

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 6

ČETVRTAK, 23. SVIBNJA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

21.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 23. sjednici održanoj 16. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. mijenja se pasus 3. na način da se riječi »Berislava Mađarca« zamjenjuju riječima »**Štefica Lenac**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/99-01/146
Urbroj: 2176/02-99-02-9
Hrvatska Kostajnica, 16. svibnja 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

22.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 23. sjednici održanoj 16. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju člana Stambene komisije Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Mijenja se članak 1. tako da se u točki 5. riječi »Petra Samardžije« zamjenjuju riječima »**Ljubica Glušac**«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/01-01/16
Urbroj: 2176/02-01-02-5
Hrvatska Kostajnica, 16. svibnja 2002.

Predsjednik

Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 123. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 38/95 ispr. 54/95, 65/95, 17/01 i 82/01), članka 11. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave i službi Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 1/99) i članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o korištenju godišnjeg odmora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način stjecanja prava djelatnika na plaćeni godišnji odmor, uvjeti i mjerila za utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora,

raspored korištenja i visina naknade plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 2.

Djelatnik ima u svakoj kalendarskoj godini pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 3.

Osoba koja se prvi put zapošljava ili ima prekid rada duži od 8 (osam) dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 4.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, radi neispunjenja šestomjesečnog roka neprekidnog rada, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja kalendarske godine u kojoj nije koristio godišnji odmor.

Članak 5.

Djelatnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio od najmanje 15 (petnaest) radnih dana koristi se neprekidno.

Prvi dio godišnjeg odmora mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. 6. iduće godine.

Članak 6.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade urnjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 8.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen (zbog bolesti ili porodnog dopusta)

djelatnik ima pravo koristiti do 30. 6. iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

U slučaju prestanka rada, odnosno prelaska na rad drugom poslodavcu djelatnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo.

Članak 9.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavjestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 10.

Djelatniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Članak 12.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

- složenosti poslova i odgovornosti radnog mjesta,
- postojeće stručne spreme djelatnika,
- radnog staža,
- zdravstvenih i socijalnih uvjeta u kojima djelatnik živi.

Članak 13.

Prema složenosti poslova i odgovornosti radnog mjesta, djelatniku se godišnji odmor uvećava za:

- gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika 3 radna dana
- pročelnik i tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva 2 radna dana

Članak 14.

Prema postojećoj stručnoj spremi, djelatniku se godišnji odmor uvećava:

- ako ima VII stupanj stručne spreme 4 radna dana
- ako ima VI stupanj stručne spreme 3 radna dana
- ako ima IV stupanj stručne spreme 2 radna dana
- ako ima I, II ili III stupanj stručne spreme 1 radni dan

Članak 15.

Prema dužini ukupnog radnog staža, godišnji odmor uvećava se:

- ako djelatnik ima do 5 god. radnog staža 1 radni dan
- ako djelatnik ima od 5 do 15 god. radnog staža 3 radna dana
- ako djelatnik ima od 15 do 25 god. radnog staža 5 radnih dana
- ako djelatnik ima od 25 do 35 god. radnog staža 7 radnih dana
- ako djelatnik ima 35 i više god. radnog staža 9 radnih dana

Članak 16.

Prema zdravstvenim i socijalnim uvjetima u kojima djelatnik živi, godišnji odmor se uvećava za:

- roditelja, posvojitelja ili skrbnika za svako dijete do 15 godina života 1 radni dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete do 15 godina života 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana

Članak 17.

Godišnji odmor djelatnika utvrđuje se na način da se osnovici od 18 radnih dana dodaju dani predviđeni po osnovama iz članka 13, 14, 15, 16 i 17, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 18.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjega odmora kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog rukovoditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Plan godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 19.

Plan godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora gradonačelnik za svakog djelatnika donosi posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ove Odluke, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje za gradonačelnika donosi tajnik.

Rješenje iz stavka 1. donosi se najkasnije 15 radnih dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Na temelju rješenja iz članka 20. ove Odluke svaki rukovoditelj ustrojstvene jedinice u evidenciju o korištenju radnog vremena koju svaki mjesec vodi za djelatnike koji su raspoređeni u toj ustrojstvenoj jedinici unosi i podatke o korištenju godišnjeg odmora i dostavlja ustrojstvenoj jedinici za računovodstvo i financije zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec.

Evidenciju o korištenju radnog vremena za rukovodioce ustrojstvenih jedinica, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, na način opisan u stavku 1. ovog članka vodi tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 22.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može u roku od 15 dana od dana dostave rješenja uložiti prigovor gradonačelniku.

Članak 23.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 120-02/02-01/02
Urbroj: 2176/04-02-02-1
Novska, 13. svibnja 2002.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing. v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

27.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 21. veljače 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o dopuni Odluke o ovlaštenjima za potpisivanje financijske i druge dokumentacije

Članak 1.

Članak 1. Odluke o ovlaštenjima za potpisivanje financijske i druge dokumentacije (»Službeni vjesnik« broj 14/01) dopunjuje se na način da se iza točke 3. dodaje točka 4. koja glasi: »Željka Režić, stručni suradnik za financije i proračun JMBG 0510949376018.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 080-08/02-01/146
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 21. veljače 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

28.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave javnim nadmetanjem u Gradu Petrinji u 2002. godini

Članak 1.

Naručitelj radova, koji su predmet nadmetanja je Grad Petrinja, Gundulićeva 2, Petrinja, MB 0627640.

Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja je predsjednik Gradskog poglavarstva Grada Petrinje, gospodin Pejo Trgovčević.

U stručno Povjerenstvo se imenuju:

1. **Pejo Trgovčević**, predsjednik,
2. **dr. Miroslav Petračić**, član,
3. **Vlado Kireta**, član,
4. **Milka Pavišić**, član,
5. **Tomislav Ross**, član.

Za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ana Liker**.

Članak 3.

Predmeti postupka nabave koji će se provesti putem javnih nadmetanja u otvorenom postupku nabave su:

1. tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina, prema Programu i naknadno utvrđenim prioritetima
(planirana vrijednost nabave je 2.000.000,00 kuna)
evidencijski broj nabave 1.
2. horizontalna i vertikalna signalizacija
(planirana vrijednost nabave je 350.000,00 kuna)
evidencijski broj nabave 6.
3. održavanje javne rasvjete
(planirana vrijednost nabave je 500.000,00 kuna)
evidencijski broj nabave 2.
4. provođenje deratizacije i dezinfekcije na području Grada Petrinje
(planirana vrijednost nabave je 250.000,00 kuna)
evidencijski broj nabave 4.
5. zimska služba
(planirana vrijednost nabave je 700.000,00 kuna)
evidencijski broj nabave 5.

Članak 4.

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

Potrebna financijska sredstva su osigurana u Proračunu Grada Petrinje za 2002. godinu.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni u pozivu za nadmetanje i dokumentacijom za nadmetanje. Rok provedbe postupka nabave je 2002. godina.

Članak 5.

Stručno Povjerenstvo za nabavu priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika

koje naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanje radova (»Službeni vjesnik« broj 20/00).

Klasa: 404-01/02-01/102
Urbroj: 2176/06-01-02-1
Petrinja, 21. veljače 2002.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

PLAN NABAVE
Grada Petrinje za 2002. godinu

Red. broj	Pozicija proračuna	PREDMET NABAVE Naziv i opis	Način nabave	Iznos nabave
1.	3232 21 01	Tekuće i investiciono održavanje nerazvrstanih cesta - dovoženje i istresanje tucanika - razastiranje tucanika - sanacija udarnih rupa - obnova asfaltnog kolnika	čl. 17., st. 2. t. 4. Zakona	2.000.000,00
2.	3232 21	Održavanje javne rasvjete - zamjena sijalica, prigušnica, kabela, startera, grla i dr.	čl. 17., st. 2., t. 2. Zakona	500.000,00
3.	422 231	Modernizacija (asfaltiranje nerazvrstanih cesta (prema Programu i naknadno utvrđenim prioritetima)	čl. 17. st. 2., t. 2. Zakona	1.000.000,00
4.	32343	Deratizacija i dezinfekcija na području Grada Petrinje (prema Programu i naknadno utvrđenim prioritetima)	čl. 17. st. 2. t. 2. Zakona	250.000,00
5.	323 49 04	Zimska služba	čl. 17. st. 2. t. 2. Zakona	700.000,00
6.		Horizontalna i vertikalna signalizacija - iscrtavanje horizontalne signalizacije po prometnicama - zamjena ili popravak postojećih prometnih znakova ili ploča sa nazivima ulica ili trgova - nabava i postava novih prometnih znakova sa nazivima ulica ili trgova (nastavak je plan nabave ostalih Upravnih odjela)		350.000,00
7.				
8.				

29.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 15. sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Povjerenstva za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Gradskog poglavarstva koje će djelovati na prevenciji i suzbijanju pojava nasilnog ponašanja, te predlagati mjere i aktivnosti za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje.

Članak 3.

Povjerenstvo ima predsjednika i dvanaest članova, a čine ga predstavnici Gradskog poglavarstva, škola i stručnih osoba.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

a) za predsjednika:

- član Gradskog poglavarstva - **Gordana Dumbović**,

b) za članove:

- dr. Školske medicine - **dr. Vlasta Kosak**,
- psiholog u Centru za socijalnu skrb - **Nevenka Lovrić**,
- predstavnik MUP-a - **Tihomir Miletić**,
- pedagog Srednje škole - **Vesna Boltužić**,
- pedagog I. Osnovne škole - **Vesna Gračanin**,
- pedagog II. Osnovne škole - **Gabrijela Kramarić**,
- pedagog OŠ Jabukovac - **Antun Barić**,
- ravnatelj OŠ »Ivan Goran Kovačić« Gora - **Zdenko Fiala**,
- ravnatelj OŠ »Mato Lovrak« - **Blaž Tominović**,
- vjeroučitelj - **Vlado Sućec**,
- specijalni pedagog u Centru za socijalnu skrb - **Branka Đukić**,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti - **Izabela Žilić**.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo donosi Program za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje, a Povjerenstvo se zadužuje za provođenje Programa.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 600-01/02-01/13

Urbrj: 2176/06-01-02-1

Petrinja, 15. travnja 2002.

Predsjednik

Pejo Trgovčević, v.r.

30.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o sufinanciranju monodrame »Đuka Begović«

I.

Gradsko poglavarstvo odobrava da se sa iznosom od 5.000,00 kuna sufinancira filmsko snimanje monodrame »Đuka Begović«, koje će realizirati »SAVA T.F.V.« d.o.o. iz Zagreba, Buconjićeva 23.

II.

Kazališni i filmski glumac Ivo Gregurević, kao predstavnik »SAVA T.F.V.« d.o.o., dostavio je Gradu ponudu za sufinanciranje snimanja monodrame »Đuka Begović«, adaptirane po istoimenom romanu Ivana Kozarca, a koju je isti odigrao preko 750 puta. Film će realizirati profesionalna ekipa sa redateljem Brankom Smidthom.

Ukupni troškovi navedenog kulturnog projekta procjenjuju se na 250.000,00 kuna. Sufinanciranjem projekta, poduzeće »SAVA T.F.V.« d.o.o. obvezuje se usnimiti logotip Grada Petrinje na najavnoj špici filma, a također i dostaviti određeni broj videokazeta.

Gradsko poglavarstvo sufinanciranjem ovog kulturnog projekta proširuje i obogaćuje kulturnu djelatnost Grada, a koja će u konačnici pridonijeti i promidžbi Petrinje.

III.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu - Prijenosi sredstava za ostale manifestacije u kulturi.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-07/02-01/79
Urbroj: 2176/06-04-02-2
Petrinja, 21. ožujka 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

31.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o doniranju ostavinske imovine pok. Ljube Martić

I.

Gradsko poglavarstvo suglasno je da se ostavinska imovina pokojne Ljube Martić koja se sastoji od pokretnina, i to iznosa od 4.487,86 kuna, a koju je Općinski sud u Petrinji predao u vlasništvo Grada Petrinje, donira Domu za starije i nemoćne osobe Petrinja.

II.

Ljuba Martić bila je smještena u domu za stare i nemoćne osobe u Petrinji, gdje je preminula 30. svibnja 2000. godine. Nakon njezine smrti ostala je pokretna imovina u iznosu od 4.487,86 kn, koja je pohranjena u sef Sisačke banke otvoren za potrebe korisnika Doma. Po prijedlogu Doma provedena je ostavinska rasprava, a kako pokojnica nije imala nasljednika, Sud je imovinu dodijelio Gradu Petrinji.

Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja obratio se Gradskom poglavarstvu sa zamolbom da se navedena sredstva doniraju Domu radi nabavke kapitalne imovine neophodne za redovno poslovanje ustanove.

Gradsko poglavarstvo, uvažavajući potrebe ustanove za zbrinjavanje starih i nemoćnih osoba, suglasno je da se sredstva iz točke I. ovog Zaključka dodijele Domu za starije i nemoćne osobe u Petrinji kako bi se pridonijelo poboljšanju uvjeta rada ove ustanove u korist korisnika usluga.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti da službeno zatraži izvješće Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja o pokopu pokojne Ljube Martić.

Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja dužan je dostaviti izvješće o načinu trošenja dodijeljenih mu sredstava.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/02-01/78
Urbroj: 2176/06-04-02-2
Petrinja, 21. ožujka 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

32.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 14. sjednici održanoj 21. ožujka 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o odobravanju financijske potpore Sindikatu policije Hrvatske - Podružnici Policijske uprave Sisačko-moslavačke, za održavanje športskih igara

I.

Gradsko poglavarstvo odobrava financijsku potporu Sindikatu policije Hrvatske - Podružnici Policijske uprave Sisačko-moslavačke, za održavanje športskih igara u iznosu od 1.000,00 kuna.

II.

Sindikata policije Hrvatske 23. ožujka 2002. godine organizira športske igre u više disciplina koje će se održati u športskoj dvorani u Kutini. Na natjecanjima će sudjelovati djelatnici svih ustrojstvenih jedinica policijske uprave i gosti, te se očekuje nazočnost oko 400 sudionika.

Zbog iznimno dobre dosadašnje suradnje s djelatnicima Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Gradsko poglavarstvo sufinanciranjem športskih igara iskazuje zahvalnost za njihov dosadašnji doprinos u očuvanju reda i mira na području Grada Petrinje.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun da odobrena sredstva iz točke I. Zaključka osigura iz stavke Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu - Ostale tekuće donacije udrugama građana.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/02-01/77
Urbroj: 2176/06-04-02-2
Petrinja, 21. ožujka 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

33.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 15. sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o određivanju »Privrede« d.o.o. za investitora za radove koji se mogu izvesti na proširenju gradskog groblja u Petrinji

I.

Određuje se da je Privreda d.o.o. iz Petrinje - Gundulićeva 14 investitor za radove koji se mogu izvesti temeljem građevne dozvole Klasa: UP/I-361-03/02-02/04 koju je 20. ožujka 2002. godine izdao Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji - Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša - Ispostava Petrinja - Pododsjek za graditeljstvo, a koja se odnosi na proširenje gradskog groblja u Petrinji.

II.

Za sve radove koje ne može sama izvesti ili nije ovlaštena izvesti, Privreda d.o.o. obvezna je postupiti prema odredbama Zakona o javnoj nabavi.

III.

Privreda d.o.o. obvezna je osigurati nadzor nad radovima sukladno odredbama Zakona o gradnji.

IV.

Izvedba predmetnog zahvata u prostoru financirati će se isključivo od prodaje grobnih mjesta na č.k.br 3173/4 (4502) k.o. Petrinja i od ostalih prihoda komunalnog poduzeća.

V.

Ovaj Zaključak primjenjuje se od dana donošenja, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-06/01-01/278
Urbroj: 2176-06/03-02-13
Petrinja, 15. travnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

34.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 15. sjednici održanoj 16. travnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjčica« Petrinja da opremi namještajem i didaktičkim pomagalicama novoobnovljene prostorije u Ul. Ivane Brlić Mažuranić broj 12

I.

Gradsko poglavarstvo suglasno je da Dječji vrtić »Petrinjčica« Petrinja opremi namještajem i didaktičkim pomagalicama novoobnovljene prostorije u Ul. Ivane Brlić Mažuranić 12.

II.

Zadužuje se Dječji vrtić da prikupi pet ponuda za opremu vrtića te odabere najpovoljniju.

III.

Sredstva za realizaciju točke 1. ovog Zaključka osigurati će Sisačko-moslavačka županija u iznosu od 50.000,00 kuna, preostala potrebna sredstva osigurati će se iz Proračuna Grada Petrinje za 2002. godinu iz sredstava namijenjenih Dječjem vrtiću »Petrinjčica»: broj konta 38-323 - tekuća i investicijska održavanja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 406-05/02-01/147
Urbroj: 2176/06-01-02-1
Petrinja, 16. travnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

35.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na nastavku 15. sjednice, održanom 16. travnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o stavljanju izvan snage Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Petrinje**

I.

Stavlja se izvan snage Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Petrinje Klasa: 022-05/99-01/170, Urbroj: 2176/06-01-99-1 od 4. studenog 1999. godine.

II.

Do donošenja novog Urbanističkog plana grada ili ukazane potrebe Grada Petrinje za korištenje građevinskog zemljišta na Trgu narodnih učitelja, isto se dodjeljuje u zakup gospodinu Josipu Maloviću iz Petrinje, M. Antolca 59.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada za provedbu ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/153
Urbroj: 2176/06-01-02-5
Petrinja, 16. travnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

36.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ugostiteljskog objekta nogometnog igrališta »Gavrilović« u Petrinji**

I.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada Petrinje da raspiše

natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora ugostiteljskog objekta nogometnog igrališta »Gavrilović« u Petrinji.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/164
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

37.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o zaključenju Ugovora o isporuci pitke vode za 2002. godinu sa »Vodoopskrbom Kupa« d.o.o.**

I.

Daje se suglasnost »PRIVREDI« d.o.o. Petrinja da ugovor o isporuci pitke vode sa »Vodoopskrbom Kupa« d.o.o. za 2002. godinu može zaključiti pod uvjetom da se izmjeni članak 7. prethodnog ugovora kako slijedi:

»Članak 7.

Distributer - preuzimatelj se obvezuje Isporučitelju plaćati mjesečnu isporučenu količinu vode koju Distributer isporuči krajnjim potrošačima.

Plaćanje iznosa iz stavka 1. ovog članka Distributer će vršiti u dva dijela i to:

- prvi dio u visini 50% u roku od 30 dana od nastanka DVO-a,
- drugi dio u visini 50% u roku od 45 dana od nastanka DVO-a«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 403-05/02-01/23
 Urbroj: 2176/06-01-02-2
 Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

38.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o zaduživanju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada Petrinje da provjeri da li su građevinske čestice predviđene za prodaju

I.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada Petrinje da provjeri da li su građevinske čestice k.č.br. 300/1 ukupne površine 3442 m², k.č.br. 298/1 ukupne površine 1478 m² i k.č.br. 297/1 ukupne površine 1525 m² upisane u z.k.ul. 969 k.o. Mošćenica predviđene za prodaju gđi Tamari Tomić Dragija radi izgradnje prodajnog salona automobila marke »Toyota« u Mošćenici razminirane ili ne.

II.

Ako parcela nije razminirana predlaže se prodaja u stanju u kojem se nalazi parcela.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada da kontaktira s gđom, Tamarom Tomić Dragija, te da utvrde da li je ista zainteresirana za kupnju parcele u stanju u kojem se nalazi, a poradi toga da se ne raspisuje natječaj ako ista ne želi kupiti parcelu u stanju u kojem se parcela nalazi.

IV.

Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja i dobivenih podataka raspisati će se natječaj Grada Petrinje.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavi će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/02-01/164
 Urbroj: 2176/06-01-02-4
 Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

39.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o sufinanciranju vodoopskrbe naselja Strašnik

I.

Tijekom 2002. godine Grad Petrinja sufinancirat će vodoopskrbu naselja Strašnik kroz namirenje dijela troškova odvoza pitke vode i cijene dovezene vode putem vatrogasnih cisterni u iznosu od 8.000,00 kn.

II.

Grad Petrinja financirati će izradu tehničke dokumentacije sve do nivoa potrebnog za ishođenje građevinske dozvole na osnovu Ugovora o sanaciji komunalne infrastrukture sklopljenog sa tvrtkom INGRA iz Zagreba.

III.

Ovaj Zaključak primjenjuje se od dana donošenja, a stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 551-06/01-01/244
 Urbroj: 2176-06/03-02-2
 Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

40.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju zahtjeva »Privrede« za financiranje radova za popravak vodovodne mreže u Miholjevićevoj ulici u Petrinji

I.

Prihvaća se zahtjev »Privrede« d.o.o. Petrinja za financiranje radova za popravak vodovodne mreže u Miholjevićevoj ulici u Petrinji.

Popravak vodovodne mreže iz prvog stavka financirati će se u 100% iznosu iz gradskog Proračuna. Cijena radova prema Troškovniku »Privreda« d.o.o. Petrinja u cijelosti iznosi: 47.001,85 kuna sa PDV-om. (slovima: četrdesetsedamtućisućajednakuna i osamdesetpetlipa).

II.

Sredstva iz točke I. drugi stavak doznačit će se »Privredi« d.o.o. Petrinja nakon ishoda građevne dozvole za predmetne radove.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, da po ispostavljenosti i ovjerenosti situaciji za predmetne radove, postupi po točki II. ovog Zaključka.

IV.

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Petrinje, Klasa: 363-02/01-01/361, Urbroj: 2176/06-01-01-2 od 30. studenog 2001. godine.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 363-02/02-01/361
Urbroj: 2176/06-01-02-3
Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

41.

Na temelju članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 16. sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju zahtjeva »Privreda« d.o.o. i odobravaju sredstva za ispitivanje hidrantske mreže Grada Petrinje koje će izvršiti ovlaštena ustanova

I.

Prihvaća se zahtjev »Privreda« d.o.o. i odobravaju sredstva za ispitivanje hidrantske mreže Grada Petrinje koje će izvršiti ovlaštena ustanova.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja »CROATIA-INSPEKT« iz Zagreba izvršila je »Privreda« d.o.o.

II.

Iz radova iz točke I. Zaključka odobravaju se sredstva u iznosu:

10.400,00 kuna	
+ 2.288,00 kuna	PDV 22,0%
<hr/>	

UKUPNO: 12.688,00 kuna

(slovima: dvanaesttisućašestoosamdesetosamkuna)

Sredstva iz prvog stavka točke II. Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Petrinje.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije za financijsko provođenje ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-02/02-01/9
Urbroj: 2176/06-01-02-2
Petrinja, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

42.

Na temelju preporuke Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji - Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, te članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 15. sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine donijelo je

P R O G R A M

za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje

I.

Cilj Programa za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Program) je prevencija i suzbijanje pojava nasilnog ponašanja, te predlaganje i poduzimanje mjera i aktivnosti za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje.

II.

Zadaće Programa su sljedeće: unapređenje kvalitete života i rada u odgojno-obrazovnim ustanovama, afirmacija pozitivnih vrijednosti kod učenika i djece, pružanje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika uz promicanje raznovrsnih kreativnih, športskih i drugih sadržaja, promicanje spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava te jačanje svijesti kod učenika, djece i roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima, otkrivanje, oblažavanje i djelovanje na otklanjanju rizičnih čimbenika.

III.

Aktivnosti koje treba poduzeti za realizaciju ciljeva i zadaća Programa su sljedeće:

- izrada programa aktivnosti na temelju prikupljenih podataka i programa odgojno-obrazovnih ustanova,
- utvrđivanje prioritetnih aktivnosti,
- koordiniranje mjera za poboljšanje sigurnosti,
- odabir najboljih učeničkih i dječjih radova koji obrađuju temu nasilja ili afirmaciju pozitivnih vrijednosti i predstavljanje programa pojedinih odgojno-obrazovnih ustanova medijima,
- koordiniranje stručnog usavršavanja učitelja i odgojitelja u svezi provedbe Programa,
- ustrojavanje tima za krizne intervencije,
- suradnja s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, policijom i nositeljima Programa na gradskoj i županijskoj razini i drugim institucijama i pojedincima,
- organiziranje edukativnih aktivnosti s temama značajnim za adolescente i njihove obitelji,
- medijske aktivnosti: tematske radio emisije, tematski članci, izrada plakata, brošura i letaka.

IV.

Nositelji aktivnosti su Povjerenstvo za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje i slična Povjerenstva osnovana na razini škola i vrtića.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 600-01/02-01/12
Urbroj: 2176/06-01-02-1
Petrinja, 15. travnja 2002.

Predsjednik
Pejo Trgovčević, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI STRUČNE SLUŽBE

6.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o ustupanju zemljišta, Klasa: 944-13/01-02-01/01, Urbroj: 2176/08-01-02-01-02, od 17. travnja 2001. godine, objavljene u »Službenom vjesniku« broj 7/01 i Ispravkom Odluke o ustupanju zemljišta, Klasa: 944-13/02-01/01, Urbroj: 2176/08-02-02-01 od 8. veljače 2002. godine, utvrđene su tiskarske pogreške, te se daje sljedeći

I S P R A V A K

Odluke o ustupanju zemljišta

I.

Članak 1. Odluke o ustupanju zemljišta ispravno glasi:

»Općina kao vlasnik Hrvatskoj elektroprivredi d.d. - DP Elektra Sisak ustupa bez naknade dio kat. čestice 510 K.O. Dvor u površini od 15 m²«

II.

Ovaj Ispravak će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
STRUČNA SLUŽBA

Klasa: 944-13/02-01/02
Urbroj: 2176/08-02-02-02-02
Dvor, 17. svibnja 2002.

Pročelnik
Sretko Marić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 26. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. travnja 2002. godine donijelo je

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uređuju se ovim Poslovnikom, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Lekenik.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuje:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- ostvarivanje prava i dužnosti člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinственog upravnog odjela,
- postupak donošenja akata Općinskog vijeća i radnih tijela,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća i primjenu ovog Poslovnika.

Članak 3.

Za održavanje svečane sjednice ili neke druge sjednice Općinsko vijeće može donijeti Poslovnik koji vrijedi samo za tu sjednicu.

Članak 4.

Općinsko vijeće djeluje neprekidno.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

II. POSTUPAK KONSTITUIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 5.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća nakon objave izbornih rezultata, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvoj, konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće konstituirano je utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih članova izabranih u Općinsko vijeće i izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj, konstituirajućoj sjednici.

Članak 6.

Nakon otvaranja prve, konstituirajuće sjednice utvrđuje se nazočnost izabranih članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik).

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća sjednici privremeno predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 7.

Općinsko vijeće ima Mandatno povjerenstvo koje se bira na prvoj, konstituirajućoj sjednici.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, te o ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva pred predsjedateljem vijećnici daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Općine Lekenik obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Lekenik, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Lekenik i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara »prisežem«, te potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Lekenik i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od osam dana od dana prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnik može tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Vijećnika kojem je prestao mandat ili je stavio mandat u mirovanje, zamjenjuje njegov zamjenik.

Zamjenik vijećnika je neizabrani kandidat s liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

2) Nazočnost sjednicama

Članak 12.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

O nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U izvješćima o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća navodi se podatak o nazočnosti vijećnika na sjednicama.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

3) Podnošenje prijedloga

Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka te davati amandmane na prijedloge,
- podnositi prijedloge drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 14.

Prilikom pripreme prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od tajnika Općine, Jedinственог управног одјела i radnih tijela Općinskog vijeća.

4) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka - aktualni sat

Članak 15.

Vijećnik ima pravo na svakoj sjednici postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, te Jedinственог управног одјела.

Pitanja se u pravilu postavljaju predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог управног одјела.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i u pisanom obliku. Vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Članak 16.

Usmena pitanja vijećnici mogu postavljati na sjednicama za vrijeme »Aktualnog sata«.

»Aktualni sat« održava se na početku svake sjednice Općinskog vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda i traje najduže jedan sat.

Vijećnik, u pravilu, može postaviti dva pitanja. Pitanja moraju biti kratko i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz odgovora na pitanje.

Članak 17.

Odgovor na pitanje daje se u pravilu usmeno na istoj sjednici na kojoj je pitanje i postavljeno.

Ako se na pitanje ne može usmeno odgovoriti ili vijećnik nije zadovoljan usmenim odgovorom, predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnositelju pitanja odgovor u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 dana, a na idućoj sjednici Općinskog vijeća čita pitanje i odgovor.

Članak 18.

Ako je odgovor povjerljive naravi (državna ili službena tajna), osoba koja treba dati odgovor može predložiti da odgovori neposredno vijećniku ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela Općinskog vijeća u čijem je djelokrugu to pitanje.

Članak 19.

Vijećnik može, posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća, postavljati vijećnička pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno osobi koja treba dati odgovor.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje dostavlja se vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i tajnika Općine o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

5) Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnici mogu osnovati međustranačko vijeće.

Međustranačko vijeće donosi Pravila kojima se utvrđuju ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 22.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Općinsko vijeće.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje četiri godine.

Članak 24.

Ako je predloženo više kandidata izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Na glasačkom listiću na prvom mjestu navodi se kandidat Povjerenstva za izbor i imenovanja, a nakon toga navode se ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ako u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu glasovanja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 25.

Ako predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća mandat prestane ili stavi mandat u mirovanje, Općinsko vijeće izvršit će izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- surađuje s općinskim načelnikom, pročelnikom Jedinog upravnog odjela i tajnikom Općine,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Lekenik i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik u skladu s ovim Poslovnikom i zakonom.

IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 27.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u predstavničkom tijelu.

Prijedlog za imenovanje općinskog načelnika daje Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Kad je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor općinskog načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Ako niti jedan kandidat za općinskog načelnika nije dobio potrebnu većinu glasova postupak se ponavlja.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik. Općinsko vijeće odlukom o izboru zamjenika općinskog načelnika odlučuje da li će izabrani zamjenik poslove obavljati profesionalno ili počasno.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva te predlaže sastav Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva predlaže članove Općinskog poglavarstva u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća. Jednog člana Općinskog poglavarstva predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti iz reda uglednih građana koji su svojim radom doprinjeli razvoju Općine, o čemu daje kraće obrazloženje u kojem navodi kratki životopis predložene osobe i njezin dosadašnji doprinos za Općinu.

Općinsko poglavarstvo bira se većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Članak 29.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva nakon izbora daju pred Općinskim vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika/člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona, Statuta Općine Lekenik i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Lekenik«.

Predsjednik Općinskog vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično osobe iz stavka 1. ovoga članka. Osoba iz stavka 1. ovoga članka daje prisegu tako što ustaje i izgovara »prisežem«, te potpisuje tekst prisege i istu predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka, ako su birane iz reda vijećnika, nakon prisege izvješćuju predsjednika Općinskog vijeća da svoj mandat vijećnika stavljaju u mirovanje.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika daju prisegu i kao članovi Općinskog poglavarstva.

V. IZBOR, DJELOKRUG, SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i drugih općih akata vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Članak 31.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća osnivaju se slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za financije i proračun.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika.

Članak 32.

U skladu s odredbama Statuta Općine Lekenik, Općinsko vijeće na sjednici osniva:

1. Povjerenstvo za javna priznanja,
2. Odbor za određivanje imena ulica i trgova u Općini Lekenik,
3. Socijalno vijeće Općine Lekenik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Članovi tijela iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka biraju se iz reda vijećnika.

Članovi tijela iz stavka 1. točke 3. ovog članka biraju se iz reda vijećnika, a određeni broj članova može se birati iz reda građana Općine Lekenik.

Članovi tijela iz stavka 1. točke 4. ovog članka biraju se iz reda vijećnika, reda članova Općinskog poglavarstva, i iz reda službenika Jedinog upravnog odjela.

Članak 33.

Radi razmatranja i drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može pored radnih tijela iz članka 31. i članka 32. ovog Poslovnika, u skladu sa odredbama zakona i Statuta Općine Lekenik osnivati i druga radna tijela.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće utvrđuje posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima, utvrđuje postoje li zapreke za početak mandata vijećnicima, odnosno u slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika, njihovim zamjenicima.

Članak 35.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili 1/3

članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedlog za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- predlaže Općinskom vijeću imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Lekenik,
- izrađuje prijedlog Statuta Općine Lekenik i Poslovníka Općinskog vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten, ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni i dopunjeni,
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, Poslovníka ili drugog akta kojeg je donijelo Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- prati financijsko poslovanje Općine Lekenik,
- raspravlja o pitanjima koja se odnose na Proračun Općine, godišnji obračun proračuna i financijske izvještaje,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 38.

Povjerenstvo za javna priznanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju na, prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Povjerenstvo za javna priznanja:

- izrađuje prijedlog za proglašavanje pojedine osobe počasnim građaninom Općine Lekenik,
- izrađuje prijedlog posebne Odluke o dodjeli javnih priznanja,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja građanima i pravnim osobama, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Socijalno vijeće ima predsjednika i devet članova koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Socijalno vijeće:

- izrađuje prijedlog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,
- temeljem općeg akta Općinskog vijeća i Programa predlaže donošenje odluka u svezi dodjele socijalnih davanja u naturalnom ili novčanom obliku socijalno ugroženim građanima,
- podnosi izvješća o utrošenim sredstvima socijalne skrbi predviđene u Općinskom proračunu,
- daje mišljenja službi socijalne skrbi,
- osigurava racionalno, učinkovito i ravnomjerno korištenje humanitarnih pomoći i donacija za zbrinjavanje socijalno ugroženih građana Općine Lekenik,
- obavlja i druge poslove iz svog područja djelovanja, u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Članak 40.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i dva člana koji se biraju na sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Povjerenstvo:

- utvrđuje štetu za područje Općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva iz Općinskog proračuna,
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- za Općinsko poglavarstvo i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,
- priprema plan zaštite i spašavanja od elementarnih nepogoda koje donosi Općinsko vijeće,

- izrađuje prijedlog financijskih sredstava koja se osiguravaju u Općinskom proračunu za dodjelu pomoći u slučaju elementarne nepogode,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na temelju ukazane potrebe na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Općinskog vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća na sjednici u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg on ovlasti, odnosno odredi radno tijelo.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća, odnosno vijećnik kojeg predsjednik odredi.

Članak 42.

O radu na sjednici radnog tijela Općinskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Radno tijelo Općinskog vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo Općinskog vijeća donosi zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 43.

Radno tijelo Općinskog vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 44.

Radna tijela Općinskog vijeća surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu, te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 45.

Radno tijelo Općinskog vijeća može tražiti da njegovoj sjednici budu nazočni i sudjeluju u radu, ali bez prava odlučivanja, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, član Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinственог управног одјела i tajnik Općine.

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 46.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 47.

Radno tijelo Općinskog vijeća može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti Poslovník o svom radu.

Ako radno tijelo ne donese poseban Poslovník o radu, na rad radnog tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 49.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće, o odgovornosti za stanje u pojedinom području, te usmjeravanju i usklađivanju rada Jedinственог управног одјела.

Raspravu o pitanjima iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti svaki vijećnik u povodu analize provođenja odluka ili drugih akata, izvješća o radu Općinskog poglavarstva i kad se raspravlja o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 50.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Općinskog poglavarstva.

Od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća do dana raspravljanja i glasovanja o povjerenju ne smije proći manje od 7 niti više od 30 dana.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojim je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost vijećnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 51.

Pročelnik Jedinственог управног одјела има право и дужност судјеловати у раду сједница Опćинског вјећа, иако није његов члан, кад се расправља о приједлогу аката којима се уређују питања из дјелокурга Јединственог управног одјела и кад се расправља о другим питањима која су од интереса за дјелокург тог тјела.

VII. TAJNIK OPĆINE

Članak 52.

Stručne, upravne i ostale poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća obavlja tajnik Općine.

Tajnik Općine prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i radnog tijela u pripremanju sjednica i pri izradi prijedloga općih i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Lekenik, ovim Poslovnikom i drugim propisima, te u obavljanju ovih poslova posebice potiče Općinsko vijeće na ostvarivanje načela zakonitosti u radu.

U skladu s odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka tajnik Općine osobito:

- brine da se vijećnicima, sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika, pravodobno dostavljaju materijali za sjednicu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u organiziranju sjednica, sudjeluje u izradi nacрта izvješća i prijedloga općih i drugih akata o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednici Općinskog vijeća,

- organizira pravodobno i uredno objavljivanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te dostavljanje istih tijelima i osobama nadležnim za njihovo izvršavanje,

- brine se o vođenju i čuvanju zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, te o evidenciji prisustvovanja vijećnika sjednicama Općinskog vijeća,

- prima prijedloge upućene Općinskom vijeću i prosljeđuje ih na daljnji postupak,

- surađuje s općinskim načelnikom i pročelnikom Jedinственог управног одјела при координирању рада

Jedinственог управног одјела у реализацији послова и задата из дјелокурга Опćинског вјећа и извршавању аката Опćинског вјећа,

- obavlja druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Lekenik i ovim Poslovnikom, te poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i radna tijela Općinskog vijeća.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 53.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun Općine, obračun proračuna, odluke i druge opće akte, te daje vjerodostojno tumačenje općeg akta.

Od pojedinačnih akata Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke, preporuke, naredbe i napatke.

Članak 54.

Odlukom Općinskog vijeća uređuju se društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuju njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 55.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 56.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела у припреманју приједлога аката те мјера за примјену одлука Опćинског вјећа.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 57.

Napatkom se razrađuju odluke Općinskog vijeća radi njihova izvršenja.

Članak 58.

Rješenje je pojedinačni akt kojim Općinsko vijeće izvršava izbor, imenovanja i razrješavanja, te rješava o pojedinačnim pravima i obvezama iz svog djelokruga.

Članak 59.

Tekst izvornika odluke i drugog općeg i pojedinačnog akta Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, a prijepis otpravka, za točnost potpisuje tajnik Općine.

Zaključke i druge akte koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

Članak 60.

Na izvornik odluke i drugog općeg i pojedinačnog akta stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Po jedan primjerak izvornika svakog akta Općinskog vijeća čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka, drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i vođenju evidencije o njima, brine se tajnik Općine.

Članak 61.

Opći akti Općinskog vijeća, te drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik i na oglasnoj ploči Općine.

O objavljivanju akata Općinskog vijeća brine se tajnik Općine.

Tajnik Općine daje, na osnovi izvornika akta Općinskog vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

Temeljem zakonskih odredbi opći akti Općinskog vijeća dostavljaju se nadležnim tijelima.

Članak 62.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

A) Postupak donošenja odluka**1) Pokretanje postupka**

Članak 63.

Postupak donošenja odluke pokreće se dostavom prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 64.

Pravo predlaganja odluka ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, klubovi vijećnika i međustranačko vijeće, osim ako je zakonom, Statutom Općine Lekenik ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili određeni broj vijećnika.

Članak 65.

Poticaј za donošenje odluke Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinствени upravni odjel općinskom načelniku i radnim tijelima Općinskog vijeća.

Predlagatelji odluke mogu se prilikom ukazivanja na potrebu donošenja određene odluke pozivati na predstavke ili prijedloge koje, u skladu s Ustavom, zakonom ili Statutom Općine Lekenik, imaju pravo podnositi građani, a u svom sadržaju ukazuju na potrebu donošenja ili izmjene pojedine odluke.

Članak 66.

Prije iznošenja na sjednici Općinskog vijeća prijedlozi odluka razmatraju se na sjednici Općinskog poglavarstva i radnom tijelu Općinskog vijeća nadležnom za navedenu materiju.

2) Prijedlog odluke

Članak 67.

Prijedlog odluke sadrži:

- pravnu osnovu donošenja odluke,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom,
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke, s obrazloženjem,
- tekst odredbi važeće odluke koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 68.

Prijedlog za donošenje odluke s tekstom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća uputiti će prijedlog iz stavka 1. ovog članka na mišljenje Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje odluke kao i o samom prijedlogu odluke, raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 60 dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 70.

Iznimno, podnošenje prijedloga za donošenje odluke i donošenje odluke može se vršiti po hitnom postupku.

Po hitnom postupku može se predložiti i donijeti odluka kojom se uređuju pitanja za čije uređivanje postoji stvarna i neodgodiva potreba, ili ako bi odugovlačenje normativnog uređivanja tih pitanja imalo štetne posljedice za građane, odnosno pravne osobe.

Hitni postupak može predložiti svaki ovlaštenu predlagatelj utvrđen odredbama ovog Poslovníka.

3) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 71.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, predsjednik radnog tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom i Odbora za statutarно-pravna pitanja dužni su prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sjednice radnog tijela i provesti raspravu.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za statutarно-pravna pitanja posebno o zakonskim i statutarним osnovama odluke.

Članak 72.

Ako se prijedlogom odluke stvaraju materijalne obveze, Općinsko vijeće ne može odlučivati o prijedlogu odluke prije nego, na temelju izvješća Odbora za financije i proračun, utvrdi da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva.

Članak 73.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Općinskom vijeću s mišljenjem, primjedbama i prijedlozima iznesenim u tijeku njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

4) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 74.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu odluke, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga odluke, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog, o podnesenim amandmanima, te odlučivanje o amandmanima.

Članak 75.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje svog prijedloga.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, osim usmenog izlaganja na početku rasprave ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

Članak 76.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave o odluci, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i kada prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 77.

Izjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog odluke može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

Članak 78.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se o prijedlogu odluke, u pravilu objedinjeno, opća rasprava i rasprava o pojedinostima.

Opća rasprava o prijedlogu odluke vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti odluku, o osnovnim pitanjima koja treba urediti odlukom, o zakonskom i statutarном ovlaštenju da se predloženi odnosi uredi odlukom i o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa odlukom.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga odluke. Tijekom rasprave o tekstu prijedloga odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Predlagatelj odluke očituje se o svakom pojedinom amandmanu, a na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, zaključuje se rasprava i odlučuje se o donošenju odluke.

Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen na sjednici ne može biti ponovno uvršten u dnevni red sjednice prije isteka roka od tri mjeseca od dana kada ga je odbilo Općinsko vijeće.

5) Amandmani

Članak 79.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima ovlašteni predlagatelj odluke.

Članak 80.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća u pravilu najkasnije 2 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odmah dostavlja podneseni amandman vijećnicima, predlagatelju odluke, nadležnom radnom tijelu, Odboru za statutarно-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu kada ono nije predlagatelj odluke.

Članak 81.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i u tijeku rasprave na sjednici. I takav amandman podnosi se u pisanoj obliku uz potrebno obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 82.

Povodom amandmana na prijedlog odluke podnesenog tijekom rasprave na sjednici, Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna radna tijela i predlagatelj odluke ne prouče amandman.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predlagatelj odluke, Općinsko poglavarstvo, neovisno je li ono predlagatelj odluke, predsjednik nadležnog radnog tijela i predsjednik Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Članak 83.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno je li predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 84.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njim suglasio.

Članak 85.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

B) Vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 86.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje odluke može podnijeti ovlaštenu predlagatelj odluke.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Članak 87.

Odbor za statutarно-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje matičnog radnog tijela te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ukoliko Odbor za statutarно-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, on će o tome izvijestiti Općinsko vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Odluka iz stavka 3. ovog članka dostavlja se predlagatelju.

C) Postupak donošenja ostalih akata Općinskog vijeća

Članak 88.

U pogledu postupka za donošenje ostalih akata Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o postupku za raspravu o prijedlogu odluke, odnosno odredbe o postupku donošenja odluke.

Postupak donošenja ostalih akata Općinskog vijeća uvijek se pokreće prijedlogom za donošenje akta.

Predlagatelj akta iz stavka 1. ovog članka dužan je prijedlog akta podnijeti predsjedniku Općinskog vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1) Sazivanje sjednice

Članak 89.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 90.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, te u pravilu svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 91.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati vijećnicima u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2) Dnevni red

Članak 92.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća unosi sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova nazočnih vijećnika.

3) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 93.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 94.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, te tajnik Općine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela i službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su biti nazočni na sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog odjela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

4) Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 96.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 97.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Članak 98.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovníka o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda.

Protiv stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka vijećnik ima pravo prigovora predsjedniku Općinskog vijeća. MIšljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može po prigovoru potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluku iz stavka 5. ovog članka Općinsko vijeće donosi na prvoj idućoj sjednici Općinskog vijeća većinom glasova nazočnih vijećnika i ta odluka je konačna.

Članak 99.

Izricanje svake stegovne mjere unosi se u zapisnik.

Članak 100.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj ili posjetitelj koji narušava red na sjednici.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

5) Tijek sjednice

Članak 101.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, odnosno kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kada predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pisanim putem izvješćuju se odsutni vijećnici.

Članak 102.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 103.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 104.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 105.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se prije rasprave, te u tijeku rasprave do njezinog zaključenja.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnici klubova vijećnika do 15 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini predstavnik kluba vijećnika ili vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 106.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, odnosno vijećniku koji želi ispraviti navod za koji drži da je netočan ili zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika) predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži, odnosno čim završi govor onoga koji je navod iznio.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjedatelj može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Predsjedatelj tijekom rasprave pazi da se rasprava ne proširi izvan tematike o kojoj se raspravlja.

Članak 107.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave govornici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 108.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

6) Odlučivanje

Članak 109.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom prijedlogu najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom ili odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 110.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Općinskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, te tko se »uzdržao« od glasovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika predsjedatelj odmah konstatira da je amandman odbijen.

Članak 111.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja s tim da se glasovi vijećnika koji su bili nazočni, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju uzdržanim glasovima.

Članak 112.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, tajno glasovanje provodi predsjedatelj uz pomoć dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 113.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Ako se tajno glasovanje provodi kod izbora, odnosno imenovanja kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje, vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka nevažecim se smatraju nepopunjeni glasački listići, listići na kojima je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, kao i listići na kojima su dopisana nova imena, odnosno glasački listići koji su tako popunjeni da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

7) Skraćeni zapisnik

Članak 114.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 115.

Ako za to postoje tehničke mogućnosti sjednica Općinskog vijeća tonski se snima.

Tajnik Općine brine se o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Općinskog vijeća i dužan je vijećnicima na njihov obrazloženi zahtjev omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Općinskog vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u prijepisu tonske snimke sjednice, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 116.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih nazočnih osoba, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio skraćenog zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Izvornike skraćenih zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva tajnik Općine i nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuje ih u pismohranu Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 117.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem o radu putem sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata na način propisan Statutom Općine.

Članak 118.

Građani, predstavnici udruga građana i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osim kada se ove sjednice održavaju bez nazočnosti javnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, uz navođenje svog imena i prezimena, odnosno imena i prezimena predstavnika, te jedinstvenog matičnog broja građana.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj osoba iz stavka 1. ovog članka zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nazočne su sjednici kao promatrači.

Članak 119.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo biti nazočni svim javnim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, u svojstvu promatrača.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnicima sredstava javnog priopćavanja stavljaju se na raspolaganje svi prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 120.

Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća mogu odlučiti da radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela daju službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da se održavaju konferencije za tisak.

Tiskovnu konferenciju može održati i klub vijećnika.

Članak 121.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o pitanju za koje je u skladu s posebnim propisima utvrđen određeni stupanj povjerljivosti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije, na sjednici, iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 2. ovog članka.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 2/99).

Članak 123.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 012-04/02-01/01

Urbroj: 2176/12-02-01

Lekenik, 15. travnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 51. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 11. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lekenik

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 26/01) članak 4. mijenja se i glasi:

»Ako trgovac odluči poslovati nedjeljom može započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.«

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Na dane 1. siječnja - Nova godina, Uskrs, 15. kolovoza - Velika Gospa, 1. studenoga - Svi sveti i 25. prosinca - Božić prodavaonice ne rade.

Na ostale dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice, u pravilu, ne moraju raditi, a ako trgovac odluči poslovati u te dane može započeti s radom najranije u 07,00 sati i završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.«

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se članak 6a. koji glasi:

»Članak 6a.

Benzinske postaje mogu poslovati radnim danom, nedjeljom na državne blagdane i neradne dane od 00,00 do 24,00 sata.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/02-01/04
Urbroj: 2176/12-02-07
Lekenik, 11. ožujka 2002.

Predsjednik
Ivica Perović, v.r.

2.

Na temelju članka 51. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01) i članka 26. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99 i 117/01), Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Lekenik, imaju pravo na naknadu u visini dnevnice za korisnike proračuna.

Članak 2.

Pravo na naknadu iz članka 1. ove Odluke ostvaruju dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, a pripadnici su vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog

vatrogasnog društva ustrojenog u skladu s odredbama članka 9. Zakona o vatrogastvu, te ispunjavaju uvjete propisane odredbom članka 22. istog Zakona.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, a ispunjavaju uvjete propisane odredbom članka 2. ove Odluke, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Lekenik, imaju pravo na naknadu plaće u skladu s odredbama stavka 1. i 2. članka 26. Zakona o vatrogastvu.

Članak 4.

Popis dobrovoljnih vatrogasaca s pravom na naknadu, kao i podatke o vremenu koje su proveli na vatrogasnoj intervenciji, Općini Lekenik dostavlja zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koji je, u skladu s odredbama članka 33. Zakona o vatrogastvu, zapovijedao vatrogasnom intervencijom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/02-01/06
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Ivica Perović, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna sadrži:

- Prihode	5.326.684,00	5.020.334,17 kn
- Izdatke	5.307.015,00	5.016.050,93 kn
- Stalnu pričuvu	19.669,00	—
- Višak prihoda	—	4.283,24 kn

A) PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovna jedinica rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
Prihodi od poreza							
10	010	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada					
	10	Porez i prirez na doh. od nesam. rada			980.000,00	977.755,30	99

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
10	020			Porez i prirez na doh. od samostalne djelatnosti			
		10		Porez i prir. na doh. od sam. djel. po odb. i od povr. sam. djel.	31.000,00	29.523,94	95
		20		Porez i prirez s osnove povremenog rada	19.000,00	17.748,56	93
10	030			Porez i prirez na doh. od samozaposlenika			
		10		Porez i prirez na doh. od obrta i djelatnosti slobodnih zan.	68.000,00	70.408,96	103
10	040			Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava			
		10		Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	15.000,00	14.961,21	99
20	010			Uplata poreza i prireza na doh. po god. prijavi			
		10		Uplata poreza i prireza na doh. po god. prijavi	17.200,00	—	—
30	010			Povrat poreza na doh. po god. prijavi	(160.000,00)	(144.895,72)	90
				Ukupno 000	970.200,00	965.502,25	99
005				Porez na dobit			
10	010			Porez na dobit od poduzetnika			
		10		Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	21.978,83	73
				Ukupno 005	30.000,00	21.978,83	73
015				Porez na promet nekretnina			
10	010			Stalne pristojbe na imovinu			
		10		Stalne pristojbe na mat. i nematerijalnu imovinu	40.000,00	50.868,43	127
				Ukupno 015	40.000,00	50.868,43	127
020				Porez na promet			
40	010			Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina			
		10		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	33.000,00	29.334,68	89
		20		Porez na reklame	10.000,00	7.238,77	72
		30		Porez na korištenje javnih površina	1.400,00	2.133,75	152
		40		Porez na kuće za odmor	750,00	378,24	50
50	010	10		Porez na potrošnju alkohol. i bezal. pića	33.000,00	32.744,20	99
				Ukupno 020	78.150,00	71.829,64	92
				UKUPNO PRIHODI OD POREZA	1.038.350,00	1.110.179,15	107

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
035				Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine			
10	010			Naknada za koncesije	974.308,00	974.308,34	100
30	010			Prihodi od kamata	1.500,00	1.516,73	101
40	060	10		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.700.000,00	1.740.199,28	102
40	100	60		Ostale nespom. naknade za prir. igara na sreću	—	—	—
40	110	40		Naknada za korištenje poljoprivrednog zem. u vl. države	34.000,00	35.139,45	103
60	010	10		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	37.000,00	32.634,00	88
				Ukupno 035	2.746.808,00	2.783.797,80	101
045				Prihodi po posebnim propisima			
40	010			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom			
		10		Komunalni doprinosi	13.000,00	12.092,25	93
		20		Komunalne naknade	400.000,00	357.311,71	89
60	010	10		Šumski doprinos	375.000,00	287.730,47	77
				Ukupno 045	788.000,00	657.134,43	83
050				Prihodi od vlastite djelatnosti			
20	010			Prihodi od kom. djelatnosti lokalne samouprave i uprave			
		20		Prihodi od prodaje usluga kom. djel. (mini-vodovod)	40.000,00	46.837,02	117
20	020			Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokal. sam. i upravi			
		50		Iznajmljivanje prostora i opreme	59.671,00	58.659,85	98
		70		Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	39.748,00	45.062,88	113
				Ukupno 050	139.419,00	150.559,75	108
				UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	3.676.227,00	3.591.491,98	98
055				Prihodi od prodaje građevinskih objekata u drž. vlasništvu			
20	020	10		Prihodi od prodaje ostalih stambenih zgrada i stanova	4.500,00	4.481,92	99
60	010	10		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	3.000,00	—	—
				Ukupno 055	7.500,00	4.481,92	99
				UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	7.500,00	4.481,92	99

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
060				Prihodi iz proračuna			
10	010	20		Prihodi iz županijskih proračuna	6.000,00	5.999,94	100
				Ukupno 060	6.000,00	5.999,94	100
065				Potpore			
10	010	10		Tekuće potpore izvanproračunskih fondova (Zavod za zapoš.)	78.000,00	76.847,98	99
10	020			Kapitalne potpore			
10	020	30		Hrvatske vode - za vodovod i kolektor	440.000,00	225.422,18	51
				Ukupno 065	518.000,00	302.270,16	58
080				Višak prih. iz preth. god. za pokriće izdataka fiskalne god.			
10	010	10		Sredstva višk. prih. iz prorač. sred. za pokriće izdataka	2.607,00	3.304,00	100
				Ukupno 080	2.607,00	3.304,00	100
SVEUKUPNO PRIHODI					5.326.684,00	5.020.334,17	94

B) IZDACI

u kunama

Grupa		OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
100		Izdaci poslovanja	1.646.720,00	1.660.577,23	101
100	10	Izdaci za zaposlene	744.720,00	710.341,00	95
100	20	Izdaci za mat., energiju, kom. i ostale usluge	317.000,00	375.678,63	118
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	585.000,00	574.556,58	98
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	325.500,00	296.453,99	91
200	10	Izdaci u poljoprivredi	60.000,00	63.010,81	105
200	20	Izdaci za školstvo	7.500,00	6.900,00	92
200	25	Izdaci za geod. prostorni sustav	20.000,00	1.524,00	8
200	40	Financijski izdaci	9.000,00	9.578,23	106
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	229.000,00	215.440,95	94
310		Tekući prijenosi sredstava i potpore izvanproračunskim korisnicima	1.040.680,00	860.391,17	83
310	10	Tekući prijenosi sred. građanima, kućan. i nefinan. organ.	83.000,00	67.395,13	81
310	20	Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	957.680,00	792.996,04	83

u kunama

Grupa	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	2.294.115,00	2.198.628,54	96
600 20	Građevinski objekti u državnom vlasništvu	1.303.615,00	1.201.595,89	92
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	50.000,00	48.958,30	98
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	214.000,00	214.003,72	100
600 75	Nabava zaliha	15.000,00	12.117,90	81
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	9.000,00	9.000,00	100
600 90	Investicijsko odražavanje	702.500,00	712.952,73	101
960	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	19.669,00	—	5
S V E U K U P N O I Z D A C I		5.326.684,00	5.016.050,93	94

POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna raspoređeni su u posebnom dijelu:

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
100				Izdaci poslovanja			
100	10	010		Izdaci za zaposlene	744.720,00	710.341,01	95
100	10	010		Plaće službenika i namještenika	399.650,00	385.827,53	96
	10	030		Naknade članovima Opć. poglavarstva i Općinskog vijeća	107.070,00	94.920,44	89
	10	040		Doprinosi poslodavca - doprinosi na plaće	67.000,00	64.778,22	97
	10	050		Naknade troškova za zaposlene			
		40		Naknade za dio troškova za odlazak i dolazak s posla	23.000,00	24.612,40	107
		60		Jubilarnе nagrade, darovi djeci i slično	10.000,00	9.200,00	92
		90		Ostale naknade zaposlenicima	60.000,00	54.154,62	90
				Plaće za radnike sa Zavoda za zapošljavanje	78.000,00	76.847,80	
100	20			Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge	317.000,00	375.678,63	119
	20	010		Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	220.000,00	246.392,76	112
	20	020		Uredski materijal	20.000,00	21.527,22	108
	20	025		Ostali potrošni materijal	3.000,00	1.847,25	61
	20	030		Izdaci za komunikacije	34.000,00	33.704,47	99
	20	040		Izdaci za informiranje	30.000,00	58.330,12	194
	20	050		Izdaci za službena putovanja	5.000,00	4.366,50	87
	20	060		Izdaci za osiguranje	5.000,00	9.510,31	190
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	565.000,00	574.556,58	102
	30	020		Izdaci za tek. održavanje namještaja i opreme	20.000,00	27.554,97	138
	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	25.563,07	128

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
	30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta, želj., mostova	410.000,00	391.333,78	95
	30	070		Izdaci za održavanje nac. parkova i groblja	65.000,00	68.196,78	105
	30	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	70.000,00	61.907,98	88
Ukupno 100					1.646.720,00	1.660.577,23	101
200	Financijski i ostali vanjski izdaci						
200	10			Izdaci za poljoprivredu i šumarstvo	60.000,00	63.010,81	105
	10	030		Izdaci za veterinarske usluge	60.000,00	63.010,81	105
200	20			Izdaci za školstvo	7.500,00	6.900,00	92
	20	010		Izdaci za spec. odgoj djece s teškoćama u razvoju	7.500,00	6.900,00	92
200	25			Izdaci za geodetski prostorni sustav (prostorni plan)	20.000,00	1.524,00	8
	25	010		Izdaci za geodetski prostorni sustav	20.000,00	1.524,00	8
200	40			Financijski izdaci	9.000,00	9.578,23	106
	40	010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	9.000,00	9.578,23	106
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	229.000,00	215.440,95	94
	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	1.000,00	1.441,55	144
	80	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za int. usluge	10.000,00	7.104,96	71
	80	065		Izdaci za reprezentaciju	40.000,00	41.736,87	104
	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	151.000,00	135.960,00	90
	80	070	0	Izdaci za popis stanovništva	2.489,00	2.489,45	100
	80	070	1	Pokloni djeci sa pod. Općine za Sv. Nikolu	27.000,00	26.708,12	99
Ukupno 200					325.500,00	296.453,99	91
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima				83.000,00	67.395,13	81
	10	010		Prijenos sred. za pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	6.595,13	132
	10	020		Prijenosi sred. za pomoć inval. i dr. hendikep. osobama			
				Udruga slijepih Kutina	3.000,00	3.000,00	100
	10	080	30	Prijenos sred. za potpore studentima	75.000,00	57.800,00	77
310	20			Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	957.680,00	792.996,04	83
	20	010		Prijenos sred. neprofitnim organizacijama			
			40	Prijenos sred. športskim organizacijama			
				NK »Slavonac« Lipovljani	69.000,00	69.917,14	101
				Ž.N.K. »Barbara«	2.500,00	—	—
				NK »Stari grad« Kraljeva Velika	32.000,00	32.000,00	100

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
				ŠRD »Šaran« Lipovljani	2.000,00	—	—
				Lovačko društvo Lipovljani	2.000,00	—	—
				Šahisti	900,00	900,00	100
20	040	10		Prijenos sred. nacionalnim zaj. i manjinama			
				Matica Slovačka u Lipovljanima	5.000,00	—	—
				K.P.D. »Karpati« Lipovljani	15.000,00	13.185,70	88
20	050	10		Prijenos sred. vjerskim zajednicama	—	—	—
				RKT Sv. Josip Lipovljani	25.000,00	—	—
				GKT Sv. Ana Lipovljani	25.000,00	7.000,00	28
20	060	20		Prijenosi sred. ostalim udrugama građana			
				DND »Tena« Lipovljani	5.000,00	3.660,00	73
				Udruga žena »Ruža« Lipovljani	5.000,00	—	—
				Udruga građana »Lira« Lipovljani	5.000,00	4.625,00	93
				HVIDR-a	50.000,00	50.000,00	100
				HČZ	—	—	—
				DVD Lipovljani	45.000,00	40.000,00	89
				UHVDR	1.000,00	868,05	87
				Udruga roditelja pog. branitelja	2.000,00	2.000,00	100
				Udruga udovica pog. branitelja	2.000,00	2.000,00	100
				URV Hrvatski domobran	—	—	—
				Vatrogasna zajednica Lipovljani	250.000,00	175.000,00	70
				KUD »Lipa« Lipovljani	15.000,00	11.625,00	78
		30		Prijenosi sred. političkim strankama	1.279,00	1.279,00	100
20	070	10		Ostali prijenosi neprofitnim org.			
				Predškolska ustanova Lipovljani	342.670,00	330.572,11	96
				Osnovna škola Lipovljani	23.331,00	23.331,40	100
				Čitaonica i knjižnica Ante Jagar	27.000,00	25.032,22	93
60	010	10		Ostale tekuće potpore i prij. sred. prorač. kor. Karpa	5.000,00	—	—
Ukupno 310					1.057.349,00	860.391,17	81
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kap. objekata			
600	20			Građevni objekti u državnom vlasništvu	1.303.615,00	1.201.595,89	92
	20	040		Ostali građevni objekti			
		20		Kanalizacija	300.000,00	215.358,73	72
		30		Plinovod	188.615,00	188.614,66	100
		50		Ostali nespomenuti građ. objekti - društveni domovi	815.000,00	797.622,50	98
600	30			Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	50.000,00	48.958,30	98
	30	080		Ostali namještaj i oprema	50.000,00	48.958,30	98
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	214.000,00	214.003,72	100
	70	020		Poticanje malog i srednjeg poduzetništva	—	—	—
	70	050		Idejni projekt - glavni projekt	214.000,00	214.003,72	100

u kunama

Sku- pina	Pod- skup	Odje- ljak	Osn. rač.	OPIS	Plan za 2001. g. Izmjene I	Obračun 1. 1. - 31. 12. 2001.	%
600	75			Nabave zaliha	15.000,00	12.117,90	81
	75	020		Zalihe sitnog inventara	15.000,00	12.117,90	81
600	80			Gradnja kapitalnih objekata	9.000,00	9.000,00	100
	80	070		Gradnja ostalih kapitalnih objekata Ulična rasvjeta (Kutinska, Josipa Kozarca, Slavonska, Našička)	9.000,00	9.000,00	100
600	90			Investicijsko održavanje	702.500,00	712.952,73	101
	90	035		Investicijsko održavanje ostalih građ. objekata - asfaltiranje	702.500,00	712.952,73	101
Ukupno 600					2.294.115,00	2.198.628,54	96
960	20			Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu			
	20	010		Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	19.669,00	—	—
Ukupno 960					19.669,00	—	—
S V E U K U P N O I Z D A C I					5.326.684,00	5.016.050,93	94
Višak prihoda iz proračuna za prijenos u iduću godinu					—	4.283,24	—

Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2176/13-02-01
Lipovljani, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

14.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o ispravci Izmjena i dopuna Proračuna Općine
Lipovljani za 2001. godinu**

Članak 1.

U izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu pod A prihodi, Prihodi od

poreza, Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada, iznos od 900.000,00 kuna, zamjenjuje se iznosom od **980.000,00 kuna**, a ukupan iznos prihoda od poreza u iznosu od 890.200,00 kuna, zamjenjuje se iznosom od **970.200,00 kuna**.

Sveukupan iznos prihoda se ne mijenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

15.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda****I.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Josip Vukić**, za predsjednika,
2. **Andelka Štelma**, za člana,
3. **Natalija Rohan**, za člana,
4. **Marijan Juran**, za člana,
5. **Mirko Fedak**, za člana,
6. **Milan Kuharić**, za člana,
7. **Roman Ovad**, za člana.

II.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Općinskom proračunu.

III.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

1. utvrđuje štetu za područje Općine Lipovljani, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu za čije se otklanjanje, odnosno ublažavanje odobravaju sredstva u općinskom proračunu,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje pomoći prema postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (do 20.000,00 kn + PDV - izravno ugovaranje)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave s uračunatim PDV-om
1.1.	Uređenje pješačke staze u Zagrebačkoj ul.	čl. 5. t. 1.	16.000,00 kn
1.2.	Nabava uredskog materijala	čl. 5. t. 1.	20.000,00 kn
1.3.	Nab. programa za kom. naknadu i proračun	čl. 5. t. 1.	16.000,00 kn
1.4.	Nabava literature (publikacija, časopisa, glasila)	čl. 5. t. 1.	12.000,00 kn
1.5.	Nabava materijala i sredstva za čišćenje	čl. 5. t. 1.	10.000,00 kn
1.6.	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	čl. 5. t. 1.	5.000,00 kn
1.7.	Premještanje spomenika iz parka u Lip.	čl. 5. t. 1.	15.000,00 kn
1.8.	Uredski namještaj za kancelarije	čl. 5. t. 1.	26.000,00 kn
1.9.	Nabava uređaja i strojeva	čl. 5. t. 1.	5.000,00 kn

7. za Općinsko poglavarstvo i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći,

8. priprema plan zaštite spašavanja od elementarnih nepogoda koji donosi Općinsko vijeće,

9. predlaže financijska sredstva u Općinskom proračunu za dodjelu pomoći u slučaju elementarne nepogode.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

16.

Na temelju članka 24. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine usvojilo je

P L A N
nabave za 2002. godinu

Članak 1.

U 2002. godini planiraju se slijedeće nabave roba i usluga razvrstane po vrstama roba i usluga i planiranim vrijednosti nabave:

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave s uračunatim PDV-om
1.10.	Uvođenje plina u školu, dom i vatr. spremište u Kraljevoj Velikoj	čl. 5. t. 1.	25.000,00 kn
1.11.	Izrada grijanja u mrtvačnici u Lipovljanima	čl. 5. t. 1.	8.000,00 kn
1.12.	Saniranje udarnih rupa	čl. 5. t. 1.	20.000,00 kn
1.13.	Nasipavanje makadam cesta	čl. 5. t. 1.	26.000,00 kn
1.14.	Nabava prometne signalizacije	čl. 5. t. 1.	12.000,00 kn
1.15.	Održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda (slivnika)	čl. 5. t. 1.	7.000,00 kn
1.16.	Uređenje deponija na sajmištu	čl. 5. t. 1.	7.000,00 kn
1.17.	Odvoz glomaznog otpada	čl. 5. t. 1.	20.000,00 kn
1.18.	Održavanje javnih površina (poklopci, slivnici)	čl. 5. t. 1.	10.000,00 kn
1.19.	Deratizacija	čl. 5. t. 1.	2.800,00 kn
1.20.	Dimnjačarske usluge	čl. 5. t. 1.	2.500,00 kn
1.21.	Održavanje kopirnih aparata i printera	čl. 5. t. 1.	7.500,00 kn
1.22.	Održavanje tel/fax aparata i linija	čl. 5. t. 1.	1.000,00 kn
1.23.	Pokloni za sv. Nikolu	čl. 5. t. 1.	12.000,00 kn
1.24.	Održavanje sistema centralnog grijanja	čl. 5. t. 1.	2.000,00 kn

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI (do 200.000,00 kn + PDV - ograničeno prikupljanje ponuda)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave
2.1.	Nabava osob. računala i umreženje	čl. 4.	30.000,00 kn
2.2.	Projekt za uređenje centra Lipovljana	čl. 4.	30.000,00 kn
2.3.	Uređenje i opremanje vijećnice	čl. 4.	35.000,00 kn
2.4.	Opremanje društ. domova (stolovi, klupe)	čl. 4.	55.000,00 kn
2.5.	Uređenje poda u društ. domu Lip.	čl. 4.	45.000,00 kn

III. NA TEMELJU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Procj. vrijednost nabave
3.1.	Izgradnja vodovodne mreže	čl. 10.	500.000,00 kn
3.2.	Izgr. kanalizacije u ul. K. Tomislava	čl. 10.	400.000,00 kn

Članak 2.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke I. ovlašćuje se općinski načelnik za izravno ugovaranje radova ili prikupljanje do tri ponude te odabir najpovoljnije bez sudjelovanja stručnog povjerenstva.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke II. donijet će se zasebne odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i nabavi roba ograničenim prikupljanjem ponuda.

Za nabavu roba i usluga iz članka 1. točke III. donijet će se zasebne odluke o osnivanju stručnog povjerenstva i nabavi roba javnim natječajem.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-02/02-01/01
Urbrroj: 2176/13-01-02-01
Lipovljani, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

17.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 6. svibnja 2002. godine usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2001. godini

I.

Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2001. godini prikazani su planirani i ostvareni radovi na održavanju komunalne infrastrukture razvrstani po djelatnostima.

II.

Sredstva komunalne naknade naplaćena u 2001. godini utrošena su za slijedeće radove:

Radovi	Planirano	Ostvareno
I. Odvodnja atmosferskih voda	48.000,00 kn	—
II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina		
- čišćenje javnih površina	3.000,00 kn	—
- uređenje zelene površine	5.000,00 kn	—
- odvoz glomaznog otpada	46.000,00 kn	18.220,60 kn
Ukupno	54.000,00 kn	18.220,60 kn
III. Održavanje javnih površina		
- održavanje javnih površina	10.000,00 kn	10.010,00 kn
Ukupno	10.000,00 kn	10.010,00 kn
IV. Održavanje nerazvrstanih cesta		
- saniranje udarnih rupa na asf. promet.	50.000,00 kn	—
- nasipavanje kamenim agregatom	45.000,00 kn	91.131,00 kn
- zimska služba	180.000,00 kn	313.291,00 kn
- nabave prometne signalizacije	3.000,00 kn	3.489,00 kn
Ukupno	275.000,00 kn	407.911,00
V. Održavanje javne rasvjete		
- utrošak el. energije za jav. ras.	160.000,00 kn	99.278,00 kn
- održavanje javne rasvjete	50.000,00 kn	40.162,00 kn
Ukupno	210.000,00 kn	139.440,00 kn
S V E U K U P N O	600.000,00 kn	575.581,60 kn

III.

U 2001. godini naplaćeno je ukupno 357.311,71 kn od planiranih 600.000,00 kn.

Razlika utrošenih sredstava za izvršenje Programa i naplaćenih sredstava od komunalne naknade u iznosu od 218.269,89 kn podmirena je iz šumskog doprinosa.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/02-01/01
Urbroj: 2176/13-01-02-07
Lipovljani, 6. svibnja 2002.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) i članka 3. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 5/02), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 20. sjednici održanoj 22. svibnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 30. lipnja 2002. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 013-03/02-01/01
Urbroj: 2176/17-02-02-04
Sunja, 22. svibnja 2002.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica 349
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju člana Stambene komisije Grada Hrvatska Kostajnica 349

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

4. Odluka o korištenju godišnjeg odmora 349

**GRAD PETRINJA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

27. Odluka o dopuni Odluke o ovlaštenjima za potpisivanje financijske i druge dokumentacije 352
28. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave javnim nadmetanjem u Gradu Petrinji u 2002. godini 352
- Plan nabave Grada Petrinje za 2002. godinu 353
29. Odluka o osnivanju Povjerenstva za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje 354
30. Zaključak o sufinanciranju monodrame »Đuka Begović« 354
31. Zaključak o doniranju ostavinske imovine pok. Ljube Martić 355
32. Zaključak o odobranju financijske potpore Sindikatu policije Hrvatske - Podružnici Policijske uprave Sisačko-moslavačke, za održavanje športskih igara 355
33. Zaključak o određivanju »Privrede« d.o.o. za investitora za radove koji se mogu izvesti na proširenju gradskog groblja u Petrinji 356
34. Zaključak o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Petrinjčica« Petrinja da opremi namještajem i didaktičkim pomagalicama novoobnovljene prostorije u Ul. Ivane Brlić Mažuranić broj 12 356
35. Zaključak o stavljanju izvan snage Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Petrinje 357

36. Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora ugostiteljskog objekta nogometnog igrališta »Gavrilović« u Petrinji 357
37. Zaključak o zaključenju Ugovora o isporuci pitke vode za 2002. godinu sa »Vodoopskrbom Kupa« d.o.o. 357
38. Zaključak o zaduživanju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada Petrinje da provjeri da li su građevinske čestice predviđene za prodaju 358
39. Zaključak o sufinanciranju vodoopskrbe naselja Strašnik 358
40. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva »Privrede« za financiranje radova za popravak vodovodne mreže u Miholjevićevoj ulici u Petrinji 358
41. Zaključak o prihvaćanju zahtjeva »Privreda« d.o.o. i odobravanju sredstva za ispitivanje hidrantske mreže Grada Petrinje koje će izvršiti ovlaštena ustanova 359
42. Program za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Petrinje 359

**OPĆINA DVOR
AKTI STRUČNE SLUŽBE**

6. Ispravak Odluke o ustupanju zemljišta 360

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lekenik 360

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lekenik 374
2. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 375

**OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu 375

14.	Odluka o ispravci Izmjena i dopuna Proračuna Općine Lipovljani za 2001. godinu	382	17.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2001. godini	385
15.	Rješenje o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	382	OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
16.	Plan nabave za 2002. godinu	383	2.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sunja	386

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.