

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 58

ČETVRTAK, 7. KOLOVOZA 2025.

GODINA LXXI

S A D R Ź A J

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 1813

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48. Odluka o davanju suglasnosti na predloženu Odluku o koeficijentima složenosti poslova u Dječjem vrtiću Vjeverica Topusko 1814
49. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Topusko 1814
50. Odluka o osnivanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko 1815
51. Odluka o visini spomeničke rente 1816
52. Odluka o dozvoljavanju služnosti Hrvatskom Telekomu d.d. za potrebe postavljanja zračnih optičkih kabela 1817
53. Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Topusko 1817

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani dana 1. kolovoza 2025. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani

Članak 1.

Za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuje se Tomislav Lukšić, predsjednik Općinskog vijeća Općine Lipovljani.

Za zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuje se Davor Živković, direktor Lipkom servisa d.o.o.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani imenuju se:

1. Dijana Vanjek - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Lipovljani
2. Nikola Krizmanić - Služba civilne zaštite Sisak
3. Danijela Matejaš - Pročelnica JUO Općine Lipovljani
4. Goran Milinović - komunalni redar
5. Jure Klišanin - načelnik Postaje granične policije Novska s ispostavom Jasenovac
6. Melita Mihalić - predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Novska
7. Ivica Jakovljević - predstavnik Područne stanice HGSS-a Novska.

Članak 3.

Ovom Odlukom imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje stožera nalaže načelnik stožera, odnosno osoba koju načelnik stožera ovlasti. Članovi stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za civilnu zaštitu ili na način utvrđen Planom pozivanja stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 6.

Sredstva za rad stožera osiguravaju se u Općinskom proračunu Općine Lipovljani.

Administrativno-tehničke poslove za stožer obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 31/21, 39/21, 58/23).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/25-01/4
URBROJ: 2176-13-25-1
Lipovljani, 1. kolovoza 2025.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko, po prijedlogu općinskog načelnika, na 3. redovnoj sjednici održanoj 6. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na predloženu Odluku o koeficijentima složenosti poslova u Dječjem vrtiću Vjeverica Topusko KLASA: 118-01/25-01/01, URBROJ: 2176-71-01-25-01 od 5. lipnja 2025. godine.

II.

Općinsko vijeće utvrđuje kao prihvatljive predložene koeficijente složenosti poslova u Dječjem vrtiću Vjeverica Topusko, kao i ostale odredbe predložene Odluke kojima se utvrđuje početak primjene iste i prestanak važnosti Odluke o koeficijentima složenosti poslova u Dječjem vrtiću Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 74/21, 76/22, 37/24 i 98/24).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/25-01/05
URBROJ: 2176-18-01-25-2
Topusko, 6. kolovoza 2025.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

49.

Temeljem članka 39. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 3. sjednici održanoj 6. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za uvođenje
u posjed poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske
za Općinu Topusko****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Topusko. Povjerenstvo čini tri člana i to: pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Milena Sužnjević
2. Ozren Šukalić
3. Tihana Likarević.

Članak 3.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine.

Zadatak Povjerenstva je uvesti zakupnika u posjed poljoprivrednog zemljišta u roku od 30 dana temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

Administrativne poslove za Povjerenstvo radi Jedinštveni upravni odjel Općine Topusko.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-25-29
Topusko, 6. kolovoza 2025.

**Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.**

50.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 3. sjednici održanoj 6. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Topusko****I.**

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Topusko. Povjerenstvo čini sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Topusko, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.

II.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Milena Sužnjević
2. Ozren Šukalić
3. Tihana Likarević
4. Ivica Kireta
5. Zorana Rodić
6. Anita Sinjeri-Ibrišević
7. Igor Petrović.

III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Topusko.

IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Topusko odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupaka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove, obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Topusko.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-25-28
Topusko, 6. kolovoza 2025.

**Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.**

51.

Na temelju članka 116. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24), te članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 3. sjednici održanoj 6. kolovoza 2025. godine, donijelo

O D L U K U**o visini spomeničke rente****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti plaćanja spomeničke rente na području Općine Topusko, a posebno:

- kulturno-povijesna cjelina i nepokretna kulturna dobra za koja se plaća, spomenička renta kada se u njima obavlja gospodarska djelatnost,
- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- visina spomeničke rente u kulturno-povijesnoj cjelini,
- utvrđivanje obveze plaćanja spomeničke rente,
- način plaćanja spomeničke rente,
- oslobađanje od plaćanja spomeničke rente.

II. KULTURNO-POVIJESNA CJELINA I NEPOKRETN KULTURNA DOBRA**Članak 2.**

Na području Općine Topusko plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti na području kulturno-povijesne cjeline ili u nepokretnim kulturnim dobrima.

Svojstvo kulturno-povijesne cjeline i svojstvo nepokretnog kulturnog dobra utvrđuje Rješenjem Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Postojeća i buduća rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, kojima je utvrđeno ili će se utvrditi svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i područje kulturno-povijesne cjeline čine sastavni dio ove Odluke.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**Članak 3.**

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost na području kulturno-povijesne cjeline ili u nepokretnim kulturnim dobrima i koje su Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara određene kao obveznici plaćanja spomeničke rente.

IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE**Članak 4.**

Visina spomeničke rente utvrđuje se na temelju korisne površine poslovnog prostora izraženog u m²

i djelatnosti koja se obavlja u nepokretnom kulturnom dobru ili u objektima u kulturno-povijesnoj cjelini.

Članak 5.

Na području Općine Topusko poslovni subjekti iz članka 3. ove Odluke plaćaju spomeničku rentu mjesečno, u iznosu od 0,13 eura po m² korisne površine poslovnog prostora.

V. UTVRĐIVANJE OBVEZE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**Članak 6.**

Rješenje o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko.

Obveza plaćanja spomeničke rente utvrđuje se po prijavi vlasnika odnosno zakupnika prostora, a ako prijava korisnika ili zakupnika izostane, po službenoj dužnosti temeljem podataka prema kojima je utvrđena komunalna naknada.

Članak 7.

U slučaju da u tijeku kalendarske godine obveznik plaćanja počinje ili prestaje obavljati djelatnost, plaća spomeničku rentu za dio godine u kojem je obavljao djelatnost.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje spomenička renta.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je svaku promjenu prijaviti u roku 15 dana računajući od dana njenog nastanka.

VI. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**Članak 8.**

Spomenička renta plaća se u jednokratnim mjesečnim iznosima, prvi iznos plaća se u roku 15 dana od dana primitka rješenja o spomeničkoj renti, a ostali mjesečni iznosi do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Protiv Rješenja o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente može se izjaviti žalba upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 9.

Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, a na zastaru se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje porezni postupak.

Članak 10.

Uvjeti, kriteriji i način korištenja sredstava prikupljenih s osnove spomeničke rente utvrđuju se Programom zaštite kulturnih dobara na području Općine Topusko koji donosi Općinsko vijeće po prijedlogu općinskog načelnika.

VII. OSLOBAĐANJE PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE**Članak 11.**

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitu djelatnost oslobođene su plaćanja spomeničke rente.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini spomeničke rente (»Službeni vjesnik«, broj 56/13).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-25-1
Topusko, 6. kolovoza 2025.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

52.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25) u vezi sa člankom 28. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 55/10, 54/24, 7/25 i 48/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 3. sjednici održanoj dana 6. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Dozvoljava se Hrvatskom Telekomu d.d. Zagreb, Radnička cesta 21, OIB: 81793146560, služnost za potrebe postavljanja zračnih optičkih kabela na 80 stupova javne rasvjete u naseljima Topusko, Ponikvari, Gređani, Hrvatsko Selo i Velika Vranovina u vlasništvu Općine Topusko.

II.

Služnost iz točke I. dozvoljava se sukladno situacijskom pregledu priloženom uz podnesak.

III.

Služnost iz točke I. odobrava se uz naknadu čiju će visinu odrediti Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti sukladno zakonu.

IV.

Ovlašćuje se općinski načelnik da sukladno ovoj Odluci sa korisnikom služnosti Hrvatskim Telekomom d.d., Zagreb, Radnička cesta 21, OIB: 81793146560 zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 344-02/25-01/01
URBROJ: 2176-18-01-25-2
Topusko, 6. kolovoza 2025.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

53.

Na temelju članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica (»Narodne novine«, broj 143/23) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 3. redovnoj sjednici održanoj 6. kolovoza 2025. godine, donosi

P R A V I L N I K

o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Topusko

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Topusko te nadležnost i kriteriji za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pravo na stambeno zbrinjavanje po ovom Pravilniku mogu ostvariti osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: kadrovi), a koje nemaju riješeno stambeno pitanje na području Općine Topusko.

(2) Stambeno zbrinjavanje kadrova može se ostvariti najmom obiteljske kuće ili stana (u daljnjem tekstu:

stambena jedinica) u općinskom ili državnom vlasništvu, sukladno raspoloživom stambenom fondu.

(3) Ukoliko Općina Topusko ima na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadrova, Općina će s odabranim korisnikom stambene jedinice sklopiti ugovor o najmu pod uvjetima iz ovog Pravilnika.

(4) Ukoliko Općina Topusko nema na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadrova, tijelo državne uprave u čijoj nadležnosti je upravljanje nekretninama u državnom vlasništvu koje se koriste za programe stambenog zbrinjavanja sukladno zakonu kojim se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima (dalje u tekstu: tijelo državne uprave) će sklopiti sporazum s Općinom Topusko kojim se Općini Topusko u svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu.

(5) Sporazum iz stavka 4. ovoga članka u ime Općine Topusko potpisuje općinski načelnik.

(6) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova tijelo državne uprave će osigurati stambene jedinice u državnom vlasništvu na području Općine Topusko sukladno raspoloživom stambenom fondu.

(7) Odgovarajući stambeni fond za stambeno zbrinjavanje kadrova može se osigurati i na način propisan Zakonom o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23, daljnjem tekstu: Zakon).

(8) Način sklapanja i sadržaj ugovora o najmu stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodnog stavka, detaljnija razrada prava i obveza najmodavca i najomprilca, prestanak ugovora o najmu, način kontrole korištenja stambenih jedinica danih u najam i kontrola naplate najamnine uređeni su posebnim propisima.

(9) Korisnik stambenog zbrinjavanja iz stavka 1. ovoga članka može na vlastiti zahtjev otkupiti predmetnu stambenu jedinicu po uvjetima propisanim Zakonom nakon deset godina prebivanja na području Općine Topusko i pet godina prebivanja u stambenoj jedinici.

(10) Tijelo državne uprave provodi kontrolu korištenja stambenih jedinica.

II. UVJETI ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Članak 3.

(1) Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva pod uvjetom da:

- potencijalni korisnik stambene jedinice je potreban kadar na području Općine Topusko, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području zdravstva, odgoja i obrazovanja, sigurnosti građana i imovine, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično,
- potencijalni korisnik i članovi njegovog obiteljskog kućanstva u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Općine Topusko, ili ako iste nekretnine

nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,

- za njega i članove njegove obitelji ne postoji zapreka iz članka 9. Zakona.

III. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU KORISNIKA KADROVSKIH STAMBENIH JEDINICA

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donosi odluke o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica vodeći računa o površini stambene jedinice.

(2) Na temelju odluke Povjerenstva o odabiru korisnika iz prethodnog stavka i sklopljenog sporazuma iz članka 2. stavka 4. ovoga Pravilnika, tijelo državne uprave će sklopiti ugovor o najmu s osobama koje će koristiti stambenu jedinicu kao krajnji korisnici.

(3) Povjerenstvo osniva i imenuje načelnik Općine Topusko, a Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva i dva člana.

(4) Povjerenstvo će donijeti poslovnik o radu kojim će biti uređen način rada Povjerenstva, sazivanje sjednica, rad na sjednicama te postupak donošenja odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 5.

(1) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se Povjerenstvu, a ovlaštena osoba za podnošenje prijave je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili njegov poslodavac.

(2) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati:

- ime i prezime potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice te ime i prezime svih članova njegovog obiteljskog kućanstva za koje se podnosi prijava,
- OIB potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i svih članova njegovog obiteljskog kućanstva,
- adresu prebivališta i/ili boravišta,
- presliku osobne iskaznice ili izvod iz matične knjige rođenih za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva,
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja (svjedodžba ili diploma, dokazi o dodatnim usavršavanjima, specijalizacijama i drugo),
- izjavu poslodavca (očitovanje) da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice trenutno zaposlen kod navedenog poslodavca te da je i nadalje potreban za obavljanje registrirane djelatnosti poslodavca,

- uvjerenje nadležnog tijela da se ne vodi kazneni postupak za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i članove njegovog obiteljskog kućanstva,
- uvjerenje Područnog ureda za katastar Sisak - Ispostava Topusko o neposjedovanju/posjedovanju nekretnine za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva,
- uvjerenje Općinskog suda u Sisku - Stalna služba u Glini Zemljišno knjižni odjel Gvozd da potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva nemaju u vlasništvu drugu useljivu stambenu jedinicu na području Općine Topusko,
- potvrda nadležne porezne ispostave o prometu nekretninama za potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i sve članove njegovog obiteljskog kućanstva za zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,
- izvod iz matične knjige vjenčanih (za osobe u braku) ili izjavu o izvanbračnoj zajednici ovjerenu kod javnog bilježnika (za osobe u izvanbračnoj zajednici),
- izjavu potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice da će uredno plaćati sve troškove vezane uz redovito korištenje stambene jedinice.

(3) Za ostvarivanje bodova navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika potrebna je sljedeća dokumentacija, iz:

- stavak 2. - dokaz o posebnim postignućima potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (priznanja, nagrade, inovacije i slično),
- stavak 4. - dokumentaciju iz članka 5. stavka 2. podstavka 5, 6. i 7. ovoga Pravilnika,

- stavak 5. - dokaz da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice najmoćniji (podstanar) na području Općine Topusko najmanje 6 mjeseci prije podnošenja prijave (ugovor o najmu).

(4) Dokazi o ispunjavanju uvjeta za bodovanje u trenutku podnošenja prijave za stambeno zbrinjavanje ne smiju biti stariji od šest mjeseci (za dokaze za koje je to primjenjivo).

(5) Prijava iz stavka 1. ovog članka vrijedi samo za tekuću kalendarsku godinu.

(6) Ako se utvrdi da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili podnositelj prijave dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje prijave, potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice gubi mjesto na listi koje je postignuto na temelju tih podataka.

(7) Povjerenstvo može tražiti da se prijava nadopuni i drugim dokazima koje ocijeni potrebnim. Ukoliko je dokumentacija koju je dostavio potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice nepotpuna ili pogrešna ili se takvom čini ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od svih podnositelja da prijave upotpune ili dostave traženu dokumentaciju u primjerenom roku.

V. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE

Članak 6.

(1) Ukupan broj raspoloživih stambenih jedinica raspodijelit će se prema stupnju prioriteta grupe zanimanja prikazanih u sljedećoj tablici:

stupanj prioriteta	grupa zanimanja
I.	zdravstvena zanimanja (liječnici, stomatolozi, farmaceuti, medicinske sestre, primalje, zanimanja s područja edukacijske rehabilitacije, sanitarni i medicinsko-laboratorijski tehničari i inženjeri, inženjeri medicinske radiologije, zubotehničari, veterinari, veterinarski tehničari, odgojno obrazovni radnici i slično)
II.	zanimanja u tijelima državne i lokalne samouprave i uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija, ekonomisti, pravnici i slično)
III.	ostala zanimanja

(2) Za grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta I. osigurava se 40-60% raspoloživog stambenog fonda o čemu odluku donosi Povjerenstvo, uz zaokruživanje na veći cijeli broj. Preostali broj stambenih jedinica raspodjeljuje se na grupe zanimanja sa stupnjem prioriteta II. i stupnjem prioriteta III. na jednake dijelove, osim u slučaju kada je preostali broj stanova neparan, tada grupi zanimanja sa stupnjem prioriteta II. pripada jedan stan više.

(3) Pravodobne i uredne prijave za stambeno zbrinjavanje razvrstavaju se prema grupama zanimanja

iz stavka 1. ovog članka i boduju prema kriterijima iz članka 7. ovoga Pravilnika i to posebno za svaku grupu.

Članak 7.

(1) Uredne prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova boduju se na sljedeći način:

1. Prema stručnoj spremi potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice, potencijalni korisnik ostvaruje:

broj bodova	kriterij
30	doktor znanosti, magistar znanosti, magistar struke, sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

broj bodova	kriterij
20	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
10	srednja stručna sprema

- Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice koji dostavi dokaz o posebnim postignućima (priznanja, nagrade, inovacije i slično), sukladno odluci Povjerenstva može ostvariti do 5 bodova
- Prema životnoj dobi potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice, potencijalni korisnik ostvaruje:

broj bodova	kriterij
30	do 40 godina
20	41 do 50 godina
10	od 51 i više

- Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice čiji je član kućanstva kadar iz odredbe članka 2. stavak 1. ovoga Pravilnika ostvaruje dodatnih 50 bodova.
- Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ostvaruje dodatnih 5 bodova ukoliko je najompramac (podstanar) na području Općine Topusko najmanje 6 mjeseci prije podnošenja prijave.
- Potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice koji svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području zdravstva, odgoja i obrazovanja sigurnosti građana i imovine, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično, sukladno procjeni i odluci Povjerenstva može ostvariti, dodatnih do 50 bodova.

(2) Ako dvije ili više prijave imaju isti broj utvrđenih bodova, prednost za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje ima:

- potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice koji je ostvario veći broj bodova sukladno odredbi članka 7. točka 6. ovoga Pravilnika,
- potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice kojeg je, sukladno traženju Povjerenstva, odredio poslodavac kod kojeg potencijalni korisnik radi.

(3) Lista odabranih korisnika sadrži:

- redni broj
- ime i prezime podnositelja prijave
- broj članova obitelji.

VI. OBVEZE KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE I GUBITAK PRAVA NA STAMBENO ZBRINJAVANJE

Članak 8.

(1) Korisnik kadrovske stambene jedinice je dužan u roku 15 dana obavijestiti Općine Topusko o prestanku

radnog odnosa, kao i o drugim promjenama vezanim za korištenje stambene jedinice.

(2) Korisnik kadrovske stambene jedinice gubi pravo na stambeno zbrinjavanje ako više nisu ispunjeni uvjeti za stambeno zbrinjavanje iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako neosnovano odbije ponuđenu useljivu stambenu jedinicu i u svim drugim slučajevima propisanim Zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 81/20).

Članak 10.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/25-01/03
URBROJ: 2176-18-01-25-1
Topusko, 6. kolovoza 2025.

Predsjednik Vijeća
Ozren Šukalić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.