

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 56	SRIJEDA, 30. SRPNJA 2025.	GODINA LXXI
----------	---------------------------	-------------

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
21.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Gline	1758
22.	Odluka o ne usvajanju Prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2024.	1759
23.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za financije i proračun	1759
24.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za razdoblje 18. lipnja do 31. prosinca 2025.	1760
25.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada Gline za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2024.	1761
26.	Odluka o izmjenama Odluke o spomeničkoj renti	1761
27.	Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Gline k.č. broj 1112/4, k.č. broj 1112/7 i k.č. broj 3681/6 u k.o. Glina	1764
28.	Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Gline	1765
29.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline	1766
30.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Glina	1769
31.	Odluka o promjeni osobnih podataka Osnivača Knjižnice i čitaonice Glina	1770
32.	Odluka o promjeni predmeta poslovanja Knjižnice i čitaonice Glina	1770
33.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Glinu	1770
34.	Odluka o ažuriranju Plana zaštite od požara za područje Grada Gline	1771
35.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	1772
	- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	1773
36.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	1775
	- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	1775
37.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.	1776
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.	1776
38.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024.	1777
	- Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024.	1777
39.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.	1778
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.	1778
40.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024.	1778
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024.	1779
41.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024.	1779

- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024.	1779	46. Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja	1792
42. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.	1780	47. Program poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Gline za 2025.	1792
- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.	1780	48. Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2025.	1795
43. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2024.	1781	49. Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline	1800
44. Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024.	1781	50. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024.	1800
- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024.	1781	51. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024.	1801
45. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.	1789	52. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024.	1802
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.	1790	53. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024.	1802
		OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		10. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozđ	1803
		OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
		6. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2025. godinu	1803
		OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
		9. Odluka o imenovanju privremene zamjenice općinske načelnice	1806

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Gline

Članak 1.

U Statutu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) (dalje u tekstu: Statut) u članku 32. stavku 1.

briše se točka 9. »- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja«.

Dosadašnja točka 10. postaje točka 9. i tako redom do kraja.

Članak 2.

U članku 36. mijenja se stavak 2. te glasi:

»Gradsko vijeće ima najmanje dva vijećnika iz reda hrvatskih državljana pripadnika srpske nacionalne manjine.«

Članak 3.

U članku 50. stavku 3. Statuta mijenjaju se točke 21. i 22. te glase:

»- usmjerava djelovanje upravnog tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te nadzire njegov rad

- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.«

U članku 50. stavku 3. Statuta iza točke 26. dodaje se točka 27. te glasi:

»- pravilnikom propisuje kriterije za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja.«

Dosadašnja točka 27. postaje točka 28.

Članak 4.

Mijenja se članak 68. stavak 1. Statuta te glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gline kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel (u tekstu: upravno tijelo).«

Članak 5.

Mijenja se članak 70. Statuta te glasi:

»Pročelnik upravnog tijela odgovaran je gradonačelniku za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu kojim upravlja.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-03/23-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-13
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

22.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Ne usvaja se Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2024.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/4
URBROJ: 2176-20-2-25-5
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

23.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. stavka 1. točke 16. u vezi sa člankom 43. stavkom 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 43/24), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva
za financije i proračun

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za financije i proračun (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke:

- razmatra prijedloge Proračuna Grada Gline, Odluke o izvršenju Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna i odluke o privremenom financiranju Grada Gline, u slučajevima predviđenim zakonom i o tome daje mišljenje Gradskom vijeću Grada Gline
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Grada Gline.

Članak 3.

Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Goran Bakšić, za predsjednika
2. Nada Vlajković, za člana
3. Domagoj Filipović, za člana.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za financije i proračun (»Službeni vjesnik«, broj 7/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

24.

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

**o rasporedu sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka i nezavisnih
vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću
Grada Gline za razdoblje 18. lipnja
do 31. prosinca 2025.**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline te nezavisnih vijećnika koji su u Gradsko vijeće Grada Gline (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) izabrani s liste grupe birača za razdoblje 18. lipnja do 31. prosinca 2025.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću utvrđuje se iznos na godišnjoj razini u iznosu od 265,45 EUR.

Svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10,0% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40,0%.

Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Gline za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Gline.

Sredstva se tromjesečno doznaju na žiro-račun pojedine političke stranke odnosno nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku utvrđuju se kako slijedi:

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice/ podzastupljen spol		Iznos za razdoblje 18.6. - 30.9.	Tromjesečni iznos za razdoblje 1.10. - 31.12.
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos		
1.	HDZ	-	3	796,35	1	292,00	310,95	272,09
2.	-	Igor Žarinac	1	265,45	-	0,00	75,84	66,36
3.	-	Dražen Pejaković	1	265,45	-	0,00	75,84	66,36
4.	-	Elvis Dujmić	1	265,45	-	0,00	75,84	66,36
5.	-	Suzana Borić	-	0,00	1	292,00	83,43	73,00
6.	-	Goran Bakšić	1	265,45	-	0,00	75,84	66,36

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice/ podzastupljen spol		Iznos za razdoblje 18.6. - 30.9.	Tromjesečni iznos za razdoblje 1.10. - 31.12.
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos		
7.	-	Anđelka Nogić	-	0,00	1	292,00	83,43	73,00
8.	-	Dragana Kukoleča	-	0,00	1	292,00	83,43	73,00
9.	-	Nikola Janus	1	265,45	-	265,45	75,84	66,36
10.	-	Nada Vlajković	-	0,00	1	292,00	83,43	73,00
UKUPNO			8		5		1.023,87	895,89

Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Glina, nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Glina za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i svakog nezavisnog vijećnika.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti i Odsjek za financije i proračun.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

25.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Glina na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika Grada Glina za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Glina za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2024.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Glina za razdoblje iz članka 1. ove Odluke predstavlja njezin sastavni dio i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-06/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-3
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

26.

Na temelju članka 116. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Glina na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o spomeničkoj renti

Članak 1.

Članak 5. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 11/16) (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Spomenička renta za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze na području kulturno-povijesne cjeline iz članka 3. ove Odluke, ovisno o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, iznosi za zone iz članka 3. stavka 2. ove Odluke:

		DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u eur/m ² mjesečno
A		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	
	01	Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima	0,13
	02	Šumarstvo i sječa drva	0,13
	03	Ribarstvo	0,13
B		RUDARSTVO I VAĐENJE	
	04	Vađenje ugljena i lignita	0,13
	05	Vađenje sirove nafte i prirodnog plina	0,13
	06	Vađenje metalnih ruda	0,13
	07	Vađenje kamena, pijeska i gline	0,13
	08	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	0,13
D		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	
	09	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacijom	0,53
E		OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	
	10	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom	0,13
	11	Uklanjanje otpadnih voda	0,13
	12	Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanje otpada; uporaba materijala	0,13
	13	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	0,13
F		GRAĐEVINARSTVO	
	14	Gradnja zgrada	0,40
	15	Gradnja građevina niskogradnje	0,40
	16	Specijalizirane građevinske djelatnosti	0,40
G		TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTO- CIKALA	
	17	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima;	0,53
		popravak motornih vozila i motocikala	0,40
	18	Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	0,13
	19	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	0,13
H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	20	Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	0,40
	21	Vodeni prijevoz	0,40
	22	Zračni prijevoz	0,40
	23	Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	0,40
	24	Poštanske i kurirske djelatnosti	0,53
I		DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	
	25	Smještaj	0,13
	26	Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića	0,13
J		INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	27	Izdavačke djelatnosti	0,13
	28	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	0,40
	29	Emitiranje programa	0,13
	30	Telekomunikacije	0,53
	31	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	0,13
	32	Informacijske uslužne djelatnosti	0,13
K		FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	33	Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	0,53
	34	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja	0,53
	35	Pomoćne djelatnosti kod financijskih usluga i djelatnosti osiguranja	0,40
L		POSLOVANJE NEKRETNINAMA	
	36	Poslovanje nekretninama	0,40
M		STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	
	37	Pravne i računovodstvene djelatnosti	0,40
	38	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem	0,40
	39	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza	0,40

		DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u eur/m ² mjesečno
	40	Znanstveno istraživanje i razvoj	0,40
	41	Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta	0,40
	42	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	0,40
	43	Veterinarske djelatnosti	0,40
N		ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	
	44	Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)	0,40
	45	Djelatnosti zapošljavanja	0,40
	46	Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima	0,40
	47	Zaštitne i istražne djelatnosti	0,40
	48	Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	0,40
	49	Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	0,40
O		JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	
	50	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	0,53
P		OBRAZOVANJE	
	51	Obrazovanje	0,13
Q		DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	
	52	Djelatnosti zdravstvene zaštite	0,27
	53	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	0,13
	54	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	0,13
R		UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	
	55	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	0,13
	56	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti	0,13
	57	Djelatnosti kockanja i klađenja	0,53
	58	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti	0,13
S		OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	
	59	Djelatnosti članskih organizacija	0,13
	60	Popravlak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	0,13
	61	Ostale osobne uslužne djelatnosti	0,13
T		DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KAO POSLODAVACA; DJELATNOSTI KUĆANSTAVA KOJA PROIZVODE RAZLIČITU ROBU I OBAVLJAJU RAZLIČITE USLUGE ZA VLASTITE POTREBE	
	62	Djelatnosti kućanstava koja zapošljavaju poslugu	0,13
	63	Djelatnosti privatnih kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe	0,13
U		DJELATNOSTI IZVANTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA	
	64	Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela	0,13

Članak 2.

Članak 6. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

»Rješenje o obvezi plaćanja i visini spomeničke rente donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove komunalnog gospodarstva Grada Gline (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).«

Članak 3.

Članak 8. stavak 1. Odluke mijenja se i glasi:

»Spomenička renta plaća se u jednakim mjesečnim iznosima, prvi iznos plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o spomeničkoj renti, a ostali mjesečni iznosi do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-02/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

27.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), članka 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 82/24), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Gline k.č. broj 1112/4, k.č. broj 1112/7 i k.č. broj 3681/6 u k.o. Glina

Članak 1.

Odobrava se skupna prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Gline označenih kao:

1. Katastarske čestice broj 1112/4, upisane u zk.ul. broj 2628 u k.o. Glina, površine 12.951 m², u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište
2. Katastarske čestice broj 1112/7, upisane u zk.ul. broj 2631 u k.o. Glina, površine 150 m², u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište
3. Katastarske čestice broj 3681/6, upisane u zk.ul. broj 4712 u k.o. Glina, površine 846 m², u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište u k.o. Glina.

Početna tržišna vrijednost za nekretnine iz stavka 1. ove Odluke određena je sukladno članku 5. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 82/24) i odnosi se na procijenjenu vrijednost prema elaboratima sudskog vještaka građevinske struke Dražena Trdine, ing. građ., koji elaborati su sastavni dio ove Odluke, uvećanu za trošak izrade procjembenog elaborata i trošak objave natječaja.

Procjeniteljsko povjerenstvo za tržište nekretnina na području Sisačko-moslavačke županije izdalo je suglasnosti na procjembene elaborate za nekretnine iz stavka 1. ove Odluke.

Početna tržišna vrijednost za:

1. Katastarsku česticu broj 1112/4 iznosi 110.150,00 EUR
2. Katastarsku česticu broj 1112/7 iznosi 1.530,00 EUR
3. Katastarsku česticu broj 3681/6 iznosi 7.740,00 EUR;

odnosno ukupno za sve nekretnine zajedno iznosi 119.420,00 EUR.

Na temelju ove Odluke nekretnine se mogu prodati isključivo skupno, odnosno sve nekretnine prodaju se zajedno, jednom kupoprodajom s jednim kupcem.

Nekretnine se prodaju u viđenom stanju.

Članak 2.

Prodaja nekretnina izvršit će se na temelju javnog natječaja provedenog sukladno Odluci o upravljanju

i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 82/24).

Javni natječaj za prodaju nekretnina raspisuje Gradonačelnik Grada Gline, a tekst javnog natječaja objavit će se na web stranicama Grada Gline te u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Gline koje imenuje Gradonačelnik Grada Gline.

Javni natječaj provest će se putem javnog prikupljanja pismenih ponuda. Osobe zainteresirane za kupnju, moći će razgledati nekretninu uz najavu, sukladno uvjetima natječaja.

Članak 3.

Osobe koje se javljaju na natječaj dužne su uplatiti jamčevinu u visini 10% početne cijene za prodaju nekretnine za koju se natječu. Jamčevina mora biti evidentirana na bankovnom računu Grada najkasnije na dan predaje ponude, a u protivnome će se ponuda smatrati neurednom.

Članak 4.

Javnim natječajem bit će propisano da kupoprodajni ugovor koji se sklopi na temelju Odluke o prihvaćanju najpovoljnije ponude za nekretnine iz članka 1. ove Odluke mora sadržavati (uključujući, ali ne ograničavajući se na) sljedeće uvjete i obveze kupca:

1. kupac će se obvezati na nekretninama izgraditi poslovnu zgradu s parkiralištem namijenjenu za obavljanje trgovine i srodnih gospodarskih djelatnosti (kao što su primjerice, trgovački centar ili retail park ili druga odgovarajuća građevina);
2. kupac će se obvezati u roku od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora ishoditi sve projekte, isprave i ostalu dokumentaciju potrebnu za početak gradnje;
3. prije početka gradnje, Grad Glina mora odobriti sve projekte, isprave i ostalu dokumentaciju potrebnu za početak gradnje, a posebno glavni projekt;
4. kupac će se obvezati završiti izgradnju u roku od 2 (dvije) godine od ishođenja dokumentacije potrebne za početak gradnje;
5. kupac neće imati pravo bez pisanog pristanka Grada Gline, u korist bilo koje treće osobe opteretiti nekretninu, otuđiti nekretninu, zasnovati pravo građenja, niti davati u zakup, najam ili na bilo kojoj drugoj pravnoj osnovi opteretiti, prenijeti pravo vlasništva ili predati u posjed i na korištenje nekretninu trećoj osobi;
6. u korist Grada Gline, bit će ugovoreno pravo prvokupa temeljem kojega će kupac biti dužan pisanim dopisom izvijestiti Grad o namjeravanoj prodaji određenoj osobi s naznačenim općim podacima zainteresirane osobe i uvjetima prodaje te priložiti pismo namjere treće osobe s bitnim sastojcima kupoprodaje i ponuditi Gradu da u roku od mjesec dana, izjavi da nekretninu kupuje po istim uvjetima po kojima ju je Kupcu prodao na javnom natječaju;

7. ako se kupac ne bude pridržavao uvjeta i rokova iz ugovora, Grad Glina ima pravo raskinuti ugovor i zadržati 50% (pedeset posto) kupoprodajne cijene.

Članak 5.

Grad Glina zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica, ne prihvatiti niti jednu ponudu, odnosno ne odabrati niti jednog ponuditelja.

U slučaju da nitko ne podnese prijavu za sudjelovanje u javnom nadmetanju, odnosno ne dostavi ponudu u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ponuditelji ne ponude niti početnu tržišnu cijenu, Grad može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti u sljedećem javnom natječaju nekretnina ne proda, Gradsko vijeće može:

1. donijeti odluku o sniženju početne cijene za najviše 10,00%, i/ili
2. donijeti odluku o raspisivanju novog javnog natječaja s tako utvrđenom početnom cijenom i načinom, odnosno produženim rokovima plaćanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 364-01/25-01/3
URBROJ: 2176-20-2-25-12
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

28.

Na temelju članka 89. i 90. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Gline

Članak 1.

Grad Glina prenijet će pravo vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Gline u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga VODE BANOVINI d.o.o. iz Petrinje, Braće Hanžek 19, OIB: 12266526926, dio bez naknade, a dio kao ulog u temeljnom kapitalu.

Prijenos komunalnih vodnih građevina iz stavka 1. ovog članka, bit će proveden nakon izrade dopune zbog proteka vremena, Vještačkog nalaza i mišljenja broj 0803/2021 od 8. 3. 2021., koji je izradio TD-PROJEKT d.o.o., Topusko, Hrvatsko Selo 24, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražen Trdina, ing. građ.

Komunalne vodne građevine iz stavka 1. ovoga članka su evidentirane u Vještačkom nalazu i mišljenju broj 0803/2021 od 8. 3. 2021. koji je izradio TD-PROJEKT d.o.o., Topusko, Hrvatsko Selo 24, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražen Trdina, ing. građ.

Članak 2.

Nakon dopune Vještačkog nalaza i mišljenja broj 0803/2021 od 8. 3. 2021., zatražit će se od isporučitelja vodnih usluga VODE BANOVINI d.o.o. da po ovlaštenom revizoru izradi reviziju povećanja temeljnog kapitala unosom komunalnih vodnih građevina iz članka 1. ove Odluke i pristupi izmjeni Društvenog ugovora radi upisa promjena u Sudski registar, Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 3.

Prijenos vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanjem temeljnog uloga Grada Gline u temeljnom kapitalu javnog isporučitelja vodnih usluga VODE BANOVINI d.o.o. iz Petrinje, Braće Hanžek 19, OIB: 12266526926 za iznos utvrđen dopunom Vještačkog nalaza i mišljenja iz članka 1. ove Odluke, na način opisan u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

VODE BANOVINI d.o.o. dužne su komunalne vodne građevine predane u vlasništvo održavati, čuvati i koristiti za namjene kojima služe.

Članak 5.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe, ne mogu ulaziti u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije trgovačkog društva VODE BANOVINI d.o.o. izlučuju u vlasništvo Grada Gline koji je njegov izravni osnivač.

Članak 6.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Gline da oduzme sve radnje za provedbu ove Odluke.

Članak 7.

Zadužuje se Odsjek za financije i proračun Jedinog upravnog odjela da evidentira vrijednost komunalnih vodnih građevina u poslovnim knjigama Grada Gline u iznosu utvrđenom dopunom Vještačkog nalaza i mišljenja broj 0803/2021 od 8. 3. 2021.

Zadužuje se Odsjek za financije i proračun Jedinog upravnog odjela da evidentiranu vrijednost iz prethodnog stavka ovog članka, isknjiži iz poslovnih

knjiga uz istodobno knjiženje potraživanja prema VODE BANOVINI d.o.o. na ime povećanja temeljnog kapitala i uloga Grada Gline unosom komunalnih vodnih građevina iz članka 1. ove Odluke.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka, KLASA: 325-01/20-01/9, URBROJ: 2176/20-05-21-11 usvojena na 3. sjednici Gradskog vijeća Grada Gline, održanoj 14. prosinca 2021.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-02/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-4
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23) i članka 32. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Grada Gline (u nastavku: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Grada Gline koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se broj članova i sastav Savjeta mladih, način izbora članova, rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Gline koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Gradskog vijeća u po-

stupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima (djelokrug i način rada Savjeta mladih), način financiranja rada i programa i osiguravanja prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih u skladu sa zakonom kojim se uređuju pitanja u vezanih uz rad Savjeta mladih (u nastavku: Zakon) te druga pitanja od značenja za njegov rad.

Članak 3.

Mladi, u smislu odredbi ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Gline, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

II. BROJ ČLANOVA I NAČIN IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih Grada Gline broji tri (3) člana, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Osobe koje mogu biti birane u Savjet mladih su osobe iz članka 3. ove Odluke.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Gradskog vijeća koje ga je u Savjet mladih izabralo.

Gradsko vijeće Grada Gline odlukom pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se na temelju ove Odluke i u skladu sa Zakonom, a započinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

Članak 5.

Kandidature za članove Savjeta mladih ističu udruge koje su u skladu sa svojim statutom ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne i strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature za članove Savjeta mladih neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje deset (10) mladih.

Članak 6.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Povjerenstvu za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Gline, u roku 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Gline.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, odnosno naziv »neformalna skupina mladih«

- podatke o predloženim kandidatima (ime i prezime, OIB, datum rođenja, prebivalište ili boravište, e-mail adresa)
- kratko obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom predlagatelja ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz prijedlog je potrebno priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice kandidata kao dokaz o prebivalištu/boravištu na području Grada Gline te vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana Savjeta mladih
- presliku izvotka iz registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra
- izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga opredijeljena za rad s mladima i za mlade
- presliku odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih ili drugi akt kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja.

Uz prijedlog neformalne skupine mladih potrebno je priložiti i popis osoba koje čine istu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja, OIB i vlastoručni potpis osobe predlagatelja.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Članak 7.

Ovlašteni predlagatelj može predložiti najmanje jednog (1), a najviše tri (3) kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

Članak 8.

Na temelju pisanih i obrazloženih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Gline obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Gline te se objavljuju na mrežnoj stranici Grada Gline.

Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Gline na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, glasovanje za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih ponavlja se na istoj sjednici između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Gline.

Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od objave rezultata izbora.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Gline.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće Grada Gline objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Članovi konstituiranog Savjeta mladih među sobom biraju jednog predstavnika u Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije.

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća, koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Gline u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Član Savjeta mladih može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran na način propisan Zakonom.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Gradsko vijeće Grada Gline raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za svoj rad te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Gline, koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Gline inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Gline, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Gline putem svojih predstavnika i daje mišljenje prili-

kom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Gline te daje prijedloge i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade
- daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju na lokalnoj razini te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću Grada Gline program rada i financijski plan, radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Gline na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički, omogućit će se, u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta donosi Poslovnik o radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 15.

Savjet mladih može pravovaljano glasovati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom i ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova »ZA« i »PROTIV«, odlučujući je glas predsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja:

- ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj ima udio u vlasništvu
- ako je ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih saziva i vodi sjednice Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

IV. NAČIN FINANCIRANJA RADA I PROGRAMA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa Zakonom.

Program rada i Financijski plan Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih Program rada i Financijski plan podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Gline najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Gline do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku.

Godišnje izvješće o radu Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

Članak 19.

Grad Glina osigurava financijska sredstva za rad i realizaciju Programa rada Savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za njegov rad.

Program rada i Financijski plan Savjeta mladih odobrava Gradsko vijeće Grada Gline.

Financijska sredstva za rad i realizaciju Programa rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Gline na temelju odobrenih programa rada i financijskog plana Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih te eventualnu naknadu troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, do iskoristenja sredstava predviđenih financijskim planom.

Grad Glina osigurava dostupnost pouzdanih informacija vezanih za rad Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

V. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Gline dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća Grada Gline te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Gline po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Gline, a na kojem raspravljaju o pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća Grada Gline i drugih tijela Grada sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće Grada Gline će raspraviti pitanje od interesa za mlade najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća Grada Gline, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 21.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na sva pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-02/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. stavka 1. alineje 11. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice Glina**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice Glina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

31.

Na temelju članaka 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), u vezi s Odlukom o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Gline od 4. srpnja 1996. (KLASA: 612-04/96-01/01, URBROJ: 2176/16-01-96-1) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU**o promjeni osobnih podataka Osnivača
Knjižnice i čitaonice Gline****Članak 1.**

Mijenjaju se naziv i adresa Osnivača javne ustanove Knjižnice i čitaonice Gline iz »Općina Gline, Trg bana Josipa Jelačića bb« u »Grad Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2«.

Članak 2.

Ova Odluka služi za promjenu podataka u Sudskom registru pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-5
Gline, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

32.

Na temelju članaka 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), u vezi s Odlukom o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Gline od 4. srpnja 1996. (KLASA: 612-04/96-01/01, URBROJ: 2176/16-01-96-1), i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU**o promjeni predmeta poslovanja Knjižnice
i čitaonice Gline****Članak 1.**

Mijenja se predmet poslovanja Knjižnice i čitaonice Gline, odnosno popis djelatnosti na način da iste sada glase:

- »nabava knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizacija knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- upravljanje zgradom Hrvatskog doma u vlasništvu Grada Gline na adresi Ulica Stjepana i Antuna Radića 10, Gline
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonskim propisima.«

Članak 2.

Ova Odluka služi za promjenu podataka u Sudskom registru pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-6
Gline, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

33.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih
nesreća za Grad Glinu**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Glinu.

Procjena rizika od velikih nesreća objavit će se na službenoj internetskoj stranici Grada Gline.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Revizije I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/25-01/3
URBROJ: 2176-20-2-25-14
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

34.

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i

članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeću

O D L U K U**o ažuriranju Plana zaštite od požara
za područje Grada Gline**

Članak 1.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Gline (KLA-SA: 245-01/22-01/2, URBROJ: 2176-20-2-23-79 od 25. srpnja 2023.) usvojen je Plan zaštite od požara za područje Grada Gline izrađen od strane Zavoda za unapređenje sigurnosti d.d. iz Osijeka te je 12. lipnja 2024. Gradsko vijeće donijelo Odluku o ažuriranju Plana zaštite od požara za područje Grada Gline (KLASA: 250-01/24-01/4, URBROJ: 2176-20-2-24-2).

U cilju ažurnosti i operativnosti Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, utvrđuje se izmjena podataka u skladu s novonastalim uvjetima i to u sljedećim dijelovima:

**a) Točka 3. Sustav subordinacije i zapovijedanja
u akcijama gašenja većih požara**

U točki 3. Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, Sustav subordinacije i zapovijedanja u akcijama gašenja većih požara - područje Zapovijedanje na vatrogasnim intervencijama u podtočki 3.24. Ustroj i zapovijedanje vatrogasnim postrojbama na području Grada Gline, Tablica 3 usklađuju se podaci s novonastalim stanjem tako da glase:

Tablica 3.

VATROGASNA POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
Vatrogasna zajednica Grada Gline, Frankopanska 22, Glina tel. 044/882-213	Predsjednik	Dražen Naglić	mob. 099/223-3400
	Zapovjednik	Mladen Bobeta	mob. 098/659-389
	Zamjenik zapovjednika	Vlado Crnković	mob. 098/979-5975
Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina (središnje društvo), Frankopanska 22, Glina tel. 044/882-013	Predsjednik	Dražen Naglić	mob. 099/223-3400
	Zapovjednik	Mladen Bobeta	mob. 098/659-389
	Zamjenik zapovjednika	Ivica Jambrešić	mob. 099/514-4342
Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac (središnje društvo), Gornji Viduševac 44 tel. 044/887-529	Predsjednik	Vlado Crnković	mob. 098/961-3482
	Zapovjednik	Vlado Crnković	mob. 098/979-5975
	Zamjenik zapovjednika	Vlado Crnković	mob. 098/961-3482
Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica, Gornja Bučica 8	Predsjednica	Vera Božurić	mob. 098/965-7981
	Zapovjednik	Dragan Rožanković	mob. 091/890-0891
	Zamjenik zapovjednika	Mladen Šebek	mob. 098/973-4023
Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornje Taborište, Gornje Taborište 14a	Predsjednik	Zvonimir Dobrenić	tel. 098/376-608
	Zapovjednik	Danko Čizmar	mob. 099/500-5703
	Zamjenik zapovjednika	Ivo Čizmar	mob. 098/160-7623
Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac, Mali Gradac 76	Predsjednik	Janko Likar	mob. 098/903-4477
	Zapovjednik	Nenad Drekić	mob. 099/503-2116
	Zamjenik zapovjednika	Mladen Likar	mob. 099/849-0428

VATROGASNA POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko, Novo Selo Glinsko 50	Predsjednik	Milan Novosel	mob. 099/298-9834
	Zapovjednik	Ivica Bradarić	mob. 091/554-8893
	Zamjenik zapovjednika	Goran Horvatić	mob. 098/913-2866
Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja, Šatornja 107	Predsjednik	Miroslav Gajdek	mob. 098/802-913
	Zapovjednik	Božidar Dobrenić	mob. 098/959-3511
	Zamjenik zapovjednika	nije imenovan	/

b) Točka 5. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba u akciju gašenja požara

U točki 5. Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, Uključivanje fizičkih i pravnih osoba u akciju gašenja požara podtočki 5.1. U slučaju potrebe za zatvaranjem dovoda vode, odnosno povećanjem pritiska i količine vode u hidrantskoj mreži za gašenje požara, Vodovod Gline d.o.o. Gline se uključuje u akciju gašenja sa svojom dežurnom ekipom, Tablica 6. usklađuju se podaci s novonastalim stanjem tako da glase:

Tablica 6.

Vode Banovine d.o.o., Petrinja, Ulica Braće Hanžek 19 Odgovorna osoba: Željko Softić, direktor Odgovorna osoba za područje Grada Gline: Stjepan Kvakić Osoba u slučaju požara: Stjepan Kvakić	Tel: 044/527-450 Mob: 099/263-9406 Mob: 099/263-9406
--	--

c) Točka 9. Slučajevi kada se i koji čelnici Grada Gline upoznaju s nastalim požarom

U točki 9. Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, Slučajevi kada se i koji čelnici Grada Gline upoznaju s nastalim požarom podtočki 9.3. Obavješćivanje i upoznavanje obavit će se prema sljedećem redoslijedu, Tablica 11. usklađuju se podaci s novonastalim stanjem tako da glase:

Tablica 11.

RB.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	TELEFON
1.	Gradonačelnik (Načelnik Stožera civilne zaštite)	Ivan Janković	tel. 044/551-620 mob. 091/340-0134
2.	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Predsjednik VZ Grada Gline	Dražen Naglić	mob. 099/223-3400
3.	Zamjenica gradonačelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine	Branka Bakšić Mitić	tel. 044/551-610 mob. 098/967-5203
4.	Službenik JUO Grada Gline zadužen za poslove civilne zaštite	Duško Gruborović	tel. 044/551-607 mob. 099/525-7412
5.	Komunalni redar	Stjepan Vrbanc	tel. 044/551-606 mob. 099/439-6494

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-25-4
Gline, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

35.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.

Pripremio:

Jedinstveni upravni odjel

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31. 12. 2024. (EUR)	INDEKS %
PRIHODI				
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	23.000,00	22.291,67	96,92
1.1.	VI/1. SANACIJA I NASTAVAK RADA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	23.000,00	22.291,67	96,92
2.	NAKNADA ZA KONCESIJU	1.460,00	1.460,08	100,01
2.1.	VI/1. SANACIJA I NASTAVAK RADA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	1.460,00	1.460,08	100,01
3.	PRORAČUN GRADA GLINE	584.762,00	165.323,28	28,27
3.1.	I/1. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE - IZGRADNJA ZAMJENSKOG MOSTA NA RIJECI MAJI U DONJEM KLASNIČU - ZASELAK MILAKARE	247.957,00	875,00	0,35
3.2.	I/2. DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	60.500,00	21.828,27	36,08
3.3.	II/2. UREĐENJE IGRALIŠTA	219.218,00	106.237,67	48,46
3.4.	II/3. KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	11.200,00	0,00	0,00
3.5.	IV/1. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE - REKONSTRUKCIJA INFRASTRUKTURE NOVOG NASELJA U GLINI	9.043,00	0,00	0,00
3.6.	VII/1. SANACIJA I NASTAVAK RADA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	36.844,00	36.382,34	98,75
4.	FONDOVI EU	1.026.100,00	601.295,40	58,60
4.1.	I/2. DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	28.350,00	28.281,15	99,76
4.2.	II/6. UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC«	997.750,00	573.014,25	57,43
5.	UGOVORI, NAKNADE I DRUGI IZVORI PROPISANI POSEBNIM ZAKONOM	11.479.815,00	2.068.108,67	18,02
	- doprinosi za šume,			
	- ostale pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ministarstvo turizma i sporta, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, fiskalno izravnane, Državni proračun - Odluka Vlade Republike Hrvatske)			
	- primljeni zajmovi od državnog proračuna za sanaciju posljedica potresa,			
5.1.	I/2. DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	3.150,00	3.142,35	99,76
5.2.	II/1. IZGRADNJA BIKIKLISTIČKO PJEŠAČKIH STAZA S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM U GRADU GLINI	349.000,00	5.444,44	1,56
5.3.	II/2. UREĐENJE IGRALIŠTA	106.782,00	106.781,25	100,00

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31. 12. 2024. (EUR)	INDEKS %
5.4.	II/3. KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	28.800,00	0,00	0,00
5.5.	II/4. AUTOBUSNI KOLODVOR U GLINI - AUTOBUSNO STAJALIŠTE S PRATEĆIM SADRŽAJEM NA K.Č.BR. 1703, 1704, 1711 I 1713 K.O. GLINA	927.000,00	14.928,13	1,61
5.6.	II/5. UREĐENJE PJEŠAČKIH POVRŠINA I KOMUNALNO OPREMANJE TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 1, GLINA	1.125.000,00	61.588,54	5,47
5.7.	II/6. UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA	2.208.250,00	1.447.933,93	65,57
5.8.	IV/2. SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE U POTRESU U HRVATSKOJ ULICI I ULICI ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA U GLINI	53.137,00	53.136,31	100,00
5.9.	VI/1. SANACIJA I NASTAVAK RADA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	1.977.696,00	45.719,76	2,31
5.10.	VI/2. PRIVREMENO SKLADIŠTE U MAJSKOM TRTNIKU GRAĐEVINSKOG MATERIJALA NASTALOG UKLANJANJEM GRAĐEVINA NAKON POTRESA	4.701.000,00	329.433,96	7,01
UKUPNI PRIHODI (1.+2.+3.+4.+5.)		13.115.137,00	2.858.479,10	21,80
RASHODI				
I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja				
I/1.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE - IZGRADNJA ZAMJENSKOG MOSTA NA RIJECI MAJI U DONJEM KLASNIĆU - ZASELAK MILAKARE	247.957,00	875,00	0,35
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	247.957,00	875,00	0,35
I/2.	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	92.000,00	53.251,77	57,88
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	92.000,00	53.251,77	57,88
UKUPNO I. (I/1. + I/2.)		339.957,00	54.126,77	15,92
II. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
II/1.	IZGRADNJA BICIKLISTIČKO PJEŠAČKIH STAZA S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM U GRADU GLINI	349.000,00	5.444,44	1,56
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	349.000,00	5.444,44	1,56
II/2.	UREĐENJE IGRALIŠTA	326.000,00	213.018,92	65,34
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	1.875,00	1.875,00	100,00
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	324.125,00	211.143,92	65,14
II/3.	KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	40.000,00	0,00	0,00
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	40.000,00	0,00	0,00
II/4.	AUTOBUSNI KOLODVOR U GLINI - AUTOBUSNO STAJALIŠTE S PRATEĆIM SADRŽAJEM NA K.Č.BR. 1703, 1704, 1711 I 1713 K.O. GLINA	927.000,00	14.928,13	1,61
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	70.000,00	0,00	0,00
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	32.000,00	14.928,13	46,65
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	825.000,00	0,00	0,00
II/5.	UREĐENJE PJEŠAČKIH POVRŠINA I KOMUNALNO OPREMANJE - TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 1	1.125.000,00	61.588,54	5,47
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.125.000,00	61.588,54	5,47
II/6.	UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA	3.206.000,00	2.020.948,18	63,04
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	39.249,00	6.048,60	15,41
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	3.166.751,00	2.014.899,58	63,63
UKUPNO II. (II/1. + II/2. + II/3. + II/4. + II/5. + II/6.)		5.973.000,00	2.315.928,21	38,77

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31. 12. 2024. (EUR)	INDEKS %
III. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja				
UKUPNO III.		0,00	0,00	0,00
IV. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije				
IV/1.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CE- STA NA PODRUČJU GRADA GLINE - REKONSTRUKCIJA INFRASTRUKTURE NOVOG NASELJA U GLINI	9.043,00	0,00	0,00
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	9.043,00	0,00	0,00
IV/2.	SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE U POTRESU U HRVATSKOJ ULICI I ULICI ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA U GLINI	53.137,00	53.136,31	100,00
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	53.137,00	53.136,31	100,00
UKUPNO IV. (IV/1.+IV/2.)		62.180,00	53.136,31	85,46
V. Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati				
UKUPNO V.		0,00	0,00	0,00
VI. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom				
VI/1.	SANACIJA I NASTAVAK RADA ODLAGALIŠTA KOMUNAL- NOG OTPADA GMAJNA U GLINI	2.039.000,00	105.853,85	5,19
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	85.875,00	19.325,00	22,50
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.951.375,00	84.778,85	4,34
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	1.750,00	1.750,00	100,00
VI/2.	PRIVREMENO SKLADIŠTE U MAJSKOM TRTNIKU GRA- ĐEVINSKOG MATERIJALA NASTALOG UKLANJANJEM GRADEVINA NAKON POTRESA	4.701.000,00	329.433,96	7,01
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	4.701.000,00	329.433,96	7,01
UKUPNO VI. (VI/1. + VI/2.)		6.740.000,00	435.287,81	6,46
UKUPNI RASHODI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)		13.115.137,00	2.858.479,10	21,80

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-5
Glina, 19. ožujka 2025.

Gradonačelnik
Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

36.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-69
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.

Pripremio:
Jedinstveni upravni odjel
Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31. 12. 2024. (EUR)	INDEKS %
I	PRIHODI			
01.	Komunalna naknada	580.000,00	545.407,10	94,04
02.	Ostale pomoći	474.911,00	378.995,18	79,80
03.	Doprinosi za šume	347.491,00	295.772,54	85,12
05.	Opći prihodi i primici	288.198,00	149.243,97	51,79
	UKUPNI PRIHODI	1.690.600,00	1.369.418,79	81,00
II	RASHODI			
01.	Održavanje nerazvrstanih cesta	747.600,00	586.521,33	78,45
02.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	859,60	859,60	100,00
03.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	27.000,00	9.188,40	34,03
04.	Održavanje javnih zelenih površina	245.908,42	208.861,45	84,93
05.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	12.000,00	12.161,90	101,35
06.	Održavanje groblja	45.000,00	41.132,08	91,40
07.	Održavanje čistoće javnih površina	220.000,00	197.382,58	89,72
08.	Održavanje javne rasvjete	313.000,00	242.616,81	77,51
	- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	46.362,00	42.358,32	91,36
	- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	133.218,00	84.540,81	63,46
	- modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	133.420,00	115.717,68	86,73
09.	Prigodna dekoracija Grada	45.231,98	44.574,39	98,55
10.	Sanacija divljih odlagališta	15.000,00	13.936,50	92,91
11.	Održavanje ŠRC »Banovac«	18.000,00	12.183,75	67,69
12.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	1.690.600,00	1.369.418,79	81,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

vjesnik«, broj 101/23 i 82/24), koje je sastavni dio ove Odluke.

KLASA: 363-02/23-01/2
URBROJ: 2176-20-1-25-67
Glina, 19. ožujka 2025.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

37.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

KLASA: 321-07/23-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosu u 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

Članak 1.
Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosu u 2024. (»Službeni

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosu u 2024.

Pripremio:
Jedinstveni upravni odjel
Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Šumski doprinos	368.491,00	217.129,23	58,92
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	-	81.491,07	-
UKUPNI PRIHODI		368.491,00	298.620,30	81,04
1.	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	347.491,00	295.772,54	85,12
2.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	21.000,00	2.847,76	13,56
UKUPNI RASHODI		368.491,00	298.620,30	81,04

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 321-07/23-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-5
Glina, 19. ožujka 2025.

Gradonačelnik
Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/23-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

38.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024.

Pripremio:
Jedinstveni upravni odjel
Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Spomenička renta	49.370,00	51.271,05	103,85
UKUPNI PRIHODI		49.370,00	51.271,05	103,85
1.	Provedba mjera zaštite i cjelovita obnova zgrade Stare ljekarne, Trg dr. Franje Tuđmana 17, Glina	49.370,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI		49.370,00	0,00	0,00
Višak prihoda		-	51.271,05	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-08/23-01/2
URBROJ: 2176-20-1-25-5
Glina, 19. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

39.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju
Programa utroška sredstava od naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2024.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgra-

Pripremio:

Jedinstveni upravni odjel

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	1.919,00	1.767,78	92,12
UKUPNI PRIHODI		1.919,00	1.767,78	92,12
1.	Izvješće o stanju u prostoru, prostorni plan i urbanistički plan	1.919,00	1.767,78	92,12
UKUPNI RASHODI		1.919,00	1.767,78	92,12

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 361-03/23-01/12
URBROJ: 2176-20-1-25-5
Glina, 18. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

40.

Na temelju članka 33. stavak 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava od prodaje kuća i stanova
u državnom vlasništvu na području
Grada Gline u 2024.**

denih zgrada u prostoru za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/23-01/12
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa utroška sredstava od
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih
zgrada u prostoru za 2024.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/11
URBROJ: 2176-20-2-25-9
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024.

Pripremio:
Jedinstveni upravni odjel Grada Gline
Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline	3.000,00	5.592,62	186,42
UKUPNI PRIHODI		3.000,00	5.592,62	186,42
1.	Uređenje zgrade Dječjeg vrtića Bubamara u Glini	3.000,00	5.592,62	186,42
UKUPNI RASHODI		3.000,00	5.592,62	186,42

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/23-01/11
URBROJ: 2176-20-1-25-7
Glina, 19. ožujka 2025.

Gradonačelnik
Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/12
URBROJ: 2176-20-2-25-7
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

41.

Na temelju članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024.

Članak 1.
Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene

Pripremio:
Jedinstveni upravni odjel Grada Gline
Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024.

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline	0,00	278,00	-
UKUPNI PRIHODI		0,00	278,00	-

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Pomoći poljoprivrednicima	0,00	278,00	-
UKUPNI RASHODI		0,00	278,00	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/23-01/12

URBROJ: 2173-20-1-25-5

Glina, 18. ožujka 2025.

Gradonačelnik**Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.****42.**

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.

Pripremio:**Jedinstveni upravni odjel Grada Gline****Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆEKLASA: 024-03/23-01/10
URBROJ: 2176-20-2-25-9
Glina, 30. srpnja 2025.**Predsjednik Gradskog vijeća**
Goran Bakšić, v.r.**I Z V J E Š Ć E**

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2024. (EUR)	IZVRŠENJE 31.12.2024. (EUR)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline	125,00	124,93	99,94
UKUPNI PRIHODI		125,00	124,93	99,94
RASHODI				
1.	Pomoći poljoprivrednicima	125,00	124,93	99,94
UKUPNI RASHODI		125,00	124,93	99,94

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/23-01/10
URBROJ: 2176-20-1-25-7
Glina, 18. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

43.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23), članka 6. stavka 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik«, broj 7/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za 2024. URBROJ: 01/25-182/1-I od 31. ožujka 2025.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/25-01/10
URBROJ: 2176-20-2-25-3
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

44.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana una-

pređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024. od 2. srpnja 2025. (KLASA: 250-07/25-01/1, URBROJ: 2176-20-1-25-3) koje se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-07/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-5
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

Na temelju članka 50. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), gradonačelnik Grada Gline podnosi sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024.

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave.

Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Na temelju Procjene ugroženosti, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje, za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

U skladu s člankom 13. stavkom 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog Plana unaprjeđenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Gline je na 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. donijelo Odluku o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 58/23), na temelju pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave sisačko-moslavačke, Službe upravnih i inspekcijских poslova (KLASA: 245-02/23-11/233, URBROJ: 511-01/364-23-2 od 5. lipnja 2023.).

Gradonačelnik Grada Gline donio je 22. svibnja 2024. Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024.

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 125/19 i 155/23) na području Grada Gline neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Gline koju čine sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Glina i DVD Viduševac kao središnja društva te DVD Novo Selo Glinsko, DVD Bučica, DVD Mali Gradac, DVD Šatornja i DVD Gornje Taborište.

3.1. OSPOSOBLJENOST VATROGASNIH SNAGA

U skladu s izračunom o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline te Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tablica 1. Broj operativnih članova vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ ČLANOVA
DVD GLINA	32 operativna člana
DVD VIDUŠEVAC	22 operativna člana
DVD NOVO SELO GLINSKO	10 operativnih članova
DVD BUČICA	10 operativnih članova
DVD MALI GRADAC	10 operativnih članova
DVD ŠATORNJA	0 operativnih članova
DVD GORNJE TABORIŠTE	10 operativnih članova

Izvor: Vatrogasna zajednice Grada Gline

U organizaciji Vatrogasne zajednice Grada Gline održani su tečajevi osposobljavanja vatrogasaca te je za zvanje vatrogasac I klase osposobljeno 11 članova, dok je 13 članova osposobljeno za zvanje vatrogasac.

Pet operativnih članova DVD Gline i DVD Viduševac završili su tečaj i položili ispit za spašavanje u tehničkim intervencijama koji je organizirala Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije. Tri člana DVD Viduševac i DVD Mali Gradac prošli su obuku za operatere vatrogasne mreže. Također u organizaciji Vatrogasne zajednice Grada Gline provedeno je osposobljavanje i vježba za zaposlenike HiPP Croatia d.o.o. po Pravilniku o poduzimanju preventivnih mjera i zaštite od požara.

3.2. OPREMLJENOST VATROGASNIH SNAGA

Grad Glina je dužan u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Grada, što je u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi, Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno na temelju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara.

Dobrovoljna vatrogasna društva nemaju organizirano stalno dežurstvo, a u okviru plana provođenja žetvenih radova u mjesecu lipnju i srpnju organizira se dežurstvo u prostorijama DVD-a.

Pri postojećem stanju, dojava požara i drugih događaja obavlja se putem Županijskog centra 112, koji operativnu jedinicu podižu preko JVP Sisak, a oni putem UVI sustava (aplikacije za uzbunjivanje vatrogasaca) uzbunjuju vatrogasne postrojbe na području Grada Gline ovisno o području gdje se dogodio požar.

U nastavku se daje opis stanja i postojeće opreme za vatrogasne intervencije u dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama na području Grada Gline, na temelju dobivenih podataka.

3.2.1. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO GLINA

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Frankopanska 22 (lokacija je oštećena u potresu). Privremeni smještaj je u Glini, Ulica Hrvatskog proljeća 14.

Dobrovoljno vatrogasno društvo trenutno ima jednu garažu u hali površine 940 m².

Nema sirene za uzbunjivanje.

U vatrogasnom domu postoji radio veza i telefonska linija 044/404 193.

Prostorije se u zimskom razdoblju zagrijevaju na drva i klima uređaj.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 30 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 10 - 12 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Glina raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- navalno vatrogasno vozilo MAN-5000 L, SK 2018-GL 1 komad
- autocisterna VOLVO-6400 L, ZG 8512-IA 1 komad
- navalno vatrogasno vozilo MERCEDES 1200 L, SK 994-SL 1 komad
- malo tehničko vozilo MERCEDES SK 1878-SK 1 komad
- kombi vozilo OPEL VIVARO SK 2021-GL 1 komad
- prikolica za pumpu 1 komad
- vatrogasna zaprežna kola 1 komad
- vatrogasna motorna crpka ROSENBAUER 1 komad
- vatrogasna motorna crpka MAGIRUS 1 komad
- motorna pumpa TOMOS 2 komada
- vatrogasna motorna crpka ZIGLER 1 komad
- električna pumpa za otpadne vode 2 komada
- agregat za električnu struju 5 komada
- dubino srkač 1 komad
- start aparat punjač 1 komad
- vatrogasna motorna crpka za vježbu 1 komad
- kolut za struju 5 komada
- izolacioni aparat + boce 4+4 komada
- sl. topografske karte 3 komada
- vatrogasni aparat CO₂-5 kg 5 komada
- vatrogasni aparat S-9 kg 7 komada
- motorna pumpa HONDA 3 komada
- mehanička dizalica 2 komada
- škare za betonsko željezo 2 komada
- spremnik za vodu 1000 l 2 komada
- vatrogasno zaštitno odijelo interventno 30 komada
- vatrogasne zaštitne čizme 30 komada
- vatrogasne zaštitne rukavice 30 komada
- vatrogasna potkapa 30 komada
- vatrogasne zaštitne kacige 30 komada
- vatrogasne kacige za šumske požare 30 komada
- ručna svjetiljka za kacigu 10 komada
- ručna prijenosna svjetiljka 10 komada
- vatrogasni opasač 10 komada
- ribarske čizme 3 komada
- obične čizme gumene 30 komada
- sredstvo veze prenosiva 5 komada
- sredstvo veze fiksna 1 komad
- sredstvo veze mobilna 3 komad
- naprtnjače 20 komada
- metlanice 19 komada
- brentača za mladež 3 komada
- brentača za djecu 3 komada
- drvene ljestve rastegače 1 komad
- ALU ljestve kukače 1 komad
- drvene ljestve sastavne 1 komad
- ALU ljestve sastavne 2 komada
- ALU ljestve rastegače 2 komada
- ALU ljestve teleskopske 1 komad
- alat dimnjačarski 1 komad
- kolut za spašavanje 1 komad
- palica stop vatrogasna obična 5 komada
- palica stop vatrogasna svijetleća 1 komad
- alat električarski u kutiji 5 komada
- alat ručni za razvaljivanje 1 komad
- ključ za podzemni hidrant 4 komada
- hidraulički alat HOTMATRO 1 komad
- PVC kante 6 komada
- garnitura za imobilizaciju 2 komada
- torba za prvu pomoć 3 komada
- sjekira za drvo 2 komada
- lopate 3 komada
- vile 3 komada
- vatrogasna čaklja komplet 3 komada
- poprečna pila 1 komad
- lopata štihlača 1 komad
- pijuk 6 komada
- željezna štika 6 komada
- vatrogasno penjačko uže Ø12 25 m 4 komada
- trevira uže Ø12 30 m 1 komad
- trevira uže Ø20 15 m 1 komad
- trevira uže Ø20 90 m 1 komad
- čistač kanala 1 komad
- ključ za hidrantski nastavak 4 komada
- ključ za spajanje cijevi 6 komada
- aluminijske A ljestve 2 komada
- tačke 1 komad
- vatrogasna sjekira 20 komada
- hidrantski nastavak »B« 3 komada
- hidrantski nastavak »C« 3 komada
- sitka »C« 2 komada
- sitka »B« 1 komad
- zaštita metalna za sitku 3 komada
- prelaznica C-D 3 komada
- prelaznica B-C 5 komada
- razdjelnica 1B-2C 5 komada
- razdjelnica 1C-2D 1 komad
- usisna cijev »A« 12 komada
- usisna cijev 6 m »C« 2 komada
- usisna cijev »C« 4 komada
- tlačna cijev »B« 20 komada
- tlačna cijev »C« 30 komada
- tlačna cijev »D« 20 komada
- mlaznica obična »C« 10 komada
- mlaznica sa zasunom »B« 3 komada
- mlaznica univerzalna 2 komada

- mlaznica turbo pjenilo 2 komada
- mlaznica turbo natik za pjenu 2 komada
- mlaznica univerzalna »D« 1 komad
- mlaznica za srednje pjenilo 3 komada
- mlaznica za lako pjenilo 3 komada
- međumješalica L200 3 komada
- uskočni zračni jastuk s dva ventilatora 1 komad
- uskočnica 1 komad
- motorna pila STIHL 2 komada
- motorna pila HUSQVARNA 2 komada
- motorni puhalnik STIHL 1 komad
- motorni rezač HUSQVARNA 1 komad
- motorni rezač STIHL 1 komad
- prijenosni reflektor aku 2 komada
- aku bušilica BOSCH 3 komada
- aku sabljasta pila BOSCH 3 komada
- aku bušilica BOSCH 3 komada
- aku brusilica BOSCH 3 komada
- aku brusilica METABO 1 komad
- aku sabljasta pila METABO 1 komad
- aku bušilica METABO 1 komad
- impulsna puška + spremnici 3 komada
- HOOLIGAN alat za razvaljivanje 1 komad.

3.2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VIDUŠEVAC

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Gornji Viduševac 44.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima dvije garaže površine 84 m² te vatrogasno spremište.

Na vatrogasnom domu je postavljena električna sirena za uzbunjivanje, koja se uključuje ručno iz dežurane.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, ali postoji telefonska linija 044/887 529.

Prostorije se u zimskom razdoblju zagrijavaju prema potrebi na drva.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 22 operativna dobrovoljna vatrogasca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 5 - 10 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Viduševac raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- vatrogasno kombi vozilo Mercedes Sprinter 316 DCI komada 1
- navalno vatrogasno vozilo Mercedes Benz 1019 komada 1
- navalno vatrogasno vozilo Magirus komada 1
- vatrogasna pumpa Rozenbauer komada 1
- vatrogasna sirena - električna - vanjska komada 1
- univerzalna mlaznica 52 mm komada 4

- univerzalna mlaznica 75 mm komada 3
- univerzalna mlaznica Turbomaic C komada 1
- naprtnjača komada 5
- tlačna cijev promjera 52 mm komada 10
- tlačna cijev promjera 75 mm komada 10
- usisna cijev 110 mm komada 14
- ključ za cijevi komada 4
- prelaznica 75/52 mm komada 2
- usisna sitka komada 2
- užad za usisni vod komada 2
- hidrantski nastavak komada 2
- trodjelna razdjelnica komada 2
- nosila sklopiva komada 1
- mješalica za pjenu mlaznicom komada 2
- vatrogasna odora za vanjske intervencije komada 5
- vatrogasna kabanica za kišu komada 20
- vatrogasna zastava s kopljem komada 1
- zaštitna kaciga komada 10
- zaštitni opasač komada 9
- radni kombinezon komada 9
- radno odijelo komada 15
- svečano odijelo komada 13
- zaštitne kožne rukavice komada 10
- vatrootporno odijelo BAS komada 10
- vatrootporne rukavice komada 7
- vatrogasna kaciga komada 10
- vatrogasne kožne čizme komada 10
- vatrogasna sjekirica s nosačem komada 10
- vatrogasne ljestve prislanjače komada 1
- izolacioni aparat komada 2
- metlanice komada 5
- svjetiljka Survivor komada 2
- crpka za vodu EMP305 komada 1
- agregat za struju komada 1
- hidraulične škare-komplet komada 1
- ljestve rastegače-trodjelne komada 1
- odimljivač prostora komada 1
- alat za štemanje-hilt komada 1
- ublaživač reakcije mlaza komada 1
- motorna pila komada 1
- puhalnik komada 1
- leđni nosač za izolacione aparate bez boce komada 2
- Ljestve sastavljače 4 dijela komada 1
- nosila za spašavanje s visina komada 1.

3.2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO NOVO SELO GLINSKO

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Novo Selo Glinsko 44.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima garažu površine 35 m² te vatrogasno spremište.

Na vatrogasnom domu nema sirene za uzbunjivanje.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, a ni telefonska linija.

Prostorije se u zimskom razdoblju ne zagrijavaju.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 10 - 25 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Novo Selo Glinsko raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- navalno vatrogasno vozilo MERCEDES komada 1
- vatrogasno kombi vozilo OPEL VIVARO komada 1
- sabirnica 75/100 komada 1
- pijuk za sijeno komada 1
- agregat za struju EINHELL, tip TC-PG 25/EP komada 1
- oprema za šumski požar (jakna + hlače) komada 10
- sjekirica vatrogasna komada 12
- reflektor komada 4
- gumene čizme sa čeličnom kapicom komada 3
- produžni kabel na kolutu komada 1
- agregat za struju 5 kVA, tip 5BSAF komada 1
- agregat za struju, tip VT-JP7500 komada 2
- ljestve ALPE 40047 (3x9 gazišta) komada 1
- ljestve ALPE 4004721 (3x7 gazišta) komada 2
- ljestve-skela ALPE 4006812 komada 1
- motorna pila STIHL MS 170/180 komada 2
- kabeli produžni razni komada 8
- aparat za gašenje požara P-6 komada 1
- ljestve aluminijske 5,5 m trodjelne komada 1
- razdjelnica B/3C komada 1
- sabirnica 2B/A komada 1
- držač cijevi B/B komada 1
- bušilica MASTER komada 1.
- pumpa za vodu ZIEGLER, tip FP 8/8 komada 1
- generator za struju 5 kVA, tip BSKA 5 komada 1
- kutija za alat komada 1
- reflektor 10 W komada 1
- rukavice radne komada 4
- čizme gumene komada 8.

3.2.4. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BUČICA

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Gornja Bučica 8.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima garažu površine 40 m², koja je i vatrogasno spremište.

Na vatrogasnom domu nema sirena za uzbunjivanje.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, a ni telefonska linija.

Prostorije se u zimskom razdoblju ne zagrijavaju.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 20 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Bučica raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- vatrogasno vozilo za prijevoz vatrogasaca IVECO sa 9 mjesta komada 1
- vatrogasno vozilo za prijevoz vatrogasaca VW sa 9 mjesta komada 1
- ključ za cijevi komada 3
- sitka usisna 110 mm komada 2
- uže za usisne cijevi komada 2
- MVP Rosenbauer komada 1
- Zaštitno odijelo za gašenje požara otvorenog prostora komada 5
- Interventna vatrogasna jakna »Bristol« komada 10
- Interventne vatrogasne hlače »Bristol« komada 10
- Vatrogasna kaciga komada 30
- ljestva sastavljača od 4 dijela komada 1
- vatrogasna sjekirica komada 8
- lopata pobirača komada 4
- agregat za struju komada 1
- motorna pila STIHL 051 komada 1
- vatrogasni mostić komada 1
- vatrogasna naprtnjača za gašenje požara komada 6
- ublaživač reakcije mlaza komada 1 cijev tlačna 75 mm komada 9
- podvezica za cijev komada 2
- prijelaznica 110/75 mm komada 1
- prijelaznica 75/52 mm komada 2
- sabirnica 75/110 komada 1
- razdjelnica trodjelna komada 2
- hidrantski nastavak komada 2
- ključ za nadzemni hidrant komada 1
- ključ za podzemni hidrant komada 1
- cijev usisna 110 mm komada 8
- mlaznica univerzalna 75 mm komada 3
- ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača) komada 3
- cijev tlačna 52 mm komada 15
- prijevozni aparat za gašenje prahom 50 kg komada 1
- metlanica komada 7
- mlaznica univerzalna 52 mm komada 8
- komplet za pružanje prve pomoći komplet 1.

3.2.5. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO MALI GRADAC

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Mali Gradac 76.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima garažu površine 54 m² te vatrogasno spremište.

Na građevini nema sirena za uzbunjivanje vatrogasaca.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, a ni telefonska linija.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Prostorije se u zimskom razdoblju zagrijavaju na drva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 20 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Mali Gradac raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- navalno vozilo s pripadajućom opremom 2.800 l komada 1
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca komada 1
- pumpa za vodu Rosembauer 1 komad
- pumpa za vodu 1 komad
- usisni vod cijevi A 4 komada
- usisni vod cijevi B 4 komada
- usisna košara A 1 komad
- usisna košara B 1 komad
- reflektor na staklu 1 komad
- agregat za struju 1 komad
- produžni kabal na kolutu 1 komad
- metlanica za šumski požar 8 komada
- naprtnjača 4 komada
- razdjelnica trodjelna 1 komad
- sabirnica 1 komad
- zaštitno odijelo (rabljeno) 15 komada
- zaštitna kaciga (rabljena) 15 komada
- zaštitne rukavice 10 komada
- zaštitne čizme 8 komada
- gumene čizme 10 komada
- radna odijela 10 komada
- hidrantski nastavak 1 komad
- ključ za hidrant 1 komad
- ključ ABC 2 komada
- mlaznica obična 6 komada
- mlaznica sa zasunom 7 komada
- komet mlaznica 1 komad
- međumješalica za pjenu 1 komad
- baterijska lampa 5 komada
- vatrogasni aparat S9 3 komada
- cijev B 20 komada

- cijev C 18 komada
- cijev D 2 komada
- vučene ljestve 1 komad
- set alata u kutiji 1 komad
- stalak za reflektor 1 komad
- prelaznica 110/75 1 komad
- prelaznica 75/52 3 komada
- ljestve naslanjače 1 komad
- ljestve kukače 1 komad
- vatrogasna sjekirica 15 komad
- vatrogasni opasač 10 komad.

3.2.6. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO ŠATORNJA

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Šatornja 107.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima garažu površine 90 m², koja je i vatrogasno spremište.

Na vatrogasnom domu nije postavljena električna sirena za uzbunjivanje.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, a ni telefonska linija.

Prostorije se u zimskom razdoblju se zagrijavaju na kruta goriva po potrebi.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

DVD Šatornja raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- navalno vozilo 2800 l sa pripadajućom opremom
- kombi vozilo
- malo vatrogasno vozilo za prijevoz vatrogasaca
- naprtnjače 5 komada
- zaštitna odjela 10 komada
- kaciga s vezirom 10 komada.

3.2.7. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO GORNJE TABORIŠTE

Adresa sjedišta vatrogasne postrojbe je Glina, Gornja Taborište 14a.

Dobrovoljno vatrogasno društvo ima garažu površine 40 m² te vatrogasno spremište.

Na vatrogasnom domu nije postavljena električna sirena za uzbunjivanje.

U vatrogasnom domu ne postoji radio veza, a ni telefonska linija.

Prostorije se u zimskom razdoblju zagrijavaju na drva i struju.

Ne obavlja se stalno vatrogasno dežurstvo.

Dobrovoljno vatrogasno društvo broji 10 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca.

Potrebno vrijeme za okupljanje i odlazak na intervenciju je 30 - 60 minuta nakon uzbunjivanja.

DVD Gornje Taborište raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom:

- naprtnjače 2 komada
- metlanice 3 komada
- razdjelnica 1 komad
- priključak za hidrant 2 komada
- tlačna cjevina - trevira 3 komada
- zaštitna odjela 10 komada
- kaciga s vezirom 10 komada
- radna odijela 12 komada.

4. FINANCIRANJE

U skladu sa Zakonom o vatrogastvu, sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Grada Gline za 2024. za djelatnost Vatrogasne zajednice Grada Gline planirana su sredstva u iznosu od 70.000,00 EUR, isti je izvršen u iznosu od 70.000,00 EUR, odnosno 100,0% u odnosu na plan.

5. ZAKLJUČAK

Na temelju prikaza postojećeg stanja, stručne obrade činjeničnih podataka i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera za smanjenje opasnosti od nastajanja požara i tehnoloških eksplozija, može se zaključiti sljedeće:

- a) da je s obzirom na teritorijalnu rasprostranjenost naselja i zaselaka s vrlo malim brojem stanovnika i otežanu mogućnost organiziranja aktivnih, odnosno efikasnih vatrogasnih postrojbi, područje Grada Gline podijeljeno na dva požarna područja:
- **I. požarno područje** - sjeverna požarna zona koja obuhvaća područje Grada sjeverno od rijeke Gline na kojem se nalaze naselja Bišćanovo, Baturi, Desni Degoj, Donja Trstenica, Donja Bučica, Donje Jame, Donje Taborište, Donji Selkovac, Donji Viduševac, Dvorišće, Gornja Bučica, Gornje Taborište, Gornje Jame, Gornji Selkovac, Gornji Viduševac, Gračanica Šišinečka, Hađer, Ilovačak, Mala Solina, Slatina Pokupska, Stankovac, Šatornja, Turčenica, Velika Solina i Zaloj.
 - **II. požarno područje** - južna požarna zona koja obuhvaća područje Grada južno od rijeke Gline na kojem se nalaze naselja Balinac, Bijeje Vode, Bojna, Borovita, Brestik, Brezovo Polje, Brnjeuška, Brubno, Buzeta, Dolnjaki, Dabrina, Donji Klasnić, Dragotina, Drenovac Banski, Donje Selište, Glina, Gornje Selište, Gornji Klasnić, Hajtić, Joševica, Kihalac, Kozaperovica, Maja, Majske Poljane, Majski Trtnik, Mali Obljaj, Mali Gradac, Marinbrod, Martinovići, Momčilović Kosa, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće,

Roviška, Skela, Svračica, Trnovac Glinski, Trtnik Glinski, Šaševa, Šibine, Veliki Obljaj, Veliki Gradac i Vlahović.

- b) da je na području Grada Gline organizirano sedam dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi:
1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina
 2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
 3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
 4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornje Taborište
 5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
 6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
 7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja.

Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Gline nisu u potpunosti opremljena vatrogasnim vozilima, tehničkom opremom, osobnom i skupnom opremom i sredstvima za gašenje požara.

- c) za vatrogasno djelovanje na području Grada Gline Planom zaštite od požara utvrđena su dva središnja društva i to DVD Glina s najmanje 20 operativna vatrogasaca za djelovanje na južnom požarnom području koje čini područje Grada južno od rijeke Gline te DVD Viduševac s najmanje 20 operativnih vatrogasaca za djelovanje na sjevernom požarnom području sjeverno od rijeke Gline, u skladu s Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Kao potpora središnjim društvima i nadalje mogu djelovati udruženi u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline, DVD Bučica, DVD Gornje Taborište, DVD Mali Gradac, DVD Novo Selo Glinsko s najmanje 10 operativnih vatrogasaca, u skladu s Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

- d) da je dosadašnji način organiziranja i djelovanja središnjih vatrogasnih postrojbi DVD Glina i DVD Viduševac, kao i način uzbunjivanja vatrogasaca od strane Ravnateljstva civilne zaštite pri Ministarstvu unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak bio vrlo uspješan, što je u mnogome ovisilo o vrsti i veličini požara, odnosno, drugog događaja.
- e) da je potrebno popraviti oštećenja kolnika asfaltnih cesta i cesta s kolnikom od kamena tucanika kako bi se omogućila brža vožnja vatrogasnih vozila tijekom vatrogasne intervencije, a kod cesta širine do tri metra organizirati redovito čišćenje bankina, odnosno, pojasa uz cestu od korova i drugog raslinja, koje svojim rastom i širenjem sužava cestu i onemogućava slobodno kretanje vozila. Mimoilaženje vozila

na tim cestama predstavlja poseban problem pa bi na pojedinim mjestima trebalo predvidjeti proširenja ceste kako bi se mogla dva vozila mimoći.

- f) kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje na cijelom području Grada Gline potrebno je što prije razminirati šumska i poljoprivredna zemljišta za koje postoji osnovana sumnja da su onečišćena minsko-eksplozivnim sredstvima tijekom Domovinskog rata. Voditi brigu o miniranom zemljištu na taj način da se do trenutka razminiranja zemljišta, oznake, odnosno, table obavijesti i oznake opasnosti kao i trake koje obilježavaju minirano područje, redovito kontroliraju i obnavljaju.
- g) da pravne osobe na području Grada Gline trebaju svoje obveze uskladiti sa Zakonom o zaštiti od požara i odgovarajućim propisima.

Grad Glina i pravne osobe koje djeluju na području Grada Gline moraju u što kraćem roku

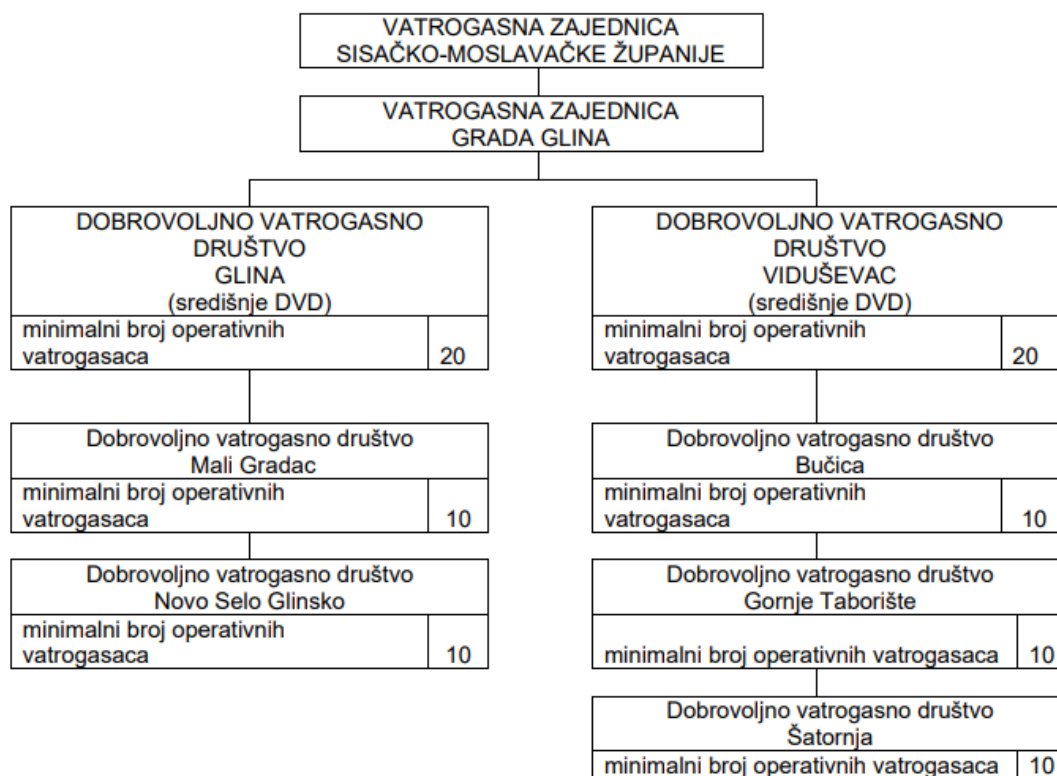
izraditi odnosno donijeti normativne akte koji rješavaju problematiku zaštite od požara na području njihovog djelovanja.

- h) da je neophodno da distributer vode nastavi poslove na ažuriranju podataka i stanju hidrantske mreže na javnoj vodovodnoj mreži te da ih redovito dostavlja središnjim DVD Glina i DVD Viduševac.

Također treba nastaviti s izgradnjom hidrantske mreže tamo gdje nije izgrađena te osigurati tlakove i količine vode, u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (»Narodne novine«, broj 8/06).

Zaključno, na temelju utvrđenog stanja, postignuta razina zaštite od požara na području Grada Gline djelomično zadovoljava potrebe rješavanja ukupne problematike zaštite od požara te je neophodno u što je moguće kraćem roku, odnosno prema mogućnostima Grada Gline, otkloniti utvrđene nedostatke.

SLIKA 1. SHEMATSKI PRIKAZ DJELOVANJA VATROGASNIH POSTROJBI NA PODRUČJU GRADA GLINE



Izvor: GRAD GLINA Procjena ugroženosti od požara

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA GLINE ZA 2024.

U skladu s izračunom o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline te Plana zaštite od požara za područje Grada Gline, Grad Glina osigurava potreban broj operativnih

vatrogasaca te ih kontinuirano osposobljava i obučava za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Grad Glina omogućava nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane inspektora Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite te postupka po zahtjevima i naredbama inspektora.

Grad Glina osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne

novine«, broj 43/95), Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava, Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije, odnosno na temelju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline.

6.1. OCJENA POKRIVENOSTI POSTOJEĆIM VATROGASNIM POSTROJBAMA I ODREĐIVANJE POŽARNOG PODRUČJA

Dobiveni broj od 21 vatrogasaca potreban je za gašenje pretpostavljenog požara na otvorenom prostoru, a za gašenje pretpostavljenog požara na građevini je potrebno 18 vatrogasaca. To znači da bi dva odjeljenja po deset vatrogasaca s propisanim vozilima, tehničkom opremom i sredstvima mogli učinkovito intervenirati na gašenju pretpostavljenih požara. Dva odjeljenja koja bi prva došla na mjesto požara mogla bi spriječiti širenje požara, a svi ostali kasnije pristigli vatrogasci mogu se uključiti u akciju gašenja prema rasporedu zapovjednika vatrogasne postrojbe na intervenciji.

Središnji DVD koji ima područje odgovornosti, mora imati minimalno 20 operativnih članova, a ostali DVD-ovi koji pružaju potporu središnjem društvu na području svojeg djelovanja moraju imati minimalno po deset operativnih vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina ima 30 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, od čega može formirati postrojbu sastavljenu od četiri vatrogasna odjeljenja po šest do sedam vatrogasaca. Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac ima 22 operativna dobrovoljna vatrogasca, od čega može formirati postrojbu sastavljenu od tri vatrogasna odjeljenja po šest do sedam vatrogasaca. Dobrovoljna vatrogasna društva u naseljima Bučica, Gornje Taborište, Mali Gradac, Novo Selo Glinsko i Šatornja, koja u svom sastavu trebaju imati po deset operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, mogu formirati vatrogasnu postrojbu sastavljenu od dva vatrogasna odjeljenja po pet vatrogasaca.

Vidljivo je da broj operativnih dobrovoljnih vatrogasaca u središnjim dobrovoljnim vatrogasnim društvima DVD Glina i DVD Viduševac zadovoljava uvjete Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) glede minimalnog broja od 20 operativnih vatrogasaca s liječničkim uvjerenjima, koje moraju imati središnje vatrogasne postrojbe predviđene Planom zaštite od požara.

DVD Bučica, DVD Mali Gradac i DVD Novo Selo Glinsko, koji nisu određeni kao središnja vatrogasna postrojba, udovoljavaju uvjete Zakona o vatrogastvu glede minimalnog broja od deset operativnih vatrogasaca.

DVD Bučica, DVD Gornje Taborište, DVD Mali Gradac i DVD Novo Selo Glinsko služe kao potpora središnjim DVD Glina i DVD Viduševac prilikom gašenja požara na području Grada Gline.

Izvršena analiza sastava dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi daje brojno stanje u idealnim uvjetima kada bi se u akciju gašenja požara uključili svi postojeći operativni vatrogasci, što u praksi nije slučaj, jer uvijek ima određeni broj vatrogasaca koji se zbog odsutnosti,

bolesti ili nekog drugog razloga ne mogu odazvati na znak uzbune, tako da je broj vatrogasaca u akciji manji od opisanoga.

U slučaju izbijanja požara na otvorenom prostoru ili većih požara na građevinama potrebno je odmah uzbuniti središnju vatrogasnu postrojbu i DVD na čijem području djelovanja je nastao požar, tako da bi se zajedničkim djelovanjem s postojećim brojem vatrogasaca mogao okupiti potreban broj vatrogasaca za gašenje većih požara. U slučaju većeg požara pozivaju se i ostale postrojbe s područja Grada Gline.

Na temelju izračuna aktivnosti vatrogasnih postrojbi kod pretpostavljenih požara može se zaključiti da središnji DVD Glina i DVD Viduševac, s postojećim brojem operativnih vatrogasaca, uz uvjet da se u potpunosti opreme u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi, mogu pokrivati cijelo područje Grada Gline u svojstvu središnjih dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi.

Sva ostala dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Bučica, DVD Gornje Taborište, DVD Mali Gradac, DVD Novo Selo Glinsko i DVD Šatornja), uz uvjet da se u potpunosti opreme u skladu s Pravilnikom o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava, svojim djelovanjem mogu pružiti potporu u ljudstvu i opremi središnjim vatrogasnim društvima na području Grada Gline.

Iz stručne obrade postojećeg stanja može se zaključiti da područje Grada Gline predstavlja dva požarna područja.

Zapovjednik i voditelji vatrogasnih grupa moraju imati položen ispit za voditelja vatrogasne intervencije za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Tablica 2. Broj vatrogasnih intervencija u 2024.

VATROGASNA POSTROJBA	BROJ INTERVENCIJA
DVD GLINA	47
DVD VIDUŠEVAC	8
DVD NOVO SELO GLINSKO	0
DVD BUČICA	2
DVD MALI GRADAC	1
DVD ŠATORNJA	0
DVD GORNJE TABORIŠTE	0

Izvor: Vatrogasna zajednica Grada Gline

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 250-07/25-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-3
Glina, 2. srpnja 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

45.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/23-01/12
URBROJ: 2176-20-2-25-11
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.

Glina, ožujak 2025.

Pripremio:

Jedinstveni upravni odjel Grada Gline,

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti
i prostorno planiranje

1. UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19. listopada 2023., donijelo Odluku o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 81/22).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepo-
duzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Gline za prethodnu godinu ili ako prirod (rod) umanjen najmanje u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Grada Gline ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Gline najmanje 30%.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće nepogode: Izlijevanje kopnenih vodnih tijela, potres, suša i ekstremne vremenske prilike požar i sl.

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Za područje Grada Gline tijekom 2024. župan Sisačko-moslavačke županije nije proglasio prirodnu nepogodu.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova Europske unije, te donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, a njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Gline.

Gradonačelnik Grada Gline te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Tijekom 2024. nisu proglašene prirodne nepogode.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Gline ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imo-

vine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Dijelom opreme za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije u okviru svoje redovne djelatnosti raspolažu dobrovoljna vatrogasna društva (DVD Glina, DVD Viđuševac, DVD Šatornja, DVD Bučica, DVD Taborište, DVD Novo Selo Glinsko i DVD Mali Gradac), civilna zaštita Grada Gline, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, komunalne tvrtke u vlasništvu Grada Gline i sl.

Grad Gline poduzima niz aktivnosti te ulaže znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području te je tijekom 2024. u tu svrhu utrošeno 72.000,00 EUR koja je isplaćena Vatrogasnoj zajednici Gline i Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

7. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Ministarstvo financija, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, promet i infrastrukturu...),
- Sisačko-moslavačka županija,
- Grad Gline,
- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Gline utvrđuje i provjerava Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Gline sukladno članku 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) donijelo Odluku o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 52/21 i 7/22). Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Gline sastoji se od predsjednika i 4 člana.

8. ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Gline nisu proglašene prirodne nepogode koja su mogle uzrokovati štete. Budući da je postotak osiguranja imovine posebno u poljoprivredi iznimno nizak potrebno je u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer u proteklom godinama isplaćena pomoć iz Državnog proračuna nije bila dostatna za pokriće nastalih šteta.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 920-04/23-01/1
URBROJ: 2176-20-1-25-9
Glina, 19. ožujka 2025.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

46.

Na temelju članka 15. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju pozitivnog mišljenja

Članak 1.

Daje se pozitivno mišljenje da je izgradnja:

- zgrade komunalno-servisne namjene, 2.b skupine - Nadstrešnica za putnike sa sanitarnim čvorom i spremištem i
- Rekonstrukcija zgrade poslovne namjene, 2.b skupine - Poslovna građevina - rekonstruirana postojeća uglovna zgrada, kako je utvrđeno pravomoćnom Lokacijskom dozvolom (KLASA: UP/I-350-05/24-01/000007, URBROJ: 2176-08-03/02-24-0011 od 31. srpnja 2024; postala pravomoćna dana 29. siječnja 2025.)

na katastarskoj čestici 1711, u interesu Republike Hrvatske i da je potrebno provesti postupak potpunog izvlaštenja predmetne čestice u korist Grada Gline.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-5
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

47.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2025., donijelo je

P R O G R A M

**poticanja obrtništva, malog i srednjeg
poduzetništva na području Grada Gline za 2025.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera poticanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Gline za 2025. (u daljem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, korisnici, nositelji za provedbu mjera, vrsta potpore (mjera), sredstva za provedbu Programa, kriteriji i postupak dodjele te sredstva za realizaciju mjera.

Cilj ovog Programa je osiguranje financijskih sredstava potrebnih za financiranje mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva radi stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja, osiguranja preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i jačanja poduzetničke konkurentnosti na području Grada Gline te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Program je u skladu s provedbenim programom Grada Gline za razdoblje 2021.-2025. (»Službeni vjesnik«, broj 91/21, 109/22 i 106/23) Mjera 20: Potpore obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Članak 2.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) broj 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (»Službeni list Europske unije« SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

KORISNICI MJERA POTPORE

Članak 3.

Korisnici mjera potpore iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva definirani člankom 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Gline, te čija je lokacija ulaganja na području Grada Gline
- imaju podmirene obveze o kojima evidencije vodi Porezna uprava
- imaju najmanje jednog zaposlenog osim kada se radi o paušalnom obrtu
- u trenutku podnošenja zahtjeva imaju podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Glini
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Gline unatrag tri (3) godine.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi nabava usluga, roba, radova, opreme i slično ukoliko je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

U skladu sa člankom 2., točka 2. Uredbe 2019/316 i člankom 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru zaključenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

NOSITELJ PROGRAMA

Članak 4.

Nositelj provedbe Programa je Grad Glina, Jedinštveni upravni odjel, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

MJERE

Članak 5.

Grad Glina će u cilju poticanja poduzetništva, temeljem planiranih sredstava u Proračunu Grada Gline za 2025. u iznosu 33.000,00 EUR davati potpore za sljedeće mjere:

- 1) potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo
- 2) kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti
- 3) potpore za edukaciju poduzetnika
- 4) promidžba poduzetništva i obrtništva.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE

1. Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo

Članak 6.

Grad Glina dodjeljuje bespovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili

trgovačko društvo s datumom nakon 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Gline za sljedeće namjene:

1. izradu poslovnih planova/investicijskih programa
2. nabavu informatičke opreme sa svrhom poticanja osnivanja i početka poslovanja poduzetnika
3. bankarske usluge za obradu kredita
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i drugo)
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), a poslovni objekt mora biti legaliziran te ako podnositelj zahtjeva nije vlasnik objekta, treba postojati ovjereni ugovor o zakupu kojim je reguliran način ulaganja u poslovni objekt
6. nabavu opreme za obavljanje osnovne djelatnosti obrta ili trgovačkog društva.

Potpore se ne može ostvariti za nabavu opreme za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koja se sufinancira od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ-a) i iz drugih izvora.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar, a registrirani su nakon 01. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50,0% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 1.300,00 EUR po korisniku godišnje. Poduzetnik-početnik može potporu iskoristiti u više navrata u tijeku tekuće godine sveukupno do maksimalno utvrđenog iznosa.

2. Kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti

Članak 7.

Grad Glina odobrit će kapitalnu potporu za povećanje konkurentnosti subjektima iz članka 3. ovog Programa. Korisnici kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti ne mogu biti subjekti koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo i ostvaruju potporu temeljem članka 6. ovog Programa te subjekti koji na dan 1. siječnja tekuće godine u kojoj se isplaćuje potpora nisu imali zaposlenu niti jednu osobu na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uključujući vlasnika/cu.

Kapitalna potpora za povećanje konkurentnosti može se dodijeliti isključivo za nabavu alata ili opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno stroja s potrebnim dodacima i priključcima (nova ili rabljena kupljena od ovlaštenog trgovca).

Potpore može iznositi do 50,0% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 1.300,00 EUR po korisniku godišnje.

Za ovu mjeru neprihvatljivi troškovi su nabava osobnih automobila, namještaja, mobilnih telefona, softvera i računalnih licenci, opreme/alata koji se daju u dugoročni najam.

Potpore se ne može ostvariti za nabavu opreme ili alata za djelatnost obrta ili trgovačkog društva koji su prethodno sufinancirani od strane Grada Gline poduzetniku koji vrši otuđenje odnosno prodaju navedene opreme.

Sufinancirana oprema treba ostati u vlasništvu podnositelja zahtjeva najmanje tri godine nakon konačne isplate potpore iz ove mjere, u protivnom se potpora mora vratiti u proračun Grada.

3. Potpora za edukaciju poduzetnika

Članak 8.

Grad Gline će subvencionirati edukacije poduzetnika u cilju njihovog usavršavanja, poboljšanja poslovanja, poticanja na korištenje europskih sredstava te njihovog umrežavanja i zajedničkog nastupa na tržištu u pojedinim sektorima.

Sufinancira se 30% dokumentiranog iznosa (bez PDV-a), a najviše do 700,00 EUR po korisniku godišnje.

4. Promidžba poduzetništva i obrtništva

Članak 9.

Grad Gline će subvencionirati izradu promotivnih materijala namijenjenih povećanju konkurentnosti, povećanju investicija, povećanju poduzetničkih znanja i prijenosu znanja (informiranje šire javnosti o gospodarskim potencijalima, pogodnostima i prednostima koje u Gradu Glini postoje i koje se mogu ponuditi), te nastupe poduzetnika na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu.

Subvencionira se 30% dokumentiranog iznosa (bez PDV-a), a najviše do 700,00 EUR po korisniku godišnje.

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 10.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurati će se u Proračunu Grada Gline za 2025. i to za:

R.br.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2025. (EUR)
1.	Potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo	6.000,00
2.	Kapitalne potpore za povećanje konkurentnosti	15.000,00
3.	Potpore za edukaciju poduzetnika	6.000,00
4.	promidžba poduzetništva i obrtništva	6.000,00
	UKUPNO	33.000,00

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpore u kalendarskoj godini po poduzetniku iznosi do 2.000,00 EUR.

U koliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Bespovratne novčane potpore - subvencije Grada Gline koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore se dostavljaju na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja sredstava prema namjenama i visini iz članka 10. ovog Programa, a najdulje do 10. prosinca tekuće godine za koju se dodjeljuje potpora.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 12.

Bespovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje gradonačelnik, a objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koje objavljuje javni poziv
2. predmet javnog poziva
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
4. popis potrebne dokumentacije
5. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
6. vrijeme trajanja javnog poziva
7. podatke o informacijama.

Članak 13.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na obrascu koji se može podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća kompletnih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni Odsjek dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Članak 14.

Potpore iz ovog Programa su državne potpore male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (»SL L 352, 24.12.2013., str. 1.«).

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa Zakonom o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 125/17).

Članak 15.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Gradsko povjerenstvo za potpore poticanja poduzetništva Grada Gline koje provodi postupak dodjele potpore (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima pet (5) članova i imenuje ga gradonačelnik.

Povjerenstvo nakon provjere dostavljene dokumentacije izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore u kojem se navodi iznos i namjena potpore te ga dostavlja gradonačelniku na donošenje. Po donošenju Odluke, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva donose se na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovim Programom.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem Odluke o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Glini da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpore objavi na službenoj internet stranici Grada Gline te u drugim izvješćajima.

Prihvatljivi su troškovi nastali nakon 1. siječnja tekuće godine u kojoj se dodjeljuje potpora izuzev potpora koje su odredbama ovog Programa drugačije određene. Trošak poreza na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak kod odobrenja potpore za obveznike koji su u sustavu PDV-a.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju nadležni Odsjek Grada Gline u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da on ili članovi kućanstva s prebivalištem na istoj adresi Gradu Glini duguju dospjelu obvezu na ime komunalne naknade ili drugu dospjelu obvezu prema Gradu Glini.

Podnositelj zahtjeva mora dostaviti potvrdu Porezne uprave o podmirenim dospjelim obvezama s osnove javnih davanja (poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ako je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Povjerenstvo može zatražiti i dodatnu dokumentaciju koju su korisnici potpore dužni dostaviti u naznačenom roku, u protivnom će se takav zahtjev smatrati nepotpunim.

Članak 16.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u proračun Grada Gline te će biti isključen iz svih subvencija Grada u narednih pet godina.

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-4
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

48.

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je

P R O G R A M
potpora poljoprivredi na području
Grada Gline za 2025.

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Gline u 2025. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2024/3118 od 10 prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni

članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (»Službeni list Europske unije« SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Sukladno članku 1. Uredbe, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezen količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su samoopisna poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisana u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu gradskih potpora u poljoprivredi na području Grada Gline za 2025., a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

U skladu s člankom 2. stavkom 2. Uredbe, pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućći utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru zaključenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi za nabavu usluga, roba, radova, opreme, mehanizacije, stoke i slično ako je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do iznosa od 2.000,00 EUR.

Članak 5.

Grad Glina će u 2025. dodjeljivati potpore u skladu s Uredbom za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi
- Mjera 2: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje
- Mjera 3: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda
- Mjera 4: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja
- Mjera 5: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda
- Mjera 6: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja
- Mjera 7: Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 8: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 6.

Potpore Grada za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik

- ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima ili dokaz o legalnosti objekta
- ima račun dobavljača za novu, a za rabljenu poljoprivrednu mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu proizvodnju treba imati račun ili ugovor o kupnji ovjeren kod javnog bilježnika
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 40,0% ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 7.

Potpora Grada po pčelinjoj zajednici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje deset pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima najmanje deset pčelinjih zajednica
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 3,32 EUR po pčelinjoj zajednici.

Maksimalan iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 3. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 8.

Potpora Grada za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta, najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili dudu.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,66 EUR po voćnoj sadnici, izuzev sadnica šljive u iznosu do 0,93 EUR po sadnici, sadnica lijeske u iznosu do 0,40 EUR po sadnici, sadnica oraha, dudu i pitomog kestena u iznosu do 2,00 EUR po sadnici.

Potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlet najmanje 100 loznih cijepova.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,40 EUR po posađenom loznom cijepu.

Potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,10 EUR po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune o kupnji sadnog materijala
- ima deklaracije sadnog materijala
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Članak 9.

Potpora Grada za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza, uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 40,0% troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika
- ima rodovnike uzgojno valjanih životinja
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 10.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu do 50,0% sveu-

kupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jednom godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 600,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 6. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 11.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu do 50,0% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva, na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju, sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 300,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta

Članak 12.

Grad Glina će subvencionirati kupnju poljoprivrednog zemljišta korisnicima u iznosu do 200,00 EUR/ha u cilju okrupnjavanja ili povećanja poljoprivrednih proizvodnih površina.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račun ili ugovor ovjeren kod javnog bilježnika o kupnji poljoprivrednog zemljišta i da je kupoprodajni ugovor proveden u zemljišnoj knjizi
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 8. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 13.

Grad Glina će sufinancirati biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju po jedinici proizvodne površine koja bi najmanje trebala biti 0,25 ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište te proizvodnju na području Grada Gline
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanje prema Gradu Glini
- da je podnositelj zahtjeva upisan u upisnik ekoloških poljoprivrednih proizvođača
- da podnositelj zahtjeva ima potvrđnicu ili izvješće od nadzorne ekološke stanice
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpore bi se dodjeljivale za ratarsku proizvodnju do 100 EUR/ha, ljekovito bilje i povrće do 150 EUR/ha te za trajne nasade do 400 EUR/ha.

Maksimalni iznos po godini je 500 EUR/ha.

Članak 14.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline 2025. i to za:

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2025./EUR
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	34.000,00
2.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	9.500,00
3.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	550,00
4.	Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja	3.500,00
5.	Sufinanciranje umjetnog osjeimenjivanja goveda	3.000,00
6.	Sufinanciranje umjetnog osjeimenjivanja svinja	400,00
7.	Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta	3.000,00
8.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	3.140,00
U K U P N O		57.090,00

Ako za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih, koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva s drugih potpora iz ovog članka.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2025. do 30. studenog 2025.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 15.

Postupak dodjele potpora Grada provodi se na temelju objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 16.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora Grada raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista), te daje gradonačelniku na utvrđivanje i donošenje odluke o prihvatanju liste.

Članak 17.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na utvrđenim obrascima koji se mogu podići u pisarnici Jedinственог управног одјела Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi, s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni i nepravovremeno dostavljeni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 18.

Ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) broj 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu o korištenim potporama male vrijednosti iz drugih izvora koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije godine.

Grad Gline u obvezi je korisniku dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi.

Članak 19.

Administrativno-tehničke, poslove potrebne za provođenje ovog Programa, obavlja Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje u suradnji s Odsjekom za financije i proračun.

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznajuje Odsjek za financije i proračun na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

U skladu s ovim Programom, korisnici bespovratnih sredstava trebaju, u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, dostaviti izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev)
- izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz zahtjeva
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva
- izvedeni na lokacijama koje su navedene
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva
- izvedeni u skladu s nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 21.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. studenog 2025., a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 22.

Korisnik potpore Grada, odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ako je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva, priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora Grada u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 23.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-13/25-01/1
URBROJ: 2176-20-2-25-4
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

49.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u vezi s člankom 95. stavkom 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2025., donijelo je

P R A V I L N I K

o stavljanju izvan snage Pravilnika o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Pravilnik o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/16).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu danom stupanja na snagu novog Pravilnika o ocjenjivanju koji će donijeti gradonačelnik Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 119-02/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.**

50.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23).

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđene su potrebe u području socijalne skrbi koje su financirane iz Proračuna Grada Gline za 2024. na temelju zakonskih odredbi i gradskih akata.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. planirana su financijska sredstva u iznosu od **53.640,00 EUR**.

Program je u 2024. izvršen u ukupnom iznosu od **27.946,12 EUR**, što je 52,1% u odnosu na plan.

		Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Troškovi stanovanja	5.400,00	3.002,92	55,6
1.1.	Trošak odvoza komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	5.400,00	3.002,92	55,6
2.	Ostale naknade građanima i kućanstvima	33.240,00	17.053,20	51,3
2.1.	Jednokratne novčane pomoći	9.310,00	5.250,00	56,40
2.2.	Troškovi pogreba	2.700,00	1.085,81	40,22
2.3.	Troškovi grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	2.900,00	1.324,90	45,70
2.4.	Grobna naknada	400,00	298,62	74,66
2.5.	Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	1.330,00	1.157,43	87,03
2.6.	Cijena programa predškolskog odgoja	10.000,00	7.724,12	77,24
2.7.	Sufinanciranje usluge dječjih vrtića izvan područja Grada Gline	6.600,00	212,32	3,22
3.	Potpore za novorođeno dijete	15.000,00	7.890,00	52,6

Grad Glina je sufinancirao projekt Škole u prirodi u iznosu od 100,00 EUR za jednog učenika koji pohađa Osnovnu školu Pokupsko, na obrazloženi i dokumentirani zahtjev roditelja. Rashod je evidentiran u okviru Jednokratnih novčanih pomoći.

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/25-01/4
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

51.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24).

Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđene su potrebe u području predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te sredstva za financiranje tih potreba.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. planirana su financijska sredstva u iznosu od **759.109,00 EUR**.

Program je u 2024. izvršen u ukupnom iznosu od **708.411,30 EUR**, što je 93,3% u odnosu na plan.

		Plan	Izvršenje	Indeks
1.	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	672.909,00	636.919,40	94,7
1.1.	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Bubamara Glina	672.909,00	636.919,40	94,7
2.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	46.200,00	44.443,30	96,2
2.1.	Drugi obrazovni materijal	37.000,00	36.249,25	97,97
2.2.	Natjecanja učenika i nagrade najboljim učenicima	1.700,00	1.329,05	78,18
2.3.	Škola plivanja	4.500,00	4.165,00	92,6
2.4.	Put u Švicarsku	2.000,00	2.000,00	100,0
2.5.	Odlazak učenika na Riječki karneval 2024.	700,00	700,00	100,0
3.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.000,00	0,00	0,0
3.1.	Srednja škola Glina	2.000,00	0,00	0,0
4.	STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	15.000,00	11.493,74	76,6
5.	STIPENDIRANJE STUDENATA	23.000,00	15.554,86	67,6

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/25-01/3
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

52.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeće

Redni broj	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Udruge u kulturi	4.700,00	4.700,00	100,0
2.	Zavičajni klubovi i ostale udruge	37.200,00	36.397,85	97,84
3.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	10.000,00	9.300,00	93,0
4.	Pokroviteljstva gradonačelnika	15.100,00	14.639,98	96,95
5.	Djelatnost Knjižnice i čitaonice Gline	177.738,00	174.910,86	98,41
6.	Vjerske zajednice	19.000,00	18.800,00	98,95

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/25-01/2
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

53.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2025., donijelo je sljedeće

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa javnih potreba u sportu
Grada Gline za 2024.**

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
Grada Gline za 2024.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Program javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23, 55/24 i 82/24).

Programom javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđene su potrebe u području kulture i raspored sredstava namijenjenih za aktivnosti i djelatnosti u kulturi od interesa za Grad Glinu.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. planirana su financijska sredstva u iznosu od **263.738,00 EUR**.

Program je u 2024. izvršen u ukupnom iznosu od **258.748,69 EUR**, što je 98,1% u odnosu na plan.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Program javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 101/23 i 82/24).

Programom javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj sporta u Gradu Glini.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. planirana su financijska sredstva u iznosu od **99.000,00 EUR**.

Program je u 2024. izvršen u ukupnom iznosu od **99.000,00 EUR**, što je 100,0% u odnosu na plan.

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/25-01/5
URBROJ: 2176-20-2-25-2
Glina, 30. srpnja 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Goran Bakšić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. stavaka 3. i 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 45. stavka 2. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 8/21, 107/24 i 20/25), općinski načelnik Općine Gvozd je dana 29. srpnja 2025. godine, donio

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

Članak 1.

Senka Crevar, magistra razredne nastave iz Brnjavca, Brnjavac 42, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

Članak 2.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd obnašat će dužnost počevši od 1. kolovoza 2025. godine do imenovanja ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd na temelju ponovljenog natječaja, a najdulje do godinu dana.

Članak 3.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd ima sva prava i obveze ravnatelja Knjižnice i čitaonice Gvozd, sukladno Statutu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović, Odluci o osnivanju Knjižnice i čitaonice, te pozitivnim propisima koji se primjenjuju na obavljanje djelatnosti knjižnica i knjižnične djelatnosti.

Članak 4.

Za obnašanje dužnosti iz članka 1. ove Odluke imenovana će biti primljena u radni odnos u Knjižnicu i čitaonicu Simo Mraović Gvozd na određeno vrijeme dok joj traje navedena dužnost, u nepunom radnom vremenu od 13 sati tjedno, pošto je zaposlena u Osnovnoj školi Gvozd u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu od 27 sati tjedno.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 611-02/25-01/02
URBROJ: 2176-9-02-25-10
Vrginmost, 29. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2025. godinu, KLASA: 245-02/25-01/01, URBROJ: 2176-02-25-5 od 13. ožujka 2025. godine i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), općinski načelnik donio je

PROVEDBENI PLAN **unapređenja zaštite od požara za područje** **Općine Lekenik za 2025. godinu**

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lekenik općinski načelnik donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Lekenik za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Lekenik potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjeni ugroženosti od požara za Općinu Lekenik potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: općina, pravne osobe

- b) U središnjem DVD-u prema potrebi i mogućnosti organizirati vatrogasno dežurstvo tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Lekenik u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 193 i 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine Lekenik.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, DVD-i na području Općine Lekenik

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Lekenik.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Lekenik

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Lekenik dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima, te nadzirati rad iste.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora ili vozila.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik

Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1. ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Sisak

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do

lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu u Vatrogasnom operativnom centru osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje vatrodajave i sustava za uzbunjivanje operativnih vatrogasaca

Izvršitelj zadatka: općina, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Općine Lekenik

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

- 3.2. U svim naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, Općina Lekenik, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: općina, pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, Hrvatske vode

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisane su

mjere, posebice uvjeti za rad odlagališta i zahtjevi za otpad koji je dopušteno odlagati. Na svim odlagalištima je potrebno osigurati odgovarajući vatrogasni pristup te primjenu propisa kojima je regulirana i zaštita na radu i zaštita od požara. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete potrebno je sanirati i zatvoriti.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima (Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.)

- b) U slučaju nastanka požara na odlagalištu otpada potrebno je osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Lekenik, Općina Lekenik

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: općina, Vatrogasna zajednica općine Lekenik

- d) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik

- e) Obvezno je redovito čišćenje vodotokova i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Sisačko-mo-

slavačke županije, te Općina Lekenik za takve kanale u svojoj nadležnosti

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Lekenik, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije i Općina Lekenik

Članak 3.

Općina Lekenik upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osiguravaju su u Proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 5.

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lekenik dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

Članak 6.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2176-12-02-25-01
Lekenik, 10. lipnja 2025.

Općinski načelnik

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

9.

Na temelju članka 43. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), općinska načelnica Općine Sunja dana 30. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju privremene zamjenice općinske načelnice

Članak 1.

Za privremenu zamjenicu općinske načelnice Općine Sunja imenuje se članica Općinskog vijeća Općine Sunja Đurđica Štagljar iz Sunje, Bobovac 314, (u daljnjem tekstu: privremena zamjenica), ako zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinska načelnica bude onemogućena obavljati svoju dužnost.

Članak 2.

Privremena zamjenica ovlaštena je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine Sunja.

Privremena zamjenica za vrijeme zamjenjivanja općinske načelnice ostvaruje prava općinske načelnice.

Članak 3.

Ovu Odluku o imenovanju privremene zamjenice iz reda članova Općinskog vijeća Općine Sunja, općinska načelnica može promijeniti tijekom mandata.

Članak 4.

Ovlast privremene zamjenice za zamjenjivanje općinske načelnice prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinske načelnice po prestanku razloga zbog kojih je općinska načelnica bila onemogućena u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 081-01/25-01/02
URBROJ: 2176-17-01-25-1
Sunja, 30. srpnja 2025.

Općinska načelnica
Ivanka Crnko, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.