

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2022.

BROJ: 56

ČETVRTAK, 4. KOLOVOZA 2022.

GODINA LXVIII

## SADRŽAJ

### GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

14. Odluka o razrješenju ravnatelja 2377
15. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Bubamara Glina 2377

### OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Lipovljani za 2022. godinu 2378

### OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja 2378
5. Očitovanje na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja 2381
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. na cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja 2382

## GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

### 14.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/16-01/50, URBROJ: 2176-72-11-2 od 13. lipnja 2016. godine), gradonačelnik Grada Gline, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara Glina, donio je sljedeću

### ODLUKU

#### o razrješenju ravnatelja

#### Članak 1.

Razrješuje se Andreja Kuzmić iz Gline, Jukinačka ulica 75, OIB: 73362998339, s mjesta ravnatelja Dječjeg vrtića Bubamara Glina, s danom 25. srpnja 2022. godine, na osobni zahtjev zbog prelaska na novo radno mjesto.

Andreji Kuzmić je 25. srpnja 2022. godine zadnji dan kada ostvaruje prava iz radnog odnosa u Dječjem vrtiću Bubamara Glina.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-05/22-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-22-3  
Glina, 22. srpnja 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.

### 15.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 60. Statuta Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/16-01/50, URBROJ: 2176-72-11-2 od 13. lipnja 2016. godine), gradonačelnik Grada Gline, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bubamara Glina, donio je sljedeću

**ODLUKU****o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja  
Dječjeg vrtića Bubamara Glina**

## Članak 1.

**Srećko Pejaković iz Zagreba, Ulica Hermana Bužana 28, OIB: 96143856784**, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Bubamara Glina počevši od 26. srpnja 2022. godine, a najdulje na razdoblje od godinu dana.

## Članak 2.

Vršitelj dužnosti ravnatelja iz članka 1. ove Odluke ima sva prava i obveze ravnatelja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-02/22-01/5  
URBROJ: 2176-20-1-22-2  
Glina, 25. srpnja 2022.

**Gradonačelnik**

**Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.**

**OPĆINA LIPOVLJANI**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****7.**

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 2. i članka 22. stavka 2. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 28. srpnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Polugodišnjeg izvješća o provedbi  
Provedbenog programa Općine Lipovljani  
za 2022. godinu**

## I.

Donosi se Polugodišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Lipovljani za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće). Polugodišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Polugodišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. 1. 2022. godine do 30. 6. 2022. godine.

## II.

Polugodišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavkom 5. Zakona

o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), kojim se propisuje kako jedinica područne (regionalne) samouprave izvješćuje polugodišnje i godišnje putem regionalnog koordinатора Koordinacijsko tijelo o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se tri međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine, Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

## III.

Polugodišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-02-22-02  
Lipovljani, 28. srpnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Horvat, v.r.**

**OPĆINA SUNJA**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 20/20 i 57/20) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), općinski načelnik donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog**  
**odjela Općine Sunja**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«,

broj 22/20, 59/20, 78/20, 89/20, 23/21, 37/21 i 64/21) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 7. točka 4. i 5. brišu se.

Dodaje se točka 4. Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu i javnu nabavu.

Dosadašnje točke od rednog broja 6. od rednog broja 12. postaju točke od rednog broja 5. do rednog broja 11.

Članak 2.

U članku 8. Pravilnika točke 4. i 5. brišu se.

Iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

**4. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I JAVNU NABAVU**

<b>I. Osnovni podaci</b>	
1. Kategorija radnog mjesta	III
2. Potkategorija radnog mjesta	stručni suradnik
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	8.
5. Broj izvršitelja	1

<b>II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja</b>	
• sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske, informatičke ili tehničke struke	
• najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
• položen državni stručni ispit	
• poznavanje rada na računalu	

<b>III. Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %</b>
Izrađuje akte iz djelokruga komunalne djelatnosti i komunalne infrastrukture i zakupa javnih površina. Sudjeluje u izradi strategija i programa komunalnog gospodarstva, prijave projekata na natječaje i vođenju projekata iz područja komunalne djelatnosti.	20

III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Brine o pravovremenoj pripremi akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, prati pravne propise, a naročito iz svoga područja, izrađuje akte za Općinsko vijeće i općinskog načelnika iz svoga područja, priprema prijedloge akata iz područja komunalnog gospodarstva, izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi, rješenja o komunalnom doprinosu, priprema ugovore o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovornih obveza, izrađuje planove i programe rada iz svoga područja, izrađuje sva potrebna izvješća za Općinsko vijeće i općinskog načelnika iz svoga područja, izrađuje prijedloge programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, priprema pojedinačne akte koji se odnose na prava i obveze iz svojih područja.	20
Obavlja poslove zakupa javnih površina, sudjeluje u izradi prijedloga odluke o korištenju javnih površina na području Općine Sunja, raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja vezano za zakup javnih površina na području Općine, prati naplatu poreza za korištenje javnih površina u suradnji sa stručnim suradnikom za proračun i financije, predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru i kontrolira provođenje tih mjera samostalno i u suradnji s komunalnim redarom.	10
Sudjeluje u izradi rješenja za korištenje javnih površina u suradnji sa stručnim suradnikom za proračun i financije i direktorom Komunalca d.o.o.	10
Vodi postupke javne nabave, izrađuje odluke i ugovore iz javne nabave i izrađuje akte iz područja javne nabave.	20
Obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na javnu rasvjetu, planira fizički i financijski obim održavanja i proširenja javne rasvjete na području Općine, vrši kontrolu održavanja javne rasvjete, prati plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu, obavlja poslove i prati problematiku koja se odnosi na održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, planira fizički i financijski obim održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine, vrši kontrolu održavanja nerazvrstanih cesta, prati problematiku koja se odnosi na održavanje lokalnih vodovoda na području Općine, planira financijski oblik održavanja lokalnih vodovoda.	10
Obavlja stručne poslove unutar Jedinistvenog upravnog odjela, uz povremeni nadzor i upute pročelnika. Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, uključujući komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Samostalno obavlja prijepise, a po potrebi i kopiranje akata, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.	10

IV. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
Stupanj složenosti posla	- stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

IV. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta	
<b>Stupanj samostalnosti u radu</b>	- stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;
<b>Stupanj odgovornosti</b>	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
<b>Stupanj stručnih komunikacija</b>	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju i razmjeni informacija.

Dosadašnje točke od rednog broja 6. do rednog broja 12. postaju točke od rednog broja 5. do rednog broja 11.

#### Članak 3.

U članku 65. stavku 6. riječi »za idući mjesec« zamjenjuju se riječima »za prethodni mjesec«.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 22/20, 59/20, 78/20, 89/20, 23/21, 37/21 i 64/21) stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-01/20-01/04  
URBROJ: 2176/17-01-22-8  
Sunja, 1. kolovoza 2022.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinski načelnik Općine Sunja, 3. kolovoza 2022. godine, daje sljedeće

**O Č I T O V A N J E**  
**na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja**  
**komunalnog otpada na području**  
**Općine Sunja**

U odnosu na dostavljeni Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja, od strane trgovačkog društva Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44 000 Sisak, OIB: 25388753075 (u daljnjem tekstu: Društvo), dajem sljedeće Očitovanje:

Utvrđuje se da je Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja, s primjenom od dana 1. listopada 2022. godine, u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada i da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Iz zahtjeva Društva, obrazloženje cijene i dostavljenih podataka proizlazi da će se predloženim cijenama osigurati upravo pokriće Zakonom o gospodarenju otpadom predviđenih troškova pružanja javne usluge, odnosno da su predložene cijene u potpunosti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom budući da se predloženim cijenama pokrivaju troškovi na način kojim će se osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i učinkovit način.

Nadalje, predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje miješani komunalni otpad od ostalih vrsta otpada budući da se odvajanjem miješanog komunalnog otpada računi mogu umanjiti u dijelu koji se odnosi na cijenu za količinu miješanog komunalnog otpada, odnosno u varijabilnom dijelu cijene.

Korisnicima usluge je također omogućeno da, ukoliko utvrde da im volumen spremnika dodijeljeni od strane Društva ne odgovaraju, na zahtjev isti mogu smanjiti ili povećati, čime je korisnicima omogućeno da sami utječu na volumen spremnika koji im je dodijeljen.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/22-01/10  
URBROJ: 2176-17-01-22-3  
Sunja, 3. kolovoza 2022.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinski načelnik Općine Sunja, dana 3. kolovoza 2022. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o. na cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44 000 Sisak na cjenik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja.

## Članak 2.

Predložene nove cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Sunja nalaze se u privitku ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/22-01/10  
URBROJ: 2176-17-01-22-2  
Sunja, 3. kolovoza 2022.

**Općinski načelnik**  
**Grga Dragičević, v.r.**



»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).