

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 55	PETAK, 25. SRPNJA 2025.	GODINA LXXI
----------	-------------------------	-------------

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
8.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Dvor	1713	
OPĆINA GVOZD			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
10.	Odluka o razrješenu vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozđ	1721	
OPĆINA HRVATSKIH DUBICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
44.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2024.	1721	
45.	Proračun o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2025.	1738	
46.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.	1743	
47.	Odluka o osiguravanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s lista grupe birača tijekom 2025.	1743	
48.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika	1744	
49.	Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica	1744	
50.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica	1746	
51.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025.	1746	
52.	Zaključak - nastavak primjene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Hrvatska Dubica i Plana zaštite od požara		1747
53.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024.		1747
	- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024.		1747
54.	Program o izmjeni Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025.		1749
55.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2025.		1749
56.	Plan o izmjeni Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025.		1752
57.	Rješenje o izboru Povjerenstva za statutarno pravna pitanja		1752
58.	Rješenje o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja		1753
OPĆINA SUNJA			
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			
9.	Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja		1753

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.	Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 40. stavka 3. točke 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21 i 41/24), općinski načelnik Općine Dvor, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, donosi
----	--

P R A V I L N I K**o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog
odjela Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnog tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor određene zakonom, podzakonskim propisima, Odlukom o ustroju Jedinštenog upravnog odjela, Statutom Općine Dvor i drugim općim aktima tijela Općine Dvor.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

**II. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM
ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA****Članak 4.**

Pročelnik upravlja radom Jedinštenog upravnog odjela i za svoj rad odgovara općinskom načelniku kojega je dužan izvještavati o stanju u odgovarajućim pitanjima iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik nadzire rad službenika i namještenika zaposlenih u Jedinštenom upravnom odjelu i odgovora za zakonit, pravodoban i pravilan rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i drugih akata tijela Općine Dvor, te pravila struke.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnost, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba.

III. PRIJAM I RASPORED NA RADNO MJESTO**Članak 6.**

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu kojeg donosi načelnik.

IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**Članak 7.**

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja uređuje općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u poslovni prostor Općine Dvor, te na mrežnim stranicama Općine Dvor.

Članak 8.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 9.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela Općine Dvor i dužnosnicima Općine Dvor.

V. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 10.**

Osim lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom, ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinštenog upravnog odjela koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada, bez težih posljedica,
- odbijanje pružanja stručne pomoći pročelniku, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, drugim službenicima i namještenicima Jedinštenog upravnog odjela osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

**VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Članak 11.**

Službenici i namještenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 12.**

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga

Općine Dvor s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela			15
samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine, te na temelju dostavljenih podataka izrađuje rješenja i provodi postupke naplate			15
donosi rješenja i odluka u predmetima prava i obaveza službenika Jedinstvenog upravnog odjela i neposredno upravlja službenicima Jedinstvenog upravnog odjela i usklađuje njihov rad			10
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s odredbama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine			15
priprema nacрте odluka i općih akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela za načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela			10
priprema programe iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela iz područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i druge te brine o njihovom izvršavanju			5
priprema Proračun Općine Dvor i utvrđuje terminski plan priprema i planiranja Proračuna Općine Dvor i proračunskih korisnika, te izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata			5
vodi brigu o imovini, te obavlja stručne i administrativne poslove u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine za općinskog načelnika i Povjerenstvo za otvaranje ponuda			5
sudjeluje u pripremi i provođenju postupaka javne nabave			5
zastupa Općinu Dvor u svim predmetima pred nadležnim sudovima, tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima			5
stručno komunicira i surađuje sa nadležnim upravnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim osobama sa javnim ovlastima			5
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom 4. Položen državni ispit II. razine 5. Poznavanje rada na računalu. Sukladno članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinog upravnog odjela

2. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I KOMUNALNO REDARSTVO			Broj izvršitelja: 2
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom			10
vodi evidenciju komunalne naknade, naknade za javne površine te poljoprivredno zemljište			15
obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Dvor na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija			10
sudjeluje u izradi prijedloga odluka vezanih uz komunalne djelatnosti i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog reda			5
obavlja poslove koji se odnose na gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dvor			5
pokreće upravni postupak, u provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu priprema rješenja ili na drugi propisani način fizičkim i pravnim osobama predlaže mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom			10
priprema rješenja i obavlja poslove obračuna komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javnih površina			15
priprema i izdaje potvrde u svezi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta			5
priprema i provodi procedure u svezi provođenja programa zaštite pučanstva od zaraznih bolesti			5
vodi evidenciju koncesija i nadzor naplate naknade za koncesiju			5
obavlja poslove u svezi izdavanja dozvola i vođenja evidencija za autotaksi djelatnost			5
obavlja sve poslove vezane uz prostorno uređenje, prati propise i izrađuje odluke iz područja prostornog uređenja			5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili pravne struke 2. Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit II. razine 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

3. SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE I JAVNU NABAVU			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	SAVJETNIK	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
pomaže u radu pročelniku Jedinственог upravnog odjela, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, obavlja poslove vezane uz objavu akata u »Službenom vjesniku«			30
vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa, priprema odluke iz područja službeničkih odnosa, vodi propisane evidencije, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu i obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika			20
provodi postupke javne nabave, izrađuje ugovore nakon provedenih postupaka javne nabave te izrađuje propisana izvješća iz područja javne nabave i prati propise iz područja javne nabave			15
obavlja poslove vezane uz primjenu propisa iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, vodi brigu o ažuriranju sadržaja na internet stranici Općine Dvor, obavlja poslove vezane uz protokolarna događanja			10
koordinira uređivanje i objave na web stranici Općine Dvor, pravovremeno vodi brigu o objavi informacija od interesa građana Općine Dvor te iste redovito ažurira			5
obavlja poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu, proučava propise iz područja civilne i protupožarne zaštite te izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja civilne i protupožarne zaštite			5
vodi registar nekretnina, redovito ažurira registar nekretnina sukladno Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dvor			5
obavlja sve imovinskoppravne poslove vezane uz imovinu u vlasništvu Općine Dvor, izrađuje nacрте odluka i ugovora iz imovinskoppravnih odnosa te zastupa Općinu Dvor u svim imovinskoppravnim predmetima			5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke 2. Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit II. razine 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I VODITELJ KULTURNOG CENTRA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
sudjeluje u izradi Proračuna, projekcija Proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje godišnji obračun Proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda, izrađuje izvješća koja su propisana zakonom i podzakonskim propisima			15
vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, vodi evidencije dugotrajne imovine i sitnog inventara			10
priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			10
izrađuje kompenzacije, cesije i asignacije, te predlaže njihovu realizaciju pročelniku s ciljem zatvaranja dugovanja i potraživanja i priprema podatke o glavnici duga i izračunava kamate ostalim službenicima koji provode ovršni postupak			5
organizira i vodi rad Kulturnog centra, predlaže općinskom načelniku godišnji plan rada i financijski plan kulturnih aktivnosti, te poduzima mjere potrebne za izvršenje plana i programa rada			25
vodi brigu o objektu u kojem se nalazi Kulturni centar, opremi u objektu i načinu korištenja iste			10
vodi potrebne evidencije i korespondenciju sa suradnicima i ustanovama, te aktivno surađuje s udrugama i institucijama			10
vodi brigu o promidžbi programa i priredbi Kulturnog centra			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit II. razine 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavlja poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u vezi Proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom			10
vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, obavlja mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, obavlja analitičko knjiženje prihoda			10
obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima, namještenicima i dužnosnicima, te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnica i putnih troškova, obavlja obračun naknada članovima Općinskog vijeća			5
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna, obavlja kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna			5

obavlja poslove kompletiranja izvoda i kontiranje svih dokumenata te odgovora za pravilno kontiranje svih promjena, obavlja poslove usklađivanja po svim kontima, obavlja poslove usklađivanja, dugovanja i potraživanja s analitikom	15
zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne fakture, situacije i druge dokumente potrebne za plaćanja, kompletira ulazne račune, vodi brigu o ulaznim računima, priprema naloge za plaćanje ulaznih računa	10
usklađuje podatke s drugim službenicima te koordinira i svim drugim financijsko-računovodstvenim poslovima iz djelokruga Jedinog upravnog odjela i usklađuje stanje glavne knjige sa stanjem imovine i obveza	5
izrađuje virtmanske naloge za plaćanje i brine o njihovom izvršenju, izrađuje kompenzacije, cesije i asignacije, te predlaže njihovu realizaciju pročelniku s ciljem zatvaranja dugovanja i potraživanja i priprema podatke o glavnici duga i izračunava kamate ostalim službenicima koji provode ovršni postupak	5
priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate i provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i ugovorima	5
priprema i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, drugih naknada, obavlja obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav JOPPD, usklađuje obveze sa Poreznom upravom	5
vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, izdaje uplatnice i vodi brigu o naplati najamnina i drugih potraživanja	5
vodi pomoćne knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja za općinske poreze, koncesije, zakup i prodaju općinskog zemljišta	5
vodi poslove blagajne, blagajnički dnevnik, obavlja evidencije svih isplata iz blagajne	5
obavlja obračun amortizacije osnovnih sredstava prema zakonski propisanim stopama, koordinira rad sa Inventurnom komisijom u vezi propisa osnovnih sredstava, obavlja usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti na osnovnim sredstvima	5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit I. razine 4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnoga tijela

6. ADMINISTRATIVNI REFERENT I REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi poslove pisarnice, zaprima i pregledava pismena i druge pošiljke, iste razvrstava, raspoređuje, upisuje u odgovarajuće evidencije, dostavlja u rad, te otprema pismena i arhivira predmete			20
obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela			10
rješava predmete iz ureda načelnika i izdaje potvrde			5

obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti, a naročito poslove vezane uz područja socijalne skrbi (troškovi stanovanja, novorođenčadi, stipendije i drugo)	10
obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za zapošljavanje u javnim radovima	5
organizira i brine o rasporedu obveza općinskog načelnika (putovanja, primanja stranaka, službeni prijemni i slično)	10
obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Kolegija općinskog načelnika i radnih tijela općinskog načelnika vodi sve propisane evidencije vezane uz potrošnju reprezentacije, službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, vodi brigu o nabavci uredskog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala	5
pruža informacije strankama o tijelima nadležnim za rješavanje njihovih zahtjeva, prima i proslijeđuje telefonske pozive za općinskog načelnika	10
surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i sudjeluje u protokolarnim događanjima za potrebe općinskog načelnika	5
vodi brigu o čuvanju i zakonitoj uporabi pečata Općinskog vijeća i općinskog načelnika	5
obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva	5
vodi evidencije prisutnosti službenika i namještenika na radu, obavlja odjave i prijave službenika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit I. razine 4. Položen stručni ispit iz arhivske struke ili stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog gradiva 5. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnoga tijela

7. NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - DOMAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
održava zgradu u kojoj su smještena tijela Općine Dvor te druge poslovne prostore u vlasništvu Općine Dvor (Dom kulture i druge objekte), vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, održava prostor okoliša oko zgrade			50
vodi brigu o kotlovnici i centralnom grijanju u zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Dvor, obavlja poslove u vezi s protupožarnom zaštitom			20
vodi brigu o čistoći putničkih vozila i njihovoj ispravnosti, vodi evidenciju vezanu za upravljanje službenim vozilima			10
vodi brigu o radu javne rasvjete, zaprima dojavu građana o kvarovima na javnoj rasvjeti, kontrolira popravak javne rasvjete od strane izvođača radova kontrolira održavanje cesta i javnih površina koje održava Općina			10
obavlja dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i ostala pismena			5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema tehničke struke 2. Položen ispit za zvanje ložač centralnog grijanja 3. Položen vozački ispit »B« kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu i unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/25).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/25-01/12
URBROJ: 2176-8-01-25-3
Dvor, 25. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 45. stavka 2. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20, 8/21, 107/24 i 20/25), općinski načelnik Općine Gvozd je dana 25. srpnja 2025. godine, donio

ODLUKU

o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnateljice
Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

Članak 1.

Zaključno sa danom 31. srpnja 2025. godine razrješuje se dužnosti vršiteljica dužnosti ravnateljice

Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd Senka Crevar, magistra razredne nastave, Brnjavac 42, Vrginmost.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 611-02/25-01/02
URBROJ: 2176-9-02-25-9
Vrginmost, 25. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 89. stavak 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2024.

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2024. (u nastavku: Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna).

Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2024., s projekcijama za 2025. i 2026., ostvaren je, kako slijedi:

Izvještaj o izvršenju Proračuna
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.292.502,62	3.789.825,00	3.180.776,53	138,75%	83,93%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	21.000,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	2.292.502,62	3.810.825,00	3.180.776,53	138,75%	83,47%
3 Rashodi poslovanja	1.774.173,03	1.692.608,00	1.154.418,53	65,07%	68,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	347.022,84	2.259.217,00	316.215,72	91,12%	14,00%
UKUPNI RASHODI	2.121.195,87	3.951.825,00	1.470.634,25	69,33%	37,21%
VIŠAK / MANJAK	171.306,75	-141.000,00	1.710.142,28	998,29%	-1212,87%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	141.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	171.306,75	0,00	1.710.142,28	998,29%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.292.502,62	3.789.825,00	3.180.776,53	138,75%	83,93%
61 Prihodi od poreza	207.442,68	368.017,00	283.265,30	136,55%	76,97%
611 Porez i prirez na dohodak	167.887,54		212.935,16	126,83%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	167.887,54		212.935,16	126,83%	
613 Porezi na imovinu	37.299,85		68.931,33	184,80%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.946,87		14.752,85	134,77%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	26.352,98		54.178,48	205,59%	
614 Porezi na robu i usluge	2.255,29		1.398,81	62,02%	
6142 Porez na promet	2.255,29		1.398,81	62,02%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.800.143,78	2.964.781,00	2.652.627,48	147,36%	89,47%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	732.880,47		1.812.624,05	247,33%	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	410.998,28		520.624,05	126,67%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	321.882,19		1.292.000,00	401,39%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	26.077,80		23.922,27	91,73%	
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	26.077,80		23.922,27	91,73%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	11.975,86		11.000,00	91,85%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.990,84		4.000,00	200,92%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	9.985,02		7.000,00	70,11%	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.029.209,65		805.081,16	78,22%	
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	147.889,50		320.990,40	217,05%	
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	881.320,15		484.090,76	54,93%	
64 Prihodi od imovine	24.667,77	42.420,00	28.379,33	115,05%	66,90%
641 Prihodi od financijske imovine	594,89		1.003,94	168,76%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	477,49		912,02	191,00%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	117,40		91,92	78,30%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	24.072,88		27.375,39	113,72%	
6421 Naknade za koncesije	6.898,40		6.940,97	100,62%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.212,83		11.926,05	116,78%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6.941,75		8.508,37	122,57%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19,90			0,00%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	259.935,00	405.614,00	216.120,35	83,14%	53,28%
651 Upravne i administrativne pristojbe	319,23		331,22	103,76%	
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	144,96		331,22	228,49%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	174,27			0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	225.239,26		181.385,19	80,53%	
6524 Doprinosi za šume	213.770,36		197.565,01	92,42%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	11.468,90		-16.179,82	-141,08%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	34.376,51		34.403,94	100,08%	
6532 Komunalne naknade	34.376,51		34.403,94	100,08%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	180,67	8.653,00	177,72	98,37%	2,05%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	180,67		177,72	98,37%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	14,86		44,58	300,00%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	165,81		133,14	80,30%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	132,72	340,00	206,35	155,48%	60,69%
681 Kazne i upravne mjere	132,72		206,35	155,48%	
6819 Ostale kazne	132,72		206,35	155,48%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		21.000,00		0,00%	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.000,00		0,00%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00		0,00%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.774.173,03	1.692.608,00	1.154.418,53	65,07%	68,20%
31 Rashodi za zaposlene	368.013,57	703.130,00	504.830,09	137,18%	71,80%
311 Plaće (Bruto)	293.898,11		411.295,11	139,94%	
3111 Plaće za redovan rad	292.710,11		409.965,11	140,06%	
3112 Plaće u naravi	1.188,00		1.330,00	111,95%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.818,07		25.890,79	100,28%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	25.818,07		25.890,79	100,28%	
313 Doprinosi na plaće	48.297,39		67.644,19	140,06%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.297,39		67.644,19	140,06%	
32 Materijalni rashodi	1.201.358,03	695.378,00	415.245,78	34,56%	59,72%
321 Naknade troškova zaposlenima	7.895,17		6.777,88	85,85%	
3211 Službena putovanja	411,57		197,80	48,06%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.770,90		5.062,08	87,72%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.237,50		75,00	6,06%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	475,20		1.443,00	303,66%	
322 Rashodi za materijal i energiju	53.083,18		55.010,83	103,63%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.557,09		6.982,97	92,40%	
3223 Energija	43.709,28		42.596,52	97,45%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			110,65	0,00%	
3225 Sitni inventar i auto gume	1.018,15		5.245,78	515,23%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	798,66		74,91	9,38%	
323 Rashodi za usluge	1.104.077,43		322.836,00	29,24%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.840,99		9.625,06	108,87%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.279,51		16.115,12	79,47%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	11.467,89		9.425,08	82,19%	
3234 Komunalne usluge	997.790,05		247.819,23	24,84%	
3235 Zakupnine i najamnine	799,08		699,08	87,49%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	589,63		2.570,00	435,87%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	56.661,55		26.417,74	46,62%	
3238 Računalne usluge	5.688,04		4.287,01	75,37%	
3239 Ostale usluge	1.960,69		5.877,68	299,78%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.302,25		30.621,07	84,35%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.714,31		7.564,51	70,60%	
3292 Premije osiguranja	1.660,52		1.734,90	104,48%	
3293 Reprezentacija	6.777,43		7.414,44	109,40%	
3294 Članarine i norme	7.618,26		2.977,12	39,08%	
3295 Pristojbe i naknade	2.959,13		3.867,26	130,69%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.572,60		7.062,84	107,46%	
34 Financijski rashodi	2.397,38	3.700,00	3.042,42	126,91%	82,23%
343 Ostali financijski rashodi	2.397,38		3.042,42	126,91%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.778,08		2.233,43	125,61%	
3433 Zatezne kamate			0,05	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	619,30		808,94	130,62%	
35 Subvencije	12.034,87	15.700,00	8.785,58	73,00%	55,96%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.034,87		8.785,58	73,00%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.938,27			0,00%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	6.096,60		8.785,58	144,11%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.762,70	81.000,00	74.153,95	126,19%	91,55%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.457,64			0,00%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.457,64			0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	57.305,06		74.153,95	129,40%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	57.305,06		74.153,95	129,40%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.620,92	52.500,00	42.894,85	98,34%	81,70%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.620,92		42.894,85	98,34%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.617,25		34.065,11	90,56%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.003,67		8.829,74	147,07%	
38 Ostali rashodi	87.985,56	141.200,00	105.465,86	119,87%	74,69%
381 Tekuće donacije	87.985,56		104.165,86	118,39%	
3811 Tekuće donacije u novcu	87.985,56		104.165,86	118,39%	
382 Kapitalne donacije			1.300,00	0,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			1.300,00	0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	347.022,84	2.259.217,00	316.215,72	91,12%	14,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	138.695,59	623.000,00	45.807,38	33,03%	7,35%
412 Nematerijalna imovina	138.695,59		45.807,38	33,03%	
4124 Ostala prava	138.695,59		45.807,38	33,03%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.463,61	101.317,00	65.008,50	86,15%	64,16%
422 Postrojenja i oprema	44.275,29		7.381,25	16,67%	
4221 Uredska oprema i namještaj	4.421,50		1.193,75	27,00%	
4222 Komunikacijska oprema	4.406,25		4.170,50	94,65%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	34.891,43			0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	556,11		2.017,00	362,70%	
423 Prijevozna sredstva			47.500,00	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			47.500,00	0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.556,77		7.627,25	100,93%	
4241 Knjige	7.556,77		7.627,25	100,93%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	23.631,55		2.500,00	10,58%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	23.631,55		2.500,00	10,58%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.863,64	1.534.900,00	205.399,84	154,59%	13,38%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	132.863,64		205.399,84	154,59%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	132.863,64		205.399,84	154,59%	

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	2.292.502,62	3.810.825,00	3.180.776,53	138,75%	83,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	208.182,53	370.267,00	284.600,46	136,71%	76,86%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	207.442,68	368.017,00	283.265,30	136,55%	76,97%
Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	594,89	1.300,00	1.003,94	168,76%	77,23%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	144,96	950,00	331,22	228,49%	34,87%
Izvor 2. Vlastiti prihodi	24.147,37	40.057,00	27.611,04	114,34%	68,93%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	23.966,70	38.040,00	27.433,32	114,46%	72,12%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	180,67	2.017,00	177,72	98,37%	8,81%

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	260.028,94	408.084,00	215.937,55	83,04%	52,91%
Izvor 3.1.	Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o	11.704,10	4.600,00	-16.163,78	-138,10%	-351,39%
Izvor 3.2.	Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	34.379,58	134.820,00	34.408,18	100,08%	25,52%
Izvor 3.3.	Šumski doprinos	213.770,36	268.000,00	197.565,01	92,42%	73,72%
Izvor 3.4.	Prihodi za posebne namjene PK	174,90	664,00	128,14	73,26%	19,30%
Izvor 4.	Pomoći	1.800.143,78	2.964.781,00	2.652.627,48	147,36%	89,47%
Izvor 4.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	410.259,08	456.700,00	520.364,85	126,84%	113,94%
Izvor 4.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	739,20	0,00	259,20	35,06%	0,00%
Izvor 4.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	295.382,19	1.587.000,00	1.262.000,00	427,24%	79,52%
Izvor 4.4.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	26.500,00	30.000,00	30.000,00	113,21%	100,00%
Izvor 4.5.	Ostale pomoći - HZZ	26.077,80	66.736,00	23.922,27	91,73%	35,85%
Izvor 4.7.	Pomoći PK	11.975,86	13.145,00	11.000,00	91,85%	83,68%
Izvor 4.8.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	147.889,50	311.200,00	320.990,40	217,05%	103,15%
Izvor 4.9.	Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredst.	881.320,15	500.000,00	484.090,76	54,93%	96,82%
Izvor 5.	Donacije		6.636,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2.	Donacije PK		6.636,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		21.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		21.000,00		0,00%	0,00%

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI		2.121.195,87	3.951.825,00	1.470.634,25	69,33%	37,21%
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	277.986,65	511.267,00	334.228,82	120,23%	65,37%
Izvor 1.1.	Prihodi od poreza	230.604,39	444.017,00	275.691,67	119,55%	62,09%
Izvor 1.2.	Prihodi od financ. imovine		1.300,00	161,56	0,00%	12,43%
Izvor 1.3.	Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	799,08	950,00	699,08	87,49%	73,59%
Izvor 1.8.	Opći prihodi i primici PK	46.583,18	65.000,00	57.676,51	123,81%	88,73%
Izvor 2.	Vlastiti prihodi	32.833,27	40.057,00	15.763,73	48,01%	39,35%
Izvor 2.1.	Vlastiti prihodi - 66	32.744,15	38.040,00	15.144,98	46,25%	39,81%
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi PK	89,12	2.017,00	618,75	694,29%	30,68%
Izvor 3.	Prihodi za posebne namjene	171.488,90	408.084,00	289.418,02	168,77%	70,92%
Izvor 3.1.	Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o		4.600,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.2.	Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	18.972,04	134.820,00	86.037,77	453,50%	63,82%
Izvor 3.3.	Šumski doprinos	152.516,86	268.000,00	203.380,25	133,35%	75,89%
Izvor 3.4.	Prihodi za posebne namjene PK		664,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.	Pomoći	1.631.830,94	2.964.781,00	827.973,68	50,74%	27,93%
Izvor 4.1.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	376.777,29	456.700,00	381.379,61	101,22%	83,51%
Izvor 4.2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	4.880,77	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	241.094,69	1.587.000,00	201.380,82	83,53%	12,69%

Račun / opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	4	5
Izvor 4.4.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		30.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5.	Ostale pomoći - HZZ	26.233,71	66.736,00	16.082,81	61,31%	24,10%
Izvor 4.7.	Pomoći PK	11.975,86	13.145,00	11.000,00	91,85%	83,68%
Izvor 4.8.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	131.173,02	311.200,00	218.130,44	166,29%	70,09%
Izvor 4.9.	Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredst.	839.695,60	500.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.	Donacije		6.636,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2.	Donacije PK		6.636,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	7.056,11	21.000,00	3.250,00	46,06%	15,48%
Izvor 6.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.056,11	21.000,00	3.250,00	46,06%	15,48%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / Opis		Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	SVEUKUPNI RASHODI	2.121.195,87	3.951.825,00	1.470.634,25	69,33%	37,21%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	364.025,53	656.980,00	473.012,20	129,94%	72,00%
Funkcijska klasifikacija 011	»Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi«	282.331,21	608.050,00	430.478,40	152,47%	70,80%
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	81.694,32	48.930,00	42.533,80	52,06%	86,93%
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	34.831,47	4.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	34.831,47	4.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	54.327,23	54.400,00	54.327,00	100,00%	99,87%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.327,23	1.400,00	1.327,00	99,98%	94,79%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	190.313,65	296.647,00	197.132,50	103,58%	66,45%
Funkcijska klasifikacija 041	»Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad«	144.933,35	243.747,00	157.742,85	108,84%	64,72%
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	37.762,04	43.500,00	36.574,09	96,85%	84,08%
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.618,26	9.400,00	2.815,56	36,96%	29,95%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	100.821,99	115.000,00	95.174,87	94,40%	82,76%
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	242,36	300,00	246,95	101,89%	82,32%

Račun / Opis			Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
			1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija	052	Gospodarenje otpadnim vodama	29.969,96	28.000,00	19.957,88	66,59%	71,28%
Funkcijska klasifikacija	055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	70.609,67	86.700,00	74.970,04	106,18%	86,47%
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.187.993,20	2.550.900,00	415.419,47	34,97%	16,29%
Funkcijska klasifikacija	061	Razvoj stanovanja	89.419,16	63.000,00	45.807,38	51,23%	72,71%
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	1.008.115,79	1.891.400,00	344.154,94	34,14%	18,20%
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	579,20	1.000,00	763,18	131,76%	76,32%
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	32.282,73	20.000,00	10.695,46	33,13%	53,48%
Funkcijska klasifikacija	065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	49.276,43	560.000,00			
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.319,89	15.500,00	13.998,51	168,25%	90,31%
Funkcijska klasifikacija	08	»Rekreacija, kultura i religija«	88.855,69	144.998,00	115.257,96	129,71%	79,49%
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta	75.366,79	119.838,00	98.313,06	130,45%	82,04%
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	6.581,70	14.260,00	9.134,20	138,78%	64,05%
Funkcijska klasifikacija	084	Religijske i druge službe zajednice	2.050,00	5.400,00	4.000,00	195,12%	74,07%
Funkcijska klasifikacija	085	»Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije«	3.530,00	4.000,00	2.500,00	70,82%	62,50%
Funkcijska klasifikacija	086	»Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	1.327,20	1.500,00	1.310,70	98,76%	87,38%
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	65.905,13	93.200,00	85.574,92	129,85%	91,82%
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	57.305,06	83.200,00	79.329,74	138,43%	95,35%
Funkcijska klasifikacija	095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	8.600,07	10.000,00	6.245,18	72,62%	62,45%
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	34.121,98	35.700,00	34.735,33	101,80%	97,30%
Funkcijska klasifikacija	101	Bolest i invaliditet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija	104	Obitelj i djeca	1.654,00	1.500,00	1.739,24	105,15%	115,95%
Funkcijska klasifikacija	106	Stanovanje	27.017,18	27.000,00	25.819,93	95,57%	95,63%
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.450,80	5.200,00	5.176,16	150,00%	99,54%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / Opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE		141.000,00			
9 Vlastiti izvori		141.000,00			
92 Rezultat poslovanja		141.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		141.000,00			

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / Opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		141.000,00			
1. Opći prihodi i primici		141.000,00			
1.1. Prihodi od poreza		141.000,00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

RGP		Opis	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
			1	2	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			3.951.825,00	1.470.634,25	37,21%
Razdjel	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.951.825,00	1.470.634,25	37,21%
Glava	00101	Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	94.098,00	69.295,26	73,64%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2024.	2024.	2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		3.951.825,00	1.470.634,25	37,21%
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.951.825,00	1.470.634,25	37,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		446.267,00	276.552,31	61,97%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		444.017,00	275.691,67	62,09%
Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine		1.300,00	161,56	12,43%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi		950,00	699,08	73,59%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		38.040,00	15.144,98	39,81%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		38.040,00	15.144,98	39,81%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		407.420,00	289.418,02	71,04%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o		4.600,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.		134.820,00	86.037,77	63,82%
Izvor 3.3. Šumski doprinos		268.000,00	203.380,25	75,89%
Izvor 4. Pomoći		2.945.000,00	816.973,68	27,74%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		456.700,00	381.379,61	83,51%
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		1.587.000,00	201.380,82	12,69%
Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ		60.100,00	16.082,81	26,76%
Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava		311.200,00	218.130,44	70,09%
Izvor 4.9. Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredst.		500.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2024.	2024.	2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	4
Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		21.000,00	3.250,00	15,48%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		21.000,00	3.250,00	15,48%
1000	Program: Rashodi poslovanja Općine	2.497.327,00	876.043,08	35,08%
K100002	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	81.517,00	56.762,50	69,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.517,00	11.517,00	100,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		11.517,00	11.517,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.517,00	11.517,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.017,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		9.500,00	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		10.000,00	4.745,50	47,46%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		10.000,00	4.745,50	47,46%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.745,50	47,46%
4221	Uredska oprema i namještaj		575,00	
4222	Komunikacijska oprema		4.170,50	
Izvor 4. Pomoći		53.000,00	40.500,00	76,42%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		15.000,00	2.500,00	16,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.500,00	16,67%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.500,00	
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		38.000,00	38.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		38.000,00	
Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Rashodi za dodatna ulaganja	1.534.900,00	205.399,84	13,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		111.000,00	40.794,50	36,75%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		111.000,00	40.794,50	36,75%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	111.000,00	40.794,50	36,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		40.794,50	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		4.900,00	4.605,34	93,99%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		4.900,00	4.605,34	93,99%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.900,00	4.605,34	93,99%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.605,34	
Izvor 4. Pomoći		1.419.000,00	160.000,00	11,28%
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		1.419.000,00	160.000,00	11,28%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.419.000,00	160.000,00	11,28%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		160.000,00	
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene	357.300,00	242.118,06	67,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		260.300,00	195.715,30	75,19%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		260.300,00	195.715,30	75,19%
31	Rashodi za zaposlene	257.450,00	195.442,50	75,91%
3111	Plaće za redovan rad		187.535,80	
3112	Plaće u naravi		1.330,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.576,70	
32	Materijalni rashodi	2.850,00	272,80	9,57%
3211	Službena putovanja		197,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		75,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
Izvor 4. Pomoći			97.000,00	46.402,76	47,84%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			40.000,00	30.943,40	77,36%
31	Rashodi za zaposlene		40.000,00	30.943,40	77,36%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			30.943,40	
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ			57.000,00	15.459,36	27,12%
31	Rashodi za zaposlene		57.000,00	15.459,36	27,12%
3111	Plaće za redovan rad			13.269,85	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.189,51	
T100003	Tekući projekt: Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	9.880,93	98,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			10.000,00	9.880,93	98,81%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			10.000,00	9.880,93	98,81%
31	Rashodi za zaposlene		10.000,00	9.880,93	98,81%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			9.880,93	
T100005	Tekući projekt: Naknade troškova zaposlenima		9.200,00	5.208,04	56,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			6.200,00	4.631,94	74,71%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza			6.200,00	4.631,94	74,71%
32	Materijalni rashodi		6.200,00	4.631,94	74,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.808,94	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			823,00	
Izvor 4. Pomoći			3.000,00	576,10	19,20%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ			3.000,00	576,10	19,20%
32	Materijalni rashodi		3.000,00	576,10	19,20%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			576,10	
T100006	Tekući projekt: Rashodi za materijal i energiju		60.600,00	49.465,00	81,63%
Izvor 4. Pomoći			60.600,00	49.465,00	81,63%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			60.500,00	49.417,65	81,68%
32	Materijalni rashodi		60.500,00	49.417,65	81,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.423,93	
3223	Energija			36.574,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			110,65	
3225	Sitni inventar i auto gume			4.708,98	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.600,00	
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ			100,00	47,35	47,35%
32	Materijalni rashodi		100,00	47,35	47,35%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			47,35	
T100007	Tekući projekt: Rashodi za usluge		89.030,00	64.504,36	72,45%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene			5.400,00	650,00	12,04%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o			3.900,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		3.900,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.			1.500,00	650,00	43,33%
32	Materijalni rashodi		1.500,00	650,00	43,33%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			650,00	
Izvor 4. Pomoći			69.630,00	60.604,36	87,04%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna			69.630,00	60.604,36	87,04%
32	Materijalni rashodi		69.630,00	60.604,36	87,04%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.644,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			16.115,12	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.701,19	
3234	Komunalne usluge		763,18	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.920,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.316,25	
3238	Računalne usluge		2.507,02	
3239	Ostale usluge		2.901,96	
3292	Premije osiguranja		1.734,90	
Izvor 6. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		14.000,00	3.250,00	23,21%
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		14.000,00	3.250,00	23,21%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	3.250,00	23,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.250,00	
T100008	Tekući projekt: Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00	7.564,51	94,56%
Izvor 4. Pomoći		8.000,00	7.564,51	94,56%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		8.000,00	7.564,51	94,56%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.564,51	94,56%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.564,51	
T100010	Tekući projekt: Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	7.500,00	7.186,21	95,82%
Izvor 4. Pomoći		7.500,00	7.186,21	95,82%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		7.500,00	7.186,21	95,82%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.186,21	95,82%
3293	Reprezentacija		7.186,21	
T100011	Tekući projekt: Članarine, pristojbe i naknade	5.760,00	4.028,82	69,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.450,00	161,56	11,14%
Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine		1.300,00	161,56	12,43%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	161,56	12,43%
3294	Članarine i norme		161,56	
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi		150,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	150,00	0,00	0,00%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		3.040,00	2.978,58	97,98%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		3.040,00	2.978,58	97,98%
32	Materijalni rashodi	3.040,00	2.978,58	97,98%
3295	Pristojbe i naknade		2.978,58	
Izvor 4. Pomoći		1.270,00	888,68	69,97%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.270,00	888,68	69,97%
32	Materijalni rashodi	1.270,00	888,68	69,97%
3295	Pristojbe i naknade		888,68	
T100012	Tekući projekt: Financijski i ostali rashodi poslovanja	7.800,00	808,94	10,37%
Izvor 4. Pomoći		7.800,00	808,94	10,37%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		7.800,00	808,94	10,37%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	1.100,00	808,94	73,54%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		808,94	
T100013	Tekući projekt: Razne tekuće pomoći	6.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		6.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		6.700,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
35	Subvencije	2.700,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
T100014	Tekući projekt: Ostali rashodi poslovanja	7.820,00	4.985,43	63,75%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		20,00	0,05	0,25%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.		20,00	0,05	0,25%
34	Financijski rashodi	20,00	0,05	0,25%
3433	Zatezne kamate		0,05	
Izvor 4. Pomoći		7.800,00	4.985,38	63,92%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		7.800,00	4.985,38	63,92%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	2.816,65	53,14%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		27,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.789,09	
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.168,73	86,75%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.168,73	
T100015	Tekući projekt: Zapošljavanje žena - Program Zaželi	311.200,00	218.130,44	70,09%
Izvor 4. Pomoći		311.200,00	218.130,44	70,09%
Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava		311.200,00	218.130,44	70,09%
31	Rashodi za zaposlene	283.300,00	206.786,65	72,99%
3111	Plaće za redovan rad		172.930,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.322,52	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.533,54	
32	Materijalni rashodi	15.900,00	4.253,29	26,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		677,04	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		20,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.556,25	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	7.090,50	59,09%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.090,50	
1000	Program: Program javnih potreba u kulturi	4.000,00	4.000,00	100,00%
T100008	Tekući projekt: Javne potrebe u kulturi	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 4. Pomoći		4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		4.000,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
1000	Program: Program osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja	6.200,00	5.175,79	83,48%
T100004	Tekući projekt: Edukativne, kulturne i sportske aktivnosti djece predšk. dobi i djece 1.-4. raz. OŠ	6.200,00	5.175,79	83,48%
Izvor 4. Pomoći		6.200,00	5.175,79	83,48%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		6.200,00	5.175,79	83,48%
32	Materijalni rashodi	6.200,00	5.175,79	83,48%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		600,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		536,80	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		375,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		851,49	
3239	Ostale usluge		2.812,50	
1000	Program: Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	1.099.800,00	293.094,82	26,65%
K100007	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija šumskih puteva	500.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
VRSTA RASHODA I IZDATAKA		1	2	4
Izvor 4. Pomoći		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Kapitalne pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredst.		500.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00%
K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa uz državnu cestu	63.000,00	45.807,38	72,71%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		63.000,00	45.807,38	72,71%
Izvor 3.3. Šumski doprinos		63.000,00	45.807,38	72,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	45.807,38	72,71%
4124	Ostala prava		45.807,38	
K100009	Kapitalni projekt: Gradnja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	30.700,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		30.700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos.o		700,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.3. Šumski doprinos		30.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
K100010	Kapitalni projekt: Uređenje turističke infrastrukture	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
T000006	Tekući projekt: Zaštita čovjekove okoline	7.000,00	246,95	3,53%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		6.700,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		6.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		300,00	246,95	82,32%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		300,00	246,95	82,32%
32	Materijalni rashodi	300,00	246,95	82,32%
3234	Komunalne usluge		246,95	
T100005	Tekući projekt: Ostali izdaci za komunalne usluge	16.300,00	14.697,59	90,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		800,00	699,08	87,39%
Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi		800,00	699,08	87,39%
32	Materijalni rashodi	800,00	699,08	87,39%
3235	Zakupnine i najamnine		699,08	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		15.500,00	13.998,51	90,31%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.		15.500,00	13.998,51	90,31%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	13.998,51	90,31%
3234	Komunalne usluge		13.998,51	
T100008	Tekući projekt: Održavanje komunalne infrastrukture	422.800,00	232.342,90	54,95%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		292.800,00	228.962,08	78,20%
Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.		117.800,00	71.389,21	60,60%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
32	Materijalni rashodi	117.800,00	71.389,21	60,60%
3234	Komunalne usluge		71.389,21	
Izvor 3.3. Šumski doprinos		175.000,00	157.572,87	90,04%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	157.572,87	90,04%
3234	Komunalne usluge		157.572,87	
Izvor 4. Pomoći		130.000,00	3.380,82	2,60%
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		130.000,00	3.380,82	2,60%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	3.380,82	2,60%
3234	Komunalne usluge		3.380,82	
1000	Program: Redovna aktivnost za socijalnu zaštitu	117.500,00	109.958,30	93,58%
T100006	Tekući projekt: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	117.500,00	109.958,30	93,58%
Izvor 4. Pomoći		117.500,00	109.958,30	93,58%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		117.500,00	109.958,30	93,58%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	77.000,00	74.153,95	96,30%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		74.153,95	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.500,00	35.804,35	88,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.065,11	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.739,24	
1000	Program: Razvoj poljoprivrede	13.000,00	8.785,58	67,58%
T100006	Tekući projekt: Potpore u poljoprivredi	13.000,00	8.785,58	67,58%
Izvor 4. Pomoći		13.000,00	8.785,58	67,58%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		13.000,00	8.785,58	67,58%
35	Subvencije	13.000,00	8.785,58	67,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		8.785,58	
1000	Program: Izdaci udrugama građana, sportske udruge, političke stranke, nac. zajedn. i manjine	61.500,00	49.954,42	81,23%
K100003	Kapitalni projekt: Javne potrebe u društvenim djelatnostima	2.700,00	1.300,00	48,15%
Izvor 4. Pomoći		2.700,00	1.300,00	48,15%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		2.700,00	1.300,00	48,15%
38	Ostali rashodi	2.700,00	1.300,00	48,15%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		1.300,00	
T100003	Tekući projekt: Ostali izdaci za potrebe rada udruga	15.000,00	13.152,00	87,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	13.152,00	87,68%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.000,00	13.152,00	87,68%
38	Ostali rashodi	15.000,00	13.152,00	87,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.152,00	
T100006	Tekući projekt: Pomoći nacionalnim zajednicama i manjinama	2.700,00	2.700,00	100,00%
Izvor 4. Pomoći		2.700,00	2.700,00	100,00%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		2.700,00	2.700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.700,00	
T100007	Tekući projekt: Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.	1.500,00	1.310,70	87,38%
Izvor 4. Pomoći		1.500,00	1.310,70	87,38%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.500,00	1.310,70	87,38%
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.310,70	87,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.310,70	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
T100009	Tekući projekt: Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima	18.900,00	10.791,72	57,10%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		9.400,00	2.815,56	29,95%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		9.400,00	2.815,56	29,95%
32	Materijalni rashodi	9.400,00	2.815,56	29,95%
3294	Članarine i norme		2.815,56	
Izvor 4. Pomoći		9.500,00	7.976,16	83,96%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		9.500,00	7.976,16	83,96%
38	Ostali rashodi	9.500,00	7.976,16	83,96%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.976,16	
T100010	Tekući projekt: Javne potrebe u sportu	20.700,00	20.700,00	100,00%
Izvor 4. Pomoći		20.700,00	20.700,00	100,00%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		20.700,00	20.700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.700,00	20.700,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.700,00	
1000	Program: Izdaci za vatrogastvo i civilnu zaštitu	58.400,00	54.327,00	93,03%
K100002	Kapitalni projekt: Izdaci za opremu članova civilne zaštite	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66		4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
T100004	Tekući projekt: Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima	54.400,00	54.327,00	99,87%
Izvor 4. Pomoći		54.400,00	54.327,00	99,87%
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		54.400,00	54.327,00	99,87%
38	Ostali rashodi	54.400,00	54.327,00	99,87%
3811	Tekuće donacije u novcu		54.327,00	
GLAVA 00101	Narodna knjižnica i čitaonica Ivo Kozarčanin	94.098,00	69.295,26	73,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	57.676,51	88,73%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		65.000,00	57.676,51	88,73%
Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.017,00	618,75	30,68%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK		2.017,00	618,75	30,68%
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		664,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK		664,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		19.781,00	11.000,00	55,61%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. Pomoći PK		13.145,00	11.000,00	83,68%
Izvor 5. Donacije		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Donacije PK		6.636,00	0,00	0,00%
1000	Program: Program javnih potreba u kulturi	94.098,00	69.295,26	73,64%
K100001	Kapitalni projekt: Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	15.800,00	8.246,00	52,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.330,00	627,25	47,16%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		1.330,00	627,25	47,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	627,25	47,16%
4241	Knjige		627,25	
Izvor 2. Vlastiti prihodi		2.017,00	618,75	30,68%
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK		2.017,00	618,75	30,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.017,00	618,75	30,68%
4221	Uredska oprema i namještaj		618,75	
Izvor 4. Pomoći		7.145,00	7.000,00	97,97%
Izvor 4.7. Pomoći PK		7.145,00	7.000,00	97,97%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024. 1	Izvršenje 2024. 2	Indeks 2/1 4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.145,00	7.000,00	97,97%
4241	Knjige		7.000,00	
Izvor 5. Donacije		5.308,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Donacije PK		5.308,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,00	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Izdaci za zaposlene Knjižnice	54.839,00	45.742,09	83,41%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		48.203,00	45.742,09	94,89%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		48.203,00	45.742,09	94,89%
31	Rashodi za zaposlene	45.944,00	45.183,05	98,34%
3111	Plaće za redovan rad		36.228,87	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.976,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.977,74	
32	Materijalni rashodi	2.259,00	559,04	24,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		559,04	
Izvor 4. Pomoći		6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ		6.636,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	6.636,00	0,00	0,00%
T100002	Tekući projekt: Materijalni rashodi Knjižnice	16.948,00	11.221,33	66,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		9.488,00	7.221,33	76,11%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		9.488,00	7.221,33	76,11%
31	Rashodi za zaposlene	2.800,00	1.134,20	40,51%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.134,20	
32	Materijalni rashodi	6.608,00	6.022,43	91,14%
3223	Energija		6.022,43	
34	Financijski rashodi	80,00	64,70	80,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		64,70	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		398,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK		398,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	398,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Pomoći		6.000,00	4.000,00	66,67%
Izvor 4.7. Pomoći PK		6.000,00	4.000,00	66,67%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	4.000,00	66,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	
Izvor 5. Donacije		1.062,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Donacije PK		1.062,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.062,00	0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	607,00	605,32	99,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		607,00	605,32	99,72%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		607,00	605,32	99,72%
32	Materijalni rashodi	607,00	605,32	99,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		605,32	
T100007	Tekući projekt: Izdaci za usluge za Knjižnicu	5.904,00	3.480,52	58,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.372,00	3.480,52	64,79%
Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK		5.372,00	3.480,52	64,79%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 2/1
		1	2	4
32	Materijalni rashodi	5.372,00	3.480,52	64,79%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		567,64	
3234	Komunalne usluge		467,69	
3238	Računalne usluge		1.779,99	
3239	Ostale usluge		163,22	
3293	Reprezentacija		228,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		273,75	
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene		266,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK		266,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	266,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Donacije		266,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Donacije PK		266,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	266,00	0,00	0,00%

Članak 2.

Salda rezultata poslovanja Općine Hrvatska Dubica, iskazanih u Bilanci na dan 31. prosinca 2024., utvrđuju se kao financijski rezultat na dan 31. prosinca 2024. i iznose:

- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 316.215,72 eura
- višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.026.358,00 eura.

Ukupan višak prihoda iznosi 1.710.142,28 eura.

Tijekom 2024. Općina Hrvatska Dubica nije se zaduživala.

Tijekom 2024. godine Općina Hrvatska Dubica nije davala zajmove i nema evidentirana dana jamstva.

Članak 3.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalaze se u prilogu Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2024. i njegov su sastavni dio.

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/25-01/02

URBROJ: 2176-10-02-25-3

Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

P R O R A Č U N

**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Hrvatska Dubica za 2025.**

Članak 1.

Donosi se Proračun o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 108/24, 25/25), kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE ZA 2025. GODINU

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	2.856.299,24	222.437,27	7,8%	3.078.736,51
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	0,0%	21.000,00

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Rashodi poslovanja	1.772.983,48	154.236,02	8,7%	1.927.219,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.030.406,52	128.866,88	4,3%	3.159.273,40
RAZLIKA	-1.926.090,76	-60.665,63	3,1%	-1.986.756,39
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.926.090,76	60.665,63	3,1%	1.986.756,39
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	2.856.299,24	222.437,27	7,8%	3.078.736,51
61	Prihodi od poreza	359.000,00	10.000,00	2,8%	369.000,00
611	Porez na dohodak	250.000,00	10.000,00	4,0%	260.000,00
613	Porezi na imovinu	105.000,00	0,00	0,0%	105.000,00
614	Porezi na robu i usluge	4.000,00	0,00	0,0%	4.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.153.391,76	195.837,27	9,1%	2.349.229,03
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	1.259.440,00	195.837,27	15,5%	1.455.277,27
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	66.636,00	0,00	0,0%	66.636,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.500,00	0,00	0,0%	16.500,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	810.815,76	0,00	0,0%	810.815,76
64	Prihodi od imovine	42.840,48	0,00	0,0%	42.840,48
641	Prihodi od financijske imovine	1.315,48	0,00	0,0%	1.315,48
642	Prihodi od nefinancijske imovine	41.525,00	0,00	0,0%	41.525,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	292.264,00	16.600,00	5,7%	308.864,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	900,00	0,00	0,0%	900,00
652	Prihodi po posebnim propisima	220.964,00	6.600,00	3,0%	227.564,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	70.400,00	10.000,00	14,2%	80.400,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	8.653,00	0,00	0,0%	8.653,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.017,00	0,00	0,0%	2.017,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	6.636,00	0,00	0,0%	6.636,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	150,00	0,00	0,0%	150,00
681	Kazne i upravne mjere	150,00	0,00	0,0%	150,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	0,0%	21.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	1.772.983,48	154.236,02	8,7%	1.927.219,50
31	Rashodi za zaposlene	741.478,00	0,00	0,0%	741.478,00
311	Plaće (Bruto)	609.367,00	-2.000,00	-0,3%	607.367,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.098,00	2.000,00	6,4%	33.098,00
313	Doprinosi na plaće	101.013,00	0,00	0,0%	101.013,00
32	Materijalni rashodi	696.750,48	141.236,02	20,3%	837.986,50
321	Naknade troškova zaposlenima	15.471,00	0,00	0,0%	15.471,00
322	Rashodi za materijal i energiju	69.717,00	24.606,02	35,3%	94.323,02
323	Rashodi za usluge	546.577,00	109.150,00	20,0%	655.727,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.985,48	7.480,00	11,5%	72.465,48
34	Financijski rashodi	3.355,00	0,00	0,0%	3.355,00
343	Ostali financijski rashodi	3.355,00	0,00	0,0%	3.355,00
35	Subvencije	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	18.000,00	0,00	0,0%	18.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.000,00	3.000,00	3,9%	79.000,00
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	0,00	0,00	0,0%	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	76.000,00	3.000,00	3,9%	79.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	0,0%	72.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	0,0%	72.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	165.400,00	10.000,00	6,0%	175.400,00
381	Tekuće donacije	92.700,00	10.000,00	10,8%	102.700,00
382	Kapitalne donacije	22.700,00	0,00	0,0%	22.700,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.030.406,52	128.866,88	4,3%	3.159.273,40
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.028.181,52	0,00	0,0%	1.028.181,52
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.028.181,52	0,00	0,0%	1.028.181,52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.925,00	75.151,25	16,3%	537.076,25
421	Građevinski objekti	370.000,00	27.115,75	7,3%	397.115,75
422	Postrojenja i oprema	25.971,00	14.035,50	54,0%	40.006,50
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.291,00	0,00	0,0%	10.291,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.663,00	34.000,00	61,1%	89.663,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.540.300,00	53.715,63	3,5%	1.594.015,63
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.540.300,00	53.715,63	3,5%	1.594.015,63

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
9	Vlastiti izvori	1.926.090,76	60.665,63	3,1%	1.986.756,39
92	Rezultat poslovanja	1.926.090,76	60.665,63	3,1%	1.986.756,39
922	Rezultat - višak/manjak	1.926.090,76	60.665,63	3,1%	1.986.756,39

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.947.300,00	283.102,90	14,54	2.230.402,90
3	Rashodi poslovanja	413.300,00	154.236,02	37,32	567.536,02
31	Rashodi za zaposlene	266.400,00	0,00	0,00	266.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	266.400,00	0,00	0,00	266.400,00
	Tekući projekt T100015 Zapošljavanje žena - Program Zaželi	266.400,00	0,00	0,00	266.400,00
	Izvor 4. Pomoći	266.400,00	0,00	0,00	266.400,00
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	266.400,00	0,00	0,00	266.400,00
311	Plaće (Bruto)	265.000,00	-2.000,00	-0,75	263.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.400,00	2.000,00	142,86	3.400,00
32	Materijalni rashodi	121.900,00	141.236,02	115,86	263.136,02
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	19.800,00	45.886,02	231,75	65.686,02
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	24.106,02	301,33	32.106,02
	Izvor 4. Pomoći	8.000,00	24.106,02	301,33	32.106,02
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.000,00	6.000,00	75,00	14.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	6.000,00	75,00	14.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	18.106,02	100,00	18.106,02
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	18.106,02	100,00	18.106,02
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	8.500,00	13.800,00	162,35	22.300,00
	Izvor 4. Pomoći	8.500,00	13.800,00	162,35	22.300,00
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.500,00	13.500,00	158,82	22.000,00
323	Rashodi za usluge	8.500,00	13.500,00	158,82	22.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	300,00	100,00	300,00
323	Rashodi za usluge	0,00	300,00	100,00	300,00
	Tekući projekt T100009 Troškovi izbora	0,00	2.880,00	100,00	2.880,00
	Izvor 4. Pomoći	0,00	2.880,00	100,00	2.880,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	2.880,00	100,00	2.880,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.880,00	100,00	2.880,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	100,00	600,00	600,00	700,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	100,00	600,00	600,00	700,00
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	100,00	600,00	600,00	700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	600,00	600,00	700,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	3.200,00	4.500,00	140,63	7.700,00
	Izvor 4. Pomoći	3.200,00	4.500,00	140,63	7.700,00
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	3.200,00	4.500,00	140,63	7.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	500,00	250,00	700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
	Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine	102.100,00	95.350,00	93,39	197.450,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	2.100,00	16.000,00	761,90	18.100,00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	2.100,00	16.000,00	761,90	18.100,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	1.500,00	10.000,00	666,67	11.500,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	10.000,00	666,67	11.500,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	600,00	6.000,00	1.000,00	6.600,00
323	Rashodi za usluge	600,00	6.000,00	1.000,00	6.600,00
	Tekući projekt T100008 Održavanje komunalne infrastrukture	100.000,00	79.350,00	79,35	179.350,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	32.950,00	100,00	32.950,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	32.950,00	100,00	32.950,00
323	Rashodi za usluge	0,00	32.950,00	100,00	32.950,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 4. Pomoći		100.000,00	46.400,00	46,40	146.400,00
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		100.000,00	46.400,00	46,40	146.400,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	46.400,00	46,40	146.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Program 1000 Rashodi poslovanja Općine		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor 4. Pomoći		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
Program 1000 Program javnih potreba u kulturi		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Tekući projekt T100008 Javne potrebe u kulturi		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 4. Pomoći		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Program 1000 Izdaci udrugama građana, sportske udruge, političke stranke, nac. zajedn. i manjine		25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada udruga		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Tekući projekt T100009 Javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4. Pomoći		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100010 Javne potrebe u sportu		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Izvor 4. Pomoći		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.534.000,00	128.866,88	8,40	1.662.866,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.151,25	100,00	75.151,25
Program 1000 Rashodi poslovanja Općine		0,00	48.035,50	100,00	48.035,50
Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine		0,00	14.035,50	100,00	14.035,50
Izvor 4. Pomoći		0,00	14.035,50	100,00	14.035,50
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		0,00	14.035,50	100,00	14.035,50
422	Postrojenja i oprema	0,00	14.035,50	100,00	14.035,50
Kapitalni projekt K100004 Rashodi za nabavu ostale nef. imovine		0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
Izvor 4. Pomoći		0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
Program 1000 Izdaci za održavanje komunalne infrastrukture Općine		0,00	27.115,75	100,00	27.115,75
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Baćin		0,00	27.115,75	100,00	27.115,75
Izvor 4. Pomoći		0,00	27.115,75	100,00	27.115,75
Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		0,00	27.115,75	100,00	27.115,75

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
421	Građevinski objekti	0,00	27.115,75	100,00	27.115,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.534.000,00	53.715,63	3,50	1.587.715,63
	Program 1000 Rashodi poslovanja Općine	1.534.000,00	53.715,63	3,50	1.587.715,63
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	1.534.000,00	53.715,63	3,50	1.587.715,63
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	27.715,63	13,86	227.715,63
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	200.000,00	27.715,63	13,86	227.715,63
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	27.715,63	13,86	227.715,63
	Izvor 4. Pomoći	1.334.000,00	26.000,00	1,95	1.360.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.334.000,00	26.000,00	1,95	1.360.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.334.000,00	26.000,00	1,95	1.360.000,00

Članak 2.

Ovaj Proračun o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2025. stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/24-01/04
URBROJ: 2176-10-02-25-8
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.

Članak 1.

Salda rezultata poslovanja Općine Hrvatska Dubica, iskazanih u Bilanci na dan 31. prosinca 2024., utvrđuju se kao financijski rezultat na dan 31. prosinca 2024. i iznose:

- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 316.215,72 eura
- višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.026.358,00 eura
- ukupan višak prihoda u iznosu od 1.710.142,28 eura.

Višak prihoda, u iznosu od 1.710.142,28 eura iz 2024., utrošit će se tijekom 2025. na dodatna ulaganja na građevinskim objektima, provedbu projekata započetih tijekom 2024., te ulaganja u tuđu imovinu (konto 41241 - ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja), te za ostale rashode poslovanja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/25-01/03
URBROJ: 2176-10-02-25-2
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20), članka 5., 6. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25) i članka 2. stavka 3. Odluke o financiranju političkih stranaka, te nezavisnih kandidata (»Službeni vjesnik«, broj 44/11), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

O D L U K U

o osiguravanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s lista grupe birača tijekom 2025.

Članak 1.

Uvidom u Izvješća Mandatnog povjerenstva s konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 021-03/25-01/01, URBROJ: 2176-10-02-25-4 od 2. lipnja 2025., utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica pojedina politička i kandidacijska lista grupe birača nositeljice Ružice Karagić, imaju sljedeći broj vijećnika:

- Kandidacijska lista grupe birača nositeljice Ružice Karagić - šest vijećnika
- Kandidacijska lista Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) - dva vijećnika
- Kandidacijska lista Samostalne demokratske srpske stranke - SDSS - jednog vijećnika.

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, za svakoga člana - vijećnika u Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, pojedinoj političkoj stranci te članu s kandidacijske liste grupe birača nositeljice Ružice Karagić, za redovito godišnje financiranje tijekom 2025., pripada iznos od po 150,00 eura.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osiguravanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s lista grupe birača tijekom 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 108/24).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 006-01/25-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-3
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 14/25) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine

ne Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 75/22 i 100/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 119-02/22-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-8
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

49.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 11/18, 32/20 i 145/24), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/20, 9/20 i 74/23), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na prijedlog općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica, na 2. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2025., donosi

O D L U K U

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Općina Hrvatska Dubica (u nastavku: Davatelj koncesije), u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica, odabire ponudu ponuditelja društva Dimnjačarski servis j.d.o.o., OIB: 79655761375, Stari Farkašić 22, 44 000 Stari Farkašić (u nastavku: Koncesionar).

Ponuda Koncesionara je bila jedina ponuda koja je sadržavala svu potrebnu, traženu dokumentaciju.

Članak 2.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.

Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica.

Ovom Odlukom stječe se pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica sukladno zakonu i Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/20, 9/20 i 74/23).

Članak 3.

Koncesija se daje na vremensko razdoblje od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Osnovna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara određena su dokumentacijom za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica, a koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske uz Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2025/S K01-0000110 od 28. svibnja 2025., proizlaze iz Ugovora o koncesiji koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Članak 4.

Iznos naknade za koncesiju: godišnja naknada za koncesiju iznosi 600,00 eura.

Odabrani koncesionar dužan je prvu godinu koncesije, u roku od 10 dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu te s potvrdom o uplaćenom iznosu godišnje naknade pristupiti potpisivanju ugovora.

Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu za prvu godinu koncesije, odnosno ne pristupi potpisivanju Ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 5.

Koncesionar je obavezan, u roku od 7 (sedam) dana od dana konačnosti ove Odluke Davatelju koncesije, dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 4.000,00 eura koja ostaje kod Davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica da, na temelju ove Odluke, s odabranim ponuditeljem sklopi Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 (deset) dana od isteka roka mirovanja.

Ako Koncesionar ne pristupi potpisivanju Ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od petnaest dana od primitka poziva odnosno ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica i u standardnom obrascu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/20, 9/20 i 74/23) Općina Hrvatska Dubica je dana 28. svibnja 2025., u Elektroničkom oglasniku javne nabave, objavila Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2025/S K01-0000110.

Temeljem članka 33. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20 - u nastavku Zakon o koncesijama) Stručno povjerenstvo je u postupku dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica, dana 4. srpnja 2025., otvorilo jednu pristiglu ponudu, te o istomu sačinilo zapisnik.

Nakon javnog otvaranja ponuda, a temeljem članka 34. Zakona o koncesijama Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije, dana 4. srpnja 2025., pregledalo je i ocijenilo pristiglu ponudu društva Dimnjačarski servis j.d.o.o., OIB: 79655761375, Stari Farkašić 22, 44 000 Stari Farkašić, dostavljenu 4. srpnja 2025., te utvrdilo da je ponuda uredna, da ispunjava sve uvjete iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na dimnjačarskom području Općine Hrvatska Dubica, kao i uvjete iz dokumentacije za nadmetanje o čemu je sačinilo Zapisnik o pregledu i ocjeni pristigle ponude koji je sastavni dio ove Odluke.

Temeljem članka 16. stavka 12. točke 4. Zakona o koncesijama Stručno povjerenstvo je utvrdilo prijedlog Odluke o davanju koncesije te predložilo Davatelju koncesije donošenje Odluke o davanju koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Hrvatska Dubica društvu Dimnjačarski servis j.d.o.o., OIB: 79655761375, Stari Farkašić 22, 44 000 Stari Farkašić.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, u roku od 10 dana od dana primitka iste.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za podnošenje žalbe.

Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 144/22).

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 406. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-363-13/25-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-1
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25) i Odluke o javnim priznanjima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine
Hrvatska Dubica

Članak 1.

Donosi se Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Hrvatska Dubica za 2025. laureatima, kako slijedi:

*** ZAHVALNICA OPĆINE HRVATSKA DUBICA**

- Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Hrvatska Dubica za svekoliki, kontinuirani angažman na prevenciji i saniranju posljedica poplava i drugih nedaća na području Općine Hrvatska Dubica
- KUD-u »Jeka« Hrvatska Dubica kao zahvala za sudjelovanje u aktivnostima pri održavanju manifestacija »Dubički folklorni susreti« i »Dubičko ljeto na Uni« te ostalim aktivnostima značajnim za društveni život zajednice
- Lovačkom društvu »Jelen« Hrvatska Dubica i Športsko-ribolovnoj udruzi »Mladica« Hrvatska Dubica kao zahvala za poduzimanje aktivnosti značajnih za društveni život zajednice i razvoj sporta

- NK »Una Mladost« Hrvatska Dubica poduzimanje aktivnosti značajnih za razvoj sporta i rad s mladima na području Općine Hrvatska Dubica.

*** SPOMENICA OPĆINE HRVATSKA DUBICA**

- kao zahvala za rad u predstavničkom tijelu - Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica, u mandatu 2021.-2025., svim vijećnicima koji su tu časnu dužnost obavljali u tom razdoblju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-03/25-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-2
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

51.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice
za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025., KLASA: 022-02/25-01/01, URBROJ: 2176-10-01-25-3 od 17. srpnja 2025., koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-02/25-01/02
URBROJ: 2176-10-02-25-4
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.**

52.

Na temelju članka 13. stavak 1., 6. i 7. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22 i 155/23) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

ZAKLJUČAK

I.

Budući nema novonastalih uvjeta ostaju na snazi Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Hrvatska Dubica, dokumentacijski broj: 1/19-PUP od travnja 2019. (»Službeni vjesnik«, broj 82/19) i Plan zaštite od požara za Općinu Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 82/19 i 49/22), sve izrađeno od Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »DEFENSOR«, OIB: 3756493956, Zagrebačka 71, Varaždin, te slijedom navedenoga nema potrebe za usklađenje istih sukladno posebnom zakonu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/18-01/04
URBROJ: 2176-10-02-25-24
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.**

53.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024.

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024., koje čini sastavni dio ovoga Zaključak.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka nije predmet objave u službenom glasilu, a objavit će se u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/24-01/02
URBROJ: 2176-10-02-25-4
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13., stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica utvrdila je i Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica podnosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024.

I. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22 - u nastavku: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti koji provode zaštitu od požara, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom, su i pravne osobe i udruge koje obavljaju

vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na svomu području.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom.

Kako nalaže Zakon, Godišnjim provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024., propisane su organizacijske, tehničke i urbanističke mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području za zaštitu od požara.

Svaki Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara pripadajuće županije. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2024. donesen je na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2024. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/24).

II. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Dokumenti zaštite od požara Općine Hrvatska Dubica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su:

- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije usvojena Odlukom o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Hrvatska Dubica, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-19 od 3. prosinca 2019.
- Plan zaštite od požara usvojen Odlukom o donošenju Plana zaštite od požara, KLASA:

214-01/18-01/04, URBROJ: 2176/10-02-19-20 od 3. prosinca 2019. i Izmjene Plana zaštite od požara, KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2176-10-02-22-23 od 28. lipnja 2022.

- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (»Službeni vjesnik«, broj 82/19).
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18).
- Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe, KLASA: 241-01/24-01/01, URBROJ: 2176-10-01-24-1 od 2. travnja 2024.

III. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) na području Općine Hrvatska Dubica vatrogasnu djelatnost provodi Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrvatska Dubica (u nastavku: DVD Hrvatska Dubica) koje je provodilo niz aktivnosti i bilo koordinator i inicijator organiziranja i obavljanja raznih događaja.

Opremljenost vatrogasnih snaga Općina Hrvatska Dubica provodi se sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11).

- Osposobljenost vatrogasnih snaga

Tijekom 2024. nije bilo organizirano osposobljavanje članova vatrogasnog društva.

Tijekom 2024. na području Općine Hrvatska Dubica zabilježeno je ukupno 5 intervencija.

Tablica 1. Popis vatrogasnih intervencija na području Općine Hrvatska Dubica za 2024.

Vrsta požarne intervencije	Broj intervencija
Tehnička intervencija - Spašavanje osobe s krova kuće	1
Tehnička intervencija - Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu	1
Tehnička intervencija - Pad stabla na objekat	1
Tehnička intervencija - Požar dimnjaka	1
Tehnička intervencija - Obrana od poplava	1
UKUPNO INTERVENCIJA	5

Tijekom 2024. DVD je održao 6 vježbi operativnih članova, vježbe unutarnje i vanjske navale, vježbe u slučaju prometnih nesreća i u slučaju poplava, Održavali su i vježbe s djecom i mladima s kojima su sudjelovali na 29. Županijskom natjecanju pomlatka i mladeži VZ Sisačko-moslavačke županije u Desnom

Trebarjevu s muškom i ženskom ekipom, na 23. kupu Sunje s muškom i ženskom ekipom, te na Izazovu za djecu u bratskom društvu Rajić.

Tijekom 2024. održane su tri sjednice vatrogasnog zapovjedništva, na kojima se raspravljalo o vježbama i taktikama na požarima.

Referent komunalni redar Općine Hrvatska Dubica poduzeo je odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta na području Općine Hrvatska Dubica.

Sačinjeno je Izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za 2024. i isto je dostavljeno nadležnim tijelima (Područnom uredu za civilnu zaštitu Sisak i Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije te Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo).

IV. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) sredstva za financiranje DVD-a Hrvatska Dubica osigurana su u Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 100/23) u iznosu od 53.000,00 eura, te su u istom iznosu i izvršena.

Slijedom navedenoga donosi se

ZAKLJUČAK

I.

Stanje zaštite od požara na području Općine Hrvatska Dubica je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo te unaprijedilo potrebno je da svi sudionici izvršavaju svoje obveze utvrđene Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštitu od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za tekuću godinu, te drugim aktima iz područja zaštitu od požara, a osobito:

- provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju,
- poduzimati aktivnosti na podizanju operativne spremnosti vatrogasne postrojbe,
- kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne postrojbe,
- izvršiti nabavu potrebne opreme i sredstava (oprema za opasne tvari, oprema za spašavanje u slučaju potresa, vatrogasna vozila, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema, oprema za intervencije i vatrogasne armature) kao i održavati postojeću,
- skrbiti o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja),
- sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu postrojbu, kako bi ih se putem stručnog osposobljavanja, vatrogasnih natjecanja i vježbi postupno uključivalo u vatrogasnu djelatnost DVD Hrvatska Dubica.

II.

Ovo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Hrvatska Dubica za 2024., po usvajanju istoga

od strane Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

PROGRAM

**o izmjeni Programa mjera za poticanje
rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
na području Općine Hrvatska Dubica
tijekom 2025.**

I.

U točki IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 6/25) stavak 2. mijenja se i sada glasi

»Javni poziv objavljuje se u razdoblju od 1. rujna do 15. listopada tekuće godine«.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/25-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-4
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

55.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22 i 155/23), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2025. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/25) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugoj) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2025.

I. OPĆE ODREDBE

I.

Sa ciljem unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Hrvatska Dubica Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2025. (u daljnjem tekstu: Godišnji provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Hrvatska Dubica, u 2025., potrebno je provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 82/19), osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica DVD Hrvatska Dubica
-------------------------	---

U Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Hrvatska Dubica potrebno je:

- organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Hrvatska Dubica u slučaju požara
- osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Sisačko-moslavačke županije.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica DVD Hrvatska Dubica Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
-------------------------	---

1.2. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

U tijeku je provedba postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općina Hrvatska Dubica.

Dimnjačarsku djelatnost nastaviti obavljati sukladno zakonu.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica
-------------------------	------------------------

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima.

Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati održavanje vatrogasnoga spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora, prvodobno održavanje vozila i druge opreme.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica DVD Hrvatska Dubica Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
-------------------------	---

2.2. Sredstva veze, javljanja i dojavljivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je, u tehničkom smislu, potrebno osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 ili 112.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica DVD Hrvatska Dubica Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
-------------------------	---

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

U postupku donošenja Prostorno-planske dokumentacije (u provedbenim odredbama), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. U tijeku je izrada Izmjena Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica u kojemu, među inim, treba primijeniti mjere zaštite od požara.

Izvršitelj zadataka:	Općina Hrvatska Dubica
-------------------------	------------------------

3.2. Prometnice i javne površine

U naseljima na području Općine Hrvatska Dubica sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi promet-

nice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršitelj zadatka:	Pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima Općina Hrvatska Dubica
---------------------	--

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe, Moslavina d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Kutina
---------------------	---

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe, Moslavina d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Kutina
---------------------	---

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do izvorišta vode i drugih lokacija na kojima ima vode koja svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, s u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Hrvatske vode d.o.o.
---------------------	--

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Otpad se sakuplja sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 5/22), a smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Pravne osobe koje upravljaju odlagalištima te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Hrvatska Dubica
---------------------	--

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, te pravodobno donositi pravovaljane opće akte i pratiti njihovu provedbu.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica
---------------------	------------------------

Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije Općina Hrvatska Dubica
---------------------	--

Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežno bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara Policijske uprave Sisačko-moslavačke, sa ciljem poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
---------------------	--

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18).

Sustavno pratiti provođenje predmetne odluke i pravodobno dostavljati izvješća nadležnim tijelima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica
---------------------	------------------------

Zdenci i ostale prirodne pričuvene vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka:	Općina Hrvatska Dubica Pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Hrvatska Dubica Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara
---------------------	---

Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu.

Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti, odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske autoceste d.o.o. Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije Općina Hrvatska Dubica
---------------------	--

III.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Hrvatska Dubica za 2025., donosi se na temelju Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini za područje Sisačko-moslavačke županije za područje Sisačko-moslavačke županije za 2025. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/25).

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/25-01/02
URBROJ: 2176-10-02-25-2
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

56.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/1. - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), a u svezi članka 19. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

PLAN

o izmjeni Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025.

I.

U točki I. Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 25/25) stavak 11. mijenja se i sada glasi:

»Ovaj Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025. (u nastavku: Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2025., čija je održivost važna za život i rad stanovništva, a kako bi se osiguralo da imovina Općine Hrvatska Dubica bude u službi gospodarskog rasta te zaštititi općinskih i nacionalnih interesa, a sve sukladno zakonu, Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2025. (»Službeni vjesnik«, broj 108/24) i drugim općih akata Općine Hrvatska Dubica.

II.

U dijelu Plana pod nazivom »Provođenje aktivnosti radi što većega ostvarenja prihoda od imovine - Građevinsko zemljište« stavak 3. mijenja se i sada glasi:

»Općina Hrvatska Dubica tijekom 2025. popisat će građevinsko zemljište u svome vlasništvu, te utvrditi namjenu raspolaganja istim.«.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-05/25-01/01
URBROJ: 2176-10-02-25-4
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugo) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za statutarno pravna pitanja

I.

U Povjerenstvo za statutarno pravna pitanja biraju se:

1. DARKO ĆORIĆ - predsjednik
2. VINKO KRNIĆ - član
3. SLOBODAN VUČETIĆ - članica.

Mandat članova povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 24. srpnja 2025. i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/25-01/02
URBROJ: 2176-10-02-25-2
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na 2. (drugo) sjednici održanoj 24. srpnja 2025., donosi

RJEŠENJE

o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

I.

U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja biraju se:

1. IGOR KUTLEŠIĆ - predsjednik
2. ANTONIJO HERCEG - član
3. JELENA MARAS - članica.

Mandat članova povjerenstva, iz stavka 1. ove točke, počinje teći od 24. srpnja 2025. i traje sukladno zakonu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/25-01/02
URBROJ: 2176-10-02-25-4
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Ćorić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

9.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20), te članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), općinska načelnica Općine Sunja donosi

ODLUKU

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sunja te se imenuju načelnik, zamjenika načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti

i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Sunja imenuju se:

1. Ivica Mikulić - predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Sunja, načelnik Stožera civilne zaštite
2. Ivo Klarić - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Sunja i zapovjednik DVD Staza, zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite,
3. Marijana Celjak - voditeljica Službe civilne zaštite Sisak, član Stožera,
4. Jadranko Kovačević, zamjenik zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sunja zapovjednik DVD Sunja, član stožera,
5. Ivan Barić - načelnik Policijske postaje Sunja, član Stožera,
6. Natalija Pavlović - liječnik primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Sunja, član Stožera
7. Ilija Potkonjak - ravnatelj Osnovne škole Sunja, član Stožera
8. Ljubomir Čakširaš - predstavnik HEP-a, član Stožera
9. Matea Kozarić - predsjednica Općinskog vijeća Općine Sunja, član Stožera.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 6.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera koju donosi izvršno tijelo i dio je Plana djelovanja civilne zaštite.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera. Iznimno, u slučajnu spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenika načelnika Stožera.

Članak 8.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članka 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2176-17-01-21-1, od 25.6.2021. godine).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-01/25-01/02
URBROJ: 2176-17-01-25-2
Sunja, 25. srpnja 2025.

Općinska načelnica
Ivanka Crnko, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.