

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 55

SRIJEDA, 28. LIPNJA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

| | | | | | |
|------------------------------|--|------|-----|---|------|
| GRAD ČAZMA | | | | | |
| AKTI GRADSKOG VIJEĆA | | | | | |
| 25. | Odluka o kratkoročnom zaduženju Grada Čazme | 1829 | 31. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 1859 |
| GRAD PETRINJA | | | | | |
| AKTI GRADONAČELNICE | | | | | |
| 17. | Odluka o V. izmjenama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje | 1830 | | - Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini | 1859 |
| 18. | III. izmjene i dopune Plana prijma u službu u Grad Petrinju za 2023. godinu | 1831 | | AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| OPĆINA DVOR | | | | | |
| AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | | |
| 25. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. | 1831 | 5. | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju službenih automobila u vlasništvu Općine Dvor | 1861 |
| 26. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2023. godinu | 1854 | 6. | Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Dvor | 1861 |
| 27. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Dvor i zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor koji dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno | 1855 | 7. | Procedura blagajničkog poslovanja | 1864 |
| 28. | Odluka o kratkoročnoj pozajmici trgovačkom društvu KOMUNALAC - DVOR d.o.o. | 1855 | 8. | Procedura stvaranja ugovornih obveza | 1866 |
| 29. | Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor | 1856 | 9. | Procedura naplate prihoda Općine Dvor | 1869 |
| 30. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 1856 | 10. | Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga | 1873 |
| | | | 11. | Procedura zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima | 1874 |
| | | | | OPĆINA LIPOVLJANI | |
| | | | | AKTI VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE | |
| | | | 1. | Statut Vijeća češke nacionalne manjine Općine Lipovljani | 1876 |
| | | | | AKTI VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE | |
| | | | 1. | Statut Vijeća ukrajinske nacionalne manjine Općine Lipovljani | 1879 |

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), članka 34. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 13/21) i u smislu članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada

Čazme za 2023. godinu, Gradsko vijeće Grada Čazme, na 15. sjednici održanoj 23. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o kratkoročnom zaduženju Grada Čazme

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kratkoročno kreditno zaduženje Grada Čazme kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. na rok od 12 mjeseci, sukladno ponudi od 20. lipnja 2023. godine na iznos do 600.000,00 eura.

Članak 2.

Grad Čazma zadužiti će se pod sljedećim uvjetima

- Iznos kratkoročnog zaduženja: do 600.000,00 EUR
- Vrsta kredita: kratkoročno zaduženje - revolving kredit
- Kamatna stopa: 3,70% godišnje, fiksna
- Obračun i naplata kamate: mjesečno
- Naknada na odobreni, a neiskorišteni iznos kredita: nema
- Jednokratna naknada: 0,20%
- Način otplate: jednokratno ili sukcesivno
- Zatezna kamata: zakonska zatezna kamata
- Rok korištenja kredita: 12 mjeseci
- Instrumenti osiguranja: zadužnica na odobreni iznos kredita.

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje koristiti će se za privremeno financiranje radova na asfaltiranju nerazvrstane ceste u

Dapcima, dijela županijske ceste ŽC3128 kroz naselja Čazma, Suhaja i Pobjenik te za obavljanje stručnog nadzora na izvedenim radovima do odobrenja sredstava od strane Ministarstva prometa, mora i infrastrukture temeljem natječaja Fonda solidarnosti Europske unije.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Čazme za zaključivanje ugovora o kratkoročnom kreditu s Erste&Steiermarkische Bank d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-02/23-01/01
URBROJ: 2103-2-04/01-23-8
Čazma, 23. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

17.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 7. stavka 4. i članka 23. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 71/21 i 18/22 - ispr.) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje, na prijedlog pročelnice Stručne službe Grada, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 27. lipnja 2023. godine donijela je

ODLUKU**o V. izmjenama Tabele sistematizacije
u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela
Grada Petrinje**

Članak 1.

Donose se V. izmjene Tabele sistematizacije (dalje: Sistematizacija) kao sastavnog dijela Pravilnika o unu-

tarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 8/22, 47/22, 58/22, 81/22, 5/23 i 35/23).

Članak 2.

U dijelu Sistematizacije pod »03. STRUČNA SLUŽBA GRADA«

- a) u pripadajućoj tabeli radnog mjesta pod rednim brojem 9. »Stručni suradnik u Pisarnici« u dijelu »Potrebno stručno znanje« točka a) mijenja se i glasi: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne ili pedagoške struke,
- b) u pripadajućoj tabeli radnog mjesta po rednim brojem 13. »Referent u Pisarnici i za opće poslove« mijenja se broj izvršitelja 1 (jedan) na 2 (dva) izvršitelja i
- c) u pripadajućoj tabeli radnog mjesta po rednim brojem 14. »Referent za poslove gradonačelnika« mijenja se broj izvršitelja 1 (jedan) na 2 (dva) izvršitelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-02/23-01/07
URBROJ: 2176-6-02-23-5
Petrinja, 27. lipnja 2023.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

18.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 49. stavka 4. točke 14. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), a u svezi sa Proračunom Grada Petrinje za 2023. godinu s projekcijama 2024. - 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 92/22), gradonačelnica Grada Petrinje, 26. lipnja 2023. godine, donijela je

III. IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu u Grad Petrinju za 2023. godinu

I.

U Planu prijma u službu u Grad Petrinju za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 5/23, 11/23 i 34/23), tablica iz članka 2. koja čini sastavni dio Plana, mijenja se na sljedeći način:

- u redu pod rbr. 1., u Stručnoj službi Grada u dijelu »Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme«, u stupcu 6.a. brojka »1« zamjenjuje se brojkom »2«, a u stupcu 6.c. brojka »1« zamjenjuje se brojkom »2«, a u stupcu 8. »Ukupno planiranih popuna« brojka »4« zamjenjuje se brojkom »6«;
- u redu »Ukupno«, u dijelu »Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme«, u stupcu 6.a. brojka »3« zamjenjuje se brojkom »4«, u stupcu 6.c. brojka »3« zamjenjuje se brojkom »4«, a u stupcu 8. »Ukupno planiranih popuna« brojka »15« zamjenjuje se brojkom »17«.

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2176-6-02-22-4
Petrinja, 26. lipnja 2023.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 14/21) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. godine sadrži

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 17.785.272,87 | 21.133.633,00 | 21.424.362,05 | 120,46% | 101,38% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |
| UKUPNI PRIHODI | 17.795.098,21 | 21.140.133,00 | 21.430.460,65 | 120,43% | 101,37% |

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 Rashodi poslovanja | 17.302.624,02 | 13.979.453,00 | 12.730.203,72 | 73,58% | 91,06% |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.963.809,71 | 8.268.470,00 | 8.276.486,98 | 208,80% | 100,10% |
| UKUPNI RASHODI | 21.266.433,73 | 22.247.923,00 | 21.006.690,70 | 98,78% | 94,42% |
| VIŠAK / MANJAK | -3.471.335,52 | -1.107.790,00 | 423.769,95 | -12,21% | -38,25% |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 552.595,76 | 0,00 | 0,00 | | |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 252.597,00 | 252.595,76 | 0,00% | 100,00% |
| NETO ZADUŽIVANJE | 552.595,76 | -252.597,00 | -252.595,76 | 45,71% | 100,00% |
| UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI | 4.191.307,16 | 1.360.387,00 | 1.272.567,60 | 30,36% | 93,54% |
| VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA | | | | | |
| REZULTAT GODINE | 1.272.567,40 | 0,00 | 1.443.741,79 | 113,45% | 0,00% |

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu zaduživanja/ financiranja, kao slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 Prihodi poslovanja | 17.785.272,87 | 21.133.633,00 | 21.424.362,05 | 120,46% | 101,38% |
| 61 Prihodi od poreza | 920.176,76 | 940.035,00 | 1.280.234,83 | 139,13% | 136,19% |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 749.562,13 | 749.035,00 | 1.103.847,62 | 147,27% | 147,37% |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 1.134.088,03 | | 1.465.723,71 | 129,24% | 0,00% |
| 6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -384.525,90 | | -361.876,09 | 94,11% | 0,00% |
| 613 Porezi na imovinu | 159.252,48 | 170.000,00 | 152.852,14 | 95,98% | 89,91% |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 63.901,64 | | 61.299,98 | 95,93% | 0,00% |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | 95.350,84 | | 91.552,16 | 96,02% | 0,00% |
| 614 Porezi na robu i usluge | 11.362,15 | 21.000,00 | 23.535,07 | 207,14% | 112,07% |
| 6142 Porez na promet | 11.362,15 | | 19.808,87 | 174,34% | 0,00% |
| 6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | | | 3.726,20 | 0,00% | 0,00% |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 13.364.156,03 | 12.701.600,00 | 12.700.628,88 | 95,04% | 99,99% |
| 633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 11.010.337,33 | 10.393.300,00 | 10.393.137,42 | 94,39% | 100,00% |
| 6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 10.176.233,66 | | 9.863.620,86 | 96,93% | 0,00% |
| 6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 834.103,67 | | 529.516,56 | 63,48% | 0,00% |

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|------------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 2.301.458,70 | 606.000,00 | 605.441,46 | 26,31% | 99,91% |
| 6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 2.011.096,20 | | 526.803,96 | 26,19% | 0,00% |
| 6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika | 290.362,50 | | 78.637,50 | 27,08% | 0,00% |
| 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 52.360,00 | 48.500,00 | 48.250,00 | 92,15% | 99,48% |
| 6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 52.360,00 | | 48.250,00 | 92,15% | 0,00% |
| 638 Pomoći temeljem prijena EU sredstava | | 1.653.800,00 | 1.653.800,00 | 0,00% | 100,00% |
| 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava | | | 1.653.800,00 | 0,00% | 0,00% |
| 64 Prihodi od imovine | 117.143,58 | 137.300,00 | 121.431,31 | 103,66% | 88,44% |
| 641 Prihodi od financijske imovine | 176,51 | 1.000,00 | 35,40 | 20,06% | 3,54% |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 61,11 | | 35,40 | 57,93% | 0,00% |
| 6414 Prihodi od zateznih kamata | 115,40 | | | 0,00% | 0,00% |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | 116.967,07 | 136.300,00 | 121.395,91 | 103,79% | 89,07% |
| 6421 Naknade za koncesije | | | 8.602,28 | 0,00% | 0,00% |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 107.930,14 | | 112.240,28 | 103,99% | 0,00% |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 67,43 | | 95,71 | 141,94% | 0,00% |
| 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 8.969,50 | | 457,64 | 5,10% | 0,00% |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 3.029.925,33 | 3.503.650,00 | 3.483.285,48 | 114,96% | 99,42% |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | 85.771,56 | 71.500,00 | 71.304,96 | 83,13% | 99,73% |
| 6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 200,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade | 13.128,56 | | 361,96 | 2,76% | 0,00% |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | 72.443,00 | | 70.943,00 | 97,93% | 0,00% |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | 2.061.667,10 | 2.245.700,00 | 2.224.018,58 | 107,87% | 99,03% |
| 6522 Prihodi vodnog gospodarstva | 1.131,69 | | 285,13 | 25,20% | 0,00% |
| 6524 Doprinosi za šume | 1.957.825,41 | | 2.109.703,45 | 107,76% | 0,00% |
| 6526 Ostali nespomenuti prihodi | 102.710,00 | | 114.030,00 | 111,02% | 0,00% |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | 882.486,67 | 1.186.450,00 | 1.187.961,94 | 134,62% | 100,13% |
| 6531 Komunalni doprinosi | 20.625,59 | | 11.829,11 | 57,35% | 0,00% |
| 6532 Komunalne naknade | 861.861,08 | | 1.176.132,83 | 136,46% | 0,00% |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 327.576,00 | 11.048,00 | 10.966,00 | 3,35% | 99,26% |
| 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 12.856,00 | 10.300,00 | 10.218,00 | 79,48% | 99,20% |
| 6615 Prihodi od pruženih usluga | 12.856,00 | | 10.218,00 | 79,48% | 0,00% |
| 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 314.720,00 | 748,00 | 748,00 | 0,24% | 100,00% |
| 6631 Tekuće donacije | 14.720,00 | | 748,00 | 5,08% | 0,00% |
| 6632 Kapitalne donacije | 300.000,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 26.295,17 | 3.840.000,00 | 3.827.815,55 | 14557,11% | 99,68% |
| 683 Ostali prihodi | 26.295,17 | 3.840.000,00 | 3.827.815,55 | 14557,11% | 99,68% |
| 6831 Ostali prihodi | 26.295,17 | | 3.827.815,55 | 14557,11% | 0,00% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |
| 721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |
| 7211 Stambeni objekti | 9.825,34 | | 6.098,60 | 62,07% | 0,00% |

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|----------------------------|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 17.302.624,02 | 13.979.453,00 | 12.730.203,72 | 73,57% | 91,06% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 3.536.745,89 | 2.884.750,00 | 2.855.607,14 | 80,74% | 98,99% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 2.940.959,05 | 2.331.000,00 | 2.324.361,20 | 79,03% | 99,72% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 2.940.959,05 | | 2.324.361,20 | 79,03% | 0,00% |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 110.500,00 | 137.000,00 | 119.000,00 | 107,69% | 86,86% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 110.500,00 | | 119.000,00 | 107,69% | 0,00% |
| 313 | Doprinosi na plaće | 485.286,84 | 416.750,00 | 412.245,94 | 84,95% | 98,92% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 485.286,84 | | 412.245,94 | 84,95% | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.287.678,54 | 6.761.603,00 | 5.684.417,49 | 78,00% | 84,07% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 266.441,37 | 120.524,00 | 137.645,80 | 51,66% | 114,21% |
| 3211 | Službena putovanja | 75,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 240.877,97 | | 133.349,80 | 55,36% | 0,00% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 18.466,40 | | 2.740,00 | 14,84% | 0,00% |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 7.022,00 | | 1.556,00 | 22,16% | 0,00% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.073.744,99 | 1.194.720,00 | 1.126.150,64 | 104,88% | 94,26% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 115.425,17 | | 109.001,65 | 94,43% | 0,00% |
| 3222 | Materijal i sirovine | 84.272,72 | | 95.713,13 | 113,58% | 0,00% |
| 3223 | Energija | 521.121,87 | | 653.789,53 | 125,46% | 0,00% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 299.453,16 | | 249.504,85 | 83,32% | 0,00% |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 12.677,70 | | 3.304,98 | 26,07% | 0,00% |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 40.794,37 | | 14.836,50 | 36,37% | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.868.131,13 | 4.764.909,00 | 3.818.823,97 | 98,73% | 80,14% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 69.414,77 | | 83.903,44 | 120,87% | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 2.584.254,08 | | 2.195.301,00 | 84,95% | 0,00% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 37.647,77 | | 65.109,57 | 172,94% | 0,00% |
| 3234 | Komunalne usluge | 121.943,11 | | 115.973,01 | 95,10% | 0,00% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 14.829,98 | | 13.434,96 | 90,59% | 0,00% |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 82.988,75 | | 82.267,50 | 99,13% | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 147.521,42 | | 451.748,66 | 306,23% | 0,00% |
| 3238 | Računalne usluge | 95.237,50 | | 138.735,00 | 145,67% | 0,00% |
| 3239 | Ostale usluge | 712.316,55 | | 672.350,83 | 94,39% | 0,00% |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 1.000,00 | | 0,00% | 0,00% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.079.361,05 | 680.450,00 | 601.797,08 | 28,94% | 88,44% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 347.968,19 | | 118.240,72 | 33,98% | 0,00% |
| 3292 | Premije osiguranja | 10.192,40 | | 35.523,15 | 348,53% | 0,00% |
| 3293 | Reprezentacija | 54.508,38 | | 59.738,11 | 109,59% | 0,00% |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 7.650,00 | | 2.725,00 | 35,62% | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.659.042,08 | | 385.570,10 | 23,24% | 0,00% |
| 34 | Financijski rashodi | 24.352,45 | 23.500,00 | 26.897,95 | 110,45% | 114,46% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 24.352,45 | 23.500,00 | 26.897,95 | 110,45% | 114,46% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 24.352,45 | | 26.875,61 | 110,45% | 0,00% |
| 3433 | Zatezne kamate | | | 22,34 | 0,00% | 0,00% |
| 35 | Subvencije | | 350.000,00 | 503.651,62 | 0,00% | 143,90% |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 50.000,00 | | 0,00% | 0,00% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | | 300.000,00 | 503.651,62 | 0,00% | 167,88% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | | 503.651,62 | 0,00% | 0,00% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 693.828,03 | 1.547.000,00 | 1.541.292,01 | 222,14% | 99,63% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 649.941,69 | 1.470.000,00 | 1.468.561,60 | 225,95% | 99,90% |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 649.941,69 | | 1.468.561,60 | 225,95% | 0,00% |

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|----------------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 43.886,34 | 77.000,00 | 72.730,41 | 165,72% | 94,46% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 43.886,34 | | 72.730,41 | 165,72% | 0,00% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 460.565,97 | 455.000,00 | 387.944,95 | 84,23% | 85,26% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 460.565,97 | 455.000,00 | 387.944,95 | 84,23% | 85,26% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 344.510,08 | | 270.061,25 | 78,39% | 0,00% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 116.055,89 | | 117.883,70 | 101,57% | 0,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 5.299.453,14 | 1.957.600,00 | 1.730.392,56 | 32,65% | 88,39% |
| 381 | Tekuće donacije | 441.320,00 | 507.600,00 | 496.224,39 | 112,44% | 97,76% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 441.320,00 | | 496.224,39 | 112,44% | 0,00% |
| 382 | Kapitalne donacije | 40.000,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 40.000,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 30.558,00 | 0,00 | | 0,00% | 0,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 30.558,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| 386 | Kapitalne pomoći | 4.787.575,14 | 1.450.000,00 | 1.234.168,17 | 25,78% | 85,12% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | 4.787.575,14 | | 1.234.168,17 | 25,78% | 0,00% |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.963.809,71 | 8.268.470,00 | 8.276.486,98 | 208,80% | 100,10% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 532.775,00 | 439.000,00 | 344.875,00 | 64,73% | 78,56% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 532.775,00 | 439.000,00 | 344.875,00 | 64,73% | 78,56% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 532.775,00 | | 344.875,00 | 64,73% | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.127.893,28 | 6.623.770,00 | 6.741.108,85 | 316,80% | 101,77% |
| 421 | Građevinski objekti | 1.639.299,06 | 6.388.820,00 | 6.475.683,70 | 395,03% | 101,36% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 578.570,93 | | 5.744.549,95 | 992,89% | 0,00% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 1.060.728,13 | | 731.133,75 | 68,93% | 0,00% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 343.561,64 | 54.700,00 | 88.482,95 | 25,75% | 161,76% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 34.598,75 | | 46.965,50 | 135,74% | 0,00% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 262.123,51 | | 41.517,45 | 15,84% | 0,00% |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 46.839,38 | | | 0,00% | 0,00% |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 43.542,08 | 40.250,00 | 40.248,45 | 92,44% | 100,00% |
| 4241 | Knjige | 43.542,08 | | 40.248,45 | 92,44% | 0,00% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 101.490,50 | 140.000,00 | 136.693,75 | 134,69% | 97,64% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 7.740,50 | | | 0,00% | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 93.750,00 | | 136.693,75 | 145,81% | 0,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.303.141,43 | 1.205.700,00 | 1.190.503,13 | 91,36% | 98,74% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 634.405,17 | 305.700,00 | 283.839,64 | 44,74% | 92,85% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 634.405,17 | | 283.839,64 | 44,74% | 0,00% |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 668.736,26 | 900.000,00 | 906.663,49 | 135,58% | 100,74% |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 668.736,26 | | 906.663,49 | 135,58% | 0,00% |

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| SVEUKUPNI PRIHODI | 17.795.098,21 | 21.140.133,00 | 21.430.460,65 | 120,43% | 101,37% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.006.124,83 | 1.012.535,00 | 1.351.575,19 | 134,33% | 133,48% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.006.124,83 | 1.012.535,00 | 1.351.575,19 | 134,33% | 133,48% |
| Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 156.118,24 | 3.986.600,00 | 3.959.429,46 | 2536,17% | 99,32% |
| Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 143.262,24 | 3.976.300,00 | 3.949.211,46 | 2756,63% | 99,32% |
| Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR | 12.856,00 | 10.300,00 | 10.218,00 | 79,48% | 99,20% |
| Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 2.944.153,77 | 3.432.150,00 | 3.411.980,52 | 115,89% | 99,41% |
| Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosu | 20.625,59 | 20.000,00 | 11.829,11 | 57,35% | 59,15% |
| Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | 861.861,08 | 1.166.450,00 | 1.176.132,83 | 136,46% | 100,83% |
| Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosu | 1.957.825,41 | 2.110.000,00 | 2.109.703,45 | 107,76% | 99,99% |
| Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA | 1.131,69 | 2.500,00 | 285,13 | 25,20% | 11,41% |
| Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica | 3.400,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 94,12% | 100,00% |
| Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE« | 99.310,00 | 130.000,00 | 110.830,00 | 111,60% | 85,25% |
| Izvor 4. POMOĆI | 13.364.156,03 | 12.701.600,00 | 12.700.628,88 | 95,04% | 99,99% |
| Izvor 4.0. POMOĆI | 13.311.796,03 | 12.653.100,00 | 12.652.378,88 | 95,05% | 99,99% |
| Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica | 44.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 90,91% | 100,00% |
| Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE« | 8.360,00 | 8.500,00 | 8.250,00 | 98,68% | 97,06% |
| Izvor 5. DONACIJE | 314.720,00 | 748,00 | 748,00 | 0,24% | 100,00% |
| Izvor 5.0. DONACIJE | 314.720,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 5.1. DONACIJE - PK Dječji vrtić | | 748,00 | 748,00 | 0,00% | 100,00% |
| Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |
| Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.825,34 | 6.500,00 | 6.098,60 | 62,07% | 93,82% |

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| SVEUKUPNI RASHODI | 21.266.433,73 | 22.247.923,00 | 21.006.690,70 | 98,78% | 94,42% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.798.551,97 | 2.120.325,00 | 1.988.721,54 | 41,44% | 93,79% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.798.551,97 | 2.120.325,00 | 1.988.721,54 | 41,44% | 93,79% |
| Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 168.739,94 | 3.986.600,00 | 3.809.189,25 | 2257,43% | 95,55% |
| Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 160.456,76 | 3.976.300,00 | 3.798.971,25 | 2367,60% | 95,54% |
| Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR | 8.283,18 | 10.300,00 | 10.218,00 | 123,36% | 99,20% |

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 2.905.212,46 | 3.432.150,00 | 3.440.252,33 | 118,42% | 100,24% |
| Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa | 20.625,59 | 20.000,00 | 11.829,11 | 57,35% | 59,15% |
| Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | 908.359,01 | 1.166.450,00 | 1.176.132,83 | 129,48% | 100,83% |
| Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | 1.874.577,29 | 2.110.000,00 | 2.137.975,26 | 114,05% | 101,33% |
| Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene - OPĆINA | 2.000,00 | 2.500,00 | 285,13 | 14,26% | 11,41% |
| Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica | 3.400,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 94,12% | 100,00% |
| Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE« | 96.250,57 | 130.000,00 | 110.830,00 | 115,15% | 85,25% |
| Izvor 4. POMOĆI | 12.983.616,79 | 12.601.600,00 | 11.659.788,63 | 89,80% | 92,53% |
| Izvor 4.0. POMOĆI | 12.931.256,79 | 12.553.100,00 | 11.611.538,63 | 89,79% | 92,50% |
| Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica | 44.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 90,91% | 100,00% |
| Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE« | 8.360,00 | 8.500,00 | 8.250,00 | 98,68% | 97,06% |
| Izvor 5. DONACIJE | 202.824,65 | 100.748,00 | 100.748,00 | 49,67% | 100,00% |
| Izvor 5.0. DONACIJE | 202.824,65 | 100.000,00 | 100.000,00 | 49,30% | 100,00% |
| Izvor 5.1. DONACIJE - PK Dječji vrtić | | 748,00 | 748,00 | 0,00% | 100,00% |
| Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 7.987,92 | 6.500,00 | 7.990,95 | 100,04% | 122,94% |
| Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 7.987,92 | 6.500,00 | 7.990,95 | 100,04% | 122,94% |
| Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI | 199.500,00 | | | 0,00% | 0,00% |
| Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI | 199.500,00 | | | 0,00% | 0,00% |

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 | |
|--|---|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Funkcijska klasifikacija | SVEUKUPNI RASHODI | 21.266.433,73 | 22.247.923,00 | 21.006.690,70 | 98,78% | 94,42% |
| Funkcijska klasifikacija 01 | Opće javne usluge | 3.609.437,76 | 2.656.955,00 | 2.604.167,48 | 72,15% | 98,01% |
| Funkcijska klasifikacija 011 | Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 1.026.710,56 | 643.350,00 | 623.334,68 | 60,71% | 96,89% |
| Funkcijska klasifikacija 013 | Opće usluge | 2.581.727,20 | 2.013.605,00 | 1.980.832,80 | 76,73% | 98,37% |
| Funkcijska klasifikacija 03 | Javni red i sigurnost | 398.469,30 | 325.000,00 | 297.918,22 | 74,77% | 91,67% |
| Funkcijska klasifikacija 032 | Usluge protupožarne zaštite | 398.469,30 | 325.000,00 | 297.918,22 | 74,77% | 91,67% |

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Funkcijska klasifikacija | 04 Ekonomski poslovi | 3.329.166,53 | 9.912.950,00 | 9.616.551,51 | 288,86% | 97,01% |
| Funkcijska klasifikacija | 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov | | 300.000,00 | 503.651,62 | | 167,88% |
| Funkcijska klasifikacija | 043 Gorivo i energija | 216.013,45 | 273.000,00 | 258.951,52 | 119,88% | 94,85% |
| Funkcijska klasifikacija | 045 Promet | 2.889.395,64 | 9.259.950,00 | 8.778.355,92 | 303,81% | 94,80% |
| Funkcijska klasifikacija | 046 Komunikacije | 61.157,43 | 80.000,00 | 75.592,45 | 123,60% | 94,49% |
| Funkcijska klasifikacija | 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 162.600,01 | | | | |
| Funkcijska klasifikacija | 05 Zaštita okoliša | 771.026,67 | 855.000,00 | 640.209,78 | 83,03% | 74,88% |
| Funkcijska klasifikacija | 051 Gospodarenje otpadom | 728.651,67 | 835.000,00 | 622.084,78 | 85,37% | 74,50% |
| Funkcijska klasifikacija | 052 Gospodarenje otpadnim vodama | 42.375,00 | 20.000,00 | 18.125,00 | 42,77% | 90,63% |
| Funkcijska klasifikacija | 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 8.621.740,02 | 4.919.550,00 | 4.433.373,78 | 51,42% | 90,12% |
| Funkcijska klasifikacija | 061 Razvoj stanovanja | 1.961.676,22 | 1.151.124,00 | 1.177.775,64 | 60,04% | 102,32% |
| Funkcijska klasifikacija | 062 Razvoj zajednice | 1.517.304,88 | 975.295,00 | 799.886,11 | 52,72% | 82,01% |
| Funkcijska klasifikacija | 063 Opskrba vodom | 4.067.526,07 | 1.625.000,00 | 1.377.972,05 | 33,88% | 84,80% |
| Funkcijska klasifikacija | 064 Ulična rasvjeta | 940.227,46 | 1.050.000,00 | 972.711,23 | 103,45% | 92,64% |
| Funkcijska klasifikacija | 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 135.005,39 | 118.131,00 | 64.737,50 | 47,95% | 54,80% |
| Funkcijska klasifikacija | 08 Rekreacija, kultura i religija | 2.066.140,42 | 1.929.120,00 | 1.867.494,03 | 90,39% | 97,38% |
| Funkcijska klasifikacija | 081 Službe rekreacije i športa | 756.189,39 | 900.000,00 | 906.663,49 | 119,90% | 100,74% |
| Funkcijska klasifikacija | 082 Službe kulture | 1.128.981,03 | 790.120,00 | 731.006,15 | 65,00% | 93,91% |
| Funkcijska klasifikacija | 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 180.970,00 | 239.000,00 | 229.824,39 | 127,00% | 96,16% |
| Funkcijska klasifikacija | 09 Obrazovanje | 1.330.446,73 | 1.424.048,00 | 1.359.333,63 | 102,17% | 95,46% |
| Funkcijska klasifikacija | 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 1.047.944,66 | 1.084.048,00 | 1.054.961,67 | 100,67% | 97,32% |
| Funkcijska klasifikacija | 092 Srednjoškolsko obrazovanje | 94.398,94 | 120.000,00 | 110.274,44 | 116,82% | 91,90% |

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|-------------------------------------|--|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Funkcijska klasifikacija | 094 Visoka naobrazba | 104.300,00 | 120.000,00 | 98.700,00 | 94,63% | 82,25% |
| Funkcijska klasifikacija | 096 Dodatne usluge u obrazovanju | 83.803,33 | 100.000,00 | 95.397,52 | 113,83% | 95,40% |
| Funkcijska klasifikacija | 10 Socijalna zaštita | 1.141.006,30 | 225.300,00 | 187.642,27 | 13,61% | 79,65% |
| Funkcijska klasifikacija | 103 Sljednici | 22.532,50 | 25.000,00 | 13.520,01 | 60,00% | 54,08% |
| Funkcijska klasifikacija | 104 Obitelj i djeca | 54.000,00 | 80.000,00 | 76.000,00 | 140,74% | 95,00% |
| Funkcijska klasifikacija | 106 Stanovanje | 21.656,95 | 20.000,00 | 7.609,26 | 35,14% | 38,05% |
| Funkcijska klasifikacija | 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 30.558,00 | 0,00 | | | |
| Funkcijska klasifikacija | 109 Službe za opskrbljivanje i nabavke | 1.012.258,85 | 100.300,00 | 90.513,00 | 5,26% | 83,70% |

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|--|--------------------|-----------------------|--------------------|----------------|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 552.595,76 | | | | |
| 84 | Primici od zaduživanja | 552.595,76 | | | | |
| 847 | Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti | 552.595,76 | | | | |
| 8471 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna | 552.595,76 | | | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | | | 252.595,76 | | 100,00% |
| | NETO FINANCIRANJE | 552.595,76 | 1.107.790,00 | -252.595,76 | -45,71% | -22,80% |

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Račun / opis | | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|--------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | |
| | UKUPNI PRIMICI | 552.595,76 | | | | |
| 8. | NAMJENSKI PRIMICI | 552.595,76 | | | | |
| 8.0. | NAMJENSKI PRIMICI | 552.595,76 | | | | |

| Račun / opis | Izvršenje 2021. | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------|----------------|
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| UKUPNI IZDACI | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| 8. NAMJENSKI PRIMICI | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| 8.0. NAMJENSKI PRIMICI | | 252.597,00 | 252.595,76 | | 100,00% |
| NETO FINANCIRANJE | 552.595,76 | -252.597,00 | -252.595,76 | | |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 1. 1. 2022. - 31. 12. 2022. sadrži

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| RGP | Opis | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 2/1 |
|---------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| | UKUPNO RASHODI I IZDATCI | 22.500.520,00 | 21.259.286,46 | 94,48% |
| Razdjel | 001 OPĆINSKA TIJELA | 620.350,00 | 596.459,07 | 96,15% |
| Glava | 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 544.850,00 | 547.070,88 | 100,41% |
| Glava | 00102 SAVJETODAVNA TIJELA | 75.500,00 | 49.388,19 | 65,41% |
| Razdjel | 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 21.880.170,00 | 20.662.827,39 | 94,44% |
| Glava | 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 20.488.702,00 | 19.309.130,59 | 94,24% |
| Glava | 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA | 348.500,00 | 338.975,13 | 97,27% |
| Glava | 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« | 1.037.048,00 | 1.008.787,54 | 97,27% |
| Glava | 00207 KORISNIK NARODNO SVEUČILIŠTE | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022.

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan 2022. | Izvršenje 2022. | Indeks 2/1 |
|------------|--|---|-----------------------|----------------------|----------------|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | | UKUPNO RASHODI I IZDATCI | 22.500.520,00 | 21.259.286,46 | 94,48% |
| | | RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA | 620.350,00 | 596.459,07 | 96,15% |
| | | GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 544.850,00 | 547.070,88 | 100,41% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 104.600,00 | 108.696,92 | 103,92% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 104.600,00 | 108.696,92 | 103,92% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 437.250,00 | 435.373,96 | 99,57% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 437.250,00 | 435.373,96 | 99,57% |
| 0111 | 1001 | Program: DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA | 83.600,00 | 91.726,92 | 109,72% |
| | A100101 | Aktivnost: Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća | 55.000,00 | 65.326,92 | 118,78% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 55.000,00 | 65.326,92 | 118,78% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 55.000,00 | 65.326,92 | 118,78% |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 55.000,00 | 65.326,92 | 118,78% |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 65.326,92 | |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|------------|--|---|--------------|------------|---------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 0111 | A100102 | Aktivnost: Potpora radu političkih stranaka | 28.600,00 | 26.400,00 | 92,31% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 28.600,00 | 26.400,00 | 92,31% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 28.600,00 | 26.400,00 | 92,31% |
| | 381 | Tekuće donacije | 28.600,00 | 26.400,00 | 92,31% |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 26.400,00 | |
| 0111 | 1002 | Program: DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA | 461.250,00 | 455.343,96 | 98,72% |
| 0111 | A100201 | Aktivnost: Redovna djelatnost Ureda načelnika | 461.250,00 | 455.343,96 | 98,72% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 21.000,00 | 16.970,00 | 80,81% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 21.000,00 | 16.970,00 | 80,81% |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 0,00 | |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | 18.000,00 | 16.970,00 | 94,28% |
| | 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 15.934,00 | |
| | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 1.036,00 | |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 3.000,00 | |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 437.250,00 | 435.373,96 | 99,57% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 437.250,00 | 435.373,96 | 99,57% |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 345.000,00 | 343.777,62 | 99,65% |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | | 343.777,62 | |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 92.250,00 | 91.596,34 | 99,29% |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 91.596,34 | |
| | | GLAVA 00102 SAVJETODAVNA TIJELA | 75.500,00 | 49.388,19 | 65,41% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 75.500,00 | 49.388,19 | 65,41% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 75.500,00 | 49.388,19 | 65,41% |
| 0111 | 2001 | Program: DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE | 24.000,00 | 7.787,21 | 32,45% |
| 0111 | A200101 | Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora | 24.000,00 | 7.787,21 | 32,45% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 24.000,00 | 7.787,21 | 32,45% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 24.000,00 | 7.787,21 | 32,45% |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.000,00 | 3.569,41 | 89,24% |
| | 3223 | Energija | | 3.569,41 | |
| | 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 0,00 | |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 4.217,80 | 42,18% |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 4.217,80 | |
| 0111 | 2002 | Program: DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 50.500,00 | 41.600,98 | 82,38% |
| 0111 | A200201 | Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina | 50.500,00 | 41.600,98 | 82,38% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.500,00 | 41.600,98 | 82,38% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 50.500,00 | 41.600,98 | 82,38% |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.500,00 | 41.600,98 | 82,38% |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 26.000,98 | |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 15.600,00 | |
| 0111 | 2003 | Program: DJELOVANJE SAVJETA MLADIH | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 0111 | A200301 | Aktivnost: Redovna djelatnost Savjeta mladih | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|---|--|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | | 0,00 | |
| RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | 21.880.170,00 | 20.662.827,39 | 94,44% |
| GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | 20.488.702,00 | 19.309.130,59 | 94,24% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 741.505,00 | 650.185,63 | 87,68% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 741.505,00 | 650.185,63 | 87,68% |
| Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | | 3.973.300,00 | 3.795.971,25 | 95,54% |
| Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | | | 3.973.300,00 | 3.795.971,25 | 95,54% |
| Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | | 3.298.950,00 | 3.326.222,33 | 100,83% |
| Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa | | | 20.000,00 | 11.829,11 | 59,15% |
| Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | | | 1.166.450,00 | 1.176.132,83 | 100,83% |
| Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | | | 2.110.000,00 | 2.137.975,26 | 101,33% |
| Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene-OPĆINA | | | 2.500,00 | 285,13 | 11,41% |
| Izvor 4. POMOĆI | | | 12.115.850,00 | 11.176.164,67 | 92,24% |
| Izvor 4.0. POMOĆI | | | 12.115.850,00 | 11.176.164,67 | 92,24% |
| Izvor 5. DONACIJE | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| Izvor 5.0. DONACIJE | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 6.500,00 | 7.990,95 | 122,94% |
| Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 6.500,00 | 7.990,95 | 122,94% |
| Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI | | | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI | | | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| 0112 | 3001 Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | | 3.160.928,00 | 2.965.280,01 | 93,81% |
| | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 23.000,00 | 26.875,61 | 116,85% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 23.000,00 | 26.875,61 | 116,85% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 23.000,00 | 26.875,61 | 116,85% |
| | 343 Ostali financijski rashodi | | 23.000,00 | 26.875,61 | 116,85% |
| | 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 26.875,61 | |
| 0131 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 2.012.605,00 | 1.920.398,44 | 95,42% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 437.505,00 | 369.989,93 | 84,57% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 437.505,00 | 369.989,93 | 84,57% |
| | 312 Ostali rashodi za zaposlene | | 53.000,00 | 42.500,00 | 80,19% |
| | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | | | 42.500,00 | |
| | 321 Naknade troškova zaposlenima | | 34.000,00 | 30.118,00 | 88,58% |
| | 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 27.378,00 | |
| | 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | | | 2.740,00 | |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 49.500,00 | 32.499,49 | 65,66% |
| | 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 23.448,46 | |
| | 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 5.036,05 | |
| | 3225 Sitni inventar i auto gume | | | 3.304,98 | |
| | 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 710,00 | |
| | 323 Rashodi za usluge | | 165.000,00 | 146.239,02 | 88,63% |
| | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | | 53.955,50 | |
| | 3234 Komunalne usluge | | | 46.811,79 | |
| | 3235 Zakupnine i najamnine | | | 12.162,48 | |
| | 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 31.473,75 | |
| | 3239 Ostale usluge | | | 1.835,50 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 135.505,00 | 118.611,08 | 87,53% |
| | 3292 Premije osiguranja | | | 23.013,15 | |
| | 3293 Reprezentacija | | | 56.916,53 | |
| | 3295 Pristojbe i naknade | | | 2.725,00 | |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 35.956,40 | |
| | 343 Ostali financijski rashodi | | 500,00 | 22,34 | 4,47% |
| | 3433 Zatezne kamate | | | 22,34 | |
| Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | | 7.600,00 | 150,00 | 1,97% |
| Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | | | 7.600,00 | 150,00 | 1,97% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 7.600,00 | 150,00 | 1,97% |
| | 3234 Komunalne usluge | | | 0,00 | |
| | 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 150,00 | |
| Izvor 4. POMOĆI | | | 1.561.000,00 | 1.542.267,56 | 98,80% |
| Izvor 4.0. POMOĆI | | | 1.561.000,00 | 1.542.267,56 | 98,80% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 311 | Plaće (Bruto) | | 550.000,00 | 544.580,65 | 99,01% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 544.580,65 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | | 91.000,00 | 88.972,56 | 97,77% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 88.972,56 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 40.000,00 | 30.711,38 | 76,78% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 30.711,38 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 845.000,00 | 810.638,83 | 95,93% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 192.506,75 | |
| 3238 | Računalne usluge | | | 136.735,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 481.397,08 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | | 35.000,00 | 67.364,14 | 192,47% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 37.296,50 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | | 30.067,64 | |
| | Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 6.500,00 | 7.990,95 | 122,94% |
| | Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 6.500,00 | 7.990,95 | 122,94% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 6.500,00 | 7.990,95 | 122,94% |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 7.990,95 | |
| 0133 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 1.000,00 | 537,48 | 53,75% |
| | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | 1.000,00 | 537,48 | 53,75% |
| | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | | 1.000,00 | 537,48 | 53,75% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 1.000,00 | 537,48 | 53,75% |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 537,48 | |
| 0432 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 33.000,00 | 25.421,83 | 77,04% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 33.000,00 | 25.421,83 | 77,04% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 33.000,00 | 25.421,83 | 77,04% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 33.000,00 | 25.421,83 | 77,04% |
| 3223 | Energija | | | 25.421,83 | |
| 0435 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 115.000,00 | 117.104,21 | 101,83% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 115.000,00 | 117.104,21 | 101,83% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 115.000,00 | 117.104,21 | 101,83% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 115.000,00 | 117.104,21 | 101,83% |
| 3223 | Energija | | | 117.104,21 | |
| 0436 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 125.000,00 | 116.425,48 | 93,14% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 125.000,00 | 116.425,48 | 93,14% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 125.000,00 | 116.425,48 | 93,14% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 125.000,00 | 116.425,48 | 93,14% |
| 3223 | Energija | | | 116.425,48 | |
| 0460 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 80.000,00 | 75.592,45 | 94,49% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 45.000,00 | 42.386,32 | 94,19% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 45.000,00 | 42.386,32 | 94,19% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 45.000,00 | 42.386,32 | 94,19% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 42.386,32 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 35.000,00 | 33.206,13 | 94,87% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 35.000,00 | 33.206,13 | 94,87% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 35.000,00 | 33.206,13 | 94,87% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 33.206,13 | |
| 0620 | A300101 Aktivnost: Administracija i upravljanje | | 180.595,00 | 154.691,74 | 85,66% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 180.595,00 | 154.691,74 | 85,66% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 180.595,00 | 154.691,74 | 85,66% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|--|---|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 180.595,00 | 154.691,74 | 85,66% |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 154.691,74 | |
| 0640 | A300101 | Aktivnost: Administracija i upravljanje | 220.000,00 | 208.459,60 | 94,75% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 220.000,00 | 208.459,60 | 94,75% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 220.000,00 | 208.459,60 | 94,75% |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 220.000,00 | 208.459,60 | 94,75% |
| | 3223 | Energija | | 208.459,60 | |
| | A300101 | Aktivnost: Administracija i upravljanje | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| | | Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| | | Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| | 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 252.597,00 | 252.595,76 | 100,00% |
| | 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | | 252.595,76 | |
| 0660 | A300102 | Aktivnost: Uređenje mjesta povodom Božićnih i Novogod. blagdana | 118.131,00 | 64.737,50 | 54,80% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 118.131,00 | 64.737,50 | 54,80% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 118.131,00 | 64.737,50 | 54,80% |
| | 323 | Rashodi za usluge | 118.131,00 | 64.737,50 | 54,80% |
| | 3239 | Ostale usluge | | 64.737,50 | |
| 0620 | A300103 | Aktivnost: Oprema - Komunalac | 0,00 | 2.439,91 | |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 2.439,91 | |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 0,00 | 2.439,91 | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 2.439,91 | |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 2.439,91 | |
| | 4001 | Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 325.000,00 | 297.918,22 | 91,67% |
| 0320 | A400101 | Aktivnost: Protupožarna i civilna zaštita | 325.000,00 | 297.918,22 | 91,67% |
| | | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 45.000,00 | 45.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 45.000,00 | 45.000,00 | 100,00% |
| | 381 | Tekuće donacije | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 40.000,00 | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 5.000,00 | |
| | | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 2.500,00 | 285,13 | 11,41% |
| | | Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene-OPĆINA | 2.500,00 | 285,13 | 11,41% |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 2.500,00 | 285,13 | 11,41% |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 285,13 | |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 277.500,00 | 252.633,09 | 91,04% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 277.500,00 | 252.633,09 | 91,04% |
| | 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 21.995,50 | 73,32% |
| | 3239 | Ostale usluge | | 21.995,50 | |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 45.000,00 | 26.912,82 | 59,81% |
| | 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 26.912,82 | |
| | 381 | Tekuće donacije | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00% |
| | 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 200.000,00 | |
| | 422 | Postrojenja i oprema | 2.500,00 | 3.724,77 | 148,99% |
| | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 3.724,77 | |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|------------|--|--|--------------|--------------|---------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | 4002 | Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA | | | |
| | | VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA | | | |
| 0620 | A400201 | Aktivnost: Održavanje sustava vodoopskrbe | 310.000,00 | 309.915,38 | 99,97% |
| | | | 310.000,00 | 309.915,38 | 99,97% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 310.000,00 | 309.915,38 | 99,97% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 310.000,00 | 309.915,38 | 99,97% |
| | 323 | Rashodi za usluge | 310.000,00 | 309.915,38 | 99,97% |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 309.915,38 | |
| | 4003 | Program: POTPORA POLJOPRIVREDI | | | |
| | | I GOSPODARSTVU | | | |
| 0421 | A400301 | Aktivnost: Poticaji poduzetništva | 350.000,00 | 503.651,62 | 143,90% |
| | | | 300.000,00 | 503.651,62 | 167,88% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 300.000,00 | 503.651,62 | 167,88% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 300.000,00 | 503.651,62 | 167,88% |
| | 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, | | | |
| | 3523 | poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 300.000,00 | 503.651,62 | 167,88% |
| | | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 503.651,62 | |
| 0620 | A400301 | Aktivnost: Poticaji poduzetništva | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 0,00 | |
| | 4004 | Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE | | | |
| | | ZAJEDNICE | | | |
| 0620 | A400404 | Aktivnost: Strateško razvojni program | 140.000,00 | 136.693,75 | 97,64% |
| | | | 140.000,00 | 136.693,75 | 97,64% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 140.000,00 | 136.693,75 | 97,64% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 140.000,00 | 136.693,75 | 97,64% |
| | 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 140.000,00 | 136.693,75 | 97,64% |
| | 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 136.693,75 | |
| | 4006 | Program: PRIRODNA KATASTROFA | | | |
| 0820 | A400601 | Aktivnost: Ublažavanje i djelomično uklanjanje | 140.000,00 | 137.221,75 | 98,02% |
| | | posljedica od potresa | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 5. DONACIJE | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| | | Izvor 5.0. DONACIJE | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| | 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00% |
| | 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 100.000,00 | |
| 1090 | A400601 | Aktivnost: Ublažavanje i djelomično uklanjanje | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | | posljedica od potresa | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | | | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 40.000,00 | 37.221,75 | 93,05% |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 37.221,75 | |
| | 5001 | Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE | | | |
| | | INFRASTRUKTURE | | | |
| 0510 | A500102 | Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina | 4.682.130,00 | 3.653.166,30 | 78,02% |
| | | | 749.800,00 | 531.334,78 | 70,86% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 5.500,00 | 1.250,00 | 22,73% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 5.500,00 | 1.250,00 | 22,73% |
| | 323 | Rashodi za usluge | 5.500,00 | 1.250,00 | 22,73% |
| | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 1.250,00 | |
| | | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 458.500,00 | 451.783,65 | 98,54% |
| | | Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | 458.500,00 | 451.783,65 | 98,54% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|--|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 323 | Rashodi za usluge | | 458.500,00 | 451.783,65 | 98,54% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 451.783,65 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 285.800,00 | 78.301,13 | 27,40% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 285.800,00 | 78.301,13 | 27,40% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 285.800,00 | 78.301,13 | 27,40% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 78.301,13 | |
| 0451 | A500103 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta | | 1.957.330,00 | 1.447.744,37 | 73,97% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 957.950,00 | 973.835,05 | 101,66% |
| | Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | | 657.950,00 | 673.835,05 | 102,41% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 657.950,00 | 673.835,05 | 102,41% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 673.835,05 | |
| | Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | | 300.000,00 | 300.000,00 | 100,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 300.000,00 | 300.000,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 300.000,00 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 999.380,00 | 473.909,32 | 47,42% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 999.380,00 | 473.909,32 | 47,42% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 250.000,00 | 244.375,00 | 97,75% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 244.375,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 749.380,00 | 229.534,32 | 30,63% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 229.534,32 | |
| 0620 | A500104 Aktivnost: Održavanje groblja | | 35.000,00 | 31.747,21 | 90,71% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 35.000,00 | 31.747,21 | 90,71% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 35.000,00 | 31.747,21 | 90,71% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 35.000,00 | 31.747,21 | 90,71% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 31.747,21 | |
| 0640 | A500105 Aktivnost: Javna rasvjeta | | 180.000,00 | 136.995,38 | 76,11% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 50.000,00 | 50.514,13 | 101,03% |
| | Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade | | 50.000,00 | 50.514,13 | 101,03% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 50.000,00 | 50.514,13 | 101,03% |
| 3223 | Energija | | | 50.514,13 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 130.000,00 | 86.481,25 | 66,52% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 130.000,00 | 86.481,25 | 66,52% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 130.000,00 | 86.481,25 | 66,52% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 86.481,25 | |
| 0610 | A500106 Aktivnost: Komunalna higijena | | 125.000,00 | 127.372,51 | 101,90% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 125.000,00 | 127.372,51 | 101,90% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 125.000,00 | 127.372,51 | 101,90% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 125.000,00 | 127.372,51 | 101,90% |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 52.047,51 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 75.325,00 | |
| 0630 | A500108 Aktivnost: Opskrba pitkom vodom | | 1.625.000,00 | 1.377.972,05 | 84,80% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 30.000,00 | 28.496,23 | 94,99% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 30.000,00 | 28.496,23 | 94,99% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 30.000,00 | 28.496,23 | 94,99% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 28.496,23 | |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|---|---|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 1.450.000,00 | 1.234.168,17 | 85,12% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 1.450.000,00 | 1.234.168,17 | 85,12% |
| 386 | Kapitalne pomoći | | 1.450.000,00 | 1.234.168,17 | 85,12% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | | | 1.234.168,17 | |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 145.000,00 | 115.307,65 | 79,52% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 145.000,00 | 115.307,65 | 79,52% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 110.000,00 | 88.307,65 | 80,28% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 88.307,65 | |
| 412 | Nematerijalna imovina | | 35.000,00 | 27.000,00 | 77,14% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 27.000,00 | |
| 0820 | A500111 Aktivnost: Uređenje poljskih puteva | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 0,00 | |
| 5002 | Program: JAVNI RADOVI - ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE | | 1.026.124,00 | 1.050.403,13 | 102,37% |
| 0610 | A500201 Aktivnost: Uređenje javnih površina | | 1.026.124,00 | 1.050.403,13 | 102,37% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 65.900,00 | 64.477,05 | 97,84% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 65.900,00 | 64.477,05 | 97,84% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 65.900,00 | 64.477,05 | 97,84% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 31.718,66 | |
| 3223 | Energija | | | 32.758,39 | |
| | | Izvor 4. POMOĆI | 960.224,00 | 985.926,08 | 102,68% |
| | | Izvor 4.0. POMOĆI | 960.224,00 | 985.926,08 | 102,68% |
| 311 | Plaće (Bruto) | | 784.000,00 | 787.117,51 | 100,40% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 787.117,51 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | | 125.000,00 | 124.611,27 | 99,69% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 124.611,27 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | | 37.024,00 | 60.070,80 | 162,25% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 60.070,80 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 14.200,00 | 14.126,50 | 99,48% |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 14.126,50 | |
| 0640 | 5003 Program: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K500304 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete | | 9.152.620,00 | 9.158.408,79 | 100,06% |
| | | | 20.000,00 | 11.829,11 | 59,15% |
| | | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 20.000,00 | 11.829,11 | 59,15% |
| | | Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa | 20.000,00 | 11.829,11 | 59,15% |
| 421 | Građevinski objekti | | 20.000,00 | 11.829,11 | 59,15% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | 11.829,11 | |
| 0451 | K500306 Kapitalni projekt: Sanacija ner. cesta i ulica | | 7.302.620,00 | 7.330.611,55 | 100,38% |
| | | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | 2.269.000,00 | 2.334.319,80 | 102,88% |
| | | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | 2.269.000,00 | 2.334.319,80 | 102,88% |
| 421 | Građevinski objekti | | 2.269.000,00 | 2.334.319,80 | 102,88% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 2.334.319,80 | |
| | | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 640.000,00 | 661.311,77 | 103,33% |
| | | Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | 640.000,00 | 661.311,77 | 103,33% |
| 421 | Građevinski objekti | | 640.000,00 | 661.311,77 | 103,33% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 661.311,77 | |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|---|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 4.393.620,00 | 4.334.979,98 | 98,67% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 4.393.620,00 | 4.334.979,98 | 98,67% |
| | 363 Pomoći unutar općeg proračuna | | 1.470.000,00 | 1.468.561,60 | 99,90% |
| | 3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | | | 1.468.561,60 | |
| | 412 Nematerijalna imovina | | 200.000,00 | 117.500,00 | 58,75% |
| | 4126 Ostala nematerijalna imovina | | | 117.500,00 | |
| | 421 Građevinski objekti | | 2.723.620,00 | 2.748.918,38 | 100,93% |
| | 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 2.748.918,38 | |
| 0620 | K500306 Kapitalni projekt: Sanacija ner. cesta i ulica | | 95.000,00 | 98.500,00 | 103,68% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 95.000,00 | 98.500,00 | 103,68% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 95.000,00 | 98.500,00 | 103,68% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 95.000,00 | 98.500,00 | 103,68% |
| | 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 98.500,00 | |
| 0640 | K500307 Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete | | 630.000,00 | 615.427,14 | 97,69% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 270.000,00 | 270.000,00 | 100,00% |
| | Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | | 270.000,00 | 270.000,00 | 100,00% |
| | 421 Građevinski objekti | | 270.000,00 | 270.000,00 | 100,00% |
| | 4214 Ostali građevinski objekti | | | 270.000,00 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 360.000,00 | 345.427,14 | 95,95% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 360.000,00 | 345.427,14 | 95,95% |
| | 421 Građevinski objekti | | 360.000,00 | 345.427,14 | 95,95% |
| | 4214 Ostali građevinski objekti | | | 345.427,14 | |
| 0810 | K500309 Kapitalni projekt: Uređenje parka na trgu bana J. Jelačića | | 900.000,00 | 906.663,49 | 100,74% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 900.000,00 | 906.663,49 | 100,74% |
| | Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa | | 900.000,00 | 906.663,49 | 100,74% |
| | 454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | 900.000,00 | 906.663,49 | 100,74% |
| | 4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | | | 906.663,49 | |
| 0620 | K500310 Kapitalni projekt: Uređenje groblja | | 130.000,00 | 122.625,00 | 94,33% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 130.000,00 | 122.625,00 | 94,33% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 130.000,00 | 122.625,00 | 94,33% |
| | 412 Nematerijalna imovina | | 130.000,00 | 122.625,00 | 94,33% |
| | 4126 Ostala nematerijalna imovina | | | 122.625,00 | |
| 0620 | K500312 Kapitalni projekt: Uređenje poučne staze Lebrenica | | 75.000,00 | 72.752,50 | 97,00% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 75.000,00 | 72.752,50 | 97,00% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 75.000,00 | 72.752,50 | 97,00% |
| | 421 Građevinski objekti | | 75.000,00 | 72.752,50 | 97,00% |
| | 4214 Ostali građevinski objekti | | | 72.752,50 | |
| | 5004 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA - GOSPODARENJE OTPADOM | | 105.200,00 | 108.875,00 | 103,49% |
| 0510 | K500401 Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta kom. otpada »Čore« | | 31.200,00 | 31.125,00 | 99,76% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 31.200,00 | 31.125,00 | 99,76% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 31.200,00 | 31.125,00 | 99,76% |
| | 421 Građevinski objekti | | 31.200,00 | 31.125,00 | 99,76% |
| | 4214 Ostali građevinski objekti | | | 31.125,00 | |
| 0510 | K500402 Kapitalni projekt: Reciklažno dvorište | | 54.000,00 | 59.625,00 | 110,42% |
| | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | 24.300,00 | 24.375,00 | 100,31% |
| | Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI | | 24.300,00 | 24.375,00 | 100,31% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|------------|--|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 412 | Nematerijalna imovina | | 24.300,00 | 24.375,00 | 100,31% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 24.375,00 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 29.700,00 | 35.250,00 | 118,69% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 29.700,00 | 35.250,00 | 118,69% |
| 412 | Nematerijalna imovina | | 29.700,00 | 35.250,00 | 118,69% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 35.250,00 | |
| 0520 | K500403 Kapitalni projekt: Pročistač otpadnih voda | | 20.000,00 | 18.125,00 | 90,63% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 20.000,00 | 18.125,00 | 90,63% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 20.000,00 | 18.125,00 | 90,63% |
| 412 | Nematerijalna imovina | | 20.000,00 | 18.125,00 | 90,63% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 18.125,00 | |
| 0860 | 6001 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | | 475.700,00 | 439.921,28 | 92,48% |
| A600101 | Aktivnost: Udruge civilnog karaktera | | 150.000,00 | 142.824,39 | 95,22% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 150.000,00 | 142.824,39 | 95,22% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 150.000,00 | 142.824,39 | 95,22% |
| 381 | Tekuće donacije | | 150.000,00 | 142.824,39 | 95,22% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 142.824,39 | |
| 0820 | A600104 Aktivnost: Općinske manifestacije | | 120.000,00 | 113.257,25 | 94,38% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 120.000,00 | 113.257,25 | 94,38% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 120.000,00 | 113.257,25 | 94,38% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 120.000,00 | 113.257,25 | 94,38% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 113.257,25 | |
| 0820 | K600101 Kapitalni projekt: Obnova društvenih domova | | 145.700,00 | 142.934,55 | 98,10% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 145.700,00 | 142.934,55 | 98,10% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 145.700,00 | 142.934,55 | 98,10% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 145.700,00 | 142.934,55 | 98,10% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 142.934,55 | |
| 0820 | K600103 Kapitalni projekt: Uređenje Vatrogasnog doma | | 60.000,00 | 40.905,09 | 68,18% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 60.000,00 | 40.905,09 | 68,18% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 60.000,00 | 40.905,09 | 68,18% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 60.000,00 | 40.905,09 | 68,18% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 40.905,09 | |
| 0912 | 6002 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU | | 77.000,00 | 72.730,41 | 94,46% |
| A600201 | Aktivnost: Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor | | 77.000,00 | 72.730,41 | 94,46% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 77.000,00 | 72.730,41 | 94,46% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 77.000,00 | 72.730,41 | 94,46% |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 77.000,00 | 72.730,41 | 94,46% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | 72.730,41 | |
| 0912 | 6003 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI | | 455.000,00 | 387.944,95 | 85,26% |
| A600301 | Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 190.000,00 | 179.115,68 | 94,27% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 190.000,00 | 179.115,68 | 94,27% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 190.000,00 | 179.115,68 | 94,27% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|-------------|--|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 190.000,00 | 179.115,68 | 94,27% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 68.841,24 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 110.274,44 | |
| 0941 | A600301 Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 120.000,00 | 98.700,00 | 82,25% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 120.000,00 | 98.700,00 | 82,25% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 120.000,00 | 98.700,00 | 82,25% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 120.000,00 | 98.700,00 | 82,25% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 98.700,00 | |
| 1030 | A600301 Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 25.000,00 | 13.520,01 | 54,08% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 25.000,00 | 13.520,01 | 54,08% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 25.000,00 | 13.520,01 | 54,08% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 25.000,00 | 13.520,01 | 54,08% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 13.520,01 | |
| 1040 | A600301 Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 80.000,00 | 76.000,00 | 95,00% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 80.000,00 | 76.000,00 | 95,00% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 80.000,00 | 76.000,00 | 95,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 80.000,00 | 76.000,00 | 95,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 76.000,00 | |
| 1060 | A600301 Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 20.000,00 | 7.609,26 | 38,05% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 20.000,00 | 7.609,26 | 38,05% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 20.000,00 | 7.609,26 | 38,05% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 20.000,00 | 7.609,26 | 38,05% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 7.609,26 | |
| 1090 | A600301 Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi | | 20.000,00 | 13.000,00 | 65,00% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 20.000,00 | 13.000,00 | 65,00% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 20.000,00 | 13.000,00 | 65,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 20.000,00 | 13.000,00 | 65,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 13.000,00 | |
| 0860 | 6004 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU | | 89.000,00 | 87.000,00 | 97,75% |
| | A600401 Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga i klubova | | 89.000,00 | 87.000,00 | 97,75% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 4.000,00 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 85.000,00 | 83.000,00 | 97,65% |
| | Izvor 4.0. POMOĆI | | 85.000,00 | 83.000,00 | 97,65% |
| 381 | Tekuće donacije | | 85.000,00 | 83.000,00 | 97,65% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 83.000,00 | |
| | GLAVA 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA | | 348.500,00 | 338.975,13 | 97,27% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 295.000,00 | 285.557,13 | 96,80% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 295.000,00 | 285.557,13 | 96,80% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|------------|---|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | 10.300,00 | 10.218,00 | 99,20% |
| | Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR | | 10.300,00 | 10.218,00 | 99,20% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,00% |
| | Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica | | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,00% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| | Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| 0820 | 6001 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | | 348.500,00 | 338.975,13 | 97,27% |
| | A600105 Aktivnost: Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice | | 348.500,00 | 338.975,13 | 97,27% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 295.000,00 | 285.557,13 | 96,80% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 295.000,00 | 285.557,13 | 96,80% |
| | 311 Plaće (Bruto) | | 180.500,00 | 178.292,44 | 98,78% |
| | 3111 Plaće za redovan rad | | | 178.292,44 | |
| | 312 Ostali rashodi za zaposlene | | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00% |
| | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | | | 20.000,00 | |
| | 313 Doprinosi na plaće | | 30.000,00 | 29.417,89 | 98,06% |
| | 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 29.417,89 | |
| | 321 Naknade troškova zaposlenima | | 10.500,00 | 10.424,00 | 99,28% |
| | 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 10.424,00 | |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 6.500,00 | 5.622,10 | 86,49% |
| | 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 5.622,10 | |
| | 323 Rashodi za usluge | | 20.200,00 | 17.300,97 | 85,65% |
| | 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 4.395,23 | |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 6.612,45 | |
| | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | | 1.920,00 | |
| | 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 1.660,79 | |
| | 3239 Ostale usluge | | | 2.712,50 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 9.350,00 | 6.582,28 | 70,40% |
| | 3293 Reprezentacija | | | 2.632,28 | |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 3.950,00 | |
| | 422 Postrojenja i oprema | | 2.700,00 | 2.669,00 | 98,85% |
| | 4221 Uredska oprema i namještaj | | | 2.669,00 | |
| | 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | | 15.250,00 | 15.248,45 | 99,99% |
| | 4241 Knjige | | | 15.248,45 | |
| | Izvor 2. VLASTITI PRIHODI | | 10.300,00 | 10.218,00 | 99,20% |
| | Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR | | 10.300,00 | 10.218,00 | 99,20% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 500,00 | 336,00 | 67,20% |
| | 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 336,00 | |
| | 323 Rashodi za usluge | | 8.000,00 | 8.082,00 | 101,03% |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 3.847,93 | |
| | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | | 4.234,07 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 1.800,00 | 1.800,00 | 100,00% |
| | 3292 Premije osiguranja | | | 1.800,00 | |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,00% |
| | Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica | | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,00% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,00% |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 3.200,00 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| | Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00% |
| | 323 Rashodi za usluge | | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00% |
| | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | | 5.000,00 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00% |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 3.000,00 | |
| | 422 Postrojenja i oprema | | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00% |
| | 4221 Uredska oprema i namještaj | | | 7.000,00 | |
| | 424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00% |
| | 4241 Knjige | | | 25.000,00 | |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|------------|--|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| | GLAVA 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE« | | 1.037.048,00 | 1.008.787,54 | 97,27% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 897.800,00 | 888.959,54 | 99,02% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 897.800,00 | 888.959,54 | 99,02% |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 130.000,00 | 110.830,00 | 85,25% |
| | Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE« | | 130.000,00 | 110.830,00 | 85,25% |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 8.500,00 | 8.250,00 | 97,06% |
| | Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE« | | 8.500,00 | 8.250,00 | 97,06% |
| | Izvor 5. DONACIJE | | 748,00 | 748,00 | 100,00% |
| | Izvor 5.1. DONACIJE - PK Dječji vrtić | | 748,00 | 748,00 | 100,00% |
| | 6005 Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU | | 1.037.048,00 | 1.008.787,54 | 97,27% |
| 0911 | A600501 Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića | | 1.037.048,00 | 1.008.787,54 | 97,27% |
| | Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 897.800,00 | 888.959,54 | 99,02% |
| | Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 897.800,00 | 888.959,54 | 99,02% |
| | 311 Plaće (Bruto) | | 471.500,00 | 470.592,98 | 99,81% |
| | 3111 Plaće za redovan rad | | | 470.592,98 | |
| | 312 Ostali rashodi za zaposlene | | 58.000,00 | 53.500,00 | 92,24% |
| | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | | | 53.500,00 | |
| | 313 Doprinosi na plaće | | 78.500,00 | 77.647,88 | 98,91% |
| | 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 77.647,88 | |
| | 321 Naknade troškova zaposlenima | | 21.000,00 | 20.063,00 | 95,54% |
| | 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 19.543,00 | |
| | 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima | | | 520,00 | |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 117.000,00 | 114.013,47 | 97,45% |
| | 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 17.165,05 | |
| | 3222 Materijal i sirovine | | | 315,61 | |
| | 3223 Energija | | | 96.439,01 | |
| | 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 93,80 | |
| | 323 Rashodi za usluge | | 134.600,00 | 136.114,60 | 101,13% |
| | 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 3.915,76 | |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 14.524,00 | |
| | 3234 Komunalne usluge | | | 8.286,10 | |
| | 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 2.720,00 | |
| | 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 10.048,74 | |
| | 3239 Ostale usluge | | | 96.620,00 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 17.200,00 | 17.027,61 | 99,00% |
| | 3292 Premije osiguranja | | | 10.710,00 | |
| | 3293 Reprezentacija | | | 189,30 | |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 6.128,31 | |
| | Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 130.000,00 | 110.830,00 | 85,25% |
| | Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE« | | 130.000,00 | 110.830,00 | 85,25% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 100.000,00 | 95.397,52 | 95,40% |
| | 3222 Materijal i sirovine | | | 95.397,52 | |
| | 323 Rashodi za usluge | | 26.000,00 | 12.135,63 | 46,68% |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 4.125,38 | |
| | 3235 Zakupnine i najamnine | | | 735,00 | |
| | 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | | | 4.222,50 | |
| | 3239 Ostale usluge | | | 3.052,75 | |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 4.000,00 | 3.296,85 | 82,42% |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 3.296,85 | |
| | Izvor 4. POMOĆI | | 8.500,00 | 8.250,00 | 97,06% |
| | Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE« | | 8.500,00 | 8.250,00 | 97,06% |
| | 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 8.500,00 | 8.250,00 | 97,06% |
| | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 8.250,00 | |
| | Izvor 5. DONACIJE | | 748,00 | 748,00 | 100,00% |
| | Izvor 5.1. DONACIJE - PK Dječji vrtić | | 748,00 | 748,00 | 100,00% |

| Funkcijska | Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt / Aktivnost | VRSTA RASHODA I IZDATAKA | Izvorni plan | Izvršenje | Indeks |
|---|--|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | | | 2022. | 2022. | 2/1 |
| | | | 1 | 2 | 3 |
| 323 | Rashodi za usluge | | 748,00 | 748,00 | 100,00% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 748,00 | |
| GLAVA 00207 KORISNIK NARODNO SVEUČILIŠTE | | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| 6001 | Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| 0820 A600102 | Aktivnost: Redovna djelatnost Narodno sveučilište Dvor | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 5.920,00 | 5.934,13 | 100,24% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 4.120,00 | 3.097,47 | 75,18% |
| 3223 | Energija | | | 3.097,47 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 1.800,00 | 2.836,66 | 157,59% |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 836,66 | |
| 3238 | Računalne usluge | | | 2.000,00 | |

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Tablica: Primljeni krediti i zajmovi

| Redni broj | Vrsta kredita i zajmova | Stanje kredita i zajma 1.1. | Primljeni krediti i zajmovi u tek. godini | Datum dospjeća kredita i zajma | Iznos otplate zajma | Datum otplate zajma | Stanje kredita i zajma 31.12. |
|------------|--|-----------------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Beskamatni - kratkoročni zajam - namirenje sredstava za povrat poreza po godišnjoj prijavi | 252.595,76 | - | 30.4.2022. | 252.595,76 | 7. 4. 2022. | 0,00 kn |
| 2. | Beskamatni zajam dugoročni - JLP(R)S koje su pogođene potresom | 300.000,00 | | 2024. god. | | | 300.000,00 kn |
| | Ukupno: | 552.595,76 | | | 252.595,76 | | 300.000,00 |

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

| Podaci o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe | Namjena korištenja | Izvršeno u izvještajnom razdoblju | Datum podmirenja obveze |
|--|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |
| ukupno | | 0 | |

U navedenom razdoblju nije bilo korištenja proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Tablica: Dana jamstva

| Redni broj | Datum odluke o davanju jamstva i datum sklapanja ugovora o jamstvu | Naziv fin. institucije u čiju korist se daje jamstvo i naziv kor. kredita odnosno dužnika i namjena | Iznos jamstva u valuti | Iznos jamstva u kunama | Posljednja godina dospjeća |
|------------|--|---|------------------------|------------------------|----------------------------|
| - | - | - | - | - | - |

U razdoblju od 1. 1 do 31. 12. 2022. Općina Dvor nije davala jamstva.

VI. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

| Rbr. | Uplatitelj EU sredstava i namjena korištenja EU sredstava | Stanje EU sredstava | Uplaćena sredstva u izvještajnom razdoblju | Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju | Vraćena sredstva u izvještajnom razdoblju | Stanje sredstava na dan 31.12.2022. |
|------|---|---------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ministarstvo mora, prometa i infrastr. za projekt »Sanacija kolničkih zastora Dvor-Hrtić, Riječani-Jovac, Glavičani-Vrpolje Bansko« | | 1.653.800,00 | 1.653.800,00 | 0 | 0 |

VII. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I NJIHOVIH KORISNIKA

| Rbr. | Opis | Dospjela potraživanja | Nedospjela potraživanja | Ukupna potraživanja |
|------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Općina Dvor | 4.568.174,80 | 138.349,74 | 4.706.524,54 |
| 2 | Dječji vrtić »Sunce« Dvor | 12.570,00 | 10.820,00 | 23.390,00 |
| | UKUPNO | 4.580.744,80 | 149.168,74 | 4.729.914,54 |

VIII. STANJE NEPODMIRENIH OBEZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I NJIHOVIH KORISNIKA

| Rbr | Opis | Dospjele obveze | Nedospjele obveze | Ukupne obveze |
|-----|----------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |
| | Općina Dvor | 6.491,70 | 2.644.031,00 | 2.650.522,70 |
| | Dječji vrtić »Sunce« Dvor | 0 | 76.440,03 | 76.440,03 |
| | Knjižnica i čitaonica Dvor | 0 | 16.450,30 | 16.450,30 |
| | Narodno sveučilište Dvor | 0 | 1.592,00 | 1.592,00 |
| | UKUPNO | 6.491,70 | 2.738.513,33 | 2.754.005,03 |

Članak 4.

U prilogu ovog Godišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje uz godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2022. godinu.

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-03/23-01/01
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

26.

Na temelju članka 18. Zakona o Proračuna (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine

Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKA**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2023. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Dvor za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 99/22) iza članka 10. dodaje se članak 10a. koji glasi:

»Članak 10a.

Sredstva iz Proračuna mogu se plasirati ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine, putem pozajmice uz kamatu u visini eskontne stope, ako to ne ometa redovito izvršenje proračunskih izdataka. Date pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2023. godine.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava, osim ako su za tu namjenu osigurana sredstva u Proračunu za tekuću godinu.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Dvor postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-07/23-01/07
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

27.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23, članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/22), Općinsko vijeće Općine Dvor, na prijedlog općinskog načelnika, na 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Dvor i zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor koji dužnost na koju su izabrani obavljaju profesionalno

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Dvor i zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno (»Službeni vjesnik«, broj 46/15 i 34/19), članak 4. mijenja se i glasi:

»Dužnosnici ostvaruju materijalna prava vezano uz obavljanje dužnosti: pravo na korištenje službenoga vozila, službenoga mobitela i računala, pravo na troškove prijevoza vezana za službena putovanja, pravo na troškove noćenja na službenom putovanju, pravo na dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, pravo na naknadu za troškove prehrane, pravo na pomoć za rođenje djeteta, pravo na osiguranje od ozljede na radu, pravo na pomoć za smrt člana obitelji.«

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a. koji glasi:

»Članak 4.a.

Pravo na korištenje službenoga automobila ostvaruje se sukladno Pravilniku o načinu korištenja službenih vozila.

Pravo na troškove prijevoza vezano uz službena putovanja ostvaruje se u visini stvarnih troškova.

Pravo na troškove noćenja na službenom putovanju priznaje se u visini stvarnih troškova.

Pravo na dnevnice na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnom propisu ne plaća porez na dohodak.

Pravo na troškove prijevoza na posao i s posla određuje se u visini cijene mjesečne ili pojedinačne karte međumjesnog prijevoza, odnosno u slučaju korištenja osobnog automobila u visini kako je određeno za službenika i namještenike u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Pravo na korištenje službenoga mobitela ostvaruje se sukladno Pravilniku o načinu korištenja mobilnih telefona.

Pravo na troškove prehrane ostvaruje se u iznosu za koji se sukladno posebnim propisima ne plaća porez na dohodak.

Pravo na pomoć za smrt člana obitelji (supružnika, djeteta, roditelja) ostvaruje se u iznosu od 400,00 eura«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/23-01/01
URBROJ: 2176-8-02-23-1
Dvor, 27. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

28.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 2. Zakona o uvjetima odobravanja kredita i zajmova određenih pravnih osoba (»Narodne novine«, broj 97/100) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

**o kratkoročnoj pozajmici trgovačkom društvu
KOMUNALC - DVOR d.o.o.**

Članak 1.

Odobrava se kratkoročna pozajmica trgovačkom društvu KOMUNALC - Dvor d.o.o, OIB: 57833405225, Dvor, Matijevići, Ulica Eugena Kvaternika br. 1, u 100% -tnom vlasništvu Općine Dvor, u iznosu od 185.000,00 EUR (slovima: stotinuosamdesetpettisuća eura).

Članak 2.

Pozajmica iz članka 1. ove Odluke daje se za financiranje sanacije vodovodne mreže oštećene u potresu u prosincu 2020. godine. Projekt sanacije vodovodne mreže financira se iz Fonda solidarnosti EU.

Članak 3.

Pozajmica se daje na rok do 31. 12. 2023. godine, uz obračun godišnje kamate u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke na dan potpisivanja Ugovora o pozajmici.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun trgovačkog društva KOMUNALAC - DVOR d.o.o, IBAN: HR1923900011100396726 otvoren kod HPB.

Članak 4.

Zadužuje se općinski načelnik da zaključi Ugovor o kratkoročnoj pozajmici sa trgovačkim društvom KOMUNALAC - DVOR d.o.o.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-04/23-01/03
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

29.

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 4. Odluke o osnivanju Knjižnice i čitaonice Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/01), članka 22. Statuta Knjižnice i čitaonice Dvor i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2023. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja
Knjižnice i čitaonice Dvor**

Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor imenovana je **Gorana Jandrić**, OIB: 69744781648 sa prijavljenim prebivalištem u Dvoru, Vrpolje Bansko 53.

Vršitelj dužnosti imenuje se na vrijeme do godinu dana od dana 16. rujna 2022. godine, Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 69A/22).

Članak 2.

Na osobni zahtjev vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Dvor, sukladno Statutu Knjižnice i čitaonice Dvor, Odluci o osnivanju knjižnice i čitaonice Dvor, te pozitivnim propisima koji se primjenjuju na obavljanje djelatnosti knjižnica i knjižničarske djelatnosti, isti se razrješava dužnosti sa danom 5. lipnja 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-02/23-01/05
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

30.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Dvor o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA: 363-02/23-01-01; URBROJ: 2176-8-01-22-1 od 29. svibnja 2023.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/04
URBROJ: 2176-08-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor na sjednici Općinskog vijeća podnosi

IZVJEŠĆE

izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Programom građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 77/21, 46/22 i 110/22) određeni su prioriteti za izradu projektne dokumentacije za sanaciju i gradnju komunalne infrastrukture te objekti komunalne infrastrukture čija je gradnja prioriteta.

Program se temeljio na razvojnoj politici, utvrđenim potrebama za izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture te očekivanom priljevu financijskih sredstava u Proračun Općine Dvor.

U 2022. godini planirana je gradnja sljedećih građevina komunalne infrastrukture:

I/ u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- javna rasvjeta
- groblja i krematoriji na grobljima.

II/ u neuređenim dijelovima građevinskog područja:

- groblja i krematoriji na grobljima.

III/ izvan građevinskog područja:

- nerazvrstane ceste
- groblja i krematoriji na grobljima.

Nadalje su prikazani planirani i realizirani projekti s planiranim i ostvarenim financijskim sredstvima po izvorima sredstava i pozicijama u Proračunu.

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

I. Kapitalni projekt K500306 Konto 36 i 42: Nerazvrstane ceste

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|---|----------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| NC1-019 (0,15 km) | R125 | Prihod posebne namjene - ŠD MRRFEU | 730.000,00 | 730.000,00 | 360.000,00 | 447.539,00 |
| | R126-1 | Vlastiti prihodi | 0,00 | 0,00 | 370.000,00 | 0,00 |
| | R123-2 | Pomoći | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 202.790,62 |
| NC1-003 | R069-1 | Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.875,00 |
| | R125 | Prihod posebne namjene - ŠD | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196.444,00 |
| NC1-050 (0,3 km) | | Pomoći | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| NC1-051 (0,2 km) | R069-1 | Prihodi posebne namjene - ŠD | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| | | Pomoći | 15.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 | 24.375,00 |
| Ulica Zrinskih i Frankopana III. odvojak (0,2 km) | | Prihodi posebne namjene (ŠD) | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| NC1-012 (0,65 km) | R069-1 | Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.375,00 |
| LC 33169 (3,8 km) | | | 0,00 | 1.987.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| LC 33166 (2,65 km) | | | 0,00 | 1.493.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| LC 33157 (1,3 km) | | | 0,00 | 653.750,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO | | | 915.000,00 | 5.048.750,00 | 915.000,00 | 945.398,62 |

II. Kapitalni projekt K500309 Konto 45: Javne zelene površine

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|---|----------|------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Park u Dvoru (k.č. *39/2, 611/2, 581/5, 1108/2 k.o. Dvor) | R290-1 | Prihodi posebne namjene (ŠD) | 400.000,00 | 400.000,00 | 650.000,00 | 648.063,49 |
| | | Pomoći (MRRFEU) | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dječje igralište u parku (k.č. 577/1 k.o. Dvor) | R290-1 | Pomoći | 83.000,00 | 83.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Prihod posebne namjene - ŠD | 167.000,00 | 167.000,00 | 250.000,00 | 258.600,00 |
| UKUPNO | | | 900.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | 906.663,49 |

III. Kapitalni projekt K500308 Konto 42: Javna rasvjeta

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|--|----------|---|-------------------------|---|---|-------------------------|
| Javna rasvjeta na području Općine Dvor | R146-5 | Pomoći Pomoći - MRRFEU | 30.000,00 0,00 | 30.000,00 0,00 | 0,00 360.000,00 | 333.598,03 0,00 |
| | R146-4 | Prihodi posebne namjene: šumski doprinos komunalni doprinos | 600.000,00 20.000,00 | 600.000,00 20.000,00 | 270.000,00 20.000,00 | 270.000,00 11.829,11 |
| UKUPNO: | | | 650.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 615.427,14 |

IV. Kapitalni projekt K500311 Konto 32 i 45: Groblja i krematoriji na grobljima

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|--|----------|---------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| Mrtvačnica (k.č. 633/1 k.o. Dvor - dio) | R119 | Pomoći - | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| | R119-2 | Pomoći- MRRFEU | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO: | | | 650.000,00 | 650.000,00 | 650.000,00 | 0,00 |

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U NEUREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**I. Kapitalni projekt K500305 Konto 32 i 42: Groblja i krematoriji na grobljima**

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|--|----------|---------------------|------------------|--|---|---------------------|
| Groblje Donja Oraovica (k.č. 802 k.o. Oraovica) | R315 | Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.750,00 |
| Groblje Rujevac (k.č. 146 i 148/1 k.o. Rujevac) | R315 | Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 24.750,00 |
| UKUPNO: | | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 49.500,00 |

C/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**I. Kapitalni projekt K500306 Konto 36 i 42: Nerazvrstane ceste**

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|--|----------|--|-------------------|--|---|---------------------|
| Odvojak prema groblju u Matijevićima (k.č. 110/10 k.o. Matijevići - dio, 0,15 km) | R122-3 | Pomoći | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Pomoći - MRRFEU Prihodi posebne namjene: - šumski doprinos | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 150.000,00 | 0,00 |
| NC1-049 Odvojak prema groblju u Hrtiću (1,3 km) | R122-4 | Pomoći | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| Odvojak prema groblju u Donjem Dobretinu | | Pomoći | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO: | | | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |

II. Kapitalni projekt K500305 Konto 41 i 42: Groblja i krematoriji na grobljima

| OBJEKT | POZICIJA | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|---|----------|---------------------|------------------|--|---|---------------------|
| Groblje Javornik (k.č. 207/1 k.o. Javornik) | R315 | Pomoći | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 24.375,00 |
| Groblje Čore (k.č. 375 i 376 k.o. Čore) | R315 | Pomoći | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 24.375,00 |
| Groblje Donji Javoranj (k.č. 12/1 k.o Dvor - dio) | R315 | Pomoći | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 24.375,00 |
| UKUPNO: | | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 73.125,00 |

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PLANA I IZVRŠENJA PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI:

| | IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kuna) | 1. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | 2. IZMJENE I DOPUNE PLANA (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|---------------|---|---------------------|---|---|---------------------|
| 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMITCI | 1.093.800,00 | 898.000,00 | 665.000,00 | 0,00 |
| 2. | VLASTITI PRIHODI - komunalna naknada | 982.000,00 | 0,00 | 0,00 | 202.790,62 |
| 3. | VLASTITI PRIHODI - naknada za koncesiju | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | PRIHODI POSEBNE NAMJENE - šumski doprinos | 0,00 | 1.957.000,00 | 1.810.000,00 | 1.820.646,49 |
| 5. | PRIHODI POSEBNE NAMJENE - komunalni doprinos | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 11.829,11 |
| 6. | POMOĆI - opće | 0,00 | 0.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | POMOĆI - SMŽ, MRRFEU, MGIPU, FZOEU.. | 0,00 | 4.733.750,00 | 980.000,00 | 554.848,03 |
| UKUPNO | | 2.081.800,00 | 7.608.750,00 | 3.475.000,00 | 2.590.114,25 |

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 29. svibnja 2023.

**Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.**

31.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 16. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****I.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Dvor o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu, KLASA: 363-02/23-01/02; URBROJ: 2176-8-01-23-1 od 29. svibnja 2023.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/03
URBROJ: 2176-08-02-23-01
Dvor, 27. lipnja 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini**

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 77/21) određeni su opisi i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

U 2022. godini financirano je održavanja sljedećih objekata:

- 1/ nerazvrstane ceste
- 2/ javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- 3/ javna parkirališta
- 4/ javne zelene površine
- 5/ građevine i uređaji javne namjene
- 6/ javna rasvjeta
- 7/ groblja i krematoriji na grobljima
- 8/ građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza.

Tablični prikaz planiranih i realiziranih aktivnosti s planiranim i ostvarenim financijskim sredstvima po izvorima sredstava i pozicijama u Proračunu:

| RED BR. | AKTIVNOST / PROGRAM | KONTO/ POZICIJA | IZVORI | PLAN (kuna) | IZVRŠENJE (kuna) |
|---------|--|--|--|---------------------------------|--|
| 1. | A500103 Održavanje nerazvrstanih cesta | 32329/ R104, R105 R105-5, R105-2 32244/ R103-2 | Komunalna naknada Šumski doprinos Pomoći Opći prihodi | 600.000,00 600.000,00 | 506.609,10 300.000,00 642.135,27 0,00 |
| 2. | A500102 Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | 32329/ R100 R100-4 | Komunalna naknada Vlastiti prihodi: - naknada za koncesiju | 32.000,00 5.500,00 | 19.575,93 1.250,00 |
| 3. | A500102 Javna parkirališta | 32329/ R100-8 | Komunalna naknada | 14.000,00 | 0,00 |
| 4. | A500102 Javne zelene površine | 32329/ R101-1 R101 | Opći prihodi i primitci Pomoći Komunalna naknada | 85.800,00 0,00 228.600,00 | 0,00 78.301,13 429.207,72 |
| 5. | A500102 Građevine i uređaji javne namjene | 32329/ R100-5 | Komunalna naknada | 57.900,00 | 3.000,00 |
| 6. | A500105 Javna rasvjeta | 32231/R107 32329/R108-3 | Komunalna naknada Opći prihodi i primitci Pomoći | 50.000,00 380.000,00 0,00 | 50.514,13 0,00 86.481,25 |
| 7. | A500104 Groblja i krematoriji na grobljima | 32329/ R106 | Opći prihodi i primitci | 14.000,00 | 31.747,21 |
| 8. | A500102 Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza | 32329/ R100-6 | Komunalna naknada | 10.000,00 | 0,00 |
| | | | SVEUKUPNO | 2.081.800 | 2.148.821,74 |

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA PLANA I IZVRŠENJA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2022. GODINI:

| IZVORI FINANCIRANJA | PLAN (kn) | IZVRŠENJE (kn) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| PRORAČUN OPĆINE DVOR: | 2.081.800,00 | 2.148.821,74 |
| 1/ Opći prihodi | 1.093.800,00 | 31.747,21 |
| 2/ Vlastiti prihodi | 5.500,00 | 1.250,00 |
| 3/ Prihodi posebne namjene | 982.500,00 | 2.115.824,53 |
| a) Komunalna naknada | 982.500,00 | 1.008.906,88 |
| b) Šumski doprinos | 0,00 | 300.000,00 |
| c) Pomoći | 0,00 | 806.917,65 |

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/23-01/02
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 29. svibnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor donio je

P R A V I L N I K**o izmjeni Pravilnika o korištenja službenih automobila u vlasništvu Općine Dvor****Članak 1.**

U članku 14. stavku 1. Pravilnika o korištenju službenih automobila u vlasništvu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 71/19) iza riječi »domar« riječ »vozač« - briše se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o korištenju službenih automobila u vlasništvu Općine Dvor stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/23-01/16
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

6.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor donio je

P R A V I L N I K**o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Dvor****Članak 1.**

Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- Način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Dvor
- Prava i obveze općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, pročelnika, te službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Dvor - u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonima u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni komunikacijski uređaj bez obzira na opremljenost sa pripadajućim SIM karticom.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju:

- Općinski načelnik Općine Dvor
- Zamjenik općinskog načelnika Općine Dvor
- Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Dvor
- Službenici u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor
- Namještenici u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se službeni mobilni telefon koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, općinski načelnik Općine Dvor može korisniku službenog mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje za korištenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u razrede kako slijedi

RAZRED »A«

- općinski načelnik Općine Dvor
- zamjenik općinskog načelnika Općine Dvor.

RAZRED »B«

- Pročelnik Jedinственог управног одјела Općine Dvor
- Službenici u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor
- Namještenici u Jedinственом управном одјелу Općine Dvor.

Članak 6.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec, koji porez obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju, kako slijedi:

| RAZRED | OGRANIČENJE |
|--------|----------------------------|
| »A« | Bez ograničenja |
| »B« | Do visine ugovorene tarife |

Korisnici razreda »B« kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje, snose razliku korištenja troškova službenih mobilnih telefona iznad propisanog ograničenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, općinski načelnik Općine Dvor može za pojedini mjesečni račun odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava proračuna Općine Dvor, ako je ista nastala radi obavljanja poslova od interesa i za potrebe Općine Dvor.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju službenog mobilnog telefona, te o podmirivanju troškova popravka službenog mobilnog telefona oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave o preuzimanju službenog mobilnog telefona (MOB-1), kao i obrazac Evidencije službenih mobilnih telefona (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u ovom Pravilniku, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja referent za administrativne poslove i društvene djelatnosti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Iznimno, korisniku službenog mobilnog telefona može se dopustiti prijenos vlastitog broja, čime preneseni broj postaje službeni broj.

Članak 8.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje općinski načelnik Općine Dvor.

Zamjena iz stavka 1. ovog članka evidentira se u obrascu iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 10.

Korisnik je obavezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 030-01/23-01/01
URBROJ: 2176-8-02-23-01
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

Obrazac MOB-2

EVIDENCIJA SLUŽBENIH MOBITELA U VLASNIŠTVU OPĆINE DVOR

| RBR | KORISNIK | DUŽNOST NAZIV RADNOG MJESTA | UPRAVNO TIJELO | BROJ MOBILNOG TELEFONA | VRSTA I MODEL MOBILNOG TELEFONA | DATUM PREUZIMANJA / ZAMJENE |
|-----|----------|-----------------------------------|----------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, dana 1. lipnja 2023. godine, donio je

**PROCEDURU
blagajničkog poslovanja**

Članak 1.

Ovom Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se organizacija blagajničkog poslovanja u Općini Dvor.

Pod blagajničkim poslovanjem podrazumijeva se zaprimanje gotovinskih uplata, gotovinske uplate, knjiženje gotovinskih uplata i isplata, vođenje dnevnika blagajničkog poslovanja (blagajničkog izvještaja), dnevni obračun blagajne, blagajnički maksimum, polog gotovine i sl.

Članak 2.

Poslovi blagajničkog poslovanja obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor, a obavlja ga službenik kojemu su sistematizacijom radnih mjesta povjereni ti poslovi - financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje.

Službenik koji je odgovoran za vođenje blagajne dužan je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, dnevnik blagajničkog poslovanja i popratne priloge - račune, nagode i dr.).

Blagajničko poslovanje u Općini Dvor vodi se elektroničkim putem.

Članak 3.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko naloga za uplatu (uplatnica), naloga za isplatu (isplatnica) i dnevnika blagajničkog poslovanja (blagajničkog izvještaja). Svaki dokument u vezi sa gotovinskom uplatom i isplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Blagajničko poslovanje može se voditi ručno ili elektronski. Elektronsko vođenje podrazumijeva zadovoljavanje odgovarajuće forme.

Članak 4.

U blagajnu se vrše uplate podignute gotovine sa transakcijskog računa Općine Dvor i ostale uplate u gotovini koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Iz blagajne se mogu vršiti isplate za plaćanje nabavljenih dobara i usluga manje vrijednosti kao i polog gotovine na transakcijski račun Općine Dvor.

Isplate i uplate koje se evidentiraju u blagajni mogu se obavljati samo na osnovu prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava isplata ili uplata (račun, nalog ili drugi relevantan dokument).

Članak 5.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće provoditi će se bezgotovinsko poslovanje putem transakcijskog računa Općine u poslovnoj banci, dok se gotovinska plaćanja i naplate koriste samo u za to uobičajenim situacijama odnosno ukoliko se za tim ukaže posebna potreba, u slučajevima hitnosti i sl.

Članak 6.

Blagajna se vodi i zaključuje svakodnevno ukoliko ima promjena (uplata i isplata) tog dana.

Gotovina se iz blagajne polaže na transakcijski račun Općine Dvor povremeno.

Članak 7.

Za potrebe redovnog poslovanja Općine Dvor utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 1.300,00 EUR, sukladno Odluci o visini blagajničkog maksimuma.

Iznos sredstava iznad blagajničkog maksimuma iz stavka 1. ovog članka, koji na kraju radnog dana ostane u blagajni treba položiti na transakcijski račun Općine Dvor isti dan ili najkasnije prvi sljedeći radni dan.

Članak 8.

Postupak zaprimanja i provjere računa plaćenih gotovinom te uplata i isplata iz blagajne Općine Dvor je sljedeći:

| Red. br. | AKTIVNOST | OPIS | IZVRŠENJE |
|----------|---|---|---|
| | | | ODGOVORNOST |
| 1. | Zaprimanje računa plaćenog gotovinom | Račun se zaprima u računovodstvu Jedinственог upravnog odjela. | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje |
| 2. | Ispravnost i kontrola računa | Provjerava se ispravnost računa i vrši matematička kontrola. Na računu moraju biti navedeni svi zakonom propisani elementi. Račun mora biti originalan i potpisan od strane zaposlenika koji je izvršio nabavu i gotovinsko plaćanje (potpisom potvrđuje da je roba isporučena, radovi/ usluge izvršeni, a račun plaćen). | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje |
| 3. | Odobrenje za isplatu | Nakon obavljenih kontrola općinski načelnik potpisom računa odobrava isplatu. | Općinski načelnik |
| 4. | Isplata iz blagajne | Vrši se isplata iz blagajne, izdaje se i potpisuje blagajnička isplatnica. Isplatnica se sastavlja u tri primjerka (izvornik i dvije preslike) za potrebe primatelja, računovodstva i blagajne. Na isplatnicu se potpisuje blagajnik, likvidator i primatelj novčanih sredstava. Isplate se evidentiraju u dnevni blagajnički izvještaj. | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje Pročelnik JUO |
| 5. | Uplata u blagajnu | U računovodstvu Općine obavlja se uplata novčanih sredstava u blagajnu, a kao dokaz o uplati izdaje se i potpisuje blagajnička uplatnica. Uplatnica se sastavlja u tri primjerka (izvornik i dvije preslike) za potrebe uplatitelja, računovodstva i blagajne. Na uplatnicu se potpisuju blagajnik, likvidator i uplatitelj novčanih sredstava. Uplatnice se evidentiraju u dnevni blagajnički izvještaj. | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje |
| 6. | Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne | Ukoliko je bilo dnevnih uplata/isplata, na kraju radnog dana utvrđuje se stvarno stanje blagajne, zaključuje se i potpisuje blagajnički izvještaj. Po zaključenju blagajničkog izvještaja obavlja se kontrola točnosti iznosa na dokumentu te nakon provjere kontrolu uplatnica i isplatnica ovjerava pročelnik JUO. | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje |
| 7. | Računovodstvena evidencija prometa blagajne | Promet blagajne na temelju blagajničkog izvještaja sa priložima evidentira se u računovodstvenom sustavu. | financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje |

Članak 9.

Donošenjem ove Procedure prestaje da važiti Procedura blagajničkog poslovanja (»Službeni vjesnik«, broj 71/19).

Članak 10.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na službenoj Internet stranici Općine Dvor www.dvor.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 432-01/23-01/01
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

8.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, dana 1. lipnja 2023. godine, donio je

PROCEDURU
stvaranja ugovornih obveza

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga te svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Općine Dvor, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Dvor je, kao čelnik tijela jedinice lokale samouprave, odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu Dvor.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti općinskom načelniku svi zaposlenici Općine Dvor, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Članak 3.

Općinski načelnik je dužan, prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza, od pročelnika Jedinственог управног одјела zatražiti informaciju da li je pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Proračunom Općine Dvor i planom nabave Općine Dvor za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim Proračunom i Planom nabave Općine Dvor za tekuću godinu, općinski načelnik je istu dužan odbaciti ili predložiti Općinskom vijeću Općine Dvor izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu sa Proračunom i Planom nabave, općinski načelnik pokreće postupak nabave, odnosno stvaranja ugovorne obveze.

Članak 5.

Postupak stvaranja ugovornih obveza za nabave na koje se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) već se na isti primjenjuje Pravilnik o jednostavnoj nabavi (»Službeni vjesnik«, broj 17/17, 7/21 i 110/22), provodi se po sljedećoj proceduri:

| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|--------|--|--|---|---|
| 1. | Postupak izrade i donošenja Plana nabave | Općinski načelnik, Pročelnik Jedinственог управног одјела Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Plan nabave | Najkasnije 30 dana od donošenja Proračuna |
| 2. | Iniciranje nabave robe/ usluga/ radova | Općinski načelnik, službenici i namještenici Jedinственог управног одјела | Usmeni ili pisani prijedlog uz ponudu, narudžbenu, nacrt ugovora | Tijekom godine, prema potrebi |
| 3. | Odobrenje za nabavu | Općinski načelnik | Potpis na ponudi, narudžbenici, nacrtu ugovora, prijedlogu/ zahtjevu | 15 dana od zaprimanja prijedloga/zahtjeva |
| 4. | Provođenje postupka nabave | Općinski načelnik, službenici Jedinственог управног одјела | Poziv za dostavu ponuda / izdavanje narudžbenice ako nema obveze prikupljanja ponuda | 15 dana od odobrenja nabave |
| 5. | Odabir ponuditelja | Općinski načelnik temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave | Ponude, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o odabiru najpovoljnije ponude / Odluka o poništenju postupka | Po provedbi postupka |

| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|--------|--|--|--|-----------------------------|
| 6. | Sklopanje ugovora ili izdavanje narudžbenice | Općinski načelnik | Ugovor/ narudžbenica | Po provedbi postupka |
| 7. | Dostava na znanje preslike sklopljenog ugovora službi računovodstva u Jedinственом upravnom odjelu Općine Dvor | Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Ugovor | Nakon potpisivanja |
| 8. | Evidentiranje ugovora/ narudžbenice | Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu Financijski referent za materijalno-financijsko poslovanje | Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Evidencija narudžbenica | Nakon potpisivanja |
| 9. | Nadzor nad realizacijom ugovora / izvršenjem narudžbe | Općinski načelnik, pročelnik JUO, službenici i namještenici na čiji je prijedlog pokrenuta nabava roba, radova i usluga | Općinski načelnik/ pročelnik JUO/ zaposlenici, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, primka, radni nalog, zapisnik, izvješće, situacija i sl.) jamče da primljena roba/ izvršena usluga/ izvedeni radovi odgovaraju po vrsti, količini i kvaliteti, tj. da su u skladu s ugovorom/ narudžbenicom. Potpisani dokumenti odmah se dostavljaju referentu za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo. | Kontinuirano tijekom godine |

Članak 6.

Postupak stvaranja ugovornih obveza te praćenje realizacije ugovora za nabave na koje se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22), provodi se po sljedećoj proceduri:

| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|--------|---|---|---|--|
| 1. | Postupak izrade i donošenja Plana nabave | Općinski načelnik, Pročelnik Jedinственог upravnog odjela, Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Plan nabave | Najkasnije 30 dana od donošenja Proračuna |
| 2. | Iniciranje nabave robe/ usluga/ radova | Općinski načelnik, službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor | Prijedlog s opisom potrebne robe/ usluga / radova i okvirnom cijenom (procijenjena vrijednost ukoliko je poznato) | Tijekom godine, prema potrebi |
| 3. | Odobrenje za pokretanje postupka javne nabave | Općinski načelnik | Potpis na obrascu prijedloga | 15 dana od zaprimanja prijedloga |
| 4. | Imenovanje ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave | Općinski načelnik | Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja | Nakon prihvaćenog prijedloga za pokretanje postupka javne nabave |
| 5. | Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe / usluga / radova | Jedinственог upravnog odjela, vanjski stručnjaci za pojedine predmete nabave | Tehnička i natječajna dokumentacija | Tijekom godine u kojoj se pokreće postupak javne nabave |

| R. br. | AKTIVNOST | NADLEŽNOST | DOKUMENT | ROK |
|--------|--|--|--|--|
| 6. | Imenovanje ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave | Općinski načelnik | Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja | Nakon prihvaćenog prijedloga za pokretanje postupka javne nabave |
| 7. | Provođenje postupka javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi | Ovlašteni predstavnici za pripremu i provedbu javne nabave | Objava natječajne dokumentacije u Elektroničkom oglasniku javne nabave, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda | Tijekom godine, sukladno rokovima određenim u Odluci |
| 8. | Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave | Općinski načelnik na prijedlog ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave | Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka javne nabave | 15 dana od dana zaprimanja prijedloga ovlaštenih predstavnika za pripremu i provedbu postupka javne nabave |
| 9. | Sklopanje ugovora o javnoj nabavi/ okvirnog sporazuma | Općinski načelnik | Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum | Najviše 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru |
| 10. | Dostava na znanje preslike sklopljenog ugovora službi računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Ugovor | Nakon potpisivanja |
| 11. | Evidentiranje ugovora/ okvirnog sporazuma | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma | Nakon potpisivanja |
| 12. | Praćenje izvršenja ugovora | Općinski načelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i službenici na čiji je prijedlog pokrenuta nabava roba, radova i izvršenje usluga, stručni nadzor za radove | Općinski načelnik/ pročelnik JUO/ zaposlenici, svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnica, otpremnica, primka, radni nalog, zapisnik, izvješće, situacija i sl.) jamče da primljena roba/ izvršena usluga/ izvedeni radovi odgovaraju po vrsti, količini i kvaliteti, tj. da su u skladu s ugovorom. Izvršenje radova u skladu s ugovorom potpisom potvrđuje stručni nadzor. Potpisani dokumenti odmah se dostavljaju referentu za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo. | Kontinuirano tijekom godine |
| 13. | Izvješće o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu | Statističko izvješće o javnoj nabavi | Do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu |

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi u svakom postupku javne nabave mora sudjelovati najmanje jedna osoba s važećim certifikatom u području javne nabave.

Ukoliko Općina Dvor nema zaposlenog službenika koji posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave, za pripremu i provođenje postupka javne nabave angažirat će se vanjski stručnjaci koji posjeduju važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

Narudžbenicu, ovisno o predmetu nabave, sastavlja ovlašteni službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu. Ista mora sadržavati opis robe/ radova /usluga s navedenom jedinicom mjere, količinom, iznosom jedinične cijene i ukupnom cijenom.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik Općine Dvor, te se ista nakon potpisa šalje dobavljaču.

Nakon provjere isporuke robe / radova / usluga i ovjere računa narudžbenica se prilaže uz račun.

Svi ugovori unose se u Evidenciju sklopljenih ugovora za tekuću godinu koju vodi viši stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Jedan primjerak potpisane i ovjerene narudžbenice odnosno sklopljenog ugovora dostavlja se službi računovodstva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Članak 8.

Donošenjem ove Procedure prestaje da važi Procedure stvaranja ugovornih obveza u Općini Dvor od 28. 9. 2012. godine.

Članak 9.

Ova Procedure stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na službenoj Internet stranici Općine Dvor www.dvor.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 430-01/23-01/01
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

9.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, dana 1. lipnja 2023. godine, donio je

PROCEDURU
naplate prihoda Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurem uređuju se uvjeti, kriteriji, postupci i mjere naplate dospjelih, a neplaćenih proračunskih prihoda Općine Dvor.

Procedure ima za cilj osigurati učinkovitost naplate prihoda Općine Dvor, a primjenjuje se na dužnika pravnu osobu, fizičke osobe (obrtnici i samostalne djelatnosti) i fizičke osobe - građane.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Dvor.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Dvor, koji je prihod proračuna Općine.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Dvor, koje bi bilo prihod proračuna Općine Dvor.

Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja propisane ovom Odlukom odnose se na vlastite prihode Općine Dvor, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, zakupnina poslovnog prostora, naknada za korištenje poslovnog prostora, naknada za korištenje javne površine, naknada za koncesiju kao i ostali prihodi utvrđeni posebnim propisima i općim i pojedinačnim aktima Općine Dvor ili proizlaze iz ugovornih i drugih odnosa.

II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. ove Odluke obuhvaćaju slijedeće radnje: prijeboj međusobno dospjelih potraživanja, upućivanje pisane opomena, obročna otplata duga, aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja i pokretanje postupka prisilne naplate.

Članak 5.

Osim mjera naplate iz članka 4. ove Procedure, prema dužnicima će se poduzimati i druge mjere kako bi se spriječio daljnji rast nenaplaćenih tražbina (npr. otkaz ili raskid ugovornog odnosa, neproduktiviranje ugovora nakon isteka i sl.).

Članak 6.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj procedure:

| R.br. | AKTIVNOST | IZVRŠENJE | ROK | DOKUMENTI |
|-------|--|--|----------------|---|
| 1. | Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja, računa i uplatnica, sklapanje ugovora | Službenici JUO svatko iz svoje nadležnosti | Tijekom godine | Zapisnici, zahtjevi, zamolbe, rješenja, službene evidencije i sl. |
| 2. | Izdavanje, ovjera i potpis rješenja za komunalnu naknadu, komunalni dopri- | Pročelnik JUO | Tijekom godine | Rješenja |

| R.br. | AKTIVNOST | IZVRŠENJE | ROK | DOKUMENTI |
|-------|--|---|--|---|
| | nos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru te naplatu ostalih općinskih prihoda | | | |
| 3. | Ovjera i potpis ugovora | Općinski načelnik | Nakon izrade ugovora | Ugovor |
| 4. | Izdavanje uplatnica / računa za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, zakupninu i ostalih općinskih prihoda | Pročelnik JUO Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Kvartalno za komunalnu naknadu, ostali računi i uplatnice mjesečno, godišnje, jednokratno (ovisno o potrebi, namjeni i obvezi) | Računi Uplatnice |
| 5. | Provjera svojstva izvršnosti rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i dr. / provjera dospjeća računa | Pročelnik JUO Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Izvršnost rješenja - sukladno zakonu Dospjeće računa - nakon isteka valute plaćanja | Povratnice pismena Izvadak po poslovnom računu |
| 6. | Unos podataka u analitičke evidencije (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi) | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Dnevno | Knjigovodstvene kartice |
| 7. | Praćenje i kontrola naplate prihoda (analitika) | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Dnevno | Izvadak po poslovnom računu Blagajnički izvještaj, Uplatnice |
| 8. | Izdavanje opomena za plaćanje duga i opomena pred prisilnu naplatu (ovrhu) | Pročelnik JUO: - komunalna naknada, - komunalni doprinos, - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, - zakupnina, - naknada za korištenje poslovnih prostora, - naknada za koncesiju | - Komunalna naknada - jednom godišnje - Komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - nakon isteka roka za plaćanje utvrđenog rješenjem - Zakupnina, naknada za korištenje poslovnih prostora, naknada za koncesiju - nakon neplaćanja dva računa | Opomena |
| 9. | Provjera postupanja po opomeni | Pročelnik JUO | u roku iz opomene | Izvadak po poslovnom računu Blagajnički izvještaj, Uplatnice |
| 10. | Obročna otplata duga | Općinski načelnik | Tijekom godine ovisno o zahtjevima dužnika | Zahtjev/zamolba dužnika Odluka/nagodba o obročnoj otplati |
| 12. | Aktiviranje naplate instrumenata osiguranja Ovrha - prisilna naplata potraživanja | Općinski načelnik Pročelnik JUO: - komunalna naknada - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - zakupnina - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju | tijekom godine | Evidencija primljenih instrumenata osiguranja Rješenje o ovrsi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave kod nadležnog suda - zakupnina, naknada za korištenje poslovnih prostora, naknada za koncesiju. |

Članak 7.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na duže vremensko razdoblje

(6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito ako su plaćeni noviji iznosi, a stariji su otvoreni.

Usklađivanje salda s dužnicima pravnim osobama vrši se najmanje jednom godišnje slanjem izvoda otvorenih stavki.

Kod knjiženja uplata važno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obvezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj obvezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Prijeboj međusobno dospjelih potraživanja

Članak 8.

U slučaju postojanja obveza Općine Dvor prema nekom od dužnika općinskih prihoda, izvršit će se prijeboj međusobno dospjelih potraživanja. Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo dužan je prilikom zaprimanja ulaznih računa dobavljača provjeriti ima li isti dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Dvor. U slučaju postojanja dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Dvor dužnika će se obavijestiti da će se izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja.

Opomena

Članak 9.

U redovitom sustavu opominjanja dužnika za po osnovi općinskih prihoda, šalju se, uz račun ili posebno, pisane opomene za sva dospjela dugovanja koje određeni dužnik ima prema Općini Dvor.

Opomene za plaćanje duga izdavati će se prema potrebi i sukladno mogućnostima, i to: najmanje jednom godišnje za komunalnu naknadu, za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru nakon isteka roka za plaćanje utvrđenog rješenjem, a za zakupninu, naknadu za korištenje poslovnih prostora i naknadu za koncesiju nakon što nisu plaćena dva uzastopna mjesečna računa.

U opomeni se navodi visina dospjelog, a neplaćenog duga, te poziv dužniku da u roku od 30 (trideset) dana od primitka opomene podmiri dugovanje uz upozorenje da će se, ako to dužnik u ostavljenom roku ne učini, pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Obročna otplata duga

Članak 10.

Za postizanje što bolje naplate, temeljem pisanog zahtjeva dužnika može se odobriti obročna otplata duga najduže na vrijeme do 12 mjeseci.

Odluku o odobrenju obročne otplate duga donosi općinski načelnik o čemu se s dužnikom sklapa pisana nagodba.

Za obročnu otplatu duga za koju je zahtjev podnijela pravna osoba, a rok otplate je duži od 6 mjeseci,

pravna osoba je prije sklapanja nagodbe dužna Općini Dvor dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu.

Ukoliko se dužniku odobri obročna otplata duga, za vrijeme njenog trajanja, ukoliko dužnik poštuje rokove otplate pojedinih rata, neće se pokretati postupak prisilne naplate.

U slučaju ako dužnik, nakon donošenja rješenja o ovrsi, a prije dostave tog rješenja na provedbu Financijskoj agenciji, podnese zahtjev za obročnu otplatu duga, rješenje se neće proslijediti Financijskoj agenciji ukoliko se obročna otplata odobri, u kojem slučaju će ovrha obustaviti.

U slučaju ako dužnik podnese zahtjev za obročnu otplatu, nakon što je rješenje o ovrsi proslijeđeno na provedbu Financijskoj agenciji, ukoliko se odobri obročna otplata duga postupak ovrhe će se obustaviti.

Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 11.

U svrhu potpune naplate potraživanja, odnosno zaštite od rizika neizvršenja ili neurednog izvršenja dužnikovih obveza, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknade moguće štete zbog neispunjenja obveza i nedostataka Općina Dvor može zatražiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja (neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa, zadužnica, bjanko zadužnica, polog i dr.), a što se određuje u dokumentaciji za nadmetanje, ugovornom odredbom ili odlukom o odobrenju obročne otplate duga.

Ukoliko dužnik ne podmiri obvezu u roku navedenom u opomeni pred ovrhu, aktivira se naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

U slučaju da je dužnik na ime osiguranja ugovornih obveza predao zadužnicu, može se ovisno o visini i starosti duga aktivirati navedeni instrument osiguranja plaćanja, odnosno ispunjenu zadužnicu dostaviti Financijskoj agenciji s učincima dostave izvršnog rješenja o ovrsi.

Jedinstveni upravni odjel dužan je vratiti original instrumenta originala plaćanja u roku od 8 (osam) dana od izdanog izvješća ili drugog odgovarajućeg dokumenta o izvršenom plaćanju duga u cijelosti.

Prisilna naplata

Članak 12.

Nakon što u roku od 30 (dana) nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, a Općina Dvor ne raspolaže instrumentima osiguranja plaćanja kojima bi se mogao naplatiti dug ili naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja nije uspjela, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih za koje je sklopljena nagodba o obročnoj otplati duga, odnosno pokreće se postupak prisilne naplate sukladno važećim propisima.

Članak 13.

Postupak ovrhe vrši se po sljedećoj proceduri:

| R.br. | AKTIVNOST | IZVRŠENJE | ROK | POP RATNI DOKUMENTI |
|-------|--|--|--|---|
| 1. | Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Kontinuirano radi sprečavanja zastare potraživanja | Rješenje, ugovor, knjigovodstvena kartica, računi |
| 2. | Kompletiranje priloga - vjerodostojna isprava ili ovršna isprava, Rješenja o visini obveze, opomena pred tužbu s povratnicom | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Po potrebi | 1. Vjerodostojna isprava - izvadak iz poslovne knjige 2. Ovršna isprava - rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja s klauzulom izvršnosti |
| 3. | Izrada prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi | 1. Pročelnik JUO: - komunalna naknada, - komunalni doprinos - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - zakupnina - naknada za korištenje poslovnih prostora - naknada za koncesiju | 30 dana od pokretanja postupka | 1. Rješenje o ovrsi koje izdaje Jedinostveni upravni odjel 2. Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave nadležnom općinskom sudu |
| 4. | Ovjera i potpis općinskog načelnika kod prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave nadležnom općinskom sudu ili sudu, te pročelnika kod Rješenja o ovrsi | Općinski načelnik Pročelnik JUO | Odmah nakon izrade prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave odnosno Rješenja o ovrsi Jedinostvenog upravnog odjela | |
| 5. | Dostava prijedloga za ovrhu javnom bilježniku ili sudu, te dostava Rješenja o ovrsi ovršeniku preporučeno s povratnicom | Pročelnik JUO | Najviše 5 dana od ovjere prijedloga za ovrhu ili Rješenja o ovrsi | Rješenje o ovrsi Prijedlog za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave |
| 6. | Ovršnost Rješenja | Javni bilježnik Sud Pročelnik JUO | Nakon isteka zakonskog roka | Klauzula ovršnosti |
| 7. | Dostava Rješenja nakon ovršnosti na naplatu FINI | Pročelnik JUO | Nakon pribavljanja klauzule ovršnosti | Rješenje o ovrsi s klauzulom ovršnosti |

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 14.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih ovom Procedurom pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima likvidacije i stečaja rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- u slučaju smrti dužnika - fizičke sobe ukoliko isti nema nasljednika ili nema ostavine iz koje je moguće naplatiti dug,
- ako je sudskom ili izvansudskom nagodbom ili sporazumom s dužnikom utvrđeno da se dužniku otpisuje dug,

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-gospodarskih okolnosti,
- u drugim slučajevima predviđenim pozitivnim propisima.

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel dostavlja prijedlog za otpis duga općinskom načelniku Općine Dvor, u kojem je za svaki pojedinačni otpis dužan priložiti:

- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (opomene, ovrhe i dr.),
- obrazloženje razloga prijedloga otpisa.

KLASA: 470-05/23-01/02
URBROJ: 2176-8-02-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

Članak 16.

Odluku o otpisu duga u slučajevima iz članka 14. stavka 2. podstavaka 3. i 4. ove Procedure donosi općinski načelnik Općine Dvor.

U ostalim slučajevima iz članka 14. stavka 2. ove Procedure, općinski načelnik upućuje prijedlog za otpis Općinskom vijeću Općine Dvor koje donosi odluku o otpisu duga.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor će provesti godišnji sistemski otpis neznatnog duga za javna davanja, koji na dan 31. prosinca tekuće godine ne prelazi iznos od 1,33 EUR za svaku vrstu javnih davanja po dužniku.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Odluka o proceduri naplate prihoda Općine Dvor od 12. prosinca 2016. godine.

Članak 19.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na službenoj Internet stranici Općine Dvor www.dvor.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

10.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, 1. lipnja 2023. godine, donio je

PROCEDURU izdavanja i obračuna putnih naloga

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put dužnosnika Općine Dvor te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Način i postupak izdavanja, te obračun naloga za službeni put (u nastavku teksta: putni nalog) dužnosnika Općine Dvor kao i službenika / namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor određuje se kako slijedi:

| Red. br. | AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | DOKUMENT | ROK |
|----------|---|---|--|---|
| 1. | Prijedlog za razmatranje zahtjeva za službeni put | Načelnik Općine Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | Prijedlog / zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti / svrhe službenog puta. | Tijekom tekuće godine |
| 2. | Razmatranje prijedloga / zahtjeva za službeni put | Načelnik Općine Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | Ukoliko je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu sa planom proračuna Općine Dvor daje se naredba za izdavanje putnog naloga. | 3 dana od zaprimanja prijedloga |
| 3. | Izdavanje putnog naloga | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Putni nalog potpisuje načelnik Općine ili iznimno osoba koju on ovlasti, a za općinskog načelnika zamjenik općinskog načelnika, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga Općine Dvor. | 1 dan prije službenog putovanja |
| 4. | Obračun putnog naloga | Dužnosnik / službenik / namještenik koji je bio na službenom putu | 1. Popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila automobila, cestarine i sl.). 2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u odlasku i povratku, karte za parkiralište, račun za cestarinu, račun za gorivo i sl.) | U roku 3 dana od povratka sa službenog puta |

| Red. br. | AKTIVNOST | ODGOVORNA OSOBA | DOKUMENT | ROK |
|----------|-----------------------|---|--|--|
| | | | 3. Sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog puta i obvezno prilaže uz putni nalog. | |
| | | | 4. Obračunava troškove putovanja prema priloženoj dokumentaciji. | |
| | | | 5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom. | |
| | | | 6. Prosljeđuje obračunati putni nalog s priložima u računovodstvo Jedinственог upravnog odjela Općine Dvor. | |
| 5. | Isplata putnog naloga | Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | 1. Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga 2. Obračunati putni nalog prosljeđuje načelniku Općine na potpis 3. Isplaćuje troškove po putnom nalogu na žiro-račun/tekući račun dužnosnika/službenika/namještenika koji je bio na službenom putu ili putem blagajne 4. Likvidira putni nalog 5. Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu. | U roku od 3 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu. |

Članak 4.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga (»Službeni vjesnik«, broj 71/19).

Članak 5.

Ova Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 401-05/23-01/04
URBROJ: 2176-8-01-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

11.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18), članka 7. Uredbe o

sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik Općine Dvor, 1. lipnja 2023. godine, donio je

PROCEDURU **zaprimanja i provjere računa, te plaćanja** **po računima**

Članak 1.

Ovom Procedurom zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima (u daljnjem tekstu: Procedura) popisuje se način i postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja računa u Općini Dvor.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Postupak zaprimanja računa i provjere računa, te plaćanja po računima provodi se po sljedećoj proceduri:

| R.BR. | DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | DOKUMENT |
|-------|---------------------|--|---|--|---|
| | | | ODGOVORNOST | ROK | |
| 1.a | Zaprimanje e-Računa | - e-Računi se zaprimaju putem aplikacije e-Računi - e-Računi se ispisuju na papir u vizualiziranom PDF formatu - na zaprimljeni račun stavlja otisak štambilja za primanje ulaznih računa te se upisuje datum zaprimanja | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Kontinuirani prihvati e-Računa u dnevnim intervalima | - e-Računi - Popratna dokumentacija (troškovnici, primopredajni zapisnici i dr.) |

| R.BR. | DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | DOKUMENT |
|-------|--|---|---|---|---|
| | | | ODGOVORNOST | ROK | |
| 1.b | Zaprimanje računa u papirnatom obliku | - na zaprimljeni račun u papirnatom obliku stavlja se otisak štambilja za primanje ulaznih računa te se upisuje datum zaprimanja | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | U trenutku zaprimanja, sukladno propisima uredskog poslovanja | - Račun u papirnatom obliku - Popratna dokumentacija (troškovnici, primopredajni zapisnici i dr.) |
| 2.a | Računska i formalna kontrola računa | - provodi se računsko (matematička kontrola) i formalna kontrola (postojanje svih obaveznih zakonskih elemenata e-Računa / računa u papirnatom obliku, reference na broj ugovora / narudžbenice / popratnih dokumenata i dr.) - kao potvrda obavljene kontrole na izlistane kopije e-Računa / računa u papirnatom obliku potpisuje se službenik koji je izvršio kontrolu | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Na dan zaprimanja/ iznimno slijedeći radni dan | Vizualizirani e-Račun s popratnom dokumentacijom / račun u papirnatom obliku |
| 2.b | e-Račun nije prošao formalnu ili računsku kontrolu | - e-Račun se odbija kroz aplikaciju e-Računi uz navođenje obavijesti o razlogu | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Do tri radna dana od zaprimanja putem aplikacije e-Računi | e-Račun |
| 2.c | Račun u papirnatom obliku nije prošao formalnu ili računsku kontrolu | Papirnatu račun se uz dopis s navođenjem razloga vraća dobavljaču preporučenom poštanskom pošiljkom | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Do tri radna dana od zaprimanja | Račun u papirnatom obliku |
| 3. | Suštinska kontrola računa | - kontrolira se odgovara li isporučena roba / obavljena usluga / izvedeniradovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora ili narudžbenice (ponude), - račun se povezuje s popratnom dokumentacijom (ugovor/ narudžbenica / otpremnica / privremena ili okončana situacija / izvještaj o obavljenoj usluzi, ako isto nije odrađeno kroz korak 2.a), - na računu se upisuje datum kontrole i potpis osobe koja je izvršila kontrolu. NAPOMENA: Potvrda izvršenja obavljene usluge ovisi o samoj vrsti usluge. Ako je ugovorom / narudžbenicom utvrđeno da određeni službenik / namještenik prati provedbu ugovora/ narudžbenice te svojim potpisom potvrđuje da je usluga izvršena, tada je u slučaju potvrde izvršenja tog ugovora / narudžbenice dovoljan potpis tog službenika / namještenika. | Ovlašteni službenik / namještenik u Jedinственом upravnom odjelu Općinski načelnik Općine Dvor | U pravilu odmah, odnosno najviše do 2 dana od dana obavljene formalne i računске kontrole | - Vizualizirani e-Račun s popratnom dokumentacijom / račun u papirnatom obliku - Narudžbenica, ugovor, zaključak rješenje, otpremnica, dostavnica, radni nalog i sl. |
| 4. | Evidentiranje i knjiženje računa | - nakon obavljenih kontrola e-Račun se iz aplikacije e-Računi prebacuje u aplikaciju Salda konti te se evidentira u knjizi ulaznih računa gdje mu se automatski dodjeljuje broj ulaznog računa - papirnatu račun se ručno upisuje u aplikaciju Salda konti - vrši se knjiženje e-Računa / računa u papirnatom obliku po proračunskim klasifikacijama što svojim potpisom potvrđuje ovlašteni službenik | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Dnevno, kontinuirano, po primitku | Vizualizirani e-Račun / račun u papirnatom obliku |

| R.BR. | DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | DOKUMENT |
|-------|-----------------------------|--|---|--|---|
| | | | ODGOVORNOST | ROK | |
| 5. | Odobrenje plaćanja računa | - odobrava se plaćanje e-Računa / računa u papirnatom obliku (daje se suglasnost sa svim elementima koji su na e-Računu / računu u papirnatom obliku upisani i ovjereni u prethodnim kontrolama) - odobrava se prijenos sredstava s poslovnog računa Općine Dvor dobavljačima | Općinski načelnik | U pravilu najduže dva dana od primitka dokumentacije za odobrenje plaćanja | Vizualizirani e-Račun / račun u papirnatom obliku s kompletnom popratnom dokumentacijom i svim ovjerama koje dokazuju da su kontrole izvršene prije odobrenja |
| 6. | Plaćanje računa | - plaćanje se vrši putem Internet bankarstva | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Prema dospijeću | Vizualizirani e-Račun/ račun u papirnatom obliku |
| 7. | Kontrola izvršenog plaćanja | Slijedeći radni dan nakon datuma izvršenog plaćanja obavlja se kontrola izvršenih plaćanja uspoređivanjem s izvatom žiro računa poslovne banke | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Dnevno, kontinuirano | Izvadak o stanju poslovnog računa |
| 8. | Arhiviranje računa | Dokumentacija po kojoj je evidentirano i izvršeno plaćanje odlaže se u registratoru po broju ulaznog računa i čuva se najmanje 11 godina, od čega 2 godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor | Financijski referent za materijalno - financijsko knjigovodstvo | Dnevno, kontinuirano | Vizualizirani e-Račun i račun u papirnatom obliku s popratnom dokumentacijom i potvdama izvršenih kontrola i odobrenjem plaćanja |

Članak 4.

Donošenjem ove Procedure prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Dvor od 28. 9. 2012. godine.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na službenoj Internet stranici Općine Dvor www.dvor.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 401-05/23-01/03
URBROJ: 2176-9-02-23-1
Dvor, 1. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI VIJEĆA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE

1.

Na osnovi članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Vijeće češke nacionalne manjine Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 21. lipnja 2023. godine u Lipovljanima, donijelo je

STATUT

Vijeća češke nacionalne manjine Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje u kojem djeluje Vijeće češke nacionalne manjine Općine Lipovljani (dalje u tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća glasi: VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE LIPOVLJANI.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, službeno se koristi i puni naziv Vijeća na češkom jeziku i latiničnom pismu: RADA ČESKÉ NÁRODNÍ MENŠINY OBCE LIPOVLANY.

Sjedište Vijeća je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Vijeće djeluje na području Općine Lipovljani.

Vijeće je neprofitna pravna osoba koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Vijeće broji 7 (sedam) članova, pripadnika češke nacionalne manjine koji se biraju na izborima, tajnim glasovanjem, svake četvrte godine.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina na svim razinama ili im pristupati.

Odluku o osnivanju ili pristupanju pojedinoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Koordinacija vijeća nacionalnih manjina ne može svojim odlukama obvezivati ovo Vijeće.

Članak 4.

Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom i češkom jeziku latiničnim pismom, okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

II. JAVNOST RADA

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga češke nacionalne manjine i ostale javnosti.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i češki jezik i latinično pismo, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju, a može se služiti i postojećim glasilima za češku nacionalnu manjinu.

Vijeće po ukazanoj potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (povremene publikacije, biltene, plakate, radijske i TV-emisije i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj i srodnim djelatnostima.

III. DJELOKRUG RADA VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika češke nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Ciljevi iz prethodnog stavka ostvaruju se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja češke nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za češku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave
- informiranjem o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Općine Lipovljani, a tiče se položaja češke nacionalne manjine
- davanjem mišljenja i prijedloga o programima javnih tiskovina te radija i televizije na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjenih nacionalnim manjinama

- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na češkom jeziku
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Čeha u RH
- organiziranjem raznih savjetovanja, simpozija i dogovora s temom o nacionalnim manjinama
- uključivanje u rad udruga i institucija češke nacionalne manjine i uzajamno informiranje o radu, te
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća jesu:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća i aktivno sudjeluju u pripremanju, donošenju i provedbi zaključaka Vijeća
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća i
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

IV. TIJELA VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća jesu:

1. Predsjednik i zamjenik predsjednika i
2. druga radna tijela prema odluci Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se tajnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća

Članak 9.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća te

- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Općine Lipovljani, kao i pred svim ostalim državnim tijelima i Savjetom za nacionalne manjine
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama Vijeća
- provodi odluke Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- naredbodavac je za imovinu Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku od 30 dana, o nastaloj situaciji izvjestit će se Savjet za nacionalne manjine.

Članak 11.

Vijeće na jednak način kao predsjednika izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika obavlja sve njegove poslove i radne zadatke.

Članak 12.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji ili osobi, uz naknadu.

V. RAD VIJEĆA

Članak 13.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima Vijeće se može sazvati i u kraćem roku, uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Vijeće svoje odluke donosi običnom većinom glasova svih nazočnih, osim u slučaju kada je to ovim Statutom drugačije određeno.

Članak 14.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik nakon verifikacije obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 15.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana

zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 16.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Članak 17.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune
- Program rada
- Financijski plan i usvaja završni račun s izvješćem o radu
- Odluke o osnivanju radnih tijela
- Odluke o udruživanju i razdruživanju koordinacija
- Odluke o svim drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Statut, program rada, financijski plan, završni račun i izvješće o radu Vijeće donosi na prijedlog svojih nadležnih radnih tijela tj. predsjednika odnosno zamjenika predsjednika većinom glasova svih članova Vijeća.

VI. IMOVINA VIJEĆA

Članak 18.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju to odobri ministar nadležan za opću upravu.

Članak 19.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:

1. dotacija iz proračuna Općine Lipovljani
2. dotacija iz državnog proračuna
3. drugih dotacija iz Hrvatske
4. dotacija iz Republike Češke
5. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
6. darova
7. nasljedstva
8. ostalih prihoda sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost Vijeća i poslove od značaja za češku nacionalnu manjinu, utvrđene programom rada Vijeća.

Članak 20.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Završni račun usvaja Vijeće najkasnije 31. ožujka.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 21.**

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, uređuju se posebnim odlukama ili normativnim aktima Vijeća.

Članak 22.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u »Službenom vjesniku« te na internet stranici Općine Lipovljani (www.lipovljani.hr).

Članak 23.

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na internet stranici Općine Lipovljani.

Lipovljani, 21. lipnja 2023.

**Predsjednica
Vijeća češke nacionalne manjine
Općine Lipovljani
Željka Uhtil, v.r.**

AKTI VIJEĆA UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE**1.**

Na osnovi članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Vijeće ukrajinske nacionalne manjine Općine Lipovljani na sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine u Lipovljanima, donijelo je

STATUT**Vijeća ukrajinske nacionalne manjine
Općine Lipovljani****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje u kojem djeluje Vijeće ukrajinske nacionalne manjine Općine Lipovljani (dalje u tekstu: Vijeće), zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, tijela, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti te način odlučivanja Vijeća.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća glasi: VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE LIPOVLJANI.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, službeno se koristi i puni naziv Vijeća na ukrajinskom jeziku i ćirilničnom pismu: РАДА УКРАЇНСЬКОЇ НАЦМЕНШОСТІ РАЙОНА ЛИПОВЛЯНИ.

Sjedište Vijeća je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 3.

Vijeće djeluje na području Općine Lipovljani.

Vijeće je neprofitna pravna osoba koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina na svim razinama ili im pristupati.

Odluku o osnivanju ili pristupanju pojedinoj koordinaciji vijeća nacionalnih manjina Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Koordinacija vijeća nacionalnih manjina ne može svojim odlukama obvezivati ovo Vijeće.

Članak 4.

Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom i ukrajinskom jeziku latiničnim i ćirilničnim pismom, okruglog oblika, promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

II. JAVNOST RADA**Članak 5.**

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga ukrajinske nacionalne manjine i ostale javnosti.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i ukrajinski jezik i latinično i ćirilnično pismo, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu nazočiti sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Obavijesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju, a može se služiti i postojećim glasilima za ukrajinsku nacionalnu manjinu.

Vijeće po ukazanoj potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (povremene publikacije, biltene, plakate, radijske i TV-emisije i sl.), sukladno propisima o izdavačkoj i srodnim djelatnostima.

III. DJELOKRUG RADA VIJEĆA, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Cilj Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promicanje položaja i interesa pripadnika ukrajinske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Ciljevi iz prethodnog stavka ostvaruju se:

- predlaganjem tijelima jedinice samouprave mjera za unapređivanje položaja ukrajinske nacionalne manjine u državi ili na nekom njenom području, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose
- isticanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne samouprave
- informiranjem o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Općine Lipovljani, a tiče se položaja ukrajinske nacionalne manjine
- davanjem mišljenja i prijedloga o programima javnih tiskovina te radija i televizije na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjenih nacionalnim manjinama
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na ukrajinskom jeziku
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Ukrajinaca u RH
- organiziranjem raznih savjetovanja, simpozija i dogovora s temom o nacionalnim manjinama
- uključivanje u rad udruga i institucija ukrajinske nacionalne manjine i uzajamno informiranje o radu, te
- kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća jesu:

- da budu nazočni sjednicama Vijeća i aktivno sudjeluju u pripremanju, donošenju i provedbi zaključaka Vijeća
- da biraju i budu birani u tijela Vijeća
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća i
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

IV. TIJELA VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća jesu:

1. Predsjednik i zamjenik predsjednika i
2. druga radna tijela prema odluci Vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se tajnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća

Članak 9.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća te

- zastupa i predstavlja Vijeće pred tijelima Općine Lipovljani, kao i pred svim ostalim državnim tijelima i Savjetom za nacionalne manjine
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama Vijeća
- provodi odluke Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- naredbodavac je za imovinu Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.

Najmanje 1/3 svih članova Vijeća može pokrenuti postupak razrješenja dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Kada Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku od 30 dana, o nastaloj situaciji izvijestit će se Savjet za nacionalne manjine.

Članak 11.

Vijeće na jednak način kao predsjednika izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika obavlja sve njegove poslove i radne zadatke.

Članak 12.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji ili osobi, uz naknadu.

V. RAD VIJEĆA

Članak 13.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv, dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima Vijeće se može sazvati i u kraćem roku, uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.

Ukoliko sjednici nije nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Vijeće svoje odluke donosi običnom većinom glasova svih nazočnih, osim u slučaju kada je to ovim Statutom drugačije određeno.

Članak 14.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom nazočnih i odsutnih članova Vijeća te donesenim zaključcima verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik nakon verifikacije obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je sjednici predsjedavala te zapisničar.

Članak 15.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, odnosno osoba koju za to ovlaste.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 16.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Članak 17.

Vijeće donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune
- Program rada
- Financijski plan i usvaja završni račun s izvješćem o radu
- Odluke o osnivanju radnih tijela

- Odluke o udruživanju i razdruživanju koordinacija
- Odluke o svim drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Statut, program rada, financijski plan, završni račun i izvješće o radu Vijeće donosi na prijedlog svojih nadležnih radnih tijela tj. predsjednika odnosno zamjenika predsjednika većinom glasova svih članova Vijeća.

VI. IMOVINA VIJEĆA

Članak 18.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesečno ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju to odobri ministar nadležan za opću upravu.

Članak 19.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra, koje Vijeće ostvaruje od:

1. dotacija iz proračuna Općine Lipovljani
2. dotacija iz državnog proračuna
3. drugih dotacija iz Hrvatske
4. dotacija iz Ukrajine
5. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća
6. darova
7. nasljedstva
8. ostalih prihoda sukladno Zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnost Vijeća i poslove od značaja za ukrajinsku nacionalnu manjinu, utvrđene programom rada Vijeća.

Članak 20.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Završni račun usvaja Vijeće najkasnije 31. ožujka.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 21.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom, uređuju se posebnim odlukama ili normativnim aktima Vijeća.

Članak 22.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća objavljuje se u »Službenom vjesniku« te na internet stranici Općine Lipovljani (www.lipovljani.hr).

Članak 23.

Vijeće svojstvo pravne osobe stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina, koje vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na internet stranici Općine Lipovljani.

Lipovljani, 20. lipnja 2023.

Predsjednik
Vijeća ukrajinske nacionalne manjine
Općine Lipovljani
Ivan Laluš, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.