

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 54

ČETVRTAK, 10. RUJNA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|---|------|
| 26. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2020. godinu | 2537 | 34. | Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline | 2583 |
| 27. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Grada Gline za 2020. godinu | 2565 | 35. | Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine | 2586 |
| 28. | Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradu Glini | 2570 | | - Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine | 2587 |
| 29. | Odluka o odvodnji otpadnih voda | 2570 | 36. | Zaključak o usklađenosti Plana zaštite od požara za područje Grada Gline | 2642 |
| 30. | Odluka o prijenosu vlasništva nekretnine bez naknade | 2582 | 37. | Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine | 2642 |
| 31. | Odluka o upravljanju javnim sportskim građevinama | 2582 | 38. | Pravilnik o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline | 2642 |
| 32. | Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja | 2583 | | | |
| 33. | Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost | 2583 | | | |

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 90/19 i 22/20) izvršen je kako slijedi:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	18.333.022,03	42.051.694,00	19.766.377,16	107,82	47,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.962.547,63	470.000,00	11.977,36	0,61	2,55
3 RASHODI POSLOVANJA	11.672.589,52	31.662.520,00	9.998.331,61	85,66	31,58
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.159.136,70	18.549.174,00	4.529.801,13	108,91	24,42
RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	4.463.843,44	-7.690.000,00	5.250.221,78	117,62	-68,27
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9 VLASTITI IZVORI	5.355.474,66	7.690.000,00	2.886.986,01	53,91	37,54
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	9.819.318,10	0,00	8.137.207,79	82,87	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	20.295.569,66	42.521.694,00	19.778.354,52	97,45	46,51
6 PRIHODI POSLOVANJA	18.333.022,03	42.051.694,00	19.766.377,16	107,82	47,00
61 Prihodi od poreza	11.636.397,45	23.130.000,00	9.971.709,82	85,69	43,11
611 Porez i prirez na dohodak	11.307.451,61	22.395.000,00	9.801.020,63	86,68	43,76
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	11.031.014,74		9.510.528,33	86,22	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	144.140,79		170.924,55	118,58	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	87.284,18		73.196,65	83,86	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	31.996,05		21.831,45	68,23	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	13.015,85		24.539,65	188,54	
613 Porezi na imovinu	263.335,09	615.000,00	137.568,96	52,24	22,37
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	2.946,00		7.282,32	247,19	
6134 Povremeni porezi na imovinu	260.389,09		130.286,64	50,04	
614 Porezi na robu i usluge	65.610,75	120.000,00	33.120,23	50,48	27,60
6142 Porez na promet	65.174,35		31.842,45	48,86	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	436,40		1.277,78	292,80	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.065.018,83	11.227.894,00	5.653.443,37	273,77	50,35
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	425.100,00	3.188.832,00	4.727.256,51	1.112,03	148,24
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		413.384,08	0,00	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	425.100,00		4.313.872,43	1.014,79	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	35.865,66	3.326.005,00	0,00	0,00	0,00
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	35.865,66		0,00	0,00	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	50.400,00	612.110,00	71.560,00	141,98	11,69
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	14.000,00		45.160,00	322,57	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	36.400,00		26.400,00	72,53	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.553.653,17	3.985.947,00	854.626,86	55,01	21,44
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	203.239,40		0,00	0,00	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.350.413,77		854.626,86	63,29	
64 Prihodi od imovine	250.830,10	600.800,00	244.925,26	97,65	40,77
641 Prihodi od financijske imovine	21.700,95	65.000,00	6.506,26	29,98	10,01
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	55,47		47,22	85,13	
6414 Prihodi od zateznih kamata	21.645,48		6.459,04	29,84	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	229.129,15	535.800,00	238.419,00	104,05	44,50
6421 Naknade za koncesije	5.287,86		11.001,00	208,04	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	54.071,73		55.370,28	102,40	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	145.701,64		163.674,01	112,34	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	24.067,92		8.373,71	34,79	
65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.341.620,58	5.931.000,00	3.171.606,18	73,05	53,48
651 Upravne i administrativne pristojbe	50.005,38	80.000,00	30.658,54	61,31	38,32
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	400,00		50,00	12,50	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	49.605,38		30.608,54	61,70	
652 Prihodi po posebnim propisima	2.200.874,57	1.981.000,00	1.207.267,66	54,85	60,94
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.835,07		1.447,77	78,89	
6524 Doprinosi za šume	1.170.669,38		1.052.937,74	89,94	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.028.370,12		152.882,15	14,87	
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.090.740,63	3.870.000,00	1.933.679,98	92,49	49,97
6531 Komunalni doprinosi	31.299,19		11.630,20	37,16	
6532 Komunalne naknade	2.059.441,44		1.922.049,78	93,33	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	14.400,00	510.000,00	80.682,79	560,30	15,82
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	130.000,00	69.427,79	0,00	53,41
6615 Prihodi od pruženih usluga	0,00		69.427,79	0,00	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	14.400,00	380.000,00	11.255,00	78,16	2,96
6631 Tekuće donacije	14.400,00		6.255,00	43,44	
6632 Kapitalne donacije	0,00		5.000,00	0,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	24.755,07	652.000,00	644.009,74	2.601,53	98,77
681 Kazne i upravne mjere	13.168,43	40.000,00	11.954,42	90,78	29,89
6819 Ostale kazne	13.168,43		11.954,42	90,78	
683 Ostali prihodi	11.586,64	612.000,00	632.055,32	5.455,04	103,28
6831 Ostali prihodi	11.586,64		632.055,32	5.455,04	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.962.547,63	470.000,00	11.977,36	0,61	2,55
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.962.547,63	470.000,00	11.977,36	0,61	2,55
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.547,63	470.000,00	11.977,36	95,46	2,55
7211 Stambeni objekti	12.547,63		11.977,36	95,46	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.950.000,00		0,00	0,00	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	15.831.726,22	50.211.694,00	14.528.132,74	91,77	28,93
3 RASHODI POSLOVANJA	11.672.589,52	31.662.520,00	9.998.331,61	85,66	31,58
31 Rashodi za zaposlene	2.577.980,50	6.773.535,00	2.881.777,40	111,78	42,54
311 Plaće (Bruto)	2.155.060,16	5.416.591,00	2.335.724,71	108,38	43,12
3111 Plaće za redovan rad	2.155.060,16		2.335.724,71	108,38	
312 Ostali rashodi za zaposlene	77.750,00	462.000,00	177.900,00	228,81	38,51
3121 Ostali rashodi za zaposlene	77.750,00		177.900,00	228,81	
313 Doprinosi na plaće	345.170,34	894.944,00	368.152,69	106,66	41,14
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	345.170,34		368.152,69	106,66	
32 Materijalni rashodi	5.220.317,52	15.299.035,00	5.401.238,90	103,47	35,30
321 Naknade troškova zaposlenima	152.377,52	530.774,00	131.672,46	86,41	24,81
3211 Službena putovanja	15.102,85		2.659,77	17,61	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	118.178,42		122.322,69	103,51	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	19.096,25		6.690,00	35,03	
322 Rashodi za materijal i energiju	796.663,65	2.037.211,00	838.240,56	105,22	41,15
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	83.196,60		82.021,44	98,59	
3222 Materijal i sirovine	96.114,17		64.561,00	67,17	
3223 Energija	605.942,22		624.589,16	103,08	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.240,66		13.742,73	189,80	
3225 Sitni inventar i auto gume	2.036,00		0,00	0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.134,00		53.326,23	2.498,89	
323 Rashodi za usluge	3.938.819,87	11.708.570,00	4.087.658,92	103,78	34,91
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	139.512,10		81.209,97	58,21	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.086.399,81		2.451.959,92	117,52	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	128.593,52		148.023,78	115,11	
3234 Komunalne usluge	986.787,76		730.990,10	74,08	
3235 Zakupnine i najamnine	57.054,44		20.053,30	35,15	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	36.895,00		59.055,00	160,06	
3237 Intelektualne i osobne usluge	299.917,85		362.286,32	120,80	
3238 Računalne usluge	81.008,50		92.941,35	114,73	
3239 Ostale usluge	122.650,89		141.139,18	115,07	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.332,64	22.000,00	2.340,00	25,07	10,64
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.332,64		2.340,00	25,07	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	323.123,84	1.000.480,00	341.326,96	105,63	34,12
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	174.918,31		149.297,17	85,35	
3292 Premije osiguranja	66.599,15		99.960,03	150,09	
3293 Reprezentacija	29.167,95		38.758,90	132,88	
3294 Članarine	10.220,66		11.947,56	116,90	
3295 Pristojbe i naknade	12.285,82		17.083,75	139,05	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		6.800,76	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.931,95		17.478,79	58,40	
34 Financijski rashodi	14.352,29	46.000,00	17.854,73	124,40	38,81
343 Ostali financijski rashodi	14.352,29	46.000,00	17.854,73	124,40	38,81
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.340,01		17.400,62	121,34	
3433 Zatezne kamate	12,28		454,11	3.697,96	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks 5=4/2*100	Indeks 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
35 Subvencije	59.605,24	550.000,00	13.358,33	22,41	2,43
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	59.605,24	550.000,00	13.358,33	22,41	2,43
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	36.930,00		8.400,00	22,75	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.675,24		4.958,33	21,87	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	331.237,45	1.640.450,00	792.050,45	239,12	48,28
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.246.950,00	726.620,45	0,00	58,27
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		726.620,45	0,00	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	331.237,45	393.500,00	65.430,00	19,75	16,63
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	331.237,45		65.430,00	19,75	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	206.829,79	1.216.000,00	264.494,86	127,88	21,75
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	206.829,79	1.216.000,00	264.494,86	127,88	21,75
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.100,00		197.844,00	142,23	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	67.729,79		66.650,86	98,41	
38 Ostali rashodi	3.262.266,73	6.137.500,00	627.556,94	19,24	10,22
381 Tekuće donacije	945.654,63	2.001.000,00	627.556,94	66,36	31,36
3811 Tekuće donacije u novcu	945.654,63		627.556,94	66,36	
382 Kapitalne donacije	1.950.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.950.000,00		0,00	0,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	366.612,10	3.706.500,00	0,00	0,00	0,00
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	366.612,10		0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.159.136,70	18.549.174,00	4.529.801,13	108,91	24,42
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	2.595.000,00	71.951,04	575,61	2,77
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.500,00	2.595.000,00	71.951,04	575,61	2,77
4111 Zemljište	12.500,00		71.954,04	575,63	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.020.831,36	9.330.947,00	1.361.040,18	45,06	14,59
421 Građevinski objekti	2.901.578,76	8.855.460,00	1.274.184,29	43,91	14,39
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.811.733,91		661.330,46	36,50	
4214 Ostali građevinski objekti	1.089.844,85		612.853,83	56,23	
422 Postrojenja i oprema	93.892,17	429.987,00	58.681,93	62,50	13,65
4221 Uredska oprema i namještaj	79.392,26		56.189,93	70,78	
4222 Komunikacijska oprema	13.150,00		296,00	2,25	
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	1.349,91		2.196,00	162,68	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.586,44	43.000,00	27.629,84	117,14	64,26
4241 Knjige	23.586,44		27.629,84	117,14	
426 Nematerijalna proizvedene imovina	1.773,99	2.500,00	544,12	30,67	21,76
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.773,99		544,12	30,67	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.125.805,34	6.623.227,00	3.096.809,91	275,08	46,76
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	346.072,50	2.534.250,00	210.618,48	60,86	8,31
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	346.072,50		210.618,48	60,86	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	779.732,84	4.088.977,00	2.886.191,43	370,15	70,58
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	779.732,84		2.886.191,43	370,15	
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	4.463.843,44	-7.690.000,00	5.250.221,78	117,62	-68,27

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	20.295.569,66	42.521.694,00	19.778.354,52	97,45	46,51
1 Opći prihodi i primici	11.928.679,31	25.677.914,00	11.857.348,38	99,40	46,18
11 Opći prihodi i primici	11.928.679,31	25.677.914,00	11.857.348,38	99,40	46,18
3 Vlastiti prihodi	0,00	130.000,00	69.427,79	0,00	53,41
31 Vlastiti prihodi	0,00	100.000,00	69.427,79	0,00	69,43
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene	3.493.147,06	5.986.300,00	3.180.345,98	91,05	53,13
42 Prihodi od spomeničke rente	4.835,36	100.000,00	19.808,84	409,67	19,81
43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.293.718,41	5.450.300,00	3.007.654,99	91,31	55,18
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	194.593,29	436.000,00	152.882,15	78,56	35,06
5 Pomoći	2.065.018,83	9.877.480,00	4.648.000,01	225,08	47,06
52 Ostale pomoći	460.965,66	6.427.275,00	4.576.440,01	992,79	71,20
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	50.400,00	612.110,00	71.560,00	141,98	11,69
56 Fondovi EU	1.553.653,17	2.838.095,00	0,00	0,00	0,00
6 Donacije	14.400,00	380.000,00	11.255,00	78,16	2,96
61 Donacije	0,00	375.000,00	2.000,00	0,00	0,53
62 Donacije - proračunski korisnici	14.400,00	5.000,00	9.255,00	64,27	185,10
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.794.324,46	470.000,00	11.977,36	0,43	2,55
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.962.547,63	470.000,00	11.977,36	0,61	2,55
72 Naknade štete s naslova osiguranja	831.776,83	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	15.831.726,22	50.211.694,00	14.528.132,74	91,77	28,93
1 Opći prihodi i primici	8.630.276,17	31.005.165,00	11.276.718,13	130,66	36,37
11 Opći prihodi i primici	7.716.993,33	31.005.165,00	8.512.288,20	110,31	27,45
12 Predfinanciranje za projekte sufinancirane iz fondova EU	913.282,84	0,00	2.764.429,93	302,69	0,00
3 Vlastiti prihodi	0,00	130.000,00	7.410,00	0,00	5,70
31 Vlastiti prihodi	0,00	100.000,00	7.410,00	0,00	7,41
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene	2.389.734,37	7.799.049,00	2.617.825,99	109,54	33,57
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.206.137,57	7.263.049,00	2.467.259,27	111,84	33,97
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	183.596,80	436.000,00	150.566,72	82,01	34,53
5 Pomoći	2.317.793,18	9.877.480,00	615.146,72	26,54	6,23
52 Ostale pomoći	486.522,14	6.427.275,00	582.713,44	119,77	9,07
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	43.395,06	612.110,00	32.433,28	74,74	5,30
56 Fondovi EU	1.787.875,98	2.838.095,00	0,00	0,00	0,00
6 Donacije	94.000,00	380.000,00	11.031,90	11,74	2,90
61 Donacije	90.000,00	375.000,00	2.000,00	2,22	0,53
62 Donacije - proračunski korisnici	4.000,00	5.000,00	9.031,90	225,80	180,64
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.399.922,50	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.950.000,00	1.020.000,00	0,00	0,00	0,00
72 Naknade štete s naslova osiguranja	449.922,50	0,00	0,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
UKUPNI RASHODI	15.831.726,22	50.211.694,00	14.528.132,74	91,77	28,93
01 Opće javne usluge	3.016.081,76	7.472.491,00	2.880.673,14	95,51	38,55
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	972.614,95	2.497.200,00	939.649,83	96,61	37,63
013 Opće usluge	1.744.055,98	4.565.291,00	1.871.388,90	107,30	40,99
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	299.410,83	410.000,00	69.634,41	23,26	16,98
03 Javni red i sigurnost	2.205.000,00	625.000,00	277.451,98	12,58	44,39
032 Usluge protupožarne zaštite	2.205.000,00	625.000,00	277.451,98	12,58	44,39
04 Ekonomski poslovi	3.348.966,51	14.600.953,00	3.737.508,77	111,60	25,60
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	28.215,14	165.000,00	6.678,21	23,67	4,05
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
045 Promet	2.994.039,03	11.654.011,00	3.500.803,95	116,93	30,04
046 Komunikacije	63.863,34	120.454,00	5.242,50	8,21	4,35
047 Ostale industrije	127.849,00	1.623.500,00	115.349,00	90,22	7,10
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	135.000,00	587.988,00	109.435,11	81,06	18,61
05 Zaštita okoliša	1.601.737,47	9.859.575,00	1.365.207,73	85,23	13,85
051 Gospodarenje otpadom	1.084.820,81	9.349.575,00	1.298.277,48	119,68	13,89
052 Gospodarenje otpadnim vodama	516.916,66	460.000,00	43.711,38	8,46	9,50
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	50.000,00	23.218,87	0,00	46,44
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.009.887,86	3.315.338,00	581.306,86	57,56	17,53
061 Razvoj stanovanja	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00
064 Ulična rasvjeta	723.468,85	1.748.750,00	566.688,38	78,33	32,41
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	286.419,01	876.588,00	14.618,48	5,10	1,67
07 Zdravstvo	120.378,75	470.000,00	143.798,75	119,46	30,60
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	120.378,75	470.000,00	143.798,75	119,46	30,60
08 Rekreativna, kultura i religija	2.588.981,28	8.023.727,00	3.732.960,82	144,19	46,52
081 Službe rekreacije i sporta	276.278,00	890.500,00	323.043,50	116,93	36,28
082 Službe kulture	2.239.703,28	6.633.227,00	3.384.917,32	151,13	51,03
084 Religijske i druge službe zajednice	73.000,00	500.000,00	25.000,00	34,25	5,00
09 Obrazovanje	1.728.632,80	4.720.610,00	1.609.453,83	93,11	34,09
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.248.281,18	3.559.830,00	1.320.338,83	105,77	37,09
096 Dodatne usluge u obrazovanju	480.351,62	1.160.780,00	289.115,00	60,19	24,91
10 Socijalna zaštita	212.059,79	1.124.000,00	199.770,86	94,20	17,77
104 Obitelj i djeca	15.000,00	45.000,00	26.000,00	173,33	57,78
106 Stanovanje	40.954,82	400.000,00	31.947,18	78,01	7,99
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	156.104,97	679.000,00	141.823,68	90,85	20,89

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 30. 6. 2019.	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.355.474,66	7.690.000,00	2.886.986,01	53,91	37,54
9 VLASTITI IZVORI	5.355.474,66	7.690.000,00	2.886.986,01	53,91	37,54
92 Rezultat poslovanja	5.355.474,66	7.690.000,00	2.886.986,01	53,91	37,54
922 Višak/manjak prihoda	5.355.474,66	7.690.000,00	2.886.986,01	53,91	37,54
9221 Višak prihoda	5.355.474,66		2.886.986,01	53,91	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine sadrži:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30.6.2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1 3 121	U K U P N I R A S H O D I : GRAD GLINA	50.211.694,00	14.528.132,74	28,93
001	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	13.215.510,00	4.315.043,98	32,65
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.839.600,00	549.405,50	29,87
00102	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	6.759.800,00	2.039.821,61	30,18
00103	GLAVA: VRTIĆI	3.851.110,00	1.384.899,83	35,96
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	765.000,00	340.917,04	44,56
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.184.600,00	489.406,47	41,31
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.184.600,00	489.406,47	41,31
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	35.811.584,00	9.723.682,29	27,15
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	35.273.596,00	9.622.647,18	27,28
00302	GLAVA: GRADSKJE USTANOVE	537.988,00	101.035,11	18,78

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama s lipama

Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1 3 121	UKUPNI RASHODI I IZDACI GRAD GLINA	50.211.694,00	14.528.132,74	28,93
001	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	13.215.510,00	4.315.043,98	32,65
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.839.600,00	549.405,50	29,87
	IZVORI FINANCIRANJA	1.839.600,00	549.405,50	29,87
11	Opći prihodi i primici	1.839.600,00	547.041,06	29,74
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	0,00	329,44	0,00
61	Donacije	0,00	2.000,00	0,00
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	35,00	0,00
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UREDA GRADONAČELNIKA	1.332.600,00	450.243,36	33,79
A110101	AKTIVNOST: GRADSKO VIJEĆE	286.000,00	78.196,91	27,34
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	286.000,00	78.196,91	27,34
	IZVORI FINANCIRANJA	286.000,00	78.196,91	27,34
11	Opći prihodi i primici	286.000,00	78.196,91	27,34

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.056,25	21,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.056,25	
323	Rashodi za usluge	101.000,00	12.353,14	12,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		900,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.453,14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	64.787,52	35,99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		64.787,52	
A110103	AKTIVNOST: GRADONAČELNIK	1.026.600,00	372.046,45	36,24
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	1.026.600,00	372.046,45	36,24
	IZVORI FINANCIRANJA	1.026.600,00	372.046,45	36,24
11	Opći prihodi i primici	1.026.600,00	372.046,45	36,24
311	Plaće (Bruto)	319.000,00	158.208,76	49,60
3111	Plaće za redovan rad		158.208,76	
313	Doprinosi na plaće	52.600,00	26.104,43	49,63
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.104,43	
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	3.645,77	10,42
3211	Službena putovanja		1.395,77	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.250,00	
323	Rashodi za usluge	380.000,00	122.033,39	32,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.711,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		109.321,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	62.054,10	25,86
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		47.550,70	
3293	Reprezentacija		14.503,40	
A120106	AKTIVNOST: TEKUĆE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA	20.000,00	0,00	0,00
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	20.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	50.000,00	33.243,34	66,49
A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	50.000,00	33.243,34	66,49
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.000,00	33.243,34	66,49
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	33.243,34	66,49
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	32.878,90	65,76
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	0,00	329,44	0,00
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	35,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	2.774,61	34,68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		554,73	
3223	Energija		1.136,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.083,60	
323	Rashodi za usluge	33.300,00	26.196,11	78,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		931,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		980,00	
3234	Komunalne usluge		710,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.574,54	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	2.340,00	58,50
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.340,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700,00	1.776,92	37,81
3293	Reprezentacija		1.576,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	155,70	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		155,70	
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	40.000,00	18.764,44	46,91
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	40.000,00	18.764,44	46,91
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	18.764,44	46,91
	IZVORI FINANCIRANJA	40.000,00	18.764,44	46,91
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	18.764,44	46,91
381	Tekuće donacije	40.000,00	18.764,44	46,91
3811	Tekuće donacije u novcu		18.764,44	
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	417.000,00	47.154,36	11,31
A160313	AKTIVNOST: GRADSKJE MANIFESTACIJE	417.000,00	47.154,36	11,31
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	417.000,00	47.154,36	11,31
	IZVORI FINANCIRANJA	417.000,00	47.154,36	11,31
11	Opći prihodi i primici	417.000,00	45.154,36	10,83
61	Donacije	0,00	2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	19.711,31	6,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.218,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.257,31	
3239	Ostale usluge		4.235,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00	27.443,05	23,46
3293	Reprezentacija		21.824,30	
3295	Pristojbe i naknade		2.118,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.500,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
00102	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	6.759.800,00	2.039.821,61	30,18
	IZVORI FINANCIRANJA	6.759.800,00	2.039.821,61	30,18
11	Opći prihodi i primici	6.281.800,00	2.032.411,61	32,35
31	Vlastiti prihodi	100.000,00	7.410,00	7,41
52	Ostale pomoći	269.200,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	108.800,00	0,00	0,00
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UREDA GRADONAČELNIKA	2.655.300,00	1.018.471,78	38,36
A120101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.120.300,00	903.774,49	42,62
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	2.120.300,00	903.774,49	42,62
	IZVORI FINANCIRANJA	2.120.300,00	903.774,49	42,62
11	Opći prihodi i primici	2.106.300,00	903.774,49	42,91
52	Ostale pomoći	2.100,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	11.900,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	320.773,60	39,12
3111	Plaće za redovan rad		320.773,60	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	33.900,00	33,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene		33.900,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
313	Doprinosi na plaće	135.300,00	45.647,30	33,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		45.647,30	
321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00	31.202,28	30,59
3211	Službena putovanja		20,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		31.182,28	
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	122.891,43	51,64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		33.067,47	
3223	Energija		79.989,53	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		569,80	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.264,63	
323	Rashodi za usluge	502.000,00	239.623,27	47,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		48.045,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		79.905,73	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.440,00	
3234	Komunalne usluge		12.464,72	
3235	Zakupnine i najamnine		14.905,47	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.200,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		76.875,00	
3239	Ostale usluge		4.786,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	109.736,61	53,53
3292	Premije osiguranja		81.984,87	
3294	Članarine i norme		7.947,56	
3295	Pristojbe i naknade		7.312,50	
3296	Troškovi sudskih postupaka		6.800,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.690,92	
A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE	135.000,00	44.579,63	33,02
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	135.000,00	44.579,63	33,02
	IZVORI FINANCIRANJA	135.000,00	44.579,63	33,02
11	Opći prihodi i primici	135.000,00	44.579,63	33,02
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000,00	12.313,56	18,11
3223	Energija		12.313,56	
323	Rashodi za usluge	47.000,00	22.497,80	47,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.443,33	
3239	Ostale usluge		2.054,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	9.768,27	48,84
3292	Premije osiguranja		9.768,27	
A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	300.000,00	17.626,63	5,88
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	17.626,63	5,88
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	17.626,63	5,88
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	10.216,63	5,11
31	Vlastiti prihodi	100.000,00	7.410,00	7,41
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.014,75	10,07
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.014,75	
323	Rashodi za usluge	280.000,00	15.611,88	5,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.611,88	
K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	100.000,00	52.491,03	52,49
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	100.000,00	52.491,03	52,49

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
11	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	52.491,03	52,49
	Opći prihodi i primici	100.000,00	52.491,03	52,49
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	52.491,03	52,49
4221	Uredska oprema i namještaj		50.193,03	
4222	Komunikacijska oprema		296,00	
4225	Instrumenti, uređaji, strojevi		2.002,00	
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE			
	ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	625.000,00	277.451,98	44,39
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA			
	SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	15.000,00	100,00
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	15.000,00	15.000,00	100,00
11	IZVORI FINANCIRANJA	15.000,00	15.000,00	100,00
	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	500.000,00	210.000,00	42,00
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	500.000,00	210.000,00	42,00
11	IZVORI FINANCIRANJA	500.000,00	210.000,00	42,00
	Opći prihodi i primici	500.000,00	210.000,00	42,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	210.000,00	42,00
3811	Tekuće donacije u novcu		210.000,00	
K260601	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA			
	CIVILNU ZAŠTITU	110.000,00	52.451,98	47,68
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	110.000,00	52.451,98	47,68
11	IZVORI FINANCIRANJA	110.000,00	52.451,98	47,68
	Opći prihodi i primici	110.000,00	52.451,98	47,68
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	52.451,98	52,45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.390,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		44.061,60	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	440.000,00	214.543,50	48,76
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	440.000,00	214.543,50	48,76
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	440.000,00	214.543,50	48,76
11	IZVORI FINANCIRANJA	440.000,00	214.543,50	48,76
	Opći prihodi i primici	440.000,00	214.543,50	48,76
381	Tekuće donacije	440.000,00	214.543,50	48,76
3811	Tekuće donacije u novcu		214.543,50	
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	500.000,00	25.000,00	5,00
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	500.000,00	25.000,00	5,00
0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge			
	službe zajednice	500.000,00	25.000,00	5,00
11	IZVORI FINANCIRANJA	500.000,00	25.000,00	5,00
	Opći prihodi i primici	500.000,00	25.000,00	5,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	25.000,00	12,50
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	496.000,00	80.029,49	16,13
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	166.000,00	58.029,49	34,96
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	166.000,00	58.029,49	34,96
	IZVORI FINANCIRANJA	166.000,00	58.029,49	34,96
11	Opći prihodi i primici	166.000,00	58.029,49	34,96
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	52.155,57	46,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.112,19	
3223	Energija		50.043,38	
323	Rashodi za usluge	55.000,00	5.873,92	10,68
3234	Komunalne usluge		5.873,92	
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	330.000,00	22.000,00	6,67
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	330.000,00	22.000,00	6,67
	IZVORI FINANCIRANJA	330.000,00	22.000,00	6,67
11	Opći prihodi i primici	330.000,00	22.000,00	6,67
381	Tekuće donacije	330.000,00	22.000,00	6,67
3811	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	701.500,00	118.954,00	16,96
A160901	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	210.000,00	60.360,00	28,74
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	210.000,00	60.360,00	28,74
	IZVORI FINANCIRANJA	210.000,00	60.360,00	28,74
11	Opći prihodi i primici	210.000,00	60.360,00	28,74
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	210.000,00	60.360,00	28,74
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		60.360,00	
A160902	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO	27.500,00	5.070,00	18,44
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	27.500,00	5.070,00	18,44
	IZVORI FINANCIRANJA	27.500,00	5.070,00	18,44
11	Opći prihodi i primici	27.500,00	5.070,00	18,44
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.500,00	5.070,00	18,44
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.070,00	
A160904	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	76.000,00	10.880,00	14,32
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	76.000,00	10.880,00	14,32
	IZVORI FINANCIRANJA	76.000,00	10.880,00	14,32
11	Opći prihodi i primici	76.000,00	10.880,00	14,32
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	36.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	10.880,00	27,20
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.880,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
A160905	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA	88.000,00	42.000,00	47,73
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	88.000,00	42.000,00	47,73
	IZVORI FINANCIRANJA	88.000,00	42.000,00	47,73
11	Opći prihodi i primici	88.000,00	42.000,00	47,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	42.000,00	47,73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.000,00	
A160907	AKTIVNOST: NABAVA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE	300.000,00	644,00	0,21
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	300.000,00	644,00	0,21
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000,00	644,00	0,21
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	644,00	0,21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	644,00	0,21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		644,00	
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	168.000,00	105.600,00	62,86
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	168.000,00	105.600,00	62,86
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	168.000,00	105.600,00	62,86
	IZVORI FINANCIRANJA	168.000,00	105.600,00	62,86
11	Opći prihodi i primici	168.000,00	105.600,00	62,86
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	168.000,00	105.600,00	62,86
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.600,00	
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	1.174.000,00	199.770,86	17,02
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	114.000,00	0,00	0,00
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	114.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	114.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	17.100,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	96.900,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	400.000,00	31.947,18	7,99
1060	Funkcijska klasifikacija: Stanovanje	400.000,00	31.947,18	7,99
	IZVORI FINANCIRANJA	400.000,00	31.947,18	7,99
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	31.947,18	21,30
52	Ostale pomoći	250.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	31.947,18	7,99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.947,18	
A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	565.000,00	141.823,68	25,10
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	565.000,00	141.823,68	25,10

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
11	IZVORI FINANCIRANJA	565.000,00	141.823,68	25,10
	Opći prihodi i primici	565.000,00	141.823,68	25,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	47.423,68	27,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.600,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		23.823,68	
381	Tekuće donacije	390.000,00	94.400,00	24,21
3811	Tekuće donacije u novcu		94.400,00	
A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	45.000,00	26.000,00	57,78
1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca	45.000,00	26.000,00	57,78
11	IZVORI FINANCIRANJA	45.000,00	26.000,00	57,78
	Opći prihodi i primici	45.000,00	26.000,00	57,78
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	26.000,00	57,78
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.000,00	
A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	50.000,00	0,00	0,00
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00
11	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	0,00	0,00
	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00
00103	GLAVA: VRTIĆI	3.851.110,00	1.384.899,83	35,96
11	IZVORI FINANCIRANJA	3.851.110,00	1.384.899,83	35,96
44	Opći prihodi i primici	2.861.000,00	1.239.128,75	43,31
	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	420.000,00	141.771,08	33,76
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	565.110,00	0,00	0,00
62	Donacije - proračunski korisnici	5.000,00	4.000,00	80,00
29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	3.851.110,00	1.384.899,83	35,96
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.851.110,00	1.384.899,83	35,96
A160401	AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	3.255.380,00	1.384.705,83	42,54
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	3.035.380,00	1.320.144,83	43,49
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	220.000,00	64.561,00	29,35
11	IZVORI FINANCIRANJA	3.255.380,00	1.384.705,83	42,54
44	Opći prihodi i primici	2.806.000,00	1.238.934,75	44,15
	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	420.000,00	141.771,08	33,76
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	24.380,00	0,00	0,00
62	Donacije - proračunski korisnici	5.000,00	4.000,00	80,00
311	Plaće (Bruto)	1.880.000,00	871.751,18	46,37
3111	Plaće za redovan rad		871.751,18	
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.000,00	78.000,00	41,05
3121	Ostali rashodi za zaposlene		78.000,00	
313	Doprinosi na plaće	310.200,00	143.838,87	46,37
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		143.838,87	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
321	Naknade troškova zaposlenima	185.000,00	49.538,00	26,78
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.538,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	455.000,00	151.219,31	33,24
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.064,63	
3222	Materijal i sirovine		64.561,00	
3223	Energija		48.725,35	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.868,33	
323	Rashodi za usluge	177.000,00	41.222,89	23,29
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000,38	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.100,00	
3234	Komunalne usluge		8.554,19	
3235	Zakupnine i najamnine		3.405,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.480,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.926,31	
3238	Računalne usluge		1.244,51	
3239	Ostale usluge		1.512,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.180,00	49.135,58	84,45
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		32.689,94	
3292	Premije osiguranja		4.637,06	
3293	Reprezentacija		496,08	
3294	Članarine i norme		4.000,00	
3295	Pristojbe i naknade		7.312,50	
A160402	AKTIVNOST: UNAPREĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	540.730,00	0,00	0,00
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	469.450,00	0,00	0,00
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	71.280,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	540.730,00	0,00	0,00
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	540.730,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	141.891,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.406,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.725,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	118.961,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	51.260,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	187.487,00	0,00	0,00
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	55.000,00	194,00	0,35
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	55.000,00	194,00	0,35
	IZVORI FINANCIRANJA	55.000,00	194,00	0,35
11	Opći prihodi i primici	55.000,00	194,00	0,35
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	194,00	0,35
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		194,00	
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	765.000,00	340.917,04	44,56
	IZVORI FINANCIRANJA	765.000,00	340.917,04	44,56
11	Opći prihodi i primici	702.000,00	298.620,66	42,54
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	16.000,00	5.195,64	32,47
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	47.000,00	32.103,84	68,31
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	4.996,90	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	765.000,00	340.917,04	44,56
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	765.000,00	340.917,04	44,56
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	714.000,00	306.746,18	42,96
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	714.000,00	306.746,18	42,96
	IZVORI FINANCIRANJA	714.000,00	306.746,18	42,96
11	Opći prihodi i primici	690.000,00	295.830,54	42,87
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	16.000,00	5.195,64	32,47
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	8.000,00	5.720,00	71,50
311	Plaće (Bruto)	494.500,00	221.069,29	44,71
3111	Plaće za redovan rad		221.069,29	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	16.500,00	42,31
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.500,00	
313	Doprinosi na plaće	81.650,00	36.476,41	44,67
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.476,41	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.800,00	6.795,09	34,32
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.795,09	
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	7.547,83	41,93
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.341,58	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.206,25	
323	Rashodi za usluge	55.450,00	16.833,94	30,36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.023,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.125,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3234	Komunalne usluge		495,78	
3235	Zakupnine i najamnine		1.742,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.979,91	
3238	Računalne usluge		2.507,01	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.600,00	1.523,62	27,21
3292	Premije osiguranja		1.165,42	
3293	Reprezentacija		358,20	
K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	51.000,00	34.170,86	67,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	51.000,00	34.170,86	67,00
	IZVORI FINANCIRANJA	51.000,00	34.170,86	67,00
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	2.790,12	23,25
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	39.000,00	26.383,84	67,65
62	Donacije - proračunski korisnici	0,00	4.996,90	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.996,90	109,03
4221	Uredska oprema i namještaj		5.996,90	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	27.629,84	64,26
4241	Knjige		27.629,84	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	544,12	21,76
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		544,12	
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.184.600,00	489.406,47	41,31
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.184.600,00	489.406,47	41,31
	IZVORI FINANCIRANJA	1.184.600,00	489.406,47	41,31
11	Opći prihodi i primici	1.184.600,00	489.406,47	41,31

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1021	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.184.600,00	489.406,47	41,31
A130101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.184.600,00	489.406,47	41,31
0112	Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi	1.184.600,00	489.406,47	41,31
	IZVORI FINANCIRANJA	1.184.600,00	489.406,47	41,31
11	Opći prihodi i primici	1.184.600,00	489.406,47	41,31
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	207.183,93	47,09
3111	Plaće za redovan rad		207.183,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	13.200,00	47,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.200,00	
313	Doprinosi na plaće	72.600,00	34.185,41	47,09
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.185,41	
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	12.637,60	22,17
3211	Službena putovanja		548,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.609,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.480,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	1.090,61	13,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.090,61	
323	Rashodi za usluge	432.000,00	202.688,57	46,92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		965,78	
3238	Računalne usluge		88.859,83	
3239	Ostale usluge		112.862,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	721,32	72,13
3292	Premije osiguranja		721,32	
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00	17.699,03	38,48
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		17.244,92	
3433	Zatezne kamate		454,11	
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	35.811.584,00	9.723.682,29	27,15
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	35.273.596,00	9.622.647,18	27,28
	IZVORI FINANCIRANJA	35.273.596,00	9.622.647,18	27,28
11	Opći prihodi i primici	17.628.177,00	3.808.244,54	21,60
12	Predfinanciranje za projekte sufinancirane iz fondova EU	0,00	2.764.429,93	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	7.263.049,00	2.467.259,27	33,97
52	Ostale pomoći	6.158.075,00	582.713,44	9,46
56	Fondovi EU	2.729.295,00	0,00	0,00
61	Donacije	375.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	1.020.000,00	0,00	0,00
1022	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	2.209.991,00	870.543,75	39,39
A150101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.209.991,00	870.543,75	39,39
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge	2.209.991,00	870.543,75	39,39
	IZVORI FINANCIRANJA	2.209.991,00	870.543,75	39,39
11	Opći prihodi i primici	2.209.991,00	870.543,75	39,39

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
311	Plaće (Bruto)	1.044.000,00	493.688,89	47,29
3111	Plaće za redovan rad		493.688,89	
312	Ostali rashodi za zaposlene	92.000,00	33.000,00	35,87
3121	Ostali rashodi za zaposlene		33.000,00	
313	Doprinosi na plaće	172.300,00	71.497,17	41,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.497,17	
321	Naknade troškova zaposlenima	68.649,00	25.855,72	37,66
3211	Službena putovanja		696,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.199,72	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.960,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	17.661,38	32,11
3223	Energija		17.661,38	
323	Rashodi za usluge	631.542,00	218.729,63	34,63
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.632,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.500,00	
3234	Komunalne usluge		21.423,09	
3237	Intelektualne i osobne usluge		185.174,54	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.500,00	10.110,96	6,90
3292	Premije osiguranja		1.683,09	
3295	Pristojbe i naknade		340,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.087,87	
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	1.035.454,00	20.320,71	1,96
A150301	AKTIVNOST: POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	100.000,00	4.958,33	4,96
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	100.000,00	4.958,33	4,96
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	4.958,33	4,96
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	4.958,33	4,96
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	4.958,33	4,96
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.958,33	
A150306	AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	55.000,00	1.719,88	3,13
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	55.000,00	1.719,88	3,13
	IZVORI FINANCIRANJA	55.000,00	1.719,88	3,13
11	Opći prihodi i primici	55.000,00	1.719,88	3,13
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	293,86	5,88
3223	Energija		293,86	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	1.426,02	2,85
3234	Komunalne usluge		1.426,02	
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	50.000,00	8.400,00	16,80
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	8.400,00	16,80
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	8.400,00	16,80
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	8.400,00	16,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	8.400,00	16,80
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		8.400,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	10.000,00	0,00	0,00
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	10.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	10.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00
K250303	KAPITALNI PROJEKT: GRAĐENJE GRADSKO TRŽNICE GLINA	700.000,00	0,00	0,00
0471	Funkcijska klasifikacija: Distribucija i skladištenje	700.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	700.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	700.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,00
K250308	KAPITALNI PROJEKT: UVOĐENJE BESPLATNOG WI-FI-A ZA GRAĐANE I POSJETITELJE U JAVNIM PROSTORIMA	120.454,00	5.242,50	4,35
0460	Funkcijska klasifikacija: Komunikacije	120.454,00	5.242,50	4,35
	IZVORI FINANCIRANJA	120.454,00	5.242,50	4,35
11	Opći prihodi i primici	5.454,00	5.242,50	96,12
52	Ostale pomoći	115.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	120.454,00	5.242,50	4,35
4214	Ostali građevinski objekti		5.242,50	
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	450.000,00	0,00	0,00
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000,00	0,00	0,00
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	420.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	420.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	417.100,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.900,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00
A150305	AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	0,00	0,00
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	30.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,00
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	6.576.511,00	677.580,46	10,30
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	50.000,00	16.250,00	32,50
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	50.000,00	16.250,00	32,50
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	16.250,00	32,50
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	16.250,00	32,50
323	Rashodi za usluge	50.000,00	16.250,00	32,50
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.250,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	6.032.979,00	588.799,21	9,76
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	6.032.979,00	588.799,21	9,76
	IZVORI FINANCIRANJA	6.032.979,00	588.799,21	9,76
11	Opći prihodi i primici	3.603.415,00	51.050,21	1,42
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.309.564,00	537.749,00	23,28
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.032.979,00	588.799,21	9,76
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		588.799,21	
K250222	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	55.000,00	0,00	0,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	55.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	55.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	0,00	0,00
K250223	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ŠUMSKIH PROMETNICA	100.000,00	0,00	0,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	100.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
K250224	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA KOLNIKA, NOGOSTUPA I VODOVODNE MREŽE U ULICI KRALJA TOMISLAVA	23.782,00	23.781,25	100,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	23.782,00	23.781,25	100,00
	IZVORI FINANCIRANJA	23.782,00	23.781,25	100,00
11	Opći prihodi i primici	23.782,00	23.781,25	100,00
421	Građevinski objekti	23.782,00	23.781,25	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		23.781,25	
K250227	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA OBILAZNICE GRADA GLINE	314.750,00	48.750,00	15,49
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	314.750,00	48.750,00	15,49
	IZVORI FINANCIRANJA	314.750,00	48.750,00	15,49
11	Opći prihodi i primici	164.750,00	48.750,00	29,59
52	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	314.750,00	48.750,00	15,49
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		48.750,00	
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	923.500,00	115.349,00	12,49
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	56.000,00	27.849,00	49,73
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	56.000,00	27.849,00	49,73
	IZVORI FINANCIRANJA	56.000,00	27.849,00	49,73
11	Opći prihodi i primici	56.000,00	27.849,00	49,73
381	Tekuće donacije	56.000,00	27.849,00	49,73
3811	Tekuće donacije u novcu		27.849,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K250307	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE TURISTIČKO-INFORMATIVNOG CENTRA U ZGRADI AUTOBUSNOG KOLODVORA	867.500,00	87.500,00	10,09
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	867.500,00	87.500,00	10,09
	IZVORI FINANCIRANJA	867.500,00	87.500,00	10,09
11	Opći prihodi i primici	492.500,00	87.500,00	17,77
61	Donacije	375.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	867.500,00	87.500,00	10,09
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		87.500,00	
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.973.880,00	4.026.241,67	44,87
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	2.285.130,00	592.618,42	25,93
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	2.285.130,00	592.618,42	25,93
	IZVORI FINANCIRANJA	2.285.130,00	592.618,42	25,93
11	Opći prihodi i primici	1.276.300,00	203.863,81	15,97
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.008.830,00	388.754,61	38,54
323	Rashodi za usluge	2.285.130,00	592.618,42	25,93
3234	Komunalne usluge		592.618,42	
A150202	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	190.000,00	43.711,38	23,01
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	190.000,00	43.711,38	23,01
	IZVORI FINANCIRANJA	190.000,00	43.711,38	23,01
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	14.242,10	28,48
43	Ostali prihodi za posebne namjene	140.000,00	29.469,28	21,05
323	Rashodi za usluge	190.000,00	43.711,38	23,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.711,38	
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	4.850.000,00	2.823.223,49	58,21
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	4.850.000,00	2.823.223,49	58,21
	IZVORI FINANCIRANJA	4.850.003,00	2.823.227,49	58,21
11	Opći prihodi i primici	1.898.830,00	1.584.914,11	83,47
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.951.170,00	1.238.309,38	63,46
52	Ostale pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.000.000,00	2.153.324,73	53,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.153.324,73	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	850.000,00	669.898,76	78,81
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		669.898,76	
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.648.750,00	566.688,38	34,37
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	1.648.750,00	566.688,38	34,37
	IZVORI FINANCIRANJA	1.648.750,00	566.688,38	34,37
11	Opći prihodi i primici	948.750,00	301.171,87	31,74
43	Ostali prihodi za posebne namjene	700.000,00	265.516,51	37,93
322	Rashodi za materijal i energiju	806.250,00	414.425,82	51,40
3223	Energija		414.425,82	
323	Rashodi za usluge	842.500,00	152.262,56	18,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.737,56	
3239	Ostale usluge		15.525,00	

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	7.114.445,00	728.877,93	10,25
A150210	AKTIVNOST: PLANOV I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00	23.218,87	46,44
0560	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	23.218,87	46,44
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00	23.218,87	46,44
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	23.218,87	46,44
323	Rashodi za usluge	50.000,00	23.218,87	46,44
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.218,87	
K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	4.190.995,00	648.937,37	15,48
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	4.190.995,00	648.937,37	15,48
	IZVORI FINANCIRANJA	4.190.995,00	648.937,37	15,48
11	Opći prihodi i primici	891.495,00	89.388,44	10,03
43	Ostali prihodi za posebne namjene	810.585,00	7.460,49	0,92
52	Ostale pomoći	2.488.915,00	552.088,44	22,18
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.595.000,00	71.951,04	2,77
4111	Zemljište		71.951,04	
421	Građevinski objekti	1.295.995,00	576.986,33	44,52
4214	Ostali građevinski objekti		576.986,33	
K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELEN I OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	2.873.450,00	56.721,69	1,97
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	2.873.450,00	56.721,69	1,97
	IZVORI FINANCIRANJA	2.873.450,00	56.721,69	1,97
11	Opći prihodi i primici	1.373.450,00	56.721,69	4,13
52	Ostale pomoći	1.500.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	376.950,00	56.721,69	15,05
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		56.721,69	
386	Kapitalne pomoći	2.496.500,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.036.588,00	45.243,48	2,22
A150209	AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	189.063,00	0,00	0,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	189.063,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	189.063,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	19.063,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	170.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	189.063,00	0,00	0,00
A150218	AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA	100.000,00	0,00	0,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	100.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	20.000,00	0,00	0,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
A150221	AKTIVNOST: USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA	145.000,00	0,00	0,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	145.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	145.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	145.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	0,00
A150222	AKTIVNOST: KORIŠTENJE APLIKACIJSKOG SUSTAVA PIPGIS U GRADU GLINI	192.525,00	0,00	0,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	192.525,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	192.525,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	70.005,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	122.520,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	192.525,00	0,00	0,00
K250203	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	100.000,00	0,00	0,00
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00
K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	150.000,00	14.618,48	9,75
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	14.618,48	9,75
	IZVORI FINANCIRANJA	150.000,00	14.618,48	9,75
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	14.618,48	9,75
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	14.618,48	9,75
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	14.618,48	
K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	570.000,00	0,00	0,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	570.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	570.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	570.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	0,00	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K250309	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA SPOMEN PARKA U ČAST POGINULIM I NESTALIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA DOMOVINSKOG RATA	370.000,00	30.625,00	8,28
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	370.000,00	30.625,00	8,28
	IZVORI FINANCIRANJA	370.000,00	30.625,00	8,28
11	Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	30.625,00	30,63
421	Građevinski objekti	370.000,00	30.625,00	8,28
4214	Ostali građevinski objekti		30.625,00	
K260501	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	200.000,00	0,00	0,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	270.000,00	0,00	0,00
A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	200.000,00	0,00	0,00
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00
A150220	AKTIVNOST: GRAĐEVINE OBORINSKE ODVODNJE	70.000,00	0,00	0,00
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	70.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	70.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	420.000,00	143.798,75	34,24
A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	420.000,00	143.798,75	34,24
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	420.000,00	143.798,75	34,24
	IZVORI FINANCIRANJA	420.000,00	143.798,75	34,24
11	Opći prihodi i primici	420.000,00	143.798,75	34,24
323	Rashodi za usluge	390.000,00	143.798,75	36,87
3234	Komunalne usluge		87.423,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		56.375,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
1020	PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE	4.502.727,00	2.886.191,43	64,10
K250220	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIČA	4.088.977,00	2.886.191,43	70,58
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	4.088.977,00	2.886.191,43	70,58
	IZVORI FINANCIRANJA	4.088.977,00	2.886.191,43	70,58
11	Opći prihodi i primici	815.542,00	121.761,50	14,93
12	Predfinanciranje za projekte sufinancirane iz fondova EU	0,00	2.764.429,93	0,00
52	Ostale pomoći	481.640,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	2.729.295,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	62.500,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.088.977,00	2.886.191,43	70,58
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		2.886.191,43	
K250226	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I VODOVODNE MREŽE U ULICI TOMISLAVA ROMA I DIJELU ULICE KNEZA BRANIMIRA	227.500,00	0,00	0,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	227.500,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	227.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	67.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	227.500,00	0,00	0,00
K260308	KAPITALNI PROJEKT: REFERENTNI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE VOJNE KRAJINE	186.250,00	0,00	0,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	186.250,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	186.250,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	86.250,00	0,00	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.250,00	0,00	0,00
1023	PROGRAM: REKONSTRUKCIJA, IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	760.500,00	108.500,00	14,27
K260301	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA	450.500,00	108.500,00	24,08
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	450.500,00	108.500,00	24,08
	IZVORI FINANCIRANJA	450.500,00	108.500,00	24,08
11	Opći prihodi i primici	250.500,00	108.500,00	43,31
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.500,00	108.500,00	24,08
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		108.500,00	
K260312	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE LJEKARNE	210.000,00	0,00	0,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	210.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	210.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	110.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	210.000,00	0,00	0,00

u kunama s lipama				
Oznaka	Naziv	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
K260314	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE KUĆE HRVATSKE HIMNE	100.000,00	0,00	0,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	100.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
00302	GLAVA: GRADSKE USTANOVE	537.988,00	101.035,11	18,78
	IZVORI FINANCIRANJA	537.988,00	101.035,11	18,78
11	Opći prihodi i primici	507.988,00	97.435,11	19,18
32	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	30.000,00	0,00	0,00
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	0,00	3.600,00	0,00
50768	PRORAČUNSKI KORISNIK: GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA	537.988,00	101.035,11	18,78
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	537.988,00	101.035,11	18,78
A150401	AKTIVNOST: POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJ KULTURNIH DJELATNOSTI	530.988,00	101.035,11	19,03
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	530.988,00	101.035,11	19,03
	IZVORI FINANCIRANJA	530.988,00	101.035,11	19,03
11	Opći prihodi i primici	500.988,00	97.435,11	19,45
32	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	30.000,00	0,00	0,00
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	0,00	3.600,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	187.200,00	63.049,06	33,68
3111	Plaće za redovan rad		63.049,06	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	3.300,00	25,38
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.300,00	
313	Doprinosi na plaće	30.888,00	10.403,10	33,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.403,10	
321	Naknade troškova zaposlenima	37.600,00	1.998,00	5,31
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.998,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	343,60	2,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		343,60	
323	Rashodi za usluge	223.800,00	17.672,34	7,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.150,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.029,84	
3238	Računalne usluge		330,00	
3239	Ostale usluge		162,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	4.269,01	18,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.269,01	
K250401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE GLINSKE KULTURNO RAZVOJNE AGENCIJE	7.000,00	0,00	0,00
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	0,00
	IZVORI FINANCIRANJA	7.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 3.

Tablica: Primljeni krediti i zajmovi

Redni broj	Vrsta kredita i zajmova	Stanje kredita i zajma 1.1.	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
-	-	0,00	0,00	-	-
	Ukupno:	0,00	0,00		

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. Grad Glina nema primljenih kredita i zajmova.

Tablica: Dospjele kamate na kredite i zajmove

Redni broj	Kamate	Stanje 1.1.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 31.12.
1	2	3	4	5	6=3+4-5
-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	0,00	0,00	0,00	0,00

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKO ZALIHE

Članak 4.

Tablica: Proračunska zaliha

Podaci o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe	Namjena korištenja	Izvršeno u izvještajnom razdoblju	Datum podmirenja obveze
1	2	3	4
-	-	-	-
Ukupno:		0,00	

Na dan 30. lipnja 2020. proračunska zaliha nema izvršenja.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 5.

Tablica: Dana jamstva

Redni broj	Datum odluke o davanju jamstva i datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo i naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita	Valutna jedinica i iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospjeća
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Tablica: Protestirana jamstva

Redni broj	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu, naziv korisnika kredita odnosno dužnika i naziv financijske institucije u čiju korist je protestirano jamstvo	Valutna jedinica i iznos plaćene glavnice u valuti	Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuvrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. Grad Glina nije davao jamstva, niti je imao izdataka po jamstvima.

VI. IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 6.

Sastavni dio ovog Polugodišnjeg izvještaja je Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Grada Gline za 2020. godinu koji se daje kao zasebni akt i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se
 Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju
 Proračuna Grada Gline za 2020. godinu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/20-01/34
URBROJ: 2176/20-05-20-4
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

27.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Plana razvojnih programa Grada
Gline za 2020. godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Grada Gline za 2020. godinu sadrži planirane i izvršene razvojne programe proračunskih korisnika, te daje pregled izvršenja po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.1. Uravnotežen razvoj vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i sustava odvodnje uključujući pročištač otpadnih voda	1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	270.000,00	0,00						003 00301
		A150206	Održavanje i izgradnja vodo-vodne i kanalizacijske mreže	200.000,00	0,00	2.1.1.	održavanje i izgradnja vodo-vodne i kanalizacijske mreže	44%	46%	44%	003 00301
		A150220	Građevine oborinske odvodnje	70.000,00	0,00	2.1.2.	uređenost građevina	13%	15%	13%	003 00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2020.	Cijlana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.2. Unaprijeđenje cestovnog prometa uz redovno održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i putova	1006	Razvoj i sigurnost prometa	6.526.511,00	661.330,46						003	00301
		K250217	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	6.032.979,00	588.799,21	2.2.1.	uređenost nerazvrstanih cesta	16%	27%	17%	003	00301
		K250222	Kupnja nadstrešnica za autobusna ugišališta	55.000,00	0,00	2.2.2.	pokrivenost nadstrešnicama	13%	15%	13%	003	00301
		K250223	Uređenje šumskih prometnica	100.000,00	0,00	2.2.3.	uređenost šumskih prometnica	12%	15%	12%	003	00301
		K250224	Rekonstrukcija kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u Ulici kralja Tomislava	23.782,00	23.781,25	2.2.4.	uređenost Ulice kralja Tomislava	99%	100%	100%	003	00301
		K250227	Izgradnja obilaznice Grada Gline	314.750,00	48.750,00	2.2.5.	izgrađenost obilaznice	1%	10%	2%	003	00301
	Mjera 2.3. Održavanje i razvijanje kvalitativne distribucije energenata	1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	100.000,00	0,00						003	00301
		K250203	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	100.000,00	0,00	2.3.1.	gradnja javne rasvjete	67%	70%	67%	003	00301
	Mjera 2.4. Održivo upravljanje okolišem	1003	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	10.000,00	0,00						001	00102
		K260601	Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	2.4.1.	zadovoljavajuća opremljenost civilne zaštite	46%	47%	46%	001	00102
		1004	Jačanje gospodarstva	120.454,00	5.242,50						003	00301
		K250308	Uvođenje besplatnog Wi-Fi-a za građane i posjetitelje u javnim prostorima	120.454,00	5.242,50	2.4.2.	dostupnost besplatnog Wi-Fi-a	0%	70%	3%	003	00301
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	150.000,00	14.618,48						003	00301
		K250218	Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	150.000,00	14.618,48	2.4.3.	uređenost gradskih groblja	7%	10%	7,5%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2020.	Cijlana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
											003	00301
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.5. Uskladiti turističke potencijale s postojećim resursima uz osnivanje turističke zajednice, razvoj turističkog proizvoda, marketinga i podizanje kvalitete	1007	Poticanje razvoja turizma	867.500,00	87.500,00						003	00301
		K250307	Uređenje Turističko-informativnog centra u zgradi Autobusnog kolodvora	867.500,00	87.500,00	2.5.1.	uređenost turističko-informativnog centra	11%	45%	15%	003	00301
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	370.000,00	30.625,00							
		K250309	Izgradnja Spomen parka u čast poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata	370.000,00	30.625,00	2.5.3.	gradnja Spomen parka	0%	10%	1%	003	00301
		1014	Promicanje kulture	10.000,00	0,00						001	00101
		A160313	Gradske manifestacije	10.000,00	0,00	2.5.3.	nabava opreme	50%	55%	50%	001	00101
		1020	Putevima glinske banske pokrajine	4.502.727,00	2.886.191,43						003	00301
		K250220	Uređenje Parka bana Jelačića	4.088.977,00	2.886.191,43	2.5.4.	uređenost parka	53%	100%	86%	003	00301
		K250226	Rekonstrukcija prometnih površina i vodovodne mreže u Ulici Tomislava Roma i dijelu Ulice kneza Branimira	227.500,00	0,00	2.5.5.	uređenost Ulice Tomislava Roma i dijela Ulice kneza Branimira	10%	12%	10%	003	00301
		K260308	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	186.250,00	0,00	2.5.6.	uređenost Referentnog centra	10%	11%	10%	003	00301
		1023	Rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada	760.500,00	108.500,00						003	00301
		K260301	Uređenje objekata na ŠRC »Banovac« Glina	450.500,00	108.500,00	2.5.7.	uređenost objekata	41%	46%	42%	003	00301
		K260312	Sanacija zgrade Stare ljekarne	210.000,00	0,00	2.5.8.	uređenost objekta	15%	18%	15%	003	00301
		K260314	Uređenje Kuće hrvatske himne	100.000,00	0,00	2.5.9.	uređenost objekta	20%	25%	20%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.6. Inicirati planSKU poljoprivrednu temeljenu na potražnji	1004	Jačanje gospodarstva	700.000,00	0,00						003	00301
		K250303	Gradnja Gradske tržnice Glina	700.000,00	0,00	2.6.1.	uređenost tržnice	10%	100%	10%	003	00301
		1004	Jačanje gospodarstva	10.000,00	0,00						003	00301
		K250302	»Garancijska shema«	10.000,00	0,00	2.7.1.	policanje razvoja poduzetništva	52%	53%	52%	003	00301
		1004	Jačanje gospodarstva	7.000,00	0,00						003	00302
	Mjera 2.7. Podržavati poduzetničke ideje i usmjeravati ih u pravcu razvoja gospodarstva	K250401	Opremanje Glinske kulturno razvojne agencije	7.000,00	0,00	2.7.2.	nabava računala	1	2	1	003	00302
		1009	Zaštita okoliša	6.687.495,00	648.937,37						003	00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunal- nog otpada Gmajna	4.190.995,00	648.937,37	2.8.1.	sanacija odlagališta komunal- nog otpada	55%	68%	57%	003	00301
		K250213	Zeleni otoci, mehanizacija i ostala komunalna oprema	2.496.500,00	0,00	2.8.2.	nabava zelenih otoka, meha- nizacije i ostale komunalne opreme	30%	55%	30%	003	00301
		1001	Javna uprava i administracija Ureda gradonačelnika	100.000,00	52.491,03						001	00102
	Mjera 3.1. Organizacija, priprema i provedba stručnih i edukativnih programa za lokalnu samoupravu uz jačanje lokalnih kapaciteta	K220101	Unapređenje opremljenosti uprave	100.000,00	52.491,03	3.1.1.	zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namje- štajem	87%	88%	87,5%	001	00102

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2020.	Izvršenje 30. 6. 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2020.	Cijlana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 3. POSTIZANJE URAVNOTEŽENOG TERTORIJALNOG RAZVOJA RURALNIH GOSPODARSTAVA I ZAJEDNICA UKLJUČUJUĆI STVARANJE I ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija na području Grada	1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	770.000,00	0,00					003	00301
		K250301	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	570.000,00	0,00	3.2.1.	40%	60%	40%	003	00301
		K260501	Uređenje dječjih igrališta	200.000,00	0,00	3.2.2.	35%	37%	35%	003	00301
		1014	Promicanje kulture	51.000,00	34.170,86					001	00104
		K260201	Opremanje Knjižnice i čitaonice Glina	51.000,00	34.170,86	3.2.3.	22.690 / 746 / 1 / 0 / 0 / 0 / 0	23.390 / 785 / 2 / 1 / 1 / 7 / 1	23.500 / 752 / 2 / 1 / 1 / 7 / 1	001	00104
		1016	Predškolski odgoj	242.487,00	194,00					001	00103
		A160402	Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	187.487,00	0,00	3.2.5.	66%	78%	66%	001	00103
		K260401	Opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina	55.000,00	194,00	3.2.6.	74% / 11 / 58% / 4 / 6 / 67% / 8 / 5 / 77% / 68%	76% / 13 / 59% / 10 / 6 / 68% / 8 / 6 / 78% / 71%	74% / 11 / 58% / 4 / 6 / 67% / 8 / 5 / 77% / 68%	001	00103
			SVEUKUPNO PRORAČUN:	22.255.674,00	4.529.801,13						

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:

- RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA
- GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA
- GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA
- GLAVA 00103 VRTIĆI
- Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara Glina
- GLAVA 00104 KNJIŽNICE
- Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina
- RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU
- GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU
- GLAVA 00302 GRADSKJE USTANOVE
- Proračunski korisnik 50768 Glinška kulturno razvojna agencija.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Grada Gline za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/20-01/34
URBROJ: 2176/20-05-20-5
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), a na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradu Glini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Gline.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu njihovih radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

Članak 3.

Određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada Gline kako slijedi;

- Pročelnik..... 5,20
- Viši savjetnik 3,56
- Savjetnik 3,35

- Viši stručni suradnik 3,02
- Stručni suradnik 2,72
- Viši referent 2,27
- Referent (stručni i upravni) 2,00
- Vozač-domar 1,75
- Portir 1,50
- Spremačica 1,50

Članak 4.

Za realizaciju EU projekta ZAŽELI naziva »Zaželim i pomognem« određuju se koeficijenti za radna mjesta za rad službenika na određeno vrijeme i to:

- Voditelj projekta 2,77
- Koordinator projekta 2,16
- Administrator projekta 1,90

Članak 5.

Plaću službenika i namještenika, iz članka 3. ove Odluke, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovica za obračun plaća određena je posebnom odlukom gradonačelnika.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 48/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/20-01/1
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

29.

Na temelju članka 77. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, KLASA: 325-04/20-01/0000069, URBROJ: 374-21-3-20-2, od 15. 5. 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici, 9. rujna 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o odvodnji otpadnih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odredbe ove Odluke odnose se na sustav odvodnje aglomeracije Glina koja obuhvaća Grad Glinu te naselja: Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Kihalac, Marinbrod, Novo Selo Glinsko i Prekopa (u daljnjem tekstu: aglomeracija Glina).

(2) Ovom se Odlukom uređuju:

1. način odvodnje otpadnih voda s aglomeracije Glina uključujući iz naseljenih mjesta i izvan njih,
2. način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
3. zemljopisni podaci o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda, odnosno iznimno o mjestima ispuštanja u tijela podzemnih voda,
4. područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, konkretno određenje uvjeta ispuštanja, na tom području sukladno propisu iz članka 70. stavka 4. Zakona o vodama (u daljnjem tekstu Zakona) te uvjete zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja,
5. dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES po područjima, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i/ili kao trajno rješenje, sukladno propisu iz članka 78. stavka 3. Zakona,
6. tehničko-tehnološke uvjete priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje te način i rokove priključenja na te građevine,
7. granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
8. nadležnost održavanja sustava javne odvodnje,
9. uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
10. upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno Odluci o priključenju i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,
11. način i uvjeti za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,
12. nadzor nad provođenjem ove Odluke i
13. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. *aglomeracija* je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja,

2. *uređaj za pročišćavanje otpadnih voda* je skup objekata i uređaja, koji primaju otpadne vode iz sustava javne odvodnje s područja aglomeracije, pročišćavaju ih te pročišćene odvode u vode,
3. *ES (ekvivalent stanovnik)* je organsko biorazgradljivo opterećenje od 60 g O₂ dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK5),
4. *individualni sustav odvodnje* je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; individualni sustavi odvodnje osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.,
5. *industrijske otpadne vode* su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti,
6. *izravno ispuštanje u podzemne vode* je izravno ispuštanje,
7. *javni isporučitelj vodne usluge* je pravna osoba koja obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje,
8. *kanalski priključak* je spojni vod od kontrolnog okna ili kontrolnog mjernog okna sustava interne odvodnje do sustava javne odvodnje,
9. *kišno rasterećenje* je građevina koja se primjenjuje kod mješovitog ili polurazdjelnog načina javne odvodnje radi prelijevanja dijela onečišćenih voda iz sustava javne odvodnje u prirodni prijamnik za vrijeme velikog intenziteta oborina,
10. *komunalne otpadne vode* su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije,
11. *kontrolno okno* je dio sustava interne odvodnje, prije spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, u kojem je moguće uzimati uzorke za kontrolu kakvoće otpadnih voda,
12. *kontrolno mjerno okno* je dio sustava interne odvodnje, prije spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, u kojem je moguće mjeriti protok i uzimati uzorke za ispitivanje sastava otpadnih voda,
13. *korisnici sustava javne odvodnje* su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici građevina, nekretnina i objekata iz kojih se otpadne vode ispuštaju u sustav javne odvodnje,
14. *mali sanitarni uređaji* su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, uključujući i septičku jamu,
15. *Ministarstvo* je ministarstvo nadležno za vodno gospodarstvo,

16. *mješoviti sustav javne odvodnje* je sustav kojim se zajedno odvođe sve otpadne vode i oborinske vode preko vodnih građevina,
17. *mulj* je preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda,
18. *oborinske vode* su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otpajući onečišćenja na navedenim površinama,
19. *odgovarajuće pročišćavanje otpadnih voda* je obrada otpadnih voda bilo kojim postupkom i/ili načinom ispuštanja, koja omogućava da prijamnik zadovoljava odgovarajuće ciljeve kakvoće za vode u skladu s propisom iz članka 70. stavka 4. ovoga Zakona,
20. *onečišćenje podzemnih voda* je izravno ili neizravno ispuštanje tvari ili energije u podzemne vode, rezultat čega može biti ugrožavanje ljudskog zdravlja ili opskrbe vodom, nanošenje štete živim resursima i vodnom ekosustavu ili ugrožavanje drugih zakonitih korištenja voda odnosno ugrožavanje i negativan utjecaj na druge resurse zaštićene posebnim propisima,
21. *otpadne vode* su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode,
22. *otpadni mulj* znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda,
23. *polurazdjelni sustav javne odvodnje* je razdjelni sustav gdje su na oborinskom sustavu odvodnje izvedeni razdjelni kišni preljevi kojima se voda od oborina malog intenziteta automatski vodi u sustav javne odvodnje otpadnih voda,
24. *Pravilnik* je Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda,
25. *pročišćavanje komunalnih otpadnih voda* je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima,
26. *razdjelni sustav javne odvodnje* je sustav kojim se odvođe zasebno sanitarne, tehnološke i rashladne otpadne vode, sustavom javne odvodnje otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje, u vode, a zasebnim sustavom odvodnje odvođe se oborinske vode,
27. *sabirna jama* je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode,
28. *sanitarne otpadne vode* su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava,
29. *septička jama* je podzemna vodonepropusna građevina koja se sastoji od dviju ili triju komora, preljeva i ispusta,
30. *sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda* je dio sustava javne odvodnje kojim se prikupljaju i odvođe komunalne otpadne vode,
31. *Odluka o priključenju* je Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine,
32. *Zakon* je Zakon o vodama.

Članak 3.

(1) Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju građevinama javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja uključuje i crpljenje, pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

(2) Djelatnost javne odvodnje s aglomeracije Gline obavlja javni isporučitelj vodne usluge Vodovod Gline d.o.o., Gline, Petrinjska 4, čiji je osnivač Grad Gline, OIB: 79799761840, Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2 (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga).

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA S AGLOMERACIJE GLINA, UKLJUČIVO IZ NASELJENIH MJESTA I IZVAN NJIH

Članak 4.

(1) Sustav javne odvodnje na području Grada Gline za skupljanje komunalnih otpadnih voda je kombinirani sustav odvodnje, koji čine mješoviti i razdjelni sustav javne odvodnje.

(2) Mješoviti sustav javne odvodnje je sustav javne odvodnje kojim se sakupljaju otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama.

(3) Razdjelni sustav javne odvodnje je sustav javne odvodnje kojeg čine dva odvojena i zasebna sustava od kojih se jednim posebno odvođe samo sanitarne otpadne vode i industrijske otpadne vode, a drugim samo oborinske vode.

(4) Razvojni koncept sustava odvodnje na području Grada Gline utvrđuje se kao koncept razdjelnog sustava odvodnje, kako kod nove izgradnje (širenje sustava), tako i implementacije u postojeći sustav, unutar raspoloživih mogućnosti i optimiziranih rješenja.

(5) Sustavi za odvodnju, građevine i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izvedeni i održavani tako da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu s posebnim propisima.

(6) Opasne tvari i druge onečišćujuće tvari zabranjeno je ispuštati ili unositi u vode te odlagati na mjestima s kojih postoji mogućnost onečišćenja voda i vodnoga okoliša, osim pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

(7) Nije dopušteno izravno ispuštanje otpadnih i oborinskih voda u podzemne vode.

Sustav javne odvodnje

Članak 5.

(1) Komunalne otpadne vode odvođe se putem odvodnih sustava, građevina i uređaja koji se prema svojoj namjeni dijele na sustav javne odvodnje i interni odvodni sustav.

(2) Sustav javne odvodnje čine javne komunalne građevine (gravitacijski cjevovodi i kanali, tlačni cjevo-

vodi, reviziona okna, crpne stanice, retencijski bazeni, izljevne, preljevne i druge građevine na cjevovodima te ugrađena oprema) koje služe za sakupljanje, odvodnju i ispuštanje komunalnih otpadnih voda, priključci te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i obradu mulja (zemljane lagune, objekti dehidracije mulja, polja za ozemljavanje i sl.).

(3) Interni odvodni sustav čini tehnički i tehnološki povezan skup vodova, građevine i opreme za odvodnju otpadnih voda, od priključaka na komunalne vodne građevine do i unutar stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i nekretnina.

(4) Interni odvodni sustav industrijskih i ostalih poslovnih građevina mora biti izgrađen u skladu s Vodopravnim uvjetima dobivenima od strane Hrvatskih voda i mora se koristiti u skladu s dobivenom Vodopravnom dozvolom.

(5) Na području gdje postoji razdjelni sustav javne odvodnje, interni odvodni sustav čine dva odvojena interna sustava, interni sustav oborinske odvodnje i interni sustav odvodnje sanitarnih i industrijskih otpadnih voda.

(6) Cjevovodi i kanali sustava javne odvodnje se prema hidrauličkom kapacitetu dijele na glavne (kolektori) i sekundarne, te priključke.

(7) Priključak na sustav javne odvodnje je spoj internih odvodnih sustava s komunalnom vodnom građevinom, odnosno cjevovod koji spaja kontrolno/mjerno okno potrošača s cjevovodom javne odvodnje.

(8) Kontrolno/mjerno okno potrošača je prvo okno na internom odvodnom sustavu kroz koje sva otpadna voda prikupljena na parceli neke građevine ulazi u priključak na sustav javne odvodnje.

(9) Kontrolno/mjerno okno predstavlja granicu u nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje s priključkom na javnu odvodnju (održava Javni isporučitelj) i internog odvodnog sustava (održava vlasnik/korisnik nekretnine). Kontrolno okno održava vlasnik nekretnine.

Uvjeti ispuštanja otpadnih voda

Članak 6.

(1) Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno dopuštene koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim vodama, koje se ispuštaju u površinske vode ili u sustav javne odvodnje propisane su *Pravilnikom*.

(2) Granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje za KPK, BPK₅, ukupni fosfor, ukupni dušik, sulfati i kloride prikazane su u tablici 1.

Tablica 1. Granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje za KPK, BPK₅, ukupni fosfor, ukupni dušik, sulfati i kloride

POKAZATELJI I MJERNE JEDINICE	SUSTAV JAVNE ODVODNJE	REFERENTNA METODA MJERENJA
BPK ₅ mgO ₂ /l	250	HRN EN 1899-1:2004
KPK mg O ₂ /l	700	HRN EN ISO 6060:2003 HRN ISO 15705:2003
ukupni fosfor	10 mg/l	
ukupni dušik	50 mg/l	
sulfati	200 mg/l	
kloridi	1000 mg/l	

SM - standardne metode za ispitivanje vode i otpadnih voda APHA, AWWA, WEF (1998) 20*

(3) Iznimno, javni isporučitelj vodnih usluga može odobriti više granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama za pokazatelje KPK i BPK₅, ako podnositelj zahtjeva elaboratom dokaže da one neće imati negativne posljedice na sustav javne odvodnje.

(4) Javni isporučitelj vodnih usluga podnositelju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka izdaje suglasnost. Obavijest o izdanim suglasnostima javni isporučitelj vodnih usluga dužan je dostaviti gradskim uredima nadležnim za gospodarstvo i vodno gospodarstvo i Hrvatskim vodama, odmah po njihovu izdavanju.

(5) Podnositelj zahtjeva dužan je za ishođenje suglasnosti iz stavka 3. ovog članka, izraditi elaborat o utjecaju ispuštenih otpadnih voda na sustav javne odvodnje.

Sustav interne odvodnje

Članak 7.

(1) Svi interni odvodni sustavi moraju biti izvedeni od materijala koji je vodonepropustan i otporan na kiseline, lužine i povišenu temperaturu, te koji zadovoljava i ostale propisane tehničke norme za materijale i opremu koja se koristi u odvodnji otpadnih voda.

(2) Kontrola ispravnosti internih građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, mora se obavljati sukladno tehničkim zahtjevima i u skladu s rokovima propisanim zakonskim i podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana.

Članak 8.

(1) Svi interni odvodni sustavi spajaju se na sustav javne odvodnje preko kontrolnog ili mjernog okna.

Kontrolno okno nalazi se na spoju internog odvodnog sustava na sustav javne odvodnje i mora biti smješteno na mjestu kojem je omogućen nesmetan pristup specijalnom vozilu za ispiranje priključka na sustav javne odvodnje, mjerenje protoka i uzimanje uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda te kontrolu ispravnosti na svojstvo nepropusnosti.

(2) Interni odvodni sustav koji nije moguće gravitacijski spojiti na sustav javne odvodnje treba sadržavati i internu crpnu stanicu za prepumpavanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje. Troškove postavljanja, rada i održavanja interne crpne stanice snosi sam njen vlasnik/korisnik.

Članak 9.

Kod građevina koje imaju podrumске prostorije u kojima su uljevna mjesta za odvodnju otpadnih voda ispod kote terena završnog sloja prometne površine, vlasnik je dužan ugraditi nepovratnu zaklopku na dijelu internog odvodnog sustava, da se za vrijeme uspora spriječi povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje, te poplavljanje podrumskih prostorija. U protivnom, Javni isporučitelj nije odgovoran za poplavljanje tih prostora u izvanrednim situacijama (obilne kiše, kvarovi i sl.).

Članak 10.

(1) Interni odvodni sustav gradi i održava vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik posjednik građevine odnosno zemljišta (u daljnjem tekstu: vlasnik) čiji je priključak spojen na sustav javne odvodnje.

(2) Zakoniti posjednik je svaki drugi korisnik na kojeg je vlasnik svoja prava prenio pisanim ugovorom.

(3) Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, interni odvodni sustav može se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu jamu, odnosno prijamnik nakon pročišćavanja otpadnih voda na uređaju odgovarajućeg kapaciteta i stupnja pročišćavanja.

Članak 11.

(1) Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje i kanalski priključak koji se nalazi između kontrolnog okna ili kontrolnog mjernog okna i spoja na sustav javne odvodnje.

(2) Ako se kontrolno okno ili kontrolno mjerno okno nalazi unutar građevine ili druge nekretnine, javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati dio priključka od spoja na sustav javne odvodnje do granice zemljišne čestice.

Sustav oborinske odvodnje

Članak 12.

(1) Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvođe u sustav javne odvodnje ili izravno u prijemnik.

(2) Oborinske vode s uređenih javnih površina, izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina, prometnica te drenažne vode, odvođe se:

- sustavom javne odvodnje otpadnih voda kod mješovitog načina odvodnje i
- sustavom javne oborinske odvodnje kod razdjelnog načina odvodnje.

(3) Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici.

(4) Građevine oborinske odvodnje s javnih površina i iz građevina iz prethodnog stavka koje se na njih moraju priključiti, u građevinskim područjima grade i održavaju jedinice lokalne samouprave iz članka 1. ove Odluke, a mogu njihovu gradnju i/ili održavanje ustupiti Isporučitelju vodne usluge.

(5) Kanale oborinske odvodnje s prometnica koji su izgrađeni na cestovnom ili željezničkom zemljištu, na području luka i lučkih područja, održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(6) Sustav oborinske odvodnje prometnice može biti riješen:

- zatvorenim sustavom odvodnje koji čine slivnici, spojni kanali, sabirni kanali te spoj na sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- otvorenim sustavom odvodnje koji čine otvoreni oborinski kanali trapeznog ili drugog oblika, propusti i ispusti.

(7) Onečišćene oborinske vode se prije ispuštanja u mješoviti ili razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda moraju pročititi do granica i vrijednosti emisija otapanih voda koje su u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 13.

(1) Odvodnja onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje (mješoviti ili razdjelni) podrazumijeva odvodnju onečišćenih oborinskih voda s javnoprometnih površina, površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki i površina u krugu ostalih poslovnih i višestambenih objekata koje se ispuštaju u vodotoke, otvorene ili zatvorene kanale preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje.

(2) Za ispuštanje oborinskih voda iz stavka 1. ovog članka, potrebno je dobiti suglasnost vlasnika katastarske čestice koja je njihov prijamnik.

(3) Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u vodotoke, otvorene ili zatvorene kanale, pročititi do graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda, koje su u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

(4) U sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne, tehnološke, procjedne i ostale otpadne vode.

(5) Na ispuštanje onečišćenih oborinskih voda u površinske vode u zonama sanitarne zaštite primjenjuju se odredbe odluka o zonama sanitarne zaštite.

IV. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

Članak 14.

(1) Na mješovitom sustavu odvodnje Grada Gline izgrađeni su retencijsko rasteretni objekti. Njihova svrha je da kod pojave oborina, u sustavu zadržavaju prvi zagađeni dotok i vraćaju ga nazad u sustav prema lokaciji planiranog UPOV-a, a kasnije razrijeđenu oborinu preko prelivnih pragova ispuštaju u prijemnik.

(2) U retencijske bazene prihvaćaju se otpadne vode iz slivova koje prikupljaju glavni kanali te se prelivne vode ispuštaju u rijeku Glinu, putem ispusta opremljenog žabljim poklopcima, na sljedećim koordinatama: (N (HTRS96/TM) i E (HTRS96/TM):

RBII: N=589086.667
E=5046111.786

RBIII: N=589153.819
E=5047480.081

RBVI: N=589064.305
E=5047683.268

(3) Konceptijskim rješenjem predviđena je izgradnja uređaja za pročišćavanje Grada Gline (u daljnjem tekstu UPOVGG), za 2. stupanj pročišćavanja, u skladu s direktivom 91/271/EEZ. Pri uspostavi cjelovitog sustava odvodnje i pročišćavanja aglomeracije Gline, sve otpadne vode u obuhvatu će prije ispusta u prijemnik rijeku Glinu, proći predviđeni tretman na UOPVGG.

V. PODRUČJA, TEHNIČKA RJEŠENJA I UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES

Članak 15.

(1) Individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje. Individualni sustavi odvodnje osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.

(2) Područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES su sva područja u obuhvatu aglomeracije Gline na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje.

(3) Otpadne vode na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje ispuštaju se u sabirne odnosno postojeće septičke jame ili se ispuštaju u interne biološke uređaje za pročišćavanje otpadnih voda u kojima se pročiste i ispuste u najbliži recipijent sukladno dobivenoj Vodopravnoj dozvoli.

(4) Na tim područjima obvezna je izgradnja sabirnih jama ili manjih internih uređaja za pročišćavanje

otpadnih voda o trošku korisnika (vlasnika/posjednika nekretnine), na temelju dobivenih Vodopravnih uvjeta od strane Hrvatskih voda, a u skladu sa Zakonom o vodama i podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana.

(5) Individualni sustavi odvodnje (građevine za odvodnju otpadnih voda) moraju se graditi i održavati na način propisan Zakonom i propisima donesenim na temelju njega. Tehničke zahtjeve za projektiranje, građenje, održavanje i kontrolu tehničke ispravnosti građevina za odvodnju otpadnih voda propisuje ministar Pravilnikom kojim se propisuju i prijelazni rokovi za usklađenje stanja već izgrađenih građevina za odvodnju otpadnih voda s tehničkim zahtjevima.

Članak 16.

(1) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici zemljišta i građevina dužni su odvodnju otpadnih voda sa svojih zemljišta i građevina obavljati u skladu s odredbama Zakona o vodama i ovom Odlukom.

(2) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su provesti stručni nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje putem Javnog isporučitelja, te nadzor putem Javnog isporučitelja nad postavljanjem malih sanitarnih uređaja za koje, prema propisima o gradnji, nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja.

(3) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su kontrolirati ispravnost septičkih, odnosno sabirnih jama, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno tehničkim zahtjevima i rokovima sukladno važećim zakonskim propisima.

VI. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNOSTI NA GRAĐEVINE URBANE OBORINSKE ODVODNJE TE NAČIN I ROKOVI PRIKLJUČENJA NA TE GRAĐEVINE

Članak 17.

(1) Na područjima gdje je to tehnički moguće i opravdano, obvezna je gradnja razdjelnog sustava javne odvodnje.

(2) Otvorene kanale oborinske odvodnje s prometnicama (putne jarke) koji su izgrađeni na cestovnom zemljištu ili željezničkom zemljištu, grade i održavaju osobe koje su posebnim propisima određene za gospodarenje prometnicom.

(3) Obavljanje poslova održavanja cjevovoda oborinske odvodnje koji se na određenom području nalaze u sklopu razdjelnog sustava odvodnje zatvorenim kanalima i održavanje cjevovoda i slivnik na cestama i javnim površinama kojima upravlja Grad Gline povjeravaju se Javnom Isporučitelju pod uvjetima koji će se utvrditi Ugovorom.

(4) Odvodnja ostalih atmosferskih voda s drugih površina na području Grada Gline provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(5) Građevine sustava urbane oborinske odvodnje, kao i građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja, otvorenih skladišta, benzinskih crpki, praonica automobila i dr. moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama, ne prelaze granične vrijednosti emisija sukladno Zakonu o vodama, odnosno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Članak 18.

(1) Na području gdje postoji razdjelni sustav javne odvodnje, oborinske vode s javnih površina i građevinskih parcela u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a koje graniče s javnim površinama, moraju se prikupiti internim sustavom oborinske odvodnje i ispuštati u sustav urbane oborinske odvodnje preko kontrolnog/mjernog okna internog sustava oborinske odvodnje.

(2) Internim sustavom oborinske odvodnje moraju se prikupiti sve oborinske vode s građevne parcele, uključivo i krovne vode, sustavom horizontalne interne instalacije do kontrolnog okna oborinske kanalizacije, preko kojega se dalje ispuštaju priključkom oborinske kanalizacije u sustav urbane oborinske odvodnje.

(3) Na području gdje postoji mješoviti sustav javne odvodnje, oborinske vode s javnih površina i građevinskih parcela u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a koje graniče s javnim površinama, moraju se prikupiti sustavom interne oborinske odvodnje i ispuštati u mješoviti sustav javne odvodnje.

(4) Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju tako da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju prvenstveno unutar vlastitih građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina, a ukoliko to nije moguće priključuju se na sustave izgrađene oborinske odvodnje. Iznimno ukoliko nema izgrađene oborinske odvodnje mogu se priključiti na mješoviti sustav odvodnje po odobrenju Javnog isporučitelja.

(5) Na području gdje postoji sustav javne odvodnje kojim se sakupljaju isključivo sanitarne i industrijske otpadne vode, nije dozvoljeno ispuštanje oborinske vode u takav sustav. Navedene oborinske vode vlasnik je dužan zbrinuti na svom zemljištu. Izuzetno, moguće je ispuštanje oborinskih voda u cestovne i ostale otvorene odvodne jarke ukoliko postoje uvjeti kojima se odvođe do najbližih vodotoka.

(6) Priključenje internih sustava oborinske odvodnje na urbane građevine oborinske odvodnje obavezno je izvesti najkasnije u roku od 1 godine od izgradnje istih, a po obavijesti nadležnog tijela Grada Glina.

(7) Nadležno upravno tijelo Grada Gline izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje sukladno odredbama ove Odluke u postupcima ishođenja lokacijske dozvole ili građevinske dozvole koja se izdaje bez lokacijske dozvole koji se vode prema propisima o prostornom uređenju i gradnji.

(8) Nadležno upravno tijelo iz prethodnog stavka koje izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje izdaje i potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja. Na izdavanje potvrde primjenjuju se odredbe članka 162. stavka 3. Zakona o vodama.

VII. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE NISU INDUSTRIJSKE U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME I SUSTAV KONTROLE SASTAVA ISPUŠTENIH OTPADNIH VODA

Članak 19.

(1) U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode kojih vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, te otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari, tvari koje mogu same ili u reakciji s drugima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda, zapaljive ili eksplozivne tvari, tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima, radioaktivne tvari, organska otapala, nafta i njeni derivati, krute, viskozne i agresivne tvari, odnosno tvari koje mogu izazvati opasnost za zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(2) U sustav javne odvodnje ne smiju se upuštati otpadne tvari koje ugrožavaju predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekata javne odvodnje, rad opreme u crpnim stanicama i na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda, tekući nadzor i održavanje objekata ili znatno povećavaju troškove eksploatacije.

(3) U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati krute, tekuće ili plinovite toksične tvari u količinama koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima negativno utjecati na proces pročišćavanja otpadnih voda, odnosno ugroziti floru i faunu recipijenta nakon uređaja za pročišćavanje.

(4) U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati biološki teško razgradive tvari u količinama koje ometaju rad uređaja za pročišćavanje i onemogućuju dobivanje efluenta propisane kakvoće.

Članak 20.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje otpadnih voda ispuštanje otpadnih voda obavlja se sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke.

Članak 21.

(1) Područja u kojima se dopušta ispuštanje otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES su sva područja u obuhvatu aglomeracije Glina na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje.

(2) Otpadne vode na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje ispuštaju se u sabirne odnosno postojeće septičke jame ili se ispuštaju u interne biološke uređaje za pročišćavanje otpadnih voda u kojima se pročiste i ispuste u najbliži recipijent sukladno dobivenoj Vodopravnoj dozvoli.

(3) Na tim područjima obvezna je izgradnja sabirnih jama ili manjih internih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda o trošku korisnika (vlasnika/posjednika nekretnine), na temelju dobivenih Vodopravnih uvjeta od strane Hrvatskih voda, a u skladu sa Zakonom o vodama i podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana.

(4) Individualni sustavi odvodnje (građevine za odvodnju otpadnih voda) moraju se graditi i održavati na način propisan Zakonom i propisima donesenim na temelju njega. Tehničke zahtjeve za projektiranje, građenje, održavanje i kontrolu tehničke ispravnosti građevina za odvodnju otpadnih voda propisuje ministar Pravilnikom kojim se propisuju i prijelazni rokovi za usklađenje stanja već izgrađenih građevina za odvodnju otpadnih voda s tehničkim zahtjevima.

Članak 22.

(1) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici zemljišta i građevina dužni su odvodnju otpadnih voda sa svojih zemljišta i građevina obavljati u skladu s odredbama Zakona o vodama i ovom Odlukom.

(2) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su provesti stručni nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje putem Javnog isporučitelja, te nadzor putem Javnog isporučitelja nad postavljanjem malih sanitarnih uređaja za koje, prema propisima o gradnji, nije potrebno ishoditi akt o odobrenju građenja.

(3) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su kontrolirati ispravnost septičkih, odnosno sabirnih jama, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno tehničkim zahtjevima i rokovima sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 23.

Javni isporučitelj dužan je voditi evidenciju vlasnika i korisnika sabirnih i septičkih jama ako su korisnici usluge javne vodoopskrbe te po zahtjevu jedinice lokalne samouprave dostaviti prikupljene podatke na uvid.

Članak 24.

Na području aglomeracije Glina nije dopuštena gradnja novih septičkih jama.

Članak 25.

(1) Ako sustav javne odvodnje prolazi kroz vodozaštitno područje, za taj dio sustava propisuju se posebni uvjeti zaštite za to područje sukladno Odluci o zaštiti izvorišta Prezdan i Palež.

(2) Ako sustav javne odvodnje otpadnih voda prolazi kroz ostala zaštićena područja iz članka 48. Zakona, za taj dio sustava propisuju se posebni uvjeti zaštite.

Članak 26.

Granične vrijednosti emisija tehnoloških otpadnih voda pojedinih industrija, koje se ispuštaju iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje otpadnih voda moraju biti u skladu s Pravilnikom i člancima 6. i 7. ove Odluke.

Članak 27.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje otpadne vode pročišćavaju se u odgovarajućem uređaju (predtretman otpadnih voda) i to:

- procesnog (tehnološkog) porijekla u kojima koncentracije onečišćujućih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ili ovom Odlukom
- s uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina,
- iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina, te
- restorana i kuhinja s prekomjernim sadržajem masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

Članak 28.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama mogu prouzročiti:

- nastanak toksične ili eksplozivne atmosfere,
- koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje,
- štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda,
- štetan utjecaj na ispuštanje te korištenje pročišćenih otpadnih voda i mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda,
- iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velike naslage otpada, sedimenta ili velike količine ulja i masti, te
- kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje sigurnosnih ispusta crpne stanice ili poplavu.

Članak 29.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari koje miješanjem s otpadnom vodom u sustavu javne odvodnje stvaraju koloidne ili suspendirane čestice, te pospješuju sedimentaciju, kako u sustavu javne odvodnje, tako i u recipijentu.

Članak 30.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike i drva, staklo, krpe, perje, dlake, krv, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzerve i ostaci destilacija, ostaci kemikalija, boja i sl., te talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza, kao i kruti otpaci hrane, plivajuće tvari i drugo,

- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije, ostale štetne tvari i
- vode iz rashladnih sustava koje su toplije od 40°C.

Članak 31.

(1) Fizičke i pravne osobe koje, sukladno ovoj Odluci moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obvezne su kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema Pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladno izdanoj vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli.

(2) Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 6 godina od dana uzorkovanja.

(3) Na zahtjev Javnog isporučitelja fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode dostaviti Javnom isporučitelju.

(4) Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su nadležnim osobama Javnog isporučitelja omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na mjestu priključenja ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

(5) Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka posjednici građevina za odvodnju otpadnih voda, dužni su kontrolu ispravnosti tih građevina i uređaja, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalnu stabilnost i funkcionalnost provoditi u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 32.

(1) Granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje regulirane su Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(2) Iznimno, Javni isporučitelj može pojedinim gospodarskim korisnicima, ovisno o funkcionalnosti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda izdati akt kojim dopušta više granične vrijednosti od emisija propisanih Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka pri čemu mora paziti da ne dovede u opasnost rad sustava javne odvodnje, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i prijemnika pročišćenih voda.

(3) Kod određivanja graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda Javni isporučitelj mora uzeti u obzir slobodne kapacitete na sustavu javne odvodnje, odnosno uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(4) U slučaju izdavanja akta iz stavka 2. ovog članka Javni isporučitelj jedan primjerak akta mora dostaviti Hrvatskim vodama.

Članak 33.

(1) Prisutnost ostalih toksičnih tvari utvrđuje se biološkim testom, efektom inhibicije na aktivnost, mjerenjem kemijske i biokemijske potrošnje kisika i utvrđivanjem omjera kemijske i biokemijske potrošnje kisika.

(2) Navedeni parametri korigirat će se u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Članak 34.

(1) Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sabirne odnosno septičke jame ne smiju prekoračiti vrijednosti određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

(2) Vlasnik ili drugi zakonski posjednik dužan je dopustiti Javnom isporučitelju kontrolu graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda koje se ispuštaju u sabirne odnosno septičke jame.

(3) Otpadne vode iz septičkih jama ili iz biološkog uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda prije ispuštanja u prijemnik moraju biti pročišćene do kakvoće koja je propisana za kategoriju prijemnika u koji se ispuštaju prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Mjerenje količina otpadnih voda

Članak 35.

(1) Za korisnike kućanstva, utvrđivanje količine otpadnih voda obavlja se prema isporučenoj količini pitke vode koja se registrira na vodomjeru (očitanje stanja na vodomjeru), a ukoliko korisnik nije spojen na sustav javne vodoopskrbne mreže, utvrđivanje količine obavlja se prema broju članova domaćinstva u iznosu od 3,33 m³ mjesečno po članu domaćinstva.

(2) Pravne i fizičke osobe koje su u obvezi imati vodopravnu dozvolu za ispuštanje otpadnih voda, koje tijekom jednog dana ili u kraćem vremenu u kojem se odvija industrijski postupak, ispuštaju otpadne vode u prosjeku 10 l/s i više, dužne su imati, koristiti i održavati o vlastitom trošku u ispravnom stanju, uređaj za mjerenje trenutnog i kumulativnog protoka ispuštene otpadne vode, te ga učiniti svakodobno dostupnim vodnom nadzoru i Javnom isporučitelju.

(3) Za pravne osobe koje u sustav javne odvodnje ispuštaju i oborinsku vodu, utvrđivanje količina ispuštenih oborinskih voda obavlja se putem ugrađenih mjerača otpadnih voda ili kao umnožak površine, količine oborina i koeficijenta otjecanja za vrstu površine (asfalt, beton, cigla, tucanik). Za podatke o mjesečnim i/ili godišnjim količinama oborina potrebno je koristiti podatke DHMZ-a.

Kontrola sastava otpadnih voda

(1) Korisnik javne odvodnje kod kojeg dolazi do ispuštanja industrijskih otpadnih voda dužan je provesti redovna ispitivanja industrijskih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.

(2) Ispitivanje se obavlja iz trenutačnog uzorka, odnosno kako je to utvrđeno vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda, tijekom trajanja industrijskog procesa i na obilježenoj kontrolnoj oknu, neposredno prije ispuštanja efluenta u javnu odvodnju.

(3) Analize provode ovlašteni laboratoriji na trošak korisnika javne odvodnje.

(4) Korisnik javne odvodnje dužan je dostaviti analize ovlaštenog laboratorija Javnom isporučitelju.

Članak 36.

(1) Pored redovnih analiza iz članka 34. ove Odluke obavljaju se i kontrolne analize.

(2) Kontrolne analize obavlja za to ovlašteni laboratorij na zahtjev nadležnog tijela sanitarne ili vodopravne inspekcije, te na zahtjev Javnog isporučitelja.

(3) Ako kontrolne analize zahtjeva Javni isporučitelj, trošak analize snosi Javni isporučitelj ukoliko analize zadovoljavaju granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje se mogu ispustiti u sustav javne odvodnje i na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima otpadnih voda i ovom Odlukom. U protivnom trošak analize snosi korisnik javne odvodnje i pročišćavanja.

(4) Kontrolne analize može obavljati i laboratorij Javnog isporučitelja.

(5) Rezultati kontrolnih analiza koristiti će se za kontrolu obračuna naknade za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 37.

Ako se na temelju kontrolnih analiza utvrdi da sastav otpadnih voda ne zadovoljava kakvoću propisanu ovom Odlukom primijeniti će se prekršajne odredbe u skladu sa Zakonom.

Članak 38.

(1) Javni isporučitelj utvrđuje kategorizaciju korisnika javne odvodnje, prema formuli iz stavka 7. ovog članka za izračun stupnja onečišćenja.

(2) Kad se ispuštena otpadna voda koristi samo za sanitarne potrebe svi korisnici svrstavaju se u I. kategoriju.

(3) Sadržaj sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja dovezenih specijalnim vozilom Javnog vodnog isporučitelja na biološki uređaj svrstava se u III. grupu.

(4) Korisnici koji ispuštaju sadržaje kemijskih toaleta na biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda svrstavaju se u V. grupu.

(5) Korisnici koji ispuštaju industrijsku otpadnu vodu kategoriziraju se ovisno o stupnju onečišćenja u jednu od 5 grupa (I - V).

(6) Oborinske vode koje se ispuštaju u sustav mješovite javne odvodnje te idu na pročišćavanje na biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, svrstavaju se u 0-tu grupu.

(7) Formula:

$$s = \frac{\left(\frac{\text{susp. t var}}{35} + \frac{BPK_5}{25} + \frac{KPK}{125} + \frac{\sum N}{15} + \frac{\sum P}{2} \right)}{5}$$

Članak 39.

(1) Korisnici se sukladno stupnju onečišćenja otpadnih voda svrstavaju u grupe onečišćivača.

(2) Stupanj onečišćenja je definiran kao omjer onečišćenja otpadne vode onečišćivača i zadanog stupnja kvalitete na koji ta voda treba biti pročišćena prije ispuštanja u prirodni recipient.

(3) Djelitelj određenog pokazatelja kakvoće predstavlja njegovu maksimalno dopuštenu koncentraciju za ispuštanje otpadne vode u prirodni prijemnik.

(4) Pokazatelji kakvoće otpadne vode:

susp. tvar.....suspendirana tvar

BPK5biološka potrošnja kisika

KPK.....kemijska potrošnja kisika

Nuk.....ukupni dušik

Nupukupni fosfor.

(5) Grupe onečišćivača i stupnjevi onečišćenja.

Grupa	Stupanj onečišćenja (s)	Faktor zagađenja (fx)
0	Oborinske vode	0,75
1	≤1	1,00
2	1,01-14	1,50
3	15-25	5,00
4	26-100	10,00
5	>100	40,00

Članak 40.

Svi novi korisnici koji ispuštaju industrijsku otpadnu vodu svrstavaju se u II. grupu, s time da su obvezni provesti 4 analize godišnje na parametre prema vodopravnoj dozvoli na vlastiti trošak. Termin uzorkovanja određuje Javni isporučitelj bez prethodne najave korisniku, a uzorkovanje se provodi uz prisutnost Javnog isporučitelja, korisnika i predstavnika Ovlaštenog laboratorija.

Članak 41.

Korisnici koji zahtijevaju promjenu grupe mogu to pravo ostvariti na način da predaju zahtjev Javnom isporučitelju za izmjenu postojeće grupe. Temeljem tog zahtjeva provode se 4 analize u razdoblju od godine dana na parametre prema vodopravnoj dozvoli na trošak podnositelja zahtjeva. Termin uzorkovanja određuje Javni isporučitelj bez prethodne najave korisniku, a uzorkovanje se provodi uz prisutnost Javnog isporučitelja, korisnika i predstavnika Ovlaštenog laboratorija.

VIII. PODACI O NADLEŽNOSTIMA ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**Članak 42.**

Sustavom javne odvodnje upravlja javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 43.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je komunalnim vodnim građevinama upravljati i održavati ih sukladno posebnim propisima i odredbama ove Odluke.

Članak 44.

(1) Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je voditi projektiranje, izgradnju sustava ili dijelova sustava javne odvodnje te voditi brigu o njegovoj ispravnosti i funkcionalnosti, priključivanju pravnih i fizičkih osoba na sustav javne odvodnje te tehničkom održavanju i kontroli sastava otpadnih voda.

(1) Javni isporučitelj vodnih usluga može drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ugovorom povjeriti obavljanje radova projektiranja i izgradnje sustava ili dijelova sustava javne odvodnje.

Članak 45.

Građevine, oprema i uređaji sustava javne odvodnje moraju biti izvedeni i održavani na način da osiguravaju kvalitetnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje predviđenih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonskim propisima i standardima.

Članak 46.

Javni isporučitelj dužan je redovito održavati cjevovode, građevine i uređaje sustava javne odvodnje na način:

- da osiguravaju valjanu odvodnju proračunatih količina otpadne vode,
- u uvjetima njihovog normalnog korištenja da se isključi mogućnost zagađenja okoliša zbog njenog površinskog izlivanja ili prodiranja zagađenih voda u podzemlje,
- da se spriječi pojava i širenje zaraznih bolesti,
- da su vodonepropusni.

Članak 47.

(1) Javni isporučitelj nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile (ekstremne padaline, potres i slično),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje Javnog isporučitelja,
- nepridržavanja općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga Javnog isporučitelja.

(2) Javni isporučitelj je u slučajevima iz prethodnog stavka, dužan poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

IX. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA**Članak 48.**

(1) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda mora minimalno zadovoljiti kriterije kakvoće voda prema važećoj vodopravnoj dozvoli.

(2) Obavezne kontrole ispravnosti i vodonepropusnosti uređaja provode se svakih 5 (pet) godina.

(3) Održavanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda provodi se prema Planu koji donosi Javni isporučitelj u čijoj je on nadležnosti ili prema Planu redovnog održavanja internih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(4) S Planom redovnog održavanja internih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mora biti upoznat Javni isporučitelj, kao i s nastupanjem eventualnih kvarova u razdobljima izvanrednog održavanja zbog nastanka kvarova.

Održavanje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama**Članak 49.**

(1) Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne se vode ispuštaju u sabirnu jamu odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik sukladno:

- Pravilniku kojim se propisuju granične vrijednosti emisija u otpadnim vodama i
- Pravilniku kojim se propisuju mjere i ograničenja u području zone sanitarne zaštite izvorišta.

(2) U sabirne jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i tehnološke otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

(3) U septičke (samo postojeće) i sabirne jame zabranjeno je upuštanje oborinskih i površinskih voda.

Članak 50.

(1) Sabirne jame, odnosno uređaj za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja te odredbama ove Odluke. Pri njihovom održavanju i čišćenju ne smije doći do ugrožavanja zdravlja osoba koje obavljaju kontrolu, čišćenje ili održavanje.

(2) Septičke (samo postojeće) i sabirne jame moraju biti izgrađene na građevnoj parceli u vlasništvu pravne ili fizičke osobe, tako da je omogućen pristup autocisterni radi njihovog pražnjenja.

(3) Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

(4) Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su prazniti sabirne jame i male sanitarne uređaje isključivo putem isporučitelja vodne usluge po potrebi, a minimum jednom godišnje.

Članak 51.

Zabranjeno je ispuštanje sadržaja sabirnih jama po javnim i drugim površinama i u sustav javne odnosno oborinske odvodnje.

Članak 52.

(1) Javni isporučitelj dužan je voditi evidenciju vlasnika odnosno korisnika sabirnih i septičkih jama objekata iz članka 50. ove Odluke.

(2) Pražnjenje sabirnih/septičkih jama i mulja iz individualnih uređaja za pročišćavanje obavlja Javni isporučitelj vodnih usluga na teret vlasnika ili korisnika sabirne/septičke jame.

Članak 53.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je septičku jamu preurediti u sabirnu do kraja prijelaznog razdoblja utvrđenim člankom 62. ove Odluke.

Članak 54.

Crpljenje, pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama obavlja pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti javne odvodnje i/ili pravne i/ili fizičke osobe koje su koncesijom stekle pravo pružanja javne usluge crpljenja, pražnjenja i odvoza otapanih voda iz sabirnih i septičkih jama.

X. UPUĆIVANJE NA OBVEZU PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE SUKLADNO ODLUCI O PRIKLJUČENJU I OPĆIM I TEHNIČKIM UVJETIMA ISPORUKE VODNIH USLUGA

Članak 55.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, pravna, odnosno fizička osoba dužna je sustav interne odvodnje priključiti na sustav javne odvodnje sukladno *Zakonu*, ovoj Odluci, *Odluci o priključenju i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga*.

Članak 56.

Na području aglomeracije Glina zabranjeno je priključenje na sustav javne odvodnje bez odobrenja javnog isporučitelja vodne usluge.

Članak 57.

Na području aglomeracije Glina zabranjeno je priključenje na vodne građevine koje su izgrađene radi odvodnje površinskih voda bez odobrenja nadležnog tijela Grada Gline i Hrvatskih voda.

Članak 58.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik građevine ili nekretnine, obavezan je postojeću građevinu interne odvodnje koja više nije u upotrebi ukloniti ili sanirati o vlastitom trošku.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Vodopravna inspekcija.

(2) Nadzor nad ispuštanjem otpadnih voda na javne površine obavljaju komunalni redari sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Članak 60.

U cilju osiguranja primjene ove Odluke tijelo Državne uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije, može poduzimati određene mjere sukladno Zakonu o sanitarnoj inspekciji.

Članak 61.

(1) Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonom o vodama.

(2) Za ispuštanje otpadnih voda na javne površine Grada Gline komunalni redar primjenjuje prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Odlukom o komunalnom redu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Uspostava cjelovitog sustava odvodnje aglomeracije Glina, u skladu s direktivom 91/271/EEZ, predviđena je do 31. 12. 2023. Do konačne uspostave na posotjeći sustav javne odvodnje primjenjuju se odredbe ove Odluke. Konceptijskim rješenjem predviđena je izradnja uređaja za pročišćavanje Grada Gline (u daljnjem tekstu UPOVGG), za 2. stupanj pročišćavanja.

Članak 63.

Tehnička pitanja u vezi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda koja nisu regulirana ovom Odlukom Javni isporučitelj će regulirati Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, Tehničkim normama i Planom rada i održavanja javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 64.

Kontrola sastava ispuštenih otpadnih voda i kategorizacija korisnika javne odvodnje provodi se i utvrđuje primjenom zakona i podzakonskih akata kojima je predmetna materija propisana.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/20-01/06
URBROJ: 2176/20-05-20-5
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

30.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - Ispravak Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima - pročišćeni tekst), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 36. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20) i članka 35. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu vlasništva nekretnine bez naknade

Članak 1.

Grad Glina kao vlasnik nekretnine prenosi u vlasništvo bez naknade Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Glina iz Gline, Frankopanska 22, OIB 60162567977 nekretninu označenu kao k.č.br. 642/1, oznake zemljišta kuća i dvorište, površine 1647 m², upisanu u z.k.ul. br. 1727, k.o. Glina.

Predmetna nekretnina prenosi se u vlasništvo bez naknade zbog izdavanja ispravka građevinske dozvole za Rekonstrukciju vatrogasnog i društvenog doma u Glini, Frankopanska 22, Glina.

Vrijednost nekretnine (gospodarska zgrada, pomoćne zgrade i izgrađeno građevinsko zemljište) koja se prenosi u vlasništvo bez naknade iznosi 303.300,00 kn, sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnine (gospodarska zgrada, pomoćne zgrade i izgrađeno građevinsko zemljište) na lokaciji Glina, Frankopanska ulica 24, k.č.br. 2565 (642/1) k.o. Glina od 7. 9. 2020. godine izrađenom od strane TD - PROJEKT d.o.o. iz Topuskog, Hrvatsko Selo 24 po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Draženu Trdina, ing.građ. na koji je dobivena suglasnost Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije KLASA: 940-06/20-01/61, URBROJ: 2176/01-08/16-20-2 od 8. 9. 2020. godine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Dokumenti iz stavka 3. ovog članka neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Gline zaključit će s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Glina iz Gline, Frankopanska 22, Ugovor o prijenosu vlasništva nekretnine iz članka 1. ove Odluke bez naknade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/20-01/17
URBROJ: 2176/20-05-20-10
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

31.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - Ispravak Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima - pročišćeni tekst), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju javnim sportskim građevinama

Članak 1.

Zajednici športskih udruga Grada Gline povjeravaju se bez naknade na upravljanje javne sportske građevine na području Grada Gline.

Popis javnih sportskih građevina u vlasništvu Grada Gline utvrđuje gradonačelnik posebnim aktom.

Članak 2.

Zajednica športskih udruga Grada Gline obvezna je upravljati javnim sportskim građevinama iz članka 1. ove Odluke, održavati ih, te s udrugama - članicama Zajednice športskih udruga Grada Gline urediti međusobna prava i obveze s osnova korištenja istih u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da sa Zajednicom športskih udruga Grada Gline zaključi ugovore kojima će urediti međusobna prava i obveze, s osnova upravljanja javnim sportskim građevinama iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/20-01/01
URBROJ: 2176/20-05-20-4
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

32.

Na temelju članka 30. stavka 1. i članka 40. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja (»Službeni vjesnik«, broj 41/17 i 21/19), u točki III. podtočka 4. mijenja se i glasi: »**Mladen Bobeta**, za člana.«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/06
URBROJ: 2176/20-05-20-7
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

33.

Na temelju članka 30. stavka 1. i članka 40. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu
djelatnost**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (»Službeni vjesnik«, broj 41/17), u točki III. podtočka 3. mijenja se i glasi: »**Dražen Pejaković**, za člana.«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/18
URBROJ: 2176/20-05-20-45
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

34.

Na temelju članka 86. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Grada Gline**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00, »Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13 i 10/17), u daljnjem tekstu: Plan.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PLANA**

Članak 2.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim

pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15), te ostalim propisima od utjecaja na izradu Plana.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije te je proveden postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana, kojom je utvrđeno da nije potrebno provesti Stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline KLASA: 351-03/20-05/22, URBROJ: 2176/01-08/13-20-2 od 10. srpnja 2020. godine.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Gline je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Razlozi izrade Plana su:

- usklađenje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 4/01 i 12/10, 10/17 i 12/19),
- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i propisima donesenim nakon donošenja Plana,
- usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- izmjena planiranih trasa prometnica posebice državne ceste u skladu s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19) i dostavljenim zahtjevom Hrvatskih cesta d.o.o.,
- izmjena prikaza infrastrukturnih sustava u odnosu na izvedeno stanje (prikaz postojećih i planiranih vodova i građevina),
- ukidanje planirane lokacije kazete za azbest na odlagalištu otpada »Gmajna« jer na lokaciji »Gmajne« za nju nema prostora,
- izmjene građevinskog područja unutar obuhvata UPU-a Grada Gline,
- druge izmjene Plana slijedom razmatranja inicijativa za izmjene Plana pravnih i fizičkih osoba zaprimljenih temeljem članka 85. Zakona o prostornom uređenju,
- druge izmjene planskih postavki za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana,
- Sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima su propisani elektronički standardi prostornih planova, elektronički oblik Plana potrebno je izraditi na službenoj kartografskoj projekciji RH (HTRS96/TM).

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Prostorni plan uređenja Grada Gline obuhvaća cjelovito područje Grada Gline.

Ovim izmjenama i dopunama Plana granice Grada Gline i granice naselja biti će usklađene s podacima iz Središnjeg registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

U razdoblju od usvajanja Plana do danas za područje središta grada Gline došlo je do promjene ne samo prostornih planova šireg područja, već i zakonske regulative te su se pojavile nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu površina te na prometnu mrežu.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Cilj izrade i donošenja ID Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski, društveni i prostorni razvoj Grada Gline.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađene s okolišnim polazištima, principima zaštite prirodnih i kulturnih dobara te načelima prostorne održivosti.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, dokumenti prostornog uređenja Grada Gline te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Grada Gline.

Za potrebe Plana potrebno je pribaviti DKP u službenoj kartografskoj projekciji RH (HTRS96/TM) za cijelo područje Grada.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će odabrani stručni izrađivač.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28,
2. Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb, Radnička cesta 80, Zagreb,
3. Ministarstva poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
4. Ministarstva poljoprivrede Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
5. Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Sisak, Bana Jelačića 6, Sisak,
6. Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, Popovača, Trg grofova Erdödyja 17,
7. Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava SMŽ, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, SISAČ, Trg Ljudevita Posavskog 1,
8. Ministarstva državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb,
9. Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Sisak, Sakcinskog 26,
10. Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
11. Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
12. Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
13. Hrvatskih cesta d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
14. Hrvatskih cesta d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c, 44000 Sisak,
15. Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, Sisak,
16. Hrvatskih željeznica, Služba za razvoj, Mihanovićeve 12, Zagreb,
17. Hrvatskih voda, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak,
18. Hrvatskih voda, VGO Sava, Ul. grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

19. Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije Zagreb, R. F. Mihanovića 9,
20. Hrvatskih šuma, Uprava šuma podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6,
21. Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb,
22. HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44000 Sisak,
23. PLINACRO, Savska cesta 88a, Zagreb,
24. Komunalcu Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44440 Glina,
25. Vodovoda Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44440 Glina.

Javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti Nositelju izrade u roku najviše 15 dana od zaprimanja zahtjeva za dostavu podataka. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOŠNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 15 dana,
2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 90 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnopravnih tijela iz prethodne točke,
3. Izrada prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga Plana,
4. Utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku 15 dana od dostave korigiranog Nacrta prijedloga Plana,
5. Objava javne rasprave i Posebna obavijest o javnoj raspravi u roku od 15 dana po dostavi prijedloga Plana,
6. Javni uvid u prijedlog Plana - u trajanju od 8-15 dana,
7. Javno izlaganje - tijekom trajanja javnog uvida,
8. Dostava prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida,
9. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
10. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
11. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,

12. Izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana,
13. Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave - u roku 15 dana po upućivanju Konačnog prijedloga Plana Gradskom vijeću na donošenje,
14. Izrada završnog elaborata - 15 dana od dana donošenja Plana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz Proračuna Grada Gline.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u propisanom roku. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj Prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja
- susjednim gradovima i općinama.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Gline i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-05/19-01/0-2
URBROJ: 2176/20-05-20-15
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

35.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Izmjena i dopuna Plana
gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje
2018. - 2023. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom briše se članak 2. Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 24/18).

Članak 2.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 24/18).

Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine nalaze se u prilogu ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/19-01/26
URBROJ: 2176/20-05-20-18
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.

IZMJENE I DOPUNE
Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. godine



Zagreb, kolovoz 2020.

Investitor:

GRAD GLINA
Trg bana J. Jelačića 2,
44400 GLINA

Naziv:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
- Izmjene i dopune -

Razina:

ELABORAT

Izrađivač:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Suradnici:

Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Barbara Devčić, mag. oecol. et prot. nat., univ.spec. oecoing.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, kolovoz 2020.

IZVRŠNA DIREKTORICA:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.,

SADRŽAJ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

0.	OPĆI DIO.....	2589
0.1.	Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša	2589
0.2.	Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje	2593
0.3.	Važeći zakonodavni okvir iz područja gospodarenja otpadom	2595
0.3.1.	PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ	2596
0.3.2.	ZAKONODAVSTVO RH IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM	2597
0.3.3.	NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM	2598
1.	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	2599
1.1.	CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM VAŽNI ZA JLS	2599
1.2.	POSTUPAK IZRADE I USVAJANJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA.....	2600
1.3.	OBVEZE GRADA GLINE PROIZAŠLE IZ ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADU (NN 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19).....	2601
1.3.1.	JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2601
1.3.2.	OBVEZA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	2602
1.3.3.	SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ I UKLANJANJE ISTOG	2602
1.3.4.	PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	2602
1.3.5.	MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	2602
2.	ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA GLINE	2602
2.1.	OPĆI PODACI O GRADU GLINI.....	2602
2.2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE	2607
2.2.1.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENOG SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA.....	2610
2.3.	CILJEVI I MJERE ZA OSTVARENJE ISTIH NA PODRUČJU GRADA GLINE	2620
3.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2621
3.1.	POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	2621
3.2.	PLANIRANE GRAĐEVINE NA ODLAGALIŠTU GMAJNA.....	2624
3.3.	STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	2629
3.4.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	2630
4.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA.....	2631
4.1.	SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA.....	2631
5.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2635

6.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	2635
6.1.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	2635
6.2.	MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM	2636
6.3.	MJERE GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	2636
7.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.....	2636
8.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	2637
9.	PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	2638
10.	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2638
11.	ZAKLJUČAK.....	2641
12.	LITERATURA.....	2641

0. OPĆI DIO

0.1. Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

Rješenje za izdavanje suglasnosti tvrtki HIDROPLAN d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska cesta 17 a za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, KLASA: UP/I-351-02/17-08/04, URBROJ: 517-03-1-2-18-4, Zagreb, 6. rujna 2018. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 135

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/17-08/04

URBROJ: 517-03-1-2-18-4

Zagreb, 6. rujna 2018.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) u vezi s člankom 130. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), rješavajući povodom zahtjeva ovlaštenika HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, donosi:

RJEŠENJE

- I. Ovlašteniku HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, OIB:60793646418 izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš
 2. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća
 3. Izrada programa zaštite okoliša
 4. Izrada izvješća o stanju okoliša
 5. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš
 6. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša
 7. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime
 8. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



U prilogu: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

DOSTAVITI:

1. HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, (R!, s povratnicom!)
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17a, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/17-08/04; URBROJ: 517-03-1-2-18-4 od 6. rujna 2018.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i> <i>prema članku 40. stavku 2. Zakona</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
2. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
8. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući i izradu Temeljnog izvješća	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
9. Izrada programa zaštite okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
10. Izrada izvješća o stanju okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
13. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
15. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
16. Izrada izvješća o proračunu (inventuru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
20. Izrada i/ili verifikaciju posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
23. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
25. Izrada elaborata o uskladenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša« i znaka EU Ecolabel.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
26. Izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša »Priatelj okoliša«.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.

0.2. Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje

Ključni pojmovi koji će se koristiti u ovome Planu gospodarenja otpadom, a sukladno važećoj legislativi su:

BIOLOŠKI RAZGRADIV OTPAD je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

BIOOTPAD je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava i restorana, obiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica),
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenje/opreme za mehaničku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenje za mehaničko-biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

CENTRI ZA PONOVRNU UPORABU I MREŽE ZA PONOVRNU UPORABU su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

GRAĐEVNI OTPAD je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

INERTNI OTPAD jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

KRUPNI GLOMAZNI OTPAD je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

NEOPASNI OTPAD je otpad koji ne posjeduje nijedno od opasnih svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014.

ODLAGALIŠTE OTPADA je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač otpada odlaže svoj otpad na samom mjestu nastanka,
- stalno odlagalište otpada, ili njegov dio, koje se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje dulje od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove (eksploatacijska polja) ili njihove iskorištene dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjima koji su pogodni za odlaganje otpada i koji su predviđeni i mogući sukladno posebnim propisima koji reguliraju rudarstvo.

ODVOJENO SAKUPLJANJE je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

OPASNI OTPAD je otpad koji posjeduje jedno ili više svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014.

OPORABA OTPADA je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

OTPAD je svaka tvar koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

PONOVNA UPORABA je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

POSJEDNIK OTPADA je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

POSTROJENJE ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA (SORTIRNICA) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

PRETOVARNA STANICA (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

PRIPREMA ZA PONOVNU UPORABU su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade.

PROBLEMATIČNI OTPAD je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

PROIZVODNI OTPAD je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

PROIZVOĐAČ OTPADA je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva.

RECIKLAŽNI CENTAR je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

RECIKLIRANJE je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

SAKUPLJANJE OTPADA je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

SKLADIŠTENJE OTPADA je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

SANACIJA ONEČIŠĆENOG TLA je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu.

TERMIČKA OBRADA OTPADA su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada.

ZBRINJAVANJE OTPADA je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada i

ZELENI OTOK prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Kratice koje se koriste u Planu imaju sljedeće značenje:

AZO	Agencija za zaštitu okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
DZS	Državni zavod za statistiku
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PGORH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćivača okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

0.3. Važeći zakonodavni okvir iz područja gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom predstavlja ključno pitanje u sklopu strategije zaštite okoliša podjednako u razvijenim i zemljama u razvoju, a budući da otpad iz domaćinstava čini glavni dio komunalnog otpada, ponašanje i osjetljivost stanovništva na problem otpada od iznimne su važnosti. Glavni cilj gospodarenja otpadom je zaštita ljudskog zdravlja i okoliša uz očuvanje prirodnih resursa na način da se ne ošteti dobrobit sadašnjih i budućih generacija. Također, u svrhu ostvarenja ovog cilja potiče se primarno sakupljanje otpada, smanjenje odlaganja otpada te ponovna uporaba i recikliranje. U državama članicama Europske Unije (EU) razvijena je hijerarhija gospodarenja otpadom.

Hijerarhija gospodarenja otpadom podrazumijeva takozvane prioritete u gospodarenja otpadom. Stoga, prioritet u gospodarenju otpadom na prvome mjestu ima sprječavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovno uporabu, recikliranje, drugi postupci uporabe te na kraju kao najmanje poželjna opcije je odlaganje otpada (Slika 1).



Slika 1 Hijerarhija gospodarenja otpadom (Napravljeno prema Direktivi o otpadu (2008/98/EC), siječanj 2018.)

Odlaganje otpada je najmanje poželjna opcije, jer se pri tome onemogućuje iskorištavanje korisnih sirovina iz otpada, osim toga odlagališta koja su neusklađena mogu uzrokovati onečišćenje tla, vode te emisije stakleničkih plinova u atmosferu te doprinijeti efektu staklenika. Nadalje, može doći do pojave neugodnih mirisa i prisutnosti štetotčina. Također, dolazi do zauzeća zemljišta. Štoviše, nesanirana odlagališta vizualno nagrađuju krajobrazne značajke područja u kojem se nalaze. Općenito možemo se zaključiti kako unaprijeđen sustav gospodarenja otpadom pomaže smanjiti zdravstvene i okolišne probleme, reducirati emisije stakleničkih plinova i ublažiti negativne utjecaje na lokalnoj razini kao što je degradiranje krajobraza deponiranjem. U slučaju kada nema druge opcije, nego se otpad mora odložiti, odlaganje se vrši u skladu s Direktivom o odlagalištima otpada (1999/31/EC).

U skladu s Općim programom djelovanja Europske unije za okoliš do 2020. »Živjeti dobro unutar granica našeg planeta« postavljeni su ciljevi gospodarenja otpadom na razini EU:

- Reducirati količinu proizvedenog otpada,
- Povećati recikliranje i ponovnu uporabu,
- Ograničiti spaljivanje ne-reciklabilnih materijala i
- Osigurati implementaciju ciljeva EU iz gospodarenja otpadom u svim zemljama članicama.

U prosincu 2005. godine, Europska komisija objavila je priopćenje o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju¹. Napredak prema ciljevima istaknutim u Tematskoj strategiji revidiran je u Izvješću o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju koje je usvojeno 19. 1. 2011. godine. Uključuje sažetak glavnih aktivnosti koje je Europska komisija poduzela, statističke podatke o otpadu i gospodarenju otpadom kao i sažetak o glavnim nadolazećim izazovima i preporukama za daljnje djelovanje.

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća Europske unije (EU) o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01). U tom smislu Europska unija se poziva na sljedeća tri ključna načela:

1. sprečavanje nastajanja otpada,
2. reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje,
3. poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

Također, valja istaknuti kako se zakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom EU temelji na načelima međunarodnog prava zaštite okoliša prema kojima su određena osnovna načela u postupcima gospodarenja otpadom te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. *»načelo onečišćivača plaća«* - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad
2. *»načelo blizine«* - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš
3. *»načelo samodostatnosti«* - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada
4. *»načelo sljedivosti«* - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom. Gospodarenje otpadom trebalo bi se provoditi na način koji onemogućava dovođenje ljudskog zdravlja u opasnost na način da se spriječe štetni utjecaji na okoliš, a sve u svrhu izbjegavanja: onečišćenja mora, voda, tla, zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti, pojave neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom, štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa te nastajanja eksplozije ili požara.

Najvažnije direktive EU iz područja gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome što propisuju:

- okvir gospodarenja otpadom (Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EZ) i Direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC)),
- posebne tokove otpada (Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, Direktiva o otpadnim uljima, Direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, Direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, Direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, Direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, Direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (Uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (Direktiva o odlagalištima, Direktiva o spaljivanju otpada, Direktiva o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja)).

0.3.1. PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Strategija gospodarenja otpadom RH

Strategija gospodarenje otpadom Republike Hrvatske sastavni je dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02), koja je donesena sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti okoliša, a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom te smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada. Svrha Strategije je uspostava okvira unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti. Strateški ciljevi Strategije su:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanja količina otpada na izvoru te otpada kojeg se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava)

¹ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52011DC0013>

- smanjivanje rizika od otpada
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju RH, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

Okosnica Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene Centre za gospodarenje otpadom potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima Plana zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

Plan je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu (2008/98/EZ). Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno - informativnih mjera.

0.3.2. ZAKONODAVSTVO RH IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM

U sljedećem dijelu teksta bit će dan pregled relevantnog zakonodavnog okvira iz područja gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, a u koji su prenesene osnovne postavke iz gospodarenja otpadom Europske unije:

- Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13, 112/15, 125/15, 90/16, 60/18 i 72/18)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04 i 115/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 i 113/16)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15 i 56/19)
- Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15).

0.3.3. NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno ZOGO, gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. JLS je dužna na svome području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 1 Upravne strukture i njihove ovlasti/zadaće/ uloga u sustavu gospodarenje otpadom

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
HRVATSKI SABOR I VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	Donošenje Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 003/17) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema primarnog zakonodavstva i standarda, priprema novih standarda, izrada Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvešća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor AZO i FZOEU.
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Ubiranje naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,...) te financiranje projekata i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava (sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada,...).
HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (izrada izvješća o komunalnom otpadu, očevidnik reciklažnih dvorišta,...).
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO I HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.
ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB	Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i proslijeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.
GRADOVI I OPĆINE	Nadležni su za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.
PROIZVOĐAČI I UVOZNICI PROIZVODA I OTPADA	Pravne i fizičke osobe s aktivnošću od kojih nastaje otpad, dostavljanje planova gospodarenja otpadom nadležnom tijelu i dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
TVRTKE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.
KONZULTANTSKE TVRTKE, STRUKOVNE ORGANIZACIJE I UDRUGE	Provođenje aktivnosti kojima se unaprjeđuje praksa, svijest, informiranost i potiče sudjelovanje.

1. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Suvremeni sustav gospodarenja otpadom usmjeren je na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina proizvedenog otpada i smanjenje štetnih učinaka otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu ZOGO)* utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Što je uopće otpad? Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

1.1. CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM VAŽNI ZA JLS

Dakle, gospodarenje otpadom prioritetno je pitanje zaštite okoliša Republike Hrvatske te ujedno i problem s najvećim zaostajanjem, kako organizacijskim tako i financijskim, za standardima Europske Unije.

Uzroci zaostajanja za europskim standardima proizlaze iz nepoštivanja postojećih propisa Republike Hrvatske, nedostatne i neadekvatne kontrole nastanka i tokova otpada, gotovo potpunog odsustva nastojanja da se smanji količina i/ili opasna svojstva otpad, neprimjerenog odlaganja otpada u prošlosti, ali i danas te niskog stupnja recikliranja otpada, zanemarive obrade/prerade otpada uz veliki broj zatečenih i neriješenih problema (Nacionalna strategija zaštite okoliša, NN 46/02).

Ciljevi propisani Planom gospodarenja otpadom *Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 3/17, u daljnjem tekstu PGORH)* nužni za ostvarenje učinkovitog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a važni na razini jedinice lokalne samouprave (JLS u daljnjem tekstu) su:

- Smanjenje količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada),
- Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

ODVAJANJE OTPADA

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se sačuvala njegova vrijedna svojstva i kako bi se olakšali postupci uporabe otpada.

Plan gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje od 2017. - 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s Direktivom 2008/98/EC Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva. Ovom se Direktivom utvrđuju mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi sprečavanjem ili umanjavanjem štetnih učinaka proizvodnje i gospodarenja otpadom i umanjavanjem sveukupnih učinaka uporabe resursa te poboljšanjem efikasnosti te uporabe.

Plan gospodarenja otpadom Grada Gline temeljit će se na ciljevima PGORH te odredbama definiranih ZOGO-om.

1.2. POSTUPAK IZRADE I USVAJANJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE

Sadržaj plana

Obvezni sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO-om odnosno člankom 21. Zakona. **Plan gospodarenja otpadom JLS mora sadržavati:**

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana i organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i rokove i nositelje izvršenja Plana.

DOBIVANJE SUGLASNOSTI

Temeljem članka 21. stavka iz ZOGO Grada Gline dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom, a za isti je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije, a koje je nadležno za poslove zaštite okoliša. Kada se ishodi suglasnost za Plan gospodarenja otpadom Grada Gline tj. kada se utvrdi da je Plan usklađen s propisima ZOGO-a, predstavničko tijelo Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) donosi isti i o tome obavještava Agenciju za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu AZO).

Plan gospodarenja otpadom Grada Gline donosi Gradsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom JLS, objavljuje se u službenom glasilu JLS.

OBJAVA NACRTA PLANA

Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi javnosti. Posredstvom medija odnosno jedinica lokalne samouprave i izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

ISHODENJE MIŠLJENJA UPRAVNOG TIJELA U ŽUPANIJI O POTREBI PROVEDBE POSTUPKA OCJENE PLANA NA OKOLIŠ

Prema članku 66. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18, 118/18) tijelo zaduženo za izradu strategija, planova ili programa na lokalnoj razini dužno je prije započinjanja postupaka, ishoditi mišljenja upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.

Sukladno članku 65. Zakona, strateškoj procjeni ne podliježu strategije, planovi i programi koji služe isključivo za potrebe nacionalne obrane i/ili civilne zaštite, odnosno oni koji se primjenjuju u nuždi te vanjski poslovi zaštite i spašavanja te financijske i proračunske strategije, planova i programi.

Način provođenja postupaka ocjene odnosno strateške procjene uređen je Zakonom i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17).

Obveza ishođenja mišljenja iz članka 66. Zakona odnosi se i na Plan gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Člankom 21. ZOGO, propisano je da *Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave mora biti u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske od 2017.-2022. godine (NN 3/17)* za koji je prethod-

no proveden postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, a člankom 69. *Zakona o zaštiti okoliša* propisano je da se u svrhu izbjegavanja umnožavanja strateške procjene neće provoditi strateška procjena za strategiju, plan ili program na nižoj razini, za čije polazne osnove je strateška procjena provedena strateškom procjenom strategije, plana ili programa na višoj razini i za koji je Zakonom odnosno posebnim zakonom utvrđena obveza usklađenosti niže razine s višom razinom.

Jedinice lokalne samouprave dužne su slijedom navedenog, prije započinjanja postupka izrade Plana sukladno članku 66. *Zakona* zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene od strane upravnog tijela za zaštitu okoliša u Županiji, a nakon izrade prijedloga Plana gospodarenja otpadom JLS dužne su ga dostaviti upravnom tijelu JLS na suglasnost sukladno ZOGO.

1.3. OBVEZE GRADA GLINE PROIZAŠLE IZ ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADU (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

Zakonske obveze temeljem ZOGO-a navode da je jedinica lokalne samouprave, u ovom slučaju Grad Glina, prema članku 28. dužan je osigurati (stavak 1.):

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- Provedba Plana,
- Donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području,
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Također sukladno članku 28. ZOGO navodi se da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. članka 28. ZOGO.

Nadalje, JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. JLS dužna je osigurati provedbu obveze navedene stavkom 1. članka 28. u skladu s načelima zaštite okoliša, održivog razvoja i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Na temelju članka 21.a Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (*»Narodne novine«*, broj 114/15 i 103/18), ministar zaštite okoliša i energetike donio je **ODLUKU O REDOSLIJEDU I DINAMICI ZATVARANJA ODLAGALIŠTA** (NN 3/19 i 17/19).

Ovom se Odlukom u cilju provedbe mjere 4.1 - izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada propisane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. - 2022. godine (*»Narodne novine«*, broj 3/17), a sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, određuje redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjena kapaciteta za odlaganje i odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centara za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.

Sukladno *»Odluci«* i planu zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Sisačko-moslavačke županije, odlagalište Gmajna ostaje aktivno do popunjenja kapaciteta. Sukladno *»Odluci«* i Rješenju Državnog inspektorata, Sektora inspeksijskog nadzora zaštite okoliša (KLASA: UP/I-351-02/19-27/118, URBROJ: 443-15-8-1-5-19-1) od 20. rujna 2019. godine, na odlagalištu Gmajna mora se zaprimati i odlagati i miješani komunalni otpad prikupljen s područja općina Topusko, Gvozd i Dvor.

Grad Glina je 27. rujna 2019. godine sklopio SPORAZUM s općinama Dvor, Gvozd i Topusko o preuzimanju otpada s područja ove tri jedinice lokalne samouprave i isti će se odlagati na odlagalištu Gmajna, Grad Glina.

Općina Dvor godišnje će odložiti do 400 t, Općina Gvozd do 800 t, te Općina Topusko do 900 t neopasnog otpada.

1.3.1. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Člankom 30. ZOGO, stavak (1) navodi se da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

U stavku (2) navodi se da je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluga koja se smatra općim interesom.

1.3.2. OBVEZA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Člankom 35. ZOGO-a utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

1.3.3. SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA U OKOLIŠ I UKLANJANJE ISTOG

Provedbu obveze sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada, osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar). Potonje se osigurava mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Detaljno postupanje s nepropisno odbačenim otpadom kao i uklanjanje takvog otpada propisani su u sklopu ZOGO.

1.3.4. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Grad Glina dužan je sukladno ZOGO o svom trošku osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su TV i radio. Također, izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

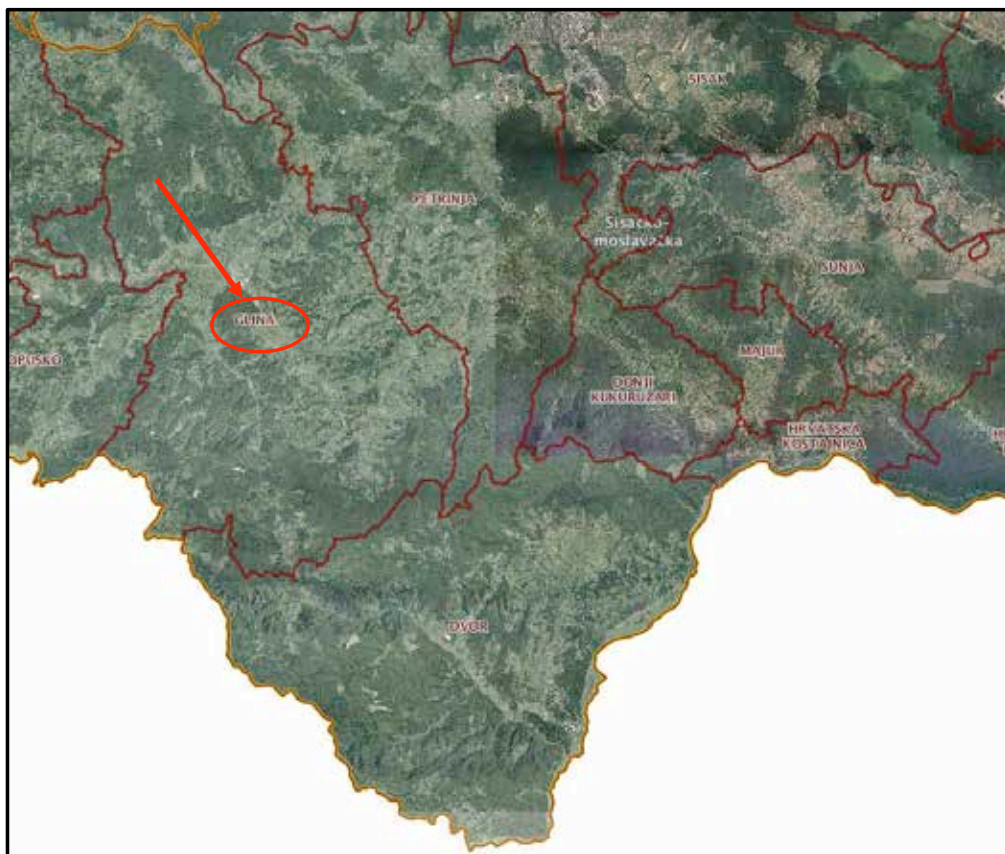
1.3.5. MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela JLS koji je nadležan za poslove zaštite okoliša.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA GLINE

2.1. OPĆI PODACI O GRADU GLINI

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) Grad Glina se nalazi u Sisačko-moslavačkoj županiji. Smješten je u srednjem dijelu rijeke Glina, između rijeke Kupe na sjeveru i Zrinske gore na jugu. Područje grada Gline graniči na istoku s gradom Petrinjom, na jugu s Općinom Dvor i državom Bosnom i Hercegovinom, na zapadu s Općinom Gvozd i Općinom Topusko te na sjeveru s Općinom Lekenik i Karlovačkom županijom, točnije Općinom Pokupsko. Grad zauzima površinu od 544,10 km², a što iznosi 8,21% površine Sisačko-moslavačke županije. U sastavu Grada nalazi se 69 naselja od kojih se samo naselje Glina smatra gradom. Prema popisnim podacima popisa stanovništva iz 2011. godine (www.dzs.hr) u Gradu Glini živi 9.283 stanovnika, a gustoća stanovnika je 17,06 stanovnika po km², što je znatno niža gustoća od prijeratne (1991. godine) kada je gustoća stanovnika bila 42,35 stanovnika po km². Gustoća naseljenosti na području pripadajuće regije dvostruko je veća i iznosi 38,52 stanovnika po četvornom kilometru Sisačko-moslavačke županije.



Slika 2 Administrativno-teritorijalni smještaj Grada Gline (<https://ispu.mgipu.hr/>, siječanj 2018. godine)



Slika 3 Grad Gline-satelitski snimak (www.google.maps, siječanj 2018. godine)

KLIMATSKA OBILJEŽJA

Količina padalina, godišnji hod količine padalina i srednje vrijednosti temperature zraka određuju klimatske regije Hrvatske koje su ujedno i osnovni klimatsko-ekološki prostori. Prema Köppenovoj klasifikaciji klime, najveći dio kontinentalne Hrvatske pripada umjereno toplo kišnoj klimi (tip C) dok visoka gorska područja imaju snježno-šumsku klimu (tip D).

Karakteristika umjereno tople kišne klime je da je srednja temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C , a najmanje jedan mjesec ima srednju temperaturu višu od 10°C .

Karakteristika snježno-šumske borealne klime je da je srednja temperatura najhladnijeg mjeseca niža od -3°C , a srednja temperatura najtoplijeg mjeseca viša je od 10°C .

Prosječna godišnja temperature zraka iznosi $12,2^{\circ}\text{C}$, a prosječan broj oblačnih dana u Sisku je oko 122 dana, dok je godišnji srednjak broja vedrih dana 45,8. Prosječna količina padalina iznosi 1.023,4 mm, a prosječna godišnja relativna vlaga je 76,5%, s variranjem između srednje i jako visoke tijekom godine.

Sisačko-moslavačka županija pripada Cfb tipu klime prema Köppenovoj klasifikaciji klime. Cfb tip je umjereno topla vlažna klima u kojoj nema sušnog razdoblja te su svi mjeseci vlažni.

Prema podacima iz Razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2017. do 2020. godine navodi se da se srednje siječanske temperature na području Županije kreću između -2 do 0°C , a srpanjske od 18 do 22°C . Prostor županije se razlikuje s obzirom na količinu padalina tako se na području Banovine bilježi od 1.000 do 1.500 mm oborina, a sjevernije od doline Save od 700 do 1.000 mm padalina godišnje.

MORFLOŠKA OBILJEŽJA

U morfološkom smislu prostor Grada Gline pripada Vukomeričkim goricama te obodima Zrinske i Petrove gore, odnosno tektonskoj strukturnoj jedinici: Obod Petrove i Zrinske gore, tj. strukturnom nizu: Slatina-Glina-Gora-Mlinoga. Najmarkantniji spuštani blok je onaj u području doline Gline. Ovo je brdsko brežuljkasto područje ispresijecano mnogobrojnim manjim i većim drenažnim tokovima, čije vode pripadaju savskom slivu. Od većih vodotoka, koji se direktno ili indirektno ulijevaju u rijeku Kupu, to su Glina, Petrinjčica, Bručina, Maja i Utinja. Nereguliran vodotoci u manjim dolinama uvjetuju povremene poplave okolnog terena.

HIDROGEOLOGIJA

Na području Sisačko-moslavačke županije sve vode su dio vodnog područja rijeke Dunav te pripadaju crnomorskom slivu. Vode na području Grada Siska pripadaju podslivu rijeke Save te jednim dijelom malom slivu Banovina, a drugim malom slivu Lonja-Trebež². Najznačajnije rijeke u Sisačko-moslavačkoj županiji su Sava, Kupa i Odra. Sava nastaje spajanjem rijeke Save Dolinke i Save Bohinjke čija izvorišta su u Julijskim Alpama u Republici Sloveniji. Rijeka Sava dijelom svog srednjeg toka tvori granicu Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine, a ulijeva se u Dunav kod Beograda u Republici Srbiji. Sava je plovna od Siska, a zbog razvijene industrije te otpadnih voda, nije pitka.

Rijeka Kupa ima izvorište u Gorskom Kotaru odnosno u Nacionalnom parku Risnjak. Ukupna dužina toka rijeke Kupe je 294 km, a ukupna slivna površina u RH iznosi 8.412 km². Kupa se ulijeva u Savu kod Siska, a pri visokim vodostajima plovna je do Karlovca. Gornji tok rijeke Kupe je vodozaštitno područje.

Rijeka Odra nastaje iz podzemnih izvora sjeverno od Velike Gorice. Protječe kroz Odransko polje te se kod sela Odra ulijeva u Kupu. Ukupna dužina rijeke je 83 km.

Odra nastaje iz podzemnih izvora sjeverno od Velike Gorice, teče kroz Odransko polje i kod Siska, u selu Odra, se ulijeva u Kupu. Ukupna dužina rijeke je 83 km. Kada su visoki vodostaji, sve tri rijeke su sklone plavljenju okolnih terena.³

Također, na širem području zahvata nalazi se rijeka Glina, pritoka rijeke Kupe. Udaljena je od lokacije zahvata oko 1,5 km u smjeru zapada. Rijeka Glina ima ukupnu slivnu površinu 967 km², a duljina toka je 100 km. Srednji protok rijeke Gline je 18,2 m³/s. S desne strane, Glina prima pritoku Glinicu, koja izvire u susjednoj Bosni i Hercegovini, a u donjem toku njome ide i državna granica⁴.

ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE

Na lokaciji Grada Gline ne nalaze se zaštićena područja prema *Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13)*. U Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije (PPSMŽ) dan je prijedlog da se dolina rijeke Kupe na području Grada Gline temeljem *Zakona o zaštiti prirode (80/13 i 78/15)* upiše kao značajni krajobraz. Dolina rijeke Kupe je kao vrijedno prirodno područje valorizirana i kroz *Strategiju (NN 76/13 i 143/13)* i *Program prostornog uređenja Republike Hrvatske (NN 50/99)*. Prostornim planom uređenja Grada Gline (PPUG Gline), »Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00, predlaže se zaštita slijedećih dijelova prirode:

² Pravilnik o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (NN 97/10)

³ Program zaštite okoliša Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine, Zagreb, Prosinac 2012.

⁴ Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

- Obalni pojas rijeke Kupe - prioritetan upis, kao značajni krajobraz,
- Šuma uz Vukičeviče u Dragotini - posebni ornitološki rezervat,
- Popratine luke - posebni zoološki rezervat,
- Šuma Pogledić - park šuma,
- Dolina Gozdne - značajni krajobraz,
- Brezovo polje - značajni krajobraz,
- Park u središtu Gline - hortikulturni spomenik.

Od zaštićene graditeljske baštine na području Grada Gline ističe se relativno bogata arheološka baština iz doba prapovijesti, antike, srednjeg vijeka i predturskog razdoblja, povijesna graditeljska cjelina - gradska naselja i povijesni sklop građevina (civilne i sakralne građevine). Lokacija odlagališta se nalazi na relativno maloj udaljenosti od povijesne urbane cjeline grada Gline, spomenika parkovne arhitekture (park s okolnim krajiškim zgradama) i park šume (Šuma Pogledić).⁵

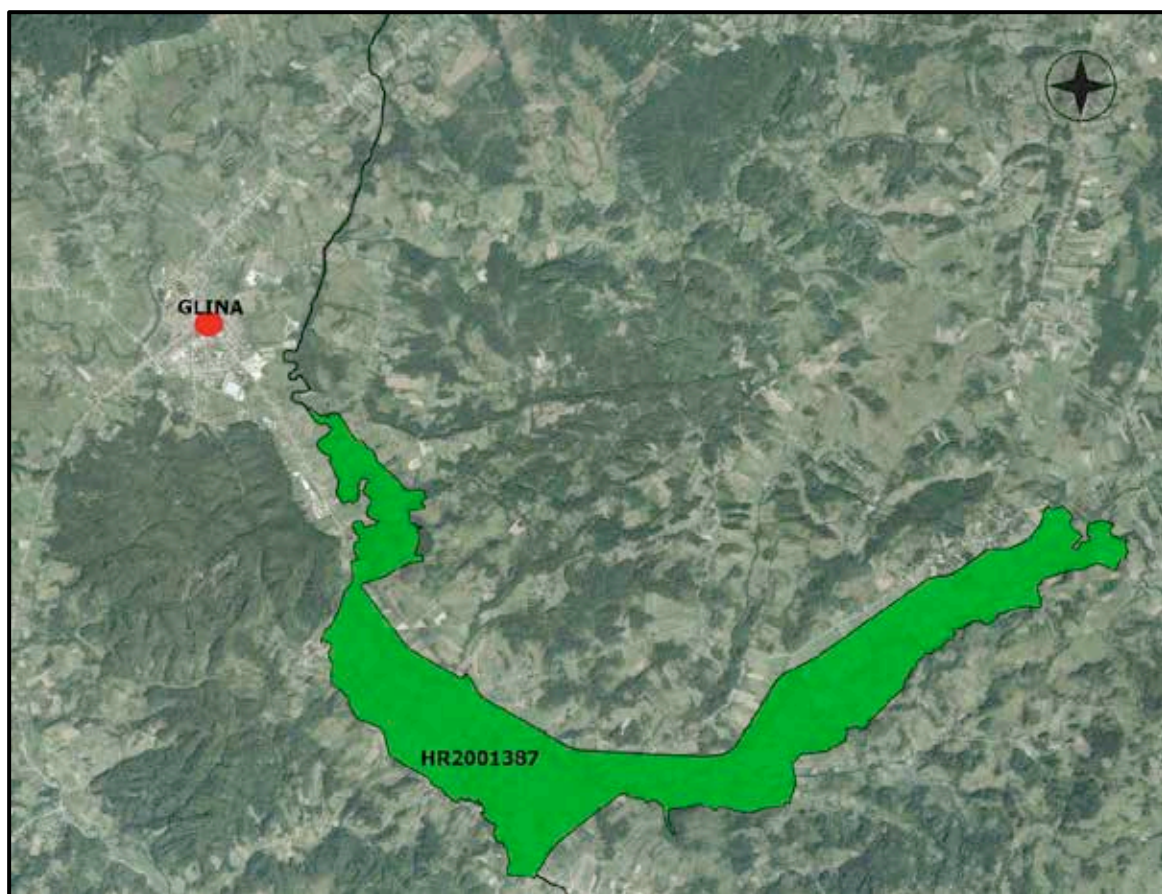
Također, na području Grada Gline ne nalaze se područja ekološke mreže temeljem *Uredbe o ekološkoj mreži* (NN 124/13, 105/15). Najbliže područje ekološke mreže s obzirom na Grad Glinu je 500 m u smjeru zapada je **HR2001387 Područje uz Maju i Bručinu**.

HR20001387 pokriva područje rijeka Maje i Bručine. Najzastupljenije litostratigrafske jedinice su holocenske aluvijalne naslage. Prisutni su fluvijalni procesi. Najdominantniji tip tla na ovome području je močvarni glej koji je djelomično hidromelioriran.

Ciljne vrste na ovome području ekološke mreže su:

- puž uskousćani zvrčić *Vertigo angustior*,
- potožni rak *Austropotamobius torrentium* i
- školjkaš obična lisanka *Unio crassus*.

Aktivnosti koje ugrožavaju ovo područje ekološke mreže su općenito modifikacije hidrografskih funkcija, onečišćenje površinskih voda te s nešto manjim intenzitetom odlaganje otpada iz domaćinstava te ustanova za sport i rekreaciju te gnojidba okolnih poljoprivrednih površina.



Slika 4 Položaj područja ekološke mreže u odnosu na Grad Glinu (Izvor: WMS, WFS servis, www.dgu.hr, siječanj 2018.)

⁵ Izvješće o stanju okoliša Grada Gline, Sisak, studeni 2009.

NASELJA I STANOVNIŠTVO

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Gline živjelo je 9.768 stanovnika (www.dzs.hr). Površina područja čitavog Grada Gline iznosi 543 km², a gustoća naseljenosti 17 stan/km² što je manje od prosjeka Sisačko-moslavačke županije 38,6 st/km². Grad Glina obuhvaća 69 naselja koja su neravnomjerno naseljena. Primjerice, Grad Glina ima prema Popisu stanovništva iz 2011. godine 4.903 stanovnika, što je gotovo 50% od ukupnog broja stanovnika u svim naseljima Grada, dok su neka naselja bez stanovnika poput Batura, Bišćanova, Donje Trstenice, Gornjih Jama i Turčenice. Naselja s većim brojem stanovnika su Gornji Viduševac, Majske Poljane, Donji Viduševac i Dragotina.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Dvor ima 5.570 stanovnika, Općina Gvozd 2.970, a Općina Topusko 2.985 stanovnika.

Tablica 2 Popis stanovnika po naseljima (www.dzs.hr)

NASELJA	BROJ STANOVNIKA
1. Balinac	72
2. Baturi	-
3. Bijele Vode	77
4. Bišćanova	-
5. Bojna	28
6. Borovita	18
7. Brestik	75
8. Brezovo Polje	25
9. Brnjeuška	13
10. Brubno	4
11. Buzeta	74
12. Dabrina	92
13. Desni Degoj	95
14. Dolnjaki	102
15. Donja Bučica	60
16. Donja Trstenica	-
17. Donje Jame	26
18. Donje Selište	109
19. Donje Taborište	53
20. Donji Klasnić	93
21. Donji Selkovac	1
22. Donji Viduševac	186
23. Dragotina	174
24. Drenovac Banski	92
25. Dvorišće	100
26. GLINA	4.903
27. Gornja Bučica	138
28. Gornje Jame	-
29. Gornje Selište	61
30. Gornje Taborište	67
31. Gornji Klasnić	50
32. Gornji Selkovac	1
33. Gornji Viduševac	482
34. Gračanica Šišinečka	26
35. Hađer	50
36. Hajtić	32
37. Ilovačak	97
38. Joševica	22
39. Kihalac	50
40. Kozarepovica	49
41. Maja	173
42. Majske Poljane	214
43. Majski Trtnik	36
44. Mala Solina	15

NASELJA	BROJ STANOVNIKA
45. Mali Gradac	159
46. Mali Obljaj	34
47. Marinbrod	93
48. Martinovići	78
49. Momčilovića kosa	40
50. Novo Selo Glinsko	119
51. Prekopa	148
52. Prijeka	58
53. Ravno Rašće	136
54. Roviška	43
55. Skela	41
56. Slatina Pokupska	97
57. Stankovac	28
58. Svračica	43
59. Šaševa	26
60. Šatornja	173
61. Šibine	29
62. Trnovac Glinski	35
63. Trtnik Glinski	14
64. Turčenica	-
65. Velika Solina	69
66. Veliki Gradac	131
67. Veliki Obljaj	24
68. Vlahović	74
69. Zaloj	23
Naknadno popisani	18
UKUPNO	9.768

GOSPODARSTVO

Po omjeru zastupljenih djelatnosti u Gradu Glini koje bilježe najznačajnije gospodarske učinke, prema podacima iz Strateškog plana gospodarskog razvoja 2016.-2023., omjer istih je identičan na području čitave Sisačko-moslavačke županije. Najviši proizvodni prihodi se bilježe u poljoprivredi i prerađivačkoj industriji. Međutim, obzirom na prijeratna razdoblja, evidentiran je znatno manji broj zaposlenih u industriji. Prema Strateškom planu gospodarskog razvoja, navodi se kako se oživljavanje proizvodnje u Gradu Glini nastoji potaknuti otvaranjem poslovnih zona za razvoj manjih proizvodnih pogona te otvaranjem poslovnih zona, što bi trebalo rezultirati smanjenjem nezaposlenosti i privlačenjem potencijalnih investitora. Prostorni plan predviđa preko 18 hektara građevinskog područja poslovne namjene i to su: Poduzetnička zona »Željezara« (6,6 ha), Poduzetnička zona »Zvonimirova u Glini« (5,0 ha), Poduzetnička zona »Jukinac 1« (3,5 ha), »Poduzetnička zona »Jukinac 2« (3,34 ha). Također, u spomenutoj strategiji navodi se kako i dalje najveći pokretač ekonomije Grada Gline je prerađivačka industrija koja se bazira na tri kolektiva: Drvni centar d.o.o. Glina, HIPP CROATIA d.o.o. Glina, BE-TO Glina d.o.o. »Osim industrijskih postrojenja, na području Grada Gline gospodarske učinke postižu i poslovni subjekti koji se bave eksploatacijom minerala (eksploatacijska polja u Brubnu, Buzeti i Bojni), obrtništvo i trgovačka društva koja svoj djelokrug vežu uz komunalnu infrastrukturu. Takva su društva Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o., koji zajedno upošljavaju 31.12.2019. godine 62 radnika.«⁶

2.2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE

Prilikom definiranja sustava gospodarenja otpadom neke sredine treba uzeti u obzir obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada kao i površinu područja uključenog u sustav organiziranog gospodarenja otpadom te ekonomsku/ gospodarsku aktivnost područja.

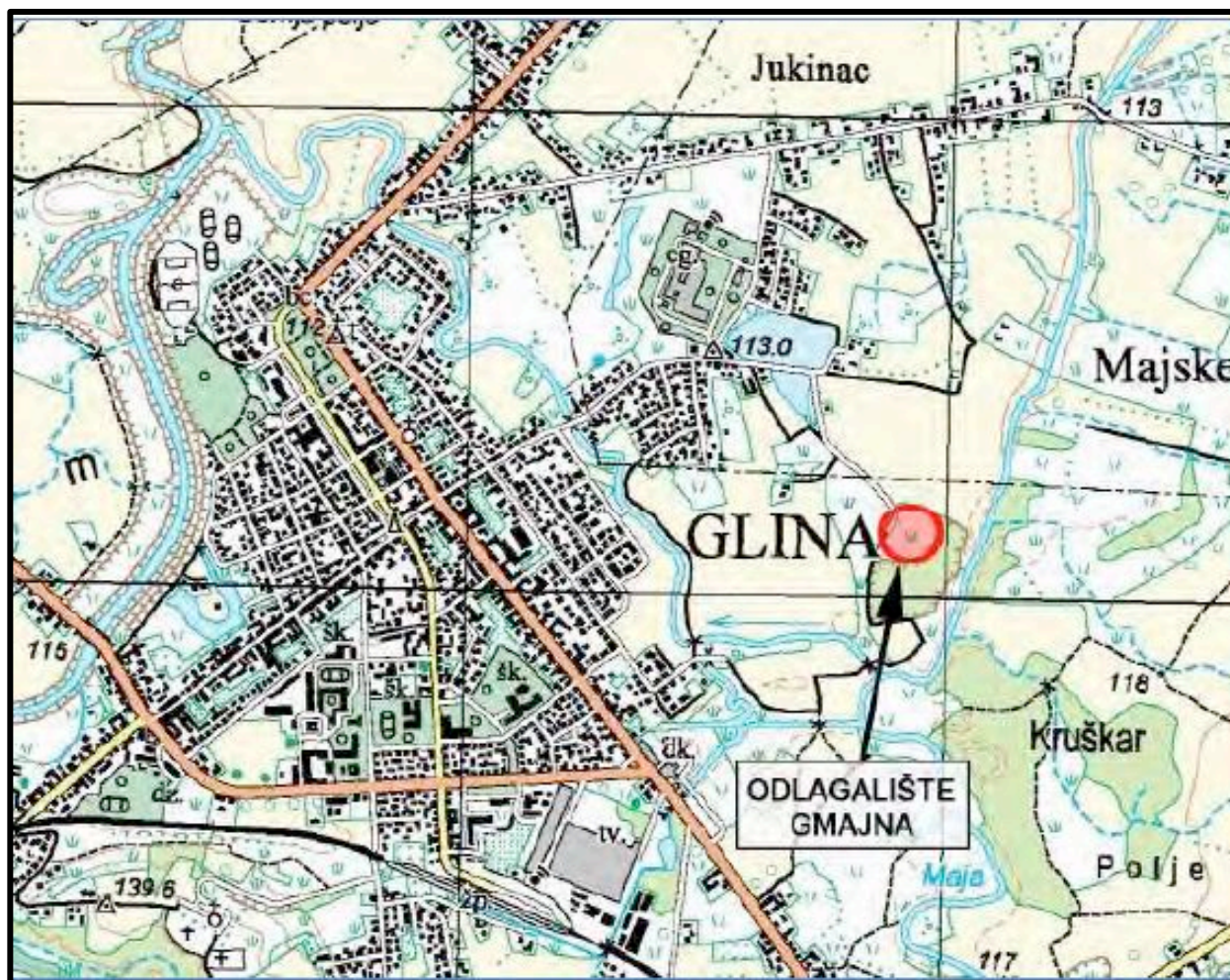
Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20) ima za cilj uspostavu javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Prema Uredbi svrha sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji

⁶ <https://www.grad-glina.hr/wp-content/uploads/2016/11/Strategija-Grada-Gline.pdf>, siječanj 2018. godine

nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza RH da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpada koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Grad Glina pokrenuo je niz aktivnosti kako bi se dugogodišnje stanje sustava gospodarenja otpadom poboljšalo, a i kako bi se saniralo odlagalište komunalnog otpada »Gmajna«. Odlagalište komunalnog otpada »Gmajna« Glina koristi se od 1960. godine. Od središta Grada Gline udaljeno je oko 2 km, a od prvih stambenih objekata oko 300 m u smjeru istoka. Odlagalište je nastalo kopanjem gline za potrebe rada tvornice opeke koja se nalazila u Glini. Lokacija odlagališta proteže se na površini od oko 40.000 m². Procijenjeno je da je trenutno na odlagalištu Gmajna preostali kapacitet na dan 18.06.2019. iznosio oko 19.550 m³.



Slika 5 Šire područje lokacije odlagališta komunalnog otpada Gmajna na topografskoj karti (Izvor: WMS/WFS servis, siječanj 2018. godine)

Za navedeno odlagalište otpada napravljena je 2006. godine Studija o utjecaju na okoliš ciljanog sadržaja -Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada »Gmajna u Glini«. Studiju je izradila tvrtka IRI SISAČ d.d. za istraživanje, razvoj i ispitivanje iz Siska. Predmetna studija odnosila se na izgradnju završnog, bočnog i završnog brtvenog sustava, drenažnog sustava za odvodnju procjedne vode, obodnog kanala za odvod slivnih površinskih voda, sustav pasivnog otplinjavanja kao i rekultivaciju odlagališta po zatvaranju.

Na temelju Studije iz 2006. godine ishođeno je Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš (KLASA: UP/I-351-03/05-02/0041, URBROJ: 531-08-3-2-HR-06-9) od strane tadašnjeg Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva uz primjenjuju mjera zaštite okoliša kao i programa praćenja stanja okoliša. Ishođena je lokacijska dozvola (KLASA:UP/I-350-05/06-01/263, URBROJ: 2176-04-01/11-07-27 od 2. ožujka 2007. godine).

Nadalje, zbog promjene lokacije reciklažnog dvorišta uz izgradnju hale za baliranje lakih frakcija otpada, u odnosu na onu predviđenu Studijom iz 2006. godine kao i povećanje površine istog, 2014. godine proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš od strane APO d.o.o. za koji je također ishođeno Rješenje (KLASA/ UP/I-351-03/14-08/20, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-10) da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš kao ni glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu. Potom je izdano Rješenje o produženju važenja Rješenja (KLASA: UP/I-351-03/14-08/20, URBROJ: 517-06-2-1-1-16-14) u lipnju 2016. godine.

Međutim, kako se navodi u prethodnom Planu gospodarenja otpadom Grada Gline, tijekom 2014. godine došlo je do obilnih kiša pa se odlagališni prostor zapunio vodom što je tada znatno otežalo funkcioniranje odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, a ujedno je proglašena i elementarna nepogoda 10. ožujka 2014. godine. Dana 24.10.2014. uslijed porasta vodostaja Maje zbog velikih kiša na području Grada Gline došlo je do potapanja odlagališta te puknuća nasipa. Uslijed svega navedenog, nije bilo moguće sakupljanje kao ni zbrinjavanje komunalnog otpada već se do uspostave funkcioniranja odlagališta isti zbrinjavao na odlagalištu u Petrinji u razdoblju između 27.10.2014. do 25.11.2014. godine.

Tijekom 2017. godine proveden je ponovno postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (Nositelj izrade: Hidroplan d.o.o.), jer se na odlagalištu komunalnog otpada Gmajna nastavlja s odlaganjem otpada na Polju I te se planira izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad, platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada i kompostane te hale za baliranje lakih i oporabljivih komponenti otpada.

Za navedeno, izdano je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike (KLASA: UP/I-351-03/17-08/205, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-14 od 14. studenog 2017. godine) da nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš, uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša iz Rješenja (2006. godine) uz izmjene kako je u najnovijem Rješenju (KLASA: UP/I-351-03/17-08/205, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-14 od 14. studenog 2017. godine) navedeno.



Slika 6 Odlagalište komunalnog otpada »Gmajna« u Glini na lokaciji na k.č. br. 2055, k.o. Glina
(<https://www.google.hr/maps>, siječanj 2018. godine)

Prema podacima Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu na odlagalištu »Gmajna« odloženo je 1.918 t otpada. Općina Dvor je prijavila 606 t prikupljenog miješanog komunalnog otpada, Općina Gvozd 800 t, dok je Općina Topusko prijavila 1355,6 t prikupljenog otpada. Ove tri općine odložile su otpad na svojim odlagalištima.

Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (NN 3/19 i 17/19), odlagalište »Gmajna« nastavlja s radom do popunjenja kapaciteta.

Sa stanjem na odlagalištu upoznate su nadležne institucije te je upućen Zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za produženje roka realizacije projekta »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« u Glini. Cjelokupni program sanacije odlagališta potrebno je realizirati do konca 2022. godine.

Također, s obzirom na obuhvat organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada području Grada Gline u 2018. godini obveza sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada proširila se na naselja: Ilovčak, Desni Dejoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zaloj. Tako je u 2018. godini obveznim sakupljanjem i odlaganjem komunalnog otpada obuhvaćeno sveukupno 28 naselja: Dolnjaki, Donje Selište,

Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Ravno Rašće, Roviška, Svračica, Šatornja, zaselak Baltići u naselju Donje Selište, Ilovčak, Desni Degoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zaloj.

Grad Glina prema podacima iz Prethodnog Plana gospodarenja otpadom (Revizija plana, prosinac 2016., Dvo-kuć-Ecro) raspolaže s dva mobilna reciklažna dvorišta. Na području Grada Gline nalaze se i zeleni otoci međutim odvajanje otpada prema vrsti od strane građana za sada nije zadovoljavajuće. Zaključno, trenutni sustav gospodarenja otpadom na području Grada Gline treba poboljšati, prvenstveno nastavkom rada na sanaciji odlagališta otpada »Gmajna«, ali i intenziviranjem aktivnosti vezanih za odvojeno sakupljanje korisnog otpada koje su trenutno nezadovoljavajuće i na niskoj razini s osobitim naglaskom na biorazgradivi otpad. Međutim, treba uzeti u obzir ekonomske mogućnosti i situaciju Grada pa je sve daljnje aktivnosti potrebno provoditi u skladu s mogućnostima samoga Grada kao i nadležne komunalne tvrke. Provođenje planskih aktivnosti preporučljivo je pratiti redovito i zasebno. Detaljnija analiza stanja sustava gospodarenja otpadom Grada Gline bit će dana u idućim poglavljima.

2.2.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENOG SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Kako bi se iznašlo najbolje rješenje za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, potreban je jasan uvid u trenutno stanje sustava gospodarenja otpadom na području JLS, odnosno količine i sastav otpada.

Količine otpada prikupljene na području Grada Gline prikazat će se prema osnovnim kategorijama koje definira ZOGO te Pravilnik o katalogu otpada, a koje su relevantne i specifične za jedinice lokalne samouprave:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD,
- KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD,
- OTPADNI PAPIR, METAL, PLASTIKA, STAKLO, TEKSTIL,
- PROBLEMATIČNI OTPAD i
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD.

PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom komunalni otpad se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada Grada Gline provodi Komunalac Glina d.o.o. (Petrinjska 4, Glina) koje se obavlja specijalnim vozilima za kante do 1.100 l (2 vozila) i vozilom za kontejnere 5 m³ (1 vozilo).

Sustavom organiziranog prikupljanja otpada na području Grada Gline obuhvaćeno je oko 7.000 stanovnika ukupno.⁷

Otpad koji će se prikupiti na područjima općina Dvor, Gvozd i Topusko, dovest će se vlastitim komunalnim vozilima svake od općina, te će se nakon kontrole, vaganja i evidencije isti odložiti na odlagalište »Gmajna«.

Svi uvjeti vezano za odlaganje otpada s ove tri JLS definirani su sklopljenim Sporazumom.

Tijekom 2018. godine podijeljene su dodatne posude za otpad kako je prikazano u Tablici 3.

Tablica 3 Podijeljena komunalna oprema u 2018. godini (Izvešće o Provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu, »Službeni vjesnik«, broj 16/19)

VRSTA KORISNIKA	BROJ POSUDA	ZAPREMNINA
Domaćinstva	35	120 l
Poduzetnici	3	120 l

Šest korisnika razdužilo je posude za otpad, od toga pet posuda od 120 l (fizičke osobe) i jedna posuda od 360 l (pravna osoba).

Prema podacima objavljenim u Izvešću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu od komunalne opreme koja je nabavljena u 2016. godini, nije podijeljeno 63 posuda za otpad zapremine 100 l.

⁷ Izvešće o komunalnom otpadu, www.haop.hr



Slika 7 Primjer posuda za prikupljanje miješanog komunalnog otpada

U Tablici 4 prikazana je struktura korisnika te broj korisnika prije i nakon proširenja obuhvata uslugom odvoza i zbrinjavanja otpada na području Grada Gline pa je tako broj ukupnih korisnika povećan sa 2.821 na 3.165.

Tablica 4 struktura korisnika-stanje prije i poslije proširenja obuhvata organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada (Izvešće o Provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu, - »Službeni vjesnik«, broj 16/19)

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA (2017.)	BROJ KORISNIKA (2018.)
DOMAĆINSTVA	2.562	2.510
STANOVI	351	349
PRAVNE OSOBE	183	160
UKUPNO	3.096	3.019

Tablica 5 Način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1.100 i 5.000 l), vrsta i broj korisnika (Izvešće o Provedbi plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu, - Sl. vjesnik 16/19).

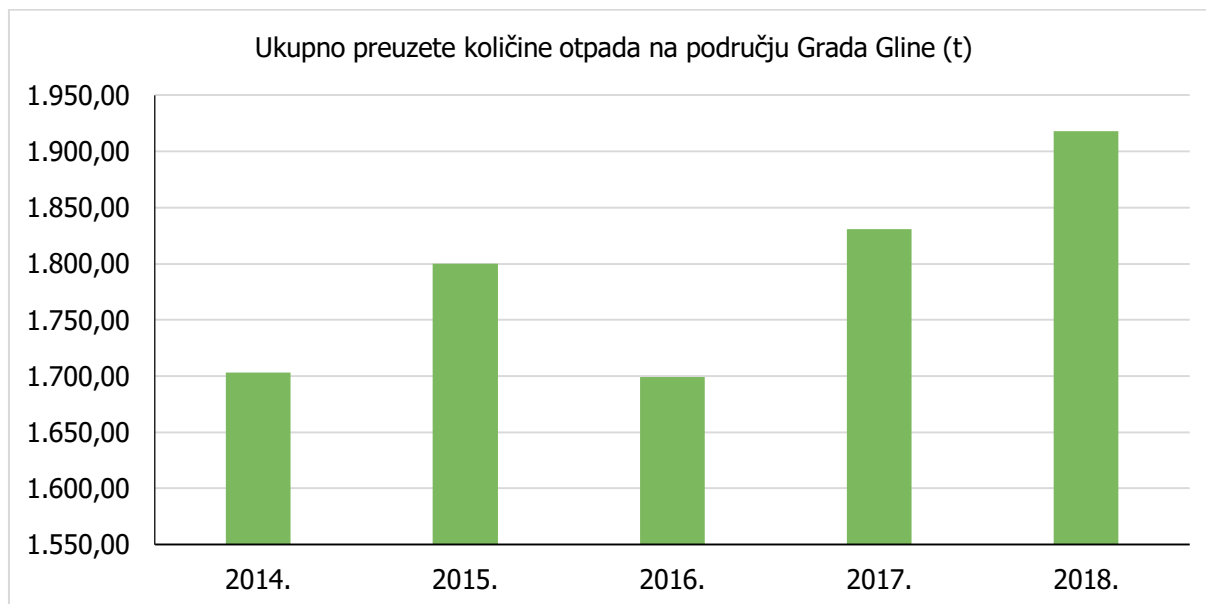
VOLUMEN POSUDA	BROJ KORISNIKA			UKUPNO ZBRINUTI OTPAD (L)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.506	349	69	18.245.760
240	3	0	14	212.160
360	1	0	47	898.560
1.100	0	0	26	1.487.200
5.000	0	0	4	1.040.000
UKUPNO	2.510	349	160	21.883.680
3.019				

Nadalje prema Izvešću, pored navedenih količina komunalnog otpada, na odlagalište »Gmajna« zbrinuto je dodatnih 2.250.000 l otpada sa javnih površina (ulice, park, groblja, tržnice).

Slika 8. prikazuje ukupne količine otpada preuzetog s područja Grada Gline u razdoblju od 2014. do 2018. godine na temelju podataka iz Izvešća o komunalnome otpadu koja su dostupna na stranicama Hrvatske agencija za okoliš i prirodu. Iz prikazanog grafičkog prikaza vidljivo je da su količine otpada manje u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu. Međutim količine otpada prikupljene u 2018. godini veće su u odnosu na razdoblje od 2014. do 2017. godine iako se ne radi o značajnom povećanju.

Tablica 6 Količine preuzetog otpada na području Grada Gline (<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-i-registri-oneciscavanja/gospodarenje-otpadom/izvjesca> i podaci od Grada Gline)

Godine	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Ukupno preuzeto otpada na području Grada Gline (t)	1.703	1.800	1.699	1.831	1.918



Slika 8 Količine otpada preuzete na području Grada Gline (Izvješće o komunalnom otpadu, www.haop.hr)

PODACI O ODVOJENO PRIKUPLJENOM OTPADU NA PODRUČJU GRADA GLINE

KRUPNI GLOMAZNI OTPAD

Krupni glomazni otpad je sukladno definiciji iz Zakona je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase ne-prikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona. Također, člankom 35. Zakona određeno je da je »*Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.*«

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20) navodi kako je obveza korisnika javne usluge odvojeno predavati glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.

Člankom 11. Uredbe definirano je prikupljanje glomaznog otpada pa tako:

»(1) *Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.*

(2) *Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.*

(3) *Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.*«

Podaci o količinama prikupljenog glomaznog otpada dostupni su za 2013. godinu na području Grada Gline te su količine glomaznog otpada za 2013. godinu iznosile 9,3 t.⁸ Sukladno dostavljenim podacima od Grada Gline za razdoblje od 2014. godine pa nadalje, podaci o količinama prikupljenog glomaznog otpada nisu dostupni jer glomazni otpad nije prikupljen.

OTPADNI PAPIR, METAL, PLASTIKA, STAKLO, TEKSTIL

SUSTAV ZELENIH OTOKA

Na prostoru Grada Gline postavljeni su zeleni otoci i to na lokacijama:

- Trg. dr. Franje Tuđmana (prostor parkirališta),
- stambene zgrade Vukovarska-Frankopanska,
- prostor u Poduzetničkoj zoni Željezara u Glini, Dvorska 96,
- prostor Osnovne škole Glina - projekt Zdrav za 5,
- prostor Srednje škole Glina - projekt Zdrav za 5,
- raskrižje Ulice Kralja Zvonimira i Ulice Nikole Tesle.

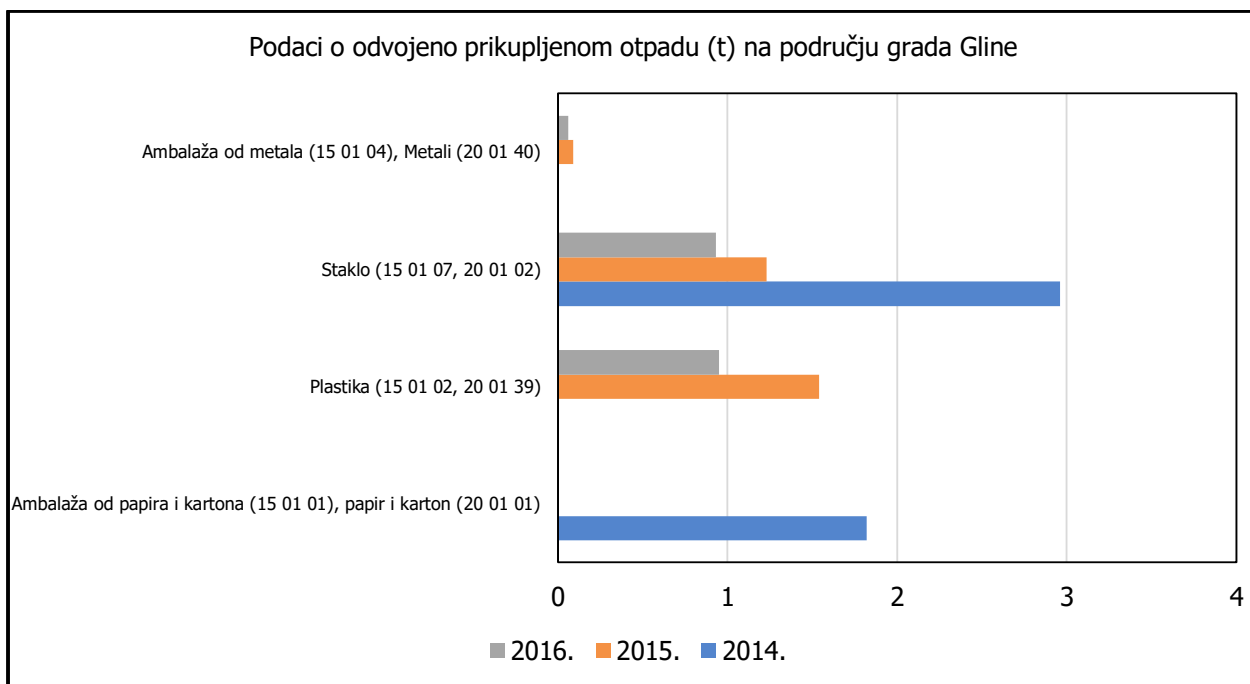
⁸ *Izvješće o komunalnom otpadu, HAOP*



Slika 9 Lokacija reciklažnog dvorišta na području Grada Gline - Dvorska 96 (www.google.com/maps)

Tablica 7 Odvojeno prikupljene količine otpada na području Grada Gline (Izvešća o komunalnom otpadu, www.haop.hr)

GODINA	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	UKUPNO
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	1,82	-	-	-	-	1,82
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	-	1,54	0,95	-	-	2,49
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	2,96	1,23	0,93	-	-	5,12
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	-	-
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	-	0,09	0,06	-	-	0,15
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	-	-	-	-	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	-	-	-	-	-	-
Ukupno (t)	4,78	2,86	1,94	-	-	9,58



Slika 10 Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu (t) na području Grada Gline

Na području Grada Gline od odvojeno prikupljenih kategorija otpada u posljednje tri godine najviše je prikupljeno stakla i to sveukupno 5,12 t. Nakon stakla, na području Grada Gline od odvojeno prikupljenih kategorija najviše je prikupljeno plastike (2,49 t) te ambalaže od papira i kartona te papira i kartona (1,82 t) dok je najmanje prikupljeno ambalaže od metala i metala (0,15 t) (Slika 10 i Tablica 7). Kada se promatra situacija s obzirom na godine, podaci pokazuju da je od odvojeno prikupljenih kategorija otpada sveukupno najviše količina bilo prikupljeno tijekom 2014. godine (4,78 t) na području Grada Gline što je više za oko polovicu u odnosu na količine iz 2016. godine (1,94 t). Podaci za odvojeno prikupljeni tekstil i biorazgradivi otpad kao i glomazni otpad nisu evidentirani. Grad Gline morat će pristupiti intenziviranju aktivnosti vezanih za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada.

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Trenutno na području Grada Gline nisu evidentirani podaci o odvojenom prikupljanju problematicnog otpada, međutim isti se može donijeti u reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta »Gmajna«, a koje se nalazi na samome ulazu u krug odlagališta, nasuprot portirnice i mosne vage. Spomenuto mobilno reciklažno dvorište je nabavljeno sredstvima kapitalne pomoći Grada Gline u vrijednosti 98.000,00 kn (bez PDV-a).

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstva kao i ostali biorazgradivi otpad koji je zbog svojih svojstava i sastava sličan otpadu iz kućanstva.

Čine ga biorazgradive komponente otpada kao što su papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, otpad od hrane, drvo, tekstil i dr. Uključuje biootpad iz komunalnog otpada, a ne uključuje proizvodni otpad, otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Biorazgradivi komunalni otpad prema podacima iz *PGO RH (NN 3/17)* čini najveći udio u miješanom komunalnom otpadu koji iznosi 65%. Na području RH, proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada po stanovniku je povećana sa 158 kg u 1997. godini na 250 kg u 2015. godini.

Međutim, najveće količine biorazgradivog komunalnog otpada i dalje završavaju na odlagalištima otpada čime se zanemaruje red prvenstva gospodarenja otpadom, koji kaže da je odlaganje otpada najmanje poželjna opcija. Navedeno se dakako može primijeniti i na biorazgradivi komunalni otpad.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom navedena su ograničenja u svezi s odlaganjem biorazgradivog komunalnog otpada pa je tako prema članku 24. najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

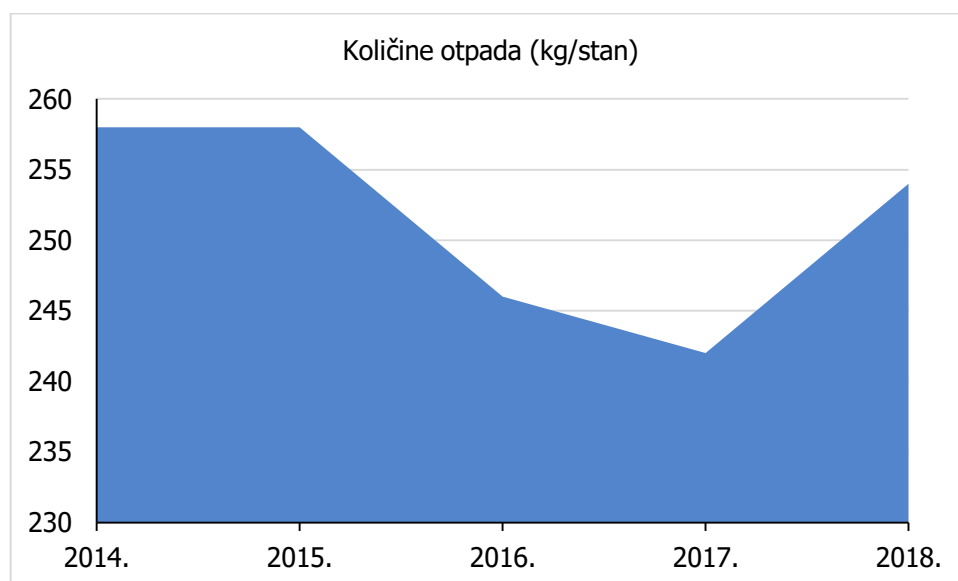
- 35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Trenutno na području Grada Gline nisu evidentirani podaci o odvojenom prikupljenom biorazgradivom komunalnom otpadu. Započet je pilot projekt podjele kompostera zainteresiranim građanima. Od nabavljenih 1.000 kompostera podijeljeno je 339 kompostera.

PROIZVEDENA KOLIČINA OTPADA PO STANOVNIKU NA PODRUČJU GRADA GLINE

Tablica 8 Podaci o količinama otpada po stanovniku na području Grada Gline (Izvešća o komunalnom otpadu, www.haop.hr)

Broj korisnika	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
	Količine otpada (kg/stan)				
7.000	258	258	246	242	254



Slika 11 Količine otpada (kg/stan) na području Grad Gline

NABAVA OPREME

Podaci o nabavi opreme preuzeti su iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 16/19) te je Grad Gline dodijelio kapitalne pomoći Komunalcu Gline:

- šest kontejnera za samopodizač zapremnine 5 m³ u iznosu od 38.970,00 kn,
- pumpe za prepumpavanje procjedne vode iz kazete u bazen za procjednu vodu u iznosu od 24.483,60 kn,
- nabava radnog stroja buldozer na deponiju u iznosu 256.670,00 kn,
- za potrebe djelatnosti odlaganja otpada na odlagalištu u iznosu 79.554,50 kn,
- nabava i prijevoz 15 kontejnera za komunalni otpad zapremine 1100 l u iznosu od 31.350,00 kn,
- nabava i ugradnja sustava video nadzora na odlagalištu Gmajna u iznosu od 16.722,66 kn.

ANALIZA OBVEZA I ISPUNJENJA ISTIH

ZOGO propisane su obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunio Grad Gline i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u Tablici 8:

Tablica 9 Obveze Grada Gline temeljem ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - Analiza ispunjenja

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH	Članak 20. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Grad redovito izrađuje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju jedinici regionalne samouprave i objavljuju u Glasniku Grada Gline. U narednom periodu Grad Gline će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u svezi Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU		
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE	Izraditi Nacrt Plana gospodarenja otpadom propisan sadržajem iz članka 21. st.	Grad Gline je pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018.-2023. godine.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE (JAVNI UVID)	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2) Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3) Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.	Po izradi Plana gospodarenja otpadom Grad Glina će isti objaviti na mrežnim stranicama Grada radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Članak 21. (2) Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz st. 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. (3) Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.	Po obavljenom javnom uvidu, Grad Glina će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA GLINAE	Članak 21. (4) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba. (5) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	Po dobivanju suglasnosti, Grad Glina donijeti će Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018.-2023. godine na gradskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U SLUŽBENOM GLASILU	Članak 21. (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Glina isti će objaviti u Glasniku Grada Gline.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. Članak 30. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	Grad Glina osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i započeo je s aktivnostima vezanim za odvojenost prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Započet je pilot projekt podjele kompostera zainteresiranim građanima. Od nabavljenih 1.000 kompostera podijeljeno je 339 kompostera.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 30. (7) Predstavičko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada 3. najmanju učestalost odvoza prema područjima 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka 6. odredbe propisane uredbom iz čl. 29. st. 10. ovoga Zakona 7. opće uvjete ugovora s korisnicima.	Grad Glina donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 i 84/19, 14/20) dana 9. 12. 2019. i odluka je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 90/19. Idejnim projektom - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glina (TD 30/2016), izrađenom od strane tvrtke Hidroplan, Zagreb, travanj 2017. godine u sklopu obuhvata odlagališta komunalnog otpada Gmajna planira se izgradnja kompostane. Kompostana se predviđa izgraditi južno od prostora za skladištenje glomaznog i građevnog otpada i ukupne je površine oko 480 m². Na području obuhvaćenom organiziranim prikupljanjem otpada koji se odlaže na odlagalištu Gmajna planira se godišnje odvojeno prikupiti oko 500 t biorazgradivog otpada (20 01 08 - biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina).
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Članak 30. (8) Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	
OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Članak 35. (1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura: 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području - sukladno čl. 35. st. 2., jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice 2. Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini 3. Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila 4. Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	Grad Glina osigurao je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i tekstila. Podaci o odvojeno prikupljenom glomaznom otpadu nisu evidentirani međutim na lokaciji odlagališta Gmajna u Glini s južne strane reciklažnog dvorišta bit će osiguran plato za privremeno skladištenje glomaznog otpada sukladno idejnom projektu za ishođenje izmjene i dopune lokacijske dozvole - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glina (TD 30/2016), izrađenom od strane tvrtke Hidroplan, Zagreb, travanj 2017. godine. Također, istim projektom predviđena je i izgradnja reciklažnog dvorišta -predviđa se južno od ulazno-izlazne zone. Izvest će se kao jedinstvena asfaltirana radna površina ukupnih tlocrtnih dimenzija oko 32,5 x 30,0 m, površine oko 1.000 m² zajedno s halom za baliranje lakih komponenti otpada. Također na području odlagališta otpada nalazi se i mobilno reciklažno dvorište, dok je drugo dostupno na području Grada.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Članak 28. 3. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	Grad Glina u suradnji s tvrtkom Komunalac Glina d.o.o. redovito obavještava građane o svim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom. WEB: http://komunalac-glina.hr/wp/
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	Članak 36. (1) Provedbu obveze iz čl. 28. st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar): 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	Grad Glina trenutno ima zaposlena 2 komunalna redara.
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU	Članak 28. 3. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	Grad Glina redovito sanira lokacije na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta). Zbog opetovanog neodgovornog ponašanja stanovništva, trenutno postoje dvije lokacije odbačenog otpada koja je potrebno očistiti u narednom periodu: naselje Prekopa-Glibornjak, naselje Ilovačak. Aktivnosti sanacije prijašnjih divljih odlagališta proveo je Komunalac Glina d.o.o.
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA	Članak 36. (1) Provedbu obveze iz čl. 28. st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar): 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	U Gradu Glina zaposlena su dva komunalna redara koja imaju zadaću: Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom - nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada.
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA	(2) Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu 2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada 3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada 4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka	Redovito se obavlja kontrola i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranje glomaznog otpada.
UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)		
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Članak 39. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način	Prema podacima dobivenim od strane nadležnih službi Grada Gline podijeljeni su informativni leci prilikom podjele kućnih kompostera kako bi se ukazalo na važnost kompostiranja koje u konačnici doprinosi sprječavanju nastanka otpada koji se odlaže na odlagalištima.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
	osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	Također, dijeljeni su letci vezani uz projekt uspostave reciklažnog dvorišta. Uspješno je završena izobrazno-informativna aktivnost o održivom gospodarenju otpadom (podjela letaka, slikovnica i bojanki, javne tribine...) u suradnji s Općinom Topusko i Općinom Gvozd.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	Članak 39. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar nalogom. (4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st. 8. ovoga Zakona.	Grad Glina u suradnji s tvrtkom Komunalac Glina d.o.o. provodi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	Članak 39. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar nalogom. (4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st. 8. ovoga Zakona.	Grad Glina redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	Članak 28. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	Grad Glina za sada nije proveo akciju prikupljanja otpada, međutim isto će se intenzivirati u narednom planskom razdoblju.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) Članak 27. (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	Idejnim projektom izrađenim od strane tvrtke Hidroplan - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glina (TD 30/2016) planirana je uspostava reciklažnog dvorišta za građevni otpad južno od platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada, površine oko 1.020,00 m ² . III. izmjenama i dopunama prostornog plana Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 10/17) predviđena je lokacija kazete za azbest.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 29. (1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	Grad Glina dužan je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području Grada prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.

2.3. CILJEVI I MJERE ZA OSTVARENJE ISTIH NA PODRUČJU GRADA GLINE

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH izdvojene su planske aktivnosti odnosno ciljevi gospodarenja otpadom i mjere za ostvarenje tih ciljeva koje bi Grad Glina trebao poduzeti kako bi na svome području uspostavio održiv i učinkovit sustav gospodarenja otpadom.

Tablica 10 Ciljevi i mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom

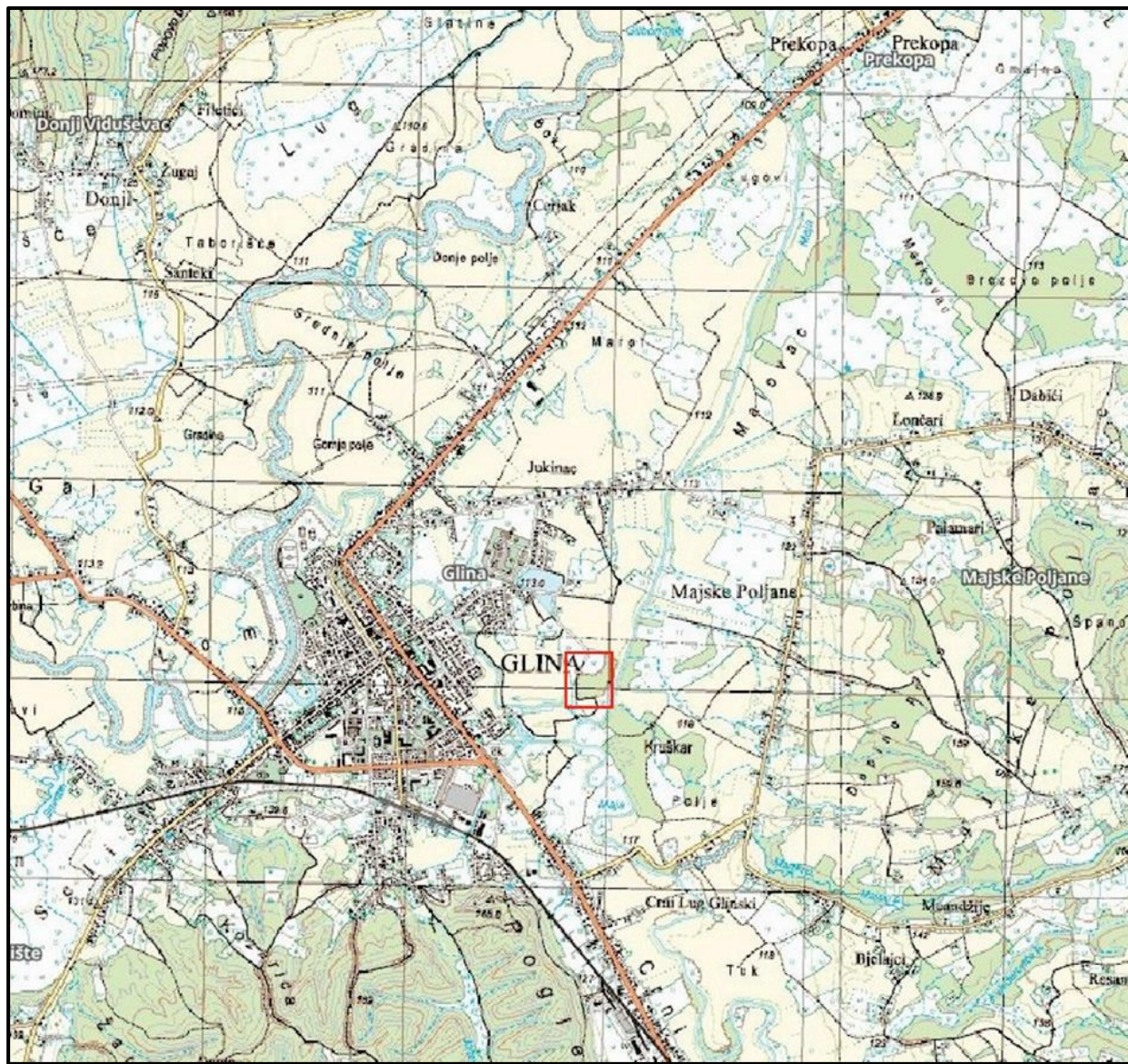
CILJEVI		MJERE		ROK
C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM				
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.2	Kućno kompostiranje	2020.
		M.1.1.3	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2020.
		M.1.1.4	Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	2020.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.1.	Nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila	2020.
		M.1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
		M.1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2018.
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
		M.1.3.2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA				
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2020.
C.4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM				
C.4.1.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	M.4.1.1.	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada	2022.
C.4.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.1.2.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	2020.
C.5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI				
C.5.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.1.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom	2022.
C.7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM				
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo	kontinuirano

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

U ovom dijelu teksta bit će dan pregled građevina za gospodarenje otpadom kako bi se dobio bolji uvid u trenutni sustav gospodarenja otpadom na području Grada Glina, ali i kako bi se na temelju istog lakše mogle organizirati aktivnosti koje će biti potrebno provoditi u budućnosti.

Odlagalište neopasnog otpada Gmajna



Slika 12 Prikaz lokacije planiranih zahvata na topografskoj karti-lokacija je označena crvenim kvadratom

Za odlagalište komunalnog otpada »Gmajna« u Glini je tijekom posljednjih godina izrađena određena projektna dokumentacija raznih razina obrade, koja se navodi u nastavku:

- Idejno rješenje izrađeno po Hidroplan d.o.o., knjiga: GLI-02-03 od rujna 2006. god.,
- Studija o utjecaju na okoliš ciljanog sadržaja - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini«, IRI Sisak d.d. za istraživanje, razvoj i ispitivanje (Braće Kavurića 10), 2006.
- Glavni projekt »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, na k.č. 2055 k.o. Glinina« (TD 11/2007) izrađen od strane Hidroplan d.o.o., Zagreb, rujna 2009.

- Idejni projekt za ishođenje izmjene i dopune lokacijske dozvole - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, na k.č. 2055 k.o. Glina« (TD 05/2014) izrađen od strane Hidroplan d.o.o., siječanj 2014. godine.
- Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za Zahvat: Izgradnja reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, APO d.o.o. (Savska cesta 41/IV), siječanj 2014., Zagreb
- Idejni projekt za ishođenje izmjene i dopune lokacijske dozvole - »Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glina« (TD 30/2016), izrađen od strane tvrtke Hidroplan, Zagreb, travanj 2017.

Na temelju izrađene dokumentacije ishođeni su:

- Rješenje o Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, KLASA: UP/I 351-03/05-02/0041, URBROJ: 531-08-3-2-HB-06-9, 12. lipnja 2006. godine,
- Lokacijska dozvola (izdana od: Republika Hrvatska, Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko pravne poslove, KLASA: UP/I-350-05/06-01/263, URBROJ: 2176-04-01/11-07-27, Sisak, 2. 3. 2007.),
- Potvrda glavnog projekta izdana je od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije, Ispostava u Petrinji (KLASA: 361-03/09-04/19, URBROJ: 2176/01-14-3/1-09-11, 23. prosinca 2009. godine),
- Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/I 351-03/14-08/20, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-10, 11. srpnja 2014. godine,
- Rješenje o produljenju roka važenja Rješenja za izgradnju reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta komunalnog otpada, izdano po Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, KLASA: UP/I 351-03/14-08/20, URBROJ: 517-06-2-1-1-14-10 od 11. srpnja 2014., koje je postalo izvršno dana 17. srpnja 2014., za još dvije godine odnosno do 17. srpnja 2018. godine,
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, KLASA: UP/I-351-03/17-08/205, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-14 da za planirani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša iz Rješenja (KLASA: UP/I-351-03/05-02/0041, URBROJ: 631-08-3-2-HB-06-9 od 12. lipnja 2006. godine) od 14. studenoga 2017. godine.

Također, za predmetno odlagalište ishođena je Dozvola za gospodarenje otpadom od strane Upravnog odjela za zaštitu prirode i okoliša Sisačko-moslavačke županije (KLASA: UP/I-351-01/14-20/27, URBROJ: 2176/01-10-14-17 od 23. listopada 2014. godine).

POSTOJEĆE STANJE

Površina čestice čitavog odlagališta je oko 40.166 m². Tlocrtna površina odlagališne plohe iznosi oko 10.500 m² i sastoji se od dva polja, a zapremine pojedinog polja su sljedeće (ne uključujući brtvene slojeve):

- Polje I kapaciteta 33.015 m³ i
- Polje II 41.984 m³.

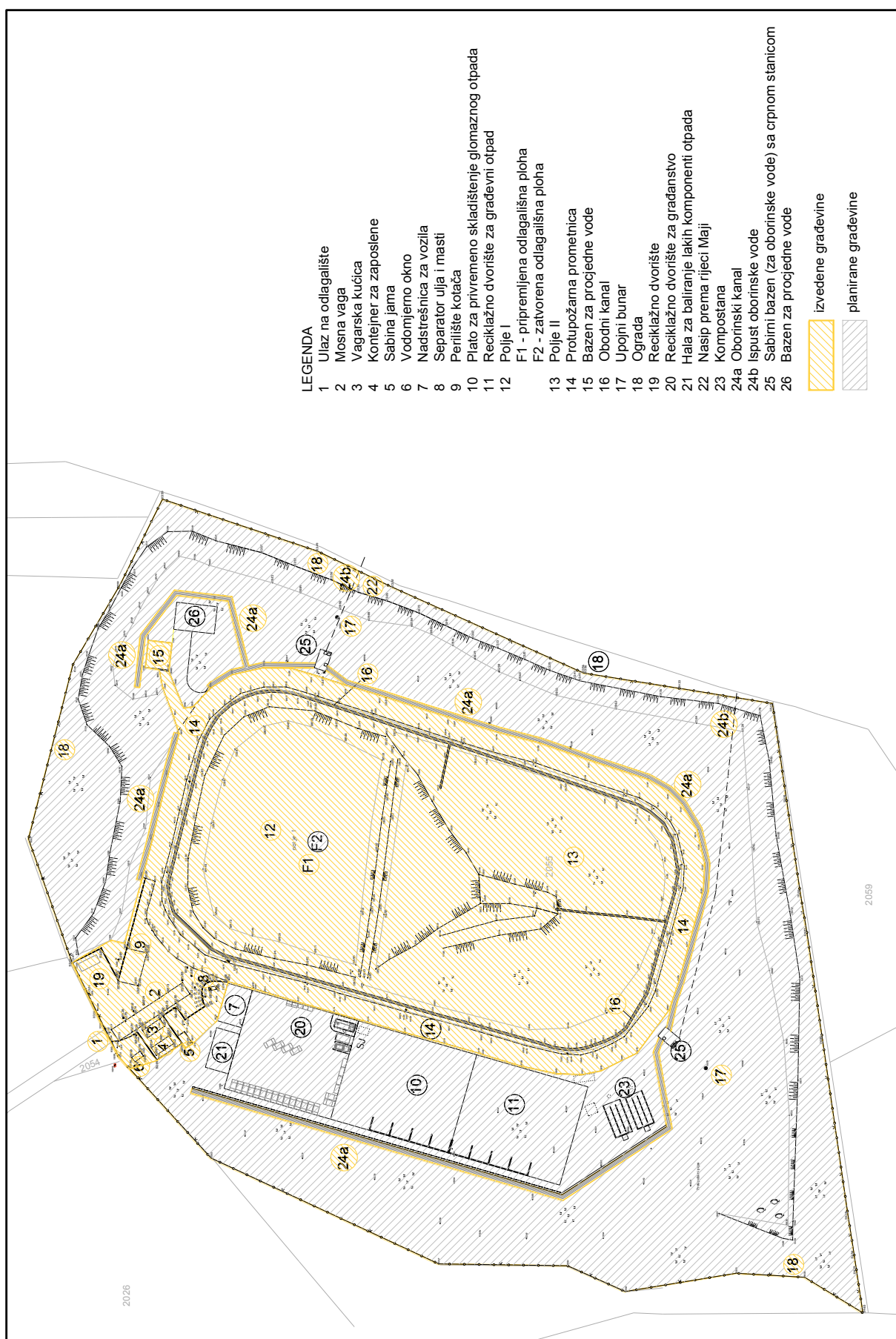
Oko cijele parcele na samog odlagališta Gmajna, izvedena je zaštitna ograda visine 2 m kako bi se onemogućio neovlašteni pristup tijelu odlagališta. Pristup odlagalištu omogućen je kolnim prilazom. S istočne strane zahvata izgrađen je obodni nasip rijeke Maje. Izvedena je ulazno-izlazna zona i zona za odlaganje otpada koja se sastoji od dva polja-Polja I i Polja II.

Također, na Polju II se više ne odlaže otpad, ono je zatvoreno. Polje II je uređeno na sljedeći način:

- privremenim premještanjem postojećeg otpada na prostor projektiranog Polja I,
- izgradnjom obodnog nasipa i obodnog kanala,
- izgradnjom temeljnog brtvenog sloja s drenažnim sustavom za prihvat i odvodnju procjednih voda iz tijela odlagališta,
- izgradnjom sustava odvodnje oborinskih voda s površine odlagališta,
- izveden je pasivni sustav otplinjavanja u vidu plinskih zdenaca.

Višak novoodloženog otpada s Polja II premješten je na aktivno Polje I na kojem je izveden temeljni brtveni sustav. Izveden je i sustav odvodnje pa je tako izgrađen sustav odvodnje procjednih voda te bazen za procjedne vode kao i sustav za sakupljanje i odvodnju oborinskih voda (oborinski kanali i ispusti za oborinske vode). Izgrađena je protupožarna prometnica te je izveden i zeleni pojas oko tijela odlagališta.

Na Slici 12 je prikazano trenutno stanje na odlagalištu kao i planirani objekti.



Slika 13 Situacija građevina s naznačenim izvedenim i objektima koji nisu izvedeni (Hidroplan d.o.o., svibanj 2017. godina)

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Prema podacima iz prethodnog Plana gospodarenja otpadom Grada Gline navedeno je da je Grad Glinu nabavio dva mobilna reciklažna dvorišta, od kojih je jedno trenutno postavljeno na lokaciji odlagališta Gmajna u Glini.

3.2. PLANIRANE GRAĐEVINE NA ODLAGALIŠTU GMAJNA

Prema Idejnom projektu izrađenom od strane tvrtke Hidroplan d.o.o. - Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glinu (TD 30/2016) Idejni projekt za izmjene i dopune lokacijske dozvole u obuhvatu odlagališta Gmajna predviđen je nastavak odlaganja na Polju I (planirani kapacitet polja oko 18.700 m³) i predviđeni su slijedeći objekti (Slika 11):

- Reciklažno dvorište za građanstvo,
- Hala za baliranje lakih komponenti otpada,
- Reciklažno dvorište za građevni otpad,
- Plato za privremeno skladištenje glomaznog otpada i
- Kompostana.

NASTAVAK ODLAGANJA NA POLJU I

Planira se dnevno odlaganje od 5 t/dan prema predviđenom kapacitetu Plohe I koji iznosi 33.015 m² odnosno 26.500 t.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐANSTVO

Pretpostavljene minimalne količine otpada koji će se na dnevnoj količini zaprimati u reciklažno dvorište rezultat su izračuna koji se temelji na stvarnim količinama za 2016. godinu ukupno odloženog otpada na odlagalište, zakonske obveze izdvajanja 50% komunalnog otpada (i biorazgradivog otpada) i analize otpada za osnovu karakterizacije otpada koje iznose 1.300 kg po danu (1,3 t/dan) odnosno oko 390 t/godišnje. Ove količine jako će varirati tijekom godine, a s vremenom se očekuje porast količine otpada. Komunalni otpad koji će se proizvoditi u samom reciklažnom dvorištu odlagati će se u običnom kontejneru, te će se u dane odvoza izvući na mjesto dostupno vozilu komunalnog društva.

HALA ZA BALIRANJE LAKIH KOMPONENTI OTPADA

U hali za baliranje predviđa se postupak baliranja papira, kartona, plastike i metalne ambalaže (prema *Pravilniku o Katalogu otpada (NN 90/15)* ključni brojevi: 15 01 02, 20 01 01, 20 01 40). Predviđa se obrada oko 400-700 tona baliranog otpada godišnje, odnosno kapacitet obrade iznosi oko 1,83 t/dan. Hala će se izvesti kao jednostrešna prizemna građevina dimenzija 12,8 x 7 m.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD

Godišnje se planira prikupiti oko 1.000 tona građevnog otpada.

Sukladno katalogu otpada iz *Pravilnika o katalogu otpada (NN 90/15)* otpad koji će se zaprimati u reciklažnom dvorištu za građevni otpad spada u sljedeće kategorije:

- 17 01 01 beton
- 17 01 02 cigle
- 17 01 03 crijep/pločice i keramika
- 17 01 07 mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nosu navedene pod 17 01 06*
- 17 02 02 staklo
- 17 05 04 zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*
- 17 05 06 otpad od jaružanja koji nije naveden pod 17 05 05*

- 17 05 08 kamen tučenac za nasipavanje pruge koji nije naveden pod 17 05 07*
- 17 08 02 građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
- 19 12 05 staklo
- 19 12 09 minerali (npr. pijesak, kamenje)

Kapacitet obrade na reciklažnom dvorištu za građevni otpad iznosi oko 3,3 t/dan.

PLATO ZA PRIVREMENO SKLADIŠTENJE GLOMAZNOG OTPADA

Naime radi se o makadamskoj površini koja je smještena južno od ulazno-izlazne zone uz reciklažno dvorište za građanstvo. Tlocrtne dimenzije platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada su 36,0 x 30,0 m, površine 1.080 m². Količine glomaznog otpada koje će se zaprimati su 700 do 1.000 t/godišnje odnosno kapacitet procesa iznosi oko 2,83 t/dan.

KOMPOSTANA

Godišnje se planira prikupiti oko 500 t biorazgradivog otpada (20 01 08 - biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina). Dnevni kapacitet kompostane iznosi oko 1,7 t/dan odnosno oko 500 t komposta godišnje. U kompostani će se biorazgradivi otpad razgrađivati u dva stupnja prevrtanjem, miješanjem, prozračivanjem i vlaženjem. Tehnološke otpadne vode iz procesa kompostiranja će se odvoditi kanalima za aeraciju i ispuštati u bazen u kojem će se sustavom recirkulacije iste koristiti za vlaženje novozaprimljenog biorazgradivog otpada. Skladištenje komposta u okviru tehnologije kompostiranja nije predviđeno na lokaciji.

Planirana tehnologija:

Otpad se po dopremanju istovaruje u boks za kompostiranje (Slika 13). Nakon oblikovanja kompostne hrpe unutar boksa za kompostiranje, ista će se prekriti polupropusnom membranom koja omogućuje propuštanje vodene pare i ugljičnog dioksida iz kompostne hrpe, a sprječava prolaz većim organskim molekulama i širenje neugodnih mirisa u okolicu.

Nakon prekrivanja kompostne hrpe polupropusnom membranom, kroz hrpu se propuhuje zrak putem puhala i kanalice za aeraciju, čime se intenzivira proces kompostiranja i razgradnja organskih tvari. Intenzivan proces aerobne razgradnje u biotunelu odvija se tijekom četiri tjedna, tijekom čega se izgubi oko 15% ukupne mase otpada uslijed razgradnje organskih tvari.

Tijekom provedbe procesa u kompostnoj masi mjeri se temperatura i vlažnost na temelju koje se regulira protok zraka i eventualno vlaženje mase. Kompostnu masu je potrebno mehanički promiješati barem jednom tijekom intenzivnog stupnja kompostiranja kako bi se razbile krute strukture (proizvod mikrobiološke aktivnosti) i time potaknula brža razgradnja organskih tvari.

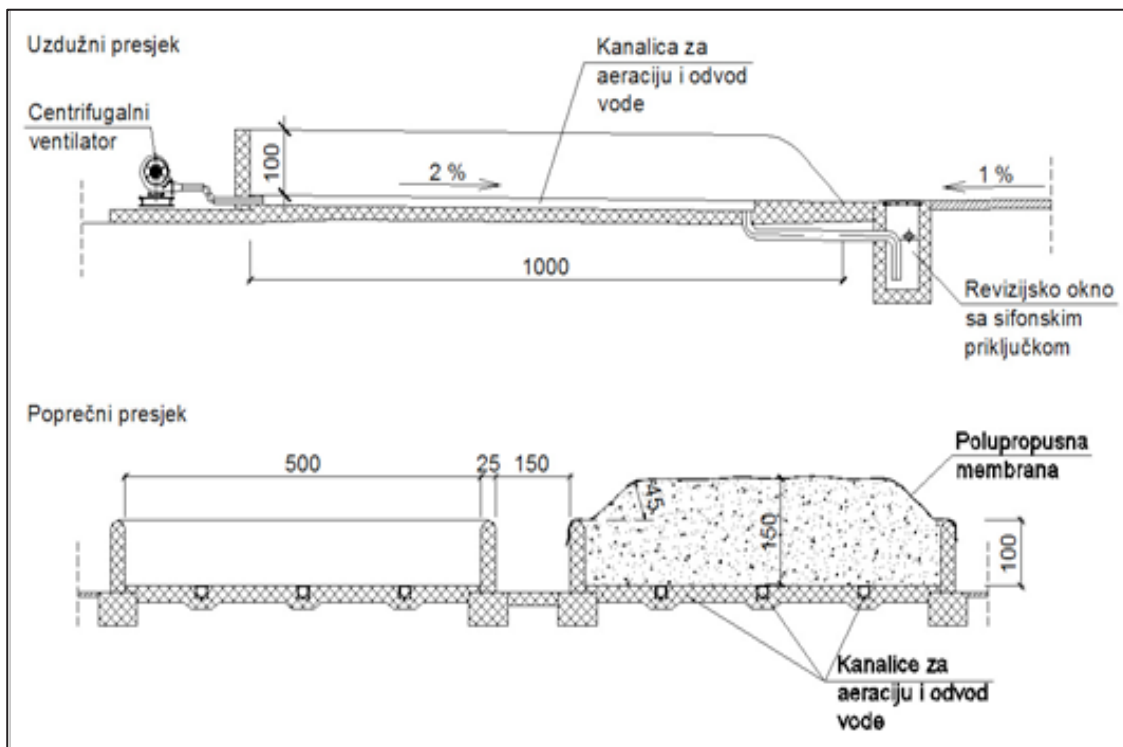
Nakon četiri tjedna materijal se utovarivačem prebacuje u slobodan boks za kompostiranje. Tijekom prebacivanja materijala dolazi do razbijanja struktura nastalih procesom razgradnje i homogeniziranja kompostne smjese, čime se osigurava brži dovršetak procesa razgradnje preostalih organskih tvari. Po potrebi se tijekom prebacivanja materijalu može dodati voda kako bi se nadoknadili gubici u prvom stupnju procesa. Nakon prebacivanja materijala i oblikovanja kompostne hrpe u drugom boks, materijal se pokriva polupropusnom membranom i nastavlja se s aeracijom tijekom dodatnih pet tjedana, pri čemu se izgubi oko 10% ukupne mase otpada uslijed razgradnje organskih tvari. Treba naglasiti da se prebacivanje u bokseve treba odvijati u najkraćem mogućem roku.

Nakon provedenog drugog stupnja intenzivnog kompostiranja, proizvedeni materijal svrstava se u III klasu (*Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada NN 117/2014*) i odvozi se na odlagalište unutar obuhvata, gdje se koristi za dnevno prekrivanje otpada.

Otpadna voda koja nastaje tijekom procesa kompostiranja odvodi se kanalima za aeraciju do armiranobetonskog podzemnog bazena zapremine oko 10 m³ koji se nalazi pored bokseva za kompostiranje. U bazenu se nalaze potopne crpke kojima se voda odvodi natrag u proces kompostiranja, gdje se koristi za inokulaciju novozaprimljenog otpada i po potrebi za vlaženje materijala u boksevima.

Planirani prihvati biorazgradivog otpada iznosi oko 500 t godišnje, što uz gubitak 25% mase tijekom procesa kompostiranja dovodi do oko 375 t komposta koji se odvozi na odlagalište otpada. Planirani dnevni kapacitet kompostiranja iznosi oko 1,67 t/dan.

Maksimalan volumen komposta koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji kompostane, uzimajući u obzir dimenzije boksova i visinu kompostne hrpe, iznosi oko 68 m³.



Slika 14 Boksevi za kompostiranje (Hidroplan d.o.o.)

Za predviđene sadržaje proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je ishođeno Rješenje nadležnog ministarstva: KLASA: UP/I-351-03/17-08/205, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-14 od 14. studenoga 2017. godine.

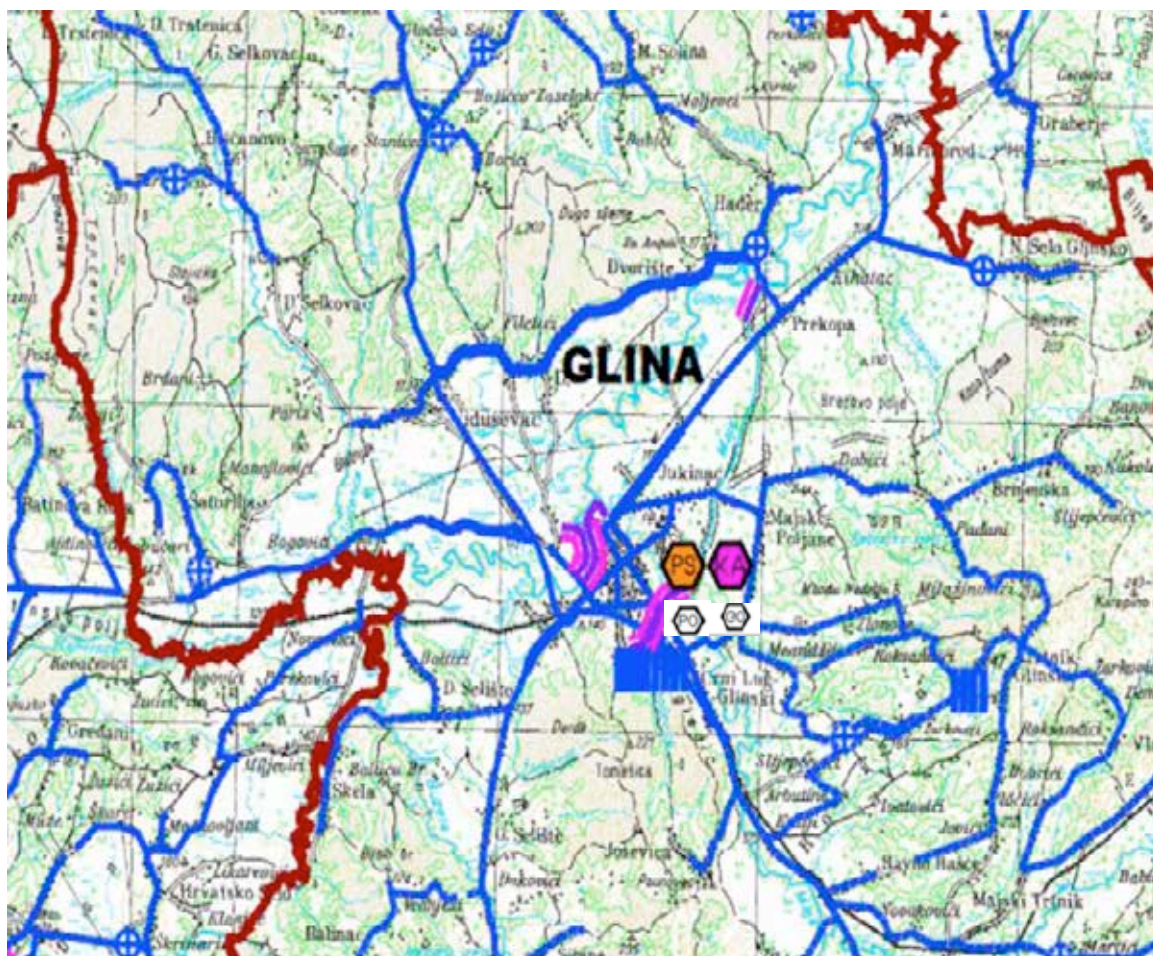
Izgradnjom navedenih sadržaja i njihovim radom doprinjeti će se ostvarenju zadanih Ciljeva PGO RH (NN 3/17):

Tablica 11. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu			
Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Slika 15 Ciljevi gospodarenja otpadom do 2022. godine (Izvor: PGORH, NN 03/2017)

PLANIRANE GRAĐEVINE SUKLADNO ODREDBAMA IZ PROSTORNOG PLANA

Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije određene su potencijalne građevine za gospodarenje otpadom na području Grada Gline (Slika 16):



5. OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA

	GRAĐEVINA ZA OBRADU I SKLADIŠTENJE OPASNOG OTPADA
	GRAĐEVINA ZA OBRADU I ODLAGANJE NEOPASNOG PROIZVODNOG OTPADA
	PRETOVARNA STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE
	KAZETA ZA AZBEST
	LOKACIJA ZA GOSPODARENJE GRAĐEVINSKIM OTPADOM

Slika 16 II. izmjene i dopune prostornog plana Sisačko-moslavačke županije - Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i otpad, Mjerilo: 1:100.000, Broj kartografskog prikaza 2.4. (Izvor: http://www.zpusmz.hr/KONA%C4%8CNI%20PRIJEDLOG%20II.%20ID%20PPSM%C5%BD/PDF/KARTE%20PDF/K_2_4_KORIST_VODA_OTPAD_2IDPPSMZ_KPP-100%20000.pdf)

Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13 i 10/17) navodi se u točki 3.8. Postupanje s otpadom:

3.8. Postupanje s otpadom

U gradu Glina uz postojeće usklađeno odlagalište komunalnog otpada "Gmajna" planirana je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta, pretovarne stanice i kazete za azbest. Ostali lokaliteti za reciklažna dvorišta nalaze se u prostoru poduzetničke zone Željezara te u prostoru komunalne zone Jukinac u naselju Glina. Dodatna reciklažna dvorišta moguće je uspostaviti u građevinskim područjima naselja temeljem odluke Grada Gline.

Važećim prostornim planom Grada Gline navedeno je kako se na području odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« planira lokacija za izgradnju sljedećih građevina:

- Reciklažno dvorište
- Pretovarna stanica
- Kazeta za azbest
- Dodatna reciklažna dvorišta.

Također, Planom je utvrđeno da će se do uspostave Centra za gospodarenje otpadom u Karlovačkoj županiji komunalni otpad odvoziti na područje odlagališta neopasnog otpada »Gmajna« te da će se sav građevni otpad će se zbrinjavati na odlagalištu Gmajna do uspostave reciklažnog dvorišta.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, sve do predaje ovlaštenom sakupljaču i odvoza s lokacije. Reciklažno se dvorište sastoji od prometno - manipulativne površine na kojoj su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, prateće infrastrukture (sustava odvodnje oborinskih voda sa separatorom masti i ulja, rasvjete i sl.), zgrade za osoblje, te zelene površine.

Prema članku 35. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog glomaznog komunalnog otpada na način da osigura: 2. koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih 25.000 stanovnika na svojem području.

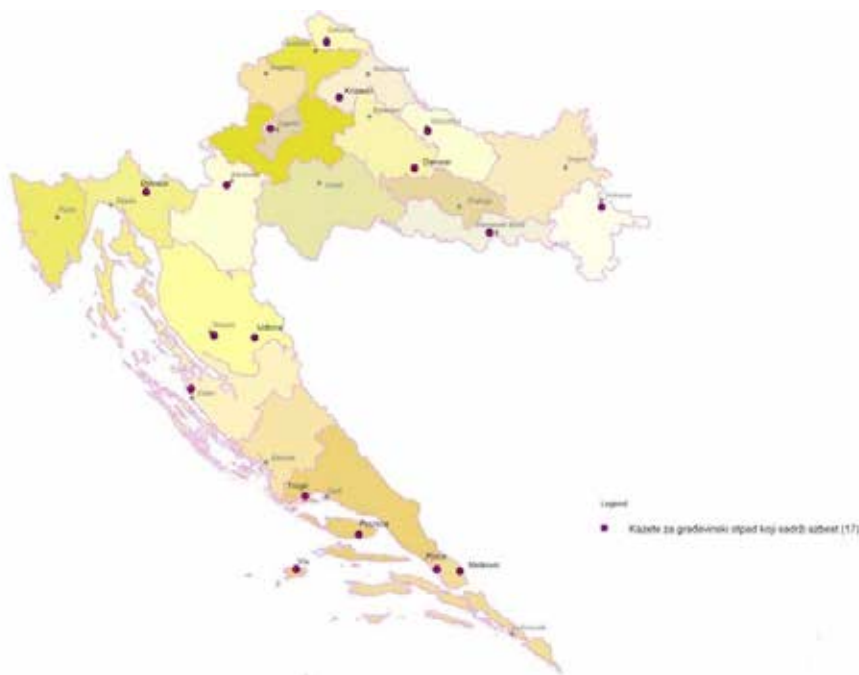
Članak 10. Prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20): *Uvjeti prostornog razmještaja reciklažnih dvorišta i lokacija rada mobilnih reciklažnih dvorišta u svrhu ispunjenja kriterija pristupačnog korištenja su: reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti unutar područja jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno i mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju. Kao što je Planom navedeno lokaliteti za reciklažna dvorišta nalaze se u prostoru poduzetničke zone Željezara te u prostoru komunalne zone Jukinac, naselje Gllina.*

PRETOVARNA STANICA

Namjena pretovarne stanice je prikupljanje komunalnog otpada sa određenih područja u svrhu odvoza otpada u CGO odnosno u svrhu uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom. Pretovarne stanice kao takve imaju važnu u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom na razini Županije i predstavljaju poveznicu između sustava prikupljanja otpada pojedine jedinice lokalne samouprave i Centra za gospodarenje otpadom. Dakle, svrha pretovarne stanice je prihvata otpada skupljenog s naseljenog gravitirajućeg područja te njegov pretovar u veća vozila i transport na daljnju obradu u županijski centar gospodarenja otpadom.

KAZETA ZA AZBEST

PGORH navodi: »Za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest uspostavljen je sustav sakupljanja i zbrinjavanja na posebnim ploham odlagališnim ploham u okviru 17 odlagališta komunalnog otpada na području RH.« Sukladno PGORH, sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest je uspostavljen, međutim potrebno je dodatno regulirati tehničke pojedinosti i ostale uvjete. Također je potrebno izraditi studiju procjene količine građevnog otpada koji sadrži azbest koji će nastati u narednom razdoblju. Važećim prostornim planom na području uz odlagalište postojećeg otpada planira se izgradnja kazete za azbest. Prema PGORH: »Stupanjem na snagu Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) pobliže se uredio sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest... Ukupni kapacitet izgrađenih odlagališnih ploha iznosi oko 79.100 m³ odnosno 126.560 tona, a popunjenost do kraja prosinca 2015. godine iznosila je oko 40% ukupno izgrađenih kapaciteta.«



Slika 17 Prikaz lokacija posebnih odlagališnih ploha za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest (PGORH, NN 3/17)

Grad Glinu uputio je zahtjev županu Sisačko-moslavačke županije da pokrene aktivnosti glede izmjene i dopune Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije te da se lokacija »Gmajna« Glinu izostavi kao moguća lokacija za izgradnju kazete za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest (23. kolovoza 2018. godine). Dana 21. 10. 2019. godine Grad Glinu zaprimio je odgovor župana Sisačko-moslavačke županije u kojem je navedeno da se podržavaju nastojanja da se predmetna lokacija izostavi, te da će se prijedlog izmjene uvrstiti i razmatrati pri izradi nove prostorno-planske dokumentacije.

Grad Glinu započeo je s izradom IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Gline te je izrađen nacrt Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline u kojem se navode razlozi za izradu Plana. Jedan od razloga je i ukidanje planirane lokacije kazete za azbest na odlagalištu otpada »Gmajna« jer na lokaciji »Gmajne« za nju nema prostora. Na temelju izrađenog nacrtu odluke trenutno se provodi postupak ocjene o potrebi procjene strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline.

3.3. STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Nelegalna odlagališta otpada na području Grada Gline posljedica su opetovanog neodgovornog ponašanja građana. Nelegalna odlagališta formiraju se bez znanja i odobrenja jedinice lokalne samouprave. ZOGO (Članak 11.) je definirana zabrana odbacivanja otpada u okoliš. Popis lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačeni otpad prikazan je u Tablici 12 na temelju podataka dostavljenih od Grada Gline.

Tablica 11 Popis divljih odlagališta na području Grada Gline

Rb.	NAZIV	POLOŽAJ - OPIS ODLAGALIŠTA	SASTAV OTPADA	PROCJENA KOLIČINE OTPADA	NAČIN SANACIJE
1.	Divlje odlagalište u naselju Prekopa-Gli-bornjak	Odlagalište se nalazi u naselju Prekopa na udaljenosti od 1000m od državne ceste D-37 (Petrinja-Glinu). Teren je ravničarski (Prekopska polja). Odlagalište je u neposrednoj blizini ušća rijeke Maje u rijeku Glinu	Komunalni i glomazni otpad	700 m ³	Sasjeći raslinje za pristupni put, utovariti otpad, odvesti na gradski deponij, a površinu na kojoj je bio otpad poravnati strojno i ručno.

Rb.	NAZIV	POLOŽAJ - OPIS ODLAGALIŠTA	SASTAV OTPADA	PROCJENA KOLIČINE OTPADA	NAČIN SANACIJE
2.	Divlje odlagalište u naselju Ilovačak - dio vodnozaštićenog pojasa vodocrpilišta Prezdan-III zona u šumi	10 m udaljeno od županijske ceste Ž-3195. Odlagalište se nalazi u naselju Ilovačak Šire područje lokacije smješteno je uz obalni dio navedene prometnice.	Komunalni građevinski i glomazni otpad	100 m ³	Sasjeci raslinje za pristupni put, utovariti otpad, odvesti na gradski deponij, a površinu na kojoj je bio otpad poravnati strojno i ručno.
3.	Divlje odlagalište u naselju Slatina Pokupska	50 m udaljeno od državne ceste D-31 (Glina - Pokupsko). Teren se nalazi u neposrednoj blizini potoka Golinja.	Komunalni, građevinski i glomazni otpad	60 m ³	Navedenu površinu nakon uklanjanja otpada poravnati i nasuti kamenim materijalom.
4.	Divlje odlagalište u naselju V. Gradac (zaselak Kalambure)	Odlagalište se nalazi u naselju V. Gradac prije mosta preko rječice Petrinjčice s desne strane lokalne ceste L-33098. Teren je ravničarski i obrastao raslinjem.	Glomazni, metalni, komunalni otpad i građevinski otpad.	80 m ³	Utovariti otpad u kamione i odvesti do gradskog deponija. Površinu na kojoj je bio otpad nakon utovara poravnati strojno i ručno.
5.	Divlje odlagalište u naselju Gornje Selište - zaselak Relići - (put Relića groblja)	S lijeve strane i desne strane NC - u Gornjem Selištu - zaselak put Relića groblja.	Glomazni, komunalni otpad i građevinski otpad.	20 m ³	Utovariti otpad u kamione i odvesti do gradskog deponija. Površinu na kojoj je bio otpad nakon utovara poravnati strojno i ručno.
6.	Divlje odlagalište u naselju Novo Selo Glinsko	10 m udaljeno od nerazvrstane ceste. Teren se nalazi u neposrednoj blizini potoka Moštanica	Glomazni, komunalni otpad i građevinski otpad	100 m ³	Utovariti otpad u kamione i odvesti do gradskog deponija. Površinu na kojoj je bio otpad nakon utovara poravnati strojno i ručno.
7.	Divlje odlagalište u naselju Šaševa - bivši kamenolom	10 m udaljen od županijske ceste Ž-3231	Glomazni, komunalni otpad i građevinski otpad.	100 m ³	Utovariti otpad u kamione i odvesti do gradskog deponija. Površinu na kojoj je bio otpad nakon utovara poravnati strojno i ručno.
8.	Divlje odlagalište u naselju Glinski Trtnik	Uz rubni dio nerazvrstane seoske ceste s desne strane	PVC i metalni otpad od dijelova karoserije motornih vozila	10 m ³	Utovariti otpad u kamione i odvesti do gradskog deponija. Površinu na kojoj je bio otpad nakon utovara poravnati strojno i ručno.

Sanaciju divljih odlagališta u prethodnim godinama proveo je Komunalac Glina d.o.o.

3.4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije »crnih točaka« koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije »divljih odlagališta«.

»Divlja odlagališta« su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na »divljim odlagalištima« većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija Zavod za zaštitu okoliša i prirode u sklopu Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Ako dođe do pojave divljih odlagališta, ista je potrebno u što kraćem roku sanirati.

Ako dođe do nastanka divljeg odlagališta, potrebno je izvršiti detaljan pregled lokacije te izgradnjom ograde onemogućiti daljnji pristup istom. Potom je potrebno razvrstati otpad odnosno odvojiti reciklabilne komponente otpada te pristupiti daljnjoj sanaciji. Divlje odlagalište je potrebno sanirati u dogovoru s koncesionarom. U tablici su prikazana evidentirana odlagališta na području Grada Gline.

4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA

Plan gospodarenja otpadom RH propisuje ciljeve koje je potrebno postići do 2022. godine, a isti su prikazani u Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (PGORH, NN 3/17). Kroz ovaj Plan gospodarenja otpadom predviđena je provedba mjera i Gradu Glini.

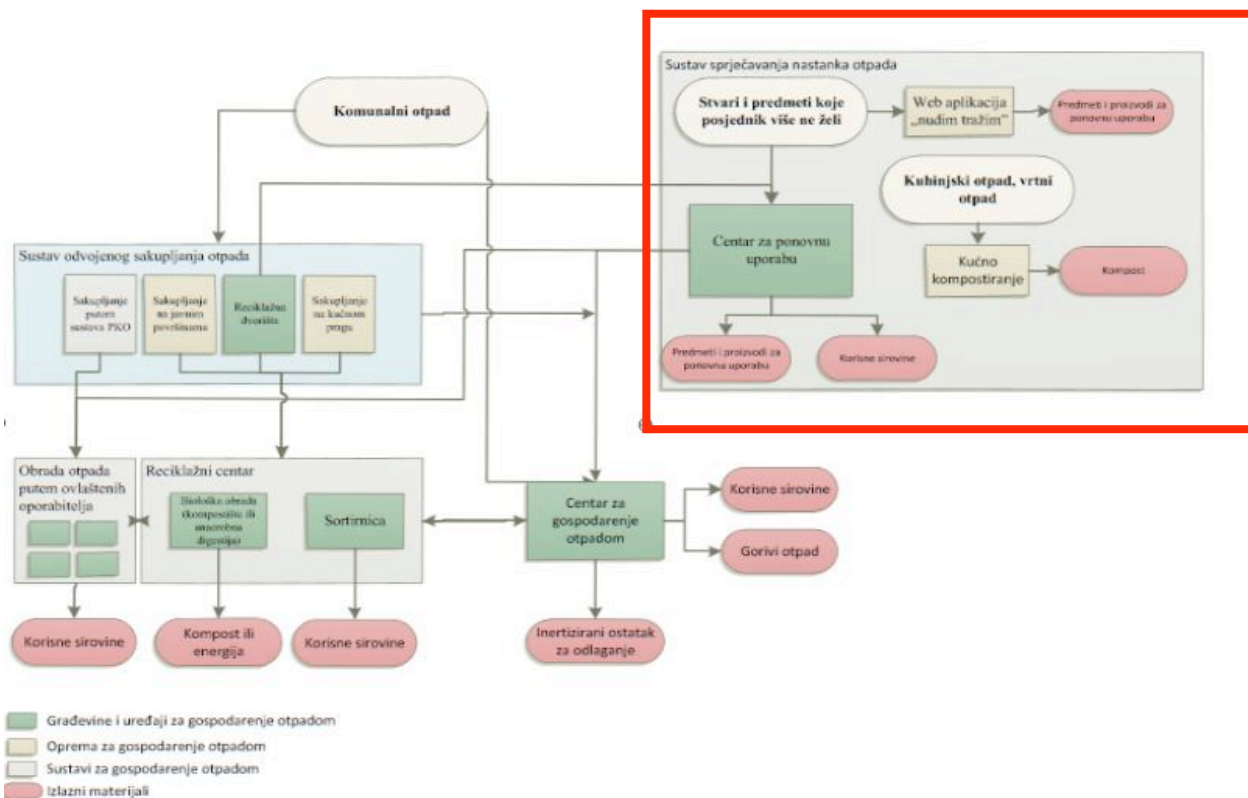
Tablica 12 Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 3/17)

BR.	CILJ
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	CILJ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i biootpad)
	CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	CILJ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
	CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	CILJ 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
	CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	CILJ 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	
7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM	

4.1. SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva niz mjera koje se poduzimaju prije nego li tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a kojima se smanjuju količine otpada. Sprječavanje nastanka otpada provodi se u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

ZOGO propisuje osnovne mjere sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Zakonskim odredbama sastavni dio PGORH je i plan sprječavanja nastanka otpada.



Slika 18 Shema sustava sprječavanja nastanka otpada sukladno PGORH (2017.-2022).

U paketu Kružnog gospodarstva koji predlaže Europska komisija⁹ i prema PGORH dodana vrijednost nekog proizvoda bi se trebala što drže sačuvati i otpad se ne stvara što omogućuje produljenje životnog vijeka proizvoda i zadržavanje resursa u gospodarstvu kako bi se proizvodi nanovo upotrebljavali i kako bi se iznova stvarala ekonomska vrijednost.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Stoga, kako bi se uspostavio cjelovit sustav gospodarenja otpadom na području Grada Gline potrebno je u skladu s mogućnostima samoga Grada i komunalnog društva:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Sustav gospodarenja otpadom mora biti koncipiran na način da se ispoštuju zakonske obveze JLS-a, ali također i usklađen s mogućnostima Grada i komunalnog društva.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Kako je već spomenuto, sprječavanje nastanka otpada ima prioritet kada se promatara hijerarhija gospodarenja otpadom.

Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno - edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

⁹ Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, vijeću, europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija, COM (2015) 614, 2.12.2015. Zatvaranje kruga-akcijski plan EU za kružno gospodarstvo

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane.

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- **promicanje kućnog kompostiranja,**
- poticanje »zelene« i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

Posebno valja naglasiti kućno kompostiranje kao jednu od mjera u sklopu sprječavanja nastanka otpada:

Planom sprječavanja nastanka otpada kao i u cijelom PGORH jedne od važnijih mjera i ciljeva su smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima pa tako i sprječavanje nastanka biootpada i odvojenog prikupljenog biootpada u svrhu uporabe.

Kućno kompostiranje je jedna od mjera za ostvarenje zadanih ciljeva iz PGORH. Cilj kućnog kompostiranja je potaknuti građane da odvojeno prikupljaju biootpad (zeleni ili vrtni te smeđi ili kuhinjski) od ostalog miješanog komunalnog otpada odlaganjem u spremnike za biootpad ili kompostiranjem u vlastitim komposterima i vlastitome vrtu čime će se smanjiti ukupna količina biootpada. Smanjenje odlaganja biootpada i šire biorazgradivog komunalnog otpada je bitno, jer njegovim odlaganjem dolazi do uklanjanja dostupnih prirodnih resursa iz biosfere i općenito do onečišćenja vode, tla i zraka i u konačnici ljudskog zdravlja.

Treba napomenuti da je Grad Gline pokrenuo niz aktivnosti vezanih za ostvarenje mjere kućnog kompostiranja nabavkom i podjelom gotovo više od trećine kućnih kompostera te se također planira izgradnja kompostane na lokaciji odlagališta »Gmajna« kapaciteta oko 500 t/godišnje.

Za dodatno postizanje cilja bit će potrebno organizirati promidžbene aktivnosti i radionice. Prioritet pri provođenju ove mjere su svakako ruralna područja i predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom na području Grada Gline.



Slika 19 Kompostiranje

Primjenom svih prethodno preloženih mjera na području Grada Gline unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te doprinijeti smanjenju količina odloženog miješanog komunalnog otpada.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Prema ZOGO:

Članak 39.

- (1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.
- (2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
- (3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.
- (4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.
- (5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Stanovništvo Grada Gline potrebno je kroz edukacije, radionice, tiskane materijale, internetsko informiranje i ostale načine informiranja educirati o:

- Mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- Kućnom kompostiranju,
- Mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te njihovim lokacijama,
- Važnosti odvajanja otpada na zelenim otocima ili na kućnom pragu kao i o njihovim lokacijama
- Mogućnosti kupnje proizvoda koji se mogu reciklirati,
- Obavijestiti kućanstva o odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- Obavijestiti kućanstva o odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima
- Izbjegavanju proizvoda koji su u jednokratnoj ambalaži i
- Kupnji proizvoda u povratnoj ambalaži ili u većim pakiranjima itd.

Bez nastavka provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa na području Grada Gline, neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine odnosno 2023. godine.

AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje: 1. vrijeme trajanja akcije, 2. vrstu otpada koja se prikuplja, 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije, 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Grada Gline Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Grada Gline znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju slijedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Provedba mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba Jedinice lokalne samouprave rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze.

Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Gline dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Grad Gline ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Grada Gline znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

6.1. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količine generiranog otpada su univerzalne mjere koje je moguće primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira otpad, komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugotrajnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Opće mjere koje je potrebno provoditi kako bi se izbjeglo nastajanje i smanjila količina generiranog otpada u potrošnji su:

- Kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati jednokratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica,
- Educirati proizvođače i potrošače o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja i
- Stimulirati kupnju ekološki povoljnih proizvoda.

Generalno, opće mjere za gospodarenje otpadom koje je potrebno nastaviti provoditi na području Grad Gline su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpada putem spremnika postavljenih na javnim površinama i zelenih otoka i
- Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Ove mjere ostvarit će se i kroz razvoj infrastrukture, nabavu opreme, povećanje spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovu odgovarajuću distribuciju, edukaciju i informiranje stanovnika.

6.2. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Sustav gospodarenja opasnim otpadom provest će se u sklopu reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta otpada Gmajna. Stanovništvu je omogućeno dovesti problematičan otpad u reciklažno dvorište s popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

6.3. MJERE GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sukladno članku 28. ZOGO-a, Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20), u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (članak 5) korisniku usluge se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada je jedan od ciljeva Grada Gline, koji će se postići u budućnosti kroz provedbu mjera kao što su: kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, provođenje akcija prikupljanja otpada i kroz postojeće reciklažnog dvorište te planiranu izgradnju kompostane.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U narednom planskom razdoblju, potrebno je dati naglasak na unaprijeđenje postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kojeg se trenutno mogu izdvojiti staklo, papir i plastika uglavnom, dok za ostale kategorije podaci nisu evidentirani.

Sustav je potrebno još više unaprijediti mogućnošću odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na »kućnom pragu« te nastavkom podijele kućnih kompostera za stanovnike kako bi se povećalo izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada iz miješanog komunalnog otpada na području Grada Gline i smanjile količine otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Međutim, treba istaknuti kako je prema Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline navedeno da je u periodu od svibnja do listopada 2016. godine odloženo 40-ak tona manje otpada na odlagalište Gmajna u odnosu na isti period u 2015. godini, upravo radi podijele kućnih kompostera.

Nadalje prema Slici 20, vidljivo je koje su to mjere potrebne za ostvarenje cilja za odvojeno prikupljanje 40% biootpada iz komunalnog otpada. Analizom postojećeg stanja u Gradu Glini može se zaključiti da je Grad Glina pristupio progresivno ostvarenju cilja nabavom kućnih kompostera te izradom projektne dokumentacije za izgradnju i kompostane na odlagalištu Gmajna.

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere dane u Tablici 14.

Tablica 14. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	Rok
1.3.1	Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata	Ova mjera uključuje izradu kriterija kvalitete, načina označavanja i kontrolu kvalitete komposta i digestata.	MP/MZOE	-	2018.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/JLS/FZO EU	2020.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/JLS	2020.

Slika 20 Tablica s mjerama za ostvarenje Cilja 1.3. prema PGORH

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada potrebno je uspostaviti odgovarajuću infrastrukturu, ali i provoditi odvojeno prikupljanje otpada na mjestu nastanka.

U sklopu PGORH (NN 3/17) propisan je Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada i dr.) te je potrebno osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadnog papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada, krupnog glomaznog otpada i sl.

Stoga su JLS dužne na svome području:

- nabaviti opremu za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (rok 2020. godina),
- izgraditi postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) (rok 2020. godina) te
- izgraditi reciklažna dvorišta (rok 2019. godina)
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.

Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu prikupljenog otpada za recikliranje.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ako izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Za ostvarenje ovih ciljeva na području Grada Gline, već je dosta toga ostvareno, prvenstveno kroz postavljene zelene otoke. Daljnjem ostvarenju navedenih ciljeva doprinijet će se kroz planirani projekt izgradnje dodatnih sadržaja na lokaciji odlagališta Gmajna te nabavkom dodatne opreme za odvojeno sakupljanje otpada.

U skladu sa Strategijom (NN 130/05) i ZOGO te donesenim Pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tabličnome prikazu (Tablica 13).

Tablica 13 Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (PGORH)

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 38,1%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada, odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar

Otpad	Sastav	Postupak
Staklo 3,7%	boce - ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce - ambalaža, druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba, CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	Tekstil, odjeća, obuća	obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 6,3%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

9. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dosizanja ciljeva dan je u Tablici 14.

Tablica 14 Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH (NN 3/17)

Redni broj	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana Grad Glina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Izgradnja reciklažnih dvorišta Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građanstvo na lokaciji odlagališta Gmajna u Glini
5.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
6.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad Gmajna u Glini
7.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
8.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)	Izgradnja hale za baliranje lakih komponenti otpada predviđena je uz reciklažno dvorište na lokaciji odlagališta Gmajna u Glini
9.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (komposta na lokaciji odlagališta Gmajna u Glini)
10.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Uspješno gospodarenje otpadom počiva na aktivnom uključivanju svih sudionika u procesu: proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju) te nadležnih tijela.

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te uporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na slijedećim postavkama:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna uporaba,
- energetska uporaba ili druge vrste obrade,
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i o strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom ili županijskom konceptu i uspostavlja se centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj uporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, na smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Gline zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Gline.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospjeća do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Grad treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 15 Pregled mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih financijskih sredstava te rokove provedbe

MJERA - BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.1.3.	Kućno kompostiranje	- nabava i distribucija kućnih kompostera - oko 2.000 komada	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	60.000,00	JLS	2020.
1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	- nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	400.000,00	JLS	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	1.800.000,00	JLS, EU	U tijeku 2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	20.000,00	JLS	Djelomično provedeno 2018. Čipovi i ostala oprema bit će kupljeni.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	- izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	1.600.000,00	EU, JLS	2020.
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	- praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Komunalac Glina d.o.o.	20.000,00	JLS, FZOEU, KOMUNALNA TVRTKA	kontinuirano
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	- izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.	1.000.000,00	JLS, FZOEU, EU	2020.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	- uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Grad Glina	350.000,00	JLS	2023.
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Grad Glina	15.000,00	JLS, FZOEU	2022.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	- izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS	Grad Glina	15.000,00	JLS	kontinuirano
	Izgradnja hale za baliranje lakih komponenti otpada	- izgradnja hale za baliranje lakih komponenti otpada	Grad Glina	500.000,00	JLS	2020.
	Izgradnja platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada	- izgradnja platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada	Grad Glina	600.000,00	JLS	2020

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima napravljen je i ovaj terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grad Gline.

Tablica 16 Terminski plan

Br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	Rok/Godina					
			2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE, Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.						
2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.						
3.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građanstvo	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.						
4.	Opremanje i izgradnja kompostane	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.						
5.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Glina						
6.	Izgradnja hale za baliranje lakih komponenti otpada	Grad Glina						
7.	Izgradnja platoa za privremeno skladištenje glomaznog otpada	Grad Glina						
8.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	Grad Glina						
9.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Grad Glina						
10.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.						
11.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	Grad Glina						

11. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje od 2018.-2023. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2018. do 2023. godine (NN 3/17) te ZOGO u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja.

Također, nastavno na ciljeve i viziju gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i važeće nacionalne propise, svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

12. LITERATURA

Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna na k.č. br. 2055, k.o. Glina TD 04/2017.

Elaborat zaštite okoliša u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Reciklažno dvorište u obuhvatu odlagališta komunalnog otpada Gmajna, APO d.o.o. usluge zaštite okoliša Član HEP Grupe, siječanj 2014. godine.

Izvješće o gospodarenju komunalnim otpadom, www.haop.hr

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 2/17) Pravilnik o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (NN 97/10)

Program zaštite okoliša Grada Siska za razdoblje od 2013. do 2016. godine, Zagreb, prosinac 2012.

Prostorni plan uređenja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13 i 10/17)

Strategija upravljanja vodama (NN 91/08)

Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Gline 2016.-2023.

INTERNETSKI IZVORI:

<https://ispu.mgipu.hr>, siječanj 2018. godine

www.google.maps, siječanj 2018. godine

<https://www.grad-glina.hr/wp-content/uploads/2016/11/Strategija-Grada-Gline.pdf>, siječanj 2018. godine

www.dgu.hr, siječanj 2018. godine.

36.

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usklađenosti Plana zaštite od požara za područje Grada Gline****I.**

Usklađuje se Plan zaštite od požara za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17 i 42/19).

II.

Prema prikupljenim podacima u 2020. godini nije bilo promjena.

III.

Zaključak o usklađenosti Plana stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/08
URBROJ: 2176/20-05-20-3
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

37.

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja. 2020. godine****I.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/20-01/3
URBROJ: 2176/20-05-20-3
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

38.

Na temelju članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica (»Narodne novine«, broj 25/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 20. sjednici održanoj 9. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK**o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline te nadležnost i kriteriji za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pravo na stambeno zbrinjavanje po ovom Pravilniku mogu ostvariti fizičke osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: kadrovi), a koje nemaju riješeno stambeno pitanje na području Grada Gline.

(2) Stambeno zbrinjavanje kadrova može se ostvariti najmom obiteljske kuće ili stana (u daljnjem tekstu: stambena jedinica) u gradskom ili državnom vlasništvu, sukladno raspoloživom stambenom fondu.

(3) Ako Grad Glina nema na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, Grad Glina podnosi Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured) zahtjev za dodjelu stambene jedinice kadrovima, odnosno zahtjev za sklapanje sporazuma, a zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike ili neodređeno (za određeni broj stambenih jedinica).

(4) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova iz prethodnog stavka, Središnji državni ured će na zahtjev Grada Gline sklopiti sporazum kojim se Gradu Glini ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu.

(5) Na temelju sklopljenog sporazuma iz stavka 4. ovoga članka, Središnji državni ured sklapa ugovor o najmu s osobama koje će koristiti stambenu jedinicu kao kadrovi.

(6) Način sklapanja i sadržaj ugovora o najmu stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodnog stavka, detaljnija razrada prava i obveza najmodavca i najmodrimca, prestanak ugovora o najmu, način kontrole korištenja stambenih jedinica danih u najam i kontrola naplate najamnine uređeni su posebnim propisima (Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19) i Pravilnik o najmu stambenih jedinica (»Narodne novine«, broj 25/19).

(7) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova Središnji državni ured će osigurati stambene jedinice u državnom vlasništvu na području Grada Gline sukladno raspoloživom stambenom fondu.

(8) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova odgovarajući stambeni fond može se osigurati i na način propisan u članku 47. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon).

(9) Korisnik stambenog zbrinjavanja iz stavka 1. ovoga članka može na vlastiti zahtjev otkupiti predmetnu stambenu jedinicu po uvjetima propisanim Zakonom nakon deset godina prebivanja na području Grada Gline i pet godina prebivanja u stambenoj jedinici.

(10) Ako Grad Glina ima na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, tada će s kadrom kojeg odabere Povjerenstvo, sklopiti ugovor o najmu pod uvjetima iz ovog Pravilnika.

II. UVJETI

Članak 3.

(1) Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva pod uvjetom da:

- je potencijalni korisnik stambene jedinice potreban kadar na području Grada Gline, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično,
- u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Grada ili ako iste nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,
- na strani potencijalnog korisnika kadrovskog stana i članova njegovog obiteljskog kućanstva ne postoji zapreka iz članka 9. Zakona.

III. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU KORISNIKA KADROVSKIH STAM-BENIH JEDINICA

Članak 4.

(1) Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donosi odluke o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

(2) Na temelju odluke Povjerenstva o odabiru korisnika iz prethodnog stavka, Grad Glina će podnijeti Središnjem državnom uredu zahtjev iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika radi sklapanja sporazuma i ugovora o najmu iz članka 2. stavka 4. i 5. ovoga Pravilnika.

(3) Povjerenstvo osniva i imenuje gradonačelnik Grada Gline, a Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, dva (2) člana Povjerenstva i tajnik.

(4) Povjerenstvo će donijeti Poslovnik o radu kojim će biti uređen način rada Povjerenstva, sazivanje sjednica, rad na sjednicama te postupak donošenja odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 5.

(1) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se tijekom godine Povjerenstvu, a ovlaštena osoba za podnošenje prijave je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili njegov poslodavac.

(2) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati:

- ime i prezime potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice te ime i prezime svih članova njegovog obiteljskog kućanstva za koje se podnosi prijava,
- OIB potencijalnog korisnika kadrovskog stana i svih članova njegovog obiteljskog kućanstva, a po mogućnosti i JMBG
- adresu prebivališta i/ili boravišta,
- dokaz o stečenoj razini obrazovanja (svjedodžba ili diploma, dokazi o dodatnim usavršavanjima, specijalizacijama i dr.),
- izjavu poslodavca (očitovanje) da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice trenutno zaposlen kod navedenog poslodavca te da je i nadalje potreban za obavljanje registrirane djelatnosti poslodavca,
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Sisak da je zvanje potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice uvršteno na popis traženih zvanja u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja i/ili podatak o broju nezaposlenih osoba u zvanju potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (prema zadnje objavljenim službenim statističkim podacima), te broj traženih osoba navedenog zvanja unazad 2 godine od dana izdavanja Potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (izuzev za zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija i sl.),

- uvjerenje Ministarstva pravosuđa i uprave o nekažnjavanju i uvjerenje/potvrda općinskog suda da nije u tijeku kazneni postupak, odnosno podignuta pravomoćna optužnica,
- uvjerenje Područnog ureda za katastar Sisak o neposjedovanju/posjedovanju nekretnine,
- uvjerenje Općinskog suda u Sisku da potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice i članovi obiteljskog kućanstva nemaju u vlasništvu drugu useljivu stambenu jedinicu na području Grada Gline,
- potvrda nadležne porezne uprave o prometu nekretninama za sve članove obiteljskog kućanstva,
- izjavu podnositelja da će uredno plaćati sve troškove vezane uz redovito korištenje stambene jedinice,
- dokaz o posebnim postignućima ako ih potencijalni korisnik posjeduje (priznanja, nagrade, inovacije i sl.).

Članak 6.

(1) Odabrani korisnici stambenih jedinica iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika dužni su u roku 7 dana od dostavljene Odluke o odabiru, dostaviti potpisano i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos 20.000,00 kuna kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja troškova vezanih uz redovito korištenje stambene jedinice kao i mogućih oštećenja stambene jedinice.

V. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 7.

(1) Ukupan broj raspoloživih stambenih jedinica za tekuću godinu raspodijelit će se prema stupnju prioriteta grupe zanimanja prikazanih u tablici.

Grupa zanimanja	
I.	stručnjaci u obrazovanju, zdravstvena zanimanja, veterinarska zanimanja, pravna zanimanja, edukacijsko-rehabilitacijska zanimanja, farmaceutska zanimanja, geodetska zanimanja, socijalna zanimanja, šumarska i drveno tehnološka zanimanja, zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (policija, oružane snage i sl.)
II.	ostala zanimanja

(2) Za grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta I. osigurava se 80% raspoloživog stambenog fonda uz zaokruživanje na veći cijeli broj, a preostali broj stanova raspodjeljuje se na grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta II.

(3) Pravodobne i uredne prijave za stambeno zbrinjavanje razvrstavaju se prema grupama zanimanja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

(1) Uredne prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova boduju se na sljedeći način:

1. Prema stručnoj spremi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje:

Broj bodova	Kriterij
50	doktor znanosti, magistar znanosti, sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
30	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
10	srednja stručna sprema

2. Svakom podnositelju prijave za kadrovsko stambeno zbrinjavanje koji dostavi dokaz o posebnim postignućima (priznanja, nagrade, inovacije i sl.) dodijelit će se 50 bodova.

3. Prema životnoj dobi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje:

Broj bodova	Kriterij
30	do 40 godina
20	41 do 50 godina
10	od 51 i više

4. Prema doprinosu podnositelja prijave, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično.

Broj bodova	Kriterij
50	doprinos razvoju i napretku šire društvene zajednice kao i povećanje kvalitete življenja svih stanovnika Grada Gline
30	doprinosi očuvanju i razvoju tradicijske baštine, razvoju i napretku pojedinih grana gospodarstva uz povećanje životnog standarda
10	povećanje kvalitete življenja kroz podizanje razine pružanja potrebnih usluga i dostupnosti roba

(2) Lista odabranih korisnika sadrži:

1. redni broj
2. ime i prezime podnositelja prijave
3. broj članova obitelji.

VI. SPORAZUM O USTUPANJU STAMBENIH JEDINICA

Članak 9.

(1) Gradonačelnik Grada Gline dostavlja Središnjem državnom uredu zahtjev za dodjelu stambenih jedinica kadrovima, odnosno zahtjev za sklapanje sporazuma o ustupanju stambenih jedinica Gradu Glini.

(2) Zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike sukladno odluci o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica ili za obrađeni broj stambenih jedinica bez poznatih korisnika.

(3) Sporazum iz stavka 1. ovog članka, kojim se Gradu Glini ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu, u ime Grada potpisuje gradonačelnik Grada Gline.

VII. OBVEZE KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE

Članak 10.

(1) Korisnik kadrovske stambene jedinice dužan je u roku 15 dana obavijestiti Grad o prestanku radnog odnosa, kao i o drugim promjenama vezanim za korištenje stambene jedinice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/20-01/07
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 9. rujna 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.