

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 53

ČETVRTAK, 3. RUJNA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 11. Odluka o dopuni Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje | 2517 |
| 12. Rješenje o poništenju Rješenja o imenovanju privremenog skrbnika | 2519 |
| 13. Rješenje o imenovanju privremenog skrbnika | 2520 |
| 14. Rješenje o imenovanju privremenog skrbnika | 2521 |

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PETRINJE

- | | |
|---|------|
| 1. Statut Turističke zajednice Grada Petrinje | 2522 |
|---|------|

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 10. Odluka o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »Blatuša« na području Općine Gvozd | 2534 |
| 11. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih usluga | 2535 |

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29, 30. i 31. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 49. stavka 4. točke 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/18 i 7/20), gradonačelnik Grada Petrinje dana 2. rujna 2020. godine donio je

ODLUKU

o dopuni Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje

Članak I.

(1) Donošenjem ove Odluke dopunjuje se započeti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (u nastavku: VII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje).

(2) Izrada VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinja započela je donošenjem Odluke o izradi koja je objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, broj 15/20 i donošenjem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Petrinje koja je objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, broj 44/20.

Članak II.

(1) Nositelj izrade VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinja i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine Grada Petrinje.

(2) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za VII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje provodi Grad Petrinja u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak III.

Razlozi za izradu i donošenje VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinja utvrđeni člankom 3. Odluke o izradi su:

(1) VII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje izrađuju se u svrhu ostvarivanja preduvjeta za realizaciju razvojnih projekata Grada Petrinje i zaprimljenih pojedinačnih inicijativa pravnih i fizičkih osoba za koje je stručnom analizom Nositelja izrade utvrđena osnovanost pokretanja postupka za izmjene i dopune PPUG-a Petrinje.

Članak IV.

Ciljevi i programska polazišta VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje:

(1) Izradom VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje ostvaruju se preduvjeti za realizaciju planiranih gospodarskih, razvojnih i infrastrukturnih projekata u interesu Grada Petrinje.

Članak V.

Obuhvat VII. izmjena i dopuna PPUG-a Petrinja:

(1) VII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje uključuju:

- planiranje i određivanje uvjeta za gradnju gradskog bazena sa pratećim sadržajima u obuhvatu GUP-a grada Petrinje;
- planiranje i određivanje uvjeta za proširenje i gradnju skijališta i sanjkališta s potrebnom infrastrukturom, objektima i opremom na kčbr. 52 i dijelu kčbr. 53, 1334, 1335, 1336, 1337 i 1342, sve k.o. Hrastovica;
- usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela PPUG-a Petrinje sa Prostorno - prometno - građevinskom studijom planiranih cesta na području Grada Petrinje;
- usklađenje tekstualnog i grafičkog dijela PPUG-a Petrinje sa Projektom sustava zaštite od poplava sisačkog područja;
- usklađenje podataka o eksploatacijskim poljima tehničko - građevnog kamena "Zut - Klačnice", »Međurače« i »Nova Drenčina« prema obavijesti Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta;
- preispitivanje mogućnosti prenamjene eksploatacijskog polja ciglarske gline »Nova Drenčina«, odnosno jezera Zviriste u ribolovnu i rekreacijsku zonu (inicijativa Ribolovna udruga »Petrinja«);
- preispitivanje mogućnosti prenamjene kčbr. 1356/1, 1353 i 1355, k.o. Hrastovica iz mješovite namjene u groblje (inicijativa Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu Grada Petrinje);
- preispitivanje mogućnosti proširenja građevinskih područja naselja za:
 - kčbr. 15/1 i 15/2, k.o. Gorske Mokrice (inicijativa Štefica Trgovčević iz Petrinje);
 - kčbr. 1124, k.o. Hrastovica (inicijativa Josip Slokar iz Siska);
 - kčbr. 456, k.o. Hrastovica (inicijativa Vedrana Miljuš iz Siska);
 - kčbr. 551 i 582, k.o. Novo Selište (inicijativa Ivan Bezuh iz Petrinje);

- kčbr. 1235/1 i dio 1235/2, k.o. Brest Pokupski (inicijativa Marija Marijanović iz Petrinje);
- kčbr. 6536, 6531/1 i 6537, k.o. Petrinja (inicijativa Martina Maras iz Petrinje);
- **kčbr. 3553 i 3554, k.o. Petrinja (inicijativa Ivan Ljubešić iz Petrinje),**
- **kčbr. 250/1 i 251/1, k.o. Strašnik (inicijativa Dragan Stanić iz Strašnika, Petrinja),**
- preispitivanje mogućnosti ograničenja postave baznih stanica mobilnih teleoperatera u svrhu ograničenja izloženosti stanovništva emisijama elektromagnetskih polja (inicijativa Ivan Vilibor Sinčić, zastupnik u Europskom parlamentu);
- određivanje uvjeta gradnju građevina na udaljenosti manjoj od 1,0 m od međe;
- određivanje uvjeta za rekonstrukciju građevina koje su uključene u pravni sustav temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članaka 182., 184., 186., 188., i 190. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

(2) U skladu s obavezom iz članka 61. Zakona o prostornom uređenju u postupku izrade VII. Izmjena i dopuna izvršit će se usklađenje PPUG-a Petrinje sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19) kao prostornim planom više razine.

(3) Izmjene iz stavka 1. bit će ugrađene u VII. Izmjene i dopune PPUG-a Petrinje samo ako su u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama prostornih planova više razine.

(4) VII. Izmjenama i dopunama nije obuhvaćeno usklađenje PPUG-a Petrinje sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima, kao niti druge izmjene i dopune koje bi bile rezultat zahtjeva nadležnih javno-pravnih tijela, te primjedbi sudionika u javnoj raspravi, a koje se ne odnose na programska polazišta iz stavka 1. ovog članka.

Članak VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to slijedećim redoslijedom provedbe:

1. Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: SPOU) VII. izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje,
2. Prikupljanje i razmatranje pristiglih mišljenja,
3. Nacrt Odluke o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš,

4. Zahtjev za davanje mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebi SPOU VII. izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje,
5. Mišljenje o postupku ocjene o potrebi SPOU,
6. Odluka da je/nije potrebna SPOU,
7. Informiranje javnosti.

Članak VII.

(1) Zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) iz područja svog djelokruga za potrebe izrade VII. izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje će zatražiti od:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Radnička cesta 80, 10000 ZAGREB
- SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, 44000 SISAK
- Javna ustanova ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44000 SISAK
- HRVATSKE VODE, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku; Ruđera Boškovića 10, 44000 SISAK
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 SISAK

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje u roku iz stavka 2. ovog članka smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade VII. Izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

Članak VIII.

Grad Petrinja dužan je informirati javnost, sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i na službenoj internetskoj stranici Grada Petrinje www.petrinja.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-03/20-01/04
URBROJ: 2176/06-02-20-14
Petrinja, 2. rujna 2020.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

12.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 i 32/20), članka 113. stavka 5. Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09) i članka 49. stavka 4. točke 29. i točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), u povodu žalbe Valentine Bifflin, u predmetu imenovanja privremenog skrbnika građevini na zk.č.br. 562, upisanoj u zk.ul. 1309 u k.o. Petrinja, gradonačelnik Grada Petrinje 21. srpnja 2020. godine donosi

RJEŠENJE

Poništava se rješenje Gradonačelnika Grada Petrinje, KLASA: UP/I-612-08/20-01/01, URBROJ: 2176/06-02-20-2 od 17. travnja 2020. godine.

Obrazloženje

Točkom 1. Rješenja o imenovanju privremenog skrbnika KLASA: UP/I-612-08/20-01/01, URBROJ: 2176/06-02-20-2 od 17. 4. 2020. godine Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 14, Petrinja, OIB: 53696178845, imenovan je privremenim skrbnikom građevine na zk.č.br. 562 upisanoj u zk.ul. 1309 k.o. Petrinja, kojoj odgovara k.č.br. 1983 upisana u p.l. 1622 k.o. Petrinja koja se nalazi unutar Kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje koja je zaštićeno kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/05-06/958 od 28. 4. 2005. godine i upisano u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2122. Točkom 2. rješenja utvrđeno je da se građevina nalazi u vlasništvu Valentine Bifflin, OIB: 31121452462, Petrinja, Hanžekova 2/4 te da navedenoj građevini prijete opasnost od znatnog oštećenja, jer vlasnica ne postupa s dužnom pažnjom, a osobito jer ju ne čuva i redovito održava, odnosno ne provodi mjere zaštite. Točkom 3. propisano je da je privremeni skrbnik iz točke 1. rješenja dužan za račun i na trošak vlasnika kulturnog dobra poduzeti sve hitne mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra što ih odredi Konzervatorski odjel u Sisku, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture Republike Hrvatske i da mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra privremeni skrbnik može poduzimati isključivo na temelju prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela i uz njegov stručni nadzor. Točkom 4. rješenja propisano je da je vlasnik u roku od 15 dana od dostave Rješenja o imenovanju privremenog skrbnika dužan omogućiti slobodan ulaz i pristup u navedeno kulturno dobro i privremenom skrbniku i drugim osobama koje on koristi radi provedbe ovog Rješenja, dok je točkom 5. određeno da se naknada za rad privremenog skrbnika određuje u mjesečnom iznosu od 5.000,00 kuna neto dok će troškove skrbništva i troškove provedenih mjera zaštite kulturnog dobra, koje je dužan podmiriti vlasnik kulturno dobra, utvrditi gradonačelnik Grada Petrinje

posebnim rješenjem. Točkom 6. rješenja određeno je da se za osiguranje naplate troškova skrbništva i troškove provedenih mjera zaštite na kulturnom dobru iz točke 1., na zk.č.br. 562 k.o. Petrinja na kojoj se nalazi predmetna građevina osniva založno pravo u korist Grada Petrinje. Točkom 7. propisano je da će se rješenje objaviti u Službenom vjesniku Grada Petrinje.

Na gore citirano rješenje Valentina Bifflin podnijela je žalbu 25. 5. 2020. godine te je istu dopunila 26. 5. 2020. godine.

U provedenom žalbenom postupku utvrđeno je da je Valentina Bifflin podnijela zahtjev za sufinanciranje Programa sanacije i obnove krovišta građevna na području zaštićene kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje unutar A, B i C zone za predmetnu građevinu koja se nazali na adresi Vladimira Nazora 2, Petrinja.

Nadalje, o žalbi je zatraženo mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Sisku.

Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku dopisom KLASA: 612-08/20-01/0602, URBROJ: 532-04-02-04/1-20-4 od 8. 7. 2020. godine dostavilo je mišljenje u kojem je, u bitnom, navedeno da je prijedlog grada Petrinje za ukidanje skrbništva nad nekretninom na temelju uložene žalbe vlasnice s konzervatorskog stajališta prihvatljiv.

Slijedom navedenog, a kako je Valentina Bifflin postupila sukladno izdanim mjerama zaštite te pokazala inicijativu za provedbu nužne sanacije, žalba se uvažava te je odlučeno kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja sukladno članku 78. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara može se podnijeti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke putem Grada Petrinje, Ul. Ivana Gundulića 2, 44250 Petrinja.

Oslobođeno plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 9. stavku 2. točke 29. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: UP/I-612-08/20-01/01
URBROJ: 2176/06-02-20-13
Petrinja, 21. srpnja 2020.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03,

157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 i 32/20) i članka 49. stavka 4. točke 29. i točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), gradonačelnik Grada Petrinje 22. srpnja 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog skrbnika

1. Poslovne zone Petrinja, d.o.o. iz Petrinje, Ivana Gundulića 2, OIB: 95901449200, imenuju se privremenim skrbnikom građevine na zk.č.br. 179/K1 upisana u zk.ul. 1508 u k.o. Petrinja, kojoj odgovara k.č.br. 1906/1 upisana u p.l. 2312 k.o. Petrinja koja se nalazi unutar Kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje koja je zaštićeno kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/05-06/958 od 28. 4. 2005. godine i upisano u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2122.
2. Predmetna građevina nalazi se u suvlasništvu:
 - Tomić Teodor, OIB: 87638314055, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44250 Petrinja suvlasnik u dijelu 578/1000,
 - Peškir Branislav, OIB: 05024893254, Ulica Božidara Magovca 71, 10000 Zagreb i Enc Snježana, OIB: 74171557926, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44250 Petrinja suvlasnici u dijelu 330/1000,
 - Enc Snježana, OIB: 74171557926, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 44250 Petrinja u dijelu 45/1000 i
 - Kudlek Ivančica, OIB: 18706713994, Nebojan 30D, Nebojan 44250 Petrinja u dijelu 45/1000.Navedenoj građevini prijete opasnost od znatnog oštećenja, jer suvlasnici ne postupaju s dužnom pažnjom, a osobito ju ne čuvaju i redovito održavaju, odnosno ne provode mjere zaštite.
3. Privremeni skrbnik iz točke 1. ovog Rješenja dužan je za račun i na trošak vlasnika kulturnog dobra poduzeti sve hitne mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra što ih odredi Konzervatorski odjel u Sisku, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture Republike Hrvatske. Mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra privremeni skrbnik može poduzimati isključivo na temelju prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela i uz njegov stručni nadzor.
4. Vlasnici su u roku od 15 dana od dostave Rješenja o imenovanju privremenog skrbnika dužni omogućiti slobodan ulaz i pristup u navedeno kulturno dobro i privremenom skrbniku i drugim osobama koje on koristi radi provedbe ovog Rješenja.

5. Naknada za rad privremenog skrbnika određuje se u mjesečnom iznosu od 5.000,00 kuna neto.

Troškove skrbništva i troškove provedenih mjera zaštite kulturnog dobra posebnim rješenjem utvrdit će gradonačelnik Grada Petrinje.

Troškove skrbništva i troškove mjera zaštite kulturnog dobra dužni su podmiriti suvlasnici kulturnog dobra.

6. Za osiguranje naplate troškova skrbništva i troškova provedenih mjera zaštite na kulturnom dobru iz točke 1. ovog rješenja, na zk.č.br. 179/K1 k.o. Petrinja na kojoj se nalazi predmetna građevina osniva se zakonsko založno pravo u korist Grada Petrinje.

7. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Obrazloženje

Građevina na zk.č.br. 179/K1, upisana u zk.ul. 1508 k.o. Petrinja, kojoj odgovara k.č.br. 1906/1 upisana u p.l. 2312 k.o. Petrinja nalazi se unutar Kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje koja je zaštićeno kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/05-06/958 od 28. 4. 2005. godine i upisano u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2122.

Konzervatorski odjel u Sisku, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture je dopisom KLASA: 612-08/20-01/0600, URBROJ: 532-04-02-04/2-20-3 od 2. travnja 2020. godine zaprimljenim u Gradu Petrinji 6. travnja 2020. godine predložio Gradu Petrinji sukladno članku 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 - nastavno: Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) imenovanje privremenog skrbnika navedenoj građevini budući da vlasnici građevine nisu poduzeli potrebne mjere sanacije te da je kulturno dobro ugroženo zbog lošeg stanja konstrukcije.

Pravne poslove provodit će Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko-pravne poslove Grada Petrinje.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja sukladno članku 78. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara može se podnijeti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke putem Grada Petrinje, Ul. Ivana Gundulića 2, 44250 Petrinja.

Oslobođeno plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 9. stavku 2. točke 29. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: UP/I-612-08/20-01/02

URBROJ: 2176/06-02-20-6

Petrinja, 22. srpnja 2020.

Gradonačelnik

Darinko Dumbović, v.r.

14.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18 i 32/20) i članka 49. stavka 4. točke 29. i točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), gradonačelnik Grada Petrinje 22. srpnja 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju privremenog skrbnika

1. Poslovne zone Petrinja, d.o.o. iz Petrinje, Ivana Gundulića 2, OIB: 95901449200, imenuju se privremenim skrbnikom građevine na zk.č.br. 177 upisna u zk.ul. 10469 i zk.č.br. 178 upisana u zk.ul. 7 obje u k.o. Petrinja, koje odgovaraju k.č.br. 1907 upisana u p.l. 468 k.o. Petrinja, a koje se nalaze unutar Kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje koja je zaštićeno kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/05-06/958 od 28. 4. 2005. godine i upisano u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2122.
2. Predmetna građevina na zk.č.br. 177 upisana u zk.ul. 10469 k.o. Petrinja nalazi se u vlasništvu Republike Hrvatske.
3. Predmetna građevina na zk.č.br. 178 upisna u zk.ul. 7 k.o. Petrinja nalazi se u suvlasništvu:
 - u dijelu 1/5 vlasništvo Republike Hrvatske,
 - u dijelu 1/5 etažno vlasništvo (E-1) suvlasnički dio etaže ½ Polanšćak Ivan, Petrinja i suvlasnički dio etaže ½ Polanšćak Elizabeta, Petrinja,
 - u dijelu 1/5 etažno vlasništvo (E-2) Česnik Tihomir, Petrinja, Ivana Mažuranića 1,
 - u dijelu 1/5 etažno vlasništvo (E-3), Maričković Danijel, Petrinja, Katarine Zrinske 11 i
 - u dijelu 1/5 etažno vlasništvo (E-4) Pešik Hrvojka, OIB: 96821855188, Brest 62.

Navedenoj građevini prijete opasnost od znatnog oštećenja, jer suvlasnici ne postupaju s dužnom pažnjom, a osobito ju ne čuvaju i redovito održavaju, odnosno ne provode mjere zaštite.

3. Privremeni skrbnik iz točke 1. ovog Rješenja dužan je za račun i na trošak vlasnika kulturnog dobra poduzeti sve hitne mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra što ih odredi Konzervatorski odjel u Sisku, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Mjere zaštite i očuvanja kulturnog dobra privremeni skrbnik može poduzimati isključivo na temelju prethodnog odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela i uz njegov stručni nadzor.

4. Vlasnici su u roku od 15 dana od dostave Rješenja o imenovanju privremenog skrbnika dužni omogućiti slobodan ulaz i pristup u navedeno kulturno dobro i privremenom skrbniku i drugim osobama koje on koristi radi provedbe ovog Rješenja.

5. Naknada za rad privremenog skrbnika određuje se u mjesečnom iznosu od 5.000,00 kuna neto.

Troškove skrbništva i troškove provedenih mjera zaštite kulturnog dobra posebnim Rješenjem utvrdit će gradonačelnik Grada Petrinje.

Troškove skrbništva i troškove mjera zaštite kulturnog dobra dužni su podmiriti suvlasnici kulturnog dobra.

6. Za osiguranje naplate troškova skrbništva i troškova provedenih mjera zaštite na kulturnom dobru iz točke 1. ovog rješenja, na zk.č.br. 177 i zk.č.br. 178 k.o. Petrinja na kojima se nalazi predmetna građevina osniva se zakonsko založno pravo u korist Grada Petrinje.

7. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Obrazloženje

Građevina na zk.č.br. 177 upisna u zk.ul. 10469 i zk.č.br. 178 upisana u zk.ul. 7 obje u k.o. Petrinja, koje odgovaraju k.č.br. 1907 upisana u p.l. 468 k.o. Petrinja nalazi se unutar Kulturno - povijesne cjeline grada Petrinje koja je zaštićeno kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/05-06/958 od 28. 4. 2005. godine i upisano u Registar kulturnih dobara pod brojem Z-2122.

Konzervatorski odjel u Sisku, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstva kulture je dopisom

KLASA: 612-08/20-01/0075, URBROJ: 532-04-02-04/2-20-2 od 2. travnja 2020. godine zaprimljenim u Gradu Petrinji 6. travnja 2020. godine predložio Gradu Petrinji sukladno članku 31. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 - nastavno: Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) imenovanje privremenog skrbnika navedenoj građevini budući da vlasnici građevine nisu poduzeli potrebne mjere sanacije te da je kulturno dobro ugroženo zbog lošeg stanja konstrukcije.

Pravne poslove provodit će Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko-pravne poslove Grada Petrinje.

Prema odredbi članka 36. Zakona o državnom odvjetništvu (»Narodne novine«, broj 67/18) Državno odvjetništvo po zakonu zastupa Republiku Hrvatsku u sudskim, arbitražnim i upravnim postupcima, postupcima mirenja te u postupcima pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske i ovlašteno je poduzimati sve pravne radnje kao stranka u postupku te je člankom 40. istog zakona propisano da su sudovi i javnopravna tijela dužni odluke i druga pismena u predmetima u kojima postupka državno odvjetništvo dostaviti nadležnom državnom odvjetništvu.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja sukladno članku 78. stavak 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara može se podnijeti žalba Povjerenstvu za žalbe pri Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za sve stranke putem Grada Petrinje, Ul. Ivana Gundulića 2, 44250 Petrinja.

Oslobođeno plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 9. stavku 2. točke 29. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: UP/I-612-08/20-01/03
URBROJ: 2176/06-02-20-9
Petrinja, 22. srpnja 2020.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PETRINJE

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skup-

ština Turističke zajednice Grada Petrinje uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2020. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice Grada Petrinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Petrinje.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Petrinje upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 31, KLASA: UP/I-334-03/10-02/133, URBROJ: 529-05-10-3, od 5. listopada 2010. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Grada Petrinje«.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: »TZG Petrinje«.
- (3) Sjedište Zajednice je: Petrinja.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica Grada Petrinje« promjera 28 mm.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 45 x 30 mm, a sadrži naziv »Turistička zajednica Grada Petrinje«, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

Zajednica ima znak. Znak TZG Petrinje je list lipe koji simbolizira dio kulturno-povijesne baštine grada Petrinje i tekstualni dio petrinja turistička zajednica. Boje znaka su zelena, plava i tamno crvena. Zelena simbolizira turističku ponudu područja grada u okružju Zrinske i Hrastovačke gore; plava boja simbolizira turističku ponudu uz rijeke Petrinjčicu i Kupu; tamno crvena simbolizira kulturno-turističku ponudu temeljenu na višestoljetnoj baštini. Oblik znaka:



(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicu upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedi-

šte ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čini 15 predstavnika fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, grupiranih po skupinama odnosno grupacijama djelatnosti (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:

1. Trgovine na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala
2. Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane
3. Prijevoz i skladištenje; Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
4. Umjetnost, zabava i rekreacija
5. Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti; Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
6. Prerađivačka industrija; Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacijom
7. Ostale djelatnosti: Poslovanje nekretninama; Informacije i komunikacije; Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja.

(3) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

(9) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće

9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi Poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.
- (3) Dužnost predsjednika turističke zajednice grada može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice grada samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (5) U trenutku razrješenja načelnika, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinica lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spremlje, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 1. 1. 2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 1. 1. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka

koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2, 3, 4, 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
 2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
 3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
 4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 5. suradnja s informativnim organizacijama
 6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica Grada Petrinje obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu

2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela

Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, Statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Petrinje u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Petrinje objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 14, od 13. svibnja 2010.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice od izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

**Predsjednik TZG Petrinje
Darinko Dumbović, v.r.**

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 49/13, 73/17, 14/19 i 98/19), u točki II. i III. Odluke o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19 - ispr.) i članka 45. stavka 4. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst i 8/20), općinski načelnik Općine Gvozd je donio

ODLUKU

o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »Blatuša« na području Općine Gvozd

Članak 1.

Odlagalište neopasnog otpada »Blatuša« na području Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Odlagalište »Blatuša«), kojim upravlja trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o. u suvlasništvu općina Topusko, Gvozd i Lasinja, a na koje se odlaže otpad iz naselja s područja općina Gvozd i Topusko, zatvara se za svako daljnje odlaganje otpada.

Članak 2.

Zabranjuje se bilo kakvo daljnje odlaganje otpada na Odlagalištu »Blatuša« od strane svih pravnih i fizičkih osoba, kao i od strane trgovačkog društva Komunalno Topusko d.o.o. koje kao davatelj javne usluge prikuplja otpad u naseljima na području općina Gvozd i Topusko.

Osim što je zabranjeno odlaganje otpada, svim fizičkim i pravnim osobama zabranjuje se i prekopanje, spaljivanje i iznošenje dijela otpada kao i odlaganje otpada ispred ili u blizini Odlagališta »Blatuša«.

Članak 3.

Sakupljeni miješani komunalni otpad iz naselja s područja Općine Gvozd koji prikupi trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o., odlagat će se na odlagalištu »Gmajna« na području Grada Gline sukladno Sporazumu Općine Gvozd i Općine Gline o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, KLASA: 351-01/19-01/07, URBROJ: 2176/09-02-19-2 od 27. rujna 2019. godine te Sporazumu Komunalnog Topusko d.o.o. sa Komunalcem Gline d.o.o. o međusobnim pravima i obvezama od 21. listopada 2019. godine.

Članak 4.

Nakon zatvaranja Odlagališta »Blatuša« sukladno ovoj Odluci, na temelju pravomoćne Građevinska dozvole za zahvat u prostoru: Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada »Blatuša«, KLASA: UP/I-361-03/18-01/000008, URBROJ 2176/01-08-03/01-

19-0014 od 21. studenoga 2019. godine, izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, Ispostava Gline, Općina Gvozd će se, u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijaviti na dostupni EU javni poziv za sanaciju odlagališta otpada u cilju osiguranja potrebnih financijskih sredstava za izvođenje radova sanacije Odlagališta Blatuša.

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljat će referent - komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd sukladno zakonu i općim aktima Općine Gvozd.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

O b r a z l o ž e n j e

Ministar zaštite okoliša i energetike donio je Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19 - ispr.) gdje su u točki II. Odluke pobrojana odlagališta neopasnog otpada po županijama koja su se trebala zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine, a među njima i odlagalište »Blatuša« s područja Općine Gvozd.

Istom Odlukom propisano je da će se do popune kapaciteta odnosno do početka rada centara za gospodarenje otpadom, neopasni otpad nastavljati odlagati na odlagališta koja su određena u dokumentu Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske. Navedenim dokumentom je predviđeno da će se odlaganje otpada s odlagališta »Blatuša« preusmjeriti na odlagalište »Gmajna« na području Grada Gline.

U članku 28. stavak 1. točka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno na svom području osigurati prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave sukladno odluci koju donese nadležni ministar.

Iako je, prema Odluci, odlagalište trebalo biti zatvoreno s danom 31. prosinca 2018. godine, isto nije faktički prestalo s radom, pošto nije bilo riješeno pitanje preuzimanja otpada na odlagalište »Gmajna« odnosno nije bio postignut sporazum s Gradom Gline. Navedeni sporazum je postignut u rujnu 2019. godine, te je 27. rujna 2019. godine potpisan Sporazum između Općine Gvozd i Grada Gline o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, nakon čega je dana 21. listopada 2019. godine sklopljen Sporazum

o međusobnim pravima i obvezama između Komunalca Glina d.o.o. koje upravlja odlagalištem Gmajna i Komunalnog Topusko d.o.o. koje je isporučitelj javne usluge za područja općina Gvozd i Topusko.

Slijedom izloženog, a pošto je zatvaranje odlagališta jedan od uvjeta za daljnje sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u daljnjem sufinanciranju projekta sanacije odlagališta otpada »Blatuša«, donosi se Odluka o zatvaranju odlagališta neopasnog otpada »Blatuša« na području Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/20-01/03
URBROJ: 2176/09-02-20-1
Vrginmost, 1. rujna 2020.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

11.

Na temelju članka 55. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. stavka 4. podstavka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proć. tekst i 18/20), općinski načelnik Općine Gvozd donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Cjenik pogrebnih usluga

I.

Daje se suglasnost na Cjenik pogrebnih usluga po prijedlogu isporučitelja komunalne usluge KOMUNALAC-GVOZD d.o.o., Vrginmost, Trg dr. Franje Tuđmana 6, OIB: 03602971322, KLASA: 363-02/20-01/8, URBROJ: 2176/09-04-20-01 od 19. kolovoza 2020. godine kako slijedi:

CJENIK POGREBNIH USLUGA

Stavka	Opis stavke	Jedinična mjera	Jedinična cijena u kn	PDV 25%	Ukupna cijena u kn
I	ZEMLJANI RADOVI, UKOP, NAKNADE				
1.1	Iskop, zatrpavanje i uređenje groba	slučaj	800,00	200,00	1.000,00
1.2	Iskop, zatrpavanje i uređenje groba (djeca)	slučaj	600,00	150,00	750,00
1.3	Iskop duple jame	slučaj	1.400,00	350,00	1.750,00
1.4	Iznošenje pokojnika iz mrtvačnice (kolica)	slučaj	80,00	20,00	100,00
1.5	Prijenos i spuštanje pokojnika	slučaj	80,00	20,00	100,00
1.5.1.	Spuštanje pokojnika u obiteljsku grobnicu	slučaj	480,00	120,00	600,00
1.6	Uporaba odarnice za smještaj pokojnika				
1.6.1	U trajanju do 24 sata		80,00	20,00	100,00
1.6.2	Preko 24 sata dodatno	sat	10,00	2,50	12,50
1.7	Uporaba hladnjače za smještaj pokojnika				
1.7.1	U trajanju do 24 sata	slučaj	200,00	50,00	250,00
1.7.2	Preko 24 sata dodatno	sat	12,00	3,00	15,00
1.8	Izmjera i iskolčenje grobnog mjesta	slučaj	50,00	12,50	62,50
1.9	ESHUMACIJA				
1.9.1	Do 2 (dvije) godine	slučaj	800,00	200,00	1.000,00
1.9.2	Od 2. do 5. godina	slučaj	700,00	175,00	875,00
1.9.3	Preko 5. godina	slučaj	600,00	150,00	750,00
1.10	Otvaranje grobnice	slučaj	200,00	50,00	250,00
1.11	Razbijanje betonske ploče	slučaj	200,00	50,00	250,00
1.12	Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta				
	Jedno grobno mjesto	kom	64,00	16,00	80,00
	Dva grobna mjesta	kom	96,00	24,00	120,00
	Tri grobna mjesta	kom	128,00	32,00	160,00
	Četiri grobna mjesta	kom	144,00	36,00	180,00
	Pet i više	kom	160,00	40,00	200,00
1.13	Navoz zemlje na grobno mjesto	kom	84,00	21,00	105,00
1.14	Uređenje grobnog mjesta prema narudžbi				
	Jedno grobno mjesto	kom	60,00	15,00	75,00
	Dva grobna mjesta	kom	84,00	21,00	105,00
	Tri grobna mjesta	kom	108,00	27,00	135,00

Stavka	Opis stavke	Jedinična mjera	Jedinična cijena u kn	PDV 25%	Ukupna cijena u kn
1.15	Pranje spomenika	kom	72,00	18,00	90,00
1.16	Izrada rubnih vijenaca standardnih dimenzija				
	Jedno grobno mjesto	kom	1.900,00	475,00	2.375,00
	Dva grobna mjesta	kom	2.700,00	675,00	3.375,00
	Tri grobna mjesta	kom	3.200,00	800,00	4.000,00
	Izrada grobnica	kom	Prema troškovima		
1.17	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme				
	Jedno grobno mjesto	kom	295,20	73,80	369,00
	Dva grobna mjesta	kom	541,20	135,30	676,50
	Tri grobna mjesta	kom	836,40	209,10	1.045,50
1.18	Evidencija - unos podataka, grobni očevidnik i registar umrlih osoba	slučaj	25,00	6,25	31,25
1.19	Naknada za izdavanje odobrenja za izgradnju				
	Spomenika	kom	108,00	27,00	135,00
	Grobnice	kom	80,00	20,00	100,00
	Rubnog vijenca - grobnog okvira	kom	80,00	20,00	100,00
1.20	Stol plus dvije klupe	kom	16,00	4,00	20,00

- Jedinične cijene uvećati će se za 30% u slučajevima kada se sahrane obavljaju radnim danom izvan radnog vremena odnosno izvan perioda od 07-15 sati,
- Jedinične cijene uvećati će se za 50% u slučajevima kada se sahrane obavljaju - po zahtjevu naručitelja, vjerskih blagdana i nedjeljom.
- Za državne praznike nema ukopa.

II.

Cjenik pogrebnih usluga iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 1. rujna 2020. godine.

III.

Isporučitelj komunalne usluge KOMUNALAC GVOZD d.o.o dužan je Cjenik pogrebnih usluga objaviti na svojoj oglasnoj ploči i mrežnim stranicama.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/20-01/06
URBROJ: 2176/09-02-20-2
Vrginmost, 20. kolovoza 2020.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.