

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 52

UTORAK, 14. RUJNA 2021.

GODINA LXVII

S A D R Ź A J

GRAD GLINA				
AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
18.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedin-stvenog upravnog odjela Grada Gline	2157	26. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	2166
19.	Odluka o naknadama članovima Grad-skog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća	2162	27. Odluka o imenovanju Gradskog povjeren-stva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline	2166
20.	Odluka o plaći gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Gline te drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Gline	2163	28. Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje zgrade autobusnog kolodvora u svrhu otvaranja Turističko-informativnog centra«	2167
21.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namješte-nika u Gradu Glini	2164	29. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac, zahvati u prostoru Rekonstrukcija posto-jeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i Izgradnja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1) na k.č.br. 1236/1 k.o. Glina na području Grada Gline	2167
22.	Odluka o izmjenama Odluke o raspoređi-vanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Grada Gline za 2021. godinu	2164	30. Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2021. godinu	2178
23.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu	2164	AKTI GRADONAČELNIKA	
24.	Odluka o imenovanju članova Povjeren-stva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost	2165	17. Odluka o imenovanju privremenog za-mjenika	2185
25.	Odluka o imenovanju članova Povjeren-stva za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata	2165	OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE	
			4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutar-njem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica	2186

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14,

8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osniva se Jedinstveni upravni odjel Grada Gline (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- utvrđuje se djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- uređuje se način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju se druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Gline.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gline ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gline.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i nadzire njegov rad.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata Grada.

Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom Jedinstvenog upravnog odjela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Jedinstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske

u sredini i tekstom koji glasi: »Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Grad Glina, Jedinstveni upravni odjel i rednim brojem pečata«.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Grad Glina, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojeg donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ili službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u skladu s zakonom.

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela u kojem su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti upravnih tijela, a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Voditelje Odsjeka raspoređuje pročelnik upravnog tijela.

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Upravno tijelo Grada Gline je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, službenički, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Gline,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, radnih tijela gradonačelnika, izrade nacrti općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika te njihovih radnih tijela,
- poslovi zastupanja Grada Gline pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i gradonačelnika i suradnja s odvjetničkim uredima,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavi i pritužbi građana na rad upravnih tijela kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, promidžbu Grada Gline i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,

- poslovi vezani uz prava nacionalnih manjina, a naročito praćenje i pomoć u radu predstavnika i vijeća nacionalnih manjina kao i primjena zakona koji uređuje područje nacionalnih manjina,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, gradonačelnika, Jedinstvenog upravnog odjela, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Gline i ustanova kojima je osnivač Grad Gline kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Gline kao i vođenje propisanih evidencija i briga o službenima automobilima Grada Gline uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena tijela Grada Gline i vođenje propisanih evidencija,
- poslovi vezani uz službeničke odnose službenika i namještenika, a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja službeničkih odnosa za službenike i namještenike te vođenje propisanih evidencija iz područja službeničkih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,
- poslovi vezani uz javnu nabavu, provođenje postupka javne nabave i evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi i stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu, sport,
- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,

- poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Gline, a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti, zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Grada Gline,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,
- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad Gline osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,
- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,
- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike s razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju s udrugama iz područja socijalne skrbi,
- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Gline kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju Proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Gline i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Gline i izrada bilance dugotrajne imovine,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Gline,
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima,
- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- izrada nacрта akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Glinu kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima,
- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Gline kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Gline sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Grada Gline i projektima u kojima Grad Gline sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojnim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Glinu, a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Gline,

- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Gline,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Glinu,
- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Glinu potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada Gline te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja, poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Gline,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
- izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
- imovinsko-pravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,
- pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Gline u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
- organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
- utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinos i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
- praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
- korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
- poslovi vezani uz izradu i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Gline, izrada plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gline kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Grada Gline u zemljišno-knjižne evidencije,
- gospodarenje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Gline, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora i izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Gline s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
- suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnosti zaštita i očuvanju kulturnih dobara,
- planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Gline i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
- praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
- organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- drugi poslovi sukladno zakonu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Jedinствeni upravni odjel preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu gradonačelnika, Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik Grada Gline će imenovati službenika ovlaštenog za obavljanje poslova pročelnika u Jedinствenom upravnom odjelu do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline.

Članak 15.

Za službenike i namještenike koji su zatečeni na poslovima ukinutih upravnih tijela iz članka 14. ove Odluke po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline donijet će se rješenja o rasporedu na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline.

Članak 16.

Jedinствeni upravni odjel preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutim upravnim tijelima.

Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline donijet će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline i izvršnosti rješenja o rasporedu na radna mjesta prema tom Pravilniku službenici i namještenici iz članka 15. ove Odluke obavljaju poslove koje su do sada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 23/17).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/21-01/01
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

19.

Na temelju članka 31. i članka 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad članovima Gradskog vijeća Grada Gline (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i njegovih radnih tijela kao i naknada materijalnih troškova za vrijeme službenih putovanja članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Sredstva za naknade iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 2.

Članovi Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Gradskog vijeća ne smije iznositi više od 8.000,00 kuna.

Članak 3.

Članu Gradskog vijeća određuje se naknada za rad u Gradskom vijeću u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka članovima Gradskog vijeća obračunava se i isplaćuje do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća pripada naknada za obavljanje dužnosti u Gradskom vijeću i izvršavanje drugih obveza propisanih Statutom i može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50 posto za predsjednika, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30 posto pripadajuće naknade utvrđene člankom 2. ove Odluke.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. utvrđuje se kako slijedi:

1. predsjedniku Gradskog vijeća pripada naknada u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno,
2. potpredsjednicima Gradskog vijeća pripada naknada u iznosu od 800,00 kuna mjesečno.

Obračun i isplata naknade iz stavka 1. ovog članka izvršit će se na način utvrđen člankom 3. stavkom 2. ove Odluke.

Članak 6.

Osobe iz članka 1. ove Odluke nemaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Članak 7.

Predsjednik Gradskog vijeća, potpredsjednici Gradskog vijeća, članovi Gradskog vijeća i članovi njegovih radnih tijela, koji su upućeni od strane predsjednika Gradskog vijeća ili gradonačelnika na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Gradskog vijeća ili zastupanja Grada Gline, imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza, kao i troškove noćenja i to u iznosu i na način utvrđen za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Gline.

Putni nalog za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu odobrava gradonačelnika Grada Gline.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu naknada članovima Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 22/14).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/04
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

20.

Na temelju članka 3. i članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko

vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o plaći gradonačelnika i zamjenika
gradonačelnika Grada Gline te drugim pravima
gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
Grada Gline**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te druga prava navedenih dužnosnika.

Članak 2.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za obračun plaće gradonačelnika utvrđuje se koeficijent 4,55.

Za obračun plaće zamjenika gradonačelnika utvrđuje se koeficijent 3,86.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti: troškova prijevoza, putnih troškova, dnevnica za službeno putovanje, troškova noćenja, na način, pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini neoporezivog iznosa ako koriste privatni automobil u službene svrhe.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za službena putovanja u visini cijene karte korištenog sredstva javnog prijevoza.

Dužnosnici imaju pravo na pola dnevnice ako službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata imaju pravo na punu dnevnicu.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova noćenja u visini stvarno plaćenih troškova noćenja.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđene prema ovoj Odluci donosi pročelnik upravnog tijela u čijeg djelokrugu su opći poslovi.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 11/16 i 18/16).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/06
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članak 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članak 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Gradu Glini**

Članak 1.

U članku 1. Odluke riječ »odjelima« mijenja se u riječ »tijelima«.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječ »odjelima« mijenja se u riječ »tijelima«.

U istom članku stavku 1. iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2. koji glasi:

»Voditelj odsjeka - 4,20«.

Ostali podstavci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/05
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

22.

Temeljem članka 5. stavka 2., članka 6. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici, održanoj 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Grada Gline za 2021. godinu**

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Gradskog vijeća koji su u Gradsko vijeće izabrani s liste grupe birača iz Proračuna Grada Gline za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. broj »18« zamjenjuje se brojem »13«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/39
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

23.

Na temelju članka 30. i članka 40. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18,

10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu u sastavu:

1. **Dragana Kukoleča** iz Gline, Plitvička 73, za predsjednicu
2. **Duško Gruborović** iz Gline, Mali Gradac 127, za člana
3. **Irena Bakšić** iz Gline, Ulica Hrvatskog proljeća 35, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu (»Službeni vjesnik«, broj 41/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/10
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

24.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za statut, poslovnik i normativnu djelatnost u sastavu:

1. **Nikša Odić** iz Gline, Kralja Tomislava 55, za predsjednika
2. **Jadranka Goršeta** iz Gline, Josipa Mrgana 1, za člana
3. **Renata Žugaj** iz Gline, Donji Viduševac 64, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (»Službeni vjesnik«, broj 41/17), Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (»Službeni vjesnik«, broj 74/18) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (»Službeni vjesnik«, broj 54/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/11
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

25.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata u sastavu:

1. **Mirko Sremić** iz Gline, Dvorišće 28, za predsjednika
2. **Zvonko Plemenčić** iz Gline, I. G. Kovačića 23, za člana
3. **Gordana Pintarić** iz Gline, Konavljanska 19, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata (»Službeni vjesnik«, broj 41/17) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata (»Službeni vjesnik«, broj 74/18).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/14
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

26.

Temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Imenuju se Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u sastavu:

1. **Igor Sušilović** iz Gline, S. i A. Radića 18, za predsjednika
2. **Alberta Cestarić** iz Gline, A. Kovačića 3, za člana
3. **Nikola Janus** iz Gline, Plitvička 22, za člana
4. **Katica Milčić** iz Gline, Prekopa 20, za člana
5. **Nada Babić** iz Siska, Trg hrvatske državnosti 1, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva Grada Gline za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 42/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/12
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

27.

Na temelju članka 30. i članka 40. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjele potpore u poljoprivredi Grada Gline

Članak 1.

Imenuje se Gradsko povjerenstvo za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline u sastavu:

1. **Dragana Kukoleča** iz Gline, Plitvička ulica 73
2. **Željko Jambrešić** iz Gline iz Frankopanska 59
3. **Nada Babić** iz Siska, Trg hrvatske državnosti 1
4. **Ines Lavor** iz Gline, Frankopanska 59
5. **Jadranka Goršeta** iz Gline, Josipa Mrgana 1.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17), Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 41/17) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 21/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/09
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

28.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18

- pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje zgrade autobusnog kolodvora u svrhu otvaranja Turističko-informativnog centra«

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt »Rekonstrukcija i opremanje zgrade autobusnog kolodvora u svrhu otvaranja Turističko-informativnog centra«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/15
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

29.

Na temelju Natječaja za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ: 343-0100/01-20-397 Priloga 4a: Dokumentacija za podnošenje prvog dijela zahtjeva za potporu, točke 2. i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 1. sjednici održanoj dana 13. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac, zahvati u prostoru Rekonstrukcija postojeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i Izgradnja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1) na k.č.br. 1236/1 k.o. Glina na području Grada Gline

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradu Glini (OIB 79799761840) za provedbu ulaganja za investiciju/projekt složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac,

zahvati u prostoru Rekonstrukcija postojeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i Izgradnja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1) na k.č.br. 1236/1 k.o. Glina na području Grada Gline za potrebe podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno prijavu na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1 »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ: 343-0100/01-20-397.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je prilog »Opis projekta«, sukladno natječajnoj dokumentaciji Natječaja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-02/21-01/04
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 13. rujna 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

Prilog 10

P R I L O G UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 372-02/21- 01/04 URBROJ: 2176/20-05-21-2 od 13. 9. 2021.) UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020.

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

Projekt složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac, zahvati u prostoru Rekonstrukcija postojeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i Izgradnja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1) na k.č.br. 1236/1 k.o. Glina na području Grada Gline

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Glina

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave/grad

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivan Janković, OIB 31197919338, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Ivan Janković, 044/551-600, gradonacelnik@grad-glina.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Glina

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Glina

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je unaprjeđenje društvene infrastrukture, bazirane na razvitku sportskog sadržaja u Gradu Glini putem rekonstrukcije postojeće zgrade sportsko rekreacijskog centra Banovac i izgradnje nogometnog igrališta s atletskom stazom. Na taj način se će podići kvaliteta u radu s mladima, omogućiti im se niz sportskih sadržaja.

Grad Glina suočava se s nedostatkom kvalitetnih objekata za sportske aktivnosti. Postojeći rekreacijski centar Banovac je dotrajavao te neadekvatno opremljen. Potrebno je provesti ulaganja u svrhu podizanja kvalitete objekta. Nadalje, primjetan je nedostatak kvalitetnog terena za nogomet.

Projekt složene građevine - ŠRC Banovac, kako je definirano glavnim projektom, obuhvaća (1) rekonstrukciju postojeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i (2) izgradnju glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1). Navedeni zahvati u prostoru su športsko rekreacijske namjene, a etape su međusobno usklađene i predstavljaju jednu funkcionalnu cjelinu. Predmet ulaganja obuhvaća rekonstrukciju, izgradnju i opremu.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

REZULTAT R1: Rekonstruirana postojeća zgrada »ŠRC-a

INDIKATOR OČEKIVANIH REZULTATA: Ukupno građevinska bruto površina (m²) rekonstruirane zgrade: 609,40 m².

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, izvještaji stručnog nadzora, Zahtjevi za isplatu, Uporabna dozvola

REZULTAT R2: Izgrađeno glavno nogometno igralište s atletskom stazom

INDIKATOR OČEKIVANIH REZULTATA: Glavno nogometno igralište je pravokutnog oblika, dimenzije 100x66 m, površine 6.600 m² s atletskom stazom od 4 trake površine 2.020 m². Nalazi se sjeverno od postojeće zgrade ŠRC.

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, izvještaji stručnog nadzora, Zahtjevi za isplatu, Uporabna dozvola

REZULTAT R3: Projekt uspješno proveden
INDIKATORI OČEKIVANIH REZULTATA: Projekt proveden sukladno Ugovoru o financiranju i Pravilniku o provedbi mjere 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima (»Narodne novine«, broj 48/18).

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, odbreni zahtjevi za isplatu.

REZULTAT R4: Javnost i dionici informirani o projektu i EU potpori.

INDIKATORI OČEKIVANIH REZULTATA: Provedene mjere za informiranje i vidljivost.

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, zahtjevi za isplatu.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjiva, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
---	-------------------------------------	--------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Projektom je predviđeno stvaranje 2 radna mjesta. Planirano je zapošljavanje jedne osobe koja će brinuti o redovnom održavanju samog objekta i okoliša oko istog (čišćenje, košnja, sitni popravci, manji tehnički poslovi). Pod održavanje samog objekta smatra se briga o inventaru, opremi i načinu korištenja iste, rukovanje sa sistemom grijanja i hlađenja, sitni popravci i briga o servisima. Druga osoba biti će zadužena za upravljanjem građevinom. Raditi će na poslovima vezanim za organizaciju te rasporede korištenja prostora, pomagat će udrugama pri organizaciji sportskih događanja i kod korištenja opreme, te će pružati administrativnu pomoć.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Domar Osoba će biti zadužena za održavanje zgrade, brinuti će o redovnom održavanju samog objekta i okoliša oko istog (čišćenje, košnja, sitni popravci, manji tehnički poslovi). Pod održavanje samog objekta smatra se briga o inventaru, opremi i načinu korištenja iste, rukovanje sa sistemom grijanja i hlađenja, sitni popravci i briga o servisima.	1	Nakon dobivanja uporabne dozvole
2.	Upravitelj Osoba će biti zadužena za poslove vezane za raspored korištenja prostora, pomoć udrugama kod organizacije i korištenja opreme, administrativna pomoć.	1	Nakon dobivanja uporabne dozvole

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta. U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Projektom se predviđa grijanje postojeće zgrade ŠRC-a preko kotla namijenjenog za loženje biomase toplinskog učina 48 kW. Za biomasu se koriste drveni peleti. Sustav grijanja sastoji se od: (1) kotla loženog biomasom - peleti, (2) akumulacijskog spremnika tople vode, (3) cirkulacijskih crpki za grijanje, (4) unutarnjih jedinica za kondicioniranje prostorija, (5) termostata za reguliranje temperature prostorija i (6) izoliranog cijevnog razvoda. Rad sustava grijanja predviđen je u režimu 60/40 °C. Unutar kotlovnice

ugrađuje se i indirektno grijani spremni PTV volumena 500 lit. Grijanje sanitarne vode vrši se preko toplovodnog kotla na pelete. Za potrebe hlađenja građevine ugradit će se dizalica topline zrak/voda u split izvedbi sa vanjskom i unutar-njom jedinicom. Kondicioniranje temperature objekta predviđeno je kao ventilokonvektorsko grijanje i hlađenje u boravišnim prostorijama u kombinaciji sa radijatorima i podnim grijanjem u pomoćnim prostorijama.

Projektom se također predviđa ugradnja fotonaponske elektrane snage 8 kW s proizvodnjom za vlastite potrebe.

Projektom predviđeni obnovljivi izvori energije osiguravaju zgradu gotovo nulte energije (nZEB) - zgradu vrlo visokih energetske svojstava što podrazumijeva da za svoje potrebe koristi vrlo nisku količinu energije.

Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja je predviđeno glavnim projektom ZOP 04/21:

mapa 1a/10 - Arhitektonski projekt

mapa 2/10 - Arhitektonski projekt - Projekt racionalne uporabe energije

mapa 8/10 - Elektrotehnički projekt - Projekt fotonaponske elektrane

mapa 9/10 - Strojarski projekt - Projekt termotehničkih instalacija

mapa 10/10 - Građevinski projekt - Troškovnik radova i opreme.

- Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Procijenjena vrijednost navedenih radova iznosi 466.771,89 kn + PDV.

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Nije primjenjivo

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtičke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

Nije primjenjivo

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

AKTIVNOST A1: Rekonstrukcija i opremanje postojeće zgrade ŠRC-a

Vrste radova su sljedeća:

- Rekonstrukcija i opremanje
- Energetska obnova zgrade
- Adaptacija i prilagodba postojećih prostora prema novim potrebama korisnika (za osobe s invaliditetom).

Predviđa se uređenje sljedećih prostorija: prostorije za presvlačenje i pripremu sportskih kolektiva, sanitarni čvorovi, višenamjenska športska dvorana (aerobik, pilates, yoga, ritmika, borilački plesovi i sl.), tehničke i pomoćne prostorije (kotlovnica, spremište sportskih rekvizita, praonica kopački i opreme i sl.), prostorije za rad djelatnika športskih kolektiva i djelatnika na upravljanju i održavanju zgrade, horizontalne i vertikalne komunikacije te vanjski prostori za pristup i tjelovježbu.

Postojeća zgrada se rekonstruira u postojećim tlocrtnim gabaritima. Max. etažnost zgrade Pr+1. građevinske bruto površine (GBR) - 609,40 m².

AKTIVNOST A2: Izgradnja i opremanje glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom. Glavno nogometno igralište je pravokutnog oblika, dimenzije 100x66 m, površine 6.600 m² s atletskom stazom od 4 trake površine 2.020 m². Nalazi se sjeverno od postojeće zgrade ŠRC. Namjena je isključivo športsko-rekreacijska.

Vrste radova su sljedeće:

- Izvođenje radova na glavnom nogometnom igralištu (dim. 66x100 m) kompletnom sanacijom nogometnog travnjaka
- Izgradnja atletske staze s 4 trake uključujući odvodnju oborinske vode
- Izvođenje radova na vanjskoj rasvjeti s automatiziranim upravljanjem (LED sportska rasvjeta)
- Sanacija metalne ograde oko igrališta i atletske staze
- Ugradnja opreme na športskim terenima.

AKTIVNOST A3: Upravljanje projektom i administracija.

Aktivnost obuhvaća formiranje projektnog tima koji će se sastojati od predstavnika Grada Gline i vanjskih stručnjaka. U svrhu provedbe projekta uspostaviti će se projektni tim koji će biti odgovoran za sve aktivnosti i uspješnu provedbu projekta. Radna skupina za provedbu projekta (projektni tim) bit će uspostavljena radi donošenja odluka u provedbi i rukovođenja ukupnim planom upravljanja rizicima u projektu, vodeći računa o ciljevima projekta i odgovarajućim rizicima provedbe. U svrhu uspješne provedbe projekta u skladu s Ugovorom o financiranju i ostalom primjenjivom legislativom organizirat će se kvartalni sastanci projektnog tima (planirano 8 sastanaka, u slučaju potrebe i više) i uspostaviti odgovarajući kanali komunikacije potrebni za informiranje, praćenje i koordinaciju svih sudionika projekta.

AKTIVNOST A4: Informiranje i vidljivost.

U sklopu provedbe aktivnosti bit će poduzete sve potrebne mjere koje uključuju informiranje javnosti o provođenju projekta uz potporu EU. Projekt građevina će po završetku radova biti označena na propisani način.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishođena je građevinska dozvola itd.).

Pripremne aktivnosti koje u već provedene u svrhu realizacije projekta su sljedeće: glavni projekt, građevinska dozvola, geodetski projekt, elaborat postojećeg stanja, elaborat (formiranje građevinske čestice), idejno rješenje i idejni projekt, te potvrde javno pravnih tijela koji su sastavni dio glavnog projekta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova/instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.060.216,86 kn.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Osnovna namjena sportsko rekreacijskog centra je omogućiti veći pristup sportskom sadržaju, kao i sportskim druženjima i većim okupljanjima lokalnog stanovništva koji živi na području Grada Gline.

Ciljana skupina su korisnici sportskih aktivnosti na području Grada Gline, a posebno djeca i mladi. Na području Grada Gline kroz zajednicu sportskih udruga djeluje osam udruga, a to su: ŠNK Banovac Glina, Ribolovna udruga Glina, Košarkaški klub Glina, WU-SHU Glina, KICKBOXING klub Glina, Streličarski klub Glina, Odbojkaški klub Glina, Atletski klub Glina. Ovim Projektom podići će se kvaliteta u pružanju sadržaja u svrhu poboljšanja sportskog sadržaja kojeg trenutno u Glini nedostaje i od važnog je značaja. Sve prostorije kao i nogometno igralište s atletskom stazom biti će korištene za održavanje i organizaciju raznih sportskih događanja od strane raznih udruga i pojedinaca sa područja Grada Gline.

Krajnji korisnici projekta su stanovnici Grada Gline.

Također je važno naglasiti da su svi sadržaji projektirani na način da je osiguran nesmetan pristup, kretanje, boravak osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13). Tako će u prizemlju ŠRC-a već postojeći sanitarni čvor i svlačionica biti prilagođeni osobama smanjene pokretljivosti, a

na vanjskoj strani će rampe omogućiti pristup zgradi i rekonstruiranom dijelu u višenamjenskoj športskoj dvorani i ugostiteljskom sadržaju.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Sport ima značajnu obrazovnu i odgojnu ulogu u životu, pogotovo kod djece i mladih jer pridonosi razvoju tjelesnih, intelektualnih i moralnih značajki. Bavljenje raznim sportovima pomaže djeci u razvijanju motoričke, društvene, kreativne i mentalne sposobnosti. Redovita tjelesna aktivnost i bavljenje sportom pozitivno utječe na kognitivne sposobnosti (pamćenje, pozornost/pažnja, logičko zaključivanje i rasuđivanje).

Prostor sportske dvorane zadovoljit će potrebe krajnjih korisnika i omogućiti realizaciju već formiranih konstruktivnih ideja koje nisu mogle biti ostvarene zbog nepostojanja adekvatnog prostora. Omogućiti će se bolji uvjeti za rad udruga sa ciljem postizanja većih uspjeha i rezultata u redovnom radu i povećanje broja sportskih udruga, te uključivanje većeg broja stanovništva u već postojeće udruge.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalna stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se provoditi 24 mjeseca od podnošenja Zahtjeva za potporu, a obuhvaća razdoblje od 2021. godine do 2023. godine. Prvih šest mjeseci su planirani za provedbu procedura javne nabave i odabir izvođača radova i opreme, sljedećih 18 mjeseci za provedbu rekonstrukcije

i opremanja zgrade do stavljanja u operativnu upotrebu te izgradnje i opremanja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom. Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe i podnositi izvještaj o napretku projekta svakih šest mjeseci sukladno Pravilniku i Natječaju. Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je na 9.060.216,86 (s PDV-om), od čega je planiran iznos potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. - 2020., iznosi 7.551.900,00 kn, dok će ostatak sredstava osigurati Grad iz proračunskih sredstava.

Planirano je da se isplata odobrenih sredstava zatraži predujam i 2 rate. Vlastita sredstva korisnik Grad Glina će osigurati u godišnjem Planu proračuna za navedene godine.

Proračun projekta	2021.	2022.	2023.
Gradnja		6.385.955,68	1.596.488,92
Opremanje			196.375,00
Stručni nadzor		196.291,67	49.072,92
Projektantski nadzor		63.077,06	15.769,26
Geodetski projekt	16.062,50		
Elaborat (postojećeg stanja)	8.750,00		
Elaborat (formiranje građevinske čestice)	9.000,00		
Izrada glavnog projekta	246.250,00		
Ispitivanje vodovodne instalacije - hidrantske mreže i izrada q-h linije ŠRC Banovac	1.875,00		
Usluge konzultanta	75.000,00		
Vođenje projekta		90.000,00	22.500,00
Priprema i provedba postupka javne nabave		50.000,00	
Koordinator zaštite na radu II		10.199,09	2.549,77
Energetski certifikat		10.000,00	2.500,00
Vidljivost			12.500,00
UKUPNO	356.937,50	6.805.523,50	1.897.755,87
			9.060.216,87

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

U svrhu provedbe projekta uspostaviti će se projektni tim koji će biti odgovoran za sve aktivnosti i uspješnu provedbu projekta. Određeni

članovi projektnog tima koji će provoditi projekt sudjelovali su i na njegovoj pripremi što daje dodanu vrijednost projektu jer se postiže veća efikasnost samog tima kroz međusobnu suradnju. Radna skupina za provedbu projekta biti će uspostavljena radi donošenja odluka u provedbi i rukovođenja ukupnim planom upravljanja rizicima u projektu, vodeći računa o ciljevima projekta i odgovarajućim rizicima provedbe.

Radna skupina za provedbu projekta (projektni tim) će se sastojati od internih i vanjskih članova:

- Igor Sušilović, koordinator projekta (vanjski stručnjak)
- Nada Babić, voditelj projekta (interni član)
- Domagoj Filipović, stručnjak za ESI fondove (vanjski stručnjak)

- Boris Iharoš, stručnjak za građenje (vanjski stručnjak)
- Renata Žugaj, stručnjak za javnu nabavu (interni član)
- Sandra Ščrbak Abramović, stručnjak za financije (interni član)
- Lana Štajcar, stručnjak za promidžbu i vidljivost (interni član).

Koordinator projekta - Igor Sušilović, magistar inženjer građevinarstva, ovlaštenu inženjer građevinarstva, član je Gradskog vijeća Grada Glina. Koordinator projekta ima završenu visoku stručnu spremu i više od deset godina općeg radnog iskustva. Posjeduje potrebna znanja i vještine iz područja upravljanja projektima i poznaje EU politike. Ima potrebna znanja iz područja javnih projekata i iskustvo u vođenju projekata. Neka od zaduženja su:

Voditelj projekta - Nada Babić, dipl.ing.agr. Voditelj projekta ima završenu visoku stručnu spremu i više od deset godina općeg radnog iskustva. Ima potrebna znanja iz područja javnih projekata i vođenja projekta te poznaje EU politike. Na operativnoj razini, tijekom faze razvoja projekta, Voditelj projekta ima odgovornost za svakodnevno unutarnje upravljanje procesom. Unutar Radne skupine za provedbu projekta (projektni tim) Voditelj projekta će biti odgovoran za administrativne aspekte projekta. Tijekom implementacije, biti će odgovoran za svakodnevno upravljanje projektom, usko surađujući s vanjskim stručnjacima i izravno izvještavajući Koordinatora projekta.

Stručnjak za ESI fondove - Domagoj Filipović, struč.spec.oec., član je Gradskog vijeća Grada Glina. Stručnjak za ESI fondove ima 10 godina iskustva u programima i projektima EU. Ima iskustvo u provedbi Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) te poznaje sustav upravljanja i kontrole Programa Ruralnog razvoja 2014. - 2020. u Republici Hrvatskoj. Ima iskustvo u provođenju javnih projekata u podmjeri 7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Stručnjak za građenje - mr.sc. Boris Iharoš, dipl.ing.arh., ovlaštenu arhitekt, ovlaštenu urbanist i ovlaštenu voditelj projekta s iskustvom u vođenju javnih projekata i projekata financiranih EU sredstvima. Stručnjak za građenje je diplomirani inženjer arhitekture, s više od deset godina iskustva u pripremi i vođenju javnih projekata financiranih EU sredstvima.

Stručnjak za javnu nabavu - Renata Žugaj, posjeduje certifikat u području javne nabave te više od 10 godina općeg iskustva i 3 godine specifičnog iskustva na provedbi EU projekata. Bit će odgovorna za koordinaciju javne nabave s podugovorenim vanjskim pružateljem usluge. Za provedbu postupka javne nabave bit će zadužen vanjski podugovoreni pružatelj usluge.

Stručnjak za financije - Sandra Ščrbak Abramović ima završenu visoku stručnu spremu, diplomu ekonomskog fakulteta, više od 10 godina općeg iskustva i 3 godine specifičnog iskustva s vođenjem financija projekata financiranih od strane EU.

Stručnjak za promidžbu i vidljivost - Lana Štajcar ima završenu visoku stručnu spremu i više od tri godine iskustva u aktivnostima vezanim uz promidžbu i vidljivost.

Prijavitelj, Grad Glina, ima bogato iskustvo u provedbi projekata te u svim vrstama infrasfrukturalnih projekata. U nastavku dajemo prikaz referentnog popisa infrastrukturnih projekata koje je Grad Glina provela u posljednjih nekoliko godina proveo ili još provodi.

- Rekonstrukcija glavnog gradskog perivoja bana Jelačića - provedeno
- Rekonstrukcija kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u ulici kralja Tomislava - provedeno
- Uređenje Turističko-informativnog centra u zgradi autobusnog kolodvora - u provedbi
- Strateški plan razvoja gospodarskog sektora Grada Glina - informatika za razdoblje od 2018. - 2023. godine - provedeno
- Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste u gospodarskoj jedinici »Pokule - Pećine« - prijavljeno
- Uređenje poučne staze u Glini - prijavljeno
- Izgradnja gradske tržnice u Glini - u provedbi
- Izgradnja spojnog cjevovoda Glina - Donje Selište - provedeno
- Rekonstrukcija vatrogasnog i društvenog doma u Glini - u provedbi.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Izvor sredstava za upravljanje i održavanje je iz Proračuna Grada Glina.

Projektom se ostvaruje prihod od caffè bara s obzirom na specifičnost društvene i javne namjene. Projektom će upravljati i održavati Grad Glina, korisnik i nositelj izgradnje, za što će sredstava biti predviđena u Planu proračuna Grada Glina.

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta su sljedeći:

TROŠKOVI	
Trošak radne snage - 2 zaposlenika	204.200,00
Materijalni troškovi	24.000,00
Režijski troškovi (grijanje, hlađenje, rasvjeta, voda, odvodnja, otpad)	39.280,00
Troškovi održavanja građevine	7.800,00
Troškovi održavanja okoliša i šport- skih površina	120.000,00
UKUPNO	395.280,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Osobe koje će bit uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« su dvije novozaposlene osobe iz točke 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta ovoga opisa projekta, kao i zaposlenici Grada Gline.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00

eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1«.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



Predložak za
izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	<input checked="" type="radio"/> NE
-----------------------------------	----	-------------------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/k kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu.)

Projekt je u skladu sa STRATEGIJOM 2014.-2020. LAG ZRINSKA GORA TUROPOLJE

Cilj 2. Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritet 2.1. Povećati kvalitetu društvene infrastrukture, Mjera 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (str. br. 36), Mjera Poglavlje 3.1. Razvojni ciljevi i prioriteti, str. 30, usvojene od strane Skupštine LAG-a Zrinska Gora Turopolje čiji je član Grad Glina temeljem Odluke o usvajanju 4. Izmjene Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora - Turopolje za razdoblje 2014.-2020. koja je usvojena na sjednici skupštine navedenog LAG-a dana 20. 7. 2021. godine (<https://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2021/08/Odluka-o-4.izmjeni-LRS.pdf>), a 4. Izmjena strategije je objavljena na web stranici LAG-a Zrinska Gora Turopolje: (<https://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2021/08/LRS-2014.-2020.-4.-izmjena.pdf>)

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishođena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.)

Za predmetni zahvat u prostoru izdana je Lokacijska dozvola KLASA: UP/I-350-05/20-01/000003, URBROJ: 2176/01-08-03/01-20-0009 od 2. 11.

2020. godine i Rješenje o ispravku greške KLASA: UP/I-350-05/20-01/000003, URBROJ: 2176/01-08-03/01-20-0010 od 2. 11. 2020. godine kojom je utvrđeno da je Idejni projekt izrađen u skladu sa odredbama slijedeće prostorno planske dokumentacije:

- PPUG GLINA (SG SMŽ 5/00, Sl. vjesnik 48/10, 66/13, 10/17 i 54/17)
- UPU GRADA GLINE (SG SMŽ 9/03, Sl. vjesnik 3/12, 50/12 i 41/17).

Prema kartografskom prikazu s preklapom zahvata:

1. Korištenje i namjena površina, predmetni zahvat se nalazi u zoni:

R - športsko - rekreacijska namjena (ŠRC Banovac)

1. Prometna, ulična i komunalna infrastruktura mreža, 2.A promet, predmetni zahvat se nalazi u zoni:

Ostale ulice (javna prometnica s komunalnom infrastrukturom)

P - javni parking (osigurana okomita parkirališna mjesta uz javnu prometnicu)

2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina, predmetni zahvat se nalazi u zoni:

Graditeljska baština - zaštićena urbana cjelina

Graditeljska baština - arheološki pojedinačni lokalitet.

Odredbe članka 17, 18. i 19. UPU-a, definiraju izgradnju građevina športsko rekreacijskih namjena. Odredbe UPU-a, poglavlje 5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama, definiraju izgradnju javne prometnice s komunalnom infrastrukturom.

Predmetnom Lokacijskom dozvolom potvrđeno je da je projekt usklađen s prostorno planskom dokumentacijom.

Projektant je također dao Izjavu projektanta o usklađenosti glavnog projekta (u prilogu) MAPA 1A/10, oznaka mape 04/21, točka 3. Izjava projektanta o usklađenosti Glavnog projekta IZPP-01-01-2021, str. 11-14.

2. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Ivan Janković, OIB 31197919338, gradonačelnik Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina, OIB 79799761840, kao korisnik i podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. za »Projekt složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac, zahvati u prostoru Rekonstrukcija postojeće zgrade ŠRC-a (etapa E3) i Izgradnja glavnog nogometnog igrališta s atletskom stazom (etapa E5/1) na k.č.br. 1236/1 k.o. Glina na području Grada«. Skupina 2a - Glina, ovom Izjavom se obavezujem te izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu Grada Gline i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine projekta su:

- korisnici sportskih aktivnosti na području Grada Gline, a posebno djeca i mladi
- osam udruga, a to su: ŠNK banovac Glina, Ribolovna udruga Glina, Košarkaški klub Glina, WU-SHU Glina, KICKBOXING klub Glina, Streličarski klub Glina, Odbojkaški klub Glina, Atletski klub Glina.

Datum:

13. rujna 2021.

30.

Temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 1. sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2021. godinu

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske

unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.02.2019.) - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Korisnici sredstava potpore za nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline su lovačke udruge sa sjedištem na području Grada Gline koje ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do 10.000,00 kn.

Članak 5.

Grad Gline će u 2021. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1407/2013 za slijedeće aktivnosti:

Mjera 1: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda.

Grad Gline će u 2021. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 za slijedeće aktivnosti:

Mjera 2: Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači,

Mjera 3: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,

Mjera 4: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,

Mjera 5: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,

Mjera 6: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,

Mjera 7: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,

Mjera 8: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje,

Mjera 9: Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,

Mjera 10: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda,

Mjera 11: Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika,

Mjera 12: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja,

Mjera 13: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda,

Mjera 14: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja,

Mjera 15: Sufinanciranje tova junadi.

MJERA 1. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Članak 6.

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpore iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

MJERA 2. Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači

Članak 7.

Grad Gline će subvencionirati lovačkim udrugama sa sjedištem na području Grada Gline nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline i to nabavu električnih pastira sa pripadajućom opremom i repelenata za potrebe vlasnika i korisnika obrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima račune za kupljena sredstava i uređaje za sprječavanje šteta od divljači,

- da podnositelj zahtjeva dostavi presliku ugovora s poljoprivrednim proizvođačem kom je dodijelio na korištenje sredstvo ili uređaj za sprječavanje šteta od divljači ili drugi odgovarajući dokaz te da je sredstvo dodijeljeno poljoprivrednom proizvođaču s područja Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 3. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi

Članak 8.

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 4. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 9.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima ili dokaz o legalnosti objekta,
- da podnositelj ima račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika za poljoprivrednu mehanizaciju ili strojeve,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi

Članak 10.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu.

MJERA 6. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje

Članak 11.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju objekata koji služe za poljoprivrednu namjenu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 12.

Gradska potpora za nabavu novih košnica, nove pčelarske opreme i potpora po košnici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje 10 pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 10 pčelinjih zajednica,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i novoj pčelarskoj opremi te 20,00 kn po košnici, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 8. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 13.

Gradska potpora za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju odobrit će se korisniku koji se u tekućoj godini bavi ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine ili je u prijelaznom razdoblju ekološke proizvodnje na najmanje 0,25 ha površine te je upisan u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska potpora se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 500,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- voćnjake i vinograde u iznosu od 1.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili prijelaznom razdoblju na navedenoj površini,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 2.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 9. Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 14.

Gradska potpora udrugama i zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti odobrit će se za nabavu nove opreme i uređaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima zapisnik sa skupštine u tekućoj godini,
- da podnositelj zahtjeva ima program rada za tekuću godinu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik gradske potpore ne smije otuđiti sufinanciranu opremu i uređaje u periodu od 5 (pet) godina od isplate gradske potpore.

MJERA 10. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 15.

Gradska potpora za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta; najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske; te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili dudu.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 5,00 kuna po voćnoj sadnici izuzev sadnica šljive od 7,00 kuna po sadnici; sadnica lijeske od 3,00 kune po sadnici; sadnica oraha i dudu od 15,00 kuna po sadnici; sadnica pitomog kestena od 15,00 kuna po sadnici.

Gradska potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlet najmanje 100 loznih cijepova.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 3,00 kune po posađenom loznom cijepu.

Gradska potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaracije sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 11. Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika

Članak 16.

Gradska potpora za izgradnju staklenika i plastenika odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini izgradio najmanje 100 m² novog staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 10 kn/m² natkrivenog prostora staklenika ili plastenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 5 kn/m² natkrivenog prostora rabljenog staklenika ili plastenika.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji novog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji rabljenog plastenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 12. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Članak 17.

Gradska potpora za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 25% troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a temeljem ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika,
- da podnositelj zahtjeva ima rodovnike za uzgojno valjane životinja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 13. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 18.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jedan puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 14. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 19.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 15. Sufinanciranje tova junadi

Članak 20.

Gradska potpora za tov junadi odobrit će se korisniku za držanje - tov junadi koji je u tekućoj godini prodao/ isporučio utovljenu junad o čemu ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je istaknut broj prodanih/isporučenih grla.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je iskazan broj prodanih/isporučenih grla,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 15,00 kn/prodanom/isporučenom grlu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 21.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2021. godinu i to za:

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2021/kn
1.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	5.000,00
2.	Sufinanciranje nabave sredstava za sprječavanje šteta od divljači	25.000,00

R. B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2021/kn
3.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	10.000,00
4.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	128.000,00
5.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	10.000,00
6.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	10.000,00
7.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	65.000,00
8.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	20.000,00
9.	Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10.000,00
10.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	15.000,00
11.	Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika	7.000,00
12.	Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja	30.000,00
13.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	50.000,00
14.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	5.000,00
15.	Sufinanciranje tova junadi	10.000,00
U K U P N O		400.000,00

Ukoliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 22.

Postupak dodjele gradskih potpora provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 23.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje, imenovat će Gradsko vijeće Grada Gline.

Članak 24.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu pristigla kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni upravni odjel za financije Grada Gline dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Članak 25.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 26.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 27.

Korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 28.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. 11. 2021. godine, a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 29.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 30.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 31.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/21-01/05
URBROJ: 2176/20-05-21-3
Glina, 13. rujna 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

17.

Na temelju članka 43.a stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline 9. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju privremenog zamjenika

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Gline imenuje, iz reda članova Gradskog vijeća Grada Gline, **IVICU CESTARIĆA** iz Gline, Šatornja 47 za privremenog zamjenika.

Članak 2.

Privremeni zamjenik zamjenjuje gradonačelnika ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika (koji nema zamjenika) nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Privremeni zamjenik iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Grada Gline.

Članak 3.

Ovu Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Gradskog vijeća, gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/21-01/10
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 9. rujna 2021.

Gradonačelnik
Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21) po prijedlogu pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

P R A V I L N I K**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственог upravnog odjela Općine
Hrvatska Dubica**

Članak 1.

U članku 11. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 65/19 i 7/21 - u nastavku: Pravilnik) iza riječi »na neodređeno vrijeme« stavlja se točka, a riječi »i tri radna mjesta na određeno vrijeme, za vrijeme trajanja EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo«« brišu se.

Članak 2.

U Odjeljku III. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA, NAZIVI I OPIS POSLOVA točka C) Služba na određeno vrijeme za vrijeme trajanja EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo« briše se.

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 023-01/19-02/01
URBROJ: 2176/10-01-21-8
Hrvatska Dubica, 7. rujna 2021.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.