

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 5

ČETVRTAK, 11. VELJAČE 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Gline 93
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline 95
3. 1. izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu 95
4. 1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2021. godinu 125
5. Odluka o mjerama za ublažavanje posljedice katastrofe uzrokovane potresom na području Grada Gline 131
6. Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline 131
7. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu 133
8. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu 137
9. Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini 138
10. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje 1. srpnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine 138

11. Zaključak o privremenom oslobađanju od naplate isporuke vodnih usluga i javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine 138
12. I. izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2021. godini 139

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. 1. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu 139
2. Odluka o oslobađanju plaćanja komunalne naknade kao mjere ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih potresom na području Općine Donji Kukuruzari 155
3. Odluka o odlaganju građevnog otpada i zemlje od iskopa kod građevinskih radova na području Općine Donji Kukuruzari 155
4. Odluka o pokretanju postupka uređenja prostora i izgradnju kontejnerskog naselja 157
5. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari 158
6. Pravilnik o zaštiti od požara 162
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu 172
8. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Donji Kukuruzari za 2021. - 2023. godinu 175

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. točke 1.

Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Grada Gline
(»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18,
10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20)

Članak 1.

U članku 17. iza riječi »područja Grada« dodaje se »ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela« te iza riječi zakonom dodaje se »i Statutom«.

Članak 2.

U članku 19. stavku 3, 4. i 5. brišu se riječi »središnje« i »središnjeg«.

U članku 19. dodaju se stavci 7. i 8. koji glase:

»Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada i upisni su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.«

Članak 3.

U članku 26. stavku 1. iza riječi Gradskog vijeća dodaju se riječi »te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom jedinice.«

U stavku 2. iza »10%« dodaje se »od ukupnog broja«.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 4.

U članku 27. u stavku 3. umjesto riječi »te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom)« dodaje se »te elektorničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.«

Članak 5.

U članku 33. stavku 1. i 2. broj »15« mijenja se u »13«.

Članak 6.

U članku 34. stavku 2. broj »4« mijenja se u »3«.

Članak 7.

U članku 54. stavak 1. briše se.

Članak 8.

Članak 55. briše se.

Članak 9.

U članku 56. stavak 1. briše se »njegovi zamjenici« i dodaje se »zamjenik iz reda srpske nacionalne manjine«.

Članak 10.

Iza članka 56. dodaje se članak 56. a i glasi: »Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su dužnost obavljali profesionalno započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu plaće i staža podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako ne podnesu zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik i njegovi zamjenici ne mogu ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 1. ovog članka.«

Članak 11.

U članku 57. stavak 1. briše se »zamjeniku gradonačelnika«.

Članak 57. stavak 3. mijenja se i glasi: »Ako prije isteka mandata prestane mandat gradonačelniku koji nema zamjenika, u toj jedinici lokalne samouprave raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

U članku 57. stavak 4. briše se.

Članak 12.

U članku 58. briše se »njegovi zamjenici«.

Članak 13.

Iza članka 58. dodaje se članak 58. a i glasi: »Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika koji nemaju zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, gradonačelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskoga naroda u jedinicama u kojima pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva ili iz reda članova predstavničkog tijela.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, odnosno grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja gradonačelnika ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata gradonačelnika, u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.«

Članak 14.

Iza članka 69. dodaje se članak 69. a i glasi: »Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranja, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 15.

Članku 97.a dodaje se stavak 5. i glasi: »Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun u Gradu te je gradonačelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koji donosi Gradsko vijeće.«

Članak 16.

Mijenja se članak 109. stavak 2. na način da se iza riječi »...prisustvuje gradonačelnik i...« brišu riječi »njegov zamjenici« i dodaju riječi »njegov zamjenik iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

U članku 109. stavku 4. iza riječi »i« dodaje se riječ »održavati«.

Članak 17.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« osim članaka 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13. i 15. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/20-05-21-7
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline

Članak 1.

U članku 24. stavku 1. mijenja se riječ »zamjenici« riječima »zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

U članku 24. stavku 2. iza riječi »zamjenika« dodaje se »iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

U članku 24. stavku 3. riječi »zamjenike« i »zamjenici« mijenjaju se u »zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

Članak 2.

U članku 25. stavku 1. riječ »zamjenici« mijenja se u »zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

Članak 3.

U članku 59. stavku 5. riječ »zamjenicima« mijenja se u »zamjeniku gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina«.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/02
URBROJ: 2176/20-05-21-7
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

3.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Gline za 2021. godinu
i projekcije za 2022. i 2023. godinu

I. OPĆI DIO PRORAČUNA GRADA GLINE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Gline za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20) vrše se izmjene i dopune koje sadrže:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	43.475.436	30.817.875	74.293.311
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000	0	270.000
3 RASHODI POSLOVANJA	34.921.659	30.098.875	65.020.534
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.451.737	719.000	16.170.737
RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	-6.627.960	0	-6.627.960
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI	6.627.960	0	6.627.960
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	43.745.436	30.817.875	74.563.311
6 PRIHODI POSLOVANJA	43.475.436	30.817.875	74.293.311
61 Prihodi od poreza	21.469.300	-16.839.331	4.629.969
611 Porez i prirez na dohodak	20.998.000	-16.839.331	4.158.669
613 Porezi na imovinu	370.000	0	370.000
614 Porezi na robu i usluge	101.300	0	101.300
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	14.654.436	48.233.610	62.888.046
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.785.944	42.474.167	52.260.111
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.457.000	1.342.500	2.799.500
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	630.110	0	630.110
638 Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	2.781.382	4.416.943	7.198.325
64 Prihodi od imovine	691.700	0	691.700
641 Prihodi od financijske imovine	31.000	0	31.000
642 Prihodi od nefinancijske imovine	660.700	0	660.700

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.409.000	-1.376.404	5.032.596
651 Upravne i administrativne pristojbe	80.000	0	80.000
652 Prihodi po posebnim propisima	2.009.000	0	2.009.000
653 Komunalni doprinosi i naknade	4.320.000	-1.376.404	2.943.596
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	174.000	800.000	974.000
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	170.000	0	170.000
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	4.000	800.000	804.000
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	77.000	0	77.000
681 Kazne i upravne mjere	25.000	0	25.000
683 Ostali prihodi	52.000	0	52.000
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000	0	270.000
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	270.000	0	270.000
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	270.000	0	270.000

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	50.373.396	30.817.875	81.191.271
3 RASHODI POSLOVANJA	34.921.659	30.098.875	65.020.534
31 Rashodi za zaposlene	9.469.467	2.214.000	11.683.467
311 Plaće (Bruto)	7.679.091	1.785.000	9.464.091
312 Ostali rashodi za zaposlene	521.900	134.000	655.900
313 Doprinosi na plaće	1.268.476	295.000	1.563.476
32 Materijalni rashodi	16.831.192	9.354.875	26.186.067
321 Naknade troškova zaposlenima	522.525	145.000	667.525
322 Rashodi za materijal i energiju	2.304.961	208.000	2.512.961
323 Rashodi za usluge	12.852.226	8.903.875	21.756.101
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000	0	4.000
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.147.480	98.000	1.245.480
34 Financijski rashodi	46.000	2.000	48.000
343 Ostali financijski rashodi	46.000	2.000	48.000
35 Subvencije	550.000	0	550.000
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000	0	550.000
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	947.000	-82.000	865.000
363 Pomoći unutar općeg proračuna	521.000	-200.000	321.000
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	426.000	118.000	544.000
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.215.000	17.850.000	19.065.000
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.215.000	17.850.000	19.065.000

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
38 Ostali rashodi	5.863.000	760.000	6.623.000
381 Tekuće donacije	2.076.000	1.110.000	3.186.000
382 Kapitalne donacije	300.000	-300.000	0
383 Kazne, penali i naknade štete	30.000	0	30.000
385 Izvanredni rashodi	100.000	0	100.000
386 Kapitalne pomoći	3.357.000	-50.000	3.307.000
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.451.737	719.000	16.170.737
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.610.000	0	1.610.000
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.610.000	0	1.610.000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.311.987	944.000	12.255.987
421 Građevinski objekti	10.032.000	1.199.000	11.231.000
422 Postrojenja i oprema	1.086.487	-255.000	831.487
423 Prijevozna sredstva	150.000	0	150.000
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.000	0	42.000
426 Nematerijalna proizvedene imovina	1.500	0	1.500
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.529.750	-225.000	2.304.750
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.529.750	-250.000	2.279.750
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	25.000	25.000
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	-6.627.960	0	-6.627.960

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	43.745.436	30.817.875	74.563.311
1 Opći prihodi i primici	22.253.300	-16.839.331	5.413.969
11 Opći prihodi i primici	22.253.300	-16.839.331	5.413.969
3 Vlastiti prihodi	170.000	0	170.000
31 Vlastiti prihodi	130.000	0	130.000
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	40.000	0	40.000
4 Prihodi za posebne namjene	6.393.700	-1.376.404	5.017.296
42 Prihodi od spomeničke rente	50.000	0	50.000
43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.869.700	-1.376.404	4.493.296
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	474.000	0	474.000
5 Pomoći	14.654.436	48.233.610	62.888.046
52 Ostale pomoći	11.242.944	17.636.667	28.879.611
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	630.110	0	630.110
55 Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	26.180.000	26.180.000
56 Fondovi EU	2.781.382	4.416.943	7.198.325
6 Donacije	4.000	800.000	804.000
62 Donacije - proračunski korisnici	4.000	0	4.000
63 Donacije za sanaciju posljedica potresa	0	800.000	800.000

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	270.000	0	270.000
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	270.000	0	270.000

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	50.373.396	30.817.875	81.191.271
1 Opći prihodi i primici	27.382.260	-15.484.552	11.897.708
11 Opći prihodi i primici	27.382.260	-15.484.552	11.897.708
3 Vlastiti prihodi	170.000	0	170.000
31 Vlastiti prihodi	130.000	0	130.000
32 Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	40.000	0	40.000
4 Prihodi za posebne namjene	7.257.700	-1.376.404	5.881.296
42 Prihodi od spomeničke rente	50.000	0	50.000
43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.733.700	-1.376.404	5.357.296
44 Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	474.000	0	474.000
5 Pomoći	14.713.436	46.242.831	60.956.267
52 Ostale pomoći	11.251.794	17.261.831	28.513.625
53 Ostale pomoći - proračunski korisnici	630.110	0	630.110
55 Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	27.026.000	27.026.000
56 Fondovi EU	2.831.532	1.955.000	4.786.532
6 Donacije	4.000	1.436.000	1.440.000
62 Donacije - proračunski korisnici	4.000	0	4.000
63 Donacije za sanaciju posljedica potresa	0	1.436.000	1.436.000
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	846.000	0	846.000
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	846.000	0	846.000

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
UKUPNI RASHODI	50.373.396	30.817.875	81.191.271
01 Opće javne usluge	8.550.000	-353.000	8.197.000
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	2.687.000	-172.000	2.515.000
013 Opće usluge	5.553.000	-11.000	5.542.000
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	310.000	-170.000	140.000
03 Javni red i sigurnost	625.000	-50.000	575.000
032 Usluge protupožarne zaštite	625.000	-50.000	575.000

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
04 Ekonomski poslovi	16.853.050	4.865.000	21.718.050
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	205.000	-50.000	155.000
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.250.000	0	1.250.000
045 Promet	13.351.000	5.160.000	18.511.000
047 Ostale industrije	1.354.750	-100.000	1.254.750
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	692.300	-145.000	547.300
05 Zaštita okoliša	7.540.034	-431.000	7.109.034
051 Gospodarenje otpadom	6.980.034	-320.000	6.660.034
052 Gospodarenje otpadnim vodama	510.000	-111.000	399.000
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000	0	50.000
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.260.500	16.875	3.277.375
061 Razvoj stanovanja	656.000	-50.000	606.000
064 Ulična rasvjeta	1.692.500	300.000	1.992.500
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	912.000	-233.125	678.875
07 Zdravstvo	510.000	0	510.000
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	510.000	0	510.000
08 Rekreacija, kultura i religija	4.950.820	-567.000	4.383.820
081 Službe rekreacije i sporta	1.829.000	0	1.829.000
082 Službe kulture	2.621.820	-267.000	2.354.820
084 Religijske i druge službe zajednice	500.000	-300.000	200.000
09 Obrazovanje	4.915.760	0	4.915.760
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.806.480	0	3.806.480
096 Dodatne usluge u obrazovanju	1.109.280	0	1.109.280
10 Socijalna zaštita	3.168.232	27.337.000	30.505.232
104 Obitelj i djeca	100.000	0	100.000
106 Stanovanje	400.000	0	400.000
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.668.232	27.337.000	30.005.232

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	6.627.960	0	6.627.960
9 VLASTITI IZVORI	6.627.960	0	6.627.960
92 Rezultat poslovanja	6.627.960	0	6.627.960
922 Višak/manjak prihoda	6.627.960	0	6.627.960

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA GRADA GLINE ZA 2021. GODINU

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani za 2021. godinu u ukupnoj svoti od **81.191.271 kuna** izvršavat će se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i to po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI:		50.373.396	30.817.875	81.191.271
1 3 121	GRAD GLINA	50.373.396	30.817.875	81.191.271
001	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	15.865.812	32.082.000	47.947.812
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.804.000	-284.000	1.520.000
00102	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	9.137.232	32.366.000	41.503.232
00103	GLAVA: VRTIĆI	4.117.760	0	4.117.760
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	806.820	0	806.820
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.220.000	-80.000	1.140.000
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.220.000	-80.000	1.140.000
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.287.584	-1.184.125	32.103.459
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	32.745.284	-1.139.125	31.606.159
00302	GLAVA: GRADSKJE USTANOVE	542.300	-45.000	497.300

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		50.373.396	30.817.875	81.191.271
1 3 121	GRAD GLINA	50.373.396	30.817.875	81.191.271
001	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	15.865.812	32.082.000	47.947.812
00101	GLAVA: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.804.000	-284.000	1.520.000
	IZVORI FINANCIRANJA	1.804.000	-284.000	1.520.000
11	Opći prihodi i primici	1.804.000	-1.284.000	520.000
52	Ostale pomoći	0	1.000.000	1.000.000
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UREDA GRADONAČELNIKA	1.467.000	-92.000	1.375.000
A110101	AKTIVNOST: GRADSKO VIJEĆE	298.000	-52.000	246.000
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	298.000	-52.000	246.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	298.000	-52.000	246.000
11	Opći prihodi i primici	298.000	-252.000	46.000
52	Ostale pomoći	0	200.000	200.000
3	Rashodi poslovanja	298.000	-52.000	246.000
32	Materijalni rashodi	298.000	-52.000	246.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	-2.000	3.000
323	Rashodi za usluge	113.000	-30.000	83.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000	-20.000	160.000
A110102	AKTIVNOST: PROVEDBA IZBORA	250.000	0	250.000
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	250.000	0	250.000
	IZVORI FINANCIRANJA	250.000	0	250.000
11	Opći prihodi i primici	250.000	-200.000	50.000
52	Ostale pomoći	0	200.000	200.000
3	Rashodi poslovanja	250.000	0	250.000
32	Materijalni rashodi	250.000	0	250.000
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	10.000
323	Rashodi za usluge	30.000	0	30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	210.000	0	210.000
A110103	AKTIVNOST: GRADONAČELNIK	919.000	-40.000	879.000
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	919.000	-40.000	879.000
	IZVORI FINANCIRANJA	919.000	-40.000	879.000
11	Opći prihodi i primici	919.000	-640.000	279.000
52	Ostale pomoći	0	600.000	600.000
3	Rashodi poslovanja	919.000	-40.000	879.000
31	Rashodi za zaposlene	379.000	0	379.000
311	Plaće (Bruto)	325.000	0	325.000
313	Doprinosi na plaće	54.000	0	54.000
32	Materijalni rashodi	540.000	-40.000	500.000
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0	30.000
323	Rashodi za usluge	290.000	-10.000	280.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000	-30.000	190.000
1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	50.000	0	50.000
A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	50.000	0	50.000
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.000	0	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000	0	8.000
323	Rashodi za usluge	33.300	0	33.300
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000	0	4.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.700	0	4.700

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	40.000	0	40.000
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	40.000	0	40.000
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	40.000	0	40.000
	IZVORI FINANCIRANJA	40.000	0	40.000
11	Opći prihodi i primici	40.000	0	40.000
3	Rashodi poslovanja	40.000	0	40.000
38	Ostali rashodi	40.000	0	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	40.000
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	247.000	-192.000	55.000
A160313	AKTIVNOST: GRADSKJE MANIFESTACIJE	247.000	-192.000	55.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	247.000	-192.000	55.000
	IZVORI FINANCIRANJA	247.000	-192.000	55.000
11	Opći prihodi i primici	247.000	-192.000	55.000
3	Rashodi poslovanja	247.000	-192.000	55.000
32	Materijalni rashodi	247.000	-192.000	55.000
323	Rashodi za usluge	155.000	-150.000	5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000	-42.000	50.000
00102	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	9.137.232	32.366.000	41.503.232
	IZVORI FINANCIRANJA	9.137.232	32.366.000	41.503.232
11	Opći prihodi i primici	6.504.000	-3.332.596	3.171.404
31	Vlastiti prihodi	130.000	-130.000	0
52	Ostale pomoći	587.985	5.411.596	5.999.581
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	27.026.000	27.026.000
56	Fondovi EU	1.915.247	1.955.000	3.870.247
63	Donacije za sanaciju posljedica potresa	0	1.436.000	1.436.000
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UREDA GRADONAČELNIKA	2.915.000	-121.000	2.794.000
A120101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.322.000	49.000	2.371.000
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	2.322.000	49.000	2.371.000
	IZVORI FINANCIRANJA	2.322.000	49.000	2.371.000
11	Opći prihodi i primici	2.322.000	-2.031.000	291.000
52	Ostale pomoći	0	2.080.000	2.080.000
3	Rashodi poslovanja	2.322.000	49.000	2.371.000
31	Rashodi za zaposlene	1.310.000	49.000	1.359.000
311	Plaće (Bruto)	1.020.000	0	1.020.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	121.000	49.000	170.000
313	Doprinosi na plaće	169.000	0	169.000
32	Materijalni rashodi	1.012.000	0	1.012.000
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000	0	110.000
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000	0	238.000
323	Rashodi za usluge	457.000	0	457.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.000	0	207.000
A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE	123.000	0	123.000
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	123.000	0	123.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	123.000	0	123.000
11	Opći prihodi i primici	123.000	-100.000	23.000
52	Ostale pomoći	0	100.000	100.000
3	Rashodi poslovanja	123.000	0	123.000
32	Materijalni rashodi	123.000	0	123.000
322	Rashodi za materijal i energiju	68.000	0	68.000
323	Rashodi za usluge	35.000	0	35.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000
A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	220.000	-170.000	50.000
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	220.000	-170.000	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	220.000	-170.000	50.000
11	Opći prihodi i primici	90.000	-90.000	0
31	Vlastiti prihodi	130.000	-130.000	0
52	Ostale pomoći	0	50.000	50.000
3	Rashodi poslovanja	220.000	-170.000	50.000
32	Materijalni rashodi	220.000	-170.000	50.000
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	-10.000	10.000
323	Rashodi za usluge	200.000	-160.000	40.000
K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	100.000	0	100.000
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	100.000	0	100.000
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	0	100.000
11	Opći prihodi i primici	100.000	-100.000	0
52	Ostale pomoći	0	100.000	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
422	Postrojenja i oprema	100.000	0	100.000
K220103	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA SLUŽBENIH VOZILA	150.000	0	150.000
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike	150.000	0	150.000
	IZVORI FINANCIRANJA	150.000	0	150.000
11	Opći prihodi i primici	150.000	0	150.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	0	150.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
423	Prijevozna sredstva	150.000	0	150.000
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	625.000	-50.000	575.000
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000	0	15.000
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	15.000	0	15.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	15.000	0	15.000
11	Opći prihodi i primici	15.000	0	15.000
3	Rashodi poslovanja	15.000	0	15.000
38	Ostali rashodi	15.000	0	15.000
381	Tekuće donacije	15.000	0	15.000
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	500.000	0	500.000
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	500.000	0	500.000
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000	0	500.000
11	Opći prihodi i primici	500.000	-300.000	200.000
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
38	Ostali rashodi	500.000	0	500.000
381	Tekuće donacije	500.000	0	500.000
K260601	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	110.000	-50.000	60.000
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	110.000	-50.000	60.000
	IZVORI FINANCIRANJA	110.000	-50.000	60.000
11	Opći prihodi i primici	110.000	-50.000	60.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	-50.000	50.000
32	Materijalni rashodi	100.000	-50.000	50.000
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000	-50.000	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0	10.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	10.000
422	Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	500.000	0	500.000
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	500.000	0	500.000
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	500.000	0	500.000
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000	0	500.000
11	Opći prihodi i primici	500.000	-300.000	200.000
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
38	Ostali rashodi	500.000	0	500.000
381	Tekuće donacije	500.000	0	500.000
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	500.000	-300.000	200.000
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	500.000	-300.000	200.000
0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge službe zajednice	500.000	-300.000	200.000
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000	-300.000	200.000
11	Opći prihodi i primici	500.000	-500.000	0
52	Ostale pomoći	0	200.000	200.000
3	Rashodi poslovanja	500.000	-300.000	200.000
38	Ostali rashodi	500.000	-300.000	200.000
381	Tekuće donacije	200.000	0	200.000
382	Kapitalne donacije	300.000	-300.000	0

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	581.000	0	581.000
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	156.000	0	156.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	156.000	0	156.000
	IZVORI FINANCIRANJA	156.000	0	156.000
11	Opći prihodi i primici	156.000	0	156.000
3	Rashodi poslovanja	156.000	0	156.000
32	Materijalni rashodi	156.000	0	156.000
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000	0	111.000
323	Rashodi za usluge	45.000	0	45.000
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	395.000	0	395.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	395.000	0	395.000
	IZVORI FINANCIRANJA	395.000	0	395.000
11	Opći prihodi i primici	395.000	0	395.000
3	Rashodi poslovanja	395.000	0	395.000
38	Ostali rashodi	395.000	0	395.000
381	Tekuće donacije	395.000	0	395.000
K260316	KAPITALNI PROJEKT: SPOMEN OBILJEŽJE PREKOPA	30.000	0	30.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	30.000	0	30.000
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000	0	30.000
11	Opći prihodi i primici	30.000	0	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000	0	30.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	30.000
421	Građevinski objekti	30.000	0	30.000
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	608.000	0	608.000
A160901	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	200.000	0	200.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	200.000	0	200.000
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000	0	200.000
11	Opći prihodi i primici	200.000	0	200.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000	0	200.000
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000	0	200.000
A160902	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO	28.000	0	28.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	28.000	0	28.000
	IZVORI FINANCIRANJA	28.000	0	28.000
11	Opći prihodi i primici	28.000	0	28.000
3	Rashodi poslovanja	28.000	0	28.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000	0	28.000
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.000	0	28.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
A160904	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	90.000	0	90.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	90.000	0	90.000
	IZVORI FINANCIRANJA	90.000	0	90.000
11	Opći prihodi i primici	90.000	0	90.000
3	Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000	0	50.000
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	0	50.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000	0	40.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	0	40.000
A160905	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA	90.000	0	90.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	90.000	0	90.000
	IZVORI FINANCIRANJA	90.000	0	90.000
11	Opći prihodi i primici	90.000	0	90.000
3	Rashodi poslovanja	90.000	0	90.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000	0	90.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	0	90.000
A160907	AKTIVNOST: NABAVA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE	200.000	0	200.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	200.000	0	200.000
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000	0	200.000
11	Opći prihodi i primici	200.000	0	200.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000	0	200.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	0	200.000
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	190.000	0	190.000
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	190.000	0	190.000
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	190.000	0	190.000
	IZVORI FINANCIRANJA	190.000	0	190.000
11	Opći prihodi i primici	190.000	0	190.000
3	Rashodi poslovanja	190.000	0	190.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000	0	190.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000	0	190.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	1.024.000	2.300.000	3.324.000
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	59.000	2.300.000	2.359.000
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	59.000	2.300.000	2.359.000
	IZVORI FINANCIRANJA	59.000	2.300.000	2.359.000
52	Ostale pomoći	8.850	345.000	353.850
56	Fondovi EU	50.150	1.955.000	2.005.150
3	Rashodi poslovanja	59.000	2.300.000	2.359.000
31	Rashodi za zaposlene	53.600	2.080.000	2.133.600
311	Plaće (Bruto)	46.000	1.785.000	1.831.000
313	Doprinosi na plaće	7.600	295.000	302.600
32	Materijalni rashodi	5.400	220.000	225.400
321	Naknade troškova zaposlenima	5.400	150.000	155.400
322	Rashodi za materijal i energiju	0	70.000	70.000
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	400.000	0	400.000
1060	Funkcijska klasifikacija: Stanovanje	400.000	0	400.000
	IZVORI FINANCIRANJA	400.000	0	400.000
11	Opći prihodi i primici	150.000	0	150.000
52	Ostale pomoći	250.000	0	250.000
3	Rashodi poslovanja	400.000	0	400.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000	0	400.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000	0	400.000
A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	415.000	0	415.000
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	415.000	0	415.000
	IZVORI FINANCIRANJA	415.000	0	415.000
11	Opći prihodi i primici	415.000	0	415.000
3	Rashodi poslovanja	415.000	0	415.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000	0	175.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000	0	175.000
38	Ostali rashodi	240.000	0	240.000
381	Tekuće donacije	240.000	0	240.000
A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	100.000	0	100.000
1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca	100.000	0	100.000
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	0	100.000
11	Opći prihodi i primici	100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	0	100.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	0	100.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	50.000	0	50.000
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	0	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000	0	50.000
366	Pomoć proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	0	50.000
1024	PROGRAM: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	2.194.232	15.000	2.209.232
T161101	TEKUĆI PROJEKT: POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	2.194.232	15.000	2.209.232
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.194.232	15.000	2.209.232
	IZVORI FINANCIRANJA	2.194.232	15.000	2.209.232
11	Opći prihodi i primici	0	15.000	15.000
52	Ostale pomoći	329.135	0	329.135
56	Fondovi EU	1.865.097	0	1.865.097
3	Rashodi poslovanja	2.104.232	15.000	2.119.232
31	Rashodi za zaposlene	1.865.000	15.000	1.880.000
311	Plaće (Bruto)	1.601.000	0	1.601.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	15.000	15.000
313	Doprinosi na plaće	264.000	0	264.000
32	Materijalni rashodi	239.232	0	239.232
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000	0	12.000
322	Rashodi za materijal i energiju	177.000	0	177.000
323	Rashodi za usluge	50.232	0	50.232
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000	0	90.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000	0	90.000
422	Postrojenja i oprema	90.000	0	90.000
1025	PROGRAM: SANACIJA POSLJEDICA POTRESA 28. I 29. PROSINCA 2020.	0	30.522.000	30.522.000
T161201	TEKUĆI PROJEKT: POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NAKON POTRESA	0	21.522.000	21.522.000
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0	21.522.000	21.522.000
	IZVORI FINANCIRANJA	0	21.522.000	21.522.000
11	Opći prihodi i primici	0	123.404	123.404
52	Ostale pomoći	0	1.936.596	1.936.596
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	18.026.000	18.026.000
63	Donacije za sanaciju posljedica potresa	0	1.436.000	1.436.000
3	Rashodi poslovanja	0	21.522.000	21.522.000
32	Materijalni rashodi	0	2.460.000	2.460.000
322	Rashodi za materijal i energiju	0	200.000	200.000
323	Rashodi za usluge	0	2.100.000	2.100.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	160.000	160.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
34	Financijski rashodi	0	2.000	2.000
343	Ostali financijski rashodi	0	2.000	2.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	17.850.000	17.850.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	17.850.000	17.850.000
38	Ostali rashodi	0	1.210.000	1.210.000
381	Tekuće donacije	0	1.210.000	1.210.000
T161202	TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OŠTEĆENIH POTRESOM	0	5.000.000	5.000.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	0	5.000.000	5.000.000
	IZVORI FINANCIRANJA	0	5.000.000	5.000.000
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	5.000.000	5.000.000
3	Rashodi poslovanja	0	5.000.000	5.000.000
32	Materijalni rashodi	0	5.000.000	5.000.000
323	Rashodi za usluge	0	5.000.000	5.000.000
T161203	TEKUĆI PROJEKT: SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE POTRESOM	0	500.000	500.000
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	0	500.000	500.000
	IZVORI FINANCIRANJA	0	500.000	500.000
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	500.000	500.000
3	Rashodi poslovanja	0	500.000	500.000
32	Materijalni rashodi	0	500.000	500.000
323	Rashodi za usluge	0	500.000	500.000
T161204	TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE KONTEJNERSKOG NASELJA	0	3.500.000	3.500.000
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0	3.500.000	3.500.000
	IZVORI FINANCIRANJA	0	3.500.000	3.500.000
55	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	0	3.500.000	3.500.000
3	Rashodi poslovanja	0	3.500.000	3.500.000
32	Materijalni rashodi	0	3.500.000	3.500.000
323	Rashodi za usluge	0	3.500.000	3.500.000
00103	GLAVA: VRTIĆI	4.117.760	0	4.117.760
	IZVORI FINANCIRANJA	4.117.760	0	4.117.760
11	Opći prihodi i primici	3.098.650	-2.636.850	461.800
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	450.000	0	450.000
52	Ostale pomoći	0	2.636.850	2.636.850
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	565.110	0	565.110
62	Donacije - proračunski korisnici	4.000	0	4.000
29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	4.117.760	0	4.117.760
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.117.760	0	4.117.760
A160401	AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	3.527.030	0	3.527.030

u kunama				
Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	3.287.030	0	3.287.030
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	240.000	0	240.000
	IZVORI FINANCIRANJA	3.527.030	0	3.527.030
11	Opći prihodi i primici	3.048.650	-2.636.850	411.800
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	450.000	0	450.000
52	Ostale pomoći	0	2.636.850	2.636.850
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	24.380	0	24.380
62	Donacije - proračunski korisnici	4.000	0	4.000
3	Rashodi poslovanja	3.527.030	0	3.527.030
31	Rashodi za zaposlene	2.636.850	0	2.636.850
311	Plaće (Bruto)	2.090.000	0	2.090.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	202.000	0	202.000
313	Doprinosi na plaće	344.850	0	344.850
32	Materijalni rashodi	890.180	0	890.180
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000	0	155.000
322	Rashodi za materijal i energiju	505.000	0	505.000
323	Rashodi za usluge	172.000	0	172.000
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	58.180	0	58.180
A160402	AKTIVNOST: UNAPREĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	540.730	0	540.730
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	469.450	0	469.450
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	71.280	0	71.280
	IZVORI FINANCIRANJA	540.730	0	540.730
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	540.730	0	540.730
3	Rashodi poslovanja	353.243	0	353.243
31	Rashodi za zaposlene	166.297	0	166.297
311	Plaće (Bruto)	141.891	0	141.891
313	Doprinosi na plaće	24.406	0	24.406
32	Materijalni rashodi	186.946	0	186.946
321	Naknade troškova zaposlenima	16.725	0	16.725
322	Rashodi za materijal i energiju	118.961	0	118.961
323	Rashodi za usluge	51.260	0	51.260
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	187.487	0	187.487
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.487	0	187.487
422	Postrojenja i oprema	187.487	0	187.487
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	50.000	0	50.000
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	50.000	0	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	50.000
422	Postrojenja i oprema	50.000	0	50.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
00104	GLAVA: KNJIŽNICE	806.820	0	806.820
	IZVORI FINANCIRANJA	806.820	0	806.820
11	Opći prihodi i primici	727.820	-657.520	70.300
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	14.000	0	14.000
52	Ostale pomoći	0	657.520	657.520
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	65.000	0	65.000
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	806.820	0	806.820
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	806.820	0	806.820
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	751.320	0	751.320
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	751.320	0	751.320
	IZVORI FINANCIRANJA	751.320	0	751.320
11	Opći prihodi i primici	715.320	-657.520	57.800
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	14.000	0	14.000
52	Ostale pomoći	0	657.520	657.520
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	22.000	0	22.000
3	Rashodi poslovanja	751.320	0	751.320
31	Rashodi za zaposlene	657.520	0	657.520
311	Plaće (Bruto)	528.000	0	528.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.400	0	42.400
313	Doprinosi na plaće	87.120	0	87.120
32	Materijalni rashodi	93.800	0	93.800
321	Naknade troškova zaposlenima	19.800	0	19.800
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000	0	17.000
323	Rashodi za usluge	51.900	0	51.900
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.100	0	5.100
K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	55.500	0	55.500
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	55.500	0	55.500
	IZVORI FINANCIRANJA	55.500	0	55.500
11	Opći prihodi i primici	12.500	0	12.500
53	Ostale pomoći - proračunski korisnici	43.000	0	43.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.500	0	55.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.500	0	55.500
422	Postrojenja i oprema	12.000	0	12.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	42.000	0	42.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500	0	1.500
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.220.000	-80.000	1.140.000
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.220.000	-80.000	1.140.000
	IZVORI FINANCIRANJA	1.220.000	-80.000	1.140.000
11	Opći prihodi i primici	1.220.000	-1.080.000	140.000
52	Ostale pomoći	0	1.000.000	1.000.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1021	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.220.000	-80.000	1.140.000
A130101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.220.000	-80.000	1.140.000
0112	Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi	1.220.000	-80.000	1.140.000
	IZVORI FINANCIRANJA	1.220.000	-80.000	1.140.000
11	Opći prihodi i primici	1.220.000	-1.080.000	140.000
52	Ostale pomoći	0	1.000.000	1.000.000
3	Rashodi poslovanja	1.220.000	-80.000	1.140.000
31	Rashodi za zaposlene	576.000	20.000	596.000
311	Plaće (Bruto)	460.000	0	460.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000	20.000	60.000
313	Doprinosi na plaće	76.000	0	76.000
32	Materijalni rashodi	498.000	-100.000	398.000
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000	0	57.000
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000	0	8.000
323	Rashodi za usluge	432.000	-100.000	332.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	0	1.000
34	Financijski rashodi	46.000	0	46.000
343	Ostali financijski rashodi	46.000	0	46.000
38	Ostali rashodi	100.000	0	100.000
385	Izvanredni rashodi	100.000	0	100.000
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.287.584	-1.184.125	32.103.459
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	32.745.284	-1.139.125	31.606.159
	IZVORI FINANCIRANJA	32.745.284	-1.139.125	31.606.159
11	Opći prihodi i primici	13.535.490	-6.148.586	7.386.904
31	Vlastiti prihodi	0	130.000	130.000
42	Prihodi od spomeničke rente	50.000	0	50.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.733.700	-1.376.404	5.357.296
52	Ostale pomoći	10.663.809	6.255.865	16.919.674
56	Fondovi EU	916.285	0	916.285
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	846.000	0	846.000
1022	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	2.858.000	-60.000	2.798.000
A150101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.858.000	-60.000	2.798.000
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge	2.858.000	-60.000	2.798.000
	IZVORI FINANCIRANJA	2.858.000	-60.000	2.798.000
11	Opći prihodi i primici	2.858.000	-2.450.000	408.000
52	Ostale pomoći	0	2.390.000	2.390.000
3	Rashodi poslovanja	2.858.000	-60.000	2.798.000
31	Rashodi za zaposlene	1.563.000	40.000	1.603.000
311	Plaće (Bruto)	1.256.000	0	1.256.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000	40.000	140.000
313	Doprinosi na plaće	207.000	0	207.000
32	Materijalni rashodi	1.295.000	-100.000	1.195.000
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000	0	77.000
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000	0	56.000
323	Rashodi za usluge	1.035.000	-130.000	905.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.000	30.000	157.000
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	855.000	-150.000	705.000
A150301	AKTIVNOST: POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	100.000	0	100.000
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	100.000	0	100.000
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	0	100.000
11	Opći prihodi i primici	100.000	0	100.000
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000
35	Subvencije	100.000	0	100.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000	0	100.000
A150306	AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	55.000	0	55.000
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	55.000	0	55.000
	IZVORI FINANCIRANJA	55.000	0	55.000
11	Opći prihodi i primici	55.000	0	55.000
3	Rashodi poslovanja	55.000	0	55.000
32	Materijalni rashodi	55.000	0	55.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	50.000	0	50.000
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000	0	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
35	Subvencije	50.000	0	50.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000	0	50.000
T150309	TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA	100.000	-100.000	0
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000	-100.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	-100.000	0
11	Opći prihodi i primici	100.000	-100.000	0
3	Rashodi poslovanja	100.000	-100.000	0
32	Materijalni rashodi	100.000	-100.000	0
323	Rashodi za usluge	100.000	-100.000	0

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	50.000	-50.000	0
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	50.000	-50.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	-50.000	0
11	Opći prihodi i primici	50.000	-50.000	0
3	Rashodi poslovanja	50.000	-50.000	0
38	Ostali rashodi	50.000	-50.000	0
386	Kapitalne pomoći	50.000	-50.000	0
K250303	KAPITALNI PROJEKT: GRAĐENJE GRADSKO TRŽNICE GLINA	500.000	0	500.000
0471	Funkcijska klasifikacija: Distribucija i skladištenje	500.000	0	500.000
	IZVORI FINANCIRANJA	500.000	0	500.000
11	Opći prihodi i primici	500.000	-300.000	200.000
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	500.000	0	500.000
38	Ostali rashodi	500.000	0	500.000
386	Kapitalne pomoći	500.000	0	500.000
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	450.000	0	450.000
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000	0	420.000
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	420.000	0	420.000
	IZVORI FINANCIRANJA	420.000	0	420.000
11	Opći prihodi i primici	417.300	-300.000	117.300
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.700	0	2.700
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	420.000	0	420.000
32	Materijalni rashodi	20.000	0	20.000
323	Rashodi za usluge	20.000	0	20.000
35	Subvencije	400.000	0	400.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000	0	400.000
A150305	AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000	0	30.000
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	30.000	0	30.000
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000	0	30.000
11	Opći prihodi i primici	30.000	0	30.000
3	Rashodi poslovanja	30.000	0	30.000
38	Ostali rashodi	30.000	0	30.000
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000	0	30.000
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	3.221.000	1.360.000	4.581.000
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	50.000	0	50.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	50.000	0	50.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	2.721.000	1.410.000	4.131.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	2.721.000	1.410.000	4.131.000
	IZVORI FINANCIRANJA	2.721.000	1.410.000	4.131.000
11	Opći prihodi i primici	64.000	-42.000	22.000
31	Vlastiti prihodi	0	80.000	80.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.100.000	498.000	1.598.000
52	Ostale pomoći	1.557.000	874.000	2.431.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.721.000	1.410.000	4.131.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.721.000	1.410.000	4.131.000
421	Građevinski objekti	2.721.000	1.410.000	4.131.000
K250222	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	50.000	-50.000	0
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	50.000	-50.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	-50.000	0
11	Opći prihodi i primici	50.000	-50.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	-50.000	0
422	Postrojenja i oprema	50.000	-50.000	0
K250223	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ŠUMSKIH PROMETNICA	100.000	0	100.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	100.000	0	100.000
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	0	100.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000	0	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0	100.000
421	Građevinski objekti	100.000	0	100.000
K250227	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA OBILAZNICE GRADA GLINE	300.000	0	300.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	300.000	0	300.000
	IZVORI FINANCIRANJA	300.000	0	300.000
52	Ostale pomoći	300.000	0	300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	300.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	300.000
421	Građevinski objekti	300.000	0	300.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	854.750	-100.000	754.750
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	156.000	-100.000	56.000
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	156.000	-100.000	56.000
	IZVORI FINANCIRANJA	156.000	-100.000	56.000
11	Opći prihodi i primici	156.000	-100.000	56.000
3	Rashodi poslovanja	156.000	-100.000	56.000
38	Ostali rashodi	156.000	-100.000	56.000
381	Tekuće donacije	156.000	-100.000	56.000
K250307	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE TURISTIČKO - INFORMATIVNOG CENTRA U ZGRADI AUTOBUSNOG KOLODVORA	698.750	0	698.750
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	698.750	0	698.750
	IZVORI FINANCIRANJA	698.750	0	698.750
11	Opći prihodi i primici	326.656	0	326.656
52	Ostale pomoći	37.209	0	37.209
56	Fondovi EU	334.885	0	334.885
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	698.750	0	698.750
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	698.750	0	698.750
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	698.750	0	698.750
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.474.534	-1.720.000	7.754.534
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	2.442.034	-320.000	2.122.034
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	2.442.034	-320.000	2.122.034
	IZVORI FINANCIRANJA	2.442.034	-320.000	2.122.034
11	Opći prihodi i primici	1.042.034	-593.596	448.438
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.400.000	273.596	1.673.596
3	Rashodi poslovanja	2.442.034	-320.000	2.122.034
32	Materijalni rashodi	2.442.034	-320.000	2.122.034
323	Rashodi za usluge	2.442.034	-320.000	2.122.034
A150202	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	240.000	-100.000	140.000
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	240.000	-100.000	140.000
	IZVORI FINANCIRANJA	240.000	-100.000	140.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	240.000	-100.000	140.000
3	Rashodi poslovanja	240.000	-100.000	140.000
32	Materijalni rashodi	240.000	-100.000	140.000
323	Rashodi za usluge	240.000	-100.000	140.000
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	5.200.000	-1.200.000	4.000.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	5.200.000	-1.200.000	4.000.000
	IZVORI FINANCIRANJA	5.200.000	-1.200.000	4.000.000
11	Opći prihodi i primici	453.000	1.823.404	2.276.404

u kunama				
Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.360.000	-2.360.000	0
52	Ostale pomoći	2.387.000	-663.404	1.723.596
3	Rashodi poslovanja	5.200.000	-1.200.000	4.000.000
32	Materijalni rashodi	5.000.000	-1.000.000	4.000.000
323	Rashodi za usluge	5.000.000	-1.000.000	4.000.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000	-200.000	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000	-200.000	0
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.592.500	-100.000	1.492.500
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	1.592.500	-100.000	1.492.500
	IZVORI FINANCIRANJA	1.592.500	-100.000	1.492.500
11	Opći prihodi i primici	532.500	-360.938	171.562
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.060.000	0	1.060.000
52	Ostale pomoći	0	260.938	260.938
3	Rashodi poslovanja	1.592.500	-100.000	1.492.500
32	Materijalni rashodi	1.592.500	-100.000	1.492.500
322	Rashodi za materijal i energiju	850.000	0	850.000
323	Rashodi za usluge	742.500	-100.000	642.500
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	4.588.000	0	4.588.000
A150210	AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000	0	50.000
0560	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000	0	50.000
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	0	50.000
11	Opći prihodi i primici	50.000	0	50.000
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	2.810.000	0	2.810.000
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	2.810.000	0	2.810.000
	IZVORI FINANCIRANJA	2.810.000	0	2.810.000
11	Opći prihodi i primici	1.528.000	-1.362.000	166.000
31	Vlastiti prihodi	0	50.000	50.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	382.000	312.000	694.000
52	Ostale pomoći	900.000	1.000.000	1.900.000
3	Rashodi poslovanja	1.200.000	0	1.200.000
38	Ostali rashodi	1.200.000	0	1.200.000
386	Kapitalne pomoći	1.200.000	0	1.200.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.610.000	0	1.610.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.610.000	0	1.610.000
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	1.610.000	0	1.610.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	1.728.000	0	1.728.000
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	1.728.000	0	1.728.000
	IZVORI FINANCIRANJA	1.728.000	0	1.728.000
11	Opći prihodi i primici	1.728.000	-900.000	828.000
52	Ostale pomoći	0	900.000	900.000
3	Rashodi poslovanja	1.728.000	0	1.728.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	321.000	0	321.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	321.000	0	321.000
38	Ostali rashodi	1.407.000	0	1.407.000
386	Kapitalne pomoći	1.407.000	0	1.407.000
1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.110.000	-278.125	1.831.875
A150209	AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	216.000	0	216.000
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	216.000	0	216.000
	IZVORI FINANCIRANJA	216.000	0	216.000
11	Opći prihodi i primici	186.000	0	186.000
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000	0	30.000
3	Rashodi poslovanja	216.000	0	216.000
32	Materijalni rashodi	216.000	0	216.000
323	Rashodi za usluge	216.000	0	216.000
A150218	AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA	50.000	-50.000	0
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	50.000	-50.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000	-50.000	0
11	Opći prihodi i primici	50.000	-50.000	0
3	Rashodi poslovanja	50.000	-50.000	0
32	Materijalni rashodi	50.000	-50.000	0
323	Rashodi za usluge	50.000	-50.000	0
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	10.000	0	10.000
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	10.000	0	10.000
	IZVORI FINANCIRANJA	10.000	0	10.000
11	Opći prihodi i primici	10.000	0	10.000
3	Rashodi poslovanja	10.000	0	10.000
32	Materijalni rashodi	10.000	0	10.000
323	Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
A150221	AKTIVNOST: USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA	216.000	0	216.000
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	216.000	0	216.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	216.000	0	216.000
11	Opći prihodi i primici	216.000	0	216.000
3	Rashodi poslovanja	216.000	0	216.000
32	Materijalni rashodi	118.000	-118.000	0
323	Rashodi za usluge	118.000	-118.000	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	98.000	118.000	216.000
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	98.000	118.000	216.000
A150222	AKTIVNOST: KORIŠTENJE APLIKACIJSKOG SUSTAVA PIPGIS U GRADU GLINI	25.000	221.875	246.875
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000	221.875	246.875
	IZVORI FINANCIRANJA	25.000	221.875	246.875
11	Opći prihodi i primici	25.000	24.375	49.375
52	Ostale pomoći	0	197.500	197.500
3	Rashodi poslovanja	25.000	221.875	246.875
32	Materijalni rashodi	25.000	221.875	246.875
323	Rashodi za usluge	25.000	221.875	246.875
K250203	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	100.000	-100.000	0
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	100.000	-100.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	-100.000	0
11	Opći prihodi i primici	100.000	-100.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000	-100.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	-100.000	0
K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	150.000	-150.000	0
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000	-150.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	150.000	-150.000	0
11	Opći prihodi i primici	150.000	-150.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000	-150.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000	-150.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000	-150.000	0
K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	596.000	0	596.000
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	596.000	0	596.000
	IZVORI FINANCIRANJA	596.000	0	596.000
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	596.000	0	596.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	596.000	0	596.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	596.000	0	596.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	596.000	0	596.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
K250308	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA SPOMENIKA ORUŽANOM OTPORU U GLINI 26. 6. 1991.	100.000	-100.000	0
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	100.000	-100.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	-100.000	0
11	Opći prihodi i primici	100.000	-100.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0
421	Građevinski objekti	100.000	-100.000	0
K250309	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA SPOMEN PARKA U ČAST POGINULIM I NESTALIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA DOMOVINSKOG RATA	547.000	0	547.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	547.000	0	547.000
	IZVORI FINANCIRANJA	547.000	-317.591	229.409
11	Opći prihodi i primici	547.000	-317.591	229.409
52	Ostale pomoći	0	317.591	317.591
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	547.000	0	547.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	547.000	0	547.000
421	Građevinski objekti	547.000	0	547.000
K260501	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	100.000	-100.000	0
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000	-100.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000	-100.000	0
11	Opći prihodi i primici	100.000	-100.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	-100.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-100.000	0
421	Građevinski objekti	100.000	-100.000	0
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	270.000	-11.000	259.000
A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	200.000	0	200.000
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	200.000	0	200.000
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000	0	200.000
11	Opći prihodi i primici	200.000	0	200.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	0	200.000
38	Ostali rashodi	200.000	0	200.000
386	Kapitalne pomoći	200.000	0	200.000
A150220	AKTIVNOST: GRAĐEVINE OBORINSKE ODVODNJE	70.000	-11.000	59.000
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	70.000	-11.000	59.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
	IZVORI FINANCIRANJA	70.000	-11.000	59.000
11	Opći prihodi i primici	11.000	-11.000	0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	59.000	0	59.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	-11.000	59.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	-11.000	59.000
421	Građevinski objekti	70.000	-11.000	59.000
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	460.000	0	460.000
A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	460.000	0	460.000
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	460.000	0	460.000
	IZVORI FINANCIRANJA	460.000	0	460.000
11	Opći prihodi i primici	460.000	-279.240	180.760
52	Ostale pomoći	0	279.240	279.240
3	Rashodi poslovanja	460.000	0	460.000
32	Materijalni rashodi	410.000	0	410.000
323	Rashodi za usluge	410.000	0	410.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	0	20.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	0	20.000
38	Ostali rashodi	30.000	0	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	30.000
1020	PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE	4.930.000	25.000	4.955.000
K250220	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	0	25.000	25.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	0	25.000	25.000
	IZVORI FINANCIRANJA	0	25.000	25.000
11	Opći prihodi i primici	0	25.000	25.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	25.000	25.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	25.000	25.000
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0	25.000	25.000
K250226	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I VODOVODNE MREŽE U ULICI TOMISLAVA ROMA I DIJELU ULICE KNEZA BRANIMIRA	4.930.000	0	4.930.000
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	4.930.000	0	4.930.000
	IZVORI FINANCIRANJA	4.930.000	0	4.930.000
11	Opći prihodi i primici	250.000	0	250.000
52	Ostale pomoći	4.680.000	0	4.680.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.930.000	0	4.930.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.930.000	0	4.930.000
421	Građevinski objekti	4.930.000	0	4.930.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
1023	PROGRAM: REKONSTRUKCIJA, IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	2.674.000	-205.000	2.469.000
K250310	KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA STOČNOG SAJMIŠTA	450.000	0	450.000
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	450.000	0	450.000
	IZVORI FINANCIRANJA	450.000	0	450.000
11	Opći prihodi i primici	250.000	0	250.000
52	Ostale pomoći	200.000	0	200.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450.000	0	450.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	0	450.000
421	Građevinski objekti	450.000	0	450.000
K250311	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE POKRETNE KLAONICE	350.000	0	350.000
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	350.000	0	350.000
	IZVORI FINANCIRANJA	350.000	0	350.000
11	Opći prihodi i primici	150.000	0	150.000
52	Ostale pomoći	200.000	0	200.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000	0	350.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000	0	350.000
422	Postrojenja i oprema	350.000	0	350.000
K250312	KAPITALNI PROJEKT: POSTAVLJANJE SUSTAVA VIDEO NADZORA NA PROSTORU GRADA GLINE	205.000	-205.000	0
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	205.000	-205.000	0
	IZVORI FINANCIRANJA	205.000	-205.000	0
11	Opći prihodi i primici	205.000	-205.000	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000	-205.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000	-205.000	0
422	Postrojenja i oprema	205.000	-205.000	0
K260301	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC« GLINA	645.000	0	645.000
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	645.000	0	645.000
	IZVORI FINANCIRANJA	645.000	0	645.000
11	Opći prihodi i primici	95.000	0	95.000
52	Ostale pomoći	300.000	0	300.000
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000	0	645.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	645.000	0	645.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	645.000	0	645.000

u kunama

Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
K260312	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE LJEKARNE	340.000	0	340.000
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	340.000	0	340.000
	IZVORI FINANCIRANJA	340.000	0	340.000
11	Opći prihodi i primici	290.000	-100.000	190.000
42	Prihodi od spomeničke rente	50.000	0	50.000
52	Ostale pomoći	0	100.000	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000	0	340.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000	0	340.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000	0	340.000
K260315	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE POUČNE STAZE U GLINI	684.000	0	684.000
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	684.000	0	684.000
	IZVORI FINANCIRANJA	684.000	0	684.000
52	Ostale pomoći	102.600	0	102.600
56	Fondovi EU	581.400	0	581.400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	684.000	0	684.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	684.000	0	684.000
421	Građevinski objekti	684.000	0	684.000
00302	GLAVA: GRADSKJE USTANOVE	542.300	-45.000	497.300
	IZVORI FINANCIRANJA	542.300	-45.000	497.300
11	Opći prihodi i primici	492.300	-345.000	147.300
32	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	40.000	0	40.000
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	10.000	0	10.000
50768	PRORAČUNSKI KORISNIK: GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA	542.300	-45.000	497.300
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	542.300	-45.000	497.300
A150401	AKTIVNOST: POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJ KULTURNIH DJELATNOSTI	510.300	-45.000	465.300
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	510.300	-45.000	465.300
	IZVORI FINANCIRANJA	510.300	-45.000	465.300
11	Opći prihodi i primici	460.300	-345.000	115.300
32	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	40.000	0	40.000
44	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	10.000	0	10.000
52	Ostale pomoći	0	300.000	300.000
3	Rashodi poslovanja	510.300	-45.000	465.300
31	Rashodi za zaposlene	262.200	10.000	272.200
311	Plaće (Bruto)	211.200	0	211.200
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500	10.000	26.500
313	Doprinosi na plaće	34.500	0	34.500
32	Materijalni rashodi	248.100	-55.000	193.100
321	Naknade troškova zaposlenima	39.600	-5.000	34.600

		u kunama		
Oznaka	Naziv	Izvorni Plan za 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan za 2021.
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000	0	8.000
323	Rashodi za usluge	178.000	-50.000	128.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500	0	22.500
K250401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE GLINSKE KULTURNO RAZVOJNE AGENCIJE	32.000	0	32.000
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	32.000	0	32.000
	IZVORI FINANCIRANJA	32.000	0	32.000
11	Opći prihodi i primici	32.000	0	32.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000	0	32.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000	0	32.000
422	Postrojenja i oprema	32.000	0	32.000

Članak 4.

Sastavni dio 1. izmjena i dopuna Proračuna Grada Gline za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu su 1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2021. godinu.

Članak 5.

U prilogu ovih 1. izmjena i dopuna Proračuna Grada Gline za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu daje se Obrazloženje.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

1. izmjene i dopune Proračuna Grada Gline za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2176/20-05-21-7
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

4.

Na temelju članka 16. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE**Plana razvojnih programa Grada Gline za 2021. godinu**

Članak 1.

1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2021. godinu predstavljaju konsolidirani Plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa Grada Gline iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja ove jedinice lokalne samouprave koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom Proračuna.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
											003	00301
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.1. Uravnotežen razvoj vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i sustava odvodnje uključujući pročišćać otpadnih voda	1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	270.000	-11.000	259.000					003	00301
		A150206	Održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	200.000	0	200.000	2.1.1.	46%	48%	48%	003	00301
		A150220	Građevine oborinske odvodnje	70.000	-11.000	59.000	2.1.2.	13%	15%	15%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
											003	00301
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.2. Unaprjeđenje cestovnog prometa uz redovno održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i putova	1006	Razvoj i sigurnost prometa	3.171.000	1.360.000	4.531.000					003	00301
		K250217	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	2.721.000	1.410.000	4.131.000	2.2.1.	20%	23%	24%	003	00301
		K250222	Kupnja nadstrešnica za autobusna ugibališta	50.000	-50.000	0	2.2.2.	13%	15%	13%	003	00301
		K250223	Uređenje šumskih prometnica	100.000	0	100.000	2.2.3.	12%	15%	15%	003	00301
		K250227	Izgradnja obilaznice Grada Gline	300.000	0	300.000	2.2.5.	5%	10%	10%	003	00301
Mjera 2.3. Održavanje i razvijanje kvalitetne distribucije energenta	Mjera 2.3. Održavanje i razvijanje kvalitetne distribucije energenta	1010	Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja	100.000	-100.000	0					003	00301
		K250203	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	100.000	-100.000	0	2.3.1.	67%	68%	67%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
Mjera 2.4. Održivo upravljanje Mjera 2.4. Održivo upravljanje Mjera 2.4. Održivo upravljanje	1003	K260601	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	10.000	0	10.000					001	00102	
			Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000	0	10.000	2.4.1.	47%	48%	48%	001	00102	
	1010	K250218	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	150.000	-150.000	0	0					003	00301
			Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	150.000	-150.000	0	2.4.2.	9%	10%	9%	003	00301	
	1023	K250220	Rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada	205.000	-180.000	25.000	25.000					003	00301
			Uređenje Parka bana Jelačića	0	25.000	25.000	2.4.3.	100%	100%	100%	003	00301	
	Mjera 2.4. Održivo upravljanje	K250312	K250312	Postavljanje sustava video nadzora na prostoru grada Gline	205.000	-205.000	0	2.4.4.	1%	10%	1%	003	00301
				Uređenje javnih prostora video nadzorom									003

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I Mjera 2.5. Uskadičiti turističke potencijale s postojećim resursima uz osmišljavanje turističke zajednice, razvoj turističkog proizvoda, marketinga i podizanje kvalitete	1007	K250307	Poticanje razvoja turizma	698.750	0	698.750						003	00301	
			Uređenje Turističko-informativnog centra u zgradi Autobusnog kolodvora	698.750	0	698.750	2.5.1.	20%	100%	100%	003	00301		
	1010	K250308	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	647.000	-100.000	547.000	0							
			Izgradnja Spomenika oružanom otporu u Glini 26. 6. 1991.	100.000	-100.000	0	2.5.2.	0%	10%	0%	003	00301		
	K250309	K250309	Izgradnja Spomen parka u čast poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata	547.000	0	547.000	0							
			gradnja Spomen parka				2.5.3.	3%	10%	10%	003	00301		
	1014	K260316	Promicanje kulture	30.000	0	30.000	0						001	00102
			Spomen obilježje Prekopa	30.000	0	30.000	2.5.4.	0%	100%	100%	001	00102		
	1020	K250226	Putevima glinske banske pukovnije	4.930.000	0	4.930.000	0						003	00301
			Rekonstrukcija prometnih površina i vodovodne mreže u Ulici Tomislava Roma i dijelu Ulice kneza Branimira	4.930.000	0	4.930.000	2.5.5.	11%	60%	60%	003	00301		
	1023	K260301	Rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada	1.669.000	0	1.669.000	0						003	00301
			Uređenje objekata na ŠRC »Banovac« Glina	645.000	0	645.000	2.5.6.	46%	47%	47%	003	00301		
	K260312	K260312	Sanacija zgrade Stare ljekarne	340.000	0	340.000	0						003	00301
			Uređenje poučne staze u Glini	684.000	0	684.000	2.5.8.	10%	100%	100%	003	00301		

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
											003	00301	
CILJ 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA	Mjera 2.6. Inicirati plansku poljoprivrednu proizvodnju temeljenu na potražnji	1004	Jačanje gospodarstva	500.000	0	500.000					003	00301	
		K250303	Građenje Gradske tržnice Glina	500.000	0	500.000	2.6.1.	50%	100%	100%	003	00301	
		1023	Rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Grada	800.000	0	800.000						003	00301
	Mjera 2.6. Inicirati plansku poljoprivrednu proizvodnju temeljenu na potražnji	K250310	Izgradnja stočnog sajmišta	450.000	0	450.000	2.6.2.	4%	10%	10%	003	00301	
		K250311	Uređenje pokretne klaonice	350.000	0	350.000	2.6.3.	0%	10%	10%	003	00301	
		1004	Jačanje gospodarstva	50.000	-50.000	0						003	00301
	Mjera 2.7. Podržavati i usmjeravati ih u pravcu razvoja gospodarstva	K250302	»Garancijska shema«	50.000	-50.000	0	2.7.1.	52%	53%	52%	003	00301	
		1004	Jačanje gospodarstva	32.000	0	32.000						003	00302
		K250401	Opremanje Glinske kulturno razvojne agencije	32.000	0	32.000	2.7.2.	5 / 50%	10 / 70%	10 / 70%	003	00302	
	Mjera 2.8. Inicirati i podržati sanaciju divljih deponija uz kontroliranu održivost okoliša te se direktno i indirektno uključiti u procese gospodarenja otpada svih ključnih brojeva	1009	Zaštita okoliša	4.217.000	0	4.217.000						003	00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	2.810.000	0	2.810.000	2.8.1.	70%	85%	85%	003	00301	
		K250213	Zeleni otoci, mehanizacija i ostala komunalna oprema	1.407.000	0	1.407.000	2.8.2.	31%	37%	37%	003	00301	

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 3. POSTIZANJE URAVNOTEŽENOG TERITORIJALNOG RAZVOJA RURALNIH MJESTA I ZAJEDNICA UKLJUČUJUĆI STVARANJE I ZADRŽAVANJE RADNIH MJESTA	Mjera 3.1. Organizacija, priprema i provedba samopravu uz jačanje lokalnih kapaciteta stručnih i edukativnih programa za lokalna	1001	Javna uprava i administracija Ureda gradonačelnika	250.000	0	250.000					001 00102	
		K220101	Unapređenje opremljenosti uprave	100.000	0	100.000	3.1.1. zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namještajem	88%	89%	89%	001 00102	
		K220103	Nabava službenih vozila	150.000	0	150.000	3.1.2. nabava službenih vozila	3 kom	4 kom	4 kom	001 00102	
	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija i na području Grada	1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	696.000	-100.000	596.000						003 00301
		K250301	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	596.000	0	596.000	3.2.1. poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih građana	40%	60%	60%	003 00301	
	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija i na području Grada	K260501	Uređenje dječjih igrališta	100.000	-100.000	0	3.2.2. uređenost dječjih igrališta	35%	37%	35%	003 00301	
		1014	Promicanje kulture	55.500	0	55.500						001 00104
	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija i na području Grada	K260201	Opremanje knjižnice i čitaonice Glina	55.500	0	55.500	3.2.3. nabava knjiga / nabava DVD-ova / nabava osobnog računala / nabava prijenosnog računala / nabava skenera	23.866 / 760 / 15 / 3 / 0	24.586 / 800 / 16 / 4 / 1	24.586 / 800 / 16 / 4 / 1	001 00104	

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Izvorni Plan 2021.	Povećanje - Smanjenje	Novi Plan 2021.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2021.	Nova Ciljana vrijednost 2021.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 3. POSTIZANJE URAVNOTEŽENOG TERITORIJALNOG RAZVOJA RURALNIH MJESTA I ZAJEDNICA UKLJUČUJUĆI STVARANJE I ZADRŽAVANJE RAZVOJNE RAZNOVRSNOSTI	Mjera 3.2. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija na području Grada	1016	Predškolski odgoj	237.487	0	237.487					001 00103
		A160402	Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja	187.487	0	187.487	3.2.4.	66%	78%	78%	001 00103
		K260401	Opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina	50.000	0	50.000	3.2.5.	77% / 12 / 1 / 59% / 4 / 6 / 69% / 9 / 6 / 78% / 71%	78% / 13 / 1 / 59% / 4 / 7 / 69% / 9 / 6 / 79% / 71%		001 00103
		1024	Zaželi - program zapošljavanja žena	90.000	0	90.000					001 00102
		T161101	Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	90.000	0	90.000	3.2.6.	0 / 0	30 / 30	30 / 30	001 00102
			SVEUKUPNO PRORAČUN:	18.808.737	669.000	19.477.737					

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:**RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA****GLAVA 00102 URED GRADONAČELNIKA****GLAVA 00103 VRTIĆI**

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara Glina

GLAVA 00104 KNJIŽNICE

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU**GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU****GLAVA 00302 GRADSKJE USTANOVE**

Proračunski korisnik 50768 Glinska kulturno razvojna agencija

Članak 2.

1. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Grada Gline za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/03
URBROJ: 2176/20-05-21-8
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20) i točke 1. Odluke o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (»Narodne novine«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Gline je na svojoj 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU**o mjerama za ublažavanje posljedice katastrofe uzrokovane potresom na području Grada Gline**

Članak 1.

Obveznici komunalne naknade na području Grada Gline oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine.

Za razdoblje iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za financije i proračun neće obveznicima komunalne naknade ispostavljati račune.

Članak 2.

Zakupci i korisnici poslovnih prostora i javnih površina (uključujući i prodaju robe putem pokretne prodaje) u vlasništvu Grada Gline oslobađaju se plaćanja zakupnine / naknade za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine.

Za razdoblje iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel za financije i proračun neće zakupcima i korisnicima poslovnih prostora i javnih površina ispostavljati račune.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/21-01/01
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

6.

Na temelju Odluke o raspodjeli sredstava koja su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (KLASA: 400-06/20-02/05, URBROJ: 50301-05/05-20-1) od 30. prosinca 2020. u svrhu ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica šteta od potresa i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline je na svojoj 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline koja su Gradu Glini odobrena Odlukom o raspodjeli sredstava koja su Sisačko-moslavačkoj županiji odobrena Rješenjem o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (KLASA: 400-06/20-02/05, URBROJ: 50301-05/05-20-1) od 30. prosinca 2020. godine te sredstava primljenih od donacija.

Visina sredstava iz stavka 1. ovog članka po Odluci o raspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka iznosi 25.000.000,00 kuna dok će se visina sredstava primljenih od donacija utvrditi temeljem stvarnog stanja uplata na račun Grada Gline.

Sredstva primljena od donacija rasporedit će se sukladno ovoj Odluci izuzev sredstava primljenih od donacija koja su uplaćena za određenu namjenu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke Grad Gline kao primatelj sredstava može koristiti za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline i to:

- obiteljskih kuća (stambena zgrada s najviše tri posebna dijela od kojih je najmanje 1 stan),
- stambeno poslovnih zgrada (zgrada koja se sastoji od najmanje jednog stana i najmanje jednog poslovnog prostora, a nije obiteljska kuća),
- višestambenih zgrada (zgrada namijenjena stanovanju, a sastoji se od najmanje četiri stana) (u daljnjem tekstu: zgrade),
- poslovnih zgrada (zgrada u kojoj se obavlja dozvoljena poslovna djelatnost, a u kojoj nema stanova),
- komunalne i druge infrastrukture.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke mogu se koristiti za radove, odnosno nabavu građevinskog i drugog materijala, te za refundaciju takvih izdataka građanima koji su ih sami poduzeli u svrhu:

1. nužne privremene zaštite zgrade od utjecaja atmosferilija i uklanjanja/pridržanja opasnih dijelova zgrade koji su mogli, odnosno koji mogu ugroziti život ili zdravlje ljudi,
2. popravka ili zamjene dimnjaka,
3. popravka ili zamjene zabatnog zida,
4. popravka krovišta,
5. kupnje i zamjene bojlera,

6. troškova nabavke neophodnog materijala i radova za sanaciju oštećenih objekata i dovođenja istih u stanje koje dopušta boravak u njima,
7. troškova sanacije nerazvrstanih cesta oštećenih potresom (sanacija aktiviranih klizišta) u smislu osiguranja uvjeta za sigurno odvijanje cestovnog prometa,
8. troškova sanacije vodoopskrbne, kanalizacijske i elektrodistributivne mreže (javna rasvjeta) oštećene potresom,
9. troškova za potrebe privremenog smještaja građana (šatori, kontejneri, itd.),
10. troškova ishođenja statičke dokumentacije (elaborati, procjene troškova sanacije, itd.) i
11. troškova ishođenja elaborata za obnovu i projekta sanacije objekata.

Članak 4.

Troškovi iz članka 3. stavka 1. točke 1., točke 7., točke 8. i točke 9. (koji se odnose na pripremu terena za postavljanje kontejnera/mobilnih kućica za potrebe privremenog smještaja) ove Odluke nastali na temelju postupanja operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Grada Gline (Komunalac Gline d.o.o. i Vodovod Gline d.o.o.), podmiruju se sukladno stvarno nastalim troškovima prikazanim u računima aktiviranih operativnih snaga i pravnih osoba iz sredstava dodijeljenih Odlukom o raspodjeli sredstava iz članka 1. stavka 1. ove Odluke.

Troškovi iz članka 3. stavka 1. točke 2, 3, 4, 5, 6, 10. i 11. podmiruju se temeljem zahtjeva korisnika sukladno Javnom pozivu za dodjelu novčane pomoći za refundaciju izdataka za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline, a financiraju se iz Odluke o raspodjeli sredstava iz članka 1. stavka 1. ove Odluke i iz sredstava od primljenih donacija.

Članak 5.

Prihvatljivi podnositelji prijave na Javni poziv iz članka 4. stavka 2. ove Odluke su vlasnici i suvlasnici građevina iz članka 2. ove Odluke koje se nalaze na području Grada Gline te, koji imaju prebivalište/sjedište na području Grada Gline na adresi objekta za koji podnose prijavu i koji štetu na objektima dokažu vjerodostojnim dokumentima koji će biti naznačeni u Javnom pozivu za dodjelu novčane pomoći za refundaciju izdataka za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline (dalje u tekstu: Javni poziv).

Uvjeti za dodjelu novčane pomoći su:

- da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište/sjedište na području Grada Gline prije 28. 12. 2020. godine na adresi objekta za koji podnosi prijavu,
- da je podnositelj zahtjeva vlasnik ili suvlasnik građevine iz članka 2. ove Odluke,
- da podnositelj zahtjeva ima račune kojima dokazuje troškove iz članka 3. stavka 1. ove Odluke,

- da podnositelj zahtjeva dostavi potpisanu izjavu o namjenskom trošenju sredstava,
- da podnositelj zahtjeva dostavi potpisanu izjavu da nije koristio druge izvore sufinanciranja za predmetne troškove.

Prihvatljivi su samo oni troškovi iz članka 3. ove Odluke koji su nastali od 28. 12. 2020. godine i na dalje kao posljedica potresa.

Članak 6.

Ukupni maksimalan iznos novčane pomoći koji se može dodijeliti pojedinom prijavitelju na Javni poziv za troškove iz članka 3. stavka 1. točke 2, 3, 4, 5, 6, 10. i 11. ove Odluke iznosi do 3.500,00 kuna.

Članak 7.

O opravdanosti zahtjeva za dodjelu sredstava novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa na području Grada Gline odlučivat će povjerenstvo u sastavu od sedam članova koje će posebnom odlukom imenovati gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka pregledat će pristigle zahtjeve, utvrditi prijedlog liste krajnjih korisnika novčane pomoći s iznosom dodijeljene novčane pomoći i sastaviti prijedlog korisnika novčane pomoći (u daljnjem tekstu: Lista) te dati gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Na temelju utvrđene liste gradonačelnik donosi zaključak o dodjeli i isplati sredstava novčane pomoći ili o odbijanju prijave za dodjelu novčane pomoći.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

7.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20) (dalje u tekstu: Program) u točki 2. u tablici 1. Građenje komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu brišu se točke:

- I/3. Kupnja nadstrešnica za autobusna ugibališta,
 - I/4. Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti,
 - I/5. Dodatna ulaganja na gradskim grobljima - I. faza uređenja Novog gradskog groblja u Glini te ostalim grobljima na području Grada Gline,
 - II/1. Izgradnja spomenika oružanom otporu u Glini 26. 6. 1991. godine i
 - II/3. Uređenje dječjih igrališta.
- Dosadašnja točka I/6. postaje točka I/3.
Dosadašnja točka II/2. postaje točka II/1.
Dosadašnja točka II/4. postaje točka II/2.
Iza točke IV/5. dodaje se točka IV/6. koja glasi:

R. BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Komunalna naknada (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Fondovi EU (Kn)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn)	Donacije (Kn)
IV/6.	Rekonstrukcija Glavnog gradskog perivoja bana Jelčića	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00	-	-	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	25.000,00	-	-	-	-	25.000,00	-	-	-

Mijenjaju se točke UKUPNO I. (I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.+I/6.), II/2., UKUPNO II. (II/1.+II/2.+II/3.+II/4.), IV/1., UKUPNO IV. (IV/1.+IV/2.+IV/3.+IV/4.+IV/5.), VI/1., UKUPNO VI. (VI/1.) i UKUPNO (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) tako da glase:

R. BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Komunalna naknada (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Fondovi EU (Kn)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn)	Donacije (Kn)
UKUPNO I. (I/1.+I/2.+I/3.)		1.681.000,00	0	0	0	0	0	581.400,00	1.099.600,00	0
II/1.	Izgradnja Spomen parka u čast poginulim i nestalim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata	547.000,00	-	-	-	-	229.409,00	-	317.591,00	-

R. BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Komunalna naknada (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Fondovi EU (Kn)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn)	Donacije (Kn)
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	547.000,00	-	-	-	-	229.409,00	-	317.591,00	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		577.000,00	0	0	0	0	259.409,00	0	317.591,00	0
UKUPNO II. (II/1. + II/2.)										
IV/1.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline- Rekonstrukcija Majske ulice na dijelu k.č. 3683 i Ulice Ante Kovačića na k.č. 1808 k.o. Glina	2.284.000,00	-	-	-	-	102.000,00	-	2.182.000,00	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	43.125,00	-	-	-	-	-	-	43.125,00	-

R. BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (Kn)	Komunalni doprinos (Kn)	Komunalna naknada (Kn)	Cijena komunalne usluge (Kn)	Naknada za koncesiju (Kn)	Proračun Grada Gline (Kn)	Fondovi EU (Kn)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (Kn)	Donacije (Kn)
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	2.210.562,50	-	-	-	-	71.687,50	-	2.138.875,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	30.312,50	-	-	-	-	30.312,50	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO IV. (IV/1. + IV/2. +IV/3. +IV/4. +IV/5. +IV/6.)	8.389.000,00	0	0	0	0	377.000,00	0	8.012.000,00	0
VI/1.	Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini	2.810.000,00	70.000,00	-	-	12.000,00	216.000,00	-	2.512.000,00	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvođenje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	320.000,00	-	-	-	-	216.000,00	-	104.000,00	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	2.490.000,00	70.000,00	-	-	12.000,00	-	-	2.408.000,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO VI. (VI/1.)	2.810.000,00	70.000,00	-	-	12.000,00	216.000,00	-	2.512.000,00	-
	UKUPNO (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	13.457.000,00	70.000,00	-	-	12.000,00	852.409,00	581.400,00	11.941.191,00	-

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2176/20-05-21-5
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

8.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o I. izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture Grada Gline
za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20) (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se u članku 3. stavak 1. postavak A) Plan prihoda i rashoda tako da glasi:

A) Plan prihoda i rashoda

R. B.	N A Z I V	PLAN (Kn)
	P R I H O D I	
01.	Komunalna naknada	2.873.596,00
02.	Opći prihodi i primici	2.896.404,00
03.	Ostale pomoći	1.984.534,00
	UKUPNI PRIHODI	7.754.534,00
	R A S H O D I	
01.	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00
02.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	27.972,00
03.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	140.000,00
04.	Održavanje javnih zelenih površina	600.000,00
05.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	120.000,00

R. B.	N A Z I V	PLAN (Kn)
06.	Održavanje groblja	120.000,00
07.	Održavanje čistoće javnih površina	928.062,00
08.	Održavanje javne rasvjete	1.492.500,00
	- <i>upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete</i>	300.000,00
	- <i>podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene</i>	850.000,00
	- <i>zakupnine i najamnine</i>	342.500,00
09.	Prigodna dekoracija Grada	150.000,00
10.	Sanacija divljih odlagališta	70.000,00
11.	Održavanje ŠRC Banovac	105.000,00
12.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
	UKUPNI RASHODI	7.754.534,00

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. podstavak B) Plan održavanja komunalne infrastrukture:

- u točki I. Održavanje nerazvrstanih cesta mijenja se iznos Ukupno 5.000.000,00 kn u iznos 4.000.000,00 kn,
- u točki III. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda mijenja se iznos Ukupno (III.1. + III.2. + III.3. + III.4. + III.5.) 240.000,00 kn u iznos 140.000,00 kn,
- u točki VII. Održavanje čistoće javnih površina mijenja se iznos Ukupno (VII/1. + VII/2. + VII/3.) 1.128.062,00 kn u iznos 928.062,00 kn,
- u točki VIII. Održavanje javne rasvjete podtočka VIII/1. Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete mijenja se iznos 400.000,00 kn u iznos 300.000,00 kn,
- u točki VIII. Održavanje javne rasvjete mijenja se iznos Ukupno (VIII/1. + VIII/2. + VIII/3.) 1.592.500,00 kn u iznos 1.492.500,00 kn,
- u točki IX. Prigodna dekoracija Grada mijenja se iznos Ukupno 270.000,00 kn u iznos 150.000,00 kn.

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2176/20-05-21-21
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

9.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini**

Članak 1.

Točka 1. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini (»Službeni vjesnik«, broj 73/20) (dalje u tekstu: Program) mijenja se tako da glasi:

»1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje i održavanja slijedeće komunalne infrastrukture:

R. B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	788.000,00 + 810.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
2.	Uređenje šumskih prometnica	100.000,00
3.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	612.000,00
	U K U P N O	2.310.000,00

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/06
URBROJ: 2176/20-05-21-4
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje 1. srpnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/20-01/3
URBROJ: 2176/20-05-21-6
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), a u svezi s točkom 1. Odluke o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (»Narodne novine«, broj 1/21), Gradsko vijeće Grada Gline je na svojoj 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo

ZAKLJUČAK**o privremenom oslobađanju od naplate isporuke vodnih usluga i javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. ožujka 2021. godine**

Članak 1.

Ovim Zaključkom predlaže se gradonačelniku Grada Gline, kao Skupštini društva Vodovod Glina d.o.o. i društva Komunalac Glina d.o.o., donijeti odluku o privremenom oslobađanju od naplate vodnih usluga fizičkim i pravnim osobama i odluku o privremenom oslobađanju od naplate javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za sve kategorije korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje su utvrđene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Članak 2.

Financijska sredstva namijenjena za podmirenje oslobođenih računa prema korisnicima iz članka 1. ovog Zaključka društvu Vodovod Glina d.o.o. i društvu

Komunalac Glina d.o.o. osigurati će se u Proračunu Grada Gline.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/21-01/01
URBROJ: 2176/20-05-21-2
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

12.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 26. i 45. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 22. sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2021. godini

Članak 1.

U članku 2. iznos od 9.878.580,00 kn mijenja se u 9.528.580,00 kn.

Članak 2.

U članku 7. iznos od 1.125.000,00 kn mijenja se u iznos 775.000,00 kn.

Članak 3.

U članku 18. stavku 1. iznos od 625.000,00 mijenja se u 575.000,00 kn.

Članak 4.

U članku 18. stavku 1. točka 2. Civilna zaštita iznos od 110.000,00 kn mijenja se u iznos 60.000,00 kn.

Članak 5.

U članku 19. stavku 1. iznos od 500.000,00 mijenja se u 200.000,00 kn.

Članak 6.

U članku 19. stavku 1. točka a) Kapitalne donacije briše se.

Članak 7.

I. izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/20-01/6
URBROJ: 2176/20-05-21-4
Glina, 10. veljače 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu

Članak 1.

1. izmjene i dopune Plana proračuna za 2021. godinu sadrže sljedeće:

Šifra izv. V.	Br. kon.	OPIS	u kunama			
			2	3	3	
		Pl. za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		PRIHODI POSLOVANJA	23.585.832,49	26.721.206,49	3.135.374,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
		UKUPNO PRIHODI	23.615.832,49	26.751.206,49	3.165.374,00	113,28
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
3		RASHODI POSLOVANJA	12.689.033,00	15.794.407,00	3.175.374,00	124,47
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.931.588,00	11.961.588,00	30.000,00	100,25
		UKUPNO RASHODI	24.620.621,00	27.755.995,00	3.205.374,00	112,73
		RAZLIKA VIŠAK	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9.		VLASTITI IZVORI	1.004.788,51	1.004.788,51	0,00	100,00
		VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA				
RAZLIKA VIŠAK						
			0,00	0,00	0,00	0,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
		NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9.		VLASTITI IZVORI	1.004.788,51	1.004.788,51	0,00	100,00
		VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA				
RAZLIKA VIŠAK						
			0,00	0,00	0,00	0,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
		NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9.		VLASTITI IZVORI	1.004.788,51	1.004.788,51	0,00	100,00
		VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA				
RAZLIKA VIŠAK						
			0,00	0,00	0,00	0,00

Šifra izv. V.	Br. kon.	OPIS	u kunama			
			2	3	3	
		Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
PRIHODI OPĆI DIO						
6		PRIHODI POSLOVANJA	23.585.832,49	26.751.206,49	3.165.374,00	0,00
61		PRIHODI OD POREZA	3.025.000,00	3.025.000,00	0,00	100,00
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00
612		POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00	0,00
613		POREZI NA IMOVINU	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00
63		POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.037.832,49	23.173.206,49	3.135.374,00	0,00
632		POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00

Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8
							u kunama
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	433.000,00	1.933.000,00	1.500.000,00	0,00	446,42
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJ. UNUTAR OPĆE DRŽAVE	386.020,00	1.931.395,00	1.545.375,00	0,00	500,34
636		POMOĆ PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
638		POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	19.193.812,49	19.283.811,49	89.999,00	0,00	100,47
64		PRIHODI OD IMOVINE	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	100,00
65		PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POS. PROPISIMA	499.000,00	499.000,00	0,00	0,00	100,00
651		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	351.000,00	351.000,00	0,00	0,00	100,00
653		KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	146.000,00	146.000,00	0,00	0,00	100,00
66		PRIH. OD PRODAJE PROIZV. I SUL. I PRIHODI OD DON.	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
663		DON. OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽ.	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
683		OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
711		PRIHODI OD PRODAJE MAT. IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
		VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
RASHODI I IZDACI							
OPĆI DIO							
UKUPNO RASHODI I IZDACI							
							u kunama
Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8
3		RASHODI	12.689.033,00	15.794.407,00	3.175.374,00	70.000,00	124,47
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.112.197,00	3.687.571,00	1.575.374,00	0,00	174,58

Šifra izv. V.		Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3						
1	1	311	PLAĆE	1.798.149,00	3.158.255,00	1.360.106,00	0,00	175,64
1	1	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.200,00	20.200,00	0,00	0,00	100,00
1	1	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	293.848,00	509.116,00	215.268,00	0,00	173,26
1	3	32	MATERIJALNI RASHODI	9.881.236,00	9.911.236,00	100.000,00	70.000,00	100,30
1	3	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	31.801,00	61.801,00	30.000,00	0,00	194,34
1	3	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	162.350,00	232.350,00	70.000,00	0,00	143,12
1	3	323	RASHODI ZA USLUGE	9.276.527,00	9.206.527,00	0,00	70.000,00	99,25
1	3	324	NAKNADE TROŠ. ZAPOSLENIMA - IZVAN RAD. ODNOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	410.558,00	410.558,00	0,00	0,00	100,00
1	3	34	FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	342	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	35	SUBVENCije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	351	SUB. TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	352	SUB. TRG. DRUŠT. OBRTN. MALIM I SR. I POD. - IZVAN J. S	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	36	POMOĆI DANA U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	379.100,00	379.100,00	0,00	0,00	100,00
1	3	372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	379.100,00	379.100,00	0,00	0,00	100,00
1	3	38	OSTALI RASHODI	207.500,00	1.707.500,00	1.500.000,00	0,00	822,89
1	3	381	TEKUĆE DONACIJE	199.500,00	199.500,00	0,00	0,00	100,00
1	3	382	KAPITALNE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
1	3	383	NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	3.000,00	1.503.000,00	1.500.000,00	0,00	50.100,00
1	3	386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.931.588,00	11.961.588,00	30.000,00	0,00	100,25
4	4	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
4	4	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
4	4	412	NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.843.588,00	11.873.588,00	30.000,00	0,00	100,25
4	4	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9.846.638,00	9.846.638,00	0,00	0,00	100,00

u kunama

Šifra izv. V.		Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
1	2	3						4	5
1	1	422	POSTROJENJA I OPREMA	95.000,00	125.000,00	30.000,00	0,00	0,00	131,58
1	5	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA - OSOBNI AUTOMOBIL	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	1	424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OST. IZL. VRIJEDNOSTI	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1	1	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	1.330.950,00	1.330.950,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
4	451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA						
4	454		DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANCIJSKU IMOVINU	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI				24.620.621,00	27.755.995,00	3.205.374,00	70.000,00	112,73	

POSEBNI DIO

Šifra izv. V.		Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
1	2	3						4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE									
GLAVA 00101 - OPĆINSKO VIJEĆE									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE									
PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA									
RASHODI UKUPNO - MT-12				877.500,00	877.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA									
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE									
	311		PLAĆE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	313		DOPRINOSI NA PLAĆE	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI									
	321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	393.000,00	393.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	323		RASHODI ZA USLUGE	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
				330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Šifra izv. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
							Ind. 3/2	
AKTIVNOST: NABAVKA OPREME I STROJEVA - ZA DOMOVE								
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
422		POSTROJENJE I OPREMA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA								
3		RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00	
38		OSTALI RASHODI	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00	
381		TEKUĆE DONACIJE	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	100,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
GLAVA 00201 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE								
PROGRAM: 01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA								
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE								
UKUPNO RASHODI - MT-13			7.355.709,00	8.785.709,00	1.500.000,00	70.000,00	119,44	
3		RASHODI POSLOVANJA	703.071,00	633.071,00	0,00	70.000,00	90,04	
31		PLAĆE	211.529,00	211.529,00	0,00	0,00	100,00	
311		PLAĆE	174.129,00	174.129,00	0,00	0,00	100,00	
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	25.400,00	25.400,00	0,00	0,00	100,00	
32		MATERIJALNI RASHODI	477.542,00	407.542,00	0,00	70.000,00	85,34	
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	100,00	
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	100,00	
323		RASHODI ZA USLUGE	337.284,00	267.284,00	0,00	70.000,00	79,25	
324		NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	59.758,00	59.758,00	0,00	0,00	100,00	
34		FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	
342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOWE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00	100,00	

						u kunama	
Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	7	8
kon.	kon.						
AKTIVNOST: TEKUĆE ZALIHE PRORAČUNA							
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
	383	KAZNE PENALI I NAKNADE ŠTETE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
AKTIVNOST: ELEMENTARNA NEPOGODA / POTRES							
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	38	OSTALI RASHODI	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	383	KAZNE PENALI I NAKNADE ŠTETE NASTALE POTRESOM	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKTI NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE							
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	653.000,00	653.000,00	0,00	0,00	100,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUG. IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	565.000,00	565.000,00	0,00	0,00	100,00
	422	POSTROJENJA I OPREMA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	100,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF. IMOVINI	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
	454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANC. IMOVINU	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT 01 - IZGRANJA PROMATRAČNICA							
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.371.318,00	1.371.318,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.371.318,00	1.371.318,00	0,00	0,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.371.318,00	1.371.318,00	0,00	0,00	100,00
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: 02 - IZGRADNJA SPOMENIKA							
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	100,00

Šifra izv. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
							Ind. 3/2	Ind. 3/2
		KAPITALNI PROJEKT 03 - IZGRADNJA VANJSKOG SPORTSKOG IGRALIŠTA						
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	664.700,00	664.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	664.700,00	664.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	664.700,00	664.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT: 04 - REKONSTR. DRUŠT. DOMA BOROJEVIĆI						
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.620,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	370.620,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	370.620,00	370.620,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		KAPITALNI PROJEKT: 05 - REKONSTRUKCIJA STARE ZGRADE OPĆINE						
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		GLAVA 00201 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 - JAVNI RED I SIGURNOST						
		PROGRAM: 02 - ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA						
		RASHODI UKUPNO: MT-14	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		AKTIVNOST: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE						
	3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	323	RASHODI ZA USLUGE	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Šifra izv. V.	Br. kon.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2	u kunama	
AKTIVNOST: SPAŠAVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH ŽIVOTA									
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
381	6	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
412		NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
GLAVA 00201 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06 USLUGE									
UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE									
PROGRAM 01: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
RASHODI UKUPNO - MT-15			14.025.793,00	14.025.793,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: TEKUĆE I INV. ODRŽ. NER. CESTA I GROBALJA									
3		RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	275.000,00	275.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
323		RASHODI ZA USLUGE	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
381		TEKUĆE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA									
3		RASHODI POSLOVANJA	7.399.143,00	7.399.143,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.399.143,00	7.399.143,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
323		RASHODI ZA USLUGE	7.399.143,00	7.399.143,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

Šifra izv. V.		Br.	u kunama									
1	2	3	4	5	6	kon.	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2	
OPIS												
AKTIVNOST: NERAZVRSTANE CESTE												
3							50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
32							50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
323							50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: LOKALNE CESTE												
3							750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	100,00	
32							750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	100,00	
323							750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	100,00	
4							0,00	0,00	0,00	0,00		
42							0,00	0,00	0,00	0,00		
426							0,00	0,00	0,00	0,00		
AKTIVNOST: RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU												
3							370.700,00	370.700,00	0,00	0,00	100,00	
32							370.700,00	370.700,00	0,00	0,00	100,00	
322							33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	100,00	
323							337.700,00	337.700,00	0,00	0,00	100,00	
TEKUĆI PROJEKTI - EU PROJEKTI I OSTALO												
4							1.330.950,00	1.330.950,00	0,00	0,00	100,00	
42							1.330.950,00	1.330.950,00	0,00	0,00	100,00	
426							1.330.950,00	1.330.950,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: AUTOBUSNA STAJALIŠTA												
3							0,00	0,00	0,00	0,00		
32							0,00	0,00	0,00	0,00		
323							0,00	0,00	0,00	0,00		

Šifra izv. V.	Br. kon.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
							Ind. 3/2	
		PROGRAM: 02 - ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJA KOM. INFRASTR.						
		KAPITALNI PROJEKT: 01- IZRADA GROBNIH MJESTA						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	100,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	100,00	
	421	GRABEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	100,00	
	422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		KAPITALNI PROJEKT: 01- IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA VODOOPSKRBE						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	100,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	100,00	
	421	GRABEVINSKI OBJEKTI	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	100,00	
	426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		GLAVA 00205- JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 - ZDRAVSTVO						
		PROGRAM: 01 - DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA						
		AKTIVNOST: PREVENTIVNI PREGLEDI I SAVJETOVANJE						
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	
	382	KAPITALNE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	
		UKUPNO RASHODI: MT-16	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	
		GLAVA 00202 - NKČ »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA						
		PROGRAM: 01 - PROMICANJE KULTURE						
		AKTIVNOST: DJELATNOST KNJIŽNICE						
		RASHODI UKUPNO - MT-17	372.150,00	372.150,00	0,00	0,00	100,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	286.150,00	286.150,00	0,00	0,00	100,00	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	184.200,00	184.200,00	0,00	0,00	100,00	
	311	PLAĆE	151.000,00	151.000,00	0,00	0,00	100,00	

Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
							Ind. 3/2	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	kon.		
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00	100,00	100,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.950,00	44.950,00	0,00	0,00	100,00	100,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.350,00	19.350,00	0,00	0,00	100,00	100,00
323		RASHODI ZA USLUGE	17.400,00	17.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	800,00	800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		AKTIVNOST: DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA						
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		AKTIVNOST - POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA						
3		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
381		TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		PROJEKT 01: NABAVA OPREME, KNJIGA I UMJETNINE						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
424		KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
426		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		UKUPNO RASHODI NKČ »NAPREDAK«	372.150,00	372.150,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 - REKREACIJA, KULTURA RELIGIJA						

Šifra izv. V.		Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
1	2	3						4	5
PROGRAM 01: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE									
AKTIVNOST: SPORTSKI KLUBOVI									
RASHODI UKUPNO: MT-18				62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	100,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	100,00	
32			MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	
322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	
323			RASHODI ZA USLUGE						
38			OSTALI RASHODI	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	
381			TEKUĆE DONACIJE	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: IGRALIŠTA ZA DJECU									
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE NEF. IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	
422			POSTROJENJA I OPREMA	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	
GLAVA 00201: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI									
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA									
PROGRAM 01 - SOCIJALNA SKRIB									
RASHODI UKUPNO: MT-19				421.100,00	421.100,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: STIPENDIJE I ŠKOLARINE									
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
372			OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. - STIPENDIJE	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA									
3			RASHODI POSLOVANJA	329.100,00	329.100,00	0,00	0,00	100,00	
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	329.100,00	329.100,00	0,00	0,00	100,00	
372			OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	329.100,00	329.100,00	0,00	0,00	100,00	

						u kunama		
Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKTIVNOST: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA								
	3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	
	38	OSTALI RASHODI	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00	
AKTIVNOST: HUMAN. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA								
	3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00	
	38	OSTALI RASHODI	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00	
	381	TEKUĆE DONACIJE	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	100,00	
GLAVA 00201- GOSPODARSTVO								
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 - EKONOMSKI POSLOVI								
PROGRAM: 01 - POTPORA POLJOPRIVREDI								
TEKUĆI PROJEKT - 01 SUBVENCIONIRANJE								
OPLODNE STOKE								
		RASHODI UKUPNO MT-20	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	
	35	SUBVENCije	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00	
	351	SUBVENCije TRGOV. DRUŠTVIMA U JANOM SEKTORU	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	
	352	SUBVENCije POLJOPR., OBRTNICIMA, MAL. I SRED. POD.	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	
GLAVA 00201 - PROGRAM JAVNIH RADOVA								
FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA								
STANOVANJA I ZAJEDNICE								
PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE								
STANOVANJA								
AKTIVNOST - JAVNI RADOVI								
		RASHODI UKUPNO: MT-22	15.368,00	1.630.743,00	1.615.375,00	0,00	10.611,29	
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.368,00	1.600.743,00	1.585.375,00	0,00	10.416,08	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.467,00	1.494.842,00	1.485.375,00	0,00	15.790,03	
	311	PLAĆE	8.126,00	1.283.126,00	1.275.000,00	0,00	15.790,38	
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.341,00	211.716,00	210.375,00	0,00	15.787,92	

Šifra izv. V. 1 2 3 4 5 6	Br. kon.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	u kunama	
							Ind. 3/2	
32		MATERIJALNI RASHODI	5.901,00	105.901,00	100.000,00	0,00	0,00	1.794,63
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.901,00	31.901,00	30.000,00	0,00	0,00	1.678,12
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	4.000,00	74.000,00	70.000,00	0,00	0,00	1.850,00
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE						
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
		GLAVA: 00203 - VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE FUNKCIJSKA KLASIF. 08 - REK. KULTURA I RELIGIJA PROGRAM: 03 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA AKTIVNOST: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE						
		RASHODI UKUPNO - MT-23	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		GLAVA 00201 - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA »ZAŽELI« FUNKC. KLASIFIKACIJA 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE PROGRAM 02: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA AKTIVNOST - ZAPOŠLJAVANJE ŽENA - FAZA I. I II.						
		RASHODI UKUPNO: MT-24	1.300.001,00	1.390.000,00	89.999,00	0,00	0,00	106,92
3		RASHODI POSLOVANJA	1.300.001,00	1.390.000,00	89.999,00	0,00	0,00	106,92
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.300.001,00	1.390.000,00	89.999,00	0,00	0,00	106,92
311		PLAĆE	1.114.894,00	1.200.000,00	85.106,00	0,00	0,00	107,63
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	185.107,00	190.000,00	4.893,00	0,00	0,00	102,64
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	kon.	u kunama
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		RASHODI ZA USLUGE					
TEKUĆI PROJEKTI NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		POSTROJENJA I OPREMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REKAPITULACIJA

Šifra izv. V.	Br.	OPIS	Plan za 2021.	Rebalans I.	Povećanje	Smanjenje	Ind. 3/2
1	2	3	4	5	6	kon.	u kunama
00101		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE MT-12	877.500,00	877.500,00	0,00	0,00	100,00
00201		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.743.121,00	26.878.495,00	3.205.374,00	70.000,00	113,21
00201		UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I OPĆE POSLOVE MT-13	7.355.709,00	8.785.709,00	1.500.000,00	70.000,00	119,44
00201		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA MT-14	141.000,00	141.000,00	0,00	0,00	100,00
00201		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA MT-15	14.025.793,00	14.025.793,00	0,00	0,00	100,00
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVO MT-16	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
00202		PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE MT-17	372.150,00	372.150,00	0,00	0,00	100,00
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA MT-18	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	100,00
00201		PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI MT-19	421.100,00	421.100,00	0,00	0,00	100,00
00201		GOSPODARSTVO MT-20	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	100,00
00201		PROGRAM JAVNIH RADOVA »SOLIDARNOST NA DJELU« MT-22	15.368,00	1.630.743,00	1.615.375,00	0,00	10.611,29
00203		VJERSKE ZAJEDNICE I NACIONALNE MANJINE MT-23	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
00201		PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA »ZAŽELI« MT - 24	1.300.001,00	1.390.000,00	89.999,00	0,00	106,92
UKUPNO RAZDJEL 001 i 002			24.620.621,00	27.755.995,00	3.205.374,00	70.000,00	112,73

ŠIFRA IZVORA

- 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI
- 02 VLASTITI PRIHODI
- 03 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE
- 04 POMOĆI
- 05 DONACIJE
- 06 PRIHODI OD NEF. IMOVINE I NAKN. ŠTETE S OSNOVE OSIGURANJA
- 07 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

- 01 - OPĆE JAVNE USLUGE
- 02 - OBRANA
- 03 - JAVNI RED I SIGURNOST
- 04 - EKONOMSKI POSLOVI
- 05 - ZAŠTITA OKOLIŠA
- 06 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE
- 07 - ZDRAVSTVO
- 08 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA
- 09 - OBRAZOVANJE
- 10 - SOCIJALNA ZAŠTITA.

Članak 2.

1. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/01
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

2.

Temeljem odredbe članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i temeljem odredaba članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), na svojoj XXIV. sjednici Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, dana 5. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalne naknade kao mjere ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih potresom na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovom Odlukom oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade fizičke osobe i pravne osobe za 1. i

2. kvartal 2021. godine, u cijelosti, a što predstavlja jednu od mjera solidarnosti uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a to je stanje uzrokovano razornim potresima 28. 12. 2020. godine i 29. 12. 2020. godine.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u članku 1. ove Odluke, zbog izvanredne situacije prouzrokovane razornim potresima koji su pogodili veći dio Sisačko-moslavačke županije, svi stanovnici Općine Donji Kukuruzari koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine, kao i sve pravne osobe sa sjedištem pod nadležnosti Općine Donji Kukuruzari, oslobodit će se plaćanja komunalne naknade za 1. i 2. kvartal 2021. godine u cijelosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/21-01/01
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

3.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 15. i 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o odlaganju građevnog otpada i zemlje od iskopa kod građevinskih radova na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje mjesto, način i postupak te cijena odlaganja građevnog otpada, otpada koji sadrži azbest i zemlje od iskopa (u daljnjem tekstu: građevni otpad) kod građevinskih radova kao dio djelatnosti gospodarstva građevnim otpadom na području Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, kao i građevni otpad nastao uklanjanjem bespravno izgrađenih građevina ili njihovih dijelova u provedbi inspekcijskog rješenja, te otpad i zemlja nastao od iskopanog materijala kada ga nije moguće materijalno ili energetski oporabiti i ponovno uporabiti sukladno važećim propisima.

Članak 3.

Posjednik građevinskog otpada je:

- vlasnik građevine,
- investitor,
- izvođač kojem je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevnim otpadom,
- treća osoba kojoj je vlasnik građevine odnosno investitor na temelju valjanog pravnog posla prenio pravo raspolaganja odnosno posjedništva nad građevinskim otpadom.

Članak 4.

Posjednik građevinskog otpada dužan je snositi sve troškove gospodarenja građevinskim otpadom.

Članak 5.

Građevni otpad ne smije se odložiti na mjestu nastanka kao niti na lokacijama koje nisu za to predviđene.

Na području Općine Donji Kukuruzari građevinski otpad može se odlagati samo na prostoru kčbr. 661 k.o. Komogovina u blizini naselja Komogovina koje je posebno označeno za tu namjenu i ne smije se koristiti u svrhu odlaganja drugih vrsta otpada niti za odlaganje građevinskog otpada iz drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Posjednik građevinski otpad predviđen za odlaganje, predaje ovlaštenoj osobi te je građevinski otpad dužan istovariti na mjesto koje mu ovlaštena osoba odredi.

Općina Donji Kukuruzari omogućuje svojim sumještanima besplatno zbrinjavanje građevinskog otpada, koji se ovisno o vrsti, koristi ili kao tamponski materijal u cestogradnji ili se predaje ovlaštenim oporabiteljima na druge vrste prerade te zbrinjavanje na prikladan način.

Bez plaćanja propisane naknade građevinski otpad mogu dva puta godišnje u količini do 2 m³ po jednom dovozu odložiti fizičke osobe - građani (2 x 2 m³).

Ukoliko se radi o većoj količini građevinskog otpada, primjenjuje se cjenik naknade naveden u članku 11. ove Odluke.

Članak 7.

Najmanje trideset (30) dana prije namjeravanog odlaganja građevinskog otpada posjednik građevinskog otpada dužan je dostaviti Jedininstvenom upravnom

odjelu Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: nadležni odjel) podnesak u kojem će navesti vrstu, količinu te vrijeme odlaganja građevinskog otpada.

Kada to nadležni odjel ocjeni, posjednik građevinskog otpada je dužan dostaviti i dokaz o analizi otpada ovlaštenog laboratorija.

Nakon razmatranja podneska i traženih dokaza, nadležni odjel će posjedniku građevinskog otpada izdati potvrdu u kojoj će navesti vrstu i količinu građevinskog otpada, vrijeme njegova odlaganja, kao i naknadu koju je posjednik građevinskog otpada dužan platiti Općini Donji Kukuruzari prije početka odlaganja.

Potvrdu iz prethodnog stavka, kao i dokaz o plaćenju naknadi, posjednik građevnog otpada, zajedno sa ostalom propisanom dokumentacijom, dužan je predati ovlaštenoj osobi koja upravlja odlagalištem građevinskog otpada, prije početka odlaganja građevinskog otpada.

Članak 8.

Ovlaštena osoba iz članka 5. ove Odluke je dužna u svom radu po svemu postupati sukladno propisima o otpadu i odredbama ove Odluke te je dužna sukladno potvrdi iz članka 7. ove Odluke primati građevinski otpad u uredovno radno vrijeme odlagališta i osigurati 24-satno dežurstvo na lokaciji odlagališta.

Članak 9.

Za odlaganje građevinskog otpada posjednik istog je dužan Općini Donji Kukuruzari platiti naknadu utvrđenu u članku 11. ove Odluke te se ista koristi za troškove gospodarenja građevinskim otpadom na odlagalištu.

Članak 10.

Obveze plaćanja propisane naknade oslobođeni su Općina Donji Kukuruzari i pravna osoba iz članka 5. ove Odluke kada odlažu otpad nastao u svezi s obavljanjem komunalne djelatnosti.

Za odlaganje građevinskog otpada iz prethodnih stavaka ovog članka, posjednici građevinskog otpada nisu u obvezi provoditi postupak predviđen člankom 7. ove Odluke.

O posjednicima građevinskog otpada koji odlažu građevinski otpad temeljem ovog članka ovlaštena osoba koja upravlja odlagalištem u obvezi je voditi posebnu evidenciju.

Članak 11.

Popis građevinskog otpada iz kućanstva koji se zaprima u reciklažnim dvorištima:

- 17 01 01 beton,
- 17 01 02 cigle,
- 17 01 03 crijep / pločice i keramika,
- 17 04 11 kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*,
- 17 06 01* izolacijski materijali koji sadrže azbest,
- 17 06 03* ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne stvari,
- 17 06 04 izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*,

- 17 06 05* građevinski materijali koji sadrže azbest,
- 17 08 01* građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima,
- 17 08 02 građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*.

Materijal će se selektivno zaprimati, kao takav razvrstavati i pripremati za reciklažu. Cijena naknade za odlaganje kreće se u rasponu od 8,00 do 45,00 kn/m³ bez PDV-a, ovisno o vrsti materijala i to:

1. materijal iz iskopa - 8,00 kn/m³
2. materijal od rušenja objekata, štuta, cigla, crijep, miješani nesortirani materijal - 15,00 kn/m³
3. drvena građa - 45,00 kn/m³
4. čelična armatura, metali - bez naknade
5. glinoviti materijal - 10,00 kn/m³
6. armirani beton i beton - 9,00 kn/m³
7. asfalt - 9,00 kn/m³.

U cijenu nije uključen PDV.

Članak 12.

Zbog posljedica potresa u Općini Donji Kukuruzari, odobrava se posjednicima građevinskog otpada na rok od 120 dana odlaganje građevinskog otpada iz članka 11. u reciklažno dvorište bez naknade. Rok počinje teći od dana potresa 28. 12. 2020. godine te istječe protekom 120 dana.

Članak 13.

Ovlaštena osoba dužna je obaviti kontrolu vrste i količine otpada sukladno izdanoj potvrdi i važećim propisima o otpadu te je o obavljenom odlaganju dužna voditi evidencije i mjesečno dostavljati pisano izvješće Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 14.

Na sve ono što nije uređeno ovom Odlukom, a što je primjenjivo prema kapacitetima Općine Donji Kukuruzari, primjenjuju se pozitivno-pravne odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) važeće u trenutku donošenja ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/21-01/01
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

4.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14) na svojoj XXIV. sjednici Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari dana 5. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka uređenja prostora i izgradnju kontejnerskog naselja

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak uređenja prostora i izgradnje kontejnerskog naselja na nekretnini upisanoj u zk.ul. 866. K.O. 314978 KUKURUZARI i to;

- kč.br. 1044/1 STADION, DVORIŠTE 10505 m² u vlasništvu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ovaj postupak pokreće se u svrhu zbrinjavanja stanovnika Općine Donji Kukuruzari čiji su domovi oštećeni u razornim potresima 28. 12. 2020. godine i 29. 12. 2020. godine, te naknadnih potresa, u blizini čijih domova se stvaraju rupe/jezera u zemlji zbog pomicanja nakvašenog tla kao posljedica potresa, iz kojeg razloga nisu sigurni u svojim domovima te im je potrebno osigurati alternativni smještaj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Zbog razornih potresa 28. 12. 2020. godine i 29. 12. 2020. godine, te svih naknadnih potresa i podrhtavanja tla koja su uslijedila, mnogi stanovnici Općine Donji Kukuruzari ostali su bez svojih domova, ili im domovi nisu sigurni za boravak. Osim toga, kao posljedica potresa pojavljuju se rupe/otvori u zemlji na područjima pomicanja nakvašenog tla gdje propada zemlja, a koje rupe dosežu dimenzije od 30 m širine i 5 m dubine. Najpogođenija naselja Općine Donji Kukuruzari su Mečenčani, Borojevići i Prevršac, u kojima je prijavljeno već nekoliko desetaka rupa/jezera u zemlji. Zbog navedenih rupa/jezera u zemlji u blizini kuća, stanovnici nisu sigurni u svojim domovima. Stanovnicima Općine Donji Kukuruzari čiji su domovi stradali u potresu ili čija su zemljišta pogođena stvaranjem velikih rupa u zemlji mora se osigurati boravak na sigurnom, slijedom čega je odlučeno kao u izreci.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/21-01/02
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), te prijedloga Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari objavljenoga i provedenog Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari i članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj 5. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari izabiru se ponude ponuditelja, kako slijedi:

1. Ponuditelju Antonu Sariću, Josipa bana Jelačića 38, Komogovina, Donji Kukuruzari, OIB: 30613911745, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Komogovina	483/4	Pašnjak	0,0252	2,97	5,00
2.	Komogovina	483/5	Pašnjak	0,0698	8,24	10,00
3.	Komogovina	505/5	Pašnjak	0,0852	10,05	15,00
4.	Komogovina	505/6	Pašnjak	0,3363	39,68	40,00
5.	Komogovina	739	Pašnjak	1,5426	182,03	183,00
6.	Komogovina	740/2	Pašnjak	0,9869	116,45	117,00
7.	Borojevići	358/1	Livada	0,5992	70,71	75,00
8.	Borojevići	359/5	Oranica	0,0874	21,06	25,00
UKUPNO						470,00

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 1. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 470,00 kuna za jednu kalendarsku godinu.

2. Ponuditelju OPG-u Ilija Blatančić, Umetić 7, Donji Kukuruzari, OIB: 42169947673, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Umetić	211/6	Oranica	0,1496	36,05	36,05
2.	Umetić	208/4	Livada	0,0849	10,02	10,02
UKUPNO						46,07

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 2. stavka 1. ovoga članka, za gore navedenu kat. česticu, iznosi 46,07 kuna za jednu kalendarsku godinu.

3. Ponuditelju OPG-u Zdravko Bijelić, Donja Velešnja 17, Donji Kukuruzari, OIB: 48445299472, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Donja Velešnja	500/3	Oranica	1,821	416,75	417,00
UKUPNO						417,00

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 3. stavka 1. ovoga članka, za gore navedenu kat. česticu, iznosi 417,00 kuna za jednu kalendarsku godinu.

4. Ponuditelju OPG-u Zdenka Cvitkušić, Mečenčani 15, Donji Kukuruzari, OIB: 49260351386, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Prevršac	290/8	Oranica	0,7567	182,36	364,71

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
2.	Prevršac	295/1	Oranica	0,8801	212,10	424,10
3.	Prevršac	292/2	Oranica	0,4773	115,03	230,05
4.	Mečenčani	21/1	Oranica	0,4384	105,65	211,20
5.	Mečenčani	21/1	Oranica	0,4384	105,65	211,20
6.	Mečenčani	21/4	Oranica	0,3906	94,13	188,25
7.	Mečenčani	21/4	Oranica	0,3906	94,13	188,25
8.	Mečenčani	46/1	Livada	0,2248	26,53	56,05
9.	Mečenčani	48/1	Oranica	0,3536	85,22	170,43
10.	Mečenčani	48/1	Livada	0,2877	33,95	67,80
UKUPNO						2.112,04

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 4. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice iznosi 2.112,04 kuna za jednu kalendarsku godinu.

5. Ponuditelju OPG-u Barišić Ivan, Mečenčani 111, Donji Kukuruzari, OIB: 78292219634, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Mečenčani	163/2	Oranica	0,3805	91,70	92,00
2.	Mečenčani	164/2	Oranica	0,0914	22,03	23,00
3.	Mečenčani	164/3	Oranica	0,1334	32,15	33,00
4.	Mečenčani	165	Oranica	0,7290	175,69	176,00
5.	Mečenčani	170/1	Oranica	0,0234	5,64	6,00
6.	Mečenčani	171	Oranica	0,0065	1,57	2,00
7.	Mečenčani	176	Oranica	0,7132	171,88	172,00
8.	Mečenčani	196/1	Oranica	0,1065	25,67	26,00
9.	Mečenčani	196/2	Oranica	0,0849	20,46	21,00
10.	Mečenčani	196/10	Oranica	0,0770	18,56	19,00
11.	Mečenčani	196/5	Oranica	0,1651	39,79	40,00
12.	Mečenčani	196/7	Oranica	0,164	39,52	40,00
13.	Mečenčani	200	Oranica	0,4528	109,12	110,00
14.	Mečenčani	201/1	Oranica	0,2453	59,12	60,00
15.	Mečenčani	201/2	Oranica	0,2187	52,71	53,00
16.	Mečenčani	201/5	Oranica	0,1964	47,33	48,00
17.	Mečenčani	202	Oranica	0,1741	41,96	42,00
18.	Mečenčani	203	Oranica	0,0996	24,00	25,00
19.	Mečenčani	204	Oranica	0,0345	8,31	9,00
20.	Mečenčani	205	Oranica	0,1784	42,99	43,00
21.	Mečenčani	206/3	Oranica	0,4187	100,91	101,00
22.	Mečenčani	228/2	Oranica	0,4161	100,28	101,00
23.	Mečenčani	230	Oranica	0,0608	14,65	15,00
24.	Mečenčani	248/8	Oranica	0,5755	138,70	139,00
25.	Mečenčani	50	Oranica	0,0874	21,06	22,00
26.	Mečenčani	45/2	Livada	0,1762	20,79	21,00
27.	Mečenčani	155/2	Oranica	0,2489	59,98	60,00
28.	Mečenčani	16/1	Oranica	0,1341	32,32	33,00
29.	Mečenčani	16/1	Livada	0,0719	8,48	9,00
30.	Mečenčani	15/1	Oranica	0,1246	30,03	31,00
UKUPNO						1.572,00

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 5. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 2.121,00 kuna za jednu kalendarsku godinu.

6. Ponuditelju Ivici Kopicu, Kostreši Bjelovački 13, Donji Kukuruzari, OIB: 53365936816, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Bjelovac	799/1	Voćnjak	0,096	23,14	23,14
UKUPNO						23,14

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 6. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 23,14 kuna za jednu kalendarsku godinu.

7. Ponuditelju OPG-u Dalibor Kukuruzar, Don Ante Lizatovića 6, Donji Kukuruzari, OIB: 74658213472, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Kukuruzari	225/1	Oranica	0,1306	31,47	31,47
2.	Kukuruzari	226/1	Oranica	0,1306	31,47	31,47
3.	Kukuruzari	226/2	Oranica	0,1309	31,55	31,55
4.	Kukuruzari	811	Oranica	0,5215	125,68	125,68
5.	Kukuruzari	811	Pašnjak	0,5298	62,52	62,52
UKUPNO						282,69

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 7. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 282,69 kuna za jednu kalendarsku godinu.

8. Ponuditelju OPG-u Latin Mijo, Umetiči 1A, Donji Kukuruzari, OIB: 82372088218, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Borojevići	766/3	Oranica	0,5755	138,70	138,70
2.	Bjelovac	296/2	Livada	0,2877	33,95	33,95
3.	Bjelovac	297/2	Livada	0,0932	11,00	11,00
4.	Bjelovac	287/3	Livada	0,0495	5,84	5,84
5.	Bjelovac	390	Livada	0,1917	22,62	22,62
UKUPNO						212,11

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 212,11 kuna za jednu kalendarsku godinu.

9. Ponuditelju OPG-u Šapina Stipo, Don Ante Lizatovića 59, Donji Kukuruzari, OIB: 70285854217, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Kukuruzari	502	Oranica	0,2928	70,56	70,56
2.	Kukuruzari	503	Oranica	0,2820	67,96	67,96
3.	Kukuruzari	479/1	Livada	0,3194	37,69	37,69
4.	Kukuruzari	479/1	Oranica	0,3956	95,34	95,34
5.	Kukuruzari	480	Oranica	0,0230	5,54	5,54
6.	Kukuruzari	479/5	Pašnjak	0,0507	5,98	5,98
7.	Bjelovac	828/1	Oranica	0,2766	66,66	66,66
8.	Bjelovac	834	Oranica	0,3309	79,75	79,75
9.	Bjelovac	836/1	Oranica	0,1302	31,38	31,38
10.	Bjelovac	808	Oranica	0,4273	102,98	102,98
11.	Bjelovac	810/1	Pašnjak	0,1162	13,71	13,71
12.	Bjelovac	810/3	Pašnjak	0,036	4,25	4,25
13.	Bjelovac	810/3	Voćnjak	0,0223	5,37	5,37
14.	Bjelovac	825/2	Oranica	0,2255	54,35	54,35
15.	Bjelovac	825/3	Livada	0,0716	8,45	8,45

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
16.	Bjelovac	826	Oranica	0,1162	28,00	28,00
17.	Bjelovac	827/2	Oranica	0,0417	10,05	10,05
UKUPNO						688,02

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 9. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 688,02 kuna za jednu kalendarsku godinu.

10. Ponuditelju Zlatku Barišiću, Mečenčani 109, Donji Kukuruzari, OIB: 56343526304, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Mečenčani	162	Oranica	0,3981	95,94	100,00
UKUPNO						100,00

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 10. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 100,00 kuna za jednu kalendarsku godinu.

11. Ponuditelju Zlatku Čiviću, Don Ante Lizatovića 44, Donji Kukuruzari, OIB: 57105927129, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Kukuruzari	104/1	Livada	0,3802	44,86	44,86
2.	Kukuruzari	104/4	Livada	0,3805	44,90	44,90
UKUPNO						89,76

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 11. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 89,76 kuna za jednu kalendarsku godinu.

12. Ponuditelju OPG-u Čekić Dragica, Franza Wagnera 4, Petrinja, OIB: 07074776892, daje se u zakup sljedeće poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari:

RED. BROJ	K.O.	K.Č.	Kultura	Površina/ha	Početna cijena (u kunama)	Postignuta cijena (u kunama)
1.	Bjelovac	899/3	Oranica	0,0993	23,93	25,20
2.	Bjelovac	903/2	Oranica	0,2172	52,35	55,30
UKUPNO						80,50

Zakupnina za Ponuditelja iz točke 12. stavka 1. ovoga članka, za gore navedene kat. čestice, iznosi 80,50 kuna za jednu kalendarsku godinu.

Članak 2.

Sveukupna zakupnina za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Kukuruzari, označenoga u članku 1. ove Odluke, iznosi 6.093,33 kuna za jednu kalendarsku godinu i plaća se na način da se zakupnina za prvu godinu zakupa plaća u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do 30. lipnja te godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju naknadi za korištenje zemljišta.

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 65/19).

Članak 3.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari, u ime Republike Hrvatske i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno županijsko državno odvjetništvo u Sisku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, Općine Donji Kukuruzari uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/20-01/02
URBROJ: 2176/07-01-21-20
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

6.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 116/11), članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

o zaštiti od požara

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Prilozi ovom općem aktu su:

- popis i raspored vatrogasnih aparata te instalacija i uređaja za gašenje požara
- razne upute.

Članak 3.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe te druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stava 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u prostorijama Općine Donji Kukuruzari.

Članak 4.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika te trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Općine, kao i tehničke normative i upute u svezi s građevinama, pogonima te drugim sredstvima rada.

Članak 5.

Zaštita od požara se provodi prilikom svih radova te tehnoloških postupaka u prostorijama i na prostorima u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom te drugim posebnim uputama i zabranama.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Općinu u njenim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji te se držati naredbi i naputaka osobe zadužene za zaštitu od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima razvrstanim u naprijed navedenu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinske, gromobranske, ventilacijske, kanalizacijske i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili prostorima,
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova te drugih opasnih tvari koje se drže u proizvodnim pogonima za potrebe tehnološkog

- procesa za rad jedne smjene te u drugim pomoćnim prostorijama,
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari,
 - skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda, a posebno lako zapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari,
 - određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u prostorijama Općine,
 - postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorenog plamena, zabrani zavarivanja i sl.)
 - održavanju čistoće u svim građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i nekih drugih tvari na za to određena mjesta,
 - označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih puteva unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno, prolaz vatrogasnih vozila,
 - uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere, zavisno od postojećih opasnosti,
 - opskrbljenost građevine vatrogasnim aparatima te drugom propisanim opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (»Narodne novine«, broj 101/11),
 - opskrbljenost motornih vozila vatrogasnim aparatima te drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj i vrsta utvrđuju s Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (»Narodne novine«, broj 145/11).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara (posebne mjere zaštite od požara).

Obaveze u provođenju mjera zaštite od požara utvrđene ovim Pravilnikom odnose se na sve djelatnike Općine i ostalih osoba koje po bilo kojoj osnovi obavljaju rad u Općini.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite na električnim instalacijama i uređajima, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te na instalaciji ventilacije i grijanja.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili građenja nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Članak 13.

Prilikom projektiranja i izgradnje novih objekata, kod adaptacije i/ili rekonstrukcije postojećih objekata moraju se predvidjeti prostori za vatrogasne pristupe objektu, a koji moraju biti u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Članak 14.

Lokaciju budućih objekata treba odrediti tako da ne predstavlja opasnost za postojeće objekte i obratno da postojeći objekti ne predstavljaju opasnost za novoizgrađene objekte.

Članak 15.

Do svih postojećih i budućih objekata moraju se osigurati prometne površine za neometan pristup vatrogasnim vozilima.

Da bi vatrogasne jedinice mogle koristiti svoja vozila i drugu tehničku opremu pri gašenju požara i tehničkih intervencija, prometne površine u krugu Općine trebaju biti osigurane od parkiranja vozila, istovara robe i sl.

Članak 16.

Krug objekata u vlasništvu Općine treba biti ograđen odgovarajućom ogradom radi sprječavanja pristupa nepozvanim osobama te kontrole ulaza izlaza iz kruga.

Članak 17.

Sama konstrukcija objekta treba imati što veću vatrootpornost, a gorivi materijal kao što je drvo, tekstil, papir, plastične mase i sl. treba izbjegavati ili koristiti u što manjoj mjeri prilikom gradnje i rekonstrukcije objekta.

Od posebne je važnosti da izlazni putevi budu izgrađeni i obloženi negorivim materijalom kako bi

se omogućila sigurnija evakuacija osoba iz vatrom ugroženih prostora.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 18.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima te drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visine.

Podne obloge, tepisi, tepisoni, kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samogasivog materijala te biti dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpiti. Oštećeni dijelovi podnih podloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 19.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi danju i noću.

Osvjetljavanje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 20.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnom te 30 m u katnim objektima.

Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski, koristeći pri tome horizontalnu i vertikalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljšavanje do sigurnog prostora te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna.

Vrata na granicama dva požarna sektora moraju biti izvedena u vatrootpornosti istoj kao i zid koji razdvaja požarne sektore.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 21.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju povremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 22.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus uređaji i sl.).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena. Ostakljenost prozora tankim staklom (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvođenje dima i topline, moraju biti izvedeni na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi (višeetažana skladišta, gorivi parapeti).

Zidovi, stupovi, stropovi

Članak 23.

Sva preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili za ostale slučajeve odobrenje načelnika ili osobe zadužene za zaštitu od požara.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravak se vrši sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kakvih je bio i prijašnji materijal.

U blizini zidova od gorivog materijala na smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline koji mogu postići temperaturu paljenja materijala od kojeg je sačinjen zid.

Članak 24.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati preko starih premaza već se površina mora prije toga očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jednom godišnje, požarni zidovi jednom u šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 25.

U spremištu ili prostoriji gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina, na smiju se postavljati podloge od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prvobitno stanje.

Na mjestu pretakanja zapaljivih tekućina, mora se postaviti prihvatna posuda za prikupljanje rasute tekućine.

Članak 26.

Otvori za provođenje instalacija između različitih požarnih sektora moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom.

Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovišta

Članak 27.

Pri izgradnji krovišta treba se držati sljedećeg:

- izbjegavati skladišta s tavanskim prostorom, a također i sve krovne konstrukcije sa šupljinama,
- krovišta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala,
- gorivi materijal može se upotrebljavati samo u minimalnim količinama koliko je potrebno za hidroizolaciju i krovnu konstrukciju,
- krovište treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Radi toga treba izvesti na granici sektora produžetke požarnih zidova iznad krovišta najmanje 30 cm ili s obje granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovišta širine 2 x 160 cm,
- konstrukcija krovišta treba imati optimalnu otpornost protiv požara, a najmanje 30 min. što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 28.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremiti u zatvorenim posudama na krovište.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

U prostoru potkrovlja ne smije biti niti jedno rasvjetno tijelo bez zaštitne armature, a ako je isto postavljeno na gorivu konstrukciju mora imati podlogu od negorivog materijala.

Prometnice i prilazi

Članak 29.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prokopa i sl.)
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima,
- da su izvedeni tako da se objektima prilazi sa one strane gdje su izvedeni vatrogasni prilazi.

Potrebno je osigurati da se u slobodnom prostoru oko građevina omogući pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 30.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima o presjecima vodiča, pripadnosti osigurača pojedinom strujnom krugu, tipu električne razdiobe, snazi zaštitnog uređaja svakog strujnog kruga, vrsti trošila i njegovoj snazi, vrsti uzemljenja i dr.

Članak 31.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke, odnosno tipkala za daljinsko isključenje el. energije.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zona opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 32.

Zabranjeno je upotrebljavati krpene, neispravne ili predimenzionirane osigurače (rastalne ili instalacijske), kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Taljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati najmanje svakih 48 mjeseci, u skladu sa pozitivnim hrvatskim propisima, a nađene nedostatke treba odmah otkloniti.

Članak 33.

Razvodni ormari moraju biti tako postavljeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog električara ili osobe zadužene za održavanje objekta, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i dr. Prilikom nestanka napona iz električne mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati uz pomoć elektroenergetskog izvora.

Članak 34.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 35.

Električna instalacija i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**Članak 36.**

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene gromobranske instalacije glede tehničkih propisa o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

Članak 37.

Pregled gromobranskih instalacija tijekom uporabe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičnim razmacima, ovisno o razvrstavanju građevine procjenom rizika od djelovanja munje.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene ispitivanjem i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Mjere zaštite od požara kod zagrijavanja i provjetravanja prostorija**Članak 38.**

Grijanje radnih i pomoćnih prostorija treba prvenstveno riješiti centralnim grijanjem (toplom vodom, zrakom, parom i sl.).

Prostorije površine do 500 m kvadratnih, ako zbog tehnoloških postupaka koji se u njima odvijaju drugim propisima to nije zabranjeno, mogu se zagrijavati pećima na kruto gorivo, pećima na tekuće gorivo, plin ili struju.

Članak 39.

Zabranjena je upotreba provizornih peći, peći vlastite izrade na bilo koje gorivo, ili bilo kakvih drugih peći koje uslijed toplinskog isijavanja mogu izazvati požar.

Zabranjena je upotreba rešoa i grijalica sa otvorenim spiralama - grijačima. U slučaju njihove uporabe, mora se obratiti pozornost da su ista tijela postavljena na

izolirajuću negorivu podlogu i da su sva goriva tijela udaljena najmanje 50 cm od grijaćih površina.

Članak 40.

Plinska kuhala smještena u prostorije druge osnovne namjene ili koja su u prostorijama koje nisu odvojene vratima ili na drugi odgovarajući način od prostorija druge osnovne namjene moraju imati uređaje sa usis izdvojenih para i plinova.

Takvi uređaji (nape i sl.) na smiju se ostaviti sa uključenim plinskih ili električnim kahalima bez nadzora.

Članak 41.

U radnim prostorijama ili prostorima mora se osigurati prirodno ili umjetno provjetravanje u ovisnosti o vrstama štetnosti i izvorima onečišćenja zraka - tehnologiji rada.

Članak 42.

Provjetravanje prirodnim putem dozvoljeno je samo u onim prostorijama u kojima pri radu postoje normalni mikroklimatski uvjeti i na dolazi do izdvajanja vodene pare, velike topline, štetnih para, plinova dimova te prašine.

Članak 43.

Umjetno provjetravanje mora se osigurati u svim prostorijama u kojima se prirodnom ventilacijom ne mogu osigurati normalni uvjeti rada s obzirom na okolnosti i štetnosti.

Mjere zaštite od požara za vodovodne instalacije i kanalizaciju**Članak 44.**

Vodovodne instalacije moraju biti izgrađene i postavljene u skladu s važećim tehničkim normativima i HR Normama za izgradnju vodovodnih instalacija.

Kapacitet, tlak i dimenzije vodovodne instalacije mora biti takav da se može vršiti gašenje požara i hlađenje na zadovoljavajući način u svim objektima i prostorijama.

Članak 45.

Vodovodne instalacije, izvori vode - moraju se držati u ispravnom stanju uz redovnu kontrolu njene ispravnosti i funkcionalnosti.

Vodovodna instalacija mora biti zaštićena od smrzavanja, prekomjernog zagrijavanja, hrđanja te svih drugih kemijskih i mehaničkih oštećenja.

Članak 46.

Kanalizacija se mora izvesti po postojećim građevinsko-tehničkim propisima i HR Normama.

Za odvođenje otpadnih tehničkih voda koje sadrže masne, lakozapaljive i/ili otrovne tvari mora se predvidjeti posebna kanalizacijska mreža sa neutralizacijskim i separacijskim uređajima - jamama.

Članak 47.

Kanalizacijska mreža mora biti zaštićena od smrzavanja, prekomjernog zagrijavanja te svih drugih kemijskih i mehaničkih utjecaja i oštećenja.

Izvođenje kanalizacijske mreže mora biti takvo, da je omogućena lagana revizija i čišćenje bilo vertikalnih ili horizontalnih dionica.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**a) Red i urednost****Članak 48.**

Red i urednost u radnim prostorijama, pomoćnim prostorijama i svim slobodnim površinama, mora biti takav, da se može uvijek i u svako doba kretati bez ikakvih prepreka i smetnji.

Hodnici, glavni i pomoćni prolazi, podesti, izlazi, transportni putevi i dr. ne smiju biti zakrčeni. Oni moraju biti uvijek čisti i slobodni.

Odlaganje sirovina, namještaja, dijelova opreme, ambalaže i dr. najstrože je zabranjeno na površinama iz prethodnog stavka.

Članak 49.

Zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibica u plastične koševe za otpad. Opušci se moraju odbacivati u pepeljare ili na druga mjesta gdje nije moguć nastanak požara.

Članak 50.

Svi ventili za vodu, ventili za plin i tekuće gorivo, sklopke električnih instalacija, vatrogasni aparati i uređaji, te svi drugi uređaji i instalacije moraju biti uvijek pristupačni.

Najstrože je zabranjeno zakrčivanje puteva, uređaja i naprava koje služe za potrebe gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine.

Članak 51.

Radne prostorije, skladišta, radionice, pomoćne prostorije te drugo, moraju se održavati u takvom redu, da se isključi svaka smetnja pri gašenju požara i spašavanju.

Članak 52.

Svi uređaji, instalacije, naprave, putevi, izlazi i sl. moraju biti vidljivo i jasno označeni kako bi se moglo brzo snaći i orijentirati za slučaj požara te brzog reagiranja za spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

b) Održavanje čistoće**Članak 53.**

Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.

Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.

Članak 54.

Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (tjedno, mjesečno, sezonski). U prostorijama moraju biti postavljene korpe, kante ili slične posude za otpatke. Djelatnik koji obavlja poslove čišćenja dužan je sav otpadni materijal nositi u posebne kante, kontejnere za otpad i sl.

Članak 55.

Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.

c) Mjere zaštite od požara pri arhivanju dokumentacije**Članak 56.**

Dokumentacija se arhivira, ako je moguće, na policama od negorivog materijala.

Vatrogasni aparati postavljaju se neposredno ispred ulaznih vrata u prostoriju arhive ili neposredno uz vrata u unutrašnjosti prostorije.

Dokumentacija ne smije biti postavljena neposredno uz rasvjetna tijela, tj. mora biti odmaknuta minimalno 50 cm od istih.

Rasvjetna tijela u prostoriji arhive obavezno moraju imati zaštitnu armaturu.

Članak 57.

Prostorija arhive je prostor s visokim požarnim opterećenjem i po mogućnosti treba predstavljati zaseban požarni sektor. Ukoliko to nije izvedeno, istu prostoriju po mogućnosti potrebno je štiti s najmanje 2 prienosna vatrogasna aparata tipa S-9 s prahom za gašenje požara krutih tvari - klasa požara (oznaka) A.

Članak 58.

Ukoliko je u prostoru arhive smješten i unutarnji hidrant, istom se mora osigurati nesmetan prilaz. Razmak između polica na kojima se nalazi arhiviran materijal ne smije biti manji od 0,7 m.

U prostoriji arhive ne smiju se odlagati nauljene ili masne krpe i sl. predmeti koji mogu dužim stajanjem dovesti do samozapaljenja.

d) Administrativne i pomoćne prostorije**Članak 59.**

U administrativnim i pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje prostorija provoditi isključivo centralnim grijanjem ili prema potrebi priznatim

uređajima ili aparatima za zagrijavanje prostorija (pećima na kruto, tekuće ili plinovito gorivo ili električnim ogrjevnim tijelima),

- hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku,
- čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima,
- unošenje lakozapaljivih tekućina (tekući deterdženti i sl.) bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- zabranjena je upotreba bilo kakvih improviziranim električnih rešoa ili peći sa otvorenim spiralama,
- papire i druge lako zapaljive tvari treba držati odmaknute od rasvjetnog tijela minimalno 0,5 m,
- električne kablove koji se nalaze na prometnim površinama treba mehanički zaštititi kako ne bi došlo do oštećenja izolacije na njima,
- produžne električne kablove povremeno provjeravati na svojstvo zagrijavanja izolacije naročito na mjestu ulaska kabela u priključno tijelo - utičnicu, utikač,
- ne smije se odbacivati goruće opuške cigareta ili šibica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara te drugih zapaljivih predmeta.

Članak 60.

Nakon završetka rada čistačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto pa u tu svrhu čistačice moraju raspolagati limenom posudom s poklopcem
- pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjetljenje i priključak električnih trošila
- isključiti električnu struju putem sklopki, isključiti električnu struju na svim uređajima koji se ne koriste, a nalaze se pod naponom (kao što su npr. osobna računala, televizori, kalkulatori i dr.)
- obavijestiti domara o svim novonastalim promjenama na instalacijama u Općini
- zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 61.

Djelatnici koji obavljaju poslove i radne zadatke organizacije i rukovođenja procesom rada u Općini imaju posebne obveze, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija, uz obveze, prava i odgovornosti koju imaju i svi drugi djelatnici u Općini.

Djelatnici koji su raspoređeni na rukovodeća radna mjesta, mogu se uz to zadužiti i za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Općini, ako zadovoljavaju uvjete propisane zakonskim i podzakonskim odredbama.

Članak 62.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu, radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcionalnost i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju smjene,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni na radnom mjestu, radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo curenje, proljevanje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanom opasnošću od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim prostorima u Općini,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 63.

Djelatnik koji na radu ne primjenjuje mjere zaštite od požara, koji se ne pridržava utvrđenih uputa za siguran rad sa stajališta zaštite od požara, koji ne izvršava poslove i radne zadatke definirane ovim Pravilnikom i drugim općim aktima ili ih izvršava protivno ovim odredbama čini lakše ili teže povrede, ovisno o tome da li je nastupila ili je mogla nastupiti manja ili veća šteta za imovinu Općine te je li doveo ili je mogao dovesti u opasnost sigurnost drugih osoba.

Sve osobe uposlene u Općini u slučaju požara moraju postupiti u skladu s uputama zapovjednika vatrogasne intervencije koji u trenutku gašenja požara ima ovlasti da izdaje naredbe i upute i poduzima sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi ugroženih osoba, imovina i objekt ugrožen požarom.

U slučaju da se djelatnici Općine ogluše ili ne izvrše naredbu Zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je intervenirala, te nastanu iz istog razloga teže ili lakše posljedice, sukladno okolnostima mogu odgovarati i prema odredbama kaznenog prava.

Članak 64.

Djelatnik ne odgovara za povredu radne obveze ako iste ne ispunjava zbog propusta, krivnje ili krajnje nepažnje ovlaštene osobe Općine.

Djelatnik ne odgovara za nastalu štetu i ako se dokaže da je ista nastupila uslijed radnje, postupka ili uslijed uzroka koji isključuje protupravnost događaja.

Ovlašteni djelatnik suodgovoran je za propuste djelatnika ako ga nije pozvao da se pridržava njegovih obveza iako je to mogao s obzirom na svoju funkciju u Općini.

Članak 65.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje svojih obveza zaštite od požara (u slučaju kad nastane ili ne nastane, a mogao je nastati, požar kao uzrok nesavjesnog ili nemarnog obavljanja, a koji prouzroči manje materijalne štete),
- neprijavljivanje, voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara, pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kad se to iz preventivnih razloga zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanom opasnošću od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 66.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje djelatnika i/ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čime je uzrokovan požar ili eksplozija te je došlo do lakše povrede djelatnika ili oštećenja imovine u većem obimu,
- rad na radnom mjestu s povećanom opasnosti od požara unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, napatke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili rukovoditelj (pročelnik, upravitelj i sl.) ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara kvar ili pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika ili imovine,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnom mjestu s povećanom opasnosti od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od

požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovine,

- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučajevima spašavanja imovine nakon požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje djelatnika i/ili imovine.

IV. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 67.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara obavlja odgovorna osoba zaštite od požara.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima položen stručni ispit iz područja zaštite od požara, te tri godine iskustva na tim poslovima.

Članak 68.

Odgovorna osoba zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciji postojećih građevina i procesa te za nabavku opreme i sredstava za rad
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara
- izdavanje dozvole za rad s otvorenim plamenom za varenje i slično
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika u rukovanju opremom za gašenje požara
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija glede provođenja mjera zaštite od požara
- daje odobrenje za vrstu opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara koje nabavlja nabavna služba
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara
- sudjeluje u izradi općeg akta iz područja zaštite od požara
- surađuje s inspektorima zaštite od požara i stručnim organizacijama zaštite od požara
- upozorava odgovorne osobe pismenim putem ili usmeno o potrebi otklanjanja utvrđenih nedostataka, ukoliko u obavljanju nadzora ili na bilo koji način sazna za provedbu propisa i mjera zaštite od požara
- vodi evidenciju iz područja zaštite od požara
- daje podatke inspekciji zaštite od požara i potpisuje zapisnik, te o tome izvješćuje odgovorne osobe
- obavlja i druge poslove koji su u funkciji stvaranja boljih uvjeta zaštite od požara.

V. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOMU

Članak 69.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj, dužan je upoznati s opasnostima nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te poduzimaju mjere zaštite da požar i eksplozija ne bi nastali.

Nakon završenog osposobljavanja djelatnika, ako ima potrebe, izdaje mu pisani nalog o opasnostima i mjerama zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

Članak 70.

Kod zaključivanja ugovora o izvođenju radova trećih lica u krugu Općine, mora se obvezatno unijeti odredbe o »obvezatnom pridržavanju i provođenju mjera zaštite od požara za vrijeme pripreme i izvođenja radova«.

Sadržaj i tekst posebne odredbe ugovora donosi se na temelju izvršene analize stanja zaštite od požara i procjene ugroženosti prilikom izvođenja radova.

Članak 71.

Rukovoditelj ili osoba koju za to ovlaste vodi evidenciju o svim radovima prilikom izvođenja radova trećih osoba u Općini.

Evidencija treba sadržati:

- datum početka i završetka radova unutar čega treba biti naznačeno vrijeme (u satima);
- ime pravne osobe koja izvodi radove,
- ime i prezime fizičke osobe koja izvodi radove za pravnu osobu,
- vrsta radova koji se izvode,
- kratak opis preventivnih mjera na mjestu izvođenja radova
- potpise osoba koje su izvodile radove.

VI. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA

Članak 72.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje iz zaštite od požara u trajanju od 8 školskih sati, na način po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu

osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (»Narodne novine«, broj 61/94).

Osnovno osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara Općine provode ovlaštena poduzeća koja ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova, a po zahtjevu načelnika.

S ovlaštenim društvom ili obrtom općinski načelnik potpisuje ugovor za obavljanje osnovnog osposobljavanja djelatnika iz zaštite od požara.

Članak 73.

Provjera znanja nakon provedenog osnovnog i/ili dopunskog osposobljavanja provodi se usmeno i pismeno za teoretski dio, a praktični dio ispita polaže se praktičnom upotrebom sredstava i opreme za gašenje požara te izvođenjem postupka gašenja na probnom požaru.

Djelatnicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izvođač programa će izdati Uvjerenje o osposobljenosti.

Oblik i sadržaj tog Uvjerenja propisan je Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom (»Narodne novine«, broj 61/94).

Uvjerenje iz stavka 2. ovog članka izdaje izvođač programa osposobljavanja - Društvo ovlašteno od Ministarstva unutarnjih poslova.

Uvjerenje o osposobljenosti djelatnika iz zaštite od požara čuva se u dosjeu djelatnika u Općini.

VII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 74.

U Općini je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

1. Ručni prijenosni vatrogasni aparati
2. Unutarnji (zidni) hidranti u prostorijama.

Članak 75.

Održavanje ručnih prijenosnih i prijevoznih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled.

Članak 76.

Redovni pregled ručnih prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju djelatnici Općine i to:

- najmanje jednom tjedno, gdje su aparati na otvorenom prostoru,
- najmanje jednom u tri mjeseca, vatrogasne aparate koji se nalaze u zatvorenim prostorijama gdje nema korozivne atmosfere.

Članak 77.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu osoba zadužena za provedbu preventivnih mjera napismeno izvješćuje načelnika ili rukovoditelja.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (»Narodne novine«, broj 101/11), a broj i količina vatrogasnih aparata u motornim vozilima određuje se u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (»Narodne novine«, broj 145/11).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata osoba zadužena za zaštitu od požara vodi upisnik.

Članak 78.

Periodične preglede ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljat će za potrebe Općine specijalizirano društvo, odnosno radnje koje su registrirane za te poslove i imaju posebno ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje pregleda (periodičnih i kontrolnog ispitivanja), a prema zahtjevu načelnika Općine.

Periodični pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju se:

- najmanje jednom u godini, vatrogasne aparate koji se nalaze u zgradama u kojima nema korozivne atmosfere (propisima nije određeno, ali je preporučljivo, da se vatrogasni aparati koji su izloženi atmosferskim utjecajima ili korozivnoj atmosferi periodično pregledavaju jednom u 6 mjeseci).

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 9. i 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (»Narodne novine«, broj 101/11).

Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostoriji površine veće od 50 m² potrebno je označiti naljepnicom ili sl. dimenzija najmanje 150 x 150 cm, koja će se postaviti na uočljivo mjesto iznad vatrogasnog aparata.

Ostale vatrogasne aparate koji se nalaze u prostorijama Općine potrebno je pregledavati u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

VIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 79.

Svi radnici Općine dužni su u slučaju nastanka požara isti ugasiti ukoliko to mogu učiniti bez opasnosti po sebe ili drugu osobu.

Ukoliko je požar u takvom stupnju razvoja da ga nestručna osoba ne može gasiti, potrebno je od strane svakog radnika koji je prvi primijetio požar javiti o nastanku požara odgovornoj osobi Općine, osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara te voditelju poslovne jedinice gdje je požar nastao.

Ukoliko požar nastane na otvorenom prostoru u vrijeme povećane opasnosti od nastanka požara potrebno je postupiti u skladu s Odredbama o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe.

IX. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 80.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. (U slučaju izdavanja zapovjedi na vatrogasnoj intervenciji Zapovjednik vatrogasne postrojbe mora imati na umu ovu zakonom propisanu odredbu prilikom izdavanja naredbi osobama koje nisu u sastavu njegove postrojbe tj. koje nisu stručno osposobljene za poslove vatrogasca).

Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti djelatnike te najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju, radi gašenja požara.

Članak 81.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime, prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori - tekućina, drvo, guma, plastika i dr.
- ima li u požaru ozlijeđenih.

Članak 82.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom i/ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- zatvoriti vrata svih prostorija radi onemogućavanja strujanja zraka po objektu i smanjivanja mogućnosti širenja požara,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora korištenjem uputa sukladno planu evakuacije.

Članak 83.

Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti Voditelj objekta, čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozljeđivanja osoba i sl. Također preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara do početka dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi

i odgovarajući aparati za gašenje požara, te druga oprema koja može koristiti u istu svrhu.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika. Radi smanjenja štete mora se voditi računa da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni u slučaju širenja požara.

Članak 84.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorni djelatnik zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovne pojave požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 85.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje te spremiti na za to određena mjesta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima općinski načelnik.

Članak 87.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara, KLASA: 214-01/03-01/01; URBROJ: 2176/07-01-03-01 od 7. ožujka 2003. godine.

Članak 89.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

7.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 34. Statuta Općine Općine Donji

Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), a na prijedlog općinske načelnice Općine Donji Kukuruzari, Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donji Kukuruzari za 2020. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

- Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 67/14)
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 69/16)
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07).

• STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

- Prema Procjeni ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za Općinu Donji Kukuruzari vidljivo je da je područje Općine Donji Kukuruzari ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih prirodnih i civilnih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:
 - poplavama (od strane rijeke Sunje sa pritocima - s desne strane: Badušnica, Lovča, Plavičevica, Babina Rijeka, Krivaja i Veleška Rijeka i s lijeve strane Blatnjak, Grabovac i Madžarac.
 - požari otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama)
 - potresima (pripada pretežno nestabilnom području županije i nalazi se u VII potresnoj zoni MCS ljestvice),
 - drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuče, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
 - nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE »Krško« nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE »Krško« približno je 107 km),

- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode)
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima, naposljetku, ne treba zanemariti opasnost od ratnih i terorističkih djelovanja.

- **CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, tim CZ opće namjene)**

Predviđa se održavanje sjednice stožera zaštite i spašavanja na kojoj bi se raspravljalo o stanju sustava zaštite i spašavanja na području općine.

- **Tim civilne zaštite opće namjene**

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 16 obveznika.

Određeno 2 teključa za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

- **Povjerenici civilne zaštite**

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

- **PREVENTIVA**

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

- **Plan zaštite i spašavanja**

Planovi općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i naraštavanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,

- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

- **Plan civilne zaštite**

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno - tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja.

- **VATROGASTVO**

Za redovnu djelatnost DVD-a Donji Kukuruzari, sukladno članku 45. Zakona o vatrogastvu, u proračunu za 2020. godinu ostvarena su sredstva u iznosu od 34.133,25 kn.

- **SKLONIŠTA - PROSTORI ZA SKLANJANJE**

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja.

- **UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Kulturno umjetničko društvo »Donji Kukuruzari«.

- **OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE**

6.1. Operativne snage zaštite i spašavanja

1. Općinski stožer civilne zaštite
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kukuruzari.

6.2. Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine

Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine navedene su u Planu zaštite i spašavanja.

ZAKLJUČAK

Temeljem Analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja

kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/21-01/01
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVOD IZ REALIZACIJE PRORAČUNA OPĆINE

o visini planiranih i ostvarenih sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2020. godini

NAZIV POZICIJE	PLANIRANO	OSTVARENO
Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo CZ - odore	0,00	0,00
Postrojbe DVD-a - odora	0,00	0,00
Poslovi zaštite i spašavanja - procjena, Plan ZiS i CZ	0,00	0,00
Vježba snaga zaštite i spašavanja	0,00	0,00
Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	0,00	0,00
Redovito tekuće ažurir. priloga i podataka iz sadržaja dokumenata čl. 50 Pravilnika	0,00	0,00
DVD Donji Kukuruzari	60.000,00	34.133,25
UKUPNO:	60.000,00	34.133,25

8.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 34. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XXIV. sjednici održanoj dana 5. veljače 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Donji Kukuruzari za 2021. - 2023. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju

Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

g) koordinatori na lokaciji

h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

FINANCIJSKI UČINCI ZA NAREDNO TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2021. (u kn)	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2022. (u kn)	PLANIRANO 1. 1. - 31. 12. 2023. (u kn)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (specijalističke i opće namjene)			
1.	- Sredstva za civilnu zaštitu			
	UKUPNO:			
	VATROGASTVO			
2.	- Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
3.	- Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju (opremanje skloništa i prostora za sklanjanje i zbrinjavanje ljudi)			
	- Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	UDRUGE			
4.	- Udruge građana	16.000,00	16.000,00	13.000,00
	- Ostale udruge iz područja športa i rekreacije	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	28.000,00	28.000,00	25.000,00
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti			
5.	- Hrvatski Crveni križ -	26.000,00	26.000,00	26.000,00
	- HGSS -	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	28.000,00	28.000,00	28.000,00
6.	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	116.000,00	116.000,00	115.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/21-01/02
URBROJ: 2176/07-01-21-2
Donji Kukuruzari, 5. veljače 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službenog vjesnika« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.