

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 51	SRIJEDA, 1. SRPNJA 2026.	GODINA LXXII
----------	--------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
20.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	1629
21.	Odluka o usvajanju mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru na području Grada Petrinje	1630
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Petrinje	1631
23.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje	1632
24.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	1632
25.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja	1633
26.	Odluka o dodjeli javnog priznanja »Grb Grada Petrinje«	1633
27.	Odluka o dodjeli javnog priznanja »Nagrada Grada Petrinje«	1633
28.	Odluka o dodjeli javnog priznanja »Plaketa Grada Petrinje«	1634
29.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2026. godinu	1634
30.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	1635
OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
8.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac	1641

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj dana 1. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Za predsjednika i članove Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) imenuju se:

- Ante Marić, dipl.inž.agr., predsjednik
- Ivica Kožuh, član
- Tomislav Latin, dipl.ing.šum., član
- Kristijan Lovreković, član
- Helena Smajić, član.

Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Gradsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje grada
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta

3. unose i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 4.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u proračunu Grada Petrinje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 12/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/26-01/23
URBROJ: 2176-6-01-26-5
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

21.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), i na temelju članka 36. stavka 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o usvajanju mjera zaštite od požara
na otvorenom prostoru na području
Grada Petrinje**

Članak 1.

Od 1. lipnja 2026. godine stupila je na snagu zabrana paljenja vatre i lakozapaljivih materijala na otvorenom prostoru zbog povećane opasnosti od nastanka i širenja požara tijekom ljetne i sušne sezone. Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nastajanja i širenja požara na otvorenom prostoru na području Grada Petrinje do 1.9.2026. godine.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja zabrane nije dopušteno spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnog otpada, loženje otvorene vatre, korištenje roštilja na otvorenom prostoru te obavljanje radova.

pri kojima može doći do stvaranja iskre ili otvorenog plamena, ukoliko za to nisu ispunjeni zakonski uvjeti i propisane mjere Zaštite od požara. Pozivaju se svi građani da se pridržavaju propisanih mjera Zaštite od požara te da posebnu pozornost posvete rukovanju vatrom i lakozapaljivim materijalima.

Članak 3.

Za nepoštivanje propisanih mjera i izazivanje požara predviđene su zakonom propisane sankcije. Novčanom kaznom u iznosu od 1.990,00 do 19.000,00 eura ili kaznom zatvora do 60 dana kaznit će se fizička osoba koja izazove požar. Osoba koja izazove požar iz nehaja kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 260,00 do 1.990,00 eura. Za neprijavljivanje požara propisana je novčana kazna u iznosu od 130,00 do 1.990,00 eura.

Članak 4.

Nepromišljenim ili neodgovornim ponašanjem može se počinuti i kazneno djelo dovođenja u opasnost života i imovine općeopasnom radnom ili sredstvom. Za navedeno kazneno djelo može se izreći kazna zatvora do tri godine ako je počinjeno iz nehaja, dok je za namjerno počinjenje propisana kazna zatvora od šest mjeseci do pet godina zatvora, ovisno o nastalim posljedicama. Pozivaju se građani na dodatni oprez tijekom protupožarne sezone te da svaki uočeni požar ili sumnju na nastanak požara odmah prijave vatrogascima na broj 193 ili na jedinstveni europski broj za hitne službe 112.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/26-01/5
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

22.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Petrinje****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 92/22), (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se članak 3. na način da se dodaje stavak 2. koji glasi: »Financijska sredstva za provedbu oblika pomoći propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Grada Petrinje za svaku proračunsku godinu u okviru programa javnih potreba koje se odnose na socijalnu skrb i zdravstvo. Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom može se privremeno obustaviti isplata istih ili odobriti isplata u umanjenom iznosu, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad Zakonom obavezan.«

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. brišu se riječi »privremenim i«.

U članku 4. pod točkom 1. riječi »Centra za socijalnu skrb« mijenjaju se riječima »nadležne ustanove za socijalnu skrb«.

U članku 4. pod točkom 2. mijenjaju se brojevi: broj »200,00« mijenja se u broj »400,00«, broj »330,00« mijenja se u broj »600,00«, broj »67« mijenja se u broj »150,00«.

U članku 4. iza točke 3. dodaje se tekst: »Novčane naknade utvrđene ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.«

Članak 3.

U članku 5. točka 10. mijenja se i glasi: »Jednokratna novčana naknada obiteljima djece s teškoćama u razvoju«.

Članak 4.

U članku 6. pod točkom 1. stavku 2. iza riječi »energetске učinkovitosti zgrade« dodaju se riječi »i troškova odvoza komunalnog otpada.«

U članku 6. pod točkom 1. stavku 5. dodaje se sljedeći tekst: »Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine mogu ostvariti korisnici koji imaju status najamoprimca a koji dokazuju ugovorom o najmu stambenog prostora ovjerenim kod Javnog bilježnika.«

U članku 6. pod točkom 1. u stavku 6. briše se sljedeći tekst: »Ako korisnik iz neopravdanog razloga ne izvršava svoju obvezu duže od tri mjeseca, Upravni

odjel će ga pozvati da obrazloži propust svojih obveza, pa ukoliko se korisnik ne odazove tom pozivu, Upravni odjel će po službenoj dužnosti utvrditi prestanak prava na ovaj oblik pomoći. U tom će se slučaju rješenjem ukinuti pravo na stalnu naknadu za troškove stanovanja od onog mjeseca u kojem je korisnik prestao donositi račune za podmirenje troškova stanovanja, a korisnici kojima se iz tih razloga ukine rješenje o pravu na stalnu naknadu za troškove stanovanja u sljedeća tri mjeseca, od dana ukidanja prava rješenjem, ne mogu ostvariti pravo na stalnu ili jednokratnu naknadu za troškove stanovanja.«

U članku 6. pod točkom 2. u stavku 1. brišu se riječi »točke 2.«.

U članku 6. pod točkom 2. u stavku 3. iza riječi: »... utvrđuje Odjel rješenjem.« dodaje se: »U osobito opravdanim slučajevima, kada to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se korisnik našao, gradonačelnik može svojom odlukom odobriti jednokratnu novčanu pomoć u većem iznosu od 400,00 EUR i u slučaju kada korisnik ne ispunjava uvjete iz članka 4. ove Odluke.«

U članku 6. pod točkom 2. u stavku 5. riječi: »o čemu prije donošenja rješenja odlučuje gradonačelnik svojim zaključkom« mijenjaju se riječima: »o čemu svojom odlukom odlučuje gradonačelnik.«

U članku 6. pod točkom 2. dodaje se stavak 6. koji glasi: Jednokratna novčana naknada za liječenje priznaje se za podmirenje troškova liječenja malignih ili drugih teških akutnih ili kroničnih i rijetkih bolesti u godini u kojoj se pomoć traži, uz uvjet da se bolesnik trenutno nalazi u fazi liječenja, a što dokazuje medicinskom dokumentacijom koja to potvrđuje. Podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu naknadu za liječenje mora uz zamolbu priložiti sljedeće: medicinsku dokumentaciju (otpusno pismo, potvrda liječnika i/ili druga medicinska dokumentacija) kojom dokazuje da je u tijeku liječenje vrlo teške bolesti u godini u kojoj se pomoć traži, dokazi o troškovima liječenja zbog kojih se traži pomoć Grada kao što su računi za lijekove, nabavku medicinskih pomagala, računi za medicinske usluge pregleda specijalista ili terapija, pretraga, operacija i drugih troškova liječenja.

U članku 6. pod točkom 3. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Pod minimalnim troškovima pogreba smatra se trošak osnovne pogrebne opreme i usluge te iznimno trošak prijevoza od mjesta smrti do mjesta ukopa, isključivo na području Republike Hrvatske. Ukoliko je plaćen trošak pogreba za preminulu osobu iz proračuna Grada Petrinje, a za koju se naknadno utvrdi da je imala prihod ili imovinu, odnosno nasljednika, Grad će zatražiti povrat pogrebnih troškova od njezinih nasljednika ili ugovornih uzdržavatelja, ili uknjižbom u imovinu pokojnika.«

U članku 6. točka 4. mijenja se stavak 1. i glasi: »Grad Petrinja u svom proračunu može, ukoliko se ukaže potreba, planirati sredstva za sufinanciranje rada Pučke kuhinje, a iznos i namjena sredstava će se za svaku proračunsku godinu, po potrebi, planirati u Gradskom proračunu.

U članku 6. točki 6. iza riječi: »koja imaju utvrđeni stupanj« dodaju se riječi »težeg ili teškog«, a umjesto »Centra za socijalnu skrb« navodi se »nadležne ustanove za socijalnu skrb«.

U članku 6. točki 9. briše se tekst pod a), točka b) postaje točka a), točka c) postaje točka b), točka d) postaje točka c), točka e) postaje točka d).

U članku 6. točka 10. u cijelosti se mijenja i glasi: »10. Jednokratna novčana naknada obiteljima djece s teškoćama u razvoju: Jednokratna novčana naknada obiteljima djece s teškoćama u razvoju može se odobriti na zahtjev roditelja djece kojima je utvrđen teži ili teški stupanj težine invaliditeta, odnosno oštećenja funkcionalnih sposobnosti na temelju nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom ili rješenja nadležne ustanove za socijalnu skrb u kojem je naveden stupanj težine invaliditeta, odnosno oštećenja funkcionalnih sposobnosti. Pravo na jednokratnu novčanu naknadu utvrđuje se rješenjem Odjela, a iznosi 400,00 EUR. Pomoć se u pravilu jednoj obitelji može odobriti jednom godišnje.«

Članak 5.

Ova Odluka a stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 551-02/26-01/5
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

23.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), a u svezi s člankom 10. stavkom 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 85/23) i člankom 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 20/26), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. donosi

O D L U K U

o izboru članova Savjeta mladih Grada Petrinje

Članak 1.

U Savjet mladih Grada Petrinje biraju se:

1. Ime i prezime člana: Filip Dumbović
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih
2. Ime i prezime člana: Petra Fićur Feenan
Predlagatelj: Udruga Grak
3. Ime i prezime člana: Kristina Jajčević
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih
4. Ime i prezime člana: Patrik Miškulin
Predlagatelj: Neformalna skupina mladih

5. Ime i prezime člana: Leonardo Polanščak

Predlagatelj: Neformalna skupina mladih

6. Ime i prezime člana: Karlo Sruk

Predlagatelj: Neformalna skupina mladih

7. Ime i prezime člana: Ema Žilić

Predlagatelj: Udruga Odred izviđača »Kupa« Petrinja.

Članak 2.

Predsjednik Savjeta mladih Grada Petrinje bira se iz reda članova Savjeta mladih Grada Petrinje na način određen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje.

Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Petrinje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2176-6-01-26-18
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

24.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 36. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja u tekstu koji je predložio ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, KLASA: 011-01/26-01/01, URBROJ: 2176-99-01-2 od 18. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPNIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-05/26-01/2
URBROJ: 2176-6-01-26-8
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

25.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), a u svezi članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta
Hrvatski dom Petrinja**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja kao u tekstu Prijedloga koje je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja Odlukom o utvrđivanju prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja KLASA: 007-02/26-01/1, URBROJ: 2176-104-02/02-26-6 od 18. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2176-6-01-26-5
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

26.

Na temelju članka 9. i 36. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14,

68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25) u svezi sa člankom 16. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 5/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja »Grb Grada Petrinje«

Članak 1.

Javno priznanje »Grb Grada Petrinje« dodjeljuje se:

1. **ODREDU IZVIĐAČA »KUPA« PETRINJA** zbog 30 godina kontinuiranog, predanog i uspješnog djelovanja u radu s djecom i mladima te iznimnog doprinosa razvoju lokalne zajednice, volonterstva, zajedništva i promicanju ugleda Grada Petrinje.
2. **GOSPODI IVANKI DRŽAJ** zbog iznimnog, dugogodišnjeg i trajnog doprinosa razvoju turizma, oblikovanju turističkog identiteta, promociji i ukupnom razvitku Grada Petrinje.

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. ove Odluke uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada u kolovozu 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/26-01/4
URBROJ: 2176-6-01-26-5
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

27.

Na temelju članka 9. i 36. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25) u svezi sa člankom 9. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 5/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli javnog priznanja »Nagrada
Grada Petrinje«**

Članak 1.

Javno priznanje »Nagrada Grada Petrinje« dodjeljuje se:

1. **MONS. PAŠKU GLASNOVIĆU** zbog 50 godina predane svećeničke službe te iznimnog duhovnog, humanog i društvenog doprinosa prognaničkoj i lokalnoj zajednici, osobito na području Gore, Petrinje i okolice.
2. **GOSPODINU BRANKU ŠUBIĆU** zbog iznimnog i trajnog doprinosa očuvanju sjećanja na Domovinski rat i uspomene na hrvatske branitelje, promicanju sporta, domoljublja, zajedništva te ugleda Grada Petrinje.

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. ove Odluke uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada u kolovozu 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/26-01/6
URBROJ: 2176-6-01-26-5
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

28.

Na temelju članka 9. i 36. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25) u svezi sa člankom 13. i 28. Odluke o javnim priznanjima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 4/07 i 5/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja, na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja »Plaketa Grada Petrinje«

Članak 1.

Javno priznanje »Plaketa Grada Petrinje« dodjeljuje se:

1. **GOSPODINU IGORU ŽILIĆU** zbog iznimnog doprinosa u području obrazovanja, izviđaštva, zaštiti prirode, kulture i turizma te promicanju prirodne i kulturne baštine i suvremenog identiteta Grada Petrinje.
2. **GOSPODINU KARLU KODRIĆU** zbog iznimnog sportskog uspjeha, dugogodišnjeg doprinosa hrvanju te promicanju ugleda Grada Petrinje u Republici Hrvatskoj i svijetu.

Članak 2.

Javna priznanja iz članka 1. ove Odluke uručit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća prilikom obilježbe Dana Grada u kolovozu 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/26-01/3
URBROJ: 2176-6-01-26-3
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

29.

Na temelju članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25) i članka 36. stavka 1. točka 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 1. srpnja 2026. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2026. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2026. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 109/25), mijenja se na sljedeći način:

- u članku 1. iza točke 13. dodaje se točka 14. koja glasi:
»14. Aktivnost - A 310016 Poticajna mjera za pedijatrijskom skrbi - 9.000,00 EUR
OPIS I CILJ AKTIVNOSTI: Novčani mjesečni poticaj za doktore medicine specijaliste pedijatrije koji rade ili odluču raditi u Petrinji, kako bi se zadržali postojeći i privukli novi pedijatri te se adekvatno odgovorilo na potrebe za pedijatrijskom skrbi na području Grada Petrinje.«

Članak 2.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Petrinje za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/11
URBROJ: 2176-6-01-26-8
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

30.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 36. stavka 40. Statuta Grada Petrinje («Službeni vjesnik», broj 14/13 i 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj dana 01.07.2026. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi isti ne primjenjuje.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i ako ovim Pravilnikom nije propisano, na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koriste se elektronička sredstva komunikacije. Ponude se dostavljaju putem e-maila ili Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, osim dijelova ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem.

Postupak jednostavne nabave je tajan do njegova završetka.

Načela

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti, na način primjeren prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Izuzeća

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, kako slijedi:

- nabave od trgovačkih društava kojima je Grad Petrinja osnivač/suosnivač te proračunskih korisnika Grada Petrinje,
- nabave zbog posebnih okolnosti i/ili specijaliziranih stručnih znanja koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv,
- kotizacije za stručna usavršavanja i troškovi obrazovanja,
- stručna literatura, časopisi, knjige,
- objave oglasa sukladno posebnim propisima,
- nabave zdravstvenih usluga,
- usluge vezane uz isključiva prava i usluge koje može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (autorski honorari, ugovori o djelu, usluge glazbenih i umjetničkih izvedbi i slično),
- javnobilježničke i odvjetničke usluge,
- tehnički pregled službenih vozila,
- usluge hotelskog smještaja, ugostiteljske i usluge cateringa,
- vijenci, cvijeće i svijeće za protokolarnu aktivnost te protokolarni pokloni,
- nabave zbog iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja (žurne intervencije, elementarne nepogode ili drugi događaji koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih nije prikladno provesti redovni postupak nabave).

Upravni odjeli u svom djelokrugu rada pripremaju ugovore/odluke o prihvatanju ponude temeljem navedenih izuzeća.

Ugovore/odluke o prihvatanju ponude temeljem izuzeća čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura potrebno je dostaviti upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupaka nabave bez odgode, a radi unošenja u registar ugovora na EOJN RH.

Sukob interesa

Članak 4.

Pri planiranju i provedbi jednostavne nabave zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika Naručitelja

radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura
- II. Prikupljanje ponuda slanjem poziva na dostavu ponude
- III. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Svi upravni odjeli Naručitelja planiraju postupke jednostavne nabave i sudjeluju u pripremi postupaka jednostavne nabave.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka, te se ne smiju interpretirati na način koji bi za posljedicu imao narušavanje tržišnog natjecanja, kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti i drugih načela.

Na planiranje nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura može se provoditi bez prethodne objave u Planu nabave.

Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni sa Planom nabave.

Predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura koji se zbog svoje prirode izvršavaju sukcesivno ili u više upravnih odjela moraju se planirati pod jedinstvenim evidencijskim brojem.

PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 7.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura inicira upravni odjel koji ima potrebe za predmetnom nabavom (u daljnjem tekstu: inicijator nabave) temeljem važeće ponude koju, uz Zahtjev za pokretanje postupka nabave (u daljnjem tekstu: Zahtjev) dostavlja upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave radi izrade narudžbenice.

II. Prikupljanje ponuda slanjem poziva na dostavu ponude

II. a Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura inicira upravni odjel inicijator nabave temeljem važeće ponude koju, uz Zahtjev dostavlja upravnom odjelu nadležnom za provođenje postupka nabave radi izrade narudžbenice/pripreme ugovora.

Ukoliko inicijator nabave uz Zahtjev ne dostavi ponudu, nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura provest će se slanjem poziva na dostavu ponude od strane stručnog povjerenstva na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata.

Zahtjev se dostavlja vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave, vremenu potrebnom za provođenje postupka nabave, specifičnostima vezanim uz izvor financiranja i slično. Inicijator nabave dužan je uz Zahtjev dostaviti tehničke specifikacije, troškovnik i prijedlog ugovora (kada je to primjenjivo).

Nabava će se pokrenuti isključivo temeljem potpunog Zahtjeva sa svom popratnom dokumentacijom.

Članak 9.

Odluka gradonačelnika o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) mora sadržavati:

- a) naziv predmeta nabave,
- b) procijenjenu vrijednost nabave,
- c) podatke o članovima stručnog povjerenstva,
- d) podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- e) podatke o gospodarskim subjektima s kojima su predstavnici Naručitelja u sukobu interesa, ukoliko postoje.

Stručno povjerenstvo čine najmanje 3 (tri) člana od kojih:

- najmanje jedan član mora imati certifikat za javnu nabavu,
- najmanje jedan član mora biti službenik upravnog odjela nadležnog za provođenje postupka nabave,
- najmanje jedan član mora biti službenik upravnog odjela inicijatora nabave.

Članak 10.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Kod predmeta nabave čije se količine ne mogu unaprijed točno odrediti Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi predvidjeti objedinjeni iznos, uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude. U rok za dostavu ponuda se ne ubraja dan slanja poziva niti dan određen za zaprimanje ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo upućuje poziv na dostavu ponude na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, e-mailom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude mora minimalno sadržavati:

- a) naziv Naručitelja,
- b) vrijednost nabave,
- c) predmeta nabave,
- d) rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge,
- e) rok, način i uvjete plaćanja,
- f) mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge,
- g) troškovnik,
- h) kriterij za odabir ponude,
- i) valjanosti ponude,
- j) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- k) rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- l) način dostavljanja ponude,
- m) na koju se ponude dostavljaju.

II. b Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga i procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 13.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabava radova

procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda od strane stručnog povjerenstva na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Zahtjev se dostavlja vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave, vremenu potrebnom za provođenje postupka nabave, specifičnostima vezanim uz izvor financiranja i slično. Inicijator nabave dužan je uz Zahtjev dostaviti tehničke specifikacije, troškovnik, posebne uvjete za nabavu i prijedlog ugovora (kada je to primjenjivo).

Nabava će se pokrenuti isključivo temeljem potpunog Zahtjeva sa svom popratnom dokumentacijom.

Članak 14.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu kako je propisano člankom 9. stavkom 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata registriranih za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

III. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH

Članak 15.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura i nabave radova od 45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave provest će se javnim pozivom putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Zahtjev se dostavlja vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave, vremenu potrebnom za provođenje postupka nabave, specifičnostima vezanim uz izvor financiranja i slično. Inicijator nabave dužan je uz Zahtjev dostaviti tehničke specifikacije, troškovnik, posebne uvjete za nabavu i prijedlog ugovora (kada je to primjenjivo).

Nabava će se pokrenuti isključivo temeljem potpunog Zahtjeva sa svom popratnom dokumentacijom.

Članak 16.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu iz članka 9. stavka 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u situacijama kada inicijator nabave na Zahtjevu naglasi potrebu za navedenim.

U pravilu se propisuje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu robe, usluga i radova, te jamstvo za otklanjanje nedostataka za nabavu radova.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od vrijednosti 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti od 45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave provest će se postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave na EOJN RH, uz primjenu iznimki navedenih u članku 15., stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Kriteriji za odabir ponuda

Članak 17.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponude.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, na primjer kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 18.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva, koji mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Ukoliko ponude otvara više članova Stručnog povjerenstva, najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi Stručnog povjerenstva vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 19.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti, ako su za tu nabavu osigurana dostatna financijska sredstva u proračunu upravnog odjela inicijatora nabave. Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi odbit će se.

Članak 20.

Odluka o odabiru ponude treba sadržavati:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- d) cijenu odabrane ponude,
- e) prihvaćanja,
- f) razloge isključenja ponuditelja,
- g) odbijanja ponuda,
- h) donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ponude Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na isti način kao i poziv na dostavu ponude.

Ukoliko je poziv na dostavu ponude upućen na više adresa gospodarskih subjekata, Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka dostavlja se onim gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponuda dostavili ponudu.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti ponude odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude,
- na poziv Naručitelja ne dostavi tražene dokumente iz dokumentacije o nabavi.

Članak 22.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) razloge poništenja,
- d) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 23.

Postupak jednostavne nabave završava:

- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura - dostavom narudžbenice/ugovora odabranom ponuditelju ili donošenjem Odluke o poništenju postupka
- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do pragova jednostavne nabave - izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

UGOVARANJE, IZVRŠENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne mogu biti jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 25.

Za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obvezno-pravni odnos,

b) vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju,

c) vrijednost robe, usluga ili radova.

Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Narudžbenicu/ugovor za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura potpisuje pročelnik upravnog odjela inicijatora nabave.

II. Prikupljanje ponuda slanjem poziva na dostavu ponude**II. a Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura**

Članak 26.

Za nabavu roba i usluga od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 25. stavku 2. ovog Pravilnika. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Za nabavu radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba, usluga i radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura potpisuje gradonačelnik.

II. b Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 27.

Za nabavu, roba, usluga i radova od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura/45.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 25. stavku 2. ovog Pravilnika.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba, usluga i radova od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura potpisuje gradonačelnik.

III. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EQJN RH - postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 25.000,00 eura i nabave radova od 45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave

Članak 28.

Za nabavu, roba, usluga i radova od 25.000,00 eura/45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave u pravilu se sklapa ugovor.

Ugovor za nabavu roba, usluga i radova od 25.000,00 eura/45.000,00 eura do pragova jednostavne nabave potpisuje gradonačelnik.

Članak 29.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 30.

Izvršenje obveza iz narudžbenica/ugovora prati upravni odjel inicijator nabave.

Narudžbenice se moraju izvršavati u skladu s uvjetima odabrane ponude. Ugovori o nabavi moraju biti sklopljeni i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak nabave i odabranom ponudom.

Praćenje izvršenja narudžbenica i ugovora podrazumijeva osobito:

- sustavno praćenje rokova i ostalih obveza ugovornih strana,
- kontinuiranu komunikaciju između ugovornih strana,
- izradu dodataka ugovoru radi usklađivanja ugovornih odredbi s nastalim okolnostima, promjenama potreba ili drugim relevantnim činjenicama tijekom trajanja ugovornog odnosa, sve u skladu s važećim propisima.

Registar ugovora EOJN RH vodi upravni odjel nadležan za provođenje postupaka nabave. Na vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 31.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, Naručitelj gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali interes za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi osigurava pravo na pravnu zaštitu putem podnošenja prigovora gradonačelniku.

Prigovor se podnosi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Prigovor se može podnijeti na:

- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- Odluku o odabiru ponude,
- Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora,
- prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od pet (5) dana te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- prihvatiti prigovor i poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Odluka gradonačelnika je konačna. Postupak odlučivanja o prigovoru nije upravni postupak, a odluka o prigovoru nema svojstvo upravnog akta.

O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor dok traje rok za podnošenje prigovora, te ukoliko prigovor bude zaprimljen, prije donošenja Odluke povodom prigovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o provođenju postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/17-01/132, URBROJ: 2176/06-02-17-2 od 30.06.2017. godine.

Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene, učiniti dostupnima u EOJN RH, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave stupa na snagu 01. rujna 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i na internet stranici Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-01/89
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 1. srpnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

8.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 59. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21 i 99/24), načelnica Općine Jasenovac donosi

SHEMA MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine Jasenovac, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

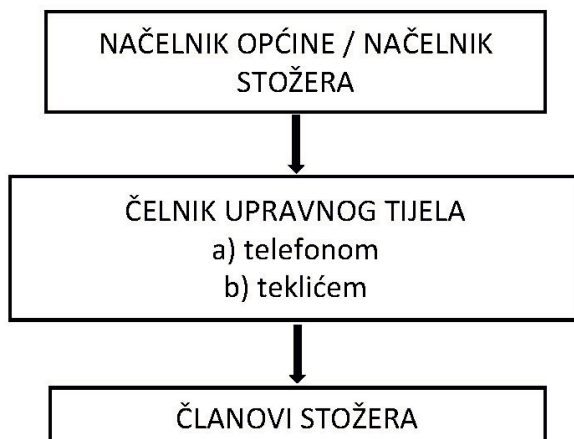
Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Jasenovac nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac.

viti će se u »Službenom vjesniku« Službenom glasilu Općine Jasenovac.

Članak 5.

Sastavni dio Sheme mobilizacije je popis članova Stožera i teklića s kontakt podacima koji se ne objavljuju.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac stupa na snagu danom donošenja, a obja-

KLASA: 810-01/26-01/04
URBROJ: 2176-11-02-02
Jasenovac, 1. srpnja 2026.

Općinska načelnica
Nikolina Srnčević, mag. rel. int., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.