

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 51

ČETVRTAK, 25. SRPNJA 2019.

GODINA LXV

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica («Službeni vjesnik», broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu

Članak 1.

Donose se II. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu («Službeni vjesnik», broj 69/18 i 16/19), kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	12.016.780,00	20.800,00	0,2%	12.037.580,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00
Rashodi poslovanja	10.625.400,00	138.800,00	1,3%	10.764.200,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.611.380,00	-118.000,00	-7,3%	1.493.380,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	12.016.780,00	20.800,00	0,2%	12.037.580,00
61	Prihodi od poreza	3.780.000,00	406.500,00	10,8%	4.186.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.365.000,00	406.500,00	12,1%	3.771.500,00
613	Porezi na imovinu	365.000,00	0,00	0,0%	365.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.044.000,00	-719.000,00	-11,9%	5.325.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.310.000,00	-420.000,00	-12,7%	2.890.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	675.000,00	0,00	0,0%	675.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	59.000,00	1.000,00	1,7%	60.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.000.000,00	-300.000,00	-15,0%	1.700.000,00
64	Prihodi od imovine	176.100,00	217.000,00	123,2%	393.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	173.100,00	217.000,00	125,4%	390.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.719.000,00	116.300,00	6,8%	1.835.300,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00	1.300,00	21,7%	7.300,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.008.000,00	100.000,00	9,9%	1.108.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	705.000,00	15.000,00	2,1%	720.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	295.680,00	0,00	0,0%	295.680,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.680,00	0,00	0,0%	20.680,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	275.000,00	0,00	0,0%	275.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,0%	220.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	10.625.400,00	138.800,00	1,3%	10.764.200,00
31	Rashodi za zaposlene	3.094.700,00	-179.500,00	-5,8%	2.915.200,00
311	Plaće (Bruto)	2.383.700,00	-100.000,00	-4,2%	2.283.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.900,00	0,00	0,0%	104.900,00
313	Doprinosi na plaće	606.100,00	-79.500,00	-13,1%	526.600,00
32	Materijalni rashodi	5.256.900,00	80.300,00	1,5%	5.337.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	386.100,00	-68.000,00	-17,6%	318.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	464.800,00	60.000,00	12,9%	524.800,00
323	Rashodi za usluge	4.071.500,00	60.800,00	1,5%	4.132.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	309.500,00	27.500,00	8,9%	337.000,00

					u kunama
Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
34	Financijski rashodi	45.800,00	0,00	0,0%	45.800,00
343	Ostali financijski rashodi	45.800,00	0,00	0,0%	45.800,00
35	Subvencije	329.000,00	0,00	0,0%	329.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	329.000,00	0,00	0,0%	329.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	362.400,00	350.000,00	96,6%	712.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	350.000,00	0,0%	350.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	362.400,00	0,00	0,0%	362.400,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00	-100.000,00	-22,2%	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	-100.000,00	-22,2%	350.000,00
38	Ostali rashodi	1.086.600,00	-12.000,00	-1,1%	1.074.600,00
381	Tekuće donacije	381.600,00	-12.000,00	-3,1%	369.600,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,0%	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%	0,00
386	Kapitalne pomoći	705.000,00	0,00	0,0%	705.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,0%	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,0%	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.611.380,00	-118.000,00	-7,3%	1.493.380,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.186.380,00	-442.000,00	-37,3%	744.380,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%	0,00
422	Postrojenja i oprema	359.680,00	45.000,00	12,5%	404.680,00
423	Prijevozna sredstva	500.000,00	-487.000,00	-97,4%	13.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	56.700,00	0,00	0,0%	56.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	0,00	0,0%	270.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	425.000,00	324.000,00	76,2%	749.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	425.000,00	324.000,00	76,2%	749.000,00

POSEBNI DIO

					u kunama
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	12.236.780,00	20.800,00	0,17	12.257.580,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	980.000,00	-442.000,00	-45,10	538.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	260.000,00	-65.000,00	-25,00	195.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	-65.000,00	-25,00	195.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	-65.000,00	-25,00	195.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	35.000,00	700,00	40.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	10.000,00	23.000,00	230,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	23.000,00	230,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	23.000,00	230,00	33.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	510.000,00	-400.000,00	-78,43	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	-400.000,00	-78,43	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	-400.000,00	-78,43	110.000,00
423	Prijevozna sredstva	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Rashodi za dodatna ulaganja	425.000,00	324.000,00	76,24	749.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	0,00	194.000,00	0,00	194.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	194.000,00	0,00	194.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	194.000,00	0,00	194.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	194.000,00	0,00	194.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor 5.1. Donacije	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
	Kapitalni projekt K100005 Nefinancijska imovina za održivi razvoj na području Općine	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
	Kapitalni projekt K100006 Zapošljavanje žena - Program Zaželi - rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene	1.229.200,00	0,00	0,00	1.229.200,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	757.200,00	0,00	0,00	757.200,00
3	Rashodi poslovanja	757.200,00	0,00	0,00	757.200,00
31	Rashodi za zaposlene	735.200,00	0,00	0,00	735.200,00
311	Plaće (Bruto)	703.000,00	0,00	0,00	703.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	0,00	0,00	32.200,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00
3	Rashodi poslovanja	472.000,00	0,00	0,00	472.000,00
31	Rashodi za zaposlene	447.000,00	0,00	0,00	447.000,00
311	Plaće (Bruto)	447.000,00	0,00	0,00	447.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100003 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Doprinosi na plaće	233.500,00	0,00	0,00	233.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
3	Rashodi poslovanja	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
31	Rashodi za zaposlene	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
313	Doprinosi na plaće	120.500,00	0,00	0,00	120.500,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
3	Rashodi poslovanja	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
31	Rashodi za zaposlene	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
313	Doprinosi na plaće	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
	Tekući projekt T100005 Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
	Izvor 4.5. Ostale pomoći - HZZ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100006 Rashodi za materijal i energiju	362.800,00	60.000,00	16,54	422.800,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	362.800,00	60.000,00	16,54	422.800,00
3	Rashodi poslovanja	362.800,00	60.000,00	16,54	422.800,00
32	Materijalni rashodi	362.800,00	60.000,00	16,54	422.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	352.800,00	60.000,00	17,01	412.800,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100007 Rashodi za usluge	1.816.500,00	42.300,00	2,33	1.858.800,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	276.500,00	42.000,00	15,19	318.500,00
3	Rashodi poslovanja	276.500,00	42.000,00	15,19	318.500,00
32	Materijalni rashodi	276.500,00	42.000,00	15,19	318.500,00
323	Rashodi za usluge	274.500,00	42.000,00	15,30	316.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	20.000,00	300,00	1,50	20.300,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	300,00	1,50	20.300,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	300,00	1,50	20.300,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	300,00	1,50	20.300,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100008 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Tekući projekt T100009 Troškovi izbora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100010 Izdaci za reprezentaciju i održ. svečanih sjednica	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100011 Članarine, pristojbe i naknade	11.000,00	1.000,00	9,09	12.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00	2.000,00
	Tekući projekt T100012 Financijski i ostali rashodi poslovanja	117.000,00	1.000,00	0,85	118.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	117.000,00	1.000,00	0,85	118.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	1.000,00	0,85	118.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	1.000,00	1,25	81.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	1.000,00	3,33	31.000,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
	Tekući projekt T100013 Razne tekuće pomoći	349.000,00	0,00	0,00	349.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
3	Rashodi poslovanja	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
35	Subvencije	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
35	Subvencije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Tekući projekt T100014 Ostali rashodi poslovanja	82.100,00	30.000,00	36,54	112.100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	82.000,00	30.000,00	36,59	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	30.000,00	36,59	112.000,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00	30.000,00	40,54	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	30.000,00	200,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
39	Raspored rashoda i prijelazni računi	0,00	0,00	0,00	0,00
392	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
	Tekući projekt T100015 Zapošljavanje žena - Program Zaželi	1.988.000,00	-300.000,00	-15,09	1.688.000,00
	Izvor 4.8. Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem EU sredstava	1.988.000,00	-300.000,00	-15,09	1.688.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	1.988.000,00	-300.000,00	-15,09	1.688.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.395.000,00	-179.500,00	-12,87	1.215.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.000.000,00	-100.000,00	-10,00	900.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
313	Doprinosi na plaće	337.500,00	-79.500,00	-23,56	258.000,00
32	Materijalni rashodi	353.000,00	-20.500,00	-5,81	332.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	278.000,00	-68.000,00	-24,46	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	23.000,00	51,11	68.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	-100.000,00	-41,67	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	-100.000,00	-41,67	140.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi Knjižnice Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Sufinanciranje »dara djeci« i ostalih prigodnih događanja Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci osnovnoškolskog i predškolskog obrazovanja Izvor 1.1. Prihodi od poreza	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
		402.400,00	0,00	0,00	402.400,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	402.400,00	0,00	0,00	402.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	342.400,00	0,00	0,00	342.400,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	342.400,00	0,00	0,00	342.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	705.000,00	0,00	0,00	705.000,00
	Izvor 3.1. Prih. za pos. namjene čije su korišt. i namjena utvrđ. pos. o	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
386	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T000006 Zaštita čovjekove okoline	151.000,00	30.500,00	20,20	181.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta	950.000,00	-150.000,00	-15,79	800.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor 4.4. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
	Tekući projekt T100002 Održavanje javne rasvjete	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	Tekući projekt T100003 Održavanje odvodnih kanala	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje komunalnih pogodnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za komunalne usluge	310.000,00	-25.000,00	-8,06	285.000,00
	Izvor 1.3. Prihodi od adm. (upr.) pristojbi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	Izvor 3.3. Šumski doprinos	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-30.000,00	-10,00	270.000,00
	Tekući projekt T100007 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 Pomoć siromašnim obiteljima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Tekući projekt T100003 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Tekući projekt T100005 Ostali izdaci za socijalnu zaštitu	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
381	Tekuće donacije	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Izvor 4.2. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.2. Prihodi od financ. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Unapređenje razvoja poljoprivrede	33.000,00	10.000,00	30,30	43.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 3.2. Komunalna nakn., spom. renta, vodni i komun. dopr.	3.000,00	10.000,00	333,33	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	10.000,00	333,33	13.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	10.000,00	333,33	13.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	10.000,00	333,33	13.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Pomoć za nab. nef. imov. udrug. građ. sportsk. i ost. udr.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Program javnih potreba u sportu	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00
	Tekući projekt T100003 Ostali izdaci za potrebe rada sportskih udruga	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100004 Zadovoljenje kulturnih potreba na području Općine				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
		0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	38.000,00	0,00	38.000,00
	Tekući projekt T100005 Pomoć za rad udrugama građana				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	160.000,00	-130.000,00	-81,25	30.000,00
		160.000,00	-130.000,00	-81,25	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	-130.000,00	-81,25	30.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	-130.000,00	-81,25	30.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	-130.000,00	-81,25	30.000,00
	Tekući projekt T100006 Pomoći za rad nacionalnim manjinama				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100007 Ostali izdaci za pomoć udr. građ. sp. udr. i pol. str.				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
		23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
3	Rashodi poslovanja	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
38	Ostali rashodi	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
381	Tekuće donacije	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
	Izvor 4.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna				
		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100008 Izdaci za pomoć vjerskim zajednicama				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izdaci za opremu članova civilne zaštite				
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi - 66	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za protupožarnu zaštitu				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Proračunski korisnik 29189 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »IVO KOZARČANIN« HRV. DUBICA	549.680,00	1.000,00	0,18	550.680,00
	Kapitalni projekt K100001 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine za Knjižnicu	104.380,00	0,00	0,00	104.380,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.200,00	0,00	0,00	14.200,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
422	Postrojenja i oprema	15.680,00	0,00	0,00	15.680,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Tekući projekt T100001 Izdaci za zaposlene Knjižnice	302.600,00	0,00	0,00	302.600,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	252.600,00	0,00	0,00	252.600,00
3	Rashodi poslovanja	252.600,00	0,00	0,00	252.600,00
31	Rashodi za zaposlene	230.500,00	0,00	0,00	230.500,00
311	Plaće (Bruto)	191.200,00	0,00	0,00	191.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.700,00	0,00	0,00	11.700,00
313	Doprinosi na plaće	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
32	Materijalni rashodi	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
311	Plaće (Bruto)	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 Materijalni rashodi				
	Knjižnice	100.100,00	1.000,00	1,00	101.100,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
3	Rashodi poslovanja	59.600,00	0,00	0,00	59.600,00
31	Rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00	0,00	0,00	600,00
	Izvor 2.2. Vlastiti prihodi PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 4.7. Pomoći PK	24.500,00	1.000,00	4,08	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	24.500,00	1.000,00	4,08	25.500,00
32	Materijalni rashodi	24.500,00	1.000,00	4,08	25.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	1.000,00	5,26	20.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Tekući projekt T100003 Financijski rashodi				
	Knjižnice	100,00	0,00	0,00	100,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
	Tekući projekt T100006 Ostali izdaci za potrebe rada Knjižnice	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	u kunama
					Novi iznos
	Tekući projekt T100007 Izdaci za usluge za Knjižnicu	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
	Izvor 1.8. Opći prihodi i primici PK	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
32	Materijalni rashodi	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
	Izvor 3.4. Prihodi za posebne namjene PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 5.2. Donacije PK	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-17
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i članka 20. Odluke o javnim priznanjima Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu

Članak 1.

Donosi se Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu.

Javno priznanje ZAHVALNICA OPĆINE HRVATSKA DUBICA dodjeljuje se laureatima, kako slijedi:

- Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, Zagreb za svekoliku pomoć pri donošenju Odluke o odobrenju osnivanja i ustroju jedinice predškolskog odgoja i naobrazbe - vrtića u Općini Hrvatska Dubica, kao ustrojbene jedinice pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica
- Sisačko-moslavačkoj županiji, Stjepana i Antuna Radića 36, Sisak za donošenje Odluke o davanju suglasnosti za ustroj jedinice predškolskog odgoja i naobrazbe - vrtića u Općini Hrvatska Dubica, kao ustrojbene jedinice pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica, financijskoj pomoći i drugim aktivnostima vezanim za početak rada vrtića
- Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica za poduzimanje aktivnosti na koordinaciji lokalne, županijske i državne razine za ustroj i početak rada jedinice predškolskog odgoja i naobrazbe - vrtića u Općini Hrvatska Dubica, kao ustrojbene jedinice pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica
- Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Stjepana i Antuna Radića 36, Sisak, za poduzimanje aktivnosti na koordinaciji lokalne, županijske i državne razine za ustroj i početak rada jedinice predškolskog odgoja i naobrazbe - vrtića u Općini Hrvatska Dubica, kao ustrojbene jedinice pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica
- Antonu Maloviću, Baćin 11, Hrvatska Dubica, učeniku 8. razreda Osnovne škole Ivo Kozarčanin, za osvojeno II. mjesto na 1. (državnom) Juniorskom prvenstvu Hrvatske u curlingu

- Karli Glavinić, Baćin 39, Hrvatska Dubica, učenik 7. razreda Osnovne škole Ivo Kozarčanin za osvojeno I. mjesto na županijskom i III. mjesto na državnom natjecanju Modelarske lige
- Patriku Blaževiću, Vjekoslava Venka 70, Hrvatska Dubica, učeniku 7. razreda Osnovne škole Ivo Kozarčanin za osvojeno I. mjesto na županijskom i III. mjesto na državnom natjecanju Modelarske lige
- Zorici Karatović, Živaja 206, Hrvatska Dubica, učenici 7. razreda Osnovne škole Ivo Kozarčanin za osvojeno II. mjesto na županijskom natjecanju iz biologije.

Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, prigodom obilježbe dana Općine Hrvatska Dubica, koja će se upriličiti 2. kolovoza 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-03
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

49.

Na temelju članka 22, 24, 26. stavka 1., članka 33. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 67/18 i 110/18 - OUSRH), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

O D L U K U o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u nastavku: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, te način obavljanja tih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine Hrvatska Dubica obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. *održavanje nerazvrstanih cesta* (skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)
2. *održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima* (održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost)
3. *održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda* (upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda)
4. *održavanje javnih zelenih površina* (košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parku, opreme na dječjem igralištu, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina)
5. *održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene* (održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.)
6. *održavanje groblja* (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja)
7. *održavanje čistoće javnih površina* (čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave)
8. *održavanje javne rasvjete* (upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene).

Članak 3.

Na području Općine Hrvatska Dubica obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. *usluge javne tržnice na malo* (upravljanje i održavanje prostora na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima),
2. *usluge ukopa pokojnika* (ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima),
3. *obavljanje dimnjačarskih poslova* (čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama).

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, na području Općine Hrvatska Dubica određuju se i druge djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima i to:

1. *dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija* (provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca)
2. *veterinarsko-higijeničarski poslovi* (hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora, te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina)
3. *prigodna dekoracija područja Općine Hrvatska Dubica* (nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne blagdane i božićno - novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Hrvatska Dubica ili Sisačko-moslavačke županije)
4. *sanacija divljih odlagališta* (uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom)
5. *održavanje sportsko-rekreacijskih površina* (održavanje sportsko-rekreacijskih površina na nogometnom igralištu i prostoru oko Ribarske kuće u naselju Hrvatska Dubica podrazumijeva održavanje zelenih površina, košnja trave, čišćenje snijega i slično).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

II. NAČINI I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE HRVATSKA DUBICA

Članak 6.

Trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Komunalac d.o.o.), čiji je osnivač i jedini (100%-tni) vlasnik Općina Hrvatska Dubica, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

A) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete u dijelu upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

B) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluga tržnice na malo
2. usluge ukopa pokojnika.

C) ostale djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. prigodna dekoracija
2. sanacija divljih odlagališta
3. održavanje sportsko-rekreacijskih površina.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljat će društvo Komunalac d.o.o. sukladno ugovoru na neodređeno vrijeme, sve dok je isto registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Obim i intenzitet obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica za svaku kalendarsku godinu.

Komunalac d.o.o. dužan je, jednom godišnje, Općini Hrvatska Dubica podnijeti izvješće o obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, a u obavljanju istih postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo.

III. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Komunalna djelatnost koja će se na području Općine Hrvatska Dubica obavljati dodjeljivanjem koncesije je obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 10 (deset) godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Hrvatska Dubica sukladno Zakonu o koncesijama, a koristi se za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima kojima se uređuju koncesije.

Članak 8.

S ciljem zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimnovodne objekte

posebnom odlukom propisat će se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanoga ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, na području Općine Hrvatska Dubica mogu obavljati:

- održavanje javne rasvjete u dijelu koji se odnosi na podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene
- dezinfekciju, dezinfekciju, deratizaciju
- veterinarsko-higijeničarske poslove.

Članak 10.

Postupak odabira najpovoljnijeg ponuditelja s kojim se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, iz članka 9. ove Odluke, te sklapanje i provedba toga ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi odnosno Odluci o jednostavnoj nabavi, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova zaključeni po do sada važećim odlukama ostaju na snazi do sklapanja novoga ugovora po ovoj Odluci.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 31/04, 42/04 i 44/11).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/04
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u nastavku: Odluka) propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Hrvatska Dubica, a sve radi efikasnijeg očuvanja i zaštite javnih površina, održavanja čistoće i stvaranja uvjeta za zaštitu i očuvanje čovjekova okoliša.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Hrvatska Dubica, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i uvjete korištenja zemljišta u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, nerazvrstanih cesta, zelenih površina i drugih površina javne namjene,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju s prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima i to, kako slijedi:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu progllašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednoga mjesta na drugo, a da im se time ne povrijedi bit (supstancija) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu
- građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić,
- privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
- predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, javne sanitarije i slično,
- oprema dječjeg igrališta,
- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 6.

Uvjeti, način i postupak korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja određeni su općim aktom Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica.

Članak 7.

Imena ulica, trga i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova jedinica lokalne samouprave.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Državna geodetska uprava.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja i troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Hrvatska Dubica.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 8.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 9.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 10.

Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 11.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 12.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda na površini javne namjene mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

Članak 13.

Predmeti iz članka 4. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 14.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Hrvatska Dubica trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog, u smislu stavka 1. ovoga članka, čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, trgovinu, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Za dane blagdane i općinskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 15.

Ako se ploča s nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 16.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo, namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljani.

Članak 17.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine Hrvatska Dubica i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Članak 18.

Društvo koje obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužno je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta svijetli u različitom vremenskom rasponu ovisno o duljini dana prema rasporedu koje utvrđuje Društvo iz stavka 1. ovoga članka

Članak 19.

Nije dopušteno korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka.

Članak 20.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Društvo koje obavlja komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužno je održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjeg igrališta, stajališta javnog prijevoza, spomenike i skulpture i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu, iz stavka 1. ovoga članka, nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 22.

Uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel) na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC koji mora ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 23.

Protupožarne hidrante i hidrante iz vodovodne mreže vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 24.

Stajališta javnog prijevoza, u pravilu, moraju biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima javnog prijevoza se obavezno postavljaju košarice za otpad.

Članak 25.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 26.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se osobito:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, staza i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 27.

Na području Općine Hrvatska Dubica dopušteno je držanje životinja sukladno utvrđenju u točkama 12. i 13. Prostornog plana uređenja Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 20/03, 11/08 i 12A/17).

Članak 28.

Komunalni redar može, u povodu prijave ili po službenoj dužnosti, rješenjem zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi članka 27. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Članak 29.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine Hrvatska Dubica kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I UVJETI KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE HRVATSKA DUBICA, NERAZVRSTANIH CESTA, ZELENIH POVRŠINA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 30.

Predmeti, oprema i uređaji iz članka 4. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica isključivo na temelju općeg akta Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata, te reklamnih i oglasnih predmeta.

Članak 31.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Upravni odjel putem treće osobe, na teret izvoditelja radova.

Članak 32.

Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja Upravnog odjela.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti Upravni odjel o završetku radova.

Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obaviti će Upravni odjel putem treće osobe, na teret korisnika.

Članak 33.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od tri dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 34.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 35.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 36.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina Hrvatska Dubica određuje Upravni odjel sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina Hrvatska Dubica nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 37.

Odredbe ove Odluke, u dijelu kojim se propisuju komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene, na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica koje služi za gospodarske i druge svrhe.

Članak 38.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine Hrvatska Dubica uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 39.

Odredbe ove Odluke, u dijelu kojim se propisuju komunalni red i mjere za njegovo provođenje, na odgovarajući se način primjenjuju na nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 40.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 41.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina Hrvatska Dubica.

Čišćenje površina javne namjene obavlja društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo) temeljem ugovora i Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu.

Članak 42.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje se Programom iz članka 41. ove Odluke.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada, zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 43.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrdjuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 44.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno, jednom ili po potrebi više puta, o svom trošku čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i zemljišta uz javne površine dužni su o svom trošku svakodnevno, jednom ili po potrebi više puta, o svom trošku, čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze, te redovito ovisno o potrebi kositi travu i to u dužini zgrade ili zemljišta koje koriste.

Članak 45.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Upravnog odjela,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Upravnog odjela,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Upravnog odjela,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja Upravnog odjela,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 46.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 47.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 48.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili listnice,
- gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šibljje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- prati vozila,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 49.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Društvo na teret osobe (investitor ili izvoditelj građevinskih radova) iz stavka 1. ovoga članka.

Zelene površine i raslinje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje, te da ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Grane drveća ne smiju smetati javnoj rasvjeti i preglednosti u javnom prometu.

Ograde od ukrasne živice moraju se redovno održavati i obrezivati da ne prelaze regulacijsku liniju.

Drveće na zelenim površinama mora se redovito negovati, uklanjati osušena stabla, te odstranjivati suhe i bolesne grane. Na mjestima osušenih stabala potrebno je posaditi novo stablo.

Drveće i granje koje smeta vodovima i javnoj rasvjeti, te vidljivosti u javnom prometu moraju se uklanjati i orezivati.

Članak 50.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema troškovniku koji, ovisno o hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, te vrsti i količini radova određuje Društvo.

Članak 51.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja Upravnog odjela sukladno općem aktu kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

V. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 52.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 53.

Na području Općine Hrvatska Dubica javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža Društvo sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Hrvatska Dubica.

Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada obavlja se na način kojim se osiguravaju zdravstveni i higijenski uvjeti, a sukladno općem aktu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 54.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Društvo.

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Društvu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Hrvatska Dubica,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal, tekstil i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Hrvatska Dubica te ovom Odlukom.

Članak 55.

Društvo je obavezno:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike s Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad,
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen općim aktom Općine Hrvatska Dubica i ugovorom,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,

- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Hrvatska Dubica te ovom Odlukom.

Članak 56.

Spremnici za otpad trebaju biti smješteni tako da ne ometaju javni promet na kolniku ili nogostupu i da se s njima što lakše može rukovati prilikom odvoza.

Spremnici za otpad ne smiju se puniti preko ruba.

Prostor oko spremnika za otpad treba biti uvijek čist i uredan, održavan od strane obveznika davanja otpada na odvoz - korisnika usluge.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine Hrvatska Dubica kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Hrvatska Dubica.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje Društvo.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 57.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad, te ulijevanje tekućina i odlaganje zapaljivih materijala.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 58.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 59.

Naknadu za redovno odvoženje i odlaganje otpada, dužni su plaćati svi obveznici davanja otpada na odvoz.

Odvoz otpada plaća se prema cijeni koja se utvrđuje posebnim cjenikom koji donosi isporučitelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uz suglasnost općinskog načelnika a sve sukladno posebnom zakonu.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 60.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene i s nerazvrstanih cesta na području Općine Hrvatska Dubica obavlja Društvo.

Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 61.

Čišćenje snijega treba vršiti svakoga dana najkasnije do 8,00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

U slučaju poledice, pješačke prijelaze i nogostupe treba posipati solju, pijeskom, pepelom ili sličnim materijalom najkasnije do 8,00 sati, a u slučaju potrebe i više puta na dan.

Članak 62.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća, zemljišta i zgrada uz nogostupe ili druge javne površine kojima se služe pješaci dužni su redovito čistiti snijeg i led s tih površina, na način koji omogućuje sigurno i nesmetano kretanje pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 63.

Svi predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugoga tijela.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, isti će biti uklonjen po nalogu komunalnog redara putem treće osobe pravne osobe - Društva, a na trošak vlasnika ili korisnika istih.

Članak 64.

Vozilo ili dijelove vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i slično, a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 (sedam) dana, vlasnik ili korisnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalni redar u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar će donijeti rješenje kojim će naložiti vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 7 (sedam) dana ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koje je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila u ostavljenom roku, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe - Društva, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Visinu troškova propisuje Društvo.

Članak 65.

Društvo je ovlašteno ukloniti predmete, objekte, uređaje, vozila, dijelove vozila, prikolice i slično prodati ovlaštenim skupljačima otpada radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik ili korisnik uz plaćanje troškova uklanjanja ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

Visinu troškova premještanja vozila propisuje Društvo.

VIII. ODVODNJA OTPADNIH VODA

Članak 66.

Na javne površine i vodonosne slojeve podzemlja ne smiju se puštati otpadne tekućine.

Odvodnja oborinskih voda sa zgrada i zemljišta vrši se sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Vlasnici, odnosno korisnici obiteljskih kuća i zgrada dužni su održavati u funkcionalnom stanju cestovne odvodne jarke u dužini objekta i zemljišta koja koriste.

IX. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA

Članak 67.

Čišćenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama može obavljati pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Odvoz sadržaja septičkih i sabirnih jama može se vršiti samo u potpuno zatvorenoj posudi (cisterni), tako da se sadržaj ne rasipa prilikom prijevoza.

X. NATPISI, SVJETLOSNE REKLAME I OSVJETLJAVANJE IZLOGA

Članak 68.

Gospodarski subjekti, udruženja građana, zanat-ski i ugostiteljski objekti dužni su na fasadi objekta

u kojemu se nalazi njihov poslovni prostor, postaviti odgovarajući svjetlosni natpis koji mora biti gramatički ispravan i čitljiv, tehnički kvalitetno izveden, a kao cjelina estetski komponiran.

Članak 69.

Svjetlosni natpis ne smiju biti postavljen tako da zaslijepljuje ili na drugi način ometa promet vozila i pješaka.

Članak 70.

Svjetlosni natpis ili reklama obvezno moraju biti ispravni i uključeni preko cijele noći.

Članak 71.

Izlozi i poslovni prostor moraju biti osvijetljeni o trošku vlasnika i korisnika poslovnog prostora tijekom cijele noći.

XI. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 72.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel-komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

Komunalni redar, u obavljanju poslova iz svoga djelokruga, donosi rješenje kojim nalaže odgovarajuće mjere za provedbu komunalnog reda.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila ovu Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 73.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 74.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom i drugim propisom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja naplatiti novčanu kaznu.

Članak 75.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Upravni odjel je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi iz stavka 1. ovoga članka ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, iz stavka 3. ovoga članka, ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 27/02, 3/07 i 53/12).

Članak 78.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/05
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

51.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u nastavku: Odluka) utvrđuju se vrsta, oblik i sadržaj službene iskaznice i izgled, vrijeme nošenja i uporabni rokovi službene odore komunalnog redara Općine Hrvatska Dubica, vođenje evidencije o službenoj iskaznici i službenoj odori.

Komunalni redar, tijekom obavljanja poslova iz svoga djelokruga i u drugim slučajevima po nalogu pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, dužan je nositi službenu odoru i vidno istaknutu službenu iskaznicu.

II. ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje dimenzija (85.00 x 55.00 mm) i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisuje se crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice, iz članka 2. ove Odluke, sadrži:

- u gornjem lijevom kutu grb Republike Hrvatske i grb Općine Hrvatska Dubica
- između dva grba natpis »Republika Hrvatska, Općina Hrvatska Dubica, Jedinostveni upravni odjel«
- na sredini naziv »SLUŽBENA ISKAZNICA, broj: 01«
- u desnom donjem kutu mjesto za fotografiju komunalnog redara, veličine 28.00 x 32.00 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica
- u lijevom donjem kutu: ime i prezime, potpis nositelja iskaznice, komunalnog redara.

Na poleđini iskaznice, iz članka 2. ove Odluke, stoji:

- tekst ovlasti komunalnog redara:
»Komunalni redar ovlašten je na temelju zakona, drugih propisa i općih akata Općine Hrvatska Dubica provoditi mjere i radnje iz djelokruga svoga radnoga mjesta. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja komunalnog redara.«
- u lijevom donjem kutu: datum i mjesto izdavanja iskaznice
- u desnom donjem kutu naziv: »pročelnica« i potpis pročelnice i pečat Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Komunalni redar nosi službenu iskaznicu oko vrata na akreditacijskoj vezici crne boje.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova vezanih uz djelokrug komunalnog redara utvrđen zakonima i drugim propisima, te općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i ima za posljedicu disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 5.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Ukoliko iskaznica bude oštećena, izgubljena ili komunalni redar na drugi način ostane bez iste, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnicu Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Oštećena iskaznica se poništava i pohranjuje, a komunalnom redaru izdaje se nova iskaznica s istim brojem.

Ukoliko komunalnom redaru prestane služba u Jedinštenom upravnom odjelu ili bude raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je danom prestanka službe odnosno razrješenja s radnog mjesta komunalnog redara, predati iskaznicu pročelnici.

Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje, te se ta činjenica unosi u evidenciju iz članka 6. ove Odluke.

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj iskaznice,
- datum izdavanja i datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

III. ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Službena odora komunalnog redara je ljetna i zimska.

Odora komunalnog redara klasičnog je kroja, a istu čine:

- hlače zimske (kom 2)
- hlače ljetne (kom 2)
- majica kratkih rukava s kragnom - polo (kom 5)
- majica dugih rukava s kragnom - polo (kom 3)
- jakna zimska (kom 1)
- jakna ljetna (1 kom)
- cipele zimske (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom (kom 1)
- remen za hlače.

Službena odora komunalnog redara je tamnoplave boje.

Na lijevom rukavu jakni i majica, 5 cm ispod ramenog sastava, je našivak na kojemu se nalazi grb Općine Hrvatska Dubica i natpis »OPĆINA HRVATSKA DUBICA«.

Zimska odjeća nosi se, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 8.

Svaki dio službene odore ima svoj uporabni rok, kako slijedi:

- zimska i ljetna jakna, kišni ogrtač i cipele 36 mjeseci
- zimske i ljetne hlače, majice 24 mjeseca.

Pojedini dijelovi odore mogu se zamijeniti i prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ukoliko su isti oštećeni ili potpuno uništeni prilikom obavljanja poslova komunalnog redara, o čemu komunalni redar podnosi izvješće i prilaže potrebnu dokumentaciju.

Uporabni rokovi službene odore, iz stavka 1. ovoga članka, produžiti će se:

- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
- za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu
- kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- u drugim opravdanim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 10.

Jedinštveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori ili pojedinom dijelu iste.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana službena odora,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja i datum povratka službene odore,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

Članak 11.

Ukoliko komunalnom redaru prestane služba u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica ili bude raspoređen na drugo radno mjesto, obvezan je danom prestanka službe odnosno razrješenja s radnog mjesta komunalnog redara, predati službenu odoru koju je bio preuzeo.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Dodjelu službene iskaznice i službene odore, te zamjenu oštećene ili uništene službene iskaznice ili službene odore, odobrava pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica.

Ukoliko komunalni redar, svojim nemarom ili krivnjom ošteti službenu iskaznicu ili službenu odoru dužan je, o vlastitom trošku, podmiriti nastalu štetu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/19-04/01
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

52.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - OUSRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u nastavku: Odluka) povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Isporučitelj komunalne usluge), čiji je osnivač i jedini (100%-tni) vlasnik Općina Hrvatska Dubica, povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti, kako slijedi:

A) komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete u dijelu upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

B) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluga tržnice na malo
2. usluge ukopa pokojnika.

C) ostale djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. prigodna dekoracija
2. sanacija divljih odlagališta
3. održavanje sportsko-rekreacijskih površina.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu i općim aktom Općine Hrvatska Dubica propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti, uslužnih komunalnih djelatnosti i ostalih djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti, iz članka 2. ove Odluke, povjerava se Isporučitelju komunalne usluge na neodređeno vrijeme uz naknadu dok je isti registri-ran za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja povjerene komunalne djelatnosti na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata Općine Hrvatska Dubica.

Isporučitelj komunalne usluge u cijelosti je odgovoran za izvršenje povjerenih komunalnih djelatnosti, a prilikom izvršavanja pojedinih poslova dužan je poštivati pravila struke te poduzimati sve mjere s ciljem osiguranja ljudi, objekata i imovine od mogućih štetnih posljedica.

Članak 5.

Po stupanju na snagu ove Odluke s Isporučiteljem komunalne usluge sklopit će se ugovor kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze između Isporučitelja komunalne usluge i Općine Hrvatska Dubica, za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka uređuje se osobito:

1. opis i opseg poslova održavanja,
2. jedinične cijene za izvođenje ugovorenih radova,
3. način izvješćivanja o izvedenim radovima,
5. način kontrole izvedenih radova,
6. način plaćanja izvedenih radova.

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja povjerene uslužne komunalne djelatnosti, u svrhu obavljanja tih djelatnosti, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge, jednom godišnje, podnosi izvješće o obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke.

Iznimno, na traženje Općinskog vijeća ili općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica, Isporučitelj komunalne usluge dužan je dostaviti izvješće o obavljanju komunalnih djelatnosti i više puta tijekom kalendarske godine.

Članak 8.

Budući Isporučitelj komunalne usluge, uz povjerene komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, obavlja i drugu tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

Članak 9.

Isporučitelju komunalne usluge povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, usluge održavanja groblja i ukopa pokojnika radi uređenja groblja i grobnih mjesta i dodjele grobnih mjesta, te rješavanja u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba u vezi s time.

O žalbama na upravne akte, iz stavka 1. ovoga članka, rješava Jedinsteni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju određenih ovlasti Društvu KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 58/10).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/04
URBROJ: 2176/10-02-19-03
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

**Predsjednica
Kata Karagić, v.r.**

53.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli sredstava društvu KOMUNALAC d.o.o.
za komunalne djelatnosti**

Članak 1.

Društvu KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 88124811471, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo), odobravaju se sredstva za nabavu malčera na kranu TIFERMEC 570, u iznosu od 80.000,00 kuna, sukladno zahtjevu, Uruđbeni broj: 458/19, od 17. 7. 2019. godine.

Obvezuje se Društvo da, po provedenom postupku i obavljenoj nabavi, općinskoj načelnici Općine Hrvatska Dubica podnese pisano izvješće o namjenskom trošenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2176/10-01-19-04
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

**Predsjednica
Kata Karagić, v.r.**

54.

Na temelju članka 35. stavka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine
Hrvatska Dubica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Odluka) utvrđuje se ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao jedinice lokalne samouprave, ustrojava se Jedinsteni upravni odjel.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način, neutralno i ravnopravno, muški i ženski rod.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu radnih mjesta i slično navodit će se rod koji odgovara spolu te osobe.

II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- ustrojstvo i djelokrug

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Upravni odjel) obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici Upravnog odjela osobito obavljaju sljedeće poslove:

- izrada nacrti i utvrđivanje prijedloga akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, sudjelovanje na njihovim sjednicama, vođenje zapisnika, izrada donesenih akata, vođenje potrebnih evidencija, protokolarni poslovi, izvršavanje akata iz djelokruga tih tijela i drugo sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica,
- izrada akata iz komunalnog gospodarstva, poduzimanje aktivnosti na realizaciji istih, upravni postupci za provedbu propisa iz komunalnog gospodarstva, te praćenje izvršenja istih,
- utvrđivanje javnih potreba u području kulture, sporta, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, udruga građana, te praćenje stanja u tim područjima i poduzimanje mjera za poboljšanje socijalnog standarda građana, rješavanje pojedinačnih zahtjeva građana u svezi pomoći zadovoljenja osnovnih životnih potreba i skrbi o osobama s posebnim potrebama, poticanje razvoja turizma, poduzimanje potrebnih aktivnosti na razvoju vatrogastva, te civilne i protupožarne zaštite,
- iz područja poljoprivrede (utvrđivanje i donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, provođenje postupaka raspolaganja sukladno tomu Programu, utvrđivanje potreba za poticanje i razvoj poljoprivrede, vođenje evidencija i slično),
- iz područja zaštite i unapređenje prirodnog okoliša (organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, prostorno planiranje i uređenje sa ciljem razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti, poduzimanje aktivnosti glede izrade prostornog plana i detaljnih planova, te njegovih izmjena i dopuna, aktivnosti glede ishoda, te praćenje valjanosti lokacijskih i građevinskih dozvola),

- iz djelokruga financijskog i materijalnog poslovanja (obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, plansko utvrđivanje prioriteta i raspolaganje proračunskim sredstvima, izrada nacrti i utvrđivanje prijedloga Proračuna, njegovih izmjena i dopuna, Polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te donošenje provedbenih akata za izvršenje Proračuna, praćenje izvršenja Proračuna i izrada financijskih i statističkih izvještaja, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini Hrvatska Dubica kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika, praćenje izvršenja ugovora i obveza po istima, financijsko praćenje investicija, te poduzimanje mjera za učinkovitije izvršenje obveza, slanje opomena, prisilna naplata putem ovrhe, vođenje evidencija o imovini Općine Hrvatska Dubica, vođenje platnog prometa putem računa Općine Hrvatska Dubica i slično),
- opći i kadrovski poslovi (utvrđivanje potrebe i provedba postupka prijma službenika i namještenika, te izrada potrebnih akata, svi poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika, službenika i namještenika od Plana prijma do prestanka radnog odnosa, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja radnih odnosa, osiguranje tekućih uvjeta za rad: održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, poslovi prijemnog ureda, arhiviranja i otpreme pošte, dostavljanje općih akata na nadzor i objavu, te ostali stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Općine Hrvatska Dubica,
- ostali poslovi sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

Upravne, stručne i ostale poslove iz članka 2. ove Odluke, u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici, sukladno zakonu i drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Službenici su osobe koje u Upravnom odjelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Hrvatska Dubica, kao i osobe koje obavljaju administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge slične poslove na koje su raspoređeni, a sve sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Namještenici su osobe koje u Upravnom odjelu obavljaju prateće i pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Upravni odjel vodi osobne očevidnike službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica, a podaci iz istoga profesionalna su tajna.

Članak 5.

Upravni odjel poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisom, Statutom i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Upravni odjel neposredno izvršava opće akte Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

U smislu stavka 2. ovoga članka, Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 3. ovoga članka koje donosi Upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnih akata Upravnog odjela može se pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik koji obavlja najstručnije poslove i odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

Općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Pravilnik).

Po donošenju Pravilnika, iz stavka 2. ovoga članka, službenici i namještenici, zatečeni na radnim mjestima po dosadašnjem rasporedu, raspoređuju se na radna mjesta sukladno tom Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku njihove službe odlučuje se rješenjem koje donosi pročelnik.

Službenici i namještenici su dužni izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te, bez posebnog naloga, obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga, te nadzire rad Upravnog odjela.

Članak 8.

Uredovno radno vrijeme Upravnog odjela utvrđeno je posebnom odlukom.

Članak 9.

Općina Hrvatska Dubica može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga, osobito

poslove u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave (osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom), a sve sukladno zakonu i Statutu Općine Hrvatska Dubica.

Međusobni odnosi Općine Hrvatska Dubica i drugih jedinica lokalne samouprave, u smislu stavka 1. ovoga članka, uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i ovoj Odluci.

Članak 10.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkih tijela s drugim jedinicama lokalne samouprave, iz članka 9. ove Odluke, odlučuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka međusobni odnosi Općine Hrvatska Dubica i drugih jedinica lokalne samouprave, uredit će posebnim sporazumom sukladno zakonu, Statutu Općine Hrvatska Dubica i ovoj Odluci.

Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i općinski načelnici/ gradonačelnici drugih jedinica lokalne samouprave.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Prijam u službu, te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika uređena su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 61/11 i 84/18), Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Materijalna i druga prava službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica mogu se urediti i kolektivnim ugovorom.

Kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica

Na pitanja koja nisu uređena zakonima iz stavka 1. ovoga članka, propisima donesenim na temelju tih zakona ili kolektivnim ugovorom iz stavka 3. ovoga članka, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10, 34/16, 3/17, 35/18 i 42/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-02
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica koji je donijela ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, KLASA: 612-04/19-01/01, URBROJ: 2176-97-19-72 od 12. srpnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/01
URBROJ: 2176/10-02-19-13
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - OUSRH) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 24. srpnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti**

Članak 1.

Iza točke 17. članka 3. stavka 1. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 46/10, 44/11 i 37/13) briše se točka i stavlja zarez, te dodaju nove točke 18, 19, 20. i 21. koje glase:

- »- održavanje javne rasvjete u dijelu upravljanja i održavanja instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene
- prigodna dekoracija
- sanacija divljih odlagališta
- održavanje sportsko-rekreacijskih površina.«.

Članak 2.

Zadužuje se Uprava trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke da tekst Izjave o osnivanju uskladi s odredbama ove Odluke, sačini i potpiše valjanu javnobilježničku ispravu pogodnu za upis u trgovački registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-05/01
URBROJ: 2176/10-02-19-14
Hrvatska Dubica, 24. srpnja 2019.

Predsjednica
Kata Karagić, v.r.

S A D R Ž A J**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

47.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu	3383
48.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Hrvatska Dubica za 2019. godinu	3399
49.	Odluka o komunalnim djelatnostima	3400
50.	Odluka o komunalnom redu	3402
51.	Odluka o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	3411
52.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	3413
53.	Odluka o dodjeli sredstava društvu KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti	3414
54.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica	3414
55.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	3417
56.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti	3417

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.