

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2006.

BROJ: 5

ČETVRTAK, 16. VELJAČE 2006.

GODINA LII

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. stavka 1., alineje 4. i stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/01 i 178/04) u svezi sa člankom 4, 7, 14, 17. i 18. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05) Javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje (»Narodne novine«, broj 8/06) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o dodjeli koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje**

Članak 1.

Temeljem javnog natječaja objavljenog 18. siječnja 2006. godine u »Narodnim novinama«, Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) prihvaća ponudu Dubravka Obradović, vlasnika obrta TAXI »DUDO« iz Petrinje, M. Ebnera 12 (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.

Temeljem javnog natječaja objavljenog 18. siječnja 2006. godine u »Narodnim novinama«, Gradsko vijeće Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) prihvaća ponudu Uslužnog obrta »Sebastijan«, vl. Nikola Gusić iz Petrinje, Dumače bb (u daljnjem tekstu: Korisnik koncesije) kojemu dodjeljuje 1 (jednu) koncesiju za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje.

Koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje iz prethodnih stavaka ovog članka dodjeljuju se na rok od 10 (deset) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Za postojeće dvije (2) koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grada Petrinje, korisniku koncesija Uslužnom obrtu »Sebastijan« vl. Nikola Gusić iz Petrinje, Dumače bb, koje istječu 16. 12. 2006. godine, odobrava se zamjena novim koncesijskim ugovorima u trajanju od po deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji, za svaku postojeću koncesiju.

Članak 3.

Korisnici koncesija iz članka 1. i 2. ove Odluke plaćaju Davatelju koncesija naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od 2.210,00 kn (slovima: dvijetisućedvjestodeset kuna) po svakoj koncesiji.

Utvrđeni iznos naknade za koncesiju uplaćuje se u 4 (četiri) jednaka obroka, kvartalno, na kraju svakog trećeg mjeseca, do 30-og u mjesecu.

Naknada za koncesiju uplaćuje se na proračun Davatelja koncesije.

Članak 4.

Za autotaksi prijevoz osoba Korisnici koncesija zaračunavat će slijedeće cijene:

a) Početna cijena vožnje -	10,00 kn
b) Vožnja po 1/km -	5,00 kn
c) Čekanje po satu -	60,00 kn
d) Prijevoz prtljage/kom -	2,00 kn

Utvrđene cijene u sebi sadrže PDV.

Članak 5.

Korisnici koncesija obavljat će djelatnost autotaksi prijevoza osoba iz članka 1. ove Odluke sukladno pozitivnim propisima kojima se regulira djelatnost pružanja usluga autotaksi prijevoza putnika.

Članak 6.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo da na temelju ove Odluke pripremi i zaključi ugovore o koncesijama kojima se utvrđuju prava i obveze Davatelja i Korisnika koncesije.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-340-05/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006.

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05) i članka 22. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 27/98), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

**o darovanju građevinskog zemljišta Centru za socijalnu skrb Petrinja**

## Članak 1.

Daruje se Centru za socijalnu skrb Petrinja, iz Petrinje, A. Turkulina 7, kč.br. 208 (nova izmjera 415), kuća i dvorište u površini 644 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 165, k.o. Petrinja, sada devastirana zgrada u Petrinji, A. Turkulina 35, bez krova i unutarnjih zidova predviđena za rušenje.

## Članak 2.

Nekretnina se daruje u opće korisne svrhe radi izgradnje zgrade javne ustanove Centra za socijalnu skrb na k.č. iz članka 1. ove Odluke. Vrijednost darovane nekretnine iznosi 177.363,13 kn prema procjeni sudskog vještaka »TIHOMAR NEKRETNINE« d.o.o. za graditeljstvo, procjenu i promet nekretnina Sisak, E. Kvaternika 7.

## Članak 3.

S Centrom za socijalnu skrb Petrinja sačiniti će se darovni ugovor, pod uvjetom da se na predmetnoj k.č. izgradi poslovna zgrada.

U slučaju neizgradnje poslovne zgrade zemljište treba vratiti Gradu Petrinji, kao i ako se izgrađena zgrada koristi za druge namjene.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše Ugovor o darovanju.

## Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-13/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-06-3  
Petrinja, 16. veljače 2006.

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.,**

## 3.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

**o izmjenama Programa poticanja poljoprivrednih djelatnosti za 2006. godinu s projekcijom za 2007. i 2008. godinu**

## Članak 1.

Program poticanja poljoprivrednih djelatnosti za 2006. godinu s projekcijom za 2007. i 2008. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 40/05) mijenja se na sljedeći način:

U točki II. u tablici tekst: »Minimalna površina sadnje iznosi 0,25 hektara za jagode, a za sve ostalo voće 0,5 ha. Subvencija za jabuku, krušku, šljivu, breskvu, nektarinu, orah i cijepljeni kesten iznosi 5 kn po sadnici, za lješnjak i kupinu 3 kn po sadnici a za malinu i jagodu 75/100 kn po sadnici« mijenja se sljedećim tekstom: »Minimalna površina sadnje je 0,25 hektara za jagode koje će se subvencionirati 75/100 kn po sadnici. Subvencija za jabuku, krušku, šljivu, breskvu i nektarinu iznosi 5 kn po sadnici, lješnjak i kupinu 3 kn po sadnici za minimalne količine od 100 sadnica. Subvencija za orah i kesten iznosi 5 kn po sadnici za minimalne količine od 50 sadnica, a za malinu 75/100 kn po sadnici za minimalne količine od 100 sadnica. Subvencija se odobrava po priloženom računu i deklaraciji«.

U točki IV. u tablici tekst: »Osjemenjivanje krava i junica subvencionirati će se po 50,00 kn po plotkinji za oko 1400 krava i 400 junica« mijenja se sljedećim tekstom: »Osjemenjivanje krava i junica subvencionirati će se u iznosu 50% od ukupne cijene osjemenjivanja po plotkinji«.

U točki V. u tablici tekst: »Osjemenjivanje krmača i nazimica subvencionirati će se po 50,00 kn po plotkinji, ali samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva« mijenja se sljedećim tekstom: »Osjemenjivanje krmača i nazimica subvencionirati će se u iznosu 50% od ukupne cijene osjemenjivanja po plotkinji, ali samo za obiteljska poljoprivredna gospodarstva«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 421-03/05-01/14  
URBROJ: 2176/06-01-06-4  
Petrinja, 16. veljače 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 72. stavka 2. i članka 75. stavka 3. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 107/95 i 150/05) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 05/03, 41/03 i 05/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. donijelo je

**ODLUKU**  
**o odvodnji otpadnih voda**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije sagrađen takav sustav, obveza posebnog odlaganja i uklanjanja opasnih i drugih tvari, obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda, te se utvrđuju granične vrijednosti opasnih i drugih tvari za otpadne vode i tvari koje se ispuštaju u septičke i sabirne jame na području grada Petrinje.

**Članak 2.**

Otpadne su vode, u smislu ove Odluke, vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje (u nastavku teksta: javna kanalizacija) iz kućanstva, industrije, obrta, poljodjelstva, oborinske vode koje otječu s obrađenih, nepropusnih površina, drenažne vode te druge vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, odnosno u sabirne jame, septičke jame i lokalne odvodne sustave gdje nije sagrađena javna kanalizacija.

**Članak 3.**

Odvodnja otpadnih voda je komunalna djelatnost koju obavlja pravna osoba organizirana u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

**II. NAČIN ODVODNJE**

**Članak 4.**

Otpadne vode se odvođe javnom kanalizacijom Grada Petrinje i ispuštaju se u najbliži recipijent.

Otpadne vode koje se odvođe javnom kanalizacijom pročišćavati će se u Uređaju za pročišćavanje otpadnih voda grada Petrinje (UPOVP) i Uređaju za pročišćavanje otpadnih voda Mošćenice i ispuštaju u rijeku Kupu (prijemnik).

Na području na kojem nije sagrađena javna kanalizacija otpadne se vode odvođe u sabirne jame, septičke jame ili se lokalnim odvodnim sustavom odvođe na način propisan ovom Odlukom.

**Članak 5.**

Otpadne vode se odvođe iz unutarnje u javnu kanalizaciju, odnosno u sabirnu jamu, septičke jame ili u lokalni odvodni sustav.

**Unutarnja kanalizacija**

**Članak 6.**

Unutarnju kanalizaciju čine instalacije građevine, uređaji za sakupljanje, prethodnu obradu (ako je potrebna) i odvođenje otpadnih voda iz objekata i zemljišta do kontrolnog okna te kontrolno okno.

**Članak 7.**

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena u skladu s propisima o građenju i održavana na način da se isključi mogućnost onečišćivanja i zagađivanja njezine okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodirlanjem otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način; da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti, te da se onemogući vraćanje kanalskih voda u unutarnju kanalizaciju djelovanjem uspora iz javne kanalizacije.

Kanali, spojevi i građevine unutarnje kanalizacije kojima se odvođe tehnološke otpadne vode moraju biti izvedeni vodonepropusno, otporni na kiseline, lužine i druge tvari, te na temperaturu sve u skladu sa Pravilnikom o priključenju na javnu odvodnju.

**Članak 8.**

Otpadne vode koje se upuštaju u kontrolno okno moraju udovoljavati odredbama propisa kojim se utvrđuju granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Ukoliko se utvrdi da otpadne vode ne udovoljavaju odredbama prethodnog stavka vlasnik odnosno korisnik je dužan o svom trošku ugraditi uređaj za pročišćavanje tako da otpadne vode štetno ne djeluju na javnu kanalizacijsku mrežu.

**Članak 9.**

Tehnološke i sve druge otpadne vode u kojima koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnoj vodi prekoračuju granične vrijednosti određene propisom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama prethodno se pročišćavaju prije njihova ispuštanja u javnu kanalizaciju.

**Članak 10.**

Uređaji unutarnje kanalizacije za prethodnu obradu otpadne vode moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno pročišćavanje. Pročišćavanje treba osigurati i za vrijeme čišćenja i popravka uređaja ili za to vrijeme obustaviti ispuštanje otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

**Članak 11.**

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacije prije njezina spoja s javnom kanalizacijom u kojem je moguće mjeriti protok otpadnih voda i uzimati uzorke za kontrolu kakvoće otpadnih voda.

Kontrolno se okno mora nalaziti na mjestu do kojega je osiguran nesmetan pristup.

Korisnik unutarnje kanalizacije dužan je u svako vrijeme omogućiti ovlaštenim osobama pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost odvodnje otpadnih voda, nesmetan pristup kontrolnom oknu.

**Članak 12.**

Vlasnik, odnosno korisnik unutarnje kanalizacije dužan je instalacije, građevine i uređaje unutarnje kanalizacije održavati u ispravnom stanju.

**Članak 13.**

Unutarnja kanalizacija mora biti priključena na javnu kanalizaciju tamo gdje postoji odnosno sabirnu ili septičku jamu.

**Članak 14.**

Kada se u pojedinim gradskim predjelima u kojima nije postojala javna kanalizacija ona sagradi, korisnik unutarnje kanalizacije dužan je postojeće instalacije, građevine i uređaje unutarnje kanalizacije prilagoditi, odnosno izvesti u skladu s odredbama ove odluke, te je dužan priključiti se na javnu kanalizaciju prema postupku i u roku što su određeni gradskom odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Troškove gradnje i održavanja unutarnje kanalizacije podmiruje njezin vlasnik.

**Javna kanalizacija****Članak 15.**

Javnu kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda od kontrolnog okna unutarnje kanalizacije do ispusta u najbliži recipijent.

Otpadne vode u Gradu Petrinji odvođe se mješovitom ili razdjelnom javnom kanalizacijom.

Mješovitom se javnom kanalizacijom odvođe sve otpadne vode istim kanalima.

Razdjelnom javnom kanalizacijom zasebnim se kanalima odvođe oborinske vode, a zasebnim druge otpadne vode.

**Članak 16.**

Javna kanalizacija se gradi u skladu s odredbama zakona kojima je regulirano prostorno uređenje i gradnja, te odredbama Zakona o vodama.

Građevine i uređaji javne kanalizacije u vlasništvu su Grada Petrinje i daju se na održavanje i upravljanje pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda dužna je javnu kanalizaciju održavati u ispravnom stanju.

Pravna osoba iz prethodnog stavka predlaže Godišnji plan održavanja javne kanalizacije koji donosi Gradsko vijeće.

**Članak 17.**

Pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u javnu kanalizaciju tamo gdje ona postoji odnosno sabirne ili septičke jame.

**Članak 18.**

Otpadne vode iz unutarnje kanalizacije ispuštaju se preko kontrolnog okna kanalizacijskim priključkom u javnu kanalizaciju.

Kontrolno okno treba biti izgrađeno sukladno Pravilniku o priključenju na javnu odvodnju.

**Članak 19.**

Vlasnik unutarnje kanalizacije dužan je zatražiti priključenje na javnu kanalizaciju u skladu s gradskom odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

**Članak 20.**

Unutarnja kanalizacija priključuje se na javnu kanalizaciju jednim kanalizacijskim priključkom.

**Članak 21.**

Iznimno od članka 20. ove odluke može se odobriti da se unutarnja kanalizacija priključi na javnu kanalizaciju s više kanalizacijskih priključaka ako se:

- investicijsko-tehničkom dokumentacijom dokaže da je gradnja više priključaka opravdana zbog ekonomičnosti ili zbog potreba tehnološkog procesa ili zbog tehničkih razloga;

- nekretnina s koje se otpadne vode odvođe nalazi uz dva ili više kanalizacijskih slivova.

**III. ODLAGANJE I UKLANJANJE OPASNIH I DRUGIH TVARI****Članak 22.**

Pravne i fizičke osobe koje se u vezi s obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti koriste opasnim i drugim tvarima određenim propisom o opasnim tvarima u vodama, dužne su takve tvari držati i odlagati u skladu s posebnim propisima.

Ukoliko se otpadne vode ispuštaju u javnu kanalizaciju, fizičke i pravne osobe iz prethodnog stavka dužne su ih potpuno ili djelomično pročititi do Pravilnikom o priključivanju na javnu odvodnju utvrđenog stupnja.

#### IV. ODVODNJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA NIJE SAGRAĐENA JAVNA KANALIZACIJA

##### Članak 23.

Na područjima na kojima nije sagrađena javna kanalizacija otpadne se vode iz unutarnje kanalizacije odvode u sabirne ili septičke jame ili se lokalnim odvodnim sustavima odvode i ispuštaju u najbliži prirodni ili umjetni vodotok (prijemnik).

Na područjima na kojima su na snazi odluke o vodozaštitnim područjima izvorišta, vodocrpilišta i rijeke Kupe primjenjuju se ograničenja sukladno odredbama Pravilnika o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta.

##### Članak 24.

Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama i tvari koje se ispuštaju u sabirne jame ne smiju prekoračiti vrijednosti određene propisom o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju.

Otpadne vode iz stavka 1. ovog članka prethodno će se obrađivati u posebnim uređajima za pred obradu otpadnih voda.

##### Članak 25.

Sabirna jama mora biti vodonepropusna i mora biti izvedena bez ispusta i preljeva.

Sabirna se jama mora nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja sabirne jame.

##### Članak 26.

Septička jama mora biti izvedena sukladno važećim propisima i odredbama Pravilnika o priključenju na javnu odvodnju te se mora nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja septičke jame.

Septičke jame u koje se skupljaju kućanske otpadne vode sa područja grada Petrinje, N. Selišta i N. Drenčine cisternama će se dopremati u buduću fekalnu stanicu.

##### Članak 27.

Sabirne i septičke jame prazni pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Grada Petrinje (UPOVP) i Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Mošćenice (UPOVP).

##### Članak 28.

Lokalni odvodni sustavi grade se kao fekalna kanalizacija, s tim da se u nju puštaju isključivo otpadne vode iz kućanstava.

Otpadne vode iz lokalnih odvodnih sustava prije ispuštanja u prijemnik treba pročititi na lokalnom uređaju za pročišćavanje do kakvoće koja je propisana za kategoriju prijemnika u koji se ispuštaju.

Vlasnik, odnosno upravitelj lokalnog odvodnog sustava dužan je lokalni odvodni sustav održavati u ispravnom stanju.

##### Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno upravno tijelo Grada Petrinje.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje dužna je izraditi Pravilnik o priključenju na javnu odvodnju u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Pravna osoba iz prethodnog stavka dužna je objaviti Pravilnik o priključenju na javnu odvodnju uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

#### V. KAZNE ODREDBE

##### Članak 30.

Globom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. izvede i održava unutarnju kanalizaciju na način suprotan odredbi članka 7. Odluke;

2. ne omogući nesmetan pristup kontrolnom oknu ovlaštenim osobama pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost odvodnje otpadnih voda (članak 11. stavak 3. Odluke);

3. ne održava instalacije, građevine i uređaje unutarnje kanalizacije ispravnicima (članak 12. Odluke);

4. ne priključi unutarnju kanalizaciju na javnu kanalizaciju (članak 13. Odluke);

5. postupi suprotno odredbi članka 20. Odluke;

6. na područjima na kojima nije sagrađena javna kanalizacija otpadne vode odvodi suprotno članku 23. Odluke;

7. izvede sabirnu jamu suprotno odredbi članka 25. Odluke;

8. postupa suprotno članku 28. stavak 1. i 3. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 100,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba globom u iznosu od 50,00 kuna.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 31.

Primjena članka 4. stavka 1., članka 26. stavka 2. i članka 27. stavka 2. ove Odluke odgađa se do

izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Petrinje (UPOVP) i Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Mošćenice (UPOVM).

Do izgradnje Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Grada Petrinje (UPOVP) i Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Mošćenice (UPOVM) pravna osoba koja prazni sabirne i septičke jame mora ispuštati njihov sadržaj kroz kanalizacijska (reviziona) okna u javnu kanalizaciju na mjestima koja odobrava pravna osoba u dogovoru sa nadležnom inspekcijom.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je oprati i dezinficirati mjesto na kojem je ispustila sadržaj sabirnih i septičkih jama i nakon dnevne uporabe oprati i dezinficirati posebna vozila kojima se prevozi sadržaj sabirnih i septičkih jama.

#### Članak 32.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odvodnji i pročišćavanju voda (»Službeni vjesnik«, broj 11/98) i propisi doneseni na temelju te Odluke.

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-11/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006

Predsjednik  
**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 3, 4, 6. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ), članka 2, 11. i 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 ) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

#### **PREDMET ODLUKE**

#### Članak 1.

Održavanjem nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se za promet koriste po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa i
- gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

#### **VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR**

#### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje zaključit će se na dvije (2) godine.

#### **VRSTA I OPSEG POSLOVA**

#### Članak 3.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi:

- **redovnog održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje u ukupnoj dužini 59,01 km.**

Redovno održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste,
- mjestimične popravke objekata na cesti,
- uklanjanje grmlja i raslinja,
- popravke antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravke zaštitnih ograda i drugih ograda,
- uređenje sustava za odvodnju,
- uređenje bankina,
- mjestimične popravke betonskih pasica, rubnjaka i rigola,
- čišćenje kolnika.

#### **CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA**

#### Članak 4.

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja sukladno zakonskim odredbama.

#### **OBVEZE IZVRŠITELJA**

#### Članak 5.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti

iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

### UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 6.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaj za obavljanje komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

#### Sposobnost ponuditelja

Da bi dokazali sposobnost ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave, u izvorniku ili ovjerene po javnom bilježniku:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od 30 (trideset) dana od dana izdavanja),
- bilancu poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od 30 (trideset) dana od dana izdavanja,
- potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, prilaže izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i «bez prigovora» garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

### PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

#### Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilogima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA – REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE – temeljem ugovora - NE OTVARATI – OTVARA POVJERENSTVO«.

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**

**Gundulićeva 2 (pisarnica)**

**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale elemente propisane ovom Odlukom i **dokumentacijom za natječaj**.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispjele ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/06-01/05  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006.

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

**6.**

Temeljem članka 3, 4, 6. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05 ), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

**PREDMET ODLUKE****Članak 1.**

Predmet Odluke su uvjeti i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje temeljem ugovora.

**VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR****Članak 2.**

Ugovor o povjeravanju usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje zaključiti će se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

**VRSTA I OPSEG POSLOVA****Članak 3.**

Pod obavljanjem usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje smatra se:

- obveza sakupljanja neupisanih, napuštenih i izgubljenih životinja,
- uklanjanje i odvoz lešina i otpada animalnog porijekla u spalionicu,
- eutanaziranje životinja temeljem odluke nadležnog veterinarskog inspektora glede moguće opasnosti životinje po okolinu ili po život i zdravlje ljudi i životinja ( zoonoze ),
- zbrinjavanje životinja u najbližem društvu za zaštitu životinja,
- ostale obveze sukladno odredbama Zakona o dobrobiti životinja i podzakonskih akata donesenih na temelju spomenutog zakona.

**CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA****Članak 4.**

Najpovoljnija cijena za obavljanje poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja odrediti će se ugovorom.

**OBVEZE IZVRŠITELJA****Članak 5.**

Odabrani najpovoljniji izvršitelj dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora pružati kvalitetnu uslugu, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uređaje i vozilo koji pružanje usluge omogućavaju pravovremeno i kvalitetno.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

**Članak 6.**

Ukoliko izvršitelj ne postupa sukladno članku 3. i 5. ove Odluke, Naručitelj može raskinuti sklopljeni Ugovor.

**UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA****Članak 7.**

Kao dokaz sposobnosti pružanja kvalitetne usluge higijeničarske službe, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
2. podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno BON 2 za obrtnike (ne stariji od mjesec dana od dana izdavanja),
3. bilanca poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
4. potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od mjesec dana od dana izdavanja,
5. potvrdu o nekažnjavanju izdanu od strane nadležnog trgovačkog suda,
6. dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
7. potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, prilaže izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
8. popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
9. jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
10. izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10 % ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora.
11. izjavu o prihvaćanju svih uvjeta javnog natječaja.



Sve isprave ponuditelj je dužan priložiti u izvorniku ili ovjerene po javnom bilježniku.

#### Članak 8.

Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova donosi Gradsko vijeće, naročito na temelju sljedećih elemenata:

1. poslovnog ugleda podnositelja ponude,
2. sposobnosti za izvršavanje ugovora,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
4. povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Gradsko vijeće zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispele ponude i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

Protiv odluke Gradskog vijeća žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

### PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 9.

Ponuditelj je svoju ponudu sa svim traženim priložima dužan zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati oznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE USLUGA HIGIJENIČARSKE SLUŽBE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE temeljem ugovora - NE OTVARATI - OTVARA POVJERENSTVO«

Ponude se dostavljaju putem pošte ili osobno u pisarnicu Grada Petrinje, na adresu:

**GRAD PETRINJA**  
**Gundulićeva 2**  
**44 250 PETRINJA**

#### Članak 10.

Svi ostali detalji čine sastavni dio Javnog natječaja, koji se mora objaviti u »Narodnim novinama«, a po potrebi i u drugim tiskovinama.

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/06-01/02  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006.

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 3, 4, 6. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ), članka 2, 11. i 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 ) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

### O D L U K U

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

### PREDMET ODLUKE

#### Članak 1.

Održavanjem nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se za promet koriste po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa,
- gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

### VRJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR

#### Članak 2.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje zaključit će se na dvije (2) godine.

### VRSTA I OPSEG POSLOVA

#### Članak 3.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi:

- **redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje u ukupnoj dužini 134,44 km.**

Redovno održavanje makadamskih nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- mjestimične popravke kolnika (sanacija udarnih rupa) i trupa ceste,
- mjestimične popravke objekata na cesti,
- nasipanje ceste drobljenim kamenom,
- uklanjanje grmlja i raslinja,
- popravak antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravak zaštitnih ograda i drugih ograda,
- uređenje sustava za odvodnju,
- uređenje bankina.

## CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

### Članak 4.

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove Odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja sukladno zakonskim odredbama.

## OBVEZE IZVRŠITELJA

### Članak 5.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) je dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

## UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 6.

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

### Sposobnost ponuditelja

Da bi dokazali sposobnost ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave, u izvorniku ili ovjerene po javnom bilježniku:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od 30 (trideset) dana od dana izdavanja),
- bilancu poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od 30 (trideset) dana od dana izdavanja,
- potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),
- potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, prilaže izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),

- popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i »bez prigovora« garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

## PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

### Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilogima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA – REDOVNO ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE – temeljem ugovora - NE OTVARATI – OTVARA POVJERENSTVO«.

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**

**Gundulićeva 2 (pisarnica)**

**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale elemente propisane ovom Odlukom i **dokumentacijom za natječaj**.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispjele ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/06-01/06  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006

Predsjednik  
**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

**8.**

Na temelju članka 3, 4, 6. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ), članka 2, 11. i 14. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 30/05 ) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora**

**PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Održavanjem asfaltnih nogostupa na području Grada Petrinje smatra se:

- održavanje površina koje se koriste za kretanje pješaka po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika.

**VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR**

**Članak 2.**

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nogostupa na području Grada Petrinje zaključit će se na jednu godinu.

**VRSTA I OPSEG POSLOVA**

**Članak 3.**

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova povjerit će se poslovi:

- **redovnog održavanja asfaltnih nogostupa na području Grada Petrinje u ukupnoj dužini 24,71 km.**

Redovno održavanje asfaltnih nogostupa obuhvaća:

- mjestimični popravci nogostupa (sanacija udarnih rupa) i trupa nogostupa
- uređenje sustava za odvodnju.

**CIJENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA, NAČIN I ROK PLAĆANJA**

**Članak 4.**

Najpovoljnija cijena za obavljanje komunalnih poslova iz članka 3. ove odluke je najniža sveukupna ponuđena cijena.

Način i rok plaćanja sukladno zakonskim odredbama.

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 5.**

Odabrani najpovoljniji ponuditelj (Izvršitelj) je dužan je za cijelo vrijeme trajanja ugovora kvalitetno pružati usluge, odnosno obavljati poslove komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, te u tu svrhu mora održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućuju obavljanje djelatnosti, pravovremeno i u skladu s pravilima struke.

Svi rizici koji se javljaju pri obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, potpisom ugovora prelaze na odabranog ponuditelja (Izvršitelja).

**UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA**

**Članak 6.**

Utvrđuju se uvjeti i mjerila za provođenje postupka javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke, i to:

**Sposobnost ponuditelja**

Da bi dokazali sposobnost ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave, **u izvorniku ili ovjerene po javnom bilježniku:**

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
- podatke o bonitetu i solventnosti (BON 1 i SOL 2) za trgovačko društvo, odnosno SOL 2 za obrtnike (ne stariji od 30 (trideset) dana od dana izdavanja),
- bilancu poduzeća (zadnja prihvaćena bilanca),
- potvrde o plaćenim javnim davanjima (mirovinsko i zdravstveno osiguranje, porezni dug i dr.) ne starije od 30 (trideset) dana od dana izdavanja,
- potvrdu o nekažnjavanju iz nadležnog trgovačkog suda,
- dokaz o stručnoj i tehničkoj opremljenosti (broj, kvalifikacijska struktura djelatnika i popis opreme),

- potvrde naručitelja kojima ponuditelj dokazuje da je u posljednje tri godine izvršio sve preuzete obveze iz ugovora s naručiteljem (ako ih nije imao, prilaže izjavu kojom se jamči da tvrtka takve ugovore nije imala),
- popis istih ili sličnih poslova izvedenih u posljednje 3 godine, sa potvrdom naručitelja o zadovoljavajućoj kvaliteti izvršenog posla,
- jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% od vrijednosti ukupno ponuđene cijene,
- izjavu da će, ako s njim bude sklopljen ugovor, predati naručitelju bezuvjetnu i «bez prigovora» garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, sa rokom 60 dana dužim od roka na koji se sklapa ugovor na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti, u roku ne duljem od 7 dana od dana sklapanja ugovora,
- izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja.

## PROVOĐENJE POSTUPKA NATJEČAJA

### Članak 7.

Ponuditelj će svoju ponudu sa svim prilogima zatvoriti i zapečatiti.

Na vanjskoj omotnici treba napisati naznaku:

»PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA – REDOVNO ODRŽAVANJE ASFALTNIH NOGOSTUPA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE – temeljem ugovora - NE OTVARATI – OTVARA PO-VJERENSTVO.«

Razmatrat će se samo pravodobno pristigle ponude.

Ponude se dostavljaju osobno u pisarnici Grada Petrinje, Gundulićeva 2, Petrinja ili preporučeno poštom.

Ponude treba dostaviti naručitelju na adresu:

**GRAD PETRINJA**

**Gundulićeva 2 (pisarnica)**

**44 250 PETRINJA**

Zainteresirani ponuditelji mogu podići dokumentaciju za natječaj u Gradu Petrinja, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinu Grada, Gundulićeva 2, od dana objave teksta javnog natječaja u »Narodnim novinama«.

Podnošenje ponuda za dijelove nije dopušteno.

Ponuditelj ne smije predlagati varijante u ponudi, ponuda mora biti jednoznačna.

Razmatrat će se samo cjelovite ponude koje budu sadržavale elemente propisane ovom Odlukom i **dokumentacijom za natječaj**.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Gradsko vijeće Grada Petrinje zadržava pravo neprihvatanja niti jedne prispijele ponude za povje-

ravanje obavljanja komunalnih poslova održavanja asfaltiranih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje i pri tomu ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuditeljima.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-03/06-01/08  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 16. veljače 2006

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

### 9.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00 ), članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99 ) i članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja

### Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, kojeg je privremena ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja donijela 09. 02. 2006. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-06-2  
Petrinja, 16. veljače 2006

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

### 10.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Plana rada komunalnih djelatnosti »Privrede«  
d.o.o. za 2006. godinu****Članak 1.**

U Planu rada komunalnih djelatnosti »Privrede« d.o.o. za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 40a.), dio 1. ČISTOĆA, točka 3. mijenja se i glasi:

**»Vremenski period čišćenja ulica, trgova i nogostupa koji je kalendarski određen od 01. 04. – 15. 11., povećava se za vrijeme trajanja nultog (»0«) i prvog (»1«) stupnja pripravnosti trajanja zimske službe.**

**Vremenski period čišćenja ulica može početi i prije 01. 04. i trajati nakon 15. 11., sve dok je na snazi pasivno dežurstvo zimske službe«.**

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Plana rada komunalnih djelatnosti »Privrede« d.o.o. stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/05-01/49  
URBROJ: 2176/06-01-05-5  
Petrinja, 16. veljače 2006

Predsjednik

**Miroslav Petračić, dr. med., v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****4.**

Na temelju članka 23. stavak 2. Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 29. sjednici održanoj 8. veljače 2006. godine donijelo je sljedeći

KLASA: 943-01/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-06-02-06-2  
Petrinja, 8. veljače 2006.

Predsjednik

**Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

**ZAKLJUČAK****o odobrenju lokacije za otkup ambalaže****I.**

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje daje odobrenje »Gradskoj stolariji« d.o.o. Petrinja na predloženu lokaciju skladišta za privremeno skladištenje ambalažnog otpada.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

**5.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 197/03 i 92/05) i članka 49. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 5/03, 41/03 i 5/05), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 28. sjednici održanoj 2. veljače 2006. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE****Plana nabave Grada Petrinje za 2006. godinu****Članak 1.**

U točki II. članka 3. Plana nabave za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/06), iza rednog broja 43. dodaje se redni broj 44. i sljedeći tekst:

Rbr.	Kratak opis predmeta nabave	Vrijednost nabave (bez PDV-a)
44.	Obavljanje minimalnih zahvata na uređenju sustava centralnog grijanja u naselju Sajmište	86.500,00 kn

Točka II. 27. Plana nabave mijenja se i glasi:

27.	Izrada projektne dokumentacije, izvedbenog nacrti i troškovnika za izgradnju višenamjenskog objekta površine cca 480 m <sup>2</sup> na rukometnom igralištu u Petrinji	70.000,00 kn
-----	--	--------------

## Članak 2.

Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 406-01/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-06-2  
Petrinja, 2. veljače 2006.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik  
**Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.**

**AKTI GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE**

## 1.

Na temelju članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00), članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 9. Odluke o osnivanju Gradske Knjižnice i čitaonice Petrinja (»Službeni vjesnik«, broj 30/05), privremeni ravnatelj Gradske Knjižnice i čitaonice Petrinja, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje, donosi

**S T A T U T****Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Statutom Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja, unutarne ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja.

## Članak 2.

Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja djelatnost bez stjecanja dobiti.

## Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Grad Petrinja (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

## Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA

Sjedište Knjižnice je u Petrinji, Ulica Matije Gupca br. 2.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

## Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

## Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

## III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

## Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice. Ravnatelj Knjižnice ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili za račun i u ime drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 1. alineje 2. ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donio Osnivač.

## Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

## Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Tekst GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA na pečatu je upisan uz rub u koncentričnom krugu, a tekst PETRINJA nalazi se na sredini.

Žig Knjižnice je pravokutnog oblika, duljine 45 milimetara i širine 11 milimetara, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Knjižnice:

Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja,  
Petrinja Matije Gupca 2.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o uporabi i čuvanju pečata i žiga.

#### Članak 10.

Knjižnica ima svoj znak. Znak je kružnog oblika kojeg formiraju dvije poluokrugle suprotne strelice, gornja u crvenoj, a donja u plavoj boji. U sredinu kruga upisan je naziv žutim slovima »Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja« i godina osnutka prve čitaonice u Petrinji sa slikom četiri okomite knjige ispod natpisa.

Znak Knjižnice koristi se na pozivnicama, plakatima, bedževima, lecima, katalozima, bibliografijama i drugim stručnim publikacijama koje izdaje Knjižnica.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

#### IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

##### Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, iz proračuna Sisačko-moslavačke županije, od ministarstava, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

##### Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača knjižnica ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn,
- dati u zakup dio svog poslovnog prostora,
- promijeniti namjenu poslovnog prostora.

#### V. DJELATNOST KNJIŽNICE

##### Članak 14.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,

- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe,

- izrada biltena, kataloga, bibliografija, i drugih informacijskih pomagala,

- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,

- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima u skladu s propisima o knjižničnom poslovanju,

- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija u skladu s propisima o knjižničnom poslovanju,

- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,

- organizacija književnih susreta,

- umjetničko i literarno stvaralaštvo te reprodukcijско izvođenje,

- posudba neknjižne građe,

- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora.

#### Članak 15.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničkog fonda.

#### VI. USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

##### Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad, te realizacija programa rada i razvoja Knjižnice.

##### Članak 17.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice iznosi 40 sati. Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za djelatnike Knjižnice iznosi 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

##### Članak 18.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad s korisnicima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kojeg donosi ravnatelj.

##### Članak 19.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu.

## VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

## Članak 20.

Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:

- diplomirani knjižničar,
- knjižničar,
- pomoćni knjižničar.

## Članak 21.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

## Članak 22.

Osobe koje se zapošljavaju u Knjižnici bez potrebne stručne spreme utvrđene člankom 21. ovog Statuta dužne su:

- za poslove diplomiranog knjižničara završiti dopunski studij knjižničarstva i položiti stručni ispit u roku od pet godina od dana zapošljavanja,
- za poslove pomoćnog knjižničara i knjižničara položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana zapošljavanja.

## VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

## Članak 23.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, koji ujedno obavlja i poslove diplomiranog knjižničara, odnosno poslove knjižničara.

## Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi programe rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s posla tj. radnog mjesta,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njena programa rada,

- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine do iznosa od 20.000,00 kn,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

## Članak 25.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača.

## Članak 26.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položeni stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ispunjava ostale uvjete utvrđene zakonom.

## Članak 27.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje i provodi Gradsko poglavarstvo Osnivača.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

## Članak 28.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice predlaže program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.



## Članak 29.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

## Članak 30.

Iznimno, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 26. ovog Statuta.

## Članak 31.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kada utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## Članak 32.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

1. ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ne postupa po propisima i općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom proizvede Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na Odluku ili ako nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 32. ovog Statuta.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## IX. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

## Članak 35.

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice čine zaposlenici na knjižničarskim poslovima.

## Članak 36.

U roku 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta, ravnatelj će donijeti akt o osnivanju Stručnog vijeća Knjižnice, kojim se pobliže uređuju način i djelokrug njegova rada.

## Članak 37.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja i Statutu Knjižnice, kojim se pobliže uređuju način i djelokrug njegova rada.

## X. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

## Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## Članak 39.

Knjižnica ostvaruje prihode iz gradskog, županijskog i državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## Članak 40.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

## Članak 41.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva dobivena iz Proračuna Grada Petrinje, Sisačko-moslavačke županije i ministarstava Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

## Članak 42.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

## Članak 43.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju potpisuje ovlašteni računovođa.

## Članak 44.

Knjižnica sastavlja financijska izvješća u skladu sa zakonom, a najmanje dva puta godišnje, za razdoblje siječanj - lipanj i srpanj - prosinac.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču.

## Članak 45.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

## XI. RADNI ODNOSI

## Članak 46.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i općim aktima Knjižnice.

Sve odluke u svezi radnih odnosa djelatnika Knjižnice donosi ravnatelj Knjižnice.

## XII. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

## Članak 47.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe, kojeg donosi ministar kulture.

## Članak 48.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obvezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo pod posebnim uvjetima.

## Članak 49.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 48. ovog Statuta.

## Članak 50.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

## Članak 51.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

## XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

## Članak 52.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba za narodne i školske knjižnice sa sjedištem u Sisku.

## Članak 53.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji – Služba za društvene djelatnosti.

## XIV. JAVNOST RADA

## Članak 54.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnosti o obavljaju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

## Članak 55.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

## Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

## XV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

## Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika, knjižnog fonda, objekta i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njenog Osnivača.

## Članak 58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

## Članak 59.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

## Članak 60.

O čuvanju poslovne i službene tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

## Članak 61.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojim se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjere zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

## XVII. OPĆI AKTI

## Članak 62.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opći akti kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

## Članak 63.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti opće akte:

1. Statut Knjižnice,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Pravilnik o radu Stručnog vijeća Knjižnice,
4. Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građde,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
6. Pravilnik o plaćama djelatnika Knjižnice,
7. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
8. Pravilnik o zaštiti na radu,
9. Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, ravnatelj će donijeti i druge opće akte.

## Članak 64.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

## Članak 65.

Ostali opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

## Članak 66.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 67.

Opći akti utvrđeni člankom 63. ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

## Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PETRINJA

KLASA: 012-03/06-01/01  
URBROJ: 2176/06-01-06-1  
Petrinja, 9. veljače 2006.

Privremeni ravnatelj  
**Dubravka Fran-Krkić, dipl. oec., v.r.**

**S A D R Ő A J****GRAD PETRINJA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Grad Petrinje	73	7.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja makadamskih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora	81
2.	Odluka o darovanju građevinskog zemljišta Centru za socijalnu skrb Petrinja	74	8.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nogostupa na području Grada Petrinje na temelju ugovora	83
3.	Odluka o izmjenama Programa poticanja poljoprivrednih djelatnosti za 2006. godinu s projekcijom za 2007. i 2008. godinu	74	9.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	84
4.	Odluka o odvodnji otpadnih voda	75	10.	Izmjene i dopune Plana rada komunalnih djelatnosti »Privrede« d.o.o. za 2006. godinu	84
5.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila raspisivanja javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova redovnog održavanja asfaltnih nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje na temelju ugovora	78	<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>		
6.	Odluka o utvrđivanju uvjeta i mjerila za raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje obavljanja usluga higijeničarske službe na području Grada Petrinje na temelju ugovora	80	4.	Zaključak o odobrenju lokacije za otkup ambalaže	85
			5.	I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Petrinje za 2006. godinu	85
			<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		
			1.	Statut Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	86

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).