

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 50

ČETVRTAK, 10. SRPNJA 2025.

GODINA LXXI

SADRŽAJ

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNICE

13. Odluka o opozivu i imenovanju članova Nadzornog odbora u trgovačkom društvu Komunalije d.o.o. Čazma 1649

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

15. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Kulturnog vijeća Grada Novske 1650

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

7. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje 1650

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Odluka o novčanim i drugim roditeljskim potporama za novorođeno dijete na području Općine Jasenovac 1651
3. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac 1653

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNICE

13.

Na temelju članka 441., stavak 1., točka 4., Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) i članka 50., stavak 1., točka 13. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21, 39/25), Skupština društva koju čini jedini član osnivač Grad Čazma, zastupan po gradonačelnici, donosi

ODLUKU

**o opozivu i imenovanju članova
Nadzornog odbora u trgovačkom društvu
Komunalije d.o.o. Čazma**

Članak 1.

Opozivaju se članovi Nadzornog odbora u trgovačkom društvu Komunalije d.o.o. Čazma:

1. Dajana Petrina, OIB: 29959937535, Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 6

2. Ivan Tomašević, OIB: 93154167473, Bojana 58
3. Tatjana Bertek, OIB: 45365859384, Svetog Andrije 54, Čazma
4. Goranka Vojnović, OIB: 80815845122, Čazma, Franje Vidovića 86.

Članak 2.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva Komunalije d.o.o. Čazma imenuju se:

1. Ines Vrbanić, OIB: 95160053627, Ulica 26. lipnja 1, Čazma
2. Žarko Jančić, OIB: 11810814522, Ulica narodnog heroja Grge Jankesa 15, Čazma
3. Antonio Katić, OIB: 15216749884, Vrtlinska 122
4. Ivana Kadić, OIB: 38553117814, Siščani 55.

Članak 3.

Članovi Nadzornog odbora iz članka 2. ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Mandat članovima Nadzornog odbora iz članka 2. ove Odluke počinje teći s danom donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici trgovačkog društva Komunalije d.o.o. Čazma.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNICA

KLASA: 029-01/25-01/10
URBROJ: 2103-2-05/01-25-1
Čazma, 26. lipnja 2025.

GLAVNA SKUPŠTINA
Grad Čazma

zastupan po gradonačelnici
Valentina Čanadija, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

15.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21, 13/23), članka 6. stavak 3. i stavka 7. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 102/22), gradonačelnica Grada Novske donijela je

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana Kulturnog vijeća Grada Novske

Članak 1.

Razrješuje se Luka Štefan dužnosti člana Kulturnog vijeća Grada Novske.

Članak 2.

Za člana Kulturnog vijeća Grada Novske imenuje se Nikola Pažin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 611-09/25-01/2
URBROJ: 2176-4-02-25-3
Novska, 7. srpnja 2025.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 7. stavka 4. i članka 23. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih

tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 36/24) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), gradonačelnica Grada Petrinje, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za komunalne djelatnosti, a nakon prethodnog

savjetovanja sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 10. srpnja 2025. godine donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje

Članak 1.

Donose se izmjene i dopune dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 36/24 i 4/25), na način da se u dijelu Sistematizacije u tabeli pod rednim brojem:

»06. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI« svuda u tablici u dijelu u potrebno stručno znanje riječi »položen državni stručni ispit« mijenjaju i glase »položen državni ispit«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-02/25-01/06
URBROJ: 2176-6-02-25-2
Petrinja, 10. srpnja 2025.

Gradonačelnica

Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članak 17. Odluke socijalne skrbi na području Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 46/25) i temeljem članka 59. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21 i 99/24), općinska načelnica Općine Jasenovac dana 10. srpnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o novčanim i drugim roditeljskim potporama za novorođeno dijete na području Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se prava roditelja i s njim izjednačenih osoba koje se brinu o djetetu (u daljnjem tekstu: roditelji) na novčane potpore i potpore u naravi za novorođeno dijete, visina potpora, uvjeti za ostvarivanje prava na potporu, postupak za ostvarivanje prava na potporu, tijela nadležna za odobravanje potpora te druga pitanja o ostvarivanju prava na potporu koju, u okviru pronatalitetne politike Općine Jasenovac, osigurava Općina Jasenovac.

Pod izjednačenim osobama s roditeljima osobama s roditeljima iz predhodnog stavka smatraju se posvojitelji, skrbnici i udomitelji novorođenog djeteta.

Pojmovi i izrazi koji se u Odluci koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Roditelji imaju pravo na sljedeće potpore za novorođeno dijete:

1. Pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete,
2. Pravo na potporu u naravi »Paket za bebu«,
3. Pravo na potporu u naravi »Jasenovačka kolica« za bebu i majku.

Visina i način dodjele novčane potpore te opis i način dodjele potpore u naravi

Članak 3.

Novčana potpora za novorođeno dijete iznosi se isplaćuju na sljedeći način:

- za 1. (prvo) dijete u obitelji novčana potpora iznosi 1.200,00 €, a isplaćuje se jednokratno, uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Odluke;
- za 2. (drugo) dijete u obitelji novčana potpora iznosi 1.500,00 € i isplaćuje se jednokratno, uz ispunjenje svih uvjeta iz ove Odluke;
- za 3. (treće) i svako sljedeće dijete u obitelji novčana potpora iznosi 2.000,00 € i isplaćuje se u dva jednaka obroka. Prva isplata u iznosu od 1.000,00 € izvršava se nakon što rješenje o ostvarivanju prava na potporu postane pravomoćno i izvršeno, a druga isplata u iznosu od 1.000,00 € izvršava se u drugoj kalendarskoj godini, a nakon što podnositelj zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu u mjesecu rođena djeteta dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu o prebivalištu na području Općine Jasenovac za

sebe i dijete za koje mu je potpora odobrena te ispunjenjem svih drugih uvjeta iz ove Odluke.

Članak 4.

Potpora u naravi »Paket za bebe« sadrži najnužnije higijenske, odjevne i ostale potrepštine za novorođeno dijete koji se uručuje u prigodnoj poklon kutiji, a pravo na ovu potporu ima svaki roditelj koji ostvari pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete.

Članak 5.

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj, skrbnik, samohrani roditelj ili posvojitelj:

- da dijete ima hrvatsko državljanstvo, prijavljeno prebivalište na području Općine Jasenovac te da boravi na području Općine Jasenovac,
- da jedan roditelj ima najmanje 1 godinu neposredno prije rođenja djeteta koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Jasenovac, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, nemaju pravo na isplatu novčane potpore,
- u slučaju kada drugi roditelj nema prebivalište na području Općine Jasenovac, potrebno je priložiti i potvrdu da novčana pomoć nije isplaćena od jedinice lokalne samouprave u kojoj drugi roditelj novorođenog djeteta ima prebivalište,
- Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta.

Članak 6.

Roditelji novorođenog djeteta ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć ukoliko u roku od 3 mjeseci od rođenja djeteta podnesu zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac.

Uz zahtjev podnositelj su dužni priložiti sljedeće dokaze:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodni listovi za ranije rođenu djecu,
- domovnica za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu ili potvrda o prijavi prebivališta djeteta,
- potvrda o prebivalištu za roditelje,
- izjava o boravku na području Općine Jasenovac (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava da nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnesen zahtjev za isplatu potpore, odnosno da se isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava o suglasnosti podnositelja zahtjeva da davatelj potpore može provjeravati činjenice o danim izjavama iz zahtjeva za potporu u trenutku odlučivanja i jednu godinu nakon isplate

dodjeljene potpore (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),

- kopija tekućeg računa podnositelja zahtjeva - IBAN na koji će se uplatiti naknada.

Članak 7.

Pravo na potporu za novorođeno dijete iz ove Odluke može se ostvariti samo jednom i ne može se ostvarivati na području više jedinica lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati izjavu da mu nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnio zahtjev za isplatu potpore, odnosno da isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrazaca zahtjeva za potporu).

U slučaju kada jedan od roditelja, posvojitelja ili skrbnika ima prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave, podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu priložiti i potvrdu da za novorođeno dijete nije podnesen zahtjev, niti je isplaćena potpora u jedinici lokalne samouprave u kojoj drugi roditelj ima prebivalište.

Članak 8.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Jasenovac.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenovac može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava temeljem ove Odluke. Jedinstveni upravni odjel će o podnesenom zahtjevu za pomoć odlučiti Rješenjem.

Članak 10.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro račun roditelja u roku 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 42/21).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac i na web stranici Općine Jasenovac www.opcina-jasenovac.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 551-02/25-01/02
URBROJ: 2176-11-02-24-01
Jasenovac, 10. srpnja 2025.

Općinska načelnica
Nikolina Srnčević, v.r.

3.

Na temelju članka 24. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 - dalje u tekstu: Zakon), članka 5. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članak 59. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21 i 99/44), općinska načelnica Općine Jasenovac dana 10. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU**o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Jasenovac imenuje se:

1. za načelnika Stožera: Nikolina Srnčević - načelnica Općine Jasenovac,
 2. za zamjenika načelnika Stožera: Danijel Kušan, komunalni redar Općine Jasenovac,
- za članove Stožera:
3. Dubravko Bradašić - predsjednik Općinskog vijeća Općine Jasenovac,
 4. Nikola Krizmanić - voditelj ŽC 112 Sisak, Trg 22 lipnja 3, Sisak,
 5. Nikola Damjanković - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 21A,

6. Darko Jugović - direktor Komunalnih servisa Jasenovac d.o.o. Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 21,
7. Zoran Prpić - ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Novska, Trg Đ. Szabe 4,
8. Stjepan Petters - upravitelj Šumarije Jasenovac, Kolodvorska 5, Jasenovac,
9. Tomislav Pavičić - voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv - »Subocka-Strug« Novska, Tina Ujevića 2d,
10. Jure Klišanin - načelnik PGP Novska s ispostavom Jasenovac, Staroselska 3, Novska,
11. Mijo Šepak - direktor Moslavina d.o.o. Školska ulica 4, Kutina,
12. Mihaela Markulin - predstavnica Doma zdravlja Kutina, A. G. Matoša 42.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom, kojeg donosi načelnik Općine Jasenovac.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Jasenovac.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti:

Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac.

Članak 7.

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenovac.

Općina Jasenovac obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2176/11-03-21-01 od 1. srpnja 2021.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2176-11-02-25-01
Jasenovac, 10. srpnja 2025.

Općinska načelnica
Nikolina Srnčević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.