

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 48

UTORAK, 13. LIPNJA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

13. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2022. 1285
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2022. 1285

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

16. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata 1288

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

KLASA: 351-01/23-01/2
URBROJ: 2176-20-1-23-2
Glina, 31. ožujka 2023.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2022. koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2022.

Glina, ožujak 2023.

Pripremio: Jedinствени upravni odjel Grada Gline,
Odsjek za gospodarske i komunalne
djelatnosti i prostorno planiranje

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Gline na 8. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2018. donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 24/18), a na 20. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. Gradsko

vijeće donijelo je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023., a isti je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 54/20.

Izrađivač Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. bila je tvrtka Hidroplan d.o.o. Horvaćanska cesta 17a, 10 000 Zagreb.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U izradi Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2022. sudjelovali su Jedinstveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje i Komunalac Glina d.o.o.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

U promatranom razdoblju Grad Glina pribavio je Rješenje o Izmjeni i dopuni građevinske dozvole (Potvrda glavnog projekta KLASA: 361-03/09-04/19, URBROJ: 2176/01-14-3/1-09-11 od 23. prosinca 2009.), predmet ovog glavnog projekta Etape 1, 2 i 3 (faza 1) je ishođenje izmjene i/ili dopune građevinske dozvole (Potvrde glavnog projekta) za izvedeno stanje kako bi investitor mogao ishoditi uporabnu dozvolu za izgrađene građevine, te je Ishođena građevinska dozvola za zahvat ispusta oborinskih voda odlagališta Gmajna u rijeku Maju.

Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključio je s Gradom Glinom XV. dodatak Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« kojim je produžen rok realizacije cjelokupnog programa sanacije najkasnije do konca 2026.

Prema Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog između Komunalca Glina d.o.o. i komunalnih tvrtki Komunalac Topusko d.o.o. i Dvorkom d.o.o. ukupna godišnja masa miješanog komunalnog otpada koji je zbrinuti postupkom D1 na odlagalištu Gmajna u Glini u 2022. za:

- Komunalno Topusko d.o.o. 777,02 t
- Dvorkom d.o.o. 218,36 t.

Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Grada Gline

Unatoč postojanju službenog odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, komunalni otpad se nelegalno odlaže na teže pristupačne lokacije koje se kao takve i teže kontroliraju. U 2022. očišćeni su divlji deponiji na području Grada Gline u ukupnom iznosu 55.605,34 kn.

Temeljem prijave na Poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Grad Glina je s Fondom potpisao Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području Grada Gline davanjem sredstava pomoći kojim su osigurana sredstva sufinanciranja u iznosu 559.000,00 kn s PDV-om (80,00% procijenjenih troškova) Projekta vrijednosti od 698.750,00 kn s PDV-om.

Skladištenja građevnog otpada/otpada od uklanjanja nastalog kao posljedica razornog potresa

U svrhu privremenog skladištenja građevnog otpada/otpada od uklanjanja nastalog kao posljedica razornog potresa 2020. Grad je donio Odluku kojom je utvrđena lokacija nekretnine k.č.br. 817/1, 817/5, 817/3, 817/6, 818/1, 819 i 820/1 k.o. Majski Trtnik, za privremeno skladištenje nastalog otpada do njegove obrade. Kako se radi o nekretninama koje su u vlasništvu Republike Hrvatske za iste je pribavljena suglasnost za korištenje Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Ministarstva poljoprivrede, te je zatraženo darovanje nekretnina. Odlukom o određivanju lokacija nekretnina za privremeno skladištenje materijala od uklanjanja i/ili građevnog otpada KLASA: 351-01/22-11/01, URBROJ: 2176-02-22-4 od 9. ožujka 2022. župan Sisačko-moslavačke županije odredio je lokaciju u Majskom Trtniku (k.č. 817/1, 817/2, 817/3, 817/6, 818/1, 819 i 820/1 k.o. Majski Trtnik) za obradu i privremeno skladištenje materijala od uklanjanja zgrada oštećenih u potresu i/ili građevnog otpada za područje Sisačko-moslavačke županije.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Gline je trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina.

U 2022. obveza sakupljanja i odvoza komunalnog otpada nije se širila.

Tako su u 2022. obveznim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena sljedeća naselja: Dolnjaki, Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Svračica, Šatornja (cijelo naselje), zaselak Baltići u naselju Donje Selište, Ilovačak, Desni Degoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zaloj.

U 2022. godini podijeljene su sve posude za komunalni otpad i pristupilo se nabavi novih posuda svih zapremnina, kao i uspostavi Cjenika i digitalne evidencije javne usluge odvoza miješanoga komunalnog otpada od strane Komunalca Glina.

Organiziranim prikupljanjem i odlaganjem otpada u 2022. na odlagalište »Gmajna« ukupno je prikupljeno 1964,5792 t otpada, što je otprilike za 800 t manje nego u 2021. Uzrok smanjenja količina otpada odloženog na odlagalište je smanjenje tzv. divljih odlagališta, tj. nepropisno odloženog otpada. Kontinuitet kućnog kompostiranja nastavljen je dosta manjim intenzitetom. Međutim, krajem 2022. Komunalac Glina uspostavlja uslugu sakupljanja reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA 2021.	BROJ KORISNIKA 2022.
Domaćinstva	2.398	2.379
Stanovi	278	272
Pravne osobe	163	180
UKUPNO	2.839	2.831

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1100 i 5000 litara) te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (l)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (l)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.371	272	82	17.004.000
240	3		18	262.080
360	4		40	823.680
1.100	1		34	2.002.000
5.000			6	1.560.000
UKUPNO	2.379	272	180	21.651.760
2.831				

Pored navedenih količina komunalnoga otpada, zbrinuto je na odlagalištu 2.033.000 l otpada s javnih površina (ulice, park, groblja, tržnica, divlja odlagališta).

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvešću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Službi za gospodarenje otpadom u Komunalcu Glina d.o.o., te prijavljeni u ROO za 2022., koji vodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Zavodu za zaštitu okoliša i prirode, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Izračun ukupnog zbrinutog volumena otpada prikupljenog iz Grada Gline se temelji na broju korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada registriranih dana 31. 12. 2022. (računovodstveni podatak).

Prosječna gustoća komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada Gline prema podacima iznosi 115,83 kg/m³.

Od nabavljenih 1000 kompostera podijeljeno je 409 komada.

U cilju unaprjeđenja djelatnosti trgovačkog društva Komunalca Glina d.o.o. Grad Glina je u 2022. odobrio Komunalcu Glina d.o.o. kapitalnu pomoć u iznosu 1.114.991,00 kn za nabavu kosilice Rider H RC320Ts AWD, prikolice 1.5 H, prikolice 1-osov. 4 T Majevisa, dvokomornog vozila za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija komunalnog otpada te nabavu komunalne opreme i uređaja za održavanje komunalne infrastrukture (mini rovokopač gusjeničar JCB 16C-1; gospodarsko vozilo Renault Master; prikolica za prijevoz radnih strojeva, malo gospodarsko vozilo Citroen berlingo; održavanje odlagališta komunalnog otpada Gmajna -

računalo s dodatnom opremom, viličar, video nadzor; smećarski trocikl; trimer; kamion s korpom; mješalica za beton; terensko vozilo).

3. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U travnju 2022. Grad je organizirao Javnu tribinu »Svoj otpad odvoji, uopće ne dvoji i reciklažom svijet osvoji«.

Na javnoj tribini govorilo se o kružnom gospodarstvu i zahtjevima koji proizlaze iz njega te kružnom gospodarstvu u praksi i važnosti odvajanja otpada.

4. ZAKLJUČAK

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica suvremenog društva, a od izuzetnog značaja je edukacija pravnih i fizičkih osoba kako bi se uspješno proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a samim time podigla svijest o očuvanju okoliša.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/23-01/2
URBROJ: 2176-20-1-23-1
Glina, 31. ožujka 2023.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

16.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 2. stavka 1. Napatka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21), gradonačelnica Grada Petrinje dana 13. lipnja 2023. godine donijela je

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan)

utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Petrinje te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
004-01	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	Diskriminacija, osobe s invaliditetom, zaštita djece
006-01	POLITIČKE STRANKE	Političke stranke (općenito)
007-01	USTANOVE	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02		Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova
008-01	INFORMIRANJE	Općenito
008-02		Pristup informacijama
009-01	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	Općenito
009-02		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
010-01	GRB, ZASTAVA I HIMNA	Općenito
011-01	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	Opći i pojedinačni akti, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
012-01	IZBORNI SUSTAV	Provedba izbora - općenito
012-02		Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-03		Izbori i opoziv
012-04		Registar birača
013-01	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana - općenito
013-02		Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
014-01	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	Područje Grada i općina
014-02		Područje mjesnih odbora i gradskih četvrti
014-03		Ulice i trgovi
016-01	NACIONALNE MANJINE	Nacionalne manjine
024-01	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Poslovi županija, gradova i općina
024-02		Ustrojstvo i rad tijela Gradske uprave
025-01	PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
029-01	RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
030-01	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA GRADSKJE UPRAVE	Organizacija rada i radni procesi
030-02		Telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi
031-01	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	Natpisne i oglasne ploče
031-02		Usluge čišćenja i održavanja
031-03		Poštanske usluge
031-04		Tjelesna zaštita
031-05		Održavanje voznog parka
031-06		Ostalo
032-01	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura i ostalo
033-01	TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
034-01	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	Izdavanje potvrda
034-02		Ostalo
035-01	UREDSKO POSLOVANJE	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02		Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-03		Ostalo
036-01	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	Arhiviranje i izlučivanje dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038-01	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
040-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-01	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	Nadzor nad zakonitošću rada javnopравnih tijela, službenika u javnopравnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
042-01	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
043-01	UPRAVNA INSPEKCIJA	Poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama i ostalo
044-01	OSTALI NADZORI	Ostali nadzori
050-01	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	Predstavke i pritužbe
053-01	MOLBE I PRIJEDLOZI	Molbe i prijedlozi upućeni javnopравnim tijelima
061-01	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	Javne nagrade i priznanja
070-01	VJERSKE ZAJEDNICE	Općenito
081-01	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-02		Ostalo

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
100-01	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	Politika zapošljavanja - općenito
110-01	ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	Prava i obveze zaposlenih
110-02		Evidencije zaposlenih
110-03		Ovlaštenja za potpisivanje
112-01	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	Radni odnosi - općenito
112-02		Prijam u službu na ne određeno vrijeme
112-03		Prijam u službu na određeno vrijeme
112-04		Ugovor o djelu
112-05		Prestanak službe
112-06		Stavljanje na raspolaganje
112-07		Premještanje
112-08		Ostalo
113-01	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	Radno vrijeme - općenito
113-02		Odmori
113-03		Dopusti
114-01	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	Radni sporovi
114-02		Disciplinska odgovornost i postupak
114-03		Materijalna odgovornost
114-04		Ostalo
115-01	ZAŠTITA NA RADU	Zaštita na radu - općenito
117-01	RADNI STAŽ	Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža i dokup staža
119-01	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	Ocjenjivanje
120-01	STJECANJE PLAĆE	Plaće - općenito
120-02		Utvrđivanje plaće - raspoređivanje
121-01	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	Općenito
121-02		Regres za godišnji odmor
121-03		Jubilarna nagrada
121-04		Otpremnine
121-05		Ostalo
130-01	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
131-01	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	Specijalizacije, edukacije i ostalo
132-01	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	Vježbenici - općenito
132-02		Stručno osposobljavanje
133-01	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	Državni ispit, pravosudni ispit, stručni ispiti i drugi ispiti
140-01	MIROVINSKO OSIGURANJE	Mirovinsko osiguranje - općenito
150-01	SINDIKATI	Sindikati - općenito
152-01	KOLEKTIVNI UGOVORI	Kolektivni ugovori
211-01	SIGURNOST U PROMETU	Poslovi prometa - općenito
214-01	KRIMINALITET	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta - općenito
214-02		Vijeće za prevenciju
230-01	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	Udruge (općenito) i građanske inicijative
233-01	OSTALO IZ UNUTARNJIH POSLOVA	Izvešća o realizaciji - stanje sigurnosti

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
240-01	CIVILNA ZAŠTITA	Općenito
240-02		Mjere zaštite i spašavanja
240-03		Jedinice civilne zaštite
240-04		Ostalo
241-01	Uzbunjivanja i obavješćivanja	Općenito
242-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
244-01	ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike, uređaja i opreme
245-01	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija - općenito
245-02		Razminiranje
250-01	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	Općenito
254-01	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
300-01	GOSPODARSKO PLANIRANJE	Općenito
302-01	GOSPODARSKI RAZVOJ	Općenito
302-02		Programi razvoja
302-03		Potpora za zapošljavanje radnika
303-01	GOSPODARSKA SURADNJA	Općenito
310-01	INDUSTRIJA I RUDARSTVO	Općenito
311-01	PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO	Obrtništvo, zanatstvo i mala privreda - općenito
311-02		Zanatstvo i mala privreda - usluge
320-01	POLJOPRIVREDA	Općenito
320-02		Poljoprivredno zemljište
321-01	ŠUMARSTVO	Općenito
322-01	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	Općenito
323-01	LOVSTVO	Općenito
325-01	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	Općenito
325-02		Korištenje voda
325-03		Vodoprivredni doprinosi i naknade
326-01	STOČARSTVO	Općenito
330-01	UNUTARNJA TRGOVINA	Općenito
330-02		Trgovina na malo
334-01	TURIZAM	Općenito
335-01	UGOSTITELJSTVO	Općenito
337-01	ZAŠTITA POTROŠAČA	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
340-01	CESTOVNI PROMET	Općenito
340-02		Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03		Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-04		Ostalo
344-01	ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE	Općenito
350-01	PROSTORNO UREĐENJE	Općenito
350-02		Prostorni planovi

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
350-03		Praćenje stanja u prostoru
350-04		Uvjerenje o statusu čestice
351-01	ZAŠTITA OKOLIŠA	Općenito mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom, poslovi inspekcije zaštite okoliša i ostalo
351-02		Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03		Studije utjecaja na okoliš
351-04		Ostalo
352-01	ZAŠTITA PRIRODE	Zaštita i očuvanje prirode - općenito
360-01	POSLOVI U GRADITELJSTVU	Općenito
360-02		Očitovanje i mišljenje
361-01	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	Općenito
361-02		Gradnja građevina
361-03		Građevinska dozvola
361-04		Tehnički pregled
361-05		Uporabna dozvola
361-06		Potvrda na glavni projekt
361-07		Posebni uvjeti
361-08		Potvrda da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline
361-09		Potvrda o predaji završnog izvješća
361-10		Ispravak pogreške
361-11		Ostalo
363-01	KOMUNALNI POSLOVI	Općenito
363-02		Komunalne djelatnosti
363-03		Komunalna naknada
363-03/ 02		Komunalna naknada - fizičke osobe
363-03/ 03		Komunalna naknada - oslobađanje od plaćanja za fizičke osobe
363-04		Komunalno redarstvo
363-05		Komunalni doprinos
363-06		Ostalo
364-01	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365-01	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	Općenito
370-01	STAMBENA POLITIKA	Općenito
370-02		Prodaja stanova u vlasništvu RH
370-03		Otkup stanova
370-04		Najam stanova
370-05		Ostalo
371-01	STAMBENI ODNOSI	Općenito
372-02		Stambeno zbrinjavanje
372-03		Brisovno očitovanje
372-01	POSLOVNI PROSTOR	Općenito
372-02		Zakup i najam
380-01	GOSPODARSKA DOGAĐANJA	Općenito
391-01	STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA	Općenito
391-02		Elektroprivreda
400-01	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	Općenito
400-02		Financijski planovi
400-03		Financijski izvještaji

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
400-04		Proračun
400-05		Ostalo
401-01	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	Općenito
400-02		Cesije
400-03		Računi
400-04		Ostalo
402-01	FINANCIRANJE	Općenito
402-02		Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03		Financiranje javnih potreba
402-04		Sufinanciranje
402-05		Financiranje iz Proračuna Grada
402-06		Ostalo
403-01	KREDITIRANJE	Općenito
404-01	INVESTICIJE	Investicije
406-01	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	Javna nabava
406-02		Osnovna sredstva
406-03		Inventure
406-04		Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-05		Ostalo
410-01	POREZI I TROŠARINE	Općenito
412-01	PRISTOJBE	Općenito
415-01	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	Općenito
420-01	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	Kompensacije
421-01	DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	Općenito
421-02		Donacije
421-03		Subvencije
421-04		Ostalo
432-01	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA POSLOVANJE	Blagajničko poslovanje
442-01	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE	Općenito
450-01	BANKARSTVO	Općenito
450-02		Zajmovi i krediti
450-03		Garancije
450-04		Ostalo
453-01	POSLOVI OSIGURANJA	Općenito
470-01	FINANCIJSKI NADZOR	Općenito
500-01	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	Općenito
501-01	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Općenito
502-01	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	Općenito
504-01	INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA	Općenito
510-01	ZDRAVSTVENE USTANOVE	Općenito
540-01	SANITARNA INSPEKCIJA	Općenito

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
543-01	OSTALO IZ ZDRAVSTVA	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
543-02		Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti
550-01	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	Općenito
551-01	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	Općenito
551-02		Novčane pomoći
551-03		Pučka kuhinja
551-04		Potpora za novorođeno dijete
551-05		Ostalo
561-01	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	Općenito
564-01	SPOMEN-OBILJEŽJA	Općenito
601-01	PREDŠKOLSKI ODGOJ	Općenito
602-01	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	Općenito
603-01	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	Općenito
604-01	STIPENDIRANJE	Općenito
604-02		Stipendiji i krediti
610-01	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	Općenito
611-01	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	Općenito
611-02		Likovna umjetnost
611-03		Glazbena i glazbeno - scenska djelatnost
611-04		Arhivska djelatnost
611-05		Knjižničarska djelatnost
611-06		Muzejsko - galerijska djelatnost
611-07		Ostalo
612-01	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	Općenito
612-02		Financiranje programa zaštite kulturne baštine
614-01	MEDIJI	Općenito
615-02	KULTURNA SURADNJA	Općenito
620-01	SPORT (OPĆENITO)	Općenito
630-01	TEHNIČKA KULTURA	Općenito
650-01	INFORMATIKA	Informatička oprema
650-02		Informacijski sustavi
651-01	RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	Općenito
711-01	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA	Imenovanje sudaca porotnika
730-01	IZVRŠENJE SANKCIJA	Probacija
740-01	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	Kazneno pravo
740-02		Parnični postupak
740-03		Izvanparnični postupak
740-04		Nasljeđivanje
740-05		Prekršaji
740-06		Izvršni (ovršni) postupak
740-07		Ostalo
822-01	ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA	Općenito
901-01	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	Općenito
920-01	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST	Općenito
921-01	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST	Općenito
922-01	GEOLOŠKA DJELATNOST	Općenito
930-01	OPĆI POSLOVI	Geodetska djelatnost

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Naziv upravnog područja ili djelatnosti	Djelatnosti unutar podgrupe
931-01	GEODETSKA IZMJERA	Općenito
932-01	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR, NEKRETNINA	Općenito
933-01	KATASTAR INFRASTRUKTURE	Općenito
936-01	REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA	Općenito
940-01	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Općenito
940-02		Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
940-03		Uknjižba prava vlasništva
940-04		Ostalo
942-01	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE	Naknada i povrat oduzete imovine
942-02		Ostalo
943-01	IZVLAŠTENJA	Općenito
944-01	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	Općenito
944-02		Zakup i pravo građenja
944-03		Ustanovljenje služnosti
944-04		Ostalo
945-01	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	Općenito
951-01	STATISTIKA	Statistika - Registar koncesija
953-01	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	Popis stanovništva
954-01	POSLOVNE STATISTIKE	Statistika građevinarstva
972-01	STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	Općenito
973-01	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA	Općenito
977-01	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	Općenito
983-01	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Općenito
984-01	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	Općenito
985-01	REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA	Općenito
986-01	OVJERAVANJE	Općenito
988-01	NEPRAVILNOSTI	Općenito
989-01	POSEBNA PITANJA	Informiranje i vidljivost

UP/I-008-02		Pristup informacijama
UP/I-112-02		Prijam u službu na ne određeno vrijeme
UP/I-112-03		Prijam u službu na određeno vrijeme
UP/I-112-05		Prestanak službe
UP/I-112-06		Stavljanje na raspolaganje
UP/I-112-07		Premještanje
UP/I-113-02		Odmori
UP/I-113-03		Dopusti
UP/I-119-01		Ocjenjivanje

UP/I-120-01		Plaće - općenito
UP/I-120-02		Utvrđivanje plaće - raspoređivanje
UP/I-121-03		Jubilarna nagrada
UP/I-325-08/ 08		Naknada uređenja voda
UP/I-330-02		Trgovina na malo
UP/I-335-01	UGOSTITELJSTVO	Općenito
UP/I-361-03		Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
UP/I-361-10		Ispravak pogreške
UP/I-363-02		Komunalne djelatnosti
UP/I-363-03		Komunalna naknada
UP/I-363-03/ 02		Komunalna naknada - fizičke osobe
UP/I-363-03/ 03		Komunalna naknada - oslobađanje od plaćanja za fizičke osobe
UP/I-363-04		Komunalno redarstvo
UP/I-363-05		Komunalni doprinos
UP/I-372-02		Zakup i najam javne površine
UP/I-551-02		Novčane pomoći
UP/I-551-03		Pučka kuhinja
UP/I-551-04		Potpora za novorođeno dijete

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje, kako slijedi:

	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
1.	STRUČNA SLUŽBA GRADA	03	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za mjesnu samoupravu, poslove Gradskog vijeća i opće poslove		/2
	Viši savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/3 - 4
	Viši savjetnik za poslove gradonačelnika		/5
	Savjetnik za kadrovske poslove		/6
	Savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/7
	Viši stručni suradnik za pravne poslove		/8
	Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika		/9
	Stručni suradnik u Pisarnici		/10
	Viši referent za opće poslove		/11
	Referent u Pisarnici		/12
	Referent u Pisarnici i Pismohrani		/13
	Referent u Pisarnici i za opće poslove		/14
	Referent za poslove gradonačelnika		/15
	Referent - geodeta		/16
2.	UNUTARNJA REVIZIJA	04	
	Unutarnji revizor		/1
3.	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I NABAVU	05	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za proračun i financiranje		/2
	Viši stručni suradnik za računovodstvo		/3 - 5
	Viši stručni suradnik za nabavu		/6
	Stručni suradnik - glavni knjigovođa		/7
	Viši referent za izlazne račune		/8
	Referent za izlazne račune		/9
	Referent za nabavu		/10
	Referent		/11

	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/službenika
4.	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I IMOVINU	06	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za imovinu i projekte		/2 - 3
	Viši stručni suradnik za kulturnu baštinu		/4 - 5
	Savjetnik za imovinsko - pravne poslove		/6
	Viši stručni suradnik za financijske elemente i procedure		/7
	Viši stručni suradnik za imovinu Grada		/8 - 9
	Referent - geodet		/10
	Odsjek za društvene djelatnosti	06-01	
	Voditelj Odsjeka		/1
	Viši savjetnik za društvene djelatnosti		/2
	Savjetnik za vatrogastvo i civilnu zaštitu		/3
	Savjetnik za kulturu i manifestacije		/4
	Viši stručni suradnik za sport		/5
	Stručni suradnik za kulturu i programe mladih		/6
	Referent za socijalnu skrb		/7 - 8
	Referent za civilnu zaštitu		/9
5.	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	07	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za prostorno uređenje i koordinaciju projekata		/2
	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/3 - 4
	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		/5
	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/6 - 7
	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		/8 - 9
	Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo		/10
	Referent za evidencije prostora i dokumentaciju		/11
	Odsjek za komunalne djelatnosti		
	Voditelj Odsjeka	07-01	/1
	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo		/2 - 4
	Savjetnik za komunalno gospodarstvo		/5
	Samostalni upravni referent za komunalnu naknadu i doprinose		/6 - 7
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/8
	Viši stručni suradnik - komunalni redar		/9 - 10
	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo		/11 - 13
	Stručni suradnik za komunalnu naknadu i doprinose		/14 - 15
	Viši referent za komunalnu naknadu i doprinose		/16
	Referent za komunalnu infrastrukturu		/17
	Referent za komunalnu naknadu		/18
	Referent - komunalni redar		/19 - 20
	Viši referent - prometni i komunalni redar		/21
6.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I RAZVOJ	08	
	Pročelnik		/1
	Viši savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		/2 - 3
	Savjetnik za poljoprivredu		/4
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo		/5 - 6
	Viši stručni suradnik za poljoprivredu		/7
	Referent za poljoprivredno zemljište		/8
	Referent - poljoprivredni redar		/9
	Odsjek za razvoj		
	Voditelj Odsjeka	08-01	/1
	Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata		/2 - 3

	Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske jedinice/radnog mjesta	Brojčana oznaka upravnog tijela	Brojčana oznaka organizacijske jedinice/slужbenika
	Viši savjetnik za koordinaciju projekata i međunarodnu suradnju		/4
	Savjetnik za pripremu i provedbu projekata		/5 - 6
	Viši stručni suradnik za koordinaciju projekata		/7 - 8
	Referent za koordinaciju projekata		/9

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 17/23).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 035-01/23-01/03
URBROJ: 2176-6-02-23-2
Petrinja, 13. lipnja 2023.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.