

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 47

SRIJEDA, 7. LIPNJA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

12. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2023. 1277

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2022. godini 1280

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutar-njem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja 1281

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22), točke V. Provedbenog Plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2023. («Plan» KLASA: 245-02/23-01/01, URBROJ: 2176-02-23-5 od 28. veljače 2023.) i članka 48. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline, donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2023.

I.

U skladu s člankom 13. stavkom 4. Zakona o zaštiti od požara Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Procjenu ugroženosti od požara koja je osnova za donošenje Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Grada Gline za 2023.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Gline gradonačelnik Grada Gline donosi

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara, a u skladu sa Provedbenim planom Sisačko-moslavačke županije te će se provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. VATROGASNE POSTROJBE

- a) Prema izračunu potrebnog broja operativnih vatrogasaca, koji proizlazi iz Procjene ugroženosti od požara Grada Gline, neophodno je:
- osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca
 - upoznavati djecu i vatrogasni pomladak s vatrogasnom opremom te širiti vatrogasnu kulturu i provoditi vatrogasnu obuku kroz tečajeve kako bi se operativne postrojbe popunile s novim članovima
 - izlaziti na intervencije gašenja požara i spašavanja po službenim dojavama

- obavezno svake godine izlaziti na vatrogasna natjecanja u brzinskim vježbama sa svim kategorijama članstva.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Vatrogasna zajednica Grada Gline.

- b) U središnjim dobrovoljnim vatrogasnim društvima organizirati vatrogasna dežurstva, tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost područja Grada Gline u slučaju požara te dojava požara na telefonski broj 193 ili za hitne pozive broj 112.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Gline.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Gline.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije.

1.2. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Donijeti Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Grada Gline.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Vatrogasna zajednica Grada Gline.

- b) Dimnjačarske poslove na području Grada Gline obavlja ovlaštenu dimnjačar u skladu s važećim propisima, a rad iste kontrolira i prati Jedinštveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno uređenje. Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. VATROGASNA OPREMA I TEHNIKA

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti u skladu s važećim propisima, za navedenu opremu osigurana su grijana vatrogasna spremišta. Po potrebi nabavljati će se nova vozila i nedostajuća oprema kao i popravci na postojećim vozilima i opremi.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Vatrogasna zajednica Grada Gline.

2.2. SREDSTVA VEZE, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca, od trenutka uzbuđivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, u skladu s pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih

radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Pored nabrojanih radio uređaja za međusobnu komunikaciju na mjestu intervencije, a pogotovo kod šumskih i požara na otvorenom prostoru, koriste se i mobiteli. Po potrebi nabavljat će se nova sredstva veze.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Vatrogasna zajednica Grada Gline.

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. U postupku donošenja provedbene prostorno-planske dokumentacije primjenjuju se mjere zaštite od požara u skladu s važećim propisima. U naselju Glina i središtima ostalih naselja poduzete su mjere i stalno se kontrolira prohodnost prometnica i javnih površina, a u svrhu nesmetane intervencije.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina.

3.2. HIDRANTSKA MREŽA I KOLIČINE VODE ZA GAŠENJE

- a) Postoje nadzemni i podzemni hidranti, a ista mreža je usklađena sa važećim propisima. Osigurane su dovoljne količine vode uz potreban tlak u mreži. Potrebno je voditi brigu da tlak u hidrantskoj i vodovodnoj mreži bude stalan i konstantan. Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o.

3.3. OSTALI IZVORI VODE ZA GAŠENJE

- a) Rijeka Glina proteče kroz naselje Glina i tako predstavlja neiscrpan izvor vatrogasne vode. U gradu Glini ima i drugih uređenih crpilišta za sada - Veliki Bajer. Dio domaćinstava ima svoje bunare. Nužno je urediti (neuređene) prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda rijeke Gline i rijeke Kupe koja prolazi sjevernim dijelom područja Grada Gline.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina, Vatrogasna zajednica Grada Gline i Hrvatske vode.

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- a) Otpad se, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kate-

gorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15, 103/18 i 56/19) potrebno je sanirati i zatvoriti. Na odlagalištu je potrebno osigurati vatrogasni pristup.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Komunalac Glina d.o.o.

- b) U slučaju nastanka požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Gline, Vodovod Glina d.o.o. i Komunalac Glina d.o.o.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) U skladu s važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, prema Planu zaštite od požara, posebice za vrijeme povećane opasnosti od požara i osigurati vatrogasna dežurstva s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Hrvatske šume, Šumarija Glina provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka), ophodnje i dojave dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina, Vatrogasna zajednica Grada Gline i Hrvatske šume, Šumarija Glina.

- b) Organizirati i poduzimati mjere uklanjanja minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Grada. U razdoblju dok se s čitavog područja ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minsko sumnjivo područje.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatski centar za razminiranje.

- c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, sredstva elektroničke komunikacije i slično) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Vatrogasna zajednica Grada Gline i Grad Glina.

- d) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno s vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara

Policijske uprave Sisačko-moslavačke županije, a u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina i Vatrogasna zajednica Grada Gline.

- e) Nužno je pojačati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala u skladu s važećim propisima.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina.

- f) Bunari, zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje.

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putevima i ostalim javno-prometnim površinama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga, obvezno je čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o. i Hrvatske ceste d.o.o.

III.

Nadležno upravno tijelo Grada Gline upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelj pojedinih zadataka.

IV.

Gradsko vijeće Grada Gline jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi Vatrogasna zajednica Grada Gline.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2176-20-1-23-4
Glina, 7. lipnja 2023.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 173. stavka 3. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2022. godini

Zakon o gospodarenju otpadom propisuje mjere u svrhu zaštite okoliša i ljudskog zdravlja sprječavanjem ili smanjenjem nastanka otpada, smanjenjem negativnih učinaka nastanka otpada te gospodarenja otpadom, smanjenjem ukupnih učinaka uporabe sirovina i poboljšanjem učinkovitosti uporabe sirovina te povećanjem recikliranja i ponovnog korištenja reciklata, što je nužno za prelazak na kružno gospodarstvo i osiguranje dugoročne konkurentnosti Republike Hrvatske i Europske unije.

Pri gospodarenju otpadom mora se ostvariti sljedeći red prvenstva:

1. Sprječavanje nastanka otpada
2. Priprema za ponovnu uporabu
3. Recikliranje
4. Ostali postupci uporabe (npr. energetska uporaba)
5. Zbrinjavanje otpada.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19), Općinsko vijeće Općine Dvor usvojilo je Plan gospodarenja otpadom na području Općine Dvor za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 43/18 od 22. kolovoza 2018. godine).

Plan gospodarenja otpadom sadrži terminski plan aktivnosti nužnih radi uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za:

- mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada,
- nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
- izgradnju reciklažnog i nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta,
- izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest,
- sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbacnim u okoliš,
- provođenje akcija prikupljanja otpada,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti i
- izgradnju pretovarne stanice.

Na području Općine Dvor djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada od 1. 1. 2016. godine obav-

lja komunalno poduzeće »Dvorkom« d.o.o. Matijevići. Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad sličan komunalnom skuplja se iz 19 od ukupno 64 naselja na području Općine Dvor. Odvoz miješanog komunalnog otpada iz kućanstava vrši se jednom tjedno pomoću specijalnog kamiona za sakupljanje komunalnog otpada. Sukladno Programu gospodarenja otpadom planirano je postepeno proširivanje organiziranog sakupljanja komunalnog otpada na preostala općinska naselja. Trenutno uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada koriste 1322 kućanstva i 67 gospodarskih subjekta, a otpad se odvozi jednom tjedno. Dvorkom d.o.o. u sustavu sakupljanja miješanog i sličnog komunalnog otpada koristi PVC kante zapremine 120 l i 12 metalnih kontejnera zapremine 5 m³ raspoređenih po naseljima u kojima nije organiziran tjedni odvoz miješanog komunalnog otpada (zbog udaljenosti i malog broj kućanstava u tim naseljima).

Na području Općine Dvor postavljeno je 16 zelenih otoka s po tri spremnika zapremine 2 m³ u kojima se skuplja staklo, papir i metalna ambalaža, te 5 metalnih kontejnera za miješani komunalni otpad na grobljima zapremine 5 m³.

Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđeno je kontinuirano nabavljanje opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Općina Dvor je nabavila po 1300 plastičnih spremnika za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastiku po domaćinstvima, koje nisu dostavljeni korisnicima, jer nije osigurano preuzimanje razvrstanog otpada od strane ovlaštenih sakupljača.

Planom gospodarenja otpadom planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta. Općina Dvor donijela je 2018. godine II. izmjene i dopune Prostornog plana, kojima je određena lokacija reciklažnog dvorišta. Krajem 2018. godine potpisan je ugovor za izradu projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, ali zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa na planiranoj lokaciji za izgradnju reciklažnog dvorišta, još uvijek nisu realizirane planirane aktivnosti sukladno Planu.

Odlukom o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta Ministarstva zaštite okoliša i energetike (»Narodne novine«, broj 3/19) određeno je da se odlagalište »Čore« mora zatvoriti do 31. prosinca 2018. godine, stoga je Općina Dvor sklopila sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Gradom Glinom. Na temelju tog sporazuma komunalno poduzeće »Dvorkom« d.o.o. sklopilo je sporazum s trgovačkim društvom »Komunalac Glina« d.o.o. te se komunalni otpad odlaže na odlagalište »Gmajna« na području Grada Gline.

Sukladno Dodatku XVI. osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije neuređenog službenog odlagališta komunalnog otpada »Čore« od 22. siječnja 2021. godine Općina Dvor je trebala izraditi projektnu dokumentaciju sanacije i zatvaranja odlagališta, riješiti imovinsko-pravne odnose i ishodi potrebne akte o gradnji najkasnije do konca 2021. godine te konačno realizirati cjelokupni program sanacije najkasnije do konca 2022. godine.

Za potrebe sanacije neuređenog odlagališta »Ćore« riješeni su imovinsko-pravni odnosi i ishođena Građevinska dozvola za sanaciju zatvorenog odlagališta (izdana 26. 10. 2021. godine), a Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost treba osigurati 90% sredstava za realizaciju programa, stoga je program prijavljen na natječaj Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za sredstva iz Europskih fondova. Nažalost, sredstva nisu odobrena, jer projektna dokumentacija nije u skladu s direktivom EU o aktivnom zbrinjavanju plina.

Dvorkom d.o.o. vodi očevidnik otpada na obrascu ONTO prema volumenu spremnika kamiona za sakupljanje otpada i broju dovoza na odlagalište. Temeljem očevidnika Dvorkom d.o.o. za 2022. godinu prijavio je u ROO 218,36 t otpada ključnog broja 20 03 01, koji je zbrinut odlaganjem na odlagalište »Gmajna« na području Grada Gline.

Aktivnosti vezane za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada planirane su kontinuirano, a provode se dostavom letaka edukativnog sadržaja uz račune za odvoz komunalnog otpada i postavljanjem tabli upozorenja zabrane odlaganja otpada.

Akcije prikupljanja glomaznog otpada provedene su tijekom travnja i listopada 2022. godine. Elektronski otpad i otpadna ambalaža u poljoprivredi prikupljaju se putem kampanja koje Općina Dvor organizira u suradnji s ovlaštenim koncesionarima za Sisačko-moslavačku županiju.

Općina Dvor, u suradnji sa osnovnom školom, dječjim vrtićem, knjižnicom, udrugama građana i dr. permanentno radi na edukaciji djece i odraslih kako bi se stekli pozitivni obrasci ponašanja s ciljem sprječavanja nastajanja otpada i učinkovite zaštite okoliša.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2176-8-01-23-01
Dvor, 29. ožujka 2023.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 49. stavka 3. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinski načelnik Općine Sunja, donosi

P R A V I L N I K **o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu** **Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 22/20, 59/20, 78/20, 89/20, 23/21, 37/21, 64/21, 56/22 i 23/23) u članku 8. u točki 3. broj izvršitelja se mijenja umjesto 1 u 2.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-01/20-01/04
URBROJ: 2176/17-01-23-10
Sunja, 5. lipnja 2023.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.