

# SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 44

PETAK, 17. LIPNJA 2022.

GODINA LXVIII

## SADRŽAJ

<b>GRAD GLINA</b>				
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>				
14.	Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave	1597	13. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2022. godinu	1627
<b>OPĆINA MARTINSKA VES</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
5.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2021. godinu	1599	14. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini	1643
6.	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini	1620	15. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini	1644
7.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini	1622	16. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	1645
8.	Izvještaj o izvršenju Programa prodaje, korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske	1623	17. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2022. godinu	1646
9.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2021.	1623	18. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves	1651
10.	Izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	1626	19. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	1664
11.	Izvršenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2021. godinu	1626	20. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje objekata i prostora u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves	1667
12.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu	1627	21. Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	1668
			22. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves	1668

## GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

### 14.

Na temelju članka 15. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline dana 3. lipnja 2022. godine, donio je

## IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave

### Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-01/17-01/05, URBROJ: 2176/20-

01-17-2 od 20. listopada 2017., dalje u tekstu: Pravilnik) članak 3. točka a) i b) mijenjaju se i glase:

- a) *procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga, projektnih natječajna i radova*
- b) *procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga i projektnih natječajna, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova.*

#### Članak 2.

Članak 4. Pravilnika mijenja se i glasi:

*Za vrijednost jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječajna, odnosno manje od 500.000,00 kn za nabavu radova, ovlaštena osoba naručitelja - gradonačelnik donosi internu odluku o početku postupka jednostavne nabave kojom će imenovati stručno povjerenstvo koje će pripremati i provoditi svaki pojedinačni postupak jednostavne nabave.*

#### Članak 3.

Podnaslov II. Pravilnika mijenja se i glasi:

**NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KN.**

#### Članak 4.

U članku 6. Pravilnika ispred stavka 1. dodaju se stavci 1. i 2. koji glase:

*Nabavu roba, usluga, projektnih natječajna ili radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a naručitelj provodi na način da traži ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.*

*Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor.*

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 3., te se mijenja i glasi:

*Jednostavna nabava roba, usluga, projektnih natječajna i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a, Naručitelj provodi upućivanjem poziva najmanje jednom gospodarskom subjektu po svom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, dostavnica, povratnica i slično), a pored toga poziv se može objaviti i na web stranici Grada Gline.*

Dosadašnji stavak 2. se briše.

Dosadašnji stavci 3, 4. i 5. postaju stavci 4, 5. i 6.

#### Članak 5.

Podnaslov III. Pravilnika mijenja se i glasi:

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN**

**DO 200.000,00 KN ZA NABAVU ROBA, USLUGA I PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO DO 500.000,00 KN ZA NABAVU RADOVA.**

#### Članak 6.

U članku 7. Pravilnika stavak 2. mijenja se i glasi: *Postupak jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječajna procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn, odnosno do 500.000,00 kn za nabavu radova započinje upućivanjem poziva za dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta, a pored toga poziv se može objaviti i na web stranici Grada Gline.*

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*Način provedbe jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka odredit će odgovorna osoba Naručitelja u odluci o početku postupka nabave.*

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

#### Članak 7.

Članak 12. Pravilnika mijenja se i glasi:

*Ponuditelj je, za jednostavnu nabavu roba, usluga i projektnih natječajna procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za radove do 500.000,00 kn bez PDV-a, dužan dostaviti ponudu na adresu Naručitelja: Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina.*

#### Članak 8.

Članak 13. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

*Ponuditelj je, za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga i projektnih natječajna, odnosno do 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova, ponudu dužan dostaviti u roku koji je određen u pozivu na dostavu ponuda.*

#### Članak 9.

Ostale odredbe ovog Pravilnika ostaju neizmijenjene.

#### Članak 10.

Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-03/22-01/13  
URBROJ: 2176-20-1-22-1  
Glina, 3. lipnja 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.

# OPĆINA MARTINSKA VES

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 5.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

#### o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2021. godinu

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2021. godinu sadrži:

---

UKUPNO OSTVARENE PRIHODE	9.427.959 kn
UKUPNO OSTVARENE PRIMITKE	1.237.767 kn
UKUPNO OSTVARENE RASHODE I IZDATKE	9.317.617 kn
RAZLIKA (višak)	1.348.109 kn
VIŠAK PRETHODNE GODINE	2.090.133 kn
VIŠAK OBRAČUNSKOG RAZDOBLJA	3.438.242 kn

---

#### Članak 2.

Ostvareni višak u iznosu 3.438.242 kn se prenosi u 2022. godinu.

#### Članak 3.

Ostvareni prihodi i rashodi u 2021. godini prikazani su u Općem dijelu izvještaja o izvršenju, dok su ostvareni rashodi prema ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji prikazani u Posebnom dijelu izvještaja o izvršenju Proračuna.

## OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje			Plan 2021.	Izvršenje			Indeks 8=6/5
			2020.	4	5		2021.	6	7=6/4	
1	2	3								
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6		Prihodi poslovanja	10.255.959	15.492.866	9.317.443	91	60			
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.200	150.000	110.516	354	74			
(6+7)		<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>10.287.159</b>	<b>15.642.866</b>	<b>9.427.959</b>	<b>92</b>	<b>60</b>			
3		Rashodi poslovanja	7.131.302	10.395.050	7.908.996	111	76			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.755.090	7.337.949	1.408.621	38	19			
(3+4)		<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>10.886.392</b>	<b>17.732.999</b>	<b>9.317.617</b>	<b>86</b>	<b>53</b>			
(6+7)-(3+4)		Razlika (višak/manjak prihoda)	-599.233	-2.090.133	110.342	-18	-5			
922		Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	2.689.366	2.090.133	2.090.133	78	100			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>										
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja			1.237.767					
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0					
(8-5)		<b>NETO FINANCIRANJE</b>			<b>1.237.767</b>					
922		Višak/manjak prihoda raspoloživ u sljedećoj godini	2.090.133	0	3.438.242	164				

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## OPĆI DIO - PRIHODI / PRIMICI

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje			Plan 2021.	Izvršenje			Indeks 8=6/5
			2020.	4	5		2021.	6	7=6/4	
1	2	3								
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.255.959</b>	<b>15.492.866</b>	<b>9.317.443</b>	<b>91</b>	<b>60</b>			
61		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>5.732.865</b>	<b>3.050.000</b>	<b>2.756.789</b>	<b>48</b>	<b>90</b>			
611		Porez i pririz na dohodak	5.613.328	2.900.000	2.591.234	46	89			
6111		Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	5.613.328		2.591.234					
613		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>91.188</b>	<b>120.000</b>	<b>144.384</b>	<b>158</b>	<b>120</b>			
6131		Porez na kuće za odmor	5.682		5.223					
6134		Povremeni porezi na imovinu	85.506		139.161					

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje					u kunama	
			2020.	2021.	2021.	2021.	Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5		
11	614	<b>Porezi na robu i usluge</b>	28.348	30.000	21.171	75	71		
	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića	28.348		21.171				
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće drž.</b>	<b>2.899.792</b>	<b>10.046.866</b>	<b>4.796.756</b>	<b>0</b>	<b>48</b>		
	<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.162.954</b>	<b>5.995.326</b>	<b>4.352.698</b>	<b>0</b>	<b>73</b>		
11	6331	Tekuće pomoći iz DP na temelju indeksa razvijenosti	712.954		3.281.955				
52	6331	Tekuće pomoći iz DP - nacionalno financiranje EU projekta.	0		55.860				
52	6331	Tekuće pomoći iz DP - Ministarstvo prometa	0		200.000				
52	6331	Tekuće pomoći iz proračuna SMŽ	0		364.883				
52	6332	Kapitalne pomoći iz DP	450.000		150.000				
52	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna SMŽ	0		300.000				
52	<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0</b>	<b>1.949.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
52	6341	Tekuće pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	0		0				
52	6342	Kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	0		0				
51	<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sr</b>	<b>1.736.838</b>	<b>2.102.540</b>	<b>444.058</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
51	6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna tem. prij. EU	596.838		444.058				
51	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna tem. prij. EU	1.140.000		0				
11	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>844.593</b>	<b>1.363.000</b>	<b>853.019</b>	<b>101</b>	<b>63</b>		
11	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>310</b>	<b>15.000</b>	<b>88</b>	<b>28</b>	<b>1</b>		
11	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	310		88				
11	6414	Prihodi od zateznih kamata	0		0				
11	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>844.284</b>	<b>1.348.000</b>	<b>852.931</b>	<b>101</b>	<b>63</b>		
11	6421	Naknade za koncesije	50.350		52.385				
31	6422	Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	25.232		28.606				
43	6422	Prihodi od zakupa i iznajmijivanja imovine	714.020		491.976				
11	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	38.691		267.539				
43	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.991		12.425				
11	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi</b>	<b>633.679</b>	<b>858.000</b>	<b>640.592</b>	<b>101</b>	<b>75</b>		
11	<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>33.291</b>	<b>38.000</b>	<b>11.103</b>	<b>33</b>	<b>29</b>		
11	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	32.875		11.085				
11	6514	Ostale naknade i pristojbe	416		18				
43	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>179.233</b>	<b>280.000</b>	<b>222.341</b>	<b>124</b>	<b>79</b>		
43	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11.209		2.651				
43	6524	Doprinosi za šume	168.024		141.122				
11	6526	Ostali nespomenuti prihodi	0		78.568				
43	<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>421.155</b>	<b>540.000</b>	<b>407.148</b>	<b>97</b>	<b>75</b>		
43	6531	Komunalni doprinos	11.065		8.444				

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje					Indeks	Indeks	Indeks	u kunama
			2020.	2021.	Plan 2021.	2021.	2021.				
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5				
43	6532	Komunalna naknada	384.284		323.240						
43	6532	Grobna naknada	25.806		75.464						
	<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga</b>	<b>116.088</b>	<b>150.000</b>	<b>178.822</b>	<b>154</b>	<b>119</b>				
31	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	116.088	150.000	178.822	154	119				
	6614	Prihodi od prodaje proizvoda	5.620		0						
31	6615	Prihodi od pruženih usluga	110.468		178.822						
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>28.943</b>	<b>25.000</b>	<b>91.465</b>	<b>0</b>	<b>366</b>				
	683	Ostali prihodi	28.943	25.000	91.465	0	366				
11	6831	Ostali prihodi	28.943		91.465						
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske</b>	<b>31.200</b>	<b>150.000</b>	<b>110.516</b>	<b>354</b>	<b>74</b>				
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>31.200</b>	<b>150.000</b>	<b>110.516</b>	<b>354</b>	<b>74</b>				
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatst.	31.200	150.000	110.516	354	74				
71	7111	Poljoprivredno zemljište	31.200		110.516						
	<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.237.767</b>	<b>0</b>	<b>124</b>				
	<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.237.767</b>	<b>0</b>	<b>124</b>				
	847	Primljeni zajmovi	0	1.000.000	1.237.767	0	124				
81	8471	Primljeni zajmovi iz državnog proračuna	0	1.000.000	1.237.767	0	124				
		<b>PRIHODI I PRIMICI - U K U P N O</b>	<b>10.287.159</b>	<b>16.642.866</b>	<b>10.665.726</b>	<b>104</b>	<b>64</b>				

  

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje					Indeks	Indeks	Indeks	u kunama
			2020.	2021.	Plan 2021.	2021.	2021.				
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5				
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.131.302</b>	<b>10.395.050</b>	<b>7.908.996</b>	<b>111</b>	<b>76</b>				
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.661.041</b>	<b>1.833.425</b>	<b>1.571.036</b>	<b>95</b>	<b>86</b>				
	311	Plaće	1.405.776	1.507.100	1.304.545	93	87				
	3111	Plaće za redovan rad	1.405.776		1.304.545						
	312	Ostali rashodi za zaposlene	48.400	76.365	61.410	127	80				
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.400		61.410						
	313	Doprinosi na plaće	206.865	249.960	205.081	99	82				
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	206.865		205.081						

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	u kunama				
			Izvršenje 2020. 4	Plan 2021. 5	Izvršenje 2021. 6	Indeks 7=6/4	Indeks 8=6/5
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.190.936</b>	<b>3.567.300</b>	<b>2.659.603</b>	<b>121</b>	<b>75</b>
321		Naknade troškova zaposlenima	48.786	134.000	87.050	178	65
3211		Službena putovanja	1.704		4.564		
3212		Naknade za prijevoz	38.833		43.946		
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	8.249		38.540		
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>339.230</b>	<b>539.600</b>	<b>338.457</b>	<b>100</b>	<b>63</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.814		43.335		
3223		Energija	255.105		255.973		
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.330		21.568		
3225		Sitni inventar	34.950		13.663		
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.031		3.918		
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.587.212</b>	<b>2.267.700</b>	<b>1.791.748</b>	<b>113</b>	<b>79</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.939		44.172		
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	732.445		742.494		
3233		Usluge promidžbe i informiranja	124.407		101.767		
3234		Komunalne usluge	119.382		157.307		
3235		Zakupnine i najamnine	168.873		225.164		
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	56.875		52.850		
3237		Intelektualne i osobne usluge	151.587		233.680		
3238		Računalne usluge	59.069		67.369		
3239		Ostale usluge	131.635		166.945		
<b>324</b>		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>8.404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3241		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.404		0		
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>207.304</b>	<b>626.000</b>	<b>442.348</b>	<b>213</b>	<b>71</b>
3291		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	120.478		92.458		
3292		Premije osiguranja	32.446		29.012		
3293		Reprezentacija	13.083		36.174		
3294		Članarine u tuzemstvu	21.760		20.871		
3295		Pristojbe i naknade	4.067		1.218		
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.470		262.615		
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>23.828</b>	<b>63.500</b>	<b>22.853</b>	<b>96</b>	<b>36</b>
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>23.828</b>	<b>63.500</b>	<b>22.853</b>	<b>96</b>	<b>36</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.248		19.430		
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.580		3.423		
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>5.250</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>352</b>		<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>5.250</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.250		0		

Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje				Plan 2021.	Izvršenje		u kunama
			2020.	2021.	2021.	2021.		Indeks	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5			
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.763.106</b>	<b>1.855.000</b>	<b>1.809.991</b>	<b>103</b>	<b>98</b>			
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.443.681	1.540.000	1.577.676	109	102			
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0		22.390					
3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.443.681		1.555.286					
<b>366</b>		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>319.425</b>	<b>315.000</b>	<b>232.315</b>	<b>73</b>	<b>74</b>			
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	204.425		232.315					
3662		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	115.000		0					
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na tem. osig. i dr. n.</b>	<b>790.741</b>	<b>1.393.825</b>	<b>1.053.339</b>	<b>133</b>	<b>76</b>			
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>790.741</b>	<b>1.393.825</b>	<b>1.053.339</b>	<b>133</b>	<b>76</b>			
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	585.750		734.050					
3772		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	161.694		319.289					
3723		Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	43.297		0					
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>696.400</b>	<b>1.632.000</b>	<b>792.174</b>	<b>114</b>	<b>49</b>			
381		Tekuće donacije	696.400	777.000	652.285	94	84			
3811		Tekuće donacije u novcu	696.400		652.285					
383		Kazne, penali i naknade štete	0	855.000	139.889	0	16			
3834		Ugovorne kazne i ostale naknade štete	0		139.889					
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.755.090</b>	<b>7.337.949</b>	<b>1.408.621</b>	<b>38</b>	<b>19</b>			
41		Rashodi za nabavu neprofit+zvedene imovine	0	0	0	0	0			
411		Zemljišta	0	0	0	0	0			
411		Zemljišta	0	0	0	0	0			
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.108.376</b>	<b>5.347.813</b>	<b>701.769</b>	<b>63</b>	<b>13</b>			
421		Građevinski objekti	861.457	3.119.000	638.547	74	20			
4212		Zgrade kulturnih institucija	0		0					
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	784.731		638.547					
4214		Ostali građevinski objekti	76.726		0					
422		Postrojenja i oprema	68.094	790.000	39.064	0	5			
4221		Uredska oprema i namještaj	0		25.834					
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	68.094		13.230					
4227		Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0		0					
423		Prijevozna sredstva	154.500	0	0	0	0			
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	154.500		0					
424		Knjige i izložbene vrijednosti	0	160.000	0	0	0			
424		Izložbene vrijednosti - eksponati	0		0					
426		Nematerijalna proizvedena imovina	24.325	1.278.813	24.158	99	2			
4262		Ulaganja u računalne programe	0		24.158					
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	24.325		0					



Šifra izvora	Broj konta	Naziv	Izvršenje				Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	Indeks	u kunama
			2020.	4	5	6					
1	2	3									
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovi</b>	<b>2.646.714</b>		<b>1.990.136</b>	<b>706.852</b>		<b>27</b>		<b>36</b>	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.646.714		1.790.136	582.374		22		33	
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.646.714			582.374					
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0		200.000	124.478		0		62	
4531		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0			124.478					
		<b>RASHODI I IZDACI - U K U P N O</b>	<b>10.886.392</b>		<b>17.732.999</b>	<b>9.317.617</b>		<b>86</b>		<b>53</b>	

Šifra izvora	IZVRŠENJE PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA				UKUPNO	u kunama
	preneseni višak	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE	UKUPNO		
1.1.	Opći prihodi i primici	3.275.164	6.539.892	9.815.056		
3.1.	Vlastiti prihodi	0	207.428	207.428		
4.3.	Prihodi za posebne namjene	0	1.055.322	1.055.322		
5.1.	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	-1.000.927	444.058	-556.869		
5.2.	Pomoći unutar općeg proračuna	-184.104	1.070.743	886.639		
7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine.	0	110.516	110.516		
8.1.	Primici od zaduživanja	0	1.237.767	1.237.767		
		<b>2.090.133</b>	<b>10.665.726</b>	<b>12.755.859</b>		

**POSEBNI DIO - RASHODI / IZDACI**

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	u kunama
<b>001</b>									
<b>01</b>		<b>1001</b>			<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>1.180.000</b>	<b>931.305</b>	<b>79</b>	
					<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>1.180.000</b>	<b>931.305</b>	<b>79</b>	
					Opće javne usluge	<b>1.180.000</b>	<b>931.305</b>	<b>79</b>	
					Izvršna i zakonodavna tijela	<b>1.180.000</b>	<b>931.305</b>	<b>79</b>	
					Opći prihodi i primici	<b>1.030.000</b>	<b>779.722</b>		
					Ostale pomoći i darovnice	<b>150.000</b>	<b>151.583</b>		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	5=4/3	
					1	2	3	4	5=4/3	
				3111	Plaće za redovan rad		285.795			
				311	Plaće	315.000	285.795		91	
				3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		47.156			
				313	Doprinosi na plaće	52.000	47.156		91	
				31	Rashodi za zaposlene	367.000	332.951		91	
				3211	Službena putovanja		4.360			
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.500			
				321	Naknade troškova zaposlenima	28.000	8.860		32	
				3221	Ostali materijal za potrebe red. poslovanja		122			
				3223	Energija		57.862			
				322	Rashodi za materijal i energiju	57.000	57.984		102	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.519			
				3233	Usluge promidžbe i informiranja		100.168			
				323	Rashodi za usluge	125.000	111.687		89	
				3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		92.458			
				3292	Premije osiguranja		4.272			
				3293	Reprezentacija		36.174			
				3294	Članarine		20.871			
				3299	Ostali nespomenuti rashodi (pokroviteljstva, izbori)		252.963			
				329	Ostali rashodi poslovanja	573.000	406.738		71	
				32	Materijalni rashodi	783.000	585.269		75	
				3811	Tekuće pomoći		13.085			
				381	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.000	13.085		44	
				38	Ostali rashodi	30.000	13.085		44	
002					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>16.552.999</b>	<b>8.386.312</b>		<b>51</b>	
	01				<b>SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>1.743.465</b>	<b>981.945</b>		<b>56</b>	
		1002			Javna uprava i administracija	1.743.465	981.945		56	
			A100201		Izvršna uprava i administracija odjela	1.226.465	981.945		80	
			1.1.		Opći prihodi i primici	1.226.465	981.945			
			4.3.		Prihodi za posebne namjene - HZZ stručno os	0	0			
				3111	Plaće za redovan rad		275.290			
				311	Plaće	300.000	275.290		92	
				3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.610			

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	5=4/3	
						1	2	3	4	5=4/3
				<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>			<b>20.365</b>	<b>15.610</b>	<b>77</b>
				3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje				45.423	
				<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>			<b>50.000</b>	<b>45.423</b>	<b>91</b>
				<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>			<b>370.365</b>	<b>336.323</b>	<b>91</b>
				3211	Službena putovanja				5.982	
				3212	Naknade za prijevoz				13.969	
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0	
				<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>			<b>52.000</b>	<b>19.951</b>	<b>38</b>
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				41.040	
				3223	Energija				44.622	
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				1.287	
				3225	Sitni inventar				9.444	
				<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>			<b>126.600</b>	<b>96.393</b>	<b>76</b>
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				41.905	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				16.731	
				3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.040	
				3234	Komunalne usluge				29.786	
				3237	Intelektualne i osobne usluge				233.680	
				3238	Računalne usluge				67.369	
				3239	Ostale usluge				69.236	
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>			<b>522.000</b>	<b>459.747</b>	<b>88</b>
				3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				0	
				<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				3292	Premije osiguranja				9.974	
				3295	Javnobilježničke pristojbe				1.218	
				3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				9.652	
				<b>329</b>	<b>Ostali rashodi poslovanja</b>			<b>23.000</b>	<b>20.844</b>	<b>91</b>
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>723.600</b>	<b>596.935</b>	<b>82</b>
				3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				22.853	
				<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>			<b>63.500</b>	<b>22.853</b>	<b>36</b>
				<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>			<b>63.500</b>	<b>22.853</b>	<b>36</b>
				4221	Uredska oprema i namještaj				25.834	
				<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>			<b>50.000</b>	<b>25.834</b>	<b>0</b>
				4262	Ulaganja u računalne programe				0	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama			
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	5=4/3
1						3	4	5=4/3	
				426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000	0	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	69.000	25.834	37	37
		K100202	0111		Obnova upravne zgrade	517.000	0	0	0
		1.1.			Opći prihodi i primici	517.000	0	0	0
				3111	Plaće za redovan rad		0		
				451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	517.000	0	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	517.000	0	0	0
02					<b>SLUŽBA - VLASTITI POGON</b>	<b>1.301.500</b>	<b>848.534</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
		1003			Vlastiti pogon	1.301.500	848.534	65	65
		A100301	0411		Opći poslovi pogona	274.500	153.283	56	56
		1.1.			Opći prihodi i primici	274.500	153.283		
				3111	Plaće za redovan rad		61.628		
				311	Plaće	120.000	61.628	51	51
				3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000		
				312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500	3.000	55	55
				3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0		
				313	Doprinosi na plaće	20.000	0	0	0
				31	Rashodi za zaposlene	145.500	64.628	44	44
				3211	Službena putovanja		1.063		
				3212	Naknade za prijevoz		3.955		
				321	Naknade troškova zaposlenima	9.000	5.018	56	56
				3223	Energija		57.195		
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.205		
				3225	Sitni inventar i auto gume		0		
				322	Rashodi za materijal i energiju	90.000	68.400	76	76
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.607		
				3236	Obvezni I preventivni zdravstveni pregledi		0		
				323	Rashodi za usluge	20.000	12.607	63	63
				3292	Premije osiguranja		2.630		
				329	Ostali rashodi poslovanja	10.000	2.630	26	26
				32	Materijalni rashodi	129.000	88.655	69	69

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama			
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	
					2	3	4	5=4/3	
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0		
				422	Oprema		0		0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		0		0
				0610	Komunalna higijena		143.205		55
			1.1.		Opći prihodi i primici	262.000	43.205		
			4.3.		Prihodi za posebne namjene	62.000	100.000		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0		
				3234	Komunalne usluge		83.000		
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		51.375		
				323	Rashodi za usluge	252.000	134.375		53
				32	Materijalni rashodi	252.000	134.375		53
				383	Kazne, penali i naknade štete		8.830		88
				383	Kazne	10.000	8.830		88
				38	Ostali rashodi	10.000	8.830		88
				0452	Promet vodnim putovima - skele		552.046		72
			1.1.		Opći prihodi i primici	765.000	124.768		
			3.1.		Vlastiti prihodi	210.000	127.278		
			5.2.		Pomoći - za skele	205.000	300.000		
				3111	Plaće za zaposlene		280.726		
				311	Plaće	300.000	280.726		94
				3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.100		
				312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000	17.100		48
				3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		46.320		
				313	Doprinosi na plaće	50.000	46.320		93
				31	Rashodi za zaposlene	386.000	344.146		89
				3211	Službena putovanja		40		
				3212	Nakn. za prijevoz na posao i s posla		11.353		
				3213	Tečajevi i stručni ispiti		2.540		
				321	Naknade troškova zaposlenima	44.000	13.933		32
				3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		2.294		
				3223	Energija		6.697		
				3225	Sitni inventar		4.219		
				3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.918		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	Izvršenje				Indeks
						Plan 2021.	4	5=4/3	u kunama	
					2	3	4	5=4/3		
					<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>35.000</b>	<b>17.128</b>	<b>49</b>		
				322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.750			
				3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.475			
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000</b>	<b>40.225</b>	<b>67</b>		
				3292	Premije osiguranja		12.136			
				<b>329</b>	<b>Ostali rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>12.136</b>	<b>61</b>		
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>159.000</b>	<b>83.422</b>	<b>52</b>		
				3834	Ugovorne kazne i ostale naknade štete		0			
				<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0			
				<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
				4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		124.478			
				<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>200.000</b>	<b>124.478</b>	<b>62</b>		
				<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij.</b>	<b>200.000</b>	<b>124.478</b>	<b>62</b>		
<b>03</b>					<b>SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>9.491.449</b>	<b>4.340.616</b>	<b>46</b>		
					Javni red i sigurnost	<b>409.500</b>	<b>350.000</b>	<b>85</b>		
					Protupožarna i civilna zaštita	<b>409.500</b>	<b>350.000</b>	<b>85</b>		
					Opći prihodi i primici	<b>409.500</b>	<b>350.000</b>			
					Pomoći	<b>0</b>	<b>0</b>			
					Plaće za zaposlene		0			
					<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					Ostali rashodi za zaposlene		0			
					<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		0			
					<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>38.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
					Službena putovanja		0			
					Nakn. za prijevoz na posao i s posla		0			
					Tečajevi i stručni ispiti		0			
					<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama		
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
						1	4	5=4/3
				3661	Pomoći pror. korisnicima drugih proračuna		0	
				366	<b>Pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna</b>	10.000	0	0
				36	<b>Kapitalne donacije</b>	10.000	0	0
				3811	Tekuće donacije u novcu	350.000	350.000	100
				381	<b>Tekuće donacije</b>	350.000	350.000	100
				38	<b>Ostali rashodi</b>			
				4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0	
				422	<b>Oprema</b>	10.000	0	0
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	10.000	0	0
1005					<b>Ekonomski poslovi</b>	910.000	689.478	76
				A100501	<b>Pojoprivreda i ruralni razvoj</b>	900.000	689.478	77
				1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000	86.986	
				4.3.	<i>Prihodi za posebne namjene - Zakup polj. zem.</i>	650.000	491.976	
				7.1.	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	150.000	110.516	
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0	
				322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	50.000	0	0
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		619.478	
				323	<b>Rashodi za usluge</b>	720.000	619.478	86
				32	<b>Materijalni rashodi</b>	770.000	619.478	80
				3521	Subvencije poljoprivrednicima		0	
				352	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	50.000	0	
				35	<b>Subvencije</b>	50.000	619.478	1.239
				372	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		0	
				372	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz prora.</b>	10.000	0	0
				37	<b>Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr.</b>	10.000	0	0
				3811	Tekuće donacije u novcu		70.000	
				381	<b>Tekuće donacije</b>	70.000	70.000	100
				38	<b>Ostali rashodi</b>	70.000	70.000	100
				A100502	<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	10.000	0	0
				1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000	0	
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0	
				323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000	0	0
				32	<b>Materijalni rashodi</b>	20.000	0	0

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama			
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks	5=4/3
1						3	4	5=4/3	
1006			A100601	0640	<b>Unapređenje zajednice</b>	8.171.949	3.301.138	40	
			1.1.		<b>Ulična rasvjeta</b>	460.000	384.785	84	
			4.3.		<i>Opći prihodi i primici</i>	260.000	161.545		
					<i>Prihodi za posebne namjene - Komunalna nakn.</i>	200.000	223.240		
			3223		Energija		68.471		
			322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	100.000	68.471	68	
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.409		
			3235		Najamnine za građ. objekte		225.165		
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	300.000	268.574	89	
			32		<b>Materijalni rashodi</b>	400.000	337.045	84	
			4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0		
			422		<b>Postrojenja i oprema</b>	10.000	0	0	
			42		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	10.000	0	0	
			4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		47.740		
			451		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	50.000	47.740	95	
			45		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij.</b>	50.000	47.740	0	
			A100602	0660	<b>Gospodarenje grobljima</b>	440.000	161.726	37	
			1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	170.000	86.262		
			4.3.		<i>Prihodi za posebne namjene - grobna nak., uk</i>	270.000	75.464		
			3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.418		
			322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	10.000	7.418	74	
			3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0		
			3234		Komunalne usluge		44.520		
			3239		Ostale usluge		97.708		
			323		<b>Rashodi za usluge</b>	160.000	142.228	89	
			32		<b>Materijalni rashodi</b>	170.000	149.646	88	
			411		Zemljište		0		
			411		Zemljište	0	0	0	
			41			0	0	0	
			4214		Ostali građevinski objekti		0		
			421		<b>Građevinski objekti</b>	170.000	0	0	
			4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.200		



Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama				
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks		
						1	2	3	4	5=4/3
				422	Oprema		20.000	5.200		0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		190.000	5.200		0
				451	Dodatna ulaganja			0		0
				451	Dodatna ulaganja		80.000	6.880		0
				45	Dodatna ulaganja		80.000	6.880		0
				0451	Cestovni promet		3.216.000	2.136.701		66
			1.1.		Opći prihodi i primici		1.586.000	1.754.334		
			3.1.		Vlastiti prihodi		0	80.150		
			4.3.		Prihodi za posebne namjene (šumski, vodni, ko.)		50.000	152.217		
			5.2.		Pomoći		1.580.000	150.000		
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0		0
				322	Rashodi za materijal i energiju		10.000	0		0
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0		0
				323	Rashodi za usluge		30.000	0		0
				32	Materijalni rashodi		40.000	0		0
				3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0		
				3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			1.498.154		
				363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.500.000	1.498.154		100
				36	Pomoći unutar općeg proračuna		1.500.000	1.498.154		100
				4213	Ceste			638.547		
				421	Građevinski objekti		656.000	638.547		0
				4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0		0
				422	Oprema		20.000	0		0
				426	Nematerijalna proizvedena imovina			0		0
				426	Nematerijalna proizvedena imovina		1.000.000	0		0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		1.676.000	638.547		0
				A100604	Prostorno uređenje		2.547.813	79.521		3
			1.1.		Opći prihodi i primici		384.558	67.096		
			4.3.		Prihodi za posebne namjene (leg)		70.000	12.425		
			5.1.		Pomoći - EU		111.000	0		
			5.2.		Ostale pomoći		1.982.255	0		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama		
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
1						3	4	5=4/3
					2			
				3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima		22.390	
				3632	Kapitalne pomoći Izvanpror. kor. FZO		57.131	
				<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000</b>	<b>79.521</b>	<b>199</b>
				<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>40.000</b>	<b>79.521</b>	<b>199</b>
				4214	Ostali građevinski objekti		0	
				<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.293.558</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				4227	Ostala oprema		0	
				<b>422</b>	<b>Oprema za posebne namjene</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				4264	Ostala nematerijalna imovina		0	
				<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>144.255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>2.507.813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>A100605</b>	<b>Uređenje mjesnih domova</b>	<b>550.000</b>	<b>8.417</b>	<b>2</b>
				1.1.	Opći prihodi i primici	550.000	8.417	
				5.2.	Ostale pomoći	0	0	
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		343	
				<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>25.000</b>	<b>343</b>	<b>1</b>
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0	
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>343</b>	<b>1</b>
				4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.074	
				<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>500.000</b>	<b>8.074</b>	
				<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij.</b>	<b>500.000</b>	<b>8.074</b>	<b>0</b>
				<b>K100606</b>	<b>Vatrogasni dom - Martinska Ves</b>	<b>958.136</b>	<b>529.988</b>	<b>55</b>
				1.1.	Opći prihodi i primici	580.000	33.217	
				5.1.	Pomoći EU	378.136	447.094	
				5.2.	Pomoći	0	49.677	
				3223	Ostali materijal za proizvodnju energije		2.277	
				<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000</b>	<b>2.277</b>	<b>23</b>
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>2.277</b>	<b>23</b>
				4223	Oprema za protupožarnu zaštitu		8.030	
				<b>422</b>	<b>Oprema za posebne namjene</b>	<b>305.000</b>	<b>8.030</b>	<b>3</b>
				<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>305.000</b>	<b>8.030</b>	<b>3</b>

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	Izvršenje 2021.			Indeks	u kunama
						Plan 2021.	4	5=4/3		
					2	3	4	5=4/3		
					Dodatna ulaganja na građ. objektima		519.681			
				4511	<b>Dodatna ulaganja</b>	<b>643.136</b>	<b>519.681</b>		<b>81</b>	
				42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b>	<b>643.136</b>	<b>519.681</b>		<b>81</b>	
04					<b>SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>4.016.585</b>	<b>2.215.217.</b>		<b>55</b>	
	1007				<b>Program socijalne zaštite</b>	<b>2.914.585</b>	<b>1.818.674</b>		<b>62</b>	
		A100701			<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>2.210.000</b>	<b>1.170.929</b>		<b>53</b>	
			1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.810.000</i>	<i>895.882</i>			
			5.2.		<i>Ostale pomoći</i>	<i>400.000</i>	<i>275.047</i>			
					Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		45.000			
				3661	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih</b>	<b>50.000</b>	<b>45.000</b>		<b>90</b>	
				36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg</b>	<b>50.000</b>	<b>45.000</b>		<b>90</b>	
					Naknade građanima i kućanstvima u novcu		734.050			
				3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		260.821			
				3722	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>1.325.000</b>	<b>994.871</b>		<b>75</b>	
				37	<b>Naknade građanima i kuć. na tem. osig. i dr.</b>	<b>1.325.000</b>	<b>994.871</b>		<b>75</b>	
					Naknade štete		131.058			
				383	<b>Naknade štete</b>	<b>835.000</b>	<b>131.058</b>		<b>16</b>	
				383	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>835.000</b>	<b>131.058</b>		<b>16</b>	
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>835.000</b>	<b>131.058</b>		<b>16</b>	
					Sigurna kuća		5.000			
		A100702			<b>Sigurna kuća</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>		<b>100</b>	
			1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>			
					Tekuće donacije u novcu		5.000			
				3811	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>		<b>100</b>	
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>		<b>100</b>	
					Pomoći udrugama		42.000			
		A100703			<b>Pomoći udrugama</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>		<b>100</b>	
			1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>42.000</i>	<i>42.000</i>			
					Tekuće donacije u novcu		42.000			
				3811	<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>		<b>100</b>	
				38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>		<b>100</b>	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	Plan 2021.			Izvršenje 2021.	Indeks	u kunama
						3	4	5=4/3			
			1		2						
		<b>A100704</b>	<b>1012</b>	<b>Crveni križ</b>		<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		1.1.		Opći prihodi i primici		25.000	0	0			
		3811		Tekuće donacije u novcu							
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>		<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>A100705</b>	<b>1012</b>	<b>HGSS</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100</b>		
		1.1.		Opći prihodi i primici		10.000	10.000	10.000	100		
		3811		Tekuće donacije u novcu							
		<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100</b>		
		<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>		<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>100</b>		
		<b>T100706</b>	<b>1050</b>	<b>Program ZAŽELI</b>		<b>622.585</b>	<b>590.745</b>	<b>94</b>	<b>94</b>		
		1.1.		Opći prihodi i primici		70.400	90.827	0	0		
		5.1.		Pomoći EU		469.355	444.058				
		5.2.		Pomoći		82.830	55.860				
		3111		Plaće za redovan rad			401.106				
		<b>311</b>		<b>Plaće</b>		<b>442.100</b>	<b>401.106</b>	<b>91</b>	<b>91</b>		
		<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>25.700</b>	<b>25.700</b>	<b>234</b>	<b>234</b>		
		<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>11.000</b>	<b>25.700</b>	<b>66.183</b>	<b>91</b>		
		3132		Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje			66.183				
		<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>		<b>72.960</b>	<b>66.183</b>	<b>91</b>	<b>91</b>		
		<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>526.060</b>	<b>492.989</b>	<b>94</b>	<b>94</b>		
		3212		Naknada za prijevoz			7.788				
		3213		Tečajevi i stručni ispiti			31.500				
		<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>37.700</b>	<b>39.288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>		<b>37.700</b>	<b>39.288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		3712		Naknade u građanima i kućanstvima u naravi			58.468				
		<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>		<b>58.825</b>	<b>58.468</b>	<b>99</b>	<b>99</b>		
		<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>		<b>58.825</b>	<b>58.468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		<b>1008</b>		<b>Program potreba u kulturi</b>		<b>762.000</b>	<b>305.515</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
		<b>A100801</b>	<b>0820</b>	<b>Knjižnica i čitaonica</b>		<b>232.000</b>	<b>188.315</b>	<b>81</b>	<b>81</b>		
		1.1.		Opći prihodi i primici		232.000	188.315				

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	u kunama	
								Indeks	Indeks
1					2	3	4	5=4/3	5=4/3
					Energija		18.849		
				3223	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje		1.193		
				3224	Sitni inventar i auto gume		0		
				3225	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>36.000</b>	<b>20.042</b>		<b>56</b>
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.268		
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0		
				3233	Usluge promidžbe i informiranja		560		
				<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000</b>	<b>2.828</b>		<b>47</b>
				<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.000</b>	<b>22.870</b>		<b>54</b>
				3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		165.445		
				<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih</b>	<b>190.000</b>	<b>165.445</b>		<b>87</b>
				<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg</b>	<b>190.000</b>	<b>165.445</b>		<b>87</b>
				<b>A100802</b>	<b>Udruge u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>62.900</b>		<b>90</b>
				1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	70.000	62.900		
				3811	Tekuće donacije u novcu		62.900		
				<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>70.000</b>	<b>62.900</b>		<b>90</b>
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>62.900</b>		<b>90</b>
				<b>A100803</b>	<b>Vjerske ustanove</b>	<b>50.000</b>	<b>28.300</b>		<b>57</b>
				1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000	28.300		
				3811	Tekuće donacije u novcu		28.300		
				<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000</b>	<b>28.300</b>		<b>57</b>
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>28.300</b>		<b>57</b>
				<b>A100804</b>	<b>Sufinanciranje izdavanja knjige</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>		<b>33</b>
				11	<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000	5.000		
				3811	Tekuće donacije u novcu		5.000		
				<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>		<b>33</b>
				<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>		<b>0</b>
				<b>K100806</b>	<b>Kulturni centar Martinska Ves</b>	<b>345.000</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
				1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	185.000	0		
				5.2.	<i>Pomoći</i>	160.000	0		

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama		
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
1						3	4	5=4/3
				4212	Oprema za posebne namjene		0	
				422	Oprema za posebne namjene	185.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	185.000	0	0
				424	Muzejski eksponati		0	
				424	Knjige i izložbene vrijednosti	160.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	160.000	0	0
				0620	Sufinanciranje manifestacija	50.000	21.000	42
					Opći prihodi i primici	50.000	21.000	
				381	Tekuće donacije	50.000	21.000	42
				381	Tekuće donacije	50.000	21.000	42
				38	Ostali rashodi			
				0860	Program sportskih aktivnosti	160.000	45.000	28
					Sportske aktivnosti	160.000	45.000	28
					Opći prihodi i primici	160.000	45.000	
				381	Tekuće donacije	60.000	45.000	75
				381	Tekuće donacije	60.000	45.000	75
				38	Ostali rashodi			0
				422	Oprema		0	
				422	Postrojenja i oprema	100.000	0	0
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000	0	0
				0911	Program odgoja i obrazovanja	180.000	46.028	26
					Mala škola	15.000	14.800	99
					Opći prihodi i primici	5.000	11.800	
					Pomoći - Sisačko-moslavačka županija	10.000	3.000	
				3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		14.800	
				366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih	15.000	14.800	99
				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	15.000	14.800	99
				0912	Osnovno školstvo	50.000	7.070	0
					Opći prihodi i primici	50.000	7.070	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	FK-KTO	Opis	u kunama		
						Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
1						3	4	5=4/3
			3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna		7.070	
			366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih	50.000	7.070	14
			36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	50.000	7.070	14
			<b>K101003</b>	<b>0912</b>	<b>Dječji vrtić</b>	<b>115.000</b>	<b>24.158</b>	<b>0</b>
			1.1.		Opći prihodi i primici	115.000	24.158	
			426.		Nematerijalna proizvedena imovina	24.158	24.158	
			426		Nematerijalna proizvedena imovina	115.000	24.158	21
			42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	115.000	24.158	21
<b>RASHODI I IZDACI - U K U P N O</b>						<b>17.732.999</b>	<b>9.317.617</b>	<b>53</b>

Šifra izvora	u kunama				
	Prihodi - izvršenje	Rashodi - izvršenje	Višak 2021.		
1					
2					
3					
4					
5					
1.1.	9.815.056	6.068.032	3.747.024		
3.1.	207.428	207.428	0		
4.3.	1.055.322	1.055.322	0		
5.1.	-556.869	891.152	-1.448.021		
5.2.	886.639	985.167	-98.528		
7.1.	110.516	110.516	0		
8.1.	1.237.767	0	1.237.767		
<b>Ukupno po izvorima financiranja:</b>					
	<b>12.755.859</b>	<b>9.317.617</b>	<b>3.438.242</b>		

Razred	Naziv funkcijske klasifikacije	u kunama		
		Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
1				
2				
3				
4				
5=4/3				
01	Opće javne usluge	2.923.465	1.913.250	65.44
02	Obrana	0	0	0.00

IZVRŠENJE RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	u kunama				
	Razred	Naziv funkcijske klasifikacije	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks
	1	2	3	4	5=4/3
03	Javni red i sigurnost		409.500	350.000	85.47
04	Ekonomski poslovi		7.713.313	3.611.029	46.82
05	Zaštita okoliša		0	0	0.00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.515.136	1.240.704	49.33
07	Zdravstvo		0	0	0.00
08	Rekreacija, kultura i religija		1.077.000	337.932	31.38
09	Obrazovanje		180.000	46.028	25.57
10	Socijalna zaštita		2.914.585	1.818.674	62.40
			<b>17.732.999</b>	<b>9.317.617</b>	<b>53</b>
			<b>Ukupno po razredima funkcijske klasifikacije:</b>	<b>9.317.617</b>	<b>53</b>

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/03  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**I Z V J E Š T A J**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini**

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s ostvarenim troškovima i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves izvršene u 2021. godini, a kako je navedeno u priloženoj tablici.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti ukupno je utrošeno **1.427.358** kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.



Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2021.	Izvršenje 2021.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>1.757.000</b>	<b>1.427.358</b>
	65321	Komunalna naknada	450.000	323.240
	65232	Grobna naknada	70.000	75.464
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	200.000	200.000
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	100.000	0
	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna - Ivanić Grad	50.000	0
	66151	Prihodi od pruženih usluga - ukopi	100.000	151.320
	61	Sredstva općinskog proračuna	697.000	528.608
	VP	Sredstva općinskog proračuna - rad vlastitog pogona	90.000	148.726
		<b>Opis komunalne djelatnosti</b>		
<b>A100601</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>410.000</b>	<b>337.045</b>
	32231	Električna energija za JR	100.000	68.471
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	40.000	43.409
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru - ukrašavanje	30.000	0
	32352	Usluge najma opreme	230.000	225.165
	42273	Oprema - božićni ukrasi	10.000	0
<b>A100602</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>170.000</b>	<b>194.116</b>
	32244	Mater. za održavanje groblja	10.000	0
	32329	Održavanje građevinskih objekata	10.000	0
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	50.000	44.520
	32399	Ostale usluge	100.000	97.708
	VP	Održavanje groblja	0	51.888
<b>A100603</b>		<b>Cestovni promet</b>	<b>100.000</b>	<b>52.220</b>
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	10.000	0
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	20.000	0
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	10.000	0
	42273	Prometna signalizacija - prometna	10.000	0
	42273	Prometna signalizacija - turistička	10.000	0
	VP	Zimska služba	40.000	4.280
	VP	Održavanje puteva		47.940
<b>A100302</b>		<b>Komunalna higijena</b>	<b>292.000</b>	<b>243.023</b>
	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih površina	2.000	0
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	150.000	83.000
	32369	Higijeničarske usluge	100.000	51.375
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	10.000	8.830
	VP	Uređivanje javnih površina	30.000	99.818
<b>A100303</b>		<b>Promet vodnim putovima - skele</b>	<b>785.000</b>	<b>600.954</b>
	311	Plaće (Bruto)	300.000	280.726
	312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000	17.100
	313	Doprinosi na plaće	50.000	46.320
	321	Naknade troškova zaposlenicima	44.000	13.933
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000	17.128
	323	Rashodi za usluge	60.000	40.225
	329	Premije osiguranja	20.000	12.136
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000	0
	422	Postrojenja i oprema	10.000	0
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	200.000	124.478
	VP	Čišćenje i ravnjanje prilaza	20.000	48.908
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.757.000</b>	<b>1.427.358</b>

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 363-02/22-01/26  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**IZVJEŠTAJ****o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

## Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2021. godini s ostvarenim troškovima i izvorima financiranja.

**7.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

## Članak 2.

U Općini Martinska Ves su, prema članku 30. stavku 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2021. godini izvršeni rashodi za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz navedenih izvora financiranja kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2021.	Izvršenje 2021.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>6.023.813</b>	<b>2.276.042</b>
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	50.000	12.425
	65221	Vodni doprinos	20.000	2.651
	65231	Komunalni doprinos	20.000	8.444
	65241	Doprinos za šume	180.000	141.122
	63321	Kapitalne pomoći DP - most	880.000	0
	63321	Kapitalne pomoći iz DP - cesta Poslovna zona	600.000	150.000
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - most	100.000	0
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	1.949.000	0
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - WIFI	111.000	0
		Sredstva općinskog proračuna	2.080.558	1.928.145
	11121	Neurošena sredstva iz 2020. - kapitalne pomoći DP - reciklažno dvorište	33.255	33.255
		<b>Opis aktivnosti</b>		
<b>A100601</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>50.000</b>	<b>47.740</b>
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	50.000	47.740
<b>A100602</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>270.000</b>	<b>12.080</b>
	42149	Ograda na groblju	170.000	0
	42231	Oprema za ventilaciju i hlađenje	20.000	5.200
	45111	Pojačano održavanje staza na grobljima	80.000	0
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima		6.880
<b>A100603</b>		<b>Cestovni promet</b>	<b>3.156.000</b>	<b>2.136.701</b>
	36329	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - ceste	1.500.000	1.498.154
	42139	Projektna dokumentacija - most	1.000.000	0
	42131	Nerazvrstane ceste	600.000	638.547
	42131	Ceste - općinske	24.000	0
	42131	Ceste - općinske - nadzor	32.000	0
<b>A100604</b>		<b>Prostorno uređenje</b>	<b>2.547.813</b>	<b>79.521</b>
	36316	Kapitalne pomoći općinskim proračunima - širokopojasni internet	40.000	22.390
	42149	Reciklažno dvorište	2.293.000	0
	42273	Oprema - kontejneri	70.000	57.131
	42641	Projektna dokumentacija	33.813	0
	42641	WIFI	111.000	0
		<b>Ukupno:</b>	<b>6.023.813</b>	<b>2.276.042</b>

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj  
6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

KLASA: 363-02/22-01/27  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Robert Pokas, v.r.**

### IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Programa prodaje, korištenja  
i davanja na korištenje izravnom pogodbom  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske**

#### Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se opis i opseg poslova  
vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine  
Martinska Ves izvršenih u 2021. godini.

#### Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je **712.598** kn,  
prema izvorima kako je navedeno u tablici:

#### 8.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom  
zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19  
i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves  
(»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2021.	Izvršenje 2021.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>910.000</b>	<b>712.598</b>
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	650.000	491.976
	71111	Prodaja polj. zemljišta	150.000	110.516
	61	Sredstva općinskog proračuna	110.000	110.106
	VP	Rad vlastitog pogona		23.120
		<b>Opis poljoprivredne djelatnosti</b>		
		<b>UREĐENJE ZEMLJIŠTA</b>		
<b>A100501</b>		<b>Održavanje poljoprivredne infrastrukture</b>	<b>770.000</b>	<b>619.478</b>
	32241	Materijal za održavanje	50.000	0
	32321	Usluge tekućeg održavanja	100.000	0
	32321	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva	620.000	619.478
<b>A100502</b>		<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>10.000</b>	<b>23.120</b>
	32321	Usluge održavanja propusta	10.000	0
	VP	Usluge održavanja propusta		23.120
		<b>NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA</b>		
<b>A100501</b>		<b>Elementarne nepogode</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000	0
<b>A100501</b>		<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>120.000</b>	<b>70.000</b>
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000	0
	38117	Tekuće donacije	70.000	70.000
		<b>Ukupno:</b>	<b>910.000</b>	<b>712.598</b>

#### Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa bit će objavljen  
u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/58  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Robert Pokas, v.r.**

#### 9.

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju  
i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07,

94/13 i 98/19), članka 141. i 143. Zakona o odgoju  
i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne  
novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,  
16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19  
i 64/20), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih  
potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93  
i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Na-  
rodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74.  
i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06,  
150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16,  
98/19, 47/20 i 77/20), članka 17. Zakona o socijalnoj  
skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22), članka  
30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne  
novine«, broj 71/10 i 136/20), članka 32. i 33. Zakona  
o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17  
i 98/19) članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne  
novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine  
Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14,

5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**javnih potreba u društvenim djelatnostima**  
**za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2021.**

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves u 2021. godini (u

daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Općinu Martinska Ves za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, religije i građanskih udruga.

Članak 2.

Za navedene djelatnosti utrošeno je ukupno 2.215.217,00 kn prema izvorima kako je navedeno u tablici:

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA ZA 2021. GODINU				
Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2021.	Izvršenje 2021.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>4.016.585</b>	<b>2.215.217</b>
	63311	Tekuće pomoći iz DP - nacionalno sufinanciranje programa Zaželi	50.526	55.860
	63811	Tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - program Zaželi	413.830	444.058
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	70.000	39.900
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	10.000	3.000
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (prijevoz)	30.000	70.400
	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - potres	300.000	300.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - dječji vrtić	0	0
		Sredstva općinskog proračuna	3.119.725	1.301.999
	11121	Preneseno iz 2020. godine - Tekuće pomoći iz DP - nacionalno sufinanciranje programa Zaželi	22.504	19.870
<b>PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE</b>			<b>2.914.585</b>	<b>1.818.674</b>
<b>A100701</b>		<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>2.210.000</b>	<b>1.170.929</b>
<b>a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva</b>			<b>860.000</b>	<b>807.250</b>
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	30.000	21.500
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	20.000	10.000
	37214	Naknade za mirovine i dodaci - USKRSNICE	350.000	320.750
	37215	Stipendiranje i školarine	250.000	285.800
	37217	Jednokratne pomoći roditeljima	100.000	106.000
	37221	Sufinanciranje prijevoza	110.000	63.200
<b>b) Stanovanje</b>			<b>955.000</b>	<b>176.424</b>
	37223	Odvoz komunalnog otpada	25.000	14.513
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	70.000	39.900
	37223	Sufinanciranje troškova vode i el. energije	25.000	953
	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	835.000	121.058
<b>c) Prehrana</b>			<b>50.000</b>	<b>45.000</b>
	36611	Prehrana za učenike	50.000	45.000
<b>d) Ostale naknade u naravi</b>			<b>345.000</b>	<b>142.255</b>
	37229	Maturalac za učenike	60.000	7.500
	37229	Poklon paketići za djecu	25.000	24.744
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	10.000	0
	37229	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	150.000	10.011
	37229	Sufinanciranje troška opskrbe vodom	100.000	100.000
<b>A100702</b>		<b>Pomoći udrugama</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>
<b>a) Tekuće donacije udrugama građana</b>			<b>42.000</b>	<b>42.000</b>
	38114	Programi udruga	42.000	42.000
<b>A100703</b>		<b>Sigurna kuća</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>a) Tekuće donacije udrugama građana</b>			<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
	38114	Tekuće donacije	5.000	5.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2021.	Izvršenje 2021.
<b>A100704</b>		<b>Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
		<b>a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	7.000	0
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,5% Red. djelatnost	18.000	0
<b>A100705</b>		<b>Rad HGSS-a</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
		<b>a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	10.000	10.000
<b>T100706</b>		<b>Program »Zaželi«</b>	<b>622.585</b>	<b>590.745</b>
	311	Plaće (Bruto)	442.100	401.106
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	25.700
	313	Doprinos na plaće	72.960	66.183
	321	Naknade zaposlenicima	37.700	39.288
	371	Naknade građanima i kućanstvima	58.825	58.468
<b>PROGRAM POTREBA U KULTURI</b>			<b>762.000</b>	<b>305.515</b>
<b>A100801</b>		<b>Knjižnica i čitaonica</b>	<b>232.000</b>	<b>188.315</b>
	32231	El. energija	10.000	3.975
	32239	Grijanje	14.000	14.874
	32234	Materijal za održavanje	7.000	1.193
	32251	Sitni inventar	5.000	0
	32311	Telefon	5.000	2.268
	32332	RTV pretplata	1.000	560
	36611	Refundacija plaće - knjižnica	180.000	165.445
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000	0
<b>A100802</b>		<b>Udruge u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>62.900</b>
	38114	Programi udruga	70.000	62.900
<b>A100803</b>		<b>Vjerske ustanove</b>	<b>50.000</b>	<b>28.300</b>
	38112	Tekuće donacije	50.000	28.300
<b>A100804</b>		<b>Sufinanciranje izdavanja knjiga</b>	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	15.000	5.000
<b>K100806</b>		<b>Kulturni centar Martinska Ves</b>	<b>345.000</b>	<b>0</b>
	42272	Oprema za KC	185.000	0
	42441	Izložbene vrijednosti	160.000	0
<b>A100802</b>		<b>Sufinanciranje manifestacija</b>	<b>50.000</b>	<b>21.000</b>
	38114	Tekuće donacije	50.000	21.000
<b>PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>			<b>160.000</b>	<b>45.000</b>
<b>A100901</b>		<b>Kvalitetni sport</b>	<b>160.000</b>	<b>45.000</b>
	38115	Programi udruga	60.000	45.000
	42272	Dječja igrališta	100.000	0
<b>PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			<b>180.000</b>	<b>46.028</b>
<b>A101001</b>		<b>Mala škola</b>	<b>15.000</b>	<b>14.800</b>
	36611	Refundacija plaće	15.000	14.800
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0	0
<b>A101002</b>		<b>Osnovno školstvo</b>	<b>50.000</b>	<b>7.070</b>
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	20.000	7.070
	36621	Kapitalna pomoć osnovnoj školi	30.000	0
<b>A101003</b>		<b>Predškolski odgoj - dječji vrtić</b>	<b>115.000</b>	<b>24.158</b>
	42124	Građevinski objekti - dječji vrtić	0	0
	42641	Projektna dokumentacija - dječji vrtić	115.000	24.158
		<b>Ukupno:</b>	<b>4.016.585</b>	<b>2.215.217</b>

## Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 612-01/22-01/03  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Robert Pokas, v.r.**

**10.**

Na temeljem članka 68. i 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi sljedeće

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa**  
**za 2021. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Martinska Ves za 2021. godinu određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), čija će se izgradnja sufinancirati sredstvima šumskog doprinosa.

Članak 2.

U Proračunu Općine Martinska Ves za 2021. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 180.000,00 kuna.

Članak 3.

Programom se planiralo sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

- Izgradnju nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

U Proračunu Općine Martinska Ves za 2021. godinu realizirano je 141.122 kn prihoda od šumskog doprinosa. Sredstva su u cijelosti utrošena u skladu s planom.

Članak 5.

Ovo izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/22-01/03  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

**11.**

Na temeljem članka 31. stavka 1. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne

novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**IZVRŠENJE PROGRAMA**  
**utroška sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**  
**za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planirala se visina iznosa sredstava na temelju uplaćenog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u 2021. godini u iznosu od 50.000 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa planirala su se utrošiti kroz Program gradnje i uređenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu, općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 4.

U Proračunu Općine Martinska Ves za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2021. godine realizirano je 12.425 kn prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. U 2021. godini utrošeno je 12.425 kn za financiranje stručnog nadzora pri izgradnji nerazvrstanih cesta.

Članak 5.

Ovo izvršenje Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/22-01/10  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu**

## Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazana u Bilanci na dan 31. prosinca 2021. utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje 31. 12. 2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	1.408.447,34 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-1.298.106,05 kn
92213	Višak primitaka od financijske imovine	1.237.767,02 kn
922	Preneseni višak prihoda	2.090.132,27 kn
922	Višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	3.438.240,58 kn

## Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.408.447,34 kn iz članka 1. ove Odluke raspoređuje se na način da se od istoga pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.298.106,05 kn. Preostali višak prihoda poslovanja u iznosu od 110.341,29 kn i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.237.767,02 kn prenosi se u 2022. godinu.

Preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja iznosi 2.090.132,27 kn.

Utvrđuje se višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje u iznosu 3.438.240,58 kn.

## Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda za 2021. godinu u iznosu od 3.438.240,58 kn prema izvorima financiranja sastoji se od:

- viška općih prihoda ..... 3.747.023,38 kn
- viška primitaka od zaduživanja ..... 1.237.767,02 kn
- manjka prihoda od pomoći ..... -98.528,72 kn
- manjka prihoda od pomoći EU ..... -1.448.021,10 kn.

Višak prihoda rasporedit će se, sukladno članku 52. Zakona o proračunu, u Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2022. godinu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/22-01/04  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE****Proračuna Općine Martinska Ves za 2022. godinu**

## Članak 1.

Proračun Općine Martinska Ves za 2022. godinu sadrži:

- I. RAČUN FINANCIRANJA
- II. OPĆI DIO - PRORAČUN ZA 2022.
- III. POSEBNI DIO - PRORAČUN ZA 2022.

## Članak 2.

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni su u Općem dijelu Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

## Članak 3.

Rashodi u iznosu 19.839.242 kuna raspoređeni su po nositeljima prema organizacijskoj, funkcijskoj, programske i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna.

## Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

**I. RAČUN FINANCIRANJA**

Razred	Opis	u kunama			
		Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA		17.066.000	-1.069.000	15.997.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000	254.000	404.000
	<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>		<b>17.216.000</b>	<b>-815.000</b>	<b>16.401.000</b>
3	RASHODI POSLOVANJA		8.409.000	592.242	9.001.242
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		9.807.000	731.000	10.538.000
	<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>		<b>18.216.000</b>	<b>1.323.242</b>	<b>19.539.242</b>
	<b>RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)</b>		<b>-1.000.000</b>	<b>-2.138.242</b>	<b>-3.138.242</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0	300.000	-300.000
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		0	300.000	300.000
922	<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.438.242</b>
922	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA - prethodna razdoblja		1.000.000	2.438.242	3.438.242
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA - buduća razdoblja		0	0	0

**II. OPĆIDIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Oznaka izvora	Broj računa	Opis	u kunama		
			Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6
		<b>PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO</b>	<b>17.216.000</b>	<b>-815.000</b>	<b>16.401.000</b>
<b>6</b>		<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>17.066.000</b>	<b>-1.069.000</b>	<b>15.997.000</b>
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.448.000</b>	<b>0</b>	<b>3.448.000</b>
611		Porez i pririzez na dohodak	3.300.000	0	3.300.000



Oznaka izvora	Broj računa	Opis	u kunama		
			Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6
	613	Porezi na imovinu	118.000	0	118.000
	614	Porezi na robu i usluge	30.000	0	30.000
	<b>63</b>	<b>Pomoći</b>	<b>11.454.000</b>	<b>-1.069.000</b>	<b>10.385.000</b>
	633	Pomoći iz proračuna	5.986.400	880.000	6.866.400
	634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	2.399.000	-1.949.000	450.000
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.068.600	0	3.068.600
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.315.000</b>	<b>0</b>	<b>1.315.000</b>
	641	Prihodi od financijske imovine	15.000	0	15.000
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.300.000	0	1.300.000
	<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada</b>	<b>679.000</b>	<b>0</b>	<b>679.000</b>
	651	Upravne i administrativne pristojbe	39.000	0	39.000
	652	Prihodi po posebnim propisima	170.000	0	170.000
	653	Komunalni doprinosi i naknade	470.000	0	470.000
	<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga i donacije</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>150.000</b>
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	150.000	0	150.000
	<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
	683	Ostali prihodi	20.000	0	20.000
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>150.000</b>	<b>254.000</b>	<b>404.000</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000</b>	<b>254.000</b>	<b>404.000</b>
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000	254.000	404.000
	<b>8</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>81</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	811		0	0	0
			u kunama		
Oznaka izvora	Broj računa	Opis	Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6
			18.216.000	5.370.266	19.839.242
		<b>RASHODI I IZDACI - UKUPNO</b>			
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.409.000</b>	<b>592.242</b>	<b>9.001.242</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.843.484</b>	<b>0</b>	<b>1.843.484</b>

Oznaka izvora	Broj računa	Opis	u kunama		
			Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6
			1.538.875	0	1.538.875
	311	Plaće (Bruto)	59.000	0	59.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	245.609	0	245.609
	313	Doprinosi na plaće			
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.182.501</b>	<b>313.000</b>	<b>3.495.501</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	135.501	0	135.501
	322	Rashodi za materijal i energiju	578.000	171.000	749.000
	323	Rashodi za usluge	2.226.000	142.000	2.368.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	243.000	0	243.000
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>27.000</b>	<b>242</b>	<b>27.242</b>
	343	Ostali financijski rashodi	27.000	242	27.242
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	352	Subvencije poljoprivrednicima	50.000	0	50.000
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>1.305.000</b>	<b>54.000</b>	<b>1.359.000</b>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000	34.000	1.034.000
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	305.000	20.000	325.000
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>1.224.015</b>	<b>100.000</b>	<b>1.324.015</b>
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	113.015	0	113.015
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.111.000	100.000	1.211.000
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>777.000</b>	<b>125.000</b>	<b>902.000</b>
	381	Tekuće donacije	747.000	125.000	872.000
	383	Kazne, penali i naknade štete	30.000	0	30.000
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.807.000</b>	<b>731.000</b>	<b>10.538.000</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.427.000</b>	<b>-969.000</b>	<b>6.458.000</b>
	421	Građevinski objekti	5.947.000	-1.899.000	4.048.000
	422	Postrojenja i oprema	300.000	930.000	1.230.000
	424	Knjige i izložbene vrijednosti	160.000	0	160.000
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.020.000	0	1.020.000
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.380.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>4.080.000</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.330.000	1.700.000	4.030.000
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000	0	50.000

Oznaka izvora	Broj računa	Opis	u kunama		
			Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>	<b>0</b>	<b>4.047.024</b>	<b>300.000</b>
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
547		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova iz DP	0	300.000	300.000

Oznaka izvora	preneseni višak	u kunama	
		Novi plan 2022.	Novi plan 2022.
1.1.	3.747.024	8.488.000	8.488.000
3.1.	0	205.000	205.000
4.3.	0	1.310.000	1.310.000
5.1.	-1.448.021	3.068.600	3.068.600
5.2.	-98.528	2.925.400	2.925.400
7.1.	0	404.000	404.000
8.1.	1.237.767	1.237.767	1.237.767
	<b>3.438.242</b>	<b>16.401.000</b>	<b>16.401.000</b>

#### PLAN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

### III. POSEBNI DIO

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama		
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>001</b>						<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>727.000</b>	<b>23.000</b>	<b>750.000</b>
<b>01</b>		<b>1001</b>				<b>OPĆINSKA TIJELA</b>	<b>727.000</b>	<b>23.000</b>	<b>750.000</b>
						<b>Opće javne usluge</b>	<b>727.000</b>	<b>23.000</b>	<b>750.000</b>
					<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>727.000</b>	<b>23.000</b>	<b>750.000</b>
				<b>1.1</b>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>727.000</i>	<i>23.000</i>	<i>750.000</i>
				<b>5.2.</b>		<i>Ostale pomoći i darovnice</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
					<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>227.000</b>	<b>0</b>	<b>227.000</b>
					<b>311</b>	Plaće (Bruto)	195.000	0	195.000
					<b>312</b>	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
					<b>313</b>	Doprinos na plaće	32.000	0	32.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama			
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>400.000</b>	<b>23.000</b>	<b>423.000</b>	
						321 Naknade troškova zaposlenima	28.000	0	28.000	
						322 Rashodi za materijal i energiju	57.000	23.000	80.000	
						323 Rashodi za usluge	125.000	0	125.000	
						329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000	0	190.000	
						<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>	
						381 Tekuće donacije	30.000	0	30.000	
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	
						422 Postrojenja i oprema	70.000	0	70.000	
<b>002</b>	<b>01</b>					<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>17.489.000</b>	<b>1.525.242</b>	<b>19.089.242</b>	
						<b>SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU</b>	<b>1.251.000</b>	<b>312.242</b>	<b>1.563.242</b>	
						Javna uprava i administracija	1.251.000	312.242	1.563.242	
						<b>0111 Izvršna uprava i administracija odjela</b>	<b>1.251.000</b>	<b>12.242</b>	<b>1.263.242</b>	
						Opći prihodi i primici	1.251.000	12.242	1.263.242	
						Prihodi za posebne namjene	0	0	0	
						<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>529.000</b>	<b>0</b>	<b>529.000</b>	
						311 Plaće (Bruto)	432.000	0	432.000	
						312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000	0	25.000	
						313 Doprinos na plaće	72.000	0	72.000	
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>635.000</b>	<b>12.000</b>	<b>647.000</b>	
						321 Naknade troškova zaposlenima	33.000	0	33.000	
						322 Rashodi za materijal i energiju	122.000	0	122.000	
						323 Rashodi za usluge	457.000	12.000	469.000	
						324 Naknade osobama izvan radnog odnosa	0	0	0	
						329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	0	23.000	
						<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>27.000</b>	<b>242</b>	<b>27.242</b>	
						343 Ostali financijski rashodi	27.000	242	27.242	
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>	
						422 Postrojenja i oprema	40.000	0	40.000	
						426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	20.000	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	Plan 2022.	Izmjene plana	u kunama	
									Novi plan 2022.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			<b>A100202</b>			<b>0111 Povrat zajmova</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
				1.1		<i>Opći prihodi i primici</i>	0	300.000	300.000	300.000
						<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primlj. kredita i zajmova</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
						547 Izdaci za otplatu glavn. primlj. zajmova od DP	0	300.000	300.000	300.000
						<b>SLUŽBA - VLASTITI POGON</b>	<b>1.077.000</b>	<b>995.000</b>	<b>995.000</b>	<b>2.072.000</b>
<b>02</b>		<b>1003</b>				<b>Vlastiti pogon</b>	<b>1.077.000</b>	<b>995.000</b>	<b>995.000</b>	<b>2.072.000</b>
			<b>A100301</b>			<b>0411 Opći poslovi pogona</b>	<b>196.000</b>	<b>995.000</b>	<b>995.000</b>	<b>1.191.000</b>
				1.1		<i>Opći prihodi i primici</i>	196.000	995.000	995.000	1.191.000
						<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>64.000</b>	<b>0</b>	<b>64.000</b>	<b>64.000</b>
						311 Plaće (Bruto)	60.000	0	60.000	60.000
						312 Ostali rashodi za zaposlene	4.000	0	4.000	4.000
						313 Doprinosi na plaće	0	0	0	0
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>132.000</b>	<b>135.000</b>	<b>135.000</b>	<b>267.000</b>
						321 Naknade troškova zaposlenima	7.000	0	7.000	7.000
						322 Rashodi za materijal i energiju	90.000	25.000	115.000	115.000
						323 Rashodi za usluge	25.000	110.000	135.000	135.000
						329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	10.000
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>860.000</b>	<b>860.000</b>	<b>860.000</b>
						422 Postrojenja i oprema	0	860.000	860.000	860.000
						423 Prijevozna sredstva	0	0	0	0
						<b>0610 Komunalna higijena</b>	<b>220.000</b>	<b>0</b>	<b>220.000</b>	<b>220.000</b>
				1.1		<i>Opći prihodi i primici</i>	70.000	100.000	170.000	170.000
				4.3.		<i>Prihodi za posebne namjene</i>	150.000	-100.000	50.000	50.000
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>210.000</b>	<b>0</b>	<b>210.000</b>	<b>210.000</b>
						322 Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	5.000	5.000
						323 Rashodi za usluge	205.000	0	205.000	205.000
						<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
						383 Kazne	10.000	0	10.000	10.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama			
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			<b>A100303</b>							
					3.1.	<b>0452 Promet vodnim putovima - skele</b>	<b>661.000</b>	<b>0</b>	<b>661.000</b>	
						<i>Vlastiti prihodi</i>	221.000	-16.000	205.000	
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	90.000	16.000	106.000	
				5.2.		<i>Ostale pomoći i darovnice</i>	350.000	0	350.000	
						<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>446.000</b>	<b>0</b>	<b>446.000</b>	
					311	Plaće (Bruto)	360.000	0	360.000	
					312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000	0	26.000	
					313	Doprinos na plaće	60.000	0	60.000	
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>145.000</b>	<b>0</b>	<b>145.000</b>	
					321	Naknade troškova zaposlenima	35.000	0	35.000	
					322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0	30.000	
					323	Rashodi za usluge	60.000	0	60.000	
					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	20.000	
						<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
					383	Kazne	10.000	0	10.000	
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
					422	Postrojenja i oprema	10.000	0	10.000	
						<b>45 Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	
					453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000	0	50.000	
						<b>SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO</b>	<b>9.934.000</b>	<b>55.000</b>	<b>10.064.000</b>	
						Javni red i sigurnost	665.000	184.000	924.000	
					<b>0320</b>	<b>Protupožarna i civilna zaštita</b>	<b>665.000</b>	<b>184.000</b>	<b>924.000</b>	
						<i>Opći prihodi i primici</i>	665.000	150.000	890.000	
						<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>86.000</b>	<b>0</b>	<b>86.000</b>	
					311	Plaće (Bruto)	70.000	0	70.000	
					312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	0	4.000	
					313	Doprinos na plaće	12.000	0	12.000	
						<b>1004</b>				
						<b>A100401</b>				
						<i>Opći prihodi i primici</i>				
						<b>03</b>				

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama			
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
						<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>69.000</b>	<b>0</b>	<b>74.000</b>
						321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	0	1.000
						322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	5.000	25.000
						323	Rashodi za usluge	48.000	0	48.000
						<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
						366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	0	0
						<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>300.000</b>	<b>100.000</b>	<b>400.000</b>
						381	Tekuće donacije	300.000	100.000	400.000
						<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>210.000</b>	<b>50.000</b>	<b>330.000</b>
						421	Građevinski objekti	200.000	50.000	250.000
						422	Postrojenja i oprema	10.000	70.000	80.000
							<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	<i>0</i>	<i>34.000</i>	<i>34.000</i>
						<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0</b>	<b>34.000</b>	<b>34.000</b>
						363	Kapitalne pomoći VZO	0	34.000	34.000
		<b>1005</b>					<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>930.000</b>	<b>20.000</b>	<b>950.000</b>
			<b>A100501</b>				<b>Poljoprivrede i ruralni razvoj</b>	<b>920.000</b>	<b>20.000</b>	<b>940.000</b>
							<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>120.000</i>	<i>20.000</i>	<i>140.000</i>
							<i>Prihodi za posebne namjene</i>	<i>650.000</i>	<i>0</i>	<i>650.000</i>
							<i>Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>150.000</i>	<i>0</i>	<i>150.000</i>
						<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>790.000</b>	<b>20.000</b>	<b>810.000</b>
						322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000
						323	Rashodi za usluge	740.000	20.000	760.000
						<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
						352	Subvencije poljoprivrednicima	50.000	0	50.000
						<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
						372	Naknade građanima i kućanstvima	10.000	0	10.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama		
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>38</b>				<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>
		381				Tekuće donacije	70.000	0	70.000
		<b>0421</b>				<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
				1.1.		Opći prihodi i primici	10.000	0	10.000
		<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
		323				Rashodi za usluge	10.000	0	10.000
		<b>1006</b>				<b>Unapređenje zajednice</b>	<b>8.339.000</b>	<b>-149.000</b>	<b>8.190.000</b>
		<b>0640</b>				<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>470.000</b>	<b>100.000</b>	<b>570.000</b>
				1.1.		Opći prihodi i primici	260.000	0	260.000
				4.3.		Prihodi za posebne namjene	210.000	100.000	310.000
		<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>400.000</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>
		322				Rashodi za materijal i energiju	100.000	100.000	200.000
		323				Rashodi za usluge	300.000	0	300.000
		<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
		422				Postrojenja i oprema	20.000	0	20.000
		<b>45</b>				<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
		451				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	50.000
		<b>0660</b>				<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>680.000</b>	<b>0</b>	<b>680.000</b>
				1.1.		Opći prihodi i primici	460.000	0	460.000
				4.3.		Prihodi za posebne namjene	220.000	0	220.000
		<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
		322				Rashodi za materijal i energiju	10.000	0	10.000
		323				Rashodi za usluge	170.000	0	170.000
		<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>170.000</b>
		421				Građevinski objekti	170.000	0	170.000
		422				Postrojenja i oprema	0	0	0



Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama		
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>						<b>330.000</b>	<b>0</b>	<b>330.000</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima						330.000	0	330.000
<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>						<b>2.660.000</b>	<b>0</b>	<b>2.660.000</b>
1.1.	Opći prihodi i primici						1.340.000	0	1.340.000
4.3.	Prihodi za posebne namjene						40.000	0	40.000
5.2.	Ostale pomoći i darovnice						1.280.000	0	1.280.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>						<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>
322	Rashodi za materijal i energiju						10.000	0	10.000
323	Rashodi za usluge						30.000	0	30.000
<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>						<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna						1.000.000	0	1.000.000
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>						<b>1.620.000</b>	<b>0</b>	<b>1.620.000</b>
421	Građevinski objekti						600.000	0	600.000
422	Postrojenja i oprema						20.000	0	20.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina						1.000.000	0	1.000.000
<b>0490</b>	<b>Prostorno uređenje</b>						<b>2.479.000</b>	<b>-1.949.000</b>	<b>530.000</b>
1.1.	Opći prihodi i primici						40.000	0	40.000
4.3.	Prihodi za posebne namjene						40.000	0	40.000
5.1.	Pomoći - EU						0	0	0
5.2.	Ostale pomoći i darovnice						2.399.000	-1.949.000	450.000
<b>36</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna						0	0	0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>						<b>2.479.000</b>	<b>-1.949.000</b>	<b>530.000</b>
421	Građevinski objekti						2.449.000	-1.949.000	500.000
422	Postrojenja i oprema						30.000	0	30.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama			
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			<b>A100605</b>			<b>0620 Održavanje objekata u općinskom vlasništvu</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	
				1.1.		Opći prihodi i primici	100.000	0	100.000	
				5.2.		Ostale pomoći i darovnice	0	0	0	
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	
					322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	0	50.000	
					323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000	
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
						<b>45 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	
			<b>K100606</b>			<b>0620 Obnova kapitalnih objekata u općinskom vlasniš.</b>	<b>1.950.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>3.650.000</b>	
				1.1.		Opći prihodi i primici	1.000.000	237.767	1.237.767	
				5.2.		Ostale pomoći i darovnice	0	0	592.233	
				5.1.		Pomoći - EU	950.000	650.000	1.600.000	
				7.1.		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	220.000	220.000	
						<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
						<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					422	Postrojenja i oprema	0	0	0	
						<b>45 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.950.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>3.650.000</b>	
					451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.950.000	1.700.000	3.650.000	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama			
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>04</b>		<b>1007</b>				<b>SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>5.227.000</b>	<b>163.000</b>	<b>5.390.000</b>	
			<b>A100701</b>			<b>Program socijalne zaštite</b>	<b>1.899.000</b>	<b>125.000</b>	<b>2.024.000</b>	
				1.1.		<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>1.161.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.261.000</b>	
					5.2.	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.061.000</i>	<i>76.980</i>	<i>1.137.980</i>	
						<i>Ostale pomoći i darovnice</i>	<i>100.000</i>	<i>23.020</i>	<i>123.020</i>	
			<b>36</b>			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	
			366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	0	50.000	
			<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>1.101.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.201.000</b>	
			372			Naknade građanima i kućanstvima	1.101.000	100.000	1.201.000	
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
			383			Kazne, penali i naknade štete	10.000	0	10.000	
			<b>1012</b>			<b>Pomoći udrugama</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000</i>	<i>0</i>	<i>50.000</i>	
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	
			381			Tekuće donacije	50.000	0	50.000	
			<b>1012</b>			<b>Sigurna kuća</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>7.000</i>	<i>0</i>	<i>7.000</i>	
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	
			381			Tekuće donacije	7.000	0	7.000	
			<b>1012</b>			<b>Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa</b>	<b>35.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>	
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>35.000</i>	<i>25.000</i>	<i>60.000</i>	
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>	
			381			Tekuće donacije	35.000	25.000	60.000	
			<b>1012</b>			<b>Rad HGSS-a</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>	
			381			Tekuće donacije	10.000	0	10.000	

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	u kunama		
							Plan 2022.	Izmjene plana	Novi plan 2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			<b>T100706</b>			<b>Program zaželi</b>	<b>636.000</b>	<b>0</b>	<b>636.000</b>
			5.5.			Pomoći - EU	540.600	0	540.600
			1.1.			Opći prihodi i primici	0	0	0
			5.1.			Ostale pomoći i darovnice	95.400	0	95.400
			<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>491.484</b>	<b>0</b>	<b>491.484</b>
			311			Plaće (Bruto)	421.875	0	421.875
			312			Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0
			313			Doprinos na plaće	69.609	0	69.609
			<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.501</b>	<b>0</b>	<b>31.501</b>
			321			Tečajevi i stručni ispiti	31.501	0	31.501
			323			Rashodi za usluge	0	0	0
			<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>113.015</b>	<b>0</b>	<b>113.015</b>
			371			Naknade građanima i kućanstvima	113.015	0	113.015
		<b>1008</b>				<b>Program potreba u kulturi</b>	<b>575.000</b>	<b>18.000</b>	<b>593.000</b>
			<b>A100801</b>			<b>Knjižnica, čitaonica</b>	<b>230.000</b>	<b>18.000</b>	<b>248.000</b>
			1.1.			Opći prihodi i primici	230.000	18.000	248.000
			<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000</b>	<b>18.000</b>	<b>58.000</b>
			322			Rashodi za materijal i energiju	34.000	18.000	52.000
			323			Rashodi za usluge	6.000	0	6.000
			<b>36</b>			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>
			366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	190.000	0	190.000
			<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			422			Postrojenja i oprema	0	0	0
			<b>0860</b>			<b>Udruge u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>
			1.1.			Opći prihodi i primici	70.000	0	70.000
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>
			381			Tekuće donacije	70.000	0	70.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	Plan 2022.	Izmjene plana	u kunama	
									8	9
			<b>A100803</b>			<b>0840 Vjerske ustanove</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000	0	0	50.000
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
			381			<i>Tekuće donacije</i>	50.000	0	0	50.000
			<b>A100804</b>			<b>0830 Sufinanciranje izdavanja knjige</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	15.000	0	0	15.000
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>
			381			<i>Tekuće donacije</i>	15.000	0	0	15.000
			<b>K100806</b>			<b>Kulturni centar Martinska Ves</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	0	0	0	0
				5.7.		<i>Ostale pomoći i darovnice</i>	160.000	0	0	160.000
			<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
			422			<i>Postrojenja i oprema</i>	0	0	0	0
			424			<i>Knjige i izložbene vrijednosti</i>	160.000	0	0	160.000
			<b>A100807</b>			<b>Sufinanciranje manifestacija</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000	0	0	50.000
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
			381			<i>Tekuće donacije</i>	50.000	0	0	50.000
			<b>1009</b>			<b>Program sportskih aktivnosti</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
			<b>A100901</b>			<b>Sportske aktivnosti</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
				1.1.		<i>Opći prihodi i primici</i>	160.000	0	0	160.000
			<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>
			381			<i>Tekuće donacije</i>	60.000	0	0	60.000
			<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
			421			<i>Građevinski objekti</i>	0	0	0	0
			422			<i>Postrojenja i oprema</i>	100.000	0	0	100.000

Razdjel	Glava	Program	Aktivnost / Projekt	Oznaka izvora	Funkcija Račun	Opis	Plan 2022.	Izmjene plana	u kunama	
									Novi plan 2022.	2022.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		<b>1010</b>								
			<b>A101001</b>	1.1.		<b>Program odgoja i obrazovanja</b>	<b>2.593.000</b>	<b>20.000</b>	<b>2.613.000</b>	
						<b>Mala škola</b>	<b>15.000</b>	<b>10.000</b>	<b>25.000</b>	
				5.2.		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000</i>	<i>10.000</i>	<i>15.000</i>	
						<i>Ostale pomoći i darovnice</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	
			<b>36</b>			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>15.000</b>	<b>10.000</b>	<b>25.000</b>	
			366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000	10.000	25.000	
			<b>A101002</b>	1.1.		<b>Osnovno školstvo</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>60.000</b>	
						<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000</i>	<i>10.000</i>	<i>60.000</i>	
			<b>36</b>			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>60.000</b>	
			366			Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000	10.000	60.000	
			<b>K101003</b>	1.1.		<b>Predškolski odgoj - dječji vrtić</b>	<b>2.528.000</b>	<b>0</b>	<b>2.528.000</b>	
						<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
				5.1.		<i>Pomoći - EU</i>	<i>2.528.000</i>	<i>0</i>	<i>2.528.000</i>	
			<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.528.000</b>	<b>0</b>	<b>2.528.000</b>	
			421			Građevinski objekti	2.528.000	0	2.528.000	
			426			Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	
						<b>RASHODI I IZDACI - U K U P N O</b>	<b>18.216.000</b>	<b>1.548.242</b>	<b>19.839.242</b>	
PLAN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
						Šifra izvora				u kunama
						1.1.				Iznos
						Opći prihodi i primici				10.553.222
						Vlastiti prihodi				205.000
						Ostali prihodi za posebne namjene				1.310.000
						Pomoći EU				3.068.600
						Ostale pomoći i darovnice				3.060.653
						Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				404.000
						Primici od zaduživanja				1.237.767
										<b>19.839.242</b>

## Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i prema planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Jedinštenog upravnog odjela.

KLASA: 400-01/22-01/05  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

## Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi postupovne propise.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda, a koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

## 14.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**I Z M J E N E I D O P U N E****Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini**

## Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovoran je naredbodavatelj.

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg radova održavanja s procjenom troškova i izvorima financiranja za komunalne djelatnosti u Općini Martinska Ves navedene u priloženoj tablici.

## Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

## Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 1.731.000 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

## Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene Plana	Novi Plan 2022.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>1.631.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.731.000</b>
	65321	Komunalna naknada	400.000		400.000
	65232	Grobna naknada	50.000		50.000
	63311	Tekuće pomoći DP za skele	200.000		200.000
	63312	Tekuće pomoći SMŽ za skele	100.000		100.000
	63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna - Ivanić Grad	50.000		50.000
	64221	Vlastiti prihodi	50.000		50.000
	66151	Prihodi od pruženih usluga - ukopi	150.000		150.000
		Sredstva općinskog proračuna	541.000	100.000	641.000
	VP	Rad vlastitog pogona	90.000		90.000
		<b>Opis komunalne djelatnosti</b>			
<b>A100601</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>420.000</b>	<b>100.000</b>	<b>520.000</b>
	32231	Električna energija za JR	100.000	100.000	200.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru	40.000		40.000
	32321	Usluge tek. održavanja po ugovoru - ukrašavanje	30.000		30.000
	32352	Najam opreme	230.000		230.000
	42273	Oprema - božićni ukrasi	20.000		20.000
<b>A100602</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>
	32244	Mater. za održavanje groblja	10.000		10.000
	32321	Održavanje građevinskih objekata	10.000		10.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene Plana	Novi Plan 2022.
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	60.000		60.000
	32399	Ostale usluge	100.000		100.000
<b>A100603</b>		<b>Cestovni promet</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
	32244	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta - sol	10.000		10.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - redovno	20.000		20.000
	32321	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - prometna	10.000		10.000
	42273	Prometna signalizacija - turistička	10.000		10.000
	VP	Zimska služba	40.000		40.000
<b>A100302</b>		<b>Komunalna higijena</b>	<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>250.000</b>
	32244	Materijal za održavanje javnih površina	5.000		5.000
	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih površina	5.000		5.000
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	150.000		150.000
	32369	Higijeničarske usluge	50.000		50.000
	38341	Ugovorne kazne i ostale naknade štete	10.000		10.000
	VP	Uređivanje javnih površina	30.000		30.000
<b>A100303</b>		<b>Promet vodnim putovima - skele</b>	<b>681.000</b>	<b>0</b>	<b>681.000</b>
	311	Plaće (Bruto)	360.000		360.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000		26.000
	313	Doprinosi na plaće	60.000		60.000
	321	Naknade troškova zaposlenicima	35.000		35.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		30.000
	323	Rashodi za usluge	60.000		60.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000		20.000
	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000		10.000
	422	Postrojenja i oprema	10.000		10.000
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	50.000		50.000
	VP	Čišćenje i ravnanje prilaza	20.000		20.000
		<b>Ukupno:</b>	<b>1.631.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.731.000</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

i 32/20), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

**IZMJENE I DOPUNE****Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini**

KLASA: 363-02/22-01/28  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg izgradnje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Martinska Ves u 2022. godini s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

**15.**  
Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18

U Općini Martinska Ves se, prema članku 30. stavak 1, 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za navedeno razdoblje planira sljedeće:



Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene Plana	Novi Plan 2022.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>5.629.000</b>	<b>-1.949.000</b>	<b>3.680.000</b>
	64299	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	20.000		20.000
	65221	Vodni doprinos	20.000		20.000
	65231	Komunalni doprinos	20.000		20.000
	65241	Doprinos za šume	150.000		150.000
	63321	Kapitalne pomoći DP - most	880.000		880.000
	63322	Kapitalne pomoći SMŽ - most	100.000		100.000
	63322	Kapitalne pomoći SMŽ - ceste	300.000		300.000
	63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	1.949.000	-1.949.000	0
	63821	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova - mobilno rec. dvorište	450.000		450.000
		Sredstva općinskog proračuna	1.740.000		1.740.000
		<b>Opis aktivnosti</b>			
<b>A100601</b>		<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima - proširenje JR	50.000		50.000
<b>A100602</b>		<b>Gospodarenje grobljima</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>
	42149	Ograda na groblju	170.000		170.000
	45111	Pojačano održavanje staza i parkirališta	330.000		330.000
<b>A100603</b>		<b>Cestovni promet</b>	<b>2.600.000</b>	<b>0</b>	<b>2.600.000</b>
	36329	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna - ceste	1.000.000		1.000.000
	42139	Projektna dokumentacija - most	1.000.000		1.000.000
	42131	Nerazvrstane ceste	600.000		600.000
<b>A100604</b>		<b>Prostorno uređenje</b>	<b>2.479.000</b>	<b>-1.949.000</b>	<b>530.000</b>
	42149	Reciklažno dvorište	1.949.000	-1.949.000	0
	42149	Mobilno reciklažno dvorište	500.000		500.000
	42273	Oprema - kontejneri	10.000		10.000
	42273	Oprema - kante	20.000		20.000
		<b>Ukupno:</b>	<b>5.629.000</b>	<b>-1.949.000</b>	<b>3.680.000</b>

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/29  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Robert Pokas, v.r.**

**16.**

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova vezanih za razvoj poljoprivrede na području Općine Martinska Ves s procjenom troškova i izvorima financiranja.

## Članak 2.

Za navedene djelatnosti planira se ukupno utrošiti 950.000 kuna, prema izvorima kako je navedeno u tablici.

## Članak 3.

Obim radova s financijskim vrijednostima planiran je kako slijedi:

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene Plana	Novi Plan 2022.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>930.000</b>	<b>20.000</b>	<b>950.000</b>
	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	650.000	0	650.000
	71111	Prodaja polj. zemljišta	150.000	0	150.000
		Sredstva općinskog proračuna	130.000	20.000	150.000
		<b>Opis poljoprivredne djelatnosti</b>			
		<b>UREĐENJE ZEMLJIŠTA</b>			
<b>A100501</b>		<b>Održavanje poljoprivredne infrastrukture</b>	<b>790.000</b>	<b>20.000</b>	<b>810.000</b>
	32241	Materijal za održavanje	50.000		50.000
	32321	Usluge tekućeg održavanja	100.000		100.000
	32321	Radovi na investicijskom održavanju poljskih puteva	600.000		600.000
	32379	Ostale usluge - natječajna dokumentacija	40.000	20.000	60.000
<b>A100502</b>		<b>Odvodnja atmosferskih voda</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
	32321	Usluge održavanja propusta	10.000		10.000
		<b>NAKNADE POLJOPRIVREDNICIMA</b>			
<b>A100501</b>		<b>Elementarne nepogode</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
	37219	Ost. naknade iz pror. u novcu	10.000		10.000
<b>A100501</b>		<b>Razvoj poljoprivrede</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000		50.000
	38117	Tekuće donacije	70.000		70.000
		<b>Ukupno:</b>	<b>930.000</b>	<b>20.000</b>	<b>950.000</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/22-01/59  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Robert Pokas, v.r.**

## 17.

Temeljem članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16,

98/19, 47/20 i 77/20), članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22 i 46/22), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) članka 10. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa javnih potreba u društvenim**  
**djelatnostima za 2022. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Martinska Ves u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Općinu Martinska Ves za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, religije i građanskih udruga.

## Članak 2.

U smislu članka 1. ovog Programa, financiranje javnih potreba u društvenim djelatnostima osigurava se u Proračunu Općine Martinska Ves za 2022. godinu u iznosu od 5.390.000 kuna, za sljedeće potrebe:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA ZA 2022. GODINU					
Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene Plana	Novi Plan 2022.
		<b>Izvori financiranja</b>	<b>5.227.000</b>	<b>163.000</b>	<b>5.390.000</b>
	63311	Tekuće pomoći iz DP - nacionalno sufinanciranje programa Zaželi	95.400	0	95.400
	63811	Tekuće pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - program Zaželi	540.600	0	540.600
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (ogrijev)	70.000	0	70.000
	63312	Tekuće pomoći županijskog proračuna (m. škola)	10.000	0	10.000
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (prijevoz)	30.000	0	30.000
	63321	Kapitalne pomoći iz DP Ministarstvo kulture	160.000	0	160.000
	63821	Kapitalne pomoći iz DP temeljem prijenosa EU - dječji vrtić	2.528.000	0	2.528.000
		Sredstva općinskog proračuna	1.793.000	163.000	1.956.000
<b>PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE</b>			<b>1.899.000</b>	<b>125.000</b>	<b>2.024.000</b>
<b>A100701</b>		<b>Pomoći obiteljima</b>	<b>1.161.000</b>	<b>100.000</b>	<b>1.261.000</b>
<b>a) Zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva</b>			<b>860.000</b>	<b>100.000</b>	<b>960.000</b>
	37212	Jednokratne pomoći soc. ugroženim obiteljima	40.000	0	40.000
	37212	Pomoć u slučaju el. nepogoda (požara i sl.)	10.000	0	10.000
	37214	Naknade za mirovine i dodaci - USKRSNICE	350.000	50.000	400.000
	37215	Stipendiranje i školarine	250.000	0	250.000
	37217	Jednokratne pomoći roditeljima	100.000	50.000	150.000
	37221	Sufinanciranje prijevoza	110.000	0	110.000
<b>b) Stanovanje</b>			<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>
	37223	Odvoz komunalnog otpada	25.000	0	25.000
	37223	Sufinanciranje nabave ogrijeva	70.000	0	70.000
	37223	Sufinanciranje troškova vode i el. energije	25.000		25.000
<b>c) Prehrana</b>			<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	36611	Prehrana za učenike	50.000	0	50.000
<b>d) Ostale naknade u naravi</b>			<b>131.000</b>	<b>0</b>	<b>131.000</b>
	37229	Maturalac za učenike	60.000	0	60.000
	37229	Poklon paketići za djecu	25.000	0	25.000
	37229	Financiranje troškova pokopa za soc. slučajeve	10.000	0	10.000
	37229	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	36.000	0	36.000
<b>A100702</b>		<b>Pomoći udrugama</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>a) Tekuće donacije udrugama građana</b>			<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	38114	Programi udruga	50.000	0	50.000
<b>A100703</b>		<b>Sigurna kuća</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>
<b>a) Tekuće donacije udrugama građana</b>			<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>
	38114	Tekuće donacije	7.000	0	7.000
<b>A100704</b>		<b>Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa</b>	<b>35.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>
<b>a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama</b>			<b>35.000</b>	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	12.000	8.000	20.000
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,5% Red. djelatnost	23.000	17.000	40.000

Aktivnost	Konto	O p i s	Plan 2022.	Izmjene plana	Novi Plan 2022.
<b>A100705</b>		<b>Rad HGSS-a</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
<b>a) Tekuće donacije humanitarnim organizacijama</b>			<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>
	38118	Tekuće donacije hum. org. - 0,2% Služba traženja	10.000	0	10.000
<b>T100706</b>		<b>Program zaželi</b>	<b>636.000</b>	<b>0</b>	<b>636.000</b>
	311	Plaće (Bruto)	421.875	0	421.875
	312	Ostali rashodi za zaposlene	31.501	0	31.501
	313	Doprinos na plaće	69.609	0	69.609
	371	Naknade građanima i kućanstvima	113.015	0	113.015
<b>PROGRAM POTREBA U KULTURI</b>			<b>575.000</b>	<b>18.000</b>	<b>593.000</b>
<b>A100801</b>		<b>Knjižnica i čitaonica</b>	<b>230.000</b>	<b>18.000</b>	<b>248.000</b>
	32231	El. energija	10.000	10.000	20.000
	32239	Grijanje	12.000	8.000	20.000
	32234	Materijal za održavanje	7.000	0	7.000
	32251	Sitni inventar	5.000	0	5.000
	32311	Telefon	5.000	0	5.000
	32332	RTV pretplata	1.000	0	1.000
	36611	Refundacija plaće - knjižnica	180.000	0	180.000
	36611	Sufinanciranje nabavke knjiga	10.000	0	10.000
<b>A100802</b>		<b>Udruge u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>
	38114	Programi udruga	70.000	0	70.000
<b>A100803</b>		<b>Vjerske ustanove</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	38112	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
<b>A100804</b>		<b>Sufinanciranje izdavanja knjiga</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>
	38114	Sufinanciranje izdavanja knjiga	15.000	0	15.000
<b>K100806</b>		<b>Kulturni centar Martinska Ves</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
	42272	Oprema za KC	160.000		160.000
<b>A100802</b>		<b>Sufinanciranje manifestacija</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
	38114	Tekuće donacije	50.000	0	50.000
<b>PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI</b>			<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
<b>A100901</b>		<b>Kvalitetni šport</b>	<b>160.000</b>	<b>0</b>	<b>160.000</b>
	38115	Programi udruga	60.000	0	60.000
	42272	Dječja igrališta	100.000	0	100.000
<b>PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			<b>2.593.000</b>	<b>20.000</b>	<b>2.613.000</b>
<b>A101001</b>		<b>Mala škola</b>	<b>15.000</b>	<b>10.000</b>	<b>25.000</b>
	36611	Refundacija plaće	15.000	10.000	25.000
	37212	Sufinanciranje prijevoza	0	0	0
<b>A101002</b>		<b>Osnovno školstvo</b>	<b>50.000</b>	<b>10.000</b>	<b>60.000</b>
	36611	Tekuća pomoć osnovnoj školi	20.000	10.000	30.000
	36621	Kapitalna pomoć osnovnoj školi	30.000	0	30.000
<b>A101003</b>		<b>Predškolski odgoj - dječji vrtić</b>	<b>2.528.000</b>	<b>0</b>	<b>2.528.000</b>
	42124	Građevinski objekti - dječji vrtić	2.528.000		2.528.000
		<b>Ukupno:</b>	<b>5.227.000</b>	<b>163.000</b>	<b>5.390.000</b>

## 1. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE

### Članak 3.

Jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima mogu se odobriti samcu, članu obitelji ili obiteljima koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (korisnici nekog oblika socijalne pomoći, teško bolesne osobe, smrt člana obitelji, izvanredni troškovi i sl.) nisu u mogućnosti djelomični ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Sredstva svojim zaključkom dodjeljuje općinski načelnik, a temeljem podnijetih zahtjeva i ocjene opravdanosti istih zahtjeva koju donosi Socijalno

vijeće Općine Martinska Ves kao radno tijelo Općinskog vijeća, a čiji djelokrug rada je propisan Odlukom o osnivanju socijalnog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 32/17).

### Članak 4.

Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda (požara i sl.) mogu se odobriti samcu, članu obitelji ili obiteljima temeljem podnijetih zahtjeva, a za koje se utvrdi evidentna materijalna šteta koju utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

Sredstva svojim zaključkom dodjeljuje općinski načelnik.

## Članak 5.

Umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade koji imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves izvršiti će se isplata prigodne jednokratne naknade - uskrsnice za 2022. godinu.

Isplata će se izvršiti na temelju popisa umirovljenika ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u kojem su umirovljenici razvrstani u platne razrede prema visini imovine, odnosno temeljem popisa Centra za socijalnu skrb Sisak.

## Članak 6.

Općina Martinska Ves dodjeljivat će jednokratne novčane potpore učenicima osnovnih i srednjih škola odnosno njihovim roditeljima ili skrbnicima kao i redovitim studentima s područja Općine Martinska Ves temeljem posebnih Odluka Općinskog vijeća Općine Martinska Ves i provedenih javnih poziva odnosno natječaja.

## Članak 7.

Sredstva planirana za novčane potpore za novo-rođeno dijete koristit će se kao jednokratne pomoći za novorođeno dijete po pisanom zahtjevu roditelja, neovisno o imovinskom stanju, a sukladno propisanoj dokumentaciji i uvjetima te u iznosima propisanim Odlukom o novčanoj potpori za novorođeno dijete s područja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 45a/16).

## Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje prijevoza koristit će se za sufinanciranje nerentabilnih autobusnih linija u cilju osiguranja prometne povezanosti stanovnika Općine Martinska Ves, posebice za vrijeme trajanja školskih praznika.

## Članak 9.

Sredstva planirana za odvoz komunalnog otpada koristit će se za podmirivanje troškova odvoza komunalnog otpada za korisnike zajamčene minimalne novčane naknade s područja Općine Martinska Ves, a prema podacima Centra za socijalnu skrb i ovlaštenog pružatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za Općinu Martinska Ves.

## Članak 10.

Iznos naznačen za sufinanciranje nabave ogrijeva koristit će se za isplatu korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade s područja Općine Martinska Ves prema popisu Centra za socijalnu skrb, a koji se griju na drva. Kako se radi o sredstvima tekućih pomoći Županijskog proračuna Sisačko-moslavačke županije, Odlukom Županije utvrdit će se iznos za isplatu po korisniku kao i uvjeti isplate.

## Članak 11.

Sredstva planirana za sufinanciranje troškova stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi kori-

stit će se za isplatu naknade za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne novčane naknade koji podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava uz uvjet da račun za troškove stanovanja glase na ime nosioca prava zajamčene minimalne naknade, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra za socijalnu skrb kao član domaćinstva korisnika pomoći i imaju mjesto nastanka troška na području Općine Martinska Ves.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne novčane naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu koji će biti isplaćen izravno na račun korisnika ili na način da Općina Martinska Ves djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

## Članak 12.

Sredstva planirana za prehranu za učenike koristit će se za sufinanciranje školske kuhinje za učenike Osnovne škole Braća Radić.

Sredstva su planirana temeljem Prijedloga Osnovne škole Braća Radić, a doznajuju se mjesečno na račun Osnovne škole Braća Radić.

## Članak 13.

Sredstva planirana za maturalno putovanje koristit će se za sufinanciranje odlaska učenika osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Martinska Ves na maturalno putovanje.

## Članak 14.

Iznos naznačen za poklon paketiće za djecu koristit će za nabavku paketića za predškolsku i osnovnoškolsku djecu s područja Općine Martinska Ves povodom blagdana Svetog Nikole.

## Članak 15.

Iznos naznačen za financiranje troškova pogreba za socijalne slučajeve koristit će se za podmirivanje troškova pogreba s osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu Odluku donosi općinski načelnik).

Sredstva za troškove pogreba isplaćuju se na način da Općina Martinska Ves djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu.

## Članak 16.

Sredstva planirana za sufinanciranje cijene dječjeg vrtića namijenjena su za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Martinska Ves u dječjim vrtićima temeljem posebne Odluke Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

**Članak 17.**

Tekuće donacije udrugama građana namijenjene su za sufinanciranje programa rada udruga proizašlih iz Domovinskog rata, udruga čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim poteškoćama i/ili tjelesnim oštećenjima, zaštitu životinja i sl.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Korisnici sredstava odgovaraju za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava o čemu dostavljaju pisano narativno i financijsko izvješće.

**Članak 18.**

Tekuće donacije za Sigurnu kuću odnose se na Sklonište za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji čiji rad vodi Centar za žene Adela. Sredstva su namijenjena za stambeno zbrinjavanje žrtava nasilja u obitelji, osiguranje financijske potpore radu skloništa i savjetovaništva za žrtve nasilja u obitelji.

**Članak 19.**

Sredstva planirana za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa koristit će se za sufinanciranje rada Crvenog križa. Sredstva će se isplaćivati temeljem podnijetih zahtjeva i Zaključka općinskog načelnika o odobrenju sredstava, a na osnovu potpisanog Ugovora o izravnom financiranju Službe za socijalne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Sisak.

**Članak 20.**

Sredstva planirana za rad Hrvatske gorske službe spašavanja koristit će se za redovite djelatnosti stanica HGSS-a.

**Članak 21.**

Projekt »Zaželi - Martinska Ves« je projekt zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih žena kroz pružanje pomoći starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju. Sredstva planirana za provođenje projekta »Zaželi« koristit će se za troškove projekta koji uključuju troškove plaća 10 zaposlenih žena i administratora projekta, trošak promidžbe i vidljivosti projekta te trošak kućanskih i osnovnih potrepština krajnjih korisnika, a sve temeljem planiranog natječaja za 2022. godinu nadalje.

**2. PROGRAM POTREBA U KULTURI****Članak 22.**

Planirana sredstva u iznosu od 248.000,00 kuna namijenjena su za financiranje rada Knjižnice i čitaonice Martinska Ves, a prema specifikaciji navedenoj u tabličnom prikazu iz članka 2. u dijelu koji se odnosi na Knjižnicu i čitaonicu.

Djelatnost knjižnice obavlja Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak temeljem Ugovora o obavljanju poslova knjižnične djelatnosti u knjižnici i čitaonici Martinska Ves.

**Članak 23.**

Sredstva planirana u iznosu od 70.000,00 kuna namijenjena su za sufinanciranje rada udruga u kulturi.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i /ili javnog poziva.

**Članak 24.**

Sredstva planirana za tekuće donacije vjerskim ustanovama koristit će se za pomoć vjerskim ustanovama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za sufinanciranje režijskih troškova, za potrebe vjerskih službenika i sl.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a temeljem javnog natječaja i/ili javnog poziva.

**Članak 25.**

Sredstva planirana u iznosu od 15.000,00 kuna namijenjena su za sufinanciranje izdavaštva (izdavanje knjiga, biltena, fotomonografija i sl.).

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog natječaja i/ili javnog poziva.

**Članak 26.**

Iznos naznačen za Kulturni centar Martinska Ves u Martinskoj Vesi koristit će se za opremu i izloške u zgradi Kulturnog centar (kč. 190, ko. Martinska Ves).

**Članak 27.**

Sredstva planirana u iznosu od 50.000,00 kuna namijenjena su za sufinanciranje manifestacija.

**3. PROGRAM ŠPORTSKIH AKTIVNOSTI****Članak 28.**

Unutar iznosa od 60.000,00 kuna Općina Martinska Ves će financijski u 2022. godini pratiti program rada športskih udruga. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem kluba/udruga, odigravanjem utakmica, održavanjem športskih objekata i opreme, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika, te troškova vezanih uz športsko-rekreacijske aktivnosti građana.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donosi općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja i/ili javnog poziva.

Sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna planiraju se za izgradnju i opremanje dječjih igrališta na području Općine.

**4. PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA****Članak 29.**

Sredstva planirana u iznosu od 25.000,00 kuna koristit će se za obavljanje predškolskog odgoja - pro-

gram predškole (mala škola). Sredstva su namijenjena za podmirenje troška koji se odnose na plaću odgajatelja i troškove za nabavku didaktike, a isplaćuju se na račun izvoditelja predškolskog odgoja - programa predškole (mala škola).

#### Članak 30.

Sredstva planirana za osnovno školstvo koristit će se za tekuće i kapitalne pomoći OŠ Braća Radić prema dostavljenom zahtjevu.

Sredstva su planirana temeljem Prijedloga Osnovne škole Braća Radić i doznaju se na račun Osnovne škole Braća Radić temeljem zahtjeva Osnovne škole Braća Radić.

#### Članak 31.

Sredstva planirana u iznosu od 2.528.000,00 kuna odnose se na predškolski odgoj, točnije za izgradnju dječjeg vrtića na području Općine Martinska Ves.

#### Članak 32.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/22-01/04  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Pokas, v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici, održanoj dana 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja  
komunalnog otpada na području  
Općine Martinska Ves**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja komunalnog otpada, dva puta godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kategorije kućanstvo, preuzimanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

- davatelj javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisnik javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
- odredbe o Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- područje pružanja javne usluge
- minimalna učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- odredbe o načinu korištenju zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ukoliko su različita od obračunskog mjesta
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
- mobilno reciklažno dvorište
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
- kriterij za umanjenje cijene javne usluge
- kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- odredbe o ugovornoj kazni.

Ova Odluka sadrži i Opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge i način izračuna cijene minimalne javne usluge.

##### Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, s ciljem izbjegavanja neopravdana visokih troškova, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada, a kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva,

reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

## II. POJMOVNIK

### Članak 3.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1. Ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže.
- 2. Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.
- 3. Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.
- 4. Cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- 5. »Eko patrola«** je obrazovni, edukacijski i nadzorni projekt davatelja usluge u kojem zaposlenici davatelja usluge aktivno educiraju korisnike usluge te provode nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora.
- 6. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku usluge u obračunskom razdoblju.
- 7. Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- 8. Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje.
- 9. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz i predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- 10. Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.
- 11. Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papi i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.
- 12. Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- 13. Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- 14. Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge.
- 15. Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona.
- 16. Mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.
- 17. Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj.
- 18. Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- 19. Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge.
- 20. Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika javne usluge.
- 21. Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
- 22. Obrada otpada** je postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja.
- 23. Obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog



poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

24. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
25. **Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
26. **Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
27. **Primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge.
28. **Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni materijal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad.
29. **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili stvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje.
30. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
31. **Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vrećica i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.
32. **Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom.
33. **Zakon** je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

### III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 4.

Davatelj javne usluge je trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, OIB: 25388753075 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Obveze davatelja javne usluge

#### Članak 5.

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja

otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva

2. pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklažni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izvješća iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

#### IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

##### Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhu, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo ili
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

##### Obveze korisnika javne usluge

##### Članak 7.

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom, obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge i

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. omogućiti davatelju usluge kontrolu sadržaja spremnika.

##### Nekretnina koja se trajno ne koristi

##### Članak 8.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 12 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od 12 mjeseci ne bude veća od:

- za električnu energiju 50 kWh
- za pitku vodu 15 m<sup>3</sup>
- za plin 1 m<sup>3</sup>.

Ako korisnik ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala.

Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika stanara.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik javne usluge dužan je svakih 12 mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju veće od one definirane u stavci 3. ovog članka u prethodnom razdoblju.

U slučaju da korisnik ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana izdavanja pisanog odobrenja te obračunati ugovornu kaznu.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

## V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 9.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili na javnoj površini, korištenje reciklažnih dvorišta ili mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog otpada dva puta godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na javnoj površini, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge i jedan dodatni odvoz glomaznog otpada, organizirano prema rasporedu, bez naknade, u količini ne većoj od 5 m<sup>3</sup>. Glomazni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. ovoga članka.

### Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 10.

Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša pravilnikom.

### Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 11.

Kriterij za obračun količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

#### Članak 12.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Primjerenost potrebe pojedinog korisnika javne usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

### Spremnici za miješani komunalni otpad

#### Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	<b>Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:</b>	<b>Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:</b>
<b>za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine</b>	120 litara 240 litara	240 litara 1.100 litara 2.500 litara 5.000 litara
<b>za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine</b>	240 litara 1.100 litara 5.000 litara	

### Spremnici za reciklabilni komunalni otpad

#### Članak 14.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	<b>Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:</b>	<b>Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:</b>
<b>za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine</b>	120 litara 240 litara	360 litara 1.100 litara
<b>za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine</b>	240 litara 360 litara 1.100 litara 5.000 litara	

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim standardiziranim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge ako je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u zaduženi spremnik ili kada zbog lokacije obračunskog mjesta nije moguće otpad predavati putem standardiziranih spremnika.

Davatelj javne usluge određuje obračunska mjesta kod kojih je prikupljanje komunalnog otpada putem standardiziranih vrećica jedino tehnički moguće rješenje.

Korisnici usluge mogu, u slučaju da imaju namjeru predati količinu otpada koja je veća od zaduženog spremnika ili kada zbog lokacije i načina korištenja obračunskog mjesta nisu u mogućnosti otpad predati putem standardiziranih spremnika, kupiti standardiziranu vrećicu za komunalni otpad te otpad predati u kupljenoj, standardiziranoj vrećici.

U cijeni standardizirane vrećice korisnik usluge plaća predaju miješanog komunalnog otpada sukladno cjeniku za predanu količinu komunalnog otpada.

#### Članak 15.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja javne

usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

### Područje pružanja javne usluge

#### Članak 16.

Usluga se pruža za administrativnu cjelinu Općine Martinska Ves koje obuhvaća sljedeća naselja:

Bok Palanječki, Desni Dubrovčak, Desno Trebarjevo, Desno Željezno, Jezero Posavsko, Lijevo Luka, Lijevo Trebarjevo, Lijevo Željezno, Ljubljanića, Mahovo, Martinska Ves, Setuš, Strelečko, Tišina Erdedska, Tišina Kaptolska i Žirčica.

### Minimalna učestalost odvoza otpada

#### Članak 17.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

1. minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad,
2. minimalno jednom tjedno za biootpad,
3. minimalno jednom mjesečno za otpadni papir i karton,
4. minimalno jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

### Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

#### Članak 18.

Obračun predanog miješanog komunalnog otpada vrši se jednom mjesečno, a podrazumijeva obračun predanog otpada od prethodnog obračuna do dana novog obračuna. Obračunsko razdoblje ne smije biti dulje od 35 dana.

### Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog

#### Članak 19.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama, na adresi Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, u vremenu od 7,00 do 13,00 sati (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj usluge u poslovnim prostorijama mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Na sve podnesene prigovore davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili ukoliko nije u propisanom roku dobio odgovor na prigovor, ima pravo uputiti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača kojeg davatelj usluge dužan osnovati i u čijem sastavu mora biti i predstavnik udruge za zaštitu potrošača, a povjerenstvo ima obvezu odgovoriti u roku od 30 dana.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor i/ili odgovorom na reklamaciju, tada može podnijeti prijavu tržnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

### Pojedinačno korištenje javne usluge

#### Članak 20.

Pod pojedinačnim korištenjem javne usluge smatra se:

1. kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
2. kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik na sljedeće načine:
  - a. pojedinačno otvaranje spremnika RFID karticom
  - b. pojedinačno otvaranje spremnika elektroničkim ključem ili karticom putem otpadomjera

- c. na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.

Davatelj usluge je dužan osigurati pojedinačno korištenje spremnika na traženje Korisnika usluge.

### Korištenje zajedničkog spremnika

#### Članak 21.

Pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem zajedničkog spremnika za korisnike usluge koji su kućanstvo davatelj usluge omogućava na sljedeće načine:

1. Otvaranje spremnika RFID karticom povezanom s korisnikom usluge koja elektronički evidentira otvaranje spremnika. Na temelju broja otvaranja spremnika računa se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
2. Odlaganje otpada putem otpadomjera koji otvaranje evidentira elektroničkim ključem ili karticom, a korisniku dozvoljava odlaganje određenog volumena.
3. Kada više korisnika usluge koji su kućanstvo koristi zajednički spremnik potreban je njihov prethodni dogovor o udjelima u zajedničkom spremniku. Ukoliko među njima nije postignut dogovor davatelj usluge za sve korisnike usluge određuje jednak udio u spremniku. Ukupni udio spremnika i u jednom i u drugom slučaju mora iznositi 1.

Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Korisnici usluge koji nisu kućanstva dužni su pojedinačno koristiti javnu uslugu na način da koriste isključivo pojedinačni spremnik, a davatelj usluge dužan im je osigurati, bez naknade, ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad.

### Dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

#### Članak 22.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada izraženog u litrama i broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku gdje su evidentirana očitavanja »barcode« oznaka, RFID čipova, elektroničkih ključeva ili kartica.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenju javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada kad su različita od obračunskog mjesta

#### Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u

odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Kada ne postoji prostorna mogućnost za smještaj spremnika na posjedu korisnika usluge, odnosno, kada nije moguće prići obračunskom mjestu korisnika usluge vozilom davatelja usluge, Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves temeljem Rješenja određuje mjesto primopredaje na javnoj površini, a davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika o adresi mjesta primopredaje.

### Glomazni otpad

#### Članak 24.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge dva puta u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade i to jednom na poziv korisnika javne usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge i jednom organizirano, prema rasporedu kojeg određuje davatelj usluge. Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 5 m<sup>3</sup> po pojedinačnom preuzimanju.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

**Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.**

#### Članak 25.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, potres, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijeg, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme trajanja nepredvidivih okolnosti.

### Mobilno reciklažno dvorište

#### Članak 26.

Općina Martinska Ves dužna je osigurati dostupnost usluge odvojenog sakupljanja opasnog komunalnog otpada i drugog komunalnog otpada u mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište mora biti dostupno u svakom naselju Općine Martinska Ves najmanje jednom svakih devedeset dana.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez dodatne naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Martinska Ves, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

U mobilno reciklažno dvorište moguće je odložiti: električni i elektronički otpad, papir, karton, tetrapak, plastiku, metalnu ambalažu pod tlakom, ambalažu onečišćenu opasnim otpadom, staklo (osim prozorskog i automobilskog stakla, ogledala, keramičkog posuđa, neonskih cijevi i štednih i običnih žarulja), tekstil, metal, tonere, baterije i lijekove.

U mobilno reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

## VI. CIJENA USLUGE

#### Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući slijedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

### Struktura cijene javne usluge

#### Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne

usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### Obvezna minimalna javna usluga

#### Članak 29.

Obvezna minimalna javna usluga (MJU) je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge. Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo iznosi:

48,34 kn (bez PDV-a od 13%)

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo iznosi:

174,88 kn (bez PDV-a od 13%)

Način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge iskazan je u PRILOGU II koji je sastavni dio ove Odluke.

### Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

#### Članak 30.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (C) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 11. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JVC - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

### Kriterij za umanjeње cijene javne usluge

#### Članak 31.

Kriterij za umanjeње cijene javne usluge kojima se potiče korisnika javne usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuje se kako slijedi:

Korisnik kategorije koja nije kućanstvo koji u obračunskom razdoblju ne predaje više od 240 litara miješanog komunalnog otpada ostvaruje pravo na popust od 50% cijene obvezne minimalne javne usluge.

### Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime JLS preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

#### Članak 32.

Općina Martinska Ves preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike zajamčene minimalne naknade kao prava iz socijalne skrbi. Općina Martinska Ves dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Martinska Ves jedinstveni račun za cijenu javne usluge za sve korisnike na popisu.

## VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Ugovorna kazna

#### Članak 33.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
  - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke

vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu

- 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
3. kad oštetiti ili uništi spremnik za otpad
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama davatelja usluge
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  5. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  6. kad se u spremnik odlaže žeravica
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  7. kad se u spremnik odlaže opasni otpad
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  8. kad se u spremnik za miješani komunalni otpad odlažu opasne tvari, problematični otpad, građevinski otpad, glomazni otpad ili otpad koji se može reciklirati
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  9. kad se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  10. kad se odlažu veće količine otpada u spremnik na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti
    - 290,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 1.049,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo
  11. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo
    - 1.049,00 kn
  12. kada ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
    - 580,00 kn za korisnike koji su kućanstvo odnosno 2.098,00 kn za korisnike koji nisu kućanstvo.

Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je korisnik javne usluge postupio suprotno točkama 1. do 12.

ovog članka provode zaposlenici davatelja usluge, a posebno u obliku organiziranih kontrola i edukacija koju provodi »Eko-patrola« davatelja usluge.

Komunalni redar Općine Martinska Ves je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika, sukladno broju otvaranja zajedničkog spremnika ili sukladno predanom volumenu, ovisno o načinu korištenja zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

## VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

### Članak 34.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u PRILOGU I koji je sastavni dio ove Odluke.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektorat i komunalno redarstvo Općine Martinska Ves, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 47/19) i članka 140. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

### Članak 36.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine Martinska Ves, sukladno članku 10. ove Odluke, u roku od najviše tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj javne usluge će prikupljanje biootpada uspostaviti kada za isto budu ostvarene tehničke pretpostavke, ali najkasnije do 1. siječnja 2023. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovog članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

### Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 5/18).



## Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/07  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-3  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Pokas, v.r.**

**PRILOG I - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARTINSKA VES**

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

## Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

## Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih

Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

## Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

## Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, Kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.gos.hr](http://www.gos.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

## Članak 7.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 8.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine

dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

#### Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

#### Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

#### Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Martinska Ves, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

#### Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad iz stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

**Članak 13.**

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

**Članak 14.**

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati u jutro na dan sakupljanja otpada.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj javne usluge može za određene dijelove područja pružanja javne usluge odrediti i drugi vremenski period za pripremanje spremnika i/ili vrećica za odvoz.

**Članak 15.**

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećicama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili zadužiti spremnik većeg volumena.

**Članak 16.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

**Članak 17.**

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

**Članak 18.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves.

**PRILOG II - NAČIN IZRAČUNA CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva
- preuzimanje otpada u mobilno reciklažno dvorište
- predaju reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama,

a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je dužan iz cijene javne usluge gospodarenja miješanim komunalnim otpadom financirati sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova),
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, ostale usluge),
- troškovi predaje odvojeno sakupljenog otpada ovlaštenom oporabitelju
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine),

- troškove plaća radnika
- troškove amortizacije
- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga raspoređen na kategorije kućanstva i nekućanstva. Omjer raspodjele navedenih troškova na kategorije korisnika ovisan je o opterećenju sustava, odnosno omjeru kategorije korisnika (kućanstvo i nekućanstvo) i količine predanog otpada. Troškovi raspoređeni na svaku kategoriju korisnika podijeljeni su sa brojem korisnika iz te kategorije.

Formule za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge:

$$MJU_{(kućanstvo)} = ((UT \times O_{(kućanstvo)}) / BK_{(kućanstvo)}) / OR$$

i

$$MJU_{(nekućanstvo)} = ((UT \times O_{(nekućanstvo)}) / BK_{(nekućanstvo)}) / OR$$

gdje je;

$MJU_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$  - iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju u obračunskom razdoblju

UT - ukupni godišnji trošak određen za cijenu minimalne javne usluge

$O_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$  - koeficijent omjera opterećenja sustava za pojedinu kategoriju

$BK_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$  - broj korisnika pojedine kategorije

OR - obračunska razdoblja u godini (12 obračunskih razdoblja).

Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 43,87 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju nekućanstvo u iznosu od 174,88 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici usluge iz kategorije nekućanstva ostvaruju sukladno članku 32. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Obaveze koje nalaže Zakon o gospodarenju otpadom kao što su osposobljavanje novog sustava prikupljanja komunalnog otpada, raščlanjivanja vrsta otpada, njegove strukture i postupaka s istim, osiguravanje nove infrastrukture koja je i najveći trošak (čipiranje i barkodiranje spremnika, opremanje specijalnih radnih vozila, uvođenje elektronske evidencije odvoza), znatno utječe na troškove poslovanja. Osim troškova koji su nastali ili će nastati sukladno Zakonskim obvezama, bilježi se i značajno povećanje drugih troškova kao što su troškovi materijala, goriva i energenata, nabave komunalne opreme, usluga održavanja vozila i strojeva, informatičkih usluga i troškova plaća.

Provođenje odredbi Zakona o gospodarenju otpadom kao i razvoj javne usluge te pružanja redovite i

kvalitetne usluge izravno utječi na povećanje cijene odvoza otpada.

## 19.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

## KODEKS PONAŠANJA članova Općinskog vijeća Općine Martinska Ves

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja (u daljnjem tekstu: Etičkim kodeksom) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3, 4, 9, 10, 14, 16. i 17. odnose se na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, poli-

tičkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Martinska Ves

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz Proračuna Općina
4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

## III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja

donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i tri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika

upravnog tijela Općine Martinska Ves ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves koje se odnose na rad radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu sukladno Odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

## Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves i na mrežnoj stranici Općine Martinska Ves.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/05  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Pokas, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o davanju na upravljanje i korištenje objekata i prostora u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daju se na upravljanje i korištenje objekti i prostori u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves udrugama s područja Općine Martinska Ves bez naknade kako slijedi:

1. Objekt na kč.br. 3142, u k.o. Bok Palanječki, u naravi vatrogasni dom daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Bok Palanječki
2. Objekt na kč.br. 1915/1, u k.o. Bok Palanječki, u naravi vatrogasni dom daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Tišina Kaptolska
3. Objekt na kč.br. 544, u k.o. Žirčica, u naravi vatrogasni dom daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Žirčica
4. Prostor Spomen doma i vatrogasnog spremišta na kč.br. 246, u k.o. Desno Trebarjevo, daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Desno Trebarjevo

5. Objekt na kč.br. 1532 i 1533, u k.o. Jezero Posavsko, u naravi vatrogasni dom daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Jezero Posavsko
6. Objekt na kč.br. 1086, u k.o. Lijeva Luka, u naravi vatrogasni dom daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Lijeva Luka
7. Prostor vatrogasnog spremišta na kč.br. 171/1, u k.o. Tišina Erdedska, daje se na upravljanje i korištenje DVD-u Tišina Erdedska
8. Prostor društvenog doma na kč.br. 171/1, u k.o. Tišina Erdedska, daje se na upravljanje i korištenje KUD-u »Tišinčani«
9. Poslovni prostor I - u prizemlju s ulazom sa zapadne strane zgrade u površini od 28,66 m<sup>2</sup> i poslovni prostor II - u prizemlju u hodniku ravno od 16,05 m<sup>2</sup>, oba u jednokatnoj poslovno-stambenoj zgradi na kčbr. 194/4, k.o. Martinska Ves daju se na upravljanje i korištenje udruzi hrvatskih veterana domovinskog rata Općine Martinska Ves
10. Stan broj 3 - jednosoban stan u I. katu u hodniku lijevo u površini od 27,72 m<sup>2</sup> u jednokatnoj poslovno-stambenoj zgradi na kčbr. 194/4, k.o. Martinska Ves daje se na upravljanje i korištenje udruzi mažoretkinje Martinska Ves »Martinčice«
11. Stan broj 4 - jednosoban stan u I. katu u hodniku desno u površini od 27,70 m<sup>2</sup> u jednokatnoj poslovno-stambenoj zgradi na kč.br. 194/4, u k.o. Martinska Ves daje se na upravljanje i korištenje udruzi umirovljenika Gornje Posavine Martinska Ves
12. Prostor za zasebnim ulazom lijevo u površini od 10,00 m<sup>2</sup>, u objektu na kč.br. 228/2, u k.o. Martinska Ves daje se na upravljanje i korištenje udruzi Tamburaški orkestar Janko Stjepušin Martinska Ves.

## Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Ugovora o upravljanju i korištenju objekata i prostora u objektima sa udrugama kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke, a kojim Ugovorima će se definirati međusobna prava i obveza obiju strana uz poštivanje zakonskih uvjeta i propisa vezano za uređenje, namjenu, opremanje i korištenje objekata i prostora u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/22-01/24  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Pokas, v.r.**

**21.**

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća  
Općine Martinska Ves**

## Članak 1.

**Sanja Gučanac** iz Tišine Erdeske 35, bira se za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 31/21).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/06  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Pokas, v.r.**

**22.**

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 6. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Martinska Ves**

## Članak 1.

**Mario Turek** iz Tišine Kaptolske 55, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves.

## Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 31/21).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/07  
URBROJ: 2176-15-01-1-22-1  
Martinska Ves, 15. lipnja 2022.

**Potpredsjednica Općinskog vijeća  
Sanja Gučanac, v.r.**

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.