

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 43

SRIJEDA, 22. KOLOVOZA 2018.

GODINA LXIV

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 30. stavka 1. alineja 29. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 2. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i način postupanja s divljim životinjama na području Općine Dvor.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
- kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
- opasne životinje** su životinje koje zbog odgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku

- posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
- radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
- sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
- slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
- službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Ova Odluka ne odnosi se na radne životinje, opasne pse i druge opasne životinje, kada se oni drže kao kućni ljubimci.

Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi nadležni ministar.

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

(1) Posjednik je obavezan:

- osigurati držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci,

2. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu,
3. označiti mikročipom pse i redovito ih cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
4. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
5. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
6. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
7. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjedniku je zabranjeno:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah
3. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje ili u blizini životinja
4. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
5. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
6. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
7. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor.

(3) Komunalni redar kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Članak 5.

(1) Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor kojem je natkriveno najmanje 1/3 površine i površina kojeg minimalno iznosi:

- najmanje 2 m² za psa mase do 20 kg,
- najmanje 4 m² za psa mase iznad 20 kg.

(2) Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas u njoj može ležati, stajati uspravno, okrenuti se te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvor na kućici mora biti dovoljno velik da pas može nesmetano prolaziti.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 6.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

(1) Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na groblja, dječja igrališta, cvjetnjake, sportska igrališta, javne skupove, dvorišta škola i vrtića i na druge javne površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim Pravilnikom o opasnim psima, donesenim od strane nadležnog ministra.

Članak 12.

U redovitom postupanju komunalnog redara, pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 14.

Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.

Slobodnoživuće mačke

Članak 15.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Općinski načelnik Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

(3) Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela.

(4) U slučaju da Jedinostveni upravni odjel da negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obavezan je predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu preneti sa životinja na ljude, zaštiti građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 16.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka kućnog ljubimca veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 17.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(3) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(4) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(5) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 18.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 19.

Općina Dvor će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 20.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Dvor.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

NADZOR**Ovlasti komunalnog redara****Članak 21.**

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
9. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
10. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu pridržavanja odredbi ove Odluke,
11. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije

4. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
5. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
6. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
7. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
8. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
9. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(8) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara**Članak 22.**

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

NOVČANE KAZNE**Članak 23.**

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odredbama ove Odluke za predviđene prekršaje prihod su Općine Dvor i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općinskog vijeća (čl. 4. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu (čl. 4. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (čl. 5. st. 1. i st. 2.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 4. st. 1. toč. 4.)
5. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 4. st. 1. toč. 6.)
6. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 4. st. 1. toč. 7.)
7. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 4. st. 2. toč. 4.)
8. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 4. st. 2. toč. 5.)
9. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 4. st. 2. toč. 6.)
10. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor. (čl. 4. st. 2. toč. 7.)
11. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van (čl. 6. st. 2.)
12. kućnog ljubimca izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 7.)
13. dozvoli da se kućni ljubimci kreću slobodno ili na povodcu na groblju, dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim igralištima, javnim skupovima, dvorištima škola i vrtića i na drugim javnim površinama gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno- higijenske uvjete (čl. 8.)
14. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 9.)

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i registraciji (»Službeni vjesnik«, broj 28/1997).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/18-01/01
URBROJ: 2176/08-02-18-01
Dvor, 2. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

19.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 30. stavka 1. alineja 29. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 2. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o povjeravanju obavljanja javne usluge
prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog komunalnog otpada na
području Općine Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dvor.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o. za komunalne usluge, OIB: 39548678448 iz Matijevića, Eugena Kvaternika 3, Dvor, koje je u vlasništvu Općine Dvor.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/06
URBROJ: 2176/08-02-18-01
Dvor, 2. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

20.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 30. stavka 1. alineja 29. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 2. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Dvor****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Dvor.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine Dvor o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- objava na internetskim stranicama Općine Dvor informacija o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada koje se provode po potrebi na području Općine Dvor.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. Ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/05
URBROJ: 2176/08-02-18-01
Dvor, 2. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

21.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Stavka 1. alineja 29. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 2. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor****Članak 1.**

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/01
URBROJ: 2176/08-02-18-01
Dvor, 2. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE****ZA OPĆINU DVOR****SADRŽAJ PROGRAMA**

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Dvor, iznosi: 711,4824 ha
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R. br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	Privremeno korištenje	2	46,5233 ha
2	Zakup - 10 godina	3	27,7562 ha
3	Zakup - 50 godina	7	91,8444 ha
	UKUPNO:	12	166,1239 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	0	-
površine određene za zakup	679,7980	-
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 25 ha.

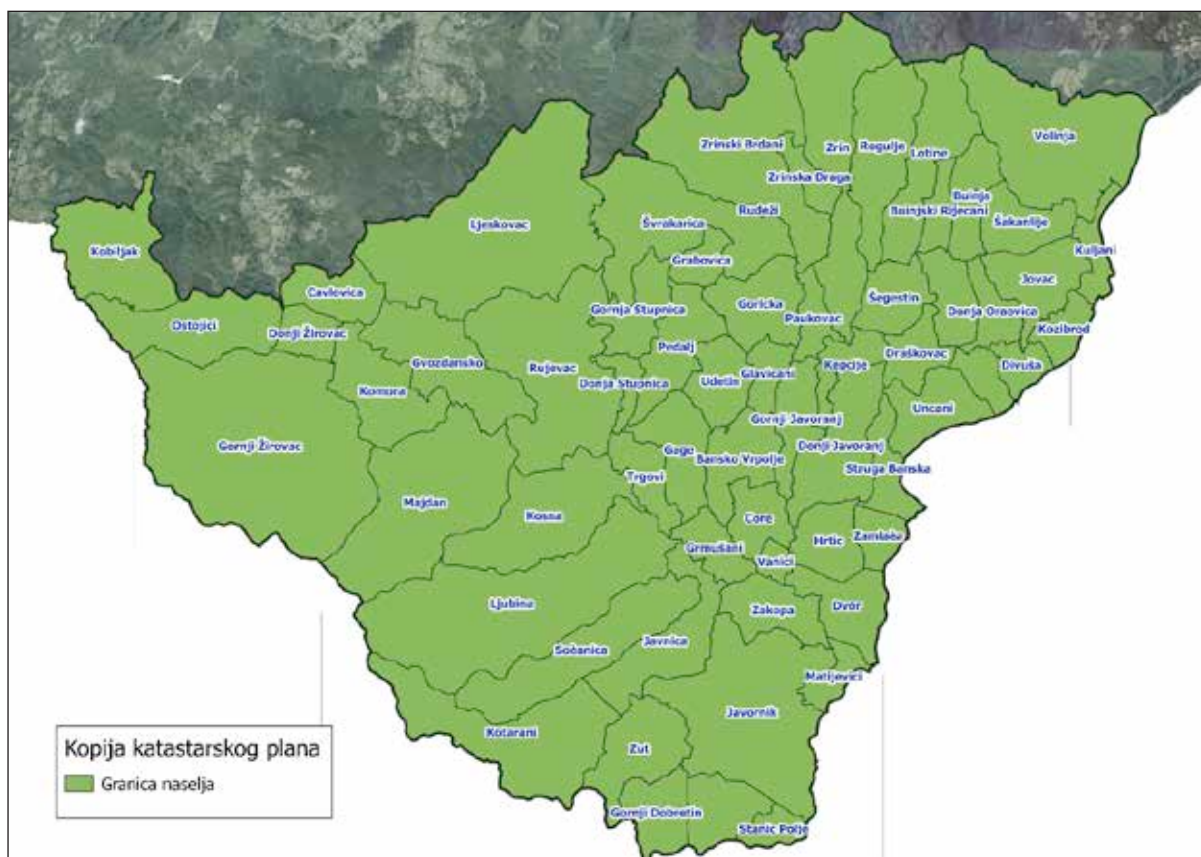
NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Dio ovog programa su i katastarske čestice koje se nalaze unutar javnog vodnog dobra, a koje se trenutno nalaze pod nekim od oblika raspolaganja. Za te katastarske čestice nije planirano raspolaganje nakon isteka važećih ugovora.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU DVOR

1. ZEMLJOPISNI PODACI O OPĆINI DVOR

Općina Dvor prostire se na površini od 505,69 km² i sastoji se od 64 naselja: BANSKO VRPOLJE, BUINJA, BUINJSKI RIJEČANI, ČAVLOVICA, ČORE, DIVUŠA, DONJA ORAOVICA, DONJA STUPNICA, DONJI DOBRETIN, DONJI JAVORANJ, DONJI ŽIROVAC, DRAŠKOVAC, DVOR, GAGE, GLAVIČANI, GOLUBOVAC DIVUŠKI, GORIČKA, GORNJA ORAOVICA, GORNJA STUPNICA, GORNJI DOBRETIN, GORNJI JAVORANJ, GORNJI ŽIROVAC, GRABOVICA, GRMUŠANI, GVOZDANSKO, HRTIĆ, JAVNICA, JAVORNIK, JOVAC, KEPČIJE, KOBILJAK, KOMORA, KOSNA, KOTARANI, KOZIBROD, KULJANI, LOTINE, LJESKOVAC, LJUBINA, MAJDAN, MATIJEVIĆI, OSTOJICI, PAUKOVAC, PEDALJ, ROGULJE, RUDEŽI, RUJEVAC, SOČANICA, STANIĆ POLJE, STRUGA BANSKA, ŠAKANLIJE, ŠEGESTIN, ŠVRAKARICA, TRGOVI, UDETIN, UNČANI, VANIĆI, VOLINJA, ZAKOPA, ZAMLAČA, ZRIN, ZRINSKA DRAGA, ZRINSKI BRĐANI I ZUT, prikazanih na slici 1.



Slika 1: Naselja općine Dvor, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU DVOR

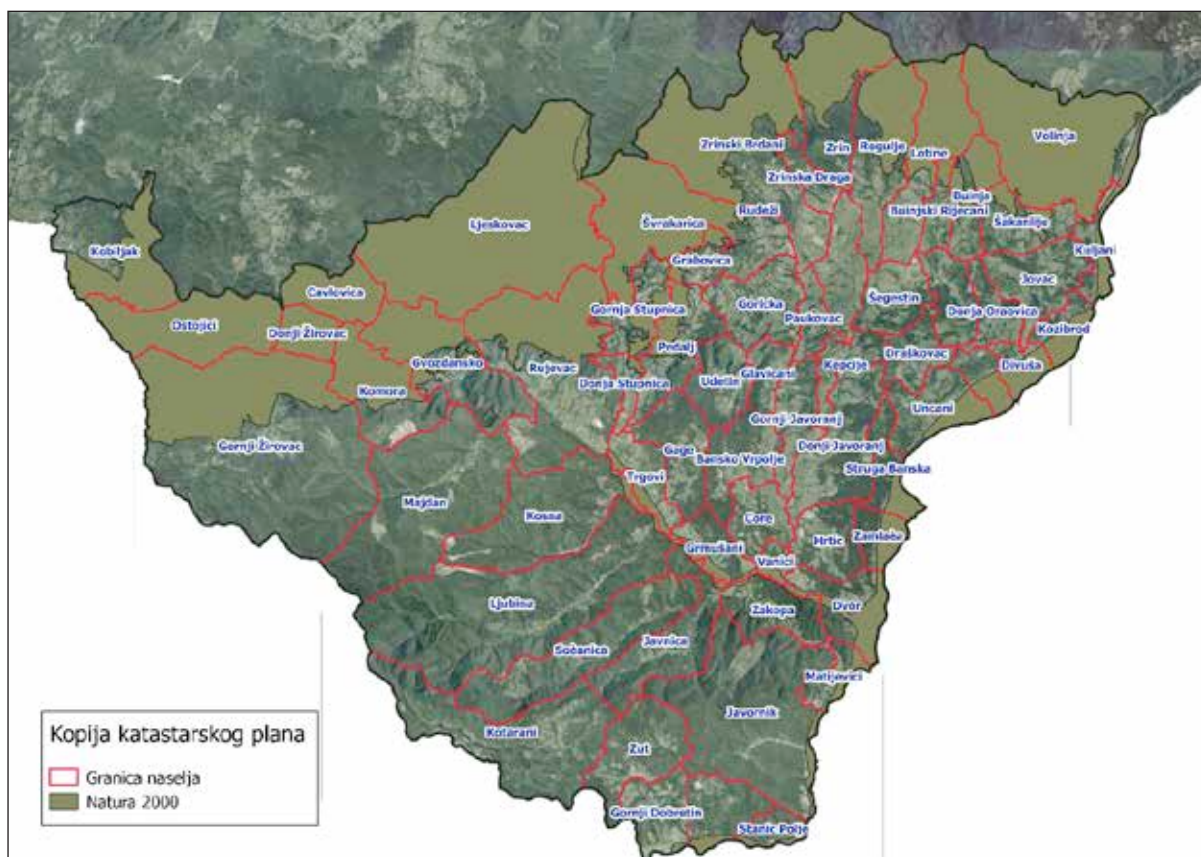
Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspodjelo poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na področju općine Dvor su:

- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Općina Dvor sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36 Zakona i odluke Općine o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Općine Dvor koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.



Slika 3: Zaštićena područja (Natura 2000), Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Bio portal - obrada autora

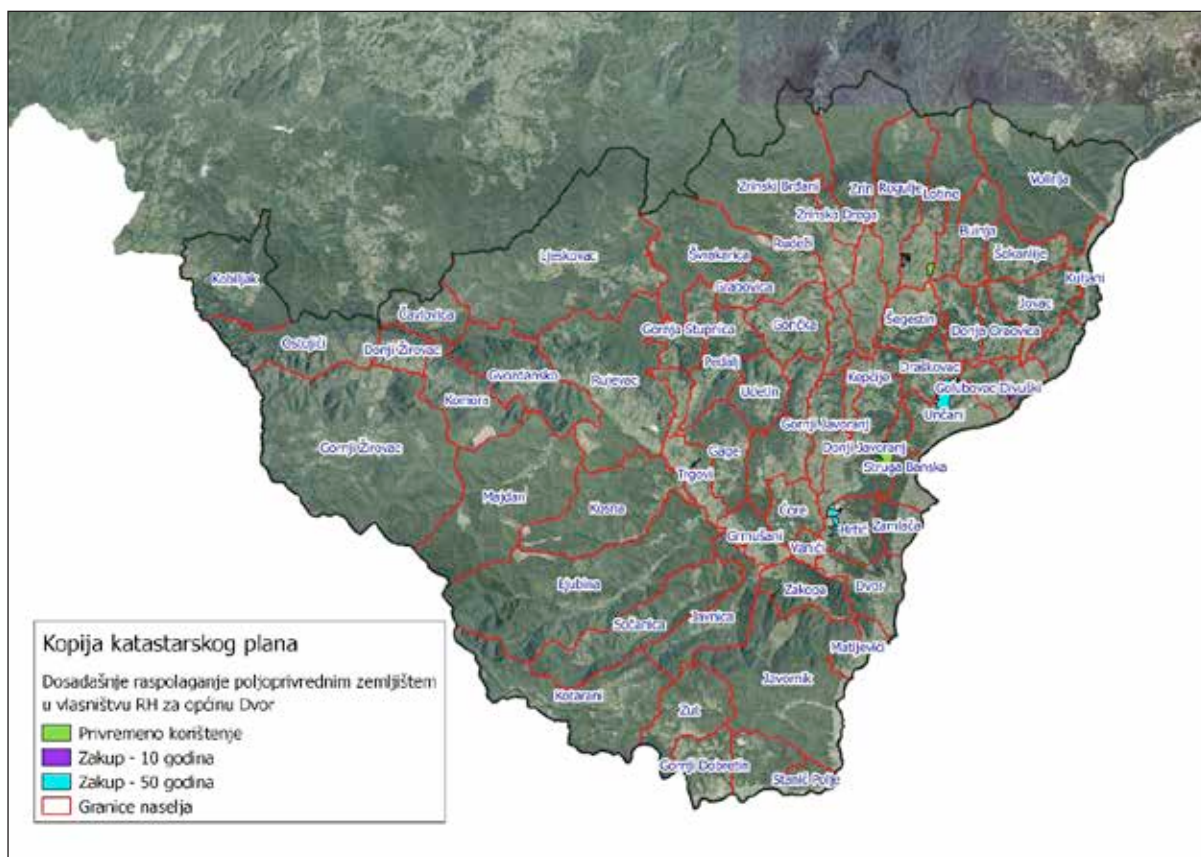
4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Dvor raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici 3.

Tablica 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

OBLIK RASPOLAGANJA	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima (ha)
Privremeno korištenje	2	46,5233 ha
Zakup - 10 godina	3	27,7562 ha
Zakup - 50 godina	7	91,8444 ha
UKUPNO:	12	166,1239 ha

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod jednim od oblika raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Dvor izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Dvor i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



*Slika 4: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Dvor, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora*

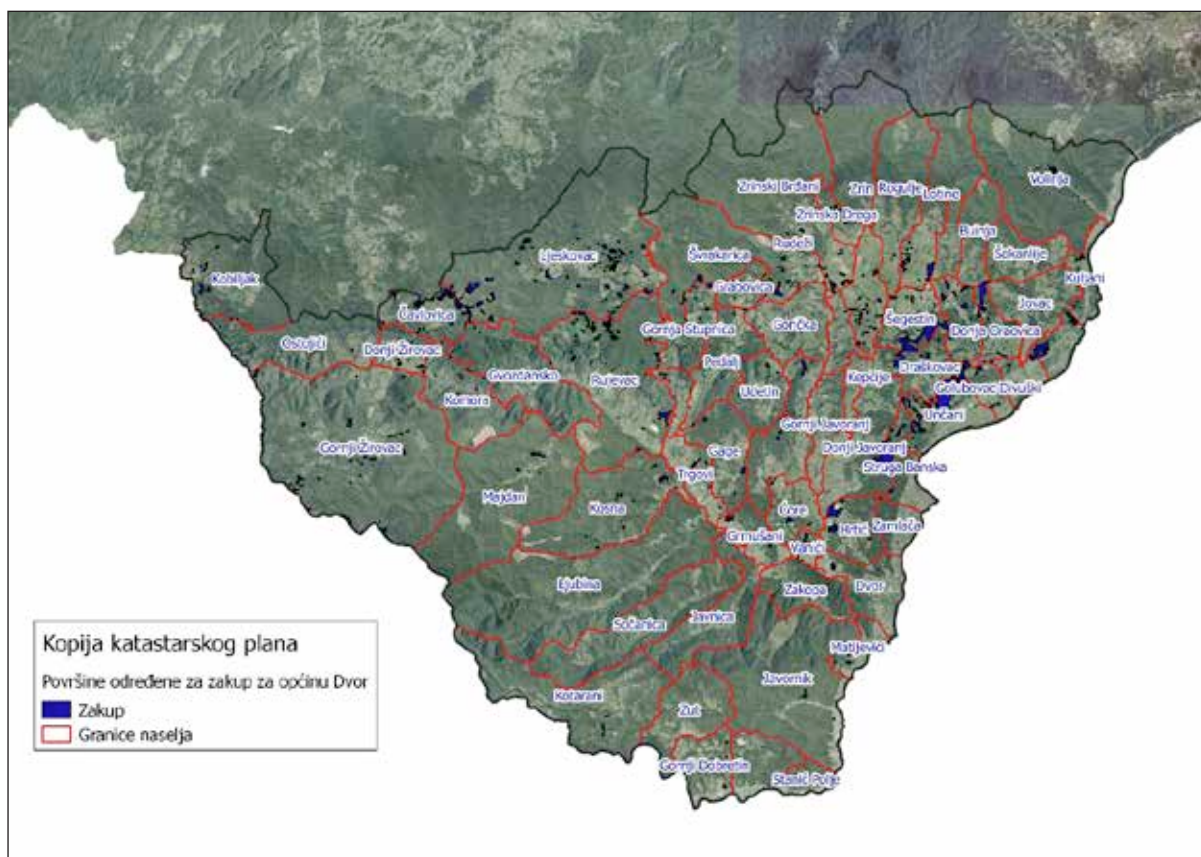
5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području Općine Dvor može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 25 ha.

Na području Općine Dvor za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina određeno je 679,7980, kako je prikazano na slici 5.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Dvor izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka Općine Dvor i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 5.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup na 25 godina nalazi se u PRILOGU 1.



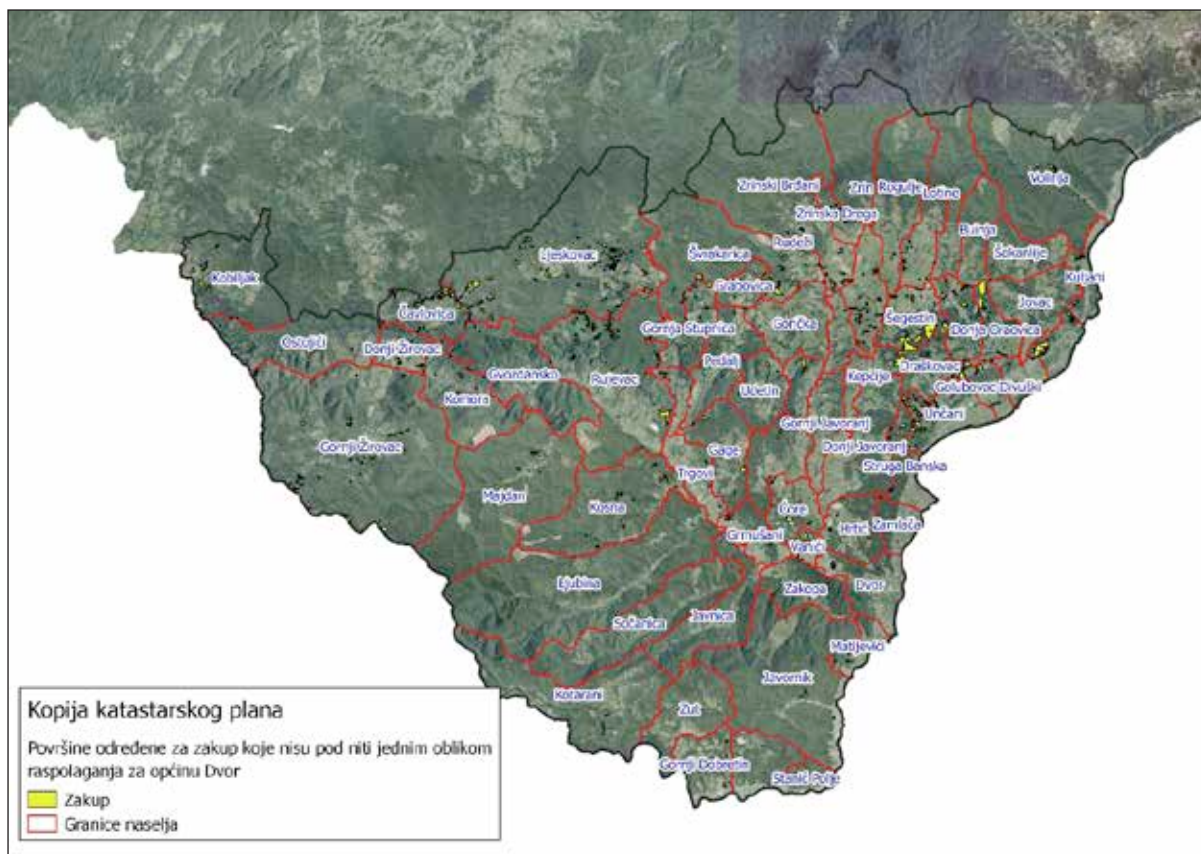
Slika 5: Površine određene za davanje u zakup na 25 godina
Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Dvor - obrada autora

Od sveukupne navedene površine 545,3585 hektara nije pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 4 i na slici 6.

Tablica 4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nije pod niti jednim oblikom raspolaganja prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
BRĐANI	13,6610
BUINJA	0,2046
ČAVLOVICA	30,2377
ČORE	12,7592
DIVUŠA	0,9197
DOBRETIN	2,4730
DRAGA	2,1850
DRAŠKOVAC	6,6666
DVOR	7,5232
GAGE	6,7454
GLAVIČANI	5,6547
GOLUBOVAC	16,0207
GORIČKA	0,5273
GRABOVICA	2,4952
GRMUŠANI	4,0086
GVOZDANSKO	0,4240
JAVNICA	2,2091
JAVORANJ	11,6187
JAVORNIK	1,2624
KOBILJAK	12,5598
KOMORA	6,0797
KOSNA	8,9964

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
KOZIBROD	27,1360
KULJANI	2,9586
LOTINE	6,9184
LJESKOVAC	73,9372
LJUBINA	0,0601
MAJDAN	2,3546
MATIJEVIĆI	2,7514
ORAOVICA	49,3285
PEDALJ	0,4788
ROGULJE	1,1625
RUJEVAC	3,85394
SOČANICA	0,5873
STANIĆ POLJE	0,7765
STRUGA	8,1748
STUPNICA	21,9612
ŠEGESTIN	49,1297
ŠVRAKARICA	14,6853
UDETIN	2,8676
UNČANI	33,6689
VOLINJA	5,2470
VRPOLJE	3,3176
ZAKOPA	1,3851
ZAMLAČA	0,2025
ZRIN	15,0493
ŽIROVAC	27,4482
UKUPNO	545,3585



Slika 6: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja
Izvor: Državna geodetska uprava, Općina Dvor - obrada autora

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Općine Dvor ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju.

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji očitovao se kako na području Općine Dvor postoje neriješeni zahtjevi za povrat imovine. U očitovanju je navedeno da je za potrebe povrata na području Općine Dvor potrebno osigurati 32 hektara poljoprivrednog zemljišta. Detaljnijom analizom utvrdit će se koje katastarske čestice će se ovim Programom utvrditi za potrebe povrata. Navedene katastarske čestice će se dati u zakup do rješavanja zahtjeva pri Uredu državne uprave.

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području Općine Dvor ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Općine Dvor ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Općine Dvor ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale nepoljoprivredne namjene.

PRILOZI:

1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama i vrstama raspolaganja
2. PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za Općinu Dvor
3. PRILOG 2: Popis katastarskih čestica unutar zaštićenog područja Natura 2000
4. PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Dvor
5. PRILOG KKP-3: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup na 25 godina za Općinu Dvor.

22.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 30. stavka 1. alineja 29. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14 i 19/18), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 351-01/18-02/11, URBROJ: 2176/01-09/11-18-2 od 19. lipnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 2. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Dvor za razdoblje 2018. - 2023. godine****Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2018. - 2023. godine, izrađen od strane Hidroplan d.o.o. za izgradnju i konzalting iz Zagreba, Horvaćanska 17.

Plan iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2015. - 2021. godine (»Službeni vjesnik«, broj 58/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2176/08-02-18-01
Dvor, 2. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DVOR ZA RAZDOBLJE 2018.-2023. GODINE**Investitor:**

OPĆINA DVOR

Trg bana Josipa Jelačića 10

44440 DVOR

Naziv:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Razina:

ELABORAT

Izrađivač:

Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.

Suradnici:

mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Danijela Blažević, dipl.ing.arh.

mr.sc. Denis Stjepan Vadrina, dipl.kem.ing.

Barbara Devčić, mag. oecol. et prot. nat., univ.spec. oecoling.

Ivor Skočić, mag.ing.aedif.

Tea Polak, mag.ing.aedif.

Tea Pavković, mag.ing.aedif.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, siječanj, 2018.

IZVRŠNA DIREKTORICA:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

0. Opći dio**0.1. RJEŠENJE ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI TVRTKI HIDROPLAN ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Rješenje za izdavanje suglasnosti tvrtki HIDROPLAN d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska cesta 17/a za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, KLASA: UP/I-351-02/17-08/04, URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2, Zagreb, 24. ožujka 2017. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/17-08/04
URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2
Zagreb, 24. ožujka 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15), povodom zahtjeva pravne osobe HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz područja zaštite prirode, donosi

SUGLASNOST

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke izdaje se na razdoblje od tri godine.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. siječnja 2017. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;

Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća;

Uz zahtjev stranka je sukladno članku 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 57/10) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dostavila sljedeće dokaze: preslike diploma i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a za zaposlene stručnjake: Martinu Cvjetičanin, dipl.ing.građ., Dragicu Pašović, dipl.ing.građ., Mr.sc.Denisa Stjepana Vedrina, dipl.kem.ing. i Danijelu Blažević, dipl. ing.arh. kao i opise radnog iskustva zaposlenika; popis radova u čijoj su izradi sudjelovali, uz preslike naslovnih stranica iz kojih je razvidno svojstvo u kojem su sudjelovali. Iste takve dokaze ispostavila je stranka i za voditelje stručnih poslova Mr.sc. Antuna Schallera, dipl.ing.geog., prof.geog. i Martinu Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da svi predloženi stručnjaci koji duže vrijeme rade na tim poslovima ispunjavaju propisane uvjete sukladno članku 10. stavak 1. Pravilnika s najmanje tri godine radnog iskustva u struci. Predloženi voditelji s minimalno pet godina radnog iskustva prema članku 7. Pravilnika, također ispunjavaju uvjete te da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

Slijedom naprijed navedenog prema članku 42. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša suglasnost se izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

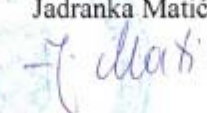
Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).

Privatak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

VODITELJICA SLUŽBE
Jadranka Matić /


POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/17-08/04; URBROJ: 517-06-2-1-1-17-2 od 24. ožujka 2017.		
STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	VODITELJI STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (strateška studija)	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog.	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Dragica Pašović, dipl. ing.grad. Danijela Blažević, dipl. ing.arh.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog.	stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući i izradu Temelnog izvješća	X Mr.sc.Antun Schaller, dipl.ing.geog., prof.geog. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Dragica Pašović, dipl. ing.grad. Danijela Blažević, dipl. ing.arh. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.

SADRŽAJ

0. Opći dio	2498
0.1. RJEŠENJE ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI TVRTKI HIDROPLAN ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZAŠTITE OKOLIŠA.....	2498
0.2. KLJUČNI POJMOVI I POJAŠNJENJA SUKLADNO VAŽEĆOJ ZAKONSKOJ REGULATIVI IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	2502
1. UVOD	2504
1.2. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	2505
1.2.2. ZAKONSKE OBVEZE JLS PROIZAŠLE IZ ZOGO-a	2506
1.3. ZAKONSKA REGULATIVA	2508
1.4. EU DIREKTIVE	2513
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, ODNOSNO GRADA ZAGREBA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	2514
2.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI DVOR.....	2514
2.2. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DVOR	2516
2.2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DVOR.....	2517
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA	2518
3.1. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DVOR	2519
3.2. ANALIZA OBVEZA OPĆINE DVOR NA PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM	2522
4. CILJEVI I MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DVOR.....	2529
5. PODACI O PLANIRANIM I POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	2530
5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje otpadom	2530
5.1.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom na području Općine Dvor	2530
5.1.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom na području Općine Dvor.....	2532
5.2. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.....	2537
5.3. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....	2537

6. SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA	2537
6.1. Plan sprječavanja nastanka otpada	2537
6.2. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2538
6.3. Akcije prikupljanja otpada	2538
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	2539
7.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom	2539
7.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom	2539
7.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada	2539
8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	2540
9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	2540
10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	2541
11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	2542
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	2544
13. ZAKLJUČAK	2544
14. LITERATURA	2545

0.2. KLJUČNI POJMOVI I POJAŠNJENJA SUKLADNO VAŽEĆOJ ZAKONSKOJ REGULATIVI IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM

Pojmovi koji se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

- **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **Centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada,
- **Centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.
- **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- **Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **Građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

- **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **Obrada otpada** jesu postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja,
- **Odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **Opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014,
- **Oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **Otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **Ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.
- **Postupci gospodarenja otpadom** su sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- **Pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,
- **Priprema za ponovnu uporabu** su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
- **Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **Reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,
- **Reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,
- **Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
- **Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
- **Sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
- **Sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **Termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice koje se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

AZO	Agencija za zaštitu okoliša
DZS	Državni zavod za statistiku
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
RH	Republika Hrvatska
NN	Narodne novine
JLS	Jedinica lokalne samouprave
EU	Europska unija
ROO	Registar onečišćivača okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom

1. UVOD

Ograničenost prirodnih resursa i negativni utjecaji na okoliš uzrokovani njihovom potrošnjom zahtijevaju unaprijeđenje postojećih i iznalaženje novih modela za njihovo održivo korištenje. Jedan od osnovnih ciljeva EU je kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprijeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije.

Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast kao jedan od tri osnovna prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog na kružno gospodarstvo. Kružno gospodarstvo je ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produživanje životnog vijeka materijala i proizvoda u konačnici. Ovaj model je poseban po tome što mu je cilj svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, a to se ne odnosi samo na otpad koji nastaje u proizvodnim procesima već i na cijeli životni ciklus proizvoda i njihovih komponenti. Potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od prvenstveno učinkovitijeg upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse pa sve do novih modela ponašanja potrošača.

Nadalje, 21. prosinca 2005. godine Europska komisija predložila je *Tematsku strategiju održivog korištenja prirodnih resursa* (COM 2005/670) koji ima za cilj smanjiti utjecaj na okoliš pri korištenju resursa u rastućoj ekonomiji, pri čemu fokus na okolišne utjecaje korištenja resursa predstavlja odlučujući faktor u postizanju održivog razvoja u EU. Inicijativa sirovina EU iz 2008. godine ukazuje na važnost povećanja učinkovitog upravljanja resursima za održivi razvoj europskih gospodarskih sustava. *Planom za Europu koja učinkovitije raspolaze resursima* (COM 2011/571) podržava se prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse s niskim emisijama ugljičnog dioksida, te predlaže okvir djelovanja i naglašava se potreba za integriranim pristupom područjima okolišnih i ekonomskih politika.

U svrhu primjene politike gospodarenja otpadom, koja ima za cilj otpad koristiti kroz razvoj funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom, koji ima za cilj otpad koristiti kao vrijedan resurs, *Okvirna direktiva o otpadu* (Direktiva 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22.11. 2008.) sukladno okolišnim koristima/troškovima jasno definira red prvenstva gospodarenja otpadom rangirajući gospodarenje otpadom u smislu njihova utjecaja na okoliš.

Prema članku 4. spomenute Direktive o redoslijed prioriteta zakonodavstva i politike o sprečavanju nastanka otpada i gospodarenju otpadom primjenjuje se **sljedeća hijerarhija otpada**:

- sprečavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe (energetska uporaba) i
- zbrinjavanje.

Kao što je vidljivo na vrhu hijerarhije je sprečavanje nastanka otpada te predstavlja najučinkovitiji i najodrživiji način korištenja resursa. Potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom. Republika Hrvatska je uskladila svoje zakonodavstvo s pravnom stečevinom EU te je tako i prihvatila navedeni red prvenstava gospodarenja otpadom kroz odredbe *Zakona o održivom gospodarenju otpadom* (NN 94/13 i 73/17).

U svrhu poticanja provedbe sprečavanja nastanka otpada države članice EU, dakle i RH, dužne su izraditi Plan sprečavanja nastanka otpada, čiji je okvirni sadržaj definiran Prilogom IV. *Okvirne direktive o otpadu*, a koji je prenesen ZOGO-om.

Prema ZOGO sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecana nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. Najvažnije je što se sprječavanjem nastanka otpada postiže smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količine otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagalištu,
- smanjenje emisije onečišćujućih tvari u okoliš i
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Odredbama ZOGO-a utvrđuje se sustav gospodarenja otpadom, red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljevi i način gospodarenja otpadom, strateški i programski dokumenti u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obaveze u gospodarenju otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te pravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom. Nadalje, ZOGO-om se utvrđuju mjere za ne samo sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

5. siječnja 2017. godine donesen je *Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 3/17)* kojim se stvaraju preduvjeti za prijelaz na kružno gospodarstvo. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kao najvažnije odrednice ističe sprječavanje nastanka otpada, njegovu ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje.

Također, u sklopu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske donesene su mjere kako bi se plan što učinkovitije mogao provesti. Najvažnije mjere iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada.

Okosnica novog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene Centre za gospodarenje otpadom potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima ovog Plana zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

Plan je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno - informativnih mjera.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje od 2018. - 2023. godine, usklađen je sa zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s *Direktivom 2008/98/EC Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva*.

1.2. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na *Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15)*.

Glavni ciljevi koji proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom su:

1. Sprječavanje nastanka otpada,
2. Povećanje iskorištenja korisnih sirovina,
3. Unaprjeđenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama,
4. Smanjenje ukupne količine otpada koji se odlaže na neusklađena odlagališta,
5. Smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada i
6. Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom.

ZOGO prema članku 1. utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Također, prema odredbama ZOGO-a uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM VAŽNI ZA JLS

Gospodarenje otpadom prioritetno je pitanje zaštite okoliša Republike Hrvatske te ujedno i problem s najvećim zaostajanjem, kako organizacijskim tako i financijskim, za standardima Europske Unije. Uzroci zaostajanja za europskim standardima proizlaze iz nepoštivanja postojećih propisa Republike Hrvatske, nedostatne i neadekvatne kontrole nastanka i tokova otpada, gotovo potpunog odsustva nastojanja da se smanji količina i/ili opasna svojstva otpada, neprimjerenog odlaganja otpada u prošlosti, ali i danas te niskog stupnja recikliranja otpada, zanemarive obrade/prerade otpada uz veliki broj zatečenih i neriješenih problema (Nacionalna strategija zaštite okoliša, NN 46/02).

Ciljevi propisani Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 03/17, u daljnjem tekstu PGORH) nužni za ostvarenje učinkovitog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a važni na razini jedinice lokalne samouprave (JLS u daljnjem tekstu) su:

- Smanjenje količine proizvedenog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada),
- Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor temeljit će se na ciljevima PGORH te odredbama definiranih ZOGO-om.

1.2.2. ZAKONSKE OBVEZE JLS PROIZAŠLE IZ ZOGO-a

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) navode da je jedinica lokalne samouprave dužna prema članku 28. osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Člankom 30. Zakona, stavak (1) navodi se da *javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada*. U stavku (2) navodi se da je *javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluga koja se smatra općim interesom*.

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05) određuje pitanje gospodarenja otpadom kao nacionalni prioritet. Prema Strategiji glavna zamisao gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je bezdeponijski koncept kojem se teži. Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju RH, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno izbjegne, odnosno smanji nastajanje otpada, smanji, na najmanju moguću mjeru, nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja.

IZRADA I USVAJANJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH

Obvezni sadržaj Plana gospodarenja otpadom propisan je člankom 21. ZOGO-a. Plan gospodarenja otpadom Jedinice lokalne samouprave mora sadržavati:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarenje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana i organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i rokove i nositelje izvršenja Plana.

Donošenje Plana

Temeljem čl. 21. stavka iz ZOGO Općina Dvor dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom, a za isti je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije, a koje je nadležno za poslove zaštite okoliša. Kada se isходи suglasnost za Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor tj. kada se utvrdi da je Plan usklađen s propisima ZOGO-a, predstavničko tijelo Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) donosi isti i o tome obavješćava Agenciju za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu AZO).

Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor donosi Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom JLS objavljuje se u službenom glasilu JLS. Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi javnosti. Jedinica lokalne samouprave i izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno ZOGO, gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Agencija i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. JLS je dužna na svome području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 1 Upravne strukture i njihove ovlasti/zadaće/ uloga u sustavu gospodarenje otpadom

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
HRVATSKI SABOR I VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	Donošenje Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 03/17) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema primarnog zakonodavstva i standarda, priprema novih standarda, izrada Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor AZO i FZOEU.
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Ubiranje naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,...) te financiranje projekata i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava (sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada,...).
HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (izrada izvješća o komunalnom otpadu, očevidnik reciklažnih dvorišta,...).
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO I HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.

OGRANIČENJA U VEZI ODLAGANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 35% odnosno 264.661 tona do 31.12.2020.

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koji se u kalendarskoj godini smije godišnje odložiti na odlagalištu i neusklađenom odlagalištu jednaka je umnošku ukupne mase biorazgradivog komunalnog otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u RH i koeficijenta odlagališta za biorazgradivi otpad iz stavka 3. ovog članka. Koeficijent odlagališta za biorazgradivi otpad je omjer mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na tom odlagalištu i ukupne mase odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Zbroj koeficijenata svih odlagališta u RH ne smije biti veći od jedan. Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta.

OGRANIČENJA U VEZI ODLAGANJA OTPADA NA NEUSKLAĐENOM ODLAGALIŠTU

Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u RH iznosi: 800.000 tona do 31.12. 2017. Najveća dopuštena masa otpada koji se u kalendarskoj godini smije odložiti na neusklađeno odlagalište jednaka je umnošku ukupne mase otpada kojeg je te godine dopušteno odložiti u RH na neusklađena odlagališta i koeficijenta neusklađenog odlagališta. Koeficijent neusklađenog odlagališta je omjer mase odloženog otpada na tom neusklađenom odlagalištu i ukupne mase odloženog otpada u Republici Hrvatskoj na svim neusklađenim odlagalištima u prethodnoj godini.

Zbroj koeficijenata neusklađenih odlagališta za sva neusklađena odlagališta u RH ne smije biti veći od jedan. Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dostaviti podatke o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište Agenciji na propisanim obrascima dva puta godišnje u roku od 30 dana do isteka polugodišta.

1.3. ZAKONSKA REGULATIVA

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Općine Dvor su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja

otpadom, prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor izrađen je u skladu s dobivenim informacijama od same Općine Dvor, odnosno gradskih službi te poduzeća koja su na području Općine Dvor sudionici u gospodarenju otpadom.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostalog i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučenih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, uporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš, a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor, te druga pitanja s tim u vezi.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Prema Načelu gospodarenja otpadom, članku 6. Zakona, gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

»načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

»načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

»načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

»načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Ovom Uredbom propisuje se sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveze postizanja propisanog cilja u vezi s gospodarenjem otpadnim prijenosnim baterijama i akumulatorima te način izračuna i iznos naknade gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima.

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveze postizanja propisanog cilja u vezi s gospodarenjem otpadnim vozilima te način izračuna i iznos naknade za gospodarenje otpadnim vozilima.

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)

Ovom Uredbom se propisuje način izvršenja obveza postizanja propisanih ciljeva u vezi s gospodarenjem otpadnom ambalažom, način izračuna i iznos naknade za gospodarenje otpadnom ambalažom, iznos povratne naknade i način izračuna troškova za povratnu naknadu.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom za: neopasni industrijski otpad te opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, postupci i drugi uvjeti za prihvrat otpada u podzemna odlagališta otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada i uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, u suradnji s ministrom nadležnim za prostorno planiranje, ministrom nadležnim za pomorstvo i ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo.

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Pravilnikom se propisuje način i uvjeti rada, uvjeti za početak i prekid rada postrojenja za spaljivanje i suspaljivanje, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te način gospodarenja ostatnim otpadom u postrojenju za spaljivanje i suspaljivanje otpada i posebni uvjeti za ostale postupke termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša (u daljnjem tekstu: ROO) obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO te druga pitanja s tim u vezi.

Pravilnik o katalogu otpada (NN 94/13 i 90/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)

Ovim se Pravilnikom propisuje oblik, sadržaj i način vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša komunalnim otpadom, neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom i opasnim otpadom (u daljnjem tekstu: opterećivanje okoliša otpadom). U očevidniku se izdvojeno vode obveznici plaćanja naknade na komunalni otpad, obveznici plaćanja naknade na neopasni tehnološki (industrijski) otpad i obveznici plaćanja naknade na opasni otpad.

Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)

Ovim se Pravilnikom propisuju načini i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom, i to: neopasnoga industrijskog otpada i opasnog otpada. Naknada za opterećivanje okoliša otpadom ovisi o količini odloženoga neopasnoga industrijskog otpada, te količini proizvedenog a neobrađenog ili neizvezenoga opasnog otpada.

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnom ambalažom, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže, te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 i 113/16)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi gospodarenja otpadnim gumama, uvjeti gospodarenja otpadnim gumama, vrste otpadnih guma koje se moraju sakupljati odvojeno, način obrade otpadnih guma, zahtjevi u pogledu sakupljanja i skladištenja otpadnih guma, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma, obveza vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača guma i proizvoda koji sadrže gume, popis guma i proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada, način obveznog postupanja proizvođača guma i posjednika otpadnih guma te druga pitanja u svezi guma i otpadnih guma u svrhu sprječavanja nastajanja i odlaganja otpadnih guma na odlagališta otpada, odnosno poticanja njihovog sakupljanja, ponovne uporabe, recikliranja i drugih postupaka njihove uporabe sukladno Zakonu, radi postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)

Ovim pravilnikom se propisuju postupci i ciljevi gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, uvjeti gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, zahtjevi u pogledu odvojenog sakupljanja i obrade otpadnih

baterija i akumulatora, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, obveze vođenja evidencija i dostave izvješća, zahtjevi u pogledu baterija i akumulatora koji su proizvod, način i uvjeti označavanja baterija i akumulatora te ambalaže, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, vrste proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada i način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknada, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada za otpadna ulja, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15 i 90/16)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnim vozilima, način njihove obrade, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza, uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjevi u pogledu obrade otpadnih vozila i otpada nastalog obradom i s tim povezane mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih vozila, obveza prijave i dostave podataka, vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača vozila, zahtjevi u pogledu vozila koja se stavljaju na tržište, način obveznog postupanja proizvođača vozila, posjednika, sakupljača i obrađivača otpadnih vozila. Također, ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti gospodarenja otpadnim vozilima u cilju sprječavanja nastajanja otpada od vozila, osiguranja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe otpadnih vozila i njihovih sastavnih dijelova kako bi se smanjilo zbrinjavanje otpada i unaprijedilo djelovanje na okoliš svih gospodarskih subjekata uključenih u životni ciklus vozila, a posebice subjekata neposredno uključenih u obradu otpadnih vozila.

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)

Ovim Pravilnikom propisuje se način gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kad se mulj koristi u poljoprivredi.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13 i 42/14)

Ovim Pravilnikom propisuju se mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi, sprječavanjem ili smanjivanjem štetnih učinaka od nastajanja i gospodarenja otpadnom električnom i elektroničkom opremom (u daljnjem tekstu: EE otpad) kao i smanjivanjem ukupnih učinaka korištenja prirodnih resursa te poboljšanjem učinkovitosti njihova korištenja, doprinoseći time održivom razvoju. Također, propisuju se uvjeti gospodarenja EE otpadom, obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus EE opreme, kao i postupci te ciljevi u gospodarenju EE otpadom.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

Ovim se Pravilnikom propisuju postupci gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, vrste otpadnog tekstila i otpadne obuće, zahtjevi u pogledu sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće, obveze vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača tekstila i obuće, način obveznog postupanja posjednika otpadnog tekstila i otpadne obuće te druga pitanja u svezi tekstila i obuće i otpadnog tekstila i otpadne obuće u svrhu uspostave sustava odvojenog sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće.

Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)

Ovim Pravilnikom propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)

Pravilnikom uređuju se načini i postupci gospodarenja otpadom koji nastaje prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, istraživačkih djelatnosti i pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja (u daljnjem tekstu: medicinski otpad).

Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)

Ovim se Pravilnikom propisuje način praćenja kvalitete zraka i prikupljanja podataka, mjerila za lokacije mjernih mjesta, mjerila za određivanje minimalnog broja mjernih mjesta, referentne metode mjerenja, način dokazivanja ekvivalentnosti za druge metode mjerenja, način provjere kvalitete mjerenja i podataka, kao i način obrade i prikaza rezultata i usklađenost s hrvatskim normama, način provjere ispravnosti i umjeravanja mjernih instrumenata, način i troškove rada referentnih laboratorija, osnivanje i način rada povjerenstva za praćenje rada referentnih laboratorija, način dostavljanja podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite zraka, sadržaj godišnjeg izvješća i način redovitog informiranja javnosti.

Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)

Daju se smjernice za postupanje s otpadom koji sadrži azbest.

Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Ovim Naputkom propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

1.4. EU DIREKTIVE

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj Okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba i
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u **četiri grupe direktiva**, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (Okvirna direktiva o otpadu i Direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, Direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, Direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, Direktiva o otpadnim vozilima, Direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, Direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, Direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (Uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (Direktiva o odlagalištima, Direktiva o spaljivanju otpada, Direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: Okvirna direktiva o otpadu, Direktiva o opasnom otpadu i Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EZ**
- **Direktiva o odlagalištima 1999/31/EZ**
- **Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEZ**
- **Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEZ**

- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EZ
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EZ
- Direktiva o baterijama 2006/66/EZ
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEZ
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU i 2014/52/EU

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SMOUPRAVE, ODNOSNO GRADA ZAGREBA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

2.1. OSNOVNI PODACI O OPĆINI DVOR

Općina Dvor smještena je na samom jugu Sisačko-moslavačke županije. Obuhvaća 64 naselja BANSKO VRPOLJE, BUINJA, BUJINSKI RIJEČANI, ČAVLOVICA, ČORE, DIVUŠA, DONJA ORAOVICA, DONJA STUPNICA, DONJI DOBRETIN, DONJI JAVORANJ, DONJI ŽIROVAC, DRAŠKOVAC, DVOR, GAGE, GLAVIČANI, GOLUBOVAC DIVUŠKI, GORIČKA, GORNJA ORAOVICA, GORNJA STUPNICA, GORNJI DOBRETIN, GORNJI JAVORANJ, GORNJI ŽIROVAC, GRABOVICA, GRMUŠANI, GVOZDANSKO, HRTIĆ, JAVNICA, JAVORNIK, JOVAC, KEPČIJE, KOBILJAK, KOMORA, KOSNA, KOTARANI, KOZIBROD, KULJANI, LOTINE, LJESKOVAC, LJUBINA, MAJDAN, MATIJEVIĆI, OSTOJICI, PAUKOVAC, PEDALJ, ROGULJE, RUDEŽI, RUJEVAC, SOČANICA, STANIĆ POLJE, STRUGA BANSKA, ŠAKANLIJE, ŠEGESTIN, ŠVRAKARICA, TRGOVI, UDETIN, UNČANI, VANIĆI, VOLINJA, ZAKOPA, ZAMLAČA, ZRIN, ZRINSKA DRAGA, ZRINSKI BRĐANI I ZUT.



Slika 1 Administrativne jedinice lokalne samouprave u okviru Sisačko-moslavačke županije
(Izvor: Strategija razvoja seoskog područja grada Siska, 2009.)

Područje Općine Dvor prostire se na površini od 504,9 km² što čini 11,35% ukupne površine Sisačko-moslavačke županije te 0,89% teritorija Republike Hrvatske. Površinom je najveća Općina u Sisačko-moslavačkoj županiji te je površinom veća i od drugih gradova, izuzev Grada Gline. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na prostoru Općine Dvor živi 3,3% stanovnika županije. Na prostoru Općine Dvor prema popisu iz 2011. godine živi 5.570 stanovnika ili 0,13% od ukupnog broja stanovnika na području Republike Hrvatske. Ukupni broj kućanstava u Općini Dvor iznosi 2.374. Naselja pokazuju veliku različitost s obzirom na broj stanovnika koji živi u njima; u pojedinim naseljima živi svega nekoliko stanovnika, dok u nekima živi samo 1 stanovnik, a neka su u potpunosti napuštena.

Tablica 2 Osnovni statistički podaci o Općini Dvor (Izvor: www.dzs.hr, Strategija razvoja Općine Dvor 2011.-2015.)

Općina	Površina/ km ²	Broj naselja	Broj stanovnika		Gustoća Stanovnika/km ²	
			2001.	2011.	2001.	2011.
DVOR	504,9	64	5.742	5.570	11,37	11,03

Tablica 3 Naseljenost Općine Dvor (Izvor: Strategija razvoja Općine Dvor 2011.-2015.)

Br.	Naselje	Broj stanovnika		Br.	Naselje	Broj stanovnika	
		2001.	2011.			2001.	2011.
1	Bansko Vrpolje	102	67	33	Kosna	36	35
2	Buinja	9	10	34	Kotarani	9	3
3	Buinjski Riječani	17	13	35	Kozilbrod	119	70
4	Čavlovica	8	2	36	Kuljani	136	104
5	Ćore	48	33	37	Ljeskovac	69	42
6	Divuša	69	62	38	Ljubina	101	60
7	Donja Oraovica	46	41	39	Lotine	55	100
8	Donja Stupnica	60	89	40	Majdan	4	11
9	Donji Dobretin	15	19	41	Matijevići	421	707
10	Donji Javoranj	168	171	42	Ostojići	4	5
11	Donji Žirovac	53	45	43	Pukovac	44	79
12	Draškovac	18	23	44	Pedalj	67	59
13	Dvor	1313	1425	45	Rogulje	29	33
14	Gage	58	68	46	Rudeži	-	1
15	Glavičani	26	19	47	Rujevac	224	94
16	Golubovac Divuški	104	85	48	Sočanica	31	11
17	Gorička	107	113	49	Stanić Polje	7	7
18	Gornja Oraovica	37	38	50	Struga Banska	161	54
19	Gornja Stupnica	55	63	51	Šakanlije	30	18
20	Gornji Dobretin	15	9	52	Šegestin	65	20
21	Gornji Javoranj	62	75	53	Švrakarica	65	31
22	Gornji Žirovac	19	22	54	Trgovi	115	45
23	Grabovica	43	32	55	Udetin	76	29
24	Grmušani	142	121	56	Unčani	261	67
25	Gvozdansko	69	44	57	Vanići	86	83
26	Hrtić	106	117	58	Volinja	81	81
27	Javnica	72	55	59	Zakopa	58	83
28	Javornik	96	114	60	Zamlača	184	142
29	Jovac	22	25	61	Zrin	12	16
30	Kepčije	81	78	62	Zrinska Draga	44	35
31	Kobiljak	6	0	63	Zrinski Brđani	66	30
32	Komora	26	14	64	Zut	10	1

Granica Općine Dvor u zapadnom, južnom i istočnom dijelu Općine je državna granica RH s BiH. Granice se protežu kopnenim dijelom oko 36 km i oko rijeke Une oko 37 km.

Zemljopisni položaj prostora Općine Dvor pruža joj komparativne prednosti u odnosu na druga područja, jer ima veliki značaj u povezivanju sjevernog i južnog dijela Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine, budući da se nalazi na prometnoj transversali Sjever-Jug.

GEOMORFOLOŠKE KARAKTERISTIKE

Općina Dvor pripada gorskom pojasu Zrinska gora. Većina teritorija Općine Dvor nalazi se na nadmorskim visinama između 200 i 500 m izuzev manjeg dijela uz rijeku Unu i njenih pritoka, a koji se nalaze na nadmorskim visinama od 100-200 m.

Najviši vrh Općine Dvor je Piramida, koja je ujedno i najviši vrh Zrinske gore te Sisačko-moslavačke županije s nadmorskom visinom od 616 m. Područje Općine karakterizirano je trima prirodnim cjelinama:

- pobrđe Zrinske gore i njezinih južnih pristanaka,
- nizinski, dolinski dijelovi oko riječice Žrnovnice koja teče središnjim dijelom Općine u smjeru jugozapad-sjeveroistok i
- nizinski, dolinski, dijelovi uz dolinu rijeke Une koja zahvaća krajnje istočne, južne i jugozapadne dijelove Općine.

Zrinska gora čini jednu od najprepoznatljivijih prostornih cjelina Sisačko-moslavačke županije, a zahvaća veći dio južnog dijela. Izgrađena je od uzvisina ili kosa od kojih su najvažnije Šamarica, Anđelina kosa, Popov

gaj, Vješala, Kobiljak i Vratnik. Reljef Zrinske gore je razgranat i uključuje pobrđe Hrastovičke i Trgovske gore. Samarica je središnji i najveći dio Zrinske gore koji se od njezina glavnog vrha Piramide proteže prema sjeveru i sjeveroistoku u dužini od 10-ak kilometara. Svojom visinom i smjerom pružanja dijeli Banovinu na glinsko-petrinjski i dvorski dio.

Rijeka Una pripada crnomorskom slivu i ukupna dužina toka je oko 212 km, a od čega kroz RH prolazi u dužini od 120 km. Tok rijeke Une na području Općine Dvor je tipičan kanjonski tok sa strmim stjenovitim obala, dok je kod Dvora nešto položeniji i mirniji. Budući da dolina rijeke Une u Sisačko-moslavačkoj županiji, u cijelosti, čini granicu između Hrvatske i Bosne i Hercegovine, ona ima nedvojbeni međunarodni značaj, a njezino dugoročno očuvanje moguće je jedino kroz prekograničnu suradnju. Dolina Une je i ekološki značajno područje kao dio NATURA 2000 područja u RH s ciljevima očuvanja: sedrene barijere kao ugroženi i zaštićeni stanišni tip, riječni ekološki sustav te veći broj ugroženih i zaštićenih vrsta riba.

GEOLOŠKE KARAKTERISTIKE PODRUČJA

Geološke karakteristike Općine Dvor čini šest litoloških cjelina: holocenske aluvijalne naslage, naslage miocena, pliocena i pliokvartara, naslage eocena, klastične stijene paleozoika i stijene vulkanogene-sedimentne formacije jure, dolomiti vapnenca i trijasa te serpentiniti.

HIDROGEOLOŠKE KARAKTERISTIKE PODRUČJA

Na području Općine Dvor razlikujemo tri hidrogeološke cjeline sa svojim karakteristikama:

- 1. Hidrogeološka cjelina koju izgrađuju klastične naslage paleozoika, trijasa, jure i tercijara** - zauzima 80% površine Općine Dvor. Ova hidrogeološka cjelina predstavlja značajno područje za korištenje pitke vode u posebnim uvjetima, jer mnoštvo izvora malih, slivnih površina predstavlja, zapravo, područje koje je nemoguće, u kratkom roku, onečistiti.
- 2. Hidrogeološka cjelina karbonatne naslage trijasa** - područje krajnjeg zapadnog i jugozapadnog ruba Općine, područje Dobretina i područje zapadno od Žirovca. Perspektivno područje za korištenje kvalitetnih podzemnih voda. Preporuča se detaljno istraživanje za eksploataciju veće količine kvalitetne podzemne vode. U posebnim uvjetima ovi izvori postaju vrlo osjetljivi, jer ih se lako i brzo može onečistiti i onesposobiti za upotrebu. Zbog toga se ove naslage trebaju adekvatno štititi i čuvati. Postoji nekoliko jačih izvora kapaciteta i do 8 l/sek. (stalni izvori od 5-8 l/sek.).
- 3. Hidrogeološka cjelina kvartarne naslage Une** - na prostoru nizvodno od Matijevića, izgrađeno je crpilište za potrebe Dvora. Kaptiran je šljunčani vodonosnik sa 2 bunara. Optimalni kapacitet je 7,7 l/sek. U mirnodopskim uvjetima, ova hidrogeološka cjelina predstavlja najznačajniji izvor podzemne vode, no u specijalnim uvjetima, riječni nanos Une vrlo je podložan onečišćenju, tako da se u kratkom vremenu može onesposobiti za vodoopskrbu. Primarno potencijalno vodoistražno područje su kapaciteti izvora pitke vode od 8 l/sek. između Zamlače i Struge Banske i Javornika.

KLIMATSKE KARAKTERISTIKE OPĆINE DVOR

Općina Dvor prema karakteristikama klime pripada u Cf¹ tip klime odnosno umjerno tople i vlažne klime. Prosječna godišnja temperatura zraka iznosi oko 11 °C, prosječna temperatura zraka u toploj polovici godine (IV.-IX. mjesec) iznosi od 14-17 °C. Prosječna godišnja količina padalina iznosi 1.000-1.250 mm. Po bio-klimatskim obilježjima, područje Općine Dvor ima tri klimatska podneblja: podneblje nižeg gorskog pojasa, podneblje brdskog pojasa i podneblje ravnica i riječnih dolina.

2.2. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DVOR

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) ima za cilj uspostavu javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Prema Uredbi svrha sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza RH da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpada koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

¹ Köppenova klasifikacija klime

2.2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DVOR

Na području Općine Dvor djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja komunalno poduzeće Dvorkom d.o.o., a usluga je trenutno dostupna za 67% kućanstava Općine Dvor. Prikupljanje otpada odvija se jedanput tjedno specijaliziranim vozilom (autosmečarom). Također, na području Općine Dvor uspostavljen je sustav zelenih otoka na kojima se prikupljaju odvojene kategorije otpada.

Sustav prikupljanja otpada na području Općine Dvor može se razdijeliti na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka i
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

SUSTAV PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1.100 lit i 5 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće, na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1.100 lit i 5 m³).

SUSTAV PRIKUPLJANJA OTPADA PUTEM ZELENIH OTOKA

Zeleni otok je prostor na javnoj površini na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Na javnim površinama u Općini Dvor postavljeno je 16 zelenih otoka koje sačinjavaju kontejneri 1.100 lit. za papir, plastiku i metal. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan puta mjesečno po pozivu komunalnog redara Općine. Osim zelenih otoka u kojima se odvojeno sakupljaju papir, plastika i metal, nema odvojenog sakupljanja drugih korisnih vrsta otpada.



Slika 2 Prikaz zelenog otoka na području Općine Dvor

SUSTAV PRIKUPLJANJA GLOMAZNOG OTPADA

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17), Članak 11.: Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika javne usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuje korisnik usluge i davatelj usluge.

Na području Općine Dvor uređen je odvoz glomaznog otpada. Glomazni otpad odvozi se po pozivu davatelja usluge jednom godišnje besplatno.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Jasan uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom JLS, odnosno u količine i sastav otpada, potreban je kako bi se iznašlo najbolje rješenje za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

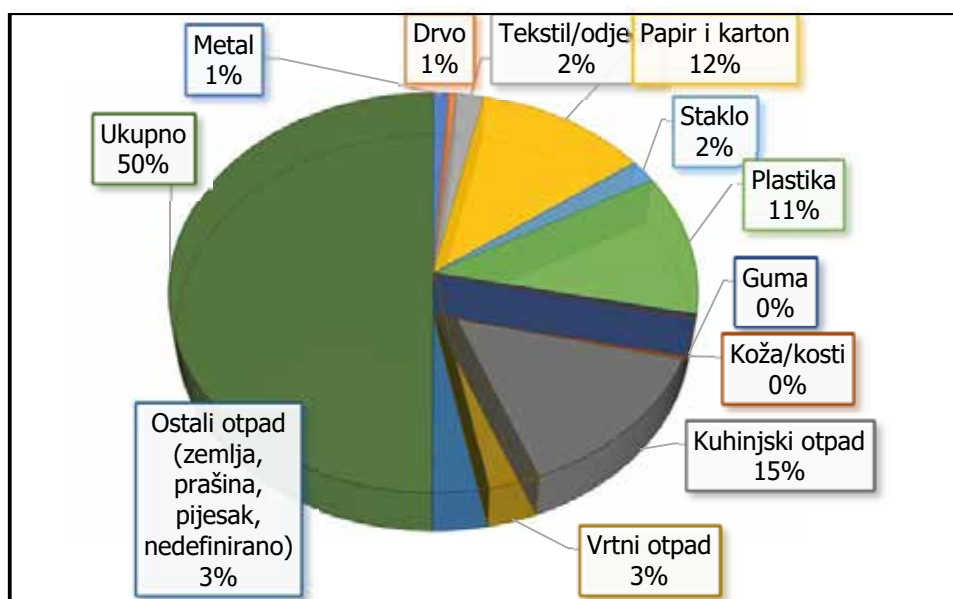
SASTAV KOMUNALNOG OTPADA

Sastav komunalnog otpada ovisi o sredini u kojoj otpad nastaje, odnosno ovisi o standardu stanovništva, tipu naselja, gospodarskoj razvijenosti, nivou komunalne higijene i slično. Otpad koji se stvara na nekom razmatranom području, uglavnom je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja s obzirom da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Prikazan je pretpostavljeni sastav otpada dobiven na osnovu iskustvenih podataka o sastavu miješanog komunalnog otpada ovisno o provedenim ispitivanjima otpada pojedinih JLS te podataka o izdvojeno sakupljenim količinama pojedinih vrsta komunalnog otpada (papir, staklo, drvo, plastika,...) koji je preuzet iz *Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 201. do 2022. godine (NN 3/17)*.

Tablica 4 Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj (PGORH, NN 3/17)

Sastavnica	Količina (%/kg)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100



Slika 3 Procijenjeni sastav komunalnog otpada u RH (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 03/17)

3.1. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA I ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE DVOR

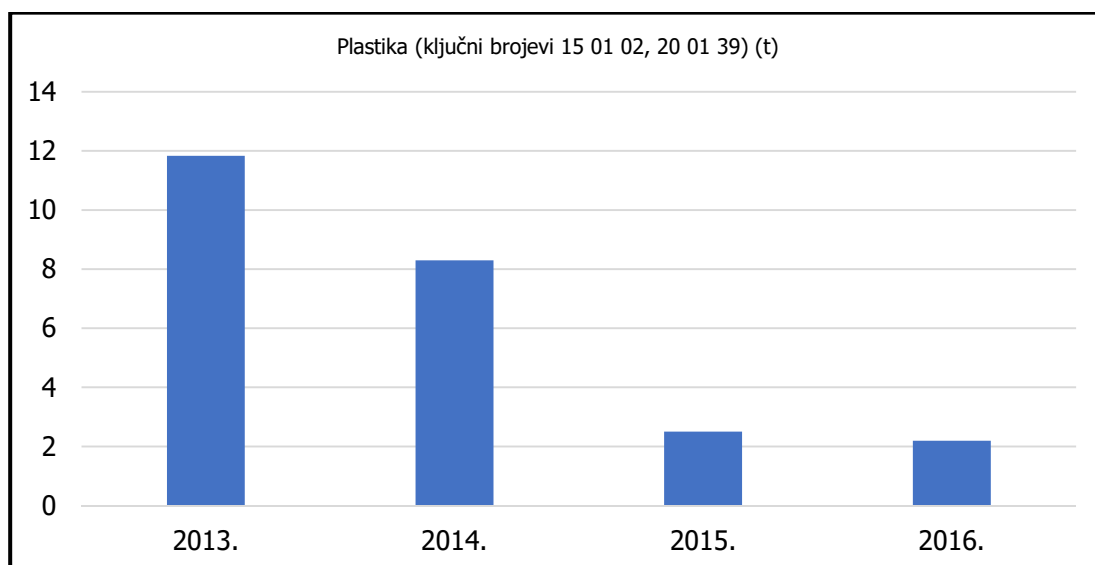
Uvid u postojeće stanje gospodarenja otpadom te u buduće količine i sastav otpada, potreban je radi prijedloga rješenja u sklopu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, te definiranje takvog komunalnog otpada, od mjesta njegova nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Tablica 5 Podaci o odvojeno prikupljenim količinama otpada na području Općine Dvor (Izvor: Izvješće o komunalnom otpadu, www.azo.hr, prosinac 2017.)

GODINA	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	2.500	2.500	2.500	6.200
KOLIČINE ODVOJENO PRIKUPLJENIH VRSTA OTPADA				
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	-	-	-	-
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	11,833	8,30	2,50	2,19
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	0,92	1,14	1,26	0,93
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	0,02	0,08	0,10	0,18
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	-	-	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	-	-	-	50,00
Miješani komunalni otpad (20 03 01)	1.300	1.300	899	700
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	1.312,77	1.309,52	902,86	753,30

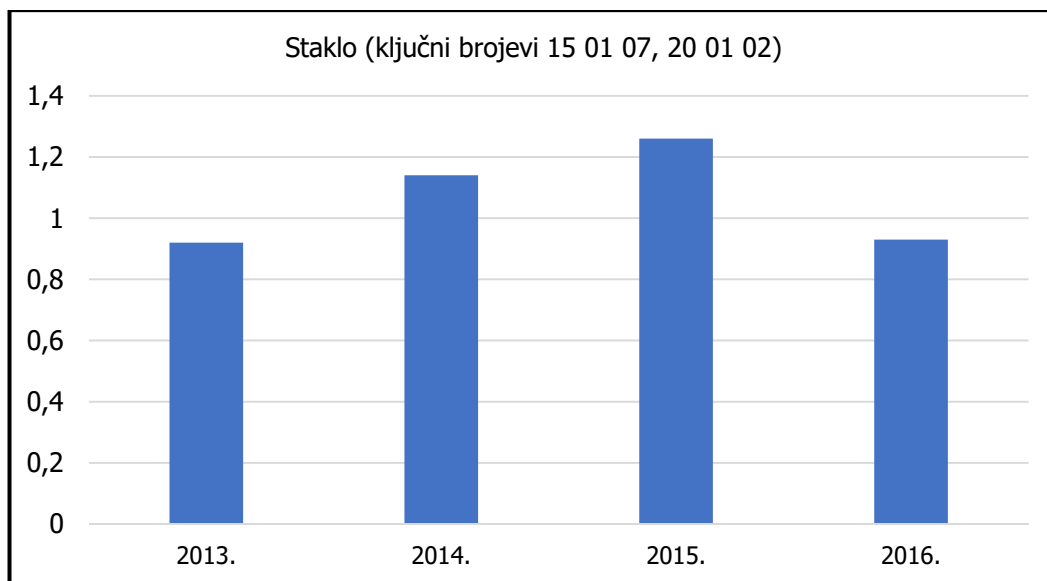
Na području Općine Dvor od odvojeno prikupljenih kategorija otpada u promatranome razdoblju najviše je prikupljeno glomaznog otpada i to 50 t u 2016. godini (Slika 7). Za prethodne godine podaci o količinama prikupljenog glomaznog otpada nisu evidentirani.

Potom po ukupnoj količini odvojeno prikupljenih kategorija otpada slijedi plastika, sa sveukupno prikupljene 24,823 t od čega je čak 11, 833 t prikupljeno u 2013. godini dok je u 2016. godini prikupljeno najmanje otpada od plastike i to: 2,19 t (Slika 4).



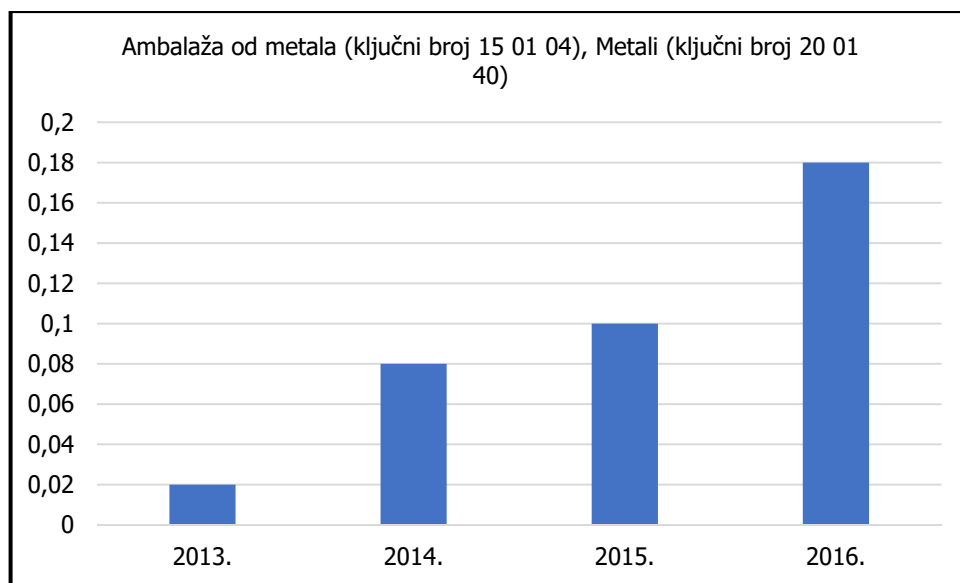
Slika 4 Količine odvojeno prikupljene plastike na području Općine Dvor

Nakon plastike na području Općine Dvor najviše je preuzeto stakla i to sveukupno 4,25 t u promatranome razdoblju, a od čega najviše 1,26 t u 2015. godini (Slika 5).



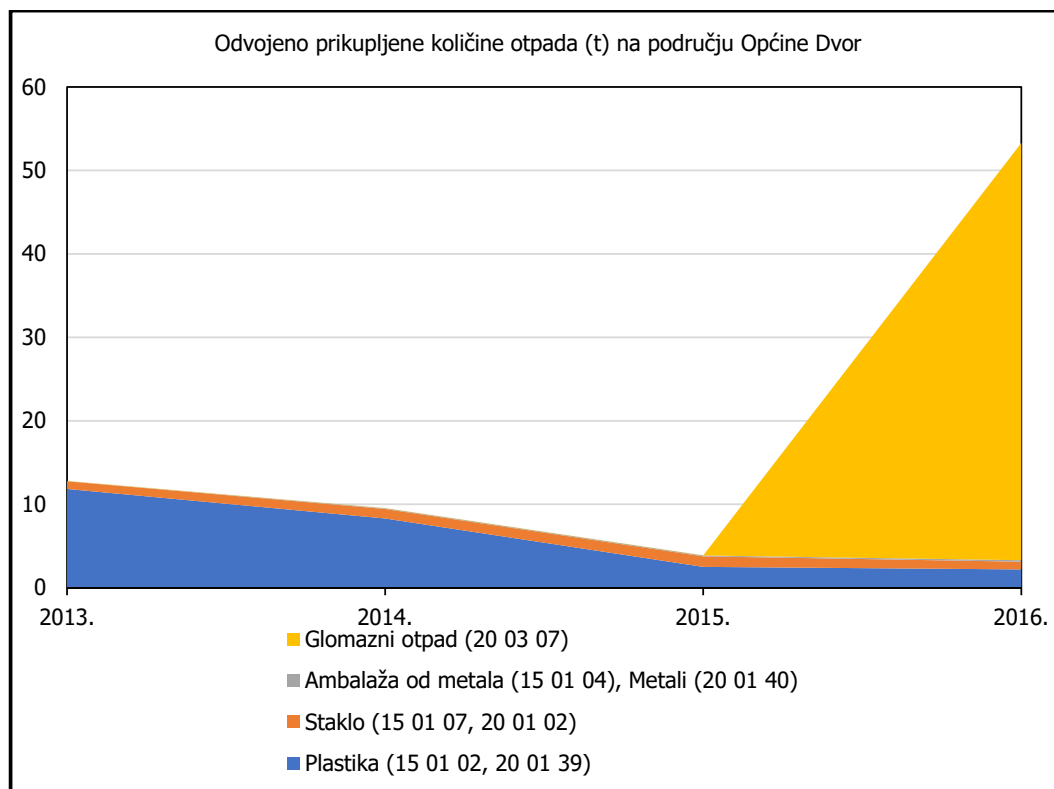
Slika 5 Količine odvojeno prikupljenog stakla na području Općine Dvor

Na zadnjem mjestu je ambalaža od metala, odnosno metali kojih je sveukupno prikupljeno 0,38 t od 2013. do 2016. godine. Najveće prikupljene količine bile su u 2016. godini i iznosile su 0,18 t, a najmanje u 2013. godini i iznosile su 0,02 t.



Slika 6 Podaci o odvojeno prikupljenoj ambalaži od metala i metalima na području Općine Dvor

Podaci o količinama za odvojeno prikupljeni tekstil, biorazgradivi otpad nisu evidentirani za područje Općine Dvor. Za glomazni otpad podaci su evidentirani u 2016. godini vjerojatno kao posljedica sanacije divljih odlagališta.

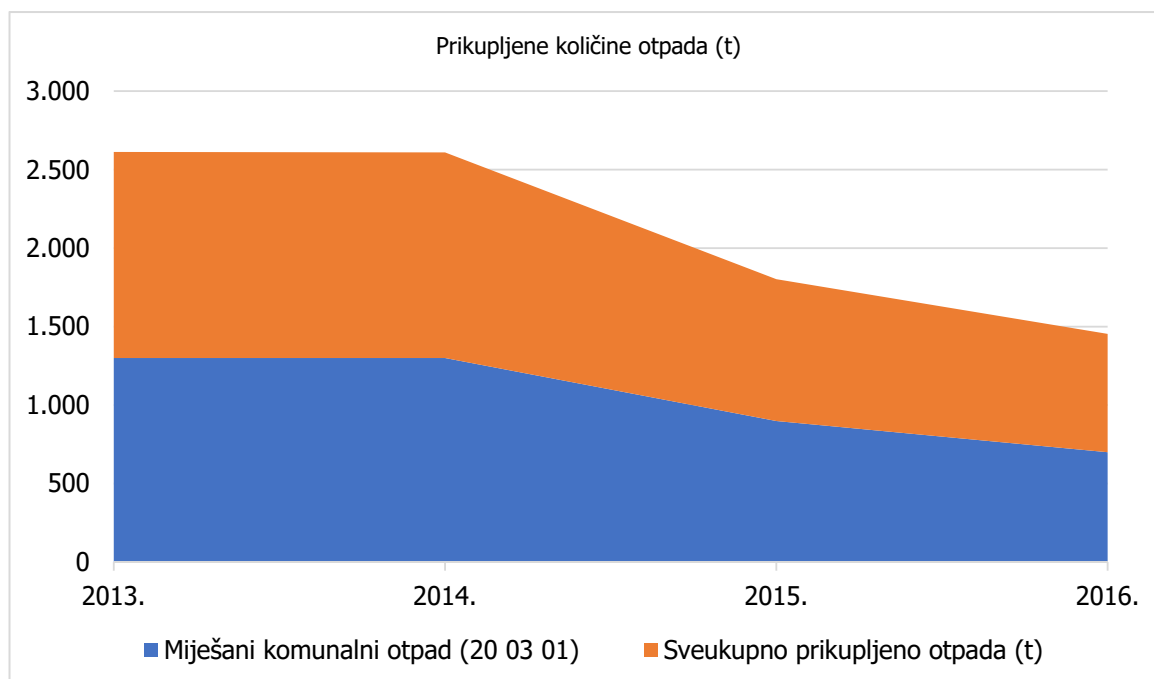


Slika 7 Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu na području Općine Dvor

Prema podacima iz Tablice 5 vidljivo je da se na području Općine Dvor količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada kao i sveukupno prikupljenog otpada smanjuju u promatranome razdoblju. Tako je u 2016. godini sveukupno prikupljeno 753,30 t otpada što je gotovo za polovicu manje nego 2013. godine.

Također, količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Dvor su u padu u odnosu na 2013. godinu. 2016. godine prikupljeno je 700 t što je 600 t manje nego u 2013. godini.

Uzrok smanjenja prikupljenih količina miješanog komunalnog otpada je najvjerojatnije porast odvojenog prikupljanja otpada na području Općine Dvor putem sustava zelenih otoka.



Slika 8 Podaci o prikupljenom miješanom komunalnom i sveukupno prikupljenom otpadu

3.2. ANALIZA OBEVEZA OPĆINE DVOR NA PODRUČJU GOSPODARENJA OTPADOM

ZOGO-om propisane su obveze Jedinice lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza Jedinice lokalne samouprave i obveza koje je ispunila Općina Dvor i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u tabličnome prikazu:

Tablica 6 Analiza ispunjenja obveza Općine Dvor

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU	Članak 20 JLS dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svome službenom glasilu.		Općina Dvor redovito izrađuje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju Sisačko- moslavačkoj županiji i objavljuju u Službenom vjesniku. U narednom periodu Općina Dvor će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u svezi Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DVOR	Članak 21. propisuje sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS.		Općina Dvor pokrenula je aktivnosti za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018.-2023. godine .
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DVOR (JAVNI UVID)	Članak 22. 1. Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. 2. Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno JLS i Grada Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt plana i nacrt plana gospodarenja otpadom JLS i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremena iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi.		Po izradi Plana gospodarenja otpadom Općina Dvor će isti objaviti na mrežnim stranicama Općine Dvor radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Članak 21. 2. stavak: JLS i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz stavka 1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. 4. stavak: Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana.	Po obavljenom javnom uvidu, Općina Dvor će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.	
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DVOR	Članak 21 4. stavak: Plan gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo JLS, odnosno Grada Zagreba i o tome obavještava Agenciju. 5. stavak: Plan gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	Po dobivanju suglasnosti, Općina Dvor usvojiti će Plan gospodarenja otpadom na nivou predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i o tome će obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša. Plan će se donijeti za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U SLUŽBENOM GLASILU	Članak 21. 6. stavak: Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.	Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Općine Dvor, isti će biti objavljen u službenome glasilu jedinice lokalne samouprave.	

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. Članak 30. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Članak 30.	Općina Dvor osigurala je na svome području javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Također, Općina Dvor morat će osigurati i uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na svome području.	
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	7. stavak: Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1 ovog članka koji sadrži: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, odredbe propisane uredbom iz čl. 29. st.10. ovoga Zakona i opće uvjete ugovora s korisnicima. Članak 30.	Općina Dvor je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Dvor. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja tvrtka Dvorkom d.o.o.	
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE I OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8. stavak: Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.		

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. Stavak 1. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Članak 35. Stavak 1. JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura: 1. funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području - sukladno čl. 35. st. 2., jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice. 2. Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini. 3. Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila. 4. Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Odvojeno prikupljanje otpadne plastike, metala i stakla trenutno se provodi na području Općine Dvor. Prema podacima dobivenim od Općine Dvor, Općina Dvor nabavila je plastične kante zapremnine 240 l za odvojeno prikupljanje papira i plastike. Općina će podijeliti 1.300 plastičnih kanti za papir i 1.300 kanti za plastiku. Općina Dvor za sada nije uspostavila reciklažno dvorište kao ni mobilno reciklažno dvorište. Ove aktivnosti intenzivirat će se u narednom planskom razdoblju.
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Članak 28. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.	U Općini Dvor postoji jedna lokacija (divlje odlagalište) na Lokaciji Rosulje na kojima se nalazi nepropisno odbačeni otpad. Lokacije u Golubovcu Divuškom i Divuši su sanirane.	
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU	Članak 36. stavak 1. Provedbu obveze iz čl. 28 st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar): 1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.	Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada – nadzire komunalni redar. Obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada.	
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA I UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	Članak 36. stavak 2. Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1. Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu , 2. Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada , 3. Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, 4. Druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka.	Obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada se aktivno provodi na području Općine Dvor kroz intervencije komunalnog redarstva Općine Dvor.	

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OBVEZA OPĆINE DVOR	SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM		
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU	Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6.Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Članak 39. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Članak 39.	U 2017. godini provedena je jedna akcija informiranja stanovništva, a vezano za odvojeno prikupljanje i razvrstavanje otpada, na način da je svako kućanstvo uz račun za naplatu usluge sakupljanja otpada, dobilo jedan promotivni letak na temu sakupljanja i razvrstavanja otpada.	
	USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	(2)Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3)Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. (4)Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st.8. ovoga Zakona.	Općina Dvor redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

OBVEZE OPĆINE DVOR TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM (NN 94/13 i 73/17)			
OBVEZA OPĆINE DVOR		SUKLADNO ZAKONU O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM	STATUS PROVEDBE/USKLAĐENJA
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA		Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 7.mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)	Općina Dvor sudjelovat će u akcijama prikupljanja otpada. O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina će pravovajlano obavještavati zainteresiranu javnost.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA		Članak 27. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	Općina Dvor za sada ne zbrinjava građevni otpad.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA		Članak 29. (1)Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2)Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	Općina Dvor dužna je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području Općine prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.

4. CILJEVI I MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DVOR

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, a sukladno ZOGO i PGORH, definiraju se sljedeći ciljevi i mjere koje je potrebno postići do 2023. godine. Međutim, treba napomenuti da ovi ciljevi nisu specifični, nego općeniti te daju okvirne smjernice za uspostavu učinkovitog sustava gospodarenja otpadom:

CILJEVI		MJERE		ROK
Broj 1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM			godina
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%	M.1.1.2	Kućno kompostiranje	2020.
		M.1.1.3	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2020.
		M.1.1.4	Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	2020.
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	M.1.2.2.	Izgradnja postrojena za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	2020.
		M.1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2018.
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.1.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
Broj 4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM			
C.4.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	M.4.1.2.	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	2020.
Broj 5.	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI			
C.5.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	M.5.1.1.	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom.	2022.
Broj 7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM			
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	M.7.1.1.	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo.	kontinuirano

5. PODACI O PLANIRANIM I POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje otpadom

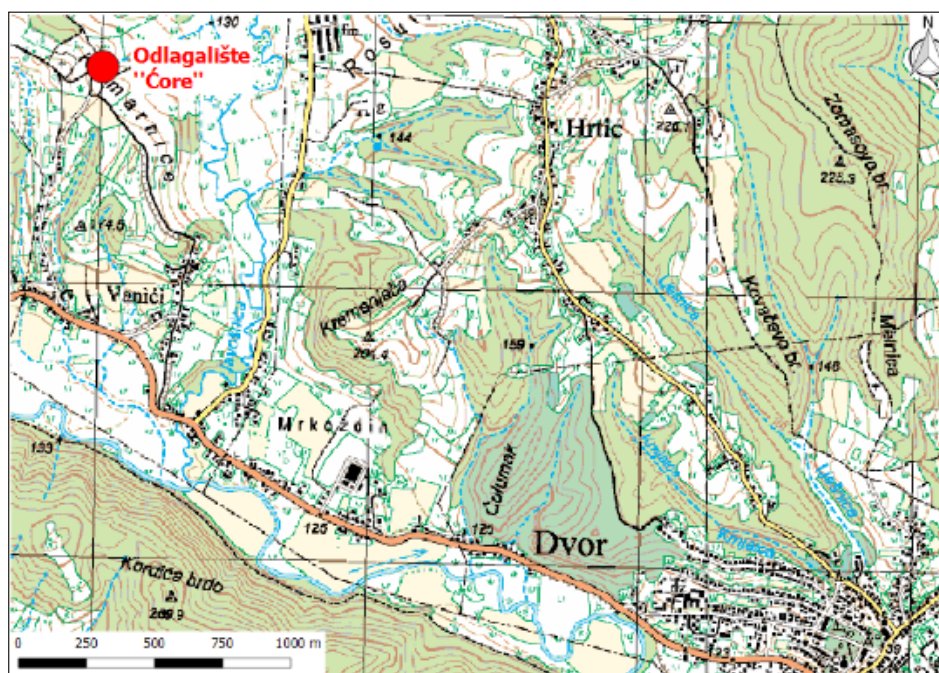
5.1.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom na području Općine Dvor

Na području Općine Dvor nalazi se odlagalište »Ćore«. Odlagalište se koristi za odlaganje komunalnog otpada koji je nastao u kućanstvu i otpada koji je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva. Odlagalište »Ćore« nalazi se na oko 2,5 km sjeverozapadno od općinskog središta Dvora. Smješteno je na istočnoj padini brijega Ćore, na koti od cca 174,00 m.n.m. do 155,00 m.n.m. Do odlagališta se dolazi pristupnom cestom s državne ceste D6 (kod naselja Vanići). Odlagalište »Ćore« je »službeno« odlagalište na području Općine Dvor i koristi se za odlaganje otpada od 1980. godine. Odlagalište se nalazi na k.č.br. 378 ko Ćore te se prostire na oko 6.000 m² (Slika 9).



Slika 9 Odlagalište otpada »Ćore« (Izvor: DGU Geoportal, prosinac 2017.)

Procijenjeno je da je do 2015. godine na njemu bilo odloženo oko 22.500 m³ (10.125 t) otpada. Ta količina je dobivena na temelju podataka od komunalnog poduzeća. Odlagalište se nalazi na području bogatom površinskim vodotocima. U blizini se nalaze sljedeći vodotoci: rijeka Javošnica na udaljenosti od cca 600 m istočno od odlagališta, rijeka Žirovnica na udaljenosti od cca 1,5 km južno od odlagališta, rijeka Grabovica na udaljenosti od cca 1,2 km sjeverno od odlagališta (ulijeva se u Javošnicu), rijeka Una na udaljenosti od cca 4 km istočno od odlagališta, riječica Dabranica na udaljenosti od cca 1,5 km zapadno od odlagališta.



Slika 10 Prikaz lokacije odlagališta »Čore« na topografskoj karti



Slika 11 Odlagalište komunalnog otpada »Čore« u Općini Dvor

Odlagalište »Čore« će se sanirati i zatvoriti do otvaranja županijskog odlagališta komunalnog otpada Sisačko-moslavačke županije. Sveukupan kapacitet odlagališta za postojeće odložene količine otpada i količine otpada koji će se odložiti do kraja 2018. godine tj. do otvaranja regionalnog ili županijskog centra za gospodarenje otpadom i iznosi 15.000 m³, tako da će ukupni volumen odloženog otpada iznositi 37.500,00 m³ (22.500,00 m³ + 15.000 m³) otpada.

Na odlagalištu nema osnovne infrastrukture (ograda, prikupljanje procijednih voda, odvodnja oborinskih voda, otplinjavanje, vaga, struja, voda), nije čuvano niti ograđeno. Otpad se povremeno prekriva. Predviđeno je Elaboratom zaštite okoliša (2015.)² da će između 2015. do 2018. godine na odlagalištu zbrinuti dodatnih 5.000 t miješanog komunalnog otpada.

² *Elaborat zaštite okoliša Za sanaciju i zatvaranje odlagališta »Čore« u Općini Dvor, Ecoina za zaštitu okoliša d.o.o., Zagreb, kolovoz 2015.*

Kako je u Elaboratu (2015.) navedeno ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata se provodila jer je radi konfiguracije terena došlo do promjene u smještaju građevina na lokaciji kao što su: sabirni bazen za oborinske vode, sabirni bazen za procjedne vode, garaža kompaktora, perilište kotača, mosne vage s portirnicom te kolnog priklijučka. Također, smanjen je broj nadzemnih hidranata te se kota krune odlagališta povećava s prvotno predviđenih 176 m.n.m. na 177,20 m.n.m. zbog količine odloženog otpada.

Sanacija odlagališta »Čore« će se provesti na način predviđen prvotnom Studijom. Sanacija je predvidila prekrivanje postojećeg odlagališnog prostora završnim vodonepropusnim brtvenim slojem dok će se nova odlagališna ploha izgraditi s temeljnim i bočnim brtvenim slojem. Također, planiran je sustav otplinjavanja te sustav za odvodnju procjednih i oborinskih voda.

PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA

Program praćenja stanja okoliša za odlagalište »Čore« utvrđen je Rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš (KLASA: UP/I 351-03/06-2/145, URBROJ: 531-08-1-1-1-07/11-07-9 od 26. 6. 2007.) i važnjem Rješenja o prihvatljivosti zahvata za okoliš za sanaciju odlagališta »Čore« u Općini Dvor (KLASA: UPI/ 351-03/13-04/148, URBROJ: 517-06-2-1-13-2 od 6. kolovoza 2013. godine) te propisuje:

Jednom godišnje prikupljati meteorološke podatke: temperatura, količina i intenzitet oborina, smjer i jakost vjetra te vlažnosti, s najbliže meteorološke postaje.

Tijekom rada odlagališta dva puta godišnje mjeriti količine i sastav odlagališnih plinova (metan (CH₄), ugljični dioksid (CO₂), sumporovodik (H₂S), vodik (H₂) i kisik (O₂)). Nakon zatvaranja nastaviti mjerenje sukladno Pravilniku o uvjetima za postupanje s otpadom.

Granične vrijednosti emisija procjednih voda iz odlagališta pratiti na propisane fizikalno-kemijske pokazatelje, toksičnost na dañniju te organske i anorganske pokazatelje sukladno prilogu 16., Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (»Narodne novine«, broj 80/13, 43/14 i 27/15). Tijekom korištenja odlagališta mjerenja provoditi četiri puta godišnje, a nakon provedbe sanacije i zatvaranja odlagališta mjerenja provoditi dva puta godišnje.

Obavljati kontrolu podzemne vode na sljedeće parametre: pH, boja, miris, taložive tvari, suspendirane tvari, BPK₅, KPK_{Cr}, ukupni organski ugljik (TOC), teško hlapljive lipofilne tvari (ukupna ulja i masti), ukupni ugljikovodici i amonij, a sukladno prilogu 1. Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14 i 27/15). Tijekom korištenja odlagališta mjerenja provoditi četiri puta godišnje, a nakon provedbe sanacije i zatvaranja odlagališta mjerenja provoditi jednom godišnje.

Jednom godišnje tijekom rada kontrolirati slijeganje tijela odlagališta. Nakon zatvaranja odlagališta kontrolu obavljati svake četiri godine tijekom 20 godina.

Voditi dnevnik u koji se upisuju podaci važni za rad odlagališta, a osobito podaci: o vrsti i količini zaprimljenog i odloženog otpada (dnevno, mjesečno, godišnje), o načinu odlaganja, prekrivanja i održavanja stabilnosti odloženog otpada, o praćenju onečišćenja tla, o praćenju sastava i količine odlagališnih plinova, o praćenju sastava i kakvoće procjednih i podzemnih voda te o rekultiviranju dijela odlagališta ispunjenog otpadom. Sastavni dio dnevnika o odlagalištu otpada mora biti dokumentacija: o otpadu (prateći listovi za otpad), o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, o opremi, o ugrađenom materijalu u odlagalište otpada, o pregledima svih dijelova odlagališta kao i opreme, o poduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te o pregledu praćenja prirodnih izvanrednih (poplave, potresi i drugo) i iznenadnih događaja na odlagalištu otpada.

Rezultate praćenja stanja okoliša dostavljati jednom godišnje za proteklu godinu nadležnom županijskom tijelu.

5.1.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom na području Općine Dvor

Prema odredbama Prostornog plana uređenja Općine Dvor od građevina za gospodarenje otpadom na području Općine Dvor planiraju se potencijalne lokacije za:

1. RECIKLAŽNO DVORIŠTE,
2. PRETOVARNU STANICU I
3. KAZETU ZA ZBRINJAVANJE AZBESTA.

Nadalje, Općina Dvor mora sukladno ZOGO i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom na svome području uspostaviti MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE.

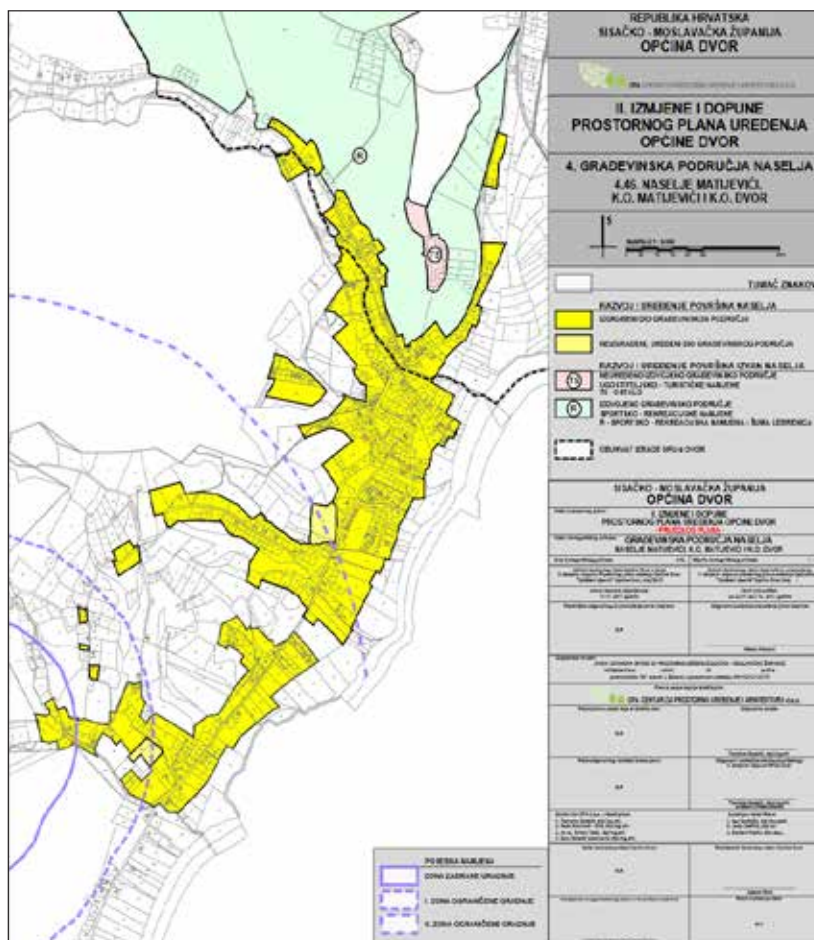
RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Na području Općine Dvor sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Dvor (II. izmjene i dopune, Nacrt prijedloga plana, studeni 2017. godine) utvrđuje se lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta u naselju Matijevići, u krugu bivšeg pogona Željezare Sisak (koje je ujedno i središte tvrtke Dvorkom d.o.o.).

Lokacije reciklažnog dvorišta prikazane su na kartografskim prikazima:

- Korištenje i namjena površina
- Građevinska područja (naselja Matijevići) (Slika 12).

Na predmetnoj lokaciji opasni otpad se neće trajno odlagati, već se mora redovito predavati ovlaštenim sakupljačima. Prostor za prihvrat opasnih komponenti komunalnog otpada bit će uređen u posebnom dijelu reciklažnog dvorišta i ograđen. U okviru te površine opasne komponente iz komunalnog otpada privremeno će se pohranjivati u namjenskim posudama, tzv. eko-kontejnerima, spremnicima za akumulatorima te drugim posebnim spremnicima. Reciklažna dvorišta za odlaganje komunalnog i građevinskog otpada mogu se urediti/ organizirati i unutar drugih postojećih ili planiranih gospodarskih zona. Uređenje reciklažnog dvorišta vrši se neposrednom primjenom ovog Plana...«



Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu - ostali otpad i problematični otpad iz kućanstava (*Pravilnik o gospodarenju otpadom Dodatak IV. NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17*) dan je u Tablici 7.

Tablica 7 Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
Problematicni otpad	15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijal (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otpala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorogljike
	20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	Papir i kartona
Otpadni metal	15 01 04	Metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	Detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronska oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	Beton

Građevni otpad iz kućanstva³	17 01 02	Cigle
	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	Izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	Otpadne gume
	18 01 01	Oštri predmeti (osim 18 01 03*)

PRETOVARNA STANICA

»Planom se utvrđuje potencijalna lokacija za izgradnju pretovarne stanice za komunalni otpad na lokaciji Čore (k.č.br. 378 i 377/3 k.o. Čore), uz sanirano odlagalište komunalnog otpada.«

Prema odredbama važećeg prostornog plana uređenja Općine Dvor konačna lokacija pretovarne stanice utvrdit će se po izradi Studije izvedivosti za sustav gospodarenja otpadom na državnoj i županijskoj razini.

KAZETA ZA ZBRINJAVANJE AZBESTA

»Planom se utvrđuje potencijalna lokacija za izgradnju kazete za zbrinjavanje azbesta na lokaciji Čore (k.č.br. 378 i 377 k.o. Čore) uz sanirano odlagalište komunalnog otpada. Planom se propisuje sljedeći postupak odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest:

- građevinski otpad koji sadrži azbest treba odložiti na posebno izgrađenu i pripremljenu kazetu (plohu) za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest;
- ploha na koju se odlaže otpad koji sadrži azbest mora biti pripremljena u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, što znači da se otpad koji sadrži azbest može odložiti na odlagalište neopasnog otpada bez prethodnih analiza ako je zadovoljeno sljedeće:
- odlagati se može samo građevinski otpad koji sadrži čvrsto vezani azbest;
- područje s odloženim građevinskim otpadom koji sadrži azbest mora se dnevno prekrivati zemljanim slojem minimalne debljine 10 cm na način da se spriječi tijekom prekrivanja oslobađanje azbestnih vlakana u okoliš;
- građevinski otpad koji nije pakiran mora se prije odlaganja prskati vodom koja se mora skupljati sustavom odvodnje procijednih voda odlagališta u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada;
- površinsko brtvljenje tijela odlagališnog polja s građevinskim otpadom koji sadrži azbest mora sprječavati oslobađanje azbestnih vlakana u okoliš potrebnim brtvljenjem s ugrađenim sustavom površinske odvodnje oborinskih voda;
- na odlagališnom polju s građevinskim otpadom koji sadrži azbest ne smiju se izvoditi nikakve aktivnosti koje mogu uzrokovati oslobađanje azbestnih vlakana u okoliš;
- nakon zatvaranja odlagališta s odlagališnim poljem s građevinskim otpadom koji sadrži azbest mora biti spriječena svaka daljnja upotreba površina odlagališta.

(3) Za izgradnju kazete za zbrinjavanje azbesta potrebno je ishoditi posebne uvjete, uključivo i vodopravne uvjete.

(4) Konačna lokacija kazete za zbrinjavanje azbesta će se utvrditi po izradi Studije izvedivosti za sustav gospodarenja otpadom na državnoj i županijskoj razini.«

³ Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevina i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada (Slika 13).

Jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem (ZOGO).

Način rada mobilnog reciklažnog dvorišta određen je *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)* odnosno članak 9. navodi da (1) jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju. (2) Jedinica lokalne samouprave koja je na svome području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakome naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Također, sukladno članku 10. koji govori o razmještanju reciklažnih dvorišta navodi se da se mobilno reciklažno dvorište mora nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.



Slika 13 Primjer mobilnog reciklažnog dvorišta

Mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica sukladno *Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 117/17)* mora udovoljiti sljedećim uvjetima:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je onemogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava razlijevanje i rasipanje otpada,
- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugodne koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada,
- odredbama članka 18. i 19. ovog Pravilnika i
- mora biti opremljeno vagonom.

2. Na mobilnom reciklažnom dvorištu-mobilnoj jedinici mora biti oznaka koja sadrži naziv:

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE -

Tvrtka koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem

oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta i radno vrijeme.

5.2. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Na području Općine Dvor postoji jedna lokacija divljeg odlagališta otpada na lokaciji Rosulje. Radi se uglavnom o građevnom otpadu te procijenjene količine otpada na lokaciji iznose oko 50 t. Za sada su na prostoru Općine Dvor sanirane dvije lokacije, velika divlja odlagališta u Golubovcu Divuškom i Divuši.

Golubovac Divuški zauzimao je površinu od 1.000 m² i evidentirani volumen otpada iznosio je 500 m³, a na Divuši je evidentirano 1.200 m³ otpada. Uglavnom se radilo o glomaznom, građevinskom i komunalnom otpadu.

5.3. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša i ugrožava zdravlje ljudi.

Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije »crnih točaka« koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije »divljih odlagališta«.

»Divlja odlagališta« su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na »divljim odlagalištima« većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP. Ako dođe do pojave divljih odlagališta, ista je potrebno u što kraćem roku sanirati.

Ako dođe do nastanka divljeg odlagališta, potrebno je izvršiti detaljan pregled lokacije te izgradnjom ograde onemogućiti daljnji pristup istom. Potom je potrebno razvrstati otpad odnosno odvojiti reciklabilne komponente otpada te pristupiti daljnjoj sanaciji. Divlje odlagalište je potrebno sanirati u dogovoru s koncesionarom.

6. SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA

Sprječavanje nastanka otpada prioritet je cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Sprječavanje nastanka otpada su mjere koje se poduzimaju prije nego li tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a kojima se smanjuju količine otpada. Stoga, kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja otpada te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Dvor kroz:

- Odvajanje otpada na mjestu nastanka i
- Osiguranje infrastrukture koja omogućuje ispunjenje ciljeva propisanih PGORH.

Mjere koje je potrebno provoditi za ostvarenje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada (Mjere za ostvarivanje cilja C.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na količinu proizvedenog komunalnog otpada 2015. godine) su:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

6.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Postojeće stanje u Republici Hrvatskoj je takvo da do sada RH nije imala obvezu pripreme Plana sprječavanja nastanka otpada. Iako se neke mjere sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada kao i konkretni pokazatelji učinkovitosti mjera. Sukladno *Planu gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.- 2022. godine (NN 3/17)* navedene su mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada za razdoblje od 2015. do 2021. godine.

Mjere su grupirane u *tri osnovne skupine mjera*:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno - edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje i
- uspostava sustava doniranja hrane

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje »zelene« i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

6.2. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Prema ZOGO Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Sukladno ZOGO jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje Ministar naputkom.

Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinica lokalne samouprave propisane su *Pravilnikom iz članka 137. Stavka 8. Zakona (NN 94/13 i 73/17)*. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

U sklopu izobrazno-informativnih aktivnosti moguće je organizirati radionice, tiskane materijale, internetsko-informiranje o:

- Mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- Kućnom kompostiranju,
- Mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu,
- Važnosti odvajanja otpada na zelenim otocima ili na kućnom pragu,
- Mogućnosti kupnje proizvoda koji se mogu reciklirati,
- Izbjegavanju proizvoda koji su u jednokratnoj ambalaži i
- Kupnji proizvoda u povratnoj ambalaži ili u većim pakiranjima....

6.3. Akcije prikupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. ZOGO-a pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje: 1. vrijeme trajanja akcije, 2. vrstu otpada koja se prikuplja, 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije, 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji. Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom.

Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji*. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Općine Dvor Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište »povoljnih« vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Općine Dvor znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

7.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom

Opće mjere za izbjegavanje nastanka otpada i smanjenje količine otpada su univerzalne mjere koje je moguće primijeniti svuda i za bilo koje vrste otpada. Gdje god da se akumulira miješani komunalni otpad, potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao općeprihvaćenu i dugotrajnu te djelotvornu mjeru zaštitu okoliša. Opće mjere koje je potrebno provoditi kako bi se izbjeglo nastajanje i smanjila količina generiranog otpada u potrošnji su:

- Kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati jednokratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica,
- Educirati proizvođače i potrošače o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja i
- Stimulirati kupnju ekološki povoljnih proizvoda,
- Smanjiti kupovinu hrane i maksimalno iskoristiti kupljene namirnice,
- Upotrebljavati baterije koje traju duže i proizvode manje otpada.

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje je potrebno provoditi na području Općine Dvor su:

- Nastaviti odvoz i redovito prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Općine Dvor,
- Započeti s odvojenim prikupljanjem biorazgradivog otpada,
- Nastaviti organizirano prikupljati kategorije otpada kao što su staklo, plastika, metali te uvesti dodatne kontejnere na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira i tekstila,
- Posebne kategorije otpada prikupljat će se u okviru planiranog reciklažnog dvorišta.

Ove mjere ostvarit će se i kroz razvoj infrastrukture, nabavu opreme, povećanje spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovu odgovarajuću distribuciju, edukaciju i informiranje stanovnika.

7.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

U RH u zadnjih nekoliko godina unaprijeđena je kvaliteta podataka, ali još uvijek se ne evidentiraju sve nastale količine opasnog otpada, koje su na godišnjoj razini procijenjene na 200.000 - 220.000 tona. Prema podacima za 2014. godinu, opasni otpad od posebnih kategorija čini najveći dio ukupnih količina opasnog otpada. Otpadna vozila i otpadni EE uređaji i oprema čine čak 38% ukupnih količina opasnog otpada, a zajedno s građevnim otpadom koji sadrži azbest čak 52% opasnog otpada. Uz posebne kategorije otpada veliki udio u opasnom otpadu ima kemijski otpad (17%).

Opasni otpad bit će moguće zbrinuti na budućem reciklažnom dvorištu gdje će stanovništvu biti moguće dovesti isti. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimiti prema ZOGO:

- *zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,*
- *odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,*
- *predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.*

7.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada

ZOGO-om su propisane posebne kategorije otpada i to su: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički (u daljnjem tekstu: EE) uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili (u daljnjem tekstu: PCB).

Za šest posebnih kategorija otpada uvedena je »proširena odgovornost proizvođača« u vidu naplate naknade za stavljanje na tržište proizvoda od kojih nastaju te posebne kategorije otpada za koje su uspostavljeni sustavi odvojenog sakupljanja i obrade. To su ambalažni otpad, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadne gume i EE otpad.

Do 2008. godine razvoj sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada je intenzivan, te se količine sakupljenog i oporabljene otpada sustavno povećavaju. Od 2009. godine uglavnom se u svim kategorijama bilježi stagnacija ili pad u sakupljenim količinama, što je najvjerojatnije uvjetovano smanjenom količinom proizvoda koji se stavljaju na tržište uslijed gospodarske krize. U 2015. godini sakupljene količine većine posebnih kategorija otpada rastu.

Sukladno članku 28. ZOGO-a, Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)*, u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (članak 5.) korisniku usluge se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada je jedan od ciljeva Općine Dvor, koji će se postići u budućnosti kroz provedbu mjera kao što su: kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, provođenje akcija prikupljanja otpada i kroz planiranu izgradnju reciklažnog dvorišta.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U narednom planskom razdoblju, potrebno je dati naglasak na unaprijeđenje postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kojeg se trenutno mogu izdvojiti staklo, metali i plastika.

Postojeći sustav treba unaprijediti postavljanjem dodatnih zelenih otoka na području Općine Dvor unutar kojih bi se nalazili kontejneri za papir i tekstil (barem jedan kontejner za tekstil na tri zelena otoka). Nadalje, za odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada bit će potrebno pristupiti nabavci kućnih kompostera.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U sklopu PGORH (NN 3/17) propisan je Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada i dr.) te je potrebno osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadnog papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada, krupnog glomaznog otpada i sl.

Stoga su JLS dužne na svome području:

- nabaviti vozila i opremu za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (rok 2020. godina),
- izgraditi reciklažna dvorišta (rok 2019. godina).

Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu prikupljenog otpada za recikliranje. Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ako izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Ostvarenju navedenih ciljeva doprinijet će se realizacijom reciklažnog dvorišta u naselju Matijevići, nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta te nabavkom dodatne opreme za prikupljanje papira, plastike, tekstila i biorazgradivog otpada. Općina Dvor pristupit će podijeliti 1.300 kanti za papir i 1.300 kanti za plastiku zapremnine 240 L na prostoru Općine.

U skladu sa *Strategijom (NN 130/05)* i ZOGO te donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tabličnom prikazu (Tablica 8):

Tablica 8 Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (PGORH)

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 38,1%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada, odvojeno prikupljanje – kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje – uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce – ambalaža, druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	Tekstil, odjeća, obuća	obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 6,3%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Popis projekata važnih za provedbu Plana i dosizanja ciljeva dan je u Tablici 9:

Tablica 9 Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH (NN 3/17)

Redni broj	Popis projekata važnih za provedbu Plana -RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana -Općina Dvor
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Izgradnja reciklažnih dvorišta/ Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta/ Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
5.	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
6.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
7.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Mjere gospodarenja otpadom propisuju Vlada Republike Hrvatske te Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svome području osigurati provedbu i uvjete propisanih mjera gospodarenja otpadom. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su sukladno ZOGO provoditi ovaj Plan gospodarenja otpadom.

Kako bi se osigurao kontinuirani razvoj sustava gospodarenja otpadom, potrebno je utrošiti financijska sredstva za koje postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Dvor zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Općine Dvor.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva te ostali izvori. Pod ostale izvore misli se na prihode od oporabljene otpada, naknada za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe te ostali slični prihodi.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom. Iznosi su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 10 Procjena potrebnih financijskih sredstava

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Nabava i distribucija kućnih kompostera-oko 2.000 kompostera (kom. 300 kn)	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o.	600.000,00	JLS	2020.
1.2.1.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira i tekstila-16 kontejnera za papir od 1.100l te 5 kontejnera za tekstil zapremnine 1.100l (kom. 4.200,00 kn)	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o.	90.000,00	JLS	2020.
1.2.1.	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, miješanog komunalnog otpada	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, miješanog komunalnog otpada	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o.	1.500.000,00	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Dvor	2.500.000,00	JLS, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Općina Dvor	40.000,00	JLS	2018.
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	Općina Dvor	800.000,00	JLS, EU	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na lokaciji Rosulje	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o.	200.000,00	JLS	2020.
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općina Dvor	40.000,00	JLS, EU	2022.
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS	Općina Dvor	20.000,00	JLS	kontinuirano
	Izgradnja pretovarne stanice	Izgradnja pretovarne stanice	Općina Dvor	7.000.000,00	JLS, EU	2023.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima napravljen je i ovaj terminski plan aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Dvor.

Tablica 11 Terminski plan

Br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ	Rok/Godina					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023.
1.	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	MZOE, Općina Dvor, Dvorkom d.o.o						
2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o						
3.	Izgradnja reciklažnog i nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o						
4.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Općina Dvor						
5.	Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada	Općina Dvor						
6.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Općina Dvor						
7.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina Dvor, Dvorkom d.o.o						
8.	Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti	Općina Dvor						
9.	Izgradnja pretovarne stanice	Općina Dvor						

13. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje od 2018. - 2023. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 3/17) te ZOGO u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja. Također, nastavno na ciljeve i viziju gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hr-

vatske (NN 130/05) i važeće nacionalne propise, svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom koji će se provesti kroz: unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada, smanjenje količine komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta te smanjenje količine biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu te provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti kroz edukaciju stanovništva Općine Dvor.

14. LITERATURA

Informacijski sustav prostornog uređenja, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, prosinac 2017. godine
Izvešća o komunalnom otpadu (<http://www.azo.hr/Izvjescia25>)

Popis stanovništva 2011. godine (Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr) rujan, 2017. godine
<http://ec.europa.eu/environment/waste/plans/index.htm>, prosinac 2017. godine

Strategija razvoja seoskog područja grada Siska, 2009. godine

Strategija razvoja Općine Dvor, 2011.-2015. godine (<http://www.dvor.hr/docs/strategija-2015-flip/files/assets/downloads/publication.pdf>, prosinac 2017. godine)

Elaborat zaštite okoliša Za sanaciju i zatvaranje odlagališta »Čore« u Općini Dvor, ECOINA za zaštitu okoliša, Zagreb, kolovoz 2015. godina.

Dozvola za gospodarenje otpadom, Sisak, 10.7.2016. godine, KLASA: UP/I 351-01/14-20/30. URBROJ: 2176/01-09-16-14.

Izvešće o provedbi planova gospodarenja otpadom gradova i općina Sisačko-moslavačke županije u 2016. godini, travanj 2017. godine.

POPIS SLIKA

Slika 1	Administrativne jedinice lokalne samouprave u okviru Sisačko-moslavačke županije	2514
Slika 2	Prikaz zelenog otoka na području Općine Dvor	2517
Slika 3	Procijenjeni sastav komunalnog otpada u RH (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 3/17)	2518
Slika 4	Količine odvojeno prikupljene plastike na području Općine Dvor	2519
Slika 5	Količine odvojeno prikupljenog stakla na području Općine Dvor	2520
Slika 6	Podaci o odvojeno prikupljenoj ambalaži od metala i metalima na području Općine Dvor	2520
Slika 7	Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu na području Općine Dvor	2521
Slika 8	Podaci o prikupljenom miješanom komunalnom i sveukupno prikupljenom otpadu	2521
Slika 9	Odlagalište otpada »Čore« (Izvor: DGU Geoportal, prosinac 2017.)	2530
Slika 10	Prikaz lokacije odlagališta »Čore« na topografskoj karti	2531
Slika 11	Odlagalište komunalnog otpada »Čore« u Općini Dvor	2531
Slika 12	Građevinska područja naselja Matijeveći (Izvor: II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor)	2533
Slika 13	Primjer mobilnog reciklažnog dvorišta	2536

POPIS TABLICA

Tablica 1	Upravne strukture i njihove ovlasti/zadaci/ uloga u sustavu gospodarenje otpadom	2508
Tablica 2	Osnovni statistički podaci o Općini Dvor (Izvor: Strategija razvoja Općine Dvor 2011.-2015.)	2514
Tablica 3	Naseljenost Općine Dvor (Izvor: Strategija razvoja Općine Dvor 2011.-2015.)	2515
Tablica 4	Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj (PGORH, NN 3/17)	2518
Tablica 5	Podaci o odvojeno prikupljenim količinama otpada na području Općine Dvor (Izvor: Izvešće o komunalnom otpadu, www.azo.hr , prosinac 2017.)	2519
Tablica 6	Analiza ispunjenja obveza Općine Dvor	2522
Tablica 7	Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom, NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)	2534
Tablica 8	Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (PGORH)	2541
Tablica 9	Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH (NN 3/17)	2541
Tablica 10	Procjena potrebnih financijskih sredstava	2543
Tablica 11	Terminski plan	2544

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 18. | Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama | 2483 |
| 19. | Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dvor | 2487 |
| 20. | Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Dvor | 2487 |
| 21. | Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Dvor | 2488 |
| 22. | Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2018. - 2023. godine | 2497 |
| | - Plan gospodarenja otpadom Općine Dvor za razdoblje 2018. - 2023. godine | 2497 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.