

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2022.

BROJ: 4

PONEDJELJAK, 31. SIJEČNJA 2022.

GODINA LXVIII

## SADRŽAJ

<b>GRAD GLINA</b> <b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Lipovljani	61		
1.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Glinske kulturno razvojne agencije	25	4.	Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2021. godinu	72
<b>OPĆINA DVOR</b> <b>AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK</b>		- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	72		
1.	Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor	26	5.	Program sufinanciranja novog zapošljavanja u 2022. godini na području Općine Lipovljani	73
<b>OPĆINA LIPOVLJANI</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	75	
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani	52	7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2021. godinu	76
2.	Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani	60	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
3.	Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Lipovljani	61	3.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lipovljani za 2022. godinu	78

## GRAD GLINA

### AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst 9/20 i 5/21) i članka 5. i 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Glinske kulturno razvojne agencije (»Službeni vjesnik«, broj 74/18), gradonačelnik Grada Gline donosi

#### ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Glinske kulturno razvojne agencije**

Članak 1.

Razrješuju se dužnosti sljedeći članovi Upravnog vijeća Glinske kulturno razvojne agencije imenovani temeljem Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća »Glinske kulturno razvojne agencije« (KLASA: 302-01/18-01/09, URBROJ: 2176/20-01-19-8 od 19. veljače 2019.) i Odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Glinske kulturno razvojne agencije (KLASA: 302-01/18-01/09, URBROJ: 2176/20-01-20-9 od 16. srpnja 2020.):

- Tihomir Ceković
- Milan Pavić
- Ivana Dinčir Bogojević.

## Članak 2.

U Upravno vijeće Glinske kulturno razvojne agencije imenuju se:

- **Željko Jambrešić**, predsjednik
- **Domagoj Filipović**, član
- **Jasmina Robinić Tkalčević**, član.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 007-02/22-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-22-1  
Glina, 25. siječnja 2022.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**Gradonačelnik**

**Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

## 1.

Temeljem članka 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 22A/21), Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor utvrdio je na 1. sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor, u sadržaju utvrđenom sukladno člancima 113. stavcima 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor obuhvaća odredbe Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 4/09), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 9/20) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 72/21), u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

KLASA: 350-03/22-01/01  
URBROJ: 2176-8-02-22-01  
Dvor, 28. siječnja 2022.

**Predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik**  
**Predrag Begić, v.r.**

#### PROČIŠĆENI TEKST

**Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor**

#### ODREDBE ZA PROVEDBU

#### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČENJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

##### 1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene

## Članak 5.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Urbanističkom planu uređenja su:

- temeljna obilježja prostora i ciljevi razvoja,
- valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine,
- održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, unapređivanje kvalitete života,
- postojeći i planirani broj stanovnika,
- poboljšanje razine infrastrukturnih sustava.

#### 1.2. Korištenje i namjena prostora

## Članak 6.

Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu br. 1 »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1:5000 kako slijedi:

- |   |       |
|---|-------|
| - Stambena namjena (žuta)                   | S     |
| - Mješovita namjena (narančasta)            |       |
| - pretežito stambena                        | M1    |
| - Javna i društvena namjena (crvena)        | D     |
| - upravna                                   | D1    |
| - socijalna                                 | D2    |
| - zdravstvena                               | D3    |
| - predškolska                               | D4    |
| - školska                                   | D5    |
| - vatrogasni dom                            | D6    |
| - kultura - knjižnica, kinematografi        | D7    |
| - vjerska namjena                           | D8    |
| - mrtvačnica                                | D9    |
| - Gospodarska namjena                       |       |
| - ugostiteljsko - turistička (crvena)       | T, T1 |
| - proizvodno - poslovna (ljubičasta)        | I - K |
| - poslovna (narančasta)                     | K     |
| - Sportsko-rekreacijska namjena (zelena)    | R     |
| - sport                                     | R1    |
| - rekreacija                                | R2    |
| - kupališta                                 | R3    |
| - rekreacija na području Park šume Lebenica |       |

- Javne zelene površine (zelena) Z1
- javni park Z1
- dječje igralište Z2
- ostale javne zelene površine
- Zaštitne zelene površine (zelena) Z
- Površine infrastrukturnih sustava (bijela)

### 1.2.1. Stambena namjena - S

#### Članak 7.

(1) Površine stambene namjene su površine u kojima su postojeće i planirane građevine pretežito stambene, a pored stambenih dozvoljava se i gradnja pratećeg sadržaja koji ne ometa stanovanje, odnosno sadržaja koji se prema posebnim propisima može obavljati u stambenim prostorima.

(2) Stambene građevine su građevine do dvije etaže s mogućnošću gradnje podruma i potkrovlja, stambene ili stambeno-poslovne namjene s najviše tri stana.

(3) Višestambena građevina je građevina s više od tri stana. Višestambene građevine mogu biti stambene ili stambeno-poslovne građevine.

(4) U sklopu građevine osnovne namjene ili kao zasebna prateća građevina na građevnoj čestici osnovne namjene moguće je prisustvo pratećih: javnih, društvenih, trgovačkih, uslužnih, poslovnih i drugih sadržaja, uz uvjet da ne zauzimaju više od 30% građevinske (bruto) površine.

(5) Na području namjene iz stavka 1. ovog članka na zasebnim građevnim česticama mogu se graditi građevine i uređivati površine za:

- rekreaciju,
- javne zelene površine i parkove te dječja igrališta,
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji.

(6) Građevine i uređaji iz stavka 7. podstavka 3. ovog članka ne smiju imati štetan utjecaj na okoliš te ne smiju na bilo koji način ometati stambenu namjenu, pješачki prolaz ili slično.

(7) Na površinama stambene namjene ne mogu se graditi građevine za proizvodnju, skladišta, servisi, ugostiteljski sadržaji i sl., tj. sadržaji koji bukom, mirisom ili intenzitetom prometa ometaju stanovanje.

### 1.2.2. Mješovita namjena - M1

#### Članak 8.

(1) Na površinama mješovite namjene moguće je graditi građevine i uređivati prostore mješovite-pretežito stambene namjene (M1), gdje su postojeće i planirane građevine pretežito stambene, a mogući su i drugi sadržaji koji ne ometaju stanovanje.

(2) Na površinama mješovite-pretežito stambene namjene mogu se graditi nove građevine, odnosno uređivati prostori već postojećih građevina za:

- prodavaonice robe dnevne potrošnje,
- tihi obrt i usluge domaćinstvima,

- ugostiteljstvo,
- benzinske stanice,
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju (osobne usluge, poslovni prostori i dr.).

(3) Sadržaji iz prethodnog stavka mogu biti kao prateći u sklopu stambene građevine, odnosno u zasebnoj pomoćnoj građevini na građevnoj čestici osnovne namjene ili kao samostalni sadržaj na zasebnoj građevinskoj čestici.

(4) Prateći sadržaji iz prethodnog stavka u sklopu stambene građevine, odnosno u zasebnoj pomoćnoj građevini na građevnoj čestici mogu biti do najviše 40% građevinske (bruto) površine građevne čestice.

(5) Na površinama mješovite-pretežito stambene namjene predviđa se obnova i dovršetak naselja omogućavanjem promjene oblika i veličine građevnih čestica, gradnjom novih građevina, interpolacijom, rekonstrukcijom i postupnom zamjenom trošnih građevina.

(6) Na površinama mješovite-pretežito stambene namjene ne mogu se graditi proizvodne građevine, skladišta i drugi sadržaji koji zahtijevaju intenzivniji promet ili na drugi način ometaju stanovanje.

### 1.2.3. Javna i društvena namjena - D

#### Članak 9.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana građevine i površine javne i društvene namjene grade se i rekonstruiraju unutar Planom predviđenih površina »Javne i društvene namjene« te unutar površina stambene namjene, mješovite namjene-pretežito stambene namjene te športsko-rekreacijske namjene, kao prateći sadržaj osnovnoj namjeni.

(2) Ovim Planom javna i društvena namjena planirana je kao:

- upravna (D1)
- socijalna (D2)
- zdravstvena (D3)
- predškolska (D4)
- školska (D5)
- vatrogasni dom (D6)
- kultura (D7)
- vjerska namjena (D8)
- mrtvačnica (D9).

(3) Lokacije za smještaj građevina za obavljanje javne i društvene djelatnosti prikazane su kartografskim prikazom broj 1. »Korištenje i namjena površina«.

(4) Na području namjene »Javna i društvena namjena« mogu se graditi građevine i uređivati površine za obavljanje javne i društvene djelatnosti te građevine i površine za obavljanje drugih djelatnosti koje upotpunjuju i služe osnovnoj namjeni.

(5) Na površinama i građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu moguće je uređenje zelenih i parkovnih površina te dječjih igrališta, a izgradnja stambenih i poslovnih građevina nije dopuštena.

#### 1.2.4. Gospodarska namjena - T, I - K i K

##### Članak 10.

(1) Površine gospodarske namjene određene su za ugostiteljsko-turističku (T1, T) te proizvodno-poslovnu namjenu (I-K) i poslovnu namjenu (K).

(2) Površina ugostiteljsko-turističke namjene (T1) namijenjena je gradnji i rekonstrukciji hotela na području šume Lebrenica, koja ima za cilj promovirati značajan krajobraz Lebrenica i osigurati funkciju vidikovca, te gradnji i uređenju pratećih ugostiteljskih, kulturnih (galerija, muzej i sl.), zabavnih i drugih sadržaja, info punkta te parkirališta i dr.

(3) Zona ugostiteljsko-turističke namjene (T) obuhvaća lokaciju Laudonov šanac na području šume Lebrenica, koja je ujedno i evidentiran arheološki lokalitet. Lokalitet je potrebno adekvatno prezentirati na temelju posebnog projekta i uključiti u program turističke ponude. Moguća je gradnja popratnih sadržaja na temelju rezultata istraživanja i posebnog projekta odobrenog u upravnom postupku.

(4) Proizvodno-poslovna (I - K) namjena obuhvaća djelatnosti kao što su proizvodni, obrtnički, zanatski i gospodarski pogoni svih vrsta. Uz osnovnu djelatnost moguće je razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti, kao što su upravne, uredske, trgovačke, servisne te skladišne građevine i sl.

(5) Površine poslovne namjene (K - K1, K2 i K3) namijenjene su poslovnim djelatnostima kao što su uslužni sadržaji, trgovački sadržaji, skladišta, uredske zgrade, javne garaže, zanatske djelatnosti, komunalno servisne i druge djelatnosti.

(6) Na površini gospodarske namjene - proizvodno-poslovne i poslovne namjene nije dopuštena gradnja građevina za djelatnosti koje koriste, proizvode ili ispuštaju opasne tvari (definirane zakonskim propisima), odnosno koje imaju negativan utjecaj na okolinu.

#### 1.2.5. Sportsko-rekreacijska namjena - R1, R2, R3

##### Članak 11.

(1) Površine za gradnju i rekonstrukciju građevina i uređenje površina za obavljanje sportsko-rekreacijske djelatnosti ovim Planom utvrđuju se kako slijedi:

- sportsko-rekreacijska namjena - sport (R1),
- sportsko-rekreacijska namjena - rekreacija (R2),
- sportsko-rekreacijska namjena - kupališta uz Unu (R3)
- rekreacija na području značajnog krajobraza Lebrenica.

(2) Na području namjene iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka dozvoljava se rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina i površina te gradnja i uređenje zatvorenih sportskih građevina (dvorana i sl.) te otvorenih sportskih građevina, sportsko-rekreacijskih terena na otvorenom (za mali nogomet, košarku, odbojku, i sl.) i pratećih sadržaja, javnih i zelenih površina, cesta, parkirališta, garažnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(3) Na području namjene iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka dozvoljena je gradnja i uređenje otvorenog igrališta, otvorenih i natkrivenih gledališta te pratećih građevina i prostorija koje služe i upotpunjuju osnovnu djelatnost (svlačionice, sanitarije, klupski prostori, manji ugostiteljski i trgovački sadržaji, spremišta, infrastrukturne građevine i uređaji i slično) pod uvjetom da se navedene građevine grade istovremeno ili nakon uređenja sportsko-rekreacijskih građevina i površina.

(4) Sportsko-rekreacijske namjena (R3) obuhvaća površine uz rijeku Unu koje bi se koristile kao gradski kupališni prostori. Na tim površinama nije dozvoljena gradnja nikakvih zidanih zgrada, odnosno građevina. Moguća je postava montažnih prizemnih paviljona koji su isključivo u funkciji kupališta (kupališne garderobe, nadstrešnice, sanitarije i sl.). Nije dozvoljeno uređenje parkirališta.

(5) Građevine i površine iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovog članka dozvoljeno je koristiti za odvijanje sportskih i drugih periodičnih manifestacija komercijalnog i zabavnog karaktera.

(6) Rekreacija na području šume Lebrenica obuhvaća rekreaciju po postojećim pješačkim i biciklističkim stazama.

#### 1.2.6. Javne zelene površine - Z1, Z2

##### Članak 12.

(1) Javne zelene površine na području obuhvata ovog Plana utvrđene su kao:

- javni park (Z1),
- dječje igralište (Z2) te
- ostale zelene površine.

(2) Javne zelene površine namijenjene su uređenju, sadnji i održavanju zelenila, te gradnji i uređenju pješačkih puteva, biciklističkih staza, dječjih igrališta, višenamjenskih paviljona i manjih komunalnih građevina. Na području ostalih zelenih površina uz prethodno navedeno moguće je graditi i benzinske stanice.

(3) Prilikom oblikovanja parka potrebno je voditi računa o prirodnim karakteristikama prostora i okolnim namjenama.

(4) Dječje igralište moguće je planirati unutar zone mješovite i stambene namjene.

#### 1.2.7. Zaštitne zelene površine - Z

##### Članak 13.

(1) Zaštitne zelene površine (Z) na području obuhvata Plana planirane su između dviju različitih namjena ili između javne (infrastruktura-promet) i privatne površine, a oblikovane su radi zaštite okoliša (zaštita od buke, zaštita zraka i drugo).

(2) Zaštitne zelene površine nejednolike širine određene su i kao zaštitni pojas između rijeke Une i nasipa, odnosno naselja.

### 1.2.8. Površine infrastrukturnih sustava - IS

#### Članak 14.

(1) Površine infrastrukturnih sustava na području obuhvata Plana obuhvaćaju infrastrukturne koridore prometnica te površine nasipa (obaloutvrda).

(2) Na površinama infrastrukturnih sustava mogu se graditi infrastrukturne građevine te uređivati zelene površine.

(3) U sklopu koridora prometnica mogu se graditi benzinske pumpe, autopraonice i sl. prateći sadržaji. Benzinske pumpe mogu se smjestiti također unutar mješovite namjene (M1) te na području ostalih zelenih površina (Z).

### 1.2.9. Groblja

#### Članak 15.

(1) Na području obuhvata Plana utvrđene su dvije površine postojećih groblja.

(2) Na površinama za uređenje groblja pored grobnica mogu graditi prateće građevine (vjerske građevine, mrtvačnice i sl.).

(3) Kao prateći sadržaji na površinama za uređenje groblja mogu se graditi trgovačke i poslovne građevine koje nadopunjavaju osnovnu funkciju (cvjećarnice, kamenoklesarske radionice, prodavaonice potrepština za groblje i sl.).

### 1.2.10. Poljoprivredno tlo

#### Članak 16.

Poljoprivredne površine unutar obuhvata Plana obuhvaćaju negrađevinske površine poljoprivrednog tla isključivo osnovne namjene - vrijedno obradivo tlo P2 kategorije zemljišta: polivalentna proizvodnja žitarica, industrijskih kultura, krmnih kultura i drugih jednogodišnjih kultura.

### 1.2.11. Šumske površine

#### Članak 17.

(1) Šumske površine unutar obuhvata Plana obuhvaćaju negrađevinske površine šume isključive namjene: gospodarska šuma (Š1) i šuma posebne namjene (Š3).

(2) Šuma gospodarske namjene iz prethodnog stavka namijenjena je gospodarskom korištenju: sječa za drvenu građu, lov i uzgoj divljači, ubiranje šumskih plodina.

(3) Šuma posebne namjene iz 1. stavka ovog članka namijenjena je održavanju ekoloških vrijednosti prostora, rekreaciji i oplemenjivanju krajobraza.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 18.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se smjestiti na površinama ugostiteljsko-turističke namjene

(T, T1), mješovite - pretežito stambene namjene (M1), proizvodno-poslovne (I-K) i poslovne namjene (K) označenim na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

(2) Građevine gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene sa smještajnim kapacitetima grade se u sklopu površina koje su određene za smještaj hotela s pratećim sadržajima (T1), uključivo unutar mješovite-pretežito stambene namjene (M1).

(3) Sadržaji gospodarskih-poslovnih djelatnosti mogu se graditi i unutar površina stambene namjene, u dijelu stambene građevine ili kao manja izdvojena poslovna građevina u sklopu građevne čestice stambene namjene, pod uvjetima iz točke 4. »Uvjeti i način gradnje stambenih građevina«.

## 2.1. Uvjeti smještaja građevina na površini ugostiteljsko-turističke namjene

#### Članak 19.

Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (T1) planira se gradnja hotela sa pratećim sadržajima: vidikovac, info punkt, muzej, galerija, zabavni, uslužni, trgovački i drugi sadržaji.

#### Članak 20.

(1) Gradnja građevine osnovne namjene ugostiteljsko-turističke djelatnosti dozvoljena je neposrednom provedbom ovog Plana uz pridržavanje sljedećih uvjeta:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $K_{ig}$ ) iznosi 0,5,
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $K_{is}$ ) iznosi 1,5,
- najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 12 m,
- udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje 4,0 m,
- oblikovanje mora biti u skladu s funkcijom građevine.

(2) Za oblikovanje građevina vrijede odredbe članka 50. - 52. ove Odluke.

#### Članak 21.

(1) Prateće sadržaje dozvoljeno je smjestiti unutar građevine osnovne namjene, uz uvjet da ne zauzimaju više od 20% građevinske (bruto) površine, kao pomoćna građevina na istoj građevnoj čestici ili samostalno na zasebnoj čestici.

(2) Ako se grade samostalno na zasebnoj čestici moraju se poštivati slijedeće granične vrijednosti:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $K_{ig}$ ) iznosi 0,5,
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $K_{is}$ ) iznosi 0,5,
- najveća dopuštena visina građevine iznosi 4,5 m,
- udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje 4,0 m,



- oblikovanje mora biti u skladu s oblikovanjem osnovne građevine te funkcijom građevine.
- (3) Za oblikovanje građevina vrijede odredbe članka 50. - 52. ove Odluke.

#### Članak 22.

- (1) Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao parkovno i zaštitno zelenilo.
- (2) Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti i odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

### 2.2. Uvjeti smještaja građevina na površinama mješovite-pretežito stambene namjene, proizvodno - poslovne i poslovne namjene

#### Opće odredbe

#### Članak 23.

- (1) Na površinama mješovite-pretežito stambene namjene mogu se graditi gospodarske poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: uredi, obrtničke, ugostiteljske (bez glazbe na otvorenom), trgovinske, uslužne i slične djelatnosti.
- (2) Građevine gospodarskih djelatnosti (ostalih) tehnologija izgrađivat će se na površinama proizvodno-poslovnih i poslovnih namjena.
- (3) Smještaj građevina, odabir djelatnosti i tehnologije uskladit će se s mjerama zaštite okoliša, s tim da su dopuštene samo djelatnosti koje nemaju štetan utjecaj na okoliš, tj. koje ne narušavaju uvjete života i stanovanja.
- (4) Na površinama mješovite-pretežito stambene namjene (M1) ne mogu se smjestiti građevine i uređivati prostori koji zbog buke, prašine, mirisa, neprimjerenog radnog vremena, intenzivnog prometa roba i vozila i slično ometaju stanovanje.
- (5) Unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja nije dopuštena izgradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina na zasebnim građevnim česticama.

#### 2.2.1. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u zonama mješovite namjene-pretežito stambene (M1)

#### Članak 24.

- Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi pod slijedećim uvjetima:
- površina građevne čestice ne može biti manja od 400 m<sup>2</sup>,
  - najveća dopuštena veličina građevne čestice iznosi 2000 m<sup>2</sup>.

#### Članak 25.

- Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi samo kao slobodnostojeće građevine.
- (2) Ukupna tlocrtna izgrađenost građevinske čestice ne smije biti veća od 30%, osim u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja.

(3) Građevine gospodarskih djelatnosti mogu se sastojati najviše od podruma i dvije (2) etaže tako da ukupna visina građevine ne smije biti više od 10,0 m.

(4) Ukupna visina građevine mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnološkim procesom.

#### Članak 26.

- (1) Obvezni građevni pravac udaljen je, u pravilu, najmanje 5,0 m od regulacijske linije i predstavlja granicu gradivog dijela čestice.
- (2) Najmanja udaljenost od međa sa susjednim građevinskim česticama mora iznositi najmanje jednu polovicu visine zgrade, ali ne manje od 5,0 m.

#### Članak 27.

Građevine gospodarskih djelatnosti moraju biti svojim gabaritom i arhitektonskim oblikovanjem usklađene s okolnom izgradnjom i mjesnom tradicijom i vrijede odredbe članka 50. - 52.

#### Članak 28.

Najmanje 20% površine građevinske čestice potrebno je urediti kao parkovno i zaštitno zelenilo, rubovi čestica prema susjednim česticama moraju se realizirati kao vegetacijski tamponi u skladu s uvjetima zaštite okoliša.

#### Članak 29.

- (1) Zatečene građevine proizvodne ili poslovne namjene u izgrađenim dijelovima naselja zadržavaju se uz uvjet osiguravanja propisanih mjera zaštite okoliša.
- (2) Rekonstrukcija postojećih građevina gospodarskih djelatnosti, kada zahvati na građevini ne zadovoljavaju uvjete za izgradnju nove građevine propisane ovom Odlukom, vrši se u postojećim gabaritima građevine.

### 2.2.2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u zoni proizvodno - poslovne (I - K) i poslovne namjene (K)

#### Članak 30.

- (1) Površine proizvodno - poslovne namjene smještene su na sjeverozapadnom dijelu Plana, ukupne površine 14,0 ha i središnjem dijelu Plana na području Murevine uz potok Žirovac, ukupne površine 7,8 ha, a namijenjene su smještaju proizvodnih djelatnosti kao što su nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.
- (2) Uz osnovnu djelatnost iz prethodnog stavka moguće je razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti.
- (3) Na površini proizvodne namjene može se obavljati:
- sanacija postojećih građevina - promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova, dogradnja),
  - nova gradnja (uz preparcelaciju),
  - ozelenjivanje.

## Članak 31.

Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju građevina gospodarskih djelatnosti u zoni proizvodno-poslovne (I - K) i poslovne namjene (K):

- najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 2.000 m<sup>2</sup>,
- najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m,
- najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice je 1:5,
- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $K_{ig}$ ) = 0,4,
- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $K_{is}$ ) = 1,2,
- dozvoljena gradnja maksimalno dvije (2) nadzemne i jedne (1) podzemne etaže,
- najveća dopuštena ukupna visina građevine je 12,0 m,
- dijelovi građevina mogu biti najviše dvostruko viši od najveće dopuštene visine građevina određene u prethodnoj alineji ovog članka (akcent). Najveća dopuštena bruto površina viših dijelova građevine je najviše 10% bruto izgrađene površine građevine.

## Članak 32.

(1) Na površini proizvodne namjene mogu se uz građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici graditi i ostale građevine kao što su:

- nadstrešnice i trjemovi,
- prostori za manipulaciju,
- komunalne građevine i uređaji,
- druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.

(2) Ostale građevine grade se, u pravilu, unutar gradivog dijela čestice. Izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi i uređivati parkirališta i prostori za manipulaciju te prometne građevine i uređaji.

## Članak 33.

(1) Građevni pravac udaljen je najmanje 10 m od regulacijskog pravca odnosno granice površine proizvodne namjene prema javnoj cesti i predstavlja granicu gradivog dijela građevne čestice.

(2) Najmanja udaljenost od međa sa susjednim građevinskim česticama mora iznositi najmanje jednu polovicu visine zgrade, ali ne manje od 5,0 m.

(3) Na području površine proizvodno-poslovne namjene uz potok Žirovac unutar koridora moguće ili alternativne trase prometnice uz potok Žirovac mogu se graditi samo građevine kao što su prostori za manipulaciju, promet u mirovanju, montažne građevine, nadstrešnice, trjemovi i sl.

## Članak 34.

Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javno-prometnu površinu - sabirnu ili prilaznu cestu s minimalnom širinom kolnika 6 m.

## Članak 35.

(1) Parkirališta se rješavaju unutar građevne čestice. Na građevnim česticama odredit će se:

- parkirališna mjesta za zaposlenike, po jedno parkirališno mjesto na 1 - 5 zaposlenih u većoj radnoj smjeni, u pravilu, na odvojenom parkiralištu iza ulične ograde građevne čestice,
- parkirališna mjesta za posjetitelje u pravilu na odvojenom parkiralištu, ispred ili iza ulične ograde građevne čestice, prema uvjetima iz članka 75.

(2) Kolne i pješačke pristupe građevinama i površinama u zoni poslovne i proizvodno-poslovne namjene potrebno je izvesti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

## Članak 36.

Ograde građevnih čestica u zoni proizvodne namjene grade se od kamena, betona, opeke, metala ili drva. Građevne čestice mogu biti ograđene i živicom. Najveća dopuštena visina ulične ograde, kao i ograde između građevnih čestica, iznosi 1,8 m.

## Članak 37.

(1) Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao zaštitnu zelenu površinu i to travnjacima s autohtonim vrstama zelenila.

(2) Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti i odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

## Članak 38.

(1) Kote prilaza pojedinim građevnim česticama potrebno je prilagoditi niveleti prilazne ceste ili koti okolnog terena.

(2) Prilaz vatrogasnih vozila građevinama treba omogućiti internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

## Članak 39.

(1) Površine smještaja društvenih djelatnosti: predškolske i školske ustanove, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa, određene su u kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena površina«.

(2) U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.

(3) Na površinama i građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu moguće je uređenje zelenih i parkovnih površina te dječjih igrališta, a izgradnja stambenih i poslovnih građevina nije dopuštena.

(4) Sadržaj (prostor) javne i društvene namjene moguće je planirati i unutar područja stambene ili mješovite-pretežito stambene namjene na lokaciji koja nije određena ovim Planom, te se u tom slučaju primjenjuju uvjeti gradnje pojedinog sadržaja javne i društvene namjene.

(5) Otvorena igrališta rekreacijske namjene, bez gledališta, pratećih sadržaja i parkiranja, mogu se uređivati i u sklopu ostalih površina naselja. Igralište može obuhvatiti 80% površine izdvojene građevne čestice.

#### Članak 40.

(1) Građevinska čestica na kojoj će se graditi građevina javne i društvene namjene treba se nalaziti uz već izgrađenu javno-prometnu površinu širine kolnika najmanje 5,5 m i pješačkog hodnika 1,5 m, odnosno ako je za javno-prometnu površinu navedenog profila prethodno već izdana lokacijska dozvola.

(2) Građevna čestica mora biti uređena na način da je izvedena priprema zemljišta za izgradnju, osiguran pristupni put, osiguran prostor za parkiranje potrebnog broja vozila sukladno članku 75., osigurana odvodnja otpadnih voda te vodoopskrba i električna energija.

(3) Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

(4) Udaljenost od manjih poslovnih zgrada i gospodarskih zgrada s izvorima zagađenja mora biti najmanje 50,0 m.

(5) Građevine društvenih djelatnosti trebaju biti sigurne od požara te elementarnih i drugih opasnosti.

(6) Građevine društvenih djelatnosti moraju osigurati prostor za skloništa.

(7) Ako se uz javnu površinu planira gradnja i/ili rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene koja privlači veliki broj posjetitelja (npr. športska dvorana, vjerska građevina i slično), tada je obvezno planirati odgovarajuću javnu površinu pred građevinom.

(8) Potrebni broj parkirališnih mjesta za građevine javne i društvene namjene, osim na pripadajućim građevnim česticama, može se osigurati i na javnim parkiralištima u neposrednoj blizini lokacije.

#### Članak 41.

(1) Izgrađenost građevinske čestice na kojoj će se graditi škola, dječji vrtić ili jaslice može iznositi najviše 30%, a za ostale građevine javnih i društvenih djelatnosti može iznositi najviše 40%.

(2) Na građevnoj čestici za gradnju građevina javnih i društvenih djelatnosti može se graditi jedna ili više građevina.

(3) Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi najviše četiri nadzemne etaže, osim za predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice) koje se mogu graditi najviše dvije nadzemne etaže.

(4) Dozvoljeno je izgraditi jednu podzemnu etažu.

(5) Građevine društvenih djelatnosti moraju biti vatrosigurne i u njima se ne smiju odlagati stvari koje su lako zapaljive.

(6) Najveća dozvoljena ukupna visina građevine javne i društvene namjene iznosi 15,0 m.

#### Članak 42.

(1) Najmanja udaljenost regulacijskog pravca građevine javne i društvene namjene od kolne površine ulice iznosi 6,0 m.

(2) Najmanja udaljenost građevnog pravca građevine javne i društvene namjene od regulacijskog pravca iznosi 10,0 m.

(3) Ako se građevina javne i društvene namjene, koja radi karaktera namjene unutar građevne čestice treba imati slobodne (otvorene) površine, smješta uz javnu površinu, tada je na građevinskom pravcu potrebno smjestiti sadržaje kojima najbolje odgovara dodir s javnom površinom (npr. školska dvorana, upravni sadržaj i slično).

(4) Najmanja udaljenost građevine javne i društvene namjene do ruba građevne čestice iznosi 6,0 m. Za školsku građevinu najmanja udaljenost od susjednih građevina iznosi 12,0 m, a za vjersku građevinu 10,0 m.

(5) Na površinama i u građevinama javne i društvene namjene mogu se planirati i graditi prostori i građevine za sadržaje koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.

#### Članak 43.

Arhitektonsko oblikovanje građevina javne i društvene namjene potrebno je provoditi primjenom sljedećih smjernica:

- građevinu je potrebno prilagoditi okolnom izvornom ambijentu kroz tipologiju oblikovanja i korištenje materijala,
- oblikovanje pročelja potrebno je provoditi se prema načelima suvremenog građenja primjenom kvalitetnih i postojanih materijala,
- krovna ploha građevina može se izvesti kao kosa, ravna ili bačvasta,
- na krovnu plohu mogu se ugraditi krovni prozori i kupole uz prirodno osvjetljenje i postaviti kolektori sunčeve energije.

#### Članak 44.

(1) Građevna čestica građevine društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njene površine treba hortikulturno urediti, koristeći autohtoni biljni materijal.

(2) Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o osiguranju građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

### 3.1. Uvjeti za rekonstrukciju građevina javne i društvene namjene

#### Članak 45.

(1) Neposrednom provedbom ovog Plana dozvoljena je rekonstrukcija građevina javne i društvene namjene u svrhu održavanja građevine, poboljšanja uvjeta, gradnje instalacija i uređaja za provođenje mjera



zaštite okoliša, uređenja građevne čestice za smještaj vozila, prometnih i manipulativnih površina, gradnja prometnog priključka, hortikulturno uređenje i slično.

(2) Rekonstrukciju građevina javne i društvene namjene potrebno je provoditi prema uvjetima koji su ovim Planom propisani za novu gradnju.

(3) Ukoliko postojeće građevine javne i društvene namjene svojim lokacijskim uvjetima premašuju uvjete i smjernice utvrđene ovom Odlukom, rekonstrukcijom se premašene vrijednosti ne mogu povećati.

#### 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

##### Članak 46.

(1) Gradnja stambenih građevina moguća je na površinama stambene (S) i mješovite namjene-pretežito stambene (M1).

(2) Na kartografskom prikazu 4.B »Način i uvjeti gradnje - Način gradnje« određene su zone:

- a) stambene izgradnje:
  - SS1 - unutar zone stambene namjene,
  - SS2 - unutar zone mješovite namjene;
- b) višestambene izgradnje VS,
- c) zone mješovitog načina gradnje MG.

(3) Prilikom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih poslovnih sadržaja, na površinama iz stavka 1. osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih prema posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

(4) Uvjet za izgradnju stambenih građevina je komunalna opremljenost zemljišta - pristup s prometne površine, odvodnja otpadnih voda, osiguran broj propisanih parkirališnih mjesta te priključak na mrežu za opskrbu električnom energijom i vodu.

#### 4.1. Stambene građevine

##### 4.1.1. Uvjeti smještaja stambene građevine unutar površina stambene namjene (S) i unutar površina mješovite-pretežito stambene namjene (M1)

##### Članak 47.

(1) Površina građevne čestice za izgradnju stambene građevine ne može biti manja od:

- 320 m<sup>2</sup> za slobodnostojeće građevine, osim kod interpolacija u postojećim naseljima (interpolacija predstavlja gradnju na građevnoj čestici koja se nalazi u kontinuirano izgrađenom uličnom potezu, odnosno pretežito dovršenom predjelu grada, a gradnja se izvodi u cijelosti između dvije bočne međe),
- 300 m<sup>2</sup> za dvojne (poluotvorene) građevine.

(2) Površina građevne čestice za izgradnju stambene građevine ne može biti veća od:

- 2000 m<sup>2</sup> za slobodnostojeće građevine,
- 1350 m<sup>2</sup> za dvojne građevine.

(3) Samostojećim građevinama smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih čestica.

(4) Dvojnim građevinama smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(5) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevnih čestica:

- za samostojeću građevinu je  $k_{ig} = 0,3$ ,
- za dvojnu (poluotvorenu) građevinu je  $k_{ig} = 0,4$ .

(6) Maksimalna dozvoljena katnost iznosi tri (3) nadzemne i jedna (1) podzemna etaža.

(7) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti:

- za samostojeću građevinu je  $K_{is} = 1,2$ ,
- za dvojnu građevinu je  $K_{is} = 1,6$ .

(8) Najveća dopuštena visina stambene građevine iznosi 8,2 m.

(9) Širina građevne čestice na crti građevinske linije zgrade ne može biti manja od:

- 16,0 m, a dužina ne manja od 20,0 m za gradnje na slobodnostojeći način,
- 12,0 m, a dužina ne manja od 22,0 m za gradnje na dvojni (poluotvoreni) način.

##### Članak 48.

(1) Obvezni građevni pravac udaljen je, u pravilu, najmanje 5,0 m od regulacijske linije i predstavlja granicu građivog dijela čestice.

(2) Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevinskim česticama udaljena je najmanje jednu polovicu visine zgrade (H/2), ali ne manje od 3,0 m.

(3) Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, samostojeća građevina može biti udaljena od jedne međe i manje od 3,0 m, ali ne manje od 1,0 m i bez otvora prema međi ili uz suglasnost susjeda pod uvjetom da smještaj građevina na susjednoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina, odnosno poštivanja ritma izgradnje u naselju ili dijelu naselja, a sve u skladu s pravilnikom o minimalnim razmacima u slučaju ratnih opasnosti.

(4) Otvorima iz prethodnog stavka ne smatraju se otklopni prozori s neprozirnim staklom veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od ugrađene staklene opeke u ravnini zida građevine, te fiksni ventilacijski otvori veličine do 30 x 30 cm kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt. Ventilacijski otvori koji služe za ventilaciju ugostiteljskih (kuhinja) i drugih proizvodno-radnih sadržaja s intenzivnim mirisima ili prašinom, trebaju se izvesti vertikalno iznad krovništa zgrade.

(5) Bočni zidovi zgrada, uključujući i pomoćne zgrade koje su svojim zidom prislonjene na granicu susjedne čestice, moraju biti građeni iz vatrootpornog materijala, odijeljeni protupožarnim zidovima, vatrootpornosti najmanje 90 minuta.

## Članak 49.

(1) Građevine uz državnu i županijsku cestu ne smiju se locirati na udaljenosti manjoj od 1,8 visine građevine mjereno od ruba kolnika te ceste, pri čemu se visinom smatra visina sljemena (ako je zabatni zid paralelan s cestom), odnosno visina vijenca u ostalim slučajevima.

(2) Za novu gradnju, interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskom pravcu ili kada radi već izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini građevinske čestice od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih vozila i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacijskom pravcu.

(3) Udaljenost obveznog građevnog pravca u dijelu koji je evidentiran kao područje zaštite ambijentalne cjeline, prikazano na kartografskom prikazu 3.A »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina«, prati ulični niz postojećih građevina (predložiti će nadležna konzervatorska služba).

(4) Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijskog pravca čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima. Udaljenost od vodotoka je minimalno 10,0 m, a od ruba bujičnog kanala Žirovca je minimalno 20,0 m.

(5) Građevinska čestica ne može se uređivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

## Članak 50.

(1) Odgovarajući prostor za smještaj i parkiranje vozila mora se osigurati na građevinskoj parceli namijenjenoj izgradnji stambenih ili stambeno-poslovnih zgrada.

(2) Odredba iz prethodnog stavka ovog članka obvezno se primjenjuje u postupku izdavanja lokacijske dozvole za novu - neizgrađenu parcelu ili prenamjenu stambenog dijela građevine u poslovni.

(3) Građevinska čestica mora imati neposredan ili posredan pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 3,5 metara. U slučaju posrednog prilaza na javnu prometnu površinu, širina tog prilaza mora iznositi minimalno 3,5 metara s maksimalnom dužinom od 50,0 metara.

(4) U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili lokalnu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnog tijela koje tim cestama upravlja.

(5) U slučaju kad se građevinska čestica nalazi uz spoj cesta različitog značaja, prilaz sa te čestice na javnu površinu obvezatno se ostvaruje preko ceste nižeg značaja.

## Članak 51.

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina te građevinski materijali što će se upotrijebiti moraju biti u skladu s uobičajenim načinom građenja na okolnom prostoru i u skladu s krajobrazom.

(2) U starim dijelovima naselja s vrijednom tradicionalnom arhitekturom koristit će se građevinski elementi i materijali što su za taj prostor uobičajeni.

(3) Građevine koje se grade na poluotvoreni (dvojni) način i moraju s građevinom na koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

(4) Krovništa mogu biti kosa ili, iznimno, ravna.

(5) Kosa krovništa ne smiju imati nagib veći od 45°.

(6) Pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja. Drugi oblici krovništa i druga vrsta pokrovnog materijala (osim salonita svijetle boje) mogu se upotrijebiti za pretežito poslovne zgrade, te za prateće i pomoćne građevine (garaže, spremišta, radionice), odnosno dijelove stambene i stambeno-poslovne građevine koji se oblikuju i koriste kao terase iznad prizemne etaže građevine.

(7) Dopušteno je korištenje-postavljanje »sunčanih« kolektora. Njihova postava mora biti u okviru krovne plohe građevine pri čemu mogu pokriti samo do 50% njezine površine.

(8) Prilikom osvjetljavanja potkrovnih prostorija dozvoljena je izgradnja krovnih kućica i upuštenih krovnih terasa.

## Članak 52.

(1) Ograda građevinske čestice mora biti najmanje udaljena od osi kolnika, ovisno o vrsti cesta:

- kod lokalnih i nerazvrstanih cesta 4,5 m,
- kod županijskih i kod državnih cesta 7,0 m.

(2) Iznimno od stavka 1. prve alineje ovog članka, u već izgrađenom dijelu naselja, može biti udaljenost ograde od osi kolnika javno-prometne površine i manja od 4,5 m, ali ne manja od 3,5 m.

(3) Ulične ograde mogu biti maksimalne visine 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, metal, opeka i slično) najveće visine do 50 cm.

(4) Ograde između građevinskih čestica ne mogu biti više od 2,0 m.

(5) Iznimno od stavka 3. i 4. ovog članka, ograde mogu biti i više od 1,5 m, odnosno 2,0 m kada je to nužno radi zaštite kod stambeno-poslovnih zgrada, ali ne više od 2,5 m.

## Članak 53.

(1) Dio građevinske čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično treba izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promjeni prirodno otjecanje voda na štetu susjednih građevinskih čestica i građevina.

(2) Prostor oko zgrade uređivat će se, u pravilu, održavanjem i sadnjom autohtonih vrsta zelenila.

**4.1.2. Uvjeti rekonstrukcije stambenih građevina**

## Članak 54.

(1) Postojeće stambene građevine koje u bilo kojem dijelu premašuju vrijednosti uvjeta utvrđenih člankom 46. ove Odluke, dozvoljeno je rekonstruirati, ali bez povećavanja vrijednosti tih uvjeta.

(2) Prilikom rekonstrukcije moguće je zadržati za-tečenu udaljenost građevine od ruba građevne čestice i ukoliko je ista manja od udaljenosti propisane ovom Odlukom, ali se rekonstrukcijom navedena udaljenost ne smije smanjivati.

(3) Neposrednom provedbom ovog Plana nije do-zvoljena prenamjena pomoćnih građevina i garaža u stambeni prostor.

(4) Prenamjena postojećih građevina u druge na-mjene dozvoljena je isključivo u skladu sa planiranom namjenom površina utvrđenom u kartografskom prikazu br. 1 »Korištenje i namjena površina«.

(5) Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge prostore ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

(6) Izvedena ravna krovista koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s lokacijskom dozvolom i regulacijskim uvjetima ovih Odredbi za provođenje.

(7) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja mogu se privoditi stambenoj namjeni.

(8) Ukoliko se etažiranjem povećava broj stambe-nih jedinica na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališne normative sukladno članku 75. ove Odluke.

#### **4.1.3. Uvjeti smještaja pomoćne i gospodarske građevine unutar površina stambene namjene (S) i mješovite-pretežito stambene namjene (M1)**

Pomoćne i gospodarske građevine

##### Članak 55.

(1) Pomoćna građevina je svaka građevina (garaže, spremišta, drvarnice, kotlovnice, nadstrešnice i slično) čija je namjena u funkciji osnovne građevine.

(2) Pomoćne građevine mogu se graditi prema slijedećim uvjetima:

- mogu biti prizemnice s potkrovljem bez nadozida;
- visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 4,5 m od kote konačno zaravnog terena;
- ukupna visina ne smije biti viša od 7,5 m od kote konačno zaravnog terena;
- pomoćne i gospodarske građevine postavljaju se u pravilu po dubini čestice iza građevine osnovne namjene;
- najmanja udaljenost od regulacijskog pravca za garažu u sklopu građevine osnovne namjene iznosi 3,0 m;
- ako se grade na dvojni način potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu zgradu ili protupožarni zid uz uvjet da nagib krova nije prema toj međi;
- ako se grade na ugrađeni način potrebno ih je locirati s dvije strane uz među susjedne čestice i izvesti s protupožarnim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema tim međama;
- ako imaju otvore prema susjednoj parceli trebaju biti udaljeni od te čestice najmanje 4,0 m;

- ako je nagib krova prema susjednoj parceli i ako je streha udaljena od nje manje od 4,0 m, krov mora imati oluke;
- za oblikovanje građevina vrijede odredbe čla-naka 50. - 52. ove Odluke.

##### Članak 56.

Na području obuhvata Plana mogu se graditi gos-podarske građevine bez izvora zagađenja.

(2) Gospodarske građevine bez izvora zagađenja su: šupe, ljetne kuhinje, spremišta ljetine, spremište poljoprivrednih strojeva i sl.

(3) Gospodarske građevine mogu se graditi prema sljedećim uvjetima:

- mogu imati najviše podrum, prizemlje i potkrov-lje bez nadozida, s time da se potkrovlje bez nadozida može koristiti samo za spremanje ljetine;
- visina može biti najviše 5,0 m, a ukupna visina 7,5 metara;
- moraju biti udaljene najmanje 10,0 metara od stambene zgrade na istoj parceli, odnosno 15,0 metara od stambene zgrade na susjednoj građevinskoj parceli;
- uzgoj, promet, djelatnost ili postupci koji se u njima obavljaju ne smiju ugrožavati, okoliš i kvalitetu života na susjednim česticama što se utvrđuje prilikom izdavanja lokacijske dozvole, odnosno građevne dozvole;
- moraju zadovoljavati sve uvjete kojima se po-stiže sigurnost od požara, eksplozija i tehničkih akcidenata;
- skladištenje i korištenje lakozapaljivih i ek-splzivnih tvari podliježe posebnim propisima i uvjetima;
- površine najviše 100,0 m<sup>2</sup>;
- za oblikovanje građevina vrijede odredbe čla-naka 50. - 52. ove Odluke.

##### Članak 57.

(1) Pomoćne i gospodarske građevine postavljaju se u pravilu po dubini čestice iza građevine osnovne namjene.

(2) Ako su građene od drveta ili služe za spremanje suhe ljetine, drva i sl., najmanja udaljenost od susjedne čestice iznosi 5,0 m.

(3) Ako se grade na udaljenosti manjoj od 4,0 me-tra od susjedne čestice, ne smiju se prema toj parceli graditi otvori.

(4) Ako se grade na dvojni način potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu zgradu, ili protupo-žarni zid uz uvjet da nagib krova nije prema toj međi.

#### **4.1.4. Uvjeti rekonstrukcije poslovnih, pomoćnih i gospodarskih građevina**

##### Članak 58.

Postojeće poslovne, pomoćne i gospodarske gra-đevine sagrađene u skladu s prijašnjim propisima

mogu se rekonstruirati i prenamijeniti u postojećim gabaritima, ukoliko nisu zadovoljeni uvjeti propisani ovim Urbanističkim planom uređenja.

## 4.2. Višestambene građevine

### 4.2.1. Uvjeti smještaja višestambene građevine unutar površina mješovite-pretežito stambene namjene (M1)

#### Članak 59.

(1) Višestambena građevina je stambena ili stambeno-poslovna građevina s više od tri stambene jedinice. Na građevnoj čestici višestambene građevine u pravilu ne mogu biti smještene pomoćne građevine, a neizgrađeni dio građevinske čestice koristi se kao zelena i parkirališna površina.

(2) Višestambene građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće.

(3) Minimalna veličina građevinske čestice iznosi 600 m<sup>2</sup>, odnosno zatečena ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće građevine ili interpolaciji.

(4) Maksimalna dopuštena katnost iznosi pet (5) nadzemnih i jedna (1) podzemna etaža.

(5) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi  $K_{ig} = 0,3$ , a najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti iznosi  $K_{is} = 1,8$ .

(6) Najveća dozvoljena visina višestambene građevine iznosi 20,0 m.

(7) Višestambene građevine mogu biti samo stambene, a mogu imati i poslovne sadržaje, uz uvjet da se na građevnoj čestici osigura prostor za dostavu te propisani broj parkirališnih mjesta sukladno članku 75. ove Odluke.

(8) Poslovnim sadržajima iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se tihe i slične djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffeei, buffeti i slično.

#### Članak 60.

(1) Čestica višestambene građevine mora biti uređena kao javno zelena-pješačka površina, a građevina mora biti udaljena od ruba parcele minimalno 6,0 m.

(2) Građevina se može postavljati građevinskom linijom na regulacijsku ako je lokacija u već izgrađenom dijelu koji je građen na takav način, a ako se postavlja kao slobodnostojeća na posebnoj parceli mora se osigurati prilaz s javno-prometne površine i minimalne udaljenosti 6,0 m od regulacijske linije, te 5,0 m do ostalih susjednih granica čestica.

(3) Najmanje 20% građevinske čestice mora se urediti kao zelena površina.

(4) Parkiranje vozila rješava se na građevnoj čestici višestambene građevine, odnosno unutar građevine osnovne namjene, u podzemnoj etaži ili nadzemnoj etaži.

(5) Unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Dvor, tj. unutar površine mješovite-pretežito stambene namjene gdje se planira višestambena

izgradnja, izgradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina nije dopuštena.

### 4.2.2. Uvjeti rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje građevina

#### Članak 61.

(1) Postojeće višestambene građevine koje u bilo kojem dijelu premašuju vrijednosti uvjeta utvrđenih člankom 58. i 59. ove Odluke, dozvoljeno je rekonstruirati, ali bez povećavanja vrijednosti tih uvjeta.

(2) Kod rekonstrukcije kojom se povećava broj stanova ili građevinska (bruto) površina potrebno je zadovoljiti parkirališne normative iz članka 75. ovih Odredbi.

## 5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

#### Članak 62.

(1) Urbanističkim planom uređenja osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav,
- sustav pošte i elektroničkih komunikacija,
- vodnogospodarski sustav,
- energetske sustav.

(2) Građevine i uređaji infrastrukturnih sustava iz prethodnog stavka ovog članka mogu se graditi, odnosno rekonstruirati neposrednom provedbom na čitavom području obuhvata ovog Plana sukladno ovim Odredbama, posebnim propisima te posebnim uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima kojima se određuju i mjere zaštite okoliša.

(3) Planom prikazane trase komunalne infrastrukture su načelne i mogu se izmijeniti temeljem detaljnijih projekata kojima se postiže funkcionalnije te tehnološki i ekonomski povoljnije rješenje, pri čemu trase treba zadržati u okvirima prometnih koridora.

### 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

#### Članak 63.

(1) Na području obuhvata Plana određeni su prostori za izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture koji su prikazani na kartografskom prikazu broj 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije.

(2) Pored prometnih građevina i površina prikazanih na kartografskom prikazu iz prethodnog stavka ovog članka, Planom je omogućena i gradnja ostalih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, u skladu s detaljnijom dokumentacijom.

(3) Javne prometne površine mogu se smjestiti i u zonama druge namjene.



(4) Građenje novih i rekonstrukcija postojećih građevina prometne mreže vrši se neposrednom provedbom Plana uz posebne uvjete građenja nadležnih ustanova s javnim ovlastima.

(5) Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja podrazumijeva regulaciju dijelova postojećih ulica, izgradnju novih ulica, pješačke površine i biciklističke staze, na način da je osiguran usklađen razvoj kolnog i pješačkog prometa.

#### Članak 64.

(1) Planom se za sve građane sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 151/05) predviđa osiguranje nesmetanog pristupa javnim građevinama, javnim površinama i sredstvima javnog prijevoza.

(2) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

#### 5.1.1. Cestovni promet

#### Članak 65.

(1) Sustav cestovnog prometa, na području obuhvata Plana, utvrđuje trase planiranih i postojećih dionica glavnih mjesnih, sabirnih i ostalih ulica, te kolno-pješačkih površina.

(2) Podjela prometnog sustava unutar naselja određena je glavnim mjesnim, sabirnim, ostalim i kolno-pješačkim ulicama.

(3) Sustav glavnih mjesnih ulica naselja Dvor čine:

- GP Jurovski Brod (gr. R. Slov.) - gr. R. BiH (postojeća D6),
- Lipik (D5) - Dvor (D6) (postojeća D47),
- Dvor: D47 - D6 (postojeća L33176),
- mogući ili alternativni koridor (trasa) ceste uz nasip potoka Žirovca na jugozapadu.

(4) U grafičkom dijelu plana prikazane su glavne mjesne ulice, oznakama GU I, II, III, IV (postojeće državne ceste D6 i D47, kao i postojeća lokalna cesta L33176) i planiran mogući koridor ceste uz nasip potoka Žirovca GU V.

(5) Sabirne ulice su: SU I, II, III i planirana sabirna ulica novog naselja Podove SU IV, koje su u funkciji prihvaćanja prometa iz ostalih ulica i daljnje distribucije na glavnu prometnu mrežu koju čine glavne mjesne ulice.

(6) Ostale ulice su sve ostale ulice u funkciji pristupa površinama određene namjene na kojima se odvija promet manjeg intenziteta.

(7) Kolno-pješačke ulice su kratki slijepi odvojci, minimalnog poprečnog presjeka, uglavnom kao pristup jednoj parceli (iznimno dvjema).

#### Članak 66.

Minimalni tehnički elementi za izgradnju planirane dionice glavne mjesne ulice (GU V) određeni su temeljem računske brzine od 50 km/h, kako slijedi:

- koridor širine 50 m (detaljnom dokumentacijom utvrditi će se točni položaj i karakteristike trase),
- maksimalni nagib nivelete 7% (10%),
- broj prometnih traka i širina kolnika 2 x 3,00 m (ako je na prometnici organiziran javni prijevoz 2 x 3,25 m),
- poprečni nagib: 2,5 (u pravcu) - 7,0% (u krivini),
- pregledna raskrižja u nivou, proširena, s dodatnim trakama za prestrojavanje (lijevi skretač),
- minimalni razmak raskrižja 200 m,
- pješački nogostupi obostrani ili jednostrani, minimalne širine 1,50 (iznimno 1,00 m),
- ugibališta za autobusna stajališta ako je na prometnici organiziran javni promet,
- zaštitni pojas: 25 m, a mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa,
- visina prometnog profila: 4,5 m,
- sa prometnice nisu planirani prilazi zgradama,
- potrebno rješenje odvodnje,
- potrebno rješenje javne rasvjete na križanjima.

#### Članak 67.

Minimalni tehnički elementi za izgradnju planirane dionice sabirne ulice određeni su temeljem računske brzine od 40 km/h, kako slijedi:

- koridor širine 9 metara (iznimno 7,5 m),
- maksimalni nagib nivelete 10%,
- broj prometnih traka i širina kolnika 2 x 3,00 (2 x 2,75 m),
- poprečni nagib: 2,5 (u pravcu) - 7,0% (u krivini),
- pregledna raskrižja,
- pješački nogostupi obostrani ili jednostrani, minimalne širine 1,50 (iznimno 1,00 m),
- popratno zelenilo uz prometnicu,
- visina prometnog profila: 4,5 m,
- sa prometnice postoje prilazi zgradama,
- na prometnici dozvoljeno parkiranje uz dodatak potrebne širine kolnika za parkiranje,
- potrebno rješenje odvodnje,
- potrebno rješenje javne rasvjete na križanjima.

#### Članak 68.

Minimalni tehnički elementi za izgradnju planiranih ostalih ulica određeni su temeljem računske brzine od 30 km/h:

- koridor širine 9 metara (\*iznimno 6 m),
- maksimalni nagib nivelete 12%,
- broj prometnih traka i širina kolnika 2 x 3,00 (2 x 2,75 m) / unutar novoplanirane zone dijela naselja Podove,
- poprečni nagib: 2,5 (u pravcu) - 7,0% (u krivini),
- pregledna raskrižja,
- pješački nogostupi obostrani ili jednostrani, minimalne širine 1,50 (iznimno 1,00 m),
- visina prometnog profila: 4,5 m,

- sa prometnice postoje prilazi zgradama,
- na prometnici dozvoljeno parkiranje uz dodatak potrebne širine kolnika za parkiranje,
- potrebno rješenje odvodnje,
- potrebno rješenje javne rasvjete na križanjima.

#### Članak 69.

Minimalni tehnički elementi za izgradnju planiranih kolno-pješačkih staza:

- širina kolnika 4,50 - 5,50 m (iznimno 3 m - minimalna širina vatrogasnog pristupa),
- maksimalni nagib nivelete 12%,
- broj prometnih traka i širina kolnika 2 x 2,75 m (2 x 2,25 m),
- poprečni nagib: 2,5 (u pravcu) - 7,0% (u krivini),
- visina prometnog profila: 4,5 m,
- potrebno rješenje odvodnje,
- potrebno rješenje javne rasvjete na križanjima.

#### Članak 70.

(1) Za postojeće ceste u izgrađenim područjima najmanja udaljenost regulacijske linije ulice ne može biti manja od 3,0 m od osi kolnika, osim u već izgrađenim dijelovima naselja, gdje iznimno može biti i manja, ali ne manja od 2,5 m.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, u postojećim prometnim koridorima kolnici se mogu rekonstruirati i u postojećoj širini, kada to zbog postojeće izgradnje ili drugih prostornih ograničenja drugačije nije moguće.

(3) Planom se kao minimalni standard za rekonstrukciju postojećih prometnica preporuča jedan kolni trak širine min. 2,5 m s jednostranim nogostupom širine min. 1,0 m.

#### Članak 71.

(1) Ovim Planom dozvoljava se rekonstrukcija postojećih ulica prema uvjetima za izgradnju nove ulice određene kategorije.

(2) Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena.

(3) Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obavezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjivanjem, formiranjem terase i drugima radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

#### Članak 72.

(1) Svaka građevna čestica temeljem ovog Plana mora imati osiguran pristup na prometnu površinu. Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

(2) Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole, a prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 19/07).

(3) Minimalna udaljenost regulacijskog pravca svih ulica od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one definirane odredbama ovog Plana.

(4) Iznimno je dozvoljena izvedba neposrednog kolnog pristupa minimalne širine 3,50 m (iznimno prilikom rekonstrukcije postojeće građevine 3,0 m) i dužine najviše do 50,0 m.

#### Članak 73.

(1) Oblikovanje i smještaj autobusnih stajališta u zoni Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor, je moguć unutar planiranog koridora ulica. Točne lokacije utvrdit će se pri izradi projektne dokumentacije za predmetnu prometnicu.

(2) Autobusna stajališta formirati u skladu s Pravilnikom o autobusnim stajalištima (»Narodne novine«, broj 119/07).

(3) Maksimalna udaljenost autobusnih stajališta smije iznositi maksimalno 500 m.

#### Članak 74.

(1) Postojeće i planirane građevine u koridoru državne ceste mogu se graditi i rekonstruirati uz odredbe ovog Plana, te uz suglasnost i posebne uvjete nadležne uprave za ceste.

(2) Raskrižje planirane ceste sa državne ceste D47 treba urediti kao kanalizirano križanje gdje je potrebno izvesti dodatnu traku za lijevog skretača.

### 5.1.2. Javna parkirališta i garaže

#### Članak 75.

(1) Na području obuhvata Plana nisu predviđene površine za izgradnju javnih garaža.

(2) Parkiranje je omogućeno unutar koridora prometnica u skladu s posebnim uvjetima tijela koje njome upravlja i uz građevine javne i društvene namjene.

(3) Parkirališta za zaposlenike i posjetitelje se, na području obuhvata Plana, rješavaju na odnosnim građevnim česticama određene namjene.

#### Članak 76.

(1) Parkiranje i garažiranje vozila rješavat će se na građevinskim česticama (iznimno u sklopu zelenog pojasa uz cestu gdje prostorne mogućnosti dozvoljavaju ili za građevine javne i društvene namjene na javnim parkiralištima u neposrednoj blizini lokacije).

(2) Gradnja parkirališta i garaža određuje se u ovom Planu okvirnim normativom, kojim se propisuje:

Namjena prostora u građevinama	Broj parkirališno-garažnih mjesta na	Potreban broj parkirališno-garažnih (PGM) mjesta
stanovanje	1 stan	1 PGM
industrija i skladišta	1 zaposleni	0,15-0,45 PGM
uredski prostori	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	7-20 PGM
trgovina	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20-30 PGM
banka, pošta, usluge	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	30-40 PGM
ugostiteljstvo	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	15-25 PGM
višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15 PGM
sportske građevine	1 gledatelj	0,20-0,30 PGM

(3) Minimalne površine parkirališnih mjesta:

- osobni automobili 2,50 x 5,0 m,
- autobusi 3,50 x 12,0 m,
- kamioni i šleperi 3,50 x 20 m.

(4) Minimalna površina parkirnog mjesta za osobe s poteškoćama u kretanju iznosi 3,70 x 5,0 m i od ukupnog broja parkirališnih mjesta minimalna potreba za navedenim parkirnim mjestima iznosi 5%, odnosno minimalno 1 parkirno mjesto.

### 5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

#### Članak 77.

(1) Unutar obuhvata Plana nalazi se jedna veća pješačka površina koja je ujedno i glavni gradski trg - park. Uređenje i mogući sadržaji javnog parka odredit će se temeljem hortikulturnog projekta u skladu sa mišljenjem stručnjaka i smjernica za daljnju njegu.

(2) Ostale pješačke površine obuhvaćaju manji broj površina koje vode do glavnog trga - parka.

Ostale pješačke površine

#### Članak 78.

Za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati, osim pločnika i trgova, i pješački putovi i šetnice. Površine za kretanje pješaka moraju biti dovoljne širine, ne uže od 1,5 m. Iznimno, ovisno o prostornim ograničenjima, mogu biti i uže, ali ne uže od 1,0 m.

Biciklističke staze

#### Članak 79.

Biciklističke staze ne planiraju se kao zasebne površine, već se biciklistički promet odvija unutar koridora postojećih i planiranih ulicama.

### 5.2. Uvjeti gradnje elektroničkih komunikacija

#### Članak 80.

(1) Na kartografskom prikazu br. 2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. Promet, pošta i elektroničke komunikacije prikazana je postojeća TK mreža i planirana TK kanalizacija područja, a koja predstavlja infrastrukturnu podlogu buduće TK mreže.

(2) UPS Dvor povezan je najsuvremenijim svjetlovodnim kabelima (SVK), a kroz područje obuhvata Plana prolazi Županijski prsten Jug, sa perspektivom prijelaza SVK preko mosta u Bosanskom Novom u R BiH.

#### Članak 81.

(1) Sve mjesne i međumjesne komunikacijske kabele u pravilu treba polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih cesta uz regulacijsku liniju ograda, prvenstveno koristeći postojeće koridore.

(2) U profilu planiranih cesta potrebno je osigurati koridor širine 1,0 m za polaganje podzemne komunikacijske infrastrukture.

(3) Komunikacijsku infrastrukturu u naselju Dvor treba projektirati i izvesti u skladu sa posebnim propisima, uvjetima davanja komunikacijskih usluga i pravilima struke.

(4) Kod paralelnog vođenja i križanja komunikacijske instalacije i drugih instalacija treba se pridržavati uvjeta o minimalnim međusobnim udaljenostima.

#### Članak 82.

(1) Za potrebe pokretne telefonije postavljena je u zgradi UPS Dvor bazna stanica sa potrebnim antenskim sustavima.

(2) Planom se omogućava gradnja osnovnih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže uz slijedeće uvjete:

- osnovna postaja sa antenskim sustavom na postojećim građevinskim objektima koji ne prelazi visinu objekta na koji se postavlja i osnovna postaja 2 m iznad najviše točke građevine,
- osnovna postaja sa antenskim sustavom na postojećim građevinama od javnog i društvenog značaja, telekomunikacijskim građevinama, građevinama poslovne namjene i građevinama požarne zaštite do maksimalno 5 m od najviše točke građevine.

(3) Gradnja osnovnih postaja elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova kao građevina od važnosti za državu predviđena je u skladu sa posebnim propisom kojim je određeno da područje pokrivanja mreže mora sadržavati sva županijska središta, gradove i naselja, kao i važnije cestovne i željezničke prometnice te važnije plovne putove na unutrašnjim vodama i teritorijalnom moru RH.

(4) Prilikom izgradnje osnovnih postaja za potrebe elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova potrebno je poštovati zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete za takvu vrstu građevina.

(5) Prilikom izgradnje osnovnih postaja za potrebe elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova potrebno je voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju te utvrditi posebne uvjete nadležnog konzervatorskog odjela prilikom izgradnje u obuhvatu zaštite kulturnih dobara i njihovih kontaktnih područja.

(6) Do osnovnih postaja za potrebe elektroničke komunikacijske infrastrukture za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova potrebno je osigurati kolni pristup.

#### Pošta

(7) Planom se predviđa zadržavanje poštanskog ureda 44440 Dvor, a dozvoljava se i širenje poštanske mreže u zonama poslovne namjene ukoliko se za tim ukaže potreba. U Dvoru će i nadalje poštanski promet obavljati »Hrvatska pošta«, d.d. Središte pošta Sisak.

### 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### 5.3.1. Vodnogospodarski sustav

##### Vodoopskrba

#### Članak 83.

(1) Vodoopskrbni sustav Dvora obuhvaća naselja Dvor, Matijević, Vaniće i djelomično Zamlaču i Javornik.

(2) Vodoopskrba Dvora rješava se dugoročno u sklopu »Regionalnog vodoopskrbnog sustava Pašno Vrelo« koji obuhvaća Hrvatsku Kostajnicu, Hrvatsku Dubicu, Sunju i Dvor, a bazira se na vodi iz crpilišta »Pašno Vrelo«.

(3) Ovim Planom utvrđen je sustav vodoopskrbe na području naselja Dvor i dijela naselja Matijević kojim su obuhvaćeni postojeći i planirani cjevovodi te postojeće i planirane vodospreme i crpne stanice za potrebe opskrbe naselja Dvor i Matijevići.

#### Članak 84.

(1) Vodoopskrbni sustav naselja Dvora i Matijevići zasniva se na izvorištu smještenom u dolini rijeke Une, preko dva bušena zdenca instaliranog kapaciteta 7,7 l/s i 4,5 l/s, jednog plitko kopanog zdenca kapaciteta 25 l/s te podzemne crpne stanice nad zdencima i tlačnog cjevovoda do opskrbe mreže profila 200 mm.

(2) Zahvaćena podzemna voda transportira se cjevovodom Ø 200 mm, dužine oko 600 m, bunarskim visokotlačnim crpkama u vodospremu »Lebrenica« kapaciteta 250 m<sup>3</sup> i u vodoopskrbnu mrežu.

#### Članak 85.

(1) Vodovodna mreža, kod radova rekonstrukcije ili kod polaganja novog dijela mreže, se ukapa najmanje 80 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(2) Vertikalni i horizontalni razmak između instalacija izvodi se minimalno 50 cm. Prijelaz preko vodotoka ili ceste izvodi se obavezno u zaštitnoj cijevi. Za osiguranje toplinske zaštite cjevovoda kao i mehaničke zaštite cjevovoda, debljina zemljanog ili drugog pokriva određuje se prema lokalnim uvjetima.

#### Članak 86.

(1) Uz javne prometnice unutar planiranih, a pri rekonstrukciji mreže i unutar postojećih dijelova naselja izvodi se mreža hidranata u skladu s Pravilnikom o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara. Najveća međusobna udaljenost hidranata je 150,0 metara, a najmanji presjek dovoda je Ø 150 mm odnosno pod posebnim okolnostima min. 100 mm.

(2) Minimalna udaljenost hidranata od zida građevine je 5,0 m.

(3) Veći korisnici gospodarske namjene na česticama većim od 10.000 m<sup>2</sup> grade zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu.

(4) Rekonstrukciju magistralnih vodova, izgradnju potrebnih vodosprema, prekidnih komora i crpnih stanica uskladiti sa stanjem vodoopskrbnog sustava i planiranim potrebama u suglasnosti s nadležnim organima.

(5) Ako na dijelu građevnog područja na kojem će se graditi objekt postoji vodovodna mreža, opskrba vodom rješava se prema mjesnim prilikama. Objekti i uređaji koje služe za opskrbu vodom moraju biti sagrađeni i održavani prema postojećim propisima i s obzirom na podzemne vode locirani uzvodno od mogućih izvora onečišćenja kao što su: fekalne jame, gnojnice, kanalizacijski vodovi i okna, otvoreni vodotoci ili bare i slično.

#### Članak 87.

Za građevine i zahvate čija lokacija i tehnički elementi nisu određeni prethodnim člankom isti će se definirati temeljem dokumentacije višeg stupnja razrade.

##### Odvodnja

#### Članak 88.

Koncepcija odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata Plana sastoji se u izgradnji jedinstvenog kanalizacijskog sustava za naselje Dvor i Matijevići s jednim uređajem za pročišćavanje na području naselja Dvor.

#### Članak 89.

(1) Sustavi odvodnje predviđeni su kao kombinirani sustav odvodnje (postojeći sustav je mješoviti), što znači da će se kanalizacijskom mrežom prikupljati sanitarne i oborinske otpadne vode. Oborinske vode će se odvoditi postojećim sustavom površinske odvodnje, cestovnim rigolima, linijskim rešetkama i sl. do postojećih kanala i prelivnih građevina uz rijeku Unu.



(2) Trase cjevovoda i lokacije građevina i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda na području obuhvata Plana prikazane su na kartografskom prikazu broj »2.B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Komunalna infrastrukturna mreža«, u mjerilu 1: 5000.

(3) Trase cjevovoda i lokacije građevina i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda na području obuhvata Plana će se konačno utvrditi lokacijskom dozvolom na temelju projektne dokumentacije, vodeći računa o:

- detaljnoj analizi postojeće kanalizacijske mreže,
- sustavnom sagledavanju problematike oborinskih i sanitarnih otpadnih voda na području naselja Dvor,
- važećim propisima, konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

#### Članak 90.

(1) Planom se planira gradnja nove, te rekonstrukcija, obnova i zamjena postojeće kanalizacijske mreže u cilju osiguranja odvodnje cijelog područja obuhvata Plana.

(2) Odvodnju sanitarnih otpadnih voda s cijelog područja obuhvata Plana treba riješiti izgradnjom kanalizacijske mreže, u smjeru planirane lokacije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na području naselja Dvor.

#### Članak 91.

(1) Sve trase kolektora za odvodnju otpadnih voda odrediti će se na bazi glavnog projekta.

(2) Prilikom izrade glavnih i izvedbenih projekata kanalizacijske mreže odrediti točan položaj svih instalacija infrastrukture kako situacijsko tako i visinski, a u ovisnosti o postojećim instalacijama.

(3) Za kanalizacijsku mrežu nije potrebno osiguravati poseban koridor zaštite cjevovoda.

(4) Veličina čestice za smještaj uređaja za pročišćavanje utvrdit će se na bazi glavnih projekata samog uređaja. Uvjeti ispuštanja otpadne vode nakon pročišćavanja utvrdit će se u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama i vodopravnih uvjeta Hrvatskih voda.

(5) Prije upuštanja u sustav javne odvodnje sve tehnološke otpadne vode moraju se obraditi na uređajima za predtretman otpadnih voda kako bi se postigle granične vrijednosti pokazatelja, odnosno dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari za ispuštanje u sustav javne odvodnje prema Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

#### Članak 92.

(1) Oborinske vode iz stambenih zona, zona gospodarske namjene i s prometnih površina sakupljaju se u sustav mješovite kanalizacije i odvođe se prema preljevnim građevinama prije ispuštanja u recipijent.

(2) Sva oborinska odvodnja s državne ceste D6 Dvor - Matijevići zbog zaštite postojećeg vodocrpilišta mora se odvesti zatvorenim kanalizacijskim sustavom do recipijenta (van zona sanitarne zaštite), a prethodno obraditi na separatorima mineralnih ulja.

(3) Priklučenje na sustav javne kanalizacije se izvode putem revizijskih i priključnih okana, najmanje dubine 1,0 metar od gornje površine cijevi, na način kako to propisuje poduzeće nadležno za odvodnju.

(4) Za gradnju gospodarskog objekta, u kojoj se obavljaju djelatnosti koje zagađuju vode, u određivanju uvjeta uređenja prostora treba odrediti posebne mjere zaštite okoliša vezane za način rješavanja odvodnje otpadnih voda. Građenje na predmetnom području mora biti u skladu s odredbama Zakona o vodama te je za izvođenje radova i izgradnju građevina, koje mogu imati utjecaja na vodni režim potrebno ishoditi vodopravne uvjete.

#### Članak 93.

Kanalizacijski sustav naselja Dvor i Matijevići s uređajem za pročišćavanje »Dvor« predviđeno je izgraditi u dvije faze:

##### I. faza:

- za naselje Matijevići izgradio bi se glavni kolektor s crpnim stanicama i tlačnim cjevovodima ukoliko se glavnim projektom pokaže potreba za istim i dio mreže s crpnom stanicom i tlačnim cjevovodom u neposrednoj blizini vodocrpilišta kako bi se ono zaštitilo, te preljevni objekt. Konačna dispozicija sanitarnih otpadnih voda s područja naselja je ispuštanje putem crpne stanice i tlačnog cjevovoda u postojeću kanalizacijsku mrežu naselja Dvor;
- za naselje Dvor izgradio bi se dio glavnog kolektora od crpne stanice i preljevne građevine do uređaja za pročišćavanje i prva linija uređaja za 1500 ES s ispustom u rijeku Unu.

##### II. faza:

- za naselje Matijevići izgradili bi se ostali predviđeni kanali;
- za naselje Dvor izgradili bi se ostali predviđeni kanali sa spojem u postojeći kanalizacijski sustav i druga linija uređaja za pročišćavanje za dodatnih 1500 ES.

#### 5.3.2. Energetski sustav

##### Elektroopskrba

#### Članak 94.

(1) Postojeći dalekovodi na području naselja Dvor zadržavaju se u funkciji koju imaju i danas, a radi kvalitetnog napajanja potrebno je izvršiti obnovu 110 kV DV Poljanice - RS Dvor.

(2) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom koja premašuje broj i kapacitete planiranih TS-ica, lokacija za nove (dodatne) TS-ice osiguravat će se unutar njegove građevinske čestice.

#### Članak 95.

(1) U narednom razdoblju u području obuhvata Plana za elektroenergetsku mrežu naponske razine 20 kV planirano je:

- izgraditi 20 kV kabelsku vezu TS Dvor 5 - TS Dvor 1 - TS Hotel, zbog potrebe napajanja TS Dvor 1, koja bi napajala električnom energijom uže središte naselja Dvor;
- zamjena postojećih nadzemnih vodova podzemnim kabelima i rekonstrukcija postojećih trafostanica;
- izgradnja novih kabelskih transformatorskih stanica 20/0,4 kV i izgradnja podzemne niskonaponske mreže prema potrebama potrošača;
- povezivanje više trafostanica podzemnim kabelskim vodovima u svrhu osiguranja mogućnosti dvostranog napajanja.

(2) Izgradnja novih transformatorskih stanica i niskonaponske mreže vezana je prvenstveno uz pojavu novih većih potrošača za čije se potrebe navedeni objekti grade ili prilagođavaju. Iznimno je dozvoljeno lociranje novih trafostanica i na drugim lokacijama ukoliko se pri izradi projektne dokumentacije za tim ukaže potreba.

(3) Nove TS 20/0,4 kV mogu se graditi kao samostojeće građevine ili u sastavu većih građevina.

#### Članak 96.

(1) Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina (dalekovodi, rasklopno postrojenje i trafostanice), kao i kabliranje vodova određuje se lokacijskim dozvolama temeljenim na rješenjima ovog Plana, temeljem »Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV« i drugih posebnih uvjeta HEP-a.

(2) Isključuje se građenje novih građevina u koridoru dalekovoda, osim iznimno, a na temelju posebnih uvjeta koje utvrđuje HEP.

(3) Prostor u koridorima dalekovoda mora biti tako uređen da se spriječi možebitna pojava požara.

#### Javna rasvjeta

#### Članak 97.

(1) Javna rasvjeta izvodi se u sklopu nadzemne niskonaponske mreže ili kao samostalna, na samostojećim stupovima, a prema potrebama će se dograđivati u sklopu postojeće i buduće niskonaponske mreže ili kao samostalna izvedena na samostojećim stupovima.

(2) Detaljno rješenje rasvjete unutar obuhvata Plana potrebno je prikazati u izvedbenim projektima, koji će do kraja definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i rasvjetnih tijela i traženi nivo osvijetljenosti sa svim potrebnim proračunima.

#### Plinoopskrba

#### Članak 98.

U obuhvatu Plana ne postoje niti se planiraju graditi nove građevine plinoopskrbe.

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

### 6.1. Javne zelene površine

#### Članak 99.

Javne zelene površine namijenjene su uređenju, sadnji i održavanju zelenila, te gradnji i uređenju pješačkih puteva, biciklističkih staza, dječjih igrališta, manjih građevina prateće namjene i manjih komunalnih građevina. Na području obuhvata UPU-a utvrđene su javne zelene površine, koje se dijele na:

- Z1 - javni park,
- Z2 - igralište,
- ostale zelene površine.

#### Članak 100.

(1) Na području obuhvata Plana postoje dvije površine javnog parka, u samom središtu Dvora pravokutnog oblika na povišenom platou i mikrourbanu jezgru koja se razvila uz raskrižje putova u podgrađu ispod platoa.

(2) Na postojećim površinama javnog parka zadržava se postojeće zelenilo, a uređenje i mogući sadržaji javnog parka odrediti će se temeljem hortikulturnog projekta u skladu sa mišljenjem stručnjaka i smjernica za daljnju njegu.

#### Članak 101.

(1) Urbanističkim planom uređenja određene su površine namijenjene izgradnji dječjih igrališta i ostalih zelenih površina.

(2) Navedene površine potrebno je opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara, kao što su oprema za dječja igrališta, javna rasvjeta, klupe za sjedenje, koševi za otpatke, nadstrešnice i drugi elementi urbane opreme i urbanog mobilijara.

### 6.2. Zaštitne zelene površine

#### Članak 102.

(1) Zaštitne zelene površine (Z) oblikovane su radi potrebe zaštite okoliša (zaštita od buke, zaštita zraka i drugo) između dviju različitih namjena ili između javne (infrastruktura - promet) i privatne površine. Uređuju se sadnjom visokog i niskog zelenila u pravilu autohtonih biljnih vrsta, a moguće je opremiti i kvalitetnim elementima urbane opreme.

(2) Zaštitne zelene površine određene su i uz rijeku Unu, kao inundacijski pojas nejednolike širine. Unutar inundacijskog pojasa svi zahvati provode se u skladu s uvjetima Hrvatskih voda.

## 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

#### Članak 103.

(1) Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti pri-

kazana su na kartografskom prikazu broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« u mjerilu 1:5000.

(2) Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju te kulturno-povijesnih cjelina određene su ovim Planom te posebnim zakonima i propisima.

(3) Za svu gradnju i uređivanje zemljišta na području vrijednih prirodnih i povijesnih cjelina, te za intervencije na zaštićenim zgradama kulturno povijesne vrijednosti, kao i za gradnju u njihovom neposrednom okolišu, potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole zatražiti suglasnost i smjernice za moguće intervencije od nadležne uprave za zaštitu spomenika kulture, odnosno prirode.

(4) Za područja predviđena za zaštitu ovim Planom preuzetim iz planova višeg reda obvezna je izrada stručnog obrazloženja ili stručne podloge kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu ta će se područja štiti ovim Planom.

### 7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

#### Članak 104.

U svrhu sprečavanja uništavanja krajobraza, zakonom zaštićenih prirodnih vrijednosti, kao i ovim Planom prepoznatih i definiranih pojedinih vrijednosti prirodnog i kultiviranog (stvorenog) krajobraza potrebno je:

- očuvati i zaštititi prirodni i kultivirani krajobraz kao temeljnu vrijednost prostora,
- očuvati prirodna staništa, što prirodija vodena staništa, voditi brigu prilikom gospodarenja šumama, kao i pridržavati se mjera propisanih šumsko-gospodarskom osnovom, čuvati povoljan omjer travnjaka i šikara, uključujući sprečavanje procesa sukcesije (zaraštavanje travnjaka i cretova), gospodariti travnjacima putem ispaše i režima košnje, prihvatljivo koristiti sredstva za zaštitu bilja i mineralna gnojiva, poticati ekstenzivno stočarstvo i sl.,
- kvalitetu prostora štiti izgradnjom adekvatnih sustava odvodnje,
- zadržavati prirodni tradicijski uzgoj poljoprivrednog zemljišta i šuma te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo,
- očuvati i obnavljati tradicijsko graditeljstvo, ali i sve druge povijesne građevine spomeničkih svojstva kao nositelje prepoznatljivosti prostora,
- očuvati povijesne slike, volumen (gabarit) i obris naselja, naslijeđene vrijednosti krajobraza i slikovitih vizura.

#### Članak 105.

(1) Površine pretežno prirodnog krajolika koje se prostiru na području sjeverozapadno i južno od naselja Dvor potrebno je redovno održavati na temelju šumsko-gospodarske osnove i gospodarenja šuma u okviru programa JP Hrvatske šume.

(2) Na prostoru i u neposrednoj blizini arheološkog područja Novsko polje nije preporučljivo širenje građevinskog zemljišta zbog potencijalne zone većeg broja arheoloških nalaza.

(3) U područjima krajobraza koja su ujedno zone ekspozicije naselja i vrijednih vizura (pogled s puta prema groblju na plato parka s povijesnim građevinama - označeno na kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora«) nova se gradnja usklađuje s postojećim stanjem u pogledu izbora lokacije i gabarita gradnje da se ne bi narušile prostorne i šire ambijentalne vrijednosti.

#### Članak 106.

(1) Unutar obuhvata Plana ne nalazi se niti jedna prirodna vrijednost zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode.

(2) Dijelovi prirode predloženi za zaštitu ovim Planom, Prostornim planom uređenja Općine Dvor i Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije prikazani na kartografskom prikazu br. 3A »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - uvjeti korištenja« u mjerilu 1:5 000 su:

- u kategoriji »regionalnog parka«:
  - dolina rijeke Une,
- u kategoriji »značajnog krajobraza«:
  - brežuljak Lebrenica,
- u kategoriji »parkovne arhitekture«:
  - središnji trg - park.

#### Članak 107.

U regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje kojima se ne ugrožavaju njegove bitne značajke i uloga.

#### Članak 108.

Sama rijeka Una uvrštena je u Nacionalnu ekološku mrežu s ciljevima očuvanja: riječni ekosustav, sedrene barijere kao ugroženi i zaštićeni stanišni tip te veći broj ugroženih i zaštićenih ribljih vrsta.

#### Članak 109.

Mjere zaštite područja predloženog regionalnog parka »Una« su:

- vodnogospodarski zahvati koji podrazumijevaju značajno uklanjanje priobalne vegetacije, produbljivanje i izmuljivanje korita te ublažavanje zavoja (nestanak prirodnih meandara) nisu prihvatljivi sa stajališta zaštite prirode odnosno očuvanja bioraznolikosti, povoljnih uvjeta staništa zaštićenih i/ili ugroženih vrsta i krajobraznih vrijednosti ovog područja zbog kojih je ono proglašeno zaštićenim,
- nužno je onemogućiti svako zagađivanje vodotokova kao i trenutno postupati u skladu sa zakonskim odredbama u slučajevima havarije radnih strojeva, izlivanja štetnih tekućina i sl.,
- u cilju očuvanja vodenih staništa i uz njih vezanih vrsta (biljke, vretenca, vodozemci, gmazovi i dr.),

- neprihvatljivo ih je na bilo koji način zatrpavati i zagađivati,
- nužno je uspostaviti učinkoviti sustav kontrole provedbe mjera i uvjeta zaštite prirode ugrađenih u planove gospodarenja prirodnim dobrima i dokumente prostornog uređenja,
  - u cilju očuvanja biološke raznolikosti šumskim resursima je potrebno gospodariti prema načelima certifikacije šuma (Hrvatski nacionalni standard za FSC certificiranje šuma - Načelo 6.),
  - radi očuvanja biološke raznolikosti travnjacima je potrebno gospodariti putem ispaše i režimom košnje prilagođenim vrsti travnjaka,
  - potrebno je donijeti prostorni plan područja posebnih obilježja regionalnog parka »Una«, dok se u međuvremenu (do donošenja navedenog prostornog plana) treba spriječiti divlja i neprimjerena gradnja,
  - dokumentima prostornog uređenja, ponajprije prostornim planom regionalnog parka, potrebno je definirati zone i uvjete gradnje unutar zaštićenog područja, s naglaskom na važnost očuvanja krajobraznih vrijednosti, tradicionalne arhitekture i korištenja tradicionalnih materijala (npr. drvo),
  - pri izgradnji objekata u službi obavljanja redovnih aktivnosti nadležne javne ustanove za upravljanje područjem regionalnog parka (info punktovi, edukativne table i dr.) potrebno je koristiti autohtone materijale (npr. drvo), te sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi uvjete zaštite prirode,
  - na području regionalnog parka nije prihvatljivo skladištiti tvari štetne za okoliš (pogonska goriva, maziva, PVC materijale, materijale podložne koroziji i dr.),
  - manipulaciju naftom i naftnim derivatima, uljima i mazivima potrebno je obavljati uz mjere opreza, na mjestima udaljenim od vodotokova,
  - potrebno je sanirati postojeća i onemogućiti nastajanje novih odlagališta otpada,
  - u suradnji s Državnim zavodom za zaštitu prirode potrebno je utvrditi zatečeno stanje područja sa stanovišta zaštićenih i ugroženih vrsta te temeljem toga provoditi monitoring zaštićenih i ugroženih vrsta,
  - svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na regionalni park »Una« podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za prirodu, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 70/05).

#### Članak 110.

(1) U značajnom krajobrazu mogu se obavljati radnje koje ne narušavaju izgled i ljepotu krajobraza, ne mijenjaju karakterističnu konfiguraciju terena i zadržavaju tradicionalni način korištenja kultiviranog krajobraza.

(2) Područje značajnog krajobraza Lebrenica svojom lokacijom, vegetacijom i dosadašnjom funkcijom

(rekreacijom) posve zadovoljava kriterije zaštitne kategorije.

(3) Područje značajnog krajobraza Lebrenica treba sačuvati u postojećem stanju i paziti na čistoću. Intervencijom u vršnom dijelu šumske zone osigurati funkciju vidikovca.

#### Članak 111.

(1) Na spomeniku parkovne arhitekture i u njegovoj neposrednoj blizini nisu dopušteni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njegove vrijednosti zbog kojih se štiti.

(2) Potrebno je pribaviti mišljenje stručnjaka o stanju središnjeg trga - parka, te odrediti smjernice za daljnju njegu.

### 7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti prema Konzervatorskoj podlozi izrađenoj za potrebe Urbanističkog plana uređenja

#### 7.2.1. Preventivno zaštićena kulturna dobra prema Konzervatorskoj podlozi

##### Članak 113.

Preventivno zaštićeno kulturno dobro na području obuhvata ovog Plana prema Konzervatorskoj podlozi pripada kategoriji povijesni sklop i građevina:

1. Parohijska crkva sv. Velikomučenika Georgija.

##### Članak 114.

Za preventivno zaštićena kulturna dobra te ona za koja je u tijeku postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti od nadležnog tijela za zaštitu kulturnih dobara za slijedeće zahvate:

- popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova,
- novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela,
- funkcionalne prenamjene postojećih građevina,
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

#### 7.2.2. Evidentirana kulturna dobra prema Konzervatorskoj podlozi

##### Članak 115.

Svu evidentiranu graditeljsku baštinu na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja koja nema svojstva kulturnog dobra, odnosno nije registrirana ili preventivno zaštićena kao kulturno dobro, a predstavlja vrijednost od lokalnog značenja, prema članku 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99 i 151/03), lokalna zajednica, tj. predstavničko tijelo općine može zaštititi donošenjem odluke o zaštiti. O ovoj Odluci potrebno je obavijestiti nadležnu konzervatorsku ustanovu koja će ta kulturna



dobra stručno obraditi i uvrstiti na Listu zaštićenih kulturnih dobara.

#### Članak 116.

Evidentirana kulturna dobra na području obuhvata ovog Plana u kategoriji arheološke baštine su:

- arheološka područja:
  2. Dvor - povišeni plato s parkom u središtu mjesta,
  3. Novsko polje,
  4. Područje uz rijeku Unu nadomak Dvoru.
- arheološki lokaliteti:
  5. Narda,
  6. Podovi,
  7. Laudanov šanac.

#### Članak 117.

(1) Svaka planirana intervencija u području lokaliteta zahtjeva primarno prethodna reviziona rekonosciranja i eventualna pokusna istraživanja zbog određivanja uže zone.

(2) U slučaju građevinskih zahvata u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta ili ubiciranih lokaliteta potrebno je izvršiti prethodna zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta i/ili eventualnoj promjeni građevinskog projekta.

#### Članak 118.

(1) Za povišeni plato s parkom u središtu mjesta zbog potencijalnog značenja zone (mogući položaj brončanodobne gradine te mogući ostaci objekata iz 18. st.) predlaže se njezina preventivna zaštita i njezino uključivanje u programe istraživanja nadležnih službi i muzejskih ustanova. Predlaže se utvrđivanje svojstva kulturnog dobra, eventualna prezentacija i uključivanje lokaliteta u turističku ponudu.

(2) Područje arheološke zone Novsko polje je potrebno detaljno rekonoscirati i odrediti uže zone zaštite pojedinog lokaliteta. Na ovom području ne preporuča se širenje građevinskog područja, a prije svih većih zemljanih radova nužan je arheološki nadzor. Dopuštena je poljoprivredna obrada tla maksimalno do dubine od 40 cm. Eventualne arheološke ostatke građevina, osobito utvrde Novi, potrebno je adekvatno prezentirati i uključiti u programe turističke ponude.

(3) Za arheološki lokalitet na brdu Narda predlaže se probno arheološko sondiranje koje će odrediti plan daljnjih istraživanja.

(4) Za arheološki lokalitet utvrde Laudanov šanac na brijegu Lebrenica potrebno je provesti postupak utvrđivanja svojstava kulturnog dobra. Zaštitom je potrebno obuhvatiti šire područje oko utvrde kako bi se istaknula njezina ambijentalna vrijednost. Arheološkim istraživanjima treba utvrditi pozicije eventualnih građevina unutar zemljanih bedema. Lokalitet je potrebno adekvatno prezentirati na temelju posebnog projekta i uključiti u program turističke ponude. Gradnju eventualnih popratnih sadržaja temeljiti na rezultatima istraživanja i posebnom projektu odobrenom u upravnom postupku.

#### Članak 119.

Nadležnom konzervatorskom odjelu predlaže se da se sljedeća dobra uključe u programe istraživanja i pokrene postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, te da se upišu na Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara:

- Laudanov šanac, arheološki lokalitet,
- Novsko polje, arheološko područje,
- Narda, arheološki lokalitet (upis je potrebno izvršiti nakon dobivenih rezultata arheološkim istraživanjima),
- Dvor - središnji plato s parkom.

#### Članak 120.

Evidentirano kulturno dobro na području obuhvata ovog Plana u kategoriji povijesnog sklopa i građevina je:

8. kapela sv. Petra i Pavla.

#### Članak 121.

Evidentirane sakralne građevine lokalnog značaja održavaju se i obnavljaju prema prioritetima lokalne uprave, uz stručnu konzervatorsku pomoć nadležne ustanove.

#### Članak 122.

Nadležnom konzervatorskom odjelu predlaže se da se sakralna građevina kapela sv. Petra i Pavla uključi u program istraživanja i pokrene postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, te da se upiše na Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara.

#### Članak 123.

Evidentirana kulturna dobra na području obuhvata ovog Plana u kategoriji civilnih građevina su:

9. zgrada žandarmerije,
10. stambena katnica obitelji Bodlović (ljekarna),
11. stambena katnica obitelji Durman,
12. zgrada stare škole,
13. stambena katnica obitelji Zastavniković,
14. parohijska (prizemna) kuća,
15. stambena katnica obitelji Sundać,
16. stambena katnica Ivančić,
17. stambena katnica obitelji Bunjevac,
18. stambena prizemnica Kasap,
19. zgrada (katnica) športskog društva Sokol,
20. stambena katnica obitelji Ivanić,
21. stambena katnica obitelji Matić,
22. stambeno-poslovna zgrada Trgovačkog društva,
23. stambena katnica obitelji Baburko,
24. stambeno-poslovna katnica obitelji Vranešević,
25. zgrada Šumarije,
26. zgrada Hotela,
27. stambena katnica obitelji Bajić,
28. stambena katnica obitelji Pribičević,
29. stambena katnica obitelji Orlović,

30. stambena visoka prizemnica obitelji Karan,
31. stambeno-poslovna katnica obitelji Beronja.

#### Članak 124.

Evidentirane civilne građevine lokalnog značenja održavaju se i obnavljaju prema prioritetima lokalne uprave, uz stručnu konzervatorsku pomoć nadležne ustanove. To se prije svega odnosi na povijesne građevine značajnije javne namjene:

- zgrada Hotela,
- zgrada Šumarije,
- zgrada Trgovačkog društva i
- zgrada športskog društva Sokol.

#### Članak 125.

Evidentirana kulturna dobra na području obuhvata ovog Plana u kategoriji spomen (memorijalnog) objekta su:

32. brončana skulptura ratnika (rad M. Ostoje),
33. postament s bistom ratnog heroja M. Suzića (rad M. Ostoje),
34. postament s bistom ratnog heroja M. Čavića (rad M. Ostoje),
35. spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora,
36. spomenik žrtvama Domovinskog rata.

#### Članak 126.

Evidentirane pojedinačne memorijalne objekte valja obnoviti i redovito održavati.

#### Članak 127.

(1) Mjere zaštite zone očuvanosti identiteta naselja odnose se na mjere očuvanja pojedinačnih preventivno zaštićenih ili evidentiranih povijesnih građevina i ambijenata unutar urbanističke cjeline.

(2) Za sve građevine unutar zone očuvanosti identiteta mjesta, zbog toga što zahtijevaju specifičan pristup zbog povijesne vrijednosti, prilikom obnove i adaptacije potrebno je zatražiti stručnu i savjetodavnu pomoć od nadležnih tijela.

(3) Nova gradnja se mora uskladiti s postojećim stanjem u pogledu izbora lokacije i gabarita gradnje da se ne bi narušile prostorne i šire ambijentalne vrijednosti, a u skladu sa nadležnim konzervatorskim uredom.

## 8. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 128.

(1) Do ustrojavanja cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom, planira se uređenje i korištenje postojećeg odlagališta otpada »Core« u skladu sa zakonskim odredbama, a koje će se sanirati, zatvoriti ili preurediti u pretovarnu stanicu, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije, s početkom rada Županijskog centra gospodarenja otpadom.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o otpadu i propisa donesenih temeljem Zakona.

(3) Na prostoru obuhvata Plana moguće je sakupljanje otpada do njegovog odvoza na postojeće odlagalište. Sakupljanje otpada može se ostvariti odgovarajućim spremnicima na svakoj građevnoj čestici, odnosno odgovarajućim spremnicima - kontejnerima unutar čestice javne površine.

(4) Mjesto za sakupljanje komunalnog otpada potrebno je primjereno zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš na građevnoj čestici, odnosno unutar čestice javne površine.

(5) Odvojeno prikupljanje (primarna reciklaža) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa se postavljanjem tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih na građevnim česticama i javnim površinama za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.) koji će biti smješteni na kolnim pristupom dostupna i uočljiva mjesta u skladu s uvjetima nadležne službe.

(6) Za postavljanje kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, PET ambalažu i sl.) potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojime se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(7) Zabranjuje se trajno odlaganje otpada kao i ostavljanje, istovar i/ili odlaganje otpada na mjestima koja za to nisu određena.

#### Članak 129.

(1) Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obvezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba.

(2) Zdravstvene ustanove, kao potencijalno mjesto nastanka infektivnog otpada na području naselja Dvor, dužne su postupati u skladu sa zakonskim odredbama (Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom 72/07).

#### Članak 130.

(1) Svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada na vlastitoj čestici koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode, a sve u skladu s odredbama važećeg Zakona i podzakonskih propisa.

(2) Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje proizvodnog otpada iz stavka 1. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

#### Članak 131.

(1) Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje komunalnim otpadom osigurava Općina, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se Planom gospodarenja otpadom grada koji donosi Općinsko vijeće.

(2) Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje svim vrstama otpada, osim opasnog otpada, osigurava Županija, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

(3) Uvjete i provedbu mjera gospodarenja opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

## 9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

### Članak 132.

Zaštita okoliša provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o zaštiti zraka, Zakonu o zaštiti od buke, Zakonu o vodama, Zakonu o otpadu i drugim zakonima i provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona te Odredbama za provođenje ovog Plana.

### Članak 133.

(1) Kao vrlo važan čimbenik zaštite okoliša na prostoru naselja Dvor uspostavljaju se i čuvaju zaštitne i javne zelene površine, posebno uz izgrađene dijelove naselja i duž pojaseva prometnih koridora, te zelenilo na građevnim česticama. Sanitarno zaštitna funkcija zelenila uključuje zaštitu od buke, od zagađenja zraka, zaštitu tla i regulaciju mikroklimе (vjetar, insolacija i drugo).

(2) Unutar građevnog područja naselja Dvor, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno čiji je utjecaj iznad dozvoljenih vrijednosti utvrđenih posebnim propisima za zaštitu okoliša u naselju.

(3) Onečišćenja okoliša čiji su izvor postojeće proizvodne i obrtničke djelatnosti je potrebno rekonstrukcijom tehnološkog procesa svesti na dopuštene razine.

(4) Promet je osnovni izvor buke i onečišćenja zraka u obuhvatu Plana. Gradnjom novih i rekonstrukcijom postojećih prometnica, režimom prometa, organizacijom javnog prometa i drugim mjerama treba postići veću protočnost prometa i smanjenje intenziteta prometa u naselju.

(5) Nepovoljni utjecaj na okoliš s prometnih tokova potrebno je primjenom mjera zaštite svesti na najmanju moguću razinu.

### 9.1. Zaštita tla

### Članak 134.

(1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika.

(2) Zaštitu tla treba neposredno provoditi zaštitom šumskih površina. Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu ovog Plana. Izuzetno, šuma se može krčiti za potrebe infrastrukture predviđene ovim Planom i planovima višeg reda.

(3) Poljoprivredno tlo se štiti određivanjem poljoprivredne namjene za veće izdvojene površine obradivog tla P2 kategorije (prikazano na kartografskom prikazu

broj 1. »Korištenje i namjena površina«. Korištenje tih površina treba biti isključivo u sklopu definirane namjene.

(4) Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

(5) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

### Članak 135.

(1) Temeljem Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05) i Odluke o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Sisačko-moslavačke županije, na području Općine Dvor ustanovljena su zajednička lovišta i sve aktivnosti vezane uz lov moraju biti u skladu sa navedenim Zakonom i Odlukom.

(2) Lovišta ne obuhvaćaju zaštićene dijelove prirode ako je posebnim propisima u njima zabranjen lov, rasadnike, voćne i lozne nasade namijenjene intenzivnoj proizvodnji te pašnjake ako su ograđeni ogradom koja sprečava prirodnu migraciju dlakave divljači. Prema Zakonu o lovstvu, zabranjeno je loviti divljač u pojasu 300 m od ruba naselja u nizini i prigorju.

### 9.2. Zaštita zraka

### Članak 136.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Kontinuirano pratiti i utvrđivati kakvoću zraka, a u temeljem osnovane sumnje u prekoračene vrijednosti onečišćenja zraka provesti posebna mjerenja i izraditi sanacijski program.

(3) Prije gradnje ili rekonstrukcije izvora onečišćenja zraka utvrditi mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka primjenom najboljih dostupnih tehnologija, tehničkih rješenja i mjera. Najveći dopušteni porast imisijskih koncentracija zbog novog izvora onečišćenja određen je Uredbom o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka.

(4) Stacionarni izvori (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

(5) Vlasnici - korisnici stacionarnih izvora dužni su:

- osigurati redovito praćenje emisije iz izvora i o tome voditi očevidnik,
- redovito dostavljati podatke u registar onečišćavanja.

(6) Mjere zaštite zraka uključuju i:

- održavanje i uređivanje zaštitnih zelenih i ostalih površina, i to posebno u zaštitnim pojasevima državnih cesta i između zona poslovne namjene i stambene namjene,
- realizaciju planiranih elemenata prometne infrastrukture u cilju bolje protočnosti prometa,

- odabir najpovoljnijih dostupnih i primjenjivih tehnologija,
- poticanje korištenja čistih energenata, posebno ukapljenog naftnog plina, sunčeve energije i drugo.

### 9.3. Zaštita voda i zaštita od štetnog djelovanja voda

#### Članak 137.

(1) Sprečavanje nepovoljnog utjecaja na vode rješava se zaštitom izvorišta vode za piće, izgradnjom i proširenjem vodoopskrbnog sustava te planiranom izgradnjom pratećih kanalizacijskih sustava otpadnih voda i provedbom jedinstvenih mjera pročišćavanja otpadnih voda prije ispuštanja u recipijent.

(2) Ovaj Plan u kartografskom prikazu br. 3. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora« načelno označava položaj buduće zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

(3) Na području I. zone zaštite zabranjuje se svaka djelatnost koja nije u funkciji zahvata vode, a sve u skladu s Pravilnikom o zaštitnim mjerama i uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

(4) Uređenje i korištenje zemljišta u vodozaštitnom području crpilišta uključujući zone sanitarne zaštite, način i uvjete korištenja zemljišta unutar svake zone sanitarne zaštite, te mjere za saniranje vodozaštitnog područja provodit će se na temelju Odluke o vodozaštitnom području crpilišta.

(5) Za slučaj izvanrednih zagađenja provode se mjere temeljem Državnog i Županijskog plana za zaštitu voda.

#### Članak 138.

(1) Sve vodotoke, vodne površine i vodne resurse može se koristiti i uređivati u skladu s vodoprivrednom osnovom i Zakonom o vodama, a sve zahvate uz vodne površine, te vodoopskrbu i odvodnju treba uskladiti sa zahtjevima Hrvatskih voda.

(2) Objekti na građevnim česticama, koje se jednim dijelom naslanjaju na granicu vodnog dobra gradit će se u skladu s vodno gospodarskim uvjetima. Prostor vodnog dobra, odnosno zemljišni pojas uz njega mora ostati pristupačan za sve korisnike vodnog dobra.

(3) Zabranjuje se podizanje ograda, potpornih zidova, te izvođenje drugih radova koji bi mogli ugroziti vodno dobro (nasipe, inundacijski pojas ili vodenu površinu) na bilo koji način.

(4) Sama zaštita voda provodi se zabranom, ograničavanjem i sprečavanjem unošenja u vode opasnih i štetnih tvari te propisivanjem drugih mjera za očuvanje i poboljšanje kvaliteta voda.

(5) Nova gradnja ograničena je na minimalno 10,0 m od ruba vodotoka i kanala te minimalno 20,0 m od ruba bujičnog potoka Žirovnica.

(6) Za rekonstrukciju svih postojećih objekata koji se nalaze uz vodotoke i kanale potrebno je obvezno ishoditi vodopravne uvjete.

#### Članak 139.

(1) Ispitivanje kvalitete voda obavlja ovlaštena stručna ustanova. Uredbom o klasifikaciji voda rijeka Una kod naselja Dvor je vodotok II. kategorije.

(2) U cilju zaštite kvalitete vode prvenstveno je potrebno je nastaviti započetu izgradnju sustava odvodnje komunalnih (sanitarnih) otpadnih voda sa pročišćavanjem otpadnih voda naselja. Također, potrebno je zabraniti, odnosno ograničiti ispuštanje opasnih tvari propisanih Uredbom o opasnim tvarima u vodama (odnosi se na zonu gospodarske namjene).

(3) Sva oborinska odvodnja s državne ceste D-6 Dvor - Matijevići zbog zaštite postojećeg vodocrpilišta mora se odvesti zatvorenim kanalizacijskim sustavom do recipijenta (van zona sanitarne zaštite), a prethodno obraditi na separatorima mineralnih ulja.

(4) Tehnološke otpadne vode treba, prije ispuštanja u mrežu odvodnje komunalnih otpadnih voda, vlastitim uređajem pročistiti do razine onečišćenja dozvoljenog za komunalne vode.

#### Članak 140.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja voda vrši se postojećim nasipima uz Unu i Žirovicu te planiranim akumulacijama/retencijama i nasipima.

(2) Predviđena je izgradnja nekoliko akumulacija/retencija na području Općine Dvor u slivu potoka Žirovac, u svrhu reduciranja vodnog vala potoka Žirovac kod utoka u Unu, regulacija potoka Žirovac od utoka u Unu do utoka potoka Javošnice te izgradnja novog nasipa oko naselja Dvor.

(3) S obzirom da zaštitni nasipi nisu izgrađeni na području svih dijelova naselja, svaka gradnja na niskim područjima je gradnja na vlastitu odgovornost.

### 9.4. Zaštita od buke

#### Članak 141.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona. Do donošenja odgovarajućeg provedbenog propisa primjenjuje se Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Za prostor u obuhvatu plana izvršiti mjerenja i izraditi kartu buke, te akcijski plan s prikazom mjera za provođenje smanjenja buke na dopuštene razine.

(3) Najveća dopuštena razina buke za pojedine namjene u planu utvrđuje se svrstavanjem u slijedeće zone prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave:



Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije $L_{RAeq}$ u dB(A)	
		za dan ( $L_{day}$ )	za noć ( $L_{night}$ )
1.	Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	50	40
2.	Zona namijenjena samo stanovanju i boravku	55	40
3.	Zona mješovite, pretežito stambene namjene	55	45
4.	Zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem	65	50
5.	Zona gospodarske namjene (proizvodnja, industrija, skladišta, servisi)	- na granici građevne čestice unutar zone - buka ne smije prelaziti 80 dB(A) - na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči	

#### Članak 142.

(1) Za nove građevine - sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

(2) U sklopu zona stambene namjene ne dopustiti lociranje poslovnih sadržaja koji predstavljaju izvor b(3).

(4) Za pojedine postojeće izvore buke - gospodarske sadržaje, za koje se utvrdi da su izvor nedopuštene razine buke u pojedinoj zoni (posebno stambene namjene), rekonstrukcijom tehnološkog procesa - zamjenom tehnologije, boljom zvučnom izolacijom i sl., dovesti emisiju buke na dopuštenu razinu ili dislocirati.

(5) Između zona različitih uvjeta korištenja i dopuštenih vrijednosti razine buke uređivati i održavati planom određene zaštitne zelene pojaseve.

(6) U cilju smanjenja buke osigurati veću protočnost prometa i smanjenje intenziteta prometa, planiranom rekonstrukcijom i dogradnjom prometne mreže i drugim mjerama.

#### 9.5. Posebne mjere zaštite

#### Članak 143.

Prema stupnju ugroženosti od ratnih opasnosti naselje Dvor svrstano je u IV. stupanj ugroženosti što pretpostavlja osiguranje zaštite stanovništva u zaklonima - na cijelom području. Svi zahvati moraju biti sukladni odredbama Zakona o policiji (»Narodne novine«, broj 129/00), kao i Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa (»Sl. list«, broj 55/83) koji se primjenjuje temeljem članka 53. stavka 3. Zakona o normizaciji, Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine«, broj 29/83, 36/85 i 42/86) te Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (»Narodne novine«, broj 2/91).

#### Članak 144.

(1) Prilikom određivanja mjesta gdje će se skladištiti ili koristiti zapaljive tekućine i/ili plinovi, odnosno mjesta gdje se namjerava obavljati prometovanje zapaljivim tekućinama i/ili plinovima, na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95) te Pravilnika o zapaljivim tekućinama

(»Narodne novine«, broj 54/99), kao i Pravilnika o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištavanju i pretakanju ukapljenog naftnog plina (»Sl. list«, broj 24/71), koji se primjenjuje temeljem članka 26. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

(2) Prilikom projektiranja zahvata u prostoru gdje se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina i plinova potrebno je pridržavati se odredbi poglavlja IV. UVJETI GRAĐENJA Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

(3) Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim plinovodima te plinovodima za međunarodni transport, a i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sustavnim dijelom projektirati prema odredbama Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (»Sl. list«, broj 26/85), koji se primjenjuje temeljem članka 4. stavka 2., članka 8. stavka 4. i članka 12. stavka 3. Zakona o osnovama sigurnosti transporta naftovodima i plinovodima (»Sl. list«, broj 64/73), a sve temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

(4) Ulične plinovode izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlju da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 - 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 - 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 - 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći 2 m. Plinovod položiti u rob na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi. Prilikom zatrpavanja zatrpatri prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 - 50 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom »POZOR PLINOVOD«. Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda. Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta

te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad. Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, naftovoda, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja, te ih ucrtati u projekte (u slučaju nepostojanja istih priložiti izjavu o njihovom nepostojanju). Propisane sigurnosne udaljenosti osigurati kod vodotoka i kanala pri paralelnom vođenju i križanju. Plinovod treba polagati s odgovarajućim padovima prema posudama za sakupljanje kondenzata. Ti padovi u pravilu iznose:

- za plinovode do promjera 200 mm -0,5%
- za plinovode promjera većeg od 200 mm -0,3%.

(5) Za polietilenske cijevi i spojne elemente koji se ugrađuju kod plinovoda glede postavljanja, kvalitete, kontrole ispitivanja i certificiranja potrebno je koristiti sljedeća pravila i norme:

- DVGW - G 472/1988;
- DVGW - G 477/1983. izrada, osiguranje kvalitete i ispitivanja plinovoda i zahtjevi za spojne elemente;
- DVGW - GW 330/1988. spajanje (zavarivanje) PE - HD cijevi i cijevnih elemenata;
- DVGW - GW 331/1994. postupak, ispitivanje i nadzor zavarivanja PE - HD cjevovoda;
- DIN 8 075, cijevi od polietilena PE - HD, materijal (opći uvjeti);
- DIN 16 963. cijevi i spojni elementi od polietilena
- PE - HD za tlačne cjevovode.

(6) U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ - P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

(7) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (»Sl. list«, broj 10/90 i 52/90), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

(8) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravlanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe Zakona o oružju (»Narodne novine«, broj 46/97 i 27/99) i Pravilnika o posebnim uvjetima što ih moraju ispunjavati poslovne prostorije za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva, popravlanje i prepravlanje oružja, vođenje civilnih streljiva te zaštitu od požara, krađe i drugih nezgoda i zlorporaba (»Narodne novine«, broj 8/93).

(9) U slučaju određivanja mjesta za proizvodnju i skladištenje eksplozivnih tvari primijeniti odredbe Zakona o eksplozivnim tvarima (»Narodne novine«, broj 178/04).

(10) Ugoditeljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama Pravilnika o zaštiti od požara ugoditeljskih objekata (»Narodne novine«, broj 100/99).

(11) Za ponašanje građevnih gradiva i građevinskih elemenata u požaru Državni zavod za normizaciju i mjeriteljstvo izdao je kao hrvatske norme grupu normi HRN DIN 4102, koje je potrebno primijeniti pri projektiranju i izvođenju.

(12) Izlazne putove iz objekta potrebno je projektirati sukladno priznatim smjernicama (NFPA 101 i sl.), koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara.

(13) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema Pravilniku o sustavima za dojavu požara (»Narodne novine«, broj 56/99).

(14) Stabilni sustav za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987.) ili drugim priznatim propisima, koji se u ovom slučaju temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

(15) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksploziva (»Sl. list«, broj 24/87), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

#### Članak 145.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevine i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

(2) U slučaju da zahvat u prostoru predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova gdje postoje ugroženi eksplozivnom atmosferom zbog čega se pojedini uređaji, oprema i instalacije projektiraju u protueksplozijski zaštićenoj izvedbi, prije ishođenja suglasnosti na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu potrebno je, sukladno članku 8. Pravilnika o tehničkom nadzoru električnih postrojenja, instalacija i uređaja namijenjenih za rad u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (»Narodne novine«, broj 2/02 i 141/03), od ovlaštene javne ustanove pribaviti dokumente s pozitivnim mišljenjem o obavljenom tehničkom nadzoru dokumentacije.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (»Narodne novine«, broj 35/94, 55/94 i 142/03), a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža prema Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (»Sl. list«, broj

30/91) koji se primjenjuje temeljem članka 26. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

(4) Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

#### Članak 146.

(1) Prostornim planom utvrđena je seizmička zona, koju treba uvažavati prilikom proračuna stabilnosti građevina. Gotovo cjelokupno područje Općine Dvor pripada zoni jačine 7° MCS, a samo mali južni dio pripada zoni jačine 6° MCS.

(2) Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno Zakonu o gradnji i postojećim tehničkim propisima.

(3) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(4) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavanju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

#### Članak 147.

Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 151/05).

### 10. MJERE PROVEDBE PLANA

#### Članak 148.

(1) Provedba Plana, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno tekstualnom dijelu Plana (ovim Odredbama za provođenje), kartografskom dijelu Plana i zakonskim odredbama.

(2) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu sukladno Zakonu te odredbama ovog Plana.

(3) Gradnji građevina na građevnim česticama određenim Planom može se pristupiti nakon gradnje pripadajućih građevina i uređaja komunalne infrastrukture.

#### 10.1. Obveza izrade prostornih planova

#### Članak 149.

Temeljem ovog Plana te obvezama planova višeg reda, izradit će se prostorni plan doline rijeke Une (PPPPO).

#### 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

#### Članak 150.

(1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim Planom za drugu namjenu, do privođenja prostora planiranoj namjeni može se:

- izvršiti obnova, sanacija i zamjena dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništa u postojećim gabaritima,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dograditi sanitarni čvor, s ulaznim pretprostorom uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj čestici, i to u najvećoj površini od 10,0 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine.

(2) Promjena namjene građevine, odnosno usklađenje s planiranom namjenom, moguća je samo prema uvjetima za predmetnu namjenu.

#### 10.3. Prijelazne odredbe

#### Članak 151.

Detaljno određivanje položaja trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture unutar koridora što su određeni u Urbanističkom planu uređenja, odredit će se idejnim rješenjima u sklopu postupka izdavanja lokacijske dozvole.

#### Članak 152.

Na području za koje je propisana obaveza izrade Prostornog plana područja posebnih obilježja iz članka 146., do donošenja istog, primjenjuju se odredbe ovog Plana.

### ZAVRŠNE ODREDBE

*Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor  
(»Službeni vjesnik«, broj 4/09)*

#### Članak 153.

*Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Urbanistički plan uređenja naselja Dvor iz 1990. godine.*

#### Članak 154.

*Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.*

KLASA: 350-02/09-01/01  
URBROJ: 2176/08-09-01/01  
Dvor, 26. veljače 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Miloš Mrkobrada, v.r.**

.....

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor  
(»Službeni vjesnik«, broj 9/20)*

#### Članak 7.

*(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Plana ovjerenih potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor i pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor.*

(2) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(3) Tri izvornika Plana zajedno s ovom Odlukom čuvaju se u pismohrani Općine Dvor.

(4) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.

#### Članak 8.

Odluka o donošenju Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 350-02/20-02/03  
URBROJ: 2176/08-02-20-01  
Dvor, 27. veljače 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 72/21)

#### Članak 15.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Plana ovjerenih potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor i pečatom Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine;
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije;
- Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(3) Jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom čuva se u pismohrani Općine Dvor.

(4) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.

#### Članak 16.

Odluka o donošenju Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

KLASA: 350-02/21-02/02  
URBROJ: 2176/08-02-21-01  
Dvor, 12. studenoga 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani**

#### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga o općeg interesa i uključuje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,

biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje, preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- područje pružanja javne usluge
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- popis adresa reciklažnih dvorišta
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- obveze davatelja usluge
- obveze korisnika usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada



- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- ugovorna kazna
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- nekretnina koja se trajno ne koristi
- izjava o načinu korištenja javne usluge
- ugovor o korištenju javne usluge
- obavijest o prikupljanju otpada
- evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
- suglasnost na cjenik javne usluge
- izvješće o radu davatelja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

#### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenim na temelju toga Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste su rodno neutralni.

#### Članak 3.

Na području Općine Lipovljani javnu uslugu pruža trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o., Kutinska 4, Lipovljani (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

#### Područje pružanja javne usluge

#### Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Lipovljani.

#### Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 5.

Kriterij obračuna količine komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### Standardne veličine spremnika i druga bitna svojstva spremnika

#### Članak 6.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika kućanstvo su: zeleni spremnik 60 litara, zeleni spremnik 120 litara.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo su: zeleni spremnik 120 litara, zeleni spremnik 240 litara, spremnik 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

#### Najmanja učestalost odvoza otpada

#### Članak 7.

Najmanja učestalost odvoza za korisnika kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana
- glomazni otpad jednom godišnje
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za korisnika koji nije kućanstvo:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana.

Svi korisnici (korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Lipovljani može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine Lipovljani, uređi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

#### Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

#### Članak 8.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

#### Popis adresa reciklažnih dvorišta

#### Članak 9.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluge.

### Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

#### Članak 10.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada u pravilu na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), te korištenjem reciklažnog dvorišta i zelenih otoka, te odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućni kompost biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati prostor za kompost, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje recikliranog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem vreća (papir i plastika), putem zelenih otoka, te reciklažnog dvorišta.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

### Obveze davatelja usluge

#### Članak 11.

Davatelj usluge dužan je:

- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
- označiti spremnik oznakom sukladno Zakonu,
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke,
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

### Obveze korisnika usluge

#### Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovoj Odluci
- dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovoj Odluci
- predavati odvojeno biorazgradivi komunalni otpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
- predavati reciklirani komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

**Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

#### Članak 13.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl.) općinski načelnik će, posebnom Odlukom urediti način provedbe Ugovora o korištenju javne usluge, kojom će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioriteta, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

### Način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

#### Članak 14.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor - korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

### Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

#### Članak 15.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

### Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

#### Članak 16.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se očitavanje o pražnjenju spremnika korisnika usluge (kante za miješani komunalni otpad) putem RFID tehnologije (očitanje RFID taga - čipa na spremniku) i evidentiranje istog u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu za svakog korisnika prilikom pražnjenja tog spremnika.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

### Cijena javne usluge

#### Članak 17.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge

za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koja se plaća kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Dodatka I. ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo jedinstvena je i iznosi 32,74 kn (slovima: tridesetdvijekunesedamdesetčetirilipe) bez PDV-a.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnika javne usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je i iznosi 37,17 kn (slovima: tridesetsedamkunasedamnaestlipa) bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke te se određuje prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

*JCV* - jedinična cijena za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

*BP* - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

*U* - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

**Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

#### Članak 18.

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici.

#### Odredbe o ugovornoj kazni

#### Članak 19.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Dodatak II. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke 200,00 kn,
2. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika 200,00 kn,
3. odlaganje otpada u krive spremnike 300,00 kn,
4. uništenje spremnika davatelja usluga 250,00 kn,
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme 200,00 kn,
6. izjavljivanje da ima kompost kod kuće, ali to ne radi 400,00 kn.

#### Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

#### Članak 20.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje komposta biorazgradivog komunalnog otpada.

#### Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

#### Članak 21.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m<sup>3</sup> godišnje.

#### Nekretnina koja se trajno ne koristi

#### Članak 22.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pi-

sanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

#### Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 23.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno Pravilniku koji donosi ministar.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Ugovor o korištenju javne usluge

#### Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke ugovora čine odluka, izjava, opći uvjeti usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u odluku, izjavu, opće uvjete usluge i cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora i na zahtjev korisnika usluge.



Općina Lipovljani i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon o gospodarenju otpadom, digitalnu presliku odluke, digitalnu presliku cjenika sa pripadajućim dodacima i priložima.

### Obavijest o prikupljanju otpada

#### Članak 25.

Davatelj usluga će do 31. 12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o sakupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

### Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

#### Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži podatke o korisniku usluge propisane Pravilnikom koji donosi ministar.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### Suglasnost na cjenik javne usluge

#### Članak 27.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
- izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objaviti će očitovanje i suglasnost na cjenik u »Službenom vjesniku«, na svojim mrežnim stranicama, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 15 dana prije dana primjene cjenika. Općinski načelnik Općine Lipovljani daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa

Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom, te se o provjerenom očitovati.

### Izvješće o radu davatelja javne usluge

#### Članak 28.

Davatelj usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja usluge u rokovima i sa sadržajem sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu Općine Lipovljani do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga dostaviti Ministarstvu.

### Nadzor provođenja Odluke

#### Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar sukladno zakonskim propisima.

### Viša sila

#### Članak 30.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 4/18).

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl. ing. šum., v.r.**

**DODATAK I.****OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge jedan puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja reciklabilnog otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

**DODATAK II.****OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuje Ugovor s davateljem usluge.

**Članak 2.**

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba općih Uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Članak 3.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta. Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

**Članak 5.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

**Članak 6.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

**Članak 7.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima

kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezani uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge

#### Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave snosit će davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvorili poklopac.

#### Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili veće davatelje usluge iznijeti najkasnije do 7 sati u jutro na dan sakupljanja otpada.

#### Članak 12.

Odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### Članak 13.

Odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

#### Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama sa logom davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena.

#### Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

#### Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

#### Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada (papir i plastika) obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika.

Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 7 dana prije termina odvoza.

#### Članak 18.

Na području prikupljanja nalaze se zeleni otoci. Zeleni otoci su mjesta na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za povremeno odlaganje otpada po vrstama.

Na zelenim otocima se odvojeno odlaže slijedeći otpad: staklo i staklena ambalaža, PET ambalaža, papir, baterije, stari lijekovi.

Korisnik usluge je dužan odvojiti i odložiti otpad u odgovarajuće spremnike u sklopu zelenih otoka na području prikupljanja.

#### Članak 19.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4. U reciklažnom dvorištu odvojeno se odlaže slijedeći otpad: staklo papir, PET ambalaža, metal, tekstil, baterije, elektronički.

#### Članak 20.

Svi dodatni dogovori i pravo relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovo utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništavne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Ne izvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo da će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici davatelja usluge.

## 2.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani

#### Članak 1.

Trgovačkom društvu LIPKOM SERVISI d.o.o., iz Lipovljana, Kutinska 4, dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani.

#### Članak 2.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  - a) miješanog komunalnog otpada
  - b) biootpada
  - c) reciklabilnog komunalnog otpada i
  - d) glomaznog otpada jednom godišnje te
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

#### Članak 3.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti otpadom u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, važećim podzakonskim propisima, Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lipovljani.

#### Članak 4.

Ova Odluka se dostavlja Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-01-22-02  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**



**3.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU****I.**

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za Općinu Lipovljani.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu priložen je uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/03  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**

**PLAN****djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu****OPĆINA LIPOVLJANI**

Siječanj, 2022.

**Sadržaj**

UVOD .....	62
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE .....	62
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM .....	62
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI .....	62
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA .....	63
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE .....	63
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA .....	63
2.1.1. SUŠA .....	63
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME .....	64
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE .....	66
2.1.4. POLEDICE .....	67
2.1.5. TUČA .....	69
2.1.6. MRAZ .....	70
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA .....	71

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	71
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA) .....	71
ZAKLJUČAK .....	71

## UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Lipovljani donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

## 1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

### 1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okol-

nosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

### 1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE LIPOVLJANI

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Lipovljani od lipnja 2010. kao i **Procjene rizika** za područje Općine Lipovljani od studenog 2018. godine, na području Općine Lipovljani moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme

- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije.

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije.

### 1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz.

## 2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (članak 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

### 2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

#### 2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.<sup>1</sup>

#### Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim
- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

Za područje Općine Lipovljani, u proteklih 15 godina, proglašena je elementarna nepogoda - »suša« i »poplava« koja je nanijela štete poljoprivrednim usjevima te smanjila poljoprivredne prinose i oštećenja na cestama:

- za 2003. godinu - **ukupna šteta 1.250.627,60 kn, suša**
- za 2007. godinu - **ukupna šteta 1.260.849,59 kn, suša,**
- za 2011. godinu - **ukupno šteta 2.282.529,48 kn, suša**

<sup>1</sup> Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, lipanj 2010. godine

- za 2012. godinu - **ukupno šteta 1.662.684,87 kn, suša**
- za 2014. godinu - **ukupna šteta 2.222.665,33 kn, poplava.**

Navedene elementarne nepogode nanijele su štete na svim ratarskim i povrtlarskim kulturama te višegodišnjim nasadima pa je sukladno tome sušno razdoblje smanjilo prinose poljoprivrednih kultura za do 50%.

#### **Preventivne mjere radi umanjena posljedica prirodne nepogode**

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje su-

stava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postavljaju vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu SMŽ) i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja.
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva SMŽ za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.).

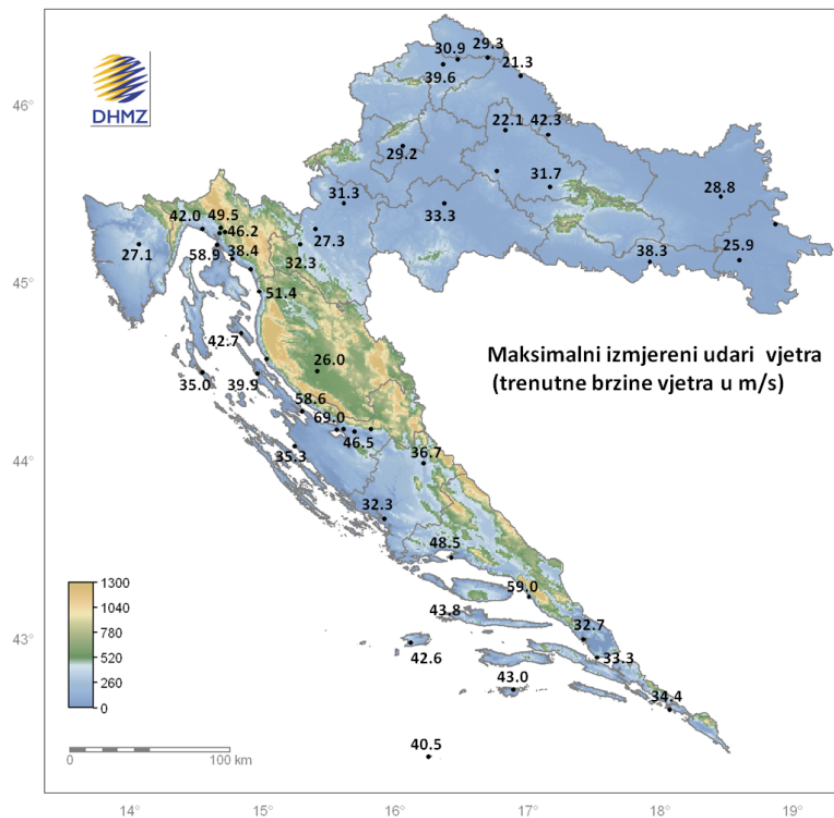
#### **2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME**

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.





*Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj  
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od  
prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine*

U posljednjih 10 godina područje Općine Lipovljani nije zahvatilo olujno nevrijeme u toj mjeri da bi bila proglašena elementarna nepogoda.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• sustava za elektroopskrbu.</li> <li>• sustava telekomunikacija.</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. škole</li> <li>4. zdravstvene ustanove</li> <li>5. pekare, trgovine</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>8. pošta</li> <li>9. ostali korisnici.</li> </ol>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 iz smjera Zagreba prema Slavanskom Brodu,</li> <li>• Ž 3215 - od D4-Lipovljani,</li> <li>• Ž 3124 Kutina - Lipovljani-Novska,</li> <li>• Ž3213 - Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva,</li> <li>• L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje,</li> <li>• L33137- Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L33141-Lipovljani-Novska,</li> <li>• L33142 - Lipovljani-Pakrac,</li> <li>• Nerazvrstane - sve ostale ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• škole</li> <li>• zgrada općine</li> <li>• trgovine</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

### 2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Sisačko-moslavačke županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Sisak za raspoloživo razdoblje 1993.-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu.

Na području Općine Lipovljani snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Lipovljani te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za elektroopskrbu</li> <li>• za telekomunikaciju</li> <li>• za vodoopskrbu</li> <li>• o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 iz smjera Zagreba prema Slavonskom Brodu,</li> <li>• Ž 3215 - od D4-Lipovljani,</li> <li>• Ž 3124 Kutina - Lipovljani-Novska,</li> <li>• Ž3213 - Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva,</li> <li>• L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje,</li> <li>• L33137- Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L33141-Lipovljani-Novska,</li> <li>• L33142 - Lipovljani-Pakrac,</li> <li>• Nerazvrstane - sve ostale ceste.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vodoopskrbni sustav</li> <li>2. zgrada općine</li> <li>3. pošta</li> <li>4. škole</li> <li>5. zdravstvene ustanove</li> <li>6. trgovine</li> <li>7. objekti za pripremu hrane</li> <li>8. vatrogasni i društveni domovi</li> <li>9. ostali korisnici.</li> </ol>
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

**2.1.4. POLEDICE**

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

**Ugroženi su svi prometni pravci:**

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• za elektroopskrbu</li> <li>• za telekomunikaciju</li> <li>• za vodoopskrbu</li> <li>• o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području Općine sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A3 iz smjera Zagreba prema Slavonskom Brodu,</li> <li>• Ž 3215 - od D4-Lipovljani,</li> <li>• Ž 3124 Kutina - Lipovljani-Novska,</li> <li>• Ž3213 - Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L 33138- Piljenice-D4-Velika Kraljeva,</li> <li>• L33139 Velika Kraljeva-Lonjsko polje,</li> <li>• L33137- Piljenice-Lipovljani,</li> <li>• L33141-Lipovljani-Novska,</li> <li>• L33142 - Lipovljani-Pakrac,</li> <li>• Nerazvrstane - sve ostale ceste.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom</b> sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodoopskrbni sustav</li> <li>• zgrada općine</li> <li>• pošta</li> <li>• škole</li> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• trgovine</li> <li>• objekti za pripremu hrane</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• ostali korisnici.</li> </ul>



Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

### 2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km<sup>2</sup>. Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.<sup>3</sup>

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Sisačko-moslavačke županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70%** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda od posljedica tuče.

#### **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana SMŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
3.	Pozivanje Stožera CZ.
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustava za vodoopskrbu.</li> <li>• sustava za elektroopskrbu.</li> <li>• sustava telekomunikacija.</li> <li>• Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>• Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a.

<sup>3</sup> Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>telekomunikacija i opskrbu električnom energijom</b> sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vodoopskrbni sustav</li> <li>• zgrada općine</li> <li>• škole</li> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• pekare, trgovine</li> <li>• objekti za pripremu hrane</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• pošta</li> <li>• ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju <b>prometnica</b> na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Državne ceste</li> <li>• Županijske ceste</li> <li>• Lokalne ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravstvene ustanove</li> <li>• škole</li> <li>• zgrada općine</li> <li>• trgovine</li> <li>• vatrogasni i društveni domovi</li> <li>• privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje SMŽ.

### 2.1.6. MRAZ

**Mraz** je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0°C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0°C do -4°C
- umjereni mraz: -4°C do -10°C
- jaki mraz: -10°C do -15°C
- vrlo jaki mraz: ispod -15°C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama. U posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

#### **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

#### **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana SMŽ predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

## 2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Lipovljani koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

- Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani
- Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani sa 4 DVD-a
  - DVD Lipovljani,
  - DVD Kraljeva Velika,
  - DVD Krivaj i
  - DVD Piljenice.
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa - GDCK Novska
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Novska
- udruge građana: Lovačko društvo Lipovljani
- Povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb SM županije - centar Novska
- Zavod za javno zdravstvo SM županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Subocka - Strug
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## 3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih

sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Lipovljani ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

**Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.**

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

## 4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Lipovljani,
- Općinsko povjerenstvo Općine Lipovljani za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinствени upravni odjel Općine Lipovljani nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Lipovljani ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

## ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lipovljani.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Lipovljani ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Lipovljani u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/03  
URBROJ: 2176-13-01-22-02  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl. ing. šum., v.r.**

#### 4.

Temeljem članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lipovljani za 2021. godinu.

Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl. ing. šum., v.r.**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi Općinskom vijeću

## I Z V J E Š Ć E

### o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

#### 1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 63A/15.

#### 2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

##### a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 3.455 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2011. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu komunalnog otpada »Kurjakana« kojim upravlja tvrtka Novokom d.o.o. Novska.

U protekloj, 2021. godini, ukupno je sakupljeno i predano:

1. Miješani komunalni otpad (KB 20 03 01) - 458.220,00 kg
2. Papirna i kartonska ambalaža (KB 15 01 01) - 19.940,00 kg
3. Plastična ambalaža (KB15 01 02) - 6.240,00 kg
4. Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima (KB 15 01 10) - 24,00 kg
5. Filtri za ulje (KB 16 01 07) - 30,00 kg
6. Željezo i legure koje sadrže željezo (KB 16 01 17) - 3.260,00 kg
7. Željezo i legure koje sadrže željezo (KB 19 12 02) - 1.940,00 kg
8. Pesticidi (KB 20 01 19) - 4,00 kg
9. Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje (KB 20 01 23\*) - 100,00 kg
10. Baterije i akumulatori (KB 20 01 33\*) - 49,00 kg.
11. Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35\*) - 2.290,00 kg.



Ostale vrste otpada (gume, staklo, tekstil, plastika van sustava, drvo, stiropor i sl.) sakupljen je u reciklažnom dvorištu od strane građana, nije predavan nikome tijekom 2021. godine. Navedeni otpad privremeno se skladišti u reciklažnom dvorištu.

#### b) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 4. studenoga 2016. godine. Reciklažno dvorište radi radnim danima od 07:00 do 15:00 sati te svaku 1. i 3. subotu u mjesecu od 08:00 do 12:00 sati. Tokom 2021. godine nabavljeno je novo komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U sklopu projekta »Zeleni Lipovljani« provedena je i izobrazno-informativna aktivnost s ciljem podizanja svijesti o važnosti odvajanja otpada na kućnom pragu.

### 3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2021. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnati i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVIZI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Putem reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada po vrstama (staklo, metal, tekstil, drvo, guma i sl.).

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-02-22-01  
Lipovljani, 24. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Horvat, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«,

broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

## PROGRAM

### sufinanciranja novog zapošljavanja u 2022. godini na području Općine Lipovljani

#### 1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Općine Lipovljani u obrtu i malom i srednjem poduzetništvu.

Za sufinanciranje kroz jednokratnu pomoć za novo zapošljavanje Općina Lipovljani osigurava sredstva u iznosu od

- 10.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta, sa područja Općine Lipovljani, sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 8.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke i
- 6.000,00 kuna za jednu novozaposlenu osobu koju zapošljava prvi puta sa područja Općine Lipovljani sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja.

Svaki gospodarski subjekt kojemu se isplati subvencija sukladno ovom Programu postaje primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17).

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

#### 2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Obrtnici sa sjedištem na području Općine Lipovljani
- Mali poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici /obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/ obrt koji se osniva minimalno 50% u privatnom vlasništvu,
- Srednji poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 250/, sa sjedištem tvrtke na području Općine Lipovljani i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti obrtnici/poduzetnici za novozaposlene, obrtnici/poduzetnici za samozapošljavanje za novozaposlene osobe na radnim mjestima koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

### 3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Programa u Proračunu Općine Lipovljani za 2022. godinu osiguran je iznos od 50.000,00 kuna u Programu jačanje gospodarstva Tekući projekt T10001 Subvencije zapošljavanja i samozapošljavanja.

### 4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranja za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava/poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novozaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 24 mjeseca od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose zahtjev za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovoga Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje tvrtke/obrta najmanje dvije godine od dana registracije tvrtke /obrta registrirane tijekom 2022. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH,
- Da su podmirene sve obveze prema Općini Lipovljani.

### 5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Općini Lipovljani nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom najkraće na rok od 24 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- presliku OBRTNICE i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar,

- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik),
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 24 mjeseca od dana zaključenog Ugovora s novozaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novozaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ispostava Novska,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Općini Lipovljani.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Općine Lipovljani nakon ishođenja dokumentacije za korištenja mjera HZZ-a, uz zahtjev se podnosi slijedeća dokumentacija:

- opći podaci o podnositelju zahtjeva (naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/fax, Poslovna banka, broj žiro računa),
- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjera HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja,
- ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtka /obrtni poslovanje najmanje dvije godine od registracije iste,
- presliku OBRTNICE i/ili presliku Rješenja o upisu u obrtni registar,
- izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda (preslik),
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve obveze prema RH i Općini Lipovljani.

### 6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti do 30. studenoga 2022. godine na adresu: Općina Lipovljani, Jedinstveni upravni odjel, Trg hrvatskih branitelja 3, 44322 Lipovljani.

### 7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Za ocjenu podnesenih ZAHTJEVA, te konačnu odluku u vezi istih, donosi općinski načelnik Općine Lipovljani.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s višim stupnjem sprema (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

### 8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Općinski načelnik Općine Lipovljani pristigle zahtjeve rješavat će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti između Općine Lipovljani i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novozaposlenih osoba.

Ugovor iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, naslovljena na Općinu Lipovljani u iznosu dodijeljene potpore).

### **9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA**

Općina Lipovljani se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

### **10. ROK TRAJANJA POTPORE (OBVEZE POSLODAVCA)**

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 24 mjeseca od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novozaposlenom osobom nakon stupanja na snagu ovog Programa.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje zapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje dvije godine od dana osnivanja /registracije.

### **11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Općina Lipovljani, odnosno Jedinствeni upravni odjel zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju prije isteka ugovorenog roka, Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju ili odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka Općina Lipovljani će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

### **12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA**

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz opravdanog razloga (sukladno Zakonu o radu) mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom, u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Općini Lipovljani, te odluku o

opravdanosti po svakom pojedinačnom zahtjevu donosi načelnik Općine Lipovljani, kao i konačnu odluku.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od zaključivanja istog.

### **13. ZAVRŠNE ODREDBE**

Nakon objave ovog Programa i stupanja na snagu Jedinствeni upravni odjel će objaviti tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja u 2022. godini na području Općine Lipovljani.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i službenom portalu Općine Lipovljani [www.lipovljani.hr](http://www.lipovljani.hr).

Ovaj Program stupa na snagu osmog od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**

### **6.**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

### **P L A N**

#### **razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

#### **I.**

Općina Lipovljani ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2022. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Lipovljani, te sukladno Općinskom proračunu za 2022. godinu i proračunskoj projekciji.

#### **II.**

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Lipovljani će tijekom 2022. godine osigurati

putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

### III.

U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom i Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

### IV.

Za provedbu planiranih mjera Općina Lipovljani će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2022. godinu.

### V.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana:

Redni broj i naziv subjekta	Planirano kn za 2022. g.	Planirano kn za 2023. g.	Planirano kn za 2024. g.
1. Vatrogasna zajednica i DVD-a	190.000,00	240.000,00	240.000,00
2. Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**

Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu Civilne zaštite donio je općinski načelnik 19. studenoga 2019. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (1. siječnja 2021. godine do 1. siječnja 2024. godine) i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

## 2. Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lipovljani donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 8. lipnja 2021. godine, te Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 5. srpnja 2021. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera, zamjenika načelnika stožera i sedam članova stožera.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## 3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja

## 7.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donosi

### **ANALIZU STANJA** **sustava civilne zaštite na području Općine** **Lipovljani za 2021. godinu**

#### 1. Stanje sustava civilne zaštite

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene rizika od velikih nesreća ugroženosti, stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 13. sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite po ugrozama za 2021. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 16. ožujka 2021. godine.



na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 20 vatrogasaca, a Dobrovoljno Vatrogasno društvo Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

#### 4. Civilna zaštita

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je 13. studenoga 2019. godine donijelo odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Lipovljani.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lipovljani koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

#### 5. Službe i pravne osobe koje su uključene u provođenje aktivnosti sustava civilne zaštite u okviru redovne djelatnosti

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Pravne osobe se angažiraju po nalogu općinskih, županijskih i državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima.

Po nalogu općinskih tijela angažiraju se:

1. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe DVD-a Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice,
2. Komunalno poduzeće LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani,
3. Gradsko društvo crvenog križa Novska,
4. HGSS - Stanica Novska.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama:

1. Hrvatske vode - VGI Subocka - Strug,
2. MUP - Policijska postaja Novska,

3. Zdravstvene ustanove-ambulanta u Lipovljanima, Hitna pomoć, Zavod za javno zdravstvo Sisak,
4. Hrvatska elektroprivreda, Interventne službe,
5. Centar za socijalnu skrb Novska,
6. Hrvatske šume - Šumarija Lipovljani,
7. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
8. Mjesni odbori na području Općine Lipovljani,
9. Hrvatske ceste,
10. Veterinarska stanica Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke općinskog načelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalne tehničke potencijale s područja cijele Općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja Županije.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Na temelju iznijetoga može se zaključiti da je:

Općina Lipovljani poduzela aktivnosti, te sukladno mogućnostima uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području i time doprinijela da se nivo zaštite spašavanja podigne na viši nivo.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite i podizanju zaštitnih objekata na viši stupanj.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/02  
URBROJ: 2176-13-01-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****3.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Lipovljani donosi

**PLAN****prijma u službu službenika i namještenika  
u Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani  
za 2022. godinu****I.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Lipovljani u 2022. godini.

Plan prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka, a vodeći računa o potrebama Jedinštenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskih sredstava.

**II.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani, KLASA: 110-01/21-01/01, URBROJ: 2176/13-02-21-01 od 21. lipnja 2021. godine, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o

unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Lipovljani, KLASA: 112-01/22-01/01, URBROJ: 2176-13-02-22-01 od 14. siječnja 2022. godine, predviđeno ukupno šest radnih mjesta za službenike i dva radna mjesta za namještenike.

Jedno radno mjesto je nepopunjeno i isto će se popuniti tijekom 2022. godine.

**III.**

Općina Lipovljani nema obvezu popunjavati radna mjesta službenika i namještenika predstavnicima nacionalnih manjina sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/21-01/02  
URBROJ: 2176-13-02-22-01  
Lipovljani, 31. siječnja 2022.

**Općinski načelnik**  
**Nikola Horvat, v.r.**



»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).