

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 42

UTORAK, 21. KOLOVOZA 2018.

GODINA LXIV

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

19.

Temeljem članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 18. i 21. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 610-05/17-01/29, URBROJ: 2176-95-18-2) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), gradonačelnik Grada Gline donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Knjižnice i čitaonice Glina

1. **SUZANA ŠANTEK** iz Gline, Petrinjska ulica 6, OIB: 33254389447 imenuje se za ravnateljicu Knjižnice i čitaonice Glina, na mandat od četiri (4) godine.
2. Mandat imenovane započinje 2. prosinca 2018. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u prvom narednom broju »Službenog vjesnika«.

Obrazloženje

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09) i članka 18. i 21. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina, (KLASA: 610-05/17-01/29, URBROJ: 2176-95-18-2) Upravno vijeće Knjižnice i čitaonice Glina raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice Glina koji je objavljen u »Narodnim novinama« od 15. lipnja 2018. godine. Na natječaj je pristigla jedna prijava i to kandidatkinje Suzane Šantek iz Gline, Petrinjska 6. Upravno vijeće Knjižnice i čitaonice Gline predložilo je gradonačelniku da se za ravnateljicu Knjižnice i čitaonice Glina imenuje Suzana Šantek iz Gline, Petrinjska 6. Obzirom da kandidatkinja ispunjava sve uvjete iz natječaja te da je u cijelosti zadovoljen postupak predviđen Statutom ustanove odlučeno je kao u izreci Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-04/18-01/15
URBROJ: 2176/20-01-18-2
Glina, 6. kolovoza 2018.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

20.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18), a u skladu s Proračunom Grada Gline za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17), gradonačelnik Grada Gline, dana 8. kolovoza 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana prijma u službu za 2018. godinu

I.

U Planu prijma u službu za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 3/18)

- u članku 4.točka 2 mijenja se tako da glasi:

»1 (jedan) službenik sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni provstupnik/prvostupnica upravne struke ili javne uprave na radno mjesto viši referent za društvene djelatnosti i poslove gradskog vijeća.«

U članku 5. točka 1. iza riječi »arhitektonske struke« dodaje se: prometne, upravne ili poljoprivredne struke«.

II.

Ova izmjena Plana prijma u službu za 2018. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici Grada Gline www.grad-glina.hr

KLASA: 112-02/18-01/01
URBROJ: 2176/20-01-18-2
Glina, 8. kolovoza 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se informacija o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska za 2017. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst dostavljene informacije o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/10
URBROJ: 2174/04-01-18-2
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

50.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Usvaja se informacija o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. za 2017. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst dostavljene informacije o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/11
URBROJ: 2174/04-01-18-2
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

51.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak) i članka 16. stavak 13. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt proširenja groblja i izgradnje mrtvačnice u naselju Brestača

I.

U svrhu prijave na Natječaj iz Mjere 07. Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje

lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu» - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu» iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. daje se suglasnost za ostvarivanje bespovratne potpore za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt proširenja groblja i izgradnje mrtvačnice u naselju Brestača.

II.

Opis projekta sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurati će se u Proračunu Grada Novske, ovisno o datumu donošenja Odluke o prihvatanju Projekta, za 2018. ili 2019. godinu, s izvorom financiranja iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/18-09/12
URBROJ: 2176/04-01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

52.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18) i članka 16. Stavak 13. Pravilnika o provedbi Mjere 07 - »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt rekonstrukcije i opremanja društveno kulturnog centra i dječje igraonice u Društvenom domu naselja Rajić

I.

U svrhu prijave na Natječaj iz Mjere 07. Podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje

lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu» - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu» iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. daje se suglasnost za ostvarivanje bespovratne potpore za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt rekonstrukcije i opremanja društveno kulturnog centra i dječje igraonice u Društvenom domu u Rajiću.

II.

Opis Projekta smatra se sastavnim dijelom ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurati će se u Proračunu Grada Novske, ovisno o datumu donošenja Odluke o prihvatanju Projekta, za 2018. ili 2019. godinu, s izvorom financiranja iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/18-09/13
URBROJ: 2176/04-01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

53.

Na temelju članka 35., točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 18. stavak 3. Statuta Dječjeg vrtića »Radost« Novska, te članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), na zahtjev Dječjeg vrtića »Radost« Novska, Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o izdavanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Radost« Novska na Odluku o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2018./2019.

I.

Izdaje se Dječjem vrtiću »Radost« Novska (u daljnjem tekstu: Ustanova) suglasnost na Odluku o

upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2018./2019., KLASA: 003-08/18-02-04, URBROJ: 2176-68/18-04/04 od 20. lipnja 2018. godine.

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka iz točke I. ove Odluke, zahtjev Ustanove za izdavanje suglasnosti s obrazloženjem, KLASA: 601-02/18-20-31, URBROJ: 2176-68/18-03-03 od 21. lipnja 2018. godine, Izvješće Komisije za prijem djece u vrtić za pedagošku godinu 2018./2019., KLASA: 601-02/18-20-30, URBROJ: 2176-68/18-03-03 od 11. lipnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-01/4
URBROJ: 2176/04-01-18-2
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

54.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak) i članka 20. stavka 7. Pravilnika o provedbi Mjere 7. »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18), na prijedlog tvrtke Vodovod Novska d.o.o., Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Brestača i Nova Subocka - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - 2.000 ES

I.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 7, Podmjere 7.2 »Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije« - provedba tipa operacije 7.2.1 »Ulaganje u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., te ostvarivanje bespovratne potpore, daje se suglasnost za provedbu ulaganja na

području Grada Novske za Projekt izgradnje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Brestača i Nova Subocka - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - 2.000 ES.

II.

Opis Projekta sastavni je dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

III.

Sredstva za realizaciju ulaganja osigurat će se u proračunu Grada Novske, ovisno o datumu donošenja odluke o prihvaćanju Projekta, za 2018. ili 2019. godinu s izvorom financiranja iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/18-01/8
URBROJ: 2176/04-01/18-2
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

55.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada Novske, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Novske.

Članak 2.

(1) Na području Grada Novske obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(2) Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

(1) Na području Grada Novske obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo
2. usluge ukopa pokojnika
3. komunalni linijski prijevoz putnika
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

(3) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Grad Novsku i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

5. održavanje odlagališta građevinskog otpada;

Pod održavanjem odlagališta građevinskog otpada razumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje.

6. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora;

Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Grada Novska mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Grada Novske
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih
4. djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

Članak 6.

(1) Trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Novske, koje je u većinskom vlasništvu Grada Novske, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2, 3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluge javnih tržnica na malo
10. usluge ukopa pokojnika
11. obavljanje dimnjačarskih poslova
12. prigodno ukrašavanje naselja

13. sanacija divljih odlagališta
14. održavanje odlagališta građevinskog otpada
15. državanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora.

(2) Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Novske obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Novske kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

(3) Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Novske na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

(4) Novokom d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Novske dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

(1) Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Novske komunalnu djelatnost linijskog prijevoza putnika.

(2) Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 8.

(1) Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

(2) Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(3) Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnik.

(4) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 9.

(1) Prije početka postupka davanja koncesije nadležno upravno tijelo Grada Novske provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

(2) Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

(1) Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnik.

(2) Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. Osnovne podatke o koncesiji:
 - a) vrstu i predmet koncesije,
 - b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) rok trajanja koncesije,
 - e) procijenjenu vrijednost koncesije,
 - f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. Podatke o predaji ponude:
 - a) rok za dostavu ponuda,
 - b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude,
4. Razloge isključenja ponuditelja,
5. Uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. Kriterij za odabir ponude,
8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

(3) Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 11.

(1) Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

(2) Na osnovi prijedloga Povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 12.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

(2) Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

- a) U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
- b) Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

(3) Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

(4) Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

(5) Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

(1) Na temelju odluke o davanju koncesije gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

(2) Ugovor o koncesiji obavežno sadrži:

- a) djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- b) vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- c) visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- d) cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- e) prava i obveze davatelja koncesije
- f) prava i obveze koncesionara
- g) jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- h) uvjete otkaza ugovora
- i) ugovorne kazne.

Članak 15.

(1) Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

(2) Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

- a) indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
- b) indeksa potrošačkih cijena, odnosno
- c) izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
- d) gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

(3) Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 16.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Novske.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 17.

(1) Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Grada Novske sljedeće komunalne djelatnosti:

- a) dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- b) veterinarsko-higijeničarski poslovi.

(2) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(3) Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Novske.

Članak 18.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 19.

(1) Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Novske sklapa gradonačelnik.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- a) komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
- b) vrijeme na koje se sklapa ugovor

- c) vrstu i opseg komunalnih usluga
- d) način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
- e) jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 20.

(1) Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

(2) U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava gradonačelnik Grada Novske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 22.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 17. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 9/12 i 20/16).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/8
URBROJ: 2176/04-01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

56.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 3. i 21. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 19/13) i članka 36. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novska, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupnji građevinskog zemljišta

I.

Gradsko vijeće Grada Novska donosi Odluku o kupnji nekretnina (građevinsko zemljište) oznake kč. br. 191, 192/1, 192/2 i 193/1, zk. ul. 4640 k.o. Novska ukupne površine 1334 m² (u katastarskoj izmjeri kč. br. 1184 k.o. Novska), od vlasnika Čazmatrans - Nova d.o.o. Čazma.

II.

Kupoprodajna cijena za zemljište iz točke I. ove Odluke određuje se ukupnom iznosu od 262.000,00 kn te će se isplatiti vlasniku u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina.

III.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Novske sklopit će, u ime Grada Novske kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnina (građevinskog zemljišta) iz točke 1. Ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 944-18/18-01/2
URBROJ: 2176-04-01-18-4
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

57.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak) te temeljem

odredbi Odluke o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/18) i Odluke o usvajanju Plana zaštite od požara Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 30/18), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Novske, kao javna ustanova i profesionalna vatrogasna organizacija za obavljanje vatrogasne djelatnosti kao stručne i humanitarne djelatnosti za područje Grada Novske.

II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 2.

Osnivač javne ustanove je Grad Novska sa sjedištem u Novskoj, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv ustanove je: **Javna vatrogasna postrojba Grada Novske** (u daljnjem tekstu: vatrogasna postrojba).

Skraćeni naziv vatrogasne postrojbe je: **JVP Novska**.

Članak 4.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Novskoj, Osječka 20.

IV. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 5.

Vatrogasna postrojba obavlja pojedine poslove kao javnu službu, sukladno zakonu.

Članak 6.

Djelatnost vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- drugi poslovi u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba obavljat će djelatnosti na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili ugovorom sa drugom jedinicom lokalne samouprave.

V. TIJELA USTANOVE I UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 8.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće od 3 (tri) člana.

Dva člana upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Novske, a jednog člana biraju svi zaposlenici vatrogasne postrojbe iz svojih redova.

Članak 9.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika na konstituirajućoj sjednici.

Konstituirajuću sjednicu saziva zapovjednik.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 10.

Upravno vijeće vatrogasne postrojbe obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi programe rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o radu i Pravilnik o plaćama, na prijedlog zapovjednika i uz suglasnost gradonačelnika,
- na prijedlog zapovjednika donosi i druge opće akte vatrogasne postrojbe, temeljem posebnih zakonskih propisa, ako zakonom nije propisano drugačije,
- raspisuje natječaj za izbor zapovjednika i zamjenika zapovjednika,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 11.

Vatrogasnom postrojbom rukovodi, odnosno zapovijeda zapovjednik.

Zapovjednik obavlja sljedeće poslove:

- zapovijeda vatrogasnom postrojbom,
- predstavlja i zastupa vatrogasnu postrojbu, organizira i vodi rad i poslovanje vatrogasne postrojbe,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vatrogasne postrojbe,
- odgovoran je za zakonitost rada vatrogasne postrojbe.

Članak 12.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe ima zamjenika.

Zamjenik zapovjednika zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri zapovjednik.

Osim poslova opisanih u stavku 2. ovog članka, zamjenik zapovjednika obavlja i poslove jednog od vatrogasaca voditelja vatrogasnog odjeljenja - smjene.

Članak 13.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom, odnosno imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Zapovjednika vatrogasne postrojbe i njegovog zamjenika imenuje i razrješava gradonačelnik.

Imenovanje zapovjednika vatrogasne postrojbe provodi se na temelju javnog natječaja.

Imenovanje zamjenika zapovjednika provodi se na temelju internog natječaja iz reda vatrogasaca, voditelja vatrogasnih odjeljenja - smjena.

Mandat zapovjednika i njegova zamjenika traje četiri godine, a iste osobe mogu biti imenovane na te funkcije i u sljedećim mandatima.

Članak 14.

Vatrogasna postrojba ima ukupno 13 profesionalnih vatrogasaca uključujući zapovjednika i njegovog zamjenika.

Vatrogasna postrojba koristit će prostor, vozila i opremu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska.

Međusobni odnosi Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska u pogledu korištenja prostora, vozila i opreme uredit će se posebnim Sporazumom.

VI. SREDSTVA ZA RAD**Članak 15.**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasne postrojbe i redovne djelatnosti zaposlenika

vatrogasne postrojbe osiguravaju se na propisan način sukladno članku 43. stavku 1. i članku 58a. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 138/09 i 80/10).

Sredstva za početak rada vatrogasne postrojbe osigurat će osnivač u visini od 20.000,00 kuna.

VII. RASPOLAGANJE S DOBITI**Članak 16.**

Sredstva koja vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme te za vatrogasne intervencije.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnoga stavka donosi Upravno vijeće.

VIII. POKRIVANJE GUBITAKA**Članak 17.**

Možebitni gubitak u poslovanju pokriva se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je vatrogasna postrojba dužna formirati.

Ako sredstva pričuve nisu dostatna, gubitak vatrogasne postrojbe podmiruje osnivač iz vlastitih sredstava proračuna.

IX. STJECANJE, OTUĐENJE I OPTEREĆENJE IMOVINE**Članak 18.**

Sredstva koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine bez suglasnosti Gradskog vijeća.

Zapovjednik može samostalno stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu u vrijednosti do 50.000,00 kuna.

Imovinom vrijednosti veće od 50.000,00 kuna do 100.000,00 zapovjednik može raspolagati uz suglasnost Upravnog vijeća.

Imovinom vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, do iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, Zapovjednik može raspolagati uz suglasnost gradonačelnika.

Imovinom većom od iznosa kojim može raspolagati gradonačelnik sukladno prethodnom stavku, zapovjednik može raspolagati uz suglasnost Gradskog vijeća.

X. MEĐUSOBNI ODNOSI OSNIVAČA I VATROGASNE POSTROJBE**Članak 19.**

Osnivač se obvezuje osigurati uvjete za početak rada vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik se obvezuje najmanje jednom godišnje, a na zahtjev osnivača i češće, podnijeti izvješće o radu.

Članak 20.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivaču, radi davanja prethodne suglasnosti, dostaviti prijedlog Programa rada i prijedlog Financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku. Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima dostaviti izvješće o radu, odnosno izvješće o izvršenju programa rada i godišnji obračun za proteklu godinu do 28. veljače tekuće godine.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Do imenovanja zapovjednika na način propisan ovom Odlukom, gradonačelnik će imenovati privremeni zapovjednik vatrogasne postrojbe.

Privremeni zapovjednik će pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada vatrogasne postrojbe i to:

- podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova,
- izraditi prijedlog Statuta i podnijeti ga na prethodnu suglasnost gradonačelniku,
- u roku od 8 dana od dana donošenja, Statut dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za poslove vatrogastva te
- obaviti sve druge radnje potrebne za početak rada vatrogasne postrojbe.

Članak 22.

Do trenutka ustrojavanja vatrogasne postrojbe, na odgovarajući način će se primjenjivati Plan zaštite od požara i postojeći ustroj vatrogastva na području Grada Novske.

U navedenom prijelaznom razdoblju Dobrovoljno vatrogasno društvo Novska nastavlja obavljati vatrogasnu djelatnost kao središnje društvo.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-05/18-01/4
URBROJ: 2176/04-01/01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

58.

Na temelju članka 19. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Novske i članka 36. Statuta Grada

Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju pozivnog natječaja za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2018. godinu

I.

Raspisuje se pozivni natječaj za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2018. godinu.

II.

Javna priznanja Grada Novske dodjeljuju se kao:

- nagrada Grada Novske za životno djelo,
- plaketa Grada Novske,
- pismeno priznanje,
- povelja humanosti,
- zahvalnica.

Javna priznanja dodjeljuju se građanima, trgovačkim društvima, ustanovama i udrugama za postignuta ostvarenja od značaja za Grad Novsku i šire.

Nagrada Grada Novske za životno djelo dodjeljuje se za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u svom radnom vijeku, svojim djelovanjem u određenoj oblasti društvenog života, rada i predstavlja izuzetan, značajan i osobito vrijedan doprinos razvoju Grada Novske u oblasti gospodarstva, prosvjete, znanosti, inovacija, racionalizacije, unaprjeđenja tehnologije rada, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, tehničke kulture, športa, humanitarnog rada i drugih ovlasti.

Nagrada Grada Novske može se dodijeliti i posthumno.

Plaketa se dodjeljuje za osobito značajne zasluge i rezultate u oblasti gospodarstva, prosvjete, znanosti, inovacije, racionalizacije, unaprjeđenja tehnologije rada, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, obrane zemlje, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa, humanitarnog rada i drugih oblasti.

Pismeno priznanje dodjeljuje se za značajne zasluge i rezultate u oblastima navedenim u prethodnom stavku.

Povelja humanosti se može dodijeliti pojedincima i skupinama građana koji su se svojim predanim i požrtvovnim djelovanjem na području Grada istaknuli u poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik od drugog otklonjenja, prijeteća pogibelj i drugim akcijama i aktivnostima pružanja ljudske pomoći.

Zahvalnica se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama koji na bilo koji način pomažu građanima i Gradu Novskoj.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su:

- da se radi o istaknutim pojedincima i pravnim osobama koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim ili drugim javnim radom dali trajni doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih djelatnosti, odnosno promidžbi navedenih djelatnosti,
- da se radi o pojedincima koji u svojoj sredini uživaju ugled uzorna stručnjaka,
- ostvareni rezultati u ukupnom gospodarskom i društvenom razvitku Grada Novske,
- da se radi o pojedincima ili skupini građana koji su se svojim požrtvovnim djelovanjem istakli u poduzimanju djela kojima je uz vlastiti rizik od drugoga otklonjena prijetuća pogibelnost i poduzimanje drugih akcija i aktivnosti u pružanju ljudske pomoći,
- da se radi o pravnim i fizičkim osobama koji na bilo koji način pomažu građanima i Gradu Novska.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja mogu podnositi gradonačelnik, trgovačka društva, ustanove, udruge, Mjesni odbori i građani s područja Grada Novske.

Prijedlog mora sadržavati podatke o predloženoj fizičkoj ili pravnoj osobi s naznakom vrste javnog priznanja, područja za koja se predlaže javno priznanje i obrazloženje kojim će se opravdati prijedlog za dodjelu priznanja.

Rok za podnošenje pismenog prijedloga je do 4. rujna 2018. godine.

Nepotpuni prijedlozi i prijedlozi podnijeti nakon isteka roka neće se razmatrati.

Prijedlozi se podnose Komisiji za dodjelu javnih priznanja Gradskog vijeća Grada Novske preko pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Trg dr. Franje Tuđmana 2, u zatvorenoj omotnici s napomenom »**PRIJEDLOG ZA DODJELU JAVNOG PRIZNANJA GRADA NOVSKE - NE OTVARAJ.**«

Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Novske za 2018., godinu bit će donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Novske, a uručenje će biti izvršeno na svečanoj sjednici Gradskog vijeća u povodu Dana Grada Novske.

Odluka će se objaviti na internetskim stranicama Grada Novske i putem Radio postaje Novska.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/1
URBROJ: 2176/04-01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

59.

Na temelju članka 9. stavak. 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ulice u naselju Novska

Članak 1.

Utvrđuje se da odlukama o imenovanju ulica u naselju Novska nije imenovana ulica koja se pruža od južnog završetka Ulice Tina Ujevića u pravcu zapada, presijecajući ulicu Vladimira Nazora do spoja s državnom cestom D 47, radi čega se ovom Odlukom ista imenuje u **Aveniju 62. samostalne bojne Zbora narodne garde.**

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Sisak, Odjelu za katastar nekretnina Novska.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-09/18-09/10
URBROJ: 2176/04-01-18-3
Novska, 20. kolovoza 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**



60.

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18 - ispravak), Gradsko vijeće Grada Novske, na 12. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Radost« Novska****Članak 1.**

U Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Radost« Novska (»Službeni vjesnik«, broj 6/11), u članku 6. stavak 1. točki 2. u

koloni 2. tabele, broj i riječ: »2 boda« mijenja se u broj i riječ: »10 bodova«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-01/6
URBROJ: 2174/04-01-18-1
Novska, 20. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**15.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18 i 15/18), članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17), gradonačelnik Grada Novske, dana 14. kolovoza 2018. godine, donio je

III. I Z M J E N E P L A N A
nabave Grada Novske za 2018. godinu**I.**

U Planu nabave Grada Novske za 2018. godinu KLASA: 400-09/18-01/1, URBROJ: 2176/04-03-18-1 od 5. siječnja 2018. godine, I. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske KLASA: 400-09/18-01/1, URBROJ: 2176/04-03-18-2 od 10. svibnja 2018. godine i II. izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Novske KLASA: 400-09/18-01/1, URBROJ: 2176/04-03-18-3 od 21. svibnja 2018. godine vrši se izmjena u nabavi roba, radova i usluga u rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
37.	35/18	Studija izvodljivosti i izrada projektne dokumentacije za daljnje financiranje integriranog programa (Klaster kulture)	71241000-9 71242000-6	89-000,00 112.000,00	Postupak jednostavne nabave					
39.	37/18	Izrada projektne dokumentacije za daljnje financiranje integriranog programa (Klaster kulture)	71242000-6	23-000,00	Postupak jednostavne nabave					

II.

Ove III. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2018. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-09/18-01/1
URBROJ: 2176/04-03-18-4
Novska, 14. kolovoza 2018.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Temeljem Natječaja za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001; URBROJ: 343-1501/15-18-180 / Priloga I: Dokumentacija za podnošenje prvog dijela zahtjeva za potporu, točke 3. i na temelju članka 15. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 15/13 i 51/14), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na svojoj XI. sjednici održanoj dana 26. srpnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju sportske građevine javne i društvene namjene, 2. skupine, na k.č.br. *29/1, k.o. Mečenčani (Mečenčani bb) na području Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju sportske građevine javne i društvene namjene, 2. skupine, na k.č.br. *29/1, k.o. Mečenčani (Mečenčani bb) za potrebe podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno prijavu na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«, KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001; URBROJ: 343-1501/15-18-180.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je prilog »Opis projekta/operacije« sukladno natječajnoj dokumentaciji Natječaja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 361-08/18-01/02
URBROJ: 2176/07-01-18-2
Donji Kukuruzari, 26. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

P R I L O G

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 361-08/18-01/02; URBROJ: 2176/07-01-18-2)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE
I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2014. - 2020.**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

SPORTSKA DVORANA MEČENČANI (GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE), 2.SKUPINE - MEČENČANI BB (k.č.br. *29/1, k.o. Mečenčani)

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Donji Kukuruzari

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Don Ante Lizatovića 2, Donji Kukuruzari, 44430
Hrvatska Kostajnica

2.4. OSOBA OVLAŠTENNA ZA ZASTUPANJE

Lucija Matković, općinska načelnica

2.5. KONTAKT

tel: 044/ 857 - 021; fax: 044/ 857 - 022
e-mail: opcina.donji.kukuruzari@sk.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Donji Kukuruzari

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Mečenčani

3.3. CILJEVI PROJEKTA

Cilj provedbe projekta je unaprjeđena društvena infrastruktura i dostupnost osnovnih usluga za lokalno stanovništvo na području Općine Donji Kukuruzari kroz ulaganje u izgradnju sportske građevine javne namjene. Projektom se izravno doprinosi unaprjeđenju životnih uvjeta lokalnog stanovništva, podizanju kvalitete obrazovanja te stvaranju preduvjeta za održiv društveno-gospodarski rast i zaustavljanje negativnih migracijskih trendova.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

REZULTAT 1: Izgrađena sportska građevina i stavljena u funkciju za javnu i društvenu namjenu.

MJERLJIVI INDIKATORI: Ukupna bruto površina (m²) izgrađene građevine javne i društvene namjene : 1.113,95 m².

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, izvještaji stručnog nadzora, zahtjevi za isplatu, uporabna dozvola.

REZULTAT 2: Projekt uspješno proveden.

MJERLJIVI INDIKATORI: Projekt proveden sukladno Ugovoru o financiranju i pravilniku o provedbi Mjere 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima (»Narodne novine«, broj 22/15, 15/17 i 17/17).

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, odobreni zahtjevi za isplatu.

REZULTAT 3: Javnost i dionici informirani o projektu i EU potpori.

MJERLJIVI INDIKATORI: Provedene mjere za informiranje i vidljivost.

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, zahtjevi za isplatu.

REZULTAT 4: Podizanje kvalitete obrazovnog sustava

MJERLJIVI INDIKATORI: Održan nastavni program Tjelesne i zdravstvene kulture OŠ »Katarina Zrinski« Mečenčani u izgrađenoj sportskoj dvorani u školskoj godini.

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, izvještaji o održanoj nastavi.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA**
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Izgradnjom sportske dvorane javne namjene stvara se potreba za novim radnim mjestima. Nova radna mjesta će biti potrebna za kvalitetno rukovođenje sportskom građevinom, za ugovaranje korištenja dvorane s krajnjim korisnicima, za administrativno i financijsko vođenje sportske građevine. Nova radna mjesta će biti potrebna i za kvalitetno održavanje građevine te održavanjem sustava grijanja i PTV.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

1. Strojari kotla (domar) - ugradnjom centralnog grijanja u sportsku građevinu potrebno će biti radno mjesto za održavanje sustava grijanja kao i svih potrebnih intervencija unutar sportske građevine.

2. Čistač/ica - održavanje higijenskih uvjeta i čistoće u svim prostorijama sportske građevine.

3. Ravnatelj/ upravitelj - za kvalitetno rukovođenje sportske građevine potrebno je i radno mjesto rukovoditelja sportske građevine koji će voditi brigu o administrativnim i financijskim poslovima unutar sportske građevine, o rukovođenju svih zaposlenih, te vremenskim planovima rada sportske dvorane za sve zainteresirane krajnje korisnike.

Planirano razdoblje stvaranja svih radnih mjesta se planira 6 - 9 mjeseci nakon ishođenja uporabne dozvole za sportsku građevinu.

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Strojari kotla / domar	1	2020. - 2021. (6 - 12 mjeseci nakon ishođenja Uporabne dozvole)

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
2.	Čistač / ica	1	2020. - 2021. (6 - 12 mjeseci nakon ishođenja Uporabne dozvole)
3.	Voditelj sportske dvorane	1	2020. - 2021. (6 - 12 mjeseci nakon ishođenja Uporabne dozvole)

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

Planirano trajanje provedbe projekta je 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

GLAVNA AKTIVNOST 1: Izgrađena sportska građevina i stavljena u funkciju za javnu i društvenu namjenu.

Provedba aktivnosti obuhvaća izvođenje radova, opremanje i stručni nadzor (koordinator). Postupkom javne nabave ugovoriti će se gospodarski subjekti koji će izvršiti radove na izgradnji u skladu s Građevinskom dozvolom KLASA: UP/I-361-03/17-01/000037, URBROJ: 2176/01-09-1/1-17-0009, od 29. kolovoza 2017. godine i pripadajućom dokumentacijom navedenoj u građevinskoj dozvoli, te pripadajućim troškovnicima radova.

GLAVNA AKTIVNOST 2: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnost obuhvaća formiranje projektnog tima koji će se sastojati od predstavnika Općine Donji Kukuruzari i vanjskih ugovorenih stručnjaka s iskustvom provedbe projekata financiranih sredstvima iz EU fondova te biti zadužen za provedbu projekta, administraciju i pripremu i provođenje javne nabave. U svrhu uspješne provedbe projekta u skladu s Ugovorom o financiranju i ostalom primjenjivom regulativom organizirati će se kvartalni sastanci projektnog tima (planirano 8 sastanaka, u slučaju potrebe i više) i uspostaviti odgovarajući kanali komunikacije potrebni za informiranje, praćenje i koordinaciju svih sudionika projekta.

GLAVNA AKTIVNOST 3: Informiranje i vidljivost

U sklopu provedbe aktivnosti bit će poduzete sve potrebne mjere koje uključuju informiranje javnosti o

provođenju projekta uz potporu EU. Izgrađena građevina će po završetku radova biti označena odgovarajućom informacijskom pločom.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Provedene pripremne aktivnosti:

- riješeni imovinsko-pravni odnosi
- izrađen glavni projekt
- izrađeni troškovnici građevinskih i obrtničkih radova
- ishođena građevinska dozvola
- potvrde javnopravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta
- izrađeno izvješće o kontroli glavnog projekta od strane ovlaštenog revidenta.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta iznosi 9.100.000,00 kuna, od čega je već pripremljena dokumentacija u vrijednosti 349.000,00 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

Ciljna skupina projekta je lokalno stanovništvo s područja Općine Donji Kukuruzari te će im funkcionalni prostori društvene i javne namjene koji su rezultat ovoga ulaganja biti na raspolaganju kao krajnjim korisnicima.

Prostor sportske građevine za svoje redovite aktivnosti koristit će i udruge s područja Općine Donji Kukuruzari: DVD Donji Kukuruzari, KUD »Donji Kukuruzari«, Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Donji Kukuruzari.

Sportsku dvoranu koristit će i Osnovna škola »Katarina Zrinska« Mečenčani, koja ne posjeduje vlastitu sportsku dvoranu, za održavanje nastavnog programa

Tjelesne i zdravstvene kulture i ostalih izvannastavnih aktivnosti, kojim će se podići kvaliteta obrazovnog programa Osnovne škole.

Prostor sportske građevine koristit će i Općina Donji Kukuruzari za organizaciju sportskih, društvenih i kulturnih događanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Izgradnjom sportske dvorane doprinijet će se ukupnom društvenom razvoju na području Općine D. Kukuruzari na način što će potaknuti stanovnike na aktivnije sudjelovanje u zajednici.

Prostor sportske dvorane zadovoljit će potrebe krajnjih korisnika (navedenih u točki 4.1.) i omogućiti realizaciju već formiranih konstruktivnih ideja koje nisu mogle biti ostvarene zbog nepostojanja adekvatnog prostora, pridonijet će motoričkom razvoju osnovnoškolske djece koja trenutno nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture pohađaju u jednoj od učionica Osnovne škole.

Kao pozitivni efekti očekuju se i:

- bolji uvjeti za rad udruga sa ciljem postizanja većih uspjeha i rezultata u redovnom radu
- povećanje broja sportskih udruga, te uključivanje većeg broja stanovništva u već postojeće udruge.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(Obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima).

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(Obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima).

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(Prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta).

Financiranje projekta planira se kroz korištenje bespovratne potpore koja za područje Općine Martinska Ves iznosi 100%. U proračunu Općine planiran je iznos potreban za ulaganje. Dinamika financiranja projekta prikazana je u tablici:

Oznaka	Naziv stavke troška	Iznos troška/ kn s PDV-om	Izvor financiranja	Iznos troška za 1. - 12. mjesec provedbe/ kn s PDV-om	Iznos troška za 12. - 24. mjesec provedbe/ kn s PDV-om
A	GRAĐEVINSKI RADOVI	7.800.000,00	84,97% potpora 15,03% vlastita sredstva	5.460.000,00	2.340.000,00
B	OPREMA	750.000,00	84,97% potpora 15,03% vlastita sredstva	0	750.000,00
C	TROŠAK IZRADE PROJEKTNO TEHNIČKE DOKUMENTACIJE*	349.500,00	0% potpora	0	0
D	TROŠAK STRUČNIH NADZORA	156.000,00	84,97% potpora 15,03% vlastita sredstva	109.200,00	46.800,00
E	TROŠAK VOĐENJA PROJEKTA TE PRIPREME I PROVEDBE NABAVA	40.000,00	84,97% potpora 15,03% vlastita sredstva ¹	28.000,00	12.000,00

Oznaka	Naziv stavke troška	Iznos troška/ kn s PDV-om	Izvor financiranja	Iznos troška za 1. - 12. mjesec provedbe/ kn s PDV-om	Iznos troška za 12. - 24. mjesec provedbe/ kn s PDV-om
F	TROŠKOVI INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI	10.000,00	84,97% potpora 15,03% vlastita sredstva	5.000,00	5.000,00
		9.105.500,00	Ukupno	5.602.200,00	3.153.800,00

*Troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva - već plaćeni iz sredstava korisnika, te uz dio financiranja iz SMŽ - ne traži se povrat sredstava

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(Naveći dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; naveći broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«).

U svrhu provedbe projekta formirat će se projektni tim koji će uključivati voditelja projekta, asistenta za provedbu i administrativnog asistenta.

Na mjestu voditelja projekta biti će načelnica Općine Lucija Matković. Voditelj projekta biti će zadužen za provedbu svih projektnih aktivnosti i koordinaciju sa svim podugovorenim vanjskim stručnjacima.

Asistent za provedbu projekta biti će podugovoreni vanjski stručnjak s iskustvom u pripremi i provedbi projekata financiranih iz ESIF fondova te sa certifikatom za provedbu javne nabave. Podugovoreni vanjski stručnjak biti će zadužen za vođenja projekta te pripremu i provedbu nabave.

Na mjestu administrativnog asistenta biti će gđa. Dajana Franjić. Gđa. Franjić biti će zadužena za provedbu administrativnih poslova tijekom provedbe projekta, što uključuje: pripremu dokumentacije voditelju projekta koja je potrebna za komunikaciju sa ugovornim tijelom, nadzor računovodstvenih poslova i arhiviranje projektne dokumentacije.

Dosadašnji provedeni projekti na području Općine Donji Kukuruzari:

Projekti na kojima je Općina Donji Kukuruzari sudjelovala su: Obnova zgrade Općine Donji Kukuruzari, Projekt po Programu održivog razvoja lokalne zajednice, Obnova Društvenog doma Babina Rijeka - Rekonstrukcija i opremanje, Općina je prijavila je i projekt »Solidarnost na djelu«, koji je prijavljen u sklopu poziva Zaželi, a njegova vrijednost je 4.157.701,69 kn.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(Naveći planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta).

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta (godišnje):

- električna energija:.....25.000,00 kn
- voda:12.000,00 kn
- grijanje:.....25.000,00 kn
- čišćenje:25.000,00 kn
- tekuće održavanje:15.000,00 kn

UKUPNO.....97.000,00 kn

Izvor sredstava za upravljanje i održavanje je proračun Općine Donji Kukuruzari.

Projektom se ne planira ostvarivanje prihoda s obzirom na specifičnost društvene i javne namjene.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(Naveći broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; naveći način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima).

Osobe, zaposlenici korisnika, koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« su osobe novozaposlene iz točke 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta ovoga opisa projekta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predloži i upute 7.4.1« te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod? **NE**
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

Projekt je u skladu sa STRATEGIJOM 2014. - 2020. LAG ZRINSKA GORA TUROPOLJE Poglavlje 3.1. Razvojni ciljevi i prioriteti, Cilj 2. Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritet 2.1. Povećati kvalitetu društvene infrastrukture, Mjera 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, str. 31 - 32, usvojene od strane Skupštine LAG-a čiji je član Općina Donji Kukuruzari temeljem Odluke o usvajanju Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska Gora - Turopolje 2014-2020, URBROJ: 1/3-2016-3 od 28. 6. 2016.

Strategija je objavljena na web stranici <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2015/08/LRS-LAG-ZGT-2014-2020-FINAL-DRAFT.pdf>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4. tip operacije 7.4.1

- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Lucija Matković, OIB 27101068912, načelnica Općine Donji Kukuruzari, Don Ante Lizatovića 2, Donji Kukuruzari, 44430 Hrvatska Kostajnica, OIB 68881952354, kao korisnik i podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1. za projekt SPORTSKA DVORANA MEČENČANI (GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE), 2. SKUPINE - MEČENČANI BB (k.č.br. *29/1, k.o. Mečenčani), ovom Izjavom se obavežujem te izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu Općine Donji Kukuruzari i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine krajnji korisnici ovog projekta/operacije kojima će planirano ulaganje biti dostupno su:

- DVD Donji Kukuruzari, KUD »Donji Kukuruzari«, Udruga hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Donji Kukuruzari.
- Osnovna škola »Katarina Zrinska« Mečenčani.
- Općina Donji Kukuruzari.

Datum:

Potpis i pečat:

Lucija Matković

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08) i članka 45. stavak 4. alineja 16. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd je donio

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd

I.

Senka Crevar, magistra razredne nastave iz Brnjavca, Brnjavac 42, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd.

II.

Vršiteljica dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd obavljat će dužnost počevši od 1. kolovoza 2018. godine do imenovanja ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd ili vršiteljice dužnosti ravnateljice Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd na temelju ponovljenog natječaja, a najduže do godinu dana.

III.

Dužnost iz članka 1. ove Odluke imenovana obnaša bez zasnivanja radnog odnosa za što ostvaruje pravo na naknadu u neto iznosu od 1.200,00 kuna.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-04/18-01/06
URBROJ: 2176/09-02-18-5
Vrginmost, 30. srpnja 2018.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

48.

Na temelju članka 35. stavka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 27. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10, 34/16, 3/17 i 35/18) u članku 5. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Za realizaciju EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo« utvrđuju se sljedeća radna mjesta za rad na određeno vrijeme:

- Voditelj projekta
- Koordinator projekta
- Administrator projekta.«.

Članak 2.

Na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 40/18) kojim će se utvrditi potrebna stručna sprema za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i drugi potrebni podatci za radna mjesta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-02/01
URBROJ: 2176/10-02-18-09
Hrvatska Dubica, 27. srpnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17), članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), a na prijedlog općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 27. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 22/14, 45/16, 12/17, 35/18 i 40/18), a sukladno ugovoru Općine Hrvatska Dubica o financiranju projekta, kojim će se osigurati plaće za službenike na provedbi projekta iz sredstava Europske unije ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo«, u članku 1. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Za realizaciju EU projekta ZAŽELI naziva »Radimo i pomažemo« utvrđuju se koeficijenti za radna mjesta za rad službenika na određeno vrijeme i to:

- Voditelj projekta 1,402
- Koordinator projekta 1,069
- Administrator projekta 0,922«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/14-02/01
URBROJ: 2176/10-02-18-18
Hrvatska Dubica, 27. srpnja 2018.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

8.

Na temelju članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 61/11) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U članku 19. stavku 1. alineji 2. brojka s točkom »3.« briše se.

U alineji 3. stavka 1. članka 19. ispred riječi »za pripremanje« stavlja se crtica »-«.

Članak 2.

Članak 28. Pravilnika o radu Jedinственог управног одјела Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 40/18 - u nastavku: Pravilnik o radu) mijenja se i sada glasi:

»Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim

prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako nije organiziran mjesni i međumjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene javnog prijevoza prema potvrdi prijevoznika.«.

Članak 3.

U članku 33. stavku 1. alineja 4. riječi »500,00 kuna« zamjenjuju se riječima »600,00 kuna.«.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 110-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-01-18-02
Hrvatska Dubica, 10. kolovoza 2018.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 51. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13, 40/14 i 17/18), a nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, općinski načelnik Općine Jasenovac, donosi

ODLUKU

**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti
stratešku procjenu utjecaja na okoliš I. izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Jasenovac**

I.

Općinski načelnik Općine Jasenovac, dana 26. 6. 2018. godine donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Plan), KLASA: 351-03/17-01/01, URBROJ: 2176/11-01-18-01 (u nastavku: Odluka) kojom je utvrđeno da će Općina Jasenovac provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene, proveden je i postupak prethodne ocjene utjecaja Plana na ekološku mrežu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

U provedenom postupku je utvrđeno da Plan **neće imati** značajan utjecaj na okoliš i prirodu, na temelju čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, te da su predmetne izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.

II.

Osnovni razlozi za pokretanje I. izmjena i dopuna PPU Općine Jasenovac (Plan) utvrđeni su u članku 4. Odluke o izradi I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac od 14. ožujka 2017. godine (»Službeni vjesnik«, broj 9/17), a odnose se na:

- a) usklađenje odredbi za provođenje sa ZPU i ostalim, u međuvremenu donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- b) usklađenje sa Prostornim planom Park prirode Lonjsko polje,
- c) usklađenje PPUO Jasenovac s II. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije,
- d) usklađenje sa zahtjevima koje nadležna javno-pravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju,
- e) izmjene i dopune Plana temeljem prihvaćenih zahtjeva pravnih i fizičkih osoba, dostavljenih na osnovu obavijesti o izradi Plana,
- f) izrade grafičkog dijela Plana u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM),
- g) analize građevinskih područja i izdvojenih dijelova građevinskog područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja,
- h) analize i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu (gospodarsku, ugostiteljsko-turističku, sportsku i dr.),
- i) analize cjelokupne infrastrukture (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te korekcija iste u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima.

III.

Sa ciljem utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina Jasenovac je zatražila mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, koja su navedena u članku 10. Odluke.

Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

- očitovanje - Ministarstvo zaštite okoliša i energije, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb KLASA: 351-03/18-04/469, URBROJ: 517-06-2-2-18-3/2 - Ministarstvo zaštite okoliša i energije ne sudjeluje u postupcima ocjene odnosno strateške procjene na lokalnoj razini,
- mišljenje - Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 26, 44 000 Sisak, KLASA: 351-03/18-05/35, URBROJ: 2176/01-09/13-18-2 od 5. srpnja 2018. - nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš,

- mišljenje Ministarstvo poljoprivrede KLASA: 351-03/18-01/72, URBROJ: 525-07/0375-18-2 od 5. srpnja 2018. godine - očitovali se da ne sudjeluju u postupku provedbe procjene utjecaja na okoliš,
- mišljenje - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak KLASA: 350-02/18-02/06, URBROJ: 543-13-01-18-2 od 6. srpnja 2018. godine - nemaju posebnih zahvata vezano uz postupak provedbe procjene utjecaja na okoliš,
- mišljenje - Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, Odjel za uređivanje šuma, J. Runjanina 12, 44000 Sisak, URBROJ: SI-05-MD-17-438/03 od 6. 7. 2018. - smatraju da nema potrebe za strateškom procjenom utjecaja na okoliš,
- mišljenje - HOPS d.o.o. Zagreb Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupuska 4, 10000 Zagreb, Broj: 32-3345/2018.SC od 09.07.2018. - smatraju da ne postoji potreba za strateškom procjenom utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac,
- mišljenje - Grad Sisak, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Rimska 26, 44000 Sisak, KLASA: 351-02/18-02/2, URBROJ: 2176/05-07-01/4-18-18 od 10. 7. 2018. - smatraju da za predmetni plan nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- mišljenje - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Broj: 511-10-06-03-2440/2-18 3/8 od 27. 3. 2018. - očitovali se da ne sudjeluju u postupku provedbe procjene utjecaja na okoliš,
- mišljenje - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, Trg grofova Erdodija 17, Popovača, KLASA: 351-01/18-01/01 od 11. srpnja 2018. - nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja plana na okoliš,
- mišljenje - Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, A. i S. Radića 36, 44 000 Sisak, KLASA: 023-01/18-01/02, URBROJ: 2176/01-06-18-88 od 16. srpnja 2018. - nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš,
- mišljenje - Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša KLASA: 351-02/18-01/23, URBROJ: 2178/1-03-18-2 od 18. srpnja 2018. godine - nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš,
- mišljenje - HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. ELEKTRA KRIŽ, Trg Sv. Križa 7, 10314 KRIŽ, broj: 4/07 5718/18.bk-7809 od 4. 7. 2018. - nemaju posebnih zahtjeva i uvjeta nema potrebe za strateškom procjenom utjecaja na okoliš,

- mišljenje - HŽ Infrastruktura d.o.o. Zagreb, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb, broj: 7131/18., 1.3.1.GI od 24. srpnja 2018. - nema potrebe za strateškom procjenom utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna PPUO Općine Jasenovac,.
- mišljenje - Hrvatske vode, Vodnogospodarskog odjela za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića 22, 35000 Slavonski Brod, KLASA: 350-02/17-01/0000196, URBROJ: 374-21-1-18-5 od 24. 7. 2018. - nije potrebno vršiti stratešku procjenu utjecaja plana na okoliš,
- mišljenje - Ministarstvo zaštite okoliša i energije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, KLASA: 612-07/18-58/433, URBROJ: 517-05-2-3-18-2 od 31. 7. 2018. - za I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš vezano uz područje zaštite i očuvanja prirode (bioraznolikost, zaštićena područja) i da su I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac prihvatljive za ekološku mrežu.

IV.

Sukladno mišljenjima javnopravnih tijela, a temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš utvrđeno je da I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac neće imati nepovoljan utjecaj na okoliš, te da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene, a budući da Plan obuhvaća i prostor ekološke mreže

proveden je postupak prethodne ocjene utjecaja Plana na ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode. U navedenom postupku je utvrđeno da se može isključiti značajan negativan utjecaj Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, da nije potrebno provesti postupak glavne ocjene utjecaja Plana na ekološku mrežu, te da su I. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac prihvatljive za ekološku mrežu.

V.

Općina Jasenovac dužna je, temeljem ove Odluke, informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službeni vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/17-01/02
URBROJ: 2176/11-03-18-02
Jasenovac, 20. kolovoza 2018.

Općinski načelnik
Marija Mačković, v.r.

S A D R Ź A J

**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

19. Rješenje o imenovanju ravnateljice Knjižnice i čitaonice Glina 2455
20. Izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2018. godinu 2455

**GRAD NOVSKA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

49. Odluka o usvajanju informacija o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. Novska za 2017. godinu 2456
50. Odluka o usvajanju informacija o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Vodovod Novska d.o.o. za 2017. godinu 2456
51. Odluka o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt proširenja groblja i izgradnje mrtvačnice u naselju Brestača 2456
52. Odluka o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt rekonstrukcije i opremanja društveno kulturnog centra i dječje igranice u Društvenom domu naselja Rajić 2457
53. Odluka o izdavanju suglasnosti Dječjem vrtiću »Radost« Novska na Odluku o upisu djece u vrtić za pedagošku godinu 2018./2019. 2457
54. Odluka o izdavanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Novske za Projekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Brestača i Nova Subocka - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - 2.000 ES 2458
55. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Novske 2458
56. Odluka o kupnji građevinskog zemljišta 2462
57. Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Novske 2462

58. Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Grada Novske za 2018. godinu 2465
59. Odluka o imenovanju ulice u naselju Novska 2466
60. Odluka o izmjeni Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić »Radost« Novska 2468

AKTI GRADONAČELNIKA

15. III. izmjene Plana nabave Grada Novske za 2018. godinu 2468

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

29. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju sportske građevine javne i društvene namjene, 2. skupine, na k.č.br. *29/1, k.o. Mečenčani (Mečenčani bb) na području Općine Donji Kukuruzari 2470

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd 2475

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

48. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica 2476
49. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica 2476

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

8. Izmjene i dopune Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica 2477

**OPĆINA JASENOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac 2477

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.