

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 39

PONEDJELJAK, 29. LIPNJA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedin- stvenog upravnog odjela Općine Lekenik	1857	
15.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik	1859	
16.	Odluka o utvrđivanju naknada članova Općinskog vijeća Općine Lekenik	1860	
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvr- šenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu - Izvješće o izvršenju Programa održava- vanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	1861	1864
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvr- šenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu - Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu		1865
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu - Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu		1866
			1867
OPĆINA LIPOVLJANI AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI			
1.	Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani		1867

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17 i 98/19), članka 34. stavka 1. točke 17. u svezi članka 55. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 23. sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o ustrojstvu i djelokrugu Jedin-
stvenog upravnog odjela Općine Lekenik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedin-
stvenog upravnog odjela Općine Lekenik (u
daljnjem tekstu: Jedin-
stveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno
značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje
poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te povje-
renih poslova državne uprave u skladu sa zakonom i
drugim propisima.

Članak 4.

Sjedište Jedin-
stvenog upravnog odjela je u sjedištu
Općine Lekenik, na adresi: Lekenik, Zagrebačka 44.

Jedinstveni upravni odjel može poslove iz članka
3. ove Odluke obavljati i izvan sjedišta.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedin-
stveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, sa
grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi:
»Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija,
Općina Lekenik, Jedin-
stveni upravni odjel, Lekenik i
rednim brojem pečata.

Akti Jedinственog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: »Republika Hrvatska, Sisačko-moslavačka županija, Općina Lekenik, Jedinственi upravni odjel«, te klasifikacijsku oznaku (KLASA:), urudžbeni broj (URBROJ:), mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinственog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave kao i povjerene poslove državne uprave, sukladno zakonima i drugim propisima.

Jedinственi upravni odjel u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području, te
- i druge poslove sukladno posebnim zakonima i drugim propisima.

Jedinственi upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka.

Članak 7.

Jedinственi upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinственi upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 8.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave Jedinственi upravni odjel rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno zakonu.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Lekenik utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lekenik donijeti će se u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik na način propisan zakonom.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za svoj rad, kao i za zakonit, pravilan i pravodoban rad službenika Jedinственog upravnog odjela.

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu i bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 12.

Službenici i namještenici primaju se u službu u Jedinственi upravni odjel na slobodna radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Sustav plaća službenika i namještenika u službi u Jedinственom upravnom odjelu uređuje se posebnom odlukom, a u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 13.

Radno vrijeme i uredovno vrijeme Jedinственog upravnog odjela propisuje posebnom odlukom općinski načelnik.

Radno vrijeme i raspored termina za rad sa strankama mora se istaknuti na ulazu u sjedište Općine te na web stranici Općine.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**Članak 14.**

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave te nadzire njegov rad.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 35/03).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/20-01/03
URBROJ: 2176/12-01-20-2
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

15.

Na temelju članka 3. i članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 23. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lekenik te službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KOEFICIJENTI ZA OBRAČUN PLAĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 3.**

Plaća općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10).

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iznose:

1. općinski načelnik 5,25
2. zamjenik općinskog načelnika..... 4,00

III. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE LEKENIK**Članak 5.**

Plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik utvrđuju se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14).

Članak 6.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik utvrđuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) na način kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.	3,70

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši savjetnik	VIŠI SAVJETNIK	4.	3,50
Savjetnik	SAVJETNIK	5.	3,45
Viši stručni suradnik	VIŠI STRUČNI SURADNIK	6.	3,41
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Stručni suradnik	STRUČNI SURADNIK	8.	3,40
Viši referent	VIŠI REFERENT	9.	3,00
Referent	REFERENT	11.	2,50
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	Namještenici II. potkategorije razina 1. klasifikacijski rang 11; DOMAR I OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA KLASIFIKACIJSKOG RANGA 11	1.	11. 1,60
	Namještenici II. potkategorije razina 1. klasifikacijski rang 12: OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA K. RANGA 12	1.	12. 1,55
	Namještenici II. potkategorije razina 1. klasifikacijski rang 13: SPREMAČ, DOSTAVLJAČ, POMOĆNI RADNIK I OSTALA RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA K. RANGA 13	2.	13. 1,50

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 9A/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu desetog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/20-01/03
URBROJ: 2176/12-01-20-2
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

16.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/11, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 23. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju naknada članova Općinskog vijeća Općine Lekenik****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Lekenik.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća i njegovi zamjenici imaju pravo na naknadu za obnašanje dužnosti u Općinskom vijeću.

Naknada se određuje u neto iznosu, i to za:

1. Predsjednika Općinskog vijeća 2.500,00 kuna,
2. Zamjenike predsjednika Općinskog vijeća 1.500,00 kuna.

Naknada iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se mjesečno.

Članak 3.

Vijećnici Općinskog vijeća koji ne obnašaju dužnost predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u Općinskom vijeću u iznosu od 300,00 kuna neto.

Naknada se vijećniku isplaćuje za svaku sjednicu Općinskog vijeća na kojoj je vijećnik nazočan.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 9A/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-05/01
URBROJ: 2176/12-01-20-02
Lekenik, 23. lipnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.**

17.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 23. sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-01/03
URBROJ: 2176/12-01-20-03
Lekenik, 23. lipnja 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), općinski načelnik Općine Lekenik, podnosi Općinskom vijeću Općine Lekenik

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19), kako slijedi:

»Članak 2.

U 2019. godini potrošena su sredstva komunalne naknade u iznosu od **1.475.656,26 kn**, sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **653.964,50 kn**, sredstva iz Općinskog proračuna/prihodi od koncesije **81.407,50 kn**, sredstva iz Općinskog proračuna/opći prihodi u iznosu od **1.114.571,68 kn** i tekuće pomoći iz državnog proračuna od **150.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređivana su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. komunalne djelatnosti od lokalnog značenja.

Članak 4.

Za 2019. godinu za djelatnosti iz članka 3. izvršen je slijedeći obim radova iskazan kroz opise i financijske vrijednosti:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
<ul style="list-style-type: none"> - stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti, - održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste, - dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, Planirano: <ul style="list-style-type: none"> - nabava posipnog materijala - poravnavanje, krpanje ručno i dr. - ostale usluge tekućeg inv. Održavanja - materijal za tekuće i inv. Održavanje - Nabava dovoza i ugradnje as - zimska služba Rokovi: kontinuirano tijekom godine	Šumski doprinos - 596.112,25 Općinski proračun/opći prihodi - 371.063,63 Tekuće pomoći iz državnog proračuna - 150.000,00	1.117.175,88
Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	1.117.175,88	1.117.175,88

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Održavanje dječjih igrališta i dijelova javnih cesta, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne i nerazvrstane ceste, održavanje nogostupa, čišćenje javnih površina od naslaga otpada (nepoznatog porijekla), odnosno održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.	Komunalna naknada - 397.008,75	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		397.008,75
Poslovi održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	397.008,75	397.008,75

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.	Općinski proračun/prihodi od koncesije - 81.407,50	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		81.407,50
Poslovi održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	81.407,50	81.407,50

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina, nabava sadnica.	Komunalna naknada - 821.692,51	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		821.692,51
Poslovi održavanja javnih zelenih površina Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	821.692,51	821.692,51

ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Radovi i usluge održavanja uređaja za funkcionalnu ispravnost lokalnih vodovoda, nabava materijala za funkcionlanu ispravnost lokalnih vodovoda, usluga dovoza pitke vode u sušnom periodu.	Komunalna naknada - 0,00	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		0,00
Poslovi održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene Odlukom i Ugovorom povjereni VODOVOD LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	0,00	0,00

ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Radovi na održavanju prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.	Šumski doprinos - 38.789,75	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		38.789,75
Poslovi održavanja groblja i krematorija unutar groblja Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	38.789,75	38.789,75

ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Poslovi čišćenja površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Lekenik.	Šumski doprinos - 19.062,50	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		19.062,50
Poslovi održavanja čistoće javnih površina Odlukom i Ugovorom povjereni KOMUNALNOM PODUZEĆU LEKENIK d.o.o.		
UKUPNO:	19.062,50	19.062,50

POSLOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Radovi na upravljanju i održavanju instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Kontrola, organizacija održavanja i troškovi utrošene el. energije utrošak el. energije (javna rasvjeta) - 528.991,17 kn održavanje - 256.955,00 kn postavljanje i skidanje prigodnih ukrasa - 25.192,50 kn	Općinski proračun/komunalna naknada - 256.955,00 Općinski proračun/opći prihodi - 554.183,67	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		811.138,67
UKUPNO:	811.138,67	811.138,67

KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA Opis stavke	Izvori financiranja/kn	IZVRŠENJE PROGRAMA 2019.
Deratizacija i dezinfekcija Veterinarsko higijeničarska služba	Općinski proračun/opći prihodi - 189.324,38	
Rokovi: kontinuirano tijekom godine		189.324,38
UKUPNO:	189.324,38	189.324,38
SVEUKUPNO	3.475.599,94	3.475.599,94

UKUPNO proračunska sredstva iz komunalne naknade..... 1.475.656,26 kn
UKUPNO proračunska sredstva iz šumskog doprinosa..... 653.964,50 kn
UKUPNO sredstva iz ostalih proračunski sredstava/opći prihodi 1.114.571,68 kn
UKUPNO sredstva iz ostalih proračunskih sredstava/prihodi od koncesije 81.407,50 kn
UKUPNO tekuće pomoći iz državnog Proračuna 150.000,00 kn

SVEUKUPNO: **3.475.599,94 kn**

Članak 5.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/20-01/03
URBROJ: 2176/12-01-20-01
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

18.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 23. sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/20-04/01
 URBROJ: 2176/12-01-20-03
 Lekenik, 23. lipnja 2020.

općinski načelnik Općine Lekenik, podnosi Općinskom
 vijeću Općine Lekenik

**Predsjednik Općinskog vijeća
 Stjepan Kušan, v.r.**

**IZVJEŠĆE
 o izvršenju Programa građenja komunalne
 infrastrukture za 2019. godinu**

Članak 1.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20),

Utvrđuje se da je tijekom 2019. godine izvršen Program građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19), kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
1.1. Pojačano održavanje i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Lekenik	0,00 kn	0,00 kn
1.2. Most Lekenik	395.200,00 kn	395.184,57 kn
1.3. Sanacija nogostupa Petrovec i Lekenik	20.000,00 kn	257.647,63 kn
1.4. Sufinanciranje održavanja cesta ŽUC	510.000,00 kn	513.949,94 kn
Ukupno:	925.200,00 kn	1.166.782,14 kn

1.1. Nije realizirano

1.2. Financirano je iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU - 90.000,00 i Općinskog proračuna/prihodi od prodaje nefinancijske imovine - 305.184,57 kn

1.3. Financirano je iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU - 100.000,00 kn i Općinskog proračuna/šumski doprinos - 157.647,63 kn

1.4. Financirano je iz sredstava Općinskog proračuna/prihodi od prodaje nefinancijske imovine - 513.949,94 kn

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
2.1. Nabava prometno-svjetlosne signalizacije - treptači	200,00 kn	187,50 kn
2.2. Punionica za bicikle i bicikli	422.250,00 kn	422.250,00 kn
Ukupno:	422.450,00 kn	422.437,50 kn

2.1. Financirano je iz Općinskog proračuna/prihodi od prodaje nefinancijske imovine - 187,50 kn

2.2. Financirano je iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja - 136.500,00 kn, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - 25.000,00 i Općinskog proračuna/prihodi od prodaje nefinancijske imovine - 260.750,00 kn

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
3.1. Nabava opreme za javne zelene površine	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	0,00 kn	0,00 kn

3.1. Nije realizirano

4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
4.1. Zemlja za pročištač	0,00 kn	0,00 kn
4.2. Vodovod - Aglomeraija	425.000,00 kn	322.109,46 kn
4.3. Ulaganje u poslovnu zonu Marof	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	425.000,00 kn	322.109,46 kn

4.1. Nije realizirano**4.2. Financirano je iz sredstava Općinskog proračuna/komunalni doprinos - 322.109,46 kn****4.3. Nije realizirano****5. JAVNA RASVJETA**

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
5.1. Sanacija i rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine Lekenik - energetska obnova	0,00 kn	0,00 kn
5.2. Izrada troškovnika za rekonstrukciju JR	138.200,00 kn	138.151,25 kn
Ukupno:	138.200,00 kn	138.151,25 kn

5.1. Nije realizirano**5.2. Financirano je iz sredstava Općinskog proračuna/komunalni doprinos - 138.151,25 kn****6. GROBLJA**

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
6.1. Modernizacija staze na groblju	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno:	0,00 kn	0,00 kn

6.1. Nije realizirano**7. GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU DJELATNOSTI JAVNOG PRIJEVOZA**

Opis stavke	Program 2019.	IZVRŠENJE PROGRAMA
7.1. Izgradnja i nabava nadstrešnica za autobusna stajališta	18.750,00 kn	18.750,00 kn
Ukupno:	18.750,00 kn	18.750,00 kn

7.1. Financirano je iz sredstava Općinskog proračuna/prihodi od prodaje nefinancijske imovine - 18.750,00 kn.

Članak 2.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-02/20-04/01
URBROJ: 2176/12-01-20-01
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

19.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18 i 115/18) i članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 23. sjednici održanoj 23. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa za
2019. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-05/20-01/01
URBROJ: 2176/12-01-20-03
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18 i 115/18) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), općinski načelnik Općine Lekenik, podnosi Općinskom vijeću Općine Lekenik

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2019. godinu**

Članak 1.

U 2019. godinu utrošena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **811.612,13 kn**, raspoređena u Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu kako slijedi (»Službeni vjesnik«, broj 66/18 i 91/19):

- Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lekenik 596.112,25 kuna,
- Održavanje groblja na području Općine Lekenik 38.789,75 kuna,
- Čišćenje javnih površina na području Općine Lekenik 19.062,50 kuna,
- Sanacija nogostupa Petrovec i Lekenik..... 157.647,63 kuna.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 321-05/20-01/01
URBROJ: 2176/12-01-02-01
Lekenik, 23. lipnja 2020.

Općinski načelnik

Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI**AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE LIPOVLJANI****1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 98/19) i članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19), ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lipovljani od 16. lipnja 2020. godine (KLASA: 612-04/20-01/01, URBROJ: 2176/13-01-20-01), donosi

STATUT

Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani uređuje se:

- osnivanje,
- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- unutarnje ustrojstvo i način rada,
- upravljanje,
- osnovna prava i odgovornosti rada,
- financiranje poslovanja,
- imovina,
- opći akti,
- javnost rada,
- nadzor nad radom,
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani (u daljnjem tekstu: Knjižnica) javna je ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica djeluje kao Narodna knjižnica.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Lipovljani (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 7/13).

Članak 4.

U pravnom prometu Knjižnica nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Općina Lipovljani kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

U ime Osnivača suglasnosti i odluke donosi općinski načelnik Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) osim onih odluka za koje je ovim Statutom propisano da ih donosi Općinsko vijeće Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Knjižnica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenih Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani.

Sjedište Knjižnice je u Lipovljanima, Trg hrvatskih branitelja 14.

Naziv Knjižnice mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno na svim zgradama u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Članak 7.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Općinskog vijeća.

Promjena naziva i sjedišta Knjižnice upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Knjižnica je upisana u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080926776, OIB: 00909219259 i Upisnik knjižnica Ministarstva kulture pod brojem upisnog lista K-1586.

Članak 9.

Knjižnica obavlja svoje financijsko poslovanje preko poslovnog računa.

Članak 10.

Knjižnica ima pečat za redovno poslovanje.

Za redovno poslovanje Knjižnica ima:

- okrugli pečat promjera 30 mm u koji je upisan tekst: Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani, a u sredini znak otvorene knjige koja simbolizira djelatnost Knjižnice.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe pečata iz stavka 1. ovog Statuta i ovlašćuje njihovu uporabu.

Članak 11.

Knjižnica ima znak.

Znak je kružnog oblika.

U sredini kruga je otvorena knjiga, a oko kruga piše: Narodna knjižnica i čitaonica Lipovljani.

Ravnatelj odlukom utvrđuje način upotrebe znaka iz stavka 1. ovog Statuta i ovlašćuje njegovu uporabu.

Članak 12.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a za svoj rad odgovara Osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Knjižnice te je zastupati pred sudovima i drugim državnim tijelima.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti i sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

II. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 13.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe i izgradnja knjižničnih zbirki,
- stručna obrada knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom ili elektroničkom obliku,
- pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro te redovito provođenje postupaka revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe,
- pružanje informacijskih usluga, posudba i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,

- digitalizacija knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa s ciljem poticanja čitanja,
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

III. USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost u svom sjedištu u Lipovljanima.

Knjižnica je organizirana kao jedinstvena cjelina uz mogućnost osnivanja područnih jedinica.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i učinkovito obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Knjižnice.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice uređuje ravnatelj svojim aktom.

Radi izvršavanja djelatnosti mogu se ustrojiti organizacijske ustrojstvene jedinice.

Članak 16.

Djelatnost Knjižnice provode svi radnici.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada, poslovi i radni zadaci stručnog knjižničnog osoblja i ostalog uredsko tehničkog i pomoćnog osoblja Knjižnice te sistematizacija radnih mjesta, kao i način i uvjeti za njihovo obavljanje sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Pravilnikom o radu uređuje se zasnivanje radnog odnosa, organizacija i uvjeti rada, prava i obveze poslodavca i radnika, plaće i druga materijalna prava radnika, prestanak radnog odnosa, zaštita dostojanstva radnika, zabrana diskriminacije te druga pitanja u vezi s radnim odnosima.

Članak 17.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj uz suglasnost općinskog načelnika.

IV. UPRAVLJANJE

1. Ravnatelj

Članak 18.

Knjižnicu vodi ravnatelj, koji obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te zastupa Knjižnicu pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi financijski plan i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana uz suglasnost Općinskog vijeća,
- podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice i ostvarenju programa Općinskom vijeću te ostala izvješća nadležnim institucijama sukladno zakonu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice općinskom načelniku,
- donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi druge opće akte uz suglasnost općinskog načelnika,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Knjižnice čija vrijednost iznosi do 10.000,00 kuna, a preko 10.000 kuna uz suglasnost općinskog načelnika,
- osigurava izvršavanje odredbi Zakona, ovog Statuta, programa rada i drugih općih akata Knjižnice,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima radnika Knjižnice i sklapa ugovore o radu s radnicima i odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa,
- predlaže plan i program rada,
- odlučuje o visini članarine i drugih knjižničnih usluga uz suglasnost općinskog načelnika,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Knjižnice u skladu s usvojenim programom,
- odlučuje o organizaciji rada u Knjižnici.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 20.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Općinsko vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku najkasnije 2 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave, a rok za obavijest o izboru iznosi 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Općinsko vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužbom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Za ravnatelja Knjižnice može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za imenovanje ravnatelja knjižnice propisane Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Članak 22.

Ako Općinsko vijeće ne izabere niti jednog kandidata, ponovno će se raspisati natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, Općinsko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim zakonom.

U slučajevima razrješavanja ravnatelj ima prava utvrđena zakonom i Statutom.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Općinsko vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2. Druga tijela

Članak 24.

Radi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja, ravnatelj može osnovati Stručno vijeće, a može osnovati savjetodavna i druga tijela.

Radi razmatranja stručnih pitanja rada ustanove, organizacije i uvjeta razvitka Knjižnice, osniva se Stručno vijeće, koje predlaže i daje stručna mišljenja vezana za te okolnosti, daje prijedloge za stručno usavršavanje radnika Knjižnice te sudjeluje u izradi stručnih publikacija koje izdaje Knjižnica.

Stručno vijeće osniva se odlukom ravnatelja.

Stručno vijeće ima čine svi stručni radnici Knjižnice.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

V. OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 25.

Prava, obveze i odgovornosti radnika iz radnog odnosa utvrđuju se ugovorom o radu, aktima Knjižnice, Pravilnikom o radu i Zakonom.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikata te pružiti sindikatu potrebne informacije, u skladu sa zakonom i Statutom.

VI. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

Članak 26.

Knjižnica radi na temelju godišnjeg programa rada i financijskog plana koje donosi ravnatelj prije početka godine za koju se donosi.

Članak 27.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se:

- iz vlastitih prihoda,
- iz proračuna Osnivača,
- iz proračuna drugih pravnih osoba,
- iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Financijskim planom Knjižnice i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

Financijski plan donosi ravnatelj uz suglasnost općinskog načelnika prije početka godine za koju se donosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za tri mjeseca, uz suglasnost općinskog načelnika.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te godišnjim planom i programom.

Članak 29.

Za ostvarivanje godišnjeg plana i financijskog plana odgovoran je ravnatelj.

Članak 30.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 31.

Godišnji proračun po isteku godine (Zaključni račun) donosi ravnatelj.

Ravnatelj podnosi Općinskom vijeću izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom ministarstvu i Općinskom vijeću kada oni to zatraže.

VII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 32.

Opći akti Knjižnice su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registra-
turnog gradiva,
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
- drugi opći akti.

VIII. IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 33.

Imovinu Knjižnice čine nekretnine, pokretne, prava i novčana sredstva.

Članak 34.

Knjižnica može stjecati, opterećivati ili otuđiti imovinu ustanove:

- za iznos do 10.000,00 kuna temeljem odluke ravnatelja,
- za iznos iznad 10.000,00 kuna temeljem suglasnosti općinskog načelnika.

IX. JAVNOST RADA

Članak 35.

Rad Knjižnice je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim obavještanjem javnosti o obavljanju djelatnosti,
- dostupnošću informacija o radu Knjižnice i njenih tijela i dokumentacije sredstvima javnog informiranja,
- pravodobnim i odgovarajućim izvješćivanjem korisnika usluga Knjižnice o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova Knjižnice te davanjem obavještenja, podataka i uputa o tome, odmah ili iznimno u primjerenom roku,
- izvješćivanjem sredstava javnog priopćavanja o održavanju znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova o pitanjima za koje je javnost zainteresirana i omogućavanjem njihove nazočnosti,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada,
- objavljivanjem općih akata.

Članak 36.

Ravnatelj može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada.

Za ostvarivanje javnosti rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 37.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati osobne podatke koji se obrađuju u okviru djelatnosti Knjižnice, u skladu s posebnim propisima.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati profesionalnu i poslovnu tajnu.

Profesionalnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci određeni zakonom te odlukom koju donosi ravnatelj u skladu sa zakonom.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktom ravnatelj sukladno prethodnom stavku ovog članka određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestatka radnog odnosa u Knjižnici sukladno pozitivnim propisima.

X. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice propisan je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja tijelo državne uprave nadležno za poslove knjižničarstva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Statut je usvojen kad ga donese ravnatelj.

Članak 40.

Tumačenje odredbi Statuta daje ravnatelj.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 24/14 i 28/14).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA
LIPOVLJANI

KLASA: 212-04/20-103
URBROJ: 2176-04/20-01
Lipovljani, 23. lipnja 2020.

Ravnateljica
Marita Štelma, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.