

SLUŽBENI VJESNIK

2003.

BROJ: 39

UTORAK, 30. PROSINCA 2003.

GODINA XLIX

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

21.

Na temelju članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 53. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 36. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o rasporedu dežurstva prodavaonica na području Grada Čazme za 2004. godinu

Članak 1.

Za Grad Čazmu utvrđuje se slijedeće radno vrijeme i dežurstvo prodavaonica prehrambenim proizvodima:

Naziv i adresa poduzeća i prodavaonice	DANI RADA NEDJELJOM											
	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac
1. »MOSLAVINA« Čazma, PROD. ČAZMA, M. NOVAČIĆA 19	4.1.	1.2. 29.2.	28.3.	25.4.	23.5.	20.6.	18.7.	15.8.	5.9.	3.10.	7.11.	5.12.
2. »GABRIJEL« d.o.o. Zagreb, PROD. ČAZMA, UL. MOSLAVAČKA 6	11.1.	8.2.	7.3.	4.4.	2.5. 30.5.	27.6.	25.7.	22.8.	12.9	10.10.	14.11.	12.12.
3. »PPK BJELOVAR« d.d. PROD. ČAZMA, UL. FRANJE VIDOVIĆA 57	18.1.	15.2.	14.3.	11.4.	9.5.	6.6.	4.7.	1.8. 29.8.	19.9.	17.10.	21.11.	19.12.
4. »BETANIJA« d.o.o. PROD. ČAZMA, UL. KRALJA TOMISLAVA 26	25.1.	22.2.	21.3.	18.4.	16.5.	13.6.	11.7.	8.8.	26.9.	24.10. 31.10.	21.11.	26.12.
5. »BOŽIĆ« d.o.o. PROD. GORNJI DRAGANEC 223	SVE NEDJELJE TIJEKOM 2004. GODINE											
6. »TREŠĆEC« PROD. D. MIKLOUŠ 123	SVE NEDJELJE TIJEKOM 2004. GODINE											
7. »MARKO« d.o.o. Šušnjari PROD. CERINA 91	SVE NEDJELJE TIJEKOM 2004. GODINE											
8. »LJ. BOČKOR« Čazma PROD. VRTLINSKA BB	SVE NEDJELJE TIJEKOM 2004. GODINE											

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 113-02/03-01/1
Urbroj: 2110-01-02/02-02
Čazma, 18. prosinca 2003.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

37.

Na temelju članka 1. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

**o godišnjem rasporedu dežurstava
prodavaonica na području Grada Novske u
2004. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspored dežurstava prodavaonica na području Grada Novske u 2004. godini za rad nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: neradni dani), osim Nove Godine, Uskrsa i Božića.

Članak 2.

Rješenje o ispunjavanju uvjeta za rad nedjeljom, odnosno dozvolu za dežurstvo u neradne dane dobilo je na području Grada Novske 40 prodavaonica i to u sljedećim naseljima:

- naselje NOVSKA - 21 prodavaonica,
- naselje BRESTAČA - 2 prodavaonice,
- naselje NOVA SUBOCKA - 3 prodavaonice,
- naselje STARA SUBOCKA - 1 prodavaonica,
- naselje SIGETAC - 1 prodavaonica,
- naselje KOZARICE - 2 prodavaonice,
- naselje STARI GRABOVAC - 3 prodavaonice,
- naselje VOČARICA - 1 prodavaonica,
- naselje ROŽDANIK - 1 prodavaonica,
- naselje RAJIĆ - 2 prodavaonice,
- naselje BOROVIĆ - 1 prodavaonica,
- naselje BROČICE - 2 prodavaonice.

Sastavni dio ove Odluke je Tablica 1. - POPIS PRODAVAONICA S DOZVOLOM ZA DEŽURSTVO NERADNIM DANIMA.

TABLICA 1.

POPIS PRODAVAONICA S DOZVOLOM ZA DEŽURSTVO NERADNIM DANIMA

Redni broj	NAZIV I ADRESA PRODAVAONICE	Naselje
1.	»PRESOFLEX« d.o.o. Radnička 2, Novska	NOVSKA

U tablici iz stavka 2. ove Odluke svaka prodavaonica nosi određeni redni broj koji će biti upisan u Tablicu 2. navedenu u članku 3. ove Odluke pored neradnog dana u koje će prodavaonica raditi kao dežurna.

Članak 3.

Raspored dežurstva pojedine prodavaonice upisan je u Tablici 2. - POPIS NEDJELJA, DRŽAVNIH BLAGDANA I NERADNIH DANA ODREĐENIH POSEBNIM ZAKONOM U 2004. GODINI koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Radno vrijeme svih prodavaonica koje dežuraju u neradne dane je od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 5.

Obavijest o dežurstvu prodavaonica biti će za građanstvo objavljivana dan prije pojedinog neradnog dana putem Radio postaje Novska.

Ova Odluka se nakon donošenja dostavlja svim prodavaonicama koje su podnijele zahtjev za rad u neradne dane.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica (»Službeni vjesnik« broj 24/01).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1.siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/03-01/12
Urbroj: 2176/04-02-03-1
Novska, 30. prosinca 2003.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

Redni broj	NAZIV I ADRESA PRODAVAONICE	Naselje
2.	T.O. »MEGAFRUIT« Potočna 22, Novska	NOVSKA
3.	»POMAT« d.o.o. Staroselska 22, Novska	NOVSKA
4.	»POMAT« d.o.o. Osječka 66, Novska	NOVSKA
5.	Trgovina »BONITA« Radnička 2, Novska	NOVSKA
6.	Trgovina »BONITA« Zagrebačka 13	NOVSKA
7.	»IGY-COMMERCE 95«d.o.o. »DISKONT HIT« Trg L. I. Oriovčanina 10, Novska	NOVSKA
8.	TO »AMB« K. Tomislava 112, Novska	NOVSKA
9.	PTO«TENA« Zagrebačka 106, Novska	NOVSKA
10.	Trgovina »DUKAT« K. Zvonimira 25	NOVSKA
11.	Trgovačka radnja »DADO« LJudevita Posavskog 3, Novska	NOVSKA
12.	Trgovina »TINA« Slavka Batušića 7, Novska	NOVSKA
13.	Voćarna »FRUCTUS« Osječka 6, Novska	NOVSKA
14.	Voćarna »JABUKA« Zagrebačka 7	NOVSKA
15.	Voćarna »TEA« Trg L. I. Oriovčanina bb, Novska	NOVSKA
16.	Pekarnica »MUHADRI« K. Tomislava 10, Novska	NOVSKA
17.	Pekarnica »SAJKO« Trg L. I. Oriovčanina 20, Novska	NOVSKA
18.	Pekarnica »PECOLAJ« Zagrebačka 61, Novska	NOVSKA
19.	PUO »SUZY« K. Tomislava 12, Novska	NOVSKA
20.	»MILKA NOVA« d.o.o. Trg dr. Franje Tuđmana bb, Novska	NOVSKA
21.	Mesni butik »IDŽOJTIĆ K. Tomislava 35, Novska	NOVSKA
22.	TO »SUZY« Brestača 134, Novska	BRESTAČA
23.	»RANOGAJAC« d.o.o. Brestača 215, Novska	BRESTAČA
24.	Trgovina »LAV« Nova Subocka 137, Novska	NOVA SUBOCKA
25.	»POMAT« d.o.o. Nova Subocka bb, Novska	NOVA SUBOCKA

Redni broj	NAZIV I ADRESA PRODAVAONICE	Naselje
26.	»BOGATIĆ« d.o.o. Nova Subocka 59, Novska	NOVA SUBOCKA
27.	TO »ŽELJKA« Stara Subocka bb, Novska	STARA SUBOCKA
28.	TO »MJEŠOVITA ROBA« Sigetac 5, Novska	SIGETAC
29.	TO »MM« Kozarice 55, Lipovljani	KOZARICE
30.	»KUZLIĆ« d.o.o. Kozarice bb, Lipovljani	KOZARICE
31.	TUO »GREGI« Stari Grabovac bb, Novska	STARI GRABOVAC
32.	Trgovina »BO-MI« Stari Grabovac 76, Novska	STARI GRABOVAC
33.	Trgovina »ŠOKČIĆ« Stari Grabovac 143, Novska	STARI GRABOVAC
34.	»ŽIH« d.o.o. Voćarica 48, Novska	VOĆARICA
35.	Trgovački obrt »NINO« Roždanik 35, Rajić	ROŽDANIK
36.	Trgovački obrt »SPEKTAR« Vukovarska 2, Rajić	RAJIĆ
37.	»ŽIH« d.o.o. Trg hrvatskih branitelja bb, Rajić	RAJIĆ
38.	»ŽIH« d.o.o. Borovac bb, Rajić	BOROVAC
39.	»KUZLIĆ« d.o.o. Bročice bb, Novska	BROČICE
40.	Trgovina »TOMIĆ« Bročice 159, Novska	BROČICE

TABLICA 2.

POPIS NEDJELJA, DRŽAVNIH BLAGDANA I NERADNIH DANA ODREĐENIH POSEBNIM ZAKONOM U GODINI I
RASPORED DEŽURSTAVA PRODAVAONICA U NAVEDENE DANE U 2004. GODINI

Redni broj	DATUM I NAZIV NERADNOG DANA	PRODAVAONICE U DEŽURSTVU (Redni broj prodavaonice prema Tablici 1.)
1.	1. 1. 2004. - NOVA GODINA	NE RADI SE
2.	4. 1. 2004. - N	1, 13, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
3.	6. 1. 2004. - Sveta tri kralja	2, 16, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
4.	11. 1. 2004. - N	7, 14, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
5.	18. 1. 2004. - N	5, 17, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
6.	25. 1. 2004. - N	6, 18, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
7.	1. 2. 2004. - N	4, 15, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
8.	8. 2. 2004. - N	3, 19, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39

Redni broj	DATUM I NAZIV NERADNOG DANA	PRODAVAONICE U DEŽURSTVU (Redni broj prodavaonice prema Tablici 1.)
9.	15. 2. 2004. - N	12, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
10.	22. 2. 2004. - N	10, 21, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
11.	29. 2. 2004. - N	8, 13, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
12.	7. 3. 2004. - N	9, 16, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
13.	14. 3. 2004. - N	11, 17, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
14.	21. 3. 2004. - N	1, 14, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
15.	28. 3. 2004. - N	2, 18, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
16.	4. 4. 2004. - N	7, 15, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
17.	11. 4. 2004. - USKRS	NE RADI SE
18.	12. 4. 2004. - Uskrсни ponedjeljak	5, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
19.	18. 4. 2004. - N	6, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
20.	25. 4. 2004. - N	4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
21.	1. 5. 2004. - Praznik rada	3, 13, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
22.	2. 5. 2004. - N	12, 16, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
23.	9. 5. 2004. - N	10, 14, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
24.	16. 5. 2004. - N	8, 17, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
25.	23. 5. 2004. - N	9, 18, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
26.	30. 5. 2004. - N	11, 19, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
27.	6. 6. 2004. - N	1, 15, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
28.	10. 6. 2004. - TIJELOVO	2, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
29.	13. 6. 2004. - N	7, 21, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
30.	20. 6. 2004. - N	5, 13, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
31.	22. 6. 2004. - Dan antifašističke borbe	6, 21, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
32.	25. 6. 2004. - Dan državnosti	4, 14, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
33.	27. 6. 2004. - N	3, 17, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
34.	4. 7. 2004. - N	12, 18, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
35.	11. 7. 2004. - N	10, 15, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
36.	18. 7. 2004. - N	8, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
37.	25. 7. 2004. - N	9, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
38.	1. 8. 2004. - N	11, 16, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
39.	5. 8. 2004. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	1, 13, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
40.	8. 8. 2004. - N	2, 16, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
41.	15. 8. 2004. - VELIKA GOSPA	7, 14, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
42.	22. 8. 2004. - N	5, 17, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
43.	29. 8. 2004. - N	6, 18, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
44.	5. 9. 2004. - N	4, 15, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
45.	12. 9. 2004. - N	3, 19, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
46.	19. 9. 2004. - N	12, 20, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
47.	26. 9. 2004. - N	10, 21, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
48.	3. 10. 2004. - N	8, 18, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40

Redni broj	DATUM I NAZIV NERADNOG DANA	PRODAVAONICE U DEŽURSTVU (Redni broj prodavaonice prema Tablici 1.)
49.	8. 10. 2004. - N	9, 16, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
50.	10. 10. 2004. - N	11, 17, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
51.	17. 10. 2004. - N	1, 14, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
52.	24. 10. 2004. - N	2, 13, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
53.	31. 10. 2004. - N	7, 15, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
54.	1. 11. 2004. - Svi sveti	5, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
55.	7. 11. 2004. - N	6, 20, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
56.	14. 11. 2004. - N	4, 21, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40
57.	21. 11. 2004. - N	3, 13, 22, 25, 27, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 38, 39
58.	28. 11. 2004. - N	12, 16, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 34, 35, 37, 38, 40
59.	5. 12. 2004. - N	10, 14, 22, 26, 27, 28, 30, 33, 34, 35, 36, 38, 39
60.	12. 12. 2004. - N	8, 17, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 34, 35, 37, 38, 40
61.	19. 12. 2004. - N	9, 18, 22, 24, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39
62.	25. 12. 2004. - BOŽIĆ	NE RADI SE
63.	26. 12. 2004. - 2. dan Božića	19, 15, 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 37, 38, 40

LEGENDA: 1. Veliko slovo "N" označava nedjelju

2. Brojevi masno otisnuti označavaju prodavaonice u naselju Novska.

38.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine« broj 14/02) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 49. sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

PLAN NABAVE Grada Novske za 2004. godinu

I.

U 2004. godini planiraju se nabave roba, radova i usluga razvrstane po vrstama roba, radova i usluga i planiranim vrijednostima nabave kako slijedi:

Red. broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave (naziv opis)	Način nabave	Iznos nabave (kuna) s PDV
1.	3221	Uredski materijal	Ogranič. prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 2 uredbe	200.000,00
2.	3221	Materijal za čišćenje	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1 uredbe	50.000,00
3.	3293	Nabava sokova, žestokih pića kave, čajeva, prehrambenih proizvoda (reprezentacija)	Javno prikupljane ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1. uredbe	131.000,00
4.	3293	Nabava vina (reprezentacija)	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1. uredbe	23.000,00
5.	3293	Poslovni ručak	Izravno ugovaranje članak 2. stavak 1. točka 3. uredbe	23.000,00
6.	3293	Nabava poklona (reprezentacija)	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3 uredbe	23.000,00
7.	3238	Računalne usluge, održavanje servera i mreže	Ograničeno prikupljanje ponuda čl. 2 st. 1 toč. 2. uredbe	77.000,00

Red. broj	Pozicija proračuna	Predmet nabave (naziv opis)	Način nabave	Iznos nabave (kuna) s PDV
8.	3238	Održavanje postojećih aplikacija	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	23.000,00
9.	3239	Objava akata	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	24.000,00
10.	3221	Računala i računalna oprema	Ograničeno prikupljanje ponuda čl. 1. st. 1. toč. 2. uredbe	85.000,00
11.	3234	Veterinarske usluge	Javno prikupljane ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1. uredbe	130.000,00
12.	3234	Deratizacija	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1. uredbe	70.000,00
13.	3234	Dezinsekcija	Javno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 1. uredbe	100.000,00
14.	4221	Ostala uredska oprema	Ograničeno prikupljanje ponuda čl. 2. st. 1. toč. 2. uredbe	45.000,00
15.	3224	Servisiranje fotokopirnog aparata	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	12.000,00
16.	3224	Servisiranje aparata za kavu	Izravno ugovaranje čl. 2. st. 1. toč. 3. uredbe	4.000,00
17.	3224	Održavanje nerazvrstanih cesta - obnova horizontalne i vertikalne signalizacije	Ograničeno prikupljanje ponuda toč. 2. st. 1. toč. 2. uredbe	65.000,00
18.	3234	Izrada urbanističkog plana uređenja Grada Novske	Javno nadmetanje čl. 70. Zakona	700.000,00
19.	3239	Izrada Gis-a	Javno nadmetanje članak 10. Zakona	200.000,00
20.	4212	Izrada projekta rekonstrukcije zgrade Gradske knjižnice i čitaonice i Glazbene škole	Javno nadmetanje čl. 10. Zakona	200.000,00

II.

Nabava roba, radova i usluga do 20.000 kuna, bez PDV-a obavlja se izravnim ugovaranjem u skladu s odredbom članka 2. stavka 1. točke 3. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Za nabavu iz točke 2. ove Odluke i sklapanje Ugovora ovlašćuje se gradonačelnik.

III.

Postupak nabave iz točke I. priprema i provodi Stručno povjerenstvo koje osniva Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom za svaku pojedinu nabavu, odnosno nabavu istovrsnih roba, radova i usluga.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ove točke donosi odluku o objavi javnog prikupljanja ponuda za nabavu roba, radova i usluga donosi odluku o upućivanju poziva za prikupljanje ponuda i donosi odluku o raspisivanju javnog nadmetanja za nabavu roba, radova i usluga.

IV.

Povjerenstvo iz točke 2. predlaže Gradskom poglavarstvu da donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA NOVSKE

Klasa: 030-01/03-01/47
Urbroj: 2176/04-02-03-1
Novska, 30. prosinca 2003.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 27. točke 8. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti vršitelj dužnosti ravnatelja dječjeg vrtića »Sunce« Dvor Ljerka Pavlović, iz Dvora, Golubovac Divuški 40.

Članak 2.

Odluka se donosi zbog isteka roka na koji je vršitelj dužnosti bio imenovan (članak 2. Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor, Klasa: 021-05/99-01-01; Urbroj: 2176/08-02-01-99-06).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/15
Urbroj: 2176/08-03-02-01/01
Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

40.

Na temelju članka 37. točke 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor

Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor imenuje se **Jagoda Nišević** iz Dvora, ul. Kralja Tomislava 34.

Članak 2.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor obavljat će dužnost do okončanja postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor, na vrijeme do godinu dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/16
Urbroj: 2176/08-03-02-01-01
Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

41.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o razrješenju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor

Članak 1.

Razrješuju se članstva Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor:

1. ANGELA VUKADIN iz Dvora, ul. Hrvatskog proljeća 6,
2. SANJA RAJIĆ iz Dvora, ul. A. Starčevića,
3. ANA DRNDELIC iz Dvora, Golubovac Divuški 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/17
Urbroj: 2176/08-03-02-01/01
Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

42.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor****Članak 1.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor imenuju se:

1. LJILJANA SUNDAĆ-OSTOJIĆ iz Dvora, D. Javoranj 26,
2. KATICA TIŠMA iz Dvora, ul. A. Stepinca,
3. VJEKOSLAV VALENTIĆ iz Dvora, Matijevići, ul. I. Gundulića 7.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/03-01/018
Urbroj: 2176/08-03-02-01/01
Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

43.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), te članka 25.-38. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda, načinu rada Povjerenstva, te osiguravanju financijskih sredstava za provedbu Odluke****Članak 1.**

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na području Općine Dvor imenuju se:

1. **Mirko Bartolović** - za predsjednika,
2. **Biljana Tomašević** - za člana,

3. **Dragica Matanović** - za člana,

4. **Slobodan Repak** - za člana,

5. **Jagoda Janjanin** - za člana.

Povjerenstvo se imenuje na period od 4 godine.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke u svom radu dužno je pridržavati se Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i ove Odluke, te surađivati sa županijskim i državnim Povjerenstvom u cilju procjene i naknade štete.

Članak 3.

Operativno tehnički poslovi Povjerenstva ostvaruju se putem Upravnog odjela za gospodarstvo Općine, a sredstva za rad osiguravaju se u proračunu Općine Dvor za svaku proračunsku godinu.

Članak 4.

Sredstva za naknadu štete od elementarnih nepogoda većih razmjera osiguravaju se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda za područje Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 9/02), Klasa: 320-12/02-01-01; Urbroj: 2176/08-02-02-01-01 od 26. lipnja 2000. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-12/03-01-02
Urbroj: 2176/08-03-02-01-01
Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

44.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 3. stavka 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarske djelatnosti, način i rokovi pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, odnosno odvoda produkata izgaranja i uređaja za loženje na kruto, tekuće i plinsko gorivo, a radi otklanjanja uzroka i sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 3.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice produkata izgaranja i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 4.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Dvor mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti, kojima je odlukom Općinskog vijeća povjereno obavljanje dimnjačarskih usluga u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrdit će se Odlukom o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavljati dimnjačarske poslove sukladno propisima i pravilima struke, odredbama Ugovora o koncesiji, te odredbama ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 6.

Na temelju stvarnog stanja ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, te ga dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor, do 30. studenog tekuće godine, za narednu godinu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvijestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi, odnosno na oglasnim pločama po naseljima, najkasnije 8 dana prije početka rada.

Članak 7.

Korisnici usluga, građani i pravne osobe, dužni su ovlaštenom dimnjačaru omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su ovlaštenom dimnjačaru dati sve relevantne podatke koji se odnose na broj i vrstu ložišta dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluga.

Članak 9.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar uoči nedostatke na dimovodnom objektu, pisanim putem će, u roku od 3 dana od uočavanja nedostatka, o tome obavijestiti korisnika usluge.

U svom nalazu će ovlašteni dimnjačar zatražiti od korisnika usluge da uklone uočene nedostatke na dimovodnim objektima, najkasnije u roku od mjesec dana od dana uočavanja nedostataka.

O svom nalazu ovlašteni dimnjačar će obavijestiti referenta za komunalnu djelatnost Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor i nadležnog inspektora za zaštitu od požara.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar je dužan:

1. jedanput godišnje izvršiti pregled dimovoda, prije sezone loženja, na području Općine Dvor,
2. obavljati redovito čišćenje dimovoda tijekom sezone loženja,
3. odazvati se pozivu vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata u slučaju potrebe pregleda i čišćenja,
4. postupati po nalogu inspektora za zaštitu od požara,
5. posjedovati propisanu opremu sukladno propisima i pravilima djelatnosti,
6. po pozivu vlasnika, investitora ili izvođača prilikom izgradnje, dogradnje, nadgradnje ili rekonstrukcije objekta, izvršiti stručni pregled, te izdati uvjerenje o ispravnosti dimovoda,
7. kod pregleda i obilaska korisnika dimnjačarskih usluga, obveza je ovlaštenog dimnjačara da kontinuirano daje upute za ispravno rukovanje i upotrebu dimovodnih objekata.

Članak 11.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta, odnosno korisnik, ako je to utvrđeno ugovorom po osnovu kojeg se koristi objekt, dužan je:

1. omogućiti pregled dimovodnih objekata od strane ovlaštenog dimnjačara najmanje jedanput godišnje,
2. omogućiti ovlaštenom dimnjačaru čišćenje dimovodnih objekata u rokovima iz članka 12. ove Odluke,
3. platiti naknadu za izvršeni pregled i čišćenje,
4. platiti naknadu i za druge vrste usluga, a prema cjeniku ovjerenom i potvrđenom od strane Općinskog poglavarstva Općine Dvor,
5. osigurati prikladne posude za odlaganje produkata sagorijevanja na način i prema uputama ovlaštenog dimnjačara,
6. osigurati slobodan pristup dimovodnim objektima,
7. pridržavati se uputa ovlaštenog dimnjačara u vezi s ispravnom upotrebom dimovodnih kanala,
8. obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o izgradnji, dogradnji, nadgradnji ili rekonstrukciji stambenog ili poslovnog objekta radi stručnog pregleda i izdavanja uvjerenja o ispravnosti dimovodnih objekata,
9. pridržavati se i drugih obveza iz ove Odluke.

Članak 12.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. usponski dimovodni kanali, priključne cijevi i kanali i njihova prohodnost, funkcioniranje dimovodnih zaklopki, glatki dimnjaci bez produžene cijevi kontroliraju se, a prema potrebi i čiste, jedanput godišnje,
2. dimnjaci i ložišta na kruta goriva čiste se jedanput u tri mjeseca tijekom sezone loženja,
3. dimnjaci i ložišta na tekuća i plinovita goriva, čiste se dva puta tijekom sezone loženja,
4. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26kW, čiste se svaka tri mjeseca.

Sezona loženja traje od 1. listopada do 30. travnja.

Kod obveznog godišnjeg pregleda dimovodnih objekata ovlašten dimnjačar će, u pravilu, izvršiti čišćenje, te utvrditi raspored daljnjih čišćenja sukladno rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 13.

Obvezno se jedanput u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

1. dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, kao i otvori koji su na priključku propisno zatvoreni,
2. dimnjaci u stambenim zgradama koje za grijanje koriste isključivo električnu energiju.

Članak 14.

Kontrola ispravnosti rada ložišta provodi se u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26kW - jedanput u dvije godine

2. ložišta snage od 26 kW do 50 kW - jedanput godišnje,

3. ložišta snage preko 50 kW - svaka tri mjeseca

Članak 15.

Dimovodne objekte koje nije moguće temeljito očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se obavlja na najpogodnijem mjestu koje odredi ovlašten dimnjačar, a ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i jakih vrućina.

Prije, tijekom ili nakon ispaljivanja, ovlašten dimnjačar i vlasnik, odnosno korisnik objekta u kojemu se nalazi dimovod, dužni su poduzeti slijedeće mjere:

- o ispaljivanju obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu ili DVD,
- na mjestu ispaljivanja osigurati opremu za početno gašenje požara (ručni aparat).

Članak 16.

Naknada za obavljanje pregleda, čišćenja i ostalih dimnjačarskih usluga utvrđuje se ugovorom o koncesiji, odnosno ako za vrijeme trajanja koncesije dođe do promjene cijene, temeljem ovjerenog cjenika od strane Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

Naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća korisnik usluge, vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljenu uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u kontrolnoj knjizi.

III. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja referent za komunalne djelatnosti Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor i inspektor za zaštitu od požara i eksploziva Sisačko-moslavačke županije.

Članak 18.

Referent za komunalne djelatnosti ovlašten je:

1. rješenjem narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se isti ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. predložiti Općinskom poglavarstvu raskid ugovora o koncesiji, ako ovlašten dimnjačar ne obavlja povjerene poslove sukladno pravilima struke i odredbama ove Odluke,
3. pokretati prekršajni postupak pred prekršajnim sudom,
4. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i centralne evidencije o dimovodnim objektima na području Općine Dvor,
5. poduzimati i druge mjere u provedbi ove Odluke.

Članak 19.

Radi vršenja nadzora nad izvršenim dimnjačarskim uslugama ovlašteni dimnjačar je dužan voditi kontrolnu knjigu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno za svako naselje u dimnjačarskom području, a sadrži slijedeće podatke:

1. oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime, odnosno naziv vlasnika ili korisnika objekta,
3. naznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz,
5. potpis dimnjačara,
6. potpis korisnika usluge, kao potvrdu izvršenih usluga.

Pored popunjavanja kontrolne knjige, ovlašteni dimnjačar je dužan korisniku usluge izdati potvrdu o obavljenom pregledu dimovodnih objekata.

Jedan primjerak potvrde o obavljenom pregledu, ovlašteni dimnjačar obavezan je dostaviti referentu za komunalne djelatnosti Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor.

Članak 20.

Uz kontrolnu knjigu, ovlašteni je dimnjačar u svom sjedištu dužan voditi bazu podataka (centralnu evidenciju) o svim dimovodnim objektima na području Općine Dvor.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 21.

Prekršajnom sankcijom - globom - kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar:

1. ako prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarske službe (čl. 5. st. 2. Odluke),
2. ne izradi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, odnosno ako ga ne dostavi na uvid Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor i ne izvjesi na vidno mjesto u stambenoj zgradi, odnosno naselju (čl. 6. Odluke),
3. ne vodi propisane evidencije, odnosno ne izdaje potvrde o obavljenom pregledu ložišta i dimovodnih objekata (čl. 19. i 20. Odluke).

Članak 22.

Prekršajnom sankcijom - globom - kaznit će se za prekršaj korisnik usluge:

1. ako ovlaštenom dimnjačaru uopće ne da ili ne da točne podatke o broju i vrsti dimovodnih i ventilacijskih objekata (čl. 7. Odluke),
2. ako onemogućava ovlaštenom dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih i ventilacijskih objekata (čl. 11. točka 1. i 2. Odluke),
3. ako ne osigura prikladne posude za odlaganje produkata sagorijevanja (čl. 11. točka 5. Odluke),
4. ako ne osigura slobodan pristup ložištima i dimovodnim objektima (čl. 11. točka 6. Odluke),
5. ako ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o izgradnji, dogradnji, nadogradnji ili rekonstrukciji stambenog ili poslovnog objekta (čl. 11. točka 8. Odluke),
6. ako prilikom ispaljivanja ne poduzme mjere iz čl. 15. ove Odluke.

Članak 23.

Visina globe za prekršaje iz članka 21. i 22. ove Odluke određuje se u iznosu od 50,00 kn do 200,00 kn za fizičke osobe, odnosno u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn za pravne osobe.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-01/03-01/02

Urbroj: 2176/08-03-02-01-01

Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik

Miloš Mrkobrađa, v.r.

45.

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 1. prosinca 2003. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o prihvatanju inicijative za međudržavnu suradnju Općina u slivu rijeke Une**

I.

Prihvaća se inicijativa Općina Novi Grad/Bosanski Novi, Kostajnice i Kozarske Dubice u njihovom potpisanom Memorandumu o razumijevanju od 3. prosinca 2002. godine u Kostajnici, a kojim je utvrđena inicijativa za jačanje međudržavne/međugranične suradnje s Općinama/Grad u slivu rijeke Une, među kojima i Općine Dvor.

II.

Predstavnici Općine Dvor stupit će u kontakt glede toga - najprije s predstavnicima Grada Hrvatska Kostajnica i Općina Hrvatska Dubica i Donji Kukuruzari, radi razmatranja i eventualnog ostvarivanja ove inicijative.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 910-02/03-01/01

Urbroj: 2176/08-03-02-01-01

Dvor, 1. prosinca 2003.

Predsjednik

Miloš Mrkobrađa, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03) i članka 2. stavka 1. Pravilnika o stipendiranju studenata i kreditiranju studenata i učenika (»Službeni vjesnik« broj 25/02), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2003./2004., a sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata i kreditiranju studenata i učenika Općine Dvor, (»Službeni vjesnik« broj 25/02).

Članak 2.

U akademskoj 2003./2004. godini dodijelit će se 3 (tri) stipendije, svaka u iznosu od po 500,00 kn mjesečno, počev od 1. siječnja 2004. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 604-02/03-01-02
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

15.

Na temelju zahtjeva trgovaca o određivanju dežurnih trgovina za rad nedjeljom, a u smislu članka 1. stavka 9. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03), te Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina ugostiteljstva Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 14/99), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor donosi

O D L U K U

o godišnjem rasporedu dežurstva nedjeljom i u dane blagdana za prodavaonice koje pretežito prodaju prehrambene proizvode u Općini Dvor

Članak 1.

Prodavaonice koje su locirane u Dvoru i koje su podnijele zahtjev za rad nedjeljom i u dane blagdana, određuje se dežurstvo nedjeljom i na državni blagdan u 2004. godini.

Utvrđuju se slijedeće prodavaonice, kao dežurne trgovine u mjestu Dvor:

1. prodavaonica br. 1. »Katarina i Tea« Dvor, ulica M. B. - Čađe 12,
2. prodavaonica br. 3 »Una - Trade«, Dvor, ulica Hrvatskog proljeća bb,
3. prodavaonica br. 1 »Atlantis« Dvor, ulica Hrvatskog proljeća bb,
4. prodavaonica br. 2 »Slaven« Dvor, ulica Hrvatskog proljeća 1,
5. prodavaonica br. 1. »Sunce« Dvor, ulica Z. i Frankopana bb,
6. prodavaonica br. 1 »Pagi« Dvor, Hrvatskog proljeća 1.

Popis prodavaonica s dozvolom za dežurstvo u neradnim danima čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U ostalim naseljenim mjestima u Općini Dvor, također može raditi po jedna prodavaonica, uz uvjete iz ove Odluke i to:

1. ANTE - Trgovački obrt, Divuša 26,
2. LASER DA-TA, Matijevići, Ivana Gundulića 2,
3. SLAVEN d.o.o., prodavaonica br. 1 u Trgovima

Članak 3.

Radno vrijeme svih prodavaonica koje dežuraju u neradne dane je od 07,00 do 13,00 sati.

Trgovci su dužni za cijelu godinu napraviti raspored dežurstva i takav raspored istaknuti na vidnom mjestu pored radnog vremena trgovine.

Članak 4.

Ova Odluka se dostavlja svim vlasnicima trgovina čije su prodavaonice u rasporedu dežurstva i Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije, a biti će objavljeno na županijskim stranicama Večernjeg lista, te u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor. Istovremeno prestaje važiti Odluka Općinskog poglavarstva Općine Dvor o izmjeni i dopuni Odluke o poslovnom radnom vremenu trgovina, ugostiteljstva i obrtništva Klasa: 022-05/01-02, Urbroj: 2176/08-02-02-01-20 od 24. listopada 2001. godine također s važenjem prestaje i Zaključak o iznimnim uvjetima

rada prodavaonice u neradne dane i dane državnih blagdana Klasa: 022-01/01-01, Urbroj: 2176/08-01-02-02-23 od 11. prosinca 2001. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGGLAVARSTVO**

Klasa: 022-05/03-01/06
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 30. prosinca 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

16.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 59/96, 94/96 i 114/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

**P R A V I L N I K
o zaštiti na radu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Općinsko poglavarstvo Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo), uređuje:

1. Organizaciju provedbe zaštite na radu,
2. Pravila zaštite na radu,
3. Prava, obveze i odgovornost ovlaštenika i zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, kolektivnim ugovorom ili ugovorima o radu.

Članak 2.

Zaštita na radu provodi se sa svrhom da se osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje (povreda, profesionalna i druga oboljenja).

Zaštita na radu se provodi posebno i radi osiguranja:

- zaposlenicima mlađim od 18 godina života, uvjete rada bez štetnog utjecaja za fizički i društveni razvoj,
- ženama, uvjete rada u kojima mogu normalno ostvarivati materinstvo,
- osobama s umanjenim radnim sposobnostima, uvjete rada bez opasnosti za umanjenje njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 3.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije i procesa rada, te se usavršava usporedno s organizacijom Općinskog poglavarstva i usavršavanjem organizacije procesa rada.

Rad na svakom radnom mjestu mora biti organiziran tako da zaposlenik s potrebnom sposobnošću i uz normalnu pažnju može raditi, bez opasnosti za svoj život i zdravlje i za život i zdravlje ostalih zaposlenika, te bez opasnosti za sredstva rada.

Zaštita na radu obuhvaća sve ono što u bilo kojem vidu može utjecati na sigurnost života i zdravlja zaposlenika, kao što je:

- izvedba tehničkih zaštitnih naprava na strojevima i uređajima,
- opskrba zaposlenika s potrebnim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom za njihovo korištenje i održavanje,
- izvedba potrebnih higijenskih, sanitarnih uređaja koji omogućuju održavanje opće i osobne higijene,
- preventivna i kurativna zdravstvena služba,
- osposobljavanje zaposlenika za sigurno obavljanje pojedinih poslova,
- ostalo definirano Zakonom o zaštiti na radu.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Sukladno članku 19. Zakona o zaštiti na radu u Općinskom poglavarstvu obavljanje poslova zaštite na radu može vršiti:

- predsjednik Općinskog poglavarstva,
- ovlaštenik predsjednika Općinskog poglavarstva (osoba koju predsjednik Općinskog poglavarstva ovlasti na temelju Ugovora o radu i sl.) ili
- ovlaštena fizička osoba, ustanova ili trgovačko društvo za poslove zaštite na radu (ugovorom).

Program i način provjere osposobljenosti propisuje ministar rada.

Članak 5.

Obveze predsjednika Općinskog poglavarstva glede provedbe zaštite na radu propisane su u članku 13. Zakona o zaštiti na radu, a vrijede u potpunosti i prema ovom Pravilniku.

Članak 6.

Obveze predsjednika Općinskog poglavarstva ili njegovog ovlaštenika, propisani su člancima 73, 91 i 92. Zakona o zaštiti na radu i daju se kao prilog ovom Pravilniku.

Članak 7.

Osobe iz članka 4. ovog Pravilnika koje obavljaju poslove zaštite na radu ne moraju imati odgovarajuće ovlasti i biti osposobljene, a sukladno odredbama članka 26. Zakona o zaštiti na radu i pratećim pravilnicima i normama donesenim na temelju toga Zakona.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

U smislu Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika, pravila zaštite na radu dijele se na:

- osnovna pravila zaštite na radu,
- posebna pravila zaštite na radu.

Članak 9.

Osnovna pravila zaštite na radu definirana su u članku 9. Zakona o zaštiti na radu, a koji se daje u privitku ovog Pravilnika.

Članak 10.

Posebna pravila zaštite na radu definirana su u članku 10. Zakona o zaštiti na radu, a koji se daje u privitku ovog Pravilnika.

Članak 11.

Izvedena osnovna pravila zaštite na radu u radnim prostorima zgrade Općinskog poglavarstva su:

- svi radni prostori i prostorije osiguravaju potrebnu radnu površinu, putove za prolaz, prijenos i evakuaciju zaposlenika,
- objekt je osiguran od požara izvedenom vodootpornom konstrukcijom, te postavljenim vatrogasnim aparatima i ostalom opremom za gašenje požara,
- svi radni prostori i prostorije osiguravaju potrebnu temperaturu i vlažnost zraka, te ograničenje brzine strujanja zraka prirodnim putem, te djelomično preko izvedenih uređaja za ventilaciju,
- na svim radnim mjestima osigurana je propisana umjetna i prirodna rasvjeta,
- u radnim prostorima nema izvora buke i vibracija,
- svi radni prostori i prostorije osigurani su od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- u poslovnoj zgradi osiguran je potreban broj prostorija, instalacija i uređaja za osobnu higijenu,
- kao zaštita od ionizirajućih i neionizirajućih zračenja na PC i video terminalima primijenjene su mjere zaštite ugrađene u samu konstrukciju uređaja, zaštita od blještenja i refleksije provedena je postavljanjem odgovarajućih filtara pred ekran, a radni stol i stolica su ergonomski oblikovani za tu vrst poslova.

Članak 12.

Izvedena i potrebna pravila zaštite na radu u Općinskom poglavarstvu su:

- stolac i radni stol za zaposlenike koji rade na PC, na šalterima i slično moraju biti ergonomski oblikovani i podešeni za pravilan radni položaj,
- kod spremnika goriva i na ulazu u kotlovnice, odgovorna osoba za zaštitu na radu postavlja sve propisane upute i oznake koje imaju za cilj

obavješćivanje o prisutnim opasnostima, te potrebne upute za pravilan rad i rukovanje, te sigurnosni radni postupak kod tih instalacija i opreme,

- odgovorna osoba za zaštitu na radu postavlja i posebne oznake na mjestima ulaska glavnih energenata u građevine, te označava glavne zaporne uređaje za prekid dovoda energenata u građevine,

- odgovorna osoba za zaštitu na radu izrađuje Plan evakuacije iz građevine u slučaju iznenadnih događanja, te provodi vježbe evakuacije i spašavanja najmanje 2 puta tijekom godine,

- odgovorna osoba za zaštitu na radu utvrđuje listu otpadnih tvari u svim građevinama, te propisuje zbrinjavanje otpada po vrstama, te način da se odrede mjesta privremenog odlaganja kod objekta (kontejneri), te način njihova trajnog zbrinjavanja,

- u slučaju ozljede na radu zaposlenika ili oboljenja na radnom mjestu, a do upućivanja na liječenje, nadležnoj zdravstvenoj ustanovi propisuje se slijedeći postupak:

- obavještava se nadležna zdravstvena ustanova o oboljenju ili povredi,
- obavještava se nadležni pročelnik koji organizira zbrinjavanje oboljelog - ozlijeđenog,
- ozlijeđenog ili oboljelog prenosi se u slobodnu prostoriju,
- smješta se u najpogodniji položaj,
- osoba zadužena i obučena za pružanje prve pomoći pruža mu prvu medicinsku pomoć,
- osigurava se dežurstvo stručne osobe za prvu pomoć bolesniku do dolaska nadležne zdravstvene ekipe.

Članak 13.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu je dužna osigurati primjenu i svih potrebnih, a priznatih pravila zaštite na radu koja su dostupna, te koja su primjerena danim situacijama i uvjetima koji se mogu javiti u radnim prostorima i pri obavljanju raznih poslova i zadataka.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST OVLAŠTENIKA I ZAPOSLENIKA U DIJELU U KOJEM TA PITANJA NISU UREĐENA ZAKONOM, PROPISIMA DONESENIM NA TEMELJU ZAKONA, KOLEKTIVNIM UGOVOROM, TE UGOVOROM O RADU

Članak 14.

Pod osobom s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se odgovorna osoba za zaštitu na radu i pročelnici pojedinih odjela u Općinskom poglavarstvu.

Zadaci na provođenju i unapređenju zaštite na radu sastavni su dio poslova Pročelnika odjela kao osoba za provođenje radnih zadataka, te su odgovorni za njihovo provođenje.

Pročelnici odjela zadužuju se za poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojim se osigurava provođenje Zakona o zaštiti na radu Republike Hrvatske i drugih propisa, a naročito:

- da se na poslove, odnosno radne zadatke ne rasporedi zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih upotrebljavaju samo zaposlenici kojima su povjerena,
- da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da zaposlenik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti bude udaljen s rada i da se ne puši na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
- da prekine rad zaposlenika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača oruđa koje on koristi.

Članak 15.

Pročelnici odjela u svom djelokrugu rada odgovorni su za provođenje zaštite na radu, a naročito za:

- osiguravaju u svom djelokrugu rada usklađivanje upotrebe sredstava za rad, toka procesa - načina rada, osposobljavanja zaposlenika u zaštiti na radu tako da budu osigurani uvjeti za siguran rad,
- brinu se o podučavanju zaposlenika iz zaštite na radu u skladu s usvojenim programom obrazovanja i osposobljavanja za rad na siguran način,
- obustavljaju rad na izvršavanju određenih poslova ako prijeti neposredna opasnost za život ili oštećenja zdravlja zaposlenika,
- sprječavaju pušenje na zabranjenim mjestima
- organiziraju pravodobno izvršenje naređenja organa inspekcije u svom djelokrugu rada,
- surađuju s inspektorom rada za vrijeme obavljanja inspeksijskog nadzora u radnim prostorima u kojima su nadležni.

Članak 16.

Prije stupanja na rad zaposlenik ima pravo biti obavješten o poslovima i radnim zadacima na kojima treba raditi, o vrsti opasnosti na poslovima i radnim zadacima, o opsegu opasnosti i o obvezi u provođenju mjera zaštite na radu.

Članak 17.

Prava i obveze zaposlenika iz zaštite na radu u smislu ovog Pravilnika jesu:

- da pristupi teoretskoj i praktičnoj obuci radi osposobljavanja za rad na siguran način prije rasporeda na radno mjesto kao i kod premještanja s jednog na drugo radno mjesto,
- prije rasporeda na poslove i zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti kao i u tijeku rada na takvim poslovima i zadacima da pristupi pregledu na koji ga Općinsko poglavarstvo upućuje,

- prije rasporeda na poslove i zadatke s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja dužan je prijaviti nadležnom liječniku nedostatke koje ima, ako su oni zapreka za rad na tim poslovima,

- da prijavi pročelniku odjela nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima zbog kojih prijeti opasnost za život ili zdravlje zaposlenika

- da pristupi provjeri (testu) jeli pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava kad to odredi pročelnik odjela.

Članak 18.

Zaposlenik ima pravo odbiti rad na povjerenim poslovima ako mu prijeti neposredna opasnost za život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

Članak 19.

Program osposobljavanja i obrazovanja zaposlenika za siguran rad sadrži teoretsku i praktičnu obuku.

Osposobljavanje se provodi:

1. seminarima,
2. samoobrazovanjem kombinirano konzultacijama u tijeku savladavanja nastavnog sadržaja,
3. praktičnom obukom.

Članak 20.

Provjera znanja i osposobljenosti zaposlenika za siguran rad provodi se na slijedeći način:

1. provjera teoretskog znanja vrši se u pravilu pomoću testova, a samo iznimno usmenim komisijskim ispitivanjem,
2. provjera praktične osposobljenosti vrši se praktičnim izvođenjem radnji zaposlenika čija se osposobljenost provjerava.

Članak 21.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu ne smije dati na upotrebu sredstva rada i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Članak 22.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu ne smije rasporediti zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno nije na propisan način utvrđeno da zaposlenik te uvjete ispunjava.

Poslovi s posebnim uvjetima rada, prema ovom Pravilniku, jesu poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti (domar - ložič centralnog grijanja).

V. POSLOVI I RADNI ZADACI KOJE NE MOGU OBAVLJATI TRUDNICE**Članak 23.**

Poslovi i radni zadaci koje ne mogu obavljati trudnice utvrđuju se u člankom 39. Zakona o zaštiti na radu, a koji se daje u pravitku Pravilnika.

VI. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA I OPREMA**Članak 24.**

Pod osobnim zaštitnim sredstvima, a prema Zakonu o zaštiti na radu smatraju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koji na sebi nose osobe na radu, a služe za sprečavanje povreda, profesionalnih i drugih oboljenja zaposlenika i drugih štetnih posljedica.

Članak 25.

Potrebna primjena osobnih zaštitnih sredstava i opreme u pojedinim uvjetima rada utvrđuju se na osnovu Procjene opasnosti, koja je osnova za provođenje zaštite na radu. Kako Općinsko poglavarstvo nije obvezno izraditi Procjenu opasnosti konstatira se da je za radno mjesto domar- vozač potrebno osigurati osobna zaštitna sredstva za zaštitu ruku, nogu i radno odijelo.

Članak 26.

Zaposlenici su obvezni koristiti sredstva i opremu za osobnu zaštitu samo za vrijeme posla i radnih zadataka, te su dužni pažljivo s tim sredstvima rukovati i održavati ih u ispravnom stanju.

VII. UTVRĐIVANJE UZROKA POVREDA KOJE SU SE DESILE NA RADU I PODUZIMANJE MJERA ZA NJIHOVO OTKLANJANJE**Članak 27.**

Svaka povreda koja se desila na radu mora se ispitati radi utvrđivanja izvora i uzroka povrede i moraju se poduzeti mjere za njeno otklanjanje.

Pod povredom na radu smatra se svaka povreda radnika prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim iznenadnim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi s vršenjem rada na određenom mjestu ili poslu, odnosno djelatnosti na osnovu koje povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika u smislu odredaba Zakona o osnovnim pravima iz mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Povreda na radu smatra se i povreda koja se dogodila na redovnom putu do stalnog mjesta rada ili natrag ili na putu radi stupanja na rad.

Povredom na radu smatra se i povreda koja se dogodila na službenom putu.

Članak 28.

U slučaju teže povrede na radu, gubitka života ili ozljeda dvoje ili više zaposlenika, bez obzira na

težinu ozljede, pročelnik odjela obavještava odgovornu osobu za zaštitu na radu koji je dužan imenovati Komisiju za ispitivanje povrede i obavijestiti nadležni organ inspekcije.

Članak 29.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu dužna je u slučaju povrede ispitati bez odlaganja, okolnosti pod kojima se povreda dogodila (radni zadatak koji je zaposlenik u trenutku događaja obavljao, stanje sredstava rada i uvjete radne okoline, izvor povrede, utvrditi uzrok povrede i dr.,).

VIII. KNJIGA NADZORA**Članak 30.**

Odgovorna osoba za zaštitu na radu vodi knjigu nadzora sukladno članku 75. Zakona o zaštiti na radu.

IX. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I HITNE MEDICINSKE POMOĆI**Članak 31.**

Prvu pomoć kao i hitnu medicinsku pomoć ozlijeđenom ili naglo oboljelom zaposleniku za vrijeme rada na mjestu povrede pruža zaposlenik osposobljen za pružanje prve pomoći i ostali djelatnici koje se zateknu u neposrednoj blizini, a postupak pružanja prve pomoći je prema posebno propisanom pravilu zaštite na radu iz članka 12. Pravilnika.

Članak 32.

Hitna medicinska pomoć osigurava se službenim ili pak drugim vozilom.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu je odgovorna za pravodobno pružanje prve pomoći ozlijeđenom ili naglo oboljelom zaposleniku.

Odgovorna osoba za zaštitu na radu mora osigurati na mjestu rada na kojem istovremeno radi do 20 osoba najmanje jednu osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći.

Članak 33.

Bijeli ormarići za prvu pomoć postavljaju se tako da su blizu radnih mjesta i moraju biti vidljivo označeni na svojoj vanjskoj strani znakom crvenog križa.

Na ormarićima za prvu pomoć mora biti naznačeno:

- adresa i telefonski broj najbliže zdravstvene ustanove,
- tel. broj 94 - stanica za hitnu pomoć,
- ime, prezime i mjesto rada osobe osposobljene i određene za pružanje prve pomoći.

X. ZABRANA UŽIVANJA ALKOHOLA I OPOJNIH SREDSTAVA I ZABRANA PUŠENJA U RADNIM PROSTORIJAMA

Članak 34.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama.

U zgradi Općinskog poglavarstva pušenje je dozvoljeno izvan radnih prostorija na mjestima koja su posebno naznačena kao »MJESTO ZA PUŠENJE«. Mjesto za pušenje obvezno se opskrbljuje posudom s vodom, te samogasivim pepeljarama. Odgovoran za stalnu opskrbljenost posuda vodom i pijeskom je osoba određena za vođenje poslova za zaštitu na radu.

XI. OBVEZE PREMA ORGANIMA NADZORA

Članak 35.

Osobe s posebnim odgovornostima i ovlaštenjima dužni su omogućiti nadležnom inspektor radu, na njegov zahtjev, obavještenja i podatke o zaštiti na radu, radi utvrđivanja činjenica o stanju zaštite na radu.

Ako se prilikom obavljanja nadzora inspektor radu nisu mogli dati podaci, isprave i drugi dokazi,

odgovorne osobe dužne su ih naknadno dostaviti inspektor radu na uvid, ako on to zatraži putem zapisnika ili dopisa.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik rađen je prema odredbi članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu, a sve što nije obuhvaćeno Pravilnikom, sadržano je u odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Obveza odgovorne osobe za zaštitu na radu je da cjelovito provodi odredbe zakona i ovog Pravilnika.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 115-01/03-01/01
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju odredbi članka 30., a u svezi s člankom 9. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 20 sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

PRORAČUN

Općine Jasenovac za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenovac za 2004. godinu sastoji se od:

A - RAČUNA PRIHODA I RASHODA

- Prihodi poslovanja	9.579.000,00
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00
- Rashodi poslovanja	3.620.000,00

- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.038.000,00
- Razlika - višak/manjak	21.000,00

B - RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	—
---	---

C - RAČUN FINANCIRANJA

- Primici od financijske imovine i zaduživanja	—
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	—
- Neto financiranje	—
- Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto financiranje	—

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, za 2004.godinu kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV PRIHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
				6. PRIHODI	9.679.000,00
6				PRIHODI POSLOVANJA	9.579.000,00
	61			PRIHODI OD POREZA	1.611.000,00
		611		Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00
		6111		Porez i prirez od nesamost. rada i ostalih	1.500.000,00
		612		Porez na dobit	20.000,00
		6121		Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00
		613		Porez na imovinu	45.000,00
		6131		Porez na neobrađeno obradivo poljopr. zemljište	10.000,00
		6131		Porez na neizgrađeno građ. zemljište	10.000,00
		6131		Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	5.000,00
		6131		Porez na kuće za odmor	5.000,00
		6131		Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
		6134		Porez na promet nekretnina	10.000,00
		614		Porezi na robu i usluge	46.000,00
		6142		Porez na promet proizvoda i usluga	15.000,00
		6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00
		6145		Porez na reklame	1.000,00
	63			POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.898.000,00
		633		Pomoći iz proračuna	1.608.000,00
		6331		Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.208.000,00
		6331		Tekuće pomoći iz županijskog prorač.	50.000,00
		6332		Kapitalne pomoći iz županijskog pror.	350.000,00
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	5.290.000,00
		6341		Tekuće pomoći Minist. kulture za kulturni amaterizam	20.000,00
		6341		Tekuće pomoći Minist. kulture za dane graditeljske	10.000,00
		6341		Tekuće pomoći Minist. kulture za očuvanje Jasen.	10.000,00
		6342		Kapitalne pomoći Minist. za javne radove, obnovu i	500.000,00
		6342		Kapitalne pomoći od Minist. kulture za pučke domove	100.000,00
		6342		Kapit. pomoći od Minist. kulture za tradic. kuću Krapje	150.000,00
		6342		Kapit. pomoći Minist. za kulturu za trad. kuće u Krapju	200.000,00
		6342		Kapitalne pomoći Ministarstva prometa i veza	200.000,00
		6342		Kapit. pom. Minist. za obrt - za zonu malih obrta s tržn.	800.000,00
		6342		Kapit. pomoći Minist. za obrt - za poljopr. - industrijsku zonu	1.000.000,00
		6342		Kapit. pomoći ostalih ministarstava	100.000,00
		6342		Kapit. pomoći Fonda za reg. razvoj - za vodovod	500.000,00
		6342		Kapit. pomoći Fonda za reg. razvoj - za kanalizaciju	500.000,00
		6342		Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	1.000.000,00
		6342		Kap. pomoći Fonda za razvoj i zapošljavanje	200.000,00
	64			PRIHODI OD IMOVINE	155.000,00
		641		Prihodi od financijske imovine	5.000,00
		6413		Prihodi od kamata po viđenju	5.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00
			6422	Prihod od zakupa poljpriv. zemljišta	150.000,00
	65			PRIHODI OD ADM. PRISTOJBI PO POSEBNIM	915.000,00
		651		Administrativne (upravne) pristojbe	5.000,00
			6514	Ostale pristojbe	5.000,00
		652		Prihodi po posebnim propisima	910.000,00
			6523	Komunalni doprinos	10.000,00
			6523	Komunalna naknada	250.000,00
			6524	Doprinos za šume	400.000,00
			6526	Uplate građana za priključak na vodov.	150.000,00
			6526	Uplate građ. za priključak na sustav odvodnje	80.000,00
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	100.000,00
	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	100.000,00
		711		Prihodi od prodaje mater. imovine - prirodna bogatstva	100.000,00
			7111	Poljoprivredno zemljište	100.000,00
				PRIHODI UKUPNO	9.679.000,00

B - RASHODI

u kunama

Broj računa kontnog plana					Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	
3				RASHODI POSLOVANJA	3.620.000,00
	31			Rashodi za zaposlene	951.008,00
			311	Plaće	780.553,00
			312	Ostali rashodi za zaposlene	36.200,00
			313	Doprinosi naplaće	134.255,00
	32			Materijalni rashodi	1.607.000,00
			321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	264.300,00
			323	Rashodi za usluge	1.010.200,00
			329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	287.500,00
	34			Financijski rashodi	24.500,00
			343	Ostali financijski rashodi	24.500,00
	35			Subvencije	30.000,00
			352	Subvencije obrt., malim i srednjim poduzet.	30.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima	185.000,00
			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz-red	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak		
38				Ostali rashodi	822.492,00
		381		Tekuće donacije	493.000,00
		382		Kapitalne donacije	260.000,00
		383		Naknada štete	20.000,00
		385		Izvanredni rashodi (pričuva)	49.492,00
4				4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.038.000,00
41				Izdaci za nabavu neproizvedene imovine	330.000,00
		411		Materijalna imovina i prirodna bogatstva	10.000,00
		412		Nematerijalna imovina u obliku prava	320.000,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotrajne imovine	4.340.000,00
		421		Građevinski objekti	4.100.000,00
		422		Postrojenja i oprema	230.000,00
		424		Knjige, umjet. djela i ostale izložb. vrijedn.	10.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	1.368.000,00
		451		Građevinski objekti	1.368.000,00
5				IZDACI ZA FIN. IMOVINU I ZAJMOVE	21.000,00
54				Izdaci za otplatu glavnice	21.000,00
		542		Otplata glavnice primljenih zajmova	21.000,00
				UKUPNO RASHODI	9.679.000,00
				B - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
9				Vlastiti izvori	—
92				Rezultat poslovanja	—
		922		Višak/manjak prihoda	—
		9221		Višak prihoda	—

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u ukupnoj svoti od 9.679.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz-red	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak		
Razdjel 01: TAJNIŠTVO					
Glava 01: Tajništvo					
Program: Opće javne usluge					
Aktivnost: Redovni poslovi tajništva					

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
31				Rashodi za zaposlene	342.758,00
	311			Plaće	281.022,00
			3111	Plaće za zaposlene	228.049,00
			3111	Plaće za vježbenike	52.973,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	13.400,00
			3121	Darovi	400,00
			3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.000,00
	313			Doprinosi na plaće	48.336,00
			3132	Doprinos za zdravstveno osigur.	43.558,00
			3133	Doprinos za zapošljavanje	4.778,00
32				Materijalni rashodi	114.500,00
	321			Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
			3211	Službena putovanja	5.000,00
			3211	Naknade za prijevoz za služb. putovanje u zemlji	3.000,00
			3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
			3221	Uredski materijal	6.000,00
			3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00
			3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	2.000,00
			3221	Ostali materijal	1.000,00
			3223	Električna energija	3.000,00
			3223	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00
			3223	Materijal za zagrijavanje prostorija	15.000,00
	323			Rashodi za usluge	64.500,00
			3231	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00
			3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	6.000,00
			3232	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	5.000,00
			3232	Tekuće održavanje osobnih automobila	5.000,00
			3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00
			3239	Troškovi registracije osobnog automobila	1.500,00
			3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00
			3292	Premija osiguranja za zaposlenike	1.000,00
			3293	Reprezentacija	10.000,00
34				Financijski rashodi	12.000,00
	342			Kamate za primljene zajmove	12.000,00
			3421	Kamate za primljene zajmove	12.000,00
54				Otplata glavnice primljenih zajmova	21.000,00
	542			Otplata glavnice primljenih zajmova	21.000,00
			5421	Izdaci za otplatu obveza - zajmova	21.000,00
Aktivnost ukupno:					490.258,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
Razdjel 01: TAJNIŠTVO					
Glava 02: Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo					
Program: Opće i javne usluge					
Aktivnost: Rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva					
32			Materijalni rashodi		284.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju		22.000,00
		3221	Uredski materijal		7.000,00
		3223	Električna energija		5.000,00
		3223	Materijal za zagrijavanje		10.000,00
	323		Rashodi za usluge		70.000,00
		3233	Promidžba putem elektronskih medija		30.000,00
		3233	Tisak: rashodi za natječaje i oglase		20.000,00
		3233	Ostali oblici promidžbe i informiranja		20.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192.000,00
		3291	Naknade čl. Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i povjerenstva		160.000,00
		3291	Ostale slične naknade za rad		20.000,00
		3293	Reprezentacija		12.000,00
Ukupno aktivnost:					284.000,00
Razdjel 01:					
Glava 02: Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo					
Program: Opće i javne usluge					
Aktivnost: Mjesni odbori, političke stranke, udruge (pomoći)					
38			Ostali rashodi		128.000,00
	381		Tekuće donacije		108.000,00
		3811	Tek. donacije pol. strankama s područja Općine		25.000,00
		3811	Tekuće donacije mjesnim odborima		30.000,00
		3811	Udruge proistekle iz Domovinskog rata		25.000,00
		3811	Udruga umirovljenika		15.000,00
		3811	Društvo »Naša djeca«		3.000,00
		3811	Ostale udruge		10.000,00
	382		Kapitalne donacije		20.000,00
		3821	Kapitalna donacija mjesnim odborima		20.000,00
Aktivnost ukupno:					128.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
Razdjel 01:					
Glava 03: DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Program: Razvoj i unapređenje športa i rekreacije					
Aktivnost: Djelatnost športskih udruga i klubova					
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00
	381			Tekuće donacije	200.000,00
		3811		Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00
Aktivnost ukupno:					200.000,00
Projekt: Ulaganja u športske objekte i opremu					
42				Rahodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	100.000,00
	422			Postrojenja i oprema	100.000,00
		4227		Oprema dječjih igrališta	100.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	88.000,00
	451			Građevinski objekti	88.000,00
		4511		Športski objekti u Jasenovcu	20.000,00
		4511		Športski objekti u Drenovom Boku	28.000,00
		4511		Športski objekti u Puskoj	30.000,00
		4511		Športski objekti u Košutarici	10.000,00
Projekt ukupno:					188.000,00
Razdjel 01:					
Glava 03: Društvene djelatnosti					
Program: Zadovoljavanje kulturnih i vjerskih potreba građana					
Aktivnost: Knjižnjica i čitaonica Jasenovac					
31				Rashodi za zaposlene	76.117,00
	311			Plaće za zaposlene	64.093,00
		3111		Plaće za zaposlene	64.093,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00
		3121		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.000,00
	313			Doprinosi na plaće	11.024,00
		3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.934,00
		3133		Doprinos za zapošljavanje	1.090,00
32				Materijalni rashodi	74.500,00
	321			Naknada troškova zaposlenima	7.000,00
		3211		Dnevnice za služb. put u zemlji	1.000,00
		3212		Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
322				Rashodi za materijal i energiju	26.000,00
			3221	Uredski materijal	5.000,00
			3221	Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)	2.000,00
			3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
			3221	Ostali materijal	1.000,00
			3223	Električna energija	15.000,00
			3225	Sitni inventar	2.000,00
323				Rashodi za usluge	26.500,00
			3231	Usluge telefona	10.000,00
			3231	Poštarina	1.000,00
			3232	Usluge tek. invest. održ. opreme	10.000,00
			3237	Intelektualne i osobne usluge (ug. o djelu)	5.000,00
			3239	Ostale usluge	500,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
			3292	Premija osiguranja ostale imovine	2.000,00
			3292	Premije osiguranja zaposlenika	1.000,00
			3293	Reprezentacija	2.000,00
			3299	Promocija knjiga, predavanja, izložbe, igrokazi i dr.	5.000,00
			3299	Izdaci za malu igraonicu	5.000,00
34				Financijski rashodi	1.500,00
343				Ostali financijski rashodi	1.500,00
			3431	Usluge platnog prometa	1.500,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	10.000,00
424				Knjige, umjet. djela i ostale izložb. vrijednosti	10.000,00
			4241	Knjige u knjižnici	10.000,00
Aktivnost ukupno:					162.117,00
Aktivnost: Ostale kulturne potrebe					
32				Materijalni rashodi	60.000,00
323				Rashodi za usluge	10.000,00
			3239	Izrada okvira za slike Likovne kolonije	10.000,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
			3299	Obilježavanje obljetnica, Dana Općine i dr.	30.000,00
			3299	Obilježavanje Dana graditeljske baštine	20.000,00
38				Donacije i ostali rashodi	55.000,00
381				Tekuće donacije	55.000,00
			3811	Kulturno umjetnička društva	25.000,00
			3811	Očuvanje narodne baštine	30.000,00
Aktivnost ukupno					115.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
Projekt: Pučki domovi i tradicijske kuće					
41				Izdaci za nabavu neproizv. imovine	20.000,00
	412			Nematerijalna imovina	20.000,00
		4126		Projektna dokumentacija (pučki dom Višnjica)	20.000,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	150.000,00
	421			Građevinski objekti	50.000,00
		4212		Pučki dom Višnjica	50.000,00
	422			Postrojenja i oprema	100.000,00
		4227		Oprema pučkih domova	100.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	840.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građevinske objekte	840.000,00
		4511		Pučki dom Jasenovac	50.000,00
		4511		Pučki dom Košutarica	150.000,00
		4511		Pučki dom Tanac	150.000,00
		4511		Pučki dom Trebež	50.000,00
		4511		Pučki dom Puska	50.000,00
		4511		Tradicijska kuća - muzej u Krapju 1	20.000,00
		4511		Tradicijska kuća Krapje 142	150.000,00
		4511		Zaštita i sanacija tradicijskih kuća	200.000,00
		4511		Ostali objekti u kulturi	20.000,00
Projekt ukupno:					1.010.000,00
Projekt: Dodatno ulaganje u sakralne objekte (spomenike kulture)					
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	150.000,00
	451			Građevinski objekti:	150.000,00
				Projektna dokumentacija za:	
		4511		Crkvu Sv. Đurđa u Uštici	20.000,00
		4511		Kapelu Sv. Florijan Višnjica	20.000,00
				Građevinski objekti:	
		4511		Crkva Sv. Nikole u Jasenovcu	50.000,00
		4511		Kapela Sv. Ilije u Tancu	20.000,00
		4511		Kapela Sv. Petra i Pavla u Košutarici	20.000,00
		4511		Kapela Sv. Ivana u Puskoj	20.000,00
Projekt ukupno:					150.000,00
Razdjel 01:					
Glava 03: Društvene djelatnosti					
Program: Predškolsko i osnovno obrazovanje					
Aktivnost: Tekuće donacije školi					
38				Donacije i ostali rashodi	30.000,00
	381			Tekuće donacije	30.000,00
		3811		Osnovnoj školi za malu školu	5.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
			3811	Osnovnoj školi za prehranu učenika	20.000,00
			3811	Sufinanciranje natjecanja učenika	2.000,00
			3811	Nagrade učenicima u natjecanju	3.000,00
Aktivnost ukupno:					30.000,00
Razdjel 01:					
Glava 03: Društvene djelatnosti					
Program: Zadovoljavanje socijalnih potreba građana					
Aktivnost: Redovna aktivnost socijalne skrbi					
37				Naknade građanima i kućanstvima	185.000,00
	372			Ostale nakn. građanima i kućan. iz proračuna	185.000,00
			3721	Stipendije	50.000,00
			3721	Naknade za novorođenčad	15.000,00
			3721	Naknade za djecu sa smetnjama u razvoju	20.000,00
			3722	Naknade troškova stanovanja	60.000,00
			3722	Naknade obiteljima s više članova	10.000,00
			3722	Troškovi ogrijeva	20.000,00
			3722	Ostale naknade	10.000,00
38				Ostali rashodi	20.000,00
	383			Naknade štete	20.000,00
			3831	Naknade štete od elementarnih nepogoda	20.000,00
Aktivnost ukupno:					205.000,00
RAZDJEL 01 - UKUPNO:					2.962.375,00

Razdjel 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Glava 01: Jedinostveni upravni odjel****Program: Opće javne usluge****Aktivnost: Redovni poslovi Jedinostvenog upravnog odjela**

31				Rashodi za zaposlene	468.870,00
	311			Plaće	382.995,00
			3111	Plaće za zaposlene	344.265,00
			3111	Plaće za vježbenike i privremeno zaposlene	38.730,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
			3121	Darovi	1.000,00
			3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	19.000,00
	313			Doprinosi na plaće	65.875,00
			3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osigur.	59.364,00
			3133	Doprinos za zapošljavanje	6.511,00

u kunama

Broj računa kontnog plana					Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	
32				Materijalni rashodi	259.500,00
321				Naknade troškova zaposlenima	16.000,00
			3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
			3211	Naknade za prijevoz za služb. putovanje u zemlji	2.000,00
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00
			3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
322				Rashodi za materijal i energiju	61.000,00
			3221	Uredski materijal	12.000,00
			3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00
			3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ.	3.000,00
			3221	Ostali materijal	2.000,00
			3223	Električna energija	6.000,00
			3223	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00
			3223	Materijal za zagrijavanje prostorija	15.000,00
			3225	Sitni inventar	12.000,00
323				Rashodi za usluge	160.000,00
			3231	Usluge telefona, telefaksa	17.000,00
			3231	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	10.000,00
			3232	Održ. općinske zgrade	30.000,00
			3232	Održ. ostalih građ. objekata	5.000,00
			3232	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	15.000,00
			3232	Tekuće održ. centralnog grijanja	17.000,00
			3232	Tekuće održavanje osobnih automobila	6.000,00
			3234	Opskrba vodom	2.000,00
			3234	Dimnjačarske usluge	2.000,00
			3237	Autorski honorar	5.000,00
			3237	Ugovor o djelu	10.000,00
			3237	Geodetsko-katastarske usluge	6.000,00
			3237	Ostale intelektualne usluge	2.000,00
			3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000,00
			3239	Tiskarske usluge objave akata i uvezivanje	20.000,00
			3239	Film i izrada fotografija	2.000,00
			3239	Usluge registracije prijevoznih sredstava	1.000,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00
			3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00
			3292	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00
			3292	Obvezno osiguranje zaposlenika	2.000,00
			3294	Članarine savezu gradova i općina	2.500,00
			3299	Ostali rashodi	10.000,00
34				Financijski rashodi	59.492,00
343				Ostali financijski rashodi	10.000,00
			3431	Usluge platnog prometa	10.000,00
385				Izvanredni rashodi	49.492,00
			3851	Nepredv. rashodi do visine prorač. pričuve	49.492,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
	422			Postrojenja i oprema	30.000,00
		4221		Računala i računalna oprema	10.000,00
		4221		Uredski namještaj	10.000,00
		4221		Ostala uredska oprema	10.000,00
45				Rashodi za dodatna ulag. na nefinanc. imovini	50.000,00
	451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
		4511		Ulaganja u općinsku zgradu	50.000,00
Aktivnost ukupno:					867.862,00
Razdjel 02:					
Glava 02: Zaštita građana i imovine					
Program: Protupožarna zaštita					
Aktivnost: Redovni protupožarni poslovi					
32				Materijalni rashodi	15.000,00
	321			Naknade troškova vatrogascima	5.000,00
		3211		Dnevnice za službena putovanja u zemlji	5.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
		3225		Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00
38				Donacije i ostali rashodi	100.000,00
	381			Tekuće donacije	100.000,00
		3811		Tek. donacija vatrogasnoj zajednici Jasenovac	100.000,00
Aktivnost ukupno:					115.000,00
Projekt: Izgradnja i održavanje vatrogasnih domova i opreme					
42				Izdaci za nabavu proizvedene dugotr. imovine	200.000,00
	421			Građevinski objekti	200.000,00
		4214		Vatrogasni domovi	200.000,00
Projekt ukupno:					200.000,00
Razdjel 02:					
Glava 02: Zaštita građana i imovine					
Program: Zaštita okoliša					
Aktivnost: Gospodarenje otpadom					
32				Materijalni rashodi	130.000,00
	323			Rashodi za usluge	130.000,00
		3234		Odvoz smeća po domaćinstvima za sva naselja	50.000,00
		3234		Održavanje odlagališta otpada	50.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
			3234	Odvoz glomaznog otpada	20.000,00
			3234	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00
Aktivnost ukupno:					130.000,00
Projekt: Izgradnja kanalizacije i uređaja za pročišćavanje					
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	500.000,00
	421			Građevinski objekti	500.000,00
		4214		Kanalizacija, uređaj za pročišćavanje, izgradnja	500.000,00
Projekt ukupno:					500.000,00
Razdjel 02:					
Glava 03: Gospodarstvo					
Program: Unapređenje i razvitak gospodarstva					
Aktivnost: Poljoprivreda, mali obrt, poduzetništvo					
32				Materijalni rashodi	40.000,00
	323			Rashodi za usluge	40.000,00
		3236		Sufinanciranje osjemenjivanja	30.000,00
		3236		Higijeničarsko-epidemijska služba	10.000,00
35				Subvencije	30.000,00
	352			Sub. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	30.000,00
		3523		Subvencija poljoprivrednoj zadruzi	10.000,00
		3523		Sub. obrtnicima, malim i sred. poduzet.	20.000,00
Aktivnost ukupno:					70.000,00
Projekt: Poljoprivredno industrijska zona					
41				Izdaci za nabavu neproizv. imovine	200.000,00
	412			Nematerijalna imovina	200.000,00
		4126		Projektna dokum. poljoprivredno - industrijske zone	150.000,00
		4126		Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	50.000,00
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	1.000.000,00
	421			Građevinski objekti	1.000.000,00
		4212		Poljoprivredno industrijska zona	1.000.000,00
Projekt ukupno:					1.200.000,00
Projekt: Zona malih obrta s tržnicom					
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	1.000.000,00
	421			Građevinski objekti	1.000.000,00
		4212		Zona malih obrta s tržnicom	1.000.000,00
Projekt ukupno:					1.000.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
Aktivnost: Promet - cestovni promet					
32			Materijalni rashodi		290.000,00
	323		Rashodi za usluge		290.000,00
		3232	Održavanje nerazvrstanih cesta		200.000,00
		3232	Zimska služba		40.000,00
		3232	Obilježavanje ulica - znakovi		50.000,00
38			Ostali rashodi		240.000,00
	382		Kapitalne donacije		240.000,00
		3821	Kapitalna donacija za skelu (za održavanje)		240.000,00
Aktivnost ukupno:					530.000,00
Aktivnost: Djelatnost Turističke zajednice Jasenovac					
31			Rashodi za zaposlene		63.263,00
	311		Plaće za zaposlene		52.443,00
		3111	Plaće za zaposlene		52.443,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene		1.800,00
		3121	Darovi		800,00
		3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene		1.000,00
	313		Doprinosi na plaće		9.020,00
		3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		8.129,00
		3133	Doprinos za zapošljavanje		891,00
32			Materijalni rashodi		54.500,00
	321		Naknada troškova zaposlenima		7.000,00
		3211	Dnevnice za služb. put u zemlji		1.000,00
		3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla		6.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju		5.300,00
		3221	Uredski materijal		2.000,00
		3221	Literatura (publikacije, časopisi, knjige i ostalo)		500,00
		3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		500,00
		3223	Električna energija		2.300,00
	323		Rashodi za usluge		34.200,00
		3231	Usluge telefona		4.000,00
		3233	Usluge promidžbe		30.000,00
		3234	Opskrba vodom		200,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00
34			Financijski rashodi		1.000,00
	343		Ostali financijski rashodi		1.000,00
		3431	Usluge platnog prometa		1.000,00
Aktivnost ukupno:					118.763,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
Razdjel 02:					
Glava 04: Komunalna djelatnost					
Program: Unapređenja komunalnih pogodnosti					
Aktivnost: Redovni rashodi komunalne infrastrukture					
32			Materijalni rashodi		285.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju		100.000,00
		3223	Javna rasvjeta		90.000,00
		3223	El. enrgija za puč. domove, mrtvačnice i dr. (MO)		10.000,00
	323		Rashodi za usluge		185.000,00
		3232	Održavanje javne rasvjete		45.000,00
		3232	Održavanje mrtvačnica		40.000,00
		3232	Održavanje groblja Jaenovac		20.000,00
		3232	Održavanje ostalih groblja		30.000,00
		3232	Održavanje parka i javnih površina		50.000,00
Aktivnost ukupno:					285.000,00
Projekt: Dodatna ulaganja u komunalne objekte					
41			Rashodi za nabavu neproizv. imovine		10.000,00
	411		Materijalna imovina i prirod. bogatstva		10.000,00
		4111	Zemljište za proširenje groblja u Košutarici		10.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini		240.000,00
	451		Građevinski objekti		240.000,00
		4511	Groblje Tanac		10.000,00
		4511	Groblje Uštica		20.000,00
		4511	Groblje Jasenovac		50.000,00
		4511	Mrtvačnica Jasenovac		30.000,00
		4511	Mrtvačnica u Krapju		10.000,00
		4511	Park Jasenovac		50.000,00
		4511	Sanacija javne rasvjete Puska, Trebež, Bukovica		50.000,00
		4511	Ostali građevinski objekti		20.000,00
Projekt ukupno:					250.000,00
Projekt: Izgradnja vodovoda III. faza i postrojenja za preradu vode					
41			Izdaci za nabavu neproizv. imovine		100.000,00
	412		Nematerijalna imovina		100.000,00
		4126	Projektna dokumentacija vodovoda Puska - Trebež		100.000,00

u kunama

Broj računa kontnog plana				NAZIV RASHODA	Plan za 2004.
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak		
42				Izdaci za nabavu proizv. dugotr. imovine	1.350.000,00
	421			Građevinski objekti	1.350.000,00
		4214		Vodovod III. faza, izgradnja (Krapje-Trebež)	1.000.000,00
		4214		Proširenje kapacit. postrojenja za preradu vode	350.000,00
				Projekt ukupno	1.450.000,00
				UKUPNO RAZDJEL 02:	6.716.625,00
				UKUPNO RASHODI IZDACI:	9.679.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 400-05/01-01/03

Urbrój: 2176/11-01-03-01

Jasenovac, 15. prosinca 2003.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

PLAN PRORAČUNSKE POTROŠNJE ZA RAZDOBLJE 2004. - 2006. GODINE

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	PRIHODI	Proračun 2004.	Proračun 2005.	Proračun 2006.
6	Prihodi poslovanja	9.579.000,00	10.057.950,00	10.560.848,00
61	Prihodi od poreza	1.611.000,00	1.691.550,00	1.776.128,00
63	Potpore	6.898.000,00	7.242.900,00	7.605.045,00
64	Prihodi od imovine	155.000,00	162.750,00	170.888,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	915.000,00	960.750,00	1.008.788,00
66	Ostali prihodi	—	—	—
7	Prihodi od prodaje imovine	100.000,00	150.000,00	200.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	100.000,00	150.000,00	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	—	—	—
	PRIHODI UKUPNO:	9.679.000,00	10.207.950,00	10.760.848,00

u kunama

Broj konta	RASHODI	Proračun 2004.	Proračun 2005.	Proračun 2006.
3	Rashodi poslovanja	3.620.000,00	3.846.000,00	4.080.801,00
31	Rashodi za zaposlene	951.008,00	998.558,00	1.048.486,00
32	Materijalni rashodi	1.607.000,00	1.687.350,00	1.771.718,00
34	Financijski rashodi	24.500,00	25.725,00	27.011,00
35	Subvencije	30.000,00	31.500,00	33.075,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	185.000,00	194.250,00	203.963,00
38	Ostali rashodi	822.492,00	908.617,00	996.548,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.038.000,00	6.339.900,00	6.656.895,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	330.000,00	346.500,00	363.825,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizvedene imovine	4.340.000,00	4.557.000,00	4.784.850,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.368.000,00	1.436.400,00	1.508.220,00
5	Izdaci za fin. imovinu i zajmove	21.000,00	22.050,00	23.153,00
54	Izdaci za otplatu zajmova	21.000,00	22.050,00	23.153,00
RASHODI UKUPNO:		9.679.000,00	10.207.950,00	10.760.848,00

SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/01-03/04
Urbroj:2176/11-01-03-01
Jasenovac, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

29.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 20. sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2004. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: proračun za 2004. godinu), koji obuhvaća naplatu prihoda koji prema zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća

Općine Jasenovac pripadaju Općini Jasenovac, raspodjelu prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje korisnicima sredstava proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2004. godinu, korisnici imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Proračun se izvršava na temelju planiranih tromjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imati će sredstva za redovnu djelatnost Općine Jasenovac.

Članak 5.

Proračun se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi poslovanja, prihodi od nefinancijske imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, a u računu zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 6.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njihovu Posebnom dijelu.

Članak 7.

Neraspoređeni dio prihoda čini tekuću rezervu Proračuna koja se raspoređuje i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 8.

O korištenju sredstava cjelokupne proračunske zalihe odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnicima se doznačuju sredstva iz Županijskog programa prema programima i projektima, a uz dokumentaciju iz koje je vidljivo da je realizacija programa odnosno projekata započeta, u tijeku, odnosno završena.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe, Općinsko vijeće može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 11.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Za redovitu uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih korisnicima u pojedine razdjele odgovorni su kao naredbodavatelji za izvršavanje Proračuna u okviru sredstava čiji su korisnici odnosno nositelji:

- u razdjelu 1. Načelnik općine, (tajnik)
- u razdjelu 2. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/02
Urbroj: 2176/11-02-03-01
Jasenovac, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 49/03), te Zakona o dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 103/03), te članka 1. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03) i temeljem članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo na 27. sjednici održanoj 29. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica za 2004. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se godišnji raspored dežurstva trgovina na malo (nadalje: Prodavaonica), u dane državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Za naselje Jasenovac utvrđuje se slijedeći raspored:

Zahtjev su podnijeli trgovački obrt »FIN« i trgovački obrt »TOMIĆ«

SIJEČANJ 2004. godine

04.01. (nedjelja)

naziv dežurne trgovine

TRG. OBRT »FIN«

06.01. (Sveta tri kralja, utorak)

TRG. OBRT »TOMIĆ«

11.01. (nedjelja)

TRG. OBRT »FIN«

18.01. (nedjelja)	TRG. OBRT »TOMIĆ«
25.01. (nedjelja)	TRG. OBRT »FIN«

VELJAČA 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

01.02.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
08.02.	TRG. OBRT »FIN«
15.02.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
22.02.	TRG. OBRT »FIN«
29.02.	TRG. OBRT »TOMIĆ«

OŽUJAK 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

07.03.	TRG. OBRT »FIN«
14.03.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
21.03.	TRG. OBRT »FIN«
28.03.	TRG. OBRT »TOMIĆ«

TRAVANJ 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

04.04.	TRG. OBRT »FIN«
12.04. (Uskrsni ponedjeljak)	TRG. OBRT »TOMIĆ«
18.04.	TRG. OBRT »FIN«
25.04.	TRG. OBRT »TOMIĆ«

SVIBANJ 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

01.05. (Praznik rada, subota)	TRG. OBRT »FIN«
02.05.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
09.05.	TRG. OBRT »FIN«
16.05.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
23.05.	TRG. OBRT »FIN«
30.05.	TRG. OBRT »TOMIĆ«

LIPANJ 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

06.06.	TRG. OBRT »FIN«
10.06. (Tijelovo, četvrtak)	TRG. OBRT »TOMIĆ«
13.06.	TRG. OBRT »FIN«
20.06.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
22.06. (Dan antifašističke borbe, utorak)	TRG. OBRT »FIN«
25.06. (Dan državnosti, petak)	TRG. OBRT »TOMIĆ«
27.06.	TRG. OBRT »FIN«

SRPANJ 2004. godine**naziv dežurne trgovine**

04.07.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
11.07.	TRG. OBRT »FIN«
18.07.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
25.07.	TRG. OBRT »FIN«

KOLOVOZ 2004. godine	naziv dežurne trgovine
01.08.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
05.08. (Dan Domovinske zahvalnosti, Utrtāk)	TRG. OBRT »FIN«
08.08.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
15.08. (Velika Gospa, utorak)	TRG. OBRT »FIN«
22.08.	TRG. OBRT «»TOMIĆ«
29.08.	TRG. OBRT »FIN«

RUJAN 2004. godine	naziv dežurne trgovine
05.09.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
12.09.	TRG. OBRT »FIN«
19.09.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
26.09.	TRG. OBRT »FIN«

LISTOPAD 2004.godine	naziv dežurne trgovine
03.10.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
08.10 (Dan neovisnosti, petak)	TRG. OBRT »FIN«
10.10.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
17.10.	TRG. OBRT »FIN«
24.10.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
31.10.	TRG. OBRT »FIN«

STUDENI 2004.godine	naziv dežurne trgovine
01.11. (Dan spomena na duše mrtvih)	TRG. OBRT »TOMIĆ«
07.11.	TRG. OBRT »FIN«
14.11.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
21.11.	TRG. OBRT »FIN«
28.11.	TRG. OBRT »TOMIĆ«

PROSINAC 2004.godine	naziv dežurne trgovine
05.12.	TRG. OBRT »FIN«
12.12.	TRG. OBRT »TOMIĆ«
19.12.	TRG. OBRT »FIN«
26.12. (drugi dan Božića)	TRG. OBRT »TOMIĆ«

Članak 3.

Za naselje Krapje utvrđuje se slijedeći raspored:
Zahtjev je podnio trgovači obrt »IRENA«
Dozvoljava se rad:

SIJEČANJ 2004. godine
04.01. (nedjelja)
06.01. (Sveta tri kralja)
11.01. (nedjelja)

18.01. (nedjelja)
25.01. (nedjelja)

VELJAČA 2004. godine

01.02.
08.02.
15.02.
22.02.
29.02.

OŽUJAK 2004. godine07.03.

14.03.

21.03.

28.03.

TRAVANJ 2004. godine04.04.

12.04. (Uskrsni ponedjeljak)

18.04.

25.04.

SVIBANJ 2004. godine01.05. (Praznik rada)

02.05.

09.05.

16.05.

23.05.

30.05.

LIPANJ 2004. godine06.06.

10.06. (Tijelovo)

13.06.

20.06.

22.06. (Dan antifašističke borbe)

25.06. (Dan državnosti)

27.06.

SRPANJ 2004. godine04.07.

11.07.

18.07.

25.07.

KOLOVOZ 2004. godine01.08.

05.08. (Dan Domovinske zahvalnosti)

08.08.

15.08. (Velika Gospa)

22.08.

29.08.

RUJAN 2004. godine05.09.

12.09.

19.09.

26.09.

LISTOPAD 2004. godine03.10.

08.10. (Dan neovisnosti)

10.10.

17.10.

24.10.

31.10.

STUDENI 2004. godine01.11. (Dan spomena na duše mrtvih)

07.11.

14.11.

21.11.

28.11.

PROSINAC 2004. godine05.12.

12.12.

19.12.

26.12. (drugi dan Božića)

Članak 4.

Za naselje Puska utvrđuje se slijedeći raspored:
Zahtjev je podnio trgovači obrt »KOZIĆ«
Dozvoljava se rad:

SIJEČANJ 2004. godine04.01. (nedjelja)

06.01. (Sveta tri kralja)

11.01. (nedjelja)

18.01. (nedjelja)

25.01. (nedjelja)

VELJAČA 2004. godine01.02.

08.02.

15.02.

22.02.

29.02.

OŽUJAK 2004. godine

07.03.

14.03.

21.03.

28.03.

TRAVANJ 2004. godine

04.04.

12.04. (Uskrsni ponedjeljak)

18.04.

SVIBANJ 2004. godine

01.05. (Praznik rada)

02.05.

09.05.

16.05.

23.05.

30.05.

LIPANJ 2004. godine

06.06.

10.06. (Tijelovo)

13.06.

20.06

22.06. (Dan antifašističke borbe)

25.06. (Dan državnosti)

27.06.

SRPANJ 2004. godine

04.07.

11.07.

18.07.

25.07

KOLOVOZ 2004. godine

01.08.

05.08. (Dan Domovinske zahvalnosti)

08.08.

15.08. (Velika Gospa)

22.08.

29.08.

RUJAN 2004. godine

05.09.

12.09.

19.09.

26.09.

LISTOPAD 2004. godine

03.10.

08.10. (Dan neovisnosti)

10.10.

17.10.

24.10.

31.10.

STUDENI 2004. godine

01.11. (Dan spomena na duše mrtvih)

07.11.

14.11.

21.11.

28.11.

PROSINAC 2004. godine

05.12.

12.12.

19.12.

26.12. (drugi dan Božića)

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/03-01/01
Urbroj: 2176/11-05-03-01
Jasenovac, 29. prosinca 2003.

Predsjednik
Marija Mačković, v.r.

7.

Na temelju članka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 170/03), članka 47. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01) i članka 38. Poslovnika Općinskog poglavarstva (»Službeni vjesnik« broj 7/02), Općinsko poglavarstvo Općine Jasenovac na sjednici održanoj 29. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U
o radnom vremenu prodavaonica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika na malo na području Općine Jasenovac.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice) mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

u vremenu od 06,00 - 21,00 sat.

Na dane uoči Božića, Nove godine i Uskrsa prodavaonice mogu raditi do 18,00 sati.

Članak 2.

Nedjeljom prodavaonice rade prema Odluci o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica i rješenju i ispunjavanju uvjeta za dežurstva na području Općine Jasenovac.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo utvrdit će, ukoliko se ukaže potreba, posebnom odlukom vrste prodavaonica i radno vrijeme za vrijeme trajanja turističke sezone.

Članak 4.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno ili dvokratno o čemu odlučuje trgovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/03-01/02

Urbroj: 2176/11-02-03-01

Jasenovac, 29. prosinca 2003.

Predsjednik

Marija Mačković, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), te članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 29. prosinca 2003. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna (»Službeni vjesnik« broj 17/03 od 11. srpnja 2003. godine) mijenjaju se i sadrže slijedeće:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 1. Ukupan iznos prihoda | 4.141.914,00 kn, |
| 2. Ukupan iznos rashoda | 4.141.914,00 kn. |

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se i raspoređuju u bilanci po propisanim računima i posebnom dijelu, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2003. GODINU

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
	UKUPNO PRIHODI	4.141.914,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.091.664,00
61	Prihodi od poreza	1.425.264,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.247.864,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.402.664,00
61111	Porez i prirez od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.389.964,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih sam.	12.700,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	113.600,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohod.	68.200,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavlj.	45.400,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	2.600,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	2.600,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-287.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-287.000,00
612	Porez na dobit	30.200,00
6121	Porez na dobt od poduzetnika	30.200,00
61211	Porez na dobit	30.200,00
613	Porez na imovinu	66.200,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.200,00
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	2.000,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	2.000,00
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	3.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	700,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	57.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	57.000,00
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00
6142	Porez na promet	40.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	41.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	41.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	85.000,00
633	Pomoći iz proračuna	85.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	85.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	85.000,00
64	Prihodi od imovine	1.565.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	400,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	400,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.565.000,00
6421	Naknade za koncesije	45.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	45.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.500.000,00
64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina«	1.500.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	933.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	933.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	510.000,00
65231	Komunalni doprinos	130.000,00
65232	Komunalne naknade	380.000,00
6524	Doprinosi za šume	400.000,00
65241	Doprinosi za šume	400.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	23.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	23.000,00
66	Ostali prihodi	83.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova	83.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	83.000,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	83.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.250,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	46.250,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	46.250,00
7111	Zemljište	46.250,00
71112	Građevinsko zemljište	46.250,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00
7211	Stambeni objekti	4.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	4.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3	RASHODI POSLOVANJA	2.825.488,00
31	Rashodi za zaposlene	717.319,00
311	Plaće	538.247,00
3111	Plaće za redovan rad	521.246,00
31111	Plaće za zaposlene	521.246,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3112	Plaće u naravi	17.001,00
31129	Ostale plaće u naravi	17.001,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.800,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	78.800,00
31212	Nagrade	10.000,00
31213	Darovi	300,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	68.500,00
313	Doprinosi na plaće	100.272,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.607,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.607,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.058,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.058,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.607,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.607,00
32	Materijalni rashodi	1.241.710,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.560,00
3211	Službena putovanja	2.700,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.300,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	29.200,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	29.200,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.660,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.660,00
322	Rashodi za materijal i energiju	312.497,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.670,00
32211	Uredski materijal	22.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.200,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.470,00
3223	Energija	199.000,00
32231	Električna energija	146.000,00
32233	Plin	53.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	18.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	26.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	25.327,00
32251	Sitni inventar	25.327,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
323	Rashodi za usluge	695.163,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.700,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	36.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.700,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	23.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00
32331	Elektronski mediji	19.000,00
32332	Tisak	5.000,00
3234	Komunalne usluge	103.180,00
32341	Opskrba vodom	64.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	27.980,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.200,00
32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	54.210,00
32362	Veterinarske usluge	52.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.210,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.073,00
32372	Ugovori o djelu	36.373,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.700,00
3238	Računalne usluge	27.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	27.000,00
3239	Ostale usluge	27.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	16.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.490,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	92.500,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	92.500,00
3292	Premije osiguranja	9.200,00
32922	Premije osiguranja ostate imovine	5.700,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00
3293	Reprezentacija	28.000,00
32931	Reprezentacija	28.000,00
3294	Članarine	2.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.790,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.790,00
34	Financijski rashodi	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00
34311	Usluge banaka	8.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.600,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00
37113	Naknade za djecu i obitelj	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.600,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.600,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00
37215	Stipendije i školarine	33.600,00
38	Ostali rashodi	805.859,00
381	Tekuće donacije	784.859,00
3811	Tekuće donacije u novcu	784.859,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	259.700,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	102.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	423.159,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	15.000,00
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	6.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.316.426,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	141.600,00
412	Nematerijalna imovina	141.600,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.141.504,00
421	Građevinski objekti	942.784,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slič.)	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	842.784,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	800.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	42.784,00
422	Postrojenja i oprema	121.770,00
4221	Uredska oprema i namještaj	87.250,00
42219	Ostala uredska oprema	87.250,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00
42271	Uređaji	30.000,00
423	Prijevozna sredstva	27.450,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	27.450,00
42313	Kombi vozila	27.450,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.322,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	UKUPNO IZDACI	4.141.914,00
	RAZDJEL 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.178.604,00
	GLAVA 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	176.990,00
3	Rashodi poslovanja	176.990,00
32	Materijalni rashodi	176.990,00
323	Rashodi za usluge	33.700,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.700,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	9.700,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00
32331	Elektronski mediji	19.000,00
32332	Tisak	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.290,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	92.500,00
32911	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela	90.000,00
32911	Naknade članovima povjerenstva	2.500,00
3293	Reprezentacija	15.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.790,00
32999	MO Lipovljani	200,00
32999	MO Kraljeva Velika	10.000,00
32999	MO Krivaj	13.590,00
32999	MO Piljenice	12.000,00
	GLAVA 02 - OPĆINSKI NAČELNIK	199.203,00
3	RASHODI POSLOVANJA	199.203,00
31	Rashodi za zaposlene	183.803,00
311	Plaće	119.074,00
3111	Plaće za redovan rad	113.502,00
31111	Plaće za zaposlene	113.502,00
3112	Plaće u naravi	5.572,00
31129	Jubilarna nagrada	5.572,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	42.000,00
313	Doprinosi na plaće	22.729,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	727,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	727,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.867,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.867,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.135,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.135,00
32	Materijalni rashodi	15.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.400,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00
	GLAVA 03 - UPRAVNI ODJEL	802.411,00
3	RASHODI POSLOVANJA	802.411,00
31	Rashodi za zaposlene	433.344,00
311	Plaće	341.473,00
3111	Plaće za redovan rad	330.044,00
31111	Plaće za zaposlene	330.044,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3112	Plaće u naravi	11.429,00
31129	Jubilarnе nagrade	11.429,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.800,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.800,00
31212	Nagrade	10.000,00
31213	Darovi	300,00
31219	Ostali nenaVEDeni rashodi za zaposlene	26.500,00
313	Doprinosi na plaće	55.071,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.880,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.880,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.796,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.796,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.395,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.395,00
32	Materijalni rashodi	355.067,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.160,00
3211	Službena putovanja	2.700,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.300,00
32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.800,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.800,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.660,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.660,00
322	Rashodi za materijal i energiju	182.527,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.200,00
32211	Uredski materijal	22.000,00
32212	Literatura	13.200,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
3223	Energija	75.500,00
32231	Električna energija - uprava	22.500,00
32233	Plin	53.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. odr. građevinskih objekata	18.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	26.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.327,00
32251	Sitni inventar	20.327,00
323	Rashodi za usluge	86.180,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3234	Komunalne usluge	3.680,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.680,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	3.500,00
3238	Računalne usluge	27.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	27.000,00
3239	Ostale usluge	27.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, uvezivanja i slično	16.500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.200,00
3292	Premije osiguranja	9.200,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.700,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00
3293	Reprezentacija	13.000,00
32931	Reprezentacija	13.000,00
3294	Članarine	2.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00
34311	Usluge banaka	8.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00
385	Izvanredni rashodi	6.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	6.000,00
	RAZDJEL 002 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	851.669,00
	GLAVA 01 - ŠPORT I REKREACIJA	102.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00
38	Ostali rashodi	102.000,00
381	Tekuće donacije	102.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	102.000,00
38115	NK Slavonsac	70.000,00
38115	NK Stari Grad	27.000,00
38115	Šahovski klub	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	GLAVA 02 - KULTURA	67.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00
38	Ostali rashodi	67.000,00
381	Tekuće donacije	67.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	67.000,00
38114	KPDU Karpati	15.000,00
38114	Matica Slovačka	2.000,00
38114	Mješoviti zbor Lira	4.000,00
38114	KUD Lipa	10.000,00
38114	Udruga žena Ruže	5.000,00
38114	Pokloni za Sv. Nikolu	17.400,00
38114	FEST NAM - manifestacija nac. manjina	13.600,00
	GLAVA 03 - KNJIŽNICA I ČITAONICA	135.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.500,00
38	Ostali rashodi	35.500,00
381	Tekuće donacije	35.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.500,00
38119	Plaće za 30 %	13.500,00
38119	Seminari, savjetovanja	2.000,00
38119	Pohranjene knjige	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00
42124	Zgrada knjižnice »Klub«	100.000,00
	GLAVA 04 - ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE DJELATNOSTI	60.210,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.210,00
32	Materijalni rashodi	54.210,00
323	Rashodi za usluge	54.210,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	54.210,00
32362	U.O. goveda	52.000,00
32369	Higijeničarska služba	2.210,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00
37113	Logoped	6.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	GLAVA 05 - OBRAZOVANJE	423.959,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.600,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.600,00
37215	Stipendije i školarine	33.600,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	357.659,00
3	RASHODI POSLOVANJA	357.659,00
38	Ostali rashodi	357.659,00
381	Tekuće donacije	357.659,00
3811	Tekuće donacije u novcu	357.659,00
38119	Plaće vrtić	295.850,00
38119	Doprinosi za MIO	1.948,00
38119	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.782,00
38119	Doprinosi za zapošljavanje	6.079,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK 02 - OSNOVNA ŠKOLA	32.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.700,00
38	Ostali rashodi	32.700,00
381	Tekuće donacije	32.700,00
3811	Tekuće donacije u novcu	32.700,00
38114	O.Š. Novska nagrade	2.700,00
38119	O.Š. J. Kozarac	30.000,00
	GLAVA 06 - SOCIJALNA SKRB	13.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00
37212	Pomoći	10.000,00
37213	Udruga slijepih	3.000,00
	GLAVA 07 - OSTALI KORISNICI	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00
38114	Udruga rod. pog. branitelja	1.000,00
38114	Političke stranke	27.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
38114	HVIDRA	3.000,00
38114	Udruga udovica pog. bran.	1.000,00
38114	Udruga dragovoljaca Dom. rata	3.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	15.000,00
38222	RKT Sv. Josipa	15.000,00
	RAZDJEL 003 - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	155.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00
38	Ostali rashodi	155.000,00
381	Tekuće donacije	155.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	155.000,00
38114	VZO Lipovljani	150.000,00
38114	DVD Lipovljani	5.000,00
	RAZDJEL 004 - KOMUNALNA DJELATNOST	1.956.641,00
3	RASHODI POSLOVANJA	740.215,00
31	Rashodi za zaposlene	100.172,00
311	Plaće	77.700,00
3111	Plaće za redovan rad	77.700,00
31111	Plaće za zaposlene	77.700,00
313	Doprinosi na plaće	22.472,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.395,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.395,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.077,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.077,00
32	Materijalni rashodi	640.043,00
322	Rashodi za materijal i energiju	129.970,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.470,00
32215	Radna odjeća	1.470,00
3223	Energija	123.500,00
32231	Održavanje javne rasvjete	43.500,00
32231	Ulična rasvjeta	80.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
32251	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00
323	Rashodi za usluge	510.073,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.000,00
32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	23.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3234	Komunalne usluge	99.500,00
32341	Opskrba vodom - ljetni mjeseci	64.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	24.300,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.200,00
32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.573,00
32372	Ugovori o djelu	36.373,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge - snimanje groblja	1.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.216.426,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	141.600,00
412	Nematerijalna imovina	141.600,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00
41261	Prostorni plan Općine Lipovljani	141.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.041.504,00
421	Građevinski objekti	842.784,00
4214	Ostali građevinski objekti	842.784,00
42141	Kanalizacija, uređenje ceste K. Tomislava	800.000,00
42146	Spomenici	42.784,00
422	Postrojenja i oprema	121.770,00
4221	Uredska oprema i namještaj	87.250,00
42219	Stolice za dvoranu	87.250,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00
42239	Kolica za cvijeće	4.520,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00
42271	Uređaji	30.000,00
423	Prijevozna sredstva	27.450,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	27.450,00
42313	Kombi vozila	27.450,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00
42641	Projekt vodovoda	49.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.322,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00
45111	Uvođenje plina u mrtvačnicu	6.000,00
45111	Uvođenje plina u K. Velikoj - škola i dom	25.322,00
45111	Rashladni uređaj za mrtvačnicu	2.000,00

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/01
Urbroj: 2176/13-01-03-02
Lipovljani, 29. prosinca 2003.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

18.

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 26. Statuta

Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O R A Č U N

Općine Lipovljani za 2004. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Lipovljani za 2004. godinu sadrži:

1. Ukupan iznos predviđenih prihoda i primitaka	6,060.900,00 kn
2. Ukupan iznos predviđenih rashoda i izdataka	6,060.900,00 kn

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđuju se i raspoređuju u Bilanci po propisanim računima u općem i posebnom dijelu, po programima i aktivnostima kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2004. GODINU

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
	UKUPNO PRIHODI	6.060.900,00
6	Prihodi poslovanja	6.056.900,00
61	Prihodi od poreza	1.436.200,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.262.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.413.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.400.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih sam.	13.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	113.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak	68.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obav.	45.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-280.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-280.000,00
612	Porez na dobit	30.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00
61211	Porez na dobit	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
613	Porezi na imovinu	64.200,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.200,00
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	1.000,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	10.000,00
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	1.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	700,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00
6142	Porez na promet	40.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.135.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.135.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	85.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	85.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.050.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	750.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.000.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.000.000,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	1.555.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	400,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	400,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.555.000,00
6421	Naknade za koncesije	45.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	45.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	10.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.500.000,00
64231	»Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina«	1.500.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	824.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	1.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	823.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	400.000,00
65231	Komunalni doprinosi	50.000,00
65232	Komunalne naknade	350.000,00
6524	Doprinosi za šume	400.000,00
65241	Doprinosi za šume	400.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	23.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	23.000,00
66	Ostali prihodi	106.300,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova	106.300,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	106.300,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	106.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00
7211	Stambeni objekti	4.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	4.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	UKUPNO IZDACI	6.060.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.776.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.009.555,00
311	Plaće	896.037,00
3111	Plaće za redovan rad	891.537,00
31111	Plaće za zaposlene	891.537,00
3112	Plaće u naravi	4.500,00
31129	Ostale plaće u naravi	4.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00
31212	Nagrade	9.000,00
31213	Darovi	600,00
313	Doprinosi na plaće	103.918,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	93.548,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	93.548,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.370,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.370,00
32	Materijalni rashodi	1.242.645,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.145,00
3211	Službena putovanja	2.545,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.045,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.600,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	37.600,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	311.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
3223	Energija	223.500,00
32231	Električna energija	153.500,00
32233	Plin	70.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	18.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	18.000,00
32251	Sitni inventar	18.000,00
323	Rashodi za usluge	651.300,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	34.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	335.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
32331	Elektronski mediji	25.000,00
32332	Tisak	5.000,00
3234	Komunalne usluge	68.300,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	57.500,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.800,00
32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00
32362	Veterinarske usluge	54.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	43.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00
3238	Računalne usluge	25.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	20.000,00
3239	Ostale usluge	30.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.700,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
3292	Premije osiguranja	12.700,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.700,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
3293	Reprezentacija	28.000,00
32931	Reprezentacija	28.000,00
3294	Članarine	2.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00
34311	Usluge banaka	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	37.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.000,00
37111	Naknade za bolest i invaliditet	10.000,00
37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00
38	Ostali rashodi	449.000,00
381	Tekuće donacije	443.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	426.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	28.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	238.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	115.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	25.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	17.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	17.000,00
385	Izvanredni rashodi	6.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.284.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	174.700,00
412	Nematerijalna imovina	174.700,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	174.700,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	174.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.047.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00
4211	Stambeni objekti	1.250.000,00
42119	Ostali stambeni objekti	1.250.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00
42131	Ceste	250.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.500.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.000,00
423	Prijevozna sredstva	45.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.000,00
42311	Osobni automobili	45.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	10.000,00
43121	Pohranjene knjige	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	53.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	53.000,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	UKUPNO IZDACI	6.060.900,00
	RAZDJEL 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.209.835,00
	GLAVA 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	147.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	147.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	147.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	147.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	147.000,00
32	Materijalni rashodi	147.000,00
323	Rashodi za usluge	42.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
32331	Elektronski mediji	25.000,00
32332	Tisak	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	GLAVA 02 - OPĆINSKI NAČELNIK	200.066,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	200.066,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	200.066,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	144.066,00
3	RASHODI POSLOVANJA	144.066,00
31	Rashodi za zaposlene	139.666,00
311	Plaće	118.002,00
3111	Plaće za redovan rad	113.502,00
31111	Plaće za zaposlene	113.502,00
3112	Plaće u naravi	4.500,00
31129	Ostale plaće u naravi	4.500,00
313	Doprinosi na plaće	21.664,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.564,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.564,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.100,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.100,00
32	Materijalni rashodi	4.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.400,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	56.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00
423	Prijevozna sredstva	45.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	45.000,00
42311	Osobni automobili	45.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	GLAVA 03 - UPRAVNI ODJEL	809.769,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	809.769,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	809.769,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	399.824,00
3	RASHODI POSLOVANJA	399.824,00
31	Rashodi za zaposlene	399.824,00
311	Plaće	330.040,00
3111	Plaće za redovan rad	330.040,00
31111	Plaće za zaposlene	330.040,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00
31212	Nagrade	9.000,00
31213	Darovi	600,00
313	Doprinosi na plaće	60.184,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.984,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.984,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.200,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.200,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	409.945,00
3	RASHODI POSLOVANJA	409.945,00
32	Materijalni rashodi	395.945,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.745,00
3211	Službena putovanja	2.545,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.045,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.200,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.200,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	188.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3223	Energija	100.000,00
32231	Električna energija	30.000,00
32233	Plin	70.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	33.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	18.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	18.000,00
32251	Sitni inventar	18.000,00
323	Rashodi za usluge	89.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
3234	Komunalne usluge	3.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00
3238	Računalne usluge	25.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	20.000,00
3239	Ostale usluge	30.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.700,00
3292	Premije osiguranja	12.700,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.700,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
3293	Reprezentacija	13.000,00
32931	Reprezentacija	13.000,00
3294	Članarine	2.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00
34311	Usluge banaka	8.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
38	Ostali rashodi	6.000,00
385	Izvanredni rashodi	6.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	6.000,00
	GLAVA 04 - MJESNA SAMOUPRAVA	53.000,00
	Podglava 01 - MO Krivaj	10.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	10.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	Podglava 02 - MO Piljenice	10.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	10.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	Podglava 03 - MO Kraljeva Velika	10.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	10.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Podglava 04 - MO Lipovljani	20.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	20.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	20.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
	Podglava 05 - Vijeće nacionalnih manjina	3.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	3.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	3.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	3.000,00
	RAZDJEL 002 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.083.295,00
	GLAVA 01 - ŠPORT I REKREACIJA	115.000,00
	Podglava 01: NK Slavonac	50.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	50.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	50.000,00
	Aktivnost: Kvalitetan šport i športska rekreacija	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Aktivnost: Skrb o športskim aktivnostima	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	6.000,00
	Aktivnost: Stručni rad s mladima	24.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	24.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	24.000,00
	Aktivnost: Obilježavanje značajnih datuma	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00
	Aktivnost: Održavanje postojećih objekata	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	8.000,00
	Podglava 02 - NK Stari grad	25.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	25.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	25.000,00
	Aktivnost: Kvalitetan šport i športska rekreacija	16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	16.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Aktivnost: Skrb o športskim aktivnostima	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	3.000,00
	Aktivnost: Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00
	Aktivnost: Održavanje postojećih objekata	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00
	Podglava 03 - Šahovski klub	10.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	10.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	10.000,00
	Aktivnost: Skrb o športskim aktivnostima	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00
	Podglava 04 - NK Croatia Krivaj	20.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	20.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	20.000,00
	Aktivnost: Kvalitetan šport i športska rekreacija	11.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	11.000,00
	Aktivnost: Skrb o športskim aktivnostima	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	3.000,00
	Aktivnost: Obilježavanje značajnih datuma	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00
	Aktivnost: Održavanje postojećih objekata	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00
	Podglava 05 - ŽNK Barbara	5.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	5.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	5.000,00
	Aktivnost: Kvalitetan šport i športska rekreacija	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Podglava 06 - RK Slavonac	5.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u športu	5.000,00
	Program: Financiranje športskih udruga	5.000,00
	Aktivnost: Kvalitetan šport i športska rekreacija	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00
	GLAVA 02 - KULTURA	120.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	42.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	42.000,00
	Aktivnost: Lipovljanski susreti	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00
	Aktivnost: Pokloni za Sv. Nikolu	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00
38	Ostali rashodi	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	17.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	17.000,00
	Podglava 01 - Udruga roditelja pog. branitelja	3.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	3.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	3.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Podglava 03 - HVIDRA	3.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	3.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	3.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00
	Podglava 04 - Udruga udovica poginulih branitelja	3.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	3.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	3.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00
	Podglava 05 - Udruga dragovoljaca Domovinskog rata	3.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	3.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	3.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00
	Podglava 06 - Mješoviti zbor Lira	5.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	5.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	5.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00
	Podglava 07 - KUD Lipa	25.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	25.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	25.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00
	Aktivnost: Obilježavanje 80-godišnjice postojanja KUD-a Lipe	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00
	Podglava 08 - Udruga žena Ruže	5.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	5.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	5.000,00
	Aktivnost: Amatersko promicanje i zaštita kulturne baštine	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Podglava 09 - KPDU Karpati	15.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	15.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	15.000,00
	Aktivnost: Promicanje etničkih i nacionalnih interesa	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	15.000,00
	Podglava 10 - Matica slovačka	10.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	10.000,00
	Program: Financiranje udruga u kulturi	10.000,00
	Aktivnost: Promicanje etničkih i nacionalnih interesa	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00
	Podglava 11 - DND Tena	3.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	3.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	3.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00
	Podglava 12 - Udruga udovica umrlih branitelja	3.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	3.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	3.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00
	GLAVA 03 - KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.277.645,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	17.645,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	17.645,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	17.645,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.645,00
31	Rashodi za zaposlene	15.645,00
311	Plaće	15.645,00
3111	Plaće za redovan rad	15.645,00
31111	Plaće za zaposlene	15.645,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	1.260.000,00
	Program: Financiranje javnih ustanova u kulturi	1.260.000,00
	Projekt: Rekonstrukcija zgrade »klub«	1.250.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00
421	Građevinski objekti	1.250.000,00
4211	Stambeni objekti	1.250.000,00
42119	Ostali stambeni objekti	1.250.000,00
	Aktivnost: Nabavka knjiga	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	10.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	10.000,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	10.000,00
43121	Pohranjene knjige	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	GLAVA 04 - ZDRAVSTVO I VETERINA	86.000,00
	Glavni program: Financiranje zdravstvenih i veterinarskih potreba	86.000,00
	Program: Sufinanciranje logopeda	12.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje logopeda	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00
37113	Naknade za djecu i obitelj	12.000,00
	Program: Sufinanciranje veterinarskih usluga	74.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje veterinarskih usluga	74.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	74.000,00
32	Materijalni rashodi	74.000,00
323	Rashodi za usluge	74.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	74.000,00
32362	Veterinarske usluge	54.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
	GLAVA 05 - OBRAZOVANJE	439.650,00
	Proračunski korisnik 01 - Predškolski odgoj	384.650,00
	Glavni program: Financiranje javnih potreba u obrazovanju i odgoju	384.650,00
	Program: Financiranje potreba u predškolskom odgoju - redovna djelatnost	384.650,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	354.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	354.650,00
31	Rashodi za zaposlene	354.650,00
311	Plaće	354.650,00
3111	Plaće za redovan rad	354.650,00
31111	Plaće za zaposlene	354.650,00
	Projekt: Investicijsko održavanje objekata	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Podglava 02 - Osnovno obrazovanje	25.000,00
	Glavni program: Financiranje javnih potreba u obrazovanju i odgoju	25.000,00
	Program: Financiranje potreba u osnovnom školstvu	25.000,00
	Aktivnost: Sufinanciranje učeničkih natjecanja	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00
	Aktivnost: Investicijska ulaganja u zgradu osnovne škole	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00
	Podglava 03 - Stipendije	30.000,00
	Glavni program: Financiranje javnih potreba u obrazovanju i odgoju	30.000,00
	Program: Stipendiranje studenata	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00
37215	Stipendije i školarine	30.000,00
	GLAVA 06 - SOCIJALNA SKRB	25.000,00
	Glavni program: Socijalna zaštita	25.000,00
	Program: Sufinanciranje troškova stanovanja i pomoć nezaposlenima	20.000,00
	Aktivnost: Jednokratna pomoć nezaposl. i slabijeg imovnog stanja	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00
37119	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Aktivnost: Bolest i invaliditet	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00
37111	Naknade za bolest i invaliditet	5.000,00
	Aktivnost: Civilni invalidi županije S.M.	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00
37111	Naknade za bolest i invaliditet	5.000,00
	GLAVA 07 - SAKRALNI OBJEKTI	20.000,00
	Podglava 01 - RKT Sv. Josip	10.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	10.000,00
	Program: Financiranje religijskih ustanova	10.000,00
	Aktivnost: Investicijsko održavanje sakralnih objekata	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
	Podglava 02 - GKT Sv. Ana	10.000,00
	Glavni program: Financiranje potreba u kulturi	10.000,00
	Program: Financiranje religijskih ustanova	10.000,00
	Aktivnost: Investicijsko održavanje sakralnih objekata	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	RAZDJEL 003 - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	160.000,00
	GLAVA 01 - VATROGASNA ZAJEDNICA OL	150.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	150.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	150.000,00
	Aktivnost: Materijalni rashodi	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	150.000,00
	GLAVA 02 - DVD LIPOVLJANI	10.000,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	10.000,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00
	RAZDJEL 004 - KOMUNALNA DJELATNOST	2.607.770,00
	Glavni program: Redovna djelatnost	99.770,00
	Program: Financiranje materijalnih rashoda za redovnu djelatnost	99.770,00
	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	99.770,00
3	RASHODI POSLOVANJA	99.770,00
31	Rashodi za zaposlene	99.770,00
311	Plaće	77.700,00
3111	Plaće za redovan rad	77.700,00
31111	Plaće za zaposlene	77.700,00
313	Doprinosi na plaće	22.070,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.070,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.070,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Glavni program: Financiranje zdravstvenih i veterinarskih potreba	2.800,00
	Program: Sufinanciranje veterinarskih usluga	2.800,00
	Aktivnost: Sufinanciranje veterinarskih usluga	2.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00
323	Rashodi za usluge	2.800,00
3234	Komunalne usluge	2.800,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.800,00
	Glavni program: Unapređenje stanovanja i zajednice	2.505.200,00
	Program: Razvoj zajednice i komunalnih pogodnosti	2.451.200,00
	Aktivnost: Ulična rasvjeta	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00
3223	Energija	80.000,00
32231	Električna energija	80.000,00
	Aktivnost: Razvoj komunalnih pogodnosti	113.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	88.000,00
32	Materijalni rashodi	88.000,00
323	Rashodi za usluge	88.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00
	Projekt: Sufinanciranje magistralnog vodovoda	1.540.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.540.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.500.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00
	Aktivnost: Zimska služba	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00
	Aktivnost: Održavanje prometnica	310.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00
42131	Ceste	250.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	43.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.500,00
32	Materijalni rashodi	43.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.500,00
3223	Energija	43.500,00
32231	Električna energija	43.500,00
	Aktivnost: Prostorni plan Općine	61.400,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.400,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	61.400,00
412	Nematerijalna imovina	61.400,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	61.400,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	61.400,00
	Projekt: Most u Piljenicama	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00
	Aktivnost: Konzerviranje bunara kod škole	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00
	Aktivnost: Projektiranje stanja ulica tzv. »Balkana«	53.300,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	53.300,00
412	Nematerijalna imovina	53.300,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	53.300,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	53.300,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano
	Program: Zaštita okoliša	54.000,00
	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	54.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00
3234	Komunalne usluge	54.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	54.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Lipovljani za 2004. godinu stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/01
Urbroj: 2176/13-01-03-01
Lipovljani, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

**o izvršenju Općinskog proračuna Općine
Lipovljani za 2004. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i bilance rashoda i izdataka koji su iskazani u općem i posebnom dijelu Proračuna.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi od prodaje roba i usluga i ostali prihodi, primici od prodaje neproizvedene imovine.

Bilanca rashoda i izdataka sastoji se od:

- rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, naknade građanima i kućanstvima, donacije i ostali rashodi.
- izdaci: izdaci za nabavu neproizvedene imovine, izdaci za nabavu proizvedene imovine, izdaci za investicijsko održavanje.

Članak 3.

Sva plaćanja u svezi s Proračunom obavljaju se preko žiro računa 2340009-1823200002 otvorenog kod Privredne banke Zagreb, Podružnice Kutina, ispostave u Novskoj.

Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni.

Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote i stvarni izdaci i ne smiju biti veći od prihoda.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka koji smanjuju iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

Članak 6.

Proračun se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani, koje utvrđuje prijedlog

Proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna, te donosi provedbene akte.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Članak 8.

Tijela državne uprave odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 9.

Proračunska sredstva dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava Proračuna, a njihov iznos mora se pripočiti svakom korisniku bar deset dana prije doznake.

Članak 10.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog poglavarstva obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo obavezno je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza tekuće proračunske godine.

Članak 12.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2004. godine.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2004. godine.

Članak 13.

Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg obračuna Proračuna od nadležnih tijela i donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna predstavničkog tijela, te dostavljanje Godišnjeg obračuna Proračuna Uredu za reviziju i Ministarstvu financija, izvršit će se u rokovima određenim Zakonom o proračunu.

Članak 14.

Namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću nisu obvezni uplaćivati u Proračun, nego ih mogu koristiti za predviđene namjene.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani ima pravo obustaviti od izvršenja odluku koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu.

Članak 16.

Proračun Općine Lipovljani može se zadužiti ako godišnja obveza iz članka 104. Zakona o Proračunu ne iznosi više od 20% ostvarenih prihoda u godini koja predhodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 17.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine koja je utvrđena Proračunom.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/03-01/01
Urbroj: 2176/13-01-03-03
Lipovljani, 15. prosinca 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98 i 24/01) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M **javnih potreba u športu Općine Lipovljani za** **2004. godinu**

I.

TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2004. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvoja športa Općine Lipovljani,
- zakonskim obvezama koje su utvrđene člankom 37. Zakona o športu,
- očekivanom prilivu sredstava u Općinski proračun tijekom 2004. godine,
- planovima daljnjeg razvoja športa i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinoj športskoj grani.

II.

Cilj donošenja ovog Programa je:

- osigurati očuvanje postignute razine kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u višim kategorijama,

- poboljšati razinu kvalitete onih športskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama,
- osigurati da se podizanjem kvalitete športa u općini doprinese promidžbi Općine Lipovljani,
- osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u šport,
- osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog pojedinog športskog kluba, odnosno športske udruge.

III.

OBLICI DJELOVANJA ŠPORTSKE UDRUGE

1. KVALITETAN ŠPORT

U Općini Lipovljani djeluje pet športskih udruga i to: NK Slavonac Lipovljani, NK Stari grad Kraljeva Velika, NK Croatia Krivaj, Šahovski klub Lipovljani, ŽNK Barbara Lipovljani, Rukometni klub Slavonac.

Zbog nastojanja da što više stanovnika bude aktivno uključeno u šport, svakom aktivnom športskom klubu ovim Programom bit će osigurana sredstva za redovno funkcioniranje, u mjeri u kojoj to bude moguće s obzirom na pritičanje sredstava u općinski proračun.

2. SKRB O ŠPORTSKOJ AKTIVNOSTI SUDIONIKA STRADALNIKA DOMOVINSKOG RATA

Nositelj športskih aktivnosti stradalnika Domovinskog rata je UHVDR-a ogranak Lipovljani.

Ovim Programom za njihove potrebe osigurana su sredstva.

3. ŠPORTSKA REKREACIJA

Športsko rekreacijske aktivnosti obuhvaćaju organiziranje aktivnosti građana radi očuvanja i unapređenja zdravlja i osmišljenog korištenja slobodnog vremena.

a) Financiranje športskih udruga

	Općina	Županija
1. za kvalitetan šport i športsku rekreaciju	27.000,00 kuna	18.000,00 kuna
2. za skrb o športskim aktivnostima	13.200,00 kuna	8.800,00 kuna
4. za stručni rad, mladež	14.400,00 kuna	9.600,00 kuna
5. za obilježavanje značajnih datuma	4.800,00 kuna	3.200,00 kuna
6. za održavanje postojećih objekata	9.600,00 kuna	6.400,00 kuna
Ukupno financiranje športskih udruga	69.000,00 kuna	46.000,00 kuna
Sveukupno:	115. 000, 00 kuna	

U tom smislu na području Općine Lipovljani djeluju osim nogometnih klubova, športske udruge: ŠRD »Šaran«, Lovačko društvo.

Navedene udruge će se u 2004. godini financirati iz vlastitih sredstava.

4. STRUČNI RAD

Stručnim radom u športu smatraju se programiranje i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži, poduka i trening djece i mladeži, programiranje i vođenje treninga sportaša, programiranje i vođenje športske rekreacije građana, organizacija i provođenje manifestacije u kojima sudjeluju sportaši.

Svaka športska udruga mora voditi sustavnu brigu oko školovanja stručnih kadrova, za vlastite potrebe, a ovim Programom predviđena su određena sredstva za školovanje stručnih kadrova za programiranje i vođenje športskih aktivnosti djece i mladeži.

5. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I MANIFESTACIJA

U Općini Lipovljani obilježavaju se svi datumi značajni za Općinu, Županiju i Republiku Hrvatsku u čemu svojim aktivnostima sudjeluju i športske udruge Općine Lipovljani.

ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH OBJEKATA

Podrazumijeva redovito održavanje stare sportske dvorane kod Osnovne škole, igrališta za mali nogomet i rukomet i nogometnog igrališta u Kraljevoj Velikoj.

IV.

FINANCIRANJE

Za javne potrebe u športu na području Općine Lipovljani u 2004. godini osiguravaju se sredstva u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za ove namjene:

V.

Način isplate sredstava vršit će se ovisno o prilivu sredstava u Općinski proračun, a za provođenje ovog Programa i praćenje namjenskog korištenja sredstava predviđenih ovim Programom nadležno je Općinsko poglavarstvo.

VI.

Korisnici sredstava temeljem ovog Programa dužni su Općinskom poglavarstvu podnositi izvješća o svom radu do 31. prosinca 2004. godine.

Do 5. listopada 2004. godine korisnici sredstava dužni su podnijeti plan rada i financijski plan za narednu godinu.

Korisnici sredstava dužni su tijekom godine Općinskom poglavarstvu podnositi izvješća o športskim rezultatima.

VII.

U slučaju potrebe, tijekom tekuće godine izmjenama i dopunama ovog Programa može se izvršiti preraspodjela sredstava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/03-01-01
Urbroj: 2176/13-01-03-01
Lipovljani, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

21.

Na temelju članka 10. Zakona o fondovima za kulturu (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2004. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi za 2004. godinu, ukupna proračunska sredstva kojima će se financirati javne potrebe u kulturi, ustanove i udruge u kulturi koje će provoditi programe u kulturi te raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa ustanova i udruga u kulturi na području Općine Lipovljani.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se zadovoljavati i financirati iz Proračuna Općine Lipovljani za 2004. godinu obuhvaća:

- osiguravanje sredstava za zadovoljavanje osnovnih potreba i razvitak knjižničarske djelatnosti u što se ubraja nabava knjižne i neknjižne građe za knjižnicu u Lipovljanima,
- osiguravanje dijela sredstava za rekonstrukciju nove zgrade za knjižnicu u Lipovljanima,
- osiguravanje sredstava potrebnih za redovan rad udruga u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- sustavnu zaštitu domaće kulture baštine,
- osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Lipovljani,
- osiguravanje uvjeta za realizaciju programa, međugradske, županijske, i međuzupanijske kulturne suradnje od interesa za Općinu Lipovljani,
- osiguravanju uvjeta za sudjelovanje djelatnika u kulturi na seminarima i predavanjima radi stjecanja potrebnih znanja i vještina u cilju stvaranja vlastitog kvalitetnog kadra osposobljavanog za vođenje djelatnosti u kulturi na području Općine Lipovljani,
- održavanju i opremanju objekata u vlasništvu Općine Lipovljani u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

Ukupna sredstva iz proračuna Općine Lipovljani kojima će se zadovoljavati javne potrebe u kulturi na području Općine Lipovljani za 2004. godinu iznose 290.645,00. kuna,

Ukupna sredstva očekivana iz Županijskog proračuna iznose 425.000,00 kuna,

Te dodatnih 750.000,00 kuna za posebni program koji je prijavljen na natječaj Ministarstva kulture, za program uređenja i adaptacije zgrade knjižnice u Lipovljanima.

Sveukupna sredstva za potrebe kulture u 2004. godini iznose 1.465.645,00 kuna.

IV.

Kulturne djelatnosti na području Općine Lipovljani u 2004. godini provodit će slijedeće ustanove i udruge u kulturi:

1. USTANOVE U KULTURI

- knjižnica u Lipovljanima,
- sakralni objekti.

2. UDRUGE U KULTURI

- Matica slovačka, Lipovljani,
- KPDU Karpati, Lipovljani,
- Društvo naša djeca »Tena«, Lipovljani,
- Udruga žena »Ruže« Lipovljani,
- Mješoviti zbor »Lira« Lipovljani,
- KUD Lipa Lipovljani.

1. USTANOVE U KULTURI

- **Knjižnica u Lipovljanima**, djeluje u sastavu Gradske knjižnice »Ante Jagar« u Novskoj, u dogledno vrijeme planira se izgradnja nove zgrade knjižnice i odcjepljenje i osamostaljivanje knjižnice u Lipovljanima. Prema svojoj namjeni i strukturi knjižnog fonda namijenjena je zadovoljavanju obrazovnih, kulturnih i informacijskih potreba Općine Lipovljani, te promicanju drugih kulturnih aktivnosti u cilju unapređenja ukupnog kulturnog života zajednice. Odvijanje redovite djelatnosti knjižnice na kvalitetan način otežano je uslijed nedostatka prostora zbog čega je potrebno knjižnici osigurati novi prostor za rad. U tom smislu Općina Lipovljani je za 2003. i 2004. godinu Ministarstvu kulture i Sisačko-moslavačkoj županiji podnijela prijavnicu za sufinanciranje izrade projekta uređenja stare zgrade »kluba«, a za tu namjenu će Općina Lipovljani osigurati u svom proračunu iznos od 200.000,00 kuna za 2004. godinu. Obzirom da je u 2003. Općina Lipovljani osigurala u svom Proračunu dostatna sredstva za renoviranje zgrade knjižnice, ali se osigurana sredstva nisu mogla ostvariti zbog slabog priliva sredstava u Proračun, a prijavila se na natječaj i dobila od Ministarstva kulture iznos od 150.000,00 kuna, isti nije mogla realizirati jer nije

mogla ostvariti osigurana sredstva u svom Proračunu u 2003. godini. Stoga Općina Lipovljani planira za 2004. godinu ponovo tražiti sredstva od Ministarstva kulture, s tim da pismenim zahtjevom zatraži od Ministarstva kulture da se odobrena sredstva od 150.000,00 kuna iz 2003. godine priznaju za izradu glavnog projekta i građevinsku dozvolu za renoviranje zgrade (koja je u postupku), a da se za 2004. godinu prijavom na natječaj zatraže sredstva u iznosu od 750.000,00 kuna od Ministarstva kulture za izvođenje radova:

izrada novog krovišta, zamjena stolarije, uklanjanje starog sanitarnog čvora, pregradnih zidova, izolacija od vlage i uređenje fasade i unutarnje uređenje prizemlja zgrade. Ostatak nedostatnih sredstava Općina Lipovljani će tražiti iz Županijskog Proračuna u iznosu od 300.000,00 kuna i od donacija Udruga nacionalnih manjina.

Za redovne potrebe knjižnice u Općinskom proračunu osigurat će se 17.645,00 kuna, a iz Županijskog proračuna se očekuje 10.000,00 kuna za 2004. godinu.

Za nabavku knjižne i neknjižne građe u 2004. godini osigurat će se iznos od 10.000,00. kuna, a iz Županijskog proračuna 20.000,00 kuna.

FINANCIRANJE KNJIŽNICE

	Rekonstrukcija zgrade	Redovna dj.	Nabavka knjiga	Ukupno
Općina Lipovljani	200.000,00 kn	17.645,00 kn	10.000,00 kn	227.645,00 kn
Županija	300.000,00 kn	10.000,00 kn	20.000,00 kn	330.000,00 kn
Ministarstvo kulture	750.000,00 kn	—	—	750.000,00 kn
Ukupno:	1. 250.000,00 kn	27. 645,00 kn	30.000,00 kn	
Sveukupno:				1.307.000,00 kn

- Sakralni objekti

Na području Općine Lipovljani nalaze se sakralni objekti - povijesne građevine:

- Župna crkva »Svetog Josipa«, rimokatolička,
- Župna crkva »Svete Ane« grkokatolička,

Za potrebe održavanja navedenih sakralnih objekata Općina Lipovljani će iz svog proračuna izdvojiti 30.000,00 kuna za 2004. godinu, a iz Županijskog proračuna se očekuje 50.000,00 kuna,

2. UDRUGE U KULTURI

Općina Lipovljani podržava svaki oblik udruživanja građana čija je programska aktivnost usmjerena u cilju zaštite i promicanja kulturnih, etničkih, nacionalnih i drugih interesa s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturnog amaterizma.

Polazeći od iskazanih potreba za realizaciju planiranih programa udruga u kulturi, njihovih dosadašnjih rezultata i kvalitete ostvarenih programa, te proračunskih mogućnosti u 2004. godini u Općinskom proračunu za rad udruga ukupno će se osigurati 53.000,00 kuna, a iz Županijskog proračuna se očekuje 25.000,00 kuna.

- Matica slovačka	10.000,00 kuna
- KPDU »Karpati«	15.000,00 kuna
- DND »Tena«	3.000,00 kuna
- Udruga žena »Ruže«	5.000,00 kuna
- Mješoviti zbor »Lira«	5.000,00 kuna
- KUD »Lipa« Lipovljani	15.000,00 kuna

Ukupno: 53.000,00 kuna

Iz Županijskog proračuna se očekuje 25.000,00 kuna.

V.

Programi općinskih manifestacija

Općinske manifestacije od posebnog značaja su:

a) obilježavanje Dana općine 19. ožujka, uz prikladni Kulturno umjetnički program.

Ovo obilježavanje financirat će se iz Općinskog proračuna u visini od 10.000,00 kuna.

b) Lipovljanski susreti 25.000,00 kuna financirat će se iz Općinskog Proračuna, a 20.000,00 kuna iz Županijskog Proračuna.

b) ostala pokroviteljstva

Povodom obilježavanja Sv. Nikole Općina poklanja djeci s područja cijele općine prikladne poklone uz održavanje prigodnog programa u ukupnom iznosu od 17.000,00 kuna.

VI.

O trošenju proračunskih sredstava iz ovog Programa, svaka ustanova i udruga dužna je podnijeti godišnje financijsko izvješće i Program rada za slijedeću godinu u prvom kvartalu 2004. godine.

VII.

Za provođenje ovog Programa nadležno je Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-01/03-01/01

Urbroj: 2176/13-01-03-02

Lipovljani, 15. prosinca 2003.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

22.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 15. prosinca 2003. godine donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava iz Općinskog proračuna Općine Lipovljani na ime socijalne skrbi i to: naznaka korisnika, namjena raspoređenih sredstava, kriterij za raspodjelu, način odlučivanja i dodjeli sredstava i slično.

II.

Sukladno zakonskoj obavezi jedinica lokalne samouprave Općina Lipovljani u Općinskom proračunu za 2004. godinu osigurava sredstva za potrebe iz socijalne skrbi u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja. Pored osiguravanja sredstava za troškove stanovanja Općina Lipovljani ovim Programom osigurava i pravo na plaćanje stvarnih troškova pogreba za umrle osobe koje nemaju srodnika.

III.

Ovaj Program realizirat će se kroz slijedeće potpore:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja koja obuhvaća (najamninu, komunalnu naknadu, utrošak električne energije, plina, vode, vodnu naknadu, odvoz smeća i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima),

2. Pomoć za plaćanje stvarnih troškova pogreba za umrle osobe koje nemaju srodnika.

IV.

Socijalna pomoć ostvaruje se u novcu ili naravi.

V.

Pravo na pomoć podmirenja troškova stanovanja odobrava se, mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Lipovljani djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

VI.

Pravo na pomoć podmirenja troškova stanovanja može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjavaju uvjetima iz članka 34, 35, 36, 37, 38. i 39. Zakona o socijalnoj skrbi.

VII.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. stavku 1. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva uz priloženu potrebitu dokumentaciju, a rješenje o ostvarivanju prava ukoliko su ispunjeni uvjeti iz ovog Programa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Lipovljani.

Podnositelj zahtjeva iz točke V. ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će potkrijepiti dokaze da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa, a to su ovisno o statusu korisnika:

Zadnji odrezak mirovine, uvjerenje o zajedničkom kućanstvu, potvrda zavoda za zapošljavanje, potvrda o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, liječničko uvjerenje, smrtni list, te svaki drugi dokaz kojeg zatraži Jedinostveni upravni odjel.

VIII.

OSIGURANJE SREDSTAVA

Iz Općinskog proračuna Općine Lipovljani 25.000,00 kuna.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-02/03-01/01

Urbroj: 2176/13-01-03-01

Lipovljani, 15. prosinca 2003.

Predsjednik

Zlatko Dalenjak, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 26. stavka 4. i 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 101/98, 75/99, 76/99, 61/01, 109/01 i 49/03 - pročišćeni tekst, 103/03 i 170/03,) i članka 44. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o rasporedu dežurstva prodavaonica u 2004. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme i raspored dežurstava (rada) prodavaonica koje prodaju pretežito prehrambene proizvode na području Općine Lipovljani i to nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Za Općinu Lipovljani utvrđuje se raspored dežurstava prodavaonica za naselja (Lipovljani, Kraljeva

Velika i Piljenice) prema tabeli koja je sastavni dio ove Odluke.

Prodavaonica u Krivaju nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana u 2004. godini neće raditi.

Članak 3

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 25/01).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/03-01/01

Urbroj: 2176/13-02-03-01

Lipovljani 12. prosinca 2003.

Predsjednik

Stjepan Markanović, v.r.

TABELA RASPOREDA DEŽURSTAVA PRODAVAONICA U OPĆINI LIPOVLJANI U 2004. godini

PRODAVAONICA	Nedjelja, blagdani, neradni dani u 2004. godini												Radno vrijeme
	MJESEC												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Naselje Lipovljani													
MANDIĆ PROMET d.o.o. Kolodvorska 18 VI. Novica Mandić	4.	8.	21.	25.	30.	25.	-	1.	5.	10.	14.	26.	8-12 h
MARENA d.o.o. Trg Hrv. Branitelja 2 VI. Renata Mandić	6.	15.	28.	-	1.	6. 27.	-	5.	12.	17.	21.	-	8-12 h
T.O. MIRJANA Kolodvorska 10 VI. Mirjana Božić	11.	22.	-	4.	2.	10.	4.	8.	19.	24.	28.	-	8-12 h
MUHADRI P.T.O. Trg Hrv.Bran. bb VI. Ali Muhadri	18.	29.	-	11.	9.	13.	11.	15.	26.	31.	-	5	8-12 h
T.R. SONJA A. Starčevića 24 VI. Josip Mokri	25.	-	7.	12.	16.	20.	18.	22.	-	3.	1.	12.	8-12 h
P.U.O. SUZY Trg Hrv. Branitelja 3 VI. Damir Suzić	-	1.	14.	18.	23.	22.	25.	29.	-	8.	7.	19.	8-12 h
Naselje K. Velika													
POMAT d.o.o. K. Velika bb VI. Ana Poslon	4. 11. 25.	8. 22.	7. 21.	4. 12. 25.	2. 16. 30.	10. 20. 25.	4. 18.	1. 8. 22.	5. 19.	3. 10. 24.	1. 14. 28.	12. 26.	8-12 h
TMRC VIOLA K. Velika 44 VI. Lidija Pranjić	6. 18.	1. 15. 29.	14. 28.	11. 18.	1. 9. 23.	6. 13. 22. 27.	11. 25.	5. 15. 29.	12. 26.	8. 17. 31.	7. 21.	5. 19.	8-12 h
Naselje Piljenice													
TMR ANITA Piljenice 16 VI. Anita Golubić	4. 11. 18. 25.	1. 8. 15. 22. 29.	7. 14. 21. 28.	4. 18. 25. 12.	1. 2. 9. 16. 23. 30.	6. 10. 13. 20. 22. 25. 27.	4. 11. 18. 25.	1. 5. 8. 22. 29.	5. 12. 19. 26.	3. 8. 10. 17. 24. 31.	7. 14. 21. 28.	5. 12. 19. 26.	8-10 h

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA		15.	Odluka o godišnjem rasporedu dežurstva nedjeljom i u dane blagdana za prodavaonice koje pretežito prodaju prehrambene proizvode u Općini Dvor	1481	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		16.	Pravilnik o zaštiti na radu	1482	
21.	Odluka o rasporedu dežurstva prodavaonica na području Grada Čazme za 2004. godinu	1469			
GRAD NOVSKA		OPĆINA JASENOVAC			
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
37.	Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica na području Grada Novske u 2004. godini	1470	28.	Proračun Općine Jasenovac za 2004. godinu	1486
38.	Plan nabave Grada Novske za 2004. godinu	1474	29.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jasenovac za 2004. godinu	1502
OPĆINA DVOR		AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		6.	Odluka o godišnjem rasporedu dežurstva prodavaonica za 2004. godinu	1503	
39.	Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor	1476	7.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica	1507
40.	Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor	1476	OPĆINA LIPOVLJANI		
41.	Odluka o razrješenju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor	1476	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
42.	Odluka o imenovanju tri člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Sunce« Dvor	1477	17.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu	1508
43.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda, načinu rada Povjerenstva, te osiguravanju financijskih sredstava za provedbu Odluke	1477	18.	Proračun Općine Lipovljani za 2004. godinu	1522
44.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor	1477	19.	Odluka o izvršenju Općinskog proračuna Općine Lipovljani za 2004. godinu	1549
45.	Zaključak o prihvaćanju inicijative za međudržavnu suradnju Općina u slivu rijeke Une	1480	20.	Program javnih potreba u športu Općine Lipovljani za 2004. godinu	1550
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		21.	Program javnih potreba u kulturi za 2004. godinu	1552	
14.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija	1481	22.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu	1554
		AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
		2.	Odluka o rasporedu dežurstva prodavaonica u 2004. godinu	1555	
			Tabela rasporeda dežurstava prodavaonica u Općini Lipovljani u 2004. godini	1556	

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.