

# SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 38

PONEDJELJAK, 29. LIPNJA 2020.

GODINA LXVI

## S A D R Ž A J

### OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd 1853

### OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 45. stavka 4. podstavka 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20) i članka 7. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 39/19, 8/20 i 36/20), na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd, općinski načelnik Općine Gvozd dana 29. lipnja 2020. godine, donio je

#### P R A V I L N I K

#### o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela (»Službeni vjesnik«, broj 1/20) u članku 2. umjesto riječi »(»Službeni vjesnik«, broj 39/19)« treba stajati »(»Službeni vjesnik«, broj 39/19, 8/20 i 36/20)«.

##### Članak 2.

U članku 4. stavku 2. iza riječi: »djelokruga« briše se zarez i stavlja točka te se brišu riječi: »a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.«.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu.«.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

##### Članak 3.

U članku 7. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi: »4. Referent za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo«.

##### Članak 4.

U članku 8. u stavku »**Stručno znanje**« podstavak 3. mijenja se i glasi:

»- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom«.

U stavku »**Stručno znanje**« podstavak 4. briše se.

U stavku »**Stručno znanje**« dosadašnji podstavci 5. i 6. postaju podstavci 4. i 5.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u prvom retku riječ: »zaposlenicima« zamjenjuje se riječima: »službenicima i namještenicima«.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u četvrtom retku riječ: »djelatnika« zamjenjuje se riječima: »službenika i namještenika«.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u osmom retku riječi: »i radnih odnosa« brišu se.

##### Članak 5.

U članku 9. u stavku »**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:**« podstavak 1. mijenja se i glasi:

»- Stupanj složenosti poslova: Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata,«.

#### Članak 6.

U članku 10. u stavku »**Stručno znanje**« podstavak 1. mijenja se i glasi:

»- srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje ekonomske ili upravne struke«.

#### Članak 7.

U članku 11. naziv radnog mjesta se mijenja i glasi:

»**Naziv:**

**REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKO KNJIGOVODSTVO**«

U stavku »**Stručno znanje**« podstavak 4. mijenja se i glasi: »-položen stručni ispit za rad u pismohrani«.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u prvom retku riječi: »zaposlenicima Općine i Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd« zamjenjuju se riječima: »službenicima i namještenicima Jedinственог upravnog odjela, dužnosnicima Općine Gvozd i djelatnicima Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd«.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u osmom retku riječi: »za dužnosnike i ostale zaposlenike Općine Gvozd« zamjenjuju se riječima: »za dužnosnike Općine Gvozd i službenike i namještenike Jedinственог upravnog odjela«.

U tablici u stavku »**OPIS POSLOVA**« u osamnaestom retku riječ: »zaposlenika« zamjenjuju se riječima: »dužnosnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno i službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela«, a riječi: »i ostalu evidenciju o zaposlenicima« brišu se.

#### Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Službenici i namještenici u Jedinственом upravnog odjelu dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.«.

#### Članak 9.

U članku 14. riječi: »i radnog odnosa« brišu se.

#### Članak 10.

U članku 15. riječi: »i po osnovi rada« i riječi: »odnosno radom« brišu se.

#### Članak 11.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Na zgradi u kojoj je sjedište Općine Gvozd ističu se natpisne ploče sa nazivom tijela Općine Gvozd sa sadržajem utvrđenim sukladno posebnom propisu.

U predvorju zgrade u kojoj je sjedište Općine Gvozd ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih uredskih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika Općine Gvozd i službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela te naziv radnog mjesta na koje su raspoređeni.«.

#### Članak 12.

Za službenika koji je u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečen na radnom mjestu računovodstvenog referenta - financijskog knjigovođe, zbog promjene naziva radnog mjesta, pročelnik Jedinственог upravnog odjela donijet će novo rješenje o rasporedu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik nastavlja obavljati poslove te ostvaruje pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjem rješenju.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/20-01/01  
URBROJ: 2176/09-02-20-3  
Vrginmost, 29. lipnja 2020.

**Načelnik**  
**Milan Vrga, v.r.**



»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).