

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 36

PONEDJELJAK, 18. SVIBNJA 2026.

GODINA LXXII

SADRŽAJ

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
16.	Odluka o grobljima	877	19. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2025. godinu na području Grada Petrinje 890
17.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Petrinje	885	AKTI GRADONAČELNICE
18.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Petrinje za 2025. godinu	885	9. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja 890
	- Izvješće o radu davatelja javne usluge	886	OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE
			2. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2026. 890

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) te članka 36. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;

- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta;
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Groblje* je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevina.

- b) *grobnno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka
- c) *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo
- d) *grobnica* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase
- e) *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi
- f) *kazeta za urne* je grobnno mjesto koje služi za smještaj urni
- g) *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne
- h) *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja
- i) *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobnno mjesto
- j) *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa
- k) *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično
- l) *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe
- m) *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom Grada Petrinje, a to su mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično
- n) *pretinac* je grobnno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta
- o) *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe
- p) *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe
- r) *zajednička grobnica (kosturnica)* je grobnno mjesto namijenjeno za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njegove uže obitelji.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Grad).

Groblja na području Grada na kojima se obavljaju ukopi su:

1.) groblja unutar grada (gradska groblja):

- Sv. Benedikt
- Sv. Nikola
- Sv. Rok
- Sv. Trojstvo

2.) groblja u naseljima izvan grada (vanjska groblja):

Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši (zaselak Dodoši), Dodoši (zaselak Kekuši), Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, Gornja Mlinoga (zaseok Drobnojaci), Donja Pastuša, Dragotinci, Dragotinci (zaselak Lelići), Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga (zaselak Janjanin), Gornja Bačuga (zaselak Bižići), Gornja Budičina, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jabukovac (Slavnići i Stojići), Jošavica (Ranići), Jošavica (Šimulije), Jošavica (kod crkve), Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani (Bajlovići - Drakulići), Luščani (Cvijići - Bakračići), Luščani (zaselak Vilusi), Mačkovo Selo (zaselci Grujići i Gnjatovići), Mačkovo Selo (zaselak Mački), Mala Gorica, Miočinovići, Moštanica (pravoslavno - za sela Budičina i Moštanica), Nebojan (pravoslavno), Nebojan (rimokatoličko), Novi Farkašić, Pecki, Petkovac, Prnjavor Čuntićki, Slana, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Veliki Šušnjar (Milobratovići - Bunčići), Vratečko.

Groblja na području Grada koja su neaktivna i na njima se ne vrši ukop:

Mačkovo Selo (zaselak Trkulje).

Članak 4.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja trgovačko društvo Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 2, 44250 Petrinja, OIB: 53696178845 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja, u skladu s odredbama Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu: Zakon) ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop umrlih osoba.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobnno mjesto na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće objavnim javnog poziva, po službenoj dužnosti ili na temelju neposrednog zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se u lokalnim glasilima i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, a sadrži uvjete za podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje

grobno mjesto, kriterije za davanje na korištenje grobnog mjesta, način određivanja liste reda prvenstva te isprave koje je potrebno priložiti uz zahtjev.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje na korištenje grobnog mjesta ima hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada, koji nema grobno mjesto na području Grada ili čiji članovi obitelji koriste tuđe grobno mjesto koje im je privremeno ustupljeno.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 7.

Broj godina zadnjeg prebivališta na području Grada, kao kriterij za davanje na korištenje grobnog mjesta određuje se na način da se svaka godina prebivališta podnositelja zahtjeva boduje s jednim (1) bodom, bez obzira na broj mjeseci prebivališta u godini.

Na temelju ostvarenog broja bodova prema kriteriju prebivališta na području Grada utvrđuje se lista reda prvenstva za davanje na korištenje grobnog mjesta, na način da podnositelji zahtjeva s više godina prebivališta na području Grada imaju prednost za dobivanje na korištenje grobno mjesto u odnosu na podnositelje zahtjeva koji imaju manji broj godina prebivališta na području Grada.

Članak 8.

Ako ima više podnositelja zahtjeva nego raspoloživih grobnih mjesta ili ako je više podnositelja zahtjeva ostvarilo jednaki broj bodova, prednost za davanje na korištenje grobnog mjesta ima podnositelj zahtjeva koji ima duže zadnje prebivalište na području Grada u naselju na kojem se nalazi groblje za koje je podnio zahtjev za dodjelu grobnog mjesta.

Ako ima više podnositelja zahtjeva s istim brojem bodova po kriteriju prebivališta na području Grada, a svi imaju prebivalište na području tog naselja, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev ranije podnio.

Članak 9.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta koje donosi Upravitelj groblja. Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zahtjevom zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove. O podnesenom zahtjevu odlučuje Upravitelj groblja rješenjem.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Gradu, nadležnom upravnom odjelu za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Iznimno od odredbi stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, za ukop u zajedničku grobnicu te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju grobnog mjesta već se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Članak 10.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koju donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 11.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg započinje gradnja.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 12.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev člana obitelji odnosno temeljem pravomoćne odluke nadležnog tijela.

Iskop i prijenos umrle osobe odnosno njezinih posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.

Članak 13.

Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom i drugom groblju na području Grada, ili druge jedinice lokalne samouprave ili u inozemstvo.

Članak 14.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos umrle osobe obavljaju zaposlenici Upravitelja groblja.

Članak 15.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenaosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 3. stavak 2. u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz članka 14. stavka 1. ovoga članka dužne su priložiti zahtjevu za prijenos suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 3. stavka 2. ove Odluke i sprovednicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 16.

Ukopi i privremeni ukopi, obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada koje donosi Upravitelj groblja.

Članak 17.

Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

U kazetu za urne i kolumbarij može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od prethodnog ukopa.

Članak 18.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Ako umrla osoba nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto, tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovednica, ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta je osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli

grobnog mjesta i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade te je dužna voditi brigu o grobnom mjestu.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta može se odreći prava korištenja grobnog mjesta pisanom izjavom kod Upravitelja groblja.

Odricanje ima učinak prestanka prava korištenja danom potpisivanja izjave, a Upravitelj groblja može grobno mjesto dati u daljnju dodjelu.

Eventualni ukopi ostaju trajna činjenica grobnog mjesta i ne brišu se iz očevidnika.

Odricanje od prava korištenja grobnog mjesta dopušteno je ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo najmanje pet godina.

Ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo najmanje pet, a manje od deset godina, odricanje se može provesti uz obveznu prethodnu ekshumaciju posmrtnih ostataka. Troškove ekshumacije snosi korisnik grobnog mjesta, sukladno važećem cjeniku upravitelja groblja.

Ako je od dana posljednjeg evidentiranog ukopa proteklo deset ili više godina, odricanje se može provesti bez obveze ekshumacije.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja donosi Rješenje kojim se utvrđuje prestanak prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 21.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika u grobni očevidnik u grobno mjesto mogu se ukapati:

- osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto
- osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Članovi obitelji iz prethodnog stavka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama, a za stjecanje prava ukopa potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Članak 22.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta, kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju groblja.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u času smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema stavku 1. ovog članka.

Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom, sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Po jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Upravitelja groblja te kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Članak 23.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja, koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Prestanak prava ukopa iz prethodnog stavka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Članak 24.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a koja imaju status kulturnog dobra, uključujući i grobna mjesta koja je proglasila dobrima od lokalnog značenja, održava i obnavlja Grad sukladno propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i sukladno odluci o proglašenju kulturnog dobra od lokalnog značenja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ili pravo korištenja grobnog mjesta nikad nije ni stečeno ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad.

Lokalno značajne osobe i znamenite povijesne osobe određuju se zasebnom odlukom Gradskog vijeća, sukladno Zakonu.

Članak 25.

Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u zajedničku grobnicu groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine,

kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Grada.

Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtno ostatke umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, Upravitelj groblja vratit će posmrtno ostatke umrle osobe u grobno mjesto iz koje su premješteni, na trošak korisnika grobnog mjesta.

U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 26.

Nepoznate osobe odnosno osobe neutvrđenog identiteta, koje su umrle na području Grada ukapaju se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu ili slobodno grobno mjesto.

Zajednička grobnica je grobnica, odnosno grob namijenjen za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

U grobna mjesta iz stavka 1. ovog članka prethodnog stavka može se vršiti ukop više umrlih, na način da se ukopi vrše po redu kako su umrli prijavljeni te je ukapanje izvan tog reda zabranjeno.

Članak 27.

Uporaba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapa u i posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničke grobnice (kosturnice).

Namjeru prekapanja pojedinih grobnih mjesta Upravitelj groblja obavezan je objaviti u lokalnim glasilima najmanje tri mjeseca prije namjere prekapanja.

Članak 28.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na grobljima iz članka 3. stavak 2. ove Odluke snosi Grad.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada.

Upravitelj groblja dužan je u registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

VI. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 29.

Kremirane posmrtnne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati unutar groblja Sv. Benedikt u Petrinji na mjestu koje odredi Upravitelj groblja, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

VII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti samo trećim osobama koje imaju ili su imali prebivalište na području Grada.

Ugovor mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

Ništetan je ugovor iz stavka 1. ovog članak koji nije sklopljen u odgovarajućem obliku kako je propisao u prethodnom stavku.

Članak 31.

Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Upravitelj groblja će, nakon što mu javni bilježnik dostavi ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje Odjel Grada.

VIII. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 32.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazu za urne, kolubarj ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 33.

Upravitelj groblja je obavezan kontinuirano održavati groblja, s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koje služe potrebama groblja te uređivanje i održavanje zemljišta na prostoru groblja, prostora oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, sadnju biljaka i održavanje zelenih i drugih površina unutar groblja, postavljanje klupa, rasvjetnih stupova i sl. Održavanje groblja podrazumijeva i građevinske radove kojima se saniraju postojeće javnoprometne površine i građevine unutar groblje.

Groblja, mrtvačnica i drugi objekti na groblju te prateće građevine moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 34.

Upravitelj groblja skrbi o redovitom čišćenju od otpada zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju te sadnji i održavanju svih zelenih površina unutar groblja.

Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca, cvijeća i lampiona na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu Upravitelj groblja treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanja prema ukopanim osobama.

Članak 35.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim mjestima unutar prostora groblja postaviti koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada, razvrstane po kategorijama otpada te voditi brigu o odvozu i uklanjanja istog.

Članak 36.

Korisnik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim i čistim na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama, bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redarstvu Grada.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 37.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukopa, sve troš-

kove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 38.

Upravitelj groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

X. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 39.

Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju propisanih odlukom iz prethodnog stavka.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Upravitelj groblja dužan je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Grada objaviti odluku o ponašanju na groblju.

Članak 40.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje zasebno, a dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 41.

Upravitelj groblja određuju raspored ispraćaja i ukopa.

Pogrebi se obavljaju sukladno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada koje donosi Upravitelj groblja.

Obred pokopa vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Upravitelj groblja upravlja grobljem na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o kraj-obraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 43.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja, koja se izdaje sukladno Zakonu.

Zabranjeno je izvođenje radova iz prethodnog stavka bez suglasnosti Upravitelja groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Članak 44.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i sl.) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;
- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 45.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlažu Gradu rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 46.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta i drugih prostora na groblju;
2. onečišćenje i oštećenje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;

3. onečišćenje i oštećenje zgrada i drugih objekata, uređaja, komunalne opreme i druge infrastrukture na groblju;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom, romobilom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovoditi pse i druge životinje, a osobito ih puštati na zelene površine;
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

XI. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 47.

Upravitelj groblja donosi odluku kojom se utvrđuju vrste, veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Prostor za prosipanje pepela unutar prostora groblja mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

XII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 48.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje korisnici plaćaju naknadu čiju visinu utvrđuje Upravitelj groblja ovisno o vrsti i veličini grobnog mjesta te opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom, uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 49.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju naknadu iz prethodnog stavka utvrđuje Upravitelj groblja na temelju procjene stvarnih troškova održavanja groblja, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, troška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina te drugih troškova).

Sredstva s osnovu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade prihodu su Upravitelja groblja i koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, a na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta korisnici su dužni plaćati jedanput godišnje najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravi groblja.

Na zahtjev korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja omogućiti će mu plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, za buduće razdoblje koje sam korisnik odredi.

Članak 50.

Naknadu za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta Upravitelj groblja određuje prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

XIII. NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari.

Upravitelj groblja dužan je gradskom odjelu nadležnom za komunalno redarstvo podnositi izvješće o postupanjima suprotno odredbama ove Odluke.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura do 1.300,00 eura kazniti će se pravna osoba za prekršaj ako:

1. postupa protivno odredbi članku 36. stavak 1. ove Odluke,
2. postupa protivno odredbi članka 39. stavak 1. ove Odluke,
3. postupa protivno odredbi članka 43. stavak 2. ove Odluke,
4. postupa protivno odredbi članka 44. ove Odluke,
5. postupa protivno odredbi članka 46. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 120,00 eura do 260,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 660,00 eura kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura do 260,00 eura kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte sa ovom Odlukom.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 31/22).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/19
URBROJ: 2176-6-01-26-9
Petrinja, 18. svibnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

17.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25) i članka 4. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 20/26), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Petrinje**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Petrinje.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Petrinje koji će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Grada Petrinje.

Članak 3.

Za objavu Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 18. svibnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

18.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Petrinje za 2025. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Petrinje za 2025. godinu društva Komunalac Petrinja d.o.o., a koje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-01/9
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 18. svibnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE
sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE		
IZVJEŠTAJNA GODINA	2025	
1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE		
OIB davatelja javne usluge:	53696178845	
Naziv davatelja javne usluge:	Komunalac Petrinja d.o.o.	
Adresa davatelja javne usluge:	I. Gundulića 14, 44250, Petrinja	
Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx:	(044) 527-440	
Kontakt e-mail:	komunalac@komunalac-petrinja.hr	
Web stranica:	https://komunalac-petrinja.hr/	
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Željko Tonković	
Obrazac ispunio(ime i prezime):	Ana Dvorneković	
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem:	Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge	
2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE		
Naziv županije:	Sisačko-moslavačka županija	
Naziv jedinice lokalne samouprave:	Grad Petrinja	
Grad / Općina:	Grad Petrinja	
Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	19.950	
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	19.944	
Broj obračunskih mjesta:	8.982	
Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	276	
Broj vozila za obavljanje javne usluge:	13	
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: (upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo)	9.159	
Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:	kućanstvo	korisnik koji nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak:	8.764	329
travanj, svibanj, lipanj:	8.692	309
srpanj, kolovoz, rujan:	8.688	375
listopad, studeni, prosinac:	8.706	453

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE
sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA	
Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:	0
Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:	46
ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"	
Biootpad (20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)	DA
Papir i karton (15 01 01, 20 01 01)	DA
Glomazni otpad (20 03 07)	DA
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	NE
Metal (15 01 04, 20 01 40)	DA
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	DA
Plastika, metal	DA
Plastika, metal, staklo	NE
Plastika, metal, staklo, papir	NE
Ništa od navedenog	NE
ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA	
Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:	REC-46
Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE
 sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja u JLS:	55
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:	54
Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:	1
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine:	0
Od ukupnog broja naselja (55) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 98.2 % naselja, nije bila dostupna cijele godine u 1.8 % naselja te je djelomično bila dostupna u 0 % naselja.	

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	1.411.280,00 €
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	458,62 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	1.757.538,00 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	488,03 €
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	7.180
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	2
Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.01 %.	

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik: <input type="checkbox"/>	28.11.2025.
Datum stupanja cjenika na snagu:	01.01.2026.
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2016.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE
sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2016.
VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)	
Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno):	
DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)	
Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	https://www.komunalac-petrinja.hr/prikupljanje-komunalnog-otpada/
Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	https://www.komunalac-petrinja.hr/prikupljanje-komunalnog-otpada/
Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	https://www.komunalac-petrinja.hr/prikupljanje-komunalnog-otpada/
Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom	https://www.komunalac-petrinja.hr/prikupljanje-komunalnog-otpada/
VII. NAPOMENA	
Dodatne informacije:	
Komunalac Petrinja d.o.o. u žutom spremniku deklariranom kao 150106 (miješana ambalaža) uz plastičnu i metalnu sakuplja i višeslojnu (tetrapak) ambalažu koja nije navedena nigdje u IRDJU obrascu.	

19.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2025. godinu na području Grada Petrinje**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2025. godinu na području Grada Petrinje.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za

2025. godinu na području Grada Petrinje, koji se neće posebno objavljivati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/17
URBROJ: 2176-6-01-26-4
Petrinja, 18. svibnja 2026.

Predsjednik
Marin Barić, v.r.

AKTI GRADONAČELNICE**9.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 4. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), gradonačelnica Grada Petrinje 8. travnja 2026. godine donijela je

ODLUKU**o imenovanju člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja**

Članak 1.

U Upravno vijeće POU Hrvatski dom Petrinja imenuje se:

Stjepan Galijan, Petrinja, Ulica Matije Gupca 138.

Članak 2.

Član Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuje se na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 029-01/25-01/57
URBROJ: 2176-6-02-26-3
Petrinja, 8. travnja 2026.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**2.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 25/25), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, OIB: 01129249076, donosi

PLAN VJEŽBI**civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2026.**

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2026. (u nastavku: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: vježba), radi unaprijeđe-

na sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućnosti ugroza (potres, nevrijeme, toplinski val, tuča, snježne oborine, suša i sl.) na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2026.

II.

U cilju provođenju osposobljenosti pripadnika postrojbe civilne zaštite na viši nivo pripravnosti, tijekom 2026., održat će se edukacija istih i upoznati ih s mogućim nastankom nepogoda te o njihovim obvezama kao i obvezama građana.

Tijekom 2026. utvrđuju se vrste vježbi, kako slijedi:

- * Vrijeme održavanja vježbe:
 - svibanj 2026.
- * Organizator vježbe:
 - Stožer civilne zaštite
 - DVD Hrvatska Dubica.
- * Naziv vježbe:
 - »Una 2026.«
- * Ciljevi vježbe:
 - uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, prvenstveno gotovih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Općine Hrvatska Dubica
 - postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava zaštite i spašavanja,
 - provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga zaštite i spašavanja te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
 - provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća,
 - podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata zaštite i spašavanja i postupanju vezano uz nesreće sa opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,
 - provjera planskih dokumenata,
 - provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj razini.

Sudionici/nositelji vježba:

- Stožer civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica,
- DUZS - Područni ured zaštite i spašavanja Sisak,
- Postaja granične policije Hrvatska Kostajnica,
- DVD Hrvatska Kostajnica,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Hrvatska Dubica,
- Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica, sukladno posebnoj odluci.

Nositelj vježbe donijet će odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

- * Vrsta vježbe: pokazna vježba

Financiranje vježbe: Općina Hrvatska Dubica financira organizaciju vježbe u iznosu od 5.000,00 (petisuća) eura, a sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svoga sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava

III.

Obvezuju se operativne snage civilne zaštite Općine Hrvatska Dubica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hrvatska Dubica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi Elaboratom vježbe.

IV.

Za provedbu ovog Plana financijska sredstva osigurat će se u Općine Hrvatska Dubica za 2026.

V.

Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 240-05/25-01/03
URBROJ: 2176-10-01-26-4
Hrvatska Dubica, 27. travnja 2026.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.