

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 36

SRIJEDA, 21. RUJNA 2016.

GODINA LXII

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

70.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine sadrži:

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.269.969,47	34.664.693,00	15.542.471,54	137,91	44,84
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.161,27	476.000,00	20.229,65	117,88	4,25
3 RASHODI POSLOVANJA	8.126.200,07	24.788.327,00	6.325.254,73	77,84	25,52
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.621.518,06	17.736.764,00	257.316,83	9,82	1,45
VIŠAK / MANJAK PRIHODA	539.412,61	-7.384.398,00	8.980.129,63	1.664,80	-121,61
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.691.191,20	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	3.020.000,00	3.019.186,56	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	1.691.191,20	-3.020.000,00	-3.019.186,56	0,00	99,97
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA					
9 RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. RAZDOBLJA	9.329.399,70	10.404.398,00	10.404.398,04	111,52	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	11.560.003,51	0,00	16.365.341,11	141,57	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	11.287.130,74	35.140.693,00	15.562.701,19	137,88	44,29
6 PRIHODI POSLOVANJA	11.269.969,47	34.664.693,00	15.542.471,54	137,91	44,84
61 Prihodi od poreza	2.962.498,98	5.200.000,00	3.738.112,71	126,18	71,89
611 Porez i prirez na dohodak	2.871.358,07	4.800.000,00	3.607.810,06	125,65	75,16
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.851.848,83		3.050.139,01	106,95	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	262.437,33		292.800,63	111,57	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	96.760,64		65.305,22	67,49	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	36.769,99		57.083,24	155,24	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		132.196,07	0,00	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.710,70		10.285,89	379,46	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-379.169,42		0,00	0,00	
613 Porezi na imovinu	42.175,26	250.000,00	82.556,22	195,75	33,02
6131 Stalni porezi na nepokret.imov. (zemlju, zgrade, kuće i ost.)	2.221,82		1.470,00	66,16	
6134 Povremeni porezi na imovinu	39.953,44		81.086,22	202,95	
614 Porezi na robu i usluge	48.965,65	150.000,00	47.746,43	97,51	31,83
6142 Porez na promet	43.086,69		40.393,39	93,75	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.878,96		7.353,04	125,07	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.506.094,98	23.344.319,00	8.368.398,90	151,98	35,85
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	90.379,46	0,00	0,00	0,00	0,00
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	90.379,46		0,00	0,00	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.375.133,00	12.984.593,00	4.755.081,00	108,68	36,62
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.335.133,00		4.755.081,00	109,69	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.000,00		0,00	0,00	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	966.382,52	6.301.587,00	712.254,94	73,70	11,30
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	85.862,64		0,00	0,00	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	880.519,88		712.254,94	80,89	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	74.200,00	86.000,00	54.484,00	73,43	63,35
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	34.200,00		14.484,00	42,35	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00		40.000,00	100,00	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	3.972.139,00	2.846.578,96	0,00	71,66
6381 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		2.846.578,96	0,00	
64 Prihodi od imovine	358.212,70	642.000,00	295.469,98	82,48	46,02
641 Prihodi od financijske imovine	83.066,52	180.000,00	66.536,53	80,10	36,96
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	48.827,46		42.857,65	87,77	
6414 Prihodi od zateznih kamata	34.239,06		23.678,88	69,16	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	275.146,18	462.000,00	228.933,45	83,20	49,55
6421 Naknade za koncesije	11.250,00		11.560,00	102,76	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	88.225,83		23.830,90	27,01	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	146.979,57		111.357,29	75,76	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.690,78		82.185,26	286,45	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.368.987,91	5.341.374,00	3.088.528,33	130,37	57,82
651 Upravne i administrativne pristojbe	55.138,88	110.000,00	57.484,92	104,25	52,26
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	55.138,88		57.484,92	104,25	
652 Prihodi po posebnim propisima	625.308,09	1.131.374,00	704.085,56	112,60	62,23
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.656,78		6.853,66	413,67	
6524 Doprinosi za šume	391.688,16		432.668,91	110,46	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	231.963,15		264.562,99	114,05	
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.688.540,94	4.100.000,00	2.326.957,85	137,81	56,76
6531 Komunalni doprinosi	32.651,04		28.850,79	88,36	
6532 Komunalne naknade	1.655.889,90		2.298.107,06	138,78	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	400,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	1.000,00	4.000,00	0,00	400,00
6631 Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00	
6632 Kapitalne donacije	0,00		4.000,00	0,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	74.174,90	136.000,00	47.961,62	64,66	35,27
681 Kazne i upravne mjere	57.644,92	116.000,00	46.371,13	80,44	39,98
6819 Ostale kazne	57.644,92		46.371,13	80,44	
683 Ostali prihodi	16.529,98	20.000,00	1.590,49	9,62	7,95
6831 Ostali prihodi	16.529,98		1.590,49	9,62	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.161,27	476.000,00	20.229,65	117,88	4,25
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.892,00	450.000,00	8.852,19	180,95	1,97
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.892,00	450.000,00	8.852,19	180,95	1,97
7111 Zemljište	4.892,00		8.852,19	180,95	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.269,27	26.000,00	11.377,46	92,73	43,76
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.269,27	26.000,00	11.377,46	92,73	43,76
7211 Stambeni objekti	12.269,27		11.377,46	92,73	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	10.747.718,13	42.525.091,00	6.582.571,56	61,25	15,48
3 RASHODI POSLOVANJA	8.126.200,07	24.788.327,00	6.325.254,73	77,84	25,52
31 Rashodi za zaposlene	2.105.908,17	5.170.700,00	2.070.405,22	98,31	40,04
311 Plaće (Bruto)	1.759.616,57	4.095.700,00	1.708.581,25	97,10	41,72
3111 Plaće za redovan rad	1.759.616,57		1.708.581,25	97,10	
312 Ostali rashodi za zaposlene	43.637,25	369.000,00	67.947,66	155,71	18,41
3121 Ostali rashodi za zaposlene	43.637,25		67.947,66	155,71	
313 Doprinosi na plaće	302.654,35	706.000,00	293.876,31	97,10	41,63
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	272.740,90		264.830,57	97,10	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	29.913,45		29.045,74	97,10	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda		Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100) Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	4.299.333,97	12.226.527,00	3.367.694,58	78,33 27,54
321	Naknade troškova zaposlenima	116.500,77	320.000,00	120.706,66	103,61 37,72
3211	Službena putovanja	7.569,00		14.240,00	188,14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			96.678,66	106,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.967,25		9.788,00	54,48
322	Rashodi za materijal i energiju	776.151,78	1.716.300,00	717.904,95	92,50 41,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.865,58		50.439,44	81,53
3222	Materijal i sirovine	63.009,51		74.881,60	118,84
3223	Energija	641.300,65		589.032,58	91,85
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.296,04		3.551,33	42,81
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.680,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.148.328,08	8.079.727,00	1.590.410,04	50,52 19,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.712,46		65.958,50	76,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.851.884,18		454.898,06	24,56
3233	Usluge promidžbe i informiranja	69.335,78		65.349,75	94,25
3234	Komunalne usluge	655.887,92		752.666,78	114,76
3235	Zakupnine i najamnine	109.063,69		77.934,53	71,46
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.267,50		29.789,50	61,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	268.584,48		80.233,08	29,87
3238	Računalne usluge	52.586,00		51.081,00	97,14
3239	Ostale usluge	6.006,07		12.498,84	208,10
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.380,00	104.000,00	14.242,62	598,43 13,69
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.380,00		14.242,62	598,43
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	255.973,34	2.006.500,00	924.430,31	361,14 46,07
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	127.218,94		174.385,67	137,08
3292	Premije osiguranja	93.973,22		101.223,41	107,72
3293	Reprezentacija	19.958,47		29.023,80	145,42
3294	Članarine	5.935,10		4.978,18	83,88
3295	Pristojbe i naknade	2.046,25		579.850,36	28.337,22
3296	Troškovi sudskih postupaka	4.743,00		663,20	13,98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.098,36		34.305,69	1.634,88
34	Financijski rashodi	45.120,06	153.600,00	68.479,98	151,77 44,58
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.080,12	70.000,00	31.015,40	0,00 44,31
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	14.080,12		31.015,40	0,00
343	Ostali financijski rashodi	31.039,94	83.600,00	37.464,58	120,70 44,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.423,25		37.237,65	122,40
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	615,07		0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	1,62		226,93	14.008,02
35	Subvencije	26.208,71	680.000,00	24.596,61	93,85 3,62
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	200.000,00	0,00	0,00 0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan javnog sektora	26.208,71	480.000,00	24.596,61	93,85 5,12
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	25.459,75		24.334,00	95,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	748,96		262,61	35,06

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	65.372,50	1.610.000,00	143.457,40	219,45	8,91
363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	1.360.000,00	5.000,00	0,00	0,37
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		5.000,00	0,00	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.372,50	250.000,00	138.457,40	211,80	55,38
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	65.372,50		138.457,40	211,80	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	294.290,21	1.312.000,00	171.097,87	58,14	13,04
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	294.290,21	1.312.000,00	171.097,87	58,14	13,04
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	172.378,33		89.200,00	51,75	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	121.911,88		81.897,87	67,18	
38 Ostali rashodi	1.289.966,45	3.635.500,00	479.523,07	37,17	13,19
381 Tekuće donacije	772.899,07	1.507.000,00	406.600,00	52,61	26,98
3811 Tekuće donacije u novcu	772.899,07		406.600,00	52,61	
382 Kapitalne donacije	0,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00	
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00	
385 Izvanredni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	
386 Kapitalne pomoći	517.067,38	1.478.500,00	72.923,07	14,10	4,93
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ. institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	517.067,38		72.923,07	14,10	
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.621.518,06	17.736.764,00	257.316,83	9,82	1,45
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.367.000,00	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	2.367.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00		0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.416.753,47	6.326.000,00	225.066,83	9,31	3,56
421 Građevinski objekti	2.343.817,28	6.064.000,00	123.085,75	5,25	2,03
4212 Poslovni objekti	0,00		41.250,00	0,00	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	709,47		81.835,75	11.534,77	
4214 Ostali građevinski objekti	2.343.107,81		0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema	61.275,34	194.000,00	73.975,93	120,73	38,13
4221 Uredska oprema i namještaj	9.593,38		53.580,53	558,52	
4222 Komunikacijska oprema	0,00		3.745,40	0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	51.681,96		16.650,00	32,22	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00	0,00	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.660,85	33.000,00	26.425,32	226,62	80,08
4241 Knjige	11.660,85		26.425,32	226,62	
426 Nematerijalna proizvedene imovina	0,00	35.000,00	1.579,83	0,00	4,51
4262 Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		1.579,83	0,00	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	204.764,59	9.043.764,00	32.250,00	15,75	0,36
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	204.764,59	7.579.764,00	32.250,00	15,75	0,43
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	204.764,59		32.250,00	15,75	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	1.464.000,00	0,00	0,00	0,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00		0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	539.412,61	-7.384.398,00	8.980.129,63	1.664,80	-121,61

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.691.191,20	0,00	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	1.691.191,20	0,00	0,00	0,00	0,00
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.691.191,20	0,00	0,00	0,00	0,00
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.691.191,20		0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	3.020.000,00	3.019.186,56	0,00	99,97
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	0,00	3.020.000,00	3.019.186,56	0,00	99,97
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	3.020.000,00	3.019.186,56	0,00	99,97
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru	0,00		3.019.186,56	0,00	
NETO FINANCIRANJE TEKUĆE GODINE	1.691.191,20	-3.020.000,00	-3.019.186,56	0,00	99,97

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
9 VLASTITI IZVORI	9.329.399,70	10.404.398,00	10.404.398,04	111,52	100,00
92 Rezultat poslovanja	9.329.399,70	10.404.398,00	10.404.398,04	111,52	100,00
922 Višak/manjak prihoda	9.329.399,70		10.404.398,04	111,52	

II. POSEBNI DIO**Članak 2.**

Izvještaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
UKUPNI RASHODI:		45.545.091,00	9.601.758,12	21,08
1 3 121 GRAD GLINA				
004	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75
00401	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75
001	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	9.660.700,00	3.334.218,41	34,51
00101	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	7.381.500,00	2.217.570,37	30,04
00102	GLAVA: VRTIĆI	1.837.700,00	890.344,33	48,45
00103	GLAVA: KNJIŽNICE	411.500,00	208.452,32	50,66
00104	GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	17.851,39	59,50
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
UKUPNI RASHODI:		45.545.091,00	9.601.758,12	21,08
1 3 121 GRAD GLINA				
004	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75
00401	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75
3	RASHODI POSLOVANJA	1.668.000,00	631.603,56	37,87
31	Rashodi za zaposlene	591.000,00	206.575,87	34,95
311	Plaće (Bruto)	470.000,00	169.683,26	36,10
3111	Plaće za redovan rad		169.683,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	7.707,10	19,27
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.707,10	
313	Doprinosi na plaće	81.000,00	29.185,51	36,03
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.300,93	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.884,58	
32	Materijalni rashodi	1.067.000,00	420.027,69	39,37
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	7.226,98	19,53
3211	Službena putovanja		18,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.768,98	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.440,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
322 Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	10.003,60	32,27	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.865,03		
3223 Energija		5.195,87		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		942,70		
323 Rashodi za usluge	552.000,00	241.083,72	43,67	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		48.680,59		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.458,43		
3233 Usluge promidžbe i informiranja		45.910,36		
3235 Zakupnine i najamnine		72.079,52		
3239 Ostale usluge		2.954,82		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	447.000,00	161.713,39	36,18	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		111.033,69		
3292 Premije osiguranja		12.716,14		
3293 Reprezentacija		27.605,38		
3294 Članarine i norme		4.978,18		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.380,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	72.869,53	48,58	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	72.869,53	48,58	
422 Postrojenja i oprema	120.000,00	72.869,53	60,72	
4221 Uredska oprema i namještaj		53.580,53		
4222 Komunikacijska oprema		2.639,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		16.650,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	
4262 Ulaganja u računalne programe		0,00		
001 RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	9.660.700,00	3.334.218,41	34,51	
00101 GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	7.381.500,00	2.217.570,37	30,04	
3 RASHODI POSLOVANJA	7.221.500,00	2.217.570,37	30,71	
31 Rashodi za zaposlene	1.381.000,00	472.867,78	34,24	
311 Plaće (Bruto)	1.110.000,00	394.938,14	35,58	
3111 Plaće za redovan rad		394.938,14		
312 Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	10.000,00	12,50	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00		
313 Doprinosi na plaće	191.000,00	67.929,64	35,57	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		61.215,71		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.713,93		
32 Materijalni rashodi	2.307.500,00	1.028.547,32	44,57	
321 Naknade troškova zaposlenima	98.000,00	42.140,33	43,00	
3211 Službena putovanja		9.132,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.730,33		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		3.278,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	405.000,00	145.014,83	35,81	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.600,13		
3223 Energija		127.825,15		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		589,55		

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	732.500,00	142.832,37	19,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		90.797,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.709,39	
3234	Komunalne usluge		28.436,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.312,50	
3239	Ostale usluge		6.577,14	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	102.000,00	14.242,62	13,96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.242,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	970.000,00	684.317,17	70,55
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		63.351,98	
3292	Premije osiguranja		79.780,89	
3295	Pristojbe i naknade		541.184,30	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	138.457,40	55,38
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	250.000,00	138.457,40	55,38
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		138.457,40	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.312.000,00	171.097,87	13,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.312.000,00	171.097,87	13,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		89.200,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		81.897,87	
38	Ostali rashodi	1.971.000,00	406.600,00	20,63
381	Tekuće donacije	1.451.000,00	406.600,00	28,02
3811	Tekuće donacije u novcu		406.600,00	
382	Kapitalne donacije	520.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
00102	GLAVA: VRTIĆI	1.837.700,00	890.344,33	48,45
3	RASHODI POSLOVANJA	1.828.700,00	889.237,93	48,63
31	Rashodi za zaposlene	1.371.200,00	690.038,07	50,32
311	Plaće (Bruto)	1.108.700,00	568.296,88	51,26
3111	Plaće za redovan rad		568.296,88	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.800,00	23.994,17	33,42
3121	Ostali rashodi za zaposlene		23.994,17	
313	Doprinosi na plaće	190.700,00	97.747,02	51,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.085,98	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.661,04	
32	Materijalni rashodi	455.500,00	197.070,48	43,26
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	34.186,15	51,02
3211	Službena putovanja		450,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		32.936,15	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	125.283,08	43,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.103,81	
3222	Materijal i sirovine		74.881,60	
3223	Energija		33.814,24	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.483,43	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge	88.000,00	32.053,89	36,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.908,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.275,00	
3234	Komunalne usluge		8.417,54	
3235	Zakupnine i najamnine		3.813,85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.639,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	5.547,36	52,83
3292	Premije osiguranja		4.583,05	
3293	Reprezentacija		926,81	
3295	Pristojbe i naknade		37,50	
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.129,38	106,47
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.129,38	106,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.129,38	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	1.106,40	12,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	1.106,40	12,29
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	1.106,40	12,29
4222	Komunikacijska oprema		1.106,40	
00103	GLAVA: KNJIŽNICE	411.500,00	208.452,32	50,66
3	RASHODI POSLOVANJA	368.500,00	180.447,17	48,97
31	Rashodi za zaposlene	318.500,00	157.605,65	49,48
311	Plaće (Bruto)	257.000,00	127.195,52	49,49
3111	Plaće za redovan rad		127.195,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.200,00	8.532,45	49,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.532,45	
313	Doprinosi na plaće	44.300,00	21.877,68	49,39
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.715,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.162,28	
32	Materijalni rashodi	49.000,00	21.811,40	44,51
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	4.734,00	52,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.734,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	6.412,16	49,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.876,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		535,65	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	8.766,43	38,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.411,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3234	Komunalne usluge		612,78	
3235	Zakupnine i najamnine		2.041,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.815,60	
3239	Ostale usluge		50,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.898,81	47,47
3292	Premije osiguranja		1.705,53	
3293	Reprezentacija		193,28	
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.030,12	103,01
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.030,12	103,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.030,12	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	28.005,15	65,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	28.005,15	65,13
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	26.425,32	80,08
4241	Knjige		26.425,32	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.579,83	31,60
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.579,83	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
00104	GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	17.851,39	59,50
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	17.851,39	59,50
32	Materijalni rashodi	29.400,00	17.598,59	59,86
322	Rashodi za materijal i energiju	5.300,00	2.673,19	50,44
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		313,35	
3223	Energija		2.359,84	
323	Rashodi za usluge	19.100,00	14.427,07	75,53
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.759,33	
3234	Komunalne usluge		667,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	498,33	16,61
3293	Reprezentacija		298,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,00	
34	Financijski rashodi	600,00	252,80	42,13
343	Ostali financijski rashodi	600,00	252,80	42,13
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		252,80	
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51
3	RASHODI POSLOVANJA	876.000,00	276.006,87	31,51
31	Rashodi za zaposlene	447.000,00	170.514,09	38,15
311	Plaće (Bruto)	330.000,00	142.290,18	43,12
3111	Plaće za redovan rad		142.290,18	
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	3.750,00	6,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.750,00	
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	24.473,91	42,94
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.055,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.418,91	
32	Materijalni rashodi	249.000,00	71.440,50	28,69
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	13.727,60	31,20
3211	Službena putovanja		3.280,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.177,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.270,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	1.746,00	7,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.746,00	
323	Rashodi za usluge	173.000,00	55.235,56	31,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.288,18	
3238	Računalne usluge		51.081,00	
3239	Ostale usluge		2.866,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	731,34	7,31
3292	Premije osiguranja		731,34	
34	Financijski rashodi	80.000,00	34.052,28	42,57
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	34.052,28	42,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		33.825,35	
3433	Zatezne kamate		226,93	
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93
3	RASHODI POSLOVANJA	12.795.627,00	2.112.537,44	16,51
31	Rashodi za zaposlene	1.062.000,00	372.803,76	35,10
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	306.177,27	37,34
3111	Plaće za redovan rad		306.177,27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	13.963,94	13,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.963,94	
313	Doprinosi na plaće	142.000,00	52.662,55	37,09
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.457,55	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.205,00	
32	Materijalni rashodi	8.069.127,00	1.611.198,60	19,97
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	18.691,60	28,76
3211	Službena putovanja		1.360,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.331,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	950.000,00	426.772,09	44,92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.934,61	
3223	Energija		419.837,48	
323	Rashodi za usluge	6.492.127,00	1.096.011,00	16,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.911,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		284.492,45	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.770,00	
3234	Komunalne usluge		714.532,56	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		25.150,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		62.104,98	
3239	Ostale usluge		50,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000,00	69.723,91	12,41
3292	Premije osiguranja		1.706,46	
3295	Pristojbe i naknade		38.628,56	
3296	Troškovi sudskih postupaka		663,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.725,69	
34	Financijski rashodi	70.000,00	31.015,40	44,31
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	31.015,40	44,31
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalnih financijskih institucija u javnom sektoru		31.015,40	
35	Subvencije	680.000,00	24.596,61	3,62
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sekt.	480.000,00	24.596,61	5,12
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		24.334,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		262,61	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.350.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
38	Ostali rashodi	1.564.500,00	72.923,07	4,66
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
386	Kapitalne pomoći	1.478.500,00	72.923,07	4,93
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		72.923,07	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.374.764,00	155.335,75	0,89	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.367.000,00	0,00	0,00	
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	2.367.000,00	0,00	0,00	
4111 Zemljište		0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.114.000,00	123.085,75	2,01	
421 Građevinski objekti	6.064.000,00	123.085,75	2,03	
4212 Poslovni objekti		41.250,00		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		81.835,75		
4214 Ostali građevinski objekti		0,00		
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.893.764,00	32.250,00	0,36	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.429.764,00	32.250,00	0,43	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		32.250,00		
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.464.000,00	0,00	0,00	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru		3.019.186,56		

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
UKUPNI RASHODI:	45.545.091,00	9.601.758,12	21,08	
1 3 121 GRAD GLINA				
004 RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75	
00401 GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	1.818.000,00	704.473,09	38,75	
1001 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.818.000,00	704.473,09	38,75	
A120101 AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.613.000,00	605.850,40	37,56	
3 RASHODI POSLOVANJA	1.613.000,00	605.850,40	37,56	
31 Rashodi za zaposlene	591.000,00	206.575,87	34,95	
311 Plaće (Bruto)	470.000,00	169.683,26	36,10	
3111 Plaće za redovan rad		169.683,26		
312 Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	7.707,10	19,27	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.707,10		
313 Doprinosi na plaće	81.000,00	29.185,51	36,03	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.300,93		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.884,58		
32 Materijalni rashodi	1.022.000,00	399.274,53	39,07	
321 Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	7.226,98	19,53	
3211 Službena putovanja		18,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.768,98		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.440,00		

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.396,24	43,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.865,03	
3223	Energija		351,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		180,00	
323	Rashodi za usluge	540.000,00	237.293,90	43,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		48.680,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		69.623,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		45.910,36	
3235	Zakupnine i najamnine		72.079,52	
3239	Ostale usluge		1.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	435.000,00	150.357,41	34,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		111.033,69	
3292	Premije osiguranja		1.360,16	
3293	Reprezentacija		27.605,38	
3294	Članarine		4.978,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.380,00	
A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE	45.000,00	20.753,16	46,12
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	20.753,16	46,12
32	Materijalni rashodi	45.000,00	20.753,16	46,12
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	5.607,36	26,70
3223	Energija		4.844,66	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		762,70	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	3.789,82	31,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.835,00	
3239	Ostale usluge		1.954,82	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	11.355,98	94,63
3292	Premije osiguranja		11.355,98	
A120106	AKTIVNOST: TEKUĆE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA	10.000,00	5.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	
K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	150.000,00	72.869,53	48,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	72.869,53	48,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	72.869,53	48,58
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	72.869,53	60,72
4221	Uredska oprema i namještaj		53.580,53	
4222	Komunikacijska oprema		2.639,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		16.650,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
001	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	9.660.700,00	3.334.218,41	34,51
00101	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA	7.381.500,00	2.217.570,37	30,04
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.566.000,00	1.315.939,90	51,28
A120101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.906.000,00	1.179.463,17	61,88
3	RASHODI POSLOVANJA	1.906.000,00	1.179.463,17	61,88
31	Rashodi za zaposlene	701.000,00	375.641,23	53,59
311	Plaće (Bruto)	530.000,00	311.980,53	58,86
3111	Plaće za redovan rad		311.980,53	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	10.000,00	12,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	53.660,70	58,97
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		48.357,06	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.303,64	
32	Materijalni rashodi	1.205.000,00	803.821,94	66,71
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	39.397,08	57,94
3211	Službena putovanja		9.132,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.987,08	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.278,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	99.453,96	51,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.625,97	
3223	Energija		84.827,99	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	29.763,09	49,61
3234	Komunalne usluge		18.873,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.312,50	
3239	Ostale usluge		6.577,14	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	102.000,00	14.242,62	13,96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.242,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	780.000,00	620.965,19	79,61
3292	Premije osiguranja		79.780,89	
3295	Pristojbe i naknade		541.184,30	
A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	250.000,00	60.415,36	24,17
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	60.415,36	24,17
32	Materijalni rashodi	250.000,00	60.415,36	24,17
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	379,76	0,38
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		379,76	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	60.035,60	40,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.035,60	
A110101	AKTIVNOST: RAD GRADSKOG VIJEĆA	260.000,00	76.061,37	29,25
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	76.061,37	29,25
32	Materijalni rashodi	260.000,00	76.061,37	29,25
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge - objava akata	25.000,00	12.059,39	48,24
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.059,39	
323	Rashodi za usluge - snimanje sjednica	25.000,00	650,00	2,60
3233	Usluge promidžbe i informiranja		650,00	
323	Rashodi za usluge - ostale razne usluge	10.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	63.351,98	33,34
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		63.351,98	
K220102	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE	150.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	415.000,00	130.000,00	31,33
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	390.000,00	130.000,00	33,33
3	RASHODI POSLOVANJA	390.000,00	130.000,00	33,33
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	350.000,00	130.000,00	37,14
381	Tekuće donacije	350.000,00	130.000,00	37,14
3811	Tekuće donacije u novcu		130.000,00	
K260601	AKTIVNOST: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
1009	ZAŠTITA OKOLIŠA	710.000,00	99.969,80	14,08
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	710.000,00	99.969,80	14,08
3	RASHODI POSLOVANJA	710.000,00	99.969,80	14,08
31	Rashodi za zaposlene	680.000,00	97.226,55	14,30
311	Plaće (Bruto)	580.000,00	82.957,61	14,30
3111	Plaće za redovan rad		82.957,61	
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	14.268,94	14,27
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.858,65	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.410,29	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	2.743,25	9,14
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	2.743,25	9,14
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.743,25	
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	400.000,00	166.000,00	41,50
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	400.000,00	166.000,00	41,50
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	166.000,00	41,50
38	Ostali rashodi	400.000,00	166.000,00	41,50
381	Tekuće donacije	400.000,00	166.000,00	41,50
3811	Tekuće donacije u novcu		166.000,00	
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	736.000,00	13.000,00	1,77
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	720.000,00	5.000,00	0,69
3	RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	5.000,00	0,69
38	Ostali rashodi	720.000,00	5.000,00	0,69
381	Tekuće donacije	200.000,00	5.000,00	2,50
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
382	Kapitalne donacije	520.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	16.000,00	8.000,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	8.000,00	50,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	8.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	8.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	692.500,00	124.005,40	17,91
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	150.000,00	85.505,40	57,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	85.505,40	57,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	85.505,40	57,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	45.181,11	45,18
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.974,16	
3223	Energija		42.997,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		209,79	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.324,29	80,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.761,58	
3234	Komunalne usluge		9.562,71	
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	282.500,00	38.500,00	13,63
3	RASHODI POSLOVANJA	282.500,00	38.500,00	13,63
32	Materijalni rashodi	112.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	112.500,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	Ostali rashodi	170.000,00	38.500,00	22,65
381	Tekuće donacije - udruge u kulturi	170.000,00	38.500,00	22,65
3811	Tekuće donacije u novcu		38.500,00	
A160311	AKTIVNOST: ZNANSTVENI SIMPOZIJ 1941. - 1947.	10.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A160312	AKTIVNOST: SANACIJA ZGRADE STARE ŠKOLE	250.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	5.000,00	0,00	0,00
A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	5.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	767.000,00	149.980,40	19,55
A160901	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	200.000,00	115.601,40	57,80
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	115.601,40	57,80
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	115.601,40	57,80
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	115.601,40	57,80
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		115.601,40	
A160902	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO	25.000,00	2.856,00	11,42
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	2.856,00	11,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	2.856,00	11,42
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	2.856,00	11,42
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.856,00	
A160904	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.000,00	20.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		20.000,00	
A160905	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA	12.000,00	4.800,00	40,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	4.800,00	40,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	4.800,00	40,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	4.800,00	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.800,00	
A160907	AKTIVNOST: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE	510.000,00	6.723,00	1,32
3	RASHODI POSLOVANJA	510.000,00	6.723,00	1,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	510.000,00	6.723,00	1,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	6.723,00	1,32
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.723,00	
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	120.000,00	52.800,00	44,00
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	120.000,00	52.800,00	44,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	52.800,00	44,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	52.800,00	44,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	52.800,00	44,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		52.800,00	
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	970.000,00	165.874,87	17,10
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	520.000,00	62.622,01	12,04
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	62.622,01	12,04
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	62.622,01	12,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00	62.622,01	12,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		62.622,01	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
A160502 AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	380.000,00	81.252,86	21,38	
3 RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	81.252,86	21,38	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	22.152,86	27,69	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	22.152,86	27,69	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.600,00		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.552,86		
38 Ostali rashodi	300.000,00	59.100,00	19,70	
381 Tekuće donacije - Gradsko društvo Crvenog križa Glina	200.000,00	55.600,00	27,80	
3811 Tekuće donacije u novcu		55.600,00		
381 Tekuće donacije - Humanitarne zaklade	50.000,00	0,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00		
381 Tekuće donacije - udruge proizašle iz Domovinskog rata	50.000,00	3.500,00	7,00	
3811 Tekuće donacije u novcu		3.500,00		
A160505 AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	70.000,00	22.000,00	31,43	
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	22.000,00	31,43	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	22.000,00	31,43	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	22.000,00	31,43	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.000,00		
00102 GLAVA: VRTIĆI	1.837.700,00	890.344,33	48,45	
29156 PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	1.837.700,00	890.344,33	48,45	
1016 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.837.700,00	890.344,33	48,45	
A160401 AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	1.828.700,00	889.237,93	48,63	
3 RASHODI POSLOVANJA	1.828.700,00	889.237,93	48,63	
31 Rashodi za zaposlene	1.371.200,00	690.038,07	50,32	
311 Plaće (Bruto)	1.108.700,00	568.296,88	51,26	
3111 Plaće za redovan rad		568.296,88		
312 Ostali rashodi za zaposlene	71.800,00	23.994,17	33,42	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		23.994,17		
313 Doprinosi na plaće	190.700,00	97.747,02	51,26	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.085,98		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.661,04		
32 Materijalni rashodi	455.500,00	197.070,48	43,26	
321 Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	34.186,15	51,02	
3211 Službena putovanja		450,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		32.936,15		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		800,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	125.283,08	43,20	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.103,81		
3222 Materijal i sirovine		74.881,60		
3223 Energija		33.814,24		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.483,43		
323 Rashodi za usluge	88.000,00	32.053,89	36,42	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.908,00		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.275,00		
3234 Komunalne usluge		8.417,54		
3235 Zakupnine i najamnine		3.813,85		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		4.639,50		

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	5.547,36	52,83
3292	Premije osiguranja		4.583,05	
3293	Reprezentacija		926,81	
3295	Pristojbe i naknade		37,50	
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.129,38	106,47
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.129,38	106,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.129,38	
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	9.000,00	1.106,40	12,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	1.106,40	12,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	1.106,40	12,29
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	1.106,40	12,29
4222	Komunikacijska oprema		1.106,40	
00103	GLAVA: KNJIŽNICE	411.500,00	208.452,32	50,66
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	411.500,00	208.452,32	50,66
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	411.500,00	208.452,32	50,66
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	368.500,00	180.447,17	48,97
3	RASHODI POSLOVANJA	368.500,00	180.447,17	48,97
31	Rashodi za zaposlene	318.500,00	157.605,65	49,48
311	Plaće (Bruto)	257.000,00	127.195,52	49,49
3111	Plaće za redovan rad		127.195,52	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.200,00	8.532,45	49,61
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.532,45	
313	Doprinosi na plaće	44.300,00	21.877,68	49,39
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.715,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.162,28	
32	Materijalni rashodi	49.000,00	21.811,40	44,51
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	4.734,00	52,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.734,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	6.412,16	49,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.876,51	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		535,65	
323	Rashodi za usluge	23.000,00	8.766,43	38,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.411,39	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3234	Komunalne usluge		612,78	
3235	Zakupnine i najamnine		2.041,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.815,60	
3239	Ostale usluge		50,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.898,81	47,47
3292	Premije osiguranja		1.705,53	
3293	Reprezentacija		193,28	
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.030,12	103,01
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.030,12	103,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.030,12	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
K260201 KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	43.000,00	28.005,15	65,13	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.000,00	28.005,15	65,13	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	28.005,15	65,13	
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00	26.425,32	80,08	
4241 Knjige		26.425,32		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.579,83	31,60	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.579,83		
00104 GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA PRORAČUNSKI KORISNIK: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	30.000,00	17.851,39	59,50	
1002 PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	17.851,39	59,50	
A160801 AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	30.000,00	17.851,39	59,50	
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	17.851,39	59,50	
32 Materijalni rashodi	29.400,00	17.598,59	59,86	
322 Rashodi za materijal i energiju	5.300,00	2.673,19	50,44	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		313,35		
3223 Energija		2.359,84		
323 Rashodi za usluge	19.100,00	14.427,07	75,53	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.759,33		
3234 Komunalne usluge		667,74		
3237 Intelektualne i osobne usluge		12.000,00		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	498,33	16,61	
3293 Reprezentacija		298,33		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200,00		
34 Financijski rashodi	600,00	252,80	42,13	
343 Ostali financijski rashodi	600,00	252,80	42,13	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		252,80		
002 RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51	
00201 GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	276.006,87	31,51	
1001 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	876.000,00	276.006,87	31,51	
A130101 AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	876.000,00	276.006,87	31,51	
3 RASHODI POSLOVANJA	876.000,00	276.006,87	31,51	
31 Rashodi za zaposlene	447.000,00	170.514,09	38,15	
311 Plaće (Bruto)	330.000,00	142.290,18	43,12	
3111 Plaće za redovan rad		142.290,18		
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	3.750,00	6,25	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.750,00		
313 Doprinosi na plaće	57.000,00	24.473,91	42,94	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.055,00		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.418,91		
32 Materijalni rashodi	249.000,00	71.440,50	28,69	
321 Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	13.727,60	31,20	
3211 Službena putovanja		3.280,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.177,60		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.270,00		

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	1.746,00	7,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.746,00	
323	Rashodi za usluge	173.000,00	55.235,56	31,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.288,18	
3238	Računalne usluge		51.081,00	
3239	Ostale usluge		2.866,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	731,34	7,31
3292	Premije osiguranja		731,34	
34	Financijski rashodi	80.000,00	34.052,28	42,57
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	34.052,28	42,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		33.825,35	
3433	Zatezne kamate		226,93	
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	33.190.391,00	5.287.059,75	15,93
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.695.000,00	3.620.587,79	63,57
A150101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.605.000,00	570.385,83	21,90
3	RASHODI POSLOVANJA	2.605.000,00	570.385,83	21,90
31	Rashodi za zaposlene	1.062.000,00	372.803,76	35,10
311	Plaće (Bruto)	820.000,00	306.177,27	37,34
3111	Plaće za redovan rad		306.177,27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	13.963,94	13,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.963,94	
313	Doprinosi na plaće	142.000,00	52.662,55	37,09
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.457,55	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.205,00	
32	Materijalni rashodi	1.543.000,00	197.582,07	12,81
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	18.691,60	28,76
3211	Službena putovanja		1.360,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.331,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	17.467,62	19,41
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.934,61	
3223	Energija		10.533,01	
323	Rashodi za usluge	826.000,00	91.698,94	11,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.911,01	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.770,00	
3234	Komunalne usluge		19.862,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		62.104,98	
3239	Ostale usluge		50,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000,00	69.723,91	12,41
3292	Premije osiguranja		1.706,46	
3295	Pristojbe i naknade		38.628,56	
3296	Troškovi sudskih postupaka		663,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.725,69	

u kunama s lipama			
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
A150102 AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA	3.090.000,00	3.050.201,96	98,71
3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	31.015,40	44,31
34 Financijski rashodi	70.000,00	31.015,40	44,31
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	31.015,40	44,31
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		31.015,40	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.020.000,00	3.019.186,56	99,97
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru		3.019.186,56	
1004 PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	2.934.000,00	17.588,77	0,60
A150301 AKTIVNOST: POMOĆI OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	20.000,00	262,61	1,31
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	262,61	1,31
35 Subvencije	20.000,00	262,61	1,31
352 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	262,61	1,31
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		262,61	
A150306 AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	80.000,00	17.326,16	21,66
3 RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	17.326,16	21,66
32 Materijalni rashodi	80.000,00	17.326,16	21,66
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	826,14	8,26
3223 Energija		826,14	
323 Rashodi za usluge	70.000,00	16.500,02	23,57
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.644,00	
3234 Komunalne usluge		10.856,02	
A150307 AKTIVNOST: AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA GLINE	200.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00
35 Subvencije	200.000,00	0,00	0,00
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
T150309 TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA	100.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K250302 KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
K250303	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA GRADSKE TRŽNICE	196.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	196.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	196.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K250304	KAPITALNI PROJEKT: GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	2.188.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.188.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.188.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.188.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K250305	KAPITALNI PROJEKT: UVOĐENJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	420.000,00	0,00	0,00
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
35	Subvencije	400.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.832.000,00	75.585,75	4,13
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	32.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	1.800.000,00	75.585,75	4,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	75.585,75	4,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	75.585,75	4,20
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	75.585,75	4,20
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		75.585,75	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	56.000,00	0,00	0,00
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	56.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.529.330,00	1.326.817,87	20,32
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	1.329.330,00	639.491,09	48,11
3	RASHODI POSLOVANJA	1.329.330,00	639.491,09	48,11
32	Materijalni rashodi	1.329.330,00	639.491,09	48,11
323	Rashodi za usluge	1.329.330,00	639.491,09	48,11
3234	Komunalne usluge		639.491,09	
A150202	AKTIVNOST: ODVODNJA OTPADNIH VODA	200.000,00	71.545,92	35,77
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	71.545,92	35,77
32	Materijalni rashodi	200.000,00	71.545,92	35,77
323	Rashodi za usluge	200.000,00	71.545,92	35,77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.545,92	
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	3.850.000,00	84.198,98	2,19
3	RASHODI POSLOVANJA	3.850.000,00	84.198,98	2,19
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	84.198,98	3,37
323	Rashodi za usluge	2.500.000,00	84.198,98	3,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		84.198,98	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.350.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.350.000,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.150.000,00	531.581,88	46,22
3	RASHODI POSLOVANJA	1.150.000,00	531.581,88	46,22
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	531.581,88	46,22
322	Rashodi za materijal i energiju	850.000,00	408.478,33	48,06
3223	Energija		408.478,33	
323	Rashodi za usluge	300.000,00	123.103,55	41,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123.103,55	
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	4.559.900,00	79.173,07	1,74
A150210	AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
K250201 KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	2.774.000,00	19.173,07	0,69	
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	12.923,07	6,46	
38 Materijalni rashodi	200.000,00	12.923,07	6,46	
386 Kapitalne pomoći	200.000,00	12.923,07	6,46	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		12.923,07		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.574.000,00	6.250,00	0,24	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.367.000,00	0,00	0,00	
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	2.367.000,00	0,00	0,00	
4111 Zemljište		0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.000,00	6.250,00	3,02	
421 Građevinski objekti	207.000,00	6.250,00	3,02	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		6.250,00		
K250213 KAPITALNI PROJEKT: ZELENi OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	1.178.500,00	60.000,00	5,09	
3 RASHODI POSLOVANJA	1.178.500,00	60.000,00	5,09	
38 Ostali rashodi	1.178.500,00	60.000,00	5,09	
386 Kapitalne pomoći - reagensi za kompostere	60.000,00	0,00	0,00	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		
386 Kapitalne pomoći - mobilna reciklažna dvorišta	60.000,00	60.000,00	100,00	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		60.000,00		
386 Kapitalne pomoći - zeleni otoci, kante, kontejneri i ostala komunalna oprema	798.500,00	0,00	0,00	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		
386 Kapitalne pomoći - kamion kiper	260.000,00	0,00	0,00	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00		
K250221 KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA POSLOVNE ZGRADE PETRINJSKA 4	557.400,00	0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	557.400,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	557.400,00	0,00	0,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	557.400,00	0,00	0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		
1010 PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.430.386,00	2.500,00	0,10	
A150209 AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	417.497,00	0,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	417.497,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	417.497,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	417.497,00	0,00	0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00		
A150218 AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA (CENTAR GRADA)	50.000,00	0,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K250203	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.122.000,00	2.500,00	0,22
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.122.000,00	2.500,00	0,22
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.122.000,00	2.500,00	0,22
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.122.000,00	2.500,00	0,22
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.500,00	
K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	61.211,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	61.211,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.211,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.211,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPIT.ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	479.678,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	479.678,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.678,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.678,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K250306	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA PERONA AUTOBUSNOG KOLODVORA	200.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K260501	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	154.000,00	0,00	0,00
A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
K250219	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA - SISAČKA	104.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	104.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	104.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.250.000,00	41.250,00	3,30
K260303	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE	1.250.000,00	41.250,00	3,30
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.250.000,00	41.250,00	3,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	41.250,00	3,30
421	Građevinski objekti	1.250.000,00	41.250,00	3,30
4212	Poslovni objekti		41.250,00	
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	1.354.000,00	0,00	0,00
A160306	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA KULTURE	240.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K260302	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	215.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	215.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K260304	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	75.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K260306	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K260310	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA PREKOPA	774.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	774.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	774.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	307.300,00	69.472,50	22,61
A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	307.300,00	69.472,50	22,61
3	RASHODI POSLOVANJA	307.300,00	69.472,50	22,61
32	Materijalni rashodi	307.300,00	69.472,50	22,61
323	Rashodi za usluge	307.300,00	69.472,50	22,61
3234	Komunalne usluge		44.322,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		25.150,00	
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	645.000,00	0,00	0,00
K260402	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	645.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	645.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	645.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	645.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	90.000,00	24.334,00	27,04
A150305	AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	60.000,00	24.334,00	40,56
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	24.334,00	40,56
35	Subvencije	60.000,00	24.334,00	40,56
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	24.334,00	40,56
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		24.334,00	
1020	PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE	4.933.475,00	29.750,00	0,60
K250220	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	690.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	690.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	690.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	690.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
K260305	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE	1.401.675,00	29.750,00	2,12
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.401.675,00	29.750,00	2,12
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.401.675,00	29.750,00	2,12
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.401.675,00	29.750,00	2,12
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		29.750,00	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 30. 6.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
K260307 KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	774.000,00	0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	774.000,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00	0,00	0,00	
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	774.000,00	0,00	0,00	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00		
K260308 KAPITALNI PROJEKT: REFERENTNI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE VOJNE KRAJINE	2.067.800,00	0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.067.800,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.067.800,00	0,00	0,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.067.800,00	0,00	0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00		

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 3.

Tablica: Primljeni krediti i zajmovi

Red. broj	Vrsta kredita i zajmova	Stanje kredita i zajma 1.1.	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
-	-	0,00	0,00	-	-
	Ukupno:	0,00	0,00		

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2016. godine Grad Glina nema primljenih kredita i zajmova.

Tablica: Dospjele kamate na kredite i zajmove

Red. broj	Kamate	Stanje 1.1.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 30. 6.
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Kamate po primljenim tuzemnim kreditima i zajmovima	0,00	61.632,37	61.632,37	0,00
	Ukupno:	0,00	61.632,37	61.632,37	0,00

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 4.

Tablica: Proračunska zaliha

Podaci o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe	Namjena korištenja	Izvršeno u izvještajnom razdoblju	Datum podmirenja obveze
1	2	3	4
Zaključak gradonačelnika od 17. lipnja 2016. godine	polog za temeljni kapital za osnivanje trgovačkog društva	20.000,00	17. 6. 2016.
Ukupno:		20.000,00	

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2016. godine proračunska zaliha korištena je za uplatu pologa za temeljni kapital za osnivanje trgovačkog društva Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o. Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 5.

Tablica: Dana jamstva

Red. broj	Datum odluke o davanju jamstva i datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita		Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo i naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita		Valutna jedinica i iznos jamstva u valuti		Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospijeća
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablica: Protestirana jamstva

Red. broj	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu, naziv korisnika kredita odnosno dužnika i naziv financijske institucije u čiju korist je protestirano državno jamstvo			Valutna jedinica i iznos plaćene glavnice u valuti		Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protu-vrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

U razdoblju od 1. 1. do 30. 6. 2016. godine Grad Gline nije davao jamstva, niti je imao izdataka po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 6.

U prilogu ovog Polugodišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/16-01/01
URBROJ: 2176/20-03-16-4
Gline, 20. rujna 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

71.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA**razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine**

Članak 1.

Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine sadrži planirane i izvršene razvojne programe proračunskih korisnika, te daje pregled izvršenja po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima ili projektima kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Izvršenje za 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Pokazatelj rezultata	Planirana polazna vrijednost 2016.	Ostvarena polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
											001	00101
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	1003	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	10.000,00	0,00						001	00101
		K260601	Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	1.1.1.	42%	43%	43%	43%	001	00101
		1006	Razvoj i sigurnost prometa	1.800.000,00	75.585,75						003	00301
		K250217	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	1.800.000,00	75.585,75	1.1.2.	7%	6%	20%	6%	003	00301
		1008	Održavanje komunalne infrastrukture	6.529.330,00	1.326.817,87						003	00301
		A150201	Gospodarenje otpadom	1.329.330,00	639.491,09	1.1.3.	100%	100%	100%	100%	003	00301
		A150202	Odvodnja otpadnih voda	200.000,00	71.545,92	1.1.4.	80%	84%	85%	84%	003	00301
		A150204	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	3.850.000,00	84.198,98	1.1.5.	35%	40%	40%	40%	003	00301
		A150205	Ulična rasvjeta	1.150.000,00	531.581,88	1.1.6.	100% / 86%	100% / 89%	100% / 89%	100% / 89%	003	00301
		1009	Zaštita okoliša	4.509.900,00	79.173,07						003	00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	2.774.000,00	19.173,07	1.1.7.	40%	31%	50%	31%	003	00301
		K250213	Zeleni otoci i ostala komunalna oprema	1.178.500,00	60.000,00	1.1.8.	60%	72%	80%	72%	003	00301
		K250221	Sanacija poslovne zgrade Petrinjska 4	557.400,00	0,00	1.1.9.	10%	10%	90%	10%	003	00301
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	1.912.889,00	2.500,00						003	00301
		K250203	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	1.122.000,00	2.500,00	1.1.10.	65%	86%	70%	86%	003	00301
		K250218	Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	61.211,00	0,00	1.1.11.	5%	5%	15%	5%	003	00301
		K250301	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	479.678,00	0,00	1.1.12.	20%	20%	50%	20%	003	00301
		K250306	Kupnja perona autobusnog kolodvora	200.000,00	0,00	1.1.13.	0%	0%	100%	0%	003	00301
		K260501	Uređenje dječjeg igrališta	50.000,00	0,00	1.1.14.	55%	55%	70%	55%	003	00301
		1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	154.000,00	0,00						003	00301
		A150206	Održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže	50.000,00	0,00	1.1.15.	40%	40%	40%	40%	003	00301
		K250219	Rekonstrukcija kanalizacije u ulicama: Žrtava Domovinskog rata - Sisačka	104.000,00	0,00	1.1.16.	52%	52%	53%	52%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Izvršenje za 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Pokazatelj rezultata		Planirana polazna vrijednost 2016.	Ostvarena polazna vrijednost 2016.	Cijlana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 1. RAZVOJ GOSPODARSTVA KONKURENTNOG I ODRŽIVOG	1004		Jačanje gospodarstva	2.534.000,00	0,00							003 00301
	K250302		» Garancijska shema«	50.000,00	0,00	1.2.1.	poticanje razvoja poduzetništva	50%	50%	55%	50%	003 00301
	K250303		Rekonstrukcija gradske tržnice	196.000,00	0,00	1.2.2.	uređenost tržnice	10%	5%	15%	5%	003 00301
	K250304		Geotermalne vode na području Grada Gline	2.188.000,00	0,00	1.2.3.	eksploatacija geotermalne vode	6%	3%	100%	3%	003 00301
	K250305		Uvođenje širokopojasnog Interneta	100.000,00	0,00	1.2.4.	internetska povezanost	0%	0%	5%	0%	003 00301
CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	1012		Razvoja sporta i rekreacije	1.250.000,00	41.250,00							003 00301
	K260303		Gradnja sportske dvorane	1.250.000,00	41.250,00	2.1.1.	gradnja sportske dvorane	70%	35%	100%	37%	003 00301
	1014		Promicanje kulture	43.000,00	28.005,15							001 00103
	K260201		Opremanje Knjižnice i čitaonice Glina	43.000,00	28.005,15	2.2.1.	zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namještajem, te knjižnom i neknjižnom građom	80%	80%	82%	81%	001 00103
	1014		Promicanje kulture	1.114.000,00	0,00							003 00301
Mjera 2.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	K260302		Gradnja Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini	215.000,00	0,00	2.2.2.	gradnja Spomen obilježja	90%	96%	100%	96%	003 00301
	K260304		Kapitalna ulaganja na objektu Hrvatskog doma Glina	75.000,00	0,00	2.2.3.	uređenje zgrade	40%	64%	42%	64%	003 00301
	K260306		Sanacija društvenog doma Gornji Viduševac	50.000,00	0,00	2.2.5.	uređenje objekta	5%	24%	25%	24%	003 00301
Mjera 2.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	K260310		Sanacija društvenog doma Prekopa	774.000,00	0,00	2.2.5.	uređenje objekta	10%	10%	90%	10%	003 00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Izvršenje za 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Pokazatelj rezultata	Planirana polazna vrijednost 2016.	Ostvarena polazna vrijednost 2016.	Cijana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
		1020	Putevima glinske banske pukovnije	4.933.475,00	29.750,00						003 00301
		K250220	Uređenje parka bana Jelačića	690.000,00	0,00	2.2.6.	10%	10%	20%	10%	003 00301
		K260305	Sanacija zgrade Stare pošte	1.401.675,00	29.750,00	2.2.7.	10%	15%	40%	16%	003 00301
		K260307	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	774.000,00	0,00	2.2.8.	25%	25%	100%	250%	003 00301
		K260308	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	2.067.800,00	0,00	2.2.9.	23%	27%	40%	27%	003 00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Izvršenje za 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Pokazatelj rezultata	Planirana polazna vrijednost 2016.	Ostvarena polazna vrijednost 2016.	Cijana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016. od 1. 1. do 30. 6.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.3. Poboljšanje kvalitete života ciljanih / ugroženih skupina mladih, žena, djece, branitelja, invaliditeta, starih i nemoćnih	1016	Predškolski odgoj	9.000,00	1.106,40						001 00102
		K260401	Opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina	9.000,00	1.106,40	2.3.1.	2 / 63% / 73%	2 / 63% / 73%	4 / 64% / 74%	4 / 63% / 73%	001 00102
		1016	Predškolski odgoj	645.000,00	0,00						003 00301
		K260402	Uređenje zgrade Dječjeg vrtića Bubamara Glina	645.000,00	0,00	2.3.2.	88%	89%	93%	89%	003 00301
CILJ 3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Mjera 3.1. Jačanje međunarodne, međupanijske i unutaržupanjske suradnje	1001	Javna uprava i administracija	150.000,00	0,00						001 00101
		K220102	Sanacija zgrade Gradske uprave	150.000,00	0,00	3.1.1.	0%	0%	100%	0%	001 00101
		1001	Javna uprava i administracija	150.000,00	72.869,53						004 00401
		K220101	Unaprijeđenje opremljenosti uprave	150.000,00	72.869,53	3.1.3.	80%	82%	85%	83%	004 00401
			SVEUKUPNO PRORAČUN:	25.744.594,00	1.657.057,77						

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:

RAZDJEL 004 URED GRADONAČELNIKA

GLAVA 00401 URED GRADONAČELNIKA

RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE

GLAVA 00101 STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE

GLAVA 00102 VRTIĆI

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara Glina

GLAVA 00103 KNJIŽNICE

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU

GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU.

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/16-01/01
URBROJ: 2176/20-03-16-5
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Gruđenić, v.r.**

72.

Na temelju članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i ob-

veze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline kao i međusobna prava i obveze sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika.

Članak 2.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi iseljenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 4.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke upravlja gradonačelnik Grada Gline (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 5.

U obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke, gradonačelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
7. odobrava uređenje poslovnog prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
9. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
11. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

Članak 6.

Gradonačelnik, posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo ima tajnika koji obavlja administrativno - tehničke poslove Povjerenstva.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te ga predlaže gradonačelniku.

Gradonačelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pisano obrazloženje svim ponuditeljima.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. Uvjeti i postupak javnog natječaja

Članak 7.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- jedinicama lokalne i regionalne samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno ispunjava ugovorne obaveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora,
- udruzi građana koja je neprofitna organizacija i obavlja djelatnost koja je u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Gline.

Članak 9.

Uvjeti koje Udruga mora ispunjavati kako bi ostvarila pravo za dobivanje poslovnog prostora u zakup bez prethodno provedenog javnog natječaja:

- ne smije imati nepodmirene financijske obveze prema Gradu Glini (u daljnjem tekstu: Grad),
 - dokaz o registraciji i djelovanje na području Grada,
- Obveze Udruge koja ima u zakupu poslovni prostor u vlasništvu Grada:
- plaćati zakupninu u iznosu utvrđenom člankom 17. ove Odluke,
 - podmiriti troškove režija,
 - snositi troškove redovitog i tekućeg održavanja.

Članak 10.

Zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora,

najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog Ugovora na određeno vrijeme koje nije dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od primitka obavijesti, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 11.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe koje nemaju dospelje nepodmirene financijske obveze prema Gradu, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga prema Gradu i potvrdom Porezne uprave.

Članak 12.

Javni natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 14.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. adresu, namjenu i opis prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
5. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
6. mjesto i vrijeme otvaranje ponuda,
7. adresu, rok i način dostave ponude,
8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Grada, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
9. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog javnog natječaja ili do roka određenog od strane Povjerenstva preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora te da gradonačelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti javni natječaj za tu lokaciju i raspisati novi javni natječaj te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te početku plaćanja zakupnine,

11. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Gradu ili prema pravnim osobama u kojima udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo ima Grad, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 15.

Javni natječaj otvoren je najmanje osam (8) dana od dana objave na web stranici Grada Gline.

Obavijest o objavi natječaja objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 16.

Uz obvezu ponuditelja da dostavi osnovne podatke (ime i prezime, prebivalište i državljanstvo za fizičke osobe, podatke o upisu u upisnik odgovarajućeg registra za pravne osobe) te izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zakupa, svaki ponuditelj dužan je prilikom podnošenja ponude dostaviti i dokaz o uplati jamčevine u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji je predmet ponude.

Ukoliko se jedan ponuditelj natječe za više poslovnih prostora za svaki mora uplatiti jamčevinu u iznosu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljstvo, trgovine i banke30,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti (osim trgovine i ugostiteljstva).....30,00 kuna,
- uredske djelatnosti..... 20,00 kuna,
- otvoreni poslovi prostor..... 10,00 kuna,
- političke stranke i garaže5,00 kuna,
- udruge.....1,00 kuna,
- humanitarna društva1,00 kuna,
- proizvodna djelatnost.....0,50 kuna.

Članak 18.

Početni iznos zakupnine po m² prostora prema vrsti djelatnosti iz članka 17. ove Odluke koji se nalazi u naseljima izvan naselja Glina, utvrđuje se u 50%-tnom iznosu od visine zakupnine u Gradu.

Članak 19.

Nakon proteka roka za dostavu pisanih ponuda Povjerenstvo utvrđuje broj prispjelih ponuda te da li su predane u roku, nakon čega slijedi otvaranje ponuda te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja udovoljava općim i posebnim uvjetima javnog natječaja te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanosti i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednaku najvišu cijenu zakupa za ocjenu povoljnosti ponude uzet će se u obzir dodatni kriteriji: djelatnost koja se namjerava obavljati, planirani broj zaposlenih i sl.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 20.

Ako u javnom natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete javnog natječaja, utvrditi će se da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu po ponudbenoj cijeni.

Članak 21.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos jamčevine za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji odustaje od javnog natječaja, obavezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda, u protivnom, ako se njegova ponuda utvrdi najpovoljnijom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 22.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 23.

U postupku provođenja javnog natječaja sustavom otvaranja ponuda vodi se zapisnik u koji se unose mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, broju primljenih ponuda, broju zakašnjelih ponuda i popisu natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Zapisnik se dostavlja gradonačelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

2. Ugovor o zakupu

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se sa zakupnikom u pisanom obliku, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ugovor o zakupu obavežno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,

6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine, način i rok plaćanja te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
10. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

3. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 25.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako Ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom, zakupnik ima pravo raskinuti Ugovor, tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu primjeren rok za to.

Primjerenim rokom iz stavka 5. ovoga članka smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

U slučajevima iz stavka 2. i 5. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 26.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom i to:

- pravodobno plaćati ugovorenu zakupninu,
- poslovni prostor koristiti samo za ugovorenu svrhu,
- snositi režijske troškove i troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika,
- tražiti izričitu pisanu suglasnost zakupodavca za izvođenje preinaka poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca izvrši preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

Članak 27.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac i ostalim opravdanim slučajevima.

Ugovor će se raskinuti ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako ta mogućnost nije posebno ugovorena.

Na Ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 29.

Ukoliko postoji potreba za preinakom, odnosno održavanjem poslovnog prostora te radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, zakupnik nije obavezan plaćati zakupninu ukoliko poslovni prostor ne koristi.

4. Prestanak zakupa

Članak 30.

Ugovor prestaje pisanim otkazom koji se dostavlja osobno ili poštom preporučeno.

Ugovor svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava obveze iz ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o otkazu.

Zakupodavac može otkazati Ugovor u svako doba ako:

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
- zakupnik koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,

- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane gradonačelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 5/01).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/16-01/44
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

73.

Na temelju članka 41. stavka 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, broj U-I-2986/2013), na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva Republike Hrvatske, KLASA: 402-10/14-03/93, URBROJ: 507/44-16-7 od 19. kolovoza 2016. godine i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o obustavi isplate sredstava za redovito
godišnje financiranje iz Proračuna Grada Gline
za političku stranku Demokratsku
partiju Srba - DPS**

I.

Ovom se Odlukom političkoj stranci Demokratska partija Srba - DPS obustavlja isplata sredstva utvrđena Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 25/16) do objave podataka o donacijama političkih stranaka za prvih šest mjeseci tekuće godine.

II.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća i Upravni odjel za financije i proračun.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/16-01/29
URBROJ: 2176/20-02-16-5
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

74.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 16. stavka 13. Pravilnika o provedbi Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (»Narodne novine«, broj 71/16), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja
na području Grada Gline za projekt »Izgradnja
spojnog cjevovoda Glina - Donje
Selište 3. skupine«**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradskog vijeće Grada Gline daje suglasnost trgovačkom društvu »Vodovod Glina« d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Glina, Petrinjska 4, OIB: 40154275091, za provedbu ulaganja na području Grada Gline unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 za projekt »Izgradnja spojnog cjevovoda Glina - Donje Selište 3. skupine« koji je detaljno opisan u Prilogu 1.

Članak 2.

Prilog 1. je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvim danom nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/16-01/03
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Sisačko-moslavačka županija
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i
zaštitu okoliša
Sjedište Sisak

KLASA: UP/I-361-03/15-01/000099
URBROJ: 2176/01-09/04-16-0008
Sisak, 18.07.2016.

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sjedište Sisak, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor VODOVOD GLINA d.o.o., HR-44400 Glina, Petrinjska 4, OIB 40154275091, na temelju članka 99. stavka 2. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.), izdaje

GRAĐEVINSKU DOZVOLU

I. Dozvoljava se investitoru VODOVOD GLINA d.o.o., HR-44400 Glina, Petrinjska 4, OIB 40154275091:

- zahvat u prostoru infrastrukturne namjene, IZGRADNJA SPOJNOG CJEVOVODA GLINA-DONJE SELIŠTE, 3. skupine, na katastarskim česticama: k.č.br. 1555/1, k.o. Donje Selište i k.č.br. 3692 k.o. Glina,

u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake TD 1811-2, od srpnja 2015. godine, koji je sastavni dio ove građevinske dozvole za koji je glavni projektant Veljko Zimonić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 157 (Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Veljko Zimonić, 10000 Zagreb, Bernarda Vukasa 45), a sadržava:

- GRAĐEVINSKI PROJEKT, oznake TD 1811-2, od srpnja 2015. godine, ovlašteni projektant Veljko Zimonić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 157 (Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Veljko Zimonić, 10000 Zagreb, Bernarda Vukasa 45).
- II. Ova dozvola prestaje važiti ako se ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste.
- III. Investitor je dužan ovom tijelu prijaviti početak građenja najkasnije osam dana prije početka građenja.
- IV. Izgrađena građevina, odnosno rekonstruirana građevina može se početi koristiti, odnosno staviti u pogon te se može donijeti rješenje za obavljanje djelatnosti u toj građevini prema posebnom zakonu, nakon što se za tu građevinu izda uporabna dozvola.

VODOVOD GLINA d.o.o. za
vodoopskrbu i odvodnju, Glina, Petrinjska 4

Primljeno:	22-07-2016	
Klasifikacijska oznaka	Org.jed.	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
02/16-1066/1-u		

661

OVO JE RJEŠENJE POSTALO PRAVOMOCNO
DANA 16.08.2016.

Klasa: UP/I-361-03/15-01/000099
Ur. Broj: 2176/01-09/04-16-0008
u Sisku, dana 26.08.2016.



OBRAZLOŽENJE

Investitor VODOVOD GLINA d.o.o., HR-44400 Glina, Petrinjska 4, OIB 40154275091, je zatražio podneskom zaprimljenim, dana 01.12.2015. godine izdavanje građevinske dozvole za

- zahvat u prostoru infrastrukturne namjene, IZGRADNJA SPOJNOG CJEVOVODA GLINA-DONJE SELIŠTE, 3. skupine, na katastarskim česticama k.č.br. 1555/1 k.o. Donje Selište, k.č.br. 3692 k.o. Glina, iz točke I. izreke ove dozvole.

U spis je priložena zakonom propisana dokumentacija i to:

- a) priložena su tri primjerka glavnog projekta iz točke I. izreke građevinske dozvole,
- b) priložene su propisane izjave projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s lokacijskom dozvolom i drugim propisima:
 - Izjava projektanta o usklađenosti Glavnog projekta sa lokacijskom dozvolom i drugim propisima, od srpnja 2015. godine, izdana po ovlaštenom projektantu Veljko Zimonić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 157.
- c) priložene su propisane potvrde glavnog projekta javnopravnih tijela:
 - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti - Potvrda glavnog projekta, KLASA: 361-03/15-02/2306, URBROJ: 376-10/DV2-15-6 (HP), od 04.11.2015. godine,
 - Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije - Potvrda, KLASA: 340-01/14-04/66, URBROJ: 2176-80-31-15-4, od 07.09.2015. godine,
 - Grad Glina - Potvrda glavnog projekta, KLASA: 325-01/15-01/11, URBROJ: 2176/20-04-15-2, od 29.07.2015. godine,
 - Ministarstvo kulture, uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku - Potvrda, KLASA: 612-08/14-23/6371, URBROJ: 532-04-02-04/1-15-4, od 11.08.2015. godine,
 - Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode - Potvrda glavnog projekta, KLASA: 351-02/15-04/39, URBROJ: 2176/01-10-15-2, od 04.08.2015. godine,
 - Ministarstvo zdravlja, Uprava za unaprjeđenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ-Odjel za središnju Hrvatsku, Ispostava Sisak - Potvrda glavnog projekta, KLASA: 540-02/15-05/337, URBROJ: 534-07-2-1-1-17/1-15-4, od 04.09.2015. godine,
 - HŽ Infrastruktura d.o.o., Sekcija za razvoj i investicijsko planiranje - Potvrda glavnog projekta, URBROJ: HŽI-1.3.2. SČT, od 11.09.2015. godine,
 - Hrvatske vode Direkcija i VGO za srednju i donju Savu - Potvrda, KLASA: 325-01/15-07/0003025, URBROJ: 374-21-2-15-2, od 05.10.2015. godine,
 - HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak - Potvrda glavnog projekta, BROJ: 4018/6563/15DK, od 14.10.2015. godine,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava sisačko-moslavačka, Inspektorat unutarnjih poslova - Potvrda, , BROJ: 511-10-06-03-3720/2-15-3/4, od 03.11.2015. godine.
- d) priložen je dokaz pravnog interesa:
 - Izvadak iz zemljišne knjige Općinskog suda u Sisku, Zemljišno-knjižni odjel Glina, z.k.ul. 288, k.o. Donje Selište, od 13.11.2015. godine, pod brojem Z-809/2012 Dvor, ugovor na temelju kojeg je investitor stekao pravo služnosti br. D-24/2012 od 02.10.2012. godine u korist Komunalac Glina d.o.o.

Zahtjev je osnovan.

U postupku izdavanja građevinske dozvole utvrđeno je sljedeće:

- a) u spis je priložena zakonom propisana dokumentacija,
- b) priložene su propisane potvrde glavnog projekta javnopravnih tijela
- c) uvidom u glavni projekt iz točke 1. izreke ove dozvole, izrađenom po ovlaštenim osobama, utvrđeno je da je taj projekt izrađen u skladu sa uvjetima određenim izvršnim aktom:
 - Lokacijska dozvola, KLASA: UP/I-350-05/14-01/000023, URBROJ: 2176/01-12/04-15-0005, od 19.05.2015. godine izdana po Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije, Sjedište Sisak, izvršna dana 09.06.2015. godine.
- d) glavni projekt izradila je ovlaštena osoba, propisano je označen, te je izrađen na način da je onemogućena promjena njegova sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova,
- e) strankama u postupku omogućeno je javnim pozivom da izvrše uvid u spis predmeta, te se na javni poziv nije odazvala niti jedna stranka o čemu je sastavljen zapisnik

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 110. stavak 1. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

Upravna pristojba za izdavanje ove građevinske dozvole plaćena je u iznosu od 1.000,00 kuna na račun broj HR5623400091800003001 prema tarifnom broju 62. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 30/00., 116/00., 163/03., 17/04., 110/04., 141/04., 150/05., 153/05., 129/06., 117/07., 25/08., 60/08., 20/10., 69/10., 126/11., 112/12., 19/13., 80/13., 40/14., 69/14., 87/14. i 94/14.).

Upravna pristojba prema Tarifnom broju 1. i 2. Zakona o upravnim pristojbama plaćena je u iznosu 70,00 kuna državnim biljezima emisije Republike Hrvatske, koji su zalijepljeni na podnesku i poništeni pečatom ovoga tijela.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, u roku od 15 dana od dana primitka. Žalba se predaje putem tijela koje je izdalo ovaj akt neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom. Na žalbu se plaća pristojba u iznosu 50,00 kuna u državnim biljezima prema tarifnom broju 3. Zakona o upravnim pristojbama.

PROČELNICA
Blanka Bobetko-Majstorović, dipl. ing. biol.



DOSTAVITI:

1. VODOVOD GLINA d.o.o. , HR-44400 Glina, Petrinjska 4, sa glavnim projektom u dva primjerka,
2. Oglasna ploča (8 dana),
3. U spis, ovdje.

NA ZNANJE:

1. Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, Upravni odjel nadležan za poslove prostornog uređenja
2. Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, Upravni odjel nadležan za obračun komunalnog doprinosa,
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Vodnogospodarska Ispostava za mali sliv Banovina, HR-44000 Sisak, Ruđera Boškovića 10,
4. Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ispostava Glina, Služba za gospodarstvo, HR-44400 Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.

75.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Glina, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

O D L U K U**o donošenju Strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Glina 2016. - 2023. godine**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Članak 1.

Donosi se Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina 2016. - 2023. godine.

KLASA: 302-01/16-01/10
URBROJ: 2176/20-01-16-2
Glina, 20. rujna 2016.

Članak 2.

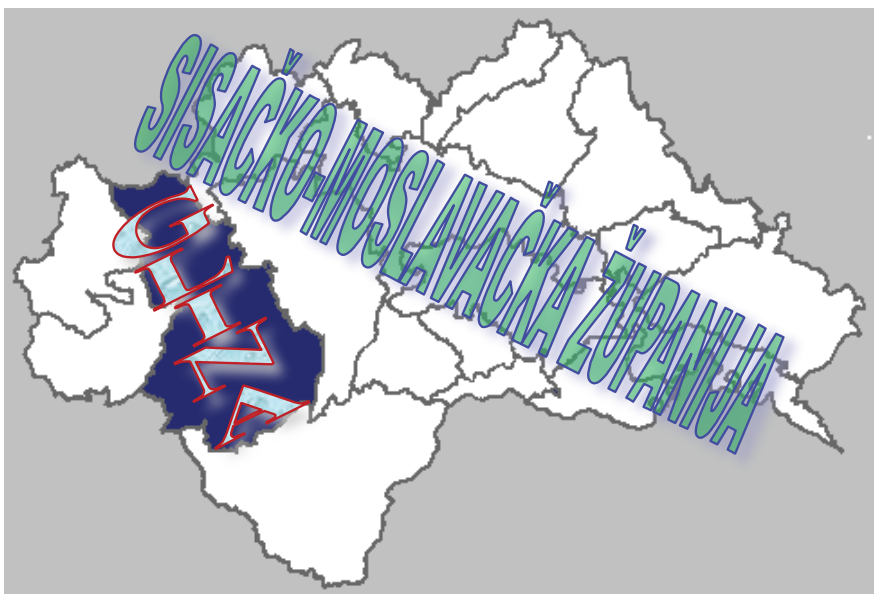
Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina 2016.-2023. godine sastavni je dio ove Odluke.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.



GRAD GLINA

STRATEŠKI PLAN GOSPODARSKOG RAZVOJA 2016.-2023.



Sadržaj

1. PREDGOVOR	1825
2. UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA.....	1826
3. UVOD	1827
3.1. SHEMATSKI PRIKAZ IZRADE SPGR GRADA GLINA.....	1829
3.2. METODOLOGIJA I NAČIN IZRADE SPGR GG	1829
4. OSNOVNA ANALIZA.....	1831
4.1. POVIJEST GLINSKOG KRAJA	1831
4.2. PROSTORNA OBILJEŽJA.....	1832
4.3. MINSKI SUMNJIVO PODRUČJE	1833
4.4. KLIMA	1834
4.5. STANOVNIŠTVO.....	1835
4.6. ZAPOSLENOST.....	1837
4.6.1. <i>Shift - share analiza i lokacijski kvocijenti</i>	1839
4.7. GOSPODARSTVO	1842
4.8. POLJOPRIVREDA	1844
4.9. TURIZAM.....	1848
4.10. INFRASTRUKTURA.....	1849
4.10.1. <i>Cestovni i željeznički objekti</i>	1849
4.10.2. <i>Energetika</i>	1850
4.10.3. <i>Dostupnost širokopojasnog pristupa Internetu</i>	1850
4.10.4. <i>Vodoopskrba</i>	1851
4.10.5. <i>Odvodnja</i>	1852
4.10.6. <i>Obrada, skladištenje i odlaganje otpada</i>	1852
4.11. PROSTOR OD POSEBNOG ZNAČAJA	1852
4.12. ZAKLJUČAK	1854
5. UVOD U STRATEGIJU	1854
5.1. SWOT ANALIZA	1855
5.2. VIZIJA GRADA GLINA	1858
5.3. RAZVOJNI CILJEVI GRADA GLINA.....	1859
5.3.1. <i>Usklađenost ciljeva SPGR GG s ciljevima više razine</i>	1860
5.4. STRATEŠKI PRIORITETI I MJERE SPGR GG	1861
5.4.1. <i>Redoslijed interveniranja</i>	1884
6. IMPLEMENTACIJA, MONITORING I AŽURIRANJE SPGR GG.....	1886
7. POPIS KORIŠTENE LITERATURE	1886

1. PREDGOVOR

Strateški plan gospodarskog razvoja jedinica lokalne samouprave, lokalni ekonomski razvoj i strateško planiranje, uz veliki broj inačica, termini su, koji se, u Republici Hrvatskoj, u posljednje vrijeme, vrlo često koriste i sukladno tome imamo niz različitih tumačenja. No, bez obzira na izvor i samu definiciju, važno je da se u navedenim terminima prepozna učinkovito i kvalitetno upravljanje vlastitom zajednicom - zajednicom u kojoj živimo i djelujemo.

Grad Glina prepoznao je vrijednost takvog oblika planiranja i upravljanja razvojem svoje sredine baš u vrijeme kada na njezinom području već postoje određene smjernice na tzv. višim razinama kao što su Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske, Županijska razvojna strategija, Strategija razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije, Strategija razvoja LAG-a Zrinska gora - Turopolje i dr. u koje je potrebno »uklopiti« pravce razvoja lokalne zajednice. Prema modernim metodološkim pristupima i načinu planiranja kako to diktira Europska unija, u cjelokupan proces planiranja i izradu Strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina, od samog početka, uključena je zajednica.

Strateško planiranje za lokalni gospodarski razvitak zasnovano na zajednici pokazalo se djelotvornim za organiziranje lokalnih resursa u stvaranju novih radnih mjesta i podizanju lokalnog životnog standarda, isto tako strateško planiranje zasnovano na zajednici gradi snažan temelj za nastojanja lokalne samouprave da djelotvorno udovolji novim odgovornostima i funkciji u novom okruženju koje je usmjereno prema privatnom sektoru. Povezuje predstavnike lokalne samouprave, poduzetnika i civilnog sektora pri stvaranju i praćenju zajedničke vizije gospodarskog potencijala zajednice i načina na koji to postići. Mobilizira i javne i privatne resurse kao potpore toj viziji. Stvara pogodnu poslovnu klimu koja lokalne poduzetnike potiče na pokretanje novih poslovnih aktivnosti/ulaganja i proširenje kruga postojećih te privlačenje vanjskih ulagača.

Za grad Glinu, informacije pripremljene u procesu strateškog planiranja i samom Planu, trebaju koristiti u svrhu iniciranja određenih investicija te privlačenja potencijalnih ulagača u to područje.

Gospodarski razvitak obično se odnosi na stvaranje bogatstva kao rezultat kombinacije povećanog zapošljavanja i povećanog prihoda. Lokalna samouprava također može iskoristiti gospodarski razvoj za povećanje prihoda od poreza, i kao posljedica toga, lokalna samouprava povećava kapacitet svojih pružanja usluga. Ipak, demokratska decentralizacija povećava odgovornost lokalnih samouprava za gospodarski razvoj, a sama lokalna samouprava ima veću odgovornost za gospodarsku dobrobit svojih žitelja, svoje fiskalno zdravlje i upravljanje svojom imovinom.

Svrha izrade strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina je oblikovanje stručne podloge na osnovi koje će se lakše donositi odluke o prioritetima, a u korist lokalnog ekonomskog razvoja. Strateško planiranje je metoda za prilagođavanje okolini s promjenama, ona utvrđuje prioritete i pomaže usmjeriti resurse kako bi se što efikasnije upotrijebili. To je proces koji traje. U strateškom planu sadržana je pretpostavka, da u tržišnom gospodarstvu, lokalna samouprava promiče gospodarski razvoj stvaranjem pozitivne poslovne klime, a ona svakako pogoduje poduzetničkoj aktivnosti. Bit je da strateški plan preporučuje prioritetne intervencije u narednom srednjoročnom razdoblju, u našem slučaju do 2023. godine.

Strateško planiranje je proaktivan proces kroz koji grad Glina želi oblikovati svoju budućnost, a ne se samo pripremiti za nju.



2. UVODNA RIJEČ GRADONAČELNIKA

Poštovani,

alat koji upravo držite u rukama proizvod je naše lokalne zajednice našeg grada, naše sredine i naših vrijednih ljudi. Unatoč činjenici da se radi o dokumentu, moja želja i poruka Vama je da ne ostane u ladici ili na polici već da vam služi na radnom stolu kao materijal, podsjetnik, smjernica, priručnik i »svakodnevnica«, a iz razloga da postane operativan, koristan i svrsishodan u zajedničkom nastojanju da naš grad i naše selo budu mjesto poželjno za rad i život svim generacijama. Prvenstveno, Strateški plan gospodarskog razvoja Grada predstavlja kvalitetan odgovor na procese promjena koje nam je donio ulazak Republike Hrvatske u članstvo Europske unije (01.07.2013.). On predstavlja razvojni koncept odnosno okvir za ostvarenje srednjoročnih i dugoročnih ciljeva i naše razvojne vizije te omogućuje kvalitetno donošenje odluka predstavničkih tijela Grada i njegovih mjesnih dobro povezanih sa široko prihvaćenim razvojnim konceptom. Naš Strateški plan gospodarskog razvoja predstavlja dokument izrađen u koordinaciji širokog kruga različitih interesnih dionika za učinkovito i održivo korištenje naših

razvojnih resursa, kako prirodnih tako i ljudskih, a sve u svrhu postizanja zajedničkih razvojnih ciljeva. Strateški plan gospodarskog razvoja predstavlja dokument koji omogućuje strateški razvoj svim razvojnim dionicima područja bez obzira na sektor iz kojeg dolaze i čime se bave. Konačno, strateški plan gospodarskog razvoja omogućuje pripremu kvalitetnih smjernica za planove održivog korištenja prostora i pripremu i provedbu različitih razvojnih projekata. Strateški plan gospodarskog razvoja definira realan put za postizanje napretka i pozitivno okruženje, dok uvažava i razvija vrijednosti po kojima Grad Gline, nažalost nije dovoljno poznat na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Gline predstavlja sveobuhvatan programski dokument temeljen na pregovorima i zajedničkim zaključcima. On je Strateški plan gospodarskog razvoja cjelokupne naše zajednice u svim sferama njezine provedbe i za cijelo administrativno područje Grada kako za urbano naselje Gline tako i za naselja našeg ruralnog prstena. Strateški plan gospodarskog razvoja nam posebno naglašava značaj korelacije predloženih ciljeva, politika i programa kako na lokalnoj razini tako i na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. To je dokument koji nam definira realne i mjerljive razvojne ciljeve za projektirano programsko razdoblje, a koje prati mjerljiva postignuća svih razvojnih dionika Europske unije u 7 godina. Strateški plan gospodarskog razvoja usmjeren je postizanju ravnoteže između naših želja i razvojnih mogućnosti, između pretpostavljenih razvojnih scenarija i realnosti situacije u okruženju, uz zaštitu svih naših kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti. On je dinamičan dokument koji se mijenja obzirom na potrebe i uvjete okruženja što je i razlog definiranja njegovog stalnog praćenja i ažuriranja u skladu s regionalnim razvojnim ciljevima koji se tek definiraju, te okvirnim nacionalnim i Europskim razvojnim smjernicama.

3. UVOD

Strateški plan gospodarskog razvoja je iznimno značajan dokument kojeg, u suradnji sa svim razvojnim dionicima, a sukladno smjernicama nadređenih strateških dokumenata /planova/programa/ regionalne i nacionalne razine, izrađuje Grad te, na taj način, preuzima odgovornost za gospodarski razvoj svoje jedinice lokalne samouprave. Izrada Strateškog plana gospodarskog razvoja nije zakonom obvezujuća, no ipak Gradsko vijeće smatralo je nužnim izraditi Strateški plan gospodarskog razvoja kako bi ista bila odraz potreba Grada, s ciljem određivanja smjernica budućeg razvoja Grada s konkretnim mjerama za postizanje održivog razvoja.

Također, izrada srednjoročne razvojne strategije Grada Gline podržana je od strane svih gradskih političkih predstavnika. Nakon odobrenja Grada Gline, započeo je proces njezine izrade baziran na zajednici, putem ispitivanja potreba cjelokupnog stanovništva, njihovi učešćem kroz promišljanja o razvojnim mogućnostima, različitim potrebama i idejama temeljenim na realnim razvojnim mogućnostima.

Mišljenja široke populacije o viziji razvoja Grada Gline bila su i osnovna polazišta za izradu ove razvojne strategije kako u radu tematskih radnih skupina tako i multisektorskom Partnerskom vijeću i samoj gradskoj administraciji. Ovaj dokument osigurati će lokalnim vlastima i upravnim odjelima strateški okvir za pripremu njihovih sektorskih razvojnih planova koji moraju biti usklađeni s temeljnim načelima sveukupnog strateškog razvoja Grada. Strateški plan gospodarskog razvoja ujedno je i krovno sredstvo komunikacije s regionalnim i nadležnim tijelima za provedbu nacionalnih razvojnih politika.

On je alat koji se može koristiti za buduće pregovore o zajedničkoj odgovornosti Grada i Države/Republike Hrvatske pri sudjelovanju u daljnjem lokalnom razvoju - zakonodavstvo, financije i drugi oblici razvojne suradnje. Podloga je za koordinaciju razvoja Grada sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom, ali i dionicima iz zemalja okruženja. Strateški plan gospodarskog razvoja je ujedno i temeljni dokument za izradu regionalnih strateških razvojnih dokumenata potrebnih za sudjelovanje Grada u Europskim strukturnim i investicijskim fondovima i drugim programima Europske unije u programskim razdobljima 2014.-2020. odnosno 2021.-2027. godine. Poslovnim i civilnom sektoru pruža smjernice kako srednjoročnog tako i dugoročnog razvoja Grada, uključujući buduće poslovne i razvojne mogućnosti i uvjete. Također, nudi partnerstvo i suradnju na implementaciji zajedničkih projekata. Konačno, Strateški plan gospodarskog razvoja, na razini prostornog plana, je i osnovna razvojna smjernica planiranja upravljanja zemljištem unutar administrativnih granica jedinice lokalne samouprave. Ujedno, plan korištenja zemljišta, kao razvojne resursne osnove, jedan je od ključnih alata za provedbu strateškog razvoja Grada.

Vizija razvoja ciljnog područja usklađena je s potencijalima, realnim mogućnostima, postojećim planovima, ali i željama lokalne zajednice da omogući i osigura samoodrživost i kvalitetan život svih generacija u granicama svoje ingerencije.

Uključivanjem zajednice kroz javni, poslovni i civilni sektor očekuje se postizanje svih zadanih ciljeva i doseg vizije, ali također se očekuje i brza prilagodba novim momentima, jer upravo fleksibilnost i multipliciranost preporučenih intervencija i očekivanih rezultata jamči provedivost ovog dokumenta. Potaknuti lokalne inicijative i stvoriti nove dodane vrijednosti na ciljnom području najvažnije su poruke ovog materijala, ove zbirke ideja ili potencijalnih projekata. Dakako, ne smije se zaboraviti potreba Grada Gline da prilikom prijave razvojnih projekata na potencijalne izvore financiranja i sufinanciranja naglasi planirane aktivnosti u određenom budućem periodu, kao ni činjenica, da je projektno partnerstvo na horizontalnoj i (ili) vertikalnoj razini, u današnjim uvjetima, moguće ostvariti jedino i isključivo uz pomoć ovakvih i sličnih razvojnih dokumenata.

Strateški plan razvoja Grada Glina sastavni je dio esencijalno važnih materijala za planiranje budućih proračuna Grada Gline ali i svih drugih bitnih dokumenata koji zadiru u ciljno područje.

Multidisciplinarni sastav radne skupine i Partnerskog vijeća koji je sudjelovao u izradi ovog dokumenta zahtijeva i multidisciplinarni angažman u tijeku pripreme i provedbe određenih projekata. Ovaj alat ne govori gdje se nešto treba napraviti, ali kaže zašto to treba napraviti, tko to treba napraviti, u kojem vremenu i iz kojih sredstava.

Ovom prilikom želimo se zahvaliti na izuzetnom angažmanu u tijeku pripreme i izrade Strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Glina svima koji su na bilo koji način doprinijeli kvaliteti istog. Nadamo se da će u konačnici veliki broj projekata na ciljnom području biti proveden upravo zahvaljujući ovom zajedničkom transparentnom pristupu i međusobnoj suradnji svih zainteresiranih učesnika.

Strateški plan gospodarskog razvoja treba biti vremenski usklađen s okvirom planiranja na nacionalnoj razini te u Europskoj uniji te obuhvatiti relativno dug rok (7 do 10 godina). Takav rok je pogodan za provedbu strukturnih promjena u gospodarstvu i društvu u dijelu koji se odnosi na lokalnu razinu. Usklađenost vizije, ciljeva i prioriteta srednjoročnog i dugoročnog razvoja lokalne zajednice sa strateškim ciljevima i prioritetima šire zajednice (više razine - regionalna, nacionalna i EU razina) vrlo je važna u procesu planiranja.

Integracija najvažnijih gospodarskih, društvenih i okolišnih zahtjeva kroz održivost predstavlja ključno načelo izrade strategije. Strategija minimalno/informativno obuhvaća osnovnu analizu (stvarno stanje Gline danas), te SWOT analizu (pregled važnih unutarnjih i vanjskih faktora koji utječu na razvoj), viziju dugoročnog razvoja, pregled strateških ciljeva razvoja kao i pregled usklađenosti s planskim dokumentima viših razina.

Osnovna analiza obuhvaća sve važne aspekte života lokalne zajednice i sredstvo je pomoću kojeg se dolazi do osnovnih razvojnih pitanja na koje strategija treba odgovoriti. Oslanja se na uravnotežene kvantitativne i kvalitativne podatke te primarne i sekundarne izvore podataka (iskustvo lokalnih dionika u kombinaciji s pisanim izvorima i bazama podataka).

SWOT analiza može se koristiti za analizu specifičnih problema i izazova s kojima se organizacija susreće i predstavlja temelj za razvoj metoda za njihovo rješavanje i ostvarivanje planiranih ciljeva. Predstavlja pregled unutarnjih snaga i slabosti te vanjskih prilika i prijetnji u odnosu na neku organizaciju ili područje.

Metodološki koncept koji osigurava najučinkovitije korištenje ograničenih lokalnih resursa je Strateško usmjeravanje na potencijale koji su razvojno najperspektivniji i probleme koji su najkritičniji. Vizijom i strateškim prioritetima oblikuju se namjeravana konkurentna pozicija, u kojoj je ugrađeno načelo stvaranja i održavanja konkurentne prednosti, i zajednička perspektiva, u kojoj je ugrađeno načelo održivosti.

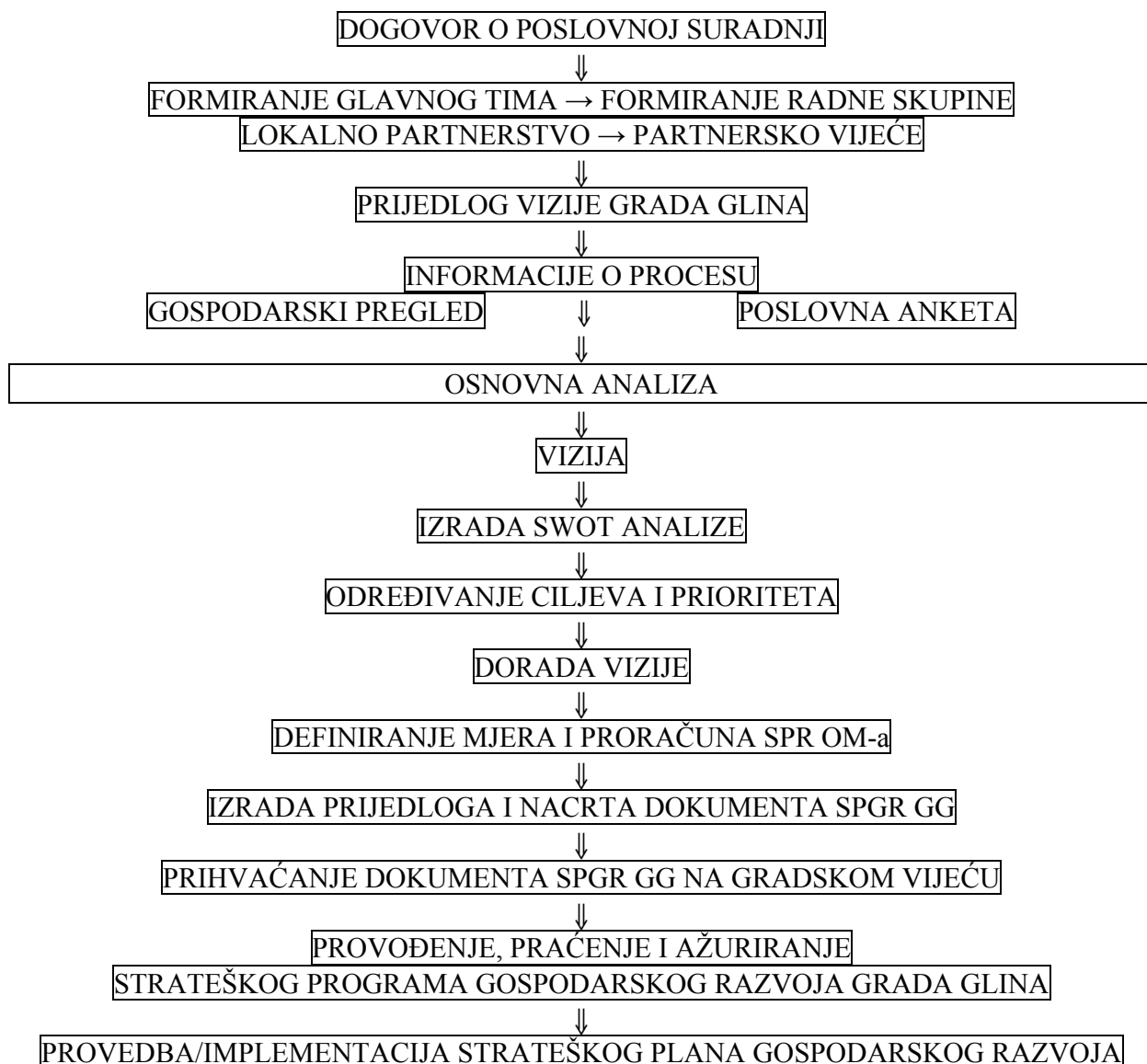
Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina za vremensku projekciju 2016.-2023. iznimno je značajan alat upravljanja Gradom, ali i politički dokument. Njezini razvojni ciljevi i prioritetne aktivnosti odnosno mjere moraju se uvažavati prilikom donošenja gradskog proračuna i investicijskih programa, sukladno nacionalnim smjernicama. Strategija je i ključni ulazni programski dokument viših razina, regije i Republike Hrvatske, temeljem kojeg Grad privlači sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata u razdoblju 2016.-2023.

Strateško planiranje je jedan od najvažnijih instrumenata lokalne samouprave u provedbi njezine osnovne uloge osiguravanja razvoja i konstantnog unapređivanja gospodarskog i institucionalnog ambijenta za privlačenje investicija i jačanje lokalne ekonomije, razvijanje partnerskih odnosa sa privatnim sektorom i povezivanja sa drugim JLS radi realizacije zajedničkih ciljeva. Bez strateškog planiranja danas je teško zamisliti efikasan i uspješan razvoj lokalnih zajednica jer je ono instrument za oblikovanje budućnosti, koji pomaže da se odrede prioriteti ciljevi, mjere, sredstva i načini za dostizanje ciljeva. Vrijeme u kojem živimo, tranzicija, tržišna previranja, ali paralelno sa tim i otvaranje brojnih fondova koji financiraju kvalitetne razvojne projekte, nameću potrebu lokalnim zajednicama da planiraju svoj kratkoročni i dugoročni razvoj. Sredstva kojima raspolažu lokalne vlasti nisu dovoljna da podmiru potrebe i unaprijede kvalitetu života građana. Nedostatak odgovarajućih lokalnih strateških dokumenata i provedbenih kapaciteta onemogućava da Glina postane kvalitetan servis građana, ali i dobar poslovni partner. Strateški plan gospodarskog razvoja je opći strateški plan JLS koji definira smjernice i ključne aktivnosti za budući razvoj Gline. Mora biti i jest, usklađen s nacionalnim i regionalnim planovima i strategijama. Izrada Strateškog plana gospodarskog razvoja predstavlja proces integriranog planiranja koji se tiče i svih zajedničkih pitanja (socijalna inkluzija, informatičko društvo, životna sredina...). Kao »glavna/vodeća« strategija Grada, trebalo bi da definira i smjernice, ciljeve i mjere relevantne za sve sektore, sudjelujući na taj način u stvaranju povoljnih uvjeta za sve druge implementirane (ili očekivane) planove na nivou istog. Svi sektorski planovi na lokalnom nivou će šire razraditi i razviti smjernice definirane i osigurane strateškim dokumentom za svoje specifično područje, uz poštovanje osnovnih smjernica određenih vizijom, prioritetima i ciljevima. Dugoročno Strateški plan gospodarskog razvoja grada Glina prepoznaje tri glavna sektora: ekonomski, društveni i zaštitu životne sredine.

Svako područje, regija, općina ili grad ima svoje specifičnosti i kao takve najbolje ih poznaju i prepoznaju lokalne vlasti. Strateški plan gospodarskog razvoja grada Glina kao i svih drugih jedinica lokalne samouprave, vrlo je važan dokument u procesu odabira budućih pravaca razvoja uzimajući u obzir obilježja, prednosti i ograničenja tog područja i okruženja. Postavljeni se jasna vizija i realni ciljevi koji nadalje predstavljaju smjernice u načinu djelovanja u određenom razdoblju.

U konačnici, Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina je živi dokument koji usmjerava razvoj Grada, a partneri koji ga izrađuju odgovaraju za uspjeh ili neuspjeh provedbe mjera koje su od presudne važnosti za pitanja razvoja infrastrukture, poduzetništva, turizma, industrije, zaposlenosti, te smanjenja ekonomskih i socijalnih nejednakosti.

3.1. Shematski prikaz izrade SPGR GRADA GLINA

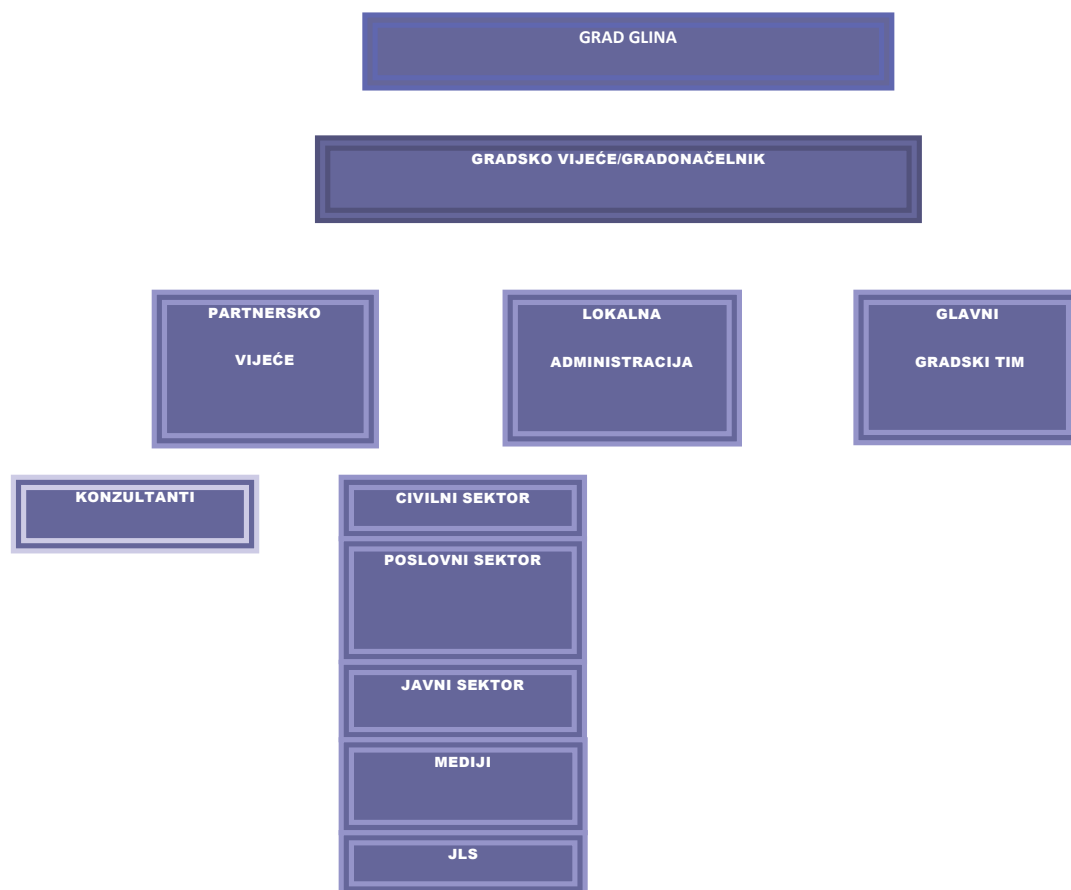


Strateški plan gospodarskog razvoja planira, izrađuje i ažurira radna skupina, uz konzultantski tim, u kojoj su zastupljeni svi subjekti od kojih će se tražiti da provedu predmetni strateški plan. Implementaciju ciljanog plana kritički promatra i ocjenjuje sama lokalna zajednica tijekom cjelokupne provedbe i u svim fazama.

3.2. Metodologija i način izrade SPGR GG

Odmah nakon potpisivanja Ugovora između Izvršitelja (Alan Đozić Consulting) i Grada Glina, konzultanti su aktivno počeli organizaciju i *facilitaciju* (davanje naputaka i smjernica) pripreme i izrade Strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina. Sukladno implementacijskoj matrici, predstavnici grada Glina i konzultantskog tima izvršili su sve predviđene radnje i aktivnosti.

Tijekom provođenja prvoga dijela aktivnosti izrade SPGR GG, primjenom metodologije koja polazi od uključivanja svih interesnih skupina u oblikovanje budućega strateškog razvoja zajednice, formirana je i potvrđena radna skupina kao i Partnersko vijeće.

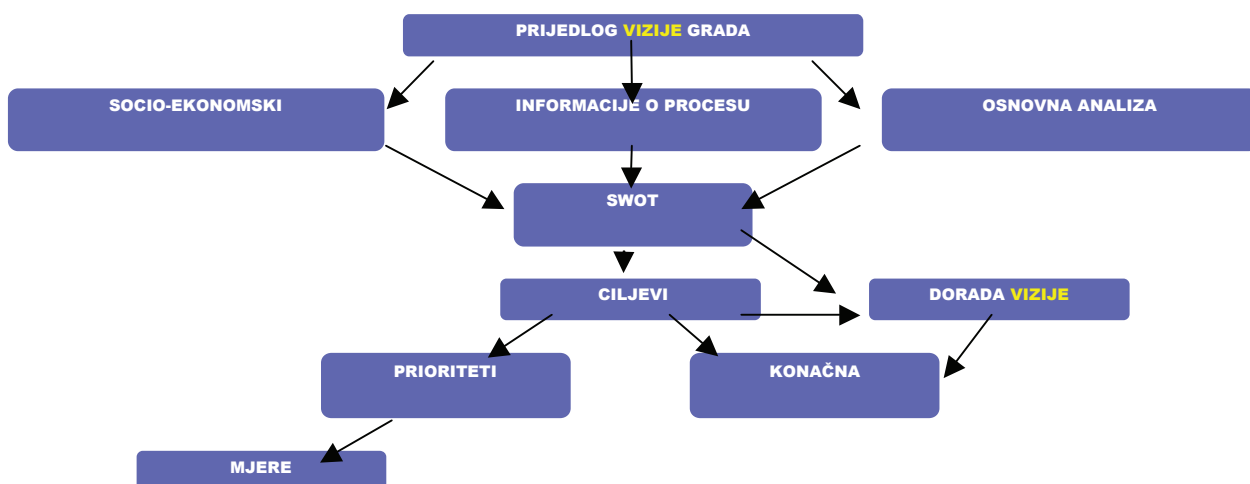


Način rada Radne skupine, odnosio se prvenstveno na prikupljanje podataka iz svih dostupnih izvora, organizacija i održavanje sastanaka i radionica, sređivanje podataka i ostale brojne aktivnosti.

Lokalna zajednica bila je uključena u pripremu i pisanje osnovne analize i potom cjelokupnog strateškog dokumenta.

Osnovna analiza je izrađena isključivo na temelju prikupljenih i obrađenih informacija iz dostupnih izvora uključujući i sve raspoložive podatke grada Glina. Radna skupina s konzultantskim timom izradila je detaljnu osnovnu analizu, ali je za svrhu i potrebe ovog strateškog plana u dokument uvršten samo onaj dio koji je direktno vezan na definirane ciljeve, prioritete i mjere razvoja grada Gline i dovoljan je svakom potencijalnom investitoru da dobije osnovne informacije o istoj.

Na osnovu tih podataka izrađena je SWOT analiza, filtrirana je vizija te definirani ciljevi, prioritete i mjere, odnosno kritična pitanja i preporučene intervencije gospodarskog razvoja grada Glina.



Kroz navedene prikaze vidljivo je povezivanje lokalne samouprave, predstavnika poduzetnika i predstavnika civilnoga sektora pri stvaranju i praćenju zajedničke vizije gospodarskoga potencijala zajednice i načina kako to postići. Pomoću ove metodologije pozitivno se mobiliziraju javni i privatni resursi.

Ipak važno je istaknuti činjenicu da je Grad Glina u konačnici vlasnik SPGR GG te je odgovoran za:

- pripremu i provedbu SPGR GG,
- organizirani pristup sredstava,
- informiranje javnosti i
- poticanje međusobne suradnje i partnerstva sa svim zainteresiranim stranama.

Ovim strateškim planom gospodarskog razvoja, potrebno je prvenstveno utvrditi potrebe grada Glina, zatim prepoznati i specificirati pravo korištenja nacionalnih i lokalnih resursa, privatnih i (ili) javnih investicija te raspoloživih fondova te definirati smjernice za kvalitetnu pripremu projektnih prijedloga.

4. OSNOVNA ANALIZA

4.1. Povijest glinskog kraja

Područje Grada Glina dobilo je ime po najvećem i najstarijem naselju, koje se spominje još 1284. godine kao posjed »terra de Glynia«. Povijesni izvori kazuju kako se istoimena rijeka navodi još ranije (1259. godine) u zemljišnom sporu samostana Topusko i plemena Rate. Posjed Glina tijekom nadolazećih stoljeća mijenjao je izgled i značaj, a razvoj je usporen i položaj razmješten, naročito polovinom 16. stoljeća, kada je najezda Turaka gotovo opustošila kraj uz rijeku. Već tada je prodor turskih osvajača pokušala zaustaviti glinska utvrda, ali krajem 16. stoljeća (1592. godine), Glina postaje dio osmanlijskog carstva.

Gestrateški značaj glinskog kraja naglašen je i gradnjom nove utvrde 1735. godine, događaja, koji po mišljenju povjesničara, označava stvarni početak današnjeg gradskog središta. Naime, izgradnjom nove utvrde u sutoku rijeka Maje i Gline, stvoreni su smještajni uvjeti za Prvu bansku pukovnicu. Grad je svoje obrise stvarao na desnoj obali rijeke Gline, na raskrižju putova prema Sisku, Karlovcu, Pokupskom i Bosni. U prostorima nove utvrde 1737. godine zasjedao je i Hrvatski sabor.

Kako je sjedište 1. banske pukovnije, osim vojnika, uvjetovalo sve brojniji dolazak i nastanjivanje časnika, njihovih obitelji, trgovaca, zanatlija i državnih činovnika, već 1765. godine otvorena je prva glinska škola, zatim kapela, a dvadesetak godina kasnije i prva bolnica. Između 1809. i 1813. godine, na inicijativu francuskog pukovnika Etienna Jollya, zasađen je drvodred dudova. Nešto kasnije izgrađena je nova školska zgrada (1820. godine).

U to vrijeme, za posjeta cara Franje I Glini (24. i 25. lipnja 1818. godine), područje naselja broji oko 3.000 žitelja (Izvor: dr. Ljudevit Krmpotić »Car Franjo I. u Hrvatskoj 1818. Knjiga II., Prijevod s njemačkog, prigovor i kritička obrada, Hannover- Čakovec, 2002.). Dio zapisa govori kako je car posjetio i glinsku svilanu u kojoj graničari »unovčuju svoje svilene dudove. U državnoj prizemnici je soba s pećima za odmotavanje čahura dudovih svilaca. U manjoj zgradi je peć za uništavanje svilca...« (str. 556-559).

Sačuvani dijelovi carevog putopisa, kazuju kako selo Maja broji tada 37 kuća, a selo Dragotina obilježavaju brojni šljivici. Tijekom posjeta Glini, car je obišao i tadašnju crkvicu (kapelu) sagrađenu 1776. godine. Kada je vidio u kakvom je stanju, izrazio je želju da se u Glini sagrađi veća župna crkva u koju je utrošeno 11.589 forinta za unutrašnje uređenje. Orgulje za crkvu nabavljene su i ugrađene 1828. godine i imale su 10 registara a za zvona je utrošeno još 3086 forinta. Crkva je posvećena sv. Ivanu Nepomuku i blagoslovljena na Carev rođendan 12. veljače 1828. godine po župniku Ivanu Kralju iz Pokupskog. Kip sv. Ivana Nepomuka, zaštitnika Gline, u novu crkvu prenesen je iz stare crkvice-kapele svečano u novu crkvu i postavljen na glavni žrtvenik. Tada je uglavnom nabavljen većim djelom i namještaj u sakristiji. Gradnja pravoslavne crkve u Glini počela je 1824. godine i dovršena je 1828. godine.

Prepoznatljivi izgled središta - gradski park, nastaje 1845. godine, kada Josip Jelačić, tadašnji zapovjednik Gline, nalaže sadnju platana. Spoznaja da je upravo u Glini Josip Jelačić dočekaao imenovanje za bana i generala, te da su njegovi časnici bili Ivan Trnski i Petar Preradović, a kadet Josip Runjanin, dokaz su da je središte Banovine posjedovalo uvjete za intenzivan razvoj bogatog društvenog i kulturnog života. Slijedom toga, 1871. godine otvorena je Građanska učiona - viša pučka škola sa četiri niža i četiri viša razreda.

Početak 20. stoljeća otvara se »Kraljevsko zemaljsko popravilište«, a mogućnost gospodarskog preobražaja nazire se 1903. godine puštanjem u promet pruge Sisak - Karlovac, prvenstveno u smislu potrebe okrupnjavanja usitnjene poljoprivredne proizvodnje. Industrijske proizvodnje gotovo i nema, a njen razvoj počinje od sredine 20. stoljeća.



Današnji položaj i sastav jedinice lokalne samouprave Grad Gline utvrđen je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, temeljem kojeg se ova jedinica sastoji od 69 naselja smještenih na prostoru od 544,1 četvornih kilometara sa 9283 stanovnika (prema popisu stanovništva RH 2011. godine).

U sastav Grada Gline uvrštena su naselja: Balinac, Baturi, Bijele Vode, Bišćanovo, Bojna, Borovita, Brestik, Brezovo Polje, Brnjeuška, Brubno, Buzeta, Dabrina, Desni Degoj, Dolnjaki, Donja Bučica, Donja Trstenica, Donje Jame, Donje Selište, Donje Taborište, Donji Klasnić, Donji Selkovac, Donji Viduševac, Dragotina, Drenovac Banski, Dvorišće, Gline, Gornja Bučica, Gornje Jame, Gornje Selište, Gornje Taborište, Gornji Klasnić, Gornji Selkovac, Gornji Viduševac, Gračanica Šišinečka, Hađer, Hajtić, Ilovačak, Joševica, Kihalac, Kozaperovica, Maja, Majske Poljane, Majski Trtnik, Mala Solina, Mali Gradac, Mali Obljaj, Marinbrod, Martinovići, Momčilovića Kosa, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Skela, Slatina Pokupska, Stankovac, Svrāčica, Šaševa, Šatornja, Šibine, Trnovac Glinski, Trtnik Glinski, Turčenica, Velika Solina, Veliki Gradac, Veliki Obljaj, Vlahović i Zaloj.

4.2. Prostorna obilježja

Područje jedinice lokalne samouprave se nalazi u Sisačko-moslavačkoj županiji i zauzima 12,2% regionalnog prostora. Smješteno je u srednjem dijelu rijeke Gline, između rijeke Kupe na sjeveru i Zrinske gore na jugu. Prostor najvećim dijelom graniči na istoku s Gradom Petrinjom, te na jugu s Općinom Dvor. Jugozapadni dio naslonjen je na granicu sa državom Bosnom i Hercegovinom, na zapadu graniči sa općinama Gvozd i Topusko, te na sjeveru s Općinom Lekenik i Općinom Pokupsko. Gradu Gline pripada tako 8,21% površine Sisačko-moslavačke županije.



Grad Glina nalazi se uglavnom u tzv. Predplaninskoj podregiji (G 1), koja predstavlja prirodni prijelaz između panonske nizine i planinskih masiva dinarskog gorja. Karakteristika ove podregije jest da manji dio čini holocensku terasu rijeke Save, a na nju se nastavlja gorje koje odvaja panonsku nizinu od prostrane, zaravnjene krške kredne ploče. U geomorfološkom pogledu Grad Glina je, kao dio brdsko-brežuljkastog područja Sisačko-moslavačke županije, prostor sa složenom geološko-litološkom građom. Naime, na relativno malom prostoru javlja čitav niz stijena - od holocenskih sedimenata u riječnim dolinama, do paleozojskih metamornih stijena iz kojih je građena Zrinska gora. To su prostori sedimentnih naslaga koje su nastale u mlađem geološkom razdoblju. Naslage nastale u holocenu na nižem dijelu područja Grada Glina najčešće su rezultat fluviodenudacijskih aktivnosti rijeka na, dok su područja neogenskih naslaga nešto starija, a karakterizira ih veća debljina sedimenata.

Tako se prostor Grada Glina može podijeliti na tri prirodne cjeline: **na jugu** pobrđe Banovine, tj. sjeverni ogranci Zrinske gore, **na sjeveru** nisko, brežuljkasto pokupsko pobrđe i **središnji dio** koji čine doline rijeka Gline, Maje i Čemernice.

Na području ove jedinice lokalne samouprave prevladavaju tla II, III, IV i V kategorije, a Prostorni plan uređenja iz 2010. godine kazuje, kako je od oko 30.000 hektara predviđenih poljoprivrednih površina, gotovo 50 posto na tlu koja sadrže vrijedne pogodnosti za poljodjelstvo (II kategorija). Ostatak čine tla koja su pogodna za poljodjelstvo (6.343 ha) ili tek djelomično pogodna za poljodjelstvo (7.138 ha), a uglavnom ih treba tretirati kao šumska i ostala tla. Taj dio odnosi se uglavnom na podzol i parapodzol (IV i V kategorija tla) čija su obilježja - praškavost površinskog sloja, kiselost i oskudnost biljnim hranjivima. Ove su vrste tla karakteristične za područja na kojima je isparavanje manje od količine padalina, pa se gornji slojevi tla neprestano ispiru oborinama i zakiseljavaju. Plodnost im se povećava kalcifikacijom, dubokom obradbom, uzgojem lepirnjača te gnojidbom različitim organskim i mineralnim gnojivima.

4.3. Minski sumnjivo područje

Na području Grada Gline do dana 31.12.2015. godine razminirano je 14.061.864,05 m² zemljišta, dok je na prostoru Sisačko-moslavačke županije evidentirano još 80,6 četvornih kilometara minski sumnjivog područja, što ovu regiju i dalje, uz Ličko-senjsku i Osječko-baranjsku, stavlja u red minski najzagađenijih županija Republike Hrvatske. Unutar županije, najviše minski sumnjivog područja imaju jedinice lokalne samouprave Grad Glina i Grad Petrinja.

Temeljem »Plana protuminskog djelovanja za 2016. godinu« (Vlada RH, Odluka od 12.05.2016. godine), u 2016. godini područje Sisačko-moslavačke županije trebalo bi imati 18,5 četvornih kilometara manje takvog opasnog područja, a dio provedbe zahvaća dijelove Grada Glina. Tako usvojeni program smanjenja minski sumnjivih prostora predviđa u prvom i drugom tromjesečju 2016. godine, radove razminiravanja na područjima naselja Desni Degoj, Slatina Pokupska, Zaloj, Donje Jame, Gornje Jame, Hađer, Kihalac i Glinska Poljana. U trećem i četvrtom tromjesečju 2016. godine, planirano je smanjenje minski sumnjivog područja naselja Bojna u prostoru Grada Glina.

Što se tiče kvalitetnijeg poljoprivrednog zemljišta, razminiranje županije počelo je 2015. godine temeljem ugovorenih 13,4 milijuna četvornih metara. Preostalo je do izvršenja 2,4 milijuna četvornih metara minski sumnjivog poljoprivrednog zemljišta županije u 2016. godini.

Tijekom 2016. godine, planirano je ugovaranje i razminiranje slijedećih poljoprivrednih prostora Grada Glina:

- Jugozapadni dio Grada Glina uz naselje Bojna,
- Sjeverni dio Grada Glina uz rijeku Kupu na području naselja Gornja Bučica, Slatina Pokupska i Gračanica Šišinečka,
- Istočni dio Grada Glina uz naselja Donje Jame, Gornje Jame i Marinbrod.

Kako se radi uglavnom o poljoprivrednom zemljištu pogodnom za ratarsku proizvodnju, smanjenje minski sumnjivog područja navedenih naselja, osjetno bi moglo povećati udio poljoprivredne proizvodnje u ukupnim gospodarskim učincima Grada Glina. Za pretpostaviti je, da će se u okviru Programa ruralnog razvoja (mjere 5), utvrditi i podmjera 5.2 »Potpora za ulaganje u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima«.

Među 69 naselja prostorno je najveće područje Velikog Oblaja koji zauzima 4,05% ukupnog prostora Grada Glina. Po veličini slijede područja naselja Brestik, Trnovca Glinskog, Brezovog Polja i Buzete. Najmanje površinom svog područja je naselje Kihalac koje zauzima tek 0,27% područja Grada Glina, a slijede ga Prekopa i Donje Taborište. Površina prostora naselja i njihov udio u ukupnoj površini Grada Glina vidljiv je u slijedećoj tabeli:

NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	UDIO U GRADU GLINA (%)	NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	UDIO U GRADU GLINA (%)
BALINAC	8,95	1,64	HAJTIĆ	8,23	1,51
BATURI	3,48	0,64	ILOVČAK	6,79	1,25
BIJELE VODE	8,73	1,60	JOŠEVICA	3,82	0,70
BIŠČANOVO	3,39	0,62	KIHALAC	1,48	0,27

NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	UDIO U GRADU GLINA (%)	NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	UDIO U GRADU GLINA (%)
BOJNA	15,76	2,90	KOZAPEROVICA	3,98	0,73
BOROVITA	7,60	1,40	MAJA	2,86	0,53
BRESTIK	21,49	3,95	MAJSKE POLJANE	14,47	2,66
BREZOVO POLJE	18,91	3,48	MAJSKI TRTNIK	5,43	1,00
BRNJEUŠKA	10,02	1,84	MALA SOLINA	11,12	2,04
BRUBNO	14,54	2,67	MALI GRADAC	8,02	1,47
BUZETA	18,49	3,40	MALI OBLJAJ	13,30	2,44
DABRINA	5,41	0,99	MARINBROD	2,64	0,49
DESNi DEGOJ	6,40	1,18	MARTINOVIĆI	6,59	1,21
DOLNJAKI	4,51	0,83	MOMČILOVIĆA KOSA	3,33	0,61
DONJA BUĆICA	7,30	1,34	NOVO SELO GLINSKO	7,55	1,39
DONJA TRSTENICA	6,24	1,15	PREKOPA	2,02	0,37
DONJA JAME	4,70	0,86	PRIJEKA	2,43	0,45
DONJE SELIŠTE	8,15	1,50	RAVNO RAŠĆE	6,15	1,13
DONJE TABORIŠTE	2,11	0,39	ROVIŠKA	6,31	1,16
DONJI KLASNIĆ	10,12	1,86	SKELA	2,53	0,47
DONJI SELKOVAC	3,72	0,68	SLATINA POKUPSKA	8,21	1,51
DONJI VIDUŠEVAC	4,50	0,83	STANKOVAC	3,74	0,69
DRAGOTINA	6,80	1,25	SVRAĆICA	4,19	0,77
DRENOVAC BANSKI	8,86	1,63	ŠAŠEVA	8,15	1,50
DVORIŠĆE	6,02	1,11	ŠATORNJA	14,57	2,68
GLINA	9,51	1,75	ŠIBINE	5,12	0,94
GORNJA BUĆICA	5,85	1,08	TRNOVAC GLINSKI	21,46	3,94
GORNJE JAME	7,22	1,33	TRTNIK GLINSKI	3,45	0,63
GORNJE SELIŠTE	3,44	0,63	TURČENICA	2,75	0,51
GORNJE TABORIŠTE	9,07	1,67	VELIKA SOLINA	10,40	1,91
GORNJI KLASNIĆ	10,10	1,86	VELIKI GRADAC	16,19	2,98
GORNJI SELKOVAC	8,77	1,61	VELIKI OBLJAJ	22,02	4,05
GORNJI VIDUŠEVAC	7,80	1,43	VLAHOVIĆ	6,42	1,18
GRAČANICA ŠIŠINEČKA	9,19	1,69	ZALoj	7,90	1,45
HADER	3,33	0,61	UKUPNO	544,1	100,00

Izvor: Državni zavod za statistiku

4.4. Klima

U klimatskom pogledu područje Grada Gline, prema klasifikaciji po Walteru, pripada glavnom klimatskom tipu VI. tj. koje označava humidno područje s izrazitim, ali ne izrazito dugim hladnim razdobljem godine. Višegodišnje praćenje ukazuje da količina oborina na području Grada Gline iznosi 1.100 mm (od 926-1.386 mm).

Prosječna godišnja temperatura je 10 °C, a u najtoplijem mjesecu (srpnju) 20 °C. Kolebanje amplituda srednje godišnje temperature može biti veliko. Naime, iako je prosječna temperatura najtoplijeg mjeseca, srpnja, 20°C, ljetne temperature mogu se popeti i do 38,5°C. Srednja temperatura zraka za najhladniji mjesec (siječanj) je oko -1°C, dok je minimalna zabilježena temperatura iznosila čak -29,5°C. U dolinama rijeka vrlo česta je temperaturna inverzija, osobito zimi, kada je zemlja pod snijegom, a iznad porječja je razvijeno područje visokog tlaka. Prosječna godišnja relativna vlaga je 76,5%, s variranjem između srednje i jako visoke tijekom godine.

Uz rijeku Glinu često se javlja mraz i magla (rujan-svibanj), dok je na vrhovima brda vedro. Mikroklimatske razlike su uvelike utjecale na razmještaj poljoprivrednih kultura. Prema bioklimatskim karakteristikama, uvažavajući geografski položaj, makroreljef i zonalni vegetacijski pokrov, područje dolina rijeke Gline, Maje, i Kupe pripada području bioklimata hrasta lužnjaka i drugih higrofilnih fitocenoza unutar klimatskozonskog područja kitnjaka i običnog graba.

Najmanje naoblake ima u kolovozu i općenito u ljetnim mjesecima, dok je najviše ima tijekom studenog. Raspored naoblake odgovara rasporedu padalina kojih najviše ima tijekom proljeća (lipanj) i u jesen (studenj). Prosječna godišnja količina padalina na području Grada Gline varira od 1030 - 1100 mm/m², dok snijeg uglavnom pada u razdoblju od listopada do svibnja (najčešće u siječnju i veljači) i na tlu se prosječno zadržava oko 30 dana.

Cijelo glinsko područje ima stalne vjetrove, dok su najčešći iz sjevernog, sjeveroistočnog i sjeverozapadnog smjera, odnosno, prevladavaju vjetrovi iz sjevernog, sjeveroistočnog i sjeverozapadnog kvadranta. Broj oblačnih dana u godini iznosi prosječno 136 dana (od 93-181), dok je broj vedrih dana 63. Godišnja insolacija iznosi 1600- 2100 sati.

4.5. Stanovništvo

Shodno zemljopisnom položaju i strateškom značaju, područje Grada Gline obilježeno je oscilacijama broja stanovnika i demografske strukture. Povijesni zapisi najviše stanovnika na ovom prostoru bilježe u 1931. godini - preko 39.740 žitelja. Najveće promjene broja i strukture uslijedile su nakon Domovinskog rata - prema popisu stanovnika 1991. godine područje Grada Gline brojalo je **23.040** stanovnika, da bi slijedeći popis iz 2001. godine zabilježio tek **9.868**, a 2011. godine **9.283** žitelja. Evidentan demografski pad broja stanovnika uvjetovan ratnim zbivanjima, vidljiv je i relativnim iznosima: broj stanovnika u 2011. godini niži je od broja stanovnika iz popisa 1991. godine za čak **59,71%**.

Šest naselja ostalo je bez domicilnog stanovništva (Baturi, Bišćanovo, Donja Trstenica, Gornje Jame, Gornji Selkovac i Turčenica), a samo u Glini, Buzeti, Bijelim Vodama, Dabrini i Velikom Gradcu, broj stanovnika je povećan do 2011. godine u odnosu na popis stanovništva iz 2001. godine.

NASELJE	BROJ STANOVNIKA 1991.	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	INDEKS 2011/2001.	INDEKS 2011/1991.
Balinac	208	78	69	84,46	33,17
Baturi	25	6	-	-	-
Bišćanovo	55	27	-	-	-
Brestik	421	102	76	74,51	18,05
Bijele Vode	371	61	67	109,84	18,06
Bojna	226	32	28	87,50	12,39
Borovita	97	38	17	44,74	17,53
Brezovo Polje	296	35	24	68,57	8,11
Brnjeuška	213	20	13	66,00	6,10
Brubno	175	18	4	22,22	2,29
Buzeta	390	60	67	111,67	17,18
Dabrina	253	84	86	102,38	33,99
Dolnjaki	229	161	102	63,35	44,54
Desni Degoj	224	132	86	65,15	38,39
Donja Bučica	174	114	54	47,37	31,03
Donja Trstenica	26	3	-	-	-
Donje Jame	133	64	22	34,38	16,54
Donje Selište	264	178	40	61,24	41,29
Donje Taborište	120	59	40	67,80	33,33
D. Klasnić	410	108	90	83,33	21,95
D. Selkovac	109	51	1	1,96	0,92
D. Viduševac	329	205	179	87,32	54,41
Dragotina	501	182	149	81,87	29,74
Drenovac Banski	452	75	74	98,67	16,37
Dvorišće	185	126	99	78,57	53,51
GLINA	6933	3116	4680	150,19	67,50
Gornja Bučica	395	228	128	56,14	32,41
Gornje Jame	44	9	-	-	-
G. Selište	179	70	55	78,57	27,64
G. Taborište	303	120	56	46,67	18,48
G. Klasnić	294	75	41	54,67	13,95
G. Selkovac	78	41	-	-	-
G. Viduševac	646	504	468	92,86	72,45
Gračanica Šišinečka	146	55	24	43,64	16,44
Hađer	134	71	50	70,04	37,31
Hajtić	163	45	32	71,11	19,63
Ilovačak	350	176	93	52,84	26,57
Joševica	133	77	37	48,05	27,82
Kihalac	75	62	50	80,65	66,67
Kozaperovica	156	72	46	63,89	29,49
Maja	274	197	168	85,28	61,31
Majske Poljane	602	325	196	60,31	32,56

NASELJE	BROJ STANOVNIKA 1991.	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	INDEKS 2011/2001.	INDEKS 2011/1991.
Majski Trtnik	166	56	36	64,29	21,69
Mala Solina	357	172	15	8,72	4,20
Mali Gradac	391	166	143	86,14	36,57
Mali Obljaj	221	40	34	85,00	15,38
Marinbrod	171	131	93	70,99	54,39
Martinovići	290	94	71	75,53	24,48
Momčilovića Kosa	76	43	36	83,72	47,37
Novo Selo Glinsko	239	132	118	89,39	49,37
Prekopa	187	161	143	88,82	76,47
Prijeka	163	102	57	55,88	34,97
Ravno Rašće	314	163	129	79,14	41,08
Roviška	259	70	46	65,71	17,76
Skela	109	82	41	50,00	37,61
Slatina Pokupska	254	130	88	67,69	34,65
Stankovac	99	50	24	48,00	24,24
Svračica	137	89	44	49,44	32,12
Šaševa	127	47	26	55,32	20,47
Šatornja	434	272	176	64,71	40,55
Šibine	177	39	28	71,79	15,82
Trnovac Glinski	163	46	31	67,39	19,02
Trtnik Glinski	103	21	14	66,67	13,59
Turčenica	30	14	-	-	-
Velika Solina	275	169	69	40,83	25,09
Veliki Gradac	708	123	126	102,44	17,86
Veliki Obljaj	399	45	22	48,89	5,51
Vlahović	288	106	73	68,87	25,35
Zaloj	92	43	20	46,51	21,74
UKUPNO	23040	9868	9283	94,07	40,29

Izvor: Državni zavod za statistiku

Prema popisnim podacima iz 2011. godine, na 544,1 četvornih kilometara Grada Glina živi 9.283 žitelja, što govori da je gustoća 17,06 stanovnika na četvornom kilometru. Ovo je znatno niže gustoća od prijeratne (1991. godine) kada je na kilometru četvornom živjelo 42,35 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području pripadajuće regije dvostruko je veća i iznosi 38,52 stanovnika po četvornom kilometru Sisačko-moslavačke županije.

Na prostoru predmetne jedinice lokalne samouprave najgušće su naseljena mjesta Prekopa, Gornji Viduševac, Maja i grad Glina, što prikazuje slijedeća tablica:

NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	BROJ STANOVNIKA 2011.	GUSTOĆA (STAN/ KM ²)
Glina	9,51	4680	492,11
Prekopa	2,02	143	70,79
G. Viduševac	7,80	468	60,00
Maja	2,86	168	58,74

Izvor: Državni zavod za statistiku

Najmanju gustoću naseljenosti, prema podacima iz Popisa stanovništva RH 2011. godine, bilježe naselja Donji Selkovac, Brubno, Veliki Obljaj, Brezovo Polje i Brnjeuška:

NASELJE	POVRŠINA (KM ²)	BROJ STANOVNIKA 2011.	GUSTOĆA (STAN/ KM ²)
Donji Selkovac	3,72	1	0,27
Brubno	14,54	4	0,28
Veliki Obljaj	22,02	22	1,00
Brezovo Polje	18,91	24	1,27
Brnjeuška	10,02	13	1,30

Izvor: Državni zavod za statistiku

Popis stanovništva iz 2011. godine ukazuje da su na području jedinice lokalne samouprave Grad Glina jednako zastupljeni i žene i muškarci, što odgovara prosjeku regionalne pripadnosti:

Područje	Broj stanovnika	Žene	Muškarci	Indeks žene	Indeks muškarci
Grad Glina	9.283	4.622	4.661	5,2	5,57
Županija	172.439	88.831	83.608	100	100

Izvor: Državni zavod za statistiku

Demografsku sliku upotpunjuju podaci o starosnoj dobi stanovnika na području Grada Glina. Prema godinama starosti stanovništva (Državni zavod za statistiku - Popis stanovništva 2011. godine), najzastupljeniji su žitelji u rasponu od 60 do 64 godina starosti, što govori da je na području jedinice lokalne samouprave najviše žitelja koji izlaze iz okvira radnog kontingenta. Iza njih slijedi grupacija starosti od 55 do 59 godina, a potom broj stanovnika svrstanih u grupu starosti od 25 do 29 godina, što je vidljivo u slijedećoj tabeli:

Starost	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44
Grad Glina	385	360	454	396	536	646	586	506	492
Županija	7.664	7.808	9.541	9.482	10.025	10.969	10.898	10.870	11.457

Starost	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89
Grad Glina	606	611	665	717	487	597	629	422	147
Županija	12.380	13.123	12.995	11.551	8.565	9.522	8.463	4.875	1.798

Izvor: Državni zavod za statistiku

Prosjek starosti stanovnika na razini Sisačko-moslavačke županije nešto je drugačiji, jer je pretežiti dio žitelja 2011. godine svrstan u dob između 50 i 54 godine, a slijede dobne grupe 55 do 59, odnosno 45 do 49 godina starosti.

Što se migracijskih obilježja tiče, na području Grada Glina, od ukupnih 9.283 stanovnika (Izvor: Državni zavod za statistiku »Popis stanovništva 2011. godine«), tek je 1.678 domicilnih žitelja. S područja Republike Hrvatske na prostoru promatrane jedinice lokalne samouprave naseljeno je 4.966 stanovnika, od kojih je 1.386 žitelja sa područja matične županije Sisačko-moslavačke. Iz inozemstva, u naseljima Grada Glina, mjesto stanovanja 2011. godine bilježilo je 2.630 žitelja, od kojih je najviše - 1.709 iz Srbije, te 531 iz BiH, odnosno 229 iz Njemačke.

4.6. Zaposlenost

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Grada Glina, od 9.283 stanovnika, radno sposobnih (15 do 64 godina starosti) je zabilježeno 5.761 osoba, od kojih 3.171 otpada na mušku, a 2.590 na žensku populaciju. Radni kontingent stoga čini oko 62% ukupnog broja žitelja ovih prostora. Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz prosinca 2015. godine, od broja radno sposobnog i prijavljenog stanovništva, na području Grada Glina zaposleno je bilo 1.694 osobe, što je vidljivo iz slijedeće tabele:

Mjesto zaposlenja	Žene	Muškarci	Ukupno
Kod pravnih osoba	468	912	1.380
Kod fizičkih osoba	79	76	155
U obrtu	18	34	52
U poljoprivredi	26	59	85
Sam. prof. djelatnost	18	4	22
Ukupno	609	1085	1.694

Izvor: HZZ, Područni ured Sisak, »Godišnjak 2015.«

Prosječan broj nezaposlenih osoba pokazuje tendenciju pada, kako na području matične županije (SMŽ), tako i na prostoru Grada Glina. Podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Područni ured Sisak) govore kako pad prosječne godišnje nezaposlenosti ima kontinuitet od 2013. godine:

	2013.	2014.	2015.
GLINA	1.126	1.104	963
Područni ured Sisak	20.444	20.248	18.262

Izvor: HZZ, Područni ured Sisak, »Godišnjak 2015.«

Zbirni podaci evidentiranih i prosječno godišnje nezaposlenih osoba, govore da je na prostoru kojeg pokriva Područni ured Sisak, stopa nezaposlenosti u 2015. godini iznosila 33,7%, a na prostoru Grada Glina 34,8%. Istovremeno, matična županija (SMŽ) bilježi stopu nezaposlenosti od 31,9% (Izvor: HZMO, HZZ).

Na području Grada Glina, kraj 2015. godine dočekalo je 906 prijavljenih nezaposlenih radnika, a u svibnju 2016. godine zabilježeno je **884 nezaposlenih** (prijavljenih) osoba, što je 2,8% manje nego mjesec dana ranije. Pregled nezaposlenih osoba Grada Glina, prema stupnju obrazovanja i spolu u mjesecu svibnju 2016. godine, vidi se u slijedećoj tabeli:

HZZ Ispostava Glina	Bez škole	Osnovna škola	SŠ KV i VKV	Srednja škola	Gimnazija	Viša škola I stupanj	Fakultet	Ukupno
Muški	41	178	97	48	6	7	6	383
Žene	47	212	133	89	10	8	2	501
Ukupno	88	390	230	137	16	15	8	884

Izvor: HZZ, Područni ured Sisak, »Bilten 5/2016«

Gospodarske prilike izazvane negativnim ratnim zbivanjima utjecale su na tranziciju dobnih struktura pri zaposlenosti stanovništva. Od ukupnog broja nezaposlenih (prijavljenih) osoba na području Grada Glina, 31.12.2015. godine, najveći dio prema starosnoj dobi, pripada nezaposlenima između 55 i 59 godina starosti (141), potom slijedi 129 nezaposlenih osoba starosti između 50 i 54 godine, te 103 nezaposlenih u dobi 40 do 44 godine. Ovo govori da najveći dio nezaposlenih, 42% od trenutno nezaposlenih žitelja, spada u iskoristivi radni kontingent Grada Gline, ali nema posao niti uvjete za mirovinu, te je prepušten socijalnim davanjima.

Raspoloživi podaci (Popis stanovništva 2011. godine) ukazuje na zabrinjavajući podatak da gotovo trećina popisanih žitelja (3008 stanovnika) živi bez prihoda, a tek 1.742 stanovnika ima stalan izvor prihoda i 559 osoba prima socijalnu naknadu. Bez prihoda živi podjednak broj žena i muškaraca, a prihode od poljoprivrede, koja je predviđena kao značajan egzistencionalni izvor, ostvaruje tek 5% ukupnog stanovništva, odnosno 460 osoba. Broj osoba prema izvorima prihoda u 2011. godini prikazan je slijedećom tablicom:

GRAD GLINA	Ukupno	Prihodi od stalnog rada	Prihodi od povremenog rada	Prihodi od poljoprivrede	Starosna mirovina
ukupno	9.283	1.742	177	460	1.480
muški	4.661	1.052	110	304	612
žene	4.622	690	67	156	868

Ostale mirovine	Prihodi od imovine	Socijalne naknade	Ostali prihodi	Povremena potpora drugih	Bez prihoda
1.579	22	559	353	188	3.008
707	14	228	170	88	1.530
872	8	331	183	100	1.478

Na pad nezaposlenosti glinskog kraja protekle godine, utjecala je dobrim dijelom i primjena poticajnih mjera politike zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Provedba predloženih mjera ostvarena je, osim sa gospodarskim osobama, i u suradnji sa civilnim sektorom Grada Glina. Aktivno učešće 2015. godine u provedbi mjera na području predmetne jedinice lokalne samouprave, uzeli su:

- Zavičajni klub MARINBROD,
- Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo crvenog križa Glina,
- Zavičajni klub JOŠEVICA,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina,
- Udruga naselja Prekopa i Kihalac,
- Udruga JUKINAC.

Podaci iz Državnog zavoda za statistiku (Popis stanovništva 2011. godine) ukazuju na poslijeratnu zastupljenost djelatnosti u privredi Grada Glina, već i po broju osoba koje ostvaruju materijalne prihode u pojedinim granama. Najviše osoba uključeno je u poljoprivrednu proizvodnju i prerađivačku djelatnost, a slijede ih javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje, trgovina na veliko i malo, građevinarstvo i obrazovanje.

Područje djelatnosti Grada Glina	Broj zaposlenih
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	473
Rudarstvo i vađenje	12
Prerađivačka industrija	367
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	36
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	56

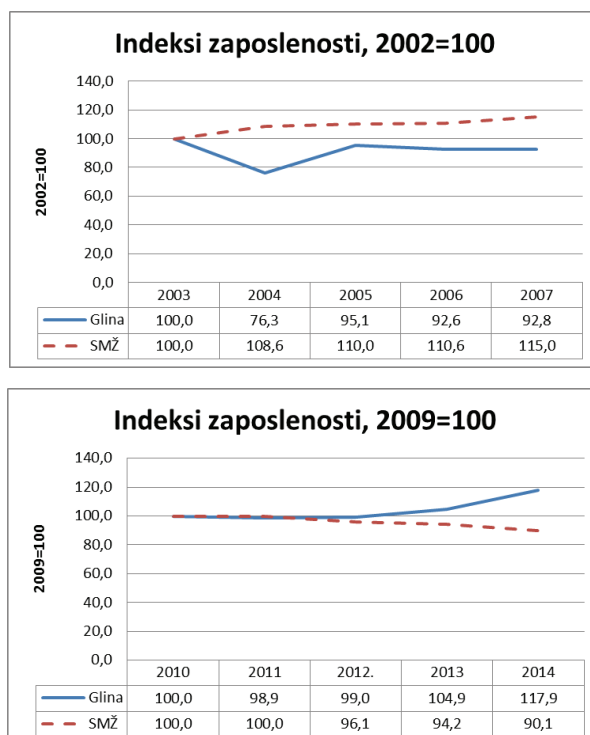
Područje djelatnosti Grada Glina	Broj zaposlenih
Građevinarstvo	110
Trgovina na veliko i malo	239
Prijevoz i skladištenje	79
Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	101
Informacije i komunikacije	18
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	32
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	34
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	51
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	313
Obrazovanje	107
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	85
Umjetnost, zabava i rekreacija	24
Ostale uslužne djelatnosti	30

Izvor: Državni zavod za statistiku

4.6.1. Shift - share analiza i lokacijski kvocijenti

Dugoročnije vremenske serije podataka Državnog zavoda za statistiku (Statističko izvješće, Zaposlenost i plaće, razna godišta) ukazuje na dva različita obrasca kretanja ukupne zaposlenosti u pravnim osobama u Gradu Glini, prije početka financijske i gospodarske krize 2008. godine i nakon, odnosno, za vrijeme trajanja krize.

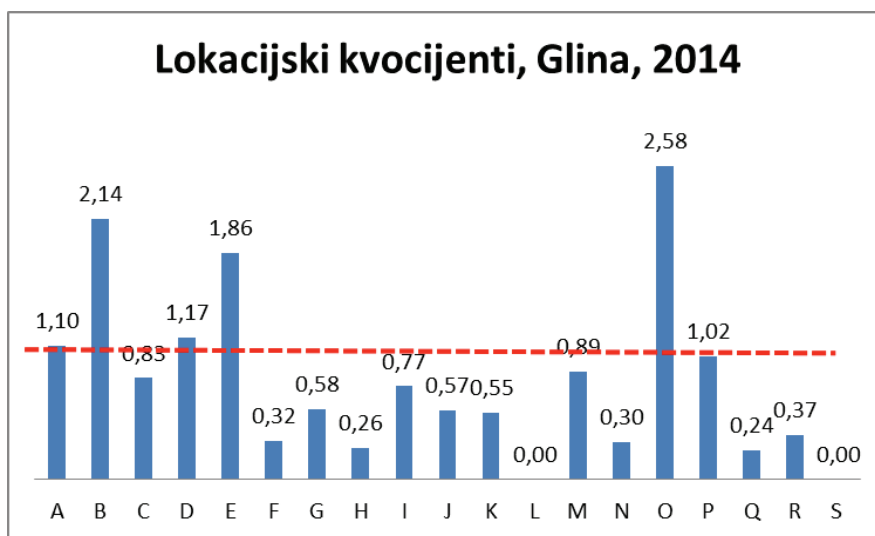
U razdoblju 2002.-2007. ukupan broj zaposlenih varira što pokazuje indeks na stalnoj bazi na donjem lijevom grafikonu. Zanimljivo je da nakon 2005. godine imamo lagani pad zaposlenosti i prije nastupa krize. U isto vrijeme zaposlenost u pravnim osobama u Sisačko-moslavačkoj županiji ima trend stalnog porasta.



U razdoblju nakon nastupa krize, 2008. godine, Grad Glina i Sisačko-moslavačka županija imaju potpuno suprotne trendove promjene zaposlenosti u pravnim osobama. Dok se zaposlenost u Županiji kontinuirano smanjuje po prosječnoj godišnjoj stopi od -2,8%, u Gradu Glini u tom razdoblju zaposlenost se povećava po stopi 3,4%. Na prvi pogled bi taj podatak trebao biti signal gospodarske živosti. Međutim, dublja sektorska analiza kretanja zaposlenosti ukazuje na bitne nedostatke ovog rasta. Naime gotovo 90% porasta zaposlenosti dogodilo se samo u jednom sektoru i to sektoru »javne uprave i obrane i socijalnog osiguranja« (sektor O prema NKD 2007). U isto vrijeme najveći pad je doživio sektor građevinarstva (vidi sljedeću sliku).



Dinamika promjene zaposlenosti omogućava dubinsku analizu sektorske strukture lokalnog gospodarstva pomoću lokacijskih kvocijenata (LQ). Na idućoj slici prikazani su lokacijski kvocijenti za gospodarsku strukturu Grada Gline.



Analiza lokacijskih kvocijenata prikazuje iznimno lošu strukturu u kojoj dominira jedan sektor i to neproizvodni **sektor javne uprave** (O sektor po NKD 2007 *). U ovoj je analizi kao referentna struktura uzeta struktura gospodarstva Sisačko-moslavačke županije koja je također manjkava na sličan način. Usporedba s Republikom Hrvatskom dala bi još puno lošiji rezultat. Vrijednost LQ = 2,58 ukazuje da je sektor javne uprave u Glini 2,5 puta zastupljeniji u strukturi od tog sektora u Županiji. Bez ulaženja u druge aspekte analize može se konstatirati iznimno visoka ovisnost o javnom sektoru i relativno mala zastupljenost primarnih sektora poljoprivrede i prerađivačke industrije. Budući da razvojni impulsi u pravilu ne dolaze od sektora javne uprave u strategiji razvoja iznimno je važno naglasiti potrebu promjene gospodarske strukture i poticanje razvoja primarnih sektora i sektora prerađivačke industrije (osobito s izvoznim karakterom).

SHIFT SHARE ANALIZA, Zaposleni u poslovnim subjektima svih oblika vlasništva u Glini, 31.3.											
NKD-2007											
	SMŽ				Glina				Komponente		
	2009	2014	Promj	% prom	2009	2014	Promj	% promj	nac.	mix	lok
Σ	35097	30405	-4692	-13,37	989	1170	181	18,30	-112	17	260
A	1014	872	-142	-14,00	30	37	7	23,33	-4	0	11
B	216	206	-10	-4,63	23	17	-6	-26,09	-3	2	-5
C	10934	8126	-2808	-25,68	238	261	23	9,66	-32	-29	84
D	749	643	-106	-14,15	40	29	-11	-27,50	-5	0	-5
E	921	921	0	0,00	59	66	7	0,00	-8	8	0
F	2206	1305	-901	-40,84	34	16	-18	-52,94	-5	-9	-4
G	3613	3201	-412	-11,40	57	71	14	24,56	-8	1	20
H	1962	1412	-550	-28,03	16	14	-2	-12,50	-2	-2	2
I	434	271	-163	-37,56	18	8	-10	-55,56	-2	-4	-3
J	235	182	-53	-22,55	7	4	-3	0,00	-1	-1	2
K	644	564	-80	-12,42	7	12	5	71,43	-1	0	6
L	97	99	2	2,06	0	0	0	0,00	0	0	0
M	523	466	-57	-10,90	17	16	-1	-5,88	-2	0	1
N	504	512	8	1,59	3	6	3	100,00	0	0	3
O	4324	4520	196	4,53	288	449	161	55,90	-39	52	148
P	3264	3345	81	2,48	130	131	1	0,77	-17	21	-2
Q	2820	3017	197	6,99	17	28	11	64,71	-2	3	10
R	409	355	-54	-13,20	4	5	1	25,00	-1	0	2
S	228	388	160	70,18	1	0	-1	-100,00	0	1	-2

Shift-share analiza potvrđuje sve prethodne konstatacije. Komponenta lokalne konkurentnosti upućuje na pozitivne vrijednosti za sektor javne uprave (što u ovom slučaju nije osobito relevantno) i sektoru prerađivačke industrije (C *) što je svakako dobra vijest. Regionalna (županijska) komponenta konkurentnosti u većini sektora ukazuje na negativne vrijednosti što upućuje na to da županijske mjere nisu imale pozitivan utjecaj na sektorski rast glinskog gospodarstva. Mix komponenta je manje-više neutralna.

**Pregled odjeljaka prema područjima NKD-a 2007.*

Područje Naziv područja Odjeljak (https://e-obrt.minpo.hr/dokumenti/nkd2007_s_objasnjenjima.pdf)

A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo

B Rudarstvo i vađenje

C Prerađivačka industrija

D Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija

E Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša

F Građevinarstvo

G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla

H Prijevoz i skladištenje

I Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane

J Informacije i komunikacije

K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja

L Poslovanje nekretninama

M Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti

N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti

O Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje

P Obrazovanje

Q Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi

R Umjetnost, zabava i rekreacija

S Ostale uslužne djelatnosti

T Djelatnosti kućanstava kao poslodavaca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i pružaju različite usluge za vlastite potrebe

U Djelatnosti izvanteritorijalnih organizacija i tijela

4.7. Gospodarstvo

Omjer zastupljenih djelatnosti, koje na prostoru Grada Gline bilježe najznačajnije gospodarske učinke identičan je omjeru na području matične županije (SMŽ), što govori da se najviši proizvodni prihodi ostvaruju u granama prerađivačke industrije i poljoprivrede. Sa prijeratnim gospodarskim rezultatima privreda glinskog kraja danas se ne može usporediti, o čemu svjedoči i znatno manji broj zaposlenika u industriji. Ratna razaranja i raseljavanje stanovništva uvjetovali su brojne likvidacije i prestanak rada bivših proizvodnih pogona, po kojima je (primjer Pamučne predionice) ovaj kraj bio poznat izvan granica bivše države.

Oživljavanje proizvodnje u ovoj jedinici lokalne samouprave nastoje potaknuti i otvaranjem poslovnih zona, u kojima bi svoja mjesta našli manji proizvodni pogoni koji bi upošljavali domicilno stanovništvo i privukli potencijalne investitore. I prostornim planom predviđeno je preko 18 hektara građevinskog područja za poslovne zone:

PODRUČJA PROIZVODNE NAMJENE	POVRŠINA (ha)
Poduzetnička zona »Željezara«	6,6
Poduzetnička zona »Zvonimirova u Glini«	5,0
Poduzetnička zona »Jukinac 1«	3,5
Poduzetnička zona »Jukinac 2«	3,34
Ukupno	18,44

Osim primarne djelatnosti, kojoj i aktualni prostorni plan pretpostavlja oko 30.000 hektara tla, najvažniju ulogu glinskog gospodarstva ima prerađivačka industrija, koja se oslanja uglavnom na tri kolektiva (Drvni centar d.o.o. Glina, Vivera d.o.o. Glina, BE-TO Glina d.o.o.) koji zajedno upošljavaju 407 radnika i ostvaruju godišnji prihod oko 450 milijuna kuna.

Drvni centar d.o.o. Glina, osnovan je 2005. godine domaćim kapitalom i u vlasništvu je zagrebačke tvrtke Šerif Export-Import. Kapacitet proreza pilane je preko 70.000 m³ oblovine, a u krugu pilane nalazi se i 8 sušara svaka kapaciteta od 125 m³, te 5 parionica ukupnog kapaciteta 400 m³. Pilana je osposobljena za proizvodnju svih sortimenata primarne prerade drva, a orijentirana je najviše na proizvodnju robe za potrebe velikih svjetskih tržišta. Bavi se preradom drva, što osigurava dovoljnu količinu drvnog otpada za isplativost gradnje kogeneracijskog energetskog postrojenja nominalne snage 1,2 MW električnih i 4,8 toplinskih MW. Kraj 2015. godine, ovaj je kolektiv dočekao sa 194 zaposlena, koji su u toj godini ostvarili 145 milijuna HRK prihoda.



Po broju zaposlenih vodeće u industriji na području Grada Gline je **Vivera d.o.o.** osnovano još 1997. godine stranim financijskim kapitalom. Društvo je registrirano za djelatnost »Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih pripravaka i dijetetske hrane« i srednji je poduzetnik u privatnom vlasništvu. VIVERA d.o.o. je 2015. ostvarilo ukupni godišnji prihod u iznosu od 291.082.119,00 HRK što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 60.807.163,00 HRK u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 230.274.956,00 HRK (Izvor: Poslovna.hr). Poslovni subjekt je u 2015. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 13.415.838,00 HRK dok je ostvarena neto marža iznosila 4,61%. Poslovnu 2015. godinu završava sa 198 zaposlenika.

Kolektiv **BE-TO Glina d.o.o.** poput Drvnog centra Glina, pripada grupi Šerif export-import. Pogon je smješten na lokaciji nekadašnje pamučne predionice Glina, na površini 24.000 metara četvornih, od čega na zatvoreni prostor otpada 5.000 četvornih metara. Temeljni je kapital financiran isključivo domaćim kapitalom. Osnovna djelatnost poduzeća je gradnja bioelektrane na drveni otpad i drvenu sječku. Kogeneracijsko postrojenje ima instaliranu električnu snagu 1 MW i toplinsku snagu 4 MW, a društvo je izgradilo i vlastitu trafostanicu instalirane snage 1000 kVA, na koju je priključena bioelektrana priključne snage 830 kW. Trafostanica će se koristiti i kao susretno postrojenje za isporuku proizvedene električne energije u distribucijsku mrežu HEP-a.

Posebnost glinske termoelektrane-toplane je u tome što je ona prvo kogeneracijsko postrojenje na biomasu proizvedeno u potpunosti u Hrvatskoj i na bazi znanja udruženih hrvatskih stručnjaka i poduzetnika.

Nositelj posla je TPK EPO koji je izradio kotao, ložište, dimnjak i cjevovode, a preferirani izvođač cijele strojarne, što znači projektiranje i proizvodnju parnog turboagregata i kompletnog pratećeg postrojenja, je Tvornica turbina Karlovac. Glavni projektant bila je tvrtka »Leko biro« iz Slavonskog Broda, a automatiku i elektromotorni razvod izvela je zagrebačka tvrtka PHB.



Značaj ovog gospodarskog i infrastrukturnog pothvata vidljiv je već na primjeru Kaznionice u Glini. Ona je do sada kao energent za grijanje i toplu sanitarnu vodu koristila loživo ulje, a sklopljenom ugovorom precizirano je da će Drvni centar Glina izgraditi toplovod do toplinske stanice Kaznionice u roku od osam mjeseci. Kaznionica kao velik kupac energije bila je presudna za isplativost gradnje toplovoda, a škole, vrtić i neke javne institucije kao usputni korisnici toplovoda samo doprinose njegovoj rentabilnosti. Cijena toplinske energije dobivene iz drvene biomase trebala bi tijekom deset godina na koliko je sklopljen ugovor, biti niža 15 posto od cijene energije iz loživog ulja. Električnu energiju Drvni centar d.o.o. Glina će, kao povlaštenu proizvođača električne energije, isporučivati HEP-u u elektroenergetski sustav, a dio toplinske energije koristit će za potrebe vlastitih parionica i sušionica drva.

BE-TO Glina d.o.o. je 2015. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 5.562.778,00 HRK što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 3.836.309,00 HRK u odnosu na prethodno razdoblje, kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 1.726.469,00 HRK (*Izvor: Poslovna.hr*). Tijekom posljednje dvije godine poslovalo se sa dobiti. BE-TO Glina d.o.o. je u 2015. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 637.594,00 HRK, dok je ostvarena neto marža iznosila 11,46%. Broj zaposlenih se povećava, a u 2015. godini imao je 15 zaposlenika.

Navedena tri postrojenja, kao nositelji industrijske proizvodnje Grada Gline i materijalno osnažuju ovaj kraj, te uslijed kontinuiranog porasta broja radnika, neposredno utječu na povećanje subjekata uslužnih djelatnosti. Djelatnici Drvnog centra, Vivere i BE-TA postižu zavidnu razinu produktivnosti što se vidi iz slijedeće tablice:

	Broj radnika			Prihod po radniku (HRK)		
	2013.	2014.	2015.	2013.	2014.	2015.
Drvni centar d.o.o.	138	147	194	575.807	651.891	745.185
Vivera d.o.o.	172	188	198	1.406.354	1.224.867	1.470.112
BE-TO d.o.o.	12	13	15	107.258	132.805	370.852

Osim industrijskih postrojenja, na području Grada Gline gospodarske učinke postižu i poslovni subjekti koji se bave eksploatacijom minerala (eksploatacijska polja u Brubnu, Buzeti i Bojni), obrtništvom i trgovačka društva koja svoj djelokrug vežu uz komunalnu infrastrukturu. Takva su društva Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o., koji zajedno upošljavaju 31. 12. 2015. godine 57 radnika.

Komunalac Glina d.o.o. registriran je za djelatnost »Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada« (38.21). Svrstan je u grupu malih poduzetnika u državnom vlasništvu. Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju je smanjio iznos temeljnog kapitala. Komunalac Glina d.o.o. je 2015. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 8.159.256,00 HRK što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 732.148,00 HRK u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 7.427.108,00 HRK (*Izvor: Poslovna.hr*). Društvo je tijekom posljednje dvije godine poslovalo s dobiti. U 2015. godini ostvaren je neto rezultat poslovanja u iznosu od 3.988,00 HRK, dok je ostvarena neto marža iznosila 0,05%. Komunalac Glina upošljava 46 zaposlenika.

Kolektiv **Vodovod Glina d.o.o.** osnovan je 2015. godine i registriran je za djelatnost Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom (36.00). U državnom je vlasništvu (Grad Glina) i zapošljava 11 radnika. Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom.

Društvo je 2015. ostvarilo ukupni godišnji prihod u iznosu od 710.923,00 HRK i prve je godine poslovao s gubitkom. Vodovod Glina d.o.o. je u 2015. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od -252.329,00 kn dok je ostvarena neto marža iznosila -35,49% (Izvor: Poslovna.hr).

Gospodarstvo Grada Gline posljednjih godina bilježi pozitivne pomake i stvara uvjete za revitalizaciju industrijskih aktivnosti. Uvažavajući podatke Područnog ureda Porezne uprave RH (srpanj 2016. godine), na području Grada Gline, evidentirane materijalno-financijske transakcije aktivno obavlja 86 pravnih osoba, 67 obrta i 45 obiteljsko-poljoprivrednih gospodarstava (OPG) koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

4.8. Poljoprivreda

Prema Prostornom planu uređenja Grada Gline (2010. godine), te njegovim izmjenama i dopunama, na zemljište, predviđeno za poljoprivredne djelatnosti, otpada 30.024 hektara ili 55,18% korisnih zemljišnih površina gradskog područja. Analize tla potvrdile su, da više od polovine (16.505 ha) predviđenog poljoprivrednog zemljišta pripada grupaciji P 1 - osobito vrijedna tla. Vrijedno obradivo tlo grupe P 2, obuhvaća 6.343 ha površina, a ostatak od 7.176 hektara predviđenog poljoprivrednog zemljišta, svrstano je u grupu P 3 - ostala obradiva tla.

Poljoprivrednici jedinice lokalne samouprave orijentirani su uglavnom na biljnogojstvo (kukuruz, ječam, krmino bilje), a stočarska proizvodnja je usitnjena i na taj način prihodovno nedovoljno efikasna. Posljednji popis poljoprivrede u Republici Hrvatskoj iz 2003. godine naglašava nedovoljnu iskorištenost zemljišnih kapaciteta na području Grada Gline - od tadašnjih raspoloživih 9.348 hektara poljoprivrednog tla, koristilo se tek 42,7% zemljišta:

	Broj kućanstava	Ukupno raspoloživa površina zemljišta	Korišteno poljoprivredno zemljište (ha)	Ostalo zemljište (ha)	Broj parcela korištenoga poljoprivrednog zemljišta
Grad Glina	1.808	9.348,21	3.993,34	5.354,87	6.772

Izvor: DSZ »Popis poljoprivrede 2003.«

Dvanaest godina nakon popisa poljoprivrede, stanja upotrebe i korištenja poljoprivrednog tla na ovim prostorima nije se odviše izmijenilo. Slijedeća tablica (Podaci iz ARKOD baze na dan 31.12.2015. godine za **parcele prema vrsti i količini upotrebe** u naseljima Grada Gline u hektarima) govori da je evidentirana poljoprivredna djelatnost krajem 2015. godine također, na tek blizu 4.000 hektara, što znači da nije obuhvaćena niti četvrtina najkvalitetnijeg tla, pretpostavljena posljednjim prostornim planom.

NASELJE	ORANICA	LIVADA	PAŠNJAK	VOĆNE VRSTE	OSTALO	UKUPNO
Balinac	20,2	10,64	2,09	1,3		34,23
Brestik	22,8	23,12	6,93	3,17		56,02
Bijele Vode	21,27	17,26	5,96	2,82		47,31
Bojna	0,06	1,66	0,15			1,87
Borovita				0,99		0,99
Brezovo Polje	6,06	14,26	22,48	3,11		45,91
Brnjeuška	13,32	23,6	6,03			42,95
Brubno		0,55				0,55
Buzeta	8,6	13,47	5,36	1,83		29,26
Dabrina	26	34,36	9,79	3,87	0,23	74,25
Dolnjaki	50,13	27,11	1,93	2,49	0,39	82,05
Desni Degoj	23,99	24,11	10,61	2,76		61,47
Donja Bučica	21,74	16,32	0,94	1,72		40,72
Donje Jame	7,38	9,07	12,9			29,35
Donje Selište	86,34	47,91	22,73	0,81		157,79
Donje Taborište	8,86	7,68	4,72			21,26
D. Klasnić	38,72	39,12	17,84	7,52		103,2
D. Selkovac	0,98	1,6	0,35	0,09		3,02
D. Viduševac	35,51	17,01	1,83	2,66	0,34	57,35
Dragotina	48,6	48,57	11,66	2,43		111,26
Drenovac Banski	43,95	27,15	5,6	2,39	0,18	79,27
Dvorišće	33,84	17,42	9,17	1,34	0,42	62,19

NASELJE	ORANICA	LIVADA	PAŠNJAK	VOĆNE VRSTE	OSTALO	UKUPNO
GLINA	125,47	40,24	8,25	2,2		176,16
Gornja Bučica	34,37	24,21	34,81	8,43		101,82
Gornje Jame	1,02	0,08				1,1
G. Selište	30,73	19,5	7,34	1,03	0,2	58,8
G.Taborište	12,04	18,82	11,61	0,85	0,52	43,84
G. Klasnić	2,17	2,9	0,67	2,64		8,38
G. Selkovac		1,1	1			2,1
G. Viduševac	37,87	21,15	3,22	5,79		68,03
Gračanica Šišinečka	64,66	19,35	6,38	0,06		90,45
Hađer	39,98	17,51	1,16	1,23		59,88
Hajtić	13,49	12,11	2,42	1,18		29,2
Ilovačak	30,09	20,03	7,34	9,28	0,11	66,85
Joševica	3,97	4,89	2,97	0,91		12,74
Kihalac	34,74	10,86	0,36			45,96
Kozaperovica	15,63	42,54	8,71	3,81		70,69
Maja	27,7	7,75	0,57			36,02
Majske Poljane	93,91	68,93	27,97	8,89	0,31	200,01
Majski Trtnik	16,83	40,24	7,2	0,5		64,77
Mala Solina	18,84	21,08	1,37	1,13		42,42
Mali Gradac	70,21	83,9	21,57	22,82		198,5
Mali Obljaj	2,19	1,39	1,89	0,38	12,34	18,19
Marinbrod	50,4	22,64	5,57			78,61
Martinovići	47,9	29,01	12,3	2,89		92,1
Momčilovića Kosa	9,72	28,25	7,81	4,83		50,61
Novo Selo Glinsko	50,17	30,74	3,88	2,61		87,4
Prekopa	31,1	28,48	13,67			73,25
Prijeka	9,03	3,13	0,1	0,2		12,46
Ravno Rašće	57,25	28,56	5,75	5,45		97,01
Roviška	29,34	13,57	16,11	0,06		59,08
Skela	6,09	2,81	0,96	0,25		10,11
Slatina Pokupska	15,1	7,75	0,1	0,68		23,63
Stankovac	28,08	2,56	3,23		0,18	34,05
Svračica	11,46	7,18	3,14	3,59		25,37
Šaševa	6,06	6,92	2,5	0,47		15,95
Šatornja	67,7	29,5	4,21	7,18		108,59
Šibine	16,07	15,03	2,47	0,83		34,4
Trnovac Glinski	16,4	33,81	11,89	3,97		66,07
Trtnik Glinski	5,56	8,42	13,26	1,11		28,35
Turčenica	2,03	6,49	1,06			9,58
Velika Solina	11,53	16,13	11,77	1,67	0,99	42,09
Veliki Gradac	37,08	76,93	46,11	8,46		168,58
Veliki Obljaj	1,57	1,66	0,34			3,57
Vlahović	83,19	84,61	21,4	2,86		192,06
Zaloj	55,4	8,24	30,56			94,2
Ukupno	1865,29	1416,11	541	162,71	16,21	3945,3

Izvor: APPRRR - Statistika - ARKOD baza podataka na dan 31. 12. 2015. (ha)

Tablicom nisu obuhvaćena naselja Baturi, D. Trstenica i Bišćanovo, što govori da u ARKOD bazi podataka nema zabilježenih parcela na kojima je evidentirana poljoprivredna djelatnost. Količina oranica govori da domicilno stanovništvo trenutno najviše pažnje usmjerava na ratarske kulture - žitarice (83%), krmno bilje (5%) i krumpir (2%).

Ukupnu količinu evidentiranih ARKOD parcela povećavaju za 12,39 hektara korištene površine, na kojem su prijavljeni staklenici na oranicama, vinogradi i mješoviti trajni nasadi. Ipak, ono je prisutno u tek trećini ukupnog broja naselja, što pokazuje slijedeća tablica navedene baze podataka u hektarima na dan 31. 12. 2015.:

NASELJE	STAKLENICI NA ORANICI	VINOGRADI	MJEŠOVITI TRAJNI NASADI	UKUPNO
Balinac			0,16	0,16
Dolnjaki			0,43	0,43
D. Klasnić			1,93	1,93
D. Viduševac		0,28	0,27	0,55
Dvorišće		0,46		0,46
G. Bučica		4,43		4,43
G. Taborište		0,30		0,30
G. Viduševac	0,08	0,09		0,17
Gračanica Šišinečka		0,05	0,08	0,13
Ilovačak		0,25		0,25
Kozaperovica			0,29	0,29
Mali Gradac			0,55	0,55
Marinbrod		0,09		0,09
Prekopa	0,15			0,15
Ravno Rašće		0,07		0,07
Slatina Pokupska		0,48		0,48
Šatornja	0,07			0,07
Trtnik Glinski			0,66	0,66
Velika Solina		0,05	0,05	0,10
Veliki Gradac			1,12	1,12
Ukupno	0,30	6,55	5,54	12,39

Izvor: APPRRR - Statistika - ARKOD baza podataka na dan 31.12.2015. (ha)

Utjecaj državnih i regionalnih poticaja za poljoprivredne aktivnosti osjeti se na glinskom području još uvijek nedovoljno, jer pokazatelji iz ARKOD baze podataka ukazuju kako je 784 registriranih poljoprivrednih gospodarstava obrađivalo tek 5.599 parcela ili prostor od 3.697 hektara obradivih površina.

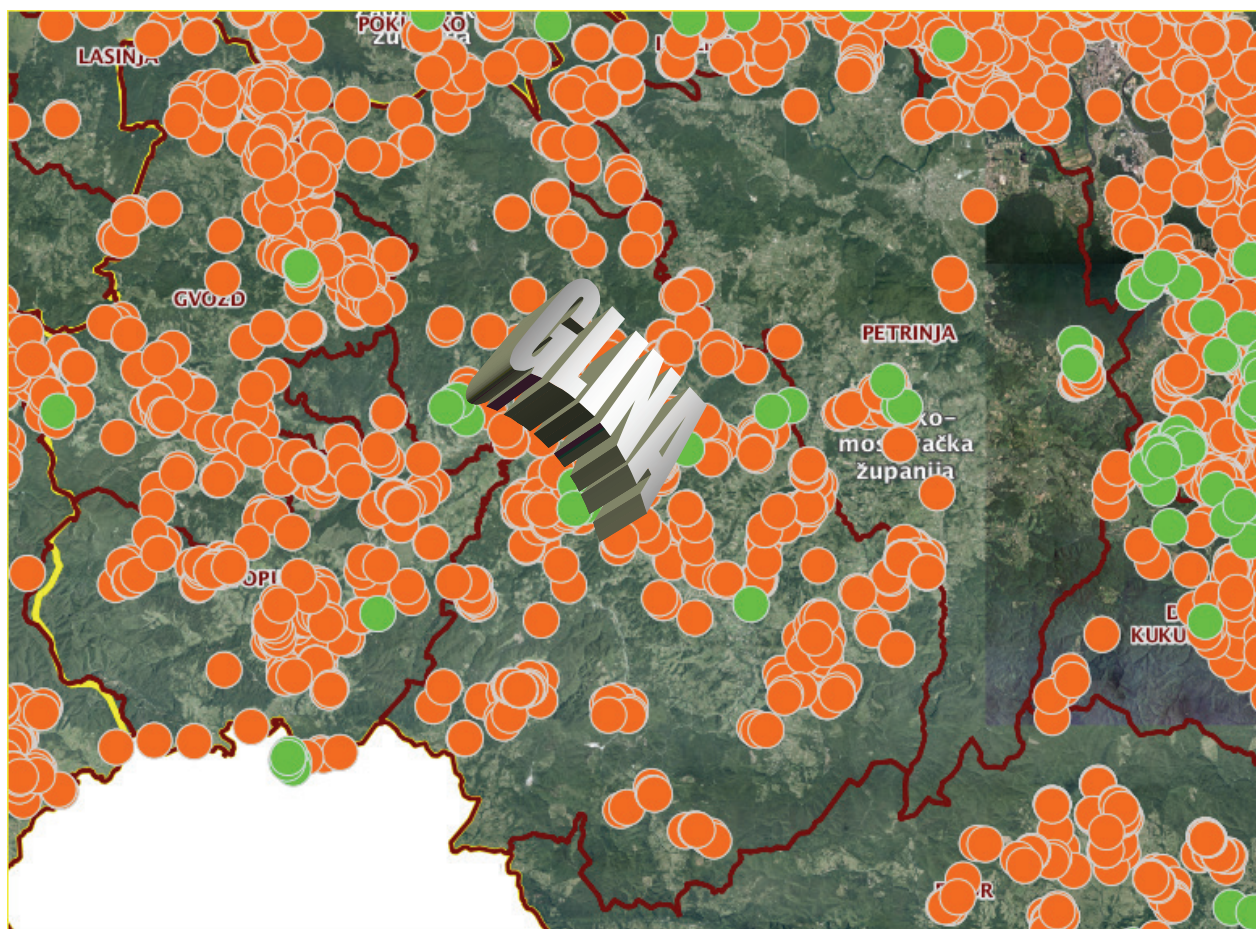
Tablica: Prikaz podataka iz ARKOD baze podataka na dan 31. 12. 2015. (podaci o ARKOD parcelama su prikazani prema grupama s obzirom na ukupnu površinu ARKOD parcela (ha) poljoprivrednika i prostornoj komponenti do kategorije naselja s obzirom na sjedište poljoprivrednog gospodarstva):

NASELJE	Broj PG	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Balinac	2	13	5,53
Brestik	1	5	1,53
Buzeta	2	7	6,50
Dabrina	2	13	3,39
Dolnjaki	2	12	4,34
Donja Bučica	1	10	3,56
Donji Klasnić	2	12	6,01
Donji Viduševac	2	9	7,22
Dragotina	3	22	27,92
Drenovac Banski	1	10	6,06
Glina	701	5.103	3.349,83
Gornja Bučica	1	12	5,35
Gornje Selište	1	8	12,52
Gornji Selkovac	1	4	1,88
Gornji Viduševac	5	15	14,38
Hađer	3	27	8,89
Ilovačak	4	40	24,48
Kihalac	2	9	6,06
Kozaperovica	1	6	1,90
Majske Poljane	5	27	32,18
Mali Gradac	2	53	64,95
Marinbrod	4	58	31,22
Prekopa	3	25	11,47
Prijeka	1	2	0,73
Ravno Rašće	2	16	11,57
Stankovac	1	3	2,71

NASELJE	Broj PG	Broj ARKOD parcela	Površina (ha)
Svračica	3	33	12,60
Šatornja	4	30	20,75
Trtnik Glinski	1	3	0,84
Vlahović	1	12	10,30
UKUPNO	764	5.599	3.696,67

Izvor: Prikaz podataka iz ARKOD baze podataka na dan 31.12.2015.

Također je indikativan podatak validnih transakcija poljoprivrednog i šumskog zemljišta na području Grada Gline, a koji fiktivno imputira na ekspanziju investicija u poljoprivredu i šumarstvo na ciljanom području, suprotno realnosti koja definira isključivo ulaganja u kupnju nekretnina zbog izuzetno niske cijene istih - slično je i u JLS u okruženju.



Izvor: Prikaz podataka iz MGPU baze podataka eNekretnine na dan 14.7.2016.

Što se stočarske proizvodnje tiče, stočni fond na glinskom se prostoru postupno obnavlja. Ratne nedaće utjecale su na pad broja goveda sa 5.137 komada u 1991. godini, na svega 350 komada evidentiranih 1995. godine. Uoči Domovinskog rata ovdašnji stočari brojali su 6.750 komada svinja, a kraj rata dočekala je brojka od 2.000 komada. Jedino je broj ovaca i koza porastao, što se pripisuje povećanoj financijskoj isplativosti uzgoja na ovim prostorima. U predratnom razdoblju malo se domicilnih stočara bavilo uzgojem ovaca i koza, kojih je 1991. godine evidentirano tek 293 komada. Deset godina kasnije broj se povećao na 700 komada.

Broj goveda i u poslijeratnom razdoblju na području Grada Gline varira - razlog tome je demografska struktura stanovnika ruralnih dijelova, česte i velike promjene tržišnih cijena mlijeka i mesa, znatan porast cijena stočne hrane u vrijeme nepovoljnih klimatskih uvjeta, suše ili poplave koje uzrokuju nedostatak stočne hrane, pojave mikotoksina u stočnoj hrani, te prestanak otkupa mlijeka na znatnom broju mliječnih farmi. Ipak, prema podacima Veterinarske ambulante d.o.o. Glina (srpanj 2016. godine), u pogledu broja goveda osjeti se trend rasta, pa danas na glinskom području bilježimo 1.650 komada goveda. Uglavnom se radi o mliječnim kravama (simentalska pasmina), ali su najbrojnija stada sa 6 i manje grla u stadu.

Za razliku od goveda, pravi broj svinja i na glinskom je području teško pratiti, jer ne postoji obveza označavanja svakog grla u svinjogojstvu, niti sve svinje dobivaju jedinstveni matični broj, kako je to slučaj u govedarstvu. Svinje se moraju označiti jedino u slučaju da napuštaju gospodarstvo i idu u prodaju, klaonicu, izložbu, sajam, aukciju. Naime, posjednik svinja ima tek obavezu jednom godišnje dostaviti podatke o brojnom stanju na svom gospodarstvu, pa konačni podaci ovise o njegovoj ažurnosti i mogu značajno varirati. Prema podacima Veterinarske ambulante d.o.o. Glina (srpanj 2016. godine), na prostoru jedinice lokalne samouprave Grad Glina trenutno ima oko 2.000 komada svinja. Isti izvor kazuje kako je najveći porast zabilježen u ovčarstvu Grada Glina, jer danas ovo područje bilježi oko 6.100 komada ovaca i koza.

Pčelarstvo ima tradiciju na ovim prostorima i ne čudi što postaje sve naglašeniji izvor prihoda glinskih domaćinstava. Izvori Pčelarskog saveza govore kako je 2013. godine na području Grada Glina upisano 52 registrirana proizvođača pčelinjeg meda, što čini 11,5% registriranih pčelara Sisačko-moslavačke županije. Med su proizvodili u 3.785 košnica, što je 12,5% ukupnog broja evidentiranih košnica u matičnoj županiji.

4.9. Turizam

Aktivnosti glinskog kraja u pogledu intenzivnijeg razvoja tercijarnih djelatnosti, naročito turizma, tek su u po-vojima i ne polučuju osjetnije gospodarske prihode. Turizam se sporo oslanja na prirodne i tradicijske vrijednosti područja. Na području Marinbroda, pokušava se intenzivirati turizam kao gospodarsku granu gastronomskom ponudom domaćinskog kraja, raftingom na rijeci Glini, malom seoskom olimpijatom i sličnim manifestacijama, ali to nedovoljno za efikasniji turistički iskorak.

Ministarstvo turizma RH oglasilo je Pravilnik o proglašavanju turističkih općina i gradova i razvrstavanju naselja u turističke razrede A, B, C i D (»Narodne novine«, broj 122/09), po kojem je od 69 naselja Grada Glina, tek jedno naselje svrstano u razred C, a ostala naselja nisu svrstana niti u jednu kategoriju.

Ovo govori da krajobraz i rado posjećivani sakralni objekti, te potencijalni spomenici kulture i podsjetnici na bogat kulturni, povijesni i društveni razvoj gradskog središta nisu dovoljno korišteni. Što više, Grad Glina nema turističku zajednicu, a sigurno je da se zgrada u kojoj je Josip Runjanin uglazbio nacionalnu himnu (**na slikama** - zgrada prije i nakon obnove), sjedište hrvatskog bana, kapelnikov stan i slične destinacije, mogu i gospodarski koristiti, te obogatiti blagajne popratnih uslužnih djelatnosti.



Mjesto osnutka Prve i Druge banijske pukovnije sigurno privlači pozornost putnika-namjernika, a prve odore pripadnika pukovnije trebaju biti atraktivniji dio turističke ponude glinskog kraja. Društvo Terra banalis pokrenulo je projekt osnutka povijesnih postrojbi Prve i Druge banske pukovnije. Odore su podsjetnik na tešku i kompleksnu povijest ovih krajeva, ali i vizualno atraktivan predmet koji uvijek nanovo privlači ljude i potencijalne turiste, nagoni ih da se užive u prošlost i zapitaju o njoj. Sredstvima Sisačko-moslavačke županije, u studenom 2015. godine, izrađene su prve dvije odore, a u narednim godinama očekuje se širenje postrojbi novim časničkim i krajiškim uniformama. Odore su predstavljene javnosti 5. studenoga 2015. godine.

Na području Grada Glina, zbog obilja tla prekrivenih šumom, postoje uvjeti za afirmaciju lovnog turizma. Trenutno djeluje pet lovačkih društava koja imaju na glinskom području sedam lovišta.

Lovačko društvo	Lovišta	Površina lovišta (ha)
»Lane« Bučica	Bučica	6.104
»Šljuka« Glina	Glina I, Glina II, Orlova	15.320
»Hrvatski dragovoljac« N. Selo Glinsko	Glinsko Novo Selo	6.113
»Kuna« Maja	Maja	11.939
»Jelen« Stankovac	Stankovac	6.451

4.10. Infrastruktura

4.10.1. Cestovni i željeznički objekti

Za prostor Banovine prometna infrastruktura imala je povijesni značaj. Ceste kojima se današnje županijsko središte, preko Gline, povezivalo na trgovačke putove, koji su vodili do Jadrana i morskih luka, te željeznička pruga Sisak-Petrinja-Glina-Karlovac, imali su snažan utjecaj na industrijski i društveni razvoj glinskog kraja. Cestovna povezanost naselja Grada Glina odvija se državnim, županijskim i lokalnim prometnicama.

Odlukom o razvrstavanju cesta od 28. svibnja 2015. godine (»Narodne novine«, broj 66/15), na području ove jedinice lokalne samouprave održavaju se tri državne, 8 županijskih i 21 lokalnih prometnica.

Oznaka ceste	Naziv državne ceste
DC 6	G.P. Jurovski Brod (gr. R. Slovenije) - Ribnik - Karlovac - Brezova Glava - Vojnić - Glina - Dvor - gr. BiH
DC 31	V. Gorica (D30) - Pokupsko - G. Viduševac - D6
DC 37	Sisak (D36) - Petrinja - Glina (D6)

Oznaka ceste	Naziv županijske ceste	Duljina (km)
ŽC 3193	Ilovačak - Ž3194	1,8
ŽC 3194	Ž3152 - Gornja Bučica - D31	8,1
ŽC 3195	Slatina Pokupska (D31) - Zaloj - M. Solina - Prekopa (D37)	18,8
ŽC 3223	Hađer (Ž3195) - Dvorište - D. Viduševac - Glina	6,5
ŽC 3231	Glina (D6) - Veliki Obljaj - G.P. »Bosanska Bojna« (gr. R. BiH)	20,2
ŽC 3232	D6 - Majske Poljane (L33093)	1,0
ŽC 3238	Ž3234 - M. Gradac - Dragotina (D6)	11,4
ŽC 3275	Stankovac (Ž3195) - Slana (Ž3196)	3,9

Oznaka ceste	Naziv lokalne ceste	Duljina (km)
LC 33029	Ž3152 - Golinja - G. Taborište - D31	7,5
LC 33032	Ž3194 - Donja Bučica	3,6
LC 33033	G. Viduševac - D31	1,3
LC 33034	Ž3195 - Hađer	0,7
LC 33036	Ž3275 - D. Jame	3,2
LC 33041	D37 - Novo Selo Glinsko	3,3
LC 33085	Šatornja - D6	1,5
LC 33086	Skela - Donje Selište - Ž3231	4,1
LC 33088	Joševica - D6	1,5
LC 33089	D6 - Roviška	1,3
LC 33091	Ž3231 - Buzeta	6,1
LC 33092	Dabrina - D6	3,1
LC 33093	Brnjeuška - Majske Poljane (Ž3232) - Meandžije	5,5
LC 33094	Maja (D6) - Svrčica	1,2
LC 33095	L33091 - Prijeka - Dolnjaki - D6	4,5
LC 33098	Ž3238 - Veliki Gradac - Ž3234	5,2
LC 33146	Brubno - D6	2,4
LC 33147	Ž3231 - Bojna - Kobiljak - Ostojić - Donji Žirovac (D6)	16,0
LC 33151	Brestik - Ž3238	3,5
LC 33195	D6 - Ravno Rašće	2,7
LC 33196	Ž3234 - Bijele Vode - D6	9,4

Grad Glina u Odluci o popisu nerazvrstanih cesta ima ukupno 353,172 km nerazvrstanih cesta od čega je 58,162 km asfaltni kolnik i 295,01 km makadamski kolnik. U naselju Glina je ukupno 33,99 km nerazvrstanih cesta sa 19,43 km asfaltnog kolnika i 14,56 km makadamskog kolnika, dok ruralna naselja na području Grada Gline imaju ukupno 319,182 km nerazvrstanih cesta sa 38,732 km asfaltnog kolnika i 280,45 km makadamskog kolnika.

Prema podacima HŽ Infrastrukture Zagreb, Odjela razvoja i investicijskog planiranja područjem Grada Gline prolazi željeznička pruga lokalnog značaja Sisak Caprag - Karlovac u duljini od 17,17 km. Pruga je devastirana i nije u funkciji. Unatoč prometnom značaju za razvoj dviju županija, te uvrštenja obnove trase u strateškim razvojnim dokumentima Sisačko-moslavačke županije, Hrvatske željeznice nemaju definiran plan revitalizacije pruge. I Prostorni plan uređenja Grada Gline predviđa obnovu i stavljanje željezničke pruge u promet.

4.10.2. Energetika

Područje Grada Gline energetski je vezano na pojnu TS 110/20 kV Glina, lociranu na području Jukinca, koja se napaja električnom energijom preko 110 kV DV Petrinja - Glina. Iz pojne TS 110/20 kV Glina električna energija dalje se razvodi dijelom 20 kV KB, a dijelom 20 kV DV do 30 postojećih distribucijskih TS 20/0,4 kV na području grada Gline, iz kojih se dalje razvodi zračnom i kablskom 400/230 V niskonaponskom mrežom do korisnika.

Iz postojeće TS 110/20 kV Glina, magistralnim vodovima 20 kV DV, napajaju se električnom energijom prostori naselja Topusko i Gvozd, a identičnim magistralnim vodom 20 kV DV (Taborište, Prekopa, Čemernica, Gređani, Šatornja, Hajtić, Maja, Gradac) električnom energijom se napajaju distributivne TS 20/0,4 kV na području Grada Gline, a dijelom i Grada Petrinje i Općine Lekenik.

Uočeno je da pojedini dijelovi Gline imaju neadekvatne naponske prilike, što zbog širenja grada, što zbog dugogodišnjeg nedovoljnog održavanja i ulaganja u razvoj i izgradnju elektroenergetskih objekata, a posebno za vrijeme Domovinskog rata. U cilju poboljšanja takvog stanja, potrebna su izvjesna izdvajanja u izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih elektroenergetskih objekata.

Razvojne smjernice HEP-a naglašavaju potrebu povezivanje 110 kV DV trafostanice Glina i Petrinja u petlju, radi ostvarivanja pouzdanosti napajanja (ostvarenje mogućnosti dvostranog napajanja), te povezanost novim 110 kV DV TS Glina s distribucijskim područjem Karlovac (koridor Glina - Gvozd - Vojnić). Tako se dio slabih naponskih prilika planira riješiti interpolacijama oko 13 distributivnih TS 20/0,4 kV sa pripadajućim niskonaponskim mrežama na području Grada Gline, zavisno o dinamici razvoja grada i financijskim mogućnostima, a dio rekonstrukcijama postojećih niskonaponskih mreža (povećanje presjeka vodiča i broja niskonaponskih izlaza iz TS, preraspodjelom napajanja niskonaponskih mreža iz drugih TS, skraćivanjem dužina strujnih krugova). *Izvor: HEP OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. - ELEKTRA SISAK (srpanj 2016.)*

Zbog bolje pristupačnosti i lakšeg održavanja planirane su i prelokacije pojedinih postojećih TS. Plan je da sve TS 20/0,4 kV na području grada budu kabelske izvedbe, međusobno povezane 20 kV kabelima, što će na pojedinim dionicama zahtijevati zamjenu postojećih (starih) 20 kV kabela novim, kao i zamjenu postojećih stupnih TS i TS tipa »tornjić«. Dijelovi magistralnih 20 kV DV na području Grada Gline planiraju se zamijeniti 20 kV kabelima, zbog čega bi se za polaganje istih koristili koridori postojećih dalekovoda i kabela.



4.10.3. Dostupnost širokopojasnog pristupa Internetu

Moderna infrastruktura i razvoj nezamislivi su bez pristupa Internetu. Prema bazama HAKOM-a Glina ima otprilike dvostruko lošiji pristup Internetu od prosjeka Republike Hrvatske.

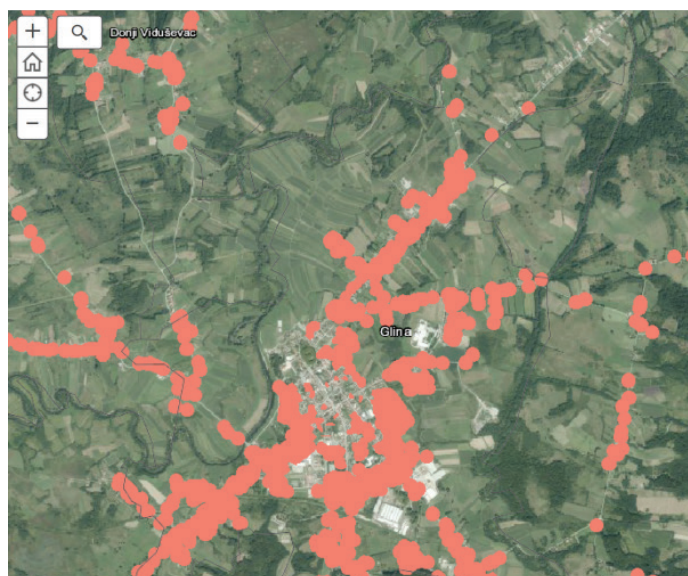
Tablica: **Korištene brzine širokopojasnog pristupa, postotak kućanstava s ugovorenim nepokretnim širokopojasnim pristupom u Gradu Glini**

Brzina (Mbit/s)	Glina	Sisačko-moslavačka županija	Republika Hrvatska
2-4	15,66	12,91	19,84
4-10	6,09	6,52	14,01
10-20	3,09	2,06	11,58
20-30	0,42	0,27	3,34
30-50	0,93	1,92	4,10
50-100	0,23	0,89	2,17
Više od 100	0,00	0,00	0,34
Ukupno:	26,42	24,58	55,39

Izvor: HAKOM

Skoro 60% korisnika ima brzinu do 4 Mbit/s koja ne omogućava rad s modernim tehnologijama i ograničava korištenje Interneta na e-mail i odgovara samo jednostavnim zahtjevima. Važna je također činjenica da oko 75% stanovništva i kućanstava uopće nema pristup Internetu.

Karta pokrivenosti mobilnim signalom pokazuje velika područja nepokrivenosti što se također može smatrati velikim ograničenjem za moderan razvoj.



4.10.4. Vodoopskrba

Vodoopskrbni sustav Gline proteže se na oko 120 km vodoopskrbne mreže, kojom se koristi 6425 potrošača. Stupanj opskrbljenosti potrošača je 69%. Sustav se temelji na crpilištu »Prezdan« (Taborište) koristeći tri zdenca, s instaliranim kapacitetom $Q = 54 \text{ l/s}$. Predviđa se da se sanacijom i rekonstrukcijom tog crpilišta mogu povećati dobavne količine na približno dvostruku vrijednost ($Q = 80 \text{ l/s}$). Voda se iz crpilišta »Prezdan« transportira u vodospremnik »Solna« volumena $V = 2 \times 500 \text{ m}^3$ (kota preljeva $H = + 211,30 \text{ m.n.m.}$), te dalje prema Glini, opskrbljujući usputna naselja.

Na području Grada Gline postoji još vodospremnik »Pogledić« zapremnine $V = 2 \times 300 \text{ m}^3$ (kota preljeva $H = + 161,30 \text{ m.n.m.}$) u koji se svojevrmeno dopremala voda iz izvorišta »Smerdan«, kapaciteta $Q = 10 \text{ l/s}$, a sada je ovaj vodospremnik spojen cjevovodom profila $\varnothing 400 \text{ mm}$ i funkcionira u sklopu vodoopskrbnog sustava Gline.

Postojeća vodoopskrbna mreža izgrađena je u proteklih 20 - 30 godina i ima profile $\varnothing 200 \text{ mm}$ do $\varnothing 80 \text{ mm}$. Vodovod je za vrijeme Domovinskog rata u znatnoj mjeri devastiran i to kako pojedine građevine, tako i sama vodoopskrbna mreža. Zbog toga se današnji gubici vode procjenjuju na preko 70%. Kako bi se postiglo zahtijevano pogonsko stanje, neophodne su detaljnije sanacije i rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava.

U proteklom razdoblju realiziran je jedan broj projekata koji se odnosi na proširenje vodoopskrbne mreže u prigradska naselja. U sklopu ovih projekata izgrađeno je ukupno oko 20,70 km. novih cjevovoda putem kojih je 7 prigradskih naselja dobilo vodu iz ovog sustava. Usporedno je obavljena rekonstrukcija postojećih cjevovoda ukupne dužine 12,40 km čime je poboljšana kvaliteta opskrbe vodom i umanjen gubitak vode.

Novi vodoopskrbni projekti su vezani uz proširenje mreže na jugoistočni dio Gline. Do 1991. godine, na području jedinice lokalne samouprave, pored glavnog vodoopskrbnog sustava, egzistiralo je 19 lokalnih sustava vodoopskrbe. Nakon rata osposobljeno je 14 tih sustava. Zbog niza nedostataka na ovim sustavima vodoopskrbe, planira se sanacija, te postupna ugradnja u glavni vodoopskrbni sustav Glina.

4.10.5. Odvodnja

Grad Glina ima djelomično proveden sustav javne odvodnje, a koristi ga 4.680 korisnika. Kanalizacijskom mrežom pokriveno je središte grada, dok se u rubnim dijelovima otpadne vode prikupljaju putem septičkih jama. Sustav odvodnje je mješovitog tipa (zajedno se odvodi fekalna i oborinska voda) s kišnim rasterećenjem na mjestu starog ispusta u rijeku Glinu. Budući da odvodna mreža građena u drugoj polovini prošlog stoljeća, stanje kanalizacijskog sustava je neadekvatno željenim uvjetima. Preostala naselja ove jedinice lokalne samouprave, zbrinjavanje otpadnih voda rješavaju prema mjesnim prilikama, individualno, uglavnom gradnjom i korištenjem septičkih jama.

Otpadne vode ispuštaju se bez pročišćavanja u rijeku Glinu putem dva ispusta. Prvi, stariji ispust nalazi se kod Športsko rekreacijskog centra, a drugi je smješten nizvodno od grada, na lokaciji planiranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (neposredno uz stari Fajerov mlin). »Studijom otpadnih voda Gline« iz 1986. godine, planirano je da se stari izljev prihvati sabirnim kolektorom uz desnu obalu Gline i odvede do lokacije budućeg pročištača otpadnih voda, te je za navedeni kolektor izrađena projektna dokumentacija.

U pogonu Vivere d.o.o. izveden je tzv. predtretman otpadnih voda za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda prije ispuštanja u javni kolektor. U minulom razdoblju realiziran je projekt sabirnog kolektora čija trasa ide paralelno sa desnom obalom rijeke Gline. Kolektor je dužine oko 2.300 metara, a ima funkciju da prihvati otpadne vode iz jednog broja kolektora koji su se izlijevali izravno u rijeku Glinu i transportira ih do lokacije budućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kod Fajerovog mlina (nizvodno od Gline).

Za kvalitetnu odvodnju otpadnih voda Gline tri su značajna projekta:

- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kod Fajerovog mlina,
- izvođenje sustava fekalne kanalizacije na prostoru lijeve obale rijeke Gline, kojim će biti obuhvaćeno 6 prigradskih naselja, i
- rekonstrukcija kanalske mreže u jugoistočnom dijelu grada.

4.10.6. Obrada, skladištenje i odlaganje otpada

Organizirano prikupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada iz grada Gline i prigradskih naselja obavlja KP »Komunalac Glina« d.o.o. u vlasništvu Grada Gline. Prema podacima iz prostornog plana matične županije, na području grada Gline i prigradskih naselja godišnje se ukupno prikupi oko 7.400 prostornih metara otpada. Odlaganje prikupljenog komunalnog otpada obavlja se na gradskom deponiju »Gmajna«. Prostor se može smatrati tek privremenom lokacijom za odlaganje komunalnog otpada, jer županijska razvojna strategija predviđa gradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom. U tom slučaju, Grad Glina namjerava postojeće odlagalište pretvoriti u pretovarnu stanicu i reciklažno dvorište, te prostor za prikupljanje i obradu građevinskog otpada.

Inače, Odlagalište komunalnog otpada »Gmajna« Glina koristi se od 1960. godine. Procjenjuje se da je do sada ukupno odloženo oko 37.000 m³, odnosno 57.812 tona otpada koji je potrebno sanirati (*Izvor: IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE U 2011. GODINI*). Do sada na radovima 1. faze sanacije odlagališta utrošeno 8.948.252,90 kn s PDV-om dok će se ukupna vrijednost ove investicije utvrditi nakon izvođenja radova rekonstrukcije odvodnje i zatvaranja odlagališta za koje je u tijeku pribavljanje projektno tehničke dokumentacije za izmjene i dopune akata o pravu gradnje (lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta).

Iz Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Sisačko-moslavačke županije u 2011. godini (veljača 2012.), vidljivo je da su za potrebe sanacije odlagališta izvršeni istražni radovi, izrađeno je idejno rješenje s planom zatvaranja, predstavljena je studija utjecaja na okoliš, ishoda je lokacijska dozvola i izrađen je glavni i izvedbeni projekt.

Projektom je planirana sanacija postojećeg otpada uz mjere zaštite okoliša te mogućnosti odlaganja otpada do popunjenja kapaciteta, odnosno izgradnje Županijskog centra gospodarenja otpadom. Raspoloživi kapacitet prema projektnoj dokumentaciji je oko 28.860 prostornih metara ili 45.093 tona komunalnog otpada.

4.11. Prostor od posebnog značaja

Od oko 54.410 hektara površine Grada Gline, na građevinsko zemljište svih 69 naselja otpada oko 2.732 hektara, jer su i aktualnim prostornim planom za 58,24 hektara povećane građevinske površine za poslovnu

namjenu izvan samih naselja. Unutar samih naselja, planirano je povećanje građevinskog zemljišta za poslovne zone u Glini (proširenje PZ Željezara, prenamjena PZ u Dvorskoj ulici i Ulici Matije Gupca, proširenje PZ Jukinac I, te nove zone Jukinac II i zona uz rijeku Maju i željezničku prugu), te u mjestima Marinbrod, Roviška, Ravno Rašće i Majske Poljane.

U poljoprivrednom sektoru, prostornim planom povećavaju se poljoprivredne zone izvan građevinskog područja naselja u selima Roviška, Ravno Rašće, Dragotina, Donji Klasnić i Drenovac Banski. Poljoprivredno zemljište Grada Glina obuhvaća 30.024 hektara. Na šumsko područje gospodarske namjene otpada 13.620 hektara, a 7.077 hektara predstavlja ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište. Prema podacima »Hrvatskih šuma« Uprave šuma Sisak i Karlovac, vlasnička struktura šuma na području Grada Gline je sljedeća:

- državne šume 14.426 ha - 70,3%
- privatne šume 6.084 ha - 29,7%.

Na području jedinice lokalne samouprave vrši se eksploatacija mineralnih sirovina na tri lokacije. Radi se o eksploataciji T - G kamena, a trenutno postoje tri eksploatacijska polja: Slatina u Brubnu, Bojna i Krečane u Buzeti (tablica). Aktualnim prostornim plan, predviđena su istraživanja i eksploatacija minerala na još dvije lokacije - Šaševa i Klupca.

Naselje	Eksploatacijsko polje	Mineralna sirovina	Površina (ha)
Brubno	»SLATINA«	T-G kamen	5,53
Buzeta	»KREČANE«	T-G kamen	16,50
Bojna	»BOJNA«	T-G kamen	22,50

Eksploatacija kamena u polju »Klupca« uz naselje Bojna predviđa se na prostoru 44,98 hektara, a u polju »Šaševa« na oko 3,27 hektara. Daljnje istražne aktivnosti planirane su na poljima »Slatina« i »Krečane«, te na polju »Kamare« uz Brezovo Polje. U vodoopskrbnom sektoru, prostor i građevine od županijskog značaja su vodoopskrbni sustav »Glina« koji se napaja iz izvorišta »Prezdan«, a planom je predviđeno povezivanje sustava sa izvorištem »Pokupska Slatina«, te potencijalno crpilište »Racinjak«.

Prostori od posebnog značaja koji obuhvaćaju **prirodnu baštinu**, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, Pravilniku o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim stanišnim tipovima, te mjerama za očuvanje stanišnih tipova, i Uredbi o proglašenju ekološke mreže, na području Grada Glina su Kupa, Zrinska gora i Petrinjčica.

Iako prostor Grada Glina nema zaštićenih područja prirodne baštine, prema studiji zaštite prirode Sisačko-moslavačke županije, koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode za potrebe izmjena i dopuna Županijskog prostornog plana na području Grada Gline evidentirane su i predložene za zaštitu sljedeće prirodne vrijednosti:

- a) Od nacionalne važnosti:
 - u kategoriji značajnog krajobraza - Zrinska gora i dolina rijeke Kupe
 - u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije - Petrinjčica
 - u kategoriji botaničkog rezervata - Šaševa i Plavnice
- b) Od lokalne važnosti
 - u kategoriji spomenika parkovne arhitekture - park u središtu Gline

Što se **kulturne baštine** tiče, za potrebe izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Sisku), izrađena je adekvatna konzervatorska podloga područja jedinice lokalne samouprave. Konzervatorskom podlogom utvrđen je status zaštićenog kulturnog dobra za 17 dobara (za jednu cjelinu - Kulturno-povijesna cjelina grada Gline i za šesnaest pojedinačnih kulturnih dobara). U podlozi su predložene zaštite za trajno ili preventivno zaštićena kulturna dobra te su predložene zaštite dobara od lokalnog značaja, dok su ostali spomenici evidentirani.

Prema ovom elaboratu, na području Grada Gline postoji 10 registriranih kulturnih dobara, a 7 preventivno zaštićenih, ali su sva evidentirana i predložena, ovisno o svojoj vrijednosti i važnosti, za zaštitu u određenoj kategoriji.

Oznaka	Mjesto	Naziv nepokretnog kulturnog dobra
P-3879	Bojna	Arheološko nalazište Brekinjova Kosa u Bojni
Z-4394	Buzeta	Memorijalno mjesto pravoslavne parohijske crkve sv. Ilije
Z-5538	Donje Selište	Tradicijska kuća u Donjem Selištu kbr. 19
Z-4399	Glina	Hotel Casina, Antuna i Stjepana Radića 17 i 19
Z-2919	Glina	Kulturno-povijesna cjelina grada Gline
Z-4400	Glina	Memorijalno mjesto crkve sv. Ivana Nepomuka
P-5277	Glina	Zgrada »Kapelnikov stan«
Z-2917	Glina	Zgrada, Trg bana Josipa Jelačića 21
Z-1591	Gornja Bučica	Crkva sv. Antuna Padovanskog
Z-4398	Gornji Viduševac	Crkva sv. Franje Ksaverskog
Z-1592	Maja	Crkva sv. Ilije Proroka
Z-4397	Majske Poljane	Crkva Hristovog Vaskrsenja
Z-3387	Majske Poljane	Tradicijska kuća
Z-6032	Slatina Pokupska	Kapela Presvetog Trojstva

Izvor: Ministarstvu kulture (registar nepokretnih kulturnih dobara)

Sportske aktivnosti grada Glina uključuju sport djece i mladeži u procesu odgoja i obrazovanja, natjecateljski sport, te sportsku rekreaciju građana. U vrijeme izrade ovog dokumenta provodi se projekt izgradnje sportske dvorane u Glini. U projektu je predviđeno igralište dimenzije 46 sa 48 metara namijenjeno za sve dvoranske sportove, sa 256 sjedišta te uređeni okoliš s parkirnim mjestima. Uz određeni broj uređenih i neuređenih, ali postojećih sportskih terena (najviše nogometnih) postoje veliki potencijali za različite sportove, ali prvenstveno se osjeća nedostatak potencijalnih sportaša i rekreativaca sukladno vrlo negativnoj demografskoj slici u odnosu na raniji period kada je Glina brojala 30000 stanovnika.

4.12. Zaključak

Realnim, ali strateškim ocjenjivanjem parametara predmetne Osnovne analize, uključujući određene ekonomske izvedenice, stanje u naravi i vrijeme, odnosno prostor u kojem se nalazimo, razvidno je da u Gradu Glina postoje vrlo visoki i iskoristivi potencijali, koji sadržavaju neopravdanu dozu latentnosti i nevalorizirane mogućnosti pod direktnim i indirektnim utjecajem. Taj tzv. »Krug utjecaja« sastavni je dio i ishodišna točka za SWOT analizu koja će svaku informaciju direktno povezati s određenim statističkim i vjerodostojnim podatkom iz Osnovne analize, a s ciljem otkrivanja i realiziranja razvojnih mogućnosti ciljanog područja. Osnovna analiza determinira niz pozitivnih i negativnih trendova Grada Glina. Prvenstveno se bazira na statistici, a jednim dijelom na stanju u naravi, ali svakako signalizira na koje dijelove zajednice i kojim instrumentima u socio-ekonomskom pogledu, Jedinica lokalne samouprave treba i mora reagirati.

5. UVOD U STRATEGIJU

Nastavno na osnovnu analizu koja u potpunosti oslikava trenutno stanje grada Glina, važno je naglasiti planski pristup izrade strategije gospodarskog razvoja. Ovaj strateški plan ne bi trebao biti samo skup preporučenih intervencija već i kvalitetan upravljački alat ciljanog grada. Strateški plan gospodarskog razvoja grada Glina fokusira radnu energiju i potencijal, te potiče sve resurse Grada k ostvarenju vizije i zajedničkih ciljeva, te stvara uvjete za promjene u okruženju uz praćenje trendova lokalnog ekonomskog razvoja poštujući konkretne smjernice Europske unije.

Upravo tu leži snaga ovog plana. Naime Strateški plan gospodarskog razvoja grada Glina u potpunosti je kompatibilan sa svim razvojnim planovima »viših« razina te su razvojni ciljevi uklopljeni u ciljeve Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, Županijske razvojne strategije, Strategije razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije te Strategije razvoja LAG-a Zrinska gora - Turopolje. Ipak i grad Glina ovim strateškim dokumentom šalje određene signale tim višim razinama u pogledu razvojnih potencijala iz lokalne sredine. Ta sinergija je vrlo bitna, jer ne treba zaboraviti da je strateško planiranje proces koji traje i podložan je stalnim promjenama bez obzira na kojoj je geografskoj i (ili) političkoj razini.



Dakle kao što je vidljivo u navedenom prikazu, u tijeku strateškog planiranja bitno je pomiriti inicijative odozdo (Bottom - up) sa definiranim smjernicama odozgo (Top - down). Postoji i niz određenih razvojnih planova na istoj razini koji se također uzimaju u obzir i razmatranje tijekom izrade strateškog dokumenta, pa je u ovom slučaju veliku ulogu imao Prostorni plan uređenja grada Glina i lokalne smjernice odnosno ideje koje su ranije definirane ili su bile u fazi implementacije. Nikako se ne smije zaboraviti da se grad Glina planski razvijao i prije izrade ovog predmetnog dokumenta. To ne bi odgovaralo istini, na što upućuje i postojanje ranije izrađenih strateških planova gospodarskog razvoja kao i sektorskih strategija, ali došao je i prepoznat je trenutak potrebe valorizacija ostalih resursa te ažuriranje ranijih strateških dokumenata. Time je opravdana činjenica da ovaj strateški plan treba doprinijeti sustavnom načinu donošenja temeljnih odluka određivanja taktike i konkretne implementacije te oblikovati i voditi grad Glinu prema doseg vizije i ostvarenju ciljeva. Zato je potrebno optimalno iskoristiti prednosti i mogućnosti Grada, a anulirati nedostatke odnosno zaobići eventualne prijetnje.

5.1. SWOT ANALIZA

Najpoznatiji i najčešće korišteni ekonomski alat, koji u potpunosti mora imati uporište u pregledu socio-ekonomske situacije, odnosno osnovne analize, je SWOT analiza, uređena, organizirana i selektirana osnovna analiza. Analiza razvojnih potreba i potencijala je metodološki pristup izradi SWOT analize - predstavlja kvalitativnu (opisnu i utemeljenu) ocjenu snaga i slabosti te prilika i prijetnji važnih za razvoj lokalnog područja u cjelini. Metodologija treba uključiti »analizu prednosti, slabosti, prilika i prijetnji«. Termin SWOT analiza skup je 4 (četiri) prva slova engleskih riječi koje prevedena hrvatski jezik podrazumijevaju Snage, Slabosti, Mogućnosti i Prijetnje. Obzirom da je SWOT analiza kao instrument nastala za potrebe strateških razvoja u poduzetništvu korišten je termin prijetnje.

Rasprostranjenost SWOT analize vidljiva je iz njezine jednostavnosti i primjenjivosti. Naime SWOT analizu možemo vrlo brzo i jednostavno napraviti za sve što vidimo i (ili) zamislamo. Ipak vrlo važno je poznavati još jedan ekonomski alat, a to je Krug utjecaja, jer upravo on određuje što smijemo smatrati snagama i prilikama, a što slabostima i nepogodnostima za nesmetan ili što kvalitetniji razvoj lokalne zajednice.

Ono što nakon kvalitetne SWOT analize možemo sa sigurnošću ustvrditi jest:

- Potrebno je optimalno iskoristiti sve snage. Ne treba ih koristiti maksimalno niti u potpunosti, već doista optimalno i kada malo dublje razmislimo o tome, sigurno ćemo izvući pozitivan zaključak;
- Neophodno je sve slabosti usmjeriti u pravcu osnaživanja, pretvoriti ih u snage i u što kraćem roku valorizirati, u analizi, oportunitetne potencijale;
- Nastojati svim regularnim i legalnim sredstvima koristiti prilike/mogućnosti te ih uskladiti sa snagama u cilju postizanja vizije;
- Zaobići potencijalne nepogode razvoja te ih sukladno potrebama pretvoriti u prilike/mogućnosti.

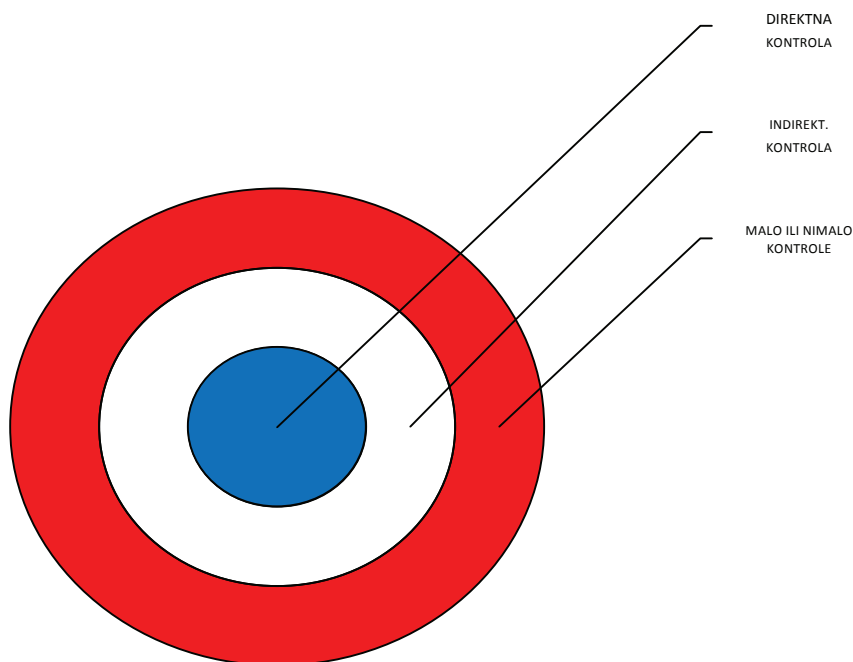
Kao što je već spomenuto, za kvalitetnu izradu SWOT analize i kasniju implementaciju strateškog plana razvoja, potrebno je i dobro poznavanje kruga utjecaja. Krugovi utjecaja upućuju na različite razine kontrole koju sudionici izrade strateškog plana gospodarskog razvoja imaju u formiranju i definiranju gospodarske slike lokalne zajednice u zadanom vremenskom periodu. Ima ih u raznim međusobnim odnosima i razlikuju se po strukturi, ali najčešće spominjemo i tijekom izrade strateškog plana razvoja, koristimo krugove koji su pod kontrolom ili potpunim utjecajem, pod djelomičnom kontrolom, odnosno u znatnoj fazi utjecaja koja ne dozvoljava konačne odluke i bez ikakvog utjecaja koje u potpunosti isključujemo i ne koristimo u procesima izrade i (ili) implementacije.

Tamo gdje je direktna kontrola, sami činimo i sami odlučujemo i to je najvažnije za grad Glinu, jer jedino u ovom slučaju u potpunosti odlučuje o svojoj sudbini, odnosno o realizaciji određenih planova i aktivnosti s očekivanim pozitivnim rezultatima. U području indirektna kontrole postavljamo pitanje što možemo učiniti ako imamo utjecaj na druge, dok u području s malo ili nimalo kontrole naš utjecaj je zanemariv i smatramo ga priličnom nepogodom.

Predmetni dijagram krugova utjecaja pokazuje dvije važne istine za strateško planiranje gospodarskog razvoja grada Glina:

- Utjecaj možemo izvršiti kada svoju energiju usmjerimo na sve što možemo kontrolirati ili na ono na što indirektno utječemo - dakle još uvijek postoji određena mjerljiva mogućnost pozitivnog pomaka. Nasuprot tomu, energija usmjerena na područje bez kontrole izgubljena je kao i utrošeno vrijeme. Svakako je bolje vrijeme i snagu usmjeriti i utrošiti na područje koje možemo kontrolirati sa svrhom postizanja cilja.
- Krug utjecaja pod kontrolom širi se uključivanjem ciljanih osoba u radnu skupinu, što znači da krugovi utjecaja opisuju snagu javno-privatnog partnerstva i sudjelovanja zajednice.

U slučaju izrade SWOT analize, a sukladno praksi i stvarnoj situaciji u radnim skupinama na terenu u lokalnim sredinama, krug utjecaja je vrlo bitan čimbenik u shvaćanju same metodologije izrade strateškog plana gospodarskog razvoja i njegove kasnije implementacije.



SWOT analiza predstavlja kvalitativnu ocjenu snaga i slabosti te prilika i prijetnji važnih za razvoj područja u cjelini. Snage Grada su vlastiti prostori, resursi i sposobnosti na koje se može osloniti ili ih koristiti u svom daljnjem razvoju, te koje imaju najveće mogućnosti za uspjeh, a daju mu i komparativnu prednost pred drugim područjima, dok slabosti ukazuju na ograničavajuće faktore unutar samog Grada (područja) koje mora riješiti vlastitim snagama koristeći prilike koje mu se pružaju, ali i paziti na prijetnje koje mogu ugroziti razvojne planove i projekte te se pripremiti za njih i uvažavati ih, jer su izvan njegova obuhvata djelovanja i utječu na sve aktivnosti, a time i ostvarenje ciljeva i vizije.

Radna skupina za izradu strateškog plana razvoja Grada Glina proizvela je, kroz interaktivne radionice u Topuskom (srpanj 2016. godine),



jedinstvenu SWOT analizu gdje su snage i slabosti unutarnji čimbenici i na njih lokalna samouprava može direktno utjecati i odlučivati, dok su prilike i prijetnje vanjski čimbenici i na njih lokalna samouprava može indirektno utjecati, ali ne može donositi konačne odluke.

SWOT analiza izrađena je kroz sektore, a u ovom strateškom planu gospodarskog razvoja prikazana objedinjena iz razloga određenih »preklapanja« i /ili usko definiranih snaga, slabosti, mogućnosti i prijetnji za pojedine nedovoljno reprezentativne parametre promatranja.

SWOT ANALIZA	
SNAGE	SLABOSTI
Vrijedan ljudski potencijal Prostorno planska dokumentacija Spremnost lokalne uprave za razvoj Postojeća gradska poduzeća i ustanove Postojeći pravni subjekti Poslovna zona Razvojna agencija Tradicionalni proizvodi Spremnost na partnerstva u projektima Tradicija u poljoprivrednoj proizvodnji Poljoprivredna sirovinna baza - uvjeti Kulturno i povijesno nasljeđe Turistički potencijali Civilni sektor	Nedostatak stručnog kadra Nedovoljno iskorišten tradicionalni proizvod Nedovoljno razvijena infrastruktura Neiskorišteni kulturni i povijesni potencijali Nekvalificirana radna snaga Poslovna zona Nedovoljno ekipirana Razvojna agencija Nesklonost stanovništva promjenama Neiskorišteni turistički potencijali Nedostatak smještajnih kapaciteta Neriješena imovinsko-pravna pitanja Nedostatak dvosmjerne komunikacije Neinformiranost - protok informacija Neprepoznatljivost - nevidljivost Nedostatak spremnih projektnih prijedloga Nepostojanje turističke zajednice Javni prijevoz Nedovoljna uključenost u asocijacije Nedostatak prerade i dorade
PRILIKE	PRIJETNJE
Neiskorišteni prirodni resursi Prometni položaj Ekološko okruženje Uvjeti za razvoj poduzetništva Prerađivački pogoni Bogato kulturno i povijesno nasljeđe Veliki broj neiskorištenih objekata i zemljišta LAG Zrinska gora - Turopolje Decentralizacija Proizvodno-prerađivačko udruživanje Gospodarenje otpadom Hidropotencijal Blizina Zagreba EU fondovi	Minirana i minski sumnjiva područja Depopulacija Veliki broj useljivih objekata Neinformiranost Nekonkurentnost proizvoda i usluga Malo tržište Siromašno lokalno stanovništvo Elementarne nepogode Potencijalno onečišćenje prostora Promjenjivi i nedosljedni zakoni Neobrađeno poljoprivredno zemljište Neprepoznatljivost - nevidljivost Neinformiranost - protok informacija Nedovoljno korištenje fondova

Također je važno napomenuti da su snage i mogućnosti pozitivni, dok su slabosti i prijetnje negativni faktori. Sukladno Krugu utjecaja, upravo iz tih negativnih faktora prepoznaju se dirigirani pravci budućeg razvoja, odnosno izdvajaju se interne slabosti koje ograničavaju gospodarski razvitak, a istovremeno se vodi računa o eksternim negativnim faktorima koji će također utjecati na lokalno gospodarstvo. Mišljenje pojedinca koja živi u ciljanoj sredini, neizmjereno je važan čimbenik, kako u tijeku izrade strateškog plana gospodarskog razvoja, tako i u fazi implementacije, praćenja i evaluiranja predmetnih aktivnosti. U prikupljenim informacijama nije bila presudna veličinu uzorka i reprezentativnost, već odgovori određenih ispitanika. Nisu analizirane osobe, vlast ili trenutna situacija s negativnog stanovišta, nego što veći broj podataka koji direktno imputiraju ispravnost i pravovaljanost SWOT analize grada Gline kao polazište za konačno definiranje vizije razvoja i ciljeva.



SWOT analiza grada Glina omogućuje planske perspektive sa stvarnošću.

Za izradu i definiranje SWOT analize grada Glina, uz selektivan pristup kroz područja analiziranja, važnu ulogu odigralo je i anketiranje lokalnog stanovništva o poslovnoj klimi u samoj lokalnoj zajednici, odnosno sredini življenja i djelovanja.

5.2. Vizija grada Glina

Nastavno na osnovnu i SWOT analizu te uzimajući u obzir krug utjecaja, Radna skupina za izradu Strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina »brusila« je izjavu o viziji kroz radionice i projektne klinike, a ista na kraju glasi:

OTVORENI UREĐENI GRAD NEISCERPNIH POTENCIJALA KAO PREPOZNATA I ZDRAVA SREDINA KVALITETNOG ŽIVLJENJA SVIH GENERACIJA

Sama izjava o viziji bila je predložena u širem obliku gdje su naznačene potrebe razvoja ekološke svijesti na cijelom ciljanom području, kompletiranje infrastrukture u komunalnoj i institucionalnoj formi, visoka razina socijalne osviještenosti, razvijeno civilno društvo, poduzetnički iskoristiv potencijal i drugo što je bilo navedeno u SWOT analizi, a bilo je prikazano kao iskoristiv potencijal.

Radna skupina je bila vođena mišlju kako bi željeli vidjeti svoj Grad nakon 7 - 10 godina planskog socio-ekonomskog razvoja, odnosno uspješnog gospodarenja. Da bi se postigao i u konačnici valorizirao takav međunarodni pristup u razvoju grada potrebno je sagledati nekoliko važnih komponenti tj. odgovoriti na konkretna pitanja predmetne sredine:

- Koje su najvažnije gospodarske aktivnosti Grad Glina? (koji su nosioci; koliko doprinose razvoju Grada; s kolikim učešćem su u proračunu Grada; kako iskorištavaju resurse; kakvi su daljnji potencijali i kako djeluju na okoliš?)
- Koje djelatnosti najviše zapošljavaju? (uključenost lokalne zajednice; kvalifikacija; potrebne vještine; doseljena i sezonska radna snaga; demografska slika; položaj uposlenika; socijalni status; mogućnost obrazovanja i perspektiva?)
- Koje su usluge na raspolaganju u Gradu? (vrste i kvaliteta usluga; nedostatak usluga; cijene usluga; pravovremenost i trend pružanja usluga?)
- Što drugi govore o Glini? (usporedba sa sličnim jedinicama lokalne samouprave po određenim kriterijima; stav medija; stav susjednih općina i gradova; status u Sisačko-moslavačkoj županiji; status u RH; status u Europi i šire?).

Dakle, Vizija opisuje gospodarsku budućnost grada Glina kakva se očekuje u narednih sedam do deset godina. To je konačni ili ukupni cilj Strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina na osnovu kojeg se donose ostale odluke vezane uz izradu i kasniju implementaciju.

Shematski pregled **SPGR GG** jasno prikazuje sve najvažnije korake i »filtriranje« izjave o viziji gdje je vidljivo uključivanje informacija o samom procesu, uloga osnovne i SWOT analize te trenutnog socio-ekonomskog stanja u Gradu. Ipak, važno je napomenuti da je još nekoliko ekonomskih alata bilo potrebno da se od prvobitnog prijedloga izjave o viziji grada Glina iskristalizira gore navedena. Radna skupina je koristila metodu selektiranja nasumičnih prijedloga, anketu poslovnog sektora Grada, stablo problema i stablo ciljeva.

Izjava o viziji grada Glina »**Otvoreni uređeni grad neiscrpnih potencijala kao prepoznata i zdrava sredina kvalitetnog življenja svih generacija**«, realno i izvedivo treba opisati sliku i reputaciju grada Glina kroz najvažnije gospodarske aktivnosti uključujući i usluge uz jasno definiranje kvantiteta i kvalitete zapošljavanja.

Najvećim dijelom bazirana je na neposrednim pokazateljima osnovne i SWOT analize. Ovdje svakako treba istaknuti da je grad Glina još uvijek neprepoznatljiva i nekonkretno orijentirana jedinica lokalne samouprave, gdje je neophodno uskladiti niz potencijalnih čimbenika koji sudjeluju u kreiranju slike ciljanog područja. To za sobom povlači činjenicu, da iako je gospodarstvo dominantna tema strateškog plana ipak izjava o viziji uključuje sve elemente društva, s obzirom da se želi dugoročna uspješnost. Opet, nikako se ne smije zanemariti obveza realnosti same izjave, jer iako zvuči vrlo jednostavno s elementima vrlo uspješne i marketinški prihvatljive parole izjava o viziji grada Glina jasno ukazuje na oportunitetnu želju za poboljšanom institucionalnom organizacijom i potrebu određenog restrukturiranja postojećeg gospodarskog sektora kao i identificiranja novih gospodarskih mogućnosti. Upravo tu leži snaga uključivanja lokalne zajednice u prepoznavanje i definiranje pravaca razvoja što dokazuje transparentnost i osigurava održivost. Dakako, vizija razvoja grada Glina maksimalno je kompatibilna svim postojećim strateškim operativnim planovima na regionalnoj, nacionalnoj i višim razinama po vertikalnoj, kao i srodnim planovima i nacrtima na horizontalnoj liniji.

Grad Glina je, također, svjestan da bi se ostvarila predmetna Vizija, Strateški plan gospodarskog razvoja zahtjeva daljnje korake koji će ukazati na povećanu konkurentnost Gline uz visoku socijalnu uključenost i održivost okoliša.

Uzimajući u obzir sve navedeno, Radna skupina sastavljena od svih interesnih sektora i konzultantskom tima definirala je tri strateška cilja gospodarskog razvoja grada Glina kao prvi korak u ostvarenju Vizije.

5.3. Razvojni ciljevi grada Glina

Kombinacijom znanja, vještina i iskustva, realnog stanja u gradu Glina, naputaka s nacionalne i regionalne razine, europskih smjernica i rezultata provedenih analiza, Radna skupina definirala je ciljeve razvoja grada Glina koji će kroz prioritete i mjere dovesti do približnog ostvarenja već navedene vizije, jer kada se s obzirom na razvojnu viziju naglasi specifičnost strateškog planiranja bitno je istaknuti da vizija opisuje stanje koje se nikad u potpunosti neće postići. Ipak je vizija tek zamišljena slika najboljeg mogućeg stanja grada Glina. Vizija naglašava daljnji razvoj gospodarstva, odnosno jedan vid restrukturiranja, koji definitivno prate poljoprivreda, turizam i ostale poduzetničke aktivnosti uz kontinuirano podizanje razine društvene i ekološke svijesti kroz što potpuniju izgrađenost infrastrukture i očuvanje svih vrijednosti ciljanog područja.

Suprotno viziji koja je praktično nedostižna ciljevi koji su usmjereni ka približavanju viziji moraju biti dostižni, mjerljivi i realno ostvarivi, vezani uz ključne i naglašene probleme.

CILJEVI RAZVOJA GRADA GLINA

- 1. OPTIMALNA VALORIZACIJA POSTOJEĆIH I SKRIVENIH POTENCIJALA NA PODRUČJU GRADA GLINA**
- 2. RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA**
- 3. VIDLJIVOST I PREPOZNATLJIVOST LOKALNE ZAJEDNICE UZ INICIRANJE PARTNERSTVA I JAČANJE CIVILNOG SEKTORA**

Poštujući metodološki pristup izrade strateškog plana gospodarskog razvoja zasnovan na zajednici potrebno je na određeni način pridružiti pojedine ciljeve, prioritete i mjere grafičkim oznakama ili brojevima. Važno je napomenuti da rastući niz ne podrazumijeva veću ili manju važnost pojedinog cilja, prioriteta i (ili) mjere u odnosu na prethodno ili slijedeće. Predmetne oznake veću ulogu imaju će u narednom periodu, periodu implementacije kada će se u određenim natječajnim aplikacijskim formama i sl. trebati istima definirati i identificirati pojedini projektni prijedlog Grada Glina. Ciljevi razvoja grada Glina imaju tri važna obilježja:

- Oblikuju jasna rješenja za dijagnosticirane probleme;
- Realni su i usmjereni na postojeće resurse uz potencijalno korištenje predviđenih mogućnosti;
- Sva tri cilja su međusobno čvrsto povezana što je vrlo važno za sofisticirano planiranje;

CILJ 1 - OPTIMALNA VALORIZACIJA POSTOJEĆIH I SKRIVENIH POTENCIJALA NA PODRUČJU GRADA GLINA

Često ćemo naići na navode pojedinih autora koji sugeriraju maksimalno korištenje potencijala, međutim iskustvo i praksa su pokazali da je optimalno korištenje potencijala najbolje u konačnici jer uzima u obzir sve čimbenike. Također to više nije izbor već nužnost, a svakako je i u skladu jasnih zakona, propisa i pravila kako RH tako i Europske unije. Grad Glina ima izražene i vrlo snažne potencijale razvoja koje se na određeni način već kvalitetno i kontinuirano koriste, međutim postoji i niz drugih koji su tek u procesu pripreme za korištenje a svakako ih treba valorizirati i uključiti u strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina. Nedvojbeno, ovaj cilj ima zadatak prepoznati, inicirati, razviti i osnažiti sve aktivnosti vezane uz nedovoljno vrednovano i iskorišteno zemljište, izvore energije, ljudske resurse, postojeću prirodnu, kulturnu i povijesnu baštinu te ostale potencijale na koje, prema krugu utjecaja, Grad Glina ima kompetenciju i mogućnost direktnog djelovanja.

CILJ 2 - RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA

Poduzetništvo na području Grada Glina najviše je naslonjeno na proizvodnu i prerađivačku djelatnost kroz poljoprivredu i šumarstvo, jednim dijelom kroz usluge, javni sektor u zavidnom postotku, no, neskrivena želja, ali bez pravovaljane osnove, je selektivni turizam. Naime, turistički potencijali postoje, vidljivi su kroz frekvenciju prometa motornih vozila u ljetnim mjesecima prema Jadranu i povratno, povijesno i kulturno nasljeđe, prirodne resurse i čisto okruženje uključujući vodene tokove, lovni i ribolovni kontingent. Naravno, postoje i drugi sektori koji su neophodni, a i savršeno se uklapaju u tu željenu turističku ponudu. Nekada ih u ekonomskom vokabularu prepoznavamo kao prateće djelatnosti, što u ovom smislu navodi na određene obrte, poljoprivredne aktivnosti i poduzetništvo koje je u »službi« turizma. Sugestija je da ne zanemarimo potrebu razvoja poljoprivrede i obrtništva, odnosno malog i srednjeg poduzetništva i neovisno o turizmu, a naročito kroz udruživanje u proizvođačke i prerađivačke centre. Upravo u tom dijelu vidljiva je međusobna povezanost ovog cilja s prethodnim i sa slijedećim, kao i njihovu međusobnu povezanost, a sve to daje snagu viziji i kompletnoj strategiji gospodarskog razvoja. Naime definiranjem mjera odnosno određenih preporučenih intervencija nemoguće je isključiti sve druge ciljeve

i prioritete i bazirati se samo na jedan iz prostog razloga što npr. poticana ili subvencionirana sadnja/sjetva, svakako sudjeluje i u planskom gospodarenju poljoprivrednog zemljišta, razvoju poduzetničkog duha i organiziranju zajednice, a u konačnici i mijenja socijalnu sliku lokalnog područja. Radna skupina je u tijeku definiranja svih ekonomskih alata bila vrlo koncentrirana upravo na prikazanu multiplikaciju rezultata i disperziju aktivnosti za postizanje određenog cilja. Vodilja u ukupnom planiranju konstantno je bila zaštita i očuvanje zdravlja i okoliša kao neprocjenjiva vrijednost i vrlo važan adut u daljnjem razvoju Grada.

CILJ 3 - VIDLJIVOST I PREPOZNATLJIVOST LOKALNE ZAJEDNICE UZ INICIRANJE PARTNERSTVA I JAČANJE CIVILNOG SEKTORA

Osnaživanje partnerstva kao važan čimbenik organiziranja zajednice i vrlo bitan za daljnji razvoj Grada odnosi se na već ostvarene međusobne odnose Grada Glina s drugim općinama i gradovima u okruženju, ali isto tako i na partnerski odnos sportskih, kulturnih i drugih asocijacija sa sličnima. Osim što ovaj cilj definira i inicira određene aktivnosti potrebne za pravilno i pravovremeno korištenje potencijalnih financijskih resursa, također upućuje na potrebu podizanja razine određenih znanja i vještina lokalnog stanovništva. Također kroz ovaj cilj ukazuje se na fiskalno zdravlje Grada i socijalnu osjetljivost te potrebe održavanja odnosno podizanja obrazovnog, zdravstvenog, socijalnog i duhovnog standarda.

5.3.1. Usklađenost ciljeva SPGR GG s ciljevima više razine

Prema Uredbi ruralnog razvoja EU:

CILJ 1. Poticanje konkurentnosti poljoprivrede;

CILJ 2. Osiguranje održivog upravljanja prirodnim resursima i akcije protiv klimatskih promjena;

CILJ 3. Postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta,

cilj koji želimo postići na nacionalnoj razini kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske, je razvoj i zapošljavanje u konkurentnom tržišnom gospodarstvu koje djeluje u europskoj socijalnoj državi XXI stoljeća, a gdje za njegovo ispunjenje nema prioriteta ili odabranih gospodarskih subjekata već je važan svaki projekt i svaki poduzetnik koji stvara novu vrijednost. Prema istom, temeljno je polazište i glavna poruka da se ostvarivanje rasta, razvoja, zapošljavanja, socijalne uključenosti i pravednosti može postići samo istovremenim i usklađenim djelovanjem na nizu strateških područja.

Na tragu toga, *Županijska razvojna strategija definira VIZIJU - Županija ubrzanog gospodarskog rasta, temeljenog na inovativnoj i izvozno orijentiranoj industriji, poljoprivrednoj proizvodnji, poželjno turističko odredište prepoznatljive očuvane povijesne kulturne i prirodne baštine, razvijene infrastrukture privlačna investitorima poželjna za rad i življenje te 4 (četiri) strateška razvojna cilja:*

- *Učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima,*
- *Razvoj konkurentnog i društveno odgovornog gospodarstva,*
- *Razvoj ljudskih resursa i visokog društvenog standarda,*
- *Očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnom i kulturnom baštinom.*

Potom, Strategija razvoja turizma SMŽ kroz VIZIJU - Njegujući izvornost tradiciju i gostoprimstvo u autentičnom prirodnom okruženju Sisačko-moslavačka županija kao privlačna regija zdravstvenog i kontinentalnog turizma posjetitelju daje nezaboravno iskustvo originalnog turističkog doživljaja kao esencije putovanja i boravka i 3 strateška cilja:

- *Uvođenje novih turističkih sadržaja koji prate tržišne trendove, podizanje kvalitete usluga koja će podići iskorištenost postojećih i novih smještajnih kapaciteta SMŽ. (Kontinuirano povećanje udjela hotela i kampova te podizanje kvalitete postojećih smještajnih kapaciteta pa procjenjujemo da će se do 2020. godine smještajni kapaciteti povećati za barem stotinu kreveta),*
- *Novo zapošljavanje (Otvaranje većeg broja novih radnih mjesta u turizmu i određeni broj novih radnih mjesta u neturističkim djelatnostima induciranih turističkom aktivnošću. Kako se planira proširenje smještajnih kapaciteta za barem stotinu kreveta, povećat će se i potreba za kvalitetnim, obrazovanim radnicima u turizmu što će omogućiti zapošljavanje najmanje trideset osoba koje će brinuti o kvaliteti usluge i zadovoljstvu gosta uslugom, a to će pridonijeti povećanju kvalitete ponude i smještaja),*
- *Razvoj Sisačko-moslavačke županije kao prepoznatljive destinacije kontinentalnog turizma što će se pokazati pozicioniranjem među prvih pet županija s najvećom turističkom potrošnjom u kontinentalnom turizmu. (Prepoznatljivost destinacije može utjecati na povećanje broja dolazaka i noćenja te time i povećanja turističke potrošnje).*

Te na kraju Strategija razvoja LAG-a Zrnska gora - Turopolje sadrži Viziju - LAG Zrnska gora - Turopolje je područje koje postaje sve prepoznatljivije po ulaganju u gospodarski razvoj temeljen na sinergiji poljoprivrede i ruralnog turizma, a čiji se pozitivni učinci, uz paralelno ulaganje u jačanje kvalitete društvene infrastrukture, očituju u zadržavanju i povećanju broja stanovnika i 2 strateška cilja:

- *Jačanje konkurentnosti lokalnog gospodarstva kroz ulaganje u razvoj poljoprivrede i ruralnog turizma,*
- *Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva,*

sve sa prioritetima i mjerama u koje se gotovo geometrijskom preciznošću uklapaju ciljevi Strateškog plana gospodarskog razvoja grada Glina. Ciljevi grada Glina pokazuju još jednu kvalitetnu karakteristiku koja svoju snagu pokazuje u međusobnoj povezanosti sva tri cilja, a što će također biti vidljivo i kod definiranih prioriteta. To podrazumijeva da rješavanje pojedinog prioriteta ili doseg pojedinog cilja u određenoj mjeri rješava i ostale prioritete i ciljeve. Upravo ta činjenica pokazuje potrebu istovremenog djelovanja na nekoliko strateških područja, a što sugerira Strateški okvir za razvoj.

5.4. Strateški prioriteti i mjere SPGR GG

Obzirom da su ciljevi, kako to metodologija i nalaže, prilično općeniti i prilagodljivi svakoj općini, odnosno gradu u okruženju, potrebno je određene aktivnosti Grada Glina konkretizirati kroz suženu selekciju određenih prioriteta. Da bi se ostvarili prioriteti koji mogu biti usko ciljani na pojedine dijelove Grada ili pojedini sektor, potrebno je definirati konkretne mjere, tj. preporučene intervencije u ingerenciji Grada.

Cilj 1 OPTIMALNA VALORIZACIJA POSTOJEĆIH I SKRIVENIH POTENCIJALA NA PODRUČJU GRADA GLINA

PRIORITET 1.1. Planska eksploatacija raspoloživih površina

Podrazumijeva u potpunosti razrađen plan korištenja poljoprivrednog zemljišta u društvenom vlasništvu, te sustav poticanja eksploatacije prostora u privatnom vlasništvu za određene aktivnosti od pozitivnog razvojnog značaja za Grad Glinu uz obavezu povrat informacija o planski i strogo namjenskim utrošcima sredstava kao preduvjet transparentnog razvoja na demokratskim načelima.

Specifični ciljevi:

- Inventura poljoprivrednih, građevinskih i ostalih površina grada Glina
- Optimalna iskoristivost zemljišta na području Grada
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na ciljanom području
- Podizanje razine društvene svijesti ciljane skupine.

Razlog intervencije:

Kroz osnovnu i SWOT analizu uočen je problem izuzetno velikog broja odmah useljivih, devastiranih, napuštenih, srušenih, urušenih, propalih, a neiskorištenih objekata te određene količine poljoprivrednih površina u privatnom i državnom vlasništvu, neadekvatno korištenje ostalih poljoprivrednih površina, nedostatak poticajnih mjera, nedostatak smještajnih kapaciteta i sl. iako je na snazi pravovaljana prostorno-planska dokumentacija grada Glina. Tu se opet vraćamo na krug utjecaja i područje direktne kontrole. Potrebno je što više birati intervencije, odnosno mjere koje su pod direktnom kontrolom grada Glina.

Mjera 1.1.1. Izrada i provedba plana korištenja poljoprivrednog/šumskog zemljišta u državnom vlasništvu na području Grada Glina

Ciljana skupina:

Postojeći i potencijalni poduzetnici; fizičke i pravne osobe.

Provedbena tijela:

Grad Glina, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

U hrvatskoj zemljišna politika uključuje nekoliko pitanja: tržište poljoprivrednog zemljišta, zemljište u vlasništvu države, konsolidaciju i zaštitu zemljišta, decentralizaciju zemljišta, odvodnju zemljišta i dr. Za grad Glinu nužno je provesti tržište zemljištem i unaprijediti proces privatizacije državnog zemljišta. Uporaba, zaštita te raspolaganje

poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države uređena je Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, a mjerodavno pravo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu fizičkih i drugih pravnih osoba regulirano je Zakonom o vlasništvu. Posebni dio zakona uređuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a odnosi se na prodaju, zakup i koncesiju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Tu je prisutan i problem (ne)plaćanja rente postojećih korisnika državnog zemljišta i (ili) podržavljenog zemljišta - šume.

Zbog važnosti promicanja zaštite krajobrazne i biološke raznolikosti ruralnih prostora i promicanja ekološke (organske) poljoprivrede, za provedbu ove mjere, nužno je od strane grada Glina uspostaviti čvrstu suradnju s resornim ministarstvima, ustanovama i državnim stručnim službama te nevladinim udrugama. Naime trenutno je na snazi zakonska regulativa gdje Agencija za poljoprivredno zemljište u suradnji s JLS priprema i provodi natječaje za određeni oblik eksploatacije poljoprivrednog zemljišta na području određene JLS pa tako i grada Glina.

Preporučene intervencije:

sukladno Strategiji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, pridržavati se i voditi osnovnim načelima raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem kako slijedi:

- Izvršiti detaljan uvid u registar poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, te ustanoviti strukturu istog prema katastarskim kulturama,
- Stvoriti materijalne i kadrovske pretpostavke ubrzanja denacionalizacije,
- Izdvojiti poljoprivredne površine predviđene za povrat imovine,
- Inicirati poljoprivrednu proizvodnju s regionalnog aspekta - izbor kulture,
- Programima potpore i poreznom politikom usmjeriti proizvodnju,
- Sugerirati korištenje u sklopu obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-a),
- Favorizirati dugoročni zakup i koncesiju u odnosu na prodaju,
- Oformiti sustav monitoringa korištenja ciljanog zemljišta,
- Zahtijevati pažnju dobrog gospodara,
- Prenamjenu zemljišta dozvoliti jedino uz suglasnost stručnih podloga i planova,
- Inicirati okrupnjavanje poljoprivrednih površina - ekonomska opravdanost,
- Izraditi kriterije prenamjene u partnerstvu s Vladom RH i strukom,

Unatoč činjenici da, trenutno /očekuje se brza izmjena ove zakonske regulative/ Grad Glina ne određuje već samo kanalizira »interesantne« površine za pojedine oblike raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, potrebno je poštivati:

- Proizvodnu funkcionalnost postojećeg poljoprivrednog zemljišta,
- Regionalni aspekt poljoprivredne proizvodnje,
- Programima potpore i poreznom politikom na poljoprivrednim površinama podupirati proizvodnju primjerenu agroekološkim uvjetima, prihvatljivim tehnologijama i potrebama.
- U prodaji i zakupu podržavati prednost dodjele OPG-ima,
- Također davati podršku za prednost dodjele poljoprivrednog zemljišta educiranim poljoprivrednicima,
- Poticati udruživanje u proizvođačke i prerađivačke centre.

Rok provedbe:

6 mjeseci za inventarizaciju + 6 mjeseci za izradu programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države + 6 mjeseci za provedbu natjecanja i pravnu regulativu ovisno o načinu korištenja pojedine parcele.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina.

Mjera 1.1.2. Izrada i provedba sustava sufinanciranja na lokalnoj razini

Ciljana skupina:

Postojeći i potencijalni poduzetnici; fizičke i pravne osobe.

Provedbena tijela:

Grad Glina, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Republika Hrvatska provodi program poticanja u poljoprivredi s nacionalne razine, a Sisačko-moslavačka županija podržava poljoprivredne aktivnosti s regionalnog nivoa. Grad Glina ima i provodi program sufinanciranja

na bazi vlastitog proračuna i sada je potrebno isti u potpunosti uskladiti sa Strateškim planom gospodarskog razvoja grada Glina te sustavom sufinanciranja i potpore u poljoprivrednim djelatnostima usmjeriti poljoprivredni razvoj Grada sukladno agroklimatskim uvjetima i potrebama. Program potpore treba usmjeriti na razvoj voćarstva i ratarstva (ekonomski isplative i industrijske kulture) u uzgojnom i prerađivačkom obliku, zatim plasteničkoj proizvodnji povrća i cvijeća, sistemima navodnjavanja trajnih nasada i sektoru stočarstva koje je vrlo slabo razvijeno obzirom na uvjete, tradiciju i postojeće potencijale.

Preporučene intervencije:

- Doraditi program sufinanciranja,
- Pripremiti i raspisati natječaj za korištenje planiranih sredstava sufinanciranja,
- Provesti program sufinanciranja,
- Pripremiti i izraditi plan valorizacije novih poljoprivrednih proizvoda na lokalnoj razini,
- Prihvaćati i podržavati nova znanja i tehnologije,
- Podržavati sve oblike udruživanja u svrhu povećanja kvalitete i kvantitete proizvoda
- Organizirati i podržavati promotivne aktivnosti ciljanih djelatnosti,
- Inicirati i poticati udruživanja u proizvođačke i prerađivačke centre.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke.

Mjera 1.1.3. Monitoring, evaluacija, valorizacija i analiza uspješnosti podržanih projekata**Ciljana skupina:**

Korisnici sredstava sufinanciranja; fizičke i pravne osobe.

Provedbena tijela:

Grad Glina, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Praćenje i vrednovanje se u programskoj i projektnoj tehnologiji često naziva i engleskim pojmovima monitoring i evaluacija. Sastavni su dio koncepta životnog ciklusa politike, programa i projekta, gdje se javljaju kao kategorije pri kraju ciklusa iako predstavljaju kontinuirane aktivnosti cjelokupnog procesa. Praćenje je aktivnost administrativne prirode gdje se uz pomoć pokazatelja i mjerila sustavno prati provedba uspješnosti projekata koje je podržala kroz određene sustave potpore - grad Glina. Vrednovanje je više vezano uz politički i organizacijski kontekst, ali svakako kroz određene kriterije sudjeluje u konačnoj procjeni uspješnosti provedenog programa podrške grada Glina prema korisnicima i osnova je opravdanosti istog i (ili) sličnog programa za naredni period.

Preporučene intervencije:

- Izraditi plan praćenja, vrednovanja i kontrole uz definiranje obveza korisnika sredstava,
- Prepoznati i definirati kriterije uspješnosti pojedine potpore,
- Pripremiti izvještajne obrasce,
- Educirati korisnike o načinu izvještavanja,
- Izraditi evaluacijske upitnike (liste)
- Ažurirati programe potpore sukladno polučnim rezultatima monitoringa i evaluacije.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, fondovi, Sisačko-moslavačka županija.

Mjera 1.1.4. Upravljanje rizicima

Ciljana skupina:

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Područje Grada Glina okruženo je šumskim predjelima, vodenim tokovima i niskim raslinjem te je u blizini Siska, Zagreba i Karlovca velikih urbanih centara, te Federacije BiH. Sve navedeno upućuje na izuzetno velik oprez od potencijalnih incidenata, akcidenata i prirodnih katastrofa. Mjere ovog prioriteta konkretno uključuju projekte vezane za pojedina područja rizika kao i obvezu Grada da u proračunskim sredstvima osigura određene iznose potrebne za participaciju na sve češćim europskim natječajima za upravljanje rizicima. Poznato je da postoje razni rizici, ali za grad Glina u ovom srednjoročnom razdoblju usredotočili bi se na upravljanje rizikom od požara, poplave, bolesti (humane i/ili animalne epidemije), olujnog nevremena (grada - tuče, bujice) i ekološkog incidenta (zagađenja). Veliki dio se priprema na višoj razini te su u sve aktivnosti uključene stručne službe i ustanove, međutim i lokalna samouprava mora u potpunosti biti spremna za možebitne intervencije kao i za financijsku potporu opremanja i djelovanja određenih stručnih službi.

Preporučene intervencije:

- Sudjelovati u izradi plana i programa upravljanja rizikom od požara
- Sudjelovati u izradi plana i programa upravljanja rizikom od prirodnih katastrofa (poplava, zagađenje, potres, bujica, grad /tuča/ i sl).
- Sudjelovati u izradi plana i programa upravljanja rizikom od bolesti i epidemija
- Pripremiti i izraditi projektne prijedloge sukladne natječajnoj dokumentaciji europskih fondova
- Prilagoditi općinski proračun potencijalnim financijskim izvorima i poticajnim sredstvima
- Valorizirati na lokalnoj razini regionalne i nacionalne projekte koji se cjelokupno i (ili) djelomično provode na području Grada,
- Inicirati i osnaživati partnerske odnose na vertikalnoj i horizontalnoj razini, a sve u svrhu što učinkovitijeg upravljanja rizicima.
- Organizirati i provoditi informativno-edukativne programe za stanovništvo i poduzetnike ciljanog područja, a u suradnji i uz financijsku potporu osiguravajućih društava.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, osiguravajuća društva, donatori.

PRIORITET 1.2. Učinkovito korištenje energije

Glina kao neprepoznatljiva ali vrlo prilično bogata energetska obnovljiva destinacija te ima obvezu što promptnijeg uključivanja u europske trendove gdje se očekuje aktivno sudjelovanje u projektima obnovljivih izvora energije odnosno energetske učinkovitosti. Ova tema je hit tema na globalnoj razini i potrebno je, također, promptno osigurati određena sredstva u općinskom proračunu za uključivanje u predstojeće natječaje. Prema dosadašnjim istraživanjima, interesu i stanju u naravi potencijalni energetske resursi su biomasa i voda te nešto manji ali iskoristivi solarni kapaciteti.

Specifični ciljevi:

- Uključivanje u nacionalni program korištenja obnovljivih izvora energije,
- Učinkovito uključivanje u provedbu smjernica Energetske povelje,
- Optimalna zaštita okoliša i priroda od štetnih zračenja i emisije stakleničkih plinova na području Grada,
- Korištenje obnovljivih energetske potencijala,
- Podizanje razine svijesti lokalnog stanovništva o obnovljivim izvorima energije i novim, čistim tehnologijama.

Razlog intervencije:

Dr.sc. Natko Urli s Instituta »Ruđer Bošković« u svom tekstu objavljenom u biltenu Zeleni forum navodi slijedeće: **»...Kada bismo samo 3 posto teritorija Hrvatske prekrili Sunčevim pretvornicima u toplinsku i električnu energiju, dobili bismo oko osam puta više od današnje ukupne energetske potrošnje u Hrvatskoj.«** Ova rečenica dovoljno govori o tome kojim putem treba ići Hrvatska pri planiranju svoje energetske budućnosti. S dovoljnim količinama energije a bez ovisnosti o stanju na svjetskom energetsom tržištu, možemo izgraditi svoju zdravu ekonomsku budućnost. Naravno ovu izjavu ne treba shvaćati doslovno već samo kao ideju za mogućnosti na udaljenijim, izdvojenim, a atraktivnim imanjima, OPG-ima, poslovnim i stambenim objektima te pregonskim pašnjacima, lovištima i dr.

Zahvaljujući svom izvrsnom geostrateškom položaju, Glina ima izuzetno visoke energetske potencijale u biomasi, suncu, i vodi, ali ih za sada koristi u vrlo malim količinama ili uopće ne koristi. Europska unija kroz program smanjenja emisije stakleničkih plinova i sukladno Protokolu iz Kyota čiji smo i mi potpisnici, financirajući pomoću sredstava iz određenih fondova kvalitetne projekte, kontinuirano potiče i prati korištenje obnovljivih izvora energije. Vrlo aktivan je i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Zelena akcija.

Mjera 1.2.1. Iskorištavanje obnovljivih izvora energije (voda, biomasa, sunce i dr.) uz potporu**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Grad Glina se treba uključiti u sveopći trend iskorištavanja obnovljivih izvora energije i kao takva što prije aktivno konzumirati smjernice Energetske povelje, kroz program financiranja i sufinanciranja projekata korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. U vlastitom proračunu i u partnerstvu sa Sisačko-moslavačkom županijom trebalo bi osigurati određenu sumu za sufinanciranje nabavke i postavljanja određenih solarnih sustava na privatne objekte na području grada Glina. Sugeriramo u prvoj godini cca 100.000,00 kn za sustav sufinanciranja u visini do 20%, a do utroška sredstava. U narednim godinama postupno povećavati fond i usporedno pripremati na partnerskoj osnovi projektni prijedlog sličnih smjernica, a za ciljani europski ili neki drugi fond odnosno financijski izvor.

Preporučene intervencije:

- Pripremiti i izraditi program sufinanciranja nabave i ugradnje solarnih sustava na privatne objekte na području grada Glina,
- Pripremiti i provesti određene edukativne programe na temu obnovljivih izvora energije za lokalno stanovništvo i povremene posjetitelje,
- Stvarati platformu za osnivanje centra čiste energije (na tragu drugih mjera -iskoristivosti kapaciteta, osmišljavanje novih događanja, prepoznatljivost, vidljivost i sl.),
- Provesti program sufinanciranja sa potencijalnim povećanjem fonda u slijedećim godinama,
- Ostvariti partnerske odnose na horizontalnoj i vertikalnoj razini,
- Ostvariti suradnju sa Zelenom akcijom,
- Kadrovski osnažiti lokalnu upravu za potrebe obnovljivih izvora energije,
- Osnažiti korištenje drugih izvora energije (voda, biomasa).

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 1.2.2. Povećati energetske efikasnost objekata u društvenom vlasništvu**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Grad Glina izdvaja znatna sredstva za potrošnju energije u raznim objektima na svom području, a prvenstveno na lokalnu upravu, mjesne odbore, razne klubove, vrtiće, škole i sl. Samo kratkim i povremenim pregledom lako će se uočiti određena prekomjerna potrošnja, najčešće uzrokovana dotrajalošću i (ili) neispravnošću pojedinih trošila, ali vrlo često i uslijed nemara i (ili) »komotnog« ponašanja korisnika. Ova mjera podrazumijeva izradu energetskeg pregleda i sustavno učinkovito trošenje energenata. U početku na društvenoj razini, a tijekom godina uz očekivano podizanje razine društvene svijesti i na privatnom polju. To je moguće postići tijekom izgradnje novih objekata, ali i sanacijom krovova, stolarije, fasada postojećih, kao i izmjenom ventila tj. ugradnjom termostatskih ventila i to ventila čiju regulaciju može vršiti jedino ovlaštena osoba, zatim izmjenom određenih komponenti na pojedinim trošilima i sl, a svakako i educiranjem korisnika.

Preporučene intervencije:

- Uspostaviti kontinuiranu suradnju s Institutom Hrvoje Požar,
- Inicirati energetske pregled određenih objekata u vlasništvu Grada,
- Pripremiti i raspisati natječaj za izradu energetske studije grada Glina,
- Konzumirati Energetsku povelju (sukladno Mjeri 1.2.1.)
- Pripremiti i provesti edukativne programe o energetskej učinkovitosti,
- Informirati putem medija o potrebama učinkovitog upravljanja energentima.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 1.2.3. Inicirati upotrebu novih tehnologija**Ciljana skupina:**

Postojeći i potencijalni poduzetnici.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Poljoprivreda, šumarstvo, obrtništvo, energetska učinkovitost i drugi sektori razvoja kojima teži grad Glina, pružaju svakodnevno nepresušne mogućnosti za primjenu novih tehnologija i inovacija. Niskoenergetske aktivne i pasivne kuće koje drastično smanjuju potrošnju energije i ne zagađuju okoliš apsolutni su hit u svijetu. U Hrvatskej postoji samo nekoliko pasivnih i aktivnih kuća, a korisnici/vlasnici su prezadovoljni režijskim troškovima. Cilj mjere je podrška uspješnim malim i srednjim poduzetnicima u proizvodno - prerađivačkoj djelatnosti, koji provode napredne tehnološke procese.

Preporučene intervencije:

- Provoditi postojeće programe potpore s nacionalne razine,
- Podržati korištenje novih i čistih tehnologija u različitim gospodarskim područjima,
- Uključiti grad Glinu u određene međunarodne asocijacije sa svrhom podrške novim tehnologijama i inovacijama,
- Podržati školske i druge društvene djelatnosti s ciljem promocije čistih tehnologija,
- Pripremati i provoditi projektne prijedloge u partnerskom odnosu prema napucima EU,
- Sudjelovati na predmetnim edukativnim programima i informativnim događanjima, te promovirati nove i čiste tehnologije.

Rok provedbe:

Od 2017. godine →

Izvor sredstava:

EU fondovi, donatori, proračun grada Glina.

CILJ 2 - RAZVOJ INFRASTRUKTURE I PODUZETNIŠTVA UZ ZAŠTITU I OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLIŠA**PRIORITET 2.1. Uravnotežena izgradnja i održavanje infrastrukture**

Velika pozornost na ujednačeno i pravovremeno održavanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture na području Grada prvenstveno se odnosi na sustav vodoopskrbe, kanalizacije i odvodnje s napomenom na visok rizik zagađenja okoliša, zatim sustav međusobne prometne povezanosti unutar područja grada Glina uključujući održavanje nerazvrstanih cesta, mostova povećanje broja parkirališnih mjesta i održavanje gradskih prometnica u ingerenciji JLS. Ovo je zasigurno područje koje je podvučeno kao slabost i u SWOT analizi i u rezultatima anketiranja o poduzetničkoj klimi na području Grada.

Specifični ciljevi:

- Uspješno razgranata i ekonomski isplativa vodoopskrba cijelog ciljanog područja,
- Postignuta ujednačena i zadovoljavajuća infrastrukturna pokrivenost grada,
- Uspostavljena učinkovita međusobna povezanost općinskih naselja,
- Poduzetnička zona osposobljena za eksploataciju,
- Podignuta razina kvalitete življenja na ciljanom području.

Razlog intervencije:

Grad Glina značajno povećava broj korisnika infrastrukturnih sastavnica na ruralnom području u ljetnim mjesecima i to je definitivno veliki pritisak na postojeću infrastrukturu u svakom pogledu. Višestruko od uobičajenog opterećene su lokalne prometnice, vodoopskrbni sustavi, elektrodistributivni kanali, komunikacijski sustavi distribucije usluga, kanalizacija, odvodni sustavi i dr. Također grad Glina nema spremnu poduzetničku zonu koja zadovoljava potrebe nesmetane proizvodnje, prerade i/ili dorade, a korisnik usluga u gradu Glina ne može objediniti ili barem skoncentrirati svoje zahtjeve na određenu površinu. Također ne treba zaboraviti i nedostatak parkirnih mjesta u samom centru gradskog središta, kao i prometnu gužvu u ljetnim mjesecima, a na osnovu prometnog koridora prema Jadranu i povratno.

Mjera 2.1.1. Urediti i organizirati poduzetničku zonu sukladno potrebama potencijalnih poduzetnika za proizvodnju, preradu i doradu**Ciljana skupina:**

Grad Glina, potencijalni investitori - poduzetnici, nezaposleni, gosti - posjetitelji, ostali.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

Složena gospodarska situacija u Republici Hrvatskoj vodi nas ka razvoju obrta, malog i srednjeg poduzetništva, koje bi omogućilo otvaranje novih radnih mjesta. Iskustvo je već odavno pokazalo da se malo gospodarstvo u razvijenim zemljama razvija uz veliku moć, odnosno karakterizira ga brza prilagodba i konkurentnost, te postaje nositelj gospodarskog razvoja. Programom razvoja poduzetničkih zona Republika Hrvatska, isticala je potrebu izgradnje poduzetničkih zona kao temeljni prioritet u razvoju domaće proizvodnje i jačanja poduzetništva. Sukladno takvim programima Republike Hrvatske i smjernicama razvoja poduzetništva Sisačko-moslavačke županije, logičan je put grada Glina da osposobi jednu površinu za poduzetničku zonu i to upravo u gradskom središtu. U predviđenoj zoni planirano je kako slijedi:

- Proizvodni pogoni vezani uz proizvodnju i preradu poljoprivrednih proizvoda i proizvodnja hrane
- Proizvodni pogoni koji nemaju štetni utjecaj na zdravlje i okoliš
- Komunalni servisi i servisi različitih namjena
- Komunalne građevine, skladišta, garaže
- Obrtničko-proizvodni pogoni većeg kapaciteta.

Realizacijom predmetne zone postiglo bi se:

- Povećanje udjela obrta, malog i srednjeg poduzetništva u odnosu na ukupno gospodarstvo s naglaskom na male obiteljske tvrtke,

- Povezivanje poduzetnika s područja Grada i izvan u svrhu zajedničkog i uspješnog predstavljanja na domaćem i stranom tržištu
- Promjena strukture djelatnosti gospodarstva uz povećan udio proizvodnih i poljoprivrednih djelatnosti, te usluga u obrtništvu, uslužnim djelatnostima i turizmu
- Povećanje broja poslovnih subjekata, što rezultira povećanjem zaposlenih u malim i srednjim gospodarstvima
- Financijska stabilnost
- Regionalna suradnja unutar Republike Hrvatske i izvan nje uz razmjenu iskustava i ostvarivanja određenih prednosti za poduzetništvo.

Preporučene intervencije:

- Kompletirati dokumentaciju za dovršetak poslovne zone u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom,
- Riješiti imovinsko-pravne odnose kako okolnog zemljišta tako i na cijelom području Grada,
- Odrediti sadržaj poduzetničke zone jer se nacionalnim programom predviđa da zona ima izgrađene prometnice, potrebnu infrastrukturu te poduzetnički centar za edukaciju, savjete i administrativnu pomoć poduzetnicima,
- Osigurati sredstva za financiranje dovršetka poduzetničke zone. Poduzetničke zone kao i poduzetničke potporne institucije predstavljaju sustav poduzetničke infrastrukture i kao takve definirane su Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13 i 41/14). Poduzetničke zone se mogu definirati kao posebno planirana i infrastrukturno opremljena područja određena prostornim planovima jedinica lokalne samouprave namijenjena obavljanju određenih vrsta poduzetničkih, odnosno gospodarskih aktivnosti. Prvi korak u osnivanju poduzetničke zone je izrada studije kojom se dobiva prikaz gospodarskog stanja i interesa poduzetnika, obrađuje prostorna smještenost gospodarskih subjekata i prikupljaju informacije o dosad uređenim gospodarskim zonama u okruženju. Time se utvrđuje da li je zona potrebna na tom području te postoji li poduzetnički interes za prostor zone. Osnivanjem i izgradnjom poduzetničkih zona postižu se višestruki ciljevi za razvoj lokalne regije i zajednice: otvaranje novih radnih mjesta, poticanje gospodarskog razvoja na određenom području te poticanje poduzetništva i investicija. Na razini gospodarskih subjekata, prednosti poduzetničkih zona se ogledaju u rješavanju problema prostora i infrastrukture, omogućava se zajedničko korištenje infrastrukture te povezivanje poduzetnika smještenih na istom prostoru uključujući kvalitetnu prometnu povezanost tih područja s glavnim prometnim pravcima i sustav poticajnih mjera i povlastica za poslovanje u tim područjima. Sve od navedenog u konačnici rezultira racionalizacijom poslovanja poduzetnika.
- Izgraditi program razvoja poduzetničke zone gdje Grad mora donijeti program izgradnje i uređenja zone vodeći računa da poduzetnička zona treba biti jezgra gospodarskog razvitka u kojoj se posebno stimulira domaća proizvodnja. Program treba ponuditi potencijalnim ulagačima mogućnosti podizanja proizvodnih pogona u skladu s prostorno planskom dokumentacijom. Također se preporučuje da u zoni bude centar koji bi pružao potrebnu pomoć poduzetnicima oko mogućnosti korištenja prednosti rada u zonama, potpora, financiranja projekata, potrebnoj proizvodnji i načinu poslovanja te pridonio ukidanju administrativnih barijera koje otežavaju ishođenje potrebnih dozvola za obavljanje određene djelatnosti.
- Utvrditi porezne i druge olakšice za korisnike poslovne zone kao dodatni poticaj razvoju zone. Grad Glina već daje podršku poduzetnicima kroz stopu prireza koja iznosi 0%. Preporučene olakšice su uvođenje nulte stope poreza na promet nekretnina, poreza na dohodak od samostalne djelatnosti i nesamostalne djelatnosti te poreza na dobit. Navedene olakšice utvrđuje Ministarstvo financija. Jedinicama lokalne samouprave se sugerira da razmotre mogućnost snižavanja iznosa komunalne naknade i pripadajućih lokalnih davanja za poduzetnike.
- Edukacija i promicanje poduzetništva radi uspješne provedbe programa razvoja zona. Svakako je nužna kontinuirana edukacija poduzetnika i promicanje važnosti poduzetništva. Tu glavnu ulogu treba odigrati resorno ministarstvo u suradnji s centrima za razvoj poduzetništva i županijskim odjelima za gospodarstvo, uz pomoć komora.
- Praćenje samog odvijanja djelatnosti u zoni prateći naputke resornih ministarstava i Županije u svezi odvijanja Programa razvoja poduzetničkih zona.

Rok provedbe:

Do polovine 2017. godine za dovršenje zone uz prikupljanje pisma namjere te početak korištenja zone. Kroz 2017. i 2018. godinu popuniti zonu i izvršiti djelomičan povrat investicija te započeti s pripremom i izgradnjom druge zone.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori, investitori.

Mjera 2.1.2. Uravnotežen razvoj vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava i sustava odvodnje uključujući pročištač otpadnih voda**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

U današnje vrijeme osiguranje dovoljnih količina zdravstveno ispravne vode za potrebe stanovnika jednog područja, kao i za potrebe ostalih proizvodnih i neproizvodnih grana, osnovni je uvjet razvoja tog područja. Vodoopskrbni sustav grada Glina bazira se na vodocrpilištu »Prezdan«, koje je locirano u dolini vodotoka Golinja, sjeverozapadno od grada Glina, a između naselja Gornje Taborište i Donja Bučica. Vodocrpilište »Prezdan« je najveći prirodni izvor u području grada Glina, koji vodom snabdijeva cca 7000 stanovnika sljedećih naselja: grad Glina, G. Taborište, D. Bučica, G. i D. Viduševac, Šatornja, Hađer, Selkovac, V. Solna, Dvorišće, Jukinac, Prekopa, Kihalac, Marin Brod i Novo Selo Glinsko. Na području vodocrpilišta nalaze se tri bunara, dubine 30-40 m, koja ukupno crpe oko 40 l/s vode, odnosno prosječno 1 100 000 m³/godišnje. Tlačnim čeličnim cjevovodom voda se iz vodocrpilišta »Prezdan« dovodi do rezervoara V. Solna, te dalje gravitacijskim cjevovodom do vodospreme Pogledić zapremine 600 m³ (tj. sastoji se od 2 rezervoara po 300 m³). Nadalje, distributivnim cjevovodom voda se dovodi do krajnjih potrošača. Vodoopskrba područja G. Taborište i D. Bučica vrši se putem priključka na tlačni cjevovod vodocrpilišta »Prezdan« - vodosprema »V. Solna«, dok se putem ogranka sa gravitacionog cjevovoda vodosprema »V. Solna« - vodosprema »Pogledić« snabdijevaju usputna naselja. U gradu Glina sva kanalizacijska mreža predviđa se kao separata kanalizacija i to zasebno fekalna i oborinska odvodnja.

- Naselje Glina - organizirati vodoopskrbu, kanalizaciju i odvodnju planskim rješenjem s kolektorima i crpnim stanicama;
- Naselja D. i G. Selište - povezivanjem/spajanjem lokalnih vodovoda, odnosno izgradnjom spojnog vodovoda od čvorišta Glina do čvorišta D. Selište/Skela dužine cca 1600 m;
- Ostala naselja sukladno prostorno planskoj dokumentaciji s mogućnosti spajanja i sanacije lokalnih vodovoda;
- Kompletan odvodni i kanalizacijski sustav uskladiti s ekološkim uvjetima odnosno sukladno zaštiti voda i tla.

Preporučene intervencije:

- Pripremiti i ishoditi svu potrebnu projektnu i građevinsku dokumentaciju,
- Osigurati sredstva za predmetnu dokumentaciju i radove u proračunu Grada,
- Osigurati sredstva za predmetnu dokumentaciju i radove iz drugih izvora,
- Izvršiti sve aktivnosti potrebne za nesmetano odvijanje građevinskih radova,
- Za sve predviđene zahvate u prostoru regulirati imovinsko-pravne odnose, pripremiti kompletnu dokumentaciju i pripremiti projekt za sufinanciranje iz potencijalnih izvora,
- Osigurati redovno održavanje i ekonomsku isplativost distribucije do krajnjih potrošača.

Rok provedbe:

Kroz naredne četiri godine u fazama prema pravilima struke i zakonskim odredbama, a u skladu s osiguranim sredstvima i pripremljenim projektima.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, Hrvatske vode, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.1.3. Unapređenje cestovnog prometa uz redovno održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica i putova**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, poduzetnici, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, resorno ministarstvo, Sisačko-moslavačka županija, Županijska uprava za ceste.

Opis mjere:

Obzirom na veliki pritisak cestovnih vozila u ljetnim mjesecima na postojeće prometnice, neophodno je pojačano održavanje postojećih prometnica grada Glina kao i obilaznicu centra grada Glina. Način i uvjeti uređivanja (asfaltiranje, sanacija, održavanje, proširivanje, šljunčanje i dr.) ostalih cesta kao i nerazvrstanih prometnica i putova određuje se temeljem posebnog propisa o cestama i u nadležnosti je samog Grada kao i postavljanje rubnika, trotoara i pristupnih putova.

Preporučene intervencije:

- S partnerima Sisačko-moslavačkom županijom i Županijskom upravom za ceste pripremiti projektni prijedlog i zahtjev za uređenje i proširenje glavnih prometnica područja grada Glina, osobito onih preopterećenih u ljetnim mjesecima te ih uputiti u resorno ministarstvo, a sukladno raspoloživim izvorima i na adrese određenih fondova,
- Sukladno zakonskim odredbama i obvezama, sudjelovati u pripremi, izradi i ishođenju potrebne dokumentacije,
- Osigurati i lobirati za određena financijska sredstva potrebna za odvijanje pojedinih faza predmetnog projekta,
- Kontinuirano pratiti ciljne natječaje i javljati se na iste,
- Kadrovski osnažiti lokalnu upravu za pitanja pripreme i izrade projektnih prijedloga odnosno ispunjavanja aplikacijskih obrazaca, a za potrebe grada Glina.

Rok provedbe:

U slijedećem srednjoročnom razdoblju, sukcesivno po fazama započinjati i dovršavati određene aktivnosti.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.1.4. Održavati i razvijati kvalitetnu distribuciju energenata**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Tvrtke za proizvodnju i distribuciju energenata, koncesionari.

Opis mjere:

Obzirom na već poznato povećanje broja potrošača na području grada Glina u ljetnim mjesecima, opskrba energenata mora biti osigurana i prilagođena posebnim uvjetima. To iziskuje kontinuirano održavanje i modernizaciju isporuke pitke vode, struje, plina i drugih energenata.

Preporučene intervencije:

- Aktivno sudjelovati u projektima održavanja, sanacije i izgradnje energetske postrojenja, cjevovoda i ostalih komponenti u skladu s ingerencijama JLS,
- Maksimalno olakšati HEP-u izmjenu i postavljanje podzemnih kabela, trasiranje i realizaciju planiranih distributivnih koridora i postavljanje potrebnih trafostanica određene snage,
- Uspostaviti partnerski odnos sa susjednim JLS u sklopu možebitnih projekata zajedničkog interesa,
- Predmetnu mjeru u potpunosti povezati s mjerom energetske efikasnosti,
- U suradnji sa strukom pripremiti i izraditi plan energetske sustava cijelog Grada i razraditi izvedbeni dio po fazama,
- Potencirati dovršetak i puštanje u pogon započetih energetske objekata/sustava,

- Kontinuirano pripremati projektnu dokumentaciju i aktivno djelovati na izgradnji cjevovoda na području Grada Glina,
- Kontinuirano obnavljati, sanirati i modernizirati postojeće vodoopskrbne sisteme (izmjena cijevi radi pre-malog promjera ili neodgovarajućeg materijala, postavljanje vodospremnika u zemlju i /ili/ na određenu visinu, uključivanje novih »grana« cjevovoda ovisno o potrebama i sl.),
- Redovito informirati javnost o planiranim aktivnostima,
- Sve aktivnosti uskladiti sa PPUG, planom investicija kompetentnih distributivnih tvrtki za naredni period i ekološkim uvjetima.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade planova i programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun resornih distributera i investitora, proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.1.5. Održivo upravljanje okolišem**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Potrebno je istaknuti da se okoliš, zaštita okoliša, upravljanje okolišem i održivi razvoj ne mogu promatrati izdvojeno iz šireg društveno-gospodarskog konteksta. Kao rezultat provođenja najvećeg broja politika (na različitim razinama vlasti) u pravilu se javljaju višeznačni učinci, od kojih se samo neki mogu označiti kao željeni, dok složenost društvenog sustava rezultira prenošenjem efekata i u druga područja, pri čemu se često mogu javiti i konflikti ciljeva. Na području zaštite okoliša ovakvi konflikti su više pravilo nego iznimka, pri čemu se sa jedne strane nalaze interesi gospodarstvenika i investitora, a sa druge strane se nalaze ekološki osviješteni pojedinci ili udruge, koji u pravilu bilo kakvu intervenciju u prostor doživljavaju kao neželjenu, nauštrb budućih generacija i sa dugoročnim negativnim efektima. Uloga lokalne zajednice je dvojaka s obzirom da želi povećati blagostanje i standard svojih građana temeljem ekološki osviještenih projekata.

Nije sporno da su ove »suprotstavljene« strane, svaka na svoj način u pravu. Postavlja se pitanje kako je moguće ostvariti konsenzus oko ključnih pitanja i pomiriti ove naizgled suprotstavljene ciljeve. Upravo u tom području otvara se prostor za održivi razvoj i upravljanje okolišem. Na taj način, uz prethodnu ekonomsku valorizaciju prirodnih resursa, identificiranje potencijalnih problema, kvalitetnu analizu direktnih i indirektnih troškova i koristi mogu se postaviti temelji za definiranje politike koja će voditi računa kako o blagostanju tekućih, tako i budućih generacija.

Ovdje je potrebno istaknuti razliku između rasta i razvoja, te naglasiti važnost povećanja dodane vrijednosti. Rast, kao kvantitativni fenomen, ne označava nužno i porast kvalitete. Npr. ako bi postavljeni cilj bio povećanje smještajnih kapaciteta na području Grada Glina za 20%, nalazimo se u području rasta. Vjerojatni ishod ovakve situacije bi bio porast prihoda od turizma. Sa druge strane, podizanje standarda u postojećim turističkim kapacitetima bi također rezultiralo vjerojatnim povećanjem prihoda. Promatrajući posljedice ovih različitih politika u kontekstu utjecaja i pritisaka na okoliš, nije potrebno dodatno argumentirati zašto je druga politika poželjnija. Pitanje je da li bi se kao rezultat provođenja prve politike javili dodatni troškovi u vidu potrebnih novih investicija u komunalnu i ostalu infrastrukturu, koji bi rezultirali padom neto monetarne dobiti. I jedna i druga politika podrazumijeva dodatno investiranje i ulaganje, obje rezultiraju rastom prihoda, ali već direktni efekti nedvojbeno ukazuju na prednosti jedne u odnosu na drugu. Uključivanjem u analizu oportunitetnih troškova, npr. gubitak potencijalnog izvora prihoda od turističkih posjeta zaštićenom ekološkom području prenamijenjenom u građevinsko, pri čemu u model uključujemo i indirektno troškove i koristi, dolazi se do primjerenije valorizacije pojedinih politika.

Preporučene intervencije:

- Poduzeti sve korake glede pokretanja postupka ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš i/ili utjecaja na ekološku mrežu i/ili izrade studije utjecaja na okoliš za sve aktivnosti na području grada Glina, a o čemu će konačnu odluku donijeti resorno ministarstvo ili upravno tijelo SMŽ,

- Potencirati korištenje obnovljivih izvora energije,
- Provoditi mjere zaštite zdravlja ljudi i životinja, zraka, vode i tla na području Grada,
- Uskladiti predmetnu mjeru s mjerom upravljanja rizicima,
- Valorizirati prirodne resurse Grada u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i okoliša te ostalom zakonskom i podzakonskom regulativom RH, a ovisno o planiranom zahvatu.

Sukladno PPUO i smjernicama za planiranje i uređenje prostora zaštitnog područja:

- Kontinuirano čuvati prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske vrijednosti ciljanog područja,
- Osigurati primjenu mjera zaštite okoliša, a osobito resurse pitke vode,
- Planirati cjelovito uređenje i zaštitu na osnovi kriterija očuvanja prirodnih vrijednosti i cjelovitosti pojedinih morfoloških cjelina,
- Sanirati vrijedna i ugrožena područja prirodne, kulturne i povijesne baštine,
- Očuvati prirodne šume, te poticati prirodnu obnovu šuma i drugu autohtonu vegetaciju,
- Ograničiti gradnju u neizgrađenom dijelu postojećih građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja (izvan naselja) uz ušća vodotoka osim za funkcije neposredno povezane uz predmetne vodotoke,
- Ograničiti gradnju proizvodnih i energetskih građevina radi zaštite i očuvanja prostornih vrijednosti,
- Uvjetovati razvitak prometne i komunalne infrastrukture zaštitom i očuvanjem vrijednosti krajolika,
- Planirati građevine stambene, poslovne i druge namjene tako da namjenom, položajem, veličinom i oblikom poštuju zaštićene prostorne vrijednosti i obilježja,
- Sanirati postojeća napuštena eksploatacijska polja mineralnih sirovina i industrijska područja prvenstveno pejažnom kultivacijom i planiranjem ugostiteljsko-turističke i sportsko-rekreacijske namjene.

Rok provedbe:

Kontinuirano kroz cijelo srednjoročno razdoblje.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, investitori, fondovi, banke, donatori.

PRIORITET 2.2. Pozitivna korelacija poljoprivrede, turizma, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva

Kao što je već u nekoliko navrata naglašeno, Glina je nepoznata turistička destinacija kroz koju prolazi značajan broj turista i koja bi mogla postati vrlo primamljiva domaćem i europskom gostu srednje klase koji želi adekvatnu vrijednost usluge za uplaćeni novac. To podrazumijeva smještaj, prehranu i određene usluge koje spadaju u turističku ponudu. Takav pristup zahtijeva kontinuiranu povezanost gore navedenih sektora gospodarstva te ih Grad Glina treba prepoznati i kroz određene programe potpore.

Specifični ciljevi:

- Plansko i ekonomski isplativo poduzetništvo na području Grada
- Ostvareni partnerski odnosi u poduzetničkom sektoru
- Planskim pristupom i kooperativnim djelovanjem osiguran plasman proizvoda i usluga
- Kontinuiran i direktan angažman poduzetnika u kreiranju gospodarskog razvoja Grada
- Podignuta razina kvalitete življenja na području Grada
- Povećana zaposlenost na području Grada.

Razlog intervencije:

U sinergijskom djelovanju svih gospodarskih sektora za očekivati je, a i praksa pokazuje, višu razinu kvalitete usluga za postojeće i potencijalne korisnike. Obzirom da je grad Glina prvenstveno turistička destinacija, potrebno je istom omogućiti kompletnu i kvalitetnu uslugu u mjestu boravka ili neposrednoj blizini. Kroz određene mjere daje se podrška sadnji/sjetvi, izgradnji poslovne zone, podizanju kvalitete smještajnih kapaciteta, pružanju određenih usluga i sl., a ovdje svakako treba podržati i međusobnu povezanost pojedinih sektora. Plastično, to podrazumijeva zajedničko djelovanje, a po mogućnosti i investiranje u npr. jedan smještajni kapacitet koji uključuje zubnu i liječničku ordinaciju, frizerski salon, salon za uljepšavanje, wellness centar, auto-praonicu, restoran, turističku agenciju i dr. a sve s ciljanog područja, gdje pojedini sektor može biti uključen u više sličnih, a sve prema planu ekonomske isplativosti.

Mjera 2.2.1. Inicirati plansku poljoprivrednu proizvodnju temeljenu na potražnji**Ciljana skupina:**

OPG-i, postojeći i potencijalni poljoprivredni proizvođači, prerađivači, turistički pravni subjekti, poduzetnici.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva.

Opis mjere:

Inicirati i podržati takav oblik poljoprivredne proizvodnje podrazumijeva ulaganje u poljoprivrednog proizvođača koji je od interesa za cijelu zajednicu. Ako tržište potražnje grada Glina diktira potrebu proizvodnje cvijeća, određenog povrća i (ili) voća, a postoje interes i agroklimatski uvjeti za isto, logično je podržati takav pristup. Ukoliko ne postoji interes, a postoje agroklimatski uvjeti, interes definitivno treba pobuditi poticajnim mjerama na lokalnom području ili u neposrednoj blizini. Ako pak postoji interes, a ne postoje agroklimatski uvjeti, presudit će ekonomska isplativost koja će u pravilu sugerirati smjer interesa u drugom pravcu. Također potrebno je podržati poljoprivrednu proizvodnju koja promovira samu lokalnu zajednicu i ako premašuje potrebe lokalnog tržišta, te joj omogućiti plasman van granica regije i šire.

Preporučene intervencije:

- Izvršiti analizu poljoprivredne proizvodnje na području Grada,
- Izvršiti analizu potrošnje određenih poljoprivrednih proizvoda iz okruženja u lokalnoj zajednici,
- Izraditi plan podrške ciljanoj poljoprivrednoj proizvodnji,
- Inicirati osnivanje OPG-a,
- Inicirati udruživanje ciljanih proizvođača, prerađivača i distributera te u konačnici i tržišta,
- U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom i resornim ministarstvima uskladiti i osigurati sredstva u proračunu za program podrške poljoprivrednoj proizvodnji i preradi, odnosno promociji i plasmanu.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.2.2. Uskladiti turističke potencijale s postojećim resursima uz osnivanje turističke zajednice, razvoj turističkog proizvoda, marketinga i podizanje kvalitete**Ciljana skupina:**

Poduzetnici u turizmu i vlasnici smještajnih kapaciteta, civilni sektor, mladi kvalificirani kadar.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, turističke agencije, poduzetnici.

Opis mjere:

Sigurno je da ponuda uvijek može biti kvalitetnija i bolje, međutim treba biti oprezan po pitanju »kolateralnih žrtava«. Naime, kvaliteta pojedine usluge može se enormno povećati uz veliku štetu na nekom drugom polju što će i predmetnu uslugu u konačnici obezvrijediti. Dakle, ova mjera sugerira plansko uključivanje novih turističkih proizvoda u turističku ponudu grada Glina uvažavajući sve potrebne mjere zaštite i opreza u smislu rizika i okoliša. Tu se prvenstveno misli na auto kamp, poučne staze, sportske kampove, rekreacijske staze /pješačke, biciklističke, skijaške/, šumske plodine, lov, ribolov, vidikovac, izletišta, i sl.

Preporučene intervencije:

- Osnovati turističku zajednicu Grada Glina, osigurati logistiku potencijalnom razvoju turizma kroz smještajne kapacitete, marketing i dvosmjernu komunikaciju,

- Osigurati prihode kroz boravišnu pristojbu, pripremu i održavanje manifestacija, podignuti razinu organizirane turističke ponude,
- Izvršiti inventarizaciju turističkih potencijala koji se ne koriste ili se koriste nedovoljno, a njihova eksploatacija ne narušava ekološku ravnotežu,
- Podržati projekte osnivanja i modernizacije auto i sportskih kampova sa svrhom valorizacije turističke sezone,
- Priprema i ishođenje potrebne dokumentacije za izgradnju turističke infrastrukture,
- Uz sufinanciranje, potencirati korištenje vodenih tokova, starih bunara, mlinova i drugih prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti grada Glina u informativne, rekreacijske, umjetničke, obrazovne, edukativne i znanstvene svrhe,
- Sukladno zakonima i propisima valorizirati floru i faunu ciljanog područja,
- Za navedene i slične intervencije osigurati potrebna sredstva u proračunu Grada,
- Promovirati nove proizvode.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.2.3. Podržavati poduzetničke ideje i usmjeravati ih u pravcu razvoja gospodarstva**Ciljana skupina:**

Poduzetnici.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva.

Opis mjere:

Postoje određene djelatnosti koje nisu zastupljene u gradu Glina, a obzirom na tržišnu potražnju trebale bi se nalaziti na ciljanom području. Iz tog razloga potrebno je inicirati osnivanje ili otvaranje pojedinih obrta i poduzeća prema potrebama za kvalitetan gospodarski razvoj Grada.

Preporučene intervencije:

- Izvršiti inventarizaciju postojećih poduzetničkih djelatnosti na području Grada i usporediti ih s potrebama tržišta,
- Podržati osnivanje ciljanih obrta i poduzeća sukladno iskazanim potrebama,
- Sufinancirati zapošljavanje osoba ciljanih zanimanja,
- Sukladno potrebama podržati prekvalifikaciju i dodatno educiranje postojećih i potencijalnih uposlenika.

Rok provedbe:

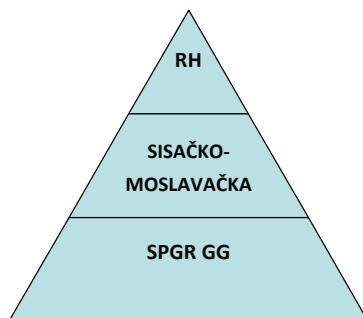
Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, investitori, poduzetnici.

PRIORITET 2.3. Međusektorska horizontalna i vertikalna suradnja

Svjesni smo činjenice da se i drugi razvijaju, pa stoga ne treba zanemariti kvalitetu razvojnih planova susjednih gradova, općina, Županije i šire. Iz tog razloga važno je ovaj Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina pravilno uklopiti u postojeće tj. definirati viziju, ciljeve, prioritete i mjere koji su kompatibilni svim postojećim.



Po vertikalnoj liniji i prividnoj hijerarhiji Strateški plan gospodarskog razvoja Grada Glina prati pravce razvoja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije, Županijske poljoprivredne strategije, Strategije razvoja turizma SMŽ, Strategije razvoja LAG-a Zrinska gora - Turopolje, a koji su već od ranije sukladni s nacionalnim i europskim sektorskim strategijama i smjernicama razvoja.

S druge strane postoji niz općina i gradova koji su po horizontalnoj liniji na istoj razini s Gradom Glina i sukladno definiranim ciljevima moguća su zajednička ostvarenja odnosno partnerstva.

Ovo je ujedno i dobar primjer za stjecanje iskustava te korištenje naučenih lekcija što direktno utječe i na socijalnu sliku Grada, a samim tim i na organiziranje zajednice.

Specifični ciljevi:

- Kvalitetan strateški plan gospodarskog razvoja kompatibilan Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske, razvojnim strategijama Sisačko-moslavačke županije i Strategiji razvoja LAG-a Zrinska gora - Turopolje po vertikalnoj liniji i PPUG te ostalim razvojnim planovima na horizontalnoj razini,
- Multiplicirajući efekti na području širem od samog Grada,
- Mogućnost nastavka i uključivanja u postojeće programe i projekte.

Razlog intervencije:

Opsežnost, polivalentnost i značajna financijska sredstva zahtijevaju partnerski odnos i zajedničko djelovanje u sklopu velikog broja projekata. Također i proces odlučivanja vrlo često prelazi krug direktnog utjecaja grada Glina.

Mjera 2.3.1. Inicirati i podržati sanaciju divljih deponija uz kontroliranu održivost okoliša te se direktno i indirektno uključiti u procese gospodarenja otpada svih ključnih brojeva

Ciljana skupina:

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Kod gospodarenja otpadom najizraženiji problemi su kontinuirani rast količina otpada, mali udio kontroliranog skupljanja i zbrinjavanja, neažurirani podaci o količini i tokovima otpada, nedovoljno kvalitetno konačno odlaganje otpada, nerazvijeno (u praksi) odvojeno sakupljanje određenih komponenti otpada i njihovo recikliranje, kapacitet tvrtki koje obavljaju predmetnu problematiku, nedostatak uređaja za obradu otpada, nestimulativne (niske) naknade za otpad, problem zbrinjavanja otpada na otocima i sl.). Poseban problem su »divlje« deponije. Ipak najveći problem je neznanje i neinformiranost o otpadu, vrsti otpada i njegovoj potencijalnoj štetnosti. Gospodarenje otpadom vrlo je unosan, ekonomski isplativ i u konačnici vrlo čist posao koji legalno i generalno donosi puno više dobra ciljanom području nego što je opće mišljenje javnosti i pojedinih JLS.

Preporučene intervencije:

- Sukladno činjenici da se oko 37% komunalnog otpada odlaže na »divlje« deponije, sanirati iste na području Grada,

- Uključiti se i pratiti sve aktivnosti u svezi programa gospodarenja otpadom, a s naslova oprečnih i čestih izmjena na nacionalnoj i regionalnoj razini,
- U skladu sa zakonskim odredbama i strukom definirati i provoditi aktivnosti u svezi učinkovitog i isplativog gospodarenja otpadom,
- Unaprijediti i modernizirati odvoz otpada na području Grada,
- Izraditi plan zbrinjavanja građevinskog otpada, formiranja reciklažnih dvorišta i transfer stanica te kompostane.

Rok provedbe:

Do početka turističke sezone 2019. godine.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.3.2. Poticati međugradsku/međuopćinsku suradnju**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, civilni sektor, Grada i gradovi.

Opis mjere:

Provedba pojedinih projektnih prijedloga prelazi granice grada Glina kako po zemljopisnoj tako i po interesnoj osnovi te je neophodna suradnja s drugim općinama i gradovima.

Preporučene intervencije:

- Aktivno sudjelovati u Savezu gradova RH,
- Inicirati i podržavati suradnju sa susjednim općinama i gradovima u svezi infrastrukturnih i drugih projekata,
- Inicirati i podržavati suradnju s općinama i gradovima drugih županija i država, a u svrhu pripreme i provedbe određenih projektnih prijedloga,
- Uključivati se u natječeje Europske unije i drugih izvora koji promoviraju »twinning« projekte i međugradsku suradnju na partnerskoj osnovi,
- Konzumirati Energetsku povelju i slične dokumente koji promoviraju međugradsku suradnju,
- Inicirati i podržavati osnivanje i djelovanje različitih međugradskih asocijacija.

Rok provedbe:

Kontinuirano u predviđenom srednjoročnom razdoblju.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 2.3.3. Inicirati uključivanje lokalnih pitanja u regionalne i nacionalne programe**Ciljana skupina:**

Grad Glina.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

Sve što je izvan direktne kontrole u krugu utjecaja grada Glina, potrebno je rješavati s više razine, a o tome u pravilu odlučuje netko drugi. U tom kontekstu određenom projektu od lokalnog značaja treba dati dovoljno velik značaj da ga prepozna upravo ta viša razina i dodjeli mu prioritet i pravo korištenja određenih resursa. Za to je neophodna dobra suradnja po vertikalnoj liniji i osnaživanje lokalnih ljudskih potencijala u smislu određivanja osobe i (ili) tijela koje će direktno pratiti i komunicirati s potencijalnim mogućnostima regionalne i nacionalne razine.

Preporučene intervencije:

- Odrediti i (ili) uposliti osobu u lokalnoj upravi/razvojnoj agenciji za djelovanje i koordiniranje na pripremi i izradi projekata, praćenje nacionalnih i međunarodnih natječaja te direktnu komunikaciju po vertikalnoj liniji,
- Kontinuirani pratiti informativne i edukativne programe predmetne tematike,
- Javljati se na natječaje i koristiti sredstva različitih fondova,
- Osigurati sredstva za participaciju u provedbi određenih projekata.

Rok provedbe:

Odmah.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

CILJ 3. Postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih gospodarstava i zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta**PRIORITET 3.1. Podizanje razine znanja i vještina lokalnog stanovništva**

Lokalno stanovništvo je generalno nezadovoljavajuće obrazovano no ovaj prioritet nije nužno vezan uz osnovno, srednje i visoko obrazovanje, već i uz dopunsko, odnosno cjeloživotno obrazovanje, a koje u konačnici direktno i indirektno pridonosi ostvarenju ciljeva i vizije razvoja Grada Glina.

Specifični ciljevi:

- Iskorištavanje sredstava europskih fondova i drugih izvora sredstava,
- Realiziran zadovoljavajući broj projekata prema planu implementacije i sukladno SPGR GG,
- Glina - Centar izvrsnosti,
- Podignuta razina kvalitete življenja grada Glina.

Razlog intervencije:

Vrlo nizak postotak dosadašnje iskoristivosti fondova i ostalih raspoloživih financijskih sredstava u RH ne dozvoljava sredini kao što je grad Glina da ne konkretizira i valorizira vlastite potencijale. Postojeći kapaciteti Grada (škole, Hrvatski dom, pilana, Vivera i dr.) upućuju na vrlo veliku mogućnost pripreme i organizacije edukativnih i obrazovnih programa za druge općine i gradove na nacionalnoj i međunarodnoj razini, a vezano uz određene sektore proizvodnje i prerade. Također treba imati na umu da turistička djelatnost i potrebe tržišta uvelike diktiraju vrstu, smjer i stupanj obrazovanja na ciljanom području, te je opće poznato da u jeku turističke sezone nedostaje turističkih djelatnika, te djelatnika u uslužnom sektoru. Ako Glina razmišlja o promptnoj valorizaciji svojih turističkih potencijala i prometne frekvencije u ljetnim mjesecima, zasigurno treba podignuti razinu usluge i ponudu roba na ciljanom području u ciljanom periodu.

Mjera 3.1.1. Potpora učenicima, studentima i akademskim građanima u nastavku školovanja kroz sustav stipendiranja, financiranja i sufinanciranja**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

Zaustavljanje procesa emigracije mlade populacije i starenja lokalne zajednice podrazumijeva i uvođenje određenih beneficija u ciljanu sredinu po pitanju obrazovanja. Grad Glina već provodi niz mjera kojima sufinancira određene faze školovanja, podjelom školskih knjiga i udžbenika, dodjelom učeničkih i studentskih stipendija i sl. međutim ova mjera sugerira ciljano stipendiranje, financiranje i sufinanciranje.

Preporučene intervencije:

- Izvršiti inventarizaciju i analizu zvanja i zanimanja na području Grada i usporediti ih sa stvarnim potrebama,
- Izraditi plan stipendiranja, sufinanciranja i financiranja određenih učeničkih kategorija uz izradu i primjenu jasnih kriterija i načina korištenja,
- Pripremiti i organizirati u suradnji s partnerima edukativne programe te iste provesti na području grada Glina koristeći vlastite potencijale,
- U sklopu edukativnih programa kontinuirano vršiti promociju Grada,
- Inicirati i podržati aktivnosti koje vode ka ostvarenju projekta Glina - centar izvrsnosti.

Rok provedbe:

Kontinuirano u predviđenom srednjoročnom razdoblju.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, poduzetnici, investitori, banke, donatori.

Mjera 3.1.2. Organizacija, priprema i provedba stručnih edukativnih programa za lokalnu samoupravu uz jačanje lokalnih kapaciteta**Ciljana skupina:**

Lokalna samouprava, susjedne JLS.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Kao i svaka druga lokalna samouprava i grad Glina ima određene nedostatke u lokalnim kapacitetima. Kroz program Jačanja regionalnih i lokalnih kapaciteta, a koji se uspješno provodi u cijeloj Hrvatskoj, grad Glina treba educirati vlastite uposlenike o pitanjima Europske unije, Upravljanju projektnim ciklusom, Toleranciji u komunikaciji, Vještini komuniciranja i sl.

Preporučene intervencije:

- Uključiti se u program Jačanja regionalnih i lokalnih kapaciteta uz mogućnost organiziranja edukativnog programa u vlastitoj sredini,
- Kontinuirano pratiti i sudjelovati u edukativnim programima u interesu lokalne samouprave,
- Kontinuirano podržavati i financirati obrazovanje vlastitih uposlenika u interesu lokalne samouprave,
- Izraditi plan potreba kadrova u slijedećem srednjoročnom razdoblju,
- Za predmetne aktivnosti osigurati sredstva u proračunu Grada.

Rok provedbe:

Kontinuirano u tekućem srednjoročnom razdoblju.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, fondovi, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva.

Mjera 3.1.3. Potpora održavanju i iniciranje ostalih edukativnih programa koji doprinose podizanju razine znanja i vještina u zajednici**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, civilni sektor, poduzetnici.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

U svrhu ucrtavanja na turističku kartu Hrvatske i valorizaciju turističke sezone, kreiranju novih događanja u Gradu i želji da Glina postane centar izvrsnosti, potrebno je, uz korištenje postojećih smještajnih kapaciteta i vlastitih resursa, podržati povećanje broja smještajnih kapaciteta te pripremu, organiziranje i održavanje raznih edukativnih programa i događanja u Gradu Glina.

Preporučene intervencije:

- Izraditi plan sufinanciranja povećanja broja smještajnih kapaciteta,
- Izraditi plan sufinanciranja određenih edukativnih programa na području Grada,
- Uključiti se u promociju i održavanje predmetnih edukativnih programa,
- Inicirati partnerske odnose na horizontalnoj i vertikalnoj liniji u svrhu što kvalitetnije provedbe predmetnih edukativnih programa,
- Podržati sudjelovanje članova zajednice na edukativnim programima u drugim sredinama,
- Sve aktivnosti u svezi edukacije provoditi u skladu pravila struke.
- Stvarati bazu kvalificiranog kadra za gospodarski razvoj.

Rok provedbe:

Kontinuirano u tekućem srednjoročnom razdoblju.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 3.1.4 Praćenje nastavnog programa, treniranje učitelja i voditelja edukacije te nabava potrebnih sredstava i opreme**Ciljana skupina:**

Škole, vrtići, treneri, učitelji, odgajatelji.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Za kvalitetu odgoja i obrazovanja, a uz želju da potaknemo mlade na ostajanje u ciljanoj sredini Grad Glina mora voditi računa o opremljenosti odgojnih i obrazovnih ustanova te razini obrazovanja i željama trenera, nastavnika i odgajatelja. U tom kontekstu potrebno je kontinuirano pratiti nova znanja i tehnologije te struci omogućiti nadogradnju znanja i vještina, a korisnicima kvalitetnu opremu i alate.

Preporučene intervencije:

- Sukladno potrebama i novim tehnologijama, odnosno trendovima, nabavljati opremu i potrebne komponente te opremiti odgojne i obrazovne ustanove,

- Nastavno na potrebe, želje i trendove, stručni kadar u odgojno-obrazovnom sustavu uputiti i podržati tijekom obrazovne nadogradnje,
- Inicirati i podržati sudjelovanje struke na edukativnim programima, pokaznim događajima i službenim studijskim putovanjima,
- Kontinuirano pratiti trendove i informirati se o novim dostignućima u odgoju o obrazovanju djece i odraslih.

Rok provedbe:

Kontinuirano tekućem srednjoročnom razdoblju.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

PRIORITET 3.2. Partnerstvo i socijalno osnaživanje uz potporu društvu

Grad Glina ima određenih projektnih ideja koje su kadrovski i financijski neizvedive bez partnerskog odnosa i dodatnih financijskih inputa. U takvom slučaju neophodno je ostvariti čvrst poslovni odnos na međusektorskoj razini bilo u horizontalnom bilo u vertikalnom smislu, ali isto tako i kao javno-privatno partnerstvo. Ovaj prioritet kroz potporu društvu, a u ingerenciji Grada Glina uključuje i zdravstvenu odnosno socijalnu osviještenost Grada kao i brigu za duhovno zdravlje lokalne zajednice te smještajne kapacitete predškolske i školske djece.

Specifični ciljevi:

- Visoka razina društvene svijesti lokalnog stanovništva,
- Suradnja lokalne uprave i civilnog sektora po svim pitanjima,
- Suradnja lokalne uprave i poslovnog sektora na polju marketinga,
- Cjelokupna socijalna i primarna zdravstvena skrb,
- Uravnotežen predškolski odgoj na području Grada.

Razlog intervencije:

Za uspješan gospodarski razvoj lokalne zajednice, nije dovoljna samo kritična masa stanovnika i dobra volja, već isto zahtjeva određenu razinu socijalne osviještenosti, zdravstvene skrbi, brige o djeci i slobodu izražavanja kroz djelovanje u raznim građanskim asocijacijama, a sve to uz nesmetano vrednovanje vlastitog rada i ostvarenje prihoda. Grad Glina svojom politikom i planskim razvojem, čega je dokaz i ovaj strateški plan, svojim žiteljima želi uz uspješnu međusektorsku suradnju, podignuti razinu kvalitete pružanja usluga.

Mjera 3.2.1. Unaprijediti odnos civilnog sektora i lokalne uprave**Ciljana skupina:**

Grad Glina i civilni sektor.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

Nevladine udruge u koje spadaju sportski klubovi, društva, udruge građana, kulturne asocijacije i slična udruženja izuzetno važna za razvoj lokalne samouprave u cjelini, jednim dijelom financiraju se iz gradskog proračuna te je potrebna stalna međusobna suradnja. Ipak, najčešće Grad nema dovoljno financijskih sredstava za sve aktivnosti svih potencijalnih korisnika, što otežava rad istih te je potrebno unaprijediti taj međusobni odnos. Također treba naglasiti da postoji jedan broj potencijalnih korisnika koji uopće ne djeluje ili ne djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama i kao takav nije pogodan za financiranje od strane Grada, a s druge strane smanjuje ukupnu vrijednost dodijeljenih sredstava za neku drugu, aktivnu udrugu.

Preporučene intervencije:

- Izraditi inventarizaciju postojećih udruga na području Grada i istu usporediti s brojem pristiglih izvještaja o iskorištenim sredstvima u protekloj godini,

- Izraditi plan sufinanciranja rada pojedinih udruga sukladno definiranim kriterijima korištenja sredstava,
- Izraditi i provesti natječaj za korištenje planiranih sredstava u određenom periodu,
- Izraditi izvještajne obrasce postaviti ih uz natječajne obrasce,
- Izraditi plan praćenja i ocjenjivanja projektnih aktivnosti,
- Kontinuirano pratiti i ocjenjivati proces implementacije projekata,
- Poticati rad udruga na području Grada.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina.

Mjera 3.2.2. Unaprijediti odnos poslovnog sektora i lokalne uprave**Ciljana skupina:**

Poslovni sektor Grada.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Poduzetnici su temelj gospodarskog razvoja, a oni su u gradu Glina raspoređeni kroz proizvodnu, uslužnu, prerađivačku i poljoprivrednu djelatnost. Uz već spomenutu potrebu pozitivne korelacije predmetnih djelatnosti, važno je da i grad Glina podržava poduzetničke inicijative u granicama svojih mogućnosti i ingerencije. Najveći doprinos grad Glina svojim poduzetnicima može pružiti kroz programe sufinanciranja i promotivne aktivnosti.

Preporučene intervencije:

- Pripremiti i izraditi program sufinanciranja poduzetničkih aktivnosti u sklopu novih zapošljavanja, korištenja obnovljivih izvora energije, uporabu novih tehnologija i sl.,
- Sufinancirati sudjelovanje glinskih poduzetnika na sajmovima i izložbama s ciljem promocije vlastitih proizvoda i vlastite lokalne zajednice,
- Organizirati i sufinancirati organizirani posjet glinskih poduzetnika određenim sajmovima i smotrama u zemlji i inozemstvu,
- Promovirati glinske proizvode i poduzetnike kroz redovan rad lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- U sklopu redovnih aktivnosti lokalne samouprave, a sukladno zakonima i propisima RH, koristiti proizvode i usluge lokalnih poduzetnika.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina.

Mjera 3.2.3. Inicirati i podržati programe razvoja i osnaživanja odgojnih, obrazovnih, zdravstvenih i socijalnih institucija na području Grada**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Nastavno na činjenicu da demokratska decentralizacija u svakom pogledu povećava odgovornost lokalnih samouprava za gospodarski razvoj, a opet u skladu s potrebama lokalnog stanovništva, ali i povremenih ili sezonskih posjetitelja, možemo ustvrditi da grad Glina ima veću odgovornost za gospodarsku dobrobit svojih stanovnika, svoje fiskalno zdravlje i upravljanje vlastitom imovinom. Na tragu toga, grad Glina će u slijedećem srednjoročnom razdoblju pokušati razinu obrazovnih, odgojnih, zdravstvenih i socijalnih usluga, u skladu sa svojim ingerencijama, podignuti na višu razinu.

Preporučene intervencije:

- Aktivno sudjelovati i financijski podržati uređenje, opremanje i modernizaciju vrtića i škola,
- Inicirati i podržati uređenje, otvaranje i modernizaciju liječničke prakse i objekata za socijalnu skrb na području Grada,
- Inicirati i podržati projekte koji unapređuju odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb na području Grada,
- Inicirati i podržati održavanje seminara i kongresa predmetne tematike na području grada Glina.

Rok provedbe:

Kontinuirano u tekućem srednjoročnom razdoblju do zadovoljavajuće razine.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

PRIORITET 3.3. Promocija i marketing JLS uz tematska događanja

Vrlo čest slučaj iz prakse je, prilikom organizacije i implementacije određenih tematskih događanja i (ili) manifestacija, proslava i sl., uključiti lokalnu upravu i gradske institucije. Veliku ulogu svakako igra turistička zajednica (koja se hitno treba osnovati i započeti s radom), ali ne treba zaboraviti niti druge čimbenike promotivnih aktivnosti kao što su turističke i marketinške agencije (privući poslovnice, podružnice ili inicirati osnivanje sa sjedištem u Glini), mediji, udruge, poduzetnici i dr. Svrha ovog prioriteta je da doprinese valorizaciji potencijala ljetne turističke sezone na području Gline uz konkretnu turističku ponudu uključujući pozitivnu korelaciju poljoprivrede, obrtništva i turizma. Prioritet se odnosi i na uključivanje Gline u internetske medije, pretraživače, oglase te unapređenje web stranica Grada i gradskih tvrtki i ustanova.

Specifični ciljevi:

- Realno ostvarivanje prihoda tijekom turističke sezone,
- Novi i prepoznatljivi događaji grada Glina,
- Podignuta razina kvalitete življenja u gradu Glina,
- Povećana zaposlenost na ciljanom području,
- Grad Glina na tematskim i turističkim kartama Hrvatske, Europe i svijeta - vidljivost i prepoznatljivost.
- Grad Glina na internetu - profesionalno i ažurno.

Razlog intervencije:

Grad Glina obiluje bogatim povijesnim, prirodnim i kulturnim vrijednostima, ali ne koristi svoje komparativne prednosti u potpunosti te je potrebno osmisliti određeni tematski događaj, a potom isti promovirati i valorizirati. Promociju i ostale marketinške aktivnosti grad Glina ima mogućnost realizirati kroz medije, turističke i promotivne brošure, ali i na različitim sajmovima i smotrama, a naročito putem interneta i koristeći moderne tehnologije promocije i marketinga.

Mjera 3.3.1. Inicirati i poduprijeti pripremu, organizaciju i održavanje tematskih programa i događanja u Gradu Glina**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina, Sisačko-moslavačka županija, resorna ministarstva, ustanove, nevladine udruge, stručne službe, konzultanti, razvojna agencija.

Opis mjere:

Ovaj strateški plan razvoja sugerira definiranje jednog ili više tematskih događanja u gradu Glina tijekom godine koji bi na određeni način zainteresirali potencijalne posjetitelje. Osim što isto treba biti originalno i zanimljivo treba biti vrhunski i profesionalno marketinški obrađeno. Teme koje treba kao projektnu ideju preformulirati u pravi i provedivi projektni prijedlog, a potom razraditi i kandidirati potencijalnom izvoru su prvenstveno prepoznate kroz **kulturnu baštinu** /uređenje Kuće himne i pokretanje Festivala himne u Glini/, **povijesna događanja** /uređenje Referentnog centra za istraživanje Vojne krajine u Glini; uređenje memorijalnog centra Domovinskog rata; uređenje gradskog perivoja na Trgu bana J. Jelačića u Glini/ **bogatu etnološku, arheološku i graditeljsku baštinu** / uređenje zgrade Stare pošte za potrebe Muzeja Grada Glina i Turističke zajednice; uređenje memorijalnog mjesta srušene crkve sv. Ivana Nepomuka u Glini/ **te ostala nepokretna, pokretna, nematerijalna kulturna dobra** / Tradicijski proizvodi od mesa i mlijeka, Kolinje/Kobasijada/, Mlinovi/Festival brašna i kruha/, Sportski kampovi, Lov, Sportski ribolov/Sajam lovstva i ribolovne opreme/ i Gljive/Izložba gljiva/.

Preporučene intervencije:

- Definirati tematski događaj, mjesto i vrijeme provedbe
- Definirano mjesto događanja sanirati, urediti, obnoviti, pripremiti za predmetno tematsko događanje, opremiti ga i optimalno valorizirati u smislu polivalentnosti s multiplicirajućim rezultatima u suradnji s resornim ministarstvima i konzervatorima poštujući odredbe zaštite zdravlja, okoliša i prirode,
- Koristiti postojeću etnološku, povijesnu, prirodnu, arheološku, graditeljsku baštinu i nematerijalna pokretna i nepokretna dobra za predmetna događanja, aktivnosti u i na istima uz kontinuiranu suradnju i nadzor resornog ministarstva i konzervatora,
- Predmetni događaj ili više njih u suradnji s partnerima pripremiti za potencijalne natječaje, a potom za promociju i valorizaciju,
- Promovirati predmetna događanja u smislu održivosti istih,
- Pripremiti i održati tematsko događanje te isto kontinuirano ažurirati i obogaćivati novim sadržajima,
- Podržati inicijative potencijalnih partnera u okviru predmetnog događaja,
- Potencirati uključivanje što većeg broja lokalnih sudionika u procese pripreme, organizacije i održavanja tematskog događanja.

Rok provedbe:

Kontinuirano u predviđenoj vremenskoj projekciji SPGR GG.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina, resorna ministarstva, Sisačko-moslavačka županija, fondovi, banke, donatori.

Mjera 3.3.2. Promovirati i prezentirati vrijednosti Grada na regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i svjetskoj razini**Ciljana skupina:**

Stanovništvo grada Glina, povremeni posjetitelji, susjedne JLS, Sisačko-moslavačka županija i šira regija.

Provedbena tijela:

Grad Glina.

Opis mjere:

Prepoznatljive vrijednosti grada Glina koje će privući posjetitelje i direktno utjecati na gospodarski razvoj lokalne zajednice potrebno je predstaviti široj javnosti i potencijalnim potrošačima. Idealna mogućnost gradu Glina pruža se na sve većem broju različitih i specijaliziranih manifestacija diljem Hrvatske, Europe i svijeta, gdje je uz kvalitetnu marketinšku kampanju, promocija vlastitih vrijednosti i očekivanje pozitivnih rezultata - čista realnost.

Preporučene intervencije:

- Selektirati proizvode i vrijednosti grada Glina koje treba prezentirati i marketinški obraditi,
- U suradnji s partnerima osmisliti i provesti marketinške aktivnosti,
- Analizirati i odabrati smotre, sajmove i manifestacije na nacionalnoj i međunarodnoj razini na kojima grad Glina ima interesa i potrebu sudjelovati,
- Izraditi plan promotivnih aktivnosti i definirati količine pojedinih marketinških komponenti,
- Sukladno zakonima i propisima, odabrati izvođače određenih aktivnosti u sklopu promotivnog djelovanja,
- Sudjelovanje na predmetnim smotrama, sajmovima i manifestacijama,
- Pripremiti i provesti prateće aktivnosti vezane uz medije i druge oblike prezentiranja,
- Osigurati sredstva za sve predviđene aktivnosti.

Rok provedbe:

Kontinuirano uz obvezu izrade programa u sklopu pripreme proračunske linije za svaku godinu.

Izvor sredstava:

Proračun grada Glina.

5.4.1. Redoslijed interveniranja

Strateški plan razvoja grada Glina u potpunosti dopušta istovremeno djelovanje nekoliko mjera različitih prioriteta i ciljeva, a iz definiranih mjera i određenih preporučenih intervencija vidljiva je njihova međusobna povezanost i ovisnost.

Namjera je bila da se stvori operativni strateški dokument koji će lokalnu samoupravu odmah »tjerati« u akciju i sumirajući sve navedeno upravo se to i postiglo. Također vidljivo je da postoji jedan broj mjera koji se već provodi u Gradu i započete aktivnosti sa ili bez posebne dopune samo treba nastaviti. Osnovana je razvojna agencija i sada ju treba nastaviti ekipirati te osnažiti da u najkraćem roku počinje ostvarivati pozitivan rezultat). Također treba napomenuti da za neke mjere treba osigurati više, a za neke manje financijskih sredstava te da je neke moguće realizirati vlastitim snagama dok za druge trebamo partnere itd. Uglavnom jedno je sigurno, za svaku preporučenu intervenciju mora se napraviti logički okvir i detaljni plan aktivnosti, a tek onda krenuti u provedbu. To je normalan planski pristup implementaciji strateškog plana razvoja, a u nastavku je prikazan način na koji se testira važnost pojedinih prioriteta sistemom međusobne ovisnosti i stupnja pozitivne korelacije. Poanta je da se na bazi vlastite procjene vrednuje koliko rješavanje jednog prioriteta utječe na rješavanje ostalih. Onaj koji skupi najviše bodova ima opravdanje da se u njegovom pravcu najviše djeluje na indirektan način dok onaj s najmanje bodova zahtjeva punu pažnju jer ga ostali slabo ili nikako ne rješavaju. Normalno, to nije strogo pravilo, ali je dobar pokazatelj kvalitete odabira određenih intervencija i definiranja smjernica razvoja.

PRIORITET	Planska eksploatacija raspoloživih površina	Učinkovito korištenje energije	Uravnotežena izgradnja i održavanje infrastrukture	Pozitivna korelacija poljoprivrede, turizma, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	Međusektorska horizontalna i vertikalna suradnja	Podizanje razine znanja i vještina lokalnog stanovništva	Partnerstvo i socijalno osnaživanje uz potporu društvu	Promocija i marketing JLS uz tematska događanja	
Planska eksploatacija raspoloživih površina	X		3	2		1		1	7
Učinkovito korištenje energije		X	1	1		2	1	1	6
Uravnotežena izgradnja i održavanje infrastrukture	1		X	1	1	1		1	5
Pozitivna korelacija poljoprivrede, turizma, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva	3	2	3	X	1	1		2	12
Međusektorska horizontalna i vertikalna suradnja	2	2	2	1	X	1	3	2	13
Podizanje razine znanja i vještina lokalnog stanovništva	1	3		3	1	X	2	2	12
Partnerstvo i socijalno osnaživanje uz potporu društvu	1	2		2	2	3	X	1	11
Promocija i marketing JLS uz tematska događanja	2	2	2	2	1	1	1	X	11
	10	11	11	12	6	10	7	10	77

Iz prikaza je razvidno da rješavanje prioriteta 2.2. Pozitivna korelacija poljoprivrede, turizma, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva indirektno djeluje vrlo jakim intenzitetom na rješavanje ostalih prioriteta, dok je rješavanje prioriteta 2.1. Uravnotežena izgradnja i održavanje infrastrukture, vrlo indikativan za ostale prioritete, ali rješavanje drugih prioriteta ne utječe na rješavanje predmetnog. To je znak da grad Glina svoja sredstva i snage treba prvenstveno skoncentrirati na projekte infrastrukture, potom na uspostavljanje pozitivne korelacije poljoprivrede, turizma i obrtništva. Nakon toga treba djelovati kroz projekte učinkovitog korištenja energije i planske eksploatacije raspoloživih površina.

6. Implementacija, monitoring i ažuriranje SPGR GG

Svrha Strateškog plana razvoja grada Glina nije skrivanje po ladicama i ormarima, već konkretan alat za pripremu i provedbu određenih projektnih prijedloga i uključivanje zajednice u kvalitetan i planski ekonomski preobražaj. Obzirom da je strateško planiranje proces koji traje, dakle neprekidan tijek pripreme i implementacije projekata, tako je i ovaj, u određenoj fazi implementacije, posljednji korak za model gospodarskog razvitka grada Glina, u biti logičan slijed.

Provođenje je najkvalitetniji test samog Plana, gdje praćenje i ažuriranje ocjenjuju:

- Kako napreduje stvarno provođenje?
- Pokreće li provođenje zajednicu prema postizanju vizije?
- Treba li se Plan revidirati kako bi bio realniji i u skladu sa situacijom?

Prema literaturi i struci, model gospodarskog razvitka koristi tri nivoa praćenja i ažuriranja, gdje se prva dva odnose na preporučene intervencije i rezultate njihove primjene, dok se treći nivo bavi ažuriranjem strateškog plana.

1. Da li se intervencija provodi prema preporukama strateškog plana?
2. Dovodi li intervencija do očekivanih rezultata, ostvarenja svrhe projekta i ciljeva?
3. Da li se okolina promijenila tako da to utječe na izbor prioriteta, definiranje mjera, intervencija i tijela zaduženih za provođenje u strateškom planu?

Odgovornost za praćenje i ažuriranje strateškog plana može preuzeti grad Glina, odnosno dio ili cijela Radna skupina strateškog planiranja, ali isto tako i neko drugo tijelo koje je ovlastila JLS npr. agencija za lokalni razvoj i sl.

Iskustvo je pokazalo da je vrlo prihvatljivo i korisno da JLS nastavi suradnju s konzultantskim timom koji daje potporu grupi za praćenje postavljajući određene okvire njezina rada u tijeku praćenja i ažuriranja. Svakako je najuspješniji proces praćenja kada je pozitivan (praktično rješavanje novonastalih problema), transparentan (rezultati praćenja dostupni javnosti), demokratičan (uključenost svih sektora) i strateški (kretanje prema ostvarenju vizije), a Vizija grada Glina je, da još jednom podsjetimo:

OTVORENI UREĐENI GRAD NEISCRPNIH POTENCIJALA KAO PREPOZNATA I ZDRAVA SREDINA KVALITETNOG ŽIVLJENJA SVIH GENERACIJA

7. Popis korištene literature

1. Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske - *Dana 26. svibnja 2015. godine, nakon višemjesečnih konzultacija, Europska komisija je odobrila Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020* - www.apprrr.hr
2. Županijska razvojna strategija Sisačko-moslavačke županije - *Usvajanjem Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Strategije regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011.-2013. te Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija u svim županijama u Hrvatskoj izrađene su županijske razvojne strategije (ŽRS) za razdoblje 2011.-2013. Odlukom Županijske skupštine SMŽ, trajanje Županijske razvojne strategije produženo je na 2014., 2015. i 2016. godinu.* - Službeni glasnik SMŽ 3/2011 - www.smz.hr
3. Strategija razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije 2014.-2020. godine - *Službeni glasnik SMŽ 4/15* - www.simora.hr
4. Strategija razvoja LAG-a Zrinska gora - Turopolje 2014.-2020. godine - <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr/>
5. Državni zavod za statistiku RH, Naselja i stanovništvo Republike Hrvatske 1857. - danas (*digitalno izdanje*), 2005. godine
6. Državni zavod za statistiku, - Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine
7. Državni zavod za statistiku, <http://www.dzs.hr/>; Popis poljoprivrede 2003.
8. Državni zavod za statistiku, <http://www.dzs.hr/>; Priopćenja - Robna razmjena Republike Hrvatske po županijama, gradovima i općinama br. 4.2.5; br. 4.2.2/4 i br. 4.2.2/1

9. FINA, <http://www.fina.hr>, Pregled sumarnih obrazaca, Sisačko-moslavačka županija, Grad Glina
10. Grad Glina - službene web stranice - <http://www.glina.hr/polozej/>
11. Ministarstvo financija (MFIN), <http://www.mfin.hr>
12. Nacionalni plan djelovanja za okoliš - (NN 46/02)
13. Program zaštite okoliša Sisačko-moslavačke županije
14. Proračun grada Gline
15. Prostorni plan uređenja Grada Gline
16. Vašiček, D., Lončar-Galek, D., Maletić, I., Vašiček, V., Spajić, F., »Primjena računskog plana proračuna, Hrvatska zajednica računovodstvenih i financijskih djelatnika, - 2005., www.hzz.hr
17. Zakon o zaštiti prirode - (»Narodne novine«, broj 70/05)
18. Zakon o poljoprivrednom zemljištu - (»Narodne novine«, broj 39/13)
19. Ostala pravovavaljan zakonska i podzakonska regulativa RH
20. Direktive EU.

76.

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 18. sjednici održanoj dana 20. rujna. 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline****Članak 1.**

Članak 29. stavak 2. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 66/13 i 11/16) (u daljem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Ispit se polaže pred komisijom koju imenuje gradonačelnik.«

U članku 29. Odluke iza stavka 2. dodaju se stavci: 3, 4, 5, 6. i 7. koji glase:

»Ispitna komisija sastavljena je od tri člana: predsjednik i dva člana.

Pravilnik o ispitu za autotaksi vozača, način provjere znanja kao i ostala pitanja u vezi s polaganjem ispita propisuje gradonačelnik.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Kod izdanih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza autotaksi vozači koji nemaju položen ispit iz članka 29. stavak 1. Odluke dužni su položiti ispit u roku od najviše tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Stručne i tehničke poslove za ispitnu komisiju obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.«

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-05/15-01/04
URBROJ: 2176/20-04-16-6
Glina, 20. rujna 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

77.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 11/16) članak 3. točka B) Plan održavanja komunalne infrastrukture I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA mijenja se i glasi:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina**

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada:

ožujak - prosinac

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 79.642,00 Kn****I / 2. Košnja i sanacija travnjaka**

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada:

travanj - listopad

Jedinične mjere: m²**UKUPNO 196.154,00 Kn****I/ 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA****I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća**

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana.

Sadnja: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa: sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva: ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi.

UKUPNO 36.000,00 Kn**I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA****I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja**

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine.

I / 4. 2. Sadnja grmlja

Opis poslova:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje.

Vrijeme rada:

jesenska sadnja (može i proljetna).

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (I/ 4.1.+I/4.2.) 17.000,00 Kn**I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA****I / 5. 1. Orezivanje živica**

Opis posla:

orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada:

po potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²**I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica**

Opis posla:

plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz

Vrijeme rada:

tijekom vegetacije

Jedinična mjera: m²**I / 5. 3. Sadnja i nadosadnja živica**

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,

- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada:

proljeće i jesen

UKUPNO (I/5.1.+I/5.2.+I/5.3.) 27.000,00 Kn

I / 6 ODRŽAVANJE RUŽA**I / 6. 1. Orezivanje ruža**

Opis posla:

orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti

Vrijeme rada:

proljeće

Jedinična mjera: kom

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljavanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:

Okopavanje ružičnjaka 3 puta godišnje kasno u jesen prethodno orezanih ruža. Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje.

I / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:

Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada:

rano proljeće ili jesen

Jedinična mjera: kom.

Vrsta: Tea hybrida, mini. ruže...

UKUPNO (I/6.1.+I/6.2.+I/6.3.) 17.000,00 Kn**I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA****I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasaditi kvalitetne sadnice (25 kom/ m²)
- po potrebi zalijevati

Vrijeme rada:

svibanj - lipanj; listopad- studeni

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO 32.000,00 Kn**I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Opis posla:

skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 kg / m²). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.

Vrijeme rada:

proljeće - jesen

Jedinična mjera: m², radni sati

Vrijeme rada:

po potrebi

UKUPNO 10.000,00 Kn**I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM**

Opis poslova:

nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeći rubove staza

Vrijeme rada:

po potrebi

Jedinična mjera: m²**UKUPNO 17.000,00 Kn****I / 10. UREĐENJE KLUPA U PARKU BANA J. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU I OSTALIM JAVNIM POVRŠINAMA**

Uređenje klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu i ostalim javnim površinama

UKUPNO 4.972,00 Kn**I/11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA**

Nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline 61.000,00 Kn

I/12. UREĐIVANJE VRELA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Mjere i postupci kojim se vrela održavaju funkcionalna ili se dovode u stanje funkcionalnosti ... 50.000,00 Kn

UKUPNO (I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.+I/6.+I/7.+I/8.+I/9.+I/10.+I/11.+I/12.) 547.768,00 Kn**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/05
URBROJ: 2176/20-04-16-42
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Gruđenić, v.r.**

78.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15), i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijelo je

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Temeljem članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), te nakon provedenog postupka ocjene o provedbi strateške procjene utjecaja na okoliš, gradonačelnik Grada Gline, donosi sljedeću

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline

I.

Gradonačelnik Grada Gline donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (KLASA: 350-02/16-01/01, URBROJ: 2176/20-04-15-1 od 3. veljače 2016. godine prema kojoj je Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline.

III. IZMJENE PROGRAMA

**javnih potreba u društvenim djelatnostima za
Grad Glinu u 2016. godini**

OBRAZOVANJE

Članak 1.

Članak 30. točka 2. stavak drugi mijenja se i glasi:

»Sredstva planirana za prehranu učenika Osnovne škole Glina namijenjena su financiranju toplog obroka za učenike sa prihodom ispod 1.200,00 kn po članu domaćinstva«.

Članak 2.

Ove izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/16-01/01
URBROJ: 2176/20-02-16-8
Glina, 20. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Gruđenić, v.r.**

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje III. izmjena i dopuna PPU Grada Gline su sljedeći:

- usklađenje odredbi za provođenje sa ZPU,
- pretvorba Plana u HTRS-96 sustav,
- analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja postojeće izgradnje koja nije obuhvaćena postojećim Planom,
- analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu,
- analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima,
- analiza i korekcije prometnog sustava,
- analiza i korekcije lokaliteta i zahvata na koja se primjenjuju posebni uvjeti korištenja, zaštićenih dijelova prirode, područja posebnih ograničenja u korištenju, vodozaštitna područja te područja posebnih mjera uređenja i zaštite,

- h) analiza i korekcija zona poplavnog područja,
- i) analiza lokaliteta za iskorištavanje geotermalnih voda te omogućavanje njihovog korištenja u gospodarske svrhe,
- j) analiza i korekcija lokaliteta i zahvata vezanih uz gospodarenje otpadom.

Ciljevi i programska polazišta su:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa ZPU,
- b) pretvorbe Plana u HTRS-96 sustav,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja postojeće izgradnje koja nije obuhvaćena postojećim Planom,
- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu,
- e) analiza svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima,
- f) analiza i korekcije prometnog sustava,
- g) analiza i korekcije lokaliteta i zahvata na koja se primjenjuju posebni uvjeti korištenja, zaštićenih dijelova prirode, područja posebnih ograničenja u korištenju, vodozaštitna područja te područja posebnih mjera uređenja i zaštite,
- h) analiza i korekcija zona poplavnog područja,
- i) analiza lokaliteta za iskorištavanje geotermalnih voda te omogućavanje njihovog korištenja u gospodarske svrhe,
- j) analiza i korekcija lokaliteta i zahvata vezanih uz gospodarenje otpadom.

III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenih u prilogu II. Odluke o o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline. Zaprimita su slijedeća mišljenja:

1. HAKOM, KLASA: 350-05/15-01/167; URBROJ: 376-10/VŽ-16-4(HP)
2. HEP d.o.o. Elektra Karlovac, broj: 001-1407/16-MDT
3. HRVATSKE CESTE d.o.o., Zagreb, Vončinina 3, KLASA: 350-02/15-01/136; URBROJ: 345-211-517-2015-4/TZ od 22. 2. 2016.
4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, KLASA: 350-02/16-01/74, URBROJ: 525-11/1071-16-2
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Odjel uređivanja šuma Sisak, URBROJ: SI-05-SR-09-431/12 od 1. 3. 2016. godine

6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Karlovac, broj: KA-06-DM-16-169/02
7. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-03/16-05/01; URBROJ: 2176/01-09-16-2 od 7. ožujka 2016. godine
8. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, KLASA: 612-07/16-58/142; URBROJ: 517-07-2-1-1-16-4 od 20. lipnja 2016. godine.

U mišljenju Hrvatskih šuma d.o.o. Uprave šuma Podružnica Karlovac navedeno je da se utvrdi eventualni mogući utjecaj na okoliš zbog dva linijska zahvata INFR koridora u istraživanju koji prolazi kroz državne šume u gospodarskoj jedinici »Kozarac« Šumarija Gvozd i INFR koridor u istraživanju koji rubno zahvaća gospodarsku jedinicu »Orlova« kojom gospodari Šumarija u Topuskom.

Infrastrukturni koridori koji prolaze kroz g.j. »Kozarac« i »Orlova« su zahvati od državnog značaja i nisu predmet ovog postupka ocjene utjecaja na okoliš, te će sukladno točki II. podstavak 4. biti predmet obrade prilikom ocjene dokumenata prostornog uređenja državnog i županijskog ranga.

IV.

Značajke III. izmjena i dopuna PPU Grada Gline prilikom sagledavanja mogućih utjecaja na sastavnice okoliša i eventualni štetni utjecaj, su isti ili vrlo slični kao i za postojeći prostorni plan i smatra se da neće imati nepovoljni utjecaj na okoliš i prirodu.

V.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline dužan je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenim stranicama Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2176/20-04-16-15
Glina, 16. kolovoza 2016.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 70. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu | 1781 |
| 71. | Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2016. godine | 1811 |
| 72. | Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline | 1815 |
| 73. | Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Gline za političku stranku Demokratsku partiju Srba - DPS | 1819 |
| 74. | Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Gline za projekt »Izgradnja spojnog cjevovoda Glina - Donje Selište 3. skupine« | 1819 |
| 75. | Odluka o donošenju Strateškog plana gospodarskog razvoja Grada Gline 2016. - 2023. godine | 1824 |
| | - Strateški plan gospodarskog razvoja 2016. - 2023. godine | 1824 |
| 76. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline | 1887 |
| 77. | Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu | 1887 |
| 78. | III. izmjene Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini | 1890 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 7. | Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu na okoliš za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Gline | 1890 |
|----|--|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.