

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 35

SRIJEDA, 15. SVIBNJA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

9. Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-
dojavne službe 1149

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

7. Pravilnik o korištenju sustava videonadzora 1150

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. (Zaključak KLASA: 022-03/24-07/13, URBROJ: 50301-29/23-24-2 od 31. siječnja 2024.) i članka 50. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 81/23), gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2024.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Glina.

Članak 3.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0 do 24 sata koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima iz članka 2. ove Odluke. Motriteljsko-dojavna služba provodi se ophodnjom sa motornim vozilom i osmatranjem terena koje obavljaju 2 osmatrača. Osmatrači moraju biti osposobljeni za obavljanje poslova motriteljsko-dojavne službe.

Članak 4.

Motriteljsko-dojavna služba mora biti opremljena preglednom zemljopisnom kartom područja grada Gline, sredstvima veze (mobilni telefon ili radio uređaj), najmanje jednim vatrogasnim aparatom za početno gašenje požara, jednom naprtnjačom i jednom metlanicom te propisanim obrascima za vođenje dnevnika motrenja, a koji su tiskani u prilogu Pravilnika o zaštiti šuma od požara.

Članak 5.

Motriteljsko-dojavna služba obavlja dojave pozivom zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, na broj telefona 098/659-389 ili pozivom Županijskom centru na broj 112 koji onda isto prosljeđuje zapovjedniku, a na temelju čega zapovjednik angažira potrebne snage za gašenje i vodi akciju gašenja požara te kontinuirano

izvještava Županijski centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijsku upravu Sisačko-moslavačke županije, Policijsku postaju Glina te po potrebi i druge službe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na internetskim stranicama Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 250-01/24-01/3
URBROJ: 2176-20-1-24-1
Glina, 14. svibnja 2024.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

7.

Na temelju odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18), odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21, 13/23) i gradonačelnica Grada Novske, 15. svibnja 2024., donijela je

PRAVILNIK o korištenju sustava videonadzora

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koje obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane temeljenih na odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) i odredbi Uredbe EU broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u daljnjem tekstu: Uredba) u odnosu na službene objekte i prostorije Grada Novska kao voditelja obrade (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom,
- prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom,
- osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
- davanje izjave o povjerljivosti,
- drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene osobne podatke, te
- rok čuvanja video snimki na kojima se nalaze osobni podaci.

Članak 4.

Sustav videonadzora koristi se isključivo u svrhu zaštite i sigurnosti zaposlenika i ostalih osoba koje se nađu u prostorima Grada, a osobito radi kontrole ulazaka i izlazaka iz službenih radnih prostorija i ostalih prostora, te radi smanjenja izloženosti zaposlenika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja.

Sustav videonadzora koristi se i radi kontrole osoba koja borave ili posjećuju Grad, te radi eventualnog oštećenja ili otuđenja imovine.

Članak 5.

Sadržaji snimki iz sustava videonadzora Grada predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona i Uredbe, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik).

Članak 6.

Osobni podaci iz sustava videonadzora moraju se obrađivati zakonito, a mogu se prikupljati samo u svrhu iz članka 4. ovog Pravilnika koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom putem videonadzora.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje određene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.

Članak 7.

Grad je obavezan označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu, te vanjska površina oko objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pruža informacija da je prostor pod videonadzorom, te podaci o voditelju obrade i kontakt podaci putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 8.

Sustav videonadzora čini ukupno jedanaest (11) uređaja (kamera) kojima se nadziru sljedeći prostori:

1. glavni ulaz u zgradu Gradske uprave (2 kamere)
2. sporedni ulaz u zgradu Gradske uprave (1 kamera)
3. predvorje zgrade Gradske uprave (1 kamera)
4. dvorište uz zgradu Gradske uprave (1 kamera)
5. park ispred glavnog ulaza u zgradu Gradske uprave (1 kamera)
6. fontana u parku (1 kamera)
7. ulazi u sportsku dvoranu Srednje škole Novska (4 kamere).

Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu.

Članak 9.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem sustava videonadzora, imaju:

- gradonačelnik;
- zamjenik gradonačelnika;
- pročelnici upravnih odjela;
- komunalni redar;
- viši stručni suradnik za informatičke poslove.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 4. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima osim osoba navedenih u članku 9. ovoga Pravilnika, imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga, kao što su inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija i ostale osobe koje po posebnim propisima imaju ovlasti provođenja nadzora opće sigurnosti i zaštite na radu.

Članak 11.

Osobe iz članka 9. ovoga Pravilnika koje imaju pravo pristupa video snimkama iz sustava videonadzora daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz snimki čuvati kao poslovnu tajnu za vrijeme i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca.

Članak 12.

Grad je dužan uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama iz sustava videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, te oznaku osoba koje su pristupile podacima prikupljenim putem sustava videonadzora.

Članak 13.

Snimljeni podaci čuvaju se najviše petnaest dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, snimljeni podaci ne brišu se ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Snimljeni podaci ne pohranjuju se na rezervnu kopiju (tzv. back up) osim u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-04/24-01/1
URBROJ: 2176-4-02-24-1
Novska, 15. svibnja 2024.

Gradonačelnica
Marija Kušmiš, mag. oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.