

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 33

SUBOTA, 9. LIPNJA 2018.

GODINA LXIV

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

12.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 21. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08 i 3/17), te članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14 i 4/18), gradonačelnik Grada Novske, dana 6. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene kojom se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine (dalje u tekstu Program).

Postupak izrade Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine započeo je donošenjem Odluke o izradi Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine, KLASA: 302-01/17-01/4, URBROJ: 2176/04-01-17-1, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Novske na 4. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, a objavljena je u »Službenom vjesniku«, broj 45/17 Grada Novske.

Članak 2.

Nositelj izrade Programa i tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene je Grad Novska, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje.

Izrađivač Programa je Razvojna agencija Sisačkomoslavačke županije SI-MO-RA d.o.o., Rimska 28, 44000 Sisak.

Članak 3.

Razlozi za izradu programa su sljedeći:

- Strateški razvojni program Grada Novske 2018.-2023. godine je planski dokument u kojem su definirani najvažniji ciljevi, prioriteti i mjere razvoja u razdoblju od 2018. do 2023. godine
- predstavlja strateški razvojni dokument Grada Novske,
- definiraju razvojni pravci djelovanja Grada kako bi se doprinijelo bržem, učinkovitijem upravljanju i razvoju zajednice
- predstavlja razvojni smjer grada u razdoblju do 2023. godine.

Članak 4.

Ciljevi Programa 2018. - 2023. godine su sljedeći:

- Cilj 1. Gospodarski rast i nova radna mjesta
- Cilj 2. Mobilnost, komunikacija i održivi razvoj
- Cilj 3. Unaprijeđenje kvalitete života stanovnika i razvijena društvena infrastruktura.

Programsko polazište: analizom svih relevantnih područja, utvrđeno je trenutno stanje područja, lokalnog gospodarstva, demografskih kretanja, komunalne i društvene infrastrukture te kapaciteta lokalne samouprave. Nakon toga su utvrđeni ciljevi koji se trebaju postići do 2023. godine kako bi se potaknuo napredak.

U ovom dokumentu je definirana vizija razvoja Grada Novske koja predstavlja željeno stanje razvoja na kraju planiranog razdoblja i ostvarenja svih zacrtanih ciljeva. Radi lakšeg ostvarenja zacrtanih ciljeva, u Strateškom razvojnog programu Grada Novske određene su odgovornosti pojedinih subjekata, definiran je plan njihovog ostvarenja te su identificirani potencijalni izvori financiranja za različite projekte.

Članak 5.

Obuhvat Programa određen je granicama Grada Novske, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) sa sljedećim utvrđenim redoslijedom:

1. Gradonačelnik Grada Novske donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018.-2023. godine.
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje Grada Novske, kao nadležno tijelo, započet će postupak ocjene o potrebi strateške procjene Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018.-2023. godine, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje Grada Novske pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u članku 7. Odluke), te će se istima, uz Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti: Odluku o izradi Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine KLASA: 302-01/17-01/4, URBROJ: 2176/04-01-17-1, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Novske na 4. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, a objavljena je u »Službenom vjesniku«, broj 45/17 Grada Novske, ovu Odluku radi uvida u ciljeve i razloge donošenja, te nacrt Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018.-2023. godine, radi uvida u programska polazišta iste.
4. Tijela i osobe određene posebnim propisom iz članka 7. ove Odluke, dati će mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostaviti u Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje Grada Novske.
5. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18) Grad Novska će Ministarstvu za zaštitu okoliša i energetike, Upravi za zaštitu prirode, podnijeti Zahtjev za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i energetike isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Programa na ekološku mrežu, dat će mišljenje da je Strategija prihvatljiva za ekološku mrežu. Ako Ministarstvo ne isključi mogućnost značajnih negativnih utjecaja Strategije na ekološku mrežu, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u kojem se slučaju obvezno provodi i postupak Strateške procjene.

6. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene u kojem Grad Novska potvrđuje da za Strategiju jest potrebno ili nije potrebno provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, pri čemu je obvezano dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene.
7. Ako se nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strateški razvojni program Grada Novske 2018.-2023. godine ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene.
8. Ako se nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije, u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Strateški razvojni program Grada Novske 2018.-2023. godine nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
9. O odlukama iz točke 7. i 8. Grad je dužan informirati javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite od okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018.-2023. godine, sudjelovat će sljedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, 10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
2. Ministarstvo poljoprivrede, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78,
3. Ministarstvo kulture, 10000 Zagreb, Runjaninova 2,
4. Hrvatski centar za razminiranje, 44000 Sisak, Ante Kovačića 10,
5. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 10000 Zagreb, Trg Nevenke Topalušić 1,
6. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 10000 Zagreb, Donje Svetice 38, Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10000 Zagreb,
7. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 44000 Sisak, S. i A. Radića 36,
8. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, 44000 Sisak, S. i A. Radića 36,

9. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, 44000 Sisak, S. i A. Radića 28,
10. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, 44317 Popovača, Sisačka bb,
11. Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije, 44000 Sisak, Rimska 28/II,
12. JU PP Lonjsko polje, 44325 Krapje, Krapje 16,
13. JU Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, 44000 Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6,
14. Hrvatske vode, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 220,
15. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, 44000 Sisak, A. Cuvaja 16,
16. Hrvatske šume, Uprava Šuma Podružnica Sisak, 44000 Sisak, Josipa Runjanina 12,
17. Novokom d.o.o., 44330 Novska, Potočna ulica 25,
18. Vodovod Novska d.o.o., 44330 Novska, Adalberta Knoppa 1a.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka, dužna su u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine

na okoliš sukladno Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), te ga dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne poslove i prostorno uređenje Grada Novske.

Članak 8.

Grad Novska dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite od okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/18-01/6
URBROJ: 2176/04-03-18-3
Novska, 6. lipnja 2018.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), te članka 34. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 9. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu

I.

Prihvata se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/06
URBROJ: 2176/12-01-18-02
Lekenik, 7. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

14.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. točka 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 9. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Lekenik
za 2017. godinu

OPĆI DIO

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	PRIHODI POSLOVANJA	27.490.002	19.461.000	19.953.874	73	103
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	948.508	2.898.641	1.584.480	167	55
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	28.438.510	22.359.641	21.538.354	76	96
3	RASHODI POSLOVANJA	10.232.941	11.484.000	10.948.924	107	95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.071.362	640.000	652.806	3	102
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	35.304.303	12.124.000	11.601.730	33	96
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-6.865.793	10.235.641	9.936.624	-145	97
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-2.591.245	-1.200.000	-1.559.922	0	130
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.973.825	500.000	500.000	0	100
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.565.070	1.700.000	2.059.922	0	121
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-2.591.245	-1.200.000	-1.559.922	0	130
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GOD.	421.397	-9.035.641	9.100.258	0	-101
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	421.397	0	9.100.258	2.160	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	9.035.641	0		0
	A+B+C RAČUN PRIHODA I RASHODA	-9.035.641	0	-723.556		

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
6	Prihodi poslovanja	27.490.002	19.461.000	19.953.874	73	103
61	Prihodi od poreza	7.334.581	7.730.000	6.991.287	95	90
611	Porez i prirez na dohodak	6.667.989	6.800.000	6.138.408	92	90
6111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada			6.138.408		
613	Porezi na imovinu	518.645	830.000	760.175	147	92
6131	Porez na kuće za odmor			312.984		
6134	Porez na promet nekretnina			447.191		
614	Porezi na robu i usluge	147.947	100.000	92.704	63	93
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića			78.514		
6145	Porez na tvrtku			14.190		
616	Ostali prihodi od poreza	0	0	0	0	0
6163	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0		0		
63	Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	16.694.951	8.285.000	9.124.717	55	110
633	Pomoći iz proračuna	763.670	185.000	869.151	114	470
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna			573.085		
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			68.491		
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna			227.575		

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
634	Pomoći od ostalih subjekata opće države	700.000	100.000	296.066	42	296
6341	Tekuće pomoći od HZZ			296.066		
638	Pomoći iz drž. pror. - prijenos sredstava EU fondova	15.231.281	8.000.000	7.959.500	52	0
6341	Pomoći iz drž. pror. - sredstva EU fondova			7.959.500		
64	Prihodi od imovine	454.643	556.000	568.339	125	102
641	Prihodi od financijske imovine	6.063	1.000	489	8	49
6413	Kamate na depozite po viđenju			177		
6414	Zatezne kamate			312		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	448.580	555.000	340.498	76	61
6421	Naknade za ostale koncesije			59.200		
6422	Prihodi od zakupa			281.042		
6423	Spomenička renta			256		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0	0	227.352	0	0
6429	Naknada za zadrž. nezak. izgr. građevina			227.352		
65	Prihodi od upr. pristojbi i po posebnim propisima	2.562.740	2.870.000	3.254.592	127	113
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.820	10.000	4.396	115	44
6512	Ostale naknade - prenamjena zemljišta			100		
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega			4.296		
652	Prihodi po posebnim propisima	631.289	630.000	1.008.379	160	160
6522	Vodni doprinos			96.406		
6524	Doprinosi za šume			462.555		
6526	Ostali prihodi			449.418		
653	Komunalni doprinosi i naknada	1.927.631	2.230.000	2.241.817	116	101
6531	Komunalni doprinosi			732.626		
6532	Komunalna naknada			1.509.191		
66	Prihodi od prodaje proizvoda, usluga i od donacija	443.087	20.000	14.939	3	0
661	Prihodi od obavljanja poslova na tržištu	443.087	20.000	14.939	3	0
6615	Prihodi od obavljana usluga			14.939		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	948.508	2.898.641	1.584.480	0	0
71	Prihodi od prodaje neproiz. dugotrajne imovine	948.508	2.898.641	1.584.480	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	948.508	2.898.641	1.584.480	0	0
7111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta			1.584.480		
8	Primici od zaduživanja	4.973.825	500.000	500.000	0	100
84	Primici od zaduživanja	4.973.825	500.000	500.000	0	100
844	Primljeni krediti od kred. institucija izvan javnog sektora	4.973.825	500.000	500.000	0	100
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kred. institucija			500.000		
PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO		28.438.510	22.859.641	22.038.354	77	96

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
3	Rashodi poslovanja	10.232.941	11.484.000	10.948.924	107	95
31	Rashodi za zaposlene	2.661.693	2.796.000	2.656.198	100	95
311	Plaće	2.220.148	2.301.000	2.187.232	99	95
3111	Plaće za zaposlene			2.187.232		

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.700	97.000	96.200	0	0
3121	Regres			96.200		
313	Doprinosi na plaće	375.845	398.000	372.766	99	94
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			335.922		
3133	Doprinos za zapošljavanje			36.844		
32	Materijalni rashodi	5.430.436	6.200.000	5.776.240	106	93
321	Naknade troškova zaposlenima	140.647	146.000	140.381	100	96
3211	Naknade za smještaj na službenom putu			21.102		
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			103.139		
3213	Seminari, savjetovanja, simpoziji			16.140		
322	Rashodi za materijal i energiju	971.176	930.000	955.050	98	103
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			279.497		
3223	Energija			656.661		
3225	Auto gume			18.892		
323	Rashodi za usluge	3.503.733	4.352.000	3.714.964	106	85
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			214.000		
3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete			2.252.437		
3233	Usluge promidžbe i informiranja			91.878		
3234	Komunalne usluge			158.486		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			134.540		
3237	Intelektualne i osobne usluge			774.762		
3238	Računalne usluge			72.829		
3239	Ostale usluge			16.032		
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	469.498	200.000	183.746	39	0
3241	Naknade osobama izvan radnog odnosa			183.746		
329	Rashodi za usluge	345.382	572.000	782.099	226	0
3291	naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela			106.362		
3292	Premije osiguranja			49.681		
3293	Reprezentacija			60.949		
3294	Tuzemne članarine			13.768		
3295	Pristojbe i naknade			1.707		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			549.632		
34	Financijski rashodi	313.784	105.000	82.775	26	0
342	Kamate na primljene zajmove	246.682	55.000	41.504	17	0
3423	Kamate na primljene zajmove			41.504		
343	Ostali financijski rashodi	67.102	50.000	41.271	62	0
3431	Usluge platnog prometa			17.493		
3434	Ostali financijski rashodi			23.778		
35	Subvencije	100.281	105.000	88.833	89	0
351	Subvencije poduzetnicima	55.911	65.000	49.478	88	0
3512	Subvencije bankama za poduzetničke kredite			49.478		
352	Subvencije poljoprivrednicima	44.370	40.000	39.355	89	0
3523	Subvencije u poljoprivredi i stočarstvu			39.355		
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	149.037	480.000	469.972	315	98
363	Pomoći dane unutar općeg proračuna	149.037	480.000	469.972	315	98
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države			469.972		
367	Prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	0	0	0	0	0
3672	Prijenosi sredstava proračunskim korisnicima					
37	Naknade građanima i kućanstvima	271.520	344.000	331.069	122	96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	271.520	344.000	331.069	122	96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			111.285		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			219.784		

u kunama

Broj konta	Naziv	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4
1	2	3	4	5	6=5/3	7=5/4
38	Donacije i ostali rashodi	1.206.190	1.454.000	1.543.837	128	106
381	Tekuće donacije	1.206.190	1.199.000	1.282.601	106	107
3811	Tekuće donacije u novcu			1.282.601		
382	Kapitalne donacije	100.000	120.000	120.000	120	100
3822	Kapitalne donacije			120.000		
383	Kazne, penali i naknada štete	0	135.000	141.236	0	0
3831	Naknade štete od elem. nepogode			141.236		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.071.362	640.000	652.806	3	102
41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotrajne imovine	142.420	50.000	50.203	35	0
412	Nematerijalna imovina	142.420	50.000	50.203	35	0
416	Ostala nematerijalna imovina	0		50.203		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	24.928.942	590.000	602.603	2	102
421	Građevinski objekti	24.843.275	350.000	384.517	0	110
4212	Poslovni objekti			222.660		
4214	Ostali građevinski objekti			161.857		
4214	Ostali objekti - reciklažno dvorište					
422	Postrojenja i oprema	42.795	70.000	49.591	116	71
4221	Uredska oprema i namještaj			49.591		
423	Prijevozna sredstva	0	150.000	0	0	0
423	Prijevozna sredstva			126.716		
424	Knjige u knjižnici	42.872	20.000	41.779	47	209
424	Knjige u knjižnici			41.779		
5	Izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	7.565.070	1.700.000	2.059.922	0	121
54	Izdaci za otplate zajmova	7.565.070	1.700.000	2.059.922	0	121
544	Izdaci za otplatu zajmova	7.565.070	1.700.000	2.059.922	0	121
5443	Otplata glavnice			2.059.922		
RASHODI I IZDACI - UKUPNO		42.869,373	13.824.000	13.661.652	32	99

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 1. 1. - 31. 12. 2017.

u kunama

PRIHODI	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 6=5/3	Indeks 7=5/4	
11	Opći prihodi i primici	7.334.581	7.730.000	6.991.287	95	90
31	Vlastiti prihodi	897.730	576.000	583.278	65	101
43	Prihodi za posebne namjene	2.562.740	2.870.000	3.254.592	127	113
52	Pomoći	16.694.951	8.285.000	9.124.717	55	110
61	Donacije	0	0	0	0	0
70	Prihodi od nefinancijske imovine i nakn. štete	948.508	2.898.641	1.584.480	167	55
81	Namjenski primici od zaduživanja	4.973.825	500.000	500.000	0	100
PRIHODI - UKUPNO		33.412.335	22.859.641	22.038.354	0	96

III. POSEBNI DIO

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	Plan 2017.			Izvršenje 2017.			u kunama Izvršenje 2017.	
						7	8	9	7	8	9		
001					OPĆINSKA TIJELA								
001	01				Općinsko vijeće	450.000	470.778	105	470.778	105			105
001	01	1000			Opće javne usluge	450.000	470.778	105	470.778	105			105
001	01	1000	A100001	0111	Djelatnost političkih stranaka općinskog vijeća	450.000	470.778	105	470.778	105			105
			11		<i>Opći prihodi i primici</i>	450.000	470.778		470.778				
			3		Rashodi poslovanja	450.000	470.778	105	470.778	105			105
			32		Materijalni rashodi	450.000	470.778	105	470.778	105			105
			329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	450.000	470.778	105	470.778	105			105
			3291		Naknade članovima izvršnih tijela		106.362		106.362				
			3299		Političke stranke + izbori		295.789		295.789				
			3299		Ostali rashodi		68.627		68.627				
002					JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL								
002	01				Odsjek za proračun, računovodstvo i financije	13.374.000	13.380.717	400	13.380.717	400			400
002	01	1002			Opća javna uprava	4.605.000	4.884.300	107	4.884.300	107			107
002	01	1002	A100201	0111	Izvršna uprava	4.605.000	4.884.300	107	4.884.300	107			107
			11		<i>Opći prihodi i primici</i>	4.605.000	4.199.914		4.199.914				
			81		<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	500.000	500.000		500.000				
			70		<i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	0	184.386		184.386				
			3		Rashodi poslovanja	2.705.000	2.639.992	100	2.639.992	100			100
			31		Rashodi za zaposlene	1.330.000	1.328.794	100	1.328.794	100			100
			311		Plaće	1.100.000	1.108.350	101	1.108.350	101			101
			3111		Plaće		1.108.350		1.108.350				
			312		Ostali rashodi za zaposlene	40.000	31.700	79	31.700	79			79
			3121		Ostali rashodi za zaposlene		31.700		31.700				
			313		Doprinosi na plaće	190.000	188.744	99	188.744	99			99
			3132		Doprinosi na plaće zdrav. osig.		170.089		170.089				
			3133		Doprinosi na plaće zapošljavanje		18.655		18.655				
			32		Materijalni rashodi	1.050.000	981.683	93	981.683	93			93
			321		Naknade troškova zaposlenima	90.000	86.986	97	86.986	97			97
			3211		Službena putovanja		19.105		19.105				
			3212		Naknade za prijevoz		51.485		51.485				
			3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		16.396		16.396				

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				322	Rashodi za materijal i energiju	120.000	135.358	113
				3221	Uredski materijal		94.191	
				3223	Energija		22.275	
				3225	Sitan inventar i auto gume		18.892	
				323	Rashodi za usluge	540.000	455.036	84
				3231	Usluge telefona. pošte		164.017	
				3232	Usluge tek. i invest. održavanja		41.197	
				3233	Usluge promidžbe i informiranja		90.372	
				3234	Komunalna usluge		13.129	
				3236	Zdravstvene usluge		10.710	
				3237	Intelektualne usluge		48.217	
				3238	Računalne usluge		45.329	
				3239	Ostale usluge		42.065	
				324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	200.000	171.683	86
				329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	132.620	133
				3292	Premije osiguranja		31.160	
				3293	Reprezentacija		60.949	
				3294	Članarine		12.807	
				3295	Pristojbe		1.707	
				3299	Ostali nespom. troškovi		25.997	
				34	Financijski rashodi	100.000	120.065	120
				342	Kamate za primijene kredite	55.000	41.504	75
				3423	Kamate za primijene kredite		41.504	
				343	Ostali financijski rashodi	45.000	37.057	82
				3434	Ostali financijski rashodi		37.057	
				35	Subvencije	65.000	49.478	76
				351	Subvencije bankama za kredite poduz.	65.000	49.478	76
				3512	Subvencije bankama za kredite poduz.		49.478	
				36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	160.000	159.972	100
				363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000	159.972	100
				3632	Kapitalne pomoći		159.972	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Funkcija	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	184.386	92
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	200.000	184.386	92
				422	Oprema	50.000	28.835	58
				4221	Oprema		28.835	
				423	Prijevozna sredstva	150.000	126.716	84
				4231	Prijevozna sredstva u cest. prometu		126.716	
				5	Izdaci za financijsku imovinu	1.700.000	2.059.922	121
				54	Izdaci za otplatu kredita	1.700.000	2.059.922	121
				544	Otplata glavnice primljenih kredita	1.700.000	2.059.922	121
				5443	Otplata glavnice primljenih kredita		2.059.922	
					Zaštita od požara	740.000	730.000	99
002	02				Javni red i sigurnost	740.000	730.000	99
002	02	1003			Protupožarna i civilna zaštita	740.000	730.000	99
002	02	1003	A100301	0320	Opći prihodi i primici	740.000	610.000	99
			11		Prihodi od nefinancijske imovine	0	120.000	
			70					
				36	Pomoći unutar opće države	20.000	10.000	50
				363	Pomoći unutar opće države	20.000	10.000	50
				3632	Kapitalne pomoći HGSS		10.000	
				38	Ostali rashodi	720.000	720.000	100
				381	Tekuće donacije	600.000	600.000	100
				3811	Tekuće donacije		600.000	
				382	Kapitalne donacije	120.000	120.000	100
				3822	Kapitalne donacije		120.000	
					Odsjek za komunalno gospodarstvo. polj. i poduzetništvo	4.685.000	4.416.499	94
002	03				Održavanje komunalne infrastrukture	3.025.000	2.965.769	98
002	03	1004			Održavanje cesta i javnih površina	1.900.000	1.903.652	100
002	03	1004	A100401	0304	Prihodi za posebne namjene	1.900.000	1.903.652	100
			43					
				3	Rashodi poslovanja	1.900.000	1.903.652	100
				32	Materijalni rashodi	1.900.000	1.903.652	100
				323	Rashodi za usluge	1.900.000	1.903.652	100
				3232	Usluge tekućeg održavanja		1.903.652	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
002	03	1004	A100402 43	0304	Održavanje groblja. odvoz otpada i sanacija deponija <i>Prihodi za posebne namjene</i>	100.000 100.000	96.250 96.250	
				3	Rashodi poslovanja	100.000	96.250	96
				32	Materijalni rashodi	100.000	96.250	96
				323	Rashodi za usluge	100.000	96.250	96
				3232	Usluge tekućeg održavanja		96.250	
002	03	1004	A100403 43	0640	Održavanje javne rasvjete <i>Prihodi za posebne namjene</i>	740.000 740.000	733.638 733.638	99
				3	Rashodi poslovanja	700.000	699.888	100
				32	Materijalni rashodi	700.000	699.888	100
				322	Rashodi za materijal i energiju	500.000	503.008	101
				3223	Utrošena energija		503.008	
				323	Rashodi za usluge	200.000	196.880	98
				3232	Tekuće održavanje		196.880	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000	33.750	84
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	33.750	84
				421	Građevinski objekti	40.000	33.750	84
				4214	Ostali građevinski objekti		33.750	
002	03	1004	A100404 52 31	0610	Ekonomski poslovi <i>Pomoći</i> <i>Vlastiti prihodi</i>	285.000 60.000 225.000	232.229 60.000 172.229	81
				3	Rashodi poslovanja	285.000	232.229	81
				32	Materijalni rashodi	285.000	232.229	81
				322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	21.825	109
				3223	Energija		21.825	
				323	Rashodi za usluge	265.000	210.404	79
				3231	Rashodi za usluge - prijevoz Pokuplje		60.000	
				3231	Rashodi za usluge - prijevoz studenti		12.975	
				3234	Rashodi za usluge		137.429	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Funkcija	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
002	03	1005			Poticanje razvoja gospodarstva	40.000	39.355	98
002	03	1005	A100501	0421	Poticaji poduzetnicima	40.000	39.355	98
			31		Vlastiti prihodi	40.000	39.335	
				3	Rashodi poslovanja	40.000	39.355	98
				35	Subvencije	40.000	39.355	98
				352	Subvencije u poljoprivredi	40.000	39.355	98
				3523	Subvencije u poljoprivredi		39.355	
002	03	1006			Program unapređenja zajednice	550.000	513.354	93
002	03	1006	A100601	0610	Prostorno uređenje	550.000	513.354	93
			43		Prihodi za posebne namjene	550.000	273.797	
			70		Prihodi od nefinancijske imovine	0	239.557	
				3	Rashodi poslovanja	550.000	513.354	93
				32	Materijalni rashodi	550.000	513.354	93
				323	Rashodi za usluge	550.000	513.354	93
				3237	Rashodi za usluge - izmjera Vukojevac		471.440	
				3237	Rashodi za usluge - prostorno uređenje		29.850	
				3237	Rashodi za usluge - LAG		12.064	
002	03	1007			Unapređenje komunalne infrastrukture	1.070.000	898.021	84
002	03	1007	A100701	0660	Gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište	10.000	17.620	176
			43		Prihodi za posebne namjene	10.000	17.620	
				3	Rashodi poslovanja	10.000	17.620	176
				32	Materijalni rashodi	10.000	17.620	176
				323	Rashodi za usluge	10.000	17.620	176
				3234	Rashodi za usluge - odvoz otpada	10.000	17.620	
002	03	1008	A100801	0451	Održavanje nerazvrstanih cesta	350.000	177.885	51
			43		Prihodi za posebne namjene	350.000	177.885	
				3	Rashodi poslovanja	350.000	177.885	51
				32	Materijalni rashodi	350.000	177.885	51
				323	Rashodi za usluge	350.000	177.885	51
				3232	Rashodi za usluge - sanacija ceste		177.885	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	Plan 2017.			Izvršenje 2017.			Izvršenje 2017. 9
						7	8	9	7	8	9	
002	03	1009	A100901 43 70	0660	Uređenje igrališta i društvenih domova <i>Prihodi za posebne namjene</i> <i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	240.000 240.000 0	241.593 51.750 189.843	101				
			3	3	Rashodi poslovanja	50.000	1.547	3				
			32	32	Materijalni rashodi	50.000	1.547	3				
			323	323	Rashodi za usluge	50.000	1.547	3				
			3232	3232	Usluge tekućeg održavanja		1.547					
			4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000	240.046	126				
			41	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.203	100				
			412	412	Nematerijalna imovina - legalizacija	50.000	50.203	100				
			4121	4121	Nematerijalna imovina - legalizacija		50.203					
			42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000	189.843	136				
			421	421	Građevinski objekti	140.000	189.843	136				
			4214	4214	Građevinski objekti - domovi		189.843					
002	03	1010	K101001 70	0630	Vodovod i odvodnja (aglomeracija) <i>Prihodi od nefinancijske imovine</i>	470.000 470.000	460.923 460.923	98				
			3	3	Rashodi poslovanja	300.000	300.000	100				
			36	36	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000	300.000	100				
			363	363	Kapitalne pomoći	300.000	300.000	100				
			3632	3632	Kapitalne pomoći Privreda		300.000					
			4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000	160.923	95				
			42	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000	160.923	95				
			421	421	Građevinski objekti	170.000	160.923	95				
			4214	4214	Građevinski objekti vodovod i odvodnja		160.923					
002	04				Odsjek za opće. administrativne i imovinske poslove	3.344.000	3.349.918	100				
002	04	1009			Program potreba u kulturi	716.000	874.497	122				
002	04	1009	A100901 11	0860	Knjižnica i čitaonica Lekenik <i>Opći prihodi primici</i>	267.000 267.000	461.900 461.900	173				

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				3	Rashodi poslovanja	247.000	420.121	170
				31	Rashodi za zaposlene	170.000	315.724	186
				311	Plaće	141.000	140.573	100
				3111	Plaće		140.573	
				312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	5.200	104
				3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.200	
				313	Doprinosi na plaće	24.000	24.178	101
				3132	Doprinosi na plaće ZO		21.789	
				3133	Doprinosi na plaće Zap		2.389	
				32	Materijalni rashodi	77.000	104.397	136
				321	Naknade troškova zaposlenicima	6.000	4.954	83
				3212	Naknade troškova zaposlenicima		4.954	
				322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	25.169	63
				3223	Energija		25.169	
				323	Rashodi za usluge	24.000	18.185	76
				3232	Usluge tekućeg održavanja		18.185	
				329	Ostali rashodi poslovanja	7.000	7.781	111
				3299	Ostali rashodi poslovanja		7.781	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	41.779	209
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	41.779	209
				424	Knjige	20.000	41.779	209
				4241	Knjige u knjižnici		41.799	
002	04	1009	A100902	0820	Redovna djelatnost udruga u kulturi	58.000	48.975	84
				11	Opći prihodi i primici	58.000	48.975	
				3	Rashodi poslovanja	58.000	48.975	84
				38	Ostali rashodi	58.000	48.975	84
				381	Tekuće donacije	58.000	48.975	84
				3811	Tekuće donacije		48.975	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
002	04	1009	A100903 11	0840	Vjerske ustanove <i>Opći prihodi i primici</i>	40.000 40.000	38.000 38.000	95
				3	Rashodi poslovanja	40.000	38.000	95
				38	Ostali rashodi	40.000	38.000	95
				381	Tekuće donacije	40.000	38.000	95
				3811	Tekuće donacije		38.000	
002	04	1009	A100904 11	0820	Turistička zajednica Općine Lekenik <i>Opći prihodi i primici</i>	290.000 290.000	265.000 265.000	91
				3	Rashodi poslovanja	290.000	265.000	91
				32	Materijalni rashodi	120.000	105.000	88
				323	Rashodi za usluge	120.000	105.000	
				3231	Rashodi za usluge		105.000	
				38	Ostali rashodi	170.000	160.000	94
				381	Tekuće donacije	170.000	160.000	94
				3811	Tekuće donacije	0	160.000	
002	04	1009	A100905 11	1020	Poticanje djelatnosti udruga građana <i>Opći prihodi i primici</i>	61.000 61.000	60.622 60.622	99
				3	Rashodi poslovanja	61.000	60.622	99
				38	Ostali rashodi	61.000	60.622	99
				381	Tekuće donacije	61.000	60.622	99
				3811	Tekuće donacije	61.000	60.622	
002	04	1010			Program potreba u sportu	270.000	270.000	100
002	04	1010	A101001 11	0860	Redovna djelatnost sportskih udruga <i>Opći prihodi i primici</i>	270.000 270.000	270.000 270.000	100
				3	Rashodi poslovanja	270.000	270.000	100
				38	Ostali rashodi	270.000	270.000	100
				381	Tekuće donacije	270.000	270.000	100
				3811	Tekuće donacije		270.000	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt	Funkcija	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
002	04	1011			Program potreba u socijalnoj skrbi	365.000	349.949	96
002	04	1011	A101101	1070	Program socijalne skrbi	335.000	319.949	96
			11		Opći prihodi i primici	135.000	113.713	
			52		Pomoći	200.000	206.236	
			3		Rashodi poslovanja	335.000	319.949	96
			37		Naknade građanima i kućanstvima	200.000	178.713	89
			372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000	178.713	89
			3721		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		178.713	
			38		Ostali rashodi	135.000	141.236	105
			383		Naknade štete od elementarnih nepogoda	135.000	141.236	105
			3831		Naknade štete od elementarnih nepogoda		141.236	
002	04	1011	A101102	1070	Pomoć za zdravstvene usluge	30.000	30.000	100
			11		Opći prihodi i primici	30.000	30.000	
			3		Rashodi poslovanja	30.000	30.000	100
			32		Materijalni rashodi	30.000	30.000	100
			323		Rashodi za usluge	30.000	30.000	100
			3236		Rashodi za zdravstvene usluge	30.000	30.000	
002	04	1012			Program odgoja i obrazovanja	1.993.000	1.855.472	93
			11		Opći prihodi i primici	144.000	139.380	
002	04	1012	A101201	0912	Školstvo	144.000	139.380	97
			3		Rashodi poslovanja	144.000	139.380	97
			37		Naknade građanima i kućanstvima	144.000	139.380	97
			372		Naknade građanima i kućanstvima	144.000	139.380	97
			3721		Ostale naknade građanima i kućanstvima - plivanje		22.130	
			3721		Ostale naknade građanima i kućanstvima - knjige		76.750	
			3721		Ostale naknade građanima i kućanstvima		40.500	
002	04	1012	A101202	0911	Dječji vrtić Lekenik	1.849.000	1.716.092	93
			11		Opći prihodi primici	1.849.000	1.344.378	
			31		Vlastiti prihodi	0	371.714	

Raz- djel	Glava	Pro- gram	Aktivnost / Projekt Izvor	Funkcija Račun	Naziv	u kunama		
						Plan 2017.	Izvršenje 2017.	Izvršenje 2017.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				3	Rashodi poslovanja	1.829.000	1.695.337	93
				31	Rashodi za zaposlene	1.296.000	1.157.454	89
				311	Plaće	1.060.000	938.310	89
				3111	Plaće		938.310	
				312	Ostali rashodi za zaposlene	52.000	59.300	114
				3121	Ostali rashodi za zaposlene		59.300	
				313	Doprinosi na plaće	184.000	159.844	87
				3132	Doprinosi na plaće ZO		144.045	
				3133	Doprinosi na plaće ZAP		15.799	
				32	Materijalni rashodi	528.000	534.675	101
				321	Naknade troškova zaposlenicima	50.000	48.441	97
				3212	Naknade troškova zaposlenicima		48.441	
				322	Rashodi za materijal i energiju	250.000	269.687	108
				3222	Rashodi za materijal i energiju		269.687	
				323	Rashodi za usluge	200.000	191.777	96
				3232	Usluge tekućeg održavanja		191.777	
				324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	13.000	12.064	93
				329	Ostali rashodi poslovanja	15.000	12.706	85
				3299	Ostali rashodi poslovanja		12.706	
				34	Financijski rashodi	5.000	3.208	64
				343	Ostali financijski rashodi	5.000	3.208	64
				3431	Ostali financijski rashodi		3.208	
				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	20.755	104
				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.755	104
				422	Oprema	20.000	20.755	104
				4221	Oprema	20.000	20.755	104

STRUKTURA PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2017.

Izvor financiranja		Prihodi 2017.	Rashodi 2017.	u kunama Rezultat
11	Opći prihodi i primici	15.777.657	17.104.331	-1.326.674
31	Vlastiti prihodi	583.278	583.278	0
43	Prihodi za posebne namjene	3.254.592	3.254.592	0
52	Pomoći	338.347	125.000	213.347
61	Donacije	0	0	0
70	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	1.584.480	1.194.709	389.771
81	Namjenski primici od zaduživanja	500.000	500.000	0
Ukupno:		22.038.354	22.761.910	-723.556

IZVRŠENJE RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI - izvršenje 1. 1. - 31. 12. 2017.

Oznaka funkcijske klasifikacije	u kunama Izvršenje 2017.
01 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.355.078
03 Usluge protupožarne zaštite	730.000
04 Promet	0
04 Komunikacije	0
06 Razvoj zajednice	0
06 Ulična rasvjeta	733.638
06 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti	3.493.018
08 Službe rekreacije i sporta	270.000
08 Službe kulture	836.497
08 Religijske i druge službe zajednice	38.000
09 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.855.472
10 Stanovanje	0
10 Socijalna pomoć stanovništvu	349.949
Ukupno:	13.661.652

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/18-01/06
URBROJ: 2176/12-01-18-01
Lekenik, 7. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

15.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 34. stavak

1. točka 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama te divljim životinjama**

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (dalje: Odluka) uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubi-

maca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Lekenik.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Zabranjeno je:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.
3. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
4. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
5. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
6. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara
7. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
8. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(3) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(4) Općina Lekenik kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okuće, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Navedeni podaci prikupljaju se i obrađuju sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 7.

Psi se mogu kretati bez povodca na javnim površinama, uz nadzor posjednika i na njegovu isključivu odgovornost.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj namijenjenih prodaji kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Članak 20.

Na području Općine Lekenik provodi se kontrola razmnožavanja sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Slobodnoživuće mačke**Članak 21.**

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljati hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik.)

(3) Postavljanje hranilišta odobrava općinski načelnik na prijedlog Općinskog vijeća Općine Lekenik, uz prethodno mišljenje Mjesnog odbora na području koje se hranilište želi postaviti.

(4) U slučaju da Mjesni odbor daje negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštiti građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Općinskoga upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI**NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka kućnog ljubimca veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama**Članak 23.**

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Lekenik ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Lekenik.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI**NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA****Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI**ZAŠTITA ŽIVOTINJA****Poticanje zaštite životinja****Članak 25.**

Općina Lekenik će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji**Članak 26.**

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 31.

(1) Sredstva naplaćena od novčanih kazni propisanih ovom Odlukom prihod su Općine Lekenik i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.)
11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl. 3. st. 3. toč. 5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. s. 4.)
14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.)
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl. 4. st. 2.)
16. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redarstvu (čl. 6. st. 1.)
17. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl. 6. st. 2.)
18. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 7.)
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl. 10.)
20. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 8.)
21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 12.)
22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 15.)
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl. 16.)
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i povodca. (čl. 17.)
25. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl. 19. i 20.)
26. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 21.)

27. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (čl. 22.)
28. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjute izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 28.)
29. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl. 29.).

pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, te načinu postupanja sa psima lualicama i ostalim napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 43/15).

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 322-01/18-01/03
URBROJ: 2176/12-01-18-01
Lekenik, 7. lipnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.**

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

**Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina)
u cm**

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO
OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA****1. SISAVCI (Mammalia)****1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

1. 3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (*Acinonyx jubatus*)
- pustinjnski ris (*Caracal caracal*)
- serval (*Leptailurus serval*)
- rod: risevi (*Lynx*)
- zlatna mačka (*Profelis aurata*)
- puma (*Puma concolor*)
- oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
- rod: *Panthera*
- snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
- medojed (*Mellivora capensis*)
- potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
- žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
- porodica: rakuni (*Procyonidae*)
- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*)
- osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)**2. 1. Struthioniformes**

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2. 5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3. 2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macrochelys temminckii*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)

- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI

- **MEKUŠCI (Mollusca)**
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- **KUKCI (Insecta)**
- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
- sve otrovne vrste.

16.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj broj 6/18), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 9. sjednici održanoj dana 7. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ove Odluke dostavlja se Sisačko-moslavačkoj županiji na mišljenje, te Ministarstvu poljoprivrede na suglasnost.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/04
URBROJ: 2176/12-01-18-02
Lekenik, 7. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kušan, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves («Službeni vjesnik», broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka izmjene grba i zastave Općine Martinska Ves

Članak 1.

Pokreće se postupak izmjene grba i zastave Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Martinska Ves za provođenje procedure pribavljanja novih likovnih rješenja grba i likovnih prikaza zastave Općine Martinska Ves vodeći pri tome računa o heraldičkoj ispravnosti grba i ispravnom izgledu zastave sukladno Pravilniku o postupku utvrđivanja grba i zastave jedinice lokalne samouprave te primjedbama i prijedlozima Povjerenstva za davanje ocjene o grbu i zastavi jedinice lokalne samouprave Ministarstva uprave.

Članak 3.

Po pribavljanju novih likovnih rješenja grba i likovnih prikaza zastave Općine Martinska Ves, Općinskom vijeću uputiti će se donošenje Statutarne odluke o utvrđivanju grba i zastave Općine Martinska Ves uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 017-01/18-01/01
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

24.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2018./2019. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, visina novčane potpore i način ostvarivanja prava na jednokratne novčane potpore za osnovnoškolske i srednjoškolske učenike, te za studente s područja Općine Martinska za učeničku odnosno školsku, te akademsku 2018./2019. godinu.

Članak 2.

Sredstva za novčane potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u osnovnim i srednjim školama i studiranje studenata na višim i visokim školama i fakultetima, te na sudjelovanje u troškovima studiranja.

Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redoviti učenik osnovne i srednje škole.

Pod pojmom student, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se student koji pohađa redoviti studij.

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole
2. Redoviti učenici srednjih škola
3. Redoviti studenti

koji ispunjavaju sljedeće uvjete i dokazuju ih dostavljajući sljedeće isprave:

- da je državljanin Republike Hrvatske - presliku Domovnice
- da imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje godinu dana unazad, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke - Potvrda/Uvjerjenje o prebivalištu izdano nakon dana stupanja ove Odluke na snagu
- da je upisao tekuću školsku/akademsku 2018./2019. godinu kao redovni učenik/student - Potvrda škole /fakulteta
- da nije stariji od 26 godina - presliku osobne iskaznice (zahtjev dostave osobne iskaznice vrijedi za studente koji podnesu zahtjev za dodjelu jednokratne novčane potpore).

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika osnovne škole za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje godinu dana unazad dokazuju Potvrdom/Uvjerjenjem o prebivalištu i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan roditelj mora imati prebivalište na području Općine Martinska Ves).

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore nema učenik/student:

- koji se obrazuje uz rad.

Nepostojanje zapreke iz stavka 1. ovog članka pristupnici dokazuju dostavljajući vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju prihode od redovnog rada.

Članak 5.

Općina Martinska Ves novčane potpore dodjeljivat će jednokratno, po učeniku/studentu koji ostvari pravo na potporu temeljem ispunjenih uvjeta navedenih u članku 3. Ove Odluke, u sljedećim iznosima:

- za učenike osnovnih škola upisane u 1. - 4. razred osnovne škole - **400,00 kuna**
- za učenike osnovnih škola upisane u 5. - 8. razred osnovne škole - **700,00 kuna**
- za učenike upisane u srednje škole - **1.000,00 kuna**
- za studente - **2.000,00 kuna**.

Potpora se dodjeljuje za razdoblje jedne školske/akademske godine i to 2018./2019.

Članak 6.

Zahtjevi za isplate jednokratne novčane potpore podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martinska Ves zaključno **do 14. prosinca 2018. godine.**

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u članku 3. Odluke u preslici, te preslik tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Općina Martinska Ves zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju priloženu zahtjevu.

Isplate će vršiti Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves sukcesivno prema obrađenim zahtjevima koji zadovoljavaju propisne uvjete, a zaključno sa **31. prosincem 2018.** godine.

Podnositelji zahtjeva, odnosno zahtjevi koji nisu podneseni u roku naznačenom u stavku 1. ove Odluke, te koji nisu ispunili uvjete i dostavili traženu dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, o neispunjavanju uvjeta i neispлати bit obavješteni pisanim putem, a po isteku roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MARTINSKA VES OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/18-01/44
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

25.

Temeljem članka 55. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o zajedničkim pašnjacima na području Općine Martinska Ves u vlasništvu države

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se zajednički pašnjaci na području Općine Martinska Ves u vlasništvu države.

Zajednički pašnjak je proizvodno-tehnološka cjelina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je u naravi pašnjak, livada, sjenokoša i neplodno zemljište namijenjeno zajedničkoj ispaši stoke i peradi.

Članak 2.

Na području Općine Martinska Ves dva su zajednička pašnjaka u vlasništvu države:

1. Zajednički pašnjak ODRANSKO POLJE (zaštićeno područje - kategorija zaštite: značajni krajobraz) ukupne površine 1522,6327 ha kojeg sačinjavaju sljedeće čestice:

Katastarska općina: Desno Željezno

Katastarske čestice: 1147/2, 1149, 1151, 1152, 1153, 1156, 1163/81, 1243/1, 1246/1, 1246/3

Katastarska općina: Desno Trebarjevo

Katastarske čestice: 627/1, 1768/1, 1769/1, 1769/3

Katastarska općina: Martinska Ves

Katastarske čestice: 1033, 1072/2, 1073/1, 1077/1, 1077/16, 1078, 1079/1, 1081, 1084, 1085/1, 1086, 1087, 1089

Katastarska općina: Bok Palanječki

Katastarske čestice: 1111/1, 1111/38, 1110/3, 1111/14.

2. Zajednički pašnjak ČRNEC POLJE (nezaštićeno područje) ukupne površine 607,1913 ha kojeg sačinjavaju sljedeće čestice:

Katastarska općina: Lijeva Luka

Katastarske čestice: 1442, 1444, 1446, 1437, 1438, 1440, 1441, 1454, 1473, 1475

Katastarska općina: Martinska Ves Lijeva

Katastarske čestice: 857, 858, 859, 861, 863, 873, 874, 875, 877, 878, 879, 881, 882, 884

Katastarska općina: Mahovo

Katastarske čestice: 792, 793, 794, 795, 796, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Katastarska općina: Setuš

Katastarske čestice: 871, 872, 873, 874, 875, 876.

Članak 3.

Registar zajedničkih pašnjaka vodi Ministarstvo poljoprivrede na način koji pravilnikom propisuje ministar, a zakup zajedničkih pašnjaka provodi se prema proceduri propisanoj člankom 56. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zajedničkim pašnjacima na području Općine Martinska Ves u vlasništvu države (»Službeni vjesnik« broj 6/14 i 33/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/33
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

26.

Na temelju članka 35. i članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o pokretanju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Pokreće se postupak prodaje nekretnine označene kao:

kčbr. 674, k.o. Lijeva Luka površine 318 m².

Članak 2.

Postupak prodaje nekretnine iz članka 1. ove Odluke provest će se na osnovu javnog natječaja, a koji će se raspisati po izvršenom brisanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Zadužuje se općinski načelnik da raspiše i provede javni natječaj, te sklopi ugovor o prodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/18-01/12
URBROJ: 2176/15-18-3
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

27.

Na temelju članka 103. stavka 1. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake:

- katastarska čestica br. 674, površine 318 m², katastarska općina Lijeva Luka.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Sisku, izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/18-01/12
URBROJ: 2176/15-18-2
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

28.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju izgradnje magistralnog vodoopskrbnog voda Mahovo - Lijeva Martinska Ves**

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje izgradnje magistralnog vodoopskrbnog voda Mahovo - Lijeva Martinska Ves, na način da će Općina Martinska Ves u sufinanciranju projekta sudjelovati s opremom i materijalom.

Ostatak sredstava koji će biti potrebni za realizaciju projekta osigurava Sisački vodovod d.o.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/23
URBROJ: 2176/15-18-1
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

29.

Temeljem članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves

Članak 1.

Prihvaća se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves se primjenjuje nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/27
URBROJ: 2176/15-18-20
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

30.

Temeljem članka 29. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. lipnja 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves

Članak 1.

Općinsko vijeće ne prihvaća prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves uložen od strane Josipa Vuksana, Mahovo 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/27
URBROJ: 2176/15-18-22
Martinska Ves, 6. lipnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja za životno djelo« i novčana nagrada dodjeljuje se posthumno Slavku Žugaju.

II.

Javno priznanje uručit će se supruzi pokojnog Slavka Žugaja, Mari Žugaj, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun supruge pokojnog Slavka Žugaja, Mare Žugaj, izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-09
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

18.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnog priznanja i nagrade
Općine Topusko za 2018. godinu**

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« i novčana nagrada dodjeljuje se Udruzi Topnet Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se predstavniku Udruge na svečanoj sjednici Općinskog Vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-10
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnog priznanja i nagrade
Općine Topusko za 2018. godinu**

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« i novčana nagrada dodjeljuje se gospođi Kati Araranković.

II.

Javno priznanje uručit će se dobitnici na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositeljice javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-11
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjeren-

stva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« i novčana nagrada dodjeljuje se gospodinu Luki Plemenčiću.

II.

Javno priznanje uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-12
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada dodjeljuje se gospodični Paoli Išek.

II.

Javno priznanje uručit će se dobitnici na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun jednog od roditelja nositeljice javnog priznanja izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-13
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada dodjeljuje se gospodinu Milanu Biljanu.

II.

Javno priznanje uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-14
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

23.

Na temelju članka 52. i 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o naknadi za razvoj i obračunu naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Topusko****I Naknada za razvoj****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: naknada za razvoj) i utvrđuje se obveznik plaćanja, visina naknade, način obračuna naknade, način i rok plaćanja naknade, namjena korištenja prikupljenih sredstava od naknade, prava i obveza javnog isporučitelja vodne usluge trgovačkog društva VODOOPSKRBA I ODVODNJA TOPUSKO d.o.o (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje (obveznici plaćanja cijene vodne usluge) na području Općine Topusko, odnosno vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

Korisnik vodne usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje, koji nije korisnik vodne usluge javne odvodnje (nije priključen na kanalizaciju) plaća samo naknadu za razvoj javne vodoopskrbe.

II Obračun naknade za razvoj**Članak 3.**

Naknada za razvoj obračunava se uz cijenu vodne usluge (vodoopskrba, odvodnja) na područjima Općine Topusko.

Osnovica za utvrđivanje visine naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan metar kubični isporučene vode (1 m³).

Naknada za razvoj javne vodoopskrbe iznosi 0,70 kn/m³ isporučene vode.

Naknada za razvoj javne odvodnje iznosi 0,30 kn/m³ isporučene vode.

Članak 4.

Naknada za razvoj plaća se putem ispostavljenog računa za vodnu uslugu i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge, s tim da se na naknadu ne obračunava PDV.

Račun za isporučenu vodnu uslugu ispostavlja Isporučitelj.

Način i rokovi plaćanja naknade za razvoj određuje se sukladno Odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj uz suglasnost osnivača.

Naknada za razvoj je potpora Isporučitelju koja se strogo namjenski koristi za razvoj sustava javne vodoopskrbe te javne odvodnje, što uključuje projektiranje, izgradnju, rekonstrukciju objekata javne vodoopskrbe i javne odvodnje te modernizaciju sustava vodoopskrbe i odvodnje.

III Korištenje i nadzor nad korištenjem sredstava naknade za razvoj**Članak 5.**

Sredstva naknade za razvoj koristiti će se namjenski za troškove izrade tehničko - projektne dokumentacije i radove:

- izgradnje vodovoda Gređani
- izgradnje vodovoda Malička
- izgradnja vodovoda Mužino brdo u Topuskom
- uspostavu odnosno opremanje uređaja upravljanja - nadzora vodoopskrbnim sustavom (NUS-a)
- rekonstrukcija vodoopskrbne mreže u cilju smanjenja gubitaka vode rekonstrukcija kanalizacijske mreže
- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV)
- izgradnja vodoopskrbne mreže prema posebnoj odluci Općinskog vijeća
- izgradnja kanalizacijske mreže prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za razvoj koristiti će se na način da se osigura ravnomjeran razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na vodoopskrbnom području.

Izgradnja komunalnih vodnih građevina, odnosno izgradnja objekata i uređaja za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju iz stavka 1. ovog članka između ostalog podrazumjeva pripremu i izradu tehničke/projektne dokumentacije, troškovi ishođenja dozvola za isto, stručni nadzor izgradnje i rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih mreža za vodoopskrbu i odvodnju te izgradnju drugih vodnih građevina.

Članak 6.

Prikupljanje sredstava naknade za razvoj i njihovo namjensko trošenje sukladno članku 5. ove Odluke obavlja Isporučitelj vodnih usluga.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka su:

prikupljanje sredstava naknade za razvoj i evidentiranje istih na posebnom kontu.

Izrađivanje i dostavljanje godišnjih izveštaja o obračunatim iznosima naknade za razvoj te prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj tijelima Općine Topusko.

Članak 7.

Nadzor nad obračunom i isplatom naknada za razvoj obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se na web stranici Općine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/02
URBROJ: 2176/18-02-18-01
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

24.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17), članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), a po prijedlogu općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Topusko

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Topusko kao potpora za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Topusko, prema strukturi, sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika.

Članak 3.

Sukladno članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) broj pripadnika postrojbe civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke povećava se za 10%.

Članak 4.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Topusko postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Topusko provodi se po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Članak 6.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44. stavak 1. Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 7.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko - djelatnik zadužen za poslove civilne zaštite.

Članak 8.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Topusko.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Topusko »Službeni vjesnik«, broj 17/11.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-02-18-01
Topusko, 29. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Iskrić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelji članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Provedbenog plana Sisačko-moslavačke županije, Procjene ugroženosti od požara Općine Topusko i članka 47. Statuta Općine Topusko, (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14, 36/17 i 8/18), općinski načelnik Općine Topusko dana 28. svibnja 2018. godine, donio je

PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2018. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko, općinski načelnik Općine Topusko, sukladno Županijskom godišnjem Provedbenom planu

unapređenja zaštite od požara, donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2018. godinu.

II.

Za unapređenje zaštite od požara na području Općine Topusko potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1 Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Topusko osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno snagom i tehnikom.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko i DVD Topusko .

1.2 U DVD Topusko organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko putem Motriteljsko dojavne službe i DVO Topusko putem stalnih dežurstava.

1.3 Sukladno promjenama na području Općine Topusko, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Topusko.

2. Tehničke mjere

2.1 Vatrogasna oprema i tehnika

Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite s tim da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Topusko i DVO-Topusko.

2.2 Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara i pregled i popunjenost s opremom DVD-a Topusko, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za popunu opremom i popravak tehničkih sredstava.

Izvršitelj: DVO Topusko, Općina Topusko.

2.3 Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje, te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. Urbanističke mjere

3.1 Kod izmjena i donošenja prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Topusko.

3.2 Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta, za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste.

3.3 Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o.

4. Zaštita odlagališta komunalnog otpada

4.1 Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Topusko i Komunalno Topusko d.o.o.

5. Organizacija i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1 U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

5.2 Putem oglasnih ploča, sredstva javnog pripočavanja i drugih sredstva upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o. i DVD Topusko.

5.3 Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko te iste upoznati s odlukama Općine Topusko s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Topusko.

5.4 U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

5.5 Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama i odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Komunalno Topusko d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko, dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju učesnici, izvršitelji, u okviru sredstava koja osiguravaju za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

KLASA: 214-02/18-01/03
URBROJ: 2176/18-01-18-01
Topusko, 28. svibnja 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

12. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. godine 1971

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu 1973
14. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za 2017. godinu 1973
15. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 1988
16. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lekenik 1996

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23. Odluka o pokretanju postupka izmjene grba i zastave Općine Martinska Ves 1996
24. Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2018./2019. godinu 1997
25. Odluka o zajedničkim pašnjacima na području Općine Martinska Ves u vlasništvu države 1998
26. Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves 1999
27. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 1999

28. Odluka o sufinanciranju izgradnje magistralnog vodoopskrbnog voda Mahovo - Lijeva Martinska Ves 1999
29. Odluka o prihvaćanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves 2000
30. Odluka o prigovoru na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Martinska Ves 2000

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2000
18. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2001
19. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2001
20. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2001
21. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2002
22. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2018. godinu 2002
23. Odluka o naknadi za razvoj i obračun naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Topusko 2003
24. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Topusko 2004

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2018. godinu 2004

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.