

SLUŽBENI VJESNIK

2012.

BROJ: 33

ČETVRTAK, 20. RUJNA 2012.

GODINA LVIII

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Temeljem članka 42. stavak 3. i članka 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09) donosim

ODLUKU

o sufinanciranju dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak sufinanciranja dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene na području Grada Gline do 31. prosinca 2012. godine odnosno do utroška sredstava planiranih proračunom Grada Gline za 2012. godinu.

Članak 2.

Korisnici mjere sufinanciranja iz članka 1. ovog Pravilnika su poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju prebivalište na području Grada Gline te imaju objekte poljoprivredne namjene za koje traže sufinanciranje dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije na području Grada Gline, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 3.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao:

- trgovačko društvo, obrt ili zadruga (registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti),
- seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Članak 4.

Objekt poljoprivredne namjene podrazumijeva sve proizvodne građevine na gospodarstvu, građevine za preradu, skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda te sve prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 5.

Grad Gline će korisnicima iz članka 2. ove Odluke sufinancirati troškove izrade:

- geodetskog snimka izvedenog stanja (za sve zgrade koje nisu evidentirane u katastarskom planu)
- snimke izvedenog stanja (zgrade < 1.000 m² GBP)
- arhitektonske snimke izvedenog stanja (zgrade > 1.000 m² GBP)
- izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva da nezakonito izgrađena zgrada ispunjava bitni zahtjev mehaničke otpornosti i stabilnosti (zgrade > 1.000 m² GBP).

Članak 6.

Najviši ukupni iznos subvencije koju jedan korisnik može ostvariti za predmetnu mjeru iznosi 15.000,00 kn.

Članak 7.

Gradska subvencija za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene dodjeljuje se na temelju Javnog poziva, koji raspisuje gradonačelnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Javni poziv se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranici Grada.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- predmet Javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije sufinanciranja,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi te mogu dobiti potrebne informacije,
- vrijeme trajanja Javnog poziva.

Članak 8.

Za provođenje postupka Javnog poziva imenovat će se Koordinacijsko tijelo koje će činiti predstavnici UNDP-a i Grada Gline.

Članak 9.

Gradska subvencija dodjeljuje se na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom.

Zahtjevi za subvenciju podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina.

Uz zahtjev se prilaže:

1. obostrana preslika osobne iskaznice,
2. dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. potvrdu podnositelja zahtjeva ako je u sustavu PDV-a,
4. potvrdu o izvršenju financijskih obveza prema državnom proračunu i proračunu Grada Gline,
5. izvadak iz zemljišne knjige za predmetnu česticu,
6. posjedovni list,
7. uvjerenje o identifikaciji u slučaju neslaganja vlasničkog i posjedovnog stanja,
8. kopiju katastarskog plana.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 5. listopada 2012. godine.

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi poljoprivrednih gospodarstava neće se razmatrati.

Članak 10.

Nakon isteka roka za prijavu zahtjeva objavljenog u Javnom pozivu, Koordinacijsko tijelo će na sjednici razmotriti zahtjeve te utvrditi prijedlog Liste prvenstva prema kriterijima ove Odluke, na temelju kojeg gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima i iznosima pojedine potpore.

Koordinacijsko tijelo će utvrditi Listu prvenstva prema slijedećem broju bodova:

1. opg u sustavu pdv-a, 10 bodova,
2. proizvodne građevine 40 bodova,
3. građevine za preradu 30 bodova,
4. građevine za skladištenje, doradu i prodaju poljoprivrednih proizvoda 20 bodova,
5. prateće građevine koje služe odvijanju tehnološkog procesa na poljoprivrednom gospodarstvu 10 bodova.

Zahtjev za sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za više poljoprivrednih objekata različite namjene bodovat će se prema namjeni građevine sa najvećom površinom.

Članak 11.

Koordinacijsko tijelo ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva da dostavi dodatnu dokumentaciju koja nije predviđena ovom Odlukom, te tražiti i druge podatke i izvide.

Koordinacijsko tijelo zadržava diskrecijsko pravo mimo svih predviđenih odredbi ove Odluke odbiti zahtjev podnositelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 12.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel obavještava podnositelje zahtjeva o rezultatima Javnog poziva.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik gradske subvencije priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara stvarnom stanju, te je temeljem toga ostvario pravo na sufinanciranje, korisnik je dužan dobivena sredstva vratiti u proračun Grada Gline, uvećano za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka korisnik će biti isključen iz svih gradskih subvencija u poljoprivredi za narednih pet (5) godina.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/12-01/35
URBROJ: 2176/20-04-12-4
Glina, 19. rujna 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32.

Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice na 30. sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donijelo je

O D L U K U**o zahtjevu za racionalizaciju gradske uprave i gradskih ustanova**

Članak 1.

Obzirom na složenu financijsku situaciju i nemogućnost redovnog financiranja proračunskih korisnika Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice traži od gradonačelnika da do 25. rujna 2012. izvrši racionalizaciju gradske uprave i gradskih ustanova, te predloži sistematizaciju radnih mjesta istih.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-01/34
URBROJ: 2176/02-12-01-1
Hrvatska Kostajnica, 11. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni

vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 30. sjednici održanoj 11. rujna 2012. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K**o suglasnosti s potpisom Ugovora o sufinanciranju projekta pod nazivom »Energetska obnova i uređenje Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica«**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice suglasno je s potpisom Ugovora o sufinanciranju projekta pod nazivom »Energetska obnova i uređenje Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica«, broj: 05-F-R-6006/12-3 PRPP-271, od 24. srpnja 2012., a isti je potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Grada Hrvatske Kostajnice, kao i da se nastavi s redovnom djelatnošću navedene ustanove, pa i u vrijeme izvođenja radova po navedenom ugovoru.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-01/33
URBROJ: 2176/02-12-01-1
Hrvatska Kostajnica, 11. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**40.**

Temeljem članka 109. stavka 1. Zakona o Proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J**o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje od 1. siječnja 2012. godine do 30. lipnja 2012. godine sastoji se od:

A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
	Prihodi poslovanja	4.015.820,12
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.541,38
	Rashodi poslovanja	3.102.372,26
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.282,84

B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0
C	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	
	Vlastiti izvori	-260.940,68
	Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju	584.765.72

Izveštaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna od 1. siječnja 2012. do 30. lipnja 2012. godine

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	6.022.440,00	4.018.361,50	66,7%
6	Prihodi poslovanja	6.016.440,00	4.015.820,12	66,7%
61	Prihodi od poreza	2.092.960,00	1.560.001,73	74,5%
611	Porez i prerez na dohodak	2.027.960,00	1.235.032,75	60,9%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	1.830.460,00	1.235.032,75	67,5%
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	0,00	0,0%
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	0,00	0,0%
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	2.500,00	0,00	0,0%
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	0,00	0,0%
613	Porezi na imovinu	45.000,00	315.962,46	702,1%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	0,0%
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	315.962,46	789,9%
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	9.006,52	45,0%
6142	Porez na promet	10.000,00	6.127,90	61,3%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	2.878,62	28,8%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.314.480,00	1.562.641,82	47,1%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	0,00	0,0%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	50.000,00	0,00	0,0%
633	Pomoći iz proračuna	1.544.480,00	1.304.311,00	84,4%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	795.000,00	1.064.311,00	133,9%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	749.480,00	240.000,00	32,0%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.720.000,00	258.330,82	15,0%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	135.000,00	258.330,82	191,4%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.585.000,00	0,00	0,0%
64	Prihodi od imovine	99.000,00	113.209,16	114,4%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.677,04	133,9%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	1.216,39	81,1%
6414	Prihodi od zateznih kamata	500,00	1.460,65	292,1%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	97.000,00	110.532,12	114,0%
6421	Naknade za koncesije	42.500,00	64.683,03	152,2%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	54.000,00	45.486,29	84,2%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	362,80	72,6%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	485.000,00	721.410,21	148,7%
651	Upravne i administrativne pristojbe	35.500,00	36.770,82	103,6%
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	500,00	0,00	0,0%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	30.000,00	33.058,82	110,2%
6514	Ostale pristojbe i naknade	5.000,00	3.712,00	74,2%
652	Prihodi po posebnim propisima	219.500,00	373.377,35	170,1%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.000,00	118,18	11,8%
6524	Doprinosi za šume	216.000,00	361.259,77	167,2%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.500,00	11.999,40	480,0%
653	Komunalni doprinosi i naknade	230.000,00	311.262,04	135,3%
6531	Komunalni doprinosi	20.000,00	8.867,76	44,3%
6532	Komunalne naknade	200.000,00	302.394,28	151,2%
6533	Naknade za priključak	10.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.000,00	58.557,20	234,2%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	25.000,00	58.557,20	234,2%
6615	Prihodi od pruženih usluga	25.000,00	58.557,20	234,2%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.000,00	2.541,38	42,4%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.541,38	42,4%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	2.541,38	42,4%
7211	Stambeni objekti	6.000,00	2.541,38	42,4%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.022.440,00	3.172.655,10	52,7%
3	Rashodi poslovanja	3.301.440,00	3.102.372,26	94,0%
31	Rashodi za zaposlene	966.316,50	1.045.128,06	108,2%
311	Plaće (Bruto)	793.186,50	893.014,96	112,6%
3111	Plaće za redovan rad	793.186,50	893.014,96	112,6%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	2.000,00	5,6%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.500,00	2.000,00	5,6%
313	Doprinosi na plaće	137.630,00	150.113,10	109,1%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	124.035,50	134.817,01	108,7%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	13.594,50	15.296,09	112,5%
32	Materijalni rashodi	1.413.051,00	1.225.543,18	86,7%
321	Naknade troškova zaposlenima	71.735,00	58.016,69	80,9%
3211	Službena putovanja	16.035,00	1.561,20	9,7%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.200,00	48.446,83	112,1%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.500,00	5.380,66	43,0%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	2.628,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	283.061,00	357.052,69	126,1%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.650,00	31.754,44	100,3%
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	0,00	0,0%
3223	Energija	231.411,00	309.477,65	133,7%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.500,00	2.435,02	25,6%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	2.045,96	34,1%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	11.339,62	324,0%
323	Rashodi za usluge	874.555,00	619.992,24	70,9%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.250,00	46.819,13	101,2%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	536.000,00	374.783,56	69,9%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.400,00	10.488,55	30,5%
3234	Komunalne usluge	32.500,00	28.538,71	87,8%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	9.446,50	94,5%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.290,00	13.795,27	79,8%
3237	Intelektualne i osobne usluge	74.000,00	8.401,17	11,4%
3238	Računalne usluge	49.865,00	49.789,43	99,8%
3239	Ostale usluge	74.250,00	77.929,92	105,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.700,00	190.481,56	103,7%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	114.750,00	148.711,61	129,6%
3292	Premije osiguranja	7.000,00	2.613,59	37,3%
3293	Reprezentacija	16.600,00	11.564,49	69,7%
3294	Članarine	2.500,00	300,00	12,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.850,00	27.291,87	63,7%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
34	Financijski rashodi	6.000,00	8.480,10	141,3%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	8.480,10	141,3%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.750,00	5.020,25	105,7%
3433	Zatezne kamate	500,00	2.796,05	559,2%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	750,00	663,80	88,5%
35	Subvencije	105.000,00	5.471,08	5,2%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	5.471,08	5,2%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	105.000,00	5.471,08	5,2%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	28.500,00	22.624,00	79,4%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.500,00	22.624,00	79,4%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.500,00	22.624,00	79,4%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	208.000,00	90.489,30	43,5%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	208.000,00	90.489,30	43,5%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	208.000,00	90.489,30	43,5%
38	Ostali rashodi	574.572,50	704.636,54	122,6%
381	Tekuće donacije	532.572,50	671.280,54	126,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	532.572,50	671.280,54	126,0%
382	Kapitalne donacije	25.000,00	33.356,00	133,4%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	33.356,00	133,4%
383	Kazne, penali i naknade štete	2.500,00	0,00	0,0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.500,00	0,00	0,0%
385	Izvanredni rashodi	14.500,00	0,00	0,0%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	14.500,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.721.000,00	70.282,84	2,6%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	16.225,00	4,8%
412	Nematerijalna imovina	340.000,00	16.225,00	4,8%
4126	Ostala nematerijalna imovina	340.000,00	16.225,00	4,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.381.000,00	54.057,84	2,3%
421	Građevinski objekti	2.333.500,00	39.492,84	1,7%
4212	Poslovni objekti	550.000,00	0,00	0,0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	750.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	1.033.500,00	39.492,84	3,8%
422	Postrojenja i oprema	42.500,00	14.565,00	34,3%
4221	Uredska oprema i namještaj	7.500,00	4.445,00	59,3%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	10.120,00	40,5%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,0%
4241	Knjige	5.000,00	0,00	0,0%

Izvještaj o izvršenju Posebnog dijela Proračuna od 1. siječnja 2012. do 30. lipnja 2012. godine

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	6.022.440,00	3.172.655,10	52,7%
		RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	425.220,00	390.964,90	91,9%
		GLAVA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	402.720,00	369.016,76	91,6%
		Program 01 URED NAČELNIKA	251.720,00	242.015,75	96,1%
		Aktivnost 01 Redovni poslovi ureda	251.720,00	242.015,75	96,1%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3	Rashodi poslovanja	251.720,00	242.015,75	96,1%
	31	Rashodi za zaposlene	232.470,00	225.580,09	97,0%
	311	Plaće (Bruto)	192.500,00	193.024,69	100,3%
	3111	Plaće za redovan rad	192.500,00	193.024,69	100,3%
R001	31111	Plaće za redovan rad	192.500,00	193.024,69	100,3%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,0%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,0%
R002	31212	Nagrade	1.250,00	0,00	0,0%
R003	31213	Darovi	500,00	0,00	0,0%
R004	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	1.500,00	0,00	0,0%
R005	31216	Regres za godišnji odmor	3.750,00	0,00	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	32.970,00	32.555,40	98,7%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.710,00	29.273,98	98,5%
R006	31321	Doprinosi za obv. zdravstveno osiguranje	28.750,00	28.308,85	98,5%
R007	31322	Doprinos za ZO zaštite zdravlja na radu	960,00	965,13	100,5%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.260,00	3.281,42	100,7%
R008	31331	Doprinos za zapošljavanje	3.260,00	3.281,42	100,7%
	32	Materijalni rashodi	19.250,00	16.435,66	85,4%
	321	Naknade troškova zaposlenima	19.250,00	16.435,66	85,4%
	3211	Službena putovanja	9.500,00	817,00	8,6%
R009	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.250,00	595,00	26,4%
R010	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	3.750,00	0,00	0,0%
R011	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.500,00	222,00	6,3%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	8.268,00	118,1%
R012	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	8.268,00	118,1%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.750,00	4.880,66	177,5%
R013	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.750,00	4.497,50	257,0%
R014	32132	Tečajni i stručni ispiti	1.000,00	383,16	38,3%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	2.470,00	0,0%
R014-1	32141	Naknada za kor. privatnog autom. u sl. svrhe	0,00	2.470,00	0,0%
		Program 02 VIJEĆE I VSNM	151.000,00	127.001,01	84,1%
		Aktivnost 01 Rad vijeća	151.000,00	127.001,01	84,1%
	3	Rashodi poslovanja	151.000,00	127.001,01	84,1%
	32	Materijalni rashodi	99.000,00	94.451,01	95,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.000,00	94.451,01	95,4%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	99.000,00	94.451,01	95,4%
R015	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih v	50.000,00	33.011,64	66,0%
R016	32911	Naknade za rad VSNM	11.500,00	15.701,87	136,5%
R017	32914	Troškovi izbora	35.000,00	42.400,80	121,1%
R018	32916	Troškovi savjeta mladih	2.500,00	3.336,70	133,5%
	38	Ostali rashodi	52.000,00	32.550,00	62,6%
	381	Tekuće donacije	52.000,00	32.550,00	62,6%
	3811	Tekuće donacije u novcu	52.000,00	32.550,00	62,6%
R019	38114	Tekuće donacije OVSNM	38.000,00	25.000,00	65,8%
R020	38114	Tekuće donacije političkim strankama	14.000,00	7.550,00	53,9%
		GLAVA 02 MJESNA SAMOUPRAVA	22.500,00	21.948,14	97,5%
		Program 03 DJELATNOST MO	22.500,00	21.948,14	97,5%
		Aktivnost 01 redovna djelatnost MO	22.500,00	21.948,14	97,5%
	3	Rashodi poslovanja	22.500,00	21.948,14	97,5%
	38	Ostali rashodi	22.500,00	21.948,14	97,5%
	381	Tekuće donacije	22.500,00	21.948,14	97,5%
	3811	Tekuće donacije u novcu	22.500,00	21.948,14	97,5%
R021	38119	Ostale tekuće donacije - mjesni odbori	22.500,00	21.948,14	97,5%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.156.260,00	2.347.697,37	45,5%
		GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL	5.020.622,50	2.066.156,91	41,2%
		Program 04 OPĆE JAVNE USLUGE	4.402.550,00	1.366.768,37	31,0%
		Aktivnost 01 Redovni poslovi	4.402.550,00	1.366.768,37	31,0%
	3	Rashodi poslovanja	1.720.050,00	1.335.978,37	77,7%
	31	Rashodi za zaposlene	295.300,00	283.178,31	95,9%
	311	Plaće (Bruto)	237.500,00	240.594,16	101,3%
	3111	Plaće za redovan rad	237.500,00	240.594,16	101,3%
R022	31111	Plaće za zaposlene	237.500,00	240.594,16	101,3%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.750,00	2.000,00	11,9%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.750,00	2.000,00	11,9%
R023	31211	Bonus za uspješan rad	5.000,00	0,00	0,0%
R023-1	31212	Nagrade	0,00	2.000,00	0,0%
R024	31213	Darovi	1.250,00	0,00	0,0%
R025	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,0%
R026	31216	Regres za godišnji odmor	7.500,00	0,00	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	41.050,00	40.584,15	98,9%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.000,00	36.494,04	98,6%
R027	31321	Doprinos za osnovno ZO	35.800,00	35.291,06	98,6%
R028	31322	Doprinos za obvezno ZO zaštite zdravlja na radu	1.200,00	1.202,98	100,2%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.050,00	4.090,11	101,0%
R029	31331	Doprinos za zapošljavanje	4.050,00	4.090,11	101,0%
	32	Materijalni rashodi	1.161.750,00	935.492,88	80,5%
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.750,00	15.490,20	55,8%
	3211	Službena putovanja	3.500,00	359,20	10,3%
R030	32111	Dnevnice za sl. put u zemlji	2.000,00	170,00	8,5%
R031	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.000,00	189,20	18,9%
R032	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00	0,00	0,0%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	14.473,00	96,5%
R033	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	14.473,00	96,5%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.250,00	500,00	5,4%
R034	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.250,00	500,00	11,8%
R035	32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,0%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	158,00	0,0%
R035-1	32141	Naknade za kor. privatnog aut. u sl. svrhe	0,00	158,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	240.750,00	263.756,90	109,6%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.750,00	17.542,83	70,9%
R036	32211	Uredski materijal	17.500,00	10.848,30	62,0%
R037	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.250,00	4.664,00	207,3%
R038	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	2.030,53	50,8%
R039	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,0%
	3223	Energija	200.000,00	241.733,09	120,9%
R040	32231	Električna energija	45.000,00	37.537,02	83,4%
R041	32231	Javna rasvjeta	100.000,00	119.789,25	119,8%
R042	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	11.543,72	230,9%
R043	32239	Ostali materijal za proizvod. energija (lož ulje)	50.000,00	72.863,10	145,7%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.500,00	2.435,02	25,6%
R044	32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građ. objekata	2.500,00	1.827,43	73,1%
R045	32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	3.000,00	607,59	20,3%
R046	32243	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. transportnih sredstva	4.000,00	0,00	0,0%
	3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	2.045,96	34,1%
R047	32251	Sitni inventar	5.000,00	2.045,96	40,9%
R048	32252	Auto gume	1.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	0,0%
R049	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	823.000,00	578.327,18	70,3%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.500,00	41.386,35	107,5%
R050	32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	19.952,70	99,8%
R051	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	19.513,65	130,1%
R052	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	3.500,00	1.920,00	54,9%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	531.000,00	372.986,06	70,2%
R053	32321	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata	7.500,00	0,00	0,0%
R054	32322	Usluge tek. i inv. održ. postrojenja i opreme	2.500,00	4.578,89	183,2%
R055	32323	Usluge tek. i inv. održ. prijevoznih sredstava	6.000,00	920,00	15,3%
R056	32329	Ostale usluge tek. i inv. održavanja - javna rasvjeta	5.000,00	0,00	0,0%
R057	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - asf. nerazvrstane ceste	100.000,00	0,00	0,0%
R058	32329	Ostale usluge tek. i inv. održav. - javne površine	170.000,00	127.166,94	74,8%
R059	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - neasf. nerazvrstane ceste	155.000,00	6.010,74	3,9%
R060	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - stambene zgrade	10.000,00	1.980,11	19,8%
R061	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - divlje deponije	75.000,00	9.768,72	13,0%
R061-1	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - groblja	0,00	21.100,00	0,0%
R061-2	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - zimska služba	0,00	136.118,86	0,0%
R061-3	32329	Usluge tek. i inv. održavanja - glavni cjevovod	0,00	33.931,90	0,0%
R061-4	32329	Ostale usluge tek. i inv. održ. - lok. vodovodi	0,00	3.059,90	0,0%
R061-5	32329	Ostale usl. tek. i inv. održ. - priključak i poveć. priklj. snage	0,00	28.350,00	0,0%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	34.000,00	10.488,55	30,8%
R062	32332	Tisak - natječajni, oglasi i sl.	20.000,00	6.436,65	32,2%
R063	32334	Promidžbeni materijal	12.500,00	3.111,90	24,9%
R064	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	940,00	62,7%
	3234	Komunalne usluge	32.500,00	28.538,71	87,8%
R065	32341	Opskrba vodom	2.500,00	3.459,34	138,4%
R066	32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	3.214,33	128,6%
R067	32343	Deratizacija i dezinfekcija	16.000,00	17.847,50	111,5%
R068	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.500,00	2.595,30	173,0%
R069	32349	Ostale komunalne usluge - odvodnja i pročišć. vode	10.000,00	1.422,24	14,2%
	3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	9.446,50	94,5%
R070	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	9.446,50	94,5%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.500,00	0,00	0,0%
R071	32369	Ostale zdrav. i vet. usluge - pregled na trihinelozu	7.500,00	0,00	0,0%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	74.000,00	8.401,17	11,4%
R072	32372	Ugovori o djelu	2.500,00	2.826,29	113,1%
R073	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.500,00	4.779,88	191,2%
R074	32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	795,00	1,6%
R075	32379	Ostale intelektualne usluge	4.000,00	0,00	0,0%
R076	32379	Izrada programa, planova i studija	15.000,00	0,00	0,0%
	3238	Računalne usluge	34.000,00	36.409,93	107,1%
R077	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.000,00	36.409,93	121,4%
R078	32389	Ostale računalne usluge	4.000,00	0,00	0,0%
	3239	Ostale usluge	61.500,00	70.669,91	114,9%
R079	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	15.000,00	18.587,50	123,9%
R080	32392	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,0%
R081	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	656,16	65,6%
R082	32395	Usluge čišćenja, pranja i sl.	30.000,00	24.840,00	82,8%
R083	32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	26.586,25	177,2%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.250,00	77.918,60	110,9%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.750,00	54.260,60	344,5%
R084	32919	Ostale slične naknade za rad - drugi dohodak	5.750,00	0,00	0,0%
R085	32919	Ostale slične naknade za rad - vatrogasci	10.000,00	54.260,60	542,6%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	3292	Premije osiguranja	7.000,00	2.613,59	37,3%
R086	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	365,39	12,2%
R087	32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	2.248,20	56,2%
	3293	Reprezentacija	15.000,00	10.295,46	68,6%
R088	32931	Reprezentacija	15.000,00	10.295,46	68,6%
	3294	Članarine	2.500,00	300,00	12,0%
R089	32941	Tuzemne članarine	2.500,00	300,00	12,0%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.448,95	34,8%
R090	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	1.000,00	756,00	75,6%
R091	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	9.692,95	33,4%
	34	Financijski rashodi	6.000,00	8.480,10	141,3%
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	8.480,10	141,3%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.750,00	5.020,25	105,7%
R092	34311	Usluge banaka	4.000,00	3.904,25	97,6%
R093	34312	Usluge platnog prometa	750,00	1.116,00	148,8%
	3433	Zatezne kamate	500,00	2.796,05	559,2%
R094-1	34331	Zatezne kamate za poreze	0,00	939,39	0,0%
R094-2	34332	Zatezne kamate za doprinose	0,00	1.498,39	0,0%
R094	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	358,27	71,7%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	750,00	663,80	88,5%
R095	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	750,00	663,80	88,5%
	35	Subvencije	105.000,00	5.471,08	5,2%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	5.471,08	5,2%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	105.000,00	5.471,08	5,2%
R096	35231	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	3.157,05	5,3%
R097	35232	Subvencije obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,0%
R098	35232	Subvencije kamata na kredite	25.000,00	2.314,03	9,3%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	0,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	0,00	0,0%
R099	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu - elementarne nepogode	15.000,00	0,00	0,0%
	38	Ostali rashodi	137.000,00	103.356,00	75,4%
	381	Tekuće donacije	95.000,00	70.000,00	73,7%
	3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	70.000,00	73,7%
R100	38114	Doprinosi VZP i DVD	90.000,00	70.000,00	77,8%
R101	38114	Doprinosi GSS	5.000,00	0,00	0,0%
	382	Kapitalne donacije	25.000,00	33.356,00	133,4%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	33.356,00	133,4%
R102	38219	Kapitalne donacije ostalim neprof. organizacijama	25.000,00	33.356,00	133,4%
	383	Kazne, penali i naknade štete	2.500,00	0,00	0,0%
	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.500,00	0,00	0,0%
R103	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.500,00	0,00	0,0%
	385	Izvanredni rashodi	14.500,00	0,00	0,0%
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	14.500,00	0,00	0,0%
R104	38511	Proračunska pričuva	14.500,00	0,00	0,0%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.682.500,00	30.790,00	1,1%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	16.225,00	4,8%
	412	Nematerijalna imovina	340.000,00	16.225,00	4,8%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	340.000,00	16.225,00	4,8%
R105	41261	Ostala nem. imovina - izrada projektne dokumentacije	315.000,00	7.000,00	2,2%
R106	41261	Ostala nem. imovina - nadzor	25.000,00	9.225,00	36,9%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.342.500,00	14.565,00	0,6%
	421	Građevinski objekti	2.300.000,00	0,00	0,0%
	4212	Poslovni objekti	550.000,00	0,00	0,0%
R107	42121	Primjena mjera energet. učinkov. na zgradi Općine Dvor	550.000,00	0,00	0,0%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	750.000,00	0,00	0,0%
R108	42131	Uređenje kol. zastora prilaznih cesta, pješ. staza	750.000,00	0,00	0,0%
	4214	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,0%
R109	42147	Javna rasvjeta (primjena energet. učinkov.)	700.000,00	0,00	0,0%
R110	42149	Ostali građ. objekti - radovi	300.000,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	42.500,00	14.565,00	34,3%
	4221	Uredska oprema i namještaj	7.500,00	4.445,00	59,3%
R110-1	42211	Računala i računalna oprema	0,00	4.445,00	0,0%
R111	42212	Uredski namještaj	2.500,00	0,00	0,0%
R112	42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	0,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,0%
R113	42231	Oprema za grijanja - kotlovnica	2.500,00	0,00	0,0%
R114	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu	2.500,00	0,00	0,0%
R115	42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,0%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	10.120,00	40,5%
R116	42273	Oprema	25.000,00	10.120,00	40,5%
		Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	141.500,00	132.702,84	93,8%
		Aktivnost 01 Udruge civilnog karaktera	98.000,00	82.560,00	84,2%
	3	Rashodi poslovanja	98.000,00	82.560,00	84,2%
	38	Ostali rashodi	98.000,00	82.560,00	84,2%
	381	Tekuće donacije	98.000,00	82.560,00	84,2%
	3811	Tekuće donacije u novcu	98.000,00	82.560,00	84,2%
R117	38114	Financiranje konkretnih aktivnosti udruga	16.500,00	10.560,00	64,0%
R118	38114	Financiranje redovnih aktivnosti udruga	16.500,00	7.000,00	42,4%
R119	38114	ODCK Dvor	65.000,00	65.000,00	100,0%
		Aktivnost 02 Narodno sveučilište	10.000,00	10.650,00	106,5%
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.650,00	106,5%
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.650,00	106,5%
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.650,00	106,5%
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.650,00	106,5%
R120	38114	Narodno sveučilište	10.000,00	10.650,00	106,5%
		Aktivnost 03 Zaštita spomenika kulture	33.500,00	39.492,84	117,9%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.500,00	39.492,84	117,9%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	39.492,84	117,9%
	421	Građevinski objekti	33.500,00	39.492,84	117,9%
	4214	Ostali građevinski objekti	33.500,00	39.492,84	117,9%
R121	42149	Tradicijska kuća Gorička	25.000,00	39.492,84	158,0%
R122	42149	Suf. Spomenika kulture odobr. od min. kulture	8.500,00	0,00	0,0%
		Program 06 OSNOVNO OBRAZOVANJE	28.500,00	22.624,00	79,4%
		Aktivnost 01 Sufinanciranje potreba škole	28.500,00	22.624,00	79,4%
	3	Rashodi poslovanja	28.500,00	22.624,00	79,4%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	28.500,00	22.624,00	79,4%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	28.500,00	22.624,00	79,4%
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	28.500,00	22.624,00	79,4%
R123	36319	Tek. pom. izvanpr. korisnicima žup., grad. i opć. pr. - OŠ Dvor	28.500,00	22.624,00	79,4%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
		Program 07 ZADOVOLJAVANJE SOC. POTREBA GRAĐANA	425.572,50	523.061,70	122,9%
		Aktivnost 01 Redovna aktivnost soc. skrbi	193.000,00	90.489,30	46,9%
	3	Rashodi poslovanja	193.000,00	90.489,30	46,9%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	193.000,00	90.489,30	46,9%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	193.000,00	90.489,30	46,9%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	193.000,00	90.489,30	46,9%
R124	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	80.000,00	0,00	0,0%
R125	37212	Pomoć obit. i kućan - troškovi stanovanja	40.000,00	22.949,80	57,4%
R126	37213	Pomoć osobama s invaliditetom	1.500,00	0,00	0,0%
R127	37215	Stipendije i školarine	15.000,00	17.500,00	116,7%
R128	37217	Porodiljna naknada za novorođenčad	18.500,00	18.000,00	97,3%
R129	37219	Troškovi ukopa nezbrinutih osoba	5.000,00	0,00	0,0%
R130	37219	Suf. prijevoza učenika srednje škole	30.000,00	32.039,50	106,8%
R131	37219	Skrb za djecu predškolskog uzrasta	3.000,00	0,00	0,0%
		Aktivnost 02 Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama	232.572,50	432.572,40	186,0%
	3	Rashodi poslovanja	232.572,50	432.572,40	186,0%
	38	Ostali rashodi	232.572,50	432.572,40	186,0%
	381	Tekuće donacije	232.572,50	432.572,40	186,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	232.572,50	432.572,40	186,0%
R132	38114	Ugovor o suradnji - Crveni križ	232.572,50	432.572,40	186,0%
		Program 08 RAZVOJ I UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	22.500,00	21.000,00	93,3%
		Aktivnost 01 Djelatnost sportskih udruga i klubova	22.500,00	21.000,00	93,3%
	3	Rashodi poslovanja	22.500,00	21.000,00	93,3%
	38	Ostali rashodi	22.500,00	21.000,00	93,3%
	381	Tekuće donacije	22.500,00	21.000,00	93,3%
	3811	Tekuće donacije u novcu	22.500,00	21.000,00	93,3%
R133	38115	Sportski klubovi	22.500,00	21.000,00	93,3%
		GLAVA 02 JAVNI RADOVI	135.637,50	281.540,46	207,6%
		Program 10 ULJEPŠAJMO IZGLED OPĆINE	135.637,50	281.540,46	207,6%
		Aktivnost 01 Uređenje bic. staza i zelenih površina	135.637,50	281.540,46	207,6%
	3	Rashodi poslovanja	135.637,50	281.540,46	207,6%
	31	Rashodi za zaposlene	119.926,50	229.006,83	191,0%
	311	Plaće (Bruto)	102.326,50	196.597,33	192,1%
	3111	Plaće za redovan rad	102.326,50	196.597,33	192,1%
R134	31111	Plaće za zaposlene	102.326,50	196.597,33	192,1%
	313	Doprinosi na plaće	17.600,00	32.409,50	184,1%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.860,50	29.067,35	183,3%
R135	31321	Doprinos za ZO	15.332,00	28.084,37	183,2%
R136	31322	Doprinos za zaš. zdravlja na radu	528,50	982,98	186,0%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.739,50	3.342,15	192,1%
R137	31331	Doprinos za zapošljavanje	1.739,50	3.342,15	192,1%
	32	Materijalni rashodi	15.711,00	52.533,63	334,4%
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	8.388,88	190,7%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.400,00	8.388,88	190,7%
R138	32121	Prijevoz na posao i s posla	4.400,00	8.388,88	190,7%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.661,00	28.657,25	430,2%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.250,00	9.801,77	784,1%
R139	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.250,00	9.801,77	784,1%
	3223	Energija	2.411,00	7.515,86	311,7%
R140	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.411,00	7.515,86	311,7%
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	11.339,62	378,0%
R141	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	11.339,62	378,0%
	323	Rashodi za usluge	4.650,00	15.487,50	333,1%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.400,00	10.800,00	317,6%
R142	32369	Ostale zdravstvene i vet. usluge	3.400,00	10.800,00	317,6%
	3239	Ostale usluge	1.250,00	4.687,50	375,0%
R143	32399	Ostale nespomenute usluge	1.250,00	4.687,50	375,0%
		RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	440.960,00	433.992,83	98,4%
		GLAVA 01 DIREKTNI KORISNICI	440.960,00	433.992,83	98,4%
		Program 05 ZADOVOLJAVANJE POTREBA U KULTURI	128.490,00	104.615,37	81,4%
		Aktivnost 04 Knjižnica i čitaonica	128.490,00	104.615,37	81,4%
	3	Rashodi poslovanja	123.490,00	104.615,37	84,7%
	31	Rashodi za zaposlene	93.770,00	89.402,14	95,3%
	311	Plaće (Bruto)	75.410,00	75.761,04	100,5%
	3111	Plaće za redovan rad	75.410,00	75.761,04	100,5%
R144	31111	Plaće za zaposlene	75.410,00	75.761,04	100,5%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.250,00	0,00	0,0%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.250,00	0,00	0,0%
R145	31216	Regres za godišnji odmor	3.750,00	0,00	0,0%
R146	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	14.110,00	13.641,10	96,7%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.715,00	12.238,41	96,3%
R147	31321	Doprinos za obv. ZO	12.715,00	12.238,41	96,3%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.395,00	1.402,69	100,6%
R148	31331	Doprinos za zapošljavanje	1.395,00	1.402,69	100,6%
	32	Materijalni rashodi	29.720,00	15.213,23	51,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	7.835,00	5.533,50	70,6%
	3211	Službena putovanja	2.335,00	385,00	16,5%
R149	32111	Dnevnice za sl. put	935,00	85,00	9,1%
R150	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu	1.400,00	300,00	21,4%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.148,50	103,0%
R151	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.148,50	103,0%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	0,0%
R152	32132	Stručno usavršavanje zaposlenika	500,00	0,00	0,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.850,00	421,02	10,9%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.850,00	421,02	10,9%
R153	32211	Uredski materijal	1.850,00	421,02	22,8%
R154	32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	2.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	12.535,00	7.331,14	58,5%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00	2.673,64	59,4%
R155	32311	Usluge telefona, telefaksa	3.500,00	1.873,64	53,5%
R156	32319	HRT pretplata	1.000,00	800,00	80,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	0,0%
R157	32322	Usluge tek. i inv. održ. postr. i opreme	2.500,00	0,00	0,0%
	3238	Računalne usluge	5.535,00	4.657,50	84,1%
R158	32389	Računalne usluge	5.535,00	4.657,50	84,1%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	1.927,57	35,0%
	3293	Reprezentacija	1.500,00	1.269,03	84,6%
R159	32931	Reprezentacija	1.500,00	1.269,03	84,6%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	658,54	16,5%
R160	32999	Ostali nesp. rashodi poslovanja	4.000,00	658,54	16,5%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Indeks
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,0%
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,0%
	4241	Knjige	5.000,00	0,00	0,0%
R161	42411	Knjige u knjižnicama	5.000,00	0,00	0,0%
		Program 09 PREDŠKOLSKI ODGOJ	312.470,00	329.377,46	105,4%
		Aktivnost 01 Dječji vrtić	312.470,00	329.377,46	105,4%
	3	Rashodi poslovanja	312.470,00	329.377,46	105,4%
	31	Rashodi za zaposlene	224.850,00	217.960,69	96,9%
	311	Plaće (Bruto)	185.450,00	187.037,74	100,9%
	3111	Plaće za redovan rad	185.450,00	187.037,74	100,9%
R162	31111	Plaće za zaposlene	185.450,00	187.037,74	100,9%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,0%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,0%
R163	31216	Regres za godišnji odmor	7.500,00	0,00	0,0%
	313	Doprinosi na plaće	31.900,00	30.922,95	96,9%
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	28.750,00	27.743,23	96,5%
R164	31321	Doprinos za obvezno ZO	28.750,00	27.743,23	96,5%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.150,00	3.179,72	100,9%
R165	31331	Doprinos za zapošljavanje	3.150,00	3.179,72	100,9%
	32	Materijalni rashodi	87.620,00	111.416,77	127,2%
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	12.168,45	97,3%
	3211	Službena putovanja	700,00	0,00	0,0%
R166	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	700,00	0,00	0,0%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.800,00	12.168,45	103,1%
R167	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.800,00	12.168,45	103,1%
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.800,00	64.217,52	201,9%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.800,00	3.988,82	221,6%
R168	32211	Uredski materijal	1.500,00	2.690,28	179,4%
R169	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	300,00	1.298,54	432,8%
	3222	Materijal i sirovine	1.000,00	0,00	0,0%
R170	32224	Namirnice	1.000,00	0,00	0,0%
	3223	Energija	29.000,00	60.228,70	207,7%
R171	32231	Električna energija	4.000,00	3.720,29	93,0%
R172	32239	Ostali materijal za proiz. energije (lož ulje)	25.000,00	56.508,41	226,0%
	323	Rashodi za usluge	34.370,00	18.846,42	54,8%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.250,00	2.759,14	84,9%
R173	32311	Usluge telefona, telefaksa	3.250,00	2.759,14	84,9%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	1.797,50	71,9%
R174	32322	Usluge tek. i invest. održavanja postr. i opreme	2.500,00	1.797,50	71,9%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	400,00	0,00	0,0%
R175	32332	Tisak	400,00	0,00	0,0%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.390,00	2.995,27	46,9%
R176	32361	Obvezni i preventivni zdrav. pregled zaposlenika	1.350,00	0,00	0,0%
R177	32363	Laboratorijske usluge i HASAP	4.790,00	987,50	20,6%
R178	32369	Ostale zdrav. i veterinar. usluge	250,00	2.007,77	803,1%
	3238	Računalne usluge	10.330,00	8.722,00	84,4%
R179	32389	Ostale računalne usluge	10.330,00	8.722,00	84,4%
	3239	Ostale usluge	11.500,00	2.572,51	22,4%
R180	32399	Ostale nespomenute usluge	11.500,00	2.572,51	22,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.950,00	16.184,38	180,8%
	3293	Reprezentacija	100,00	0,00	0,0%
R181	32931	Reprezentacija	100,00	0,00	0,0%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.850,00	16.184,38	182,9%
R182	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.850,00	16.184,38	182,9%

Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-04/12-01/02
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

41.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 30. alineja 14. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09) i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 53 A/09 i 13/11), a na temelju provedenog postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor, započetog objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u »Narodnim novinama«, broj 92 od 8. kolovoza 2012. godine, Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor

Članak 1.

Čazmatrans promet d.o.o. iz Čazme, ul. Milana Novačića 10 odabran je kao najpovoljniji ponuditelj u postupku za davanje koncesije za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor, te navedenom ponuditelju Općina Dvor daje koncesiju za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 5 (pet) godina od dana potpisivanja ugovora.

Članak 3.

Mjesečna naknada za koncesiju u iznosu od 100,00 Kn plaća se u korist proračuna Općine Dvor na žiro-račun Općine Dvor broj 2390001-1810200009 kod Hrvatske poštanske banke, s naznakom ID broja u pozivu na broj uplate, do petnaestog datuma u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Koncesionar je obavezan prilikom pružanja usluga primjenjivati vozni red i cjenik usluga na koje je suglasnost dao općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 5.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor na temelju koncesije bit će utvrđeni ugovorom o koncesiji koji će s odabranim koncesionarom zaključiti općinski načelnik Općine Dvor.

Članak 6.

Rok mirovanja za zaključivanje Ugovora o koncesiji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke ponuditelju - izabranom koncesionaru.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj - koncesionar iz članka 1. ove Odluke dužan je potpisati ugovor o koncesiji u roku od 10 dana od dana kada mu davatelj koncesije - Općina Dvor ponudi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/02
URBROJ: 2176/08-02-12-01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

42.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu Općine Dvor, može se, protivno

prostornom planu, prema odredbi članka 5. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar i / ili izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća Općine Dvor KLASA: 361-01/11-01/01, URBROJ: 2176/08-02-11/01 od 13. listopada 2011. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/12-01/01
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

43.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2012. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Dvor za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2012. godine.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvještaja o radu načelnika za razdoblje 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine, koji se neće posebno objavljivati.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/12-01/07
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

44.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskog izvještaja
»Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu

I.

Usvaja se Financijski izvještaj poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog izvještaja poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/12-01/01
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

45.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu
»Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu

I.

Usvaja se Izvještaj o radu poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Izvještaja o radu poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/12-01/02
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

KLASA: 363-02/12-01/03
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

46.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju financijskog plana** **»Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Financijski plan poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Financijskog plana poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

47.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Dvor, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Plana rada »Komunalac - Dvor«** **d.o.o. za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Plan rada poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tekst Plana rada poduzeća »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu, koji se neće posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/12-01/04
URBROJ: 2176/08-02-12/01
Dvor, 13. rujna 2012.

Predsjednica
Marija Bilješković, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 125. i 126. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09 i 61/11), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, 86/08 i 61/11) i članka 45. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, 23/09 i 46/09), Općinski načelnik Općine Lekenik, 17. rujna 2012. godine, donosi

PRAVILNIK **o radu Jedinственог управног одјела**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radno vrijeme, odmori i dopusti, zaštita života, zdravlja i privatnosti, zaštita dostojanstva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici te zaštita prava službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Lekenik (u nastavku teksta: zaposlenici).

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Lekenik i drugim ustrojstvenim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 3.

Postupak prijma u službu zaposlenika u Odjelu provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom, ovim Pravilnikom kao i drugim općim aktima Općine.

Zaposlenici se primaju u službu temeljem natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu.

Članak 4.

Postupak prijma u službu vježbenika provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Radno vrijeme

Članak 5.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se aktom općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, pročelnik Jedinog upravnog odjela može radno vrijeme službenika i namještenika, ako narav posla to zahtijeva, preraspodijeliti na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati, ali i van okvira tjednog fonda radnih sati, u skladu sa zakonom.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Stanka, dnevni i tjedni odmor

Članak 6.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili mu se plaća prekovremeni sat.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika Jedinog upravnog odjela ili na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Godišnji odmor

Članak 7.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor, u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

Zaposlenik na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, ima za svaku kalendarsku godinu pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 9.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 10.

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 20 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenici raspoređeni na rukovodeća radna mjesta.....4 dana
- zaposlenici raspoređeni na viša radna mjesta (VSS).....4 dana
- zaposlenici raspoređeni na niža radna mjesta kojima je uvjet viša stručna sprema (VŠS)3 dana
- zaposlenici raspoređeni na radna mjesta kojima je uvjet srednja stručna sprema (SSS)3 dana
- zaposlenici raspoređeni na radna mjesta za koja je potrebna niža stručna sprema (NSS)2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža7 dana
- od 35 i više godina radnog staža8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada2 dana
- rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom1 dan

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu.....3 dana
- osobi s invaliditetom.....3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »odličan«3 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »vrlo dobar«2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »dobar«.....1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovog članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 7. ovog Pravilnika niti može iznositi više od 30 radnih radna u godini osim u slučaju iz članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Slijepi zaposlenik te zaposlenik donator organa, kao i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima ga ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan odredbom članka 10. ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestane prije prvog srpnja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, kojega donosi pročelnik Odjela najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, te o rasporedu obavještava zaposlenike.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži ime i prezime zaposlenika, radno mjesto, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi, za svakog zaposlenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Odjela rješenje o godišnjem odmoru donosi općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna (10 radnih dana) u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Članak 18.

Zaposleniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgođi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela, a odluku o prekidu godišnjeg odmora pročelnika donosi Općinski načelnik.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka	5 radnih dana
2. rođenje djeteta	5 radnih dana
3. smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
4. smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva	2 radna dana
5. selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
6. selidba u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
7. dobrovoljni darivatelj krvi za svako dobrovoljno darivanje	2 radna dana
8. teška bolest supružnika, djeteta ili roditelja	5 radnih dana
9. polaganje državnoga stručnog ispita ili drugoga propisanog stručnog ispita (1. put)	10 radnih dana
10. nastup na kulturnim i sportskim priredbama	2 radna dana
11. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	1 radni dan

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga stručnog ispita, prvi put, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Članak 21.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika upravnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za završni rad 5 dana

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni rad 2 dana

Članak 22.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog darivanja krvi.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 23.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Jedinstveni upravni odjel će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Jedinstveni upravni odjel je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 25.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao Jedinstveni upravni odjel, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 26.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

V. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 27.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura

uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema zaposleniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze »uznemiravanje« i »spolno uznemiravanje« koristi se zajednički izraz »uznemiravanje«.

Članak 28.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se zaposlenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi zaposlenici od svojih nadređenih i podređenih zaposlenika, suradnika i svake treće osobe s kojom zaposlenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 29.

Svi zaposlenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge zaposlenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih zaposlenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti zaduženu osobu.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 30.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva zaposlenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju imenuje Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Zaposlenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje zaposlenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja

pritužbe, pozvati zaposlenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju zaposlenika sastavlja se bilješka koju taj zaposlenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje, poput suočenja zaposlenika koji je podnio pritužbu i zaposlenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu, Jedinostveni upravni odjel će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva zaposlenika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 32.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprečavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 33.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje zaposlenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog zaposlenika i zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje zaposlenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje zaposleniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti.

Članak 34.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim zaposlenikom, Jedinostveni upravni odjel može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu zaposlenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 35.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija zaposlenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

VI. PLAĆE I DRUGI MATERIJALNI PRIMICI

Plaća

Članak 36.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određuje odlukom Općinsko vijeće, a osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 38.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 39.

Zaposlenici mogu primati plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

Prekovremeni rad

Članak 40.

Osnovna plaća zaposlenika bit će uvećana:

- za rad noću..... 40%
- za prekovremeni rad..... 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom..... 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom..... 150%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, zaposleniku će se isplatiti 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijednevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

Rad u prvoj smjeni, u smislu odredbi ovog članka, je od 8.00 do 16.00 sati, u drugoj smjeni od 16.00 do 00,00 sata i u trećoj smjeni od 00.00 sata do 8.00 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

Za zaposlenike koji zbog prirode posla, sukladno zakonu rade u preraspodijeljenom radnom vremenu, takvo radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1: 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenje slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 41.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti svog radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršenih:

- od 20 do 29 godina - za 4%,
- od 30 do 34 godine - za 8%,
- od 35 i više godina - za 10%.

Drugi materijalni primici

Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama

Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji službenik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 43.

Ako službenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslove kojeg je obavljao po nalogu.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, pročelnik donosi rješenje o plaći.

Službenik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 44.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom, kojeg donosi općinski načelnik.

Sredstva za dodatke za uspješnost u radu osiguravaju se u okviru mase proračunskih sredstava predviđenih za dodatke za uspješnost u radu.

Zaposlenik ne može u istom mjesecu ostvariti naknadu za prekovremeni rad i dodatak za uspješnost u radu.

Članak 45.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 46.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu kojeg svojom odlukom utvrđuje općinski načelnik.

Regres iz stavka 1. ovog članka bit će isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka, razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 47.

Poslodavac će svakom zaposleniku isplatiti jednokratni dodatak - božićnicu.

Božićnica mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Članak 48.

Poslodavac će svakom zaposleniku isplatiti jednokratni dodatak povodom Uskršnjih blagdana.

Naknada mora biti isplaćena najkasnije 5 dana prije Uskršnjih blagdana.

Pravo na isplatu ovog dodatka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate ovog dodatka.

Članak 49.

Odluku o isplati i visini božićnice i jednokratnog dodatka povodom Uskršnjih blagdana donosi općinski načelnik, vodeći računa o osiguranim sredstvima u proračunu.

Članak 50.

Zaposlenicima jednom godišnje pripada dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Članak 51.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri proračunske osnovice.

Članak 52.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 proračunske osnovice i troškove pogreba
- smrti zaposlenika /3 proračunske osnovice i troškove pogreba.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine 1,5 proračunske osnovice.

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz stavka 1. ovog članka smatraju se supružnik, dijete, roditelj, posvojenik, posvojitelj, očuh i maćeha.

Članak 53.

Djeci odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, poslodavac će mjesečno isplaćivati pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Članak 54.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jednom godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice
2. nastanka teške invalidnosti na radu zaposlenika - dvije proračunske osnovice
3. nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djeteta ili supružnika zaposlenika - jedna proračunska osnovica
4. smrti supružnika, djeteta i roditelja - jedna proračunska osnovica
5. za rođenje djeteta - jedna proračunska osnovica.

Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Općinski načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 55.

Zaposlenik, dijete ili supružnik ostvaruje pravo na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika u visini stvarnih troškova, a najviše do visine 1. proračunske osnovice.

Pravo iz stavka 1. ovog članka može biti ostvareno jednom tijekom kalendarske godine.

Članak 56.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevica, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa kako je propisano za korisnike Državnog proračuna.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ukoliko je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Zaposleniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicica, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 57.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta zaposlenika pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara zaposlenik ima pravo na terenski dodatak, u visini jednakoj visini dnevnice.

Zaposlenik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište - radno mjesto postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prometa.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30%.

Zaposleniku kojem je za vrijeme rada na terenu osigurana samo prehrana, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 20%.

Zaposlenik kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

Pravo na ostvarivanje dnevnice i terenskog dodatka međusobno se isključuju.

Članak 58.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji za vrijeme provedeno na radu u mjestu sjedišta poslodavca, ako je mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta toga zaposlenika.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji jer je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- primljen u službu, odnosno u radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju obveze preuzete ugovorom o nekom od oblika stručnog usavršavanja,
- promijenio prebivalište nakon zapošljavanja,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Zaposlenik ima pravo na naknadu za odvojeni život u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Ako je zaposleniku osiguran smještaj ili prehrana ili i jedno i drugo, naknada iz stavka 1. ovog članka umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada međusobno se isključuju.

Članak 59.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne karte.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, zaposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene mjesečne karte.

Ako zaposlenik mora koristiti mjesni i međumjesni javni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Zaposlenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza za dane kada nije radio.

Naknada troškova prijevoza zaposlenicima isplaćuje se najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 60.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova po prijeđenom kilometru najviše u iznosu predviđenom za korisnike Državnog proračuna.

Članak 61.

Zaposlenici se osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Svi zaposlenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled.

Članak 62.

Zaposleniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to za navršenih:

- a) 5 godina 1 proračunska osnovica - u neto iznosu
- b) 10 godina 1,25 proračunske osnovice - u neto iznosu
- c) 15 godina 1,50 proračunske osnovice - u neto iznosu
- d) 20 godina 1,75 proračunske osnovice - u neto iznosu
- e) 25 godina 2. proračunske osnovice - u neto iznosu

- f) 30 godina 2,50 proračunske osnovice - u neto iznosu
- g) 35 godina 3 proračunske osnovice - u neto iznosu
- h) 40 godina 4 proračunske osnovice - u neto iznosu
- i) 45 godina 5 proračunskih osnovice - u neto iznosu.

Kao osnovica za isplatu jubilarnih nagrada koristit će se osnovica za isplatu jubilarnih nagrada koju donese Vlada Republike Hrvatske u pregovoru sa sindikatima državnih službi u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna, a ako se dogovor ne postigne, osnovica će iznositi najmanje 1.800,00 kuna neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se zaposlenicima prvog sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe odnosno rada.

Članak 63.

Svakom zaposleniku, roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi Dana Svetog Nikole minimalno u visini iznosa na koji se prema Pravilniku o porezu na dohodak ne plaća porez, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 64.

Iznosi materijalnih prava iz članaka 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62. i 63. utvrđeni su u neto iznosima.

Članak 65.

Službenici se stručno usavršavaju putem tečajeva, seminara i školovanjem za postizanje više stručne spreme od one koju imaju.

Usavršavanje i osposobljavanje može se provoditi na domaćim i međunarodnim znanstvenim, obrazovnim, stručnim ili drugim institucijama.

Službenike sukladno stavku 1. ovog članka upućuje na stručno usavršavanje pročelnik, uz suglasnost Općinskog načelnika.

VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 66.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obavezno se, u pisanom obliku

i s obrazloženjem, dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku, u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 67.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 68.

Rok raspolaganja, odnosno otkazni rok, traje najmanje:

- dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno godinu dana,
- mjesec dana i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvije godine
- dva mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca ako je zaposlenik u radnom odnosu u Jedinostvenom upravnom odjelu proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Članak 69.

Službenik kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Općini.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 70.

Zaposlenik, za čijim je radom prestala potreba u odjelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijma u službu u odjel, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 71.

Zaposlenik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnji umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće ako u trenutku rasporeda na drugo radno mjesto ili rasporeda nakon donošenja novog pravilnika o unutarnjem redu ispunjava sljedeće uvjete:

- zaposlenik s navršениh 58 godina života (muškarac), ili
- s navršene 53 godine života (žena).

Umnožak iz stavka 1. ovog članka uvećava se po osnovi radnog staža, u skladu sa zakonom, te po drugim osnovama pojedinačnog uvećanja plaće utvrđenima ovim Pravilnikom.

Članak 72.

Zaposleniku kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. mora biti raspoređen na radno mjesto sukladno svojoj stručnoj spremi i sposobnosti i pripada mu pravo na razliku plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen i plaće koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je raspoređen na novo radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 73.

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

VIII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 74.

Djelatnici imaju sva prava na sindikalno organiziranje u skladu sa zakonskim propisima, a poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja.

IX. INFORMIRANJE

Članak 75.

Pročelnik je dužan zaposleniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj zaposlenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada
- o mjesečnim obračunima plaća zaposlenika, uz njihov pristanak.

Podaci o plaćama zaposlenika su javni, ali samo u dijelu koji se odnose na koeficijent složenosti radnog mjesta i osnovice za obračun plaće.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu i drugi propisi doneseni na temelju zakona te odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Ukoliko su neka prava zaposlenika povoljnije riješena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu ili drugim propisima donesenim na temelju zakona ili Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, primjenjivati će se povoljniji propis.

Članak 77.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka općinskog načelnika Općine Lekenik o primjeni Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, KLASA: 110-03/12-01/01, URBROJ: 2176/12-12-01 od 2. ožujka 2012. godine

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 110-03/12-01/04
URBROJ: 2176/12-12-01
Lekenik, 17. rujna 2012.

Općinski načelnik
Marijan Crnkoci, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine

Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Sunja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine sadrži:

OPIS	u kunama		
	Planirano	Ostvareno	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	15.075.355,00	5.427.831,34	36,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	317.000,00	2.933,29	0,90
Rashodi poslovanja	8.678.424,00	3.864.423,86	44,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.216.421,00	89.875,90	1,40
RAZLIKA - MANJAK	497.510,00	1.476.464,87	296,80
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
Vlastiti izvori	-497.510,00	-497.510,53	100,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	978.954,34	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u članku 1. raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	u kunama		
		Planirano	Ostvareno	Index
6	Prihodi poslovanja	15.075.355,00	5.427.831,34	36,00
61	Prihodi od poreza	4.115.405,00	2.116.379,01	51,40
611	Porez i prizet na dohodak	3.951.405,00	2.065.635,05	52,30
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	3.951.405,00	2.065.635,05	52,30
613	Porezi na imovinu	70.000,00	30.271,52	43,20
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.000,00	1.042,34	10,40
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	29.229,18	48,70
614	Porezi na robu i usluge	94.000,00	20.472,44	21,80
6142	Porez na promet	20.000,00	6.662,05	33,30
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	74.000,00	13.810,39	18,70
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.041.335,00	2.001.847,33	24,90
633	Pomoći iz proračuna	6.180.163,00	1.759.357,82	28,50
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.180.163,00	1.759.357,82	55,30
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.000.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.861.172,00	242.489,51	13,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	329.491,00	120.808,51	36,70
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.531.681,00	121.681,00	7,90
64	Prihodi od imovine	84.423,00	20.361,11	24,10
641	Prihodi od financijske imovine	13.200,00	2.215,85	16,80
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.200,00	1.427,49	64,90
6414	Prihodi od zateznih kamata	11.000,00	788,36	7,20

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
642	Prihodi od nefinancijske imovine	71.223,00	18.145,26	25,50
6421	Naknade za koncesije	17.500,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.723,00	18.145,26	33,80
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.015.192,00	898.162,20	44,60
651	Upravne i administrativne pristojbe	24.000,00	6.146,06	25,60
6512	»Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade«	24.000,00	6.146,06	25,60
652	Prihodi po posebnim propisima	1.281.192,00	585.928,52	45,70
6524	Doprinosi za šume	697.000,00	324.576,95	46,60
6526	Ostali nespomenuti prihodi	584.192,00	261.351,57	44,70
653	Komunalni doprinosi i naknade	710.000,00	306.087,62	43,10
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	20.190,20	40,40
6532	Komunalne naknade	600.000,00	282.897,42	47,10
6533	Naknade za priključak	60.000,00	3.000,00	5,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	757.000,00	378.730,80	50,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	755.000,00	378.730,80	50,20
6615	Prihodi od pruženih usluga	755.000,00	378.730,80	50,20
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	62.000,00	12.350,89	19,90
681	Kazne i upravne mjere	62.000,00	12.350,89	19,90
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	2.000,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	60.000,00	12.350,89	20,60
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	317.000,00	2.933,29	0,90
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	311.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	311.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	311.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.933,29	48,90
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.000,00	2.933,29	48,90
7211	Stambeni objekti	6.000,00	2.933,29	48,90

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
3	Rashodi poslovanja	8.678.424,00	3.864.423,86	44,50
31	Rashodi za zaposlene	3.503.392,00	1.628.542,10	46,50
311	Plaće (Bruto)	2.837.242,00	1.360.633,44	48,00
3111	Plaće za redovan rad	2.837.242,00	1.360.633,44	48,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	176.528,00	39.318,13	22,30
3121	Ostali rashodi za zaposlene	176.528,00	39.318,13	22,30
313	Doprinosi na plaće	489.622,00	228.590,53	46,70
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	439.858,00	204.391,75	46,50
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	49.764,00	24.198,78	48,60
32	Materijalni rashodi	3.793.510,00	1.733.821,02	45,70
321	Naknade troškova zaposlenima	214.057,00	104.110,55	48,60
3211	Službena putovanja	22.080,00	8.249,60	37,40
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	136.477,00	68.220,95	50,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	55.500,00	27.640,00	49,80
322	Rashodi za materijal i energiju	1.491.000,00	809.318,39	54,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	225.000,00	114.081,39	50,70

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
3222	Materijal i sirovine	57.000,00	27.399,86	48,10
3223	Energija	803.000,00	475.365,90	59,20
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	370.000,00	173.967,28	47,00
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	18.377,73	114,90
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	126,23	0,60
323	Rashodi za usluge	1.473.241,00	564.161,69	38,30
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	124.940,00	85.235,28	68,20
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	491.000,00	216.574,77	44,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	7.009,70	21,20
3234	Komunalne usluge	341.581,00	72.640,35	21,30
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	91.500,00	25.996,90	28,40
3237	Intelektualne i osobne usluge	294.220,00	119.706,49	40,70
3238	Računalne usluge	35.000,00	10.444,00	29,80
3239	Ostale usluge	62.000,00	26.554,20	42,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.000,00	12.639,60	33,30
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.000,00	12.639,60	33,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	577.212,00	243.590,79	42,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.000,00	97.129,69	62,70
3292	Premije osiguranja	116.400,00	85.611,06	73,50
3293	Reprezentacija	25.000,00	7.844,32	31,40
3294	Članarine	8.000,00	3.140,56	39,30
3295	Pristojbe i naknade	12.000,00	1.053,75	8,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.812,00	48.811,41	18,70
34	Financijski rashodi	49.565,00	31.189,09	62,90
343	Ostali financijski rashodi	49.565,00	31.189,09	62,90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.500,00	10.680,87	45,50
3433	Zatezne kamate	5.065,00	5.065,32	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	21.000,00	15.442,90	73,50
35	Subvencije	110.000,00	47.745,00	43,40
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	47.745,00	43,40
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	110.000,00	47.745,00	43,40
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.000,00	4.340,00	16,70
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	4.340,00	16,70
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	4.340,00	16,70
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	491.500,00	83.757,94	17,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	491.500,00	83.757,94	17,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	446.500,00	63.525,00	14,20
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	20.232,94	45,00
38	Ostali rashodi	704.457,00	335.028,71	47,60
381	Tekuće donacije	610.092,00	289.844,00	47,50
3811	Tekuće donacije u novcu	610.092,00	289.844,00	47,50
382	Kapitalne donacije	50.000,00	30.819,66	61,60
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	30.819,66	61,60
383	Kazne, penali i naknade štete	44.365,00	14.365,05	32,40
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	44.365,00	14.365,05	32,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.216.421,00	89.875,90	1,40
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.976.421,00	89.275,90	1,50
421	Građevinski objekti	5.255.421,00	1.579,00	0,00
4212	Poslovni objekti	241.704,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	852.151,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.161.566,00	1.579,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	51.815,24	37,00
4221	Uredska oprema i namještaj	53.000,00	47.925,51	90,40
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	76.000,00	3.889,73	5,10
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	55.000,00	18.058,42	32,80
4241	Knjige	55.000,00	18.058,42	32,80
426	Nematerijalna proizvedena imovina	526.000,00	17.823,24	3,40
4262	Ulaganja u računalne programe	36.000,00	17.823,24	49,50
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	340.000,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	15.000,00	600,00	4,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	15.000,00	600,00	4,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	15.000,00	600,00	4,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
9	Vlastiti izvori	-497.510,00	-497.510,53	100,00
92	Rezultat poslovanja	-497.510,00	-497.510,53	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-497.510,00	-497.510,53	100,00
9222	Manjak prihoda	-497.510,00	-497.510,53	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Pregled izvršenja Posebnog dijela Proračuna Općine Sunja:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.894.845,00	3.954.299,76	26,5%
	RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA	739.448,00	365.382,53	49,4%
	GLAVA 01 OPĆINSKA TIJELA	739.448,00	365.382,53	49,4%
	Glavni program A01 DJELATNOST LOKALNE SAMOUPRAVE	739.448,00	365.382,53	49,4%
	Program 1001 OPĆE JAVNE USLUGE	739.448,00	365.382,53	49,4%
	Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	622.448,00	328.455,33	52,8%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.748,00	165.083,45	54,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3	Rashodi poslovanja	305.748,00	165.083,45	54,0%
31	Rashodi za zaposlene	235.748,00	131.739,64	55,9%
311	Plaće (Bruto)	190.000,00	105.397,12	55,5%
3111	Plaće za redovan rad	190.000,00	105.397,12	55,5%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.878,00	8.400,00	65,2%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.878,00	8.400,00	65,2%
313	Doprinosi na plaće	32.870,00	17.942,52	54,6%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.450,00	16.045,36	54,5%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.420,00	1.897,16	55,5%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	21.793,81	87,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.793,81	87,2%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.793,81	87,2%
38	Ostali rashodi	45.000,00	11.550,00	25,7%
381	Tekuće donacije	25.000,00	11.550,00	46,2%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	11.550,00	46,2%
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	316.700,00	163.371,88	51,6%
3	Rashodi poslovanja	316.700,00	163.371,88	51,6%
32	Materijalni rashodi	316.700,00	163.371,88	51,6%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00	0,00	0,0%
3211	Službena putovanja	4.700,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	22.265,25	40,5%
3223	Energija	55.000,00	22.265,25	40,5%
323	Rashodi za usluge	72.000,00	27.734,62	38,5%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	6.111,90	61,1%
3234	Komunalne usluge	35.000,00	9.568,22	27,3%
3239	Ostale usluge	27.000,00	12.054,50	44,6%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	113.372,01	61,3%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	97.129,69	64,8%
3293	Reprezentacija	25.000,00	7.844,32	31,4%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.398,00	84,0%
	Aktivnost A100002 DRUŠTVENI DOMOVI	117.000,00	36.927,20	31,6%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	67.000,00	36.927,20	55,1%
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	36.927,20	55,1%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	36.927,20	55,1%
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	36.927,20	55,1%
3223	Energija	17.000,00	7.817,15	46,0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	29.110,05	58,2%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	50.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.155.397,00	3.588.917,23	25,4%
	GLAVA 01 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU	1.789.146,00	950.995,29	53,2%
	Glavni program A02 DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	1.789.146,00	950.995,29	53,2%
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.789.146,00	950.995,29	53,2%
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKE UPRAVE	1.650.146,00	880.231,54	53,3%
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	1.873,06	7,5%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	1.873,06	7,5%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	1.873,06	7,5%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	1.873,06	7,5%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	1.873,06	7,5%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.625.146,00	878.358,48	54,0%
3	Rashodi poslovanja	1.625.146,00	878.358,48	54,0%
31	Rashodi za zaposlene	896.300,00	387.007,99	43,2%
311	Plaće (Bruto)	720.000,00	323.401,16	44,9%
3111	Plaće za redovan rad	720.000,00	323.401,16	44,9%
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.800,00	8.718,13	16,8%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.800,00	8.718,13	16,8%
313	Doprinosi na plaće	124.500,00	54.888,70	44,1%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	112.000,00	49.067,50	43,8%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.500,00	5.821,20	46,6%
32	Materijalni rashodi	689.846,00	467.431,82	67,8%
321	Naknade troškova zaposlenima	104.000,00	50.181,60	48,3%
3211	Službena putovanja	12.000,00	7.925,60	66,0%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.000,00	14.616,00	36,5%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	52.000,00	27.640,00	53,2%
322	Rashodi za materijal i energiju	146.700,00	128.234,39	87,4%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	24.661,48	64,9%
3223	Energija	100.700,00	80.416,27	79,9%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	4.958,01	124,0%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	18.198,63	455,0%
323	Rashodi za usluge	311.500,00	190.121,48	61,0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	54.500,00	37.131,28	68,1%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.000,00	34.238,57	90,1%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	597,80	6,0%
3234	Komunalne usluge	14.000,00	13.626,48	97,3%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00	84.505,70	65,0%
3238	Računalne usluge	35.000,00	10.444,00	29,8%
3239	Ostale usluge	18.000,00	9.577,65	53,2%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	10.766,54	82,8%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	10.766,54	82,8%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.646,00	88.127,81	76,9%
3292	Premije osiguranja	85.900,00	78.154,70	91,0%
3294	Članarine	8.000,00	3.140,56	39,3%
3295	Pristojbe i naknade	12.000,00	1.053,75	8,8%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.746,00	5.778,80	66,1%
34	Financijski rashodi	39.000,00	23.918,67	61,3%
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	23.918,67	61,3%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	8.475,77	44,6%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	15.442,90	77,2%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Aktivnost A100004 GEODETSKE PODLOGE I DOKUMENTACIJA	30.000,00	5.015,00	16,7%
	Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	30.000,00	5.015,00	16,7%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.015,00	16,7%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.015,00	16,7%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.015,00	16,7%
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	5.015,00	16,7%
	Tekući projekt T100002 UNAPREĐENJE UVJETA RADA Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.000,00	65.748,75	73,9%
		89.000,00	65.748,75	73,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.000,00	65.748,75	73,9%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.000,00	65.748,75	73,9%
422	Postrojenja i oprema	53.000,00	47.925,51	90,4%
4221	Uredska oprema i namještaj	53.000,00	47.925,51	90,4%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00	17.823,24	49,5%
4262	Ulaganja u računalne programe	36.000,00	17.823,24	49,5%
	Tekući projekt T100005 IDEJNA RJEŠENJA I PROJEKTI Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	20.000,00	0,00	0,0%
		20.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,0%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,0%
	GLAVA 02 SLUŽBA - POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.595.600,00	753.781,07	47,2%
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST	1.595.600,00	753.781,07	47,2%
	Program 1001 REDOVNA DJELATNOST POGONA	1.595.600,00	753.781,07	47,2%
	Aktivnost A100001 OPĆI POSLOVI POGONA	1.540.600,00	742.334,86	48,2%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930.000,00	442.979,16	47,6%
3	Rashodi poslovanja	930.000,00	442.979,16	47,6%
31	Rashodi za zaposlene	843.000,00	395.656,27	46,9%
311	Plaće (Bruto)	775.000,00	380.906,27	49,1%
3111	Plaće za redovan rad	775.000,00	380.906,27	49,1%
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.000,00	14.750,00	21,7%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.000,00	14.750,00	21,7%
32	Materijalni rashodi	87.000,00	47.322,89	54,4%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	27.472,00	61,0%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	27.472,00	61,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	15.938,18	48,3%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	15.938,18	63,8%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	3.912,71	43,5%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	3.912,71	43,5%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	315.000,00	153.261,57	48,7%
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	153.261,57	48,7%
32	Materijalni rashodi	315.000,00	153.261,57	48,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	153.261,57	48,7%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00	61.705,59	47,5%
3223	Energija	130.000,00	68.306,55	52,5%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	23.249,43	46,5%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor PRIHODI OD PRIJEVOZA SKELAMA	112.000,00	70.093,24	62,6%
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	70.093,24	62,6%
32	Materijalni rashodi	112.000,00	70.093,24	62,6%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	107.000,00	70.093,24	65,5%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	46.920,82	78,2%
3237	Intelektualne i osobne usluge	47.000,00	23.172,42	49,3%
	Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	150.500,00	65.177,83	43,3%
3	Rashodi poslovanja	150.500,00	65.177,83	43,3%
31	Rashodi za zaposlene	134.000,00	64.469,83	48,1%
313	Doprinosi na plaće	134.000,00	64.469,83	48,1%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.000,00	57.613,47	48,0%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.000,00	6.856,36	49,0%
32	Materijalni rashodi	16.500,00	708,00	4,3%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	708,00	4,7%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	708,00	4,7%
	Izvor PRIHODI OD POGREBNE ČLANARINE	33.100,00	10.823,06	32,7%
3	Rashodi poslovanja	33.100,00	10.823,06	32,7%
32	Materijalni rashodi	33.100,00	10.823,06	32,7%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.922,05	49,2%
3239	Ostale usluge	10.000,00	4.922,05	49,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.100,00	5.901,01	25,5%
3292	Premije osiguranja	23.100,00	5.901,01	25,5%
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE STOČNOG SAJMA	30.000,00	7.556,48	25,2%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	2.417,58	24,2%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.417,58	24,2%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.417,58	24,2%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.417,58	24,2%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	2.417,58	24,2%
	Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	20.000,00	5.138,90	25,7%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.138,90	25,7%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.138,90	25,7%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.138,90	25,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	5.138,90	28,5%
	Tekući projekt T100002 UNAPREĐENJE UVJETA RADA	25.000,00	3.889,73	15,6%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	25.000,00	3.889,73	15,6%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	3.889,73	15,6%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	3.889,73	15,6%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	3.889,73	15,6%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	3.889,73	15,6%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	GLAVA 03 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO	7.300.698,00	652.802,39	8,9%
	Glavni program A04 GOSPODARSKA DJELATNOST	7.300.698,00	652.802,39	8,9%
	Program 1001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.195.981,00	596.067,43	49,8%
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	165.000,00	108.662,97	65,9%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	165.000,00	108.662,97	65,9%
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	108.662,97	65,9%
32	Materijalni rashodi	165.000,00	108.662,97	65,9%
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	66.856,50	78,7%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00	66.856,50	78,7%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	41.806,47	52,3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	41.806,47	83,6%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100002 ULIČNA RASVJETA	385.000,00	222.417,21	57,8%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	385.000,00	222.417,21	57,8%
3	Rashodi poslovanja	385.000,00	222.417,21	57,8%
32	Materijalni rashodi	385.000,00	222.417,21	57,8%
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	150.437,21	50,1%
3223	Energija	300.000,00	150.437,21	50,1%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	71.980,00	84,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00	71.980,00	84,7%
	Aktivnost A100003 OSTALA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	645.981,00	264.987,25	41,0%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0%
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD PRIJEVOZA SKELAMA	15.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	120.000,00	116.075,73	96,7%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	116.075,73	96,7%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	116.075,73	96,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	99.662,69	99,7%
3223	Energija	100.000,00	99.662,69	99,7%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.413,04	82,1%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	16.413,04	82,1%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	110.481,00	26.559,02	24,0%
3	Rashodi poslovanja	110.481,00	26.559,02	24,0%
32	Materijalni rashodi	110.481,00	26.559,02	24,0%
323	Rashodi za usluge	110.481,00	26.559,02	24,0%
3234	Komunalne usluge	110.481,00	26.559,02	24,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor PRIHODI OD TRŽNE PRISTOJBE	35.500,00	17.904,00	50,4%
3	Rashodi poslovanja	35.500,00	17.904,00	50,4%
32	Materijalni rashodi	35.500,00	17.904,00	50,4%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	34.500,00	17.904,00	51,9%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.500,00	17.904,00	51,9%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	360.000,00	104.448,50	29,0%
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	104.448,50	29,0%
32	Materijalni rashodi	360.000,00	104.448,50	29,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	47.056,87	31,4%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	47.056,87	31,4%
323	Rashodi za usluge	210.000,00	57.391,63	27,3%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	57.391,63	27,3%
	Program 1002 UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	545.000,00	1.579,00	0,3%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	545.000,00	1.579,00	0,3%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD LOKALNIH VODOVODA	25.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	400.000,00	1.579,00	0,4%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	1.579,00	0,4%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	1.579,00	0,4%
421	Građevinski objekti	400.000,00	1.579,00	0,4%
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	1.579,00	0,4%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	20.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0%
	Program 1003 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE Aktivnost A100001 POTREBE ZA UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE	635.000,00	55.155,96	8,7%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	566.000,00	54.555,96	9,6%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.000,00	6.810,96	26,2%
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	6.810,96	26,2%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	6.810,96	26,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	6.810,96	26,2%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	6.810,96	26,2%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	140.000,00	47.745,00	34,1%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	47.745,00	34,1%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
35	Subvencije	110.000,00	47.745,00	43,4%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	47.745,00	43,4%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	110.000,00	47.745,00	43,4%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,0%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	75.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	25.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,0%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100002 PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	69.000,00	600,00	0,9%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	600,00	4,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	600,00	4,0%
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	15.000,00	600,00	4,0%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	15.000,00	600,00	4,0%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	15.000,00	600,00	4,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Program 1004 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.733.717,00	0,00	0,0%
	Kapitalni projekt K100001 KAPITALNA ULAGANJA	4.583.717,00	0,00	0,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	258.566,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	258.566,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.566,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	218.566,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	218.566,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	50.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	698.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	698.000,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,0%
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	693.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	693.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	693.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE	60.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.785.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.785.000,00	0,00	0,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,0%
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,0%
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.745.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	1.745.000,00	0,00	0,0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	1.245.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	170.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	170.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	1.260.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.260.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.260.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	1.260.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	1.260.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	302.151,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.151,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	302.151,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	302.151,00	0,00	0,0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	302.151,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE ČISTOĆE Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	150.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0%
3234	Komunalne usluge	150.000,00	0,00	0,0%
	Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE Kapitalni projekt K100001 PLANOVI UREĐENJA Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00	0,00	0,0%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	0,00	0,0%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,0%
	Program 1006 ELEMENTARNE NEPOGODE Tekući projekt T100001 ELEMENTARNE NEPOGODE Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,0%
3222	Materijal i sirovine	2.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,0%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,0%
	GLAVA 04 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.207.002,00	723.650,48	32,8%
	Glavni program A05 DRUŠTVENA DJELATNOST	2.207.002,00	723.650,48	32,8%
	Program 1001 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	408.092,00	199.863,66	49,0%
	Aktivnost A100001 ZAŠTITA OD POŽARA	388.092,00	199.863,66	51,5%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	388.092,00	199.863,66	51,5%
3	Rashodi poslovanja	388.092,00	199.863,66	51,5%
38	Ostali rashodi	388.092,00	199.863,66	51,5%
381	Tekuće donacije	338.092,00	169.044,00	50,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	338.092,00	169.044,00	50,0%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	30.819,66	61,6%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	30.819,66	61,6%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	0,00	0,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,0%
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	268.000,00	32.500,00	12,1%
	Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI	37.000,00	22.500,00	60,8%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00	22.500,00	60,8%
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	22.500,00	60,8%
38	Ostali rashodi	37.000,00	22.500,00	60,8%
381	Tekuće donacije	37.000,00	22.500,00	60,8%
3811	Tekuće donacije u novcu	37.000,00	22.500,00	60,8%
	Kapitalni projekt K100005 ODRŽAVANJE USTANOVA KULTURE	195.000,00	0,00	0,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100003 OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČAJA	20.000,00	10.000,00	50,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	10.000,00	50,0%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,0%
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,0%
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	50,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Tekući projekt T100004 KULTURNE MANIFESTACIJE	7.000,00	0,00	0,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%
	Tekući projekt T100007 NAKLADNIČKA DJELATNOST	9.000,00	0,00	0,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,0%
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,0%
	Program 1003 PROGRAM OSTALIH UDRUGA DRUŠTVENOG USMJERENJA	44.000,00	18.500,00	42,0%
	Aktivnost A100001 TEKUĆE DONACIJE	44.000,00	18.500,00	42,0%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	18.500,00	42,0%
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	18.500,00	42,0%
38	Ostali rashodi	44.000,00	18.500,00	42,0%
381	Tekuće donacije	44.000,00	18.500,00	42,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	18.500,00	42,0%
	Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	122.000,00	58.250,00	47,7%
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	108.000,00	55.250,00	51,2%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	108.000,00	55.250,00	51,2%
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	55.250,00	51,2%
38	Ostali rashodi	108.000,00	55.250,00	51,2%
381	Tekuće donacije	108.000,00	55.250,00	51,2%
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	55.250,00	51,2%
	Tekući projekt T100002 OPĆINSKE MANIFESTACIJE OD POSEBNOG ZNAČAJA	14.000,00	3.000,00	21,4%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	3.000,00	21,4%
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	3.000,00	21,4%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.000,00	75,0%
381	Tekuće donacije	4.000,00	3.000,00	75,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	3.000,00	75,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	528.940,00	90.031,94	17,0%
	Aktivnost A100001 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	489.500,00	75.922,94	15,5%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.000,00	75.922,94	48,4%
3	Rashodi poslovanja	157.000,00	75.922,94	48,4%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.000,00	4.340,00	16,7%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	4.340,00	16,7%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	4.340,00	16,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.000,00	71.582,94	54,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	71.582,94	54,6%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	86.000,00	51.350,00	59,7%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	20.232,94	45,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	332.500,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	332.500,00	0,00	0,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	332.500,00	0,00	0,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	332.500,00	0,00	0,0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	332.500,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100002 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	11.440,00	1.934,00	16,9%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.440,00	1.934,00	16,9%
3	Rashodi poslovanja	11.440,00	1.934,00	16,9%
32	Materijalni rashodi	7.440,00	1.934,00	26,0%
323	Rashodi za usluge	5.440,00	0,00	0,0%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.440,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.934,00	96,7%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.934,00	96,7%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,0%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,0%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,0%
	Aktivnost A100003 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	22.000,00	8.675,00	39,4%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	8.675,00	39,4%
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	8.675,00	39,4%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	8.675,00	39,4%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	8.675,00	39,4%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	8.675,00	39,4%
	Aktivnost A100004 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.000,00	3.500,00	58,3%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	3.500,00	58,3%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	3.500,00	58,3%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	3.500,00	58,3%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	3.500,00	58,3%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	3.500,00	58,3%
	Program 1006 PROGRAM MOBMS-I	579.150,00	227.642,61	39,3%
	Tekući projekt T100001 POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	579.150,00	227.642,61	39,3%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.350,00	29.497,51	32,3%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3	Rashodi poslovanja	91.350,00	29.497,51	32,3%
31	Rashodi za zaposlene	91.350,00	29.497,51	32,3%
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.150,00	0,00	0,0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.150,00	0,00	0,0%
313	Doprinosi na plaće	73.200,00	29.497,51	40,3%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.500,00	26.277,19	40,1%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.700,00	3.220,32	41,8%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	487.800,00	198.145,10	40,6%
3	Rashodi poslovanja	485.800,00	198.145,10	40,8%
31	Rashodi za zaposlene	424.000,00	178.906,66	42,2%
311	Plaće (Bruto)	424.000,00	178.906,66	42,2%
3111	Plaće za redovan rad	424.000,00	178.906,66	42,2%
32	Materijalni rashodi	61.800,00	19.238,44	31,1%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.100,00	4.400,00	33,6%
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,0%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.100,00	4.400,00	36,4%
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	13.381,20	40,5%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	6.091,89	50,8%
3223	Energija	19.000,00	7.163,08	37,7%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	126,23	6,3%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,0%
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.700,00	1.457,24	12,5%
3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	1.457,24	23,5%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,0%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.000,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	0,0%
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA	256.820,00	96.862,27	37,7%
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	256.820,00	96.862,27	37,7%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,0%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	254.820,00	96.862,27	38,0%
3	Rashodi poslovanja	254.820,00	96.862,27	38,0%
31	Rashodi za zaposlene	237.820,00	91.914,42	38,6%
311	Plaće (Bruto)	202.700,00	79.462,00	39,2%
3111	Plaće za redovan rad	202.700,00	79.462,00	39,2%
313	Doprinosi na plaće	35.120,00	12.452,42	35,5%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.420,00	11.022,17	35,1%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.700,00	1.430,25	38,7%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	4.947,85	29,1%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	4.947,85	29,1%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	4.947,85	29,1%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	GLAVA 05 KNJIŽNICA	473.971,00	101.613,92	21,4%
	PRORAČUNSKI KORISNIK 43870 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA	473.971,00	101.613,92	21,4%
	Glavni program A05 DRUŠTVENA DJELATNOST	473.971,00	101.613,92	21,4%
	Program 1002 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	463.300,00	96.541,66	20,8%
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	463.300,00	96.541,66	20,8%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	263.300,00	93.890,51	35,7%
3	Rashodi poslovanja	161.596,00	75.832,09	46,9%
31	Rashodi za zaposlene	81.600,00	39.565,31	48,5%
311	Plaće (Bruto)	67.100,00	33.512,82	49,9%
3111	Plaće za redovan rad	67.100,00	33.512,82	49,9%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	400,00	13,8%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	400,00	13,8%
313	Doprinosi na plaće	11.600,00	5.652,49	48,7%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.500,00	5.082,79	48,4%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.100,00	569,70	51,8%
32	Materijalni rashodi	77.496,00	35.625,23	46,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.030,00	1.670,00	41,4%
3211	Službena putovanja	1.500,00	0,00	0,0%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.530,00	1.670,00	66,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.300,00	30.656,62	63,5%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.134,87	71,2%
3223	Energija	41.300,00	28.521,75	69,1%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	1.321,11	14,7%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.021,11	34,0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	300,00	10,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.166,00	1.977,50	12,2%
3292	Premije osiguranja	300,00	0,00	0,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.866,00	1.977,50	12,5%
34	Financijski rashodi	2.500,00	641,55	25,7%
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	641,55	25,7%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	641,55	42,8%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.704,00	18.058,42	17,8%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.704,00	18.058,42	17,8%
421	Građevinski objekti	91.704,00	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	91.704,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	18.058,42	180,6%
4241	Knjige	10.000,00	18.058,42	180,6%
	Izvor VLASTITI PRIHODI	5.000,00	2.651,15	53,0%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.651,15	53,0%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.651,15	53,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.651,15	53,0%
3234	Komunalne usluge	4.000,00	2.651,15	66,3%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,0%
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	135.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	100.000,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	0,00	0,0%
4241	Knjige	35.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor PRIHODI OD KAPITALNIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,0%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	50.000,00	0,00	0,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,0%
4241	Knjige	10.000,00	0,00	0,0%
	Program 1007 PROGRAM JAVNIH RADOVA	10.671,00	5.072,26	47,5%
	Aktivnost A100001 MATERIJALNO POSLOVANJE	10.671,00	5.072,26	47,5%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH FONDOVA	10.671,00	5.072,26	47,5%
3	Rashodi poslovanja	10.671,00	5.072,26	47,5%
31	Rashodi za zaposlene	9.824,00	4.655,16	47,4%
311	Plaće (Bruto)	8.442,00	4.020,00	47,6%
3111	Plaće za redovan rad	8.442,00	4.020,00	47,6%
313	Doprinosi na plaće	1.382,00	635,16	46,0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.238,00	566,82	45,8%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	144,00	68,34	47,5%
32	Materijalni rashodi	847,00	417,10	49,2%
321	Naknade troškova zaposlenima	847,00	417,10	49,2%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	847,00	417,10	49,2%
	GLAVA 06 VRTIĆ PRORAČUNSKI KORISNIK 28782 DJEČJI VRTIĆ »BAMBI« SUNJA	788.980,00	406.074,08	51,5%
	Glavni program A05 DRUŠTVENA DJELATNOST	788.980,00	406.074,08	51,5%
	Program 1008 VRTIĆ	788.980,00	406.074,08	51,5%
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA	788.980,00	406.074,08	51,5%
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	574.330,00	310.831,10	54,1%
3	Rashodi poslovanja	564.330,00	310.831,10	55,1%
31	Rashodi za zaposlene	541.750,00	305.129,31	56,3%
311	Plaće (Bruto)	442.000,00	255.027,41	57,7%
3111	Plaće za redovan rad	442.000,00	255.027,41	57,7%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.800,00	7.050,00	30,9%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.800,00	7.050,00	30,9%
313	Doprinosi na plaće	76.950,00	43.051,90	55,9%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.750,00	38.716,45	55,5%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.200,00	4.335,45	60,2%
32	Materijalni rashodi	22.580,00	5.701,79	25,3%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.880,00	324,00	6,6%
3211	Službena putovanja	2.880,00	324,00	11,3%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	16.100,00	3.822,44	23,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	0,0%
3234	Komunalne usluge	8.100,00	3.822,44	47,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.555,35	97,2%
3292	Premije osiguranja	1.600,00	1.555,35	97,2%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE	180.220,00	75.692,31	42,0%
3	Rashodi poslovanja	180.220,00	75.692,31	42,0%
32	Materijalni rashodi	177.220,00	74.128,76	41,8%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	14.698,00	77,4%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.000,00	14.698,00	77,4%
322	Rashodi za materijal i energiju	112.000,00	42.102,83	37,6%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	3.549,38	27,3%
3222	Materijal i sirovine	55.000,00	27.399,86	49,8%
3223	Energija	33.000,00	10.655,65	32,3%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	318,84	6,4%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	179,10	6,0%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00	0,0%
323	Rashodi za usluge	35.220,00	16.666,83	47,3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.363,71	45,5%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	6.043,75	120,9%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00	2.246,00	20,4%
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.220,00	7.013,37	43,2%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	661,10	6,0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	661,10	6,0%
34	Financijski rashodi	3.000,00	1.563,55	52,1%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.563,55	52,1%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.563,55	52,1%
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.430,00	19.430,37	100,0%
3	Rashodi poslovanja	19.430,00	19.430,37	100,0%
34	Financijski rashodi	5.065,00	5.065,32	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	5.065,00	5.065,32	100,0%
3433	Zatezne kamate	5.065,00	5.065,32	100,0%
38	Ostali rashodi	14.365,00	14.365,05	100,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	14.365,00	14.365,05	100,0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	14.365,00	14.365,05	100,0%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.000,00	120,30	1,7%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	120,30	1,7%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	120,30	1,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	120,30	1,7%
3223	Energija	7.000,00	120,30	1,7%
	Izvor PRIHODI OD TEKUĆIH POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	8.000,00	0,00	0,0%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,0%
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,0%
311	Plaće (Bruto)	8.000,00	0,00	0,0%
3111	Plaće za redovan rad	8.000,00	0,00	0,0%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje od 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/11-01/04
URBROJ: 2176/17-03-12-07
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

30.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 209. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11 i 130/11), Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine (»Narodne novine«, broj 109/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se:

- postupak i uvjeti priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, odnosno javni sustav vodoopskrbe
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- obveza i rokovi priključenja,
- naknada i način plaćanja naknade za priključenje,
- oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje,
- mogućnost izuzimanja od obveze priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture,
- nadzor i
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Priključenjem na javni sustav vodoopskrbe u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja objekata, uređaja i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno vodomjernog okna u kojem se nalazi vodomjer i zaporni uređaj, a kojima se omogućuje, osigurava i mjeri nesmetana i kvalitetna opskrba pitkom vodom.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira priključenje građevine ili druge nekretnine na javni sustav vodoopskrbe na odgovarajući način primjenjuje se i na priključenje građevinskog neizgrađenog zemljišta za koje vlasnik ima sve potrebne dozvole za gradnju kao i poljoprivrednog zemljišta u svrhu navodnjavanja.

Članak 4.

Objekte, uređaje i instalacije, priključenja građevine i ostalih nekretnina iz članka 3. ove Odluke izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti vodoopskrbe, a dužan ih je održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Korisnik vodne usluge dužan je javnom isporučitelju vodne usluge omogućiti slobodan pristup do vodomjernog okna i instalacija priključka radi očitavanja vodomjera, uzimanja uzoraka vode, zamjene i popravka uređaja za opskrbu.

Isporučitelj komunalne usluge iz prethodnog stavka radove priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi samostalno ili putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**Članak 5.**

Nositelji prava na nekretninama koje su izgrađene i koje će se tek izgraditi na području Općine Sunja dužni su istu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki i drugi uvjeti za priključenje.

Iznimno, nositelji prava na poljoprivrednom zemljištu mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta u svrhu navodnjavanja.

Članak 6.

Nositelji prava na nekretninama dužni su priključiti građevinu, odnosno nekretninu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom temeljem pisanog zahtjeva i dostavljene dokumentacije u sljedećim rokovima:

1. Novoizgrađena građevina u naseljima gdje je izgrađen javni sustav vodoopskrbe, odnosno kada su osigurani svi tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje građevine, mora se priključiti na iste prije uporabe građevine,
2. Postojeće građevine u naseljima gdje ima sagrađen javni sustav vodoopskrbe, odnosno kada su osigurani svi tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje, moraju se priključiti na javni sustav vodoopskrbe u roku od 1 (jedne) godine od stupanja na snagu ove Odluke,
3. Postojeće građevine u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na isti u roku od 1 (jedne) godine od dana završetka njegove izgradnje, odnosno od dana kada su ispunjeni svi tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje.

Ako nositelj prava na građevini, odnosno drugoj nekretnini ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na javni sustav vodoopskrbe u roku iz prethodnih točaka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga koji je dužan voditi evidenciju o priključcima i rokovima priključenja, Jedinstveni upravni odjel donijet će rješenje o obvezi priključenja na teret nositelja prava na građevini, odnosno nekretnini.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o nositelju prava na građevini ili drugoj nekretnini i građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, sadrži odredbe o visini naknade priključenja, cijenu priključka i rok izvođenja radova, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret

nositelja prava na građevini ili drugoj nekretnini, rok plaćanja troškova priključenja te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada nositelj prava na građevinu odnosno drugu nekretninu ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 7.

Iznimno od odredaba članka 6. ove Odluke, ako je nositelj prava na građevini ili drugoj nekretnini na kvalitetan i odgovarajući način riješio (sam izgradio) objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, može se odlukom načelnika izuzeti od obveze priključenja na predmetni javni sustav vodoopskrbe.

Članak 8.

Na područjima na kojima nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, stvarni nositelj prava na građevini, odnosno drugoj nekretnini može privremeno riješiti opskrbu pitkom vodom na temelju Zakona o vodama i podzakonskim propisima koji uređuju javnu vodoopskrbu.

Nositelj prava na građevini, odnosno drugoj nekretnini iz prethodnog stavka ovog članka, gradi, održava i koristi o svom trošku, objekte i uređaje kojima privremeno rješava opskrbu pitkom vodom.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 9.

Priključenje građevine, odnosno druge nekretnine, na području Općine Sunja na javni sustav vodoopskrbe izvodi se u pravilu zasebno za svaku građevinu, nekretninu ili dio nekretnine zasebno, odnosno ako se građevina sastoji od više zasebnih uporabnih cjelina, priključak se uvodi za svaku uporabnu cjelinu zasebno.

Priključenje građevine, odnosno druge nekretnine ili zasebne uporabne cjeline iznimno se, kada su za to ispunjeni svi tehničko-tehnološki uvjeti, mogu izvršiti u zajedničkom vodomjernom oknu s više vodomjera, od kojih se svaki ugrađuje posebno za svaku uporabnu cjelinu u kojim se slučajevima pribrajaju površine garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta koji se koriste kao zasebne uporabne cjeline u odnosu na drugu građevinu, priključuju se na javni sustav vodoopskrbe na način da se smatraju novim priključkom s posebno ugrađenim vodomjerom.

Članak 10.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi nositelj prava na građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje na javni sustav vodoopskrbe. Kod podnošenja zahtjeva za priključenje, nositelj prava obavezan je izričito se izjasniti da li se radi o jednoj ili više zasebnih uporabnih cjelina koje priključuje.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodne usluge.

Kod podnošenja Zahtjeva nositelj prava na građevini ili drugoj nekretnini mora se pridržavati rokova propisanih u članku 6. ove Odluke.

Članak 11.

Uz zahtjev za priključenje na javni sustav vodoopskrbe, nositelji prava na građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje na javni sustav vodoopskrbe su obvezni priložiti:

1. Akt na temelju kojeg se može graditi ili neki drugi pravno valjan dokaz da je građevina sagrađena prije 15. veljače 1968. godine,
2. Izvod iz katastarskog plana za katastarsku česticu na kojoj se izvodi priključenje na javni vodoopskrbni sustav,
3. Izvadak iz zemljišne knjige za katastarsku česticu na kojoj se izvodi priključenje na javni vodoopskrbni sustav, odnosno na kojoj se nalazi građevina,
4. Akt na temelju kojeg se može graditi ukoliko se priključak izvodi na građevinskoj neizgrađenoj parceli,
5. Rješenje o obnovi ako se radi o građevini koja je obnovljena,
6. Za priključenje poljoprivrednog zemljišta potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu pod točkom 2. i 3. te uvjerenje nadležnog tijela da je kao nositelj prava na poljoprivrednom zemljištu upisan u upisnik poljoprivrednog gospodarstva ili drugu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da se bavi poljoprivrednom djelatnošću,
7. Suglasnost suvlasnika ako se radi o građevini ili drugoj nekretnini koja ima suvlasnike,
8. Dokaz o pravu korištenja građevine odnosno druge nekretnine,
9. Punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine.

Pored dokumentacije navedene u točkama 1-9. može se od podnositelja zatražiti dodatna dokumentacija koja je potrebna tijekom provođenja postupka priključenja.

Za građevine izgrađene bez akta temeljem kojeg se može graditi, neće se dozvoliti niti izvršiti priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, kao niti za građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu gradnje i druga postupanja u svezi istog.

Članak 12.

Isporučitelj vodnih usluga na temelju zahtjeva za priključenje, provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli za priključenje i izdaje rješenje o priključenju ako su ispunjeni svi tehničko-tehnološki uvjeti.

Ukoliko nisu ispunjeni svi uvjeti iz prethodnog stavka, isporučitelj usluge će zahtjev za priključenje odbiti.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za priključenje donosi se u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, a mora sadržavati podatke o vlasniku i građevini te moraju biti navedeni razlozi zbog kojeg se odbija priključenje.

Članak 13.

Rješenje o dozvoli priključenja, pored osnovnih podataka o naručitelju i podataka o građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje, mora sadržavati i odredbe o vrsti priključka (sanitarni ili hidrantski), katastarsku oznaku i katastarsku općinu i rok izgradnje, te mora biti naznačeno da je naručitelj dužan platiti naknadu za priključenje Općini Sunja.

Isporučitelj usluge primjerak rješenja iz prethodnog stavka istovremeno dostavlja podnositelju zahtjeva za priključenje i jedan primjerak Jedinственom upravnom odjelu Općine Sunja.

Članak 14.

Naručitelj je dužan s isporučiteljem vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka mora obvezno sadržavati: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje, da je plaćena naknada Općini Sunja te odredbe o predaji ugrađenog vodomjera u vlasništvo ovlaštenog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 15.

Priključak na javne vodne građevine gradi ovlašten isporučitelj vodne usluge na teret naručitelja, odnosno nositelja prava na građevini ili drugoj nekretnini koja se priključuje.

Naručitelj može sam izgraditi vodomjerno, odnosno kontrolno okno te izvršiti zemljane radove, u skladu s pravilima struke uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodne usluge.

Naručitelj plaća javnom isporučitelju vodne usluge iznos stvarnih troškova radova i utrošenog materijala prema ispostavljenom računu i specifikaciji radova s izraženim jediničnim cijenama za obavljene posao, odnosno umanjen račun za radove iz prethodnog stavka koje je isporučitelj prepustio naručitelju da sam obavi.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 16.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na javne vodne građevine u skladu s pravilima struke utvrđuje ovlašten isporučitelj vodnih usluga internim aktom sukladno zakonskim propisima.

Članak 17.

Priključivanje na javni sustav vodoopskrbe mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se obavi uz što manje troškove, minimalna oštećenja ostale komunalne infrastrukture, da se pritom ne ometa redovni promet pješaka i cestovnih motornih vozila te da se po

završetku radova moguća nastala oštećenja saniraju, odnosno da se sve vrati u prvobitno stanje na trošak i za račun naručitelja.

Kod izvođenja radova naročito je važno radove izvoditi na način da se ne naruši kontinuitet isporuke vode već postojećih korisnika te osigurati funkcionalnost priključka.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 18.

Naručitelj, pored stvarnih troškova izgradnje priključka iz članka 15., dužan je platiti i naknadu za priključenje za pojedini vodoopskrbni priključak koja je prihod Općine Sunja.

Prihod od naknada za priključenje na javni vodoopskrbni sustav koristi se isključivo za financiranje daljnje izgradnje javnog vodoopskrbnog sustava.

Članak 19.

Naknada za priključenje građevine ili druge nekretnine na javni sustav vodoopskrbe plaća se jednokratno za svaki posebni dio građevine, nekretnine ili dio nekretnine, odnosno ako se građevina sastoji od više zasebnih uporabnih cjelina, naknada se plaća za svaku uporabnu cjelinu za koju se ugrađuje vodomjer.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostava i spremišta pribraja se posebnim dijelovima građevina, nekretnine ili dijelu nekretnine.

Iznimno, ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta uvodi priključak kao u zasebnim uporabnim cjelinama, naknada se naplaćuje za svaku cjelinu posebno po ugrađenom vodomjeru.

Članak 20.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi Jedinственi upravni odjel Općine Sunja za svaki posebni dio zgrade koji predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu (stan, garažu, poslovni prostor i sl.), a na zahtjev naručitelja.

Isporučitelj radova je dužan nakon donošenja rješenja iz članka 13. ove Odluke uputiti naručitelja da zatraži izračun naknade kod Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja.

Naručitelj postupak izdavanja rješenja iz prethodnog stavka započinje davanjem izjave o bruto površini samostalne uporabne cjeline građevine, nekretnine ili dijela nekretnine koju priključuje na javni sustav vodoopskrbe.

Jedinственi upravni odjel Općine Sunja nakon podmirenja naknade ili prve rate naknade, naručitelju izdaje potvrdu o plaćanju.

Isporučitelj ne smije potpisati ugovor s naručiteljem, niti pristupiti izvođenju radova priključenja na javni vodoopskrbni sustav ukoliko mu naručitelj nije predočio potvrdu o plaćanju naknade.

Članak 21.

Utvrđuje se naknada za priključenje:

Građevine/bruto površine (m ²)	% prosječne mjesečne bruto plaće u prethodnoj godini u Republici Hrvatskoj
Za stambenu zgradu bruto površine do 200 m ² bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine	25%
Za stan kao posebni dio nekretnine bruto površine do 200 m ²	25%
Za stambenu zgradu bruto površine od 200 do 400 m ² bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine	45%
Za stan kao posebni dio nekretnine bruto površine veće od 200 m ²	45%
Za stambenu zgradu bruto površine preko 400 m ² bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine	Jedna prosječna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
Za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina bruto površine do 500 m ²	Jedna prosječna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
Za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine osim proizvodnih građevina bruto površine preko 500 m ²	Dvije prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
Za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na bruto površinu	30%
Za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene	30%
Za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o bruto površini	20%
Za zgradu/građevinu športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.)	Jedna prosječna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
Za jednostavne građevine koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akata kojima se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje bez obzira na bruto površinu	20%

Iznimno od visine naknade iz stavka 1. ovog članka, naknada za priključenje iznosi 1,5% prosječne mjesečne bruto plaće u prethodnoj godini u Republici Hrvatskoj:

- za sve naručitelje i za sve građevine bez obzira na vrstu i veličinu odnosno druge nekretnine koje se priključuju na javni sustav vodoopskrbe u roku 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- za naručitelje na područjima u kojima još nije izgrađen sustav vodoopskrbe u roku 6 (šest) mjeseci od završetka izgradnje komunalne vodne građevine za sve građevine bez obzira na vrstu i veličinu odnosno druge nekretnine koje se priključuju.

Naknada iz stavka 2. ovog članka plaća se jednokratno.

Članak 22.

Naknade iz stavka 1. prethodnog članka mogu se platiti jednokratno ili u 4 (četiri) obroka uz obveznu naznaku dospjeća svakog obroka.

Naknada za priključenje odnosno prvi obrok, ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, a ostali obroci u rokovima utvrđenim rješenjem.

U slučaju da se Općina Sunja ne može naplatiti, naložiti će isporučitelju usluge isključenje naručitelja iz javnog sustava vodoopskrbe do podmirenja cjelokupnog iznosa naknade, a na trošak naručitelja priključenja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja izdaje potvrdu iz članka 20. stavak 3. o izvršenju uplati nakon uplate cjelokupnog iznosa ili prvog obroka, nakon čega isporučitelj javnog sustava vodoopskrbe može potpisati ugovor o priključenju s naručiteljem i pristupiti izvođenju radova priključenja na javni sustav vodoopskrbe.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE NA JAVNI SUSTAV VODOOPSKRBE

Članak 23.

Obveze plaćanja naknade za priključenje na javni sustav vodoopskrbe na području Općine Sunja oslobođeni su:

- Općina Sunja, sve zgrade u vlasništvu općine i zgrade javnih ustanova kojima je općina osnivač,
- Ustanove ili pravne osobe u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine Sunja,
- osobe koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita, a na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 24.

Odlukom općinskog načelnika Općine Sunja plaćanja naknade za priključenje na javni vodoopskrbni sustav mogu biti jednokratno oslobođeni naknade:

- pravne ili fizičke osobe koje su sudjelovale u izgradnji dijela mreže do svoje nekretnine,
- ustanove i drugi pravni subjekti koji su od općeg interesa za Općinu Sunja,
- fizičke osobe korisnici stalne pomoći Centra za socijalnu skrb s prebivalištem na području Općine Sunja koje nemaju na kvalitetan način riješeno pitanje vodoopskrbe.

Uz zahtjev za oslobađanje naknade naručitelj je dužan priložiti dokumentaciju kojom dokazuju status koji je osnova oslobađanja.

Članak 25.

Odlukom općinskog načelnika Općine Sunja, plaćanja naknade za priključenje na javni vodoopskrbni sustav djelomično (za jedan priključak) mogu biti oslobođeni hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata u postotku utvrđenog invaliditeta.

Uz zahtjev za oslobađanje naknade naručitelj je dužan priložiti dokumentaciju kojom dokazuju status hrvatskog ratnog vojnog invalida.

Članak 26.

U slučaju oslobađanja od plaćanja naknade za priključenje iz članka 23. do 25. ove Odluke, iznos će se osigurati u Proračunu Općine Sunja (sredstva poreznih prihoda).

Članak 27.

Ukoliko postoji interes naručitelja za priključenje na javni sustav vodoopskrbe u dijelu naselja koji nema mreže i nije u Programu gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, naručitelj/i mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložениh sredstava u zakonski propisanom roku i na način koji će se utvrditi sklapanjem ugovora.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun Općine Sunja, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi isporučitelj usluge i komunalni redar.

Članak 29.

Komunalni redar u provođenju ove Odluke može poduzeti sljedeće mjere:

- izdati obvezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak,

- izdati nalog Isporučitelju vodnih usluga za isključenje korisnika ukoliko nije podmirio naknadu za priključenje ili se samovoljno priključio na javni sustav vodoopskrbe.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom kazniti će se fizičke i pravne osobe ako:

1. ne priključe svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima propisanim odredbom članka 6. ove Odluke,
2. samovoljno priključe svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe,
3. koriste vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,
4. onemoguće isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja ili općenito pregled vodnih instalacija radi provjere tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja neku od samostalnih djelatnosti, a koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom (»Službeni vjesnik«, broj 52/06).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/28
URBROJ: 2176/17-03-12-1
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

31.

Na temelju članka 43. stavka 2., a u svezi sa člankom 5. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se prema odredbi članka 5. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja i još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi (»Službeni vjesnik«, broj 43/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/12-01/63
URBROJ: 2176/17-03-12-2
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

32.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 14/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sunja****Članak 1.**

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Sunja te raspisivanje i provedba javnog natječaja za nekretninu označenu kao k.č.br. 1184/7, upisanu u zk.ul. 1136, k.o. Sunja, ukupne površine 2770 m², u ulici Matije Gupca, a koja se sastoji od oranice površine 1536 m², dvorišta površine 500 m² i gospodarske zgrade površine 734 m².

Postupak prodaje nekretnine iz stavka 1. ovog članka provest će se temeljem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna cijena nekretnine određuje se prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 2.

U stručno povjerenstvo za prodaju nekretnine imenuju se:

1. **Ivica Mikulić**, za voditelja,
2. **Marijan Kolaković**, za člana,
3. **Ferdo Sadiković**, za člana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka provodi postupak prodaje nekretnine, otvara, pregledava i uspoređuje ponude o čemu sastavlja zapisnik, te Općinskom vijeću dostavlja prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Sunja.

Članak 3.

Općinski načelnik sklopit će ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o prodaji, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

Članak 4.

Općinsko vijeće pridržava pravo poništenja natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez snošenja bilo kakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Članak 5.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja koji će se objaviti u Večernjem listu, na oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine Sunja (www.sunja.hr).

Pisane ponude dostavljaju se Općini Sunja u roku 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu.

Tekst javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici sadrži oznaku datuma kada je objavljen u dnevnom listu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 947-03/11-01/01
URBROJ: 2176/17-03-12-27
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

33.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Sunja prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/12-01/03
URBROJ: 2176/17-03-12-3
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

34.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

PROGRAM RADA
zimске službe za 2012./13. godinu na
nerazvrstanim cestama Općine Sunja

I.

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM: Zimska služba 2012./2013. za područje općine Sunja

Općina Sunja povjerila je organizaciju i izvođenje radova u Zimskoj službi 2012./2013. godine na

osnovnim pravcima nerazvrstanih cesta Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja, koji raspolaže sljedećom tehnikom:

1. traktor »Belaus« s ralicom PG 252 Riko sa sistemom bočnog pomicanja i traktorskim samoutovarnim rasipačem Riko TP-7, te prikolicom za utovar i odvoz snijega.
2. traktor »Zetor« s ralicom PG 252 Riko sa sistemom bočnog pomicanja i s prikolicom za utovar snijega ili ručno posipanje soli i sipine.
3. traktor »IMT« s ralicom ili rasipačem; 350 kg (za umjetno gnojivo).
4. »Bartolini« - samohodni stroj sa prilagođenom daskom (mala ralica u »V«) za nogostupe i parkovske staze.
5. motokultivator »Labinprogres« sa snježnom frezom za čišćenje staza.
6. »JCB« - za manipulaciju posipalom, te utovar i zgrtanje snijega (križanja kružni tok, parkirališta,...).

II.

Rad Zimske službe po hidrometeorološkim uvjetima dijeli se u četiri (4) razine pripravnosti:

I. razina pripravnosti

- traje 24h dnevno, a počinje službeno 15. studenog (11.) tekuće godine (2012.) i to na način što se od tog datuma pažljivo i detaljno prate hidrometeorološki uvjeti, mogućnosti snježnih padalina, zaleđivanja i sl., te traje do 31. ožujka (3.) iduće godine (2013.) neprekidno, ali isti može početi i prije roka, odnosno prestati i poslije predloženog roka ako traju takvi HM uvjeti.

II. razina pripravnosti

- ako je temperatura zraka 0°C i niža, od -5°C do 0°C i padaline su u obliku snijega (do 5 cm) i koji se lede na tlu, tada se izvodi posipanje soli i sipine na asfaltiranim nerazvrstanim cestama i pješačkim komunikacijama i to po razini prednosti, kao i posipanje sipinom ne asfaltiranih, nerazvrstanih cesta i pješačkih staza.

III. razina pripravnosti

- u slučaju kad su temperature zraka 0°C i niže, a snježne padaline u takvom obimu da se snijeg zadržava na cesti, te je napadao u sloju od 5 cm i nema naznaka da će isti prestati padati, tada je trenutak kada se sva raspoloživa vozila (traktori) sa ralicama brzo i efikasno upućuju raličiti bez posipanja i to po redosljedu razine prednosti sa kolnika, nogostupa i parkovskih staza.

IV. razina pripravnosti

- u slučaju kada snijeg pada neprestano i više dana, te se ne može ukloniti sa kolnika i nogostupa, a ima ga 50 i više cm, tada se proglašava

stanje elementarne nepogode i angažiraju se sve raspoložive snage; u mehanizaciji i ljudstvu sa čitavog područja općine Sunja. Ovaj postupak obavlja nadležni stožer civilne zaštite na području općine uz pomoć svih društvenih struktura koje pozivaju na radnu obavezu, (sve radno sposobne ljude zaposlene i nezaposlene) čišćenja i uklanjanja snijega sa kolnika i staza dok se isti ne ukloni.

III.

Pogon za komunalne djelatnosti za rad u Zimskoj službi ima zadaću aktiviranja mehanizacije i ljudstva po navedenim razinama pripravnosti i po redosljedu prednosti:

Nogostupi i parkovske staze I. RAZINA PREDNOSTI (raličenje i posipanje sa soli i sipinom):

1. Ulica M. Gupca
2. Trg kralja Tomislava
3. Kružni tok
4. Zagrebačka ulica
5. Savska ulica + brv-kom 2
6. Ulica Vladimira Nazora + brv - kom 2

II. RAZINA PREDNOSTI

1. Ulica. Lj. Posavskog
2. Ulica branitelja Sunje

POSIPANJE PROMETNICA I. RAZINA PREDNOSTI:

		a) asfaltirane prometnice (sol i sipina):	b) makadam (sipina):
1.	Gornja Letina (zamjena Krešimirova)	1000 m	2 250 m
2.	Hercegovačka ul.	200 m	
3.	Komarevačka ul.		100 m
4.	Željeznička stanica	100 m	
5.	Vukovarska ul.	300 m	250 m
6.	Ul. k. Zvonimira	300 m	
7.	Dio Ul. Lj. Posavskog	300 m	
8.	Zagrebačka ul.	250 m	
9.	Gornje Brezje	800 m	350 m
10.	Zrinska ul.	200 m	100 m
11.	Radićeva ul. dio	100 m	300 m
12.	Krivaj S.	100 m	600 m
13.	Krivaj S. - odvojak a	100 m	
14.	Krivaj S. - odvojak b	100 m	50 m
15.	Četvrtkovac		100 m
16.	Četvrtkovac - odvoj. a	100 m	1 100 m
	Četvrtkovac - odvoj. b	900 m	
	Četvrtkovac - odvojak c		200 m
17.	Staza	1 050 m	1 950 m
18.	Staza - a	1 050 m	1 600 m
19.	Gradusa Posavska		800 m
20.	Sisačka ul.		500 m
21.	Ul. branitelja Sunje	200 m	
22.	Zadnji krak Dokman		50 m
23.	Sajmište	300 m	
24.	Dio Frankopanske ul.	150 m	
25.	Vedro Polje		150 m
26.	Vedro Polje a		300 m
27.	Pobrđani (kosa)		2 000 m
28.	Skelski prilaz Gradusa P.		150 m
29.	Donja Letina		800 m
30.	Selišće Sunjsko	1400 m	
31.	Drijače-prema groblju		500 m
		9 600 m	14 200 m

RALIČENJE NERAZVRSTANE CESTE I. RAZINA PREDNOSTI:

		makadam (m):	asfalt (m):
1.	Gradusa Posavska	800	-
2.	Gornja Letina (zamjena - Ul. Petra Krešimira)*	2250	1 000
3.	Sisačka ul.	500	-
4.	Ul. branitelja Sunje	-	200
5.	zadnji krak Dokman	50	-
6.	Komarevačka ul.	-	200
7.	Hercegovačka ul.	100	-
8.	krak željeznička stanica	-	100
9.	Vukovarska ul.	250	300
10.	Ul. k. Zvonimira	-	300
11.	Sajmište	-	300
12.	dio Ul. Lj. Posavskog	-	300
13.	Zagrebačka ul.	-	250
14.	Gornje Brezje *	350	200
15.	dio Frankopanske ul.	180	-
16.	Zrinska ul.	100	200
17.	dio Radićeve ul.	300	100
18.	Krivaj Sunjski	600	100
19.	Krivaj Sunjski (a)	-	100
20.	Krivaj Sunjski (b)	50	100
21.	Četvrtkovac	100	-
22.	Četvrtkovac (a)	1100	100
23.	Četvrtkovac (b)	-	900
24.	Četvrtkovac (c)	200	-
25.	Vedro Polje	150	-
26.	Vedro Polje (a)	300	-
27.	Staza	1 950	1 050
28.	Autobusna stanica Sunja	600	-
29.	Pobrđani (kosa)	2 000	
30.	skelski prilaz Gradusa P.	150	-
31.	Prilaz zdravstvenoj ambulanti	-	50
32.	Prilaz veterinarskoj ambulanti	50	-
33.	Prilaz i parkiralište dječjeg vrtića »Bambi«	-	100
34.	Prilaz općinskoj zgradi s parkiralištem	100	100
35.	Prilaz i parkiralište vatrogasnog doma	80	-
36.	Donja Letina	800	
37.	Prilaz uredskim prostorima VZO	30	
		13 040 m	6 050 m

NERAZVRSTANE CESTE II. RAZINA PREDNOSTI:

		makadam (m):	asfalt (m):
1.	krak prema lovačkoj kući	900	-
2.	Žreme - prvi sokak	-	200
3.	Žreme - drugi sokak	-	200
4.	Žreme - nasip	1 400	-
5.	Bobovac - prvi sokak	-	400
6.	Bobovac a	-	900
7.	Bobovac b	1 000	-
8.	Bobovac c	-	250
9.	Bobovac d	-	100
10.	Bobovac e	-	500
11.	Strmen	400	-
12.	Strmen a	200	-

		makadam (m):	asfalt (m):
13.	Strmen b	600	-
14.	Strmen c	90	-
15.	Crkveni Bok	700	-
16.	Crkveni Bok a	1 200	-
17.	Crkveni Bok b	800	-
18.	Crkveni Bok c	1 600	300
19.	Ivanjski Bok	600	-
20.	V. Gradusa - prvi odvoj.	400	-
21.	V. Gradusa - Žice	-	1 100
22.	Sjeverovac	5 000	-
23.	Sjeverovac - Kladari	2 000	-
24.	M. Paukova - Ž 3245	3 300	-
25.	Radonja Luka	400	700
26.	Skelski prilaz Bobovac	200	-
27.	Brđani cesta - želj. stanica	600	-
28.	Petrinjci - kod škole	150	-
29.	Petrinjci a	150	-
30.	Petrinjci b	2 000	-
31.	Greda Sunjska	200	-
32.	Brđani - kosa (D 224)	2 800	-
33.	Papići - Meminska sr.	5 700	-
34.	Čapljani kosa	1 300	-
35.	Jasenovčani	1 000	-
36.	Jasenovčani a	200	-
37.	Papići	900	-
38.	Papići a	500	-
39.	Kostreši	900	-
40.	Kostreši a	500	-
41.	Kostreši b	-	300
42.	Timarci - Slovinci	500	3 500
43.	Slovinci	500	1 200
44.	Šaš - željeznička stanica	-	700
45.	Šaš a	300	-
46.	Mali Šaš	700	-
47.	Mali Šaš a	900	-
48.	Mali Šaš b	300	-
49.	Mali Šaš c	300	-
50.	Šaški Karlovci	1 400	-
51.	Šaški Karlovci a	300	-
52.	Prnjavor (minirano!)	-	-
53.	Prilaz DVD Bobovac	50	-
54.	Prilaz DVD Staza	50	-
55.	Selišće Sunjsko*	1 400	-
56.	Bestрма - odvojak desno	-	800
57.	Bestрма - odvojak lijevo	2 000	-
58.	Kinjačka - 1. odvojak lijevo	-	100
59.	Kinjačka - 2. odvojak lijevo	-	450
		47 200 m	11 700 m

*Kako bi poboljšali efikasnost i ekonomičnost Zimske službe u dogovoru s upravom Nadcestarije Sunja, izvršili smo Izmjene i dopune Plana i programa u smislu zamjene Ulice kralja Petra Krešimira i Donjeg Brezja za Gornju Letinu i dio ceste u Selišću Sunjskom.

IV.

PROCJENA TROŠKOVA RADA ZIMSKE SLUŽBE ZA 2012./13. GODINU

Program rada Zimske službe na području Općine Sunja sadrži izračun troškova planiranih za Zimsku službu 2012/13. godine, koji nastaje na osnovi podataka iz Izvještaja rada Pogona za komunalne djelatnosti Općine Sunja o potrošenim sredstvima u proteklim sezonama Zimskih službi (od 1998. do 2012. godine).

Plan sredstava za Zimsku službu 2012./2013. godine na nerazvrstanim cestama općine Sunja uključuje troškove vezane uz aktivno sudjelovanje A) tehnike, B) djelatnika i C) materijalnih sredstava (sol i sipina) prema cjeniku koji se nalazi u prilogu, bez uračunavanja aktivnog i pasivnog dežurstva:

A. TEHNIKA - opis poslova:

1. Raličenje snijega traktorom i ralicom
2. Posipanje soli i sipine
3. Uklanjanje i utovar snijega
4. Raličenje nogostupa i ostalih pješačkih komunikacija

A/ 1. Traktor + ralica:	300 h	x	150,00 kn/h	=	45.000,00 kn
A/ 2. Traktor + rasipač:	150 h	x	150,00 kn/h	=	22.500,00 kn
A/ 3. Utovarivač - rovokopač:	30 h	x	220,00 kn/h	=	6.600,00 kn
A/ 4. Mala ralica:	121 h	x	60,00 kn/h	=	7.260,00 kn

UKUPNO: 81.360,00 kn

B. DJELATNICI - opis poslova:

1. Pomoćni radnik na traktoru s ralicom
2. Ručno posipanje posipala po javnim površinama
3. Ručno čišćenje snijega i leda (pješački prelazi, mostovi,...)
4. Ručni utovar posipala

B /1. NK	410 h	x	25,00 kn/h	=	10.250,00 kn
B /2. NK	110 h	x	25,00 kn/h	=	2.750,00 kn
B /3. NK	200 h	x	25,00 kn/h	=	5.000,00 kn
B /4. NK	35 h	x	25,00 kn/h	=	875,00 kn

UKUPNO: 18.875,00 kn

C. MATERIJALNA SREDSTVA:

1. Sol
2. Sipina

C /1. Sol	20 t	x	800,00 kn/t	=	16.000,00 kn
C /2. Sipina	60 m ³	x	160,00 kn/m ³	=	9.600,00 kn

UKUPNO: 25.600,00 kn

REKAPITULACIJA:

A) TEHNIKA 81.360,00 kn
 B) DJELATNICI 18.875,00 kn
 C) MATERIJALNA SREDSTVA 25.600,00 kn

UKUPNO: 125.835,00 kn

V.

CJENIK RADOVA ZIMSKE SLUŽBE U 2012./2013. GODINI NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Redni broj:	Opis poslova:	Jed. mjere:	Cijena za 2012/13. g.
1.	Raličenje snijega: traktor + ralica	kn/h	150,00

Redni broj:	Opis poslova:	Jed. mjere:	Cijena za 2012/13. g.
2.	Posipanje soli i sipine: traktor + rasipač	kn/h	150,00
3.	Uklanjanje i utovar snijega: utov. - rovok: JCB	kn/h	220,00
4.	NK	kn/h	25,00
5.	Sol	kn/t	800,00
6.	Sipina	kn/m ³	160,00
7.	Raličenje nogostupa: mala ralica	kn/h	60,00
8.	Službeni auto	kn/h	60,00

Navedeni Cjenik radova u Zimskoj službi za sezonu 2012./2013. godinu, sastavni je dio Programa rada Zimske službe za 2012./2013. godinu.

VI.

Ovaj Program rada Zimske službe za 2012./2013. godinu na nerazvrstanim cestama Općine Sunja stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/29
URBROJ: 2176/17-03-12-01
Sunja, 18. rujna 2012.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

35.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2012. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/11) članak 2. mijenja se i glasi:

»Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu i groblja financira se iz:

- komunalnog doprinosa 50.000,00 kn
- šumskog doprinosa 693.000,00 kn
- Općinskog proračuna (grobna naknada) 0,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom 2.150.000,00 kn
- iz naknada za koncesiju 17.500,00 kn

S v e u k u p n o : 2.910.500,00 kn«

Članak 2.

Članak 5. točka 2. mijenja se i glasi:

1. »NERAZVRSTANE CESTE

- 2.1. Pojačano održavanje i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Sunja 802.150,65 kn

- 2.2. Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine Sunja 20.000,00 kn

U k u p n o : 822.150,65 kn

Podprogrami će se financirati iz sredstava Ministarstva regionalnog razvoja, Općinskog proračuna - koncesija i druga sredstva iz Općinskog proračuna.«

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za: opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda financira se iz:

- komunalne usluge 240.000,00 kn
- naknade za priključenje 60.000,00 kn
- Općinskog proračuna 10.000,00 kn
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom 1.038.566,00 kn

S v e u k u p n o : 1.348.566,00 kn.«

Članak 4.

Članak 7. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. OPSKRBA PITKOM VODOM

- 1.1. Izgradnja magistralnog cjevovoda Donji Hrastovac - V. Polje - Staza 1.038.566,00 kn
- 1.2. Izgradnja vodoopskrbne mreže Sunja - Vedro Polje 240.000,00 kn
- 1.3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju magistralnog cjevovoda Blinjski Kut - Sunja 40.000,00 kn
- 1.4. Usluga nadzora na izgradnji magistralnog Cjevovoda D. Hrastovac - V. Polje - Staza ... 25.000,00 kn

U k u p n o : 1.343.566,00 kn

Podprogrami će se financirati iz sredstava Ministarstva poljoprivrede i Općinskog proračuna.«

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo financira se iz:

- cijena komunalne usluge 40.000,00 kn
- Općinski proračun 0,00 kn

- naknada za koncesije 0,00 kn
- drugi izvori predviđeni
posebnim zakonom 150.000,00 kn

S v e u k u p n o : 190.000,00 kn«

Članak 6.

Članak 9. točka 4. mijenja se i glasi:

1. »TRŽNICA NA MALO

- 4.1. Tržnica na malo - nabava
opreme za prodaju robe
izvan prodavaonica 20.000,00 kn
- 4.2. Uređenje prostora za prodaju
robe izvan prodavaonica u
Savskoj ulici 20.000,00 kn

U k u p n o : 40.000,00 kn

Podprogrami će se financirati iz Općinskog proračuna.«

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/11
URBROJ: 2176/17-03-12-3
Sunja, 18. rujna 2012.

**Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.**

36.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 31. sjednici održanoj 18. rujna 2012. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2012. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava

komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/11) članak 2. mijenja se i glasi:

»U 2012. godini planiraju se sredstva komunalne naknade u iznosu od 600.000,00 kn i druga sredstva iz Općinskog proračuna u iznosu od 295.481,00 kn, sredstva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture 300.000,00 kn i vrijednost radova Pogona za komunalne djelatnosti u iznosu od 410.000,00 kn.«

Članak 2.

U Članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- stalno praćenje stanja na nerazvrstanim cestama, te provođenje aktivnosti,
- održavanje cestovnog zemljišta uz nerazvrstane ceste,
- dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena,
- zimska služba

Planirano: NABAVA POSIPNOG
MATERIJALA 65.000,00 kn
Planirano: DOVOZ POSIPNOG
MATERIJALA 50.000,00 kn
Planirano: NABAVA, UGRADNJA
I DOVOZ ASFALTA 30.000,00 kn
Planirano: ZIMSKA SLUŽBA,
NABAVA SIPINE I SOLI 20.000,00 kn
Planirano: ODRŽAVANJE
NERAZVRSTANIH CESTA 100.000,00 kn

**Planirano ukupno: održavanje
nerazvrstanih cesta i
zimska služba 265.000,00 kn«**

Članak 3.

U članku 4. točka 7. mijenja se i glasi:

»7. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu

- tekuće održavanje skela i prenamjena skele
»Gradusa Posavska« u motornu skelu

Planirano: 300.000,00 kn

Rokovi: tijekom godine
Financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture 300.000,00 kn)«

Članak 4.

U članku 4. točka 9. mijenja se i glasi:

»9. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora

Planirano: DEZINSEKCIJA 25.481,00 kn
Planirano: DERATIZACIJA 85.000,00 kn
Planirano: NADZOR hzzjz 5.000,00 kn

Rokovi: tijekom proljeća i jeseni
Financirat će se iz Općinskog proračuna.«

Članak 5.

Rekapitulacija se mijenja i glasi:

»UKUPNO proračunska sredstva iz komunalne naknade.....	600.000,00 kn
UKUPNO sredstva iz ostalih proračunskih sredstava	295.481,00 kn
UKUPNO sredstva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.....	300.000,00 kn
UKUPNO vrijednost radova Pogona za komunalne djelatnosti	410.000,00 kn

S V E U K U P N O: 1.605.481,00 kn«

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz Općinskog proračuna za 2012. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/12
URBROJ: 2176/17-03-12-3
Sunja, 18. rujna 2012.

**Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 14/11) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinski načelnik Općine Sunja, 18. rujna 2012. godine, donio je

ODLUKU

o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sunja

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Sunja te raspisivanje i provedba javnog natječaja za nekretninu u Gredi Sunjskoj, označenu kao k.č.br. 405/1, upisanu u zk.ul. 722, k.o. Greda Sunjska, ukupne površine 478 m², a koja se sastoji od kuće u nižali površine 14 m² i dvorišta u nižali površine 464 m².

Postupak prodaje nekretnine iz stavka 1. ovog članka provest će se temeljem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna cijena nekretnine određuje se prema važećim cijenama za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina koje primjenjuje Porezna uprava, Područni ured Sisak.

Članak 2.

U stručno povjerenstvo za prodaju nekretnine imenuju se:

1. **Ivica Mikulić**, za voditelja
2. **Marijan Kolaković**, za člana
3. **Ferdo Sadiković**, za člana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka provodi postupak prodaje nekretnine, otvara, pregledava i uspoređuje ponude o čemu sastavlja zapisnik, te Općinskom načelniku dostavlja prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke donosi Općinski načelnik Općine Sunja.

Članak 3.

Općinski načelnik sklopit će ugovor o prodaji s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 15 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne sklopi ugovor o prodaji, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

Članak 4.

Općinski načelnik pridržava pravo poništenja natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez snošenja bilo kakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Članak 5.

Utvrđuje se tekst javnog natječaja koji će se objaviti u Večernjem listu, na oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine Sunja (www.sunja.hr).

Pisane ponude dostavljaju se Općini Sunja u roku 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom listu.

Tekst javnog natječaja koji se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici sadrži oznaku datuma kada je objavljen u dnevnom listu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 943-01/12-01/05
URBROJ: 2176/17-01-12-2
Sunja, 18. rujna 2012.

**Općinski načelnik
Josip Kozarić, v.r.**

S A D R Ő A J**GRAD GLINA
AKTI GRADONAČELNIKA**

10. Odluka o sufinanciranju dijela troškova za izradu tehničke dokumentacije za objekte poljoprivredne namjene 1449

**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

33. Odluka o zahtjevu za racionalizaciju gradske uprave i gradskih ustanova 1450
34. Zaključak o suglasnosti s potpisom Ugovora o sufinanciranju projekta pod nazivom »Energetska obnova i uređenje Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica« 1451

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

40. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine 1451
41. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku za davanje koncesije za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Općine Dvor 1463
42. Odluka o broju etaža koje se mogu oza-koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 1463
43. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2012. godine 1464
44. Zaključak o usvajanju financijskog izvještaja »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu 1464
45. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2011. godinu 1464
46. Zaključak o usvajanju financijskog plana »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu 1465
47. Zaključak o usvajanju Plana rada »Komunalac - Dvor« d.o.o. za 2012. godinu 1465

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela 1465

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja 2012. - 30. lipnja 2012. godine 1475
30. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom 1496
31. Odluka o broju etaža koje se mogu oza-koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi 1501
32. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sunja 1501
33. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine 1502
34. Program rada zimske službe za 2012./13. godinu na nezavršanim cestama Općine Sunja 1502
35. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu 1507
36. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih sredstava iz općinskog proračuna za 2012. godinu 1508

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Sunja 1509

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.