

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 31

ČETVRTAK, 17. TRAVNJA 2025.

GODINA LXXI

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

8. Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske 1081

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Lekenik za 2024. godinu 1082

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

8.

Na temelju članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 57/17, 67/19, 74/20 i 13/23), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te uz suglasnost Sindikata državnih službenika i namještenika - Sindikalna podružnica Grada Novske od 16. travnja 2025. godine, gradonačelnica Grada Novske dana 17. travnja 2025. godine, donijela je

PRAVILNIK

o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/25) - (u daljnjem tekstu Pravilnik), u dijelu koji se odnosi na

sistematizaciju radnih mjesta Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu mijenja se ili dopunjuje:

Na radnom mjestu broj 1. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu, u opisu poslova radnog mjesta mijenja se ili dopunjuje:

- u poslovima navedenim u 6. redu, riječi »rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika upravnog odjela« mijenjaju se u riječi: »odlučuje i rješava o prijmu u službu službenika i namještenika unutar Upravnog odjela, njihovom rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku njihove službe«,
- u poslovima navedenim u 8. redu, riječi: »šalje polugodišnji i godišnji izvještaj o nepravilnostima nadležnom ministarstvu financija« mijenjaju se u riječi: »šalje ministarstvu nadležnom za financije objedinjeni godišnji izvještaj o nepravilnostima grada te svih ustanova i trgovačkih društava u nadležnosti grada«.

Na radnom mjestu 6. Viši stručni suradnik za informatičke poslove, u opisu razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnih mjesta »Potrebno stručno znanje«, iza riječi »prijediplomski« dodaju se riječi »i diplomski«.

Članak 2.

U Pravilniku, u dijelu koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša mijenja se:

Na radnom mjestu 1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, u opisu poslova radnog mjesta mijenja se:

- u poslovima navedenim u 2. redu, riječi »donosi rješenja o predmetima o pravima i obvezama službenika Upravnog odjela« mijenjaju se u riječi »odlučuje i rješava o prijmu u službu službenika i namještenika unutar Upravnog odjela, njihovom rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku njihove službe« te se mijenja približni postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla s 20% na 30%.
- poslovi navedeni u 5. redu i približan postotak vremena potrebnog za obavljanje istih se briše.

Na radnom mjestu 12. Referent za administrativne poslove, u opisu razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnih mjesta »Opis potrebnog stručnog znanja«, riječi »općeg smjera (gimnazija)« mijenjaju se u riječi »opća gimnazija«.

Članak 3.

U Pravilniku, u dijelu koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta Upravnog odjela za proračun i financije mijenja se ili dopunjuje:

Na radnom mjestu 6. Stručni suradnik za riznicu, u opisu razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnih mjesta »Opis potrebnog stručnog znanja«, brišu se riječi: »ili stručni kratki studij«.

Na radnim mjestima 7. Referent za platni promet i analitičku evidenciju potraživanja, 8. Referent za obračun plaća i drugih primitaka i 9. Referent za analitičku evidenciju, u opisu razine standardnog mjerila za

klasifikaciju radnih mjesta »Opis potrebnog stručnog znanja«, iza riječi »godina« dodaje se riječ »radnog«.

Članak 4.

U Pravilniku, u dijelu koji se odnosi na sistematizaciju radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, mijenja se:

Na radnom mjestu 1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, u opisu poslova radnog mjesta mijenja se:

- u poslovima navedenim u 2. redu, riječi »donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela«, mijenjaju se u riječi »odlučuje i rješava o prijmu u službu službenika i namještenika unutar Upravnog odjela, njihovom rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku njihove službe«,
- u opisu razine standardnog mjerila za klasifikaciju radnih mjesta »Opis potrebnog stručnog znanja«, riječ »preddiplomski« mijenja se u riječ »prije-diplomski«, a brišu se riječi »magistar struke ili stručni specijalist«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 024-10/25-01/1
URBROJ: 2176-4-02-25-1
Novska, 17. travnja 2025.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag. oec., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) članka 48. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), načelnik Općine Lekenik dana 3. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi
Provedbenog programa Općine Lekenik
za 2024. godinu**

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Lekenik za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o

izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-03/21-01/01
URBROJ: 2176/12-02-25-01
Lekenik, 3. travnja 2025.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.