

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 31

SRIJEDA, 24. TRAVNJA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

GRAD GLINA		20. Izvješće o izvršenju Programa sredstava spomeničke rente za 2023. godinu	1102
AKTI GRADONAČELNIKA		21. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu	1103
7. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Gline	1017	22. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu	1104
OPĆINA JASENOVAC		23. Izvješće o izvršenju Programa o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	1105
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		24. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu	1106
13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za 2023. godinu	1038	25. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu	1108
14. Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Jasenovac	1090	26. Izvješće Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini	1109
15. Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	1090		
16. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac	1090		
17. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	1091		
18. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	1095		
19. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	1101		

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 52/21 i 61/21), članka 50. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 81/23) i članka 6. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 108/23), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela, a nakon savjetovanja sa Sindikatом, gradonačelnik Grada Gline je 24. travnja 2024., donio

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Grada Gline (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za

rad Jedinственog upravnog odjela Grada Gline (dalje u tekstu: Odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to radno mjesto.

Članak 3.

Odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Gline određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Gline.

Članak 4.

U Jedinственom upravnom odjelu ustrojavaju se tri odsjeka:

1. Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti
2. Odsjek za financije i proračun
3. Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

II. UPRAVLJANJE ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 5.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (dalje u tekstu: pročelnik). Pročelnik organizira, koordinira i usklađuje rad Odjela.

Odsjekom upravlja voditelj odsjeka. Voditelji odsjeka dužni su međusobno surađivati u pogledu projekata, programa i poslova iz djelokruga Odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka voditelj odsjeka odgovara pročelniku.

Članak 6.

Gradonačelnik može u slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika, do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, kao i u slučaju privremeno odsutnog pročelnika, za obavljanje poslova pročelnika rješenjem ovlastiti nekog od službenika Odjela koji ispunjava propisane uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika Odjela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 7.

Službenici i namještenici Odjela dužni su svoje poslove obavljati savjesno, pridržavajući se pri tome Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada Gline te u skladu s pravilima struke.

Službenici i namještenici Odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni, s tim da iste mogu, odnosno dužni su odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon).

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 8.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja i oglasa za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela.

Slobodna radna mjesta u Odjelu popunjavaju se prijomom u službu službenika odnosno namještenika, u skladu sa važećim planom prijma u službu kojeg donosi gradonačelnik, osim u slučaju prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto u Odjelu ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) (dalje u tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit i poznavanje rada na računalu. Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena i raspoređena na radno mjesto u Odjelu pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan poseban stručni ispit (certifikat u području javne nabave, ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva), a ispunjava ostale uvjete za prijam i raspored, može biti primljen u službu i raspoređen uz uvjet da u roku ne dužem od 12 mjeseci od dana rasporeda na radno mjesto položi potreban propisan stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

Članak 10.

Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi obavljanja privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, pri čemu takva služba može trajati najduže šest mjeseci i može se produžiti za još šest mjeseca te radi zamjene duže odsutnog službenika pri čemu takva služba može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Iznimno, za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima, u skladu s ovim Pravilnikom.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ako radno mjesto nije popunjeno ili u Odjelu nema osobe ovlaštene za rješavanje u upravnoj stvari, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te stvari nadležan je pročelnik.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored radnog vremena i termina rada sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na službenoj mrežnoj stranici Grada.

Na zgradi gradske uprave ističu se nazivi gradskih tijela.

Na vratima službenih prostorija unutar gradske uprave ističu se imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

Članak 14.

Službenici i namještenici Odjela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršavanja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Odjela uređuju se zakonom, Kolektivnim ugovorom te aktima Gradskog vijeća, gradonačelnika i pročelnika Odjela.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici i namještenici u Odjelu odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje naloga i nputaka za rad koje daje pročelnik, kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku
2. nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku te drugim službenicima i namještenicima Odjela
3. nedoličan i nekorektan odnos službenika i namještenika prema strankama
4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova
5. učestalo kašnjenje na posao i neopravdani raniji odlazak sa posla, učestali raniji odlazak na dnevni odmor ili kašnjenje sa dnevnog odmora
6. iznošenje neistina o drugim zaposlenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu zaposlenika ili ugledu gradske uprave
7. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svog ureda za vrijeme radnog vremena
8. neracionalno korištenje telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava za rad
9. odavanje osobnih podataka zaštićenih zakonom, kao i povjerljivih i tajnih podataka do kojih je službenik ili namještenik došao u obavljanju svoje službe, osim ako zakonom, voljom stranaka ili sadržajem pravnog poslova ne proizlazi što drugo.

Članak 16.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane zakonom.

VIII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu, koja sadržava popis radnih

mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 18.

Klasifikacija radnih mjesta predstavlja osnovu za uređivanje sustava plaća službenika i namještenika unutar Odjela, a prema kriterijima koji su utvrđeni Uredbom.

Članak 19.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 20.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 17. ovog Pravilnika u Odjelu određuje se u tabličnom prikazu - Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika, kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom - položen državni ispit za odgovarajuće radno mjesto - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela. <p>Stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. <p>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela. 			
<p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi Odjelom te organizira, koordinira i usklađuje rad Odjela - prati zakone i podzakonske propise, daje stručna mišljenja i savjete iz područja lokalne samouprave te koordinira izradu prijedloga akata iz nadležnosti Odjela i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline - prati stanje iz djelokruga Odjela i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga Odjela - prati pripremu sjednica Gradskog vijeća Grada Gline, stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika te koordinira poslove oko objave akata za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika - pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga te obavlja poslove prijema stranaka i razgovara sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti gradonačelnik. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 50,0%.)</i> - Koordinira poslove oko pripreme proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izvješća o radu gradonačelnika te drugih akata iz nadležnosti Odjela - koordinira poslove u vezi pripreme i provođenja izbora na svim razinama kao i poslove u vezi neposrednog sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, poslove u vezi nacionalnih manjina, udruga te praćenje rada ustanova kojima je osnivač Grad Gline - obavlja poslove u vezi suradnje s nadležnim državnim, županijskim, gradskim i drugim tijelima, odvjetničkim uredima, udrugama i drugim pravnim i fizičkim osobama, organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu - obavlja poslove koordiniranja protokolarnih aktivnosti gradonačelnika, informiranja građana o aktivnostima gradonačelnika, Gradskog vijeća i Odjela. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 20,0%.)</i> 			

- Predlaže donošenje pravilnika o unutarnjem redu i plana prijma u službu te inicira postupak prijma u službu službenika i namještenika
- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika te obavlja nadzor nad njihovim radom, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike u skladu sa zakonom i drugim propisima na temelju zakona, Statuta i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada Gline, poduzima mjere u svrhu efikasnog djelovanja Odjela
- analizira stanje u Odjelu, provodi mjere unapređenja stanja i organizacije rada, planira razvoj i održavanje informacijskog sustava. (*Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 20,0%.*)
- Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline. (*Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.*)

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE, POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2. VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE, POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 			
<p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizira, koordinira i kreira poslove svih djelatnosti iz djelokruga poslova Odsjeka, izravno obavlja savjetodavne i stručne poslove u području općih i pravnih poslova te poslova društvenih djelatnosti - prati zakone, podzakonske akte i ostale propise i daje stručna mišljenja i savjete iz djelokruga Odsjeka te izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Odsjeka i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline - sudjeluje u izradi strategija, općih akata, programa, izvješća i drugih dokumenata iz područja društvenih djelatnosti - sudjeluje u pripremi prijedloga proračuna iz djelokruga Odsjeka te vodi brigu i kontrolira pravilno raspolaganje proračunskim sredstvima kod korisnika sredstava iz djelokruga društvenih djelatnosti - prati pripremu sjednica Gradskog vijeća Grada Gline, stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika te koordinira poslove oko objave akata za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, predsjednicima klubova vijećnika i predsjednicima radnih tijela u formuliranju zaključaka, amandmana i odluka, koordinira pravovremenu izradu i dostavu prijedloga konačnih tekstova akata radi pripreme sjednica - vodi i rješava prvostupanjske upravne postupke iz nadležnosti Odsjeka - obavlja poslove planiranja i provedbe projekata iz djelokruga Odsjeka - u suradnji s pročelnikom i voditeljima drugih odsjeka izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika. (<i>Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 35,0%.</i>) 			

- Koordinira i organizira postupak financiranja udruga i drugih organizacije civilnog društva, priprema javne pozive i natječaje, nadzire izvršenje odobrenih programa, izrađuje izvješće o dodijeljenim sredstvima Uredu za udruge, predstavničkom i izvršnom tijelu, te organizira i koordinira provedbu poslova iz sustava financijskog upravljanja i kontrola utroška dodijeljenih sredstava
- koordinira poslove dodjele učeničkih i studentskih stipendija te ustrojava potrebne evidencije i izvješća
- koordinira postupak i evidenciju isplate pomoći za novorođenčad. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 15,0%.)*
- Izrađuje nacрте suglasnosti, odluka i rješenja gradonačelniku i Gradskom vijeću za potrebe gradskih ustanova za koje je nadležan Odsjek
- Odobrava i ovjerava za plaćanje sve račune za koje su sredstva osigurana u proračunu na pozicijama Odsjeka, nakon što ih obrade, kompletiraju i supotpisu nadležni službenici te obrađuje i odobrava za plaćanje zahtjeve za isplate sredstava gradskih ustanova kroz sustav gradske riznice. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 10,0%.)*
- koordinira poslove izrade ugovora iz djelokruga Odsjeka, prati njihovo izvršenje i vodi sve propisane evidencije u vezi istih
- ustrojava registar propisa koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik
- pomaže gradonačelniku, pročelniku i ostalim voditeljima pri rješavanju najsloženijih pravnih pitanja
- prati propise u vezi lokalne samouprave, mjesne samoupravu, poslove u vezi pripreme i provođenje izbora na svim razinama kao i poslove u vezi neposrednog sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima, obavlja poslove u vezi nacionalne manjine te pruža pravnu pomoć ustanovama kojima je osnivač Grad Glina. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 20,0%.)*
- Vodi brigu o pravilnom, urednom i pravodobnom radu pisarnice i arhive, brine o pravodobnom arhiviranju te izlučivanju arhivske građe, koordinira rad sa službenicima za uredsko poslovanje, daje potporu službenicima zaduženim za uredsko poslovanje u rješavanju složenijih problema u vezi provedbe uredskog poslovanja,
- kontrolira kvalitetu i točnost objavljenih informacija na internet stranici Grada
- prima predstavke i pritužbe građana na rad tijela Grada Gline, brine o njihovom rješavanju, obavlja poslove službenika za ostvarivanje prava na pristup informacijama *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova - 10,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

3. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PROTOKOL I ODOSE S JAVNOŠĆU

Broj izvršitelja: 1

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
Potrebno stručno znanje:			
<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. 			
Složenost poslova:			
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata. 			
Samostalnost u radu:			
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika. 			
Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:			
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja. 			
Stručna komunikacija i suradnja:			
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. 			
Opis poslova i zadataka			
<ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone, podzakonske akte i ostale propise iz djelokruga društvenih djelatnosti - prati rad ustanova iz područja društvenih djelatnosti, sudjeluje u realizaciji javnih programa i događaja u kulturi te koordinira sve aktivnosti u vezi događanja iz područja kulture, sporta, tehničke kulture, odgoja i obrazovanja od posebnog interesa za Grad Glinu 			

- prati natječaje i prijave za bespovratna sredstva iz fondova Europske unije iz područja predškolskog odgoja, kulture, socijalne uključenosti i javne uprave
- s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima, vodi savjetodavne i stručne poslove u vezi korištenja pomoći EU za socijalne projekte i projekte javne uprave
- provodi aktivnosti socijalnih projekata i projekata javne uprave koji se financiraju tuzemnim i sredstvima Europske unije, sudjeluje u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%.)*
- Izrađuje prijedloge godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja važnijih datuma
- zadužen je za pripremu, organizaciju i provedbu protokolarnih poslova Grada Gline, koordinaciju rada na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana, obilježavanja obljetnica i drugih prigodnih okupljanja, poslove pripreme, realizacije i promocije gradskih manifestacija te suradnju s gradskim ustanovama, društvima i drugim subjektima u kreiranju programa. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 35,0%.)*
- Obavlja složene poslove vezane uz odnose s javnošću, a u cilju pravovremenih i kvalitetnih informacija iz djelokruga rada gradonačelnika i Gradskog vijeća, obavlja poslove vezane uz javno informiranje i medijsku promidžbu radi učinkovitog informiranja građana o aktivnostima gradonačelnika
- objavljuje na društvenim mrežama i web stranici Grada Gline važne informacije, prati sve medijske članke i priloge o Gradu Glini, provodi istraživanja i ankete o temama od interesa za građane Grada Gline. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Zaduježen je za međunarodnu suradnju te uspostavljanje i unapređenje suradnje Grada Gline s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

4. STRUČNI SURADNIK ZA SLUŽBENIČKE ODNOSI I NABAVU			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili ekonomske struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - važeći certifikat iz područja javne nabave - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 			
<p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone, podzakonske akte i ostale propise iz nadležnosti poslova radnog mjesta - priprema prijedloge rješenja o prijmu, rasporedu, prestanku službe, o plaćama, naknadama i nagradama, dopustima i godišnjim odmorima i drugim pravima i obvezama iz službeničkih odnosa službenika i namještenika, koordinira poslove u vezi radnih odnosa službenika i namještenika te prava i obveza lokalnih dužnosnika - obavlja poslove u vezi provedbe natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika te polaznika stručnog osposobljavanja, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja, ugovore o djelu, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde i vodi propisane očevidnike - provodi upravne postupke iz područja radnih odnosa do donošenja rješenja - prikuplja podatke potrebne za plan korištenja godišnjih odmora za službenike i namještenike Odjela, sastavlja nacrt plana korištenja godišnjih odmora, vodi propisane kadrovske evidencije. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 45,0%.)</i> 			

- Sudjeluje u postupcima javne nabave i obavlja poslove jednostavne nabave na temelju zakonskih i podzakonskih propisa te koordinira u vezi izrade prijedloga plana nabave, izmjena i dopuna plana nabave, kao i prijedloga odluka i drugih akata u vezi provođenja postupaka javne nabave, propisanih evidencija i obveznih izvješća u vezi primjene propisa iz područja javne nabave te izrade ugovora nakon provedenih postupaka javne nabave, priprema i objavljuje postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 45,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

5. REFERENT - TAJNIK GRADONAČELNIKA

Broj izvršitelja: 1

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova i zadataka

- Obavlja uredske poslove za potrebe gradonačelnika i pročelnika, vodi brigu o čuvanju i zakonitoj uporabi pečata gradonačelnika i pročelnika, vodi rokovnik dnevnih i tjednih obveza gradonačelnika, priprema i posluhuje reprezentaciju za potrebe gostiju gradonačelnika i pročelnika
- vodi brigu o prosljeđivanju potpisanih akata zaduženim službenicima, zaprima akte i ostalu dokumentaciju na potpis gradonačelniku, stavlja ih u potpisnu knjigu i dostavlja pročelniku na pregled te zatim dostavlja gradonačelniku na potpis, ovjerava ih službenim pečatom te dostavlja voditeljima i/ili zaduženim službenicima
- dostavlja gradonačelniku i pročelniku izravne zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom, čije je rješavanje u nadležnosti Grada, u svrhu dodjele u rad nadležnom službeniku te odgovara na istu
- brine o rasporedu obveza gradonačelnika i pročelnika, utvrđuje dnevni raspored obveza gradonačelnika i termina njegovih sastanaka
- obavlja poslove primanja poziva za gradonačelnika te vodi evidenciju službenih putovanja (putni nalozi i putni radni listovi)
- vodi evidencije o rezerviranim terminima za gradske manifestacije, protokolarne i radne sastanke gradonačelnika te organizira prijem stranaka. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%).)*
- Obavlja administrativno-tehničke poslove protokola koji obuhvaćaju organizaciju i provođenje događaja i vođenje evidencija na kojima su nazočni dužnosnici i druge osobe koje predstavljaju Grad Glinu za vrijeme svečanih i radnih posjeta te drugih primanja
- sudjeluje u organiziranju prigodnih svečanosti i gradskih manifestacija te u protokolarnim događajima za potrebe gradonačelnika
- sudjeluje u organizaciji i pripremi sastanaka te prijema delegacija vezanih za poslove lokalne, regionalne i međunarodne suradnje, obavlja poslove organizacije primanja, posjeta, dočeka gostiju prilikom službenih posjeta i sastanaka za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Gline
- sudjeluje u organizaciji svečanih sjednica Gradskog vijeća i po potrebi drugih svečanih prigoda, skrbi o nabavi prigodnih darova, poklona ili nagrada koji se dodjeljuju zaslužnim i nagrađenim osobama odnosno određenim skupinama građana (djeca u vrtiću, đaci, umirovljenici i slično)
- vodi brigu o potrebi nabave određene količine i vrste napitaka i drugih prehrambenih proizvoda za ugošćavanje te pravovremenoj narudžbi istih. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%.)*

- Obavlja organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, priprema podatke i materijale za medijske javne nastupe gradonačelnika, organizira konferencije za novinare, šalje priopćenja i fotografije/videozapise i tonske zapise vezane uz aktivnosti gradske uprave i nakon odobrenja gradonačelnika ili pročelnika. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Propisano čuva službene ključeve i ključeve prijevoznih sredstava koji su u gradskom vlasništvu
- vodi evidencije o korištenju službenih vozila te korištenju osobnih vozila u službene svrhe
- vodi razne evidencije (pečata, primljenih i uručenih poklona, korištenja prostorija), vodi aktivnosti vezane uz službene posjete i putovanja gradonačelnika i službenika Odjela, brine o uređenosti prostorija gradske uprave. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

6. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova i zadataka

- Obavlja stručne poslove iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Gline i gradonačelnika te poslove stručne pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća
- sudjeluje u pripremi dnevnog reda sjednica Gradskog vijeća, izrađuje zaključke i odluke Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te gradonačelnika
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, obavlja poslove pružanja administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća, vodi brigu o zapisnicima i izvornicima dokumentacije u vezi održanih sjednica Gradskog vijeća
- organizira potpisivanje usvojenih akata, objavu akata te dostavu akata nadležnim državnim tijelima radi nadzora zakonitosti
- arhivira izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, izrađuje prijedloge općih akata iz djelokruga Odsjeka te vodi propisane evidencije u vezi Gradskog vijeća i izrađuje izvješća. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 50,0%).)*
- Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe kolegija gradonačelnika i radnih tijela gradonačelnika te pročelnika
- vodi zapisnike s radnih sastanaka gradonačelnika i pročelnika, dostavlja ih sudionicima i prati izvršavanje usvojenih zaključaka
- obavlja poslove prijepisa za potrebe rada Odsjeka, kopira radne materijale, obavlja poslove izrade nacrtu neupravnih akata te informatičku obradu podataka za potrebe Odsjeka i pročelnika. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%.)*
- Vodi propisanu evidenciju o nazočnosti na radu službenika i namještenika Odjela te evidencije zaposlenih na javnim radovima
- vodi propisane evidencije o službenim mobitelima te priprema prijedloge za obustavu sa plaća za korisnike koji prekorače dozvoljene limite
- prati stanje uredskog materijala i drugog potrošnog materijala te priprema podatke za narudžbu istog. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

7. REFERENT ZA POSLOVE DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. <p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone i druge propise iz područja kulture, tehničke kulture, predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog školstva, socijalne skrbi, sporta, civilne zaštite i zaštite od požara - vodi upravni postupak do rješavanja upravne stvari - sudjeluje u pripremi i izradi kriterija za financiranje programa javnih potreba na području Grada Gline prijedloga godišnjih programa javnih potreba na području Grada. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%).</i> - Obavlja administrativne i druge poslove iz područja kulture, tehničke kulture, predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, socijalne skrbi, sporta, civilne zaštite i zaštite od požara - sudjeluje u pripremi natječaja za sufinanciranje programa i projekata javnih potreba te prati rad udruga s područja Grada Gline i obavlja tehničke poslove u vezi istog - vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, sporta i tehničke kulture. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%).</i> - Vodi evidenciju, prati status i vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava stipendistima Grada Gline, korisnicima pomoći za stanovanje i korisnicima koji ostvaruju pravo na podmirenje dijela troškova za ogrjev. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> - Vodi evidenciju, prati status i vodi brigu o pravovremenom isplaćivanju proračunskih sredstava roditeljima novorođene djece i korisnicima jednokratnih novčanih pomoći. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> - Priprema, izrađuje i prati izvršenje planova i programa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite - vodi sve poslove u vezi civilne zaštite, evidencije obveznika civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite - prati i analizira stanje na području zaštite od požara, zaštite i spašavanja i sigurnosti objekata te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera - obavlja poslove u vezi kapitalne i tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Grada Gline - ažurira plan zaštite od požara, plan zaštite na radu te plan zaštite i spašavanja - obavlja poslove u vezi osposobljavanja zaposlenika Odjela na siguran način iz područja zaštite na radu i zaštite od požara. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> 			

8. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVE			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 			

- položen državni ispit
- položen stručni ispit za obavljanje poslova pismohrane
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova i zadataka

- Vodi uredsko poslovanje u pisarnici odnosno prati i primjenjuje propise kojima je regulirano uredsko poslovanje od zaprimanja akata, evidentiranja, klasificiranja, zaduživanja, raspoređivanja, otpreme, razduživanja i arhiviranja
- prima akte te daje upute o klasificiranju po klasifikacijskim oznakama i urudžbenim brojevima
- razvrstava zaprimljene akte na akte upravnog postupka i ostale akte te ih dostavlja na signiranje, po signiranju akata zaprima ih, razvrstava po sadržaju i upisuje u odgovarajuće upisnike
- vodi poseban urudžbeni zapisnik za akte označene određenim stupnjem tajnosti te vodi i ostale uredske evidencije, izrađuje prijedlog akta o načinu čuvanja, korištenja, izlučivanja arhivske građe kao i posebne liste s rokovima čuvanja
- vodi registar klasifikacijskih oznaka radi lakšeg i bržeg pronalaženja klasifikacijske oznake. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%).*
- Vodi i organizira pismohranu i brine o zakonitom postupanju s arhivskom građom, provodi postupak odabira i izlučivanja arhivske građe prema važećim propisima
- postupa po zahtjevima pravnih i fizičkih osoba u vezi omogućavanja uvida odnosno dobivanja podataka iz arhive, pokreće postupak ishođenja odobrenja za uništenje izdvojene građe odnosno arhive kojoj je istekao rok čuvanja te ga provodi do njegovog okončanja
- vodi arhivsku knjigu s cjelokupnim popisom arhivske građe te drugih evidencija na temelju kojih izdaje preslike dokumenata i uvjerenja te brine da arhivska građa bude u sređenom stanju, a prostorije za arhivu adekvatne te da ispunjavaju uvjete za arhiviranje. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%).*
- Zaprima zahtjeve stranaka te daje upute i informacije strankama u vezi s njihovim zahtjevima te pruža pomoć strankama u podnošenju zahtjeva i drugih podnesaka, razvrstava pismena, raspoređuje i stavlja ih u rad. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).*

9. NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - PORTIR I DOSTAVLJAČ

Broj izvršitelja: 1

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II	2.	13.

Potrebno stručno znanje

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Stupanj složenosti poslova

- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Opis poslova i zadataka

- Obavlja poslove prijema telefonskih poziva, preusmjerenja poziva, komunikacijskog povezivanja stranaka i službenika te po potrebi daje jednostavne telefonske informacije u skladu sa svojim poslovima i zadacima
- obavlja poslove dostave pismena na poštu te poslove interne dostave. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 80,0%).*

- Obavlja pomoćno-tehničke poslove vezane uz održavanje gradskih manifestacija te drugih manifestacija u kojima je Grad Glina organizator ili suorganizator
- vodi brigu o zgradi gradske uprave i njenom okolišu. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

10. NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNE POSLOVE - SPREMAČ			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II	2.	13.
<p>Potrebno stručno znanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema ili osnovna škola. <p>Stupanj složenosti poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove. <p>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi. 			
<p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija, opreme i namještaja, hodnika i sanitarnih čvorova, pranja prozora i vrata u gradskoj upravi te zalijeva i održava cvijeće - prazni koševе, usisava, briše stolove, pere staklene površine - čisti prostor na ulazu i oko zgrade - obavlja poslove domaćice u gradskoj upravi, priprema napitke sudionicima sastanaka i u drugim prigodama, sudjeluje u posluživanju gostiju hranom i napitcima pri protokolarnim i drugim svečanim događajima koji se odvijaju u organizaciji Grada. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 90,0%).</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> 			

ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN

11. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. 			
<p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone, podzakonske i ostale propise i daje stručna mišljenja i savjete iz djelokruga Odsjeka te izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Odsjeka i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline 			

- organizira, koordinira i kreira poslove iz djelokruga Odsjeka
- prati stanje iz djelokruga financija i proračuna te predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga rada Odsjeka
- izrađuje uputu za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova, razmatra prijedloge i vrši usklađivanja financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima
- izrađuje nacрте prijedloga općih i drugih akata iz svog djelokruga (proračun, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugo)
- usvojeni proračun i izmjene i dopune proračuna dostavlja na potpis i objavu u službeno glasilo i na web stranicu Grada Gline te unosi u aplikaciju Ministarstva financija
- prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke u vezi s izvršavanjem proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima, prema metodološkim i drugim uputama te prati realizaciju proračuna
- vodi brigu o sustavu informacija o elementima i podacima bitnim za proračun Grada Gline i proračunske korisnike, analizira i kontrolira izvršenje proračuna, prati provedbu odluka i brine za racionalno gospodarenje financijskim sredstvima te pravovremeno o navedenom izvještava pročelnika
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- obavlja i koordinira poslove u vezi s jačanjem fiskalne odgovornosti, financijskom kontrolom zakonitog i namjenskog korištenja proračunskih sredstava, vodi brigu o zakonitosti predloženih financijskih odluka. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 65,0%.)*
- Organizira i koordinira poslove evidentiranja poslovnih događaja na temelju vjerodostojne dokumentacije te izradu i predaju financijskih i svih ostalih izvještaja iz djelokruga Odsjeka
- surađuje u izradi prijedloga plana nabave, izmjena i dopuna plana nabave, propisanih evidencija i obveznih izvještaja u vezi primjene propisa iz područja javne nabave. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Obavlja poslove u vezi dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava te izrađuje obvezne izvještaje i dostavlja ih nadležnom ministarstvu
- priprema i izrađuje prijedloge Odluka za isplate iz proračunske zalihe
- koordinira poslove uz sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti
- zaprima izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava čiji je osnivač Grad, provodi formalne i suštinske kontrole te izrađuje izvještaje o provedenim kontrolama. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)*
- Organizira i koordinira poslove isplate zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza te upravlja likvidnošću, kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada te putnih naloga, ovjerava isplatne liste i ostale propisane evidencije o navedenim isplatama
- koordinira i nadzire aktivnosti u vezi naplate potraživanja i vodi ovršne postupke naplate istih. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

12. STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili informatičke struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 			

Opis poslova i zadataka

- Prati zakone i druge propise s područja proračunskog računovodstva
- aktivno sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga proračuna i projekcija za dvogodišnje razdoblje, izmjena i dopuna proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
- izrađuje financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje te statističke i ostale izvještaje
- prati ostvarenje proračunskih prihoda i rashoda u odnosu na planske akte, obavlja kontrole poslovnih događaja (subvencija, kapitalnih pomoći i prijenosa sredstava udrugama)
- priprema nacрте i prijedloge pojedinačnih akata, stručnih podloga i raznih materijala iz područja proračunskog računovodstva i riznice. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 25,0%.)*
- Vodi i ustrojava glavnu knjigu u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, obavlja poslove riznice u okviru svog djelokruga
- obavlja obračun ispravka vrijednosti osnovnih sredstava prema zakonski propisanim stopama, surađuje s povjerenstvom za popis imovine i obveza u vezi popisa osnovnih sredstava, obavlja usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti po osnovnim sredstvima
- obavlja poslove kompletiranja izvoda i kontiranje svih dokumenata te odgovara za pravilno kontiranje svih promjena, obavlja poslove usklađivanja po svim računima, obavlja poslove usklađivanja dugovanja i potraživanja s analitičkim evidencijama
- izrađuje mjesečna izvješća o stanjima i izvršenju proračuna te dostavlja pročelniku. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 60,0%.)*
- Obavlja knjigovodstveno evidentiranje i ažuriranje imovine Grada Gline u analitičkoj evidenciji imovine Grada te je usklađuje s Registrom nekretnina. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

13. REFERENT ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova i zadataka

- Prati propise s područja proračunskog računovodstva
- zaprima, kompletira, kontrolira i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne račune, situacije i druge knjigovodstvene isprave potrebne za isplate iz proračuna te priprema naloge za isplatu
- obavlja plaćanja korisnicima proračuna i korisnicima davanja s osnova pomoći
- priprema ostale naloge za isplate iz proračuna, kontrolira isplate te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi isplata, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i obvezama
- obavlja analitička knjiženja obveza Grada Gline prema dobavljačima i prati dospjeća obveza po pojedinim dobavljačima, obavlja usklađenja dugovanja i potraživanja sa korisnicima. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 70,0%.)*
- obavlja poslove unosa podataka u glavnu knjigu te vodi pomoćne knjige u vezi proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom

- po potrebi obavlja knjigovodstveno evidentiranje i ažuriranje imovine Grada Gline u analitičkoj evidenciju imovine Grada te usklađenje s Registrom nekretnina. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 20,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

14. REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. <p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati propise iz područja proračunskog računovodstva, poreza na dohodak, obračuna plaća i naknada te ostalih materijalnih prava - prima i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća (službenika i namještenika Odjela, dužnosnika, javnih radova te drugih korisnika kojima se plaća isplaćuje iz proračuna Grada), naknada, ugovora o djelu, stipendija i drugih naknada - vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata, uz obaveznu izradu i elektronsku dostavu propisanih obrazaca nadležnim institucijama, usklađuje obveze sa Poreznom upravom, izvršava administrativne, sudske i druge zabrane na plaću, popunjava sve propisane obrasce u vezi s predmetnim isplatama, poreznim prijavama te vodi pomoćne evidencije iz svog djelokruga, izrađuje statistička izvješća iz područja plaća i drugih dohodaka. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 60,0%).)</i> - Vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, izdaje uplatnice i vodi brigu o naplati najamnina i drugih potraživanja Grada, vodi pomoćne knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja za gradske poreze, koncesije, zakup i prodaju gradskih nekretnina. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 25,0%.)</i> - Obavlja blagajničko poslovanje, a po potrebi zaprima, kontrolira i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne račune, situacije i druge knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama te priprema naloge za isplate iz proračuna, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i obvezama. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)</i> 			

ODSJEK ZA GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE

15. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili agronomске struke 			

- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela
 - položen državni ispit
 - poznavanje rada na računalu.
- Složenost poslova:
- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
- Samostalnost u radu:
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
- Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:
- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.
- Stručna komunikacija i suradnja:
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Opis poslova i zadataka

- Prati zakone, podzakonske i ostale propise i daje stručna mišljenja i savjete, izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Odsjeka i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline
- organizira, koordinira i kreira poslove svih djelatnosti iz djelokruga poslova Odsjeka, izravno obavlja savjetodavne i stručne poslove u području komunalne infrastrukture, poljoprivrede, naplate komunalnih naknada te održavanja komunalnog reda
- koordinira i sudjeluje u pripremi gradskih strategija, programa i odluka iz djelokruga Odsjeka
- sudjeluje u izradi proračuna i plana nabave iz djelokruga poslova Odsjeka te u pripremi i izradi prijedloga programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture, sudjeluje u postupcima nabave roba, radova i usluga iz djelokruga Odsjeka, sudjeluje u izradi odluka i kriterija za obračun komunalnog doprinosa, komunalne naknade i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada te drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja poslove u vezi koncesije iz područja javnog linijskog prijevoza, dimnjačarske službe, dozvola za autotaksi prijevoz te vodi propisane evidencije. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%.)*
- Suraduje s gradskim trgovačkim društvima, kada ista sudjeluju u izvršavanju programa u komunalnom gospodarstvu i/ili kada se isti su/financiraju iz sredstava gradskog proračuna
- sudjeluje u provedbi poslova primopredaje objekata kada je investitor Grad Gline
- prati izvođenje radova na izgradnji ili održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata te je odgovoran za čuvanje ugovorne, tehničke i financijske dokumentacije za iste. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%.)*
- Organizira i koordinira poslove izrade projektnih zadataka za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekata komunalne infrastrukture i drugih građevina u vlasništvu Grada, ishođenja posebnih uvjeta, lokacijskih dozvola, potvrda glavnih projekata i građevinskih dozvola za objekte komunalne infrastrukture
- izrađuje, prati i kontrolira izvršenje ugovora o obavljanju usluga u području komunalnih i drugih djelatnosti iz djelokruga odsjeka te ih ovjerava, izrađuje programe, strategije i studije iz područja komunalnog gospodarstva i poljoprivrede, prati rad komunalnih trgovačkih društava iz područja komunalnog gospodarstva, vodi evidenciju objekata komunalne infrastrukture, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 15,0%.)*
- Rješava u upravnom postupku iz djelokruga poslova Odsjeka. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*

16. VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Broj izvršitelja: 1

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili agronomске struke

- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

Opis poslova i zadataka

- Prati zakone i ostale propise te proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja poljoprivrede, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- obavlja poslove u vezi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz nadležnosti Grada
- predlaže mjere i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora
- predlaže mjere i aktivnosti te izrađuje prijedloge pojedinačnih akata u vezi zaštite poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te potpora u poljoprivredi
- predlaže mjere za unaprjeđenje stanja okoliša, predlaže izradu, sudjeluje u izradi i izrađuje nacрте pojedinačnih akata i izvješća iz područja zaštite okoliša, postupanja s komunalnim otpadom te obavlja i druge poslove u vezi zaštite okoliša, koji su u nadležnosti Grada Gline
- koordinira poslove u vezi provođenja obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije iz nadležnosti Grada Gline. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 35,0%.)*
- Suraduje s nadležnim gradskim, županijskim i državnim tijelima te pravnim i fizičkim osobama
- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća u vezi istih
- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih područja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 20,0%.)*
- Obavlja poslove u vezi procjene šteta od elementarnih nepogoda u poljoprivredi, stručna je pomoć kod održavanja i planiranja novih javnih zelenih površina službeniku nadležnom za održavanje komunalne infrastrukture te sudjeluje u radu radnih tijela u vezi istih poslova. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Sudjeluje u izradi izvješća o okolišu, programa zaštite okoliša, izvješća o izvršavanju plana gospodarenja otpadom te drugih programa i izvješća koja se odnose na zaštitu okoliša, energetska učinkovitost i gospodarenje otpadom, obavlja stručne poslove iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom, zaštite od buke, vodnog gospodarstva i ekologije te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera u skladu sa zakonom. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Prati stočarsku proizvodnju, sudjeluje u organizaciji izložbi i drugih manifestacija u svrhu promidžbe stočarstva
- vodi evidenciju korištenja državnog poljoprivrednog zemljišta te privatnog zemljišta u skladu s propisima, poduzima radnje radi redovite naplate korištenja državnog zemljišta, potiče rentabilno gospodarenje resursima poljoprivrednog zemljišta, vode, šuma i stočarske proizvodnje, vodi brigu o zaštiti visoko vrijednog zaštićenog bilja na području Grada Gline te o istom vodi sve propisane evidencije. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)*
- Prati provedbu plana gospodarenja otpadom i vodi evidenciju o odlagalištima i sanaciji odlagališta te nadležnim tijelima dostavlja izvješća i podatke o gospodarenju otpadom. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)*
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. *(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10%).)*

17. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI I UPRAVLJANJE IMOVINOM			Broj izvršitelja: 1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili agronomske struke - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. <p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja, proučava i stručno obrađuje propise iz područja gospodarenja nekretninama, priprema podloge i izvješća te analize iz područja gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Gline, vodi očevidnike, registre i druge propisane evidencije o istom - izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti i vodi brigu o usklađenosti tih akata sa zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Grada Gline - obavlja poslove pripreme imovinsko-pravnih podloga u vezi nekretnina, izrađuje prijedloge za uknjižbu prava vlasništva te ostalih prava na nekretninama u posjedu i vlasništvu Grada Gline - predlaže mjere i aktivnosti i izrađuje prijedloge razvojnih programa za poticanje, razvoj i unaprjeđenje razvoja gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva - prati i analizira gospodarska kretanja u cilju usklađivanja i usmjeravanja ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada Gline - koordinira poslove u vezi gospodarenja imovinom Grada Gline te izrađuje nacрте prijedloga akata koji se odnose na gospodarenje imovinom te poslove u vezi upravljanja stambenim fondom - izrađuje prijedloge akata u vezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izvješća o utrošku sredstava - obavlja poslove izrade prijedloga programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i njihova provedba - surađuje s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, ustanovama i institucijama na području Grada Gline, predlaže i prati realizaciju usvojenih poticajnih mjera u području rada poduzetništva i ukupnog razvoja, obavlja najsloženije zadatke izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, planova i analiza u području gospodarstva, razvoja te projekata od interesa za Grad Glinu. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 50,0%).</i> - Surađuje s nadležnim gradskim, županijskim i državnim tijelima te pravnim i fizičkim osobama, kao i institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti - sudjeluje u organizaciji manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi, radionice) - sudjeluje u izradi prijedloga ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz iste - vodi postupak donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada - obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova, praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada Gline i izrade prijave te prikupljanja potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje - prati izvršenje programa i ugovora iz nadležnih područja - obavlja poslove u vezi zaštite potrošača. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%).</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%).</i> 			

18. STRUČNI SURADNIK ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke ili agronomske struke - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. <p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta - obavlja poslove u vezi prostornog uređenja koji obuhvaćaju praćenje stanja u području prostornog uređenja, izradu i predlaganje izrade te poduzimanje mjera za pravovremenu pripremu, izradu i donošenje planova iz područja prostornog uređenja kao i zakonom propisanih izvješća o stanju u prostoru i prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, vodi brigu o provođenju prostornih i urbanističkih planova - obavlja stručne poslove u promicanju zaštite graditeljskog nasljeđa i poslove očuvanja spomenika kulture u suradnji sa nadležnim službama - obavlja suradnju i koordinaciju Grada Gline s Konzervatorskim odjelom, prati strategiju zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine Republike Hrvatske, prati financiranje programa na nepokretnim kulturnim dobrima, radi na koordinaciji projekata vezanih za kulturnu baštinu i graditeljstvo te koordinaciju kod raznih prijava na natječaje. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 30,0%.)</i> - Izrađuje projektne zadatke i brine o realizaciji investicije od projektne i ostale tehničke dokumentacije, ishoda akata o pravu gradnje i suglasnosti, nadzora i izgradnje sve do ishoda uporabne dozvole za potrebe gradskih investicija, kao i ostale poslove u vezi građenja iz nadležnosti Grada - izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća u vezi istih - prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja - obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaj te sudjeluje u radu radnih tijela iz nadležnih poslova - obavlja poslove u vezi izrade i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad Glinu. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%.)</i> - Sudjeluje u izradi programa građenja komunalne infrastrukture i programa održavanja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize u vezi istih - nadzire izvršenje planova i programa te ugovornih obveza iz djelokruga urbanizma, prostornog uređenja i gradnje, prati i kontrolira ugovoreni obim radova te supotpisuje račune o izvedenim radovima - prati izvršenje planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih i stambenih prostora u vlasništvu Grada Gline. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 15,0%.)</i> - Sudjeluje u obavljanju poslova u vezi procjene šteta od elementarnih nepogoda na komunalnoj infrastrukturi i građevinskim objektima. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 5,0%.)</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)</i> 			

19. REFERENT ZA KOMUNALNE PRIHODE			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. <p>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Stručna komunikacija i suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela. <p>Opis poslova i zadataka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i naplate gradskih prihoda, vodi upravni postupak do rješavanja upravne stvari u vezi utvrđivanja komunalnih prihoda (komunalne naknade i komunalnog doprinosa, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i ostalih gradskih doprinosa i naknada iz djelokruga Odsjeka), priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, prati propise koji se odnose na administrativne ovrhe - utvrđuje nove obveznike komunalne naknade te izrađuje rješenja o svim promjenama (po službenoj dužnosti, zahtjevu stranke ili izjavljenoj žalbi), provodi zaduživanje i prati naplatu komunalnih prihoda - sačinjava opomene u vezi naplate duga za komunalne prihode, izdaje potvrde iz evidencije komunalnih prihoda, evidentira objekte za zaduženje komunalnih prihoda. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 50,0%.)</i> - Obavlja poslove prikupljanja podataka, njihove analize i obrade o čemu izrađuje potrebna izvješća - vodi analitičku evidenciju o obveznicima komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, koncesija, naknade za uređenje voda, administrativnih ovrha, naknade o korištenju javnih površina te izrađuje rješenja za prisilnu naplatu - vodi upravni postupak do donošenja rješenja o dodjeli javne površine na korištenje - sudjeluje u izradi prijedloga akata u vezi komunalnih prihoda Grada, priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, obavlja poslove prisilne naplate, usklađuje sintetičke i analitičke evidencije, prati naplatu po rješenjima o ovrsi. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 40,0%.)</i> - Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. <i>(Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.)</i> 			

20. REFERENT - KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
<p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije. <p>Složenost poslova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. <p>Samostalnost u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. 			

Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija i suradnja:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Opis poslova i zadataka

- Prati propise iz područja komunalnog gospodarstva važne za primjenu odluke o komunalnom redu, obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda u skladu sa zakonom i drugim propisima, vodi i rješava upravne postupke te izdaje obvezne prekršajne naloge
- obavlja poslove kontrole izvršenja poslova izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta i nogostupa o kojima Grad Glina vodi brigu i poslova u vezi s javnom rasvjetom, sudjeluje u postupcima upisa nerazvrstanih cesta i vodi evidenciju nerazvrstanih cesta, a po potrebi prati provedbu ostalih ugovora i obavlja suštinske kontrole iz programa održavanja komunalne infrastrukture
- nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela Grada Gline, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci, provodi nadzor nad održavanjem otvorenih kanala i divljih deponija otpada
- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten
- vodi i rješava upravne postupke iz nadležnosti komunalnog redara, propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz područja građevinarstva, održivog gospodarenja otpadom, autotaksi prijevoza putnika, područja kojim se uređuju nerazvrstane ceste i područja kojim se uređuje držanje kućnih ljubimaca i zaštita od buke. (*Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 80,0%.*)
- Ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju. (*Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.*)
- Obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika i voditelja. (*Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla - 10,0%.*)

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 21.

Službenici i namještenici Odjela zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima i zadržavaju plaću prema dosadašnjim propisima i aktima do donošenja odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Odjela, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta prema ovom Pravilniku, a rasporedit će se na radna mjesta u Odjelu u skladu sa ovim Pravilnikom, ako udovoljavaju uvjetima za raspored na to radno mjesto, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Članak 22.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta na temelju ovog Pravilnika donijet će pročelnik Odjela na način propisan zakonom, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 23.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu na koje se službenik ili namještenik može rasporediti,

pročelnik će donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje, na način propisan zakonom.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 59/21, 109/22, 37/23 i 58/23).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-07/24-01/1
URBROJ: 2176-20-1-24-2
Glina, 24. travnja 2024.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et. geoinf., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) i članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna («Narodne novine», broj 85/23) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik», broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za 2023. godinu

(period siječanj-prosinac 2023. godine)

Članak 1.

Godišnje izvršenje Proračuna Općine Jasenovac za 2023. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	2.043.725,78	4.205.031,56	2.866.225,48	3.419.754,26	167,33%	119,31%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	48.835,66	58.772,30	66.372,30	58.514,42	119,82%	88,16%
UKUPNI PRIHODI	2.092.561,44	4.263.803,86	2.932.597,78	3.478.268,68	166,22%	118,61%
3 Rashodi poslovanja	1.123.250,03	1.431.696,84	1.321.824,52	1.207.540,38	107,50%	91,35%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.197,17	3.214.647,77	1.953.497,01	1.787.471,83	554,78%	91,50%
UKUPNI RASHODI	1.445.447,20	4.646.344,61	3.275.321,53	2.995.012,21	207,20%	91,44%
VIŠAK / MANJAK	647.114,24	-382.540,75	-342.723,75	483.256,47	74,68%	-141,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	398.168,43	0,00	20.000,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	-246.218,03	39.817,00	0,00	13.695,58	-5,56%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	-58.172,46	342.723,75	342.723,75	342.723,76	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA	342.723,75	0,00	0,00	839.675,81	123,96%	0,00%
REZULTAT GODINE						

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	2.043.725,78	4.205.031,56	2.866.225,48	3.419.754,26	167,33%	119,31%
61 Prihodi od poreza	135.726,28	252.620,20	260.175,41	217.283,25	160,09%	83,51%

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks		Indeks 4/3
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	5	4/1	5	
	1	2	3	4	5	6					
611 Porez i prirez na dohodak	115.906,33	224.482,97	232.038,18	207.074,80	178,66%	89,24%					
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	118.237,30	220.766,74	228.321,95	187.574,17	158,64%	82,15%					
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	28.221,06	41.144,07	41.144,07	44.339,38	157,11%	107,77%					
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.712,00	3.052,62	3.052,62	5.045,21	135,92%	165,27%					
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.514,56	1.990,84	1.990,84	1.473,24	97,27%	74,00%					
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	9.344,99	10.617,82	10.617,82	19.219,63	205,67%	181,01%					
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-45.123,58	-53.089,12	-53.089,12	-50.576,83	112,09%	95,27%					
613 Porezi na imovinu	17.885,20	20.173,87	20.173,87	8.238,96	46,07%	40,84%					
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		265,45	265,45		0,00%	0,00%					
6134 Povremeni porezi na imovinu	17.885,20	19.908,42	19.908,42	8.238,96	46,07%	41,38%					
614 Porezi na robu i usluge	1.934,75	7.963,36	7.963,36	1.969,49	101,80%	24,73%					
6142 Porez na promet	1.792,67	7.299,75	7.299,75	1.969,49	109,86%	26,98%					
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	142,08	663,61	663,61		0,00%	0,00%					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.502.523,92	3.494.482,50	2.290.087,70	2.901.981,36	193,14%	126,72%					
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	635.308,44	1.287.352,21	876.479,35	1.511.049,67	237,85%	172,40%					
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	361.971,15	687.970,72	611.691,32	342.007,89	94,48%	55,91%					
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	273.337,29	599.381,49	264.788,03	1.169.041,78	427,69%	441,50%					
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	65.935,53	145.137,04	145.137,04	126.641,53	192,07%	87,26%					
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	65.935,53	61.596,00	61.596,00	60.421,53	91,64%	98,09%					
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		83.541,04	83.541,04	66.220,00	0,00%	79,27%					
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	11.801,67	34.473,89	21.950,70	20.472,69	173,47%	93,27%					
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.425,91	17.547,28	5.024,09	3.537,04	55,04%	70,40%					
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.375,76	16.926,61	16.926,61	16.935,65	315,04%	100,05%					
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789.478,28	2.027.519,36	1.246.520,61	1.243.817,47	157,55%	99,78%					
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	145.027,40	117.021,70	118.366,70	118.121,76	81,45%	99,79%					
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	644.450,88	1.910.497,66	1.128.153,91	1.125.695,71	174,68%	99,78%					
64 Prihodi od imovine	35.790,17	58.088,20	32.357,65	28.141,19	78,63%	86,97%					
641 Prihodi od financijske imovine	1.333,68	2.389,01	2.389,01	569,93	42,73%	23,86%					
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,25	530,89	530,89	76,28	6102,40%	14,37%					
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.332,43	1.858,12	1.858,12	493,65	37,05%	26,57%					

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	1.123.250,03	1.431.696,84	1.321.824,52	1.207.540,38	107,50%	91,35%
31 Rashodi za zaposlene	311.265,81	439.431,16	436.967,37	438.494,21	140,87%	100,35%
311 Plaće (Bruto)	258.696,03	366.394,25	365.998,87	366.893,34	141,82%	100,24%
3111 Plaće za redovan rad	258.696,03	366.394,25	365.998,87	366.893,34	141,82%	100,24%
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.869,60	11.812,34	10.271,70	11.063,23	112,09%	107,71%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.869,60	11.812,34	10.271,70	11.063,23	112,09%	107,71%
313 Doprinosi na plaće	42.700,18	61.224,57	60.696,80	60.537,64	141,77%	99,74%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.700,18	60.424,57	60.696,80	60.537,64	141,77%	99,74%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		800,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	432.619,78	529.107,03	460.888,64	391.398,65	90,47%	84,92%
321 Naknade troškova zaposlenima	20.946,61	12.104,26	8.302,38	8.126,96	38,80%	97,89%
3211 Službena putovanja	833,10	2.720,83	660,87	512,32	61,50%	77,52%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.274,04	7.857,12	6.678,81	6.439,64	33,41%	96,42%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	839,47	1.526,31	962,70	1.175,00	139,97%	122,05%
322 Rashodi za materijal i energiju	75.234,27	105.395,97	81.135,08	65.183,92	86,64%	80,34%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.243,63	24.558,77	20.012,48	19.024,68	169,20%	95,06%
3223 Energija	60.442,20	76.721,80	58.389,35	43.660,03	72,23%	74,77%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.487,20	2.589,09	2.469,64	2.361,51	94,95%	95,62%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.061,24	1.526,31	263,61	137,70	12,98%	52,24%
323 Rashodi za usluge	291.077,52	343.042,00	315.415,85	278.228,42	95,59%	88,21%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.180,69	8.872,69	7.594,55	7.704,04	94,17%	101,44%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.322,02	18.660,37	14.405,91	9.273,61	60,52%	64,37%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	12.731,02	32.525,57	30.525,57	21.133,92	166,00%	69,23%
3234 Komunalne usluge	173.197,00	152.580,41	168.552,94	168.387,68	97,22%	99,90%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.255,21	6.901,59	5.574,36	3.650,37	112,14%	65,49%
3237 Intelektualne i osobne usluge	45.786,79	23.062,79	24.612,79	14.069,10	30,73%	57,16%
3238 Računalne usluge	16.197,16	43.253,97	29.061,32	19.071,90	117,75%	65,63%
3239 Ostale usluge	16.407,64	57.184,61	35.088,41	34.937,80	212,94%	99,57%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.361,38	68.564,80	56.035,33	39.859,35	87,87%	71,13%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.467,41	23.519,77	18.000,36	18.033,90	116,59%	100,19%
3292 Premije osiguranja	5.470,78	6.639,85	6.300,21	6.087,18	111,27%	96,62%
3293 Reprezentacija	4.197,27	3.583,52	3.383,52	1.367,89	32,59%	40,43%
3294 Članarine i norme	856,51	464,53	464,53	617,60	72,11%	132,95%
3295 Pristojbe i naknade	513,21	2.256,29	1.420,00	1.179,41	229,81%	83,06%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.856,20	32.100,84	26.466,71	12.573,37	66,68%	47,51%

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks		Indeks 4/3
	2022. €	1	2023. €	2	2023. €	3	2023. €	4	4/1	5	
34 Financijski rashodi	4.265,68		1.858,12		1.858,12		1.617,64		37,92%		87,06%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.892,23		0,00		0,00		1.617,64		0,00%		0,00%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.892,23		0,00		0,00		1.617,64		0,00%		0,00%
343 Ostali financijski rashodi	2.373,46		1.858,12		1.858,12		1.617,64		68,16%		87,06%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.517,49		1.858,12		1.858,12		1.617,64		106,60%		87,06%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	855,97								0,00%		0,00%
35 Subvencije	411,44		13.272,28		3.272,28		2.001,74		486,52%		61,17%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	411,44		13.272,28		3.272,28		2.001,74		486,52%		61,17%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	411,44		13.272,28		3.272,28		2.001,74		486,52%		61,17%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.270,32		129.535,18		117.161,93		83.586,43		105,44%		71,34%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	27.300,36		68.482,69		56.109,44		28.197,11		103,28%		50,25%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	27.300,36		13.270,00		896,75		896,75		0,00%		100,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			55.212,69		55.212,69		27.300,36		100,00%		49,45%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	51.969,96		61.052,49		61.052,49		55.389,32		106,58%		90,72%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	51.969,96		61.052,49		61.052,49		55.389,32		106,58%		90,72%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.560,26		44.329,41		24.097,31		24.710,24		104,88%		102,54%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.560,26		44.329,41		24.097,31		24.710,24		104,88%		102,54%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.417,26		21.102,93		19.478,45		22.166,54		165,21%		113,80%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.143,00		23.226,48		4.618,86		2.543,70		25,08%		55,07%
38 Ostali rashodi	271.856,73		274.163,66		277.578,87		265.731,47		97,75%		95,73%
381 Tekuće donacije	114.423,35		108.572,76		131.794,07		117.475,26		102,67%		89,14%
3811 Tekuće donacije u novcu	114.423,35		108.572,76		131.794,07		117.475,26		102,67%		89,14%
382 Kapitalne donacije	3.967,08		30.571,78		5.317,82		4.590,44		115,71%		86,32%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.967,08		30.571,78		5.317,82		4.590,44		115,71%		86,32%
383 Kazne, penali i naknade štete	7.546,31		7.299,75		0,00		0,00		0,00%		0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	7.546,31		7.299,75		0,00		0,00		0,00%		0,00%
3835 Ostale kazne									0,00%		0,00%
385 Izvanredni rashodi	0,00		6.636,14		6.636,14		143.665,77		0,00%		107,35%
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		6.636,14		6.636,14		143.665,77		0,00%		107,35%
386 Kapitalne pomoći	145.919,99		121.083,23		133.830,84		143.665,77		98,46%		107,35%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	145.919,99		121.083,23		133.830,84		143.665,77		98,46%		107,35%

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.197,17	3.214.647,77	1.953.497,01	1.787.471,83	554,78%	91,50%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.039,65	11.301,36	6.819,71	500,00	2,00%	7,33%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.200,00				0,00%	0,00%
4111 Zemljište	4.200,00				0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	20.839,65	11.301,36	6.819,71	500,00	2,40%	7,33%
4126 Ostala nematerijalna imovina	20.839,65	11.301,36	6.819,71	500,00	2,40%	7,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.958,88	2.119.028,70	1.799.148,47	1.667.512,96	1334,45%	92,68%
421 Građevinski objekti	112.224,26	1.951.750,62	1.636.885,95	1.522.959,46	1357,07%	93,04%
4212 Poslovni objekti	5.046,61	361.522,22	95.492,01	80.237,20	1589,92%	84,03%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	67.998,87	1.387.141,68	1.428.785,29	1.402.017,99	2061,83%	98,13%
4214 Ostali građevinski objekti	39.178,78	203.086,72	112.608,65	40.704,27	103,89%	36,15%
422 Postrojenja i oprema	4.416,88	163.827,28	152.470,62	134.747,97	3050,75%	88,38%
4221 Uredska oprema i namještaj	4.419,90	3.828,90	3.828,90	3.458,13	0,00%	90,32%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	27.615,07	27.615,07	27.615,07	27.615,00	0,00%	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.416,88	131.792,31	121.026,65	103.674,84	2347,24%	85,66%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.466,71	3.450,80	4.450,80	4.464,43	128,78%	100,31%
4241 Knjige	3.466,71	3.450,80	4.450,80	4.464,43	128,78%	100,31%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.851,02	0,00	5.341,10	5.341,10	110,10%	100,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	4.851,02	0,00	5.341,10	5.341,10	110,10%	100,00%
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	172.198,63	1.083.317,71	147.528,83	119.458,87	69,37%	80,97%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	172.198,63	1.083.317,71	147.528,83	119.458,87	69,37%	80,97%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	172.198,63	1.083.317,71	147.528,83	119.458,87	69,37%	80,97%
Prihodi i rashodi prema izvorima						
	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	2.092.561,44	4.263.803,86	2.932.597,78	3.478.268,68	166,22%	118,61%
SVEUKUPNI PRIHODI	173.029,58	317.108,62	299.401,64	245.506,74	141,89%	82,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	173.029,58	317.108,62	299.401,64	245.506,74	141,89%	82,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici						

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
Izvor 3. Vlastiti prihodi	4.460,55	5.238,21	5.348,57	5.348,57	5.254,04	5.254,04	117,79%	117,79%	98,23%	98,23%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.460,55	5.238,21	5.348,57	5.348,57	5.254,04	5.254,04	117,79%	117,79%	98,23%	98,23%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	429.647,27	446.798,23	330.574,57	330.574,57	325.025,32	325.025,32	75,65%	75,65%	98,32%	98,32%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	4,54	12,16	12,16	12,16	7,05	7,05	155,29%	155,29%	57,98%	57,98%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	429.642,73	446.786,07	330.562,41	330.562,41	325.018,27	325.018,27	75,65%	75,65%	98,32%	98,32%
Izvor 5. Pomoći	1.436.588,39	3.432.886,50	2.228.491,70	2.228.491,70	2.841.559,83	2.841.559,83	197,80%	197,80%	127,51%	127,51%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.436.588,39	3.432.886,50	2.228.491,70	2.228.491,70	2.841.559,83	2.841.559,83	197,80%	197,80%	127,51%	127,51%
Izvor 6. Donacije	3.000,00	3.000,00	2.409,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	0,00%	0,00%	99,97%	99,97%
Izvor 6.1. Donacije	3.000,00	3.000,00	2.409,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	0,00%	0,00%	99,97%	99,97%
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	48.835,66	58.772,30	66.372,30	66.372,30	58.514,42	58.514,42	119,82%	119,82%	88,16%	88,16%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	48.835,66	58.772,30	66.372,30	66.372,30	58.514,42	58.514,42	119,82%	119,82%	88,16%	88,16%
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
SVEUKUPNI RASHODI	1.445.447,19	4.646.344,61	3.275.321,53	3.275.321,53	2.995.012,21	2.995.012,21	207,20%	207,20%	91,44%	91,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.294,41	261.758,02	229.645,63	229.645,63	226.770,03	226.770,03	113,22%	113,22%	98,75%	98,75%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	200.294,41	261.758,02	229.645,63	229.645,63	226.770,03	226.770,03	113,22%	113,22%	98,75%	98,75%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	4.454,65	5.279,55	5.389,91	5.389,91	5.248,73	5.248,73	117,83%	117,83%	97,38%	97,38%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.454,65	5.279,55	5.389,91	5.389,91	5.248,73	5.248,73	117,83%	117,83%	97,38%	97,38%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	296.181,38	481.381,31	365.157,67	365.157,67	329.321,96	329.321,96	111,19%	111,19%	90,19%	90,19%
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	19,91	19,91	19,91	19,91	14,80	14,80	0,00%	0,00%	74,33%	74,33%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	296.181,38	481.361,40	365.137,76	365.137,76	329.307,16	329.307,16	111,18%	111,18%	90,19%	90,19%
Izvor 5. Pomoći	783.454,12	3.786.032,15	2.556.225,74	2.556.225,74	2.371.589,92	2.371.589,92	302,71%	302,71%	92,78%	92,78%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	783.454,12	3.786.032,15	2.556.225,74	2.556.225,74	2.371.589,92	2.371.589,92	302,71%	302,71%	92,78%	92,78%
Izvor 6. Donacije	3.000,00	3.000,00	2.409,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	0,00%	0,00%	99,97%	99,97%
Izvor 6.1. Donacije	3.000,00	3.000,00	2.409,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	0,00%	0,00%	99,97%	99,97%

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	54.216,03	53.391,93	60.991,93	25.523,44	47,08%	41,85%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	54.216,03	53.391,93	60.991,93	25.523,44	47,08%	41,85%
Izvor 8. Namjenski primici	106.846,61	55.501,65	55.501,65	34.149,80	31,96%	61,53%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	106.846,61	55.501,65	55.501,65	34.149,80	31,96%	61,53%
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji						
Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
Funkcijska klasifikacija	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija	1.445.447,19	4.646.344,61	3.275.321,53	2.995.012,21	207,20%	91,44%
Funkcijska klasifikacija	387.636,87	813.677,43	509.093,09	441.270,29	113,84%	86,68%
Funkcijska klasifikacija	59.297,41	96.099,22	82.353,58	62.449,15	105,32%	75,83%
Funkcijska klasifikacija	328.339,46	717.578,21	426.739,51	378.821,14	115,37%	88,77%
Funkcijska klasifikacija	33.139,67	33.139,67	32.741,50	32.741,44	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija	30.485,21	30.485,21	30.087,04	30.086,98	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija	25.419,60	41.700,60	24.628,32	27.078,32	106,53%	109,95%
Funkcijska klasifikacija	25.419,60	41.700,60	24.628,32	27.078,32	106,53%	109,95%
Funkcijska klasifikacija	60.781,44	111.356,27	103.372,30	71.314,10	117,33%	68,99%
Funkcijska klasifikacija	7.017,80	27.871,79	11.244,81	6.794,86	96,82%	60,43%
Funkcijska klasifikacija	27.300,36	55.212,69	55.212,69	27.300,36	100,00%	49,45%
Funkcijska klasifikacija	26.463,27	28.271,79	36.914,80	37.218,88	140,64%	100,82%

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2022. €	2023. €	2023. €	2023. €	4/1	4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	75.590,26	105.315,55	74.480,39	54.160,67	71,65%	72,72%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	39.891,25	65.498,71	34.663,55	14.343,83	35,96%	41,38%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	35.699,02	39.816,84	39.816,84	39.816,84	111,53%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	447.797,74	2.165.373,75	1.893.875,57	1.836.391,56	410,09%	96,96%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	10.093,40	2.654,46	5.654,46	39.701,99	393,35%	103,12%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	99.921,72	61.357,97	74.105,58	87.485,80	87,55%	118,06%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	46.826,27	88.327,02	22.813,39	12.385,72	26,45%	54,29%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	290.956,34	1.944.612,06	1.742.536,14	1.687.419,83	579,96%	96,84%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti						
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		10.266,00	10.266,00	9.398,22		91,55%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	4.415,32	4.910,74	5.308,86	5.148,26	116,60%	96,97%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.415,32	4.910,74	5.308,86	5.148,26	116,60%	96,97%
Funkcijska klasifikacija 08 »Rekreacija, kultura i religija«	171.714,75	263.210,05	212.290,38	144.807,63	84,33%	68,21%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	37.873,30	40.480,46	36.443,61	32.209,84	85,05%	88,38%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	132.062,97	205.538,99	164.181,52	101.647,79	76,97%	61,91%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	1.778,49	17.190,60	11.665,25	10.950,00	615,69%	93,87%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	158.303,31	186.540,71	188.583,93	160.260,26	101,24%	84,98%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	158.303,31	173.268,43	177.634,25	145.992,86	92,22%	82,19%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		6.636,14	4.977,28	8.295,00		166,66%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		6.636,14	5.972,40	5.972,40		100,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	113.787,90	921.119,84	230.947,19	221.839,68	194,96%	96,06%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	265,45	2.256,29	1.825,81	1.666,75	627,90%	91,29%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost		663.614,04	0,00			
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	4.724,07	12.077,77	4.618,86	2.543,70	53,85%	55,07%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	108.798,39	243.171,74	224.502,52	217.629,23	200,03%	96,94%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA

Račun / opis	B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
8	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
84	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
847	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
8471	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
5	398.168,43	0,00	20.000,00			
54	398.168,43	0,00	20.000,00			
542	398.168,43	0,00	0,00			
5422	398.168,43	0,00	0,00			
547	0,00	0,00	20.000,00			
5471	0,00	0,00	20.000,00			
NETO FINANCIRANJE	-246.218,03	382.540,75	342.723,75	13.695,58	-5,56%	4,00%
9		342.723,75	342.723,75			
92		342.723,75	342.723,75			
922		342.723,75	342.723,75			
9221		342.723,75	342.723,75			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		342.723,75	342.723,75			

Račun / opis	B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
8.	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%
8.1.	151.950,40	39.817,00	20.000,00	13.695,58	9,01%	68,48%

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI IZDACI	398.168,43	0,00	20.000,00			
5. Pomoći	398.168,43	0,00	20.000,00			
5.2. Ostale pomoći i darovnice	398.168,43	0,00	20.000,00			
NETO FINANCIRANJE KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	-246.218,03	39.817,00	0,00	13.695,58		
3. Vlastiti prihodi		41,34	41,34			
3.1. Vlastiti prihodi		41,34	41,34			
4. Prihodi za posebne namjene		38.674,18	38.674,18			
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		38.674,18	38.674,18			
5. Pomoći		304.008,23	304.008,23			
5.2. Ostale pomoći i darovnice		304.008,23	304.008,23			

C. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Izvršenje rashoda i izdataka u iznosu od 2.995.012,21 euro u Posebnom dijelu Proračuna Općine Jasenovac za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine utvrđeno je po

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks 3/2
		2023. €	2023. €	2023. €	
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.646.344,61	3.295.321,53	2.995.012,21	90,89%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.646.344,61	3.295.321,53	2.995.012,21	90,89%
Glava	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	714.658,31	446.819,61	373.910,41	83,68%
	Proračunski korisnik 01 ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINACIJSKI POSLOVI	334.657,29	347.681,35	292.776,96	84,21%
	Proračunski korisnik 02 MJESNI ODBORI	4.679,14	0,00		
	Proračunski korisnik 03 SAVJET MLADIH	663,62	0,00		
	Proračunski korisnik 06 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%

RGP	Opis	Izvorni plan 2023. €			Tekući plan 2023. €			Izvršenje 2023. €			Indeks 3/2 4
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
07	POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	282.750,00	5.500,00	2.750,00	50,00%						
08	SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U CESTOVNOM PROMETU	13.270,00	0,00	0,00							
00202	ZAŠTITA GRAĐANA I IMOVINE	140.338,98	92.033,37	74.163,59	80,58%						
01	PROTUPOŽARNI POSLOVI	37.698,77	23.028,32	22.972,64	99,76%						
02	VATROGASNI DOMOVI I OPREMA	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%						
03	GOSPODARENJE OTPADOM	65.498,71	34.663,55	14.343,83	41,38%						
05	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%						
07	CIVILNA ZAŠTITA	30.087,04	30.087,04	30.086,98	100,00%						
00203	GOSPODARSTVO	101.240,72	68.457,50	37.390,96	54,62%						
01	POLJOPRIVREDA, OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	20.572,04	11.244,81	6.794,86	60,43%						
03	ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	4.883,96	2.000,00	3.295,74	164,79%						
04	CESTOVNI PROMET	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%						
05	RAZVOJ I UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	13.272,28	0,00								
06	POLJOPRIVREDA	7.299,75	0,00								
00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.083.205,08	1.812.115,53	1.745.610,02	96,33%						
01	REDOVNI RASHODI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	168.142,15	183.598,59	170.412,31	92,82%						
021	MRTVAČNICE	244.668,67	5.574,68	1.012,50	18,16%						
022	GROBLJA	50.000,00	36.500,00	36.406,25	99,74%						
023	OBJEKTI JAVNE RASVJETE	72.997,54	6.000,00	5.914,47	98,57%						
024	NERAZVRSTANE CESTE	78.632,99	79.914,60	55.568,75	69,54%						
0240	NERAZVRSTANE CESTE-VRAĆANJE U STANJE INFRASTRUKTURE U PODRUČJU PRIJEVOZA OŠTEĆENIH U POTRESU	620.058,69	619.078,69	619.067,84	100,00%						
0241	NERAZVRSTANE CESTE-VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE JASENOVAC	710.786,25	710.786,25	708.329,05	99,65%						
0242	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA OPĆINE JASENOVAC	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%						
025	JAVNE ZELENE POVRŠINE	3.318,07	0,00								
06	NABAVA KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA	104.426,30	100.126,30	82.775,00	82,67%						
07	KOMUNALNA OPREMA	19.908,42	19.908,42	16.363,13	82,19%						
11	JAVNI RADOVI	10.266,00	10.266,00	9.398,22	91,55%						
00205	OPĆINSKO VIJEĆE	124.371,01	119.268,38	99.668,03	83,57%						
01	REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	51.476,56	41.786,76	31.163,11	74,58%						
02	MJESNI ODBORI POLITIČKE STRANKE I DRUGO	66.894,09	71.481,26	62.264,56	87,11%						
03	LOKALNI (REGIONALNI) IZBORI	6.000,36	6.000,36	6.240,36	104,00%						

RGP	Opis	Izvorni plan 2023. €			Tekući plan 2023. €			Izvršenje 2023. €			Indeks 3/2 4
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Glava	00206 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.381.355,70	642.704,72	536.966,56	83,55%						
Proračunski korisnik	01 DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%						
Proračunski korisnik	02 ULAGANJA U ŠPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%						
Proračunski korisnik	03 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	70.532,89	61.830,48	59.419,40	96,10%						
Proračunski korisnik	04 OSTALE POTREBE U KULTURI	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%						
Proračunski korisnik	05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	5.626,98	2.600,00	2.550,00	98,08%						
Proračunski korisnik	06 SAKRALNI OBJEKTI I SPOMENICI KULTURE	134.226,49	101.937,09	43.189,80	42,37%						
Proračunski korisnik	07 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	173.268,43	177.634,25	145.992,86	82,19%						
Proračunski korisnik	08 REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE SKRBI	872.984,26	201.480,83	192.128,37	95,36%						
Proračunski korisnik	09 CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	48.135,58	29.466,36	29.711,31	100,83%						
Proračunski korisnik	10 VISOKO OBRAZOVANJE	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%						
Proračunski korisnik	11 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%						
Proračunski korisnik	13 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.910,74	5.308,86	5.148,26	96,97%						
Proračunski korisnik	14 DEMOGRAFSKE MJERE	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%						
Glava	00207 VODOOPSKRBA I ODVODNJA	101.174,81	113.922,42	127.302,64	111,75%						
Proračunski korisnik	01 UREĐAJ ZA PRERADU VODE	27.208,17	38,61	589,47	1526,73%						
Proračunski korisnik	02 VODOVODI	34.149,80	74.066,97	86.896,33	117,32%						
Proračunski korisnik	03 UREĐAJ ZA PRERADU OTPADNIH VODA	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%						
Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA										
Izvori											
Projekt/Aktivnost											
		1	2	3	4						
		4.646.344,61	3.295.321,53	2.995.012,21	90,89%						
UKUPNO RASHODI I IZDATCI											
		4.646.344,61	3.295.321,53	2.995.012,21	90,89%						
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL											
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		714.658,31	446.819,61	373.910,41	83,68%						
Izvor 1. Opći prihodi i primici		157.373,47	157.402,30	157.896,91	100,31%						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		157.373,47	157.402,30	157.896,91	100,31%						
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		85.081,65	68.689,00	67.609,58	98,43%						
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		85.081,65	68.689,00	67.609,58	98,43%						
Izvor 5. Pomoći		429.576,21	171.092,33	126.186,12	73,75%						
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		429.576,21	171.092,33	126.186,12	73,75%						

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Izvršenje 2023. €	
	1	2	3		
Izvor 6. Donacije	3.000,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	99,97%
Izvor 6.1. Donacije	3.000,00	2.409,00	2.408,33	2.408,33	99,97%
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	39.626,98	47.226,98	19.809,47	19.809,47	41,95%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	39.626,98	47.226,98	19.809,47	19.809,47	41,95%
PROR. KORISNIK 01 ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I FINANCIJSKI POSLOVI	334.657,29	347.681,35	292.776,96	292.776,96	84,21%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	334.657,29	347.681,35	292.776,96	292.776,96	84,21%
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	332.002,83	342.026,89	292.776,96	292.776,96	85,60%
A100005 Aktivnost: REDOVAN RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	276.252,93	281.526,89	232.954,42	232.954,42	82,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	143.439,85	157.402,30	157.896,91	157.896,91	100,31%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	143.439,85	157.402,30	157.896,91	157.896,91	100,31%
31 Rashodi za zaposlene	132.956,80	146.499,25	146.830,99	146.830,99	100,23%
3111 Plaće za redovan rad			118.952,20	118.952,20	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			7.979,63	7.979,63	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			19.899,16	19.899,16	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	8.624,93	9.044,93	9.448,28	9.448,28	104,46%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.119,42	3.119,42	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.232,10	1.232,10	
3234 Komunalne usluge			710,25	710,25	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.534,63	1.534,63	
3292 Premije osiguranja			2.431,88	2.431,88	
3295 Pristojbe i naknade			420,00	420,00	
34 Financijski rashodi	1.858,12	1.858,12	1.617,64	1.617,64	87,06%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.617,64	1.617,64	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	32.331,75	15.939,10	15.536,47	15.536,47	97,47%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	32.331,75	15.939,10	15.536,47	15.536,47	97,47%
32 Materijalni rashodi	32.331,75	15.939,10	15.536,47	15.536,47	97,47%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.681,97	4.681,97	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.276,59	3.276,59	
3237 Intelektualne i osobne usluge			932,63	932,63	
3238 Računalne usluge			6.027,68	6.027,68	
3294 Članarine i norme			617,60	617,60	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Izvršenje 2023. €	
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	60.854,35	66.708,51	42.461,57	42.461,57	63,65%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	60.854,35	66.708,51	42.461,57	42.461,57	63,65%
31	0,00	1.345,00	1.345,34	1.345,34	100,03%
3111 Rashodi za zaposlene Plaće za redovan rad					
32	60.854,35	45.363,51	41.116,23	41.116,23	90,64%
3211 Materijalni rashodi Službena putovanja			512,32		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.921,53		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.175,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.317,24		
3223 Energija			11.718,87		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.464,08		
3225 Sitni inventar i auto gume			137,70		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.266,81		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			766,00		
3234 Komunalne usluge			1.052,33		
3237 Intelektualne i osobne usluge			4.759,04		
3239 Ostale usluge			2.825,30		
3292 Premije osiguranja			723,14		
3293 Reprezentacija			555,01		
3295 Pristojbe i naknade			759,41		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.162,45		
54	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00%
5471 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna					
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	39.626,98	41.476,98	17.059,47	17.059,47	41,13%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	39.626,98	41.476,98	17.059,47	17.059,47	41,13%
32	32.990,84	34.840,84	17.059,47	17.059,47	48,96%
3237 Materijalni rashodi Intelektualne i osobne usluge			4.402,75		
3238 Računalne usluge			12.656,72		
38	6.636,14	6.636,14	0,00	0,00	0,00%
3851 Ostali rashodi Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve					
A100017	51.330,00	51.330,00	51.023,31	51.023,31	99,40%
Aktivnost: PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA					
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	51.330,00	51.330,00	51.023,31	51.023,31	99,40%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	51.330,00	51.330,00	51.023,31	51.023,31	99,40%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
31 Rashodi za zaposlene	48.930,00	48.930,00	49.000,07	100,14%	
3111 Plaće za redovan rad			42.070,07		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.930,00		
32 Materijalni rashodi	2.400,00	2.400,00	2.023,24	84,30%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.023,24		
K100004 Kapitalni projekt: ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	0,00	5.341,10	5.341,10	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	0,00	5.341,10	5.341,10	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	5.341,10	5.341,10	100,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.341,10	5.341,10	100,00%	
4262 Ulaganja u računalne programe			5.341,10		
K100008 Kapitalni projekt: RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	4.419,90	3.828,90	3.458,13	90,32%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.419,90	1.419,90	1.049,80	73,93%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.419,90	1.419,90	1.049,80	73,93%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.419,90	1.419,90	1.049,80	73,93%	
4221 Uredska oprema i namještaj			1.049,80		
Izvor 6. Donacije	3.000,00	2.409,00	2.408,33	99,97%	
Izvor 6.1. Donacije	3.000,00	2.409,00	2.408,33	99,97%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.409,00	2.408,33	99,97%	
4221 Uredska oprema i namještaj			2.408,33		
1014 Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.654,46	5.654,46	0,00	0,00%	
K100001 Kapitalni projekt: PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE JASENOVAC	2.654,46	5.654,46	0,00	0,00%	
Izvor 5. Pomoći	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00%	
4126 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	3.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	3.000,00	0,00	0,00%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4	
	Izvorni plan 2023. €	1	Tekući plan 2023. €	2		Izvršenje 2023. €
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00%	0,00
4126 Ostala nematerijalna imovina						0,00
PROR. KORISNIK 02 MJESNI ODBORI	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
A100031 Aktivnost: SANACIJA-OTKLANJANJE POSLJEDICA IZAZVANE KATASTROFOM - POTRES	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. Pomoći	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.679,14	4.679,14	0,00	0,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge						0,00
PROR. KORISNIK 03 SAVJET MLADIH	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
A100022 Aktivnost: SAVJET MLADIH	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	663,62	663,62	0,00	0,00	0,00	0,00
3211 Službena putovanja						0,00
PROR. KORISNIK 06 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
K100020 Kapitalni projekt: ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
Izvor 5. Pomoći	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.638,26	78.638,26	93.638,26	78.383,45	83,71%	78.383,45
4212 Poslovni objekti						78.383,45
PROR. KORISNIK 07 POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	282.750,00	282.750,00	5.500,00	2.750,00	50,00%	2.750,00

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	282.750,00	5.500,00	2.750,00	50,00%	
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	282.750,00	5.500,00	2.750,00	50,00%	
K100021 Kapitalni projekt: POSLOVNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	282.750,00	5.500,00	2.750,00	50,00%	
Izvor 5. Pomoći	282.750,00	2.750,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	282.750,00	2.750,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	2.750,00	2.750,00	0,00	0,00%	
3239 Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,00		
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00		
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	2.750,00	2.750,00	100,00%	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	0,00	2.750,00	2.750,00	100,00%	
32 Materijalni rashodi	0,00	2.750,00	2.750,00	100,00%	
3239 Ostale usluge	0,00	2.750,00	2.750,00	100,00%	
PROR. KORISNIK 08 SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA U CESTOVNOM PROMETU	13.270,00	0,00	0,00		
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	13.270,00	0,00	0,00		
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	13.270,00	0,00	0,00		
T100001 Tekući projekt: ŽUPANIJSKI PRIJEVOZ ZA SVE	13.270,00	0,00	0,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.270,00	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.270,00	0,00	0,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.270,00	0,00	0,00		
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00		
GLAVA 00202 ZAŠTITA GRAĐANA I IMOVINE	140.338,98	92.033,37	74.163,59	80,58%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17	100,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	53.708,47	8.355,49	9.501,21	113,71%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	53.708,47	8.355,49	9.501,21	113,71%	
Izvor 5. Pomoći	86.232,34	83.279,71	64.264,21	77,17%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	86.232,34	83.279,71	64.264,21	77,17%	
PROR. KORISNIK 01 PROTUPOŽARNI POSLOVI	37.698,77	23.028,32	22.972,64	99,76%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
000	37.698,77	23.028,32	22.972,64	99,76%	
1004	37.698,77	23.028,32	22.972,64	99,76%	
A100001	398,17	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći	398,17	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	398,17	0,00	0,00		
32	398,17	0,00	0,00		
3211	398,17	0,00	0,00		
A100010	13.410,50	20.410,50	21.082,20	103,29%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	6.774,36	7.874,36	9.020,08	114,55%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	6.774,36	7.874,36	9.020,08	114,55%	
38	6.774,36	7.874,36	9.020,08	114,55%	
3811	6.774,36	7.874,36	9.020,08		
Izvor 5. Pomoći	6.636,14	12.536,14	12.062,12	96,22%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	6.636,14	12.536,14	12.062,12	96,22%	
38	6.636,14	12.536,14	12.062,12	96,22%	
3811	6.636,14	12.536,14	12.062,12		
K100001	23.890,10	2.617,82	1.890,44	72,21%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	13.272,28	0,00	0,00		
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	13.272,28	0,00	0,00		
38	13.272,28	0,00	0,00		
3821	13.272,28	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći	10.617,82	2.617,82	1.890,44	72,21%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	10.617,82	2.617,82	1.890,44	72,21%	
38	10.617,82	2.617,82	1.890,44	72,21%	
3821	10.617,82	2.617,82	1.890,44		
PROR. KORISNIK 02 VATROGASNI DOMOVI I OPREMA	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
000	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
1004	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
A100010	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
32 Materijalni rashodi	4.400,00	1.600,00	4.105,68	256,61%	
3223 Energija			0,00		
3239 Ostale usluge			2.284,64		
3292 Premije osiguranja			1.821,04		
PROR. KORISNIK 03 GOSPODARENJE OTPADOM	65.498,71	34.663,55	14.343,83	41,38%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	65.498,71	34.663,55	14.343,83	41,38%	
1013 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	65.498,71	34.663,55	14.343,83	41,38%	
A100001 Aktivnost: ODLAGALIŠTE OTPADA-BARUTANA	2.654,46	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći	2.654,46	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.654,46	0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi	2.654,46	0,00	0,00		
3234 Komunalne usluge			0,00		
A100002 Aktivnost: ODVOZ KUĆNOG OTPADA	15.926,74	20.926,74	14.343,83	68,54%	
Izvor 5. Pomoći	15.926,74	20.926,74	14.343,83	68,54%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	15.926,74	20.926,74	14.343,83	68,54%	
38 Ostali rashodi	15.926,74	20.926,74	14.343,83	68,54%	
3811 Tekuće donacije u novcu			14.343,83		
K100023 Kapitalni projekt: SANACIJA DEPONIJE BARUTANA	33.645,23	13.736,81	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	19.908,42	0,00	0,00		
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	19.908,42	0,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	0,00	0,00		
4214 Ostali građevinski objekti			0,00		
Izvor 5. Pomoći	13.736,81	13.736,81	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	13.736,81	13.736,81	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.736,81	13.736,81	0,00	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti			0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3	4	
K100025 Kapitalni projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROR. KORISNIK 05 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
1004 Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
A100002 Aktivnost: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
Izvor 5. Pomoći	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
38 Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	
PROR. KORISNIK 07 CIVILNA ZAŠTITA	30.087,04	30.087,04	30.086,98	30.086,98	100,00%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	30.087,04	30.087,04	30.086,98	30.086,98	100,00%
1004 Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	30.087,04	30.087,04	30.086,98	30.086,98	100,00%
A100001 Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	481,13	481,13	481,13	481,13	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	481,13	481,13	481,13	481,13	100,00%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	481,13	481,13	481,13	481,13	100,00%
32 Materijalni rashodi	481,13	481,13	481,13	481,13	100,00%
3239 Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
K100004 Kapitalni projekt: FSEU 2022 MUP 287	29.605,91	29.605,91	29.605,85	29.605,85	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17	398,17	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	398,17	398,17	398,17	398,17	100,00%
32 Materijalni rashodi	398,17	398,17	398,17	398,17	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	29.207,74	29.207,74	29.207,68	29.207,68	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	29.207,74	29.207,74	29.207,68	29.207,68	100,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
32 Materijalni rashodi	1.592,67	1.592,67	1.592,68	100,00%	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.592,68		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.615,07	27.615,07	27.615,00	100,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			27.615,00		
GLAVA 00203 GOSPODARSTVO	101.240,72	68.457,50	37.390,96	54,62%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.700,80	11.917,58	10.090,60	84,67%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.700,80	11.917,58	10.090,60	84,67%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
PROR. KORISNIK 01 POLJOPRIVREDA, OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	20.572,04	11.244,81	6.794,86	60,43%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	20.572,04	11.244,81	6.794,86	60,43%	
1006 Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	20.572,04	11.244,81	6.794,86	60,43%	
A100011 Aktivnost: VETERINARSKE, HIGIJENIČARSKE I EPIDEMIOLOŠKE USLUGE	5.972,53	6.645,30	4.793,12	72,13%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.972,53	6.645,30	4.793,12	72,13%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.972,53	6.645,30	4.793,12	72,13%	
32 Materijalni rashodi	5.972,53	6.645,30	4.793,12	72,13%	
3234 Komunalne usluge			3.902,05		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			891,07		
A100012 Aktivnost: SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA	13.272,28	3.272,28	2.001,74	61,17%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.272,28	3.272,28	2.001,74	61,17%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,28	3.272,28	2.001,74	61,17%	
35 Subvencije	13.272,28	3.272,28	2.001,74	61,17%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			2.001,74		
A100018 Aktivnost: POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	3/2	
	1	2	3	4	
32 Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00		
PROR. KORISNIK 03 ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	4.883,96	2.000,00	3.295,74	164,79%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	4.883,96	2.000,00	3.295,74	164,79%	
1010 Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	4.883,96	2.000,00	3.295,74	164,79%	
A100018 Aktivnost: ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	2.000,00	2.000,00	3.295,74	164,79%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	3.295,74	164,79%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	3.295,74	164,79%	
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	3.295,74	164,79%	
3239 Ostale usluge			3.295,74		
K100016 Kapitalni projekt: ZONA MALIH OBRTA S TRŽNICOM	2.883,96	0,00	0,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.883,96	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.883,96	0,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.883,96	0,00	0,00		
4212 Poslovni objekti			0,00		
PROR. KORISNIK 04 CESTOVNI PROMET	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
1010 Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
K100004 Kapitalni projekt: ŽUPANIJSKA CESTA	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.212,69	55.212,69	27.300,36	49,45%	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			27.300,36		
PROR. KORISNIK 05 RAZVOJ I UNAPREĐENJE GOSPODARSTVA	13.272,28	0,00	0,00		
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	13.272,28	0,00	0,00		
1010 Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	13.272,28	0,00	0,00		
A100002 Aktivnost: LOKALNI PROGRAM ZA MLADE	13.272,28	0,00	0,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.272,28	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,28	0,00	0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
32 Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
3239 Ostale usluge			0,00	0,00	
PROR. KORISNIK 06 POLJOPRIVREDA	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
1006 Program: POTPORA POLJOPRIVREDI	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
A100012 Aktivnost: SUBVENCIJA POLJOPRIVREDNICIMA	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
38 Ostali rashodi	7.299,75	0,00	0,00	0,00	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	0,00	
GLAVA 00204 KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.083.205,08	1.812.115,53	1.745.610,02	96,33%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	16.438,23	23.004,56	21.982,29	95,56%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.438,23	23.004,56	21.982,29	95,56%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	272.759,09	192.729,55	171.374,86	88,92%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	272.759,09	192.729,55	171.374,86	88,92%	
Izvor 5. Pomoći	1.772.655,91	1.575.029,57	1.552.252,87	98,55%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.772.655,91	1.575.029,57	1.552.252,87	98,55%	
Izvor 8. Namjenski primici	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00%	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00%	
PROR. KORISNIK 01 REDOVNI RASHODI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	168.142,15	183.598,59	170.412,31	92,82%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	168.142,15	183.598,59	170.412,31	92,82%	
1008 Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	168.142,15	183.598,59	170.412,31	92,82%	
A100021 Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.039,80	52.643,18	28.600,06	54,33%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.907,34	20.989,76	20.127,18	95,89%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.907,34	20.989,76	20.127,18	95,89%	
32 Materijalni rashodi	15.907,34	20.989,76	20.127,18	95,89%	
3234 Komunalne usluge			20.127,18		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	22.805,23	31.653,42	8.472,88	26,77%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	22.805,23	31.653,42	8.472,88	26,77%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	3	
	1	2	3		
32 Materijalni rashodi	22.805,23	31.653,42	8.472,88	26,77%	
3234 Komunalne usluge			8.472,88		
Izvor 5. Pomoći	1.327,23	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.327,23	0,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00		
A100023 Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	50.814,39	44.662,58	51.738,42	115,84%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	20.814,39	29.662,58	36.920,29	124,47%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	20.814,39	29.662,58	36.920,29	124,47%	
32 Materijalni rashodi	20.814,39	29.662,58	36.920,29	124,47%	
3234 Komunalne usluge			36.920,29		
Izvor 5. Pomoći	30.000,00	15.000,00	14.818,13	98,79%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	30.000,00	15.000,00	14.818,13	98,79%	
32 Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	14.818,13	98,79%	
3234 Komunalne usluge			14.818,13		
A100024 Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	15.926,74	15.926,74	21.918,17	137,62%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	15.926,74	15.926,74	21.918,17	137,62%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	15.926,74	15.926,74	21.918,17	137,62%	
32 Materijalni rashodi	15.926,74	15.926,74	21.918,17	137,62%	
3234 Komunalne usluge			21.918,17		
A100026 Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA, MRTVAČNICA	28.777,78	36.298,74	51.042,72	140,62%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	27.450,55	36.298,74	51.042,72	140,62%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	27.450,55	36.298,74	51.042,72	140,62%	
32 Materijalni rashodi	27.450,55	36.298,74	51.042,72	140,62%	
3234 Komunalne usluge			51.042,72		
Izvor 5. Pomoći	1.327,23	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.327,23	0,00	0,00	0,00	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
32 Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00		
A100028 Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	5.308,91	5.308,91	2.182,99		41,12%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.308,91	5.308,91	2.182,99		41,12%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	5.308,91	5.308,91	2.182,99		41,12%
32 Materijalni rashodi	5.308,91	5.308,91	2.182,99		41,12%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.182,99		
A100029 Aktivnost: JAVNA RASVJETA-POTROŠNJA	15.329,48	16.813,39	6.471,25		38,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	530,89	2.014,80	1.855,11		92,07%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	530,89	2.014,80	1.855,11		92,07%
32 Materijalni rashodi	530,89	2.014,80	1.855,11		92,07%
3223 Energija			1.855,11		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	13.272,28	13.272,28	3.883,19		29,26%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	13.272,28	13.272,28	3.883,19		29,26%
32 Materijalni rashodi	13.272,28	13.272,28	3.883,19		29,26%
3223 Energija			3.883,19		
Izvor 5. Pomoći	1.526,31	1.526,31	732,95		48,02%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.526,31	1.526,31	732,95		48,02%
32 Materijalni rashodi	1.526,31	1.526,31	732,95		48,02%
3223 Energija			732,95		
A100030 Aktivnost: ZIMSKA SLUŽBA	11.945,05	11.945,05	8.458,70		70,81%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	11.945,05	11.945,05	8.458,70		70,81%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	11.945,05	11.945,05	8.458,70		70,81%
32 Materijalni rashodi	11.945,05	11.945,05	8.458,70		70,81%
3234 Komunalne usluge			8.458,70		
PROR. KORISNIK 021 MRTVAČNICE	244.668,67	5.574,68	1.012,50		18,16%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
000	244.668,67	5.574,68	1.012,50	18,16%	
1008	244.668,67	5.574,68	1.012,50	18,16%	
K100026	26.544,56	0,00	0,00		
Izvor 5. Pomoći	26.544,56	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	26.544,56	0,00	0,00		
45	26.544,56	0,00	0,00		
4511					
K100027	3.981,68	3.981,68	1.012,50	25,43%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.981,68	3.981,68	1.012,50	25,43%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	3.981,68	3.981,68	1.012,50	25,43%	
45	3.981,68	3.981,68	1.012,50	25,43%	
4511					
K100034	214.142,43	1.593,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	92.905,98	1.593,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	92.905,98	1.593,00	0,00	0,00%	
32	741,00	0,00	0,00		
3239					
42	997,68	0,00	0,00		
4227					
45	91.167,30	1.593,00	0,00	0,00%	
4511					
Izvor 5. Pomoći	121.236,45	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	121.236,45	0,00	0,00		
32	1.353,78	0,00	0,00		
3239					
42	1.822,68	0,00	0,00		
4227					

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Izvršenje 2023. €	
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	59.725,26	6.000,00	5.914,47	5.914,47	98,57%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	59.725,26	6.000,00	5.914,47	5.914,47	98,57%
42 4214	59.725,26	6.000,00	5.914,47	5.914,47	98,57%
PROR. KORISNIK 024 NERAZVRSTANE CESTE	78.632,99	79.914,60	55.568,75	55.568,75	69,54%
000	78.632,99	79.914,60	55.568,75	55.568,75	69,54%
1008	78.632,99	79.914,60	55.568,75	55.568,75	69,54%
K100033	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00	0,00%
42 4213	21.351,85	21.351,85	0,00	0,00	0,00%
K100045	33.180,70	37.429,40	36.289,57	36.289,57	96,95%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.649,88	4.912,73	3.815,82	3.815,82	77,67%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	3.649,88	4.912,73	3.815,82	3.815,82	77,67%
42 4213	3.649,88	4.912,73	3.815,82	3.815,82	77,67%
Izvor 5. Pomoći	29.530,82	32.516,67	32.473,75	32.473,75	99,87%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	29.530,82	32.516,67	32.473,75	32.473,75	99,87%
42 4213	29.530,82	32.516,67	32.473,75	32.473,75	99,87%
K100046	0,00	19.861,23	19.279,18	19.279,18	97,07%
Izvor 5. Pomoći	0,00	19.861,23	19.279,18	19.279,18	97,07%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	19.861,23	19.279,18	19.279,18	97,07%
42 4213	0,00	19.861,23	19.279,18	19.279,18	97,07%
K100052	24.100,44	1.272,12	0,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.588,09	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	2.588,09	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.588,09	0,00	0,00	0,00	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	21.512,35	1.272,12	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	21.512,35	1.272,12	0,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.512,35	1.272,12	0,00	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	0,00	
PROR. KORISNIK 0240 NERAZVRSTANE CESTE-VRAĆANJE U STANJE INFRASTRUKTURE U PODRUČJU PRIJEVOZA OŠTEĆENIH U POTRESU	620.058,69	619.078,69	619.067,84	100,00%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	620.058,69	619.078,69	619.067,84	100,00%	
1008 Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	620.058,69	619.078,69	619.067,84	100,00%	
K100039 Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA U NASELJU VIŠNJICA	318.750,39	317.770,39	317.760,54	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	318.750,39	317.770,39	317.760,54	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	318.750,39	317.770,39	317.760,54	100,00%	
32 Materijalni rashodi	5.000,00	4.020,00	4.010,15	99,75%	
3239 Ostale usluge			4.010,15		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	313.750,39	313.750,39	313.750,39	100,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			313.750,39		
K100040 Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA KOLODVORSKE ULICE	56.758,06	56.758,06	56.758,06	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	56.758,06	56.758,06	56.758,06	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	56.758,06	56.758,06	56.758,06	100,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.758,06	56.758,06	56.758,06	100,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			56.758,06		
K100041 Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA ULICE BANA PETRA BERISLAVIĆA	53.189,31	53.189,31	53.189,31	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	53.189,31	53.189,31	53.189,31	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	53.189,31	53.189,31	53.189,31	100,00%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
42 4213	53.189,31	53.189,31	53.189,31	53.189,31	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					
K100042	68.754,50	68.754,50	68.753,50	68.753,50	100,00%
Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA ULICE JOSIPA KOZARCA					
Izvor 5. Pomoći	68.754,50	68.754,50	68.753,50	68.753,50	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	68.754,50	68.754,50	68.753,50	68.753,50	100,00%
42 4213	68.754,50	68.754,50	68.753,50	68.753,50	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					
K100043	109.339,04	109.339,04	109.339,04	109.339,04	100,00%
Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA ULICE BRAĆE RADIĆ					
Izvor 5. Pomoći	109.339,04	109.339,04	109.339,04	109.339,04	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	109.339,04	109.339,04	109.339,04	109.339,04	100,00%
42 4213	109.339,04	109.339,04	109.339,04	109.339,04	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					
K100044	13.267,39	13.267,39	13.267,39	13.267,39	100,00%
Kapitalni projekt: SANACIJA KOLNIČKOG ZASTORA ULICE SVETOG ROKA					
Izvor 5. Pomoći	13.267,39	13.267,39	13.267,39	13.267,39	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	13.267,39	13.267,39	13.267,39	13.267,39	100,00%
42 4213	13.267,39	13.267,39	13.267,39	13.267,39	100,00%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					
PROR. KORISNIK 0241 NERAZVRSTANE CESTE-VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE PROMETNICA NA PODRUČJU OPĆINE JASENOVAC	710.786,25	710.786,25	708.329,05	708.329,05	99,65%
000	PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	710.786,25	708.329,05	708.329,05	99,65%
1008	Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	710.786,25	708.329,05	708.329,05	99,65%
K100053	Kapitalni projekt: ULICA 30. SVIBNJA	41.400,00	41.400,00	42.537,11	102,75%
Izvor 5. Pomoći	41.400,00	41.400,00	42.537,11	42.537,11	102,75%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	41.400,00	41.400,00	42.537,11	42.537,11	102,75%
42 4213	41.400,00	41.400,00	42.537,11	42.537,11	102,75%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
Ceste, željeznice i ostali prometni objekti					
K100054	Kapitalni projekt: ULICA VLADIMIRA NAZORA	62.100,00	62.100,00	96.047,19	154,67%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
Izvor 5. Pomoći	62.100,00	62.100,00	96.047,19	154,67%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	62.100,00	62.100,00	96.047,19	154,67%	
42 4213 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	62.100,00	62.100,00	96.047,19	154,67%	
K100055 Kapitalni projekt: ULICA TRG K. P. SVAČIĆA-PRILAZ	20.700,00	20.700,00	20.416,58	98,63%	
Izvor 5. Pomoći	20.700,00	20.700,00	20.416,58	98,63%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	20.700,00	20.700,00	20.416,58	98,63%	
42 4213 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.700,00	20.700,00	20.416,58	98,63%	
K100056 Kapitalni projekt: ULICA ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA	20.700,00	20.700,00	22.560,38	108,99%	
Izvor 5. Pomoći	20.700,00	20.700,00	22.560,38	108,99%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	20.700,00	20.700,00	22.560,38	108,99%	
42 4213 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.700,00	20.700,00	22.560,38	108,99%	
K100057 Kapitalni projekt: ULICA STROSSMAYEROVA	31.050,00	31.050,00	30.631,73	98,65%	
Izvor 5. Pomoći	31.050,00	31.050,00	30.631,73	98,65%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	31.050,00	31.050,00	30.631,73	98,65%	
42 4213 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	31.050,00	31.050,00	30.631,73	98,65%	
K100058 Kapitalni projekt: NERAZVRSTANA CESTA PUSKA	465.750,00	465.750,00	425.020,01	91,25%	
Izvor 5. Pomoći	465.750,00	465.750,00	425.020,01	91,25%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	465.750,00	465.750,00	425.020,01	91,25%	
42 4213 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	465.750,00	465.750,00	425.020,01	91,25%	
K100059 Kapitalni projekt: NERAZVRSTANA CESTA KOŠUTARICA-DALJAN	51.750,00	51.750,00	53.816,05	103,99%	
Izvor 5. Pomoći	51.750,00	51.750,00	53.816,05	103,99%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	51.750,00	51.750,00	53.816,05	103,99%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
42	51.750,00	51.750,00	53.816,05	103,99%	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			53.816,05		
K100060	17.336,25	17.336,25	17.300,00	99,79%	
Kapitalni projekt: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE					
Izvor 5. Pomoći	17.336,25	17.336,25	17.300,00	99,79%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	17.336,25	17.336,25	17.300,00	99,79%	
32	17.336,25	17.336,25	17.300,00	99,79%	
Materijalni rashodi 3239 Ostale usluge			17.300,00		
PROR. KORISNIK 0242 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA OPĆINE JASENOVAC	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
000	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC					
1008 Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
K100061 Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA U NASELJIMA OPĆINE JASENOVAC-DRENOV BOK	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
42	0,00	40.362,00	40.362,50	100,00%	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			40.362,50		
PROR. KORISNIK 025 JAVNE ZELENE POVRŠINE	3.318,07	0,00	0,00		
000	3.318,07	0,00	0,00		
PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC					
1008 Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.318,07	0,00	0,00		
K100038 Kapitalni projekt: PARKOVI I DJEČJA IGRALIŠTA	3.318,07	0,00	0,00		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	663,61	0,00	0,00		
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	663,61	0,00	0,00		
45	663,61	0,00	0,00		
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
Izvor 5. Pomoći	2.654,46	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.654,46	0,00	0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
42 4227	2.654,46	0,00	0,00	0,00	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
PROR. KORISNIK 06 NABAVA KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA	104.426,30	100.126,30	82.775,00	82,67%	82,67%
000 1008 K100003	104.426,30 104.426,30 104.426,30	100.126,30 100.126,30 100.126,30	82.775,00 82.775,00 82.775,00	82,67% 82,67% 82,67%	82,67% 82,67% 82,67%
PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA					
Izvor 5. Pomoći Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	104.426,30 104.426,30	100.126,30 100.126,30	82.775,00 82.775,00	82,67% 82,67%	82,67% 82,67%
42 4227	104.426,30	100.126,30	82.775,00	82,67%	82,67%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene					
PROR. KORISNIK 07 KOMUNALNA OPREMA	19.908,42	19.908,42	16.363,13	82,19%	82,19%
000 1008 K100003	19.908,42 19.908,42 19.908,42	19.908,42 19.908,42 19.908,42	16.363,13 16.363,13 16.363,13	82,19% 82,19% 82,19%	82,19% 82,19% 82,19%
PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME I UREĐAJA					
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	19.908,42 19.908,42	19.908,42 19.908,42	16.363,13 16.363,13	82,19% 82,19%	82,19% 82,19%
38 3861	19.908,42	19.908,42	16.363,13	82,19%	82,19%
Ostali rashodi Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek					
PROR. KORISNIK 11 JAVNI RADOVI	10.266,00	10.266,00	9.398,22	91,55%	91,55%
000 1008 A100031	10.266,00 10.266,00 10.266,00	10.266,00 10.266,00 10.266,00	9.398,22 9.398,22 9.398,22	91,55% 91,55% 91,55%	91,55% 91,55% 91,55%
PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC Program: GRAĐENJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE Aktivnost: JAVNI RADOVI					
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	10.266,00 10.266,00	10.266,00 10.266,00	9.398,22 9.398,22	91,55% 91,55%	91,55% 91,55%
31 3111 3132	9.786,00	9.786,00	9.047,70	92,46%	92,46%
Rashodi za zaposlene Plaće za redovan rad Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					
			7.716,70		
			1.331,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
32 Materijalni rashodi	480,00	480,00	350,52		73,03%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			350,52		
GLAVA 00205 OPĆINSKO VIJEĆE	124.371,01	119.268,38	99.668,03		83,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,66	2.654,44	1.763,61		66,44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,66	2.654,44	1.763,61		66,44%
Izvor 5. Pomoći	107.951,63	104.176,22	92.190,45		88,49%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	107.951,63	104.176,22	92.190,45		88,49%
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	12.437,72	12.437,72	5.713,97		45,94%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	12.437,72	12.437,72	5.713,97		45,94%
PROR. KORISNIK 01 REDOVAN RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	51.476,56	41.786,76	31.163,11		74,58%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	51.476,56	41.786,76	31.163,11		74,58%
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	51.476,56	41.786,76	31.163,11		74,58%
A100003 Aktivnost: OPĆINSKO VIJEĆE	51.476,56	41.786,76	31.163,11		74,58%
Izvor 5. Pomoći	39.038,84	29.349,04	25.449,14		86,71%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	39.038,84	29.349,04	25.449,14		86,71%
32 Materijalni rashodi	39.038,84	29.349,04	25.449,14		86,71%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			88,80		
3223 Energija			1.715,88		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00		
3233 Usluge promidžbe i informiranja			11.038,04		
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			11.793,54		
3293 Reprerzentacija			812,88		
Izvor 7. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	12.437,72	12.437,72	5.713,97		45,94%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade	12.437,72	12.437,72	5.713,97		45,94%
32 Materijalni rashodi	12.437,72	12.437,72	5.713,97		45,94%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			5.713,97		
PROR. KORISNIK 02 MJESNI ODBORI POLITIČKE STRANKE I DRUGO	66.894,09	71.481,26	62.264,56		87,11%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	66.894,09	71.481,26	62.264,56		87,11%
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	24.951,86	22.088,24	16.574,91		75,04%
A100006 Aktivnost: MJESNI ODBOR JASENOVAC	1.327,23	1.327,23	0,00		0,00%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100007 Aktivnost: MJESNI ODBOR KOŠUTARICA	663,61	1.363,61	549,50	40,30%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	1.363,61	549,50	40,30%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	1.363,61	549,50	40,30%	
32 Materijalni rashodi	663,61	1.363,61	549,50	40,30%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			549,50		
A100008 Aktivnost: MJESNI ODBOR UŠTICA	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100009 Aktivnost: MJESNI ODBOR VIŠNJICA	663,61	663,61	614,91	92,66%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	614,91	92,66%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	614,91	92,66%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	614,91	92,66%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			614,91		
A100010 Aktivnost: MJESNI ODBOR TANAC	663,61	663,61	644,30	97,09%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	644,30	97,09%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	644,30	97,09%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	644,30	97,09%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			644,30		
A100011 Aktivnost: MJESNI ODBOR DRENOV BOK	663,61	663,61	643,59	96,98%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	643,59	96,98%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	643,59	96,98%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	643,59	96,98%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			643,59		
A100012 Aktivnost: MJESNI ODBOR KRAPJE	663,61	663,61	650,00	97,95%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	650,00	97,95%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	650,00	97,95%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	650,00	97,95%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			650,00		
A100013 Aktivnost: MJESNI ODBOR PUSKA	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100014 Aktivnost: MJESNI ODBOR TREBEŽ	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100015 Aktivnost: MJESNI ODBOR MLAKA	398,17	0,00	0,00	0,00%	
Izvor 5. Pomoći	398,17	0,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	398,17	0,00	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	398,17	0,00	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100016 Aktivnost: NACIONALNE MANJINE	663,61	663,61	0,00	0,00%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	663,61	663,61	0,00	0,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,61	663,61	0,00	0,00%	
32 Materijalni rashodi	663,61	663,61	0,00	0,00%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00		
A100017 Aktivnost: PROVOĐENJE PROGRAMA JAVNIH RADOVA	663,62	98,17	52,68	53,66%	
Izvor 5. Pomoći	663,62	98,17	52,68	53,66%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663,62	98,17	52,68	53,66%	
32 Materijalni rashodi	663,62	98,17	52,68	53,66%	
3211 Službena putovanja			0,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			52,68		
A100020 Aktivnost: MJESNI ODBORI	16.590,35	13.990,35	13.419,93	95,92%	
Izvor 5. Pomoći	16.590,35	13.990,35	13.419,93	95,92%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	16.590,35	13.990,35	13.419,93	95,92%	
32 Materijalni rashodi	16.590,35	13.990,35	13.419,93	95,92%	
3223 Energija			13.419,93		
1007 Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	13.670,44	12.478,22	8.470,77	67,88%	
A100001 Aktivnost: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA-UDRUGE I ZAJEDNICE	6.370,69	5.178,47	2.977,61	57,50%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.981,66	2.654,44	1.763,61	66,44%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,66	2.654,44	1.763,61	66,44%	
38 Ostali rashodi	3.981,66	2.654,44	1.763,61	66,44%	
3811 Tekuće donacije u novcu			1.763,61		
Izvor 5. Pomoći	2.389,03	2.524,03	1.214,00	48,10%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.389,03	2.524,03	1.214,00	48,10%	
38 Ostali rashodi	2.389,03	2.524,03	1.214,00	48,10%	
3811 Tekuće donacije u novcu			1.214,00		
A100002 Aktivnost: BRANITELJSKE UDRUGE I UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	5.308,91	5.308,91	4.000,00	75,35%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	5.308,91	5.308,91	4.000,00	4.000,00	75,35%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	5.308,91	5.308,91	4.000,00	4.000,00	75,35%
38 Ostali rashodi	5.308,91	5.308,91	4.000,00	4.000,00	75,35%
3811 Tekuće donacije u novcu			4.000,00	4.000,00	
A100003 Aktivnost: REDOVAN RAD POLITIČKIH STRANAKA	1.990,84	1.990,84	1.493,16	1.493,16	75,00%
Izvor 5. Pomoći	1.990,84	1.990,84	1.493,16	1.493,16	75,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.990,84	1.990,84	1.493,16	1.493,16	75,00%
38 Ostali rashodi	1.990,84	1.990,84	1.493,16	1.493,16	75,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			1.493,16	1.493,16	
1012 Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	28.271,79	36.914,80	37.218,88	37.218,88	100,82%
A000001 Aktivnost: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE JASENOVAC	28.271,79	36.914,80	37.218,88	37.218,88	100,82%
Izvor 5. Pomoći	28.271,79	36.914,80	37.218,88	37.218,88	100,82%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	28.271,79	36.914,80	37.218,88	37.218,88	100,82%
32 Materijalni rashodi	400,00	400,00	711,40	711,40	177,85%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			711,40	711,40	
38 Ostali rashodi	27.871,79	36.514,80	36.507,48	36.507,48	99,98%
3811 Tekuće donacije u novcu			36.507,48	36.507,48	
PROR. KORISNIK 03 LOKALNI (REGIONALNI) IZBORI	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
1003 Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
A100016 Aktivnost: NACIONALNE MANJINE	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
Izvor 5. Pomoći	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,36	6.000,36	6.240,36	6.240,36	104,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.240,36	6.240,36	
GLAVA 00206 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.381.355,70	642.704,72	536.966,56	536.966,56	83,55%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	38.865,69	34.268,58	34.638,45	101,08%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.865,69	34.268,58	34.638,45	101,08%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.279,55	5.389,91	5.248,73	97,38%	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	5.279,55	5.389,91	5.248,73	97,38%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	683,52	215,16	199,95	92,93%	
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	19,91	19,91	14,80	74,33%	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	663,61	195,25	185,15	94,83%	
Izvor 5. Pomoći	1.336.526,94	602.831,07	496.879,43	82,42%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.336.526,94	602.831,07	496.879,43	82,42%	
PROR. KORISNIK 01 DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
1018 Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
A100005 Aktivnost: UNAPREĐENJE SPORTA I REKREACIJE	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
Izvor 5. Pomoći	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
38 Ostali rashodi	31.189,86	34.589,86	30.356,09	87,76%	
3811 Tekuće donacije u novcu			30.356,09		
PROR. KORISNIK 02 ULAGANJA U ŠPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
1018 Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
K100001 Kapitalni projekt: ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	9.290,60	1.853,75	1.853,75	100,00%	
38 Ostali rashodi	3.981,68	0,00	0,00		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.308,92	0,00	0,00		
4126 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.853,75	1.853,75	100,00%	
4212 Poslovni objekti			1.853,75		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
PROR. KORISNIK 03 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	70.532,89	61.830,48	59.419,40		96,10%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	70.532,89	61.830,48	59.419,40		96,10%
1019 Program: PROMICANJE KULTURE	70.532,89	61.830,48	59.419,40		96,10%
A100002 Aktivnost: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA JASENOVAC	52.809,94	43.725,53	41.301,10		94,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.357,76	6.310,91	6.310,91		100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.357,76	6.310,91	6.310,91		100,00%
31 Rashodi za zaposlene	7.357,76	6.310,91	6.310,91		100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.758,16		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.552,75		
Izvor 3. Vlastiti prihodi	200,58	110,94	6,77		6,10%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	200,58	110,94	6,77		6,10%
32 Materijalni rashodi	200,58	110,94	6,77		6,10%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			6,77		
3239 Ostale usluge			0,00		
3292 Premije osiguranja			0,00		
Izvor 5. Pomoći	45.251,60	37.303,68	34.983,42		93,78%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	45.251,60	37.303,68	34.983,42		93,78%
31 Rashodi za zaposlene	29.309,32	27.592,02	27.592,04		100,00%
3111 Plaće za redovan rad			27.592,04		
32 Materijalni rashodi	15.942,28	9.711,66	7.391,38		76,11%
3211 Službena putovanja			0,00		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.144,35		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			301,12		
3223 Energija			2.225,23		
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			714,45		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			380,00		
3234 Komunalne usluge			964,98		
3238 Računalne usluge			387,50		
3239 Ostale usluge			569,89		
3292 Premije osiguranja			690,74		
3293 Reprezentacija			0,00		
3295 Pristojbe i naknade			0,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13,12		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
K100002 Kapitalni projekt: KNJIGE	3.450,80	3.450,80	3.455,52	100,14%	
Izvor 5. Pomoći	3.450,80	3.450,80	3.455,52	100,14%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	3.450,80	3.450,80	3.455,52	100,14%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.450,80	3.450,80	3.455,52	100,14%	
4241 Knjige			3.455,52		
K100007 Kapitalni projekt: DODATNA ULAGANJA U ZGRADU KNJIŽNICE	13.272,15	13.654,15	13.653,87	100,00%	
Izvor 5. Pomoći	13.272,15	13.654,15	13.653,87	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	13.272,15	13.654,15	13.653,87	100,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,15	13.654,15	13.653,87	100,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			13.653,87		
K100008 Kapitalni projekt: KNJIGE-OTKUP MINISTARSTVA KULTURE	1.000,00	1.000,00	1.008,91	100,89%	
Izvor 5. Pomoći	1.000,00	1.000,00	1.008,91	100,89%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.000,00	1.000,00	1.008,91	100,89%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.008,91	100,89%	
4241 Knjige			1.008,91		
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00		
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti			0,00		
PROR. KORISNIK 04 OSTALE POTREBE U KULTURI	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
1019 Program: PROMICANJE KULTURE	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
A100006 Aktivnost: OSTALE POTREBE U KULTURI	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
Izvor 5. Pomoći	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	12.343,23	9.479,20	7.438,59	78,47%	
32 Materijalni rashodi	9.688,77	6.188,77	4.148,16	67,03%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.148,16		
38 Ostali rashodi	2.654,46	3.290,43	3.290,43	100,00%	
3811 Tekuće donacije u novcu			3.290,43		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
PROR. KORISNIK 05 PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	5.626,98	2.600,00	2.550,00	98,08%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	5.626,98	2.600,00	2.550,00	98,08%	
1019 Program: PROMICANJE KULTURE	5.626,98	2.600,00	2.550,00	98,08%	
K100003 Kapitalni projekt: PUČKI (DRUŠTVENI) DOMOVI	990,84	0,00	0,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	990,84	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	990,84	0,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990,84	0,00	0,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00		
K100013 Kapitalni projekt: PUČKI DOM JASENOVAC	4.636,14	0,00	0,00		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	654,46	0,00	0,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	654,46	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	654,46	0,00	0,00		
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
Izvor 5. Pomoći	3.981,68	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	3.981,68	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.981,68	0,00	0,00		
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
K100044 Kapitalni projekt: PUČKI DOM KOŠUTARICA		2.600,00	2.550,00	98,08%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.600,00	2.550,00	98,08%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.600,00	2.550,00	98,08%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.600,00	2.550,00	98,08%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.550,00		
PROR. KORISNIK 06 SAKRALNI OBJEKTI I SPOMENICI KULTURE	134.226,49	101.937,09	43.189,80	42,37%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	134.226,49	101.937,09	43.189,80	42,37%	
1019 Program: PROMICANJE KULTURE	134.226,49	101.937,09	43.189,80	42,37%	
K100004 Kapitalni projekt: IZGRADNJA SAKRALNIH OBJEKATA	2.700,00	2.915,16	2.899,95	99,48%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. € 1	Tekući plan 2023. € 2	Izvršenje 2023. € 3		
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	215,16	199,95	92,93%	
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente	0,00	19,91	14,80	74,33%	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	19,91	14,80	74,33%	
4126 Ostala nematerijalna imovina			14,80		
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		195,25	185,15	94,83%	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		195,25	185,15	94,83%	
4126 Ostala nematerijalna imovina			185,15		
Izvor 5. Pomoći	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00%	
38 Ostali rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			2.700,00		
K100005 Kapitalni projekt: SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE	117.035,89	92.871,84	34.789,80	37,46%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	683,52	0,00	0,00	0,00	
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		19,91	0,00	0,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19,91	0,00	0,00	0,00	
4126 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	663,61	0,00	0,00	0,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	
4126 Ostala nematerijalna imovina			0,00		
Izvor 5. Pomoći	116.352,37	92.871,84	34.789,80	37,46%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	116.352,37	92.871,84	34.789,80	37,46%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.171,67	92.871,84	34.789,80	37,46%	
4214 Ostali građevinski objekti			34.789,80		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.180,70	0,00	0,00	0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00		
K100043 Kapitalni projekt: SAKRALNI OBJEKTI-KAPELE	14.490,60	6.150,09	5.500,05	89,43%	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	3	
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	14.490,60	6.150,09	5.500,05	89,43%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	14.490,60	6.150,09	5.500,05	89,43%	
41	2.654,46	950,09	300,05	31,58%	
4126			300,05		
45	11.836,14	5.200,00	5.200,00	100,00%	
4511			5.200,00		
PROR. KORISNIK 07 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	173.268,43	177.634,25	145.992,86	82,19%	
000	173.268,43	177.634,25	145.992,86	82,19%	
1016	163.181,50	177.634,25	145.992,86	82,19%	
A100001	1.343,15	1.472,75	1.048,65	71,20%	
Izvor 5. Pomoći	1.343,15	1.472,75	1.048,65	71,20%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	1.343,15	1.472,75	1.048,65	71,20%	
32	1.077,70	907,30	449,20	49,51%	
3221			0,00		
3237			449,20		
37	265,45	565,45	599,45	106,01%	
3721			599,45		
A100004	73.926,60	70.611,15	62.777,68	88,91%	
Izvor 5. Pomoći	73.926,60	70.611,15	62.777,68	88,91%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	73.926,60	70.611,15	62.777,68	88,91%	
32	12.874,11	9.558,66	7.388,36	77,29%	
3221			0,00		
3223			6.198,99		
3232			1.189,37		
36	61.052,49	61.052,49	55.389,32	90,72%	
3661			55.389,32		
K100100	66.361,40	0,00	0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	66.361,40	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	66.361,40	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	0,00	0,00	0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
K100101 Kapitalni projekt: OBJEKT DJEČJI VRTIĆ	21.550,35	21.550,35	21.530,28	21.530,28	99,91%
Izvor 5. Pomoći	21.550,35	21.550,35	21.530,28	21.530,28	99,91%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	21.550,35	21.550,35	21.530,28	21.530,28	99,91%
32 Materijalni rashodi	650,00	650,00	630,44	630,44	96,99%
3239 Ostale usluge				630,44	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.900,35	20.900,35	20.899,84	20.899,84	100,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				20.899,84	
K100102 Kapitalni projekt: ADAPTACIJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA JASENOVAC	0,00	84.000,00	60.636,25	60.636,25	72,19%
Izvor 5. Pomoći	0,00	84.000,00	60.636,25	60.636,25	72,19%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	0,00	84.000,00	60.636,25	60.636,25	72,19%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	84.000,00	60.636,25	60.636,25	72,19%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				60.636,25	
1017 Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.086,93	0,00	0,00	0,00	
A100000 Aktivnost: OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.086,93	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	10.086,93	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	10.086,93	0,00	0,00	0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.821,48	0,00	0,00	0,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi				0,00	
38 Ostali rashodi	265,45	0,00	0,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu				0,00	
PROR. KORISNIK 08 REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE SKRBI	872.984,26	201.480,83	192.128,37	192.128,37	95,36%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	872.984,26	201.480,83	192.128,37	192.128,37	95,36%
1020 Program: SOCIJALNA SKRB	872.984,26	201.480,83	192.128,37	192.128,37	95,36%
A100001 Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE	12.077,77	4.618,86	2.543,70	2.543,70	55,07%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.768,86	4.618,86	2.543,70	55,07%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.768,86	4.618,86	2.543,70	55,07%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.768,86	4.618,86	2.543,70	55,07%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			2.543,70		
Izvor 5. Pomoći	5.308,91	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	5.308,91	0,00	0,00		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	0,00	0,00		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00		
A100011 Aktivnost: ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	2.256,29	1.825,81	1.666,75	91,29%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.256,29	1.825,81	1.666,75	91,29%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.256,29	1.825,81	1.666,75	91,29%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	896,75	896,75	100,00%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			896,75		
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,23	0,00	0,00		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00		
38 Ostali rashodi	929,06	929,06	770,00	82,88%	
3811 Tekuće donacije u novcu			770,00		
A100012 Aktivnost: PROGRAM ZAŽELI FAZA III	195.036,16	195.036,16	187.917,92	96,35%	
Izvor 5. Pomoći	195.036,16	195.036,16	187.917,92	96,35%	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	195.036,16	195.036,16	187.917,92	96,35%	
31 Rashodi za zaposlene	173.481,98	173.631,98	172.964,64	99,62%	
3111 Plaće za redovan rad			148.549,97		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.414,67		
32 Materijalni rashodi	21.554,18	21.404,18	14.953,28	69,86%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.188,11		
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.670,51		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.094,66		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3	4	
K100100 Kapitalni projekt: DOM ZA SMJEŠTAJ I BORAVAK STARIJIH OSOBA	663.614,04	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5. Pomoći	663.614,04	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	663.614,04	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	663.614,04	0,00	0,00	0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
PROR. KORISNIK 09 CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	48.135,58	29.466,36	29.711,31	29.711,31	100,83%
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	48.135,58	29.466,36	29.711,31	29.711,31	100,83%
1020 Program: SOCIJALNA SKRB	48.135,58	29.466,36	29.711,31	29.711,31	100,83%
A100002 Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST CENTRA ZA POMOĆ I NJEGU JASENOVAC	48.135,58	29.466,36	29.711,31	29.711,31	100,83%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.078,97	5.278,97	5.241,96	5.241,96	99,30%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	5.078,97	5.278,97	5.241,96	5.241,96	99,30%
31 Rashodi za zaposlene	500,00	1.383,62	2.094,86	2.094,86	151,40%
3111 Plaće za redovan rad			2.094,86		
32 Materijalni rashodi	4.578,97	3.895,35	3.147,10	3.147,10	80,79%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9,99		
3223 Energija			1.775,20		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			660,93		
3225 Sitni inventar i auto gume			0,00		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			34,04		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			246,56		
3292 Premije osiguranja			420,38		
Izvor 5. Pomoći	43.056,61	24.187,39	24.469,35	24.469,35	101,17%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	43.056,61	24.187,39	24.469,35	24.469,35	101,17%
31 Rashodi za zaposlene	37.109,30	21.488,59	23.307,66	23.307,66	108,47%
3111 Plaće za redovan rad			18.572,16		
3121 Ostali rashodi za zaposlene			1.325,44		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.410,06		
32 Materijalni rashodi	5.947,31	2.698,80	1.161,69	1.161,69	43,04%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00		
3223 Energija			134,68		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			236,50		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00		
3238 Računalne usluge			0,00		
3239 Ostale usluge			790,51		
PROR. KORISNIK 10 VISOKO OBRAZOVANJE	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
1011 Program: VISOKO OBRAZOVANJE	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
A100001 Aktivnost: VISOKO OBRAZOVANJE	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	5.972,40	5.972,40	100,00%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.972,40		
PROR. KORISNIK 11 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
1017 Program: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
A100001 Aktivnost: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	4.977,28	8.295,00	166,66%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			8.295,00		
PROR. KORISNIK 13 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.910,74	5.308,86	5.148,26	96,97%	
000 PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	4.910,74	5.308,86	5.148,26	96,97%	
1021 Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	4.910,74	5.308,86	5.148,26	96,97%	
A100001 Aktivnost: ZDRAVSTVENE USLUGE	1.990,84	2.388,96	2.388,96	100,00%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.990,84	2.388,96	2.388,96	100,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.990,84	2.388,96	2.388,96	100,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990,84	2.388,96	2.388,96	100,00%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.388,96		

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023. €			Tekući plan 2023. €			Izvršenje 2023. €			Indeks 3/2 4
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	
A100003	Aktivnost: ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.759,30	94,50%
Izvor 5. Pomoći		2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.759,30	94,50%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.759,30	94,50%
32	Materijalni rashodi	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.919,90	2.759,30	94,50%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge										
PROR. KORISNIK 14 DEMOGRAFSKE MJERE		5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
000	PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
1003	Program: OPĆINA JASENOVAC-OPĆE JAVNE USLUGE	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
A100019	Aktivnost: DEMOGRAFSKE MJERE	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	5.574,36	4.910,73	88,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu										
GLAVA 00207 VODOOPSKRBA I ODVODNJA		101.174,81	113.922,42	113.922,42	113.922,42	113.922,42	113.922,42	113.922,42	113.922,42	127.302,64	111,75%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		13.935,89	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	53.336,00	133,49%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		13.935,89	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	39.955,78	53.336,00	133,49%
Izvor 5. Pomoći		53.089,12	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice		53.089,12	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
Izvor 8. Namjenski primici		34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	100,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	100,00%
PROR. KORISNIK 01 UREĐAJ ZA PRERADU VODE		27.208,17	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
000	PROGRAM: OPĆINA JASENOVAC	27.208,17	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
1005	Program: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	27.208,17	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
K100028	Kapitalni projekt: UREĐAJ ZA PRERADU VODE	27.208,17	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		13.935,89	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		13.935,89	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
38	Ostali rashodi	13.935,89	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	38,61	589,47	1526,73%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek									589,47	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Indeks 3/2 4
	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €		
	1	2	3		
Izvor 5. Pomoći	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
38	13.272,28	0,00	0,00	0,00	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				0,00	
PROR. KORISNIK 02 VODOVODI	34.149,80	74.066,97	86.896,33	86.896,33	117,32%
000	34.149,80	74.066,97	86.896,33	86.896,33	117,32%
1005	34.149,80	74.066,97	86.896,33	86.896,33	117,32%
K100031 Kapitalni projekt: VODOVOD-SUSTAV MREŽA	34.149,80	74.066,97	86.896,33	86.896,33	117,32%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	39.917,17	52.746,53	52.746,53	132,14%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	39.917,17	52.746,53	52.746,53	132,14%
38	0,00	39.917,17	52.746,53	52.746,53	132,14%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				52.746,53	
Izvor 8. Namjenski primici	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	100,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	100,00%
38	34.149,80	34.149,80	34.149,80	34.149,80	100,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				34.149,80	
PROR. KORISNIK 03 UREĐAJ ZA PRERADU OTPADNIH VODA	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
000	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
1005	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
K100027 Kapitalni projekt: UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
Izvor 5. Pomoći	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
Izvor 5.2. Ostale pomoći i darovnice	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
38	39.816,84	39.816,84	39.816,84	39.816,84	100,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				39.816,84	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jasenovac za 2023. godinu bit će objavljen u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06-22-01/03
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

14.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4., a u vezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. i 69. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Jasenovac**

Članak 1.

»Članak 3. stavak 4. Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 5/24 i 45/19) mijenja se i sada glasi:

»Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-02
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

15.

Na temelju članka 20. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 36/15) i temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 21. sjednici dana 23. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja
Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom Sanja Radić Jakovljević iz Košutarice 97, Jasenovac, OIB 07515406539 razrješuje se dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnica Marija Mačković da sa vršiteljem dužnosti sporazumno raskine ugovor o radu i poduzme druge radnje potrebne za ispis imenovanja v.d. ravnatelja iz sudskog registra.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

16.

Na temelju članka 20. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 36/15) i temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21.), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 21. sjednici dana 23. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Ante Jeleč iz Jasenovca, Ulica Vladimira Nazora 88, OIB 45628358744 za v.d. ravnatelja Narodne knjižnice i čitaonice Jasenovac.

Članak 2.

Vršitelj dužnosti ravnatelja iz članka 1. ove Odluke imenuje se do imenovanja ravnatelja temeljem provedenog javnog natječaja.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnica Marija Mačković da sa vršiteljem dužnosti sklopi odgovarajući ugovor o radu i poduzme druge radnje potrebne za upis imenovanja v.d. ravnatelja u sudski registar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/02
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

17.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće) daje se pregled izvršenja Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu i Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, 106/22, 53/23 i 107/23).

Članak 2.

Predvidivi izvori sredstava za ostvarivanje ovog Izvješća Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu izvršeni su iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	šumski doprinos	21.185,94 EUR	17.026,10 EUR
2.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	121.543,17 EUR	120.065,22 EUR
3.	komunalni doprinos	1.593,00 EUR	1.036,76 EUR
4.	tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	10.988,85 EUR	8.372,65 EUR
6.	kapitalnih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.325.844,94 EUR	1.323.386,73 EUR
7.	namjenski primitci od zaduživanja (v.p. 2022.)	21.351,85 EUR	21.351,85 EUR
	UKUPNO:	1.502.507,75 EUR	1.491.239,31 EUR

Iz članka 2. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god. (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23 i 107/23) brisana je točka 5. kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (županijski).

Višak prihoda u iznosu od 20.286,42 EUR (namjenski prihodi od zaduživanja 19.249,66 EUR i komunalni doprinos 1.036,76 EUR) namjenski će se utrošiti po Odluci o raspodjeli viška/manjka prihoda za 2023. godinu.

Članak 3.

U skladu sa predvidivim izvorima financiranja iz članka 2. ovog Izvješća izvršena je gradnja, rekonstrukcija i investicijsko održavanje slijedećih projekata:

1. NERAZVRSTANE CESTE

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		PLAN	IZVRŠENJE
1.1.1.	Višnjica-put Una u Klenovom Boku i put u Višnjicah - sanacija kolničkog zastora	317.770,39 EUR	317.760,54 EUR

		PLAN	IZVRŠENJE
1.1.2.	Kolodvorska ulica		
	- sanacija kolničkog zastora	56.758,06 EUR	56.758,06 EUR
1.1.3.	Ulica bana Petra Berislavića		
	- sanacija kolničkog zastora	53.189,31 EUR	53.189,31 EUR
1.1.4.	Ulica Josipa Kozarca		
	- sanacija kolničkog zastora	68.754,50 EUR	68.753,50 EUR
1.1.5.	Ulica Braće Radić		
	- sanacija kolničkog zastora	109.339,04 EUR	109.339,04 EUR
1.1.6.	Ulica Svetog Roka		
	- sanacija kolničkog zastora	13.267,39 EUR	13.267,39 EUR
1.1.7.	Ulica Svetog Jurja, Uštica		
	- rekonstrukcija	37.429,40 EUR	36.289,57 EUR
1.1.8.	Mlaka - cesta prema groblju		
	- rekonstrukcija	1.272,12 EUR	0,00 EUR
1.1.9.	Ulica 30. svibnja		
	- sanacije kolničkog zastora	41.400,00 EUR	42.537,11 EUR
1.1.10.	Ulica Vladimira Nazora		
	- sanacija kolničkog zastora	62.100,00 EUR	96.047,19 EUR
1.1.11.	Ulica Trg k. P. Svačića - prilaz		
	- sanacija kolničkog zastora	20.700,00 EUR	20.416,58 EUR
1.1.12.	Ulica žrtava Domovinskog rata		
	- sanacija kolničkog zastora	20.700,00 EUR	22.560,38 EUR
1.1.13.	Ulica Strossmayerova		
	- sanacija kolničkog zastora	31.050,00 EUR	30.631,73 EUR
1.1.14.	Nerazvrstana cesta Puska		
	- sanacija kolničkog zastora	465.750,00 EUR	425.020,01 EUR
1.1.15.	Nerazvrstana cesta Košutarica-Daljan		
	- sanacija kolničkog zastora	51.750,00 EUR	53.816,05 EUR
1.1.16.	Nerazvrstane ceste na Općini Jasenovac		
	- upravljanje projektom i administracija	17.336,25 EUR	17.300,00 EUR
1.1.17.	Ulica Hrvatskih branitelja		
	- sanacija kolničkog zastora	21.351,85 EUR	0,00 EUR
1.1.18.	Od Hrvatskih branitelja- put do Save		
	- sanacija	13.954,71 EUR	13.545,75 EUR
1.1.19.	Od Petra Preradovića - put do Save		
	- sanacija	5.906,52 EUR	5.733,43 EUR
1.1.20.	Modernizacija nerazvrstanih cesta u naseljima Općine Jasenovac, cesta kroz Drenov Bok	40.362,00 EUR	40.362,50 EUR
UKUPNO:		1.450.141,54 EUR	1.423.328,14 EUR

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvori financiranja:		Izvori financiranja:	
1.	Šumski doprinos	4.912,73 EUR	3.815,82 EUR
2.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	87.043,17 EUR	85.650,75 EUR
3.	kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	1.325.844,94 EUR	1.323.386,73 EUR
4.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnjanje	10.988,85 EUR	8.372,65 EUR
5.	Namjenski primici od zaduživanja (v.p 2022.)	21.351,85 EUR	21.351,85 EUR

Višak prihoda u iznosu od 19.249,66 EUR namjenski će se utrošiti po Odluci o raspodjeli viška/manjka prihoda za 2023. godinu za sanaciju nerazvrstanih cesta.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.1. Park Jasenovac-sanacija pješćanih staza.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.2. Dječje igralište u Jasenovcu - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.3. Dječje igralište u Ušticu - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.4. Dječje igralište u Višnjici - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj

106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.5. Dječje igralište u Tancu - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.6. Dječje igralište u Drenov Boku - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine briše se podtočka 2.7. Dječje igralište u Krapju - opremanje postojećih dječjih igrališta.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine, a pod izvorima financiranja briše se točka 1. komunalni doprinos.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. javne zelene površine, a pod izvorima financiranja briše se točka 2. tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje.

3. GROBLJA

3.1. GROBLJA

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
		PLAN	IZVRŠENJE
3.1.	Dodatna ulaganja u groblja	36.500,00 EUR	36.406,25 EUR
3.1.2.	Groblje Jasenovac	36.500,00 EUR	36.406,25 EUR
	- izgradnja ograde		
UKUPNO:		36.500,00 EUR	36.406,25 EUR

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvori financiranja:		Izvori financiranja:	
2.	Šumski doprinos	8.000,00 EUR	7.906,25 EUR
3.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	28.500,00 EUR	28.500,00 EUR

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 3. groblja brisana je podtočka 3.1.2. Groblje Uštica - gradnja staza - II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god. (»Službeni vjesnik«, broj 107/23).

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 3. groblje, podtočkom 3.1. Dodatna ulaganja u groblja, a pod izvorima financiranja brisana je točka 1. tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god. (»Službeni vjesnik«, broj 107/23).

3.2. MRTVAČNICE

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
		PLAN	IZVRŠENJE
3.2.2.	Mrtvačnica Puska	1.593,00 EUR	0,00 EUR
	- trošak izgradnje mrtvačnice		

		PLAN	IZVRŠENJE
3.2.3.	Mrtvačnica Tanac	4.291,53 EUR	4.291,53 EUR
	- pokriva manjka za izgradnju mrtvačnice		
UKUPNO:		5.884,53 EUR	4.291,53 EUR

2. Postojeće komunalne infrastrukture koja će se rekonstruirati i način rekonstrukcije		PLAN	IZVRŠENJE
3.2.3.	Mrtvačnica Višnjica	3.981,68 EUR	1.012,50 EUR
	- sanitarni čvor		
UKUPNO:		3.981,68 EUR	1.012,50 EUR
SVEUKUPNO:		9.866,21 EUR	5.304,03 EUR

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvori financiranja:		Izvori financiranja:	
1.	šumski doprinos	8.273,21 EUR	5.304,03 EUR
5.	Ostali prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	1.593,00 EUR	1.036,76 EUR

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god (»Službeni vjesnik«, broj 107/23) pod točkom 3.2 mrtvačnica brisana je podtočka 3.2.1. Mrtvačnica Košutarica - trošak izgradnje mrtvačnice.

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 3. groblje, podtočkom 3.2. mrtvačnice, a pod izvorima financiranja brisane su točke 2., 3., i 4., II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god (»Službeni vjesnik«, broj 107/23).

Višak prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 1.036,76 EUR namjenski će se utrošiti po Odluci o raspodjeli viška/manjka prihoda za 2023. godinu.

4. JAVNA RASVJETA

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
		PLAN	IZVRŠENJE
4.1.	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Jasenovac	6.000,00 EUR	5.914,47 EUR
4.1.1.	Objekti javne rasvjete	6.000,00 EUR	5.914,47 EUR
	Energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta u naseljima Drenov Bok i Krapje		
UKUPNO:		6.000,00 EUR	5.914,47 EUR

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvori financiranja:		Izvori financiranja:	
3.	kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	6.000,00 EUR	5.914,47 EUR

Iz članka 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu i II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. god. (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 4. javna rasvjeta, a pod izvorima financiranja brisane su točke 2. kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (županijski) i točka 1. šumski doprinos.

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu troškovi prikazani u članku 3. Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023 i izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) izvršeni su na komunalnoj infrastrukturi kako slijedi:

REKAPITULACIJA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU			
R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	NERAZVRSTANE CESTE	1.450.141,54 EUR	1.423.328,14 EUR
3.	GROBLJA I MRTVAČNICE	46.366,21 EUR	41.710,28 EUR
3.1.	GROBLJA	36.500,00 EUR	36.406,25 EUR
3.2.	MRTVAČNICE	9.866,21 EUR	5.304,03 EUR
4.	JAVNA RASVJETA	6.000,00 EUR	5.914,47 EUR
UKUPNO:		1.502.507,75 EUR	1.470.952,89 EUR

Članak 5.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/04
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

18.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su i izvršena sredstva kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	komunalna naknada	90.915,12 EUR	71.590,41 EUR
2.	tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	16.526,31 EUR	15.551,08 EUR
3.	opći prihodi i primitci	2.014,80 EUR	1.613,10 EUR
4.	prihodi od nefinancijske imovine - zakup poljoprivrednog zemljišta (v.p 2022)	20.989,76 EUR	20.989,76 EUR
5.	šumski doprinos (v.p. 2022)	53.152,60 EUR	53.152,60 EUR
UKUPNO:		183.598,59 EUR	162.896,95 EUR

Manjak prihoda u iznosu od 7.515,36 EUR nastao je iz: manjka prihoda od komunalne naknade u iznosu 18.332,33 EUR, viška prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u iznosu 862,58 EUR, viška prihoda iz šumskog doprinosa u iznosu od 10.196,40 EUR i manjka općih prihoda i primitaka u iznosu 242,01 EUR koji će se po Odluci o raspodjeli viška/manjka prihoda za 2023. godinu namjenski raspodijeliti odnosno pokriti u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu raspoređena su za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

R.B.	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	PLAN	IZVRŠENJE
1.	održavanje nerazvrstanih cesta	52.643,18 EUR	28.600,06 EUR
2.	održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba)	11.945,05 EUR	8.458,70 EUR
3.	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	44.662,58 EUR	51.738,42 EUR
4.	održavanje javnih zelenih površina	15.926,74 EUR	21.918,17 EUR
5.	održavanje groblja i mrtvačnica	36.298,74 EUR	51.042,72 EUR
5.1.	održavanje groblja	36.298,74 EUR	51.042,72 EUR
6.	održavanje javne rasvjete	22.122,30 EUR	8.654,24 EUR
6.1.	upravljanje i održavanje instalacija	5.308,91 EUR	2.182,99 EUR
6.2.	trošak električne energije	16.813,39 EUR	6.471,25 EUR
UKUPNO:		183.598,59 EUR	170.412,31 EUR

Iz članka 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 5. održavanje groblja i mrtvačnica briše se podtočka 5.2. održavanje mrtvačnica.

Članak 3.

Djelatnosti iz članka 2. Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu izvršene su kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- oprema, uređaji i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti nerazvrstanih cesta i prometne sigurnosti na njima, mjestimično poboljšanje elemenata nerazvrstanih cesta, osiguravanje sigurnosti i trajnosti nerazvrstanih cesta i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa		Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	52.643,18 EUR	28.600,06 EUR
1.	Uređenje poljskih puteva u Jasenovcu				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			10.253,50 EUR	5.570,54 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
2.	Uređenje poljskih puteva u Puskoj				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
3.	Uređenje poljskih puteva u Košutarici				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
4.	Uređenje poljskih puteva u Tancu				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
5.	Uređenje poljskih puteva u Drenovom Boku				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
6.	Uređenje poljskih puteva u Trebežu				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
7.	Uređenje poljskih puteva u Krapju				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
8.	Uređenje poljskih puteva u Višnjici				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.298,71 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				
9.	Uređenje poljskih puteva u Uštici				
	rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/h)				
	rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)			5.29871 EUR	2.878,69 EUR
	rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/h)				

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	13.935,89 EUR	1. komunalna naknada	0,00 EUR

PLAN		IZVRŠENJE		
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:		
2.	šumski doprinos (v.p. 2022)	17.717,53 EUR	2. šumski doprinos (v.p. 2022)	8.472,88 EUR
3.	Prihod od nefinancijske imovine -zakup poljoprivrednog zemljišta (v.p. 2022)	15.907,34 EUR	3. Prihod od nefinancijske imovine -zakup poljoprivrednog zemljišta (v.p. 2022)	15.044,76 EUR
4.	prihodi od nefinancijske imovine -zakup poljoprivrednog zemljišta	5.082,42 EUR	4. prihodi od nefinancijske imovine -zakup poljoprivrednog zemljišta	5.082,42 EUR

Iz članka 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 1. održavanje nerazvrstanih cesta briše se podtočka 2. Postavljanje znakova na nerazvrstanim cestama u Jasenovcu.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA (ZIMSKA SLUŽBA)

OPIS RADOVA		ROKOVI		IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima		siječanj - ožujak 2023. god.; studeni - prosinac 2023. god		»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	11.945,05 EUR	8.458,70 EUR
Red. br.	Naziv nerazvrstane ceste	Duljina (m)	Širina (m)	Površina (m ²)	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Jasenovac - produžetak ulice V. Nazora do spoja s D47	3.428,00	5,50	18.854,00	1.916,41 EUR	1.357,08 EUR
2.	Jasenovac - 30. svibnja	279,88	4,20	1.175,49	119,48 EUR	84,61 EUR
3.	Jasenovac - B. Petra Berislavića	716,44	4,00	2.865,76	291,29 EUR	206,27 EUR
4.	Jasenovac - B. Radića	1.508,68	4,00	6.034,72	613,40 EUR	434,37 EUR
5.	Jasenovac - Žrtava domovinskog rata	308,73	3,40	1.049,68	106,69 EUR	75,55 EUR
6.	Jasenovac - Hrvatskih branitelja	815,33	4,50	3.668,99	372,93 EUR	264,08 EUR
7.	Jasenovac - J.J. Strossmayera	266,98	4,40	1.174,71	119,40 EUR	84,55 EUR
8.	Jasenovac - Josipa Kozarca	839,35	3,50	2.937,72	298,60 EUR	211,45 EUR
9.	Jasenovac - Kolodvorska	565,04	4,00	2.260,16	229,73 EUR	162,68 EUR
10.	Jasenovac - Petra Preradovića i nastavak do Save	651,89	4,90	3.194,26	324,68 EUR	229,92 EUR
11.	Jasenovac - Vladimira Nazora	1.308,33	4,80	6.279,98	638,33 EUR	452,02 EUR
12.	Jasenovac - Svetog Roka	267,76	3,60	963,94	97,98 EUR	69,38 EUR
13.	Jasenovac - Put od Savska do Žrtava domovinskog rata	174,72	3,50	611,52	62,16 EUR	44,02 EUR
14.	Jasenovac - Cesta u Poljoprivredno-industrijskoj zoni	1.557,28	6,00	9.343,68	949,74 EUR	672,54 EUR
15.	Jasenovac - Cesta i nasip u Ilimanu (Spomen područje)	1.537,01	4,00	6.148,04	624,92 EUR	442,53 EUR
16.	Jasenovac - Raskrižje između Hrv. branitelja i B. Radić	44,19	4,00	176,76	17,97 EUR	12,73 EUR
17.	Jasenovac - Cesta od Hrv. branitelja koja vodi na cestovni most	163,01	3,00	489,03	49,71 EUR	35,20 EUR
18.	Jasenovac - Trg k. P. Svačića-odvojak od Knjižnice prema Ambulanti	63,65	4,00	254,60	25,88 EUR	18,33 EUR
19.	Višnjica-Odvojeci stara Sava i zbrežine	1.482,34	3,50	5.188,19	527,35 EUR	373,43 EUR
20.	Višnjica-Odvojak Prud	495,50	3,50	1.734,25	176,28 EUR	124,83 EUR
21.	Košutarica-Odvojak Daljan	869,15	3,50	3.042,03	309,21 EUR	218,96 EUR
22.	Košutarica-Cesta u selu	939,69	4,00	3.758,76	382,06 EUR	270,55 EUR
23.	Puska- Cesta kroz selo - Odvojak lijevo	2.320,21	3,43	7.958,32	808,92 EUR	572,82 EUR
24.	Puska- Cesta kroz selo-Odvojak desno	1.831,05	4,00	7.324,20	744,47 EUR	527,18 EUR
25.	Puska - Cesta koja spaja ŽUC 3209 i desni odvojak	395,90	4,00	1.583,60	160,96 EUR	113,98 EUR

Red. br.	Naziv nerazvrstane ceste	Duljina (m)	Širina (m)	Površina (m ²)	PLAN	IZVRŠENJE
26.	Uštica-Svetog Jurja	932,41	3,00	2.797,23	284,32 EUR	201,34 EUR
27.	Uštica-Dio Savske ulice - tzv. Gradina	158,31	3,00	474,93	48,27 EUR	34,18 EUR
28.	Uštica-Tratinska	958,67	4,00	3.834,68	389,78 EUR	276,02 EUR
29.	Uštica-Put koji spaja Savsku i Sv. Jurja	179,40	4,00	717,60	72,94 EUR	51,65 EUR
30.	Uštica-Put u selu do Romskog groblja	63,04	3,50	220,64	22,43 EUR	15,88 EUR
31.	Uštica - Raskrižje u Uštici-spoj Unske i Savske	6,17	8,10	49,98	5,08 EUR	3,60 EUR
32.	Uštica-dio Savske ulice	607,54	4,00	2.430,16	247,01 EUR	174,92 EUR
33.	Drenov Bok- Cesta u selu (prema igralištu)	2.230,00	4,00	8.920,00	906,67 EUR	642,04 EUR

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	11.945,05 EUR	1. komunalna naknada	8.458,70 EUR

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	44.662,58 EUR	51.748,32 EUR
1. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u Jasenovcu				
strojno čišćenje odvodnih jaraka (13,01 eur bez PDV-a/m ²)			44.662,58 EUR	51.748,32 EUR
rad kombinirke (48,31 eur bez PDV-a/m ²)				
rad kamiona (97,59 eur bez PDV-a/m ²)				
rad traktora s prikolicom (19,91 eur bez PDV-a/ m ²)				
rad PKV radnika (7,10 eur bez PDV-a/h)				

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	11.945,05 EUR	1. komunalna naknada	17.795,86 EUR
2. šumski doprinos (v.p. 2022)	17.717,53 EUR	2. šumski doprinos (dio v.p. 2022)	19.124,43 EUR
3. tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	15.000,00 EUR	3. tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	14.818,13 EUR

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja	Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	15.926,74 EUR	21.918,17 EUR
1. Održavanje javnih zelenih površina u Jasenovcu				
struganje korova sa staza i rubova (0,22 eur bez PDV-a/m ²)			1.592,71 EUR	2.191,87 EUR
ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV- a/m ²)				
2. Održavanje javnih zelenih površina u Košutarici				
ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
3.	Održavanje javnih zelenih površina u Puskoj			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				
4.	Održavanje javnih zelenih površina u Uštici			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV- a/m ²)				
5.	Održavanje javnih zelenih površina u Višnjici			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV- a/m ²)				
6.	Održavanje javnih zelenih površina u Tancu			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				
7.	Održavanje javnih zelenih površina u Krapju			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				
8.	Održavanje javnih zelenih površina u Drenov Boku			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				
9.	Održavanje javnih zelenih površina u Bukovici			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				
10.	Održavanje javnih zelenih površina u Trebežu			1.592,67 EUR	2.191,81 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	sakupljanje otpada (8,80 eur bez PDV-a/m ²)				

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	15.926,74 EUR	1. komunalna naknada	21.918,17 EUR

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

5.1. GROBLJA

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja		Kontinuirano tijekom cijele godine	»Komunalni servisi Jasenovac« d.o.o.	36.298,74 EUR	51.042,72 EUR
1.	Održavanje groblja u Jasenovcu			5.444,89 EUR	7.656,52 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
2.	Održavanje groblja u Košutarici			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
3.	Održavanje groblja u Puskoj			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
4.	Održavanje groblja u Krapju			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
5.	Održavanje groblja u Uštici			5.444,87 EUR	7.656,49 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
6.	Održavanje groblja u Tancu			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				

OPIS RADOVA		ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
7.	Održavanje groblja u Višnjici			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				
8.	Održavanje groblja u Mlaci			4.234,83 EUR	5.954,95 EUR
	ručna košnja zelenih površina (0,09 eur bez PDV- a/m ²)				
	grabljanje trave i sitnog otpada (0,03 eur bez PDV- a/m ²)				

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	18.581,20 EUR	1. komunalna naknada	35.683,83 EUR
2. šumski doprinos (vp 2022.)	17.717,54 EUR	3. šumski doprinos (v.p. 2022)	15.358,89 EUR

Iz članka 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 5. održavanje groblja briše se podtočka 5.2. mrtvačnice.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

6.1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE INSTALACIJA

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	Kontinuirano tijekom cijele godine	Novokom d.o.o. Novska	5.308,91 EUR	2.182,99 EUR
Troškovi održavanja javne rasvjete odnose se na predviđene troškove temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Jasenovac s troškovnikom sklopljenog u 2019. godini na razdoblje od 4. godine.				

PLAN		IZVRŠENJE	
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:	
1. komunalna naknada	5.308,91 EUR	1. komunalna naknada	2.182,99 EUR

6.2. TROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	Kontinuirano tijekom cijele godine	Hep Opskrba d.o.o.	16.813,39 EUR	6.471,25 EUR
1.	Javna TS Jasenovac 1- Centar		850,95 EUR	327,52 EUR
2.	Javna TS Jasenovac-6-Šumarija		1.148,53 EUR	442,05 EUR
3.	Javna TS Jasenovac-3-V. Nazora		732,48 EUR	281,92 EUR
4.	Javna TS Jasenovac-2-Savska		764,25 EUR	294,15 EUR
5.	Javna TS Jasenovac -4- Petra Preradovića		186,45 EUR	71,76 EUR
6.	Javna TS Jasenovac -5-Hotel		33,20 EUR	12,78 EUR
7.	Javna TS Jasenovac -8-Spomen područje		784,50 EUR	301,94 EUR
8.	Javna TS Jasenovac -10-Industrijska zona		1.882,38 EUR	724,50 EUR
9.	Javna TS Košutarica 1-Crkva		521,59 EUR	200,75 EUR
10.	Javna TS Košutarica-2-Autobusna stanica		651,59 EUR	250,79 EUR
11.	Javna TS Uštica-1-Savska		437,81 EUR	168,51 EUR
12.	Javna TS Uštica-2-Tratinska		573,59 EUR	220,77 EUR
13.	Javna TS Tanac- 2 -Groblje		270,22 EUR	104,00 EUR
14.	Javna TS Tanac- 1-Selo		432,02 EUR	166,28 EUR
15.	Javna TS Višnjica-1-Selo		611,16 EUR	235,23 EUR
16.	Javna TS Krapje-1-Crkva		1.125,41 EUR	433,16 EUR
17.	Javna TS Krapje-2-Centar		842,28 EUR	324,18 EUR

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLAN	IZVRŠENJE
18.	Javna TS Drenov Bok-1-Centar		715,17 EUR	275,26 EUR
19.	Javna TS Drenov Bok-2 - Igralište		1.084,98 EUR	417,59 EUR
20.	Javna TS Puska-2-Sava		504,27 EUR	194,09 EUR
21.	TS Puska javna rasvjeta		1.102,31 EUR	424,26 EUR
22.	Javna TS Bukovica-1-Selo		273,13 EUR	105,12 EUR
23.	Javna TS Trebež-1-Selo		1.128,18 EUR	434,22 EUR
24.	Javna rasvjeta-Mlaka 1		67,40 EUR	25,94 EUR
25.	Javna rasvjeta-Mlaka 2		89,54 EUR	34,46 EUR

PLAN		IZVRŠENJE			
Izvor financiranja:		Izvor financiranja:			
1.	komunalna naknada	13.272,28 EUR	1.	komunalna naknada	3.883,19 EUR
2.	opći prihodi i primitci	530,89 EUR	2.	opći prihodi i primitci	318,29 EUR
3.	tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)-fiskalno izravnanje	1,526,31 EUR	3.	tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)-fiskalno izravnanje	732,95 EUR
4.	prihod od nefinancijske imovine	1.483,91 EUR	4.	Prihod od nefinancijske imovine	1.536,82 EUR

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/02
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

19.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa i Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23 i 107/23) planirana su i izvršena sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu kako slijedi:

R.B.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Prihodi od šumskog doprinosa	150,675,21 EUR	165.272,72 EUR
2.	Višak prihoda iz 2022. godine	53.152,59 EUR	53.152,60 EUR
UKUPNO:		203.827,80 EUR	218.425,32 EUR

Temeljem Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) nastao je višak prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 47.582,02 Eura koji će se namjenski utrošiti sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utrošena su kroz Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu, za izgradnju objekata komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) kako slijedi:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Kapitalna pomoć izvanproračunskim korisnicima županijskog proračuna (županijska cesta)	55.212,69 EUR	27.300,36 EUR
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta - Sv. Jurja Uštica	4.912,73 EUR	3.815,82 EUR
3.	Kapitalne pomoći Komunalnim servisima Jasenovac d.o.o. (nabava komunalne opreme i uređaja)	19.908,42 EUR	16.363,13 EUR
4.	Kapitalna pomoć JKP Jasenovačka voda (sustav vodovodne mreže)	39.917,17 EUR	52.746,53 EUR
8.	Mrtvačnica Višnjica	3.981,68 EUR	1.012,50 EUR
12.	Groblje Jasenovac	8.000,00 EUR	7.906,25 EUR
13.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	17.717,53 EUR	8.472,88 EUR
14.	Tekuće održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	17.717,53 EUR	19.124,43 EUR
15.	Tekuće održavanje groblja	17.717,54 EUR	15.358,89 EUR
16.	Pokriće manjka iz 2022. godine za izgradnju Mrtvačnice u Tancu	4.291,51 EUR	4.291,51 EUR
17.	Pokriće manjka iz 2022. godine za komunalnu infrastrukturu u poljoprivredno-industrijskoj zoni	14.451,00 EUR	14.451,00 EUR
UKUPNO:		203.827,80 EUR	170.843,30 EUR

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 5 Kapitalna pomoć JKP Jasenovačka voda (uređaj za preradu vode).

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 6. Reciklažno dvorište.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 7. Mrtvačnica Puska.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 9. Kapitalna pomoć VZ Općine Jasenovac.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 10. Objekti javne rasvjete.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godine izbrisana je točka 11. Sanacija deponije Barutana.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu bit će objavljeno

u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-02/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travanj 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

20.

Na temelju članka 114. b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21) i Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 38/11), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su i izvršena sredstva od spomeničke rente za 2023. godinu kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Prihodi od spomeničke rente	12,16 EUR	7,05 EUR
2.	Višak prihoda iz 2022. god	7,75 EUR	7,75 EUR
UKUPNO:		19,91 EUR	14.80 EUR

Članak 2.

Izvršena sredstva po Programu utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) utošena su kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
2.	Projektna dokumentacija za kapelu Sv. Petra i Pala u Drenovom Boku	19,91 EUR	14.80 EUR
UKUPNO:		19,91 EUR	14.80 EUR

Iz članka 2. Programu utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu, II. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) izbrisana je točka 1. Projektna dokumentacija za Ruralnu cjelinu Krapje.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 373-02/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su sredstva u iznosu od 230.947,19 EUR, a godišnjim obračunom Proračuna izvršena su u iznosu od 226.994,04 EUR, a financirana iz slijedećih izvora:

R.B.	IZVOR FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Opći prihodi i primici	6.444,67 EUR	4.210,45 EUR
2.	Vlastiti prihodi proračunskog korisnika	5.278,97 EUR	5.242,07 EUR
4.	Tekuće pomoću proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnanje	19.163,30 EUR	20.932,31 EUR
5.	Tekuće pomoći proračunu iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	195.036,16 EUR	193.072,17 EUR
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.024,09 EUR	3.537,04 EUR
UKUPNO:		230.947,19 EUR	226.994,04 EUR

II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. god. (»Službeni vjesnik«, broj 107/23) brisane su točka 3. izvor financiranja: kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (županijski) i točka 7. izvor financiranja: kapitalne pomoći proračunu iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava.

Temeljem Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 78/21, 48/22 i 106/22) nastao je višak prihoda iz slijedećih izvora:

1. višak prihoda od tekućih pomoći proračunu iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava za Program »Zaželi«-faza III u iznosu od 5.154,25 EUR,
2. višak vlastitih prihoda od Centra za pomoć i njegu Jasenovac u iznosu od 0,11 EUR koji se planira namjenski utrošiti 2024. godini.

Članak 2.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Jasenovac za 2023. godinu i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) izvršeno je kako slijedi:

Red. br.	Oblik pomoći	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Pomoći za stanovanje:		
	- naknada za troškove stanovanja i ostale pomoći	2.808,91 EUR	1.939,11 EUR
	- plaćanje min. Troškova pogreba za nezbrinute i druge osobe koje nema tko zbrinuti	250,00 EUR	174,35 EUR
	- tekuće pomoći gradskim proračunima - Grad Novska - prijevoz invalidnih osoba	896,75 EUR	896,75 EUR
	- jednokratne novčane pomoći	663,61 EUR	0,00 EUR
2.	Pomoć školskoj djeci iz socijalno ugroženih obitelji i obiteljima sa više članova	398,17 EUR	0,00 EUR
3.	Troškovi prijevoza na obdukciju	498,17 EUR	430,24 EUR
4.	Tekuće donacije udrugama za promicanje prava invalidnih osoba	929,06 EUR	770,00 EUR
5.	Redovna djelatnost Centra za pomoć i njegu Jasenovac	29.466,36 EUR	29.711,31 EUR
6.	Program »Zaželi-Radim, pomažem, učim« - faza III	195.036,16 EUR	187.917,92 EUR
UKUPNO:		230.947,19 EUR	221.839,68 EUR

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-02
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa javnih potreba
razvoja civilnog društva Općine Jasenovac
za 2023. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su i izvršena sredstva kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnanje	7.832,94 EUR	5.214,00 EUR
2.	Opći prihodi i primitci	2.654,44 EUR	1.763,61 EUR
UKUPNO:		10.487,38 EUR	6.977,61 EUR

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu izvršena su kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
2.	Udruga mladih Krapje	1.327,22 EUR	963,61 EUR
3.	Udruga umirovljenika Jasenovac	1.327,22 EUR	550,00 EUR
4.	Udruga žena »Una« Tanac	665,91 EUR	664,00 EUR
5.	Udruga hrvatskih branitelja Općine Jasenovac	4.645,30 EUR	4.000,00 EUR
6.	Udruge proistekle iz Domovinskog rata grada Novske	663,61 EUR	0,00 EUR
7.	Udruga »Srce« Puska	1.327,22 EUR	800,00 EUR
8.	Ostale udruge	530,90 EUR	0,00 EUR
UKUPNO:		10.487,38 EUR	6.977,61 EUR

Iz članka 2. Programom javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu, II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) izbrisana je točka 1. Udruga mladih »Komarac« Jasenovac.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba razvoja civilnog društva Općine Jasenovac za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-01/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu i izmjenama i dopunama Programa o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su i izvršena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	30,00 EUR	19,90 EUR
2.	Višak prihoda iza 2022. godine	165,25 EUR	165,25 EUR
UKUPNO:		195,25 EUR	185,15 EUR

Članak 2.

Sredstva prikupljena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu namjenski su utrošena kroz Program javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu kako slijedi:

		PLAN	IZVRŠENJE
1.	Projektna dokumentacija kapela Sv. Petra i Pavla u Drenovom Boku	195,25 EUR	185,15 EUR
UKUPNO:		195,25 EUR	185,15 EUR

Iz članka 2. Programa o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu, II. izmjenama i dopunama Programa (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) izbrisana je točka 1. Projektna dokumentacija za Ruralnu cjelinu Krapje.

Članak 3.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi
Općine Jasenovac za 2023. godinu**

KLASA: 361-03/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana sredstva su iznosila **175.846,77 EUR**, a godišnjim obračunom proračuna izvršena su u iznosu **152.794,82 EUR**, a kako slijedi:

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

24.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

1. USTANOVE U KULTURI

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu osiguravaju se sredstva Narodnoj knjižnici i čitaonici Jasenovac za plaće, materijalne troškove i za nabavku knjižne i neknjižne građe.

R.B.	USTANOVE U KULTURI	PLAN	IZVRŠENJE
1.1.	Narodna knjižnica i čitaonica	61.830,48 EUR	59.419,40 EUR

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu planirana sredstva za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Jasenovac financirana su iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Opći prihodi i primitci	6.310,91 EUR	6.310,91 EUR
2.	Vlastiti prihodi	110,94 EUR	53,31 EUR
3.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	38.482,02 EUR	36.166,07 EUR
4.	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	16.926,61 EUR	16.935,65 EUR
	UKUPNO:	61.830,48 EUR	59.465,94 EUR

Višak prihoda koji je nastao po Programu javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) u dijelu koji se odnosi na ustanove u kulturi - Narodna knjižnica i čitaonica odnosi se na višak vlastitih prihoda u iznosu od 46,54 EUR i planira se utrošiti u 2024. godini.

2. SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu planirana su sredstva za zaštitu sakralnih objekata i spomenika kulture, koji su financirani iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Prihodi od spomeničke rente	19,91 EUR	14,80 EUR
2.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnaje	28.202,40 EUR	9.700,05 EUR
3.	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni)	73.519,53 EUR	73.440,29 EUR
4.	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru	195,25 EUR	185,15 EUR
	UKUPNO:	101.937,09 EUR	83.340,29 EUR

U skladu s planiranim izvorima financiranja za zaštitu sakralnih objekata i spomenika kulture izvršeno je kako slijedi:

R.B.	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE SAKRALNIH OBJEKATA I SPOMENIKA KULTURE	PLAN	IZVRŠENJE
2.1.	SPOMENICI KULTURE I TRADICIJSKE KUĆE		
2.1.3.	Spomen obilježje poginulim braniteljima i civilima u Domovinskom ratu	92.871,84 EUR	34.789,80 EUR
2.2.	Dodatna ulaganja u sakralne objekte		
2.2.1.	Kapelica Snježne Gospe u Bukovici	5.200,00 EUR	5.200,00 EUR
2.2.2.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	2.700,00 EUR	2.700,00 EUR
2.2.3.	Projektna dokumentacija za Kapelu Petra i Pavla u Drenovom Boku	1.165,25 EUR	500,00 EUR
	UKUPNO:	101.937,09 EUR	43.189,80 EUR

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. Sufinanciranje zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture briše se podtočka 2.1.1. Projektna dokumentacija Ruralna cjelina-Krapje.

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. Sufinanciranje zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture briše se podtočka 2.1.2. Ruralna cjelina Krapje.

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. Sufinanciranje zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture briše se podtočka 2.1.4. Dodatna ulaganja u zgradu bivše »Kožare«.

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena

i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 2. Sufinanciranje zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture briše se podtočka 2.2.4. Kapela svetog Petra i Pavla u Košutarici.

Višak prihoda koji je nastao po Programu javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) u dijelu koji se odnosi na sufinanciranje zaštite sakralnih objekata i spomenika kulture u iznosu od 40.150,49 EUR sastoji se od:

1. viška prihoda od kapitalnih pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) za Spomen obilježje poginulim braniteljima i civilima u Domovinskom ratu.

3. SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu planirana su sredstva za sanaciju i opremanje pučkih domova na području Općine Jasenovac, koji su financirani iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Opći prihodi i primitci	2.600,00 EUR	2.550,00 EUR
	UKUPNO:	2.600,00 EUR	2.550,00 EUR

Iz članka 2. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu, II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23 i 107/23) brisana je točka 2. kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni).

U skladu s planiranim izvorima financiranja sanacije i opremanja pučkih domova na području Općine Jasenovac izvršeno je kako slijedi:

R.B.	SANACIJA I OPREMANJE PUČKIH DOMOVA	PLAN	IZVRŠENJE
3.3.	Pučki dom u Košutarici	2.600,00 EUR	2.550,00 EUR
	UKUPNO:	2.600,00 EUR	2.550,00 EUR

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 3. Sanacija i opremanje pučkih domova briše se podtočka 3.1. Oprema pučkih domova.

Iz članka 4. Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu i članka 2. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) pod točkom 3. Sanacija i opremanje pučkih domova briše se podtočka 3.2. Pučki dom Jasenovac.

4. UDRUGE U KULTURI

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu planirana su sredstva za Udruge u kulturi s područja Općine Jasenovac, koje su financirane iz sljedećih izvora:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnanje	3.290,43 EUR	3.290,43 EUR
UKUPNO:		3.290,43 EUR	3.290,43 EUR

U skladu s planiranim izvorima financiranja Udruga u kulturi s područja Općine Jasenovac izvršeno je kako slijedi:

R.B.	UDRUGE U KULTURI	PLAN	IZVRŠENJE
4.1.	Udruga za očuvanje i zaštitu kulturne baštine Jasenovac	1.963,20 EUR	1.963,20 EUR
4.2.	Kulturno-umjetničko društvo Košutarica	1.327,23 EUR	1.327,23 EUR
UKUPNO:		3.290,43 EUR	3.290,43 EUR

5. MANIFESTACIJE I BLAGDANI

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu planirana su i izvršena sredstva za održavanje manifestacija i blagdana na području Općine Jasenovac, kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnanje	6.188,77 EUR	4.148,16 EUR
UKUPNO:		6.188,77 EUR	4.148,16 EUR

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Jasenovac za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/22-01/02
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

25.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana su i izvršena sredstva kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna (državni) - fiskalno izravnanje	36.443,61 EUR	32.209,84 EUR
2.	Kapitalna pomoć proračunu iz drugih proračuna (državni)	0,00 EUR	10.270,13 EUR
UKUPNO:		36.443,61 EUR	42.479,97 EUR

Višak prihoda u iznosu od 10.270,13 EUR utrošit će se namjenski za nabavu sportske opreme u 2024 godini.

Članak 2.

Izvješćem o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu i Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana i izvršena sredstva su utrošena kako slijedi:

1. KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT I SPORTSKA REKREACIJA**a) TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA ZA KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT I ZA SPORTSKU REKREACIJU**

R.B.	SPORTSKE UDRUGE ZA KVALITETNI I VRHUNSKI SPORT I ZA SPORTSKU REKREACIJU	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Jasenovački atletski klub - JAK		
	- redovna djelatnost kluba	2.654,45 EUR	2.654,28 EUR
2.	SNK »Jasenovac«		
	- redovna djelatnost kluba	7.299,78 EUR	6.716,32 EUR
3.	SNK »Mladost« Košutarica		
	- redovna djelatnost kluba	6.679,39 EUR	6.066,14 EUR
4.	SNK »Sava« Puska		
	- redovna djelatnost kluba	5.179,39 EUR	4.704,85 EUR
5.	SNK »Naprijed« Krapje		
	- redovna djelatnost kluba	3.979,39 EUR	3.230,82 EUR
6.	NK »Uštica«		
	- redovna djelatnost kluba	3.979,39 EUR	3.360,68 EUR
7.	Šahovski klub »Jasenovac«		
	- redovna djelatnost kluba	1.327,23 EUR	995,00 EUR
8.	Športski kuglački klub »Stolar« Jasenovac		
	- redovna djelatnost kluba	1.327,23 EUR	1.300,00 EUR
9.	Društvo za sport i rekreaciju »Sport za sve«, Jasenovac		
	- redovna djelatnost društva	1.500,00 EUR	1.328,00 EUR
10.	Športsko-ribolovno društvo »Jez« Jasenovac		
	- redovna djelatnost društva	663,61 EUR	0,00 EUR
	UKUPNO:	34.589,86 EUR	30.356,09 EUR

2. ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU

R.B.	ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I OPREMU	PLAN	IZVRŠENJE
4.	Sportski objekt u Ušticu	1.853,75 EUR	1.853,75 EUR
	UKUPNO:	1.853,75 EUR	1.853,75 EUR

II. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 107/23) u članku 3. pod točkom 3. Ulaganja u sportske objekte i opremu izbrisane su točke 1. Kapitalne donacije sportskim udrugama, 2. Projektna dokumentacija za svlačionice u Krapju i 3. Projektna dokumentacija za svlačionice u Košutarici.

KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu bit će objavljeno u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

26.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 21. sjednici održanoj 23. travnja 2024. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini**

Članak 1.

Ovim Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana i izvršena sredstva za 2023. godinu su iznosila kako slijedi:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	zakup i privremeno korištenje	15.000,00 EUR	13.761,17 EUR
2.	prodaja	16.136,16 EUR	15.182,94 EUR
3.	višak prihoda od zakupa iz 2022. godine	15.907,34 EUR	15.907,34 EUR
4.	manjak prihoda od prodaje iz 2022. godine	-7.509,18 EUR	-7.509,18 EUR
	UKUPNO:	39.534,32 EUR	37.342,27 EUR

Temeljem Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) nastao je višak prihoda u iznosu od 9.995,23 EUR koji će se namjenski utrošiti sukladno Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) planirana i izvršena sredstva za 2023. godinu su utrošena kako slijedi:

R.B.	UTROŠAK SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Programi katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	1.990,84 EUR	425,00 EUR
1.1.	Geodetsko-katastarske usluge	1.990,84 EUR	425,00 EUR
3.	Druge poticajne mjere unapređenja poljoprivrede i akvakulture	16.553,72 EUR	6.794,86 EUR
3.1.	Subvencije poljoprivrednicima	3.272,28 EUR	2.001,74 EUR
3.2.	Deratizacija i dezinfekcija	3.990,84 EUR	3.902,05 EUR
3.3.	Veterinarske usluge	2.654,46 EUR	891,07 EUR
3.6.	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,14 EUR	0,00 EUR
4.	Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	20.989,76 EUR	20.127,18 EUR
4.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	20.989,76 EUR	20.127,18 EUR
	UKUPNO:	39.534,32 EUR	27.347,04 EUR

Iz članka 2. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa izbrisana je točka 2. Program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekta i ostalih dokumenta neophodnih za provedbu mjere potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, pri-

vremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23) briše se podtočka 2.1. Lokalni programi za mlade poljoprivrednike - izrada projektne dokumentacije.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa pod točkom 3. Druge poticajne mjere

unapređenja poljoprivrede i akvakulture izbrisana je podtočka 3.4. Higijeničarsko-epidemiološke usluge.

Iz članka 2. Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 106/22, 53/23, 107/23), II. izmjenama i dopunama Programa pod točkom 3. Druge poticajne mjere unapređenja poljoprivrede i akvakulture izbrisana je podtočka 3.5. Naknade za štete uzrokovane prirodnim nepogodama.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom

pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini bit će objavljeno u »Službenim vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2176-11-01-24-01
Jasenovac, 23. travnja 2024.

Predsjednik
Marko Kozić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.