

SLUŽBENI VJESNIK

2012.

BROJ: 3

PETAK, 2. OŽUJKA 2012.

GODINA LVIII

GRAD GLINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini («Službeni vjesnik», broj 24/11) i članka 31. Statuta Grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini (u daljem tekstu: Plan ili DPU) kojim se, u skladu s Prostornim planom Grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10) te Urbanističkim planom uređenja grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 9/03), utvrđuje koncepcija i organizacija prostora na području obuhvata Plana.

(2) Provođenje Plana vrši se temeljem ove Odluke kojom se definiraju uvjeti namjene i korištenja prostora, te drugi pokazatelji za gradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata predmetnog plana.

(3) DPU izradio je i ovjerio stručni izrađivač - tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Plan je sadržan u elaboratu Detaljni plan uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini, a koji se sastoji od:

I. Tekstualnog dijela (ODREDBE ZA PROVOĐENJE)

II. Grafičkog dijela elaborata koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1: 1.000:

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE
 - 2.A. PROMET
 - 2.B. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ENERGETSKI SUSTAV
 - 2.C. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV
3. UVJETI GRADNJE

III: Obveznih priloga

- A OBRAZLOŽENJE PLANA
- B IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- C STRUČNE PODLOGE
- D POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
- E ZAHTJEVI I MIŠLJENJA
- F IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI
- G EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA
- H SAŽETAK ZA JAVNOST.

Članak 3.

(1) Plan se donosi za područje granice kojeg su ucrtane na kartografskim prikazima u mjerilu 1: 1.000 koji su navedeni u prethodnom članku.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

(1) Plan je odredio slijedeće detaljne namjene površina:

- **gospodarska namjena - proizvodna** (I1)
- **gospodarska namjena - poslovna** (K)
- **zaštitne zelene površine** (Z)
- **površine infrastrukturnih sustava** (IS)

(2) Razmještaj i veličina navedenih površina detaljno su prikazani u kartografskom prikazu Plana broj 1. Detaljna namjena površina.

Članak 5.

(1) Unutar obuhvata Plana na području **gospodarske namjene - proizvodne (I1)** mogu se graditi slijedeće građevine:

- poslovne i proizvodne građevine čiste industrije, servisne i zanatske djelatnosti,
- skladišta i servisi,
- poslovne, upravne, uredske, uslužne, komunalno-servisne, trgovačke i prateće građevine,
- ostalih djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.

(2) Uz osnovnu namjenu iz stavka 1. ovog članka moguća je i gradnja slijedećih sadržaja:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti;
- tehnološki parkovi i poduzetničko-poslovni centri;
- trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbeno prodajni saloni i slično;
- prodavaonice artikala svakodnevne potrošnje;
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu;
- komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine, benzinske postaje i javne garaže;
- ostali prateći sadržaji.

(3) Unutar obuhvata Plana na području **gospodarske namjene - poslovne (K)** mogu se graditi slijedeće građevine:

- poslovne, upravne, uredske, uslužne, komunalno-servisne, trgovačke i prateće građevine,
- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti;
- prodavaonice artikala svakodnevne potrošnje;
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu;
- ugostiteljsko-turističke građevine iz skupine hoteli (do 80 ležajeva)
- komunalne građevine i uređaji, te prometne građevine, benzinske postaje i javne garaže;
- građevine i površine za šport i rekreaciju, te rasadnici;
- parkovne površine, ulice i trгови;
- ostali prateći sadržaji.

(4) Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja stambenih građevina.

Članak 6.

(1) Unutar obuhvata plana na području **zaštitnih zelenih površina (Z)** zabranjuje se gradnja novih građevina izuzev građevina i linijskih vodova infrastrukture te građevina čija se gradnja dozvoljava prema posebnim propisima.

Članak 7.

(1) **Površine infrastrukturnih sustava (IS)** na području obuhvata Plana obuhvaćaju površine kolnih

prometnica, parkirališta i pješačke površine te površine za ostale infrastrukturne vodove i uređaje (vodovod, odvodnja otpadnih voda, elektroopskrba, javna rasvjeta, mreža elektroničkih komunikacija i drugo).

(2) Infrastrukturni vodovi i uređaji iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati i na druge površine od onih predviđenim Planom, ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja tih površina.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 8.

(1) Detaljni uvjeti i način korištenja, uređenja i gradnje građevina na području obuhvata Plana definirani su na kartografskim prikazima u mjerilu 1: 1.000:

1. »Detaljna namjena površina« i
3. »Uvjeti gradnje« (namjena građevine, gradivo dio građevne čestice, obavezni građevni i regulacijski pravci).

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 9.

(1) Grafičkim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- parcelacija,
- površina, oblik i veličina građevnih čestica,
- brojčani pokazatelji o izgrađenosti, iskorištenosti i gustoći izgrađenosti.

(2) Veličina, oblik i površina građevnih čestica očitana je iz kartografskih prikaza broj 1. »Detaljna namjena površina« i broj 3. »Uvjeti gradnje« u mjerilu 1: 1.000, te su stoga moguća manja odstupanja od stvarne površine. Pri uočenim odstupanjima, a za potrebe određivanja ostalih zadanih elemenata gradnje, primjenjuje se stvarna površina.

Članak 10.

(1) Izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti građevnih čestica na području obuhvata Plana određeni su slijedećim pokazateljima:

- koeficijent izgrađenosti, k_{ig} je odnos površine dobivene vertikalnom projekcijom svih građevina na građevnu česticu, P_{zgr} i ukupne površine građevne čestice, P_{parc} ;
- koeficijent iskorištenosti, k_{is} je odnos građevinske (bruto) površine zgrade (GBP) i površine građevne čestice, P_{parc} ;
- građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (P_o , P , Kat) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde;

oznaka građevne čestice	površina građevne čestice P_{parc} (m ²)	površina gradivog dijela čestice P_{gradivog} (m ²)	max koeficijent izgrađenosti $k_{\text{ig}} = P_{\text{zgr}} / P_{\text{parc}}$	max površina zemljišta pod zgradama P_{zgr} (m ²)	max visina građevine V_{max} (m)	građevinska (bruto) površina zgrade $GBP = P_{\text{zgr}} \times E1$ (m ²)	max koeficijent iskorištenosti, $k_{\text{is}} = GBP / P_{\text{parc}}$
I1-1	15257	8782	0,58	8782	15	12206	0,8
I1-2	8695	4517	0,52	4517	15	6956	0,8
I1-3	8535	4646	0,54	4646	15	6828	0,8
I1-4	14024	5753	0,41	5753	15	11219	0,8
I1-5	3004	729	0,24	729	15	2403	0,8
I1-6	3443	1100	0,32	1100	15	2754	0,8
K-1	2242	1018	0,45	1018	15	1794	0,8
K-2	1947	639	0,33	639	15	1558	0,8
	57147	27184		27184		45718	

Članak 11.

(1) Planom je određeno da:

- najveći koeficijent izgrađenosti planiranih građevnih čestica određen je tablično i ovisno o parceli iznosi 0,6;
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 0,8;

(2) U koeficijent izgrađenosti i koeficijent iskorištenosti građevne čestice uz građevinu osnovne namjene uračunavaju se i sve prateće i pomoćne građevine na predmetnoj građevnoj čestici.

(3) Zelene površine ne mogu biti manje od 20% ukupne površine građevne čestice.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna građevinska bruto površina zgrade, visina i broj etaža)

Članak 12.

(1) Grafičkim prikazima i tablično za obuhvat Plana definirani su:

- površina gradivog dijela čestice,
- najveća površina zemljišta pod građevinama,
- najveći koeficijent izgrađenosti pojedinih građevnih čestica,
- najveća visina gradnje,
- najveća građevinska bruto površina zgrade na građevnoj čestici,
- najveći koeficijent iskorištenosti,
- mjesto priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

(2) Sva gradnja se treba locirati unutar površine gradivog dijela čestice s time da ne smije prijeći maksimalni koeficijent izgrađenosti odnosno maksimalni koeficijent iskoristivosti.

Članak 13.

(1) Na svim građevnim česticama na kojima se Planom predviđa gradnja definirana je površina gradivog dijela čestice, odnosno površina unutar kojih se može razviti tlocrt građevine.

(2) Površina gradivog dijela čestice iz stavka 1 ovog članka određena je kartografskim prikazom na način da se osiguraju potrebni uvjeti za korištenje same građevine, kao i potrebni uvjeti za korištenje javnih površina i susjednih građevina.

Članak 14.

(1) U zoni obuhvata Plana dozvoljava se izgradnja građevina s najviše dvije nadzemne i jednom podzemnom etažom (Po+P+1).

(2) Visina građevina na području obuhvata Plana mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te usvojenom tehnologijom proizvodnog procesa i odobrenom investiciono-tehničkom dokumentacijom, ali ne viša od 15,0 m.

(3) Iznimno visina objekta može biti i veća od 15,0 metara ukoliko je to uvjetovano tehnološkim zahtjevima radnog procesa koji se u njemu obavlja (dimnjak, filter, kran, silos, toranj odašiljača, smještaj visokih strojeva i sl.). Nužnost obavljanja djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka detaljno će se obrazložiti stručnom podlogom za izdavanje lokacijske dozvole.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 15.

(1) Na području obuhvata Plana predviđena je gradnja građevina gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje se mogu obavljati unutar ovih građevina definirane su člankom 5. ove Odluke.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 16.

(1) Kartografskim prilogom Plana broj 3. Uvjeti gradnje definirani su: površina gradivog dijela građevne čestice, minimalna udaljenost građevina od susjedne međe i međusobni razmak građevina.

Članak 17.

(1) Gradivi dio građevne čestice je dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, nenatkrivene terase, cisterne, instalacijska i revizijska okna, spremnici i upojni bunari, koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci, elementi zaštite od sunca, rasvjetna tijela, reklame i slični elementi istaknuti izvan ravnine pročelja građevine, te i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Granicom gradivog dijela čestice - osnovne građevine prikazana je površina unutar koje je moguće smjestiti jednu ili više građevina planirane osnovne namjene s potrebnim pomoćnim građevinama, poštujući sve ostale elemente zadane ovom Odlukom.

(3) Granicom gradivog dijela čestice - ostale građevine prikazana je površina unutar koje je moguće smjestiti pomoćnu građevinu, poštujući sve ostale elemente zadane ovom Odlukom.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 18.

(1) Izgradnja unutar zone tvorničkog kompleksa Željezare u Glini, svojom jasnom funkcionalističkom arhitekturom, predstavlja promišljeno prostorno i oblikovno rješenje koje ukazuje na visoki stupanj »kulture rada« u vremenu njihovog prosperiteta. Upravo prostorna i konstruktivna obilježja zatečene arhitekture zahtijevaju da se postojeće kvalitete u cijelosti zadrže uz primjerenu prenamjenu i adaptaciju kako građevne strukture tako i okolnog prostora.

(2) Prije izvođenja zahvata na pojedinačnim građevinama obavezno je ishoditi mišljenje (smjernice) nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

(3) U pogledu korištenja materijala za oblikovanje građevina, mogu se koristiti svi kvalitetni suvremeni materijali.

(4) Vrsta i nagib krovništva odrediti će se temeljem mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 19.

(1) Građevne čestice mogu se ograditi ogradom prema ulici i susjednim građevnim česticama, maksimalne visine 2,20 m.

(2) Na prostoru prema javnoj prometnoj površini ograda se izvodi s unutrašnje strane građevne čestice,

a izvodi se i oblikuje od metalne konstrukcije na koju je postavljen žičani raster, ukoliko se izvodi kameno ili betonsko podnožje može biti max. visine 0,5 m.

(3) Iznimno, ograde mogu biti i više od 2,20 m, ali isključivo kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (sigurnosni razlozi).

Članak 20.

(1) Teren oko građevine, terase i sl. treba izvesti na način da se uklapa u okruženje te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

Članak 21.

(1) Neizgrađene dijelove građevnih čestica potrebno je na odgovarajući način urediti formiranjem pješačkih pristupa, te ozelenjavanjem slobodnih dijelova čestice.

(2) Pri hortikulturnom uređenju čestica treba nastojati koristiti autohtone biljne vrste karakteristične za podneblje te prirodne materijale.

(3) Najmanje 20% površine građevnih čestica treba biti ozelenjeno, a treba nastojati da pješačke površine unutar građevne čestice budu opločene ili obrađene prirodnim materijalima.

(4) Kako je na području obuhvata Plana posebnu pažnju potrebno posvetiti i sačuvanim prepoznatljivim elementima hortikulturnog uređenja (travnjaci, drvoredi, i dr.), prije izvođenja radova na održavanju i uređenju vanjskih prostora potrebno je obavezno zatražiti smjernice od nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I INFRASTRUKTURNOM MREŽOM TE MREŽOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 22.

(1) Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

(2) Sve prometne površine unutar obuhvata Plana moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

(3) Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog komunalnog poduzeća ili pravne osobe sa javnim ovlastima.

Članak 23.

(1) Trase koridora i uređaji komunalne infrastrukturne mreže i mreže elektroničkih komunikacija postavljene su načelno. Konačni smještaj odrediti će se detaljnijom projektnom dokumentacijom, stoga se ovim Planom

omogućavaju odstupanja sukladno posebnim uvjetima komunalnih poduzeća i pravnih osoba sa javnim ovlastima u postupcima pribavljanja akata kojima se dozvoljava gradnja, prema važećim propisima.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.1. Cestovni promet

Članak 24.

(1) Trase i koridori prometnog sustava na području obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu broj 2.A. u mjerilu 1: 1.000.

Članak 25.

(1) Planom se predviđa gradnja novih prometnica, odnosno rekonstrukcija postojećih prometnica kojima se osigurava pristup do planiranih građevnih čestica.

Članak 26.

(1) Planom su određeni karakteristični poprečni profili prometnica unutar područja obuhvata.

(2) Planom se definiraju tehnički elementi prometnica, dok se režim odvijanja prometa, horizontalna i vertikalna signalizacija određuju posebnim rješenjima i projektima, temeljenim na tehničkim elementima prometnica predloženim ovim Planom.

(3) Prometna mreža na području obuhvata razrađena je na razini idejnog urbanističkog rješenja, te su kod izrade izvedbene dokumentacije moguća manja odstupanja.

Članak 27.

(1) Na prometnom križanju mora se osigurati trokut preglednosti, što znači da nije dozvoljena sadnja srednjeg i visokog zelenila niti je dozvoljena bilo kakva gradnja na visini iznad 0,5 m od kolnika, a u zoni trokuta preglednosti.

(2) Duljine stranica trokuta preglednosti križanja iz stavka 1. ovog članka potrebno je proračunati u ovisnosti od maksimalno dozvoljene brzine na cesti višeg ranga.

Članak 28.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 29.

(1) Područje obuhvata nalazi se uz državnu cestu D6 Karlovac - Glina - Dvor (gr. BiH).

(2) Planom se predviđa priključenje (ulaz u zonu) na način kako je prikazano u grafičkom prilogu 2.A. u mjerilu 1: 1.000.

(3) Kod izdavanja akata građenja za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti uvjeti Hrvatskih cesta d.o.o.

Članak 30.

(1) Prometnice u području obuhvata Plana omogućavaju odvijanje dvosmjernog kolnog prometa, osiguravaju kolni pristup građevinama, te osiguravaju polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima.

(2) Prometna mreža u zoni prostorno - funkcionalno je organizirana kroz dva ranga i režima korištenja prometnica:

- primarna prometnica (A1),
- sekundarna mreža prometnica (B1 i C1) - servisne prometnice.

Članak 31.

(1) Propisuju se sljedeće opće mjere i uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne mreže:

- prometnu mrežu potrebno je projektirati na način da se izvedbom i primjenom pravila struke, tehničkih normativa i posebnih propisa pruži sigurnost svim sudionicima u prometu,
- kolne prometnice u funkciji prilaza kao i ostale prometnice koje omogućuju pristup vatrogasnim vozilima trebaju zadovoljiti uvjet od najmanje širine koja iznosi 3 metra, najvećeg uzdužnog nagiba do 12%, nosivost kolničke konstrukcije treba biti takva da podnese osovinski pristup od 100 kN uz poštivanje svih vodoravnih i okomitih elemenata vatrogasnih prilaza sukladno posebnom propisu,
- pješačke staze je potrebno fizički odvojiti od prometnih površina za vozila,
- radi povećanja sigurnosti potrebno je primjenom drugačijih završnih obrada kolne plohe u blizini križanja, pješačkih prijelaza i radi usporenja brzine prometa primijeniti sljedeće metode:
 - promjenom vrste kolnika (vrsta asfalta, kamena kocka, beton itd.),
 - fizičkim preprekama (tzv. ležeći policajci, zvučno-vibracijske trake, uzdignute plohe),
 - promjenama (devijacijama) u uzdužnom smjeru,
- potrebno je omogućiti dovoljnu vertikalnu i horizontalnu preglednost na cestama, osobito u blizini križanja i pješačkih prijelaza,
- križanja i skretanja potrebno je projektirati na način da se omogući jasna regulacija prometnih tokova, pješaka i biciklista, te minimalni potrebni radijusi za interventna vozila,
- kod cesta u nasipu višem od 3,0 m potrebno je izvesti zaštitnu ogradu klase N2 za ovu kategoriju ceste,
- vertikalnu, horizontalnu signalizaciju i opremu ceste treba izvesti u skladu sa važećim Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama,
- primarne prometnice imaju prednost u odnosu na sekundarne, te ih je sukladno tome potrebno i označiti horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.
- prometna signalizacija izrađuje se i postavlja u sklopu prometnog projekta i predmet je glavnog projekta.

Članak 32.

(1) Poprečni presjek primarne prometnice A1 definiran je u osnovnoj varijanti profila (širine koridora). Profil prometnice sa svojom oznakom podrazumijeva se u punoj dužini funkcionalnog segmenta prometnice kako je naznačeno na kartografskom prikazu 2.A. Promet.

(2) Poprečni presjek prometnice A1 iznosi 9,2 metara, a sadrži kolnik širine 6 metara (2x3 m) i dvostranu pješačku stazu širine 1,6 metara.

(3) Poprečni presjek prometnice B1 sadrži: kolnik širine 6,0 metara (2x3 m) i pješačku stazu širine 2,0 metra.

(4) Poprečni presjek prometnice C1 sadrži: kolnu površinu širine 6,0 m i pješačku stazu širine 1,6 metra.

(5) Kolnička konstrukcija i konstrukcija pješačkih ploha izvodi se prema proračunu za kolničku/pješačku konstrukciju na osnovu geomehaničkog elaborata.

(6) Širine kolnika odnosno sastav kolničke konstrukcije na cestama u zoni mjestimično mogu biti i veće/manje odnosno drugačije od prikazanih na kartografskom prikazu 2.A. Promet ovisno od:

- geomehaničkih uvjeta i visina kosina (pokosi nasipa i usjeka, sva potrebna zaobljenja pokosa, odvodni kanali u nožici nasipa, obodni zaštitni kanali, uporni i potporni zidovi u usjecima i nasipima),
- proširenja kolnika u zavojima,
- proširenja zbog izvođenja dodatnih traka ili povećanja radijusa u području križanja.
- uvjeta utvrđenih proračunom za kolničku / pješačku konstrukciju temeljem geomehaničkog elaborata.

Članak 33.

(1) Kanalizacijski sistem odvodnje oborinske vode predviđa se slivnicima uz rubove kolnika.

(2) Razmaci slivnika trebaju biti takvi da prikupljaju vodu sa što veće površine (cca 250 m² po slivniku), ali istovremeno dovoljno blizu da brzina vode uz rubnjak ne dostigne bujični karakter (na kritičnim mjestima predvidjeti linijsku rešetku).

(3) Radi što bolje odvodnje vode sa vozne površine kolnika potrebno je predvidjeti jednostrane i/ili dvostrane poprečne nagibe na cestama. Poprečni nagib kolnika u pravcu iznosi $q_{\min}=2,5\%$, a najveći poprečni nagib u kružnom luku iznosi $q_{\max}=7\%$.

(4) Oborinske vode koje se prikupljaju na većim parkiralištima i kolnim površinama (ukoliko je nepropusna obrada partera) potrebno je prije puštanja u postojeću kanalizaciju ili prirodni recipijent pročititi na odgovarajući način od naftnih derivata koja iz parkiranih vozila kaplju na kolnik postavljanjem jedinica odjeljivača ulja i masti (separatora manjih kapaciteta).

(5) Oborinske vode dovode se do slivnika uzdužnim i poprečnim padovima ploha prometnih površina.

3.1.2. Javna parkirališta i garaže

Članak 34.

(1) Javna parkirališna površina organizirana je južno od glavnog ulaza te sadrži ukupno 55 parkirnih mjesta prema kartografskom prikazu 2.A. Promet.

(2) Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima iz stavka 1. ovog članka izvesti će se dimenzija 2,5 x 5,5 m za jedno parkirališno mjesto.

(3) Na javnim parkiralištima iz stavka 1. ovog članka najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta mora biti osigurano i dimenzionirano za vozila osoba s teškoćama u kretanju.

(4) Kod projektiranja i gradnje parkirališta potrebno je predvidjeti ozelenjavanje u pojasu između državne ceste i parkirališta.

Članak 35.

(1) Na području obuhvata Plana predviđen je smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za osobna vozila u skladu s normativima PPUG Glina te prema vrsti i namjeni prostora.

(2) Broj parkirališnih mjesta za osobna vozila za potrebe korištenja građevina određuju se prema sljedećoj tablici:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
INDUSTRIJA I SKLADIŠTA	1 zaposleni	0,45 PGM
UREDSKI PROSTORI	1.000 m ² korisnog prostora	20 PGM
ŠKOLA	1.000 m ² korisnog prostora	19 PGM
TRGOVINA - kupovni centar	1.000 m ² korisnog prostora	75 PGM
TRGOVINA - ostalo	1.000 m ² korisnog prostora	30 PGM
BANKA, POŠTA, USLUGE	1.000 m ² korisnog prostora	40 PGM
HOTEL	1 soba	1 PGM
UGOSTITELJSTVO	1.000 m ² korisnog prostora	10 PGM
SPORTSKE GRAĐEVINE	1 gledatelj	0,3 PGM

napomena: u brutto izgrađenu korisnu površinu (m² kp) za izračun garažno-parkirališnih potreba ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na pripadajućoj građevnoj čestici.

(4) Mjesto za dostavu treba osigurati na građevnoj parceli, kako se zaustavljanjem dostavnog vozila ne bi ometalo normalno odvijanje prometa.

(5) Parkiranje teretnih vozila bruto mase više od 7,5 t dozvoljeno je jedino unutar građevnih čestica na području Plana.

Članak 36.

(1) Na području obuhvata Plana nije predviđena gradnja javnih garaža.

(2) U sklopu poslovnih građevina, odnosno u sklopu pratećih ili pomoćnih građevina na građevnim česticama dozvoljena je gradnja garaža za osobne automobile ili kamione.

3.1.3. Pješačke površine

Članak 37.

(1) Ovim Planom planirano je uređenje pješačkih površina u skladu s kartografskim prikazom broj 2.A. u mjerilu 1: 1.000.

(2) Minimalna širina pješačkih staza na području obuhvata Plana je 1,6 m.

(3) Javne pješačke površine iz stavka 1. ovog članka moraju biti uređene prema važećim standardima u smislu urbane opreme, oblikovanja i finalne obrade partera.

(4) Na javnim pješačkim površinama iz stavka 1. ovog članka moguće je postavljanje gradske urbane opreme te kontejnera i posuda za sakupljanje korisnog otpada.

Članak 38.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju.

(2) U projektiranju građevina i prometnica primjenjivati će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprječavanja nastajanja novih urbanističko-arhitektonskih barijera.

(3) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA MREŽE ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

Članak 39.

(1) Mreža elektroničkih komunikacija prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.B. u mjerilu 1: 1.000.

Članak 40.

(1) Za sve građevne čestice na području obuhvata Plana osigurati će se priključak na mrežu elektroničkih komunikacija.

(2) Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju distributivne kanalizacije (EK) za polaganje kabela elektroničkih komunikacija, radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka na području obuhvata Plana.

(3) Dimenzije i broj cijevi za EK kanalizaciju, kao i lokacije EK zdenaca bit će dani kroz posebne uvjete u fazi ishođenja akta o građenju.

Članak 41.

(1) Omogućava se postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja potrebnih dozvola za postavljanje, kao i izgradnju infrastrukture pokretnih komunikacija u skladu s odredbama Prostornog plana SMŽ.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

Članak 42.

(1) Infrastrukturalna mreža prikazana je na kartografskom prikazima broj 2.B. i 2.C. u mjerilu 1: 1.000.

(2) Trase infrastrukturne mreže i lokacije uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka orijentacione su i mogu doživjeti manje promjene te će se definitivno odrediti glavnim projektom u postupku ishođenja akata o građenju.

(3) Gradnja infrastrukturne mreže iz stavka 1. ovog članka u pravilu je predviđena u koridorima javnih prometnih površina, i to u vidu podzemnih instalacija.

(4) Infrastrukturalna mreža može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena.

(5) Iz infrastrukturnog se koridora izvode odvojci - priključci pojedinih građevina na pojedine komunalne instalacije, koji se realiziraju u skladu s uvjetima za priključenje lokalnih distributera.

(6) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

3.3.1. Distributivna plinska mreža

Članak 43.

(1) Po izgradnji plinske mreže na području grada Gline, može se izraditi idejno rješenje mreže plino-

opskrbe na području DPU-a u skladu sa posebnim uvjetima za priključak i energetske suglasnosti koje treba zatražiti od nadležnog distributera plina za to područje.

(2) Trase plinoopskrbe voditi zajednički s ostalim infrastrukturnim mrežama (elektroničke komunikacije, elektroenergetske, vodnogospodarske).

(3) Prije početka radova na iskopu rova za srednje tlačni ili niskotlačni plinovod izvođač je dužan obavijestiti nadležne komunalne radne organizacije o početku radova, te od istih zatražiti provjeru trase postojećih instalacija.

(4) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže, kako situacijski tako i visinski te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

(5) Do izgradnje plinoopskrbne mreže, sukladno posebnim propisima dozvoljeno je postavljanje spremnika za propan - butan, sukladno posebnim propisima.

3.3.2. Energetski sustav

Članak 44.

(1) Energetska mreža prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.B. u mjerilu 1: 1.000.

Članak 45.

(1) Planom je planirano polaganje električne kabela mreže 10(20) kV i 0,4 kV u javnim prometnim površinama.

(2) Planom je predviđena gradnja jedne nove transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV.

(3) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojave sadržaji s većim energetskim potrebama broj, raspored i lokacije novih transformatorskih stanica, kao i instalirana snaga odrediti će se konačno prilikom traženja elektroenergetskih suglasnosti.

(4) Ukoliko je potrebno izgraditi dodatne transformatorske stanice 10(20) kV kabela mreža vodi se u koridoru Planom predviđene 0.4 kV mreže.

Članak 46.

(1) Gradnja niskonaponske mreže i transformatorskih stanica iz prethodnog članka vezane su prvenstveno uz zadovoljavanje potreba kupaca, te će se lokacije i trase konačno odrediti u postupku ishođenja akata o građenju.

(2) Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih građevina i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 47.

(1) Javnom rasvjetom odgovarajućeg standarda potrebno je kvalitetno rasvijetliti sve javno-prometne površine na području obuhvata Plana.

(2) Integralno rješenje javne rasvjete na području obuhvata Plana definirati će se zasebnim projektom javne rasvjete i na način propisan od strane nadležnog distributera.

(3) Prilikom određivanja rasporeda i širine koridora komunalne infrastrukture treba voditi računa i o širini temelja stupova javne rasvjete koja iznosi od 1 - 1,5 m, ovisno o visini stupova.

(4) Javna rasvjeta napaja se iz zasebnog slobodnostojećeg ormarića pored TS 10(20)/0,4 kV u kojemu su smješteni mjerni uređaji i razvod javne rasvjete.

(5) Za potrebe napajanja javne rasvjete, u skladu s projektom iz stavka 2. ovog članka, potrebno je na odgovarajućem prostoru postaviti zasebne samostojeće ormariće.

Članak 48.

(1) Planom je planirano rušenje postojeće energane te ukidanje toplovodne mreže.

3.3.3. Vodoopskrba

Članak 49.

(1) Vodoopskrbna mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2.C. u mjerilu 1: 1.000.

(2) Konačno dimenzioniranje cjevovoda i određivanje položaja priključaka odrediti će se aktima građenja uz potrebu zadovoljenja potrebne količine vode za potrebe poslovnih sadržaja (odvijanje tehnoloških procesa, sanitarne potrebe), kao i protupožarne potrebe.

Članak 50.

(1) Vodovodna mreža na području obuhvata Plana zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od Ø 100 mm.

(2) Dubina postavljanja cijevi vodovodne mreže mora biti veća od dubine smrzavanja.

(3) Trase vodoopskrbnih cjevovoda moraju se uskladiti s ostalim instalacijama komunalne infrastrukture (kanalizacija, plinovod, elektroenergetski i telekomunikacijski vodovi i dr.).

(4) Vodoopskrbni cjevovodi na križanjima cjevovodi moraju biti iznad kanalizacije.

Članak 51.

(1) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža u skladu s važećim zakonskim odredbama.

(2) Maksimalni razmak između dva hidranta iznosi 80 m, a treba osigurati pritisak od minimalno 0,25 MPa.

3.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 52.

(1) Na području obuhvata Plana planiran je mješoviti sustav odvodnje otpadnih voda.

(2) Mreža odvodnje otpadnih voda prikazana je na kartografskom prikazu broj 2.C. u mjerilu 1: 1.000.

(3) Točne dionice određuju se glavnom/izvedbenom projektnom dokumentacijom te mogu odstupati od onih ucrtanih, ali na način da ne narušavaju osnovnu koncepciju predviđenu ovim Planom.

(4) Sve građevine moraju biti priključene na sustav odvodnje otpadnih voda. Uvjete priključenja pojedinih građevina i čestica na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda propisuje nadležna komunalna organizacija.

(5) Do gradnje kompletnog sustava odvodnje Glina, iste se mogu ispuštati u nepropusnu sabirnu jamu. Sabirna jama mora biti potpuno ukopana. Udaljenost sabirne jame od susjedne međe mora biti najmanje 3,00 m. Nakon dovršetka izgradnje cjelovitog sustava odvodnje, sve građevine i građevinske parcele moraju se priključiti na mrežu u roku 6 mjeseci.

(6) Prije upuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je pročitati vode s prometnih, manipulativnih, parkirališnih i drugih površina zagađenih naftnim derivatima preko odgovarajućih odjeljivača za ulja, masti i tekuća goriva. Također je potrebno pročitati ostale otpadne vode preko odgovarajućih uređaja ovisno o sastavu sukladno važećim propisima.

(7) Na svim horizontalnim i vertikalnim lomovima nivelete te na ravnim dionicama ovisno o profilu projektirati i izvesti revizionu okna.

(8) Dubina postavljanja cijevi kanalizacijske mreže mora biti veća od dubine smrzavanja, te po niveleti ispod instalacije vodovoda.

(9) Dimenzioniranje taložnica ili separatora masti i ulja izvršiti će se u sklopu glavnog projekta, a na temelju egzaktnih tehničkih pokazatelja (razvijena bruto površina, tehnološko rješenje i drugo).

(10) Bez prethodnog pročišćavanja dozvoljeno je u recipijent (odnosno raspršeno po terenu) ispustiti vode s čistih površina (krovovi, travnjaci, pješačke površine i slično).

4. UVJETI UREĐENJA ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 53.

(1) Planom je predviđena jedna zaštitna zelena površina, kako je prikazano na grafičkom listu 1: Detaljna namjena površina.

(2) Na zelenoj površini nije moguća izgradnja nikakvih građevina izuzev građevina i linijskih vodova infrastrukture te građevina čija se gradnja dozvoljava prema posebnim propisima.

(3) Dopušteno je uređenje pješačkih staza i šetnica, biciklističkih staza, manjih odmorišta i sl.

(4) Stabla koja već postoje moraju se sustavno pregledati, ocijeniti njihovo stanje, te prilikom uređenja zadržati u najvećoj mogućoj mjeri.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 54.

(1) U granicama obuhvata Plana nema registriranih povijesnih, prirodnih ili kulturnih posebno vrijednih cjelina i građevina. Područje obuhvata ne ulazi u područje ekološke mreže.

(2) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija na području obuhvata Plana osigurat će se propisane mjere zaštite okoliša, te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitete života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno prostoru dosega negativnih utjecaja.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 55.

(1) Uvjeti i način gradnje unutar obuhvata DPU-a određeni su sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja (PPU i UPU Grada Gline), te važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o prostornom uređenju i gradnji), a uvjetovani su i drugim zakonskim i posebnim propisima i standardima relevantnim za izradu plana.

(2) Uvjeti i način gradnje građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata ovog Plana detaljno su određeni odredbama za provođenje Plana te u kartografskim prikazima koji su sastavni dio DPU-a.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 56.

(1) Unutar područja obuhvata DPU-a nema prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina niti ambijentalne vrijednosti u smislu važećih propisa, a također Planom nisu evidentirani dijelovi koje bi se posebno štatile mjerama ovog plana.

(2) Prostorna i konstruktivna obilježja zatečene arhitekture zahtijevaju da se postojeće kvalitete u cijelosti zadrže uz primjerenu prenamjenu i adaptaciju kako građevne strukture tako i okolnog prostora. Prije izvođenja građevinskih ili obrtničkih zahvata na pojedinačnim građevinama potrebno je ishoditi mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Članak 57.

(1) Kako je na području obuhvata Plana posebnu pažnju potrebno posvetiti i sačuvanim prepoznatljivim elementima hortikulturnog uređenja (travnjaci, drvoredi, i dr.), prije izvođenja radova na održavanju i uređenju vanjskih prostora potrebno je zatražiti smjernice od nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Unutar obuhvata DPU-a postoje stabla koja su u dobrom stanju. Ona vitalna stabla koja je moguće sačuvati uz planiranu izgradnju potrebno je sačuvati i uklopiti u planirano uređenje građevne čestice. Prilikom izvođenja pripremnih i građevinskih radova ova stabla potrebno je primjereno zaštititi.

Članak 58.

(1) Ukoliko se prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla na području obuhvata Plana naiđe

na nalazište ili nalaze arheološkog značenja, prema važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo kako bi se poduzele odgovarajuće mjere osiguranja, zaštite nalazišta i nalaza te radi utvrđivanja daljnjeg postupka.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 59.

(1) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

(2) Na području obuhvata Plana predviđa se odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada postavljanjem spremnika postavljenih unutar pojedinih građevinskih čestica na kojima nastaju veće količine potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir, staklo, PET ambalaža, metalni ambalažni otpad i sl.).

(3) Za postavljanje kontejnera iz prethodne stavke ovog članka potrebno je osigurati odgovarajući prostor na parceli građevine za svaku građevinu pojedinačno ili skupno na javnoj površini, kojim se neće ometati kolni i pješачki promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

Članak 60.

(1) Reciklažna dvorišta (»zelene otoke«) moguće je organizirati na površinama određenima za gospodarsku proizvodnu namjenu. Reciklažno dvorište može se graditi na građevnoj čestici koja se nalazi na uređenom građevinskom zemljištu. Prema susjednim građevnim česticama obavezna je sadnja živice visine 2,20 m. U reciklažnim dvorištima moguće je predvidjeti kontrolirano prikupljanje opasnog otpada (kiselina, ulja, baterije, boje, pesticidi i slično).

(2) Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama te opasnim otpadom mora se provoditi u skladu s posebnim propisima.

Članak 61.

(1) Zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada zakonom je ustrojeno na razini Županije pa je zbog toga i deponiranje istog potrebno cjelovito riješiti na razini Sisačko-moslavačke županije.

(2) Do realizacije trajnog odlagališta neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 1. ovog članka svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za obradu ili privremeno skladištenje vlastitog tehnološkog otpada, koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija i bez mogućnosti utjecaja njega samog na podzemne i površinske vode.

(3) Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje neopasnog tehnološkog otpada iz stavka 2. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 62.

(1) Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem, načinom gradnje ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi, odnosno ugrožavale vrijednosti čovjekovog okoliša iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim zakonima i propisima zaštite okoliša.

(2) Unutar područja obuhvata Plana, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu stavka 1. ovog članka.

(3) Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne i gospodarske pogone u pogledu onečišćenja zraka, vode i produkcije otpada u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

Članak 63.

(1) Ovim Planom utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenja stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke,
- provedba mjera zaštite od požara i eksplozije,
- provedba mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

9.1. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 64.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno posebnim propisima uz obvezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje propisanih vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujućih tvari u količinama i koncentracijama koje su više od vrijednosti propisanih posebnim propisima.

(2) Negativni utjecaj na kakvoću zraka od gospodarskih aktivnosti mora se spriječiti izborom i načinom rada gospodarskih namjena te oblikovanjem gospodarskih namjena. Odabirom tehnologija i kontrolom gospodarskih aktivnosti treba zadovoljiti propisane standarde kakvoće zraka.

9.2. ZAŠTITA TLA

Članak 65.

(1) Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanja izgrađenosti čestica, sačuvat će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta prostora.

(2) Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju

treba posvetiti rješenju tih problema (modernizacija i proširivanje mreže odvodnje otpadnih voda, u gospodarstvu izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u skladu s pozitivnim propisima).

9.3. ZAŠTITA VODA

Članak 66.

(1) Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima.

(2) Otpadne vode moraju se ispuštati u kanalizacijski sustav ili u nepropusnu sabirnu jamu do izgradnje kompletnog sustava odvodnje grada Gline.

(3) Otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav u koji se upuštaju.

(4) Odvodnja i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s planiranih prometnica i ulične mreže mora biti riješena izvedbenim projektom sukladno važećim pozitivnim propisima.

9.4. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 67.

(1) Na području obuhvata Plana mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima.

(2) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.

9.5. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJE

Članak 68.

(1) Izgradnja građevina unutar obuhvata mora biti u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti od požara te ostalim pozitivnim zakonima, propisima i normama. Kada se radi o složenoj građevini potrebno je izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara. Suglasnost na projektnu dokumentaciju potrebno je ishoditi od Policijske uprave Sisačko-moslavačke.

(2) Pri projektiranju treba voditi računa da građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine. Ta udaljenost može biti iznimno manja ukoliko se dokaže da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike

materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. Ako se to ne može dokazati onda građevine međusobno moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5 metara ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar neposredno ispod pokrova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba i materijalnih sredstava iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu.

(4) Izlazne puteve iz objekta potrebno je projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kako bi se osigurala evakuacija osoba iz objekta u slučaju nužde.

(5) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža s osiguranim potrebnim pritiskom vode i profilom cjevovoda.

(6) Za protupožarnu zaštitu potrebno je osigurati uvjete opskrbe vodom i druge uvjete prema važećim zakonskim i drugim propisima.

(7) Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostataka hrvatskih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

(8) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

(9) Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

(10) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravljanje oružja, na odgovarajući način primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostora za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravlanje i prepravljanje oružja.

(11) Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

(12) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

(13) Stabilne sustave za gašenje požara projektirati i izvesti prema važećim propisima i uputama proizvođača.

(14) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita skladišta od požara i eksplozija.

(15) Prilikom projektiranja i izvedbi elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara i eksplozija istih.

(16) Prilikom projektiranja i izvedbi zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

9.6. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Članak 69.

(1) Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.

(2) Skloništa se moraju izgrađivati u skladu s navedenim posebnim propisima i odlukama iz stavka 1. ovog članka, te se ne grade u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materijala, u razini nižoj od podruma zgrade i u plavnim područjima.

(3) Grad Glina ulazi u kategoriju naselja III. stupnja ugroženosti (malo ugroženi gradovi) u kojima živi od 5.000 do 10.000 stanovnika.

(4) Na području obuhvata Plana zaštita stanovništva osigurava se u zaklonima.

Članak 70.

(1) Mjere zaštite od potresa svode se na primjenu posebnih propisa za protupotresno projektiranje građevina.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima za VIII seizmičku zonu. S obzirom na mogućnost zakrčenosti prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati puteve za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

(3) Zaštita od rušenja provodi se prvenstveno kroz preventivne mjere, tako da:

- Prometnice i kontaktna izgradnja trebaju biti tako planirane da u slučaju urušavanja uvijek postoji mogućnost propusnosti interventnih vozila.
- Građevine treba projektirati u skladu s utvrđenim stupnjem MSC ljestvice koristeći tzv. projektnu seizmičnost
- rekonstrukcije građevina treba podvrgnuti analizi statičkim proračunom i dokazati otpornost na rušenje odnosno predvidjeti odgovarajuću sanaciju i mjere zaštite od rušenja.

(4) Mjere zaštite od rušenja uključene su u odredbe za provođenje ovoga Plana u vidu propisanih koridora prometnica i minimalnih širina ulica, propisanim minimalnim udaljenostima građevina od regulacijskih linija te minimalnim međusobnim udaljenostima pojedinih građevina.

Članak 71.

(1) Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja. Za područje naselja, industrijskih zona i glavnih prometnica zaštita treba provesti kao zaštitu od 50. ili 100. godišnjih velikih voda.

(2) Na dijelu toka rijeke Gline kroz grad Glinu izgrađeni su zaštitni nasipi kroz sam grad u dužini od 2 km.

(3) Za zaštitu od štetnog djelovanja brdskih voda djelomično su izgrađeni lateralni kanali »Joševica« i »Klimovac« koji skupljaju i odvođe u glavni prirodni recipient brdsku vodu.

(4) Na području obuhvata Plana nužno je izgraditi učinkovit i dovoljno kapacitiran sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 72.

(1) Ostali prirodni uzroci koji mogu dovesti do ugroženosti su: suše, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledice i tuče, te klizišta.

(2) Mjere zaštite ovdje uvelike ovise o pravodobnom obavješćivanju stanovništva o nadolazećem nevremenu i uputama o postupanju kako bi se štete i opasnosti svele na minimum.

(3) Zbog položaja u nizinskom dijelu, na području obuhvata Plana ne očekuje se pojava klizišta.

(4) Mjere zaštite od epidemija ljudi i životinja treba provoditi učinkovito i pravodobno akcijom nadležnih zdravstvenih i veterinarskih službi. Pojava epidemije kod ljudi može se pojaviti: nakon elementarnih nepogoda, iz endemskih žarišta u svijetu posebno poznate kao karantenske bolesti i zarazne bolesti koje se pojavljuju uz konzumiranje zaražene hrane i higijenski neispravne vode.

(5) Obzirom na pojavu bolesti kao što su ptičja gripa, a posebno svinjska kuga, tamo gdje je to još moguće potrebno je u vangradskim naseljima spriječiti širenje istih i njihovo spajanje, odnosno ostaviti razmake koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera - koridora.

(6) Ekološka zagađenja moguća su kao posljedica nesreće u cestovnom prometu s posljedicom ispuštanja opasnih tvari. Moguće je zagađenje čovjekove okoline zbog neodgovarajućeg zbrinjavanja uginulih životinja i otpadnih dijelova, neodgovarajućeg zbrinjavanja otpada i opasnih tvari, kao i neadekvatnog zbrinjavanja otpadnih voda.

(7) Tehnološka (industrijska) nesreća je nenamjerni i neočekivani događaj koji nastaje korištenjem opasnih tvari, a koja uzrokuje štetu za život i zdravlje ljudi, imovinu i okoliš. Opasnost od tehnoloških nesreća proizlazi iz proizvodnje, prerade, skladištenja i manipuliranja opasnim tvarima. Preventivne prostorno-planske mjere za sprečavanje posljedica nesreća provode se odabirom lokacija za potencijalno opasne djelatnosti i te provođenjem svih posebnih propisa za izgradnju građevina te određivanjem prometnih koridora za transport opasnih tvari.

(8) Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva: Temeljem posebnih propisa na području obuhvata plana potrebno je uspostaviti odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 73.

(1) Svi akti građenja te gradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području obuhvata moraju biti u skladu s ovim Planom.

(2) U slučaju da se donesu posebni propisi, stroži od normi iz ove Odluke, kod izdavanja građevnih dozvola primijenit će se strože norme.

(3) Za izgradnju građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim obavezno je ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost prema odredbama važećeg Zakona o vodama.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) DPU-a izrađen je u šest (6) tiskanih izvornika (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u šest (6) primjeraka na CD ROM-u.

(2) Po jedan (1) izvornik plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Gline.

(1) Dva (2) tiskana izvornika DPU-a s CD ROM-om čuvaju se u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

(3) Uvid u DPU-a može se izvršiti u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 75.

(1) Grafički dijelovi DPU-a neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 76.

(1) Detaljnu provedbu DPU-a pratit će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/11-01/05
URBROJ: 2176/20-04-12-69
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

2.

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), Odluke o izradi Ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline i Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 24/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se Ciljane izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Gline (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune UPU-a).

(2) Ciljane izmjene i dopune UPU-a izradio je i ovjerio stručni izrađivač - tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »Urbanistički plan uređenja grada Gline - Ciljane izmjene i dopune«.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela te priloga i to:

I. TEKSTUALNI DIO (ODREDBE ZA PROVOĐENJE)

1. Izmjene i dopune Odredbi za provođenje

II. GRAFIČKI DIO

Karta 1. Korištenje i namjena prostora

Karta 2a. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža

Karta 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

Karta 4. Način i uvjeti gradnje

III. OBVEZNI PRILOZI

A. Obrazloženje plana

B. Izvod iz dokumenata prostornog uređenja

- C Popis sektorskih dokumenata i propisa
- D Zahtjevi i mišljenja
- E Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi
- F Evidencija postupka izrade i donošenja
- G Sažetak za javnost.

(3) Izmjene i dopune grafičkog dijela Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a označene su na kartama 1, 2a, 3 i 4.

(4) Izmjene i dopune tekstualnog dijela Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a odnose se na cijeli obuhvat Urbanističkog plana uređenja grada Gline (u daljnjem tekstu: UPU).

(5) Dijelovi UPU-a (grafički i tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim Ciljanim izmjenama i dopunama UPU-a ostaju na snazi.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Iza članka 150. dodaje se novi članak 150.a koji glasi:

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 150.a

U kartografskom prikazu br. 3 »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina«, određena je granica obuhvata detaljnog plana uređenja i obveza izrade detaljnog plana uređenja i to za površinu Poslovne zone »Željezara«:

DPU POSLOVNA ZONA »ŽELJEZARA«

površina: 6,60 ha

namjena: pretežito industrijska, proizvodno poslovna.

Do donošenja detaljnog plana uređenja na području njegovog obuhvata mogu se vršiti zahvati u prostoru sukladno smjernicama UPU grada Gline.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

(1) Ciljane izmjene i dopune UPU-a izrađene su u šest (6) tiskanih izvornika (tekstualni i grafički dio) koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Gline, te u šest (6) primjeraka na CD ROM-u.

(2) Po jedan (1) izvornik plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
2. Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije
3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
4. Pismohrani Grada Gline.

(3) Dva (2) tiskana izvornika Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a s CD ROM-om čuvaju se u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

(4) Uvid u Ciljane izmjene i dopune UPU-a može se izvršiti u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 5

(1) Grafički dijelovi Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a neće se objaviti u »Službenom vjesniku«.

Članak 6.

(1) Detaljnu provedbu Urbanističkog plana uređenja grada Gline i Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a pratit će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 7

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/11-01/05
URBROJ: 2176/20-04-12-68
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

3.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 1. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Gline

Članak 1.

U članku 15. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 24/11) u stavku 1. iza podstavka 4. dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

»5. Dimovodni objekti centralnog sustava zagrijavanja (kotlovnice) gdje se kao gorivo koristi plin, kotlovi se čiste tri puta u sezoni loženja (listopad, siječanj, travanj) te se jedan puta godišnje obavlja termo tehničko mjerenje kotlova.«

Dosadašnji podstavak 5. postaje podstavak 6.

Dosadašnji podstavak 6. postaje podstavak 7.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/12-01/03
URBROJ: 2176/20-04-12-1
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Grada Gline**

Članak 1.

U članku 7. točka 4. briše se.

Članak 2.

Dosadašnji članak 10. mijenja se i glasi:

»U sklopu Stručne službe Grada Gline obavljaju se sljedeći poslovi:

- pravni i stručni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće, Gradonačelnika kao dužnosnika i njihova radna tijela te se vodi briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi pružanja pravne, administrativne i tehničke pomoći drugim upravnim tijelima Grada Gline,
- pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te čuvanje zapisa i izvornika dokumentacije vezane za održavanje sjednica,
- organizacije potpisivanja i objave donesenih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihove dostave nadležnim tijelima i subjektima,
- pripreme i provođenja izbora na svim razinama,
- pripreme i provođenja izbora za tijela mjesne samouprave kao i poslovi vezani za neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima,
- izrade prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike gradske uprave i dužnosnike Grada Gline te vođenje evidencija iz tog područja,

- primjena propisa iz područja uredskog poslovanja te organizacije dostave pismena odnosno pošiljki,
- organizacije protokola za Gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- javnog informiranja i medijske promidžbe radi učinkovitog informiranja građana o radu Gradonačelnika, Gradskog vijeća, gradske uprave kao i trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Gline,
- poslovi u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno posebnim propisima i aktima Grada Gline,
- planiranja, projektiranja, uspostave i održavanja komunikacijskih i informacijskih sustava, web stranice Grada Gline te istraživanja javnog mnijenja i statističko-analitičke obrade prikupljenih podataka,
- poslovi vezani za održavanje suradnje sa ustrojstvenim oblicima pripadnika nacionalne manjine i političkim strankama,
- organizacije i održavanja suradnje sa drugim jedinicama lokalne i područne samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- zastupanje Grada Gline pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi sa poslovima iz samopravnog djelokruga, poslovima Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela te upravnih tijela,
- briga o službenim automobilima,
- evidentiranje potrošnje električne energije za zgradu gradske uprave i tijela mjesne samouprave te troškova fiksne i mobilne telefonije te Interneta,
- osiguranje i održavanje zgrade Gradske uprave,
- poslovi u svezi sa brigom o djeci (predškolski odgoj i naobrazba),
- poslovi koji se odnose na kulturu i ustanove u kulturi na kojima Grad Glina ima osnivačka prava, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i poticanje sponzorstava i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštitu kulturne baštine,
- izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava i obilježavanja značajnijih datuma,
- poslovi vezani za šport kroz natjecateljske i rekreacijske oblike,
- poslovi vezani za socijalnu skrb uključujući izradu pojedinačnih akata u postupcima ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje životnih troškova i drugih prava iz sustava socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani za tehničku kulturu,
- izrada nacрта prijedloga programa javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi i športu s financijskim planom,

- vođenje evidencija o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad Gline osnivač i/ili čiji se programi financiraju iz proračuna Grada Gline te usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,
- poslovi koji obuhvaćaju pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, osiguranja objekata i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
- kontinuirano praćenje stanja u pojedinim područjima iz nadležnosti odjela, predlaganje i poduzimanje određenih mjera, izrada i analiza izvješća, izrada plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- osiguranje uvjeta i briga o pravima hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
- drugi poslovi koji zakonom, ovom Odlukom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost drugom upravnom tijelu.«

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»U Upravnom odjelu za financije i proračun obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostava proračunskim korisnicima,
- izrada prijedloga Proračuna i nadzora njegova izvršenja,
- planiranje nabave sukladno odredbama Proračuna, evidencije nabave, izrada izvješća o nabavi te stručna pomoć proračunskim korisnicima,
- razmatranje prijedloga i usklađivanja financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrola izvršenja istoga,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i tijela gradske uprave,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugih financijskih poslova za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku Proračuna,
- utvrđivanje mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću Proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada Gline i izrada bilance dugotrajne imovine,
- uvođenje i primjena sustava riznice,
- vezani za popis dugovanja, izdanih jamstava i zajmova te obvezu izvještavanja Ministarstva financija Republike Hrvatske,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva,

- vezani za uvođenje svih vrsta gradskih poreza te evidentiranje i kontrolu plaćanja kao i poslovi pripreme dokumentacije za prisilnu i ažurnu naplatu potraživanja svih prihoda po osnovi poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora u vlasništvu Grada Gline,
- financijsko-računovodstveni poslovi vezani za rad tijela Grada Gline i tijela mjesne samouprave,
- obračun plaća i naknada i njihovog nadzora,
- nabave materijala i energije te sredstava reprezentacije,
- obavljanje platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranja prihoda,
- izrada izvješća za potrebe Ministarstva financija Republike Hrvatske, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike,
- provedba unutarnje kontrole zakonitog raspolaganja i korištenja sredstava iz Proračuna sukladno posebnom propisu,
- kreiranje i koordiniranje pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada Gline,
- praćenje i izvršavanje financijskih planova, te financijska kontrola utroška proračunskih sredstava ustanova, udruga i drugih pravnih osoba iz područja društvenih djelatnosti
- drugi poslovi stavljeni u nadležnost odjelu zakonom i općim aktima.«

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»U Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu obavljaju se sljedeći poslovi:

- praćenje i analiziranje gospodarskih kretanja te usklađivanje i usmjeravanje ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada Gline,
- koordinacija izrade programa rada sa gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja njihovih djelatnosti,
- predlaganje mjera poticanja, razvoja i sustavnog unaprjeđenja turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- suradnja s institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa,
- briga o zaštiti potrošača,
- izrada prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada Gline,
- obavljanje poslova vezanih uz program gospodarstva poljoprivrednim zemljištem te poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te osiguranju potpora u poljoprivrednoj djelatnosti,
- organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima,

- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate komunalne naknade,
- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- poslovi komunalnog redarstva u svrhu provođenja zakonskih propisa i akata Grada Gline,
- pribavljanje projektne i ostale tehničke dokumentacije, dozvola i suglasnosti za potrebe gradskih investicija iz nadležnosti odjela,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- poslovi vezani za prostorno uređenje i graditeljstvo koji su u nadležnosti Grada Gline,
- poslovi vezani za zaštitu okoliša koji su u nadležnosti Grada Gline,
- izrada i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad Glinu,
- geodetski poslovi koji uključuju vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te vođenje katastra vodova,
- poslovi vezani za upravljanje stambenim fondom,
- izrada prijedloga akata u svezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku tih sredstava,
- poslovi gospodarenja imovinom Grada Gline, poslovi izrade i provedbe programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištem u gradskom vlasništvu, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim objektima te neizgrađenim građevinskim zemljištem u gradskom vlasništvu,
- poslovi utvrđivanja potrebe za izgradnjom i održavanjem objekata u gradskom vlasništvu,
- poslovi u vezi sa zaštitom okoliša, zaštitom zraka, brigom o otpadu i zaštitom od buke,
- poslovi ekonomske analize i procjene ulaganja, zaduživanja i dugoročne izgradnje kapitalnih objekata,
- provođenje postupaka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa od dostavljanja odluke o pokretanju postupka javne nabave sa pratećom dokumentacijom, savjetodavni poslovi te stručna pomoć drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima,
- izrada projekata u svrhu aplikacije prema pretpristupnim fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti, u području djelokruga odjela,
- suradnja sa gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima kao i drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i institucijama te znanstvenim i stručnim ustanovama,
- izrada prijedloga akata iz nadležnosti odjela,
- zastupanje Grada Gline pred sudovima i tijelima državne uprave u imovinsko-pravnim sporovima i drugim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji vrše poslove zastupanja Grada,
- izrada prijedloga i drugih podnesaka radi pokretanja postupka pred nadležnim tijelima, radi ovrhe najamnine, zakupnine, naknade štete i drugih vrsta potraživanja Grada Gline,
- izrada podnesaka radi pokretanja postupka pred sudovima u svrhu utvrđivanja i/ili uknjižbe prava vlasništva Grada Gline, sudjelovanje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima izmjere i reambulacije katastra nekretnina i zastupanje Grada Gline u tim postupcima,
- obavljanje poslova vezanih za povrat odnosno naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja,
- praćenje euro integracijskih procesa i predlaganje mjera za njihovu primjenu,
- praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada Gline i izrada prijave te prikupljanje sve potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaj,
- izrada projekata u svrhu aplikacije prema pretpristupnim fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- ostali poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada Gline.«

Članak 5.

Članak 13. briše se.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Upravni odjel za društvene djelatnosti i europske integracije, a poslove tog odjela nastavlja obavljati Stručna služba Grada Gline, Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 7.

Stručna služba Grada preuzima službenike Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske integracije danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Opremu, predmete u radu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze dosadašnjeg Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske integracije preuzima Stručna služba Grada.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/12-01/06
URBROJ: 2176/20-02-12-1
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

5.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

O D L U K U
o Izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture Grada Gline za
2012. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 52/11) članak 3. stavak A. mijenja se i glasi:

» A) Plan prihoda i rashoda

R. B.	N A Z I V	PLAN ZA 2012. (Kn)
I	P R I H O D I	
01.	Komunalna naknada	3.300.000,00
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	950.000,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	913.785,00
04.	Sredstva Min. turizma RH za uređenje šetališta uz rijeku Glinu	30.000,00
	UKUPNI PRIHODI	5.193.785,00
II	R A S H O D I	
01.	Održavanje javnih površina	531.120,00
02.	Održavanje čistoće	495.562,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000.000,00
04.	Odvodnja atmosferskih voda	174.977,00
05.	Javna rasvjeta	1.250.000,00
	- potrošnja	950.000,00
	- održavanje	300.000,00
06.	Održavanje gradskih groblja	92.318,00
07.	Održavanje gradskog deponija	130.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	64.808,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	5.000,00
10.	Održavanje vodovodne mreže	300.000,00
11.	Održavanje kanalizacijske mreže	150.000,00
	UKUPNI RASHODI	5.193.785,00

U stavku B. Plan održavanja komunalne infrastrukture mijenjaju se točke I/1., I/10., I/11. i rekapitulacija - održavanje javnih površina.

tako da glase:

»I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m²

Red. broj	Lokacija	m ²	Broj grabljanja	Ukupno m ²
01.	Trg bana Josipa Jelačića	16.800	3	50.400
02.	Ul. S. i A. Radića	3.800	2	7.600
03.	Park Banovac	28.200	2	56.400
04.	Park u Ul. Đ. Augustinovića	850	2	1.700

Red. broj	Lokacija	m ²	Broj grabljanja	Ukupno m ²
05.	Park u Ul. Kralja Tomislava	313	2	626
06.	Vukovarska ul. + javne povr.	10.690	2	21.380
07.	Frankopanska ulica	3.200	2	6.400
08.	Trg Petra Krešimira IV	3.500	2	7.000
09.	Gradsko kupalište	2.360	2	4.720
10.	Prostor od Runjaninove ulice do crkve Sv. Ivana Nepomuka	8.510	2	17.020
11.	Ostale nespomenute ulice			16.377,97
	UKUPNO			189.623,97

189.623,97 m² x 0,42 Kn = 79.642,07 Kn«

»I / 10. UREĐENJE KLUPA U PARKU BANA J. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU, OSTALIM JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA I UREĐENJE ŠETALIŠTA UZ RIJEKU GLINU

Uređenje postojećih klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu, ostalim javnim zelenim površinama i uređenje šetališta uz rijeku Glinu 85.000,00 Kn«

»I/11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Montaža i demontaža prigodnih ukrasa za Božić, Novu godinu i ostale prigode, kao i nabava novih svjetlosnih i ostalih ukrasa 45.000,12 Kn«

»REKAPITULACIJA - održavanje javnih površina

I / 1.	GRABLJANJE LIŠĆA SA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	79.642,07
I / 2.	KOŠNJA I SANACIJA TRAVNJAKA	172.154,77
I / 3.	ODRŽAVANJE DRVEĆA	28.026,30
I / 4.	ODRŽAVANJE GRMLJA	4.357,06
I / 5.	ODRŽAVANJE ŽIVICA	30.685,80
I / 6.	ODRŽAVANJE RUŽA	21.959,88
I / 7.	ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA	32.190,00
I / 8.	SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA	20.000,00
I / 9.	NASIPANJE STAZA SIPINOM	12.104,00
I / 10.	UREĐENJE KLUPA U PARKU B. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU I UREĐENJE ŠETALIŠTA UZ RIJEKU GLINU	85.000,00
I/11.	PRIGODNA DEKORACIJA GRADA	45.000,12

U K U P N O **531.120,00 Kn«**

U stavku B. Plan održavanja komunalne infrastrukture točka II/3. tekst: »Osim navedenog potrebno je nabaviti oko 72 tone soli što iznosi oko 74.390,40 Kn i 245 tona sipine što iznosi 32.244,45 Kn.«

mijenja se i glasi:

»Osim navedenog potrebno je nabaviti oko 36 tona soli što iznosi oko 37.195,20 Kn i 245 tona sipine što iznosi 32.244,45 Kn.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/87
URBROJ: 2176/20-04-12-16
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oecc., v.r.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09),

Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća »Komunalca Glina« d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj

I.

Prihvaća se Izvješće »Komunalca Glina« d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj za prethodnu godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 325-01/12-01/02
Urbroj: 2176/20-04-12-2
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

7.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na po-

dručjima posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11 i 56/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2011. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 370-03/10-01/06
URBROJ: 2176/20-04-12-7
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2011. godini

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2011. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2011. (Kn)	INDEKS %
	I PRIHODI			
1.	Sredstva od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu	142.200,00	249.969,93	175,79
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	101.514,00	101.514,10	100,00
	UKUPNI PRIHODI	243.714,00	351.484,03	144,22
	II RASHODI			
1.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	42.200,00 + 101.514,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	143.714,00	100,00
2.	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	-	-	-
3.	Etažiranje stambenih zgrada	100.000,00	17.896,50	17,90
	UKUPNI RASHODI	243.714,00	161.610,50	66,31
	Višak prihoda		189.873,53	

KLASA: 370-03/10-01/06
URBROJ: 2176/20-04-12-6
Glina, 1. ožujka 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

8.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa u
2011. godini**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/68
URBROJ: 2176/20-04-12-5
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2011. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2011. (Kn)	INDEKS %
	I PRIHODI			
1.	Šumski doprinos	420.000,00	438.080,25	104,30
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - šumski doprinos	1.626.315,00	1.626.315,06	100,00
	UKUPNI PRIHODI	2.046.315,00	2.064.395,31	100,88
	II RASHODI			
1.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	245.678,00	43.050,00	17,52
2.	Gradnja kanalizacije na lijevoj obali rijeke Gline	85.000,00	-	-
3.	Gradnja kanalizacije u ulicama: Lanišće, Zukve i Sv. Križa	600.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	16.707,56	2,78
4.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	89.322,00 + 926.315,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	75.817,13	7,46
5.	Gradnja lokalnog vodovoda Balinac - Skela - G. i D. Selište	100.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	4.147,00	4,15
6.	Kapitalna ulaganja na gradskom vodovodu Prezdan - Viduševac	-	-	-
	UKUPNI RASHODI	2.046.315,00	139.721,69	6,83
	Višak prihoda		1.924.673,62	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/68
URBROJ: 2176/20-04-12-4
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

9.

Temeljem članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/67
URBROJ: 2176/20-04-12-6
Glina, 1. ožujka 2012.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu

R.B.	NAZIV	PLAN 2011. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2011. (Kn)	INDEKS %
	PRIHODI			
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	43.000,00	43.359,64	100,84
2.	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE	50.000,00	-	-
3.	CIJENA KOMUNALNE USLUGE	-	-	-
4.	NAKNADA ZA KONCESIJU	6.000,00	-	-
5.	PRORAČUN GRADA GLINE	4.708.026,00	364.763,29	7,75
6.	DRUGI IZVORI	283.522,00	281.345,17	99,23
	UKUPNI PRIHODI (1.-6.)	5.090.548,00	689.468,10	13,54
1.	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA ŽRTVAMA ZA NEOVISNU HRVATSKU ZA POD. GRADA GLINE	400.000,00	-	-
2.	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.485.873,00	544.235,94	36,63
3.	GRADNJA LOKALNOG VODOVODA BALINAC - SKELA - G. I D. SELIŠTE	100.000,00	4.147,00	4,15
4.	GRADNJA VODOVODA MAJA	50.000,00	-	-
5.	KAPITALNA ULAGANJA NA GRAD. VODOVODU JUKINAČKA - MLINARSKA	40.000,00	-	-
6.	KAPITALNA ULAGANJA NA GRAD. VODOVODU PREZDAN - VIDUŠEVAC	100.000,00	-	-
7.	KAPITALNA ULAGANJA NA GRAD. VODOVODU - VODOCRPILIŠTE PREZDAN	81.328,00	81.327,60	100,00
8.	GRADNJA KANALIZACIJE NA LIJEVOJ OBALI RIJEKE GLINE	85.000,00	-	-
9.	GRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NASELJA GLINA	-	-	-
10.	GRADNJA SUSTAVA ZA ODVODNJU OTPADNIH VODA ZAPADNOG DIJELA GLINE	-	-	-
11.	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: LANIŠĆE, ZUKVE, SV. KRIŽA	600.000,00	16.707,56	2,78
12.	GRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA: PILANSKA, HRVATSKOG PROLJEČA, KRIVA I KANAL	40.000,00	-	-
13.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNAL. OTPADA »GMAJNA« U GLINI	2.108.347,00	43.050,00	2,04
	UKUPNI RASHODI (1.-13.)	5.090.548,00	689.468,10	13,54

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/67
URBROJ: 2176/20-04-12-5
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik
Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

10.

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 31. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 18. sjednici održanoj 1. ožujka 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/66
URBROJ: 2176/20-04-12-36
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu**

R. b.	NAZIV	PLAN ZA 2011. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2011. (Kn)	INDEKS %
	I. PRIHODI			
01.	Komunalna naknada	3.500.000,00	3.492.882,85	99,80
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.083.000,00	974.975,28	90,03
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	1.849.923,00	1.178.653,09	63,71
	UKUPNI PRIHODI	6.432.923,00	5.646.511,22	87,78
	II. RASHODI			
01.	Održavanje javnih površina	746.172,00	697.010,95	93,41
02.	Održavanje čistoće	502.982,00	332.119,99	66,03
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.400.000,00	2.272.486,86	94,69
04.	Odvodnja atmosferskih voda	174.977,00	101.543,30	58,03
05.	Javna rasvjeta	1.600.000,00	1.311.789,56	81,99
	- potrošnja	1.200.000,00	974.975,28	81,25
	- održavanje	400.000,00	336.814,28	84,20
06.	Održavanje gradskih groblja	210.106,00	209.915,73	99,91
07.	Održavanje gradskog deponija	150.000,00	133.251,85	88,83
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	143.686,00	108.098,20	75,23
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	5.000,00	-	-
10.	Održavanje vodovodne mreže	400.000,00	399.837,43	99,96
11.	Održavanje kanalizacijske mreže	100.000,00	80.457,35	80,46
	UKUPNI RASHODI	6.432.923,00	5.646.511,22	87,78

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/66
URBROJ: 2176/20-04-12-35
Glina, 1. ožujka 2012.

Predsjednik

Franjo Glušac, dipl. oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 42. i 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradonačelnik Grada Gline, 22. veljače 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline**

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline koji

sadrži tekstualni dio (odredbe za provođenje), grafički dio i obvezne priloge.

II.

Konačni prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline upućuje se Gradskom vijeću Grada Gline na donošenje.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/11-01/05
URBROJ: 2176/20-04-12-66
Glina, 22. veljače 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

6.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 42. i 93. Statuta Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 17/09), Gradonačelnik Grada Gline, 22. veljače 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini koji sadrži tekstualni dio (odredbe za provođenje), grafički dio i obvezne priloge.

II.

Konačni prijedlog Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini upućuje se Gradskom vijeću Grada Gline na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/11-01/05
URBROJ: 2176/20-04-12-67
Glina, 22. veljače 2012.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08 i 43/09) i članka 50. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 28/09, 32/09, 45/09 i 42/11), Općinski načelnik Općine Donji Kukuruzari donosi

ODLUKU

o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD za područje Općine Donji Kukuruzari za razdoblje od 2012. do 2015. godine

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije na području Općine Donji Kukuruzari. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinskcija i

deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravlja za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačkomoslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se jednom tijekom godine na području Općine Donji Kukuruzari u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to u:

01. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
02. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
03. odgojno obrazovnim objektima,
04. objektima javnog prometa,
05. stambenim objektima i dvorištima,
06. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima, na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
07. industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanja kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Donji Kukuruzari jednom godišnje: ili u proljeće ili u jesen.

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovišta i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- **stambeni objekti i okućnice:** meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtnne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- **objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).**

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtnne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtnne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

- kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100-200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje),

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtna površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dizinsekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije,

putem dnevnog tiska, radijskih postaja, plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovog Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - općina,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - općina,
- u stambenim zgradama - općina,
- javna komunalna i kanalizacijska mreža - općina,
- napuštene stambene objekte - općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom - općina,
- javne površine - općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Donji Kukuruzari osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 501-05/12-01/02
URBROJ: 2176/07-03/1-12-1
Donji Kukuruzari, 25. veljače 2012.

Općinski načelnik
Ivo Blažanović, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje obavljanje i financiranje prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Hrvatska

Dubica, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Prava iz socijalne skrbi, u smislu odredbi ove Odluke, su prava kojima se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu iz opravdanih razloga zadovoljiti, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

O zahtjevu Korisnika za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, svojom Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovom Odlukom, ne mogu se ostvariti na teret Općine Hrvatska Dubica ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Svaki je građanin dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koje se ne mogu sami o sebi brinuti.

II. Korisnici prava iz socijalne skrbi

Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (nadalje: Korisnik) je samac, član obitelji ili obitelj u cjelini koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje svojih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Korisnik, u smislu ove Odluke, je:

1. **SAMAC**, to je osoba koja nema obitelj ili živi bez članova svoje obitelji.
2. **OBITELJ** koju čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive u zajedničkom kućanstvu.

Članak 6.

Korisnik, u smislu ove Odluke, ne može biti samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,
- ima u vlasništvu registrirano osobno ili teretno vozilo, osim ako nadležni Centar za socijalnu skrb ne utvrdi da se vozilo koristi za potrebe prijevoza člana obitelji - korisnika prava na doplatu za pomoć i njegu ili osobne invalidnine propisane Zakonom, većeg broja djece, starije teško pokretne osobe,

- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirivanje osnovnih stambenih potreba.

Članak 7.

U smislu članka 6. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako ista:

- prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirivanje osnovnih životnih potreba.
- nije uredno prijavljena kod službe za zapošljavanje ili ako je prijavljena kod službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbije ponudeno zaposlenje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode.

Članak 8.

Odredbe iz članka 6. ove Odluke ne odnose se na:

- osobe starije od 65 godina života,
- dijete do navršene 18 godine života odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdulje do 26 godine života,
- osobe čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

Članak 9.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovom Odlukom, utvrđuje se sukladno proračunskim mogućnostima koja su namijenjena za osiguravanje prava iz socijalne skrbi za pojedinu proračunsku godinu.

Članak 10.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovom Odlukom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište i boravi na području Općine Hrvatska Dubica najmanje godinu dana.

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

III. Uvjeti za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi

Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovom Odlukom, može ostvariti Korisnik ako ispunjava uvjet prihoda na način da iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili člana obitelji, ostvarenog u tri mjeseca, koja prethode mjesecu u kojemu je zahtjev podnesen, ne prelazi iznos osnovice na temelju koje se utvrđuje iznos novčanih naknada, potpora i materijalne pomoći utvrđen Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine iz Hrvatske ili inozemstva, prihoda od imovine, sezonskim i povremenim radom ili na neki drugi način.

U prihode, u smislu prethodnog stavka, ne uračunava se pomoć za uzdržavanje koju Korisnik ostvaruje temeljem nadležnog Centra za socijalnu skrb, novčana naknada za tjelesno oštećenje (invalidnina), ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu, osobna invalidnina, blagdanski dar za djecu do 15 godina života te doplatak za djecu.

IV. Prava iz socijalne skrbi

Članak 12.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. pravo na jednokratnu novčanu pomoć za stanovanje,
2. pravo na jednokratnu novčanu pomoć za hitne intervencije,
3. pravo na pomoć za subvenciju prehrane učenika osnovne škole,
4. pravo na stipendije učenika i studenata,
5. pravo na pomoć za nabavu ogrjeva,
6. pravo na jednokratnu novčanu pomoć obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama
7. pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta.

Korisnik može, tijekom jedne proračunske godine, ostvariti pomoći za najviše dva prava iz socijalne skrbi propisanih stavkom 1. ovog članka.

1. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za stanovanje

Članak 13.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za stanovanje (nadalje: pomoć za stanovanje) je pomoć koja obuhvaća troškove usluga:

1. vode,
2. otpadnih voda,
3. odvoza kućnog smeća,
4. električne energije,
5. naknadu za slivne vode, te
6. naknadu za komunalnu naknadu.

Osnovica na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za stanovanje je osnovica za određivanje iznosa pomoći za uzdržavanje, propisana zakonom.

Iznos pomoć za stanovanje utvrdit će se za svaku kalendarsku godinu donošenjem programa kojim se utvrđuju javne potrebe u društvenim djelatnostima (nadalje: Program).

Pravo na pomoć za stanovanje nema korisnik ako on sam ili član njegove obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, kuću za odmor ili stan.

Pomoć za stanovanje koristi se na način da se, na temelju rješenja, plati korisnikov račun u cijelosti ili djelomično, izravno isporučitelju usluge.

2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za hitne intervencije

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć za hitne intervencije (nadalje: izravna pomoć) je pomoć koja se odobrava korisniku koji, zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja i sl.), nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Članak 15.

Izravna pomoć koristi se na način da se ista isplati Korisniku na ruke.

Iznos izravne pomoći utvrdit će se Programom za svaku kalendarsku godinu.

3. Pravo na pomoć za subvenciju prehrane učenika

Članak 16.

Pravo na pomoć za subvenciju prehrane učenika (u daljnjem tekstu: prehrana učenika), je pomoć koja se odobrava za troškove prehrane svih učenika u Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica.

Iznos za prehranu učenika utvrdit će se Programom za svaku kalendarsku godinu.

Pravo na prehranu učenika koristi se na način da se, Programom utvrđeni iznos, uplati na žiro račun Sisačko-moslavačke županije, osnivača osnovne škole.

4. Pravo na stipendije učenika i studenata

Članak 17.

Pravo na stipendije učenika i studenata koji imaju prebivalište i borave na području Općine Hrvatska Dubica utvrđeno je posebnom odlukom kojim se regulira postupak raspisivanja natječaja i dodjele navedenih stipendija, te pojedinačni iznos svake stipendije.

5. Pravo na pomoć za nabavu ogrjeva

Članak 18.

Pravo na pomoć za nabavu ogrjeva-drva odobrit će se za podmirenje dijela troškova za nabavu drva za ogrjev Korisnika koji se griju na drva, a sukladno odluci županice Sisačko-moslavačke županije.

Pravo na pomoć za nabavu ogrjeva imaju samci/obitelji koji, prema kriterijima Centra za socijalnu skrb imaju pravo na podmirenje troškova stanovanja.

Osim korisnika s popisa Centra za socijalnu skrb, pravo na pomoć za nabavu ogrjeva-drva, u okviru raspoloživih sredstava po odluci županice, ostvaruju i drugi korisnici slabog socijalno-materijalnog stanja.

6. Pravo na jednokratne novčane pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama

Članak 19.

Uz predočenje medicinske dokumentacije, neovisno o socijalnim i prihodovnim uvjetima, utvrđenim ovom Odlukom, obitelji s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama jedanput godišnje ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu utvrđenom Programom za proračunsku godinu.

7. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta

Članak 20.

Za opremanje novorođenog djeteta, neovisno o socijalnim i prihodovnim uvjetima, utvrđenim ovom Odlukom, obitelji ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu utvrđenom Programom za proračunsku godinu.

V. Postupak za ostvarenje prava iz socijalne skrbi

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, propisanih ovom Odlukom, pokreće se pismeno obrazloženim zahtjevom podnositelja.

Uz zahtjev, iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti i potrebne isprave, dokaze potrebne radi utvrđenja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarenje prava propisanih ovom Odlukom.

Popis potrebne dokumentacije utvrdit će Jedinšteni upravni odjel i isti objaviti na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

Zahtjev se podnosi Jedinštenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica (nadalje: upravni odjel) koji obrađuje zahtjev i isti dostavlja općinskom načelniku na odlučivanje.

Prije donošenja rješenja o odobravanju pomoći za stanovanje, ukoliko ocijeni nužnim, Upravni odjel može zatražiti mišljenje drugog nadležnog tijela.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju važne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje prava iz socijalne skrbi i to očividom kod podnositelja (Korisnika) ili na drugi odgovarajući način.

VI. Kaznene odredbe

Članak 22.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je Korisnik, koji je ostvario neko pravo socijalne skrbi, dao neistinite ili netočne podatke za koje znao ili morao znati da su neistiniti odnosno netočni, ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada, te nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je znao ili morao znati dužan je Općini Hrvatska Dubica vratiti primljeni iznos.

Članak 23.

Pored povrata dobivenih sredstava Korisnik, iz članka 22. ove Odluke, kaznit će se i novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.

VII. Završne odredbe

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/12-03/01
URBROJ: 2176/10-02-12-02
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 79/07, 125/07 - ispr., 79/09, 89/09 -ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga (nadalje: Odluka) osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga za područje Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Savjet potrošača), a sve s ciljem razmatranja materijala vezanih uz promjene cijena javnih usluga i davanja mišljenja općinskom načelniku.

Savjet potrošača savjetodavno je tijelo općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica.

Članak 2.

Pod pojmom javnih usluga, u smislu ove Odluke, smatraju se one djelatnosti kojima se zadovoljavaju opće potrebe društva, a osobito one iz područja zadovoljavanja svakodnevnih životnih potreba građana, a to su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,

- održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje groblja i mrtvačnica,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Imajući u vidu društveni značaj javnih usluga iz stavka 1. ovog članka njihovo funkcioniranje mora biti trajno, uredno i kvalitetno.

Članak 3.

Isporučitelji javnih usluga, iz članka 2. ove Odluke, su društva: KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica i VODO-OPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica, sukladno aktima o osnivanju istih (nadalje: Isporučitelj javne usluge).

Isporučitelj javne usluge obavezan je, djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, obavljati na način, kako slijedi:

- održavati kvalitetu javne usluge sukladno zakonu, posebnim propisima i pravilima struke,
- pružati uslugu vodeći računa o sigurnosti, redovitosti i kvaliteti javne usluge, te da je javna usluga pristupačna svim potrošačima,
- prodaja potrošačima javnih usluga mora biti obračunana primjenom cijena utvrđenih posebnim propisima, a kada to priroda javne usluge dopušta mora biti obračunana prema potrošnji iste, a prije početka njihove primjene, ishoditi prethodnu suglasnost općinskog načelnika,
- potrošaču mora biti omogućeno upoznavanje sa svim uvjetima korištenja javnih usluga i te uvjete javno objaviti,
- dužan je osnovati Povjerenstvo za reklamacije potrošača,
- potrošačima javnih usluga mora omogućiti priključak na distribucijsku mrežu i uporabu priključka i mreže, te pružanje usluga u skladu s posebnim propisima, općim aktima Općine Hrvatska Dubica i to pod nediskriminirajućim, unaprijed poznatim i ugovorenim uvjetima.

Članak 4.

Po stupanju na snagu ove Odluke općinski načelnik imenovat će članove Savjeta potrošača.

Savjet potrošača imenuje se na vrijeme dok traje mandat općinskog načelnika koji ga je imenovao.

Savjet potrošača ima predsjednika i dva člana.

Savjet potrošača svoje odluke - mišljenje donosi većinom glasova nazočnih članova.

Administrativne poslove za potrebe Savjeta potrošača obavljat će zaposlenici Isporučitelja usluge.

Članak 5.

Savjet potrošača obavlja sljedeće poslove:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Hrvatska Dubica,
- predlaže isporučitelju javne usluge i općinskom načelniku mjere za unaprjeđenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga,

- razmatra i daje mišljenje općinskom načelniku na prijedlog cijena javne usluge, a prije davanja prethodne suglasnosti na iste,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- i druge poslove koji su posredno ili neposredno u svezi sa zaštitom potrošača, a sve s ciljem poboljšanja pružanja usluga i otklanjanja eventualnih nepravilnosti.

Članak 6.

Savjet radi u sjednicama, a o radu na istoj vodi se zapisnik.

Sjednicu saziva predsjednik, predlaže dnevni red, predsjedava istoj i potpisuje donesene akte.

Po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti Savjet potrošača donosi mišljenje u obliku preporuke, s obrazloženjem i isto dostavlja općinskom načelniku.

Ukoliko to smatra potrebnim predsjednik može na sjednicu pozvati i osobu koja svojim znanjem i iskustvom može doprinijeti radu Savjeta potrošača, ali bez prava odlučivanja.

Savjet potrošača za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku i za isti ne primaju naknadu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-02/01
URBROJ: 2176/10-02-12-01
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-03/02
URBROJ: 2176/10-02-12-03
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2011.
godine**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-04/01
URBROJ: 2176/10-02-12-03
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11

i 49/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

P R O G R A M

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture tijekom 2012. godine**

I.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2012. godine (nadalje: Program) utvrđuju se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine, i to:

- naziv i opis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi i za koje su planirana financijska sredstva,
- iskaz planiranih/potrebnih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa, s naznakom izvora financiranja za ostvarenje istoga.

Sukladno raspoloživim sredstvima, a s ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica utvrđuju se potrebe za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II.

S ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, utvrđuju se potrebe za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Opis poslova: Izgradnja pročištača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica.

Planirana financijska sredstva: 2.800.000,00 kn.

Izvori financiranja su: sredstva pomoći od Hrvatskih voda d.d., naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, komunalni doprinos, te druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2012. godinu, potpore ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

2. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

Opis poslova: Izgradnja vodovoda u naselju Slabinja - Rosulje.

Planirana financijska sredstva: 12.000,00 kn.

Izvori financiranja su: naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, šumski doprinosi, druga sredstva iz proračuna Općine Hrvatska Dubica, iz drugih izvora po posebnim propisima, te sredstava pomoći resornih ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-03/01
URBROJ: 2176/10-02-12-01
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11 i 49/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2012. godine**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2012. godine (nadalje: Program) utvrđuju se opis i opseg radova vezanih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine, te planirana sredstva i izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

Opis i opseg poslova po djelatnostima, planirana sredstva

II.

Ovim Programom obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća:

- čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta uz prometnice, uklanjanje pokošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij,
- pročišćavanje atmosferske odvodnje uz prometnice, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, sanacija oštećenih betonsko/asfaltnih dijelova.

Planirana sredstva: 140.000,00 kn.

2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina, uključivo i javne zelene površine i Park žrtava Domovinskog rata obuhvaća:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- saniranje divljih deponija,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza, košnja zelenih površina, sječa šiblja,
- održavanje i uređenje dječjeg igrališta,
- nabava košara za smeće i postavljanje istih na mjesta određena posebnom odlukom.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- sanacija i održavanje udarnih rupa na asfaltnom kolniku,
- sanacija i održavanje kolnika od kamenog materijala,
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije,
- održavanje odvodnih kanala uz ceste, popravak mostova i propusta,
- planiranje i nasipanje cesta šljunkom i kamenom,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih,
- zimska služba (održavanje i čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima).

Planirana sredstva: 150.000,00 kn.

4. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta obuhvaća:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki, luksomata i rasvjetnih armatura (rasvjetnih tijela), te ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala),
- nabava, postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskim rasvjetnih ukrasa - dekoracija,
- nabava i ugradnja ormarića.

Planirana sredstva: 80.000,00 kn.

5. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju poslove koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1. - 4. ove točke (prigodno uređenje

područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično), a za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

Iskaz financijskih sredstava, izvori financiranja

III.

Sredstva za realizaciju ovog Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade, šumskog doprinosa, poreza za korištenje javnih površina i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Završne odredbe

IV.

Radove na održavanju komunalne infrastrukture, utvrđene ovim Programom, obavljat će Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica.

Međusobna prava i obveze između Općine Hrvatska Dubica, kao naručitelja i društva, kao izvršitelja, regulirana su ugovorom.

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica dužan je, do kraja ožujka 2013. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-04/01
URBROJ: 2176/10-02-12-01
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 21. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

PROGRAM

o namjenskom trošenju sredstava dobivenih u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2012. godine

I.

Odlukom o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone pri zadržavanju nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, KLASA: 360-01/11-01/02, URBROJ: 2176/10-02-11-01 od 12. listopada 2011. godine, utvrđena je vrijednost jediničnih iznosa naknade za pripadajuće položajne zone na području Općine Hrvatska Dubica pri ishodu rješenja o izvedenom stanju, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 90/11 - nadalje: Naknada).

II.

Podnositelji zahtjeva, u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, uplaćuju u utvrđeni iznos naknade iznosu od 50% u proračun Općine Hrvatska Dubica, a u iznosu od 50% u državni proračun Republike Hrvatske.

Sredstva iz stavka ove točke, koja su prihod proračuna Općine Hrvatska Dubica, koristit će se namjenski za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Hrvatska Dubica, kako slijedi:

Naselje	Opis poslova	Iznos
HRVATSKA DUBICA	Sekundarna mreža kanalizacije i prilazne ulice Ambulanti opće medicine	50.000,000 kn
BAĆIN	Uređenje prilaznog puta vodospreni i mjesnom groblju	5.000,00 kn
CEROVLJANI	Održavanje prilaza mjesnom groblju	10.000,00 kn
SLABINJA	Održavanje prilaza mjesnom groblju	8.000,00 kn
ŽIVAJA	Uređenje prilaznog puta mjesnom groblju	7.000,00 kn
UKUPNO		80.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 360-01/11-01/02
URBROJ: 2176/10-02-12-05
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 23. veljače 2012. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2012. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2012. godine (nadalje: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine, te sredstava Općine Hrvatska Dubica predviđena za rješavanje javnih potreba u društvenim djelatnostima, kriteriji za raspodjelu, način odlučivanja o raspodjeli i nadzor nad namjenskim trošenjem istih.

II.

Za podmirenje javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2012. godine, osiguravaju se sredstva za sljedeće potrebe/aktivnosti:

- za javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- za javne potrebe u kulturi,
- za javne potrebe u športu,
- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa.

1. Potpore za javne potrebe u socijalnoj skrbi

Cilj potpora za javne potrebe u socijalnoj skrbi je osiguranje pomoći pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život građana, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanja zdravlja djece i odraslih, za podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja.

Uvjeti za ostvarenje prava iz socijalne skrbi propisani su posebnom odlukom.

a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći osiguravaju se za namjene i u iznosima, kako slijedi:

- jednokratne novčane pomoći za **sufinanciranje podmirenja troškova stanovanja** i drugih životnih potreba (komunalna naknada, električna energija, voda i sl.) obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja jedanput godišnje u iznosu od po 400,00 kn,

- jednokratne novčane **pomoći za nabavu ili nabavu kućnih, živežnih, higijenskih i drugih potrepština (pomoć u naravi)** obitelji i samaca koji se nađu u materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i sl., troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 500,00 kn do 3.000,00 kn, ovisno o situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, te težini bolesti i duljini liječenja,
- za **opremanje novorođenog djeteta** odobrava se jednokratna pomoć u iznosu od po 5.000,00 kn za svako novorođeno dijete,
- jednokratne **novčane pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama** odobrit će se jedanput godišnje, u pravilu pred Božićne blagdane, u iznosu od po 1.000,00 kn,
- jednokratna **pomoć za nabavu ogrjeva** odobrit će se za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva - drva korisnika koji se griju na drva, a isplatit će se neposredno korisniku putem blagajničkih isplatnica, a sukladno odluci županice Sisačko-moslavačke županije i uplati istih u općinski proračun.

2. Potpore za javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu

Cilj javnih potreba u školstvu i kulturi je omogućiti osmišljavanje društvenog života građana i stvaranje uvjeta za raznovrsnijim društvenim sadržajima, osigurati redovnu programsku aktivnost ustanova i udruga u kulturi, te podupirati kulturni amaterizam i kulturno stvaralaštvo, očuvati kulturnu baštinu, obogatiti kulturno-zabavni život građana i podići kulturnu i turističku ponudu Općine Hrvatska Dubica.

a) Potpore za javne potrebe u školstvu

Kao pomoć koja se odobrava za sufinanciranje troškova prehrane svih učenika u Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica odobravaju se sredstva u iznosu od 27.000,00 kn i to po 2.700,00 kn mjesečno dok traje nastava, te jednokratna pomoć u iznosu od 10.000,00 kn, za nabavu paketića za blagdan Svetoga Nikole za svu djecu s područja Općine Hrvatska Dubica do 15 godina života.

Za realizaciju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa eko škole u Republici Hrvatskoj odobravaju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn.

b) Potpore za javne potrebe u kulturi

- Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica (nadalje: Knjižnica).

Za redovnu programsku aktivnost Knjižnice (prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih

programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl), uključivo i aktivnosti iz programa »Kutić za mlade« planiraju se sredstva u iznosu od 382.000,00 kn.

Knjižnica jedanput godišnje podnosi pisano izvješće o radu Općinskom vijeću.

- Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno Planu i programu rada društva (sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotra folklor, godišnja skupština društva s programom, Božićni koncert i sl.) planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn.
- Za rad Zavičajnog društva Živaja 1705 planiraju se sredstva u iznosu od 2.000,00 kn.

Odgovorne osobe društava, korisnika potpore iz ove točke, dužne su do 15. listopada 2012. godine, općinskom načelniku podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

c) Potpore za javne potrebe u turizmu

Promoviranje rijeke Une, njezinog osebujnog krajičika, osmišljavanje, obogaćenje i predočavanje turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica s provede se kroz aktivnosti Lokalne akcijske grupe UNA i Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica.

Za rad Lokalne agencijske grupe UNA planirana su sredstva, na ime članarine, u iznosu 5.000,00 kn.

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica (izrada prigodnih rukotvorina, obavljanje tradicijskih zanata, vožnja čamcima, biciklistička staza si.) planirana su sredstva u iznosu od 3.000,00 kn.

Odgovorne osobe, korisnika potpore iz ove točke, dužni su do 15. listopada 2012. godine podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

d) Potpore za javne potrebe u športu

Cilj potpora za ostvarenje javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja športskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

Za javne potrebe u športu, a temeljem iskazanih programa društava i podnesenih zahtjeva, sufinancirat će se rad športskih i drugih udruga i to:

Nogometnog kluba »Una - mladost« Hrvatska Dubica, Stolnoteniskog kluba Una Hrvatska Dubica, Športsko-ribolovne udruge »Mladica« Hrvatska Dubica, Lovačkog društva »Jelen« Hrvatska Dubica i Šahovski klub Hrvatska Dubica.

Za rad Nogometnog kluba »Una - mladost« Hrvatska Dubica planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kn.

Za rad ostalih športskih udruga planirana su sredstva u iznosu do 5.000,00 kn.

Odgovorne osobe, korisnika potpore iz ove točke, dužni su do 15. listopada 2012. godine podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

3. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu:

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva u iznosu od 120.000,00 kn.

Predsjednik DVD Hrvatska Dubica i DVD Cerovljani dužni su, po sačinjenju i predaji završnog računa, isti dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje.

4. Potpore za rad i funkcioniranje Crvenog križa:

Cilj potpore za rad i funkcioniranje Hrvatskog crvenog križa je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovita aktivnost) s ostalim jedinicama lokalne samouprave, a sukladno posebnoj odluci tijela Općine Hrvatska Dubica, te potpisanoga sporazuma.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Odgovorna osoba, korisnika potpore iz ove točke, dužna je jedanput godišnje podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

5. Ostale javne potpore:

Temeljem ukazane potrebe i predočenja programa rada predviđaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti drugoga građana, te za financiranje aktivnosti i manifestacija od značenja za Općinu Hrvatska Dubica (Dan općine, državni i vjerski blagdani), a koje nisu utvrđene ovim Programom.

Iznos sredstava za namjene iz ove točke utvrdit će općinski načelnik sukladno točki II. ovog Programa donošenjem posebne odluke, a sve sukladno prilivu sredstava u općinski proračun.

III.

Realizacija ovog Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2012. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/12-01/01
URBROJ: 2176/10-02-12-01
Hrvatska Dubica, 23. veljače 2012.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/11 i 49/11) i točke IV. Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (»Službeni vjesnik«, broj 10/11), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine****I.**

Temeljem dostavljenih i ovjerenih situacija o izvršenim radovima od Društva KOMUNALAC d.o.o., a sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (»Službeni vjesnik«, broj 10/11 - nadalje: Program), izvršeno je kako slijedi:

1. Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda:

- Programom planirano: 180.000,00 kn
- **Izvršeno u 2011. godini:..... 29.230,00 kn**

2. Za komunalnu djelatnost održavanja javnih površina

- Programom planirano: 10.000,00 kn
- **Izvršeno u 2011. godini:..... 5.583,00 kn**

3. Za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta:

- Programom planirano: 150.000,00 kn
- **Izvršeno u 2011. godini:..... 117.932,00 kn**

4. Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta:

- Programom planirano: 150.000,00 kn
- **Izvršeno u 2011. godini:..... 39.670,00 kn.**

5. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture:

- Programom planirano: 20.000,00 kn
- **Izvršeno u 2011. godini:..... 13.530,00 kn.**

Sveukupno planirano

u 2011. godini: 510.000,00 kn

SVEUKUPNO izvršeno

u 2011. godini: 205.945,00 kn

II.

Za izvršenje Programa kako je navedeno u točki I. ovog Izvješća, korištena su sredstva komunalne naknade i drugih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/11-03/02
URBROJ: 2176/10-01-12-02
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2012.

Općinski načelnik
Matija Mikulić, v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/11 i 49/11) i točke IV. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (»Službeni vjesnik«, broj 10/11), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine****I.**

S ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (»Službeni vjesnik«, broj 10/11 - nadalje: Program) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine i to:

- naziv i opis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi,
- iskaz planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja za ostvarenje istoga.

II.

Planirana izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine izvršena je, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Opis poslova: **Izgradnja pročistača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica.**

Planirana financijska sredstva: 5.250.000,00 kn
Izvršeno tijekom 2011. godine 3.877.152,65 kn

Izvori financiranja: Sredstva pomoći od Hrvatskih voda d.d. koja su cesijom transferirana izvoditelju radova društvu CONECO d.o.o. Varaždin OIB: 25143998398.

S Hrvatskim vodama potpisan je aneks ugovora po kojemu ukupan iznos za izgradnju pročištača iznosi 6.458.716,50 kn.

Budući izvoditelj radova nije u ugovorenemu roku izvršio radove, 28. prosinca 2011. godine, potpisan je aneks ugovora kojim se, kao rok završetka radova, određuje 30. travnja 2012. godine.

2. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

Opis poslova: **Izgradnja vodovoda u naselju Slabinja.**

Planirana financijska sredstva: 12.000,00 kn
Izvršeno tijekom 2011. godine 11.882,00 kn

Sveukupno planirano u 2011. godini: 5.262.000,00 kn

SVEUKUPNO izvršeno u 2011. godini: 3.889.034,65 kn.

II.

Za izvršenje Programa kako je navedeno u točki I. ovog Izvješća, korištena su sredstva Hrvatskih voda d.d., naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, komunalne naknade i drugih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/11-04/01
URBROJ: 2176/10-01-12-02
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2012.

**Općinski načelnik
Matija Mikulić, v.r.**

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10) općinski načelnik donosi

PLAN PRIJMA u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica za 2012. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine (nadalje: Plan prijma).

Ovim Planom prijma utvrđuje se, kako slijedi:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu Jedinstvenom upravnom odjelu, Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Upravno tijelo),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Odlukom o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 28/10 - nadalje: Odluka o ustrojstvu), u Upravnom tijelu utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- **Pročelnik,**
- **Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti,**
- **Računovodstveni referent,**
- **Administrativni referent,**
- **Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove,**
- **Spremačica.**

Na dan donošenja ovog Plana prijma u Upravnom tijelu popunjena su sva, Odlukom o ustrojstvu, utvrđena radna mjesta.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je pet službenika i jedan namještenik sa stručnom spremom, kako slijedi:

- Pročelnica - visoka stručna sprema (VSS - diplomirani pravnik),
- Viša referentica za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti - viša stručna sprema (VŠS - stručni pristupnik agronomije),
- Računovodstvena referentica - srednja stručna sprema (SSS - ekonomski tehničar),
- Administrativna referentica - srednja stručna sprema (SSS - ekonomski tehničar),
- Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove - srednja stručna sprema (SSS - geodetski tehničar),
- Spremačica - završena osnovna škola.

Članak 3.

Budući Proračunom Općine Hrvatska Dubica za 2012. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 61/11), nisu predviđena sredstva za prijam novih službenika niti namještenika, tijekom 2011. godine u Upravno tijelo ne planira se prijam službenika i namještenika.

Ukoliko se, tijekom 2012. godine, ukaže potreba za prijemom novih ili zamjenom raspoređenih službenika i namještenika, donijet će se odgovarajući opći akt na temelju kojega će se izvršiti izmjena ovog Plana prijma, a postupak prijma izvršit će se sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 119-01/12-01/01
URBROJ: 2176/10-01-12-01
Hrvatska Dubica, 9. siječnja 2012.

Općinski načelnik
Matija Mikulić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 5. stavka 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07 i 124/10), članka 31. stavka 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 4. Sporazuma o provođenju katastarske izmjere na području Općine Lekenik KLASA: 931-04/03-02/54, URBROJ: 541-04-01/03-09-5 od 2. ožujka 2009. godine i Zaključka Općinskog vijeća Općine Lekenik o sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Lekenik, KLASA: 930-02/11-01/01, URBROJ: 2176/12-11-01 od 3. veljače 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osiguranje udjela sredstava nositelja prava na nekretninama u sufinanciranju provedbe katastarske izmjere na području Općine Lekenik.

Članak 2.

Nositelji prava na nekretninama sufinancirat će katastarsku izmjeru u iznosu od 400,00 kuna po novoformiranoj katastarskoj čestici.

U slučaju kada na prijavljenoj katastarskoj čestici ima više suvlasničkih udjela, razrez sufinanciranja može sporazumno teretiti jednog od suvlasnika.

Međusobna prava i obveze između Općine Lekenik i nositelja prava na nekretninama uredit će se Ugovorom.

Članak 3.

Iznos udjela sufinanciranja iz članka 2. ove Odluke obveznici će uplaćivati najviše u tri rate i to:

1. rata - u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja ugovora,
2. rata - najkasnije do 30. studenoga 2012. godine,
3. rata - po obračunu nakon utvrđivanja broja novoformiranih katastarskih čestica.

Iznos udjela sufinanciranja obveznici će uplaćivati na žiro-račun Općine Lekenik broj: 2407000-1822800006, koji se vodi u OTP banci, model 68, poziv na broj 7811-OIB.

Članak 4.

Nositelji prava na katastarskim česticama u potpunosti se oslobađaju obveze sufinanciranja iz članka 2. ove Odluke u slijedećim slučajevima:

- ako u prethodnoj godini nisu ostvarili prihod što dokazuju potvrdom Porezne uprave za sve članove kućanstva
- ako su korisnici stalne socijalne skrbi što dokazuju Rješenjem centa za socijalnu skrb.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 930-02/11-01/01
URBROJ: 2176/12-12-02
Lekenik, 29. veljače 2012.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

15.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 31. stavka 1. točke 22. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik daje suglasnost na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Lekenik od 29. rujna 2011. godine, temeljem koje se u članku 66. stavku 1. riječi: »70%« mijenjaju se tako da sada glase »85%.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/12-01/06
URBROJ: 2176/12-12-02
Lekenik, 29. veljače 2012.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

16.

Na temelju članka 14. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) i članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Lekenik (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Lekenik sukladno proračunskim mogućnostima za tekuću godinu, a raspoređuju se Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Lekenik za svaku godinu.

Članak 4.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Svaka osoba i/ili obitelj kojoj je potrebna stručna i novčana pomoć u otklanjanju nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti zbog kojih bez potpore socijalne skrbi nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, održati kvalitetu života i/ili štiti svoja prava i interese ima pravo na pomoć po osnovi socijalne skrbi određene ovom Odlukom.

Korisnik socijalne skrbi može biti:

1. samac ili članovi obitelji/obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. dijete i mlađa punoljetna osoba koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili je žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju (s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju i problemima socijalne integracije),
3. trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
4. obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna potpora, te osobe koje su bile u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i imaju zajedničku djecu,
5. odrasla osoba s invaliditetom ili osoba s drugim privremenim ili trajnim promjenama u zdravstvenom stanju zbog kojih nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, žrtva obiteljskog ili drugog nasilja,
6. osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o svojim osnovnim životnim potrebama,
7. osoba ovisna o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, osoba društveno neprihvatljivog ponašanja,
8. beskućnik, te druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima i osobama koje imaju trajno nastanjenje u Republici Hrvatskoj pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine Lekenik najmanje godinu dana.

Osoba koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovog članka može privremeno ostvariti prava socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se našla.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 7.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje.

Prava socijalne skrbi iz stavka 1. ovog članka korisnik gubi ako ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjava jedan od uvjeta:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda.

1. Socijalni uvjet

Članak 9.

Socijalni uvjet ispunjava korisnik ako temeljem Zakona ostvaruje jedno od prava i to:

- a) pravo na pomoć za uzdržavanje
- b) pomoć za stanovanje
- c) pravo na doplatu za pomoć i njegu
- d) pravo na osobnu invalidninu
- e) pravo na pomoć i njegu.

2. Uvjet prihoda

Članak 10.

Osnovica na temelju koje se ostvaruju prava iz socijalne skrbi određena ovom Odlukom iznosi 500,00 kuna.

Prava iz socijalne skrbi određena ovom Odlukom može ostvariti samac ili obitelj koji nemaju sredstava za uzdržavanje (prihode), a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodima od imovine ili na drugi način i to u visini za:

1. samca radno sposobnog - 600,00 kuna
2. starije i nemoćne - 850,00 kuna
3. obitelj za:
 - odraslog člana obitelji - 400,00 kuna
 - dijete do navršene 7. godine - 400,00 kuna
 - dijete od navršene 7. godine do navršene 15 godine - 450,00 kuna

- dijete od navršene 15. godine do 18. godine života, odnosno mlađi punoljetnih do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 26. godine života - 500,00 kuna
- ako u obitelji ima starija osoba od 65. godina života ili nesposobna - 550,00 kuna.

4. samohrani roditelji - uvećava se za svako dijete za 125,00 kuna
5. trudnica nakon 12 tjedana trudnoće i roditelj do 2 mjeseca nakon poroda - za 250,00 kuna.

Članak 11.

Prihodima u smislu članka 10. stavka 2. smatra se iznos prosječnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se slijedeći prihodi:

- novčane naknade i potpore sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
- socijalna pomoć i naknada koju osigurava jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, do iznosa od 500,00 kuna
- doplatak za djecu
- sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarena na temelju propisa o obiteljskim odnosima
- stipendija koja omogućuje obrazovanje i osposobljavanje za dijete/mlađu punoljetnu osobu koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te dijete/mlađu punoljetnu osobu čija je obitelj korisnik pomoći za uzdržavanje
- godišnji dar za božićne i uskrсне blagdane i dar za djecu do 15. godine života
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona
- opskrbnina koju prima udomitelj za potrebe smještaja korisnika
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na pomoć na stanovanje
2. pravo na sufinanciranje troškova edukativnog programa djece s teškoćama u razvoju
3. pravo na financiranje troškova prehrane u OŠ MLADOST LEKENIK

4. program obuke plivanja
5. pravo na stipendiju za obrtnička zanimanja
6. jednokratna pomoć
7. pravo na jednokratnu pomoć za novorođenčce
8. pravo na dodjelu socijalnih paketa
9. pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
10. pomoć Udrugama slijepih, oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka.

1. PRAVO NA POMOĆ ZA STANOVANJE

Članak 13.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 14.

Pravo na pomoć za stanovanje može ostvariti:

- a) samac ili članovi kućanstva koji koriste stan ili kuću iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora (stan ili kuća veličine 35 m² za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 42 m², uvećana za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba)
- b) ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi iznos naveden u članku 10. stavka ove Odluke
- c) ako samac ili obitelj prima od Centra za socijalnu skrb pomoć za uzdržavanje i ima prebivalište na području Općine Lekenik
- d) radno sposobna osoba koja je uredno prijavljena u evidenciji nezaposlenih osoba.

Pomoć za stanovanje priznaje se u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje samca ili članova obitelji iz članka 10. stavka 2. ove Odluke.

Članak 15.

Prilikom utvrđivanja veličine stambenog prostora vlasnika nekretnine korisnika pomoći, koristiti će se podaci o površini stambenog prostora.

Samci ili članovi kućanstva koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirivanje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

Članak 16.

Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i odvoza smeća utvrđuje se u punom iznosu.

Članak 17.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije odobrava se korisniku u iznosima kako slijedi:

- samcu u iznosu od 60,00 kuna
- dvočlanoj obitelji u iznosu od 70,00 kuna
- tročlanoj obitelji u iznosu od 80,00 kuna
- četveročlanoj obitelji u iznosu od 110,00 kuna
- obitelji koja ima više od četiri člana u iznosu od 120,00 kuna.

Članak 18.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva odobrava se pomoć za troškove ogrjeva jednom godišnje u visini koju odlukom odredi Sisačko-moslavačka županija.

Članak 19.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoć stanovanja pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva Jedinственом upravnom odjelu Općine Lekenik, a Jedinствени upravni odjel može pokrenuti postupak i po službenoj dužnosti.

Jedinствени upravni odjel donijeti će Rješenje o pravu na pomoć za stanovanje u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Pomoć za stanovanje odobrava se na način da Općina djelomično ili u cijelosti temeljem priloženih uplatnica ili računa korisnika, izravno plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružala uslugu stanovanja na način:

- da preostali iznos nakon što se u cijelosti podmire troškovi komunalne naknade i odvoza smeća za električnu energiju, vodu, najamninu i ostalo dijeli se na način koji je najsvrsishodniji (najpotrebniji) za korisnika prema njegovoj izjavi u vrijeme podnošenja zahtjeva za pomoć za stanovanje.

Članak 20.

Korisnik pomoći za stanovanje dužan je svaki mjesec donositi uplatnice za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz stavka 1. ovog članka neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Korisnik pomoći za stanovanje dužan je davati točne podatke o svim svojim redovitim i drugim prihodima, nekretninama ili drugoj imovini, te mora omogućiti djelatniku Jedinственог управног одјела uvid u svoje prihode i imovno stanje.

Korisnik pomoći obavezan je pravodobno prijaviti svaku promjenu podataka o svojim prihodima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje ili visinu pomoći za uzdržavanje, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

Članak 21.

Jedinствени upravni odjel donijeti će Rješenje o prestanku prava na pomoć za stanovanje ukoliko

praćenjem utvrdi da su se materijalne i druge socijalne prilike promijenile i znatno su povoljnije nego što bi ih on mogao osigurati sredstvima za održavanje.

Pravo na pomoć prestaje:

- ako je korisnik u pritvoru, na održavanju kazne zatvora, odnosno do otpusta korisnika
- korisniku kojem je priznato pravo na usluge stalnog smještaja po Zakonu o socijalnoj skrbi, te u drugim slučajevima kada mu je osigurano zadovoljavanje osnovnih životnih potreba
- kada korisnik umre
- ako korisnik ne izvršava obvezu dostavljanja uplatnica i dokaza duže od tri mjeseca pored dostavljanja poziva na dostavu.

2. PRAVO NA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA EDUKATIVNOG PROGRAMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 22.

Sufinanciranje troškova edukativnog programa djece s teškoćama u razvoju podrazumijeva sufinanciranje troškova vrtića i specijaliziranih obrazovnih ustanova, prema ispostavljenoj fakturi ustanove.

Pravo na sufinanciranje troškova programa iz stavka 1. ovog članka ima pravo roditelj, staratelj ili ustanova koja skrbi o djetetu, a ostvaruje ga temeljem zahtjeva i medicinske dokumentacije, odnosno potvrde o pohađanju takve ustanove ili vrtića.

Općina će osigurati sredstva sukladno proračunskim mogućnostima Općine.

3. PRAVO NA FINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE U OŠ MLADOST LEKENIK

Članak 23.

Pravo na financiranje školske prehrane u OŠ MLADOST LEKENIK ostvaruje učenik za tekuću školsku godinu ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- ako je član obitelji koja prima pomoć za održavanje ili pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- ako je član obitelji koja ispunjava uvjet prihoda
- ako je iz obitelji s troje ili više djece polaznika OŠ MLADOST LEKENIK
- ako je iz samohrane obitelji
- ako je temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb smješten u udomiteljsku obitelj.

OŠ MLADOST dužna je svake godine prije donošenja Proračuna dostaviti Općini popis učenika korisnika ove pomoći.

Ako tijekom školske godine dođe do izmjena korisnika, škola je dužna o tome izvjestiti Općinu.

Pravo na financiranje školske prehrane pokreće se zahtjevom roditelja ili staratelja ili udomitelja tijekom tekuće godine ukoliko ostvare jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, a odobrava Odlukom Općinski načelnik.

Zahtjev za isplatu sredstva podnosi ravnatelj škole Općini, a sredstva se isplaćuju Sisačko-moslavačkoj županiji sukladno proračunskim mogućnostima, a predviđenih Programom za tekuću godinu.

Općinski načelnik će donijeti svake godine Odluku kojom će se regulirati iznos financiranja po učeniku.

4. FINANCIRANJE PROGRAMA OBUKE PLIVANJA

Članak 24.

Za polaznike obuke plivanja koji su učenici OŠ MLADOST LEKENIK, Općina snosi troškove bazena prema cjeniku ŠRC u Sisku kao i troškove prijevoza.

Zahtjev za financiranje programa obuke plivanja podnosi ravnatelj OŠ MLADOST LEKENIK, a Općina isplaćuje prema broju korisnika sredstva isporučiteljima usluge.

5. PRAVO NA STIPENDIRANJE NAUČNIKA UPISANIH U DEFICITARNA ZANIMANJA

Članak 25.

Pravo na stipendiranje naučnika upisanih u deficitarna zanimanja imaju učenici sa područja Općine Lekenik upisani u deficitarna zanimanja, te da redovito pohađaju nastavu i izvršavaju svoje školske obveze.

Općina Lekenik će osigurati sredstva u iznosu od 250,00 kuna mjesečno po učeniku.

Obrtnička komora SMŽ će raspisati i provesti natječaj, prikupiti molbe i dokumentaciju učenika, izraditi rang listu, potpisati ugovore sa svakim pojedinim dobitnikom stipendije, redovito mjesečno isplaćivati stipendije, te kontrolirati polaznost učenika.

Općina Lekenik će svake godine sklopiti sa Obrtničkom komorom SMŽ Sporazum o zajedničkoj provedbi stipendiranja naučnika upisanih u deficitarna obrtnička zanimanja.

6. JEDNOKRATNA POMOĆ

Članak 26.

Jednokratnu pomoć odobrava načelnik temeljem zamolbe samca ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti zadovoljiti osnovne životne potrebe kao što je školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke neophodne odjeće i obuće i slično.

Jednokratna pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamjenjena odobrenom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Jednokratna novčana pomoć može biti dodijeljena jedan puta godišnje i to u najvišem iznosu od 1.000,00 kuna.

Za troškove invalidskih pomagala iznimno se može odobriti i veći iznos, odnosno razlika iznosa koji ne pokriva zdravstveno osiguranje.

7. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENČE

Članak 27.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ima jedan od roditelja novorođenog djeteta ili posvojitelj, samohrani roditelj koji ima prebivalište na području općine Lekenik i to u godini u kojoj je dijete rođeno, iznimno za dijete koje je rođeno tijekom mjeseca prosinca, pravo se može ostvariti u slijedećoj godini.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se podnošenjem zahtjeva jednog od roditelja ili posvojitelja, samohranog roditelja uz dokaz da ima prebivalište na području općine Lekenik, te rodnim listom djeteta.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenče iznosi 700,00 kuna.

8. PRAVO NA DODJELU SOCIJALNIH PAKETA

Članak 28.

Pravo na dodjelu socijalnog paketa ima samac ili obitelj koji ispunjava socijalni uvjet i/ili uvjet prihoda, obitelj s troje i više djece kao i samohrani roditelji slabije imovinskog stanja ovisno o proračunskim mogućnostima.

Socijalni paketi dijele se dva puta godišnje povodom Uskrsa i Božića, a broj korisnika određuje Socijalno vijeće na prijedlog Mjesnih odbora i Centra za socijalnu skrb Sisak kao i sadržaj paketa.

Općinski načelnik odlučuje o izboru dobavljača sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

9. PRAVO NA POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 29.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina za pogreb osobe koja je imala prebivalište na području općine Lekenik ako ispunjava jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, te osobe koje su za života sklopile ugovor o doživotnom uzdržavanju, te ako su imale imovinu veće vrijednosti.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se pogrebni troškovi do odobrenog iznosa plate izravno izvršitelju pogrebnih usluga odnosno da se obitelj umrlog ili rodbina umrlog, odnosno za osobe koje nemaju obitelj, oslobađaju od plaćanja računa za pogrebne troškove u visini odobrenog iznosa.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova odobrava se odlukom Općinskog načelnika.

Usluga vezana uz ukop i nabavku opreme obavljati će se putem trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK d.o.o.

10. POMOĆ UDRUGAMA SLIJEPIH, OBOLJELIH OD MULTIPLE SKLEROZE I LIJEČENIH OD RAKA

Članak 30.

Jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti Udruge slijepih, oboljelih od multiple skleroze i liječenih od raka ukoliko imaju članove ili oboljele osobe s područja općine Lekenik.

Zahtjev za dodjelu sredstava mora podnijeti udruga, a odobrava Odlukom Općinski načelnik.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog supružnika, punoljetnog djeteta ili člana obitelji, skrbnika ili udomitelja, te po službenoj dužnosti.

Članak 32.

Korisnik socijalne skrbi obvezan je dati točne i istinite osobne podatke službenoj osobi o svojim prihodima i imovinskom stanju i omogućiti ih dostupnima službenoj osobi kod podnošenja zahtjeva, u postupku za ostvarivanje novčanih pomoći i socijalnih usluga te tijekom njihova korištenja.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave ili dokumentaciju kojima se dokazuje opravdanost zahtjeva.

Ako je potrebno radi ostvarivanja prava iz ove Odluke može se od korisnika ili podnositelja zahtjeva tražiti odgovarajuće isprave ili dokaze da dostavi i tijekom korištenja prava.

Općina može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice, okolnosti i uvjeti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnih prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-korisnika ili na drugi odgovarajući način, a može zatražiti od nadležnih stručnih osoba odgovarajući nalaz i mišljenje.

Članak 33.

U postupcima rješavanja o zahtjevima za ostvarivanje prava iz ove Odluke, Općina surađuje s drugim tijelima (Gradom, Županijom), sa Centrom za socijalnu skrb i drugim institucijama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi, s ustanovama školskog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te udrugama, vjerskim zajednicama i svim ostalim institucijama.

Članak 34.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, a za troškove stanovanja svaki mjesec dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave, odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, donijeti će se novo rješenje.

Članak 35.

Korisnik je dužan vratiti neosnovano primljenu pomoć ako:

- je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, ili je ostvario pomoć u većem opsegu nego što mu pripada
- u određenom roku nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili visinu pomoći, a znao je ili je morao znati za tu promjenu
- mu je isplaćena pomoć na koju nije imao pravo.

Kada se utvrde okolnosti iz stavka 1. ovog članka, poziva se korisnik da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od osam dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

O povratu neosnovano primljene pomoći Jedinствeni upravni odjel odlučuje rješenjem.

Članak 36.

Općina ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odabrana za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su namijenjena.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Započeti postupci za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, dovršiti će se po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 54/09).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 54/09).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-02/12-01/02
URBROJ: 2176/12-12-01
Lekenik, 29. veljače 2012.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

17.

Na temelju članka 46. stavka 1. i 5. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09, 91/10, 112/10) i članka 31. stavak 1. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 29/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o autotaksi prijevozu na području Općine Lekenik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Lekenik.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove Odluke pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

1. Autotaksi je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu.
2. Autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza.
3. Vozač autotaksi vozila je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom. Vozač autotaksi vozila može biti autotaksi prijevoznik nositelj dozvole ili osoba koja je zaposlena kod autotaksi prijevoznika.
4. Autotaksi vozilo je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom.
5. Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojega se obavlja autotaksi prijevoz na području i sa područja Općine Lekenik.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Općine Lekenik stječe se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Pravo na dozvolu ima pravna ili fizička osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- registrirana je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno Zakonu,
- ima položen ispit odnosno zaposlenog vozača sa položenim ispitom iz članka 49. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu,
- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Općine Lekenik ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području Općine osim ako mu je područje Općine krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 5.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza izdaje se na vrijeme od 5 godina.

Dozvolu izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Lekenik, podnositelju zahtjeva koji nema nepodmirenih obveza prema Općini Lekenik, koji ima u vlasništvu ili posjedu vozilo koje ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i uvjete iz članka 12. ove Odluke.

Za izdavanje dozvole plaća se naknada u iznosu od 400,00 kuna godišnje po vozilu i to kod podnošenja zahtjeva.

Jedinствeni upravni odjel vodi evidenciju kroz upisnik izdanih dozvola.

Dozvola nije prenosiva i može ju koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole obvezno se prilažu slijedeći dokumenti:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran za obavljanje djelatnosti (obrtnica odnosno rješenje Trgovačkog suda),
- ovjerenu presliku licencije za obavljanje autotaksi prijevoza iz članka 4. ove Odluke,
- dokaz o vlasništvu najmanje jednoga registriranog motornog vozila ili dokaz da ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi zaključenog ugovora o zakupu ili leasingu sa registarskim oznakama (prometna dozvola, ugovor i slično),
- dokaz o uplaćenju naknadi iz članka 5. ove Odluke,
- cjenik usluge autotaksi prijevoza,
- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra,
- policu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu.

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj potrebnih dozvola i vrijeme na koje se dozvola traži.

Članak 7.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasijske vozila kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 8.

Jedinствeni upravni odjel odbiti će zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 5 i 6. ove Odluke.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole donosi Jedinствeni upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti zahtjev za obnovu dozvole prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 6. ove Odluke.

Jedinствeni upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 5. i 6. ove Odluke.

Jedinствeni upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
2. je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Jedinствeni upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno Zakonu.

Članak 10.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti i prije isteka vremena na koje je izdana u slijedećim slučajevima:

- prestankom važenja licencije,
- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana,

- ako autotaksi prijevoznik u određenom roku ne počne s obavljanjem djelatnosti,
- ako se autotaksi prijevoznik ne pridržava odredaba Zakona i ove Odluke,
- ako autotaksi vozilom za koje je dozvola dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
- ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe i ovom Odlukom,
- ako se autotaksi prijevoz obavlja vozilom za koje nije izdana dozvola,
- ako autotaksi prijevoznik prestane obavljati djelatnost,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu.

U slučaju iz stavka 1. autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat uplaćenih sredstava.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Jedinstveni upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 11.

Nakon što je autotaksi prijevozniku prestala važiti dozvola, dužan je sa autotaksi vozila skinuti obilježja temeljem članka 12. stavka 1. alineje 3. Ove Odluke.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel može, ukoliko ocijeni da zahtjeve za dobivanje dozvole nije podnijelo dovoljno autotaksi prijevoznika, temeljem čega se ne može osigurati dovoljno kvalitetna usluga autotaksi prijevoza, objaviti javni poziv kojim će pozvati autotaksi prijevoznike da podnesu zahtjeve za priznavanje prava na obavljanje autotaksi prijevoza.

Postupak rješavanja po zahtjevima podnesenima temeljem javnog poziva provodi se sukladno odredbama od članka 4. do članka 8. ove Odluke.

III. AUTOTAKSI VOZILA

Članak 13.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- može imati najviše devet sjedala u koje se ubraja i sjedalo za vozača,
- mora imati ugrađen baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku »TAXI LEKENIK«, te podatke o autotaksi prijevozniku.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom da reklamne poruke i oglasi ne zaklanjaju obilježja na autotaksi vozilu istaknuta sukladno članku 12. stavku 1. alineji 3. ove Odluke.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 15.

Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Općinski načelnik.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 16.

Autotaksi stajališta obilježavaju se sukladno zakonskim propisima i odgovarajućim vertikalnim znakom.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga i vidno istaknut broj telefona na koji se može pozvati autotaksi vozilo.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina Lekenik.

Članak 17.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 18.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 19.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

- cjenik usluga autotaksi prijevoza na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku utvrđen u skladu sa člankom 22. ove Odluke,
- dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,
- iskaznicu koja sadrži fotografiju vozača, njegovo ime i prezime, oznaku »TAXI LEKENIK«
- knjigu žalbe,
- oznaku zabrane pušenja.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 20.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu odnosno na zahtjev putnika na mjestu koje odredi isti i u skladu sa prometnim propisima.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava te ako su naručitelj ili njegova prtljaga prljavi u tolikoj mjeri da bi mogli oštetiti ili uprljati unutrašnjost vozila ili je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Vozač autotaksi vozila može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost te se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo, bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

Članak 22.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

VI. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik Cjenikom, kojeg ovjerava Jedinostveni upravni odjel.

Maksimalnu cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje općinski načelnik prema slijedećim parametrima:

- cijena za relacije do 5 km uključujući i startninu,
- cijena po kilometru (za relacije duže od 5 km),
- čekanje,
- vožnja noću.

Vožnjom noću, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 24,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu cjenikom iz stavka 1. ovog članka.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 30 kilometara te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, utvrđuje se neposrednom pogodbom prije početka prijevoza.

Općinski načelnik na prijedlog udruženja obrtnika, gospodarske komore ili autotaksi prijevoznika može utvrditi promjenu maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza iz stavka 2. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat i komunalni redar Općine.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 340-05/12-01/01
URBROJ: 2176/12-12-01
Lekenik, 29. veljače 2012.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

18.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 49. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 21. sjednici održanoj 29. veljače 2012. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Lekenik

Članak 1.

U Odluci Općinskog vijeća Općine Lekenik o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 41/11), članak 6. mijenja se tako da sada glasi:

»Roditelji korisnici usluge čije dijete pohađa vrtić više od polovice tekućeg mjeseca (računajući broj radnih dana) obvezni su podmiriti punu cijenu programa.

Za dijete koje ne koristi usluge vrtića više od polovice radnih dana mjesečno, pod uvjetom da su izostanak opravdali liječničkom potvrdom, roditelji plaćaju 50% od cijene programa koji dijete koristi.

Dijete koje ne koristi program vrtića cijeli mjesec, roditelji su obvezni podmiriti troškove u iznosu 30% cijene programa.

O izostanku djeteta roditelj je dužan obavijestiti vrtić već prvog dana izostanka.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

KLASA: 601-02/12-01/05
URBROJ: 2176/12-12-02
Lekenik, 29. veljače 2012.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 45. alineja 12. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), članka 8. Sporazuma o provođenju katastarske izmjere na području Općine Lekenik KLASA: 931-04/03-02/54, URBROJ: 541-04-01/03-09-5 od 2. ožujka 2009. godine, Prijedloga Državne geodetske uprave KLASA: 931-04/03-02/54, URBROJ: 541-04-01/3-11-13 od 22. studenoga 2011. godine i članka 3. Zaključka Općinskog vijeća Općine Lekenik o sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Lekenik, KLASA: 930-02/11-01/01, URBROJ: 2176/12-11-01 od 3. veljače 2011. godine, Općinski načelnik Općine Lekenik donosi

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za provedbu Sporazuma o provođenju katastarske izmjere na području Općine Lekenik za dio katastarske Općine Lekenik

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za provedbu Sporazuma o provođenju katastarske izmjere na području Općine Lekenik za dio katastarske općine Lekenik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:
 - **ANTONIO ŠUSTIĆ, dipl. ing. geod.**, predstavnik Središnjeg ureda Državne geodetske uprave,

- za članove:

- **MARINA PEŠUN, dipl. ing. geod.**, predstavnica Područnog ureda za katastar Sisak,
- **VIKTORIJA MAJCEN**, predstavnica Općine Lekenik.

Članak 3.

Povjerenstvo ima slijedeće zadaće:

- planiranje aktivnosti na provođenju katastarske izmjere
- planiranje i međusobno usklađivanje potrebnih financijskih sredstava
- određivanje vremenskih rokova i dinamike realizacije katastarske izmjere
- podnošenje izvješća Državnoj geodetskoj upravi i općini Lekenik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 930-02/08-01/01
URBROJ: 2176/12-12-16
Lekenik, 15. veljače 2012.

Općinski načelnik
Marijan Crnkoci, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 22. sjednici održanoj 27. veljače 2012. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o sklapanju izvansudske nagodbe sa Republikom Hrvatskom, u postupku mirnog rješenja spora

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves prihvaća zahtjev Županijskog državnog odvjetništva u Sisku,

te priznaje Republici Hrvatskoj pravo vlasništva na nekretninama označenim kako slijedi: kčbr. 730, oranica Zaluče 2532 m² k.o. Luka Lijeva, zatim k.o. Tišina Erdetska i to kčbr. 94/2 oranica Krčanci 5995 m², kčbr. 287 oranica Krči 6459 m², kčbr. 584 oranica u selu 1070 m², zatim k.o. Setuš kčbr. 23 oranica Svineščica 1706 m², kčbr. 27 oranica Svineščica 2621 m², kčbr. 271 oranica Denci 7524 m², kčbr. 388 livada Padeži 32157 m², kčbr. 389 livada Padeži 8422 m², kčbr. 391/2 livada Padeži 8535 m², kčbr. 392 livada Padeži 17987 m², kčbr. 394/2 livada Padeži 6955 m², kčbr. 435 oranica Krčanjek 1989 m², kčbr. 445 oranica Gaji 6008 m², kčbr. 469/2 oranica Krnjevica 1230 m², kčbr. 778 oranica Poljica 2890 m² u zemljišnoj knjizi uknjiženo kao vlasništvo Općine Martinska Ves, u cijelosti.

Članak 2.

Zadužuje se i ovlašćuje načelnik Općine Martinska Ves da u svrhu mirnog rješenja spora, sa Republikom Hrvatskom sklopi izvansudsku nagodbu kojom će se nekretnine iz članka 1. prenijeti u vlasništvo Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 711-01/11-01/01
URBROJ: 2176/15-12-10
Martinska Ves, 27. veljače 2012.

Predsjednica
Darinka Milatović, v.r.

2.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09) razmatrajući stanje sustava Zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 22. sjednici održanoj 27. veljače 2012. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves u 2012. godini

I. ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARTINSKA VES U 2011. GODINI

UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04 i 79/07), uređuje se sustav zaštite

i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, kojim; uređuju, planiraju, je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. istog Zakona definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. navedenog Zakona te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Martinska Ves koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 38/08) i temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), a usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 9. kolovoza 2011. godine (KLASA: 811-01/11-01/02, URBROJ: 2176/15-11-2).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Martinska Ves ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo

poplavama (rijeka Sava), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vlastiti pogon Općine Martinska Ves
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak)
- Policija, P.P. Sisak
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Sisačkomoslavačke županije, Ambulanta Martinska Ves, Ugovorni zdravstveni djelatnik, Zubna ambulanta i zubna ordinacija dr. Vesna Sekulić)
- Veterinarske službe (Veterinarska stanica Sisak, Veterinarska ambulanta Martinska Ves)
- Hrvatske ceste (Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ceste Sisak)
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, DP »Elektra« Sisak
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak
- mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju)
- centar za socijalnu skrb
- Crveni križ Sisak (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu »Narodne novine«, broj 71/10).

Vatrogasne postrojbe:

DVD Desno Trebarjevo	20 operativnih članova
DVD Desni Dubrovčak	10 operativnih članova
DVD Jezero Posavsko	10 operativnih članova
DVD Desno Željezno	10 operativnih članova
DVD D. Mart.Ves	10 operativnih članova
DVD Žirčica	10 operativnih članova
DVD Tišina Kaptolska	10 operativnih članova
DVD Bok Palanječki	10 operativnih članova
DVD L. M. Ves	10 operativnih članova
DVD L. Trebarjevo	10 operativnih članova
DVD L. Luka	10 operativnih članova

UKUPNO: 120 operativnih članova

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev Načelnika općine aktivira se Stožer zaštite i spašavanja Općine Martinska Ves (koji je imenovalo Općinsko vijeće, KLASA: 810-06/09-01/01, URBROJ: 2176/15-09-1, od 9. srpnja 2009.). Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu koji izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlilo sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposljeni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz svoju djelatnost.

Područje općine pokriva 11 DVD-a sa ukupno 120 operativnih vatrogasaca. Broj vozila je zadovoljavajući, međutim stanje i tehnička opremljenost vozila ne zadovoljava zbog starosti vozila.

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
središnje DVD			
Desno Trebarjevo	20	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 lit i pjenila 200 lit. S potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i razvlakač (kombinirano navalno vozilo) vozilo s posadom za gašenje požara (1+7) i prijenosom i stabilnom UKV vezom i agregatom 220 V, vozilo za prijevoz vatrogasne opreme (1+5) sa sandukom i ceradom 3,5 t, prijenosna motorna pumpa, zapovjedno vozilo
ostala DVD			
Desni Dubrovčak	10	+	Prijenosna motorna pumpa
Jezero Posavsko	10	+	Cisterna na traktorsku vuču 5000 lit., prijenosna motorna pumpa
Desno Željezno	10	+	Cisterna na traktorsku vuču 5000 lit.
Desna Martinska Ves	10	+	Vozilo s posadom za gašenje požara (1+6) s ugradbenom pumpom, prijenosna motorna pumpa
Žirčica	10	+	Vozilo s posadom za gašenje požara (1+6) i ugradbenom pumpom, vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo)
Tišina Kaptolska	10	+	Vozilo s posadom (1+2) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 5000 lit. (autocisterna), prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8), kombi vozilo
Bok Palenjački	10	+	Vozilo s posadom za gašenje požara (1+6) i ugradbenom pumpom, cisterna na traktorsku vuču 3000 lit., prijenosna motorna pumpa
Lijeva M. Ves	10	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+6), rezervoarom vode 1600 lit. pjenilo u karnistrima 2x20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo)
Lijevo Trebarjevo	10	+	Cisterna na traktorsku vuču 3200 lit., prijenosna motorna pumpa
Lijeva Luka	10	+	Cisterna na traktorsku vuču 5000 lit., prijenosna motorna pumpa, vozilo s posadom za gašenje požara (1+6) i ugradbenom pumpom

DVD Desno Trebarjevo je središnje društvo s najopremljenijom postrojbom. Ostala DVD su zadovoljavajuće opremljena i popunjena operativnim vatrogascima.

Osiguranje uvjeta za pravovremenu (15 minuta) i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite službe uzbunjivanja. DVD Desno Trebarjevo za 5 minuta uzbuni i okupi postojećim sredstvima dojava i sirenom za uzbunjivanje do 10 ljudi. Dodatnim opremanjem (mobitelima) osigurava se potreban broj dobrovoljnih vatrogasaca za prvi izlaz (min. 10 ljudi).

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

U cilju provedbe unapređenja vatrogastva Općina je u 2011. godini izdvojila 115.000,00 kuna.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema vlastitim Operativnim Planovima djelovanja i Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav zaštite i spašavanja.

Do sada je Općina Martinska Ves za potrebe Vlastitog pogona nabavila rovokopač JCB motorni čamac za spašavanje.

Navedena sredstva su smještena u Vlastitom pogonu i služe za redovnu djelatnost, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa koristit će se kao operativne snage.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja:

- Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves
- DVD-i ustrojeni na području općine,
- Policijska postaja Sisak,
- Komunalna služba,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak,
- Dom zdravlja Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,

- Veterinarska stanica Sisak d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Gradsko društvo crvenog križa Sisak,
- Specijalizirane udruge građana (kao što su GSS, ronilački klubovi, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju).

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća u zaštiti i spašavanju na snazi su do donošenja nove Procjene ugroženosti ljudi i materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine.

DOM ZDRAVLJA SISAK

SISAK, Kralja Tomislava 1,

Ravnateljica

Nikolina Pintar

tel. 567-110

fax. 567-192

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Služba Hitne medicinske pomoći na području Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Kralja Tomislava 1, na tel. 194, ili 112

ORGANIZACIJA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

DOM ZDRAVLJA SISAK SISAK, Kralja Tomislava 1	Ravnateljica Nikolina Pintar	tel. 567-110 fax. 567-192
Služba hitne medicinske pomoći		tel. 194, 112

Zdravstvena zaštita u djelatnosti HMP se osigurava na slijedeći način:

Lokacija rada	Način rada HMP	Način rada sanitetskog prijevoza
SISAK (pripadajuća naselja i općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja)	24-satni rad sa 7 timova HMP (vikendima, blagdanima i neradnim danima rade po 2 tima HMP)	4 - tima sanitetskog prijevoza u dvije smjene radnim danima, subotama samo prva smjena, ostalo neradno vrijeme samo pripravnost za vitalno ugrožavajuće slučajeve

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

a) Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Zajednica društava crvenog križa SMŽ, Gradsko društvo crvenog križa Sisak - čine važnu okosnicu zaštite i spašavanja svojim ljudstvom i materijalnim resursima.

Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima.

- prikupljaju i raspoređuju potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva
- pružaju prvu pomoć i vrše kućnu njegu
- surađuju sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.

Crveni križ Grada Siska ima 18 stalno zaposlenih i određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti.

Raspolažu sa opremom koja omogućava smještaj:

- 1) odmah u 10 kućica po 8 osoba (80 osoba) u Šašnoj Gredi
- 2) 400 osoba u šatorsko naselje (Šašna Greda)

- šator 16 m² - 44 kom.
- šator 30 m² - 3 kom.
- madraci - 150 kom.
- pokrivači - 200 kom.
- komplet prve pomoći - 30 kom.

Kapaciteti i mogućnosti prehrane:

Mogućnost osiguranja suhe prehrane putem donatora, a kasnije mogućnost kuhane hrane.

Ostala tehnika i oprema:

- nosila - 30 kom.
- motorna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom.
- motorna pila - 1 kom.
- vozila:
 - terenska 2 kom.
 - pickup 1 kom.
 - kombi za prijevoz ljudi 1 kom.
 - osobno 2 kom.

4. CIVILNA ZAŠTITA

Općina Martinska Ves je Odlukom Općinskog vijeća o osnivanju postrojbi Civilne zaštite za područje Općine Martinska Ves, KLASA: 811-01/11-01/02,

URBROJ: 2176/15-01-1, od 9. kolovoza 2011. godine, ustrojila slijedeću postrojbu civilne zaštite za svoje područje:

Postrojbu opće namjene sa 35 obveznika.

Navedena postrojba CZ je popunjena obveznicima civilne zaštite, koji su dobiveni na raspored od Ureda za obranu Sisak. Ista nije opremljena osobnom ni skupnom opremom.

Općina Martinska Ves je u svom Proračunu u 2012. godini osigurala 10.000,00 kuna.

Općinski načelnik je mišljenja da je prema sadašnjoj procjeni navedena postrojba civilne zaštite sa ukupno 35 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalna u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine, dok na Općinskom načelniku i Vijeću ostaje da u okviru svojih mogućnosti sukladno članku 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne Općina može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2011. (kn)	Planirano za 2012. god. (kn)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje i dr. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	115.000,00	120.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS, i dr.)	271.483,00	550.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.)	0.000,00	0.000,00
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	7.795,00	10.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		394.278,00	680.000,00

II. SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MARTINSKA VES

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave zaštitom i spašavanjem u svojoj redovitoj djelatnosti (vatrogastvo, hitna pomoć, crveni križ, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava zaštite i spašavanja, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Općina Martinska Ves je ukupno gledajući poduzela niz aktivnosti, te uložila znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području. Zbog čega možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na našem području dostigao zadovoljavajuću razinu.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente sustava, zbog čega u daljnjem razvoju treba povesti računa o ravnomjernijem razvoju svih komponenti.

Obzirom da je Općina u 2011. godini izdvojila sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 10.000,00 kn, potrebno je, sukladno zakonskim obvezama (članak 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i u Proračunu za 2012. godinu planirati iznos od 10.000,00 kuna za razvoj civilne zaštite.

1. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

- nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima
- U daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabava opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- Većina službi koje se zaštitom i spašavanjem bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja i drugo), zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, ustrojene su i djeluju na području Općine Martinska Ves ili zajednički djeluju za područja Grada Siska i Općine Martinska Ves. Sve ove službe trebaju zbog potrebe praćenja stanja ubuduće redovito davati analize stanja bitne za sustav zaštite i spašavanja kako samih službi tako i njihov utjecaj na razvoj sustava zaštite i spašavanja.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJA

- temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu zaštite i spašavanja, odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za zaštitu i spašavanje.

4. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo, postrojba i druge sposobnosti civilne zaštite:

- U proračunu za 2012. godinu osigurati sredstva za opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite, koju je osnovala Općina.

- U daljnjem razvoju sustava Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja izraditi srednjoročni plan razvoja, osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnostima djelovanje na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost.
- Istovremeno u srednjoročnom planu iskazati mogućnosti za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja, sukladno Planu zaštite i spašavanja (po usvajanju istog).

5. SKLANJANJE

- Zakonskim propisima i Prostornim planovima na području Općine Martinska Ves predviđeno je organizirati sklanjanje u zaklonima (podrumima i drugim prikladnim prostorima) na cijelom području Općine.

6. STUPANJE NA SNAGU

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/12-01/06
URBROJ: 2176/15-12-1
Martinska Ves, 27. veljače 2012.

Predsjednica
Darinka Milatović, v.r.

3.

Sukladno članku 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/1 i 90/11), te članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 22. sjednici održanoj 27. veljače 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o stanju u prostoru Općine Martinska Ves

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Općine Martinska Ves za razdoblje od 2006. godine do 2010. godine.

II.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Martinska Ves za razdoblje od 2006. godine do 2010. godine. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/12-01/02
URBROJ: 2176/15-12-1
Martinska Ves, 27. veljače 2012.

Predsjednica
Darinka Milatović, v.r.

4.

Na temelju članka 30. i 92. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 22. sjednici održanoj 27. veljače 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika, za razdoblje srpanj - prosinac 2011. godine

I.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2011. godine.

II.

Izvješće o radu Općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/12-01/03
URBROJ: 2176/15-12-1
Martinska Ves, 27. veljače 2012.

Predsjednica
Darinka Milatović, v.r.

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini	77
2.	Odluka o donošenju Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	89
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Gline	90
4.	Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline	91
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2012. godinu	94
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća »Komunalca Glina« d.o.o. o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj	95
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2011. godini	96
	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2011. godini	96

8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini	97
	Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2011. godini	97
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	97
	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	98
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	98
	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2011. godinu	99

AKTI GRADONAČELNIKA

5.	Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	99
6.	Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone »Željezara« u Glini	100

**OPĆINA DONJI KUKURUZARI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD za područje Općine Donji Kukuruzari za razdoblje od 2012. do 2015. godine 100

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o socijalnoj skrbi 102
2. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga 105
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine 106
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine 107
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2012. godine 107
6. Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2012. godine 108
7. Program o namjenskom trošenju sredstava dobivenih u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2012. godine 109
8. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2012. godine 110

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine 112
2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine 112
3. Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica za 2012. godinu 113

**OPĆINA LEKENIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14. Odluka o sufinanciranju katastarske izmjere na području Općine Lekenik 114
15. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik o izmjenama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Lekenik 114
16. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Lekenik 115
17. Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Lekenik 120
18. Odluka o izmjenama Odluke o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Lekenik 123

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provedbu Sporazuma o provođenju katastarske izmjere na području Općine Lekenik za dio katastarske Općine Lekenik 124

**OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o sklapanju izvansudske nagodbe sa Republikom Hrvatskom, u postupku mirnog rješenja spora 124
2. Odluka o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves u 2012. godini 125
3. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o stanju u prostoru Općine Martinska Ves 130
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika, za razdoblje srpanj - prosinac 2011. godine 131

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.