

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 31

PETAK, 8. SRPNJA 2016.

GODINA LXII

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. stavka 1. alineja 6. Statuta Općine Gvozd («Službeni vjesnik», broj 26/09, 43/11 - isp., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, usvaja

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2015. godinu ostvaren je, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	u kunama	
								Indeks os. 2015/ os. 2014.	Indeks os. 2015/ os. 2014.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		6	PRIHODI POSLOVANJA	4.673.114,77	8.724.042,83	4.293.436,27	49,21	91,88	
	6	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.755,34	2.000,00	1.755,19	87,76	99,99	
UKUPNO PRIHODI									
		3	RASHODI POSLOVANJA	3.821.717,03	4.671.042,83	3.596.659,67	77,00	94,11	
	6	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.254.856,31	4.055.000,00	374.440,78	9,23	29,84	
UKUPNO RASHODI									
			VIŠAK (+) MANJAK (-)	-401.703,23	0,00	324.091,01		-80,68	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
		8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE						
3	4		C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	238.583,58	0,00	163.118,65		68,37	
		9	VLASTITI IZVORI	238.583,58	0,00	163.118,65		68,37	

POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	u kunama	
								Indeks os. 2015/ os. 2014.	Indeks os. 2015/ os. 2014.
		001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.338.663,74	7.867.770,00	3.198.175,54	40,65	73,71	
GLAVA	00101		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.497.036,77	2.184.320,00	1.032.617,29	47,27	68,98	
				5.076.573,34	8.726.042,83	3.971.100,45	45,51	78,22	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj programska računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
	GLAVA	00102	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	105.100,95	144.950,00	60.000,00	41,39	57,09	
	GLAVA	00103	GOSPODARSTVO	29.400,00	35.000,00	27.000,00	77,14	91,84	
	GLAVA	00104	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.879.196,94	4.820.000,00	1.499.607,32	31,11	79,80	
	GLAVA	00105	ODGOJ I OBRAZOVANJE	308.112,71	320.500,00	287.502,22	89,70	93,31	
	GLAVA	00106	PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE	20.000,00	30.000,00	11.107,15	37,02	55,54	
	GLAVA	00107	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	499.816,37	333.000,00	280.341,56	84,19	56,09	
	RAZDJEL	002	KNJIŽNICA	220.500,87	226.618,83	215.480,63	95,09	97,72	
	GLAVA	00201	KNJIŽNICA	220.500,87	226.618,83	215.480,63	95,09	97,72	
	RAZDJEL	003	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	517.408,73	631.654,00	557.444,28	88,25	107,74	
	GLAVA	00301	NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE	517.408,73	631.654,00	557.444,28	88,25	107,74	

Članak 2.

Prihodi i primitci te rashodi i izdaci za 2015. godinu ostvareni su, kako slijedi:

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj programska računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			UKUPNO PRIHODI / PRIMITCI	4.674.870,11	8.726.042,83	4.295.191,46	49,22	91,88	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		6	Prihodi poslovanja	4.673.114,77	8.724.042,83	4.293.436,27	49,21	91,88	
1	1	61	Prihodi od poreza	1.586.761,43	2.116.000,00	812.747,28	38,41	51,22	
		611	Porez i prirez na dohodak	1.331.423,72	1.800.000,00	544.521,41	30,25	40,90	
		613	Porezi na imovinu	218.950,13	271.000,00	228.693,23	84,39	104,45	
		614	Porezi na robu i usluge	36.387,58	45.000,00	39.532,64	87,85	108,64	
4	4	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.043.945,25	5.328.742,83	2.593.821,55	48,68	126,90	
		633	Pomoći iz proračuna	2.027.800,67	2.958.742,83	1.992.290,76	67,34	98,25	
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	16.144,58	2.370.000,00	601.530,79	25,38	3.725,90	

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
2		64		Prihodi od imovine	208.774,42	182.300,00	231.536,67	127,01	110,90
2		641		Prihodi od financijske imovine	30.225,66	21.000,00	3.034,47	14,45	10,04
2		642		Prihodi od nefinancijske imovine	178.548,76	161.300,00	228.502,20	141,66	127,98
2	3	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	825.643,50	1.095.000,00	644.856,01	58,89	78,10
2		651		Upravne i administrativne pristojbe	31.096,26	40.000,00	26.281,56	65,70	84,52
3		652		Prihodi po posebnim propisima	144.786,95	155.000,00	82.466,85	53,20	56,96
3		653		Komunalni doprinosi i naknade	649.760,29	900.000,00	536.107,60	59,57	82,51
1		68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.990,17	2.000,00	10.474,76	523,74	131,10
1		683		Ostali prihodi	7.990,17	2.000,00	10.474,76	523,74	131,10
6		7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,34	2.000,00	1.755,19	87,76	99,99
6		72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.755,34	2.000,00	1.755,19	87,76	99,99
6		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.755,34	2.000,00	1.755,19	87,76	99,99

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
1	2	3		Rashodi	3.821.717,03	4.671.042,83	3.596.659,67	77,00	94,11
1	3	31		Rashodi za zaposlene	1.028.876,53	923.028,83	945.073,60	102,39	91,85
1		311		Plaće	751.038,03	709.678,18	737.265,07	103,89	98,17
1		312		Ostali rashodi za zaposlene	153.610,62	91.286,00	80.998,90	88,73	52,73
1		313		Doprinosi na plaće	124.227,88	122.064,65	126.809,63	103,89	102,08

u kunama

u kunama

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
1	2	3	4	Materijalni rashodi	1.787.687,53	2.677.064,00	1.787.177,30	66,76	99,97	
1		321		Naknade troškova zaposlenima	89.705,00	92.564,00	85.866,00	92,76	95,72	
	4	322		Rashodi za materijal i energiju	328.586,24	589.500,00	347.179,86	58,89	105,66	
2	3	4		Rashodi za usluge	1.241.790,88	1.832.000,00	1.169.454,24	63,83	94,17	
1		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.605,41	163.000,00	184.677,20	113,30	144,73	
1	3	4		Financijski rashodi	12.688,13	15.000,00	12.109,87	80,73	95,44	
1		343		Ostali financijski rashodi	12.688,13	15.000,00	12.109,87	80,73	95,44	
1	2	3	6	Potpore	283.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	91,17	
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	283.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		258.000,00	258.000,00	100,00		
4	4	3	7	Naknade građanima i kućanstvima	276.092,36	340.000,00	253.532,69	74,57	91,83	
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	276.092,36	340.000,00	253.532,69	74,57	91,83	
1	2	4		Ostali rashodi	433.372,48	457.950,00	340.766,21	74,41	78,63	
1		381		Tekuće donacije	433.372,48	257.950,00	160.766,21	62,32	37,10	
2	4	6		Kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	180.000,00	90,00		
3	4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.254.856,31	4.055.000,00	374.440,78	9,23	29,84	
3	4	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
		412		Nematerijalna imovina	28.612,50	-	-	-	0,00	
3	4	4	2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	835.784,62	3.140.000,00	351.631,51	11,20	42,07	
3	4	421		Građevinski objekti	788.525,94	3.100.000,00	321.396,55	10,37	40,76	
	4	422		Postrojenja i oprema	6.596,46	10.000,00	-	0,00	0,00	
	4	424		Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	29.809,72	30.000,00	30.234,96	100,78	101,43	
	4	426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.852,50	-	-	-	0,00	
4	4	4	5	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	390.459,19	915.000,00	22.809,27	2,49	5,84	
4		451		Dodatna ulaganja na građ. objektima	390.459,19	915.000,00	22.809,27	2,49	5,84	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
			Šifra izvora					
		1	Opći prihodi i primici	1.594.751,60	2.118.000,00	823.222,04	38,87	51,62
		2	Vlastiti prihodi	239.870,68	222.300,00	257.818,23	115,98	107,48
		3	Prihodi za posebne namjene	794.547,24	1.055.000,00	618.574,45	58,63	77,85
		4	Pomoći	2.043.945,25	5.328.742,83	2.593.821,55	48,68	126,90
		5	Donacije					
		6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.755,34	2.000,00	1.755,19	87,76	99,99
			Ukupno po izvorima	4.674.870,11	8.726.042,83	4.295.191,46	49,22	91,88

Članak 3.

Rashodi/izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu, iskazani po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, izvršeni su za 2015. godinu kako slijedi:

II POSEBNI DIO

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	u kunama				
				Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
			RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
			GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
			Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					
			Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
			Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje					
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela					
				762.506,19	767.320,00	567.330,40	73,94	74,40
			Rashodi poslovanja	762.506,19	767.320,00	567.330,40	73,94	74,40
			Rashodi za zaposlene	524.901,89	393.320,00	334.599,22	85,07	63,75
			Plaće	321.139,86	272.000,00	218.939,35	80,49	68,18
			Ostali rashodi za zaposlene	150.670,62	74.536,00	78.002,31	104,65	51,77
			Doprinosi na plaće	53.091,41	46.784,00	37.657,56	80,49	70,93

Izvor financiranja		Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
1	2	3	4	32 Materijalni rashodi	224.916,24	360.000,00	220.621,31	61,28	98,09	
				321 Naknade troškova zaposlenima	51.070,00	49.000,00	31.914,00	65,13	62,49	
				322 Rashodi za materijal i energiju	46.502,97	83.000,00	39.690,00	47,82	85,35	
				323 Rashodi za usluge	110.782,00	205.000,00	135.941,17	66,31	122,71	
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.561,27	23.000,00	13.076,14	56,85	78,96	
1				34 Financijski rashodi	12.688,06	14.000,00	12.109,87	86,50	95,44	
1				343 Ostali financijski rashodi	12.688,06	14.000,00	12.109,87	86,50	95,44	
				A100104 Aktivnost: Javni radovi	0,00	0,00	142.222,74			
				Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00	142.222,74			
				3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	142.222,74			
				31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	127.822,74			
				311 Plaće	0,00	0,00	109.063,80			
				313 Doprinosi na plaće	0,00	0,00	18.758,94			
				32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	14.400,00			
				321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	14.400,00			
				A100102 Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)	244.771,35	458.000,00	275.641,32	60,18	112,61	
				Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	244.771,35	458.000,00	275.641,32	60,18	112,61	
				3 Rashodi poslovanja	244.771,35	458.000,00	275.641,32	60,18	112,61	
				32 Materijalni rashodi	244.771,35	458.000,00	275.641,32	60,18	112,61	
				322 Rashodi za materijal i energiju	110.012,61	256.000,00	106.792,51	41,72	97,07	
				323 Rashodi za usluge	134.758,74	202.000,00	168.848,81	83,59	125,30	
				A100103 Aktivnost: Održavanje službenih automobila za redovno korištenje	41.812,84	59.000,00	24.613,56	41,72	58,87	
				Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	41.812,84	59.000,00	24.613,56	41,72	58,87	
				3 Rashodi poslovanja	41.812,84	59.000,00	24.613,56	41,72	58,87	
				32 Materijalni rashodi	41.812,84	59.000,00	24.613,56	41,72	58,87	
				322 Rashodi za materijal i energiju	29.845,94	42.000,00	15.198,40	36,19	50,92	
				323 Rashodi za usluge	7.149,05	12.000,00	6.560,08	54,67	91,76	
				329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.817,85	5.000,00	2.855,08	57,10	59,26	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
	K100101		Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	390.459,19	900.000,00	22.809,27	2,53	5,84	
4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	390.459,19	900.000,00	22.809,27	2,53	5,84	
4	45	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	390.459,19	900.000,00	22.809,27	2,53	5,84	
4			Dodatna ulaganja na građ. objektima	390.459,19	900.000,00	22.809,27	2,53	5,84	
	T100101		Tekući projekat: Nabava dugotrajne imovine						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	28.874,70	0,00	0,00			
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.874,70	0,00	0,00			
3	42	421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.874,70	-	-			
3	4	421	Građevinski objekti	24.175,00	-	-			
4	4	422	Postrojenja i oprema	4.699,70	-	-			
	T100102		Tekući projekt: Izrada grba, prostorne dokumentacije						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	28.612,50	0,00	0,00			
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.612,50	-	-			
3	4	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.612,50	-	-			
3	4	412	Nematerijalna imovina	28.612,50	-	-			
	P1002		GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA						
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost						
			Program: Zaštita od požara i civilna zaštita						
	A100201		Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD						
			Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite	105.100,95	126.950,00	60.000,00	47,26	57,09	
2	3	4	Rashodi poslovanja	105.100,95	126.950,00	60.000,00	47,26	57,09	
2	3	4	Materijalni rashodi	7.050,00	20.000,00	-		0,00	
2	3	4	Rashodi za usluge	7.050,00	20.000,00	-		0,00	
	38	381	Ostali rashodi	98.050,95	106.950,00	60.000,00	56,10	61,19	
			Tekuće donacije	98.050,95	106.950,00	60.000,00	56,10	61,19	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama	
	A100202		Aktivnost: Civilna zaštita, gorska služba spašavanja							
			Funkcijska klasifikacija: Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.000,00	0,00				
1	4	3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	-				
1	4	38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	-				
1	4	381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	-				
4	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	-				
4	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	-				
4	4	422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	-				
			Aktivnost: Sigurnost u prometu							
	A100203	3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	-				
		38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	-				
		381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	-				
	P1003		GLAVA III GOSPODARSTVO							
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi							
			Program: Poticanje poljoprivrede							
			Aktivnost: Umjetno osjemenjavanje goveda							
	A100301		Funkcijska klasifikacija: 0421 poljoprivreda	9.400,00	15.000,00	7.000,00	46,67	74,47	46,67	74,47
4	4	3	Rashodi poslovanja	9.400,00	15.000,00	7.000,00	46,67	74,47	46,67	74,47
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	9.400,00	15.000,00	7.000,00	46,67	74,47	46,67	74,47
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	9.400,00	15.000,00	7.000,00	46,67	74,47	46,67	74,47
	P1004		Program: Razvoj lokalne agencije							
	A100401		Aktivnost: LAG Petrova gora							
			Funkcijska klasifikacija: 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1	4	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama	
			GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA							
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša							
			Program: Program zaštite okoliša							
			Aktivnost Higijeničarska služba							
			Funkcijska klasifikacija: 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	28.670,38	30.000,00	9.108,75	30,36	31,77		
				28.670,38	30.000,00	9.108,75	30,36	31,77		
				28.670,38	30.000,00	9.108,75	30,36	31,77		
				28.670,38	30.000,00	9.108,75	30,36	31,77		
			Aktivnost: Gospodarenje otpadom							
			A100603							
			4	18.582,50	1.350.000,00	177.072,80	13,12	952,90		
			42	18.582,50	1.350.000,00	177.072,80	13,12	952,90		
			421	7.730,00	1.350.000,00	177.072,80	13,12	2.290,72		
			426	10.852,50	-	-	-	0,00		
			Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
			Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture							
			Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu							
			Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta	0,00	415.000,00	0,00				
				0,00	415.000,00	-				
				0,00	400.000,00	-				
				0,00	400.000,00	-				
			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	0,00	15.000,00	-				
			Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	15.000,00	-				
			Aktivnost: Održavanje uređaja za javnu rasvjetu	159.639,50	210.000,00	202.286,52	96,33	126,71		
			Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta	159.639,50	210.000,00	202.286,52	96,33	126,71		
				159.639,50	210.000,00	202.286,52	96,33	126,71		
				140.841,67	180.000,00	171.689,04	95,38	121,90		
				18.797,83	30.000,00	30.597,48	101,99	162,77		

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
A100703 Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda									
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom									
2	3	4	Rashodi poslovanja	27.309,38	20.000,00	16.478,88	82,39	60,34	60,34
2	3	4	Materijalni rashodi	27.309,38	20.000,00	16.478,88	82,39	60,34	60,34
2	3	4	Rashodi za usluge	27.309,38	20.000,00	16.478,88	82,39	60,34	60,34
K100701 Kapitalni projekt: Izgradnja cesta									
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet									
				736.870,94	1.250.000,00	144.323,75	11,55	19,59	19,59
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	736.870,94	1.250.000,00	144.323,75	11,55	19,59	19,59
3	4	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	736.870,94	1.250.000,00	144.323,75	11,55	19,59	19,59
3	4	4	Građevinski objekti	736.870,94	1.250.000,00	144.323,75	11,55	19,59	19,59
K100703 Kapitalni projekt: Izgradnja objekata vodoopskrbe									
Funkcijska klasifikacija: 063 Opskrba vodom									
				25.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
3	4	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
3	4	4	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	-	0,00	0,00	0,00
3	6	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	3	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	6	3	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T100702 Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja									
Funkcijska klasifikacija: 061 Razvoj stanovanja									
				863.374,24	1.245.000,00	770.336,62	61,87	89,22	89,22
2	3	4	Rashodi poslovanja	863.374,24	1.245.000,00	770.336,62	61,87	89,22	89,22
2	3	4	Materijalni rashodi	863.374,24	1.245.000,00	770.336,62	61,87	89,22	89,22
2	3	4	Rashodi za usluge	863.374,24	1.245.000,00	770.336,62	61,87	89,22	89,22

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
	K100704		Kapitalni projekat: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	19.750,00	200.000,00	180.000,00	90,00	911,39	
			Funkcijska klasifikacija: 052 Gospodarenje otpadnim vodama						
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.750,00	-	-		0,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.750,00	-	-		0,00	
		421	Građevinski objekti	19.750,00	-	-		0,00	
	3		Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	180.000,00	90,00		
	38		Ostali rashodi	0,00	200.000,00	180.000,00	90,00		
		386	Kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	180.000,00	90,00		
			GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE						
	P1009		Funkcijska klasifikacija: 09- obrazovanje						
			Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu						
			Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja						
	A100901		Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	259.520,35	260.500,00	258.432,03	99,21	99,58	
	1	3	Rashodi poslovanja	259.520,35	260.500,00	258.432,03	99,21	99,58	
	2	3	Materijalni rashodi	1.520,35	2.500,00	432,03	17,28	28,42	
		323	Rashodi za usluge	1.520,35	2.500,00	432,03	17,28	28,42	
	36		Potpore	258.000,00	258.000,00	258.000,00	100,00	100,00	
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	258.000,00	0,00	0,00		0,00	
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		258.000,00	258.000,00	100,00		
	A100903		Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	40.532,36	50.000,00	29.070,19	58,14	71,72	
			Funkcijska klasifikacija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje						
	3		Rashodi poslovanja	40.532,36	50.000,00	29.070,19	58,14	71,72	
	37		Naknade građanima i kućanstvima	40.532,36	50.000,00	29.070,19	58,14	71,72	
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	40.532,36	50.000,00	29.070,19	58,14	71,72	
	A100904		Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu	8.060,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
			Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca						
	3		Rashodi poslovanja	8.060,00	10.000,00	-	0,00	0,00	
	37		Naknade građanima i kućanstvima	8.060,00	10.000,00	-	0,00	0,00	
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	8.060,00	10.000,00	-	0,00	0,00	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
			GLAVA VI. PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE					
			Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					
			Program Organizacija rekreacije, sportskih i kulturnih aktivnosti					
			Aktivnost: Promidžba i razvoj sporta					
			Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta					
	P1010			20.000,00	20.000,00	11.107,15	55,54	55,54
	A101001							
1	4	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	11.107,15	55,54	55,54
1	4	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	11.107,15	55,54	55,54
1	4	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	11.107,15	55,54	55,54
	A101002							
			Aktivnost: manifestacije u području kulture, odgoja, obrazovanja i civilnog društva					
			Funkcijska klasifikacija: 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
				0,00	10.000,00	0,00		
1	2	3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	-		
1	4	38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	-		
1	4	381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	-		
	P1011							
	A101101							
			GLAVA VII. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI					
			Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita					
			Program socijalne skrbi i novčanih pomoći					
			Aktivnost pomoć u novcu					
			Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje					
				201.600,00	210.000,00	203.962,50	97,13	101,17
4	4	3	Rashodi poslovanja	201.600,00	210.000,00	203.962,50	97,13	101,17
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	201.600,00	210.000,00	203.962,50	97,13	101,17
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	201.600,00	210.000,00	203.962,50	97,13	101,17
	A101103							
			Aktivnost: Pomoć roditeljima					
			Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca					
				16.500,00	15.000,00	13.500,00	90,00	81,82
4	4	3	Rashodi poslovanja	16.500,00	15.000,00	13.500,00	90,00	81,82
4	4	37	Naknade građanima i kućanstvima	16.500,00	15.000,00	13.500,00	90,00	81,82
4	4	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	16.500,00	15.000,00	13.500,00	90,00	81,82

u kunama

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.
	A101102		Aktivnost - pomoć u naravi					
			Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje					
		3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00		
		37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	40.000,00	-		
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	40.000,00	-		
			Program: Humanitarna skrb kroz udruge građana					
			Program pomoć u kući starijim osobama					
	P1012		Funkcijska klasifikacija: 102 Starost	213.154,84	0,00	0,00	0,00	
		3	Rashodi poslovanja	213.154,84	-	-	0,00	
		32	Materijalni rashodi	1.154,84	-	-	0,00	
		323	Rashodi za usluge	1.154,84	-	-	0,00	
		38	Ostali rashodi	212.000,00	-	-	0,00	
		381	Tekuće donacije	212.000,00	-	-	0,00	
	A101201		Aktivnost: Humanitarna djelatnost					
			Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	68.561,53	68.000,00	62.879,06	92,47	91,71
		3	Rashodi poslovanja	68.561,53	68.000,00	62.879,06	92,47	91,71
		38	Ostali rashodi	68.561,53	68.000,00	62.879,06	92,47	91,71
		381	Tekuće donacije	68.561,53	68.000,00	62.879,06	92,47	91,71
			RAZDJEL 2. KNJIŽNICA					
			Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					
	P1013		Program: Knjižnica i čitaonica Gvozd					
	A101301		Aktivnost: Knjižničarska djelatnost					
			Funkcijska klasifikacija: 082 Službe kulture	220.500,87	226.618,83	215.480,63	95,09	97,72
		3	Rashodi poslovanja	188.794,39	196.618,83	185.245,67	94,22	98,12
		31	Rashodi za zaposlene	140.381,15	153.154,83	124.176,37	81,08	88,46
		311	Plaće	120.356,95	130.678,18	103.395,66	79,12	85,91
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	-	2.996,59		
		313	Doprinosi na plaće	20.024,20	22.476,65	17.784,12	79,12	88,81

u kunama

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
1	2	3	4	48.413,17	43.464,00	61.069,30	140,51	126,14	
	1	32	Materijalni rashodi	26.964,00	26.964,00	26.964,00	100,00	100,00	
	4	321	Naknade troškova zaposlenima	1.170,30	2.000,00	1.708,59	85,43	146,00	
	2	3	Rashodi za materijal i energiju	10.181,16	12.000,00	9.816,08	81,80	96,41	
	3	4	Rashodi za usluge	10.097,71	2.500,00	22.580,63	903,23	223,62	
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
	4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.706,48	30.000,00	30.234,96	100,78	95,36	
	4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.896,76	30.000,00	30.234,96	100,78	95,36	
	4	422	Postrojenja i oprema		-	-		0,00	
	4	424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	29.809,72	30.000,00	30.234,96	100,78	101,43	
			RAZDJEL 3. NAČELNIK, DONAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE						
			Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge						
	P1014		Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave						
	A101401		Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela						
			Funkcijska klasifikacija: 01110 Izvršna i zakonodavna tijela	517.408,73	631.654,00	557.444,28	88,25	107,74	
	1	2	3	4	517.408,73	631.654,00	88,25	107,74	
	1	3	Rashodi poslovanja	363.593,49	376.554,00	358.475,27	95,20	98,59	
	1	31	Rashodi za zaposlene	309.541,22	307.000,00	305.866,26	99,63	98,81	
	1	311	Plaće	2.940,00	16.750,00	-	0,00	0,00	
	1	312	Ostali rashodi za zaposlene	51.112,27	52.804,00	52.609,01	99,63	102,93	
	1	313	Doprinosi za plaće						
	1	2	3	4	139.055,24	229.100,00	192.189,01	83,89	138,21
	1	32	Materijalni rashodi	11.671,00	16.600,00	12.588,00	75,83	107,86	
	4	321	Naknade troškova zaposlenima	212,75	26.500,00	12.101,32	45,67	5.688,05	
	2	3	Rashodi za materijal i energiju	31.042,91	53.500,00	21.334,34	39,88	68,73	
	3	4	Rashodi za usluge	96.128,58	132.500,00	146.165,35	110,31	152,05	
	1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
	1	34	Financijski rashodi	0,00	1.000,00	-	0,00	0,00	
	1	343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.000,00	-	0,00	0,00	
	1	38	Ostali rashodi	14.760,00	25.000,00	6.780,00	27,12	45,93	
	1	381	Tekuće donacije	14.760,00	25.000,00	6.780,00	27,12	45,93	

Izvor financiranja	Šifra programska računa	Broj računa	OPIS	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Ostvareno 2015.	Indeks ostvareno / plan	Indeks os. 2015/ os. 2014.	u kunama
			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.014.445,50	2.815.974,00	1.590.061,57	56,47	78,93	
			Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana						
			Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	105.100,95	144.950,00	60.000,00	41,39	57,09	
			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	766.270,94	1.285.000,00	171.323,75	13,33	22,36	
			Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	67.002,88	1.580.000,00	366.181,55	23,18	546,52	
			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.075.323,12	1.990.000,00	989.102,02	49,70	91,98	
			Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00			
			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	240.500,87	256.618,83	226.587,78	88,30	94,21	
			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	300.052,71	310.500,00	287.502,22	92,59	95,82	
			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	507.876,37	343.000,00	280.341,56	81,73	55,20	
				5.076.573,34	8.726.042,83	3.971.100,45	45,51	78,22	

Članak 4.

U 2015. godini Općina Gvozd nije se zaduživala, nije koristila proračunske zalihe i nije davala jamstva.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu.

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/16-01/
URBROJ: 2176/09-1-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

47.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/13, URBROJ: 2176/09-02-16-1 od 13. svibnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/13
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

48.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini**

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini, KLASA: 363-01/16-01/12, URBROJ: 2176/09-02-16-1 od 13. svibnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/12
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

49.

Na temelju članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2015. godinu, KLASA: 363-02/16-01/12, URBROJ: 2176/09-04-16-1 od 27. lipnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/17
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

50.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvještaja o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2015. godinu**

I.

Usvaja se Izvještaj o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2015. godinu, KLASA: 612-04/16-01/03, URBROJ: 2176-95-15-3 od 26. travnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/16-01/03
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

51.

Na temelju članka 57. stavak 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2016. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Vezano za zamolbu dijela stanovnika Karlovačke ulice u Vrginmostu za izgradnju pješačke staze u navedenoj ulici uz državnu cestu D6, izražavajući razumijevanje za problem iznesen u zamolbi, Općinsko vijeće Općine Gvozd obavještava podnositelje da se

traženi projekt izgradnje nogostupa trenutno ne može realizirati zbog nedostatnih financijskih sredstava, te da će, u slučaju poboljšanja financijske situacije, isti biti uvršten u Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/16-01/01
URBROJ: 2176/09-01-16-2
Vrginmost, 6. srpnja 2016.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Temeljem članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr, 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 007-01/15-01/01
URBROJ: 2176/09-02-16-2
Vrginmost, 27. lipnja 2016.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Gvozd

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju udruga iz Proračuna Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 54/15), u članku 44. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općina Gvozd će u svakom pojedinačnom natječaju definirati postoji li obveza sufinanciranja provedbe programa, projekta ili jednokratne aktivnosti od strane korisnika financiranja, te ukoliko se ista utvrdi, odredit će se koliko će iznositi minimalni postotak sufinanciranja od strane korisnika u odnosu na ukupni iznos koji se traži od Općine Gvozd za provedbu aktivnosti.«.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

3.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, 13. svibnja 2016. godine, donio je

IZVJEŠĆE

o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2015. godinu

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 50/14) izvršeno je sljedeće:

Vrsta izdatka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
Kanalizacija	200.000,00	180.000,00	90
Reciklažno dvorište	1.100.000,00	78.947,80	7,18
Vodosprema Cvjetinovac	100.000,00	0,00	0,00
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	144.323,75	12,03
Javna rasvjeta	400.000,00	0,00	0,00
UKUPNO:	3.000.000,00	403.271,55	13,44

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/13
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 13. svibnja 2016.

i 36/15) i članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, 13. svibnja 2016. godine, donio je

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

IZVJEŠĆE

o održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini

4.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14

Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 50/14) izvršeno je sljedeće:

Redni broj	Vrsta izdatka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
1.	Održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama	230.000,00	174.916,96	76,05
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - redovno održavanje - zimska služba	650.000,00	666.523,42 603.197,76 63.325,66	102,54
3.	Javna rasvjeta: - tekuće održavanje - utrošak el. energije	210.000,00 50.000,00 160.000,00	202.286,52 30.597,48 171.689,04	96,33 61,19 107,31
4.	Održavanje groblja	365.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO:	1.455.000,00	1.043.726,90	71,73

Naselje	Planirano - kamen m ³	Ostvareno - izvezeni kamen m ³ + t
Blatuša	50	144 + 91,2
Gornja Čemernica	30	8
Gornja Trstenica	46	231 + 46
Vrginmost	43	56
Kirin	63	60 + 57
Kozarac	28	17
Bović	60	14 + 52,35
Brnjavac	45	116
Crevarska Strana	50	22
Čremušnica	35	38
Dugo Selo Lasinjsko	58	32
Golinja	75	60
Ostrožin	85	60
Pješčanica	125	144
Podgorje	50	58 + 28,4
Slavsko Polje	91	169
Stipan	35	53
Šljivovac	31	0
Trepča		0 + 29,15
UKUPNO:	1.000	1.282 + 304,11

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd.

KLASA: 363-01/16-01/12
URBROJ: 2176/09-02-16-1
Vrginmost, 13. svibnja 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), u svazi sa člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 14/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14), Općinsko vijeće Općine Topusko, na svojoj 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se uporaba javnih površina na području Općine Topusko, a naročito: način korištenja, način određivanja lokacija za postavljanje privremenih objekata, uvjeti i postupak davanja u zakup i ostalu uporabu, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, nadzor i upravne mjere i kaznene odredbe u svezi s postupanjima koja su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 2.

Javna površina, u smislu ove Odluke, je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovci, parkovi, dječja igrališta, trotoari, javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu).

Pored javnih površina, neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Topusko, do privođenja namjeni, može se povremeno koristiti za namjene predviđene ovom Odlukom kao i zemljište ispred društvenih domova kada se u naselju održavaju prigodne manifestacije.

Članak 3.

Javnim površinama u vlasništvu Općine Topusko (dalje: javne površine) upravlja općinski načelnik u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Sve stručne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

Članak 4.

Na javnim površinama mogu se postavljati objekti kao što su:

- 1) Montažni objekt - predstavlja prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.
- 2) Ugostiteljska terasa - predstavlja dio otvorene poslovne površine na javnoj površini ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta, služi pružanju ugostiteljskih usluga, te se u tu svrhu na istoj može postaviti namještaj, zaštitna ograda i dekorativni elementi (vaze s cvijećem, suncobrani, zaštitne ograde i slično).
- 3) Reklama - predstavlja element koji se može samostalno postaviti na javnoj površini sa sadržajem koji odredi korisnik s tim da isti ne smije biti u suprotnosti sa zakonom, moralnim nazorima, te ni na koji način ne smije doprinosti raspirivanju vjerske, nacionalne ili bilo kog drugog oblika netrpeljivosti i tolerancije.
- 4) Štand - predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.
- 5) Uslužna naprava - predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestena, šećerne vate, stol za prodaju putnih karata i sličnog, te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.
- 6) Naprava za zabavu - predstavlja uređaj, napravu ili igračku namijenjenu zabavi djece i odraslih, koji mogu biti samostalno postavljeni ili u sklopu zabavnog parka te šator za zabavne i druge prilike (karting staza, jastuk za skakanje, šator, vlak, vrtuljak i slično).
- 7) Prikolica - predstavlja tipsku, povremenu jedno prostornu kamp-kućicu, opremljenu svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.
- 8) Pokretna radnja - prenosiv, prostorno neovisan pokretni objekt (u pravilu na kotačima), element privremenog karaktera ili motorno vozilo a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti putem pokretnih prodavača, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

- 9) Zabavni park - predstavlja prostornu cjelinu čija veličina ovisi o broju i vrsti naprava i uređaja za zabavu.
- 10) Stalci za izlaganje robe - predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju, samostalno ili u neposrednoj blizini stalnog ili privremenog objekta,
- 11) Skele i zaštitne ograde - predstavljaju objekte koji služe za izvođenje građevinskih radova i zaštitu ljudi i materijalnih dobara od izlaganja štetnim događajima.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 5.

Lokacije i namjenu za postavljanje privremenih objekata i naprava iz članka 4. ove Odluke određuje Općinsko vijeće.

Plan postavljanja privremenih objekata u okvirima utvrđenih lokacija, donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Iznimno od članka 5. ove Odluke u vrijeme održavanja, prigodnih, blagdanskih, javnih okupljanja i manifestacija, odnosno povremeno korištenje javne površine u vremenskom razdoblju do 15 dana (koje se obračunava dnevno), lokacije za postavljanje objekata iz članka 4. ove Odluke određuje općinski načelnik svojom odlukom, cijeneći vrstu, način, namjenu i veličinu objekta.

Vlasnik privremenog objekta iz prethodnog stavka dužan je ukloniti predmetni objekt u roku od 24 sata od završetka manifestacije, u protivnom će se postupiti prema odredbama Odluke o komunalnom redu te će isti biti uklonjen na njegov trošak.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, kulturnih, športskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine.

Članak 8.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava iz članka 4. ove Odluke ne smiju se odrediti:

- na uređenim javnim zelenim površinama,
- na javno prometnim površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
- na raskrižjima gdje bi mogli umanjiti preglednost prometa,
- na nogostupima izvan pješačkih zona, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ili naprave ostaje najmanje 1,5 m širine za prolaz pješaka,

- na mjestima na kojima bi njihovo postavljanje ometalo pješački prolaz u stambeni ili poslovni prostor odnosno kolni ulaz u garažu ili dvorište,
- na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali ili otežavali održavanje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture.

U slučaju zatvaranja pojedinih ulica i trgova za promet radi odvijanja prigodnih manifestacija, ne primjenjuju se odredbe stavka 1. ovog članka koje se odnose na zabranu određivanja lokacije u svezi prometa motornih vozila.

Kod određivanja lokacija za postavljanje privremenih objekata i naprava uzimaju se u obzir i stanje opskrbe proizvodima i uslugama u naselju u kojem se određuje lokacija, te u sklopu toga opravdani interesi postojećih poduzetnika kao i interesi potrošača.

Članak 9.

Na mjestima gdje postoji mogućnost postavljanja dva ili više objekata iz članka 4. ove Odluke, njihov izgled i veličina trebaju biti ujednačeni i usklađeni.

Članak 10.

Korisnik javne površine mora, prilikom napuštanja lokacije, istu dovesti u prvobitno stanje, u roku koji odredi Općina, u protivnom će to učiniti Općina na trošak korisnika.

Korisnik je dužan održavati čistoću na lokaciji te postaviti košare za otpad ako to iziskuje način korištenja lokacije.

Članak 11.

Naknada za zauzetu ili zakupljenu javnu površinu plaća se po kvadratnom metru u visini utvrđenoj ugovorom ili rješenjem o zakupu s tim da ista ne može biti u nižem iznosu od onog utvrđenog ovom Odlukom.

Članak 12.

Na štandovima se može prodavati roba za koju je zakupnik ovlašten prodavati sukladno obrtnici, odnosno rješenju o registraciji djelatnosti, s tim da Općina Topusko zadržava pravo da uskrati prodaju određenih vrsta robe za koje odredi da nisu primjereni prodaji na toj lokaciji. Prodaja robe za koju Općina Topusko utvrdi da nije primjerenjena za prodaju na štandu, a zakupnik i pored pisanog upozorenja nastavi prodavati takvu robu je osnova jednostranog raskida zakupa od strane Općine.

Na štandovima nije dozvoljeno reklamiranje niti postavljanje reklama ostalih proizvoda koji nisu predmet ugovora.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 13.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za javne površine koje provodi postupak javnog natječaja i pripreme radnje kod neposredne pogodbe i predlaže načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 14.

Javne površine za objekte iz članka 4. stavka 1. točka 1. daju se u zakup temeljem javnog natječaja.

Članak 15.

Javne površine daju se u zakup ili na korištenje javnim natječajem ili neposrednom pogodbom, na rok do 1 godine. Javnim natječajem ponude se prikupljaju pismeno, a iznos zakupnine se nudi pismeno ili javnim nadmetanjem (licitacija) sukladno natječajnim uvjetima.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz članka 4. stavaka 1. točke 1. ove Odluke, a može se raspisati i za ostale namjene ako ima više zainteresiranih osoba.

Načelnik može donijeti odluku da se sadašnjem korisniku javne površine iz stavka 2. ovog članka, koji u potpunosti i na vrijeme izvršava svoje financijske obveze prema Općini Topusko, prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudi sklapanje novog ugovora o zakupu. Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu u roku od 30 dana, načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup javne površine u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen sadašnjem zakupniku.

Javna površina iz članka 4. stavka 1. točka 2., ugostiteljska terasa, ne može se dati u zakup novom korisniku javne površine, ako prethodni zakupnik, odnosno korisnik javne površine nije podmirio obveze po osnovi zakupa javne površine.

IV. JAVNI NATJEČAJ**Članak 16.**

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje općinski načelnik.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javne površine određuje se:

- roku trajanja zakupa, veličini prostora koji se daje u zakup, početnu visini zakupnine, rokovima njezina plaćanja, iznosu jamčevine, načinu provedbe natječaja i drugim elementima natječaja.

Temeljem odluke općinskog načelnika natječaj provodi Povjerenstvo.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Topusko i web stranici Općine Topusko.

Povjerenstvo, sukladno odluci općinskog načelnika određuje datum, vrijeme i mjesto usmenog javnog nadmetanja odnosno datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja pisanih ponuda.

Članak 17.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- 1) oznaka lokacije,
- 2) namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- 3) odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske

- 4) početni iznos zakupnine,
- 5) iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- 6) vrijeme i mjesto provođenja javnog nadmetanja (licitacije), odnosno otvaranja pisanih ponuda,
- 7) odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnika, a za pravne osobe punomoć potpisanu od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati nadmetanju,
- 8) rok do kojeg se može podnijeti pisana ponuda za učešće u javnom natječaju,
- 9) mjerilo za izbor najpovoljnije ponude,
- 10) dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- 11) naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- 12) odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine, njegova ponuda neće razmatrati,
- 13) odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o zakupu sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti na korištenje javnu površinu,
- 14) odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati,
- 15) druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

Ukoliko se javni natječaj provodi prikupljanjem pisanih ponuda, kao datum otvaranja pisanih ponuda može se odrediti najranije treći radni dan po isteku roka za podnošenje pisanih ponuda.

Članak 18.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- 1) osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslika osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- 2) oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- 3) izvornik ili ovjereni preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili ovjerena preslika obrtnice, izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana) za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjerena preslika rješenja o registraciji za udruge građana, registrirane poljoprivrednike ili samostalne umjetnike;
- 4) potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Topusko kao i prema trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Topusko;
- 5) izjavu da prihvaća sve uvjete natječaja;
- 6) dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju.

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju dostaviti valjan dokaz o svojem statusu.

Članak 19.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se na adresu navedenu u natječaju zatvorenoj omoćnici s naznakom »za natječaj - ne otvaraj« preporučenom pošiljkom ili na prijamni ured.

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj je najmanje 15 dana od dana njegova objavljivanja.

Članak 20.

Otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijih ponuđača provodi Povjerenstvo.

Otvaranju ponuda, odnosno javnom nadmetanju mogu prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli pisane ponude.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovljane ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje financijske obveze prema Općini Topusko i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Topusko.

Prije početka otvaranja pisanih ponuda, predsjednik Povjerenstva upozna je prisutne o uvjetima i postupku otvaranja ponuda.

Javno nadmetanje provodi Povjerenstvo na način da utvrđuje ponuditelje koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, objavljuje listu natjecatelja koji mogu pristupiti nadmetanju, te provodi javno nadmetanje.

Članak 21.

Povjerenstvo razmatra valjane ponude, utvrđuje pravo prvenstva i predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema sljedećem redoslijedu:

1. osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji u skladu s člankom 58. Zakona, imaju prioritet uz uvjet da prihvate najvišu ponudu koju je ponudio neki od ponuditelja,
2. ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine.

Općinski načelnik ima pravo poništiti natječaj ili dio natječaja, ako je to u interesu Općine.

Članak 22.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos za istu lokaciju na natječaju, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu djelatnost na području Općine Topusko.

Članak 23.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku 15 (petnaest) dana od dana postavljene obavijesti na oglasnoj ploči Općine te web stranici Općine Topusko da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a ovlašteno tijelo može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, poništiti natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

V. NEPOSREDNA POGODBA

Članak 24.

Javne površine za namjene iz članka 4. stavka 1. točke, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. i 11. ove Odluke daju se u zakup temeljem poziva za ponudu ili temeljem zahtjeva za dodjelu javnih površina.

Članak 25.

Radi davanja javne površine na korištenje neposrednom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev koji sadržava:

- 1) podatke o podnositelju zahtjeva;
- 2) namjena - djelatnost;
- 3) dokaz o pravu obavljanja djelatnosti;
- 4) opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- 5) točan opis s mjerama, skicu ili fotografiju objekta koji se na javnim površinama namjerava postaviti;
- 6) vrijeme korištenja javne površine;
- 7) visinu naknade za m² zauzete javne površine iskazanu na mjesečnom nivou ako je zakup duži od 15 dana i na dnevnom nivou ako je zakup kraći od 15 dana.
- 8) dokaz ili potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Topusko kao i prema trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Topusko.

Članak 26.

Povjerenstvo za davanje u zakup javnih površina provodi pripremne radnje i vrši provjeru ispunjavaju li ponudbeni zahtjevi sve uvjete utvrđene ovom Odlukom te sukladno istom predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Na temelju prijedloga Povjerenstva općinski načelnik donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju zahtjeva za dodjelu u zakup javne površine za namjene iz članka 4. stavka 1. točke, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. i 11. ove Odluke.

Općinski načelnik će obavezno odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 27.

Za korištenje javne površine u smislu članka 4. ove Odluke zaključuje se ugovor o zakupu na rok do 1 godine.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje ukoliko se radi o korištenju javne površine do 15 dana.

Članak 28.

Ugovor o zakupu, za korištenje javnih površina na rok do 1 godine, sklapa zakupnik i općinski načelnik, u pisanom obliku i isti osobito sadržava:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o javnoj površini (lokacija, površina i namjena),
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. djelatnost koja će se obavljati,
5. rok na koji se ugovor zaključuje,
6. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
7. rok predaje javne površine,
8. zabrana davanja javne površine u podzakup,
9. odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela, za korištenje javnih površina do 15 dana, utvrđuju se prava i obveze zakupca sukladno ovoj Odluci.

Članak 29.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup.

VII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 30.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obavezan zakupodavcu plaćati ugovorenu zakupninu.

Članak 31.

Zakupnik je dužan dostaviti Općini Topusko instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ispunjenu i ovjerenu od javnog bilježnika na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje uvećan za zakonske zatezne kamate.

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 32.

Visina zakupnine za javne površine na području Općine Topusko utvrđuje se na temelju kriterija:

- uređenost javne ili druge površine, glede mogućnosti priključaka na komunalnu i drugu infrastrukturu,
- dužina trajanja zakupa.

Članak 33.

Početna visina zakupnine iznosi mjesečno 10 kuna po m² zakupljene javne površine, za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu i koji traju duže od 15 dana.

Za sve ostale slučajeve zakupa, gdje je ugovoren zakup duži od 15 dana, početna visina zakupnine iznosi mjesečno 7 kuna po m² zakupljene javne površine.

Na sve zakupe preko 15, a manje od mjesec dana naplaćuje se zakupnina izračunata za cijeli mjesec sukladno stavku 1. ili 2. ovog članka.

Članak 34

Zakupnina za zakupe kraće od 15 dana i 15 dana utvrđuje se za svaki dan zakupa prema kriterijima iz članka 33. ove Odluke i dodatnog kriterija:

- vrsta djelatnosti za koju se traži zakup javne površine.

Zakupnina za zakup javne površine radi:

- prodaje proizvoda iz kućne radinosti i proizvoda obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava iznosi 10 kuna, za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu, a u svim ostalim 7 kuna po m² zauzete površine,
- pružanja ugostiteljskih usluga i pokretnih prodavaonica, za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu 20 kuna, a u svim ostalim slučajevima 15 kuna po m² zauzete površine,
- postave uređaja za zabavu (luna parkovi i slično) za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu 3 kune, a u svim ostalim slučajevima 2 kune po m² zauzete površine
- postave uređaja za igre na sreću, za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu 50 kuna, a u svim ostalim slučajevima 30 kuna po m² zauzete površine,
- pružanja ostalih usluga ili prodaje robe, za sve zakupe s osiguranim priključcima na komunalnu infrastrukturu 20 kuna, a u svim ostalim slučajevima 15 kuna po m² zauzete površine.

VIII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom vremena za koje je sklopljen,
2. otkazom ili raskidom ugovora, kao posljedica nepridržavanja odredbi ugovora,
3. smrću zakupnika, odnosno prestankom postojanja pravne osobe ako nasljednici, odnosno pravni slijednici ne zatraže pravodobno potvrdu zakupa.

Članak 36.

Općina Topusko može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako zakupnik:

1. krši odredbe općinskih odluka koje se odnose na javnu površinu,
2. ne koristi zakupljenu javnu površinu ili je koristi za svrhe za koje mu nije dana,
3. bez odobrenja izvrši na javnoj površini radnje koje nisu predviđene u ugovoru o zakupu,
4. neuredno plaća zakupninu,
5. ne održava ili nedovoljno održava javnu površinu s obzirom na način predviđen u ugovoru o zakupu,
6. ugovorenu javnu površinu izda u zakup drugoj osobi,
7. izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
8. ukoliko je zbog više sile, općeg interesa ili provođenja dokumenata prostornog uređenja potrebno ukloniti privremeni objekt,
9. koristi po zapisniku komunalnog redara javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
10. zakupnik odnosno korisnik javne površine svojim načinom postupanja kod poslovanja narušava javni red i mir.

Ako Općina Topusko otkaže ugovor o zakupu, iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 37.

Općina Topusko može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju sličnih osobina.

Odredba iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i u slučaju kad zakupnik ne može iskoristiti zakup javne površine u cijelosti, ili djelomično, uslijed građenja ili radova koji se vrše u interesu Općine Topusko.

Članak 38.

Ako zakupnik ne udovolji traženju zakupodavca da mu u određenom roku preda javnu površinu na slobodno raspolaganje, odnosno da ukloni privremene pokretne objekte, odluka će se izvršiti po službenoj dužnosti, a na trošak zakupnika.

IX. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 39.

Javne površine koje nisu dane u zakup, ili na korištenje, održava pravna osoba ovlaštena za obavljanje komunalnih poslova, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Javne površine koje su dane u zakup, ili na korištenje, održava zakupnik, odnosno korisnik.

Članak 40.

Javne površine i objekte koje se na njoj nalaze zakupnik, odnosno korisnik, obvezan je održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 41.

Zakupnik, odnosno korisnik, će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 42.

Možebitno građevinsko i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, odnosno korisnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, u skladu sa zakonskim propisima.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ovoga članka, ostaje u takvu obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

X. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 43.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar.

Članak 44.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Članak 45.

Komunalni redar će rješenjem naložiti zakupniku, odnosno korisniku, javne površine bezuvjetan prestanak korištenja javnom površinom kada:

1. korisnik nema zaključen ugovor o zakupu ili kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo,
2. se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru,
3. objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu,
4. se objekt učestalo bespravno proširuje ili nadograđuje.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, zakupnik, odnosno korisnik dužan je u roku od 8 dana, ukloniti terasu ili pokretni objekt, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu, predati u posjed Općini Topusko slobodne od osoba i stvari, u stanju u kakvu je bila prije početka korištenja, ako ugovorom ili drugim aktom, nije drukčije određeno.

Ako vlasnik sam ne ukloni terasu ili pokretni objekt, o njegovu će ih trošku, nakon donesenog rješenja nadležnog tijela, ukloniti Općina Topusko, putem treće osobe.

Vlasnik terase, odnosno pokretnog objekta, obvezuje se da će ih preuzeti u roku od 60 dana od dana uklanjanja, uz predočenje dokaza da je podmirio sva dugovanja prema Općini Topusko te sve troškove nastale uklanjanjem i čuvanjem, jer će ih se u protivnome smatrati napuštenom stvari.

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurati će se od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad se koristi javnom površinom bez zaključenog ugovora o zakupu ili protivno njegovim odredbama odnosno bez rješenja,
2. kad prekrši odredbu članka 40. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna, a fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Članak 47.

Novčanim kaznom u iznosu od 500,00 kn do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbu članka 29. ove Odluke,
2. kad prekrši odredbu članka 42. stavak 1. ove Odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna, fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Ugovori koji su do sada sklopljeni, nastavljaju važiti do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu davanja na korištenje zemljišta i javnih površina (»Službeni vjesnik«, broj 3/97, 8/98 i 8/00), osim zadnjeg stavka članka 22.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-15/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-01
Topusko, 24. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« i novčana nagrada od 3.000,00 kuna dodjeljuje se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se predstavniku Dobrovoljnog vatrogasnog društva Topusko na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinствени upravni odjel Općine Topusko

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-15
Topusko, 24. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga

Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Povelja Općine Topusko« i novčana nagrada od 3.000,00 kuna dodjeljuje se Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se predstavniku Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Topusko na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-14
Topusko, 24. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

12.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada od 2.000,00 kuna dodjeljuje se gospodinu Zlatku Kapac Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se gospodinu Zlatku Kapac na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-11
Topusko, 24. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada od 2.000,00 kuna dodjeljuje se gospodinu Medved Ivanu (Demi).

II.

Javno priznanje uručit će se gospodinu Medved Ivanu (Demi) na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-10
Topusko, 24. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada od 2.000,00 kuna dodjeljuje se Novaku Tepšiću učeniku osmog razreda Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se učeniku Novaku Tepšiću na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositelja javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-09
Topusko, 24. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

15.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga

Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada od 2.000,00 kuna dodjeljuje se gospođi Ivanki Zimonja Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se gospođi Ivanki Zimonja na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositeljice javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-12
Topusko, 24. svibnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13) i prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka dodjele javnih priznanja i nagrada Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovitoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Javno priznanje »Svečana zahvalnica Općine Topusko« i novčana nagrada od 2.000,00 kuna dodjeljuje se gospođi Mariji Strmečki Topusko.

II.

Javno priznanje uručit će se gospođi Mariji Strmečki na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Topusko.

III.

Transfer novčanih sredstava na račun nositeljici javnog priznanja izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

IV.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-13
Topusko, 24. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

17.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineja 23. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 17. sjednici održanoj 7. srpnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o korištenju javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Topusko u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Topusko

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti davanja na privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Topusko (u daljnjem tekstu: nekretnine), političkim strankama, kandidatima i biračima koji predlažu kandidacijske liste i kandidate, za postavljanje privremenih objekata, te opreme za reklamiranje i oglašavanje, kao i održavanje javnih skupova u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Topusko.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- javna površina - površina određena sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Topusko,
- privremeni objekti te oprema za reklamiranje i oglašavanje obuhvaćaju: štandove, info pultove i slične pokretne naprave, pozornice ili bine, šatore, plakate, jumbo plakate, različite panoe, oglase, reklamne ploče, ormariće, jarbole i zastave,
- druge nekretnine obuhvaćaju: društvene domove i druge prostore u vlasništvu Općine Topusko, u kojima je moguće vršiti djelatnost propisanu ovom Odlukom.

Članak 3.

Za privremeno korištenje nekretnine iz članka 1. ove Odluke, političke stranke i kandidati dužni su podnijeti pisani zahtjev općinskom načelniku Općine Topusko, najkasnije 5 dana prije namjeravanog korištenja nekretnine.

Pisani zahtjev treba sadržavati: naziv podnositelja zahtjeva, adresu, OIB, broj računa, kontakt telefon i osobu za kontakt, namjenu privremenog korištenja nekretnine, oznaku nekretnine, vrstu opreme za reklamiranje i oglašavanje, mjesto postavljanja izbornih plakata, površinu u m² i broj dana korištenja nekretnine sukladno namjeni.

Članak 4.

Privremeno korištenje nekretnine neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

1. nije ispunio obveze iz odluke kojom se odobrava privremeno korištenje nekretnine, ranije donesene temeljem ove Odluke,
2. ima dospjele nepodmirene obveze prema Općini Topusko po bilo kojoj osnovi.

Članak 5.

Ako je zahtjev osnovan i ukoliko podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ove Odluke, općinski načelnik donosi odluku kojom se odobrava privremeno korištenje nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ukoliko više političkih stranaka ili kandidata podnese zahtjev za privremeno korištenje iste nekretnine u isto vrijeme, prednost ima podnositelj zahtjeva čiji je potpuni pisani zahtjev ranije zaprimljen u pisarnici Općine Topusko.

Članak 7.

Promidžbeni materijal, poput oglasa i plakata, zabranjeno je postavljati na prometnim znakovima, autobusnim stajalištima i općenito na površinama na kojima to nije dozvoljeno sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Topusko.

Postavljanje promidžbenog materijala po izlozima trgovina, kioscima, ugostiteljskim objektima, stupovima javne rasvjete, trafostanicama i ostalim objektima komunalne infrastrukture, dozvoljeno je uz suglasnost njihovih vlasnika.

Članak 8.

Ukoliko politička stranka i kandidat koriste javnu površinu u svrhu održavanja političkog skupa, dužni su sukladno zakonskim propisima osigurati čuvarsku službu, te su odgovorni za sigurnost nazočnih građana za vrijeme trajanja skupa.

Korisnik javne površine dužan je istu urediti i očistiti u roku od 24 sata od završetka skupa, a u protivnom će to učiniti Općina Topusko, a na trošak korisnika.

Članak 9.

Privremeni objekti te oprema za reklamiranje i oglašavanje postavljeni prilikom izborne promidžbe, moraju se ukloniti u roku 5 dana od održanih izbora, a u protivnom će to učiniti Općina Topusko na trošak korisnika prema kojem će biti izrečena i novčana kazna u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine Topusko.

Općina Topusko će na trošak političke stranke ili kandidata ukloniti sve privremene objekte te opremu za reklamiranje i oglašavanje, koji su postavljeni suprotno ovoj Odluci i Odluci o komunalnom redu odnosno bez odluke kojom se odobrava privremeno korištenje nekretnine.

Članak 10.

Visina naknade za korištenje javne površine ili druge nekretnine u vlasništvu Općine Topusko i za postavljanje privremenih objekata te opreme za reklamiranje i oglašavanje određuje se kako slijedi:

- za plakate - 100,00 kn, za neograničeni broj plakata,
- za štandove, info pultove i slične pokretne naprave - 5,00 kn/m² dnevno,
- za različite panoje, reklamne ploče, ormariće, jarbole i zastave - 5,00 kn/komad dnevno,
- za jumbo plakate - 5,00 kn/m² dnevno,
- za pozornice, bine i šatori - 2,00 kn/m² dnevno,
- za korištenje javne površine za javne skupove »na otvorenom« - 2,00 kn/m²,
- za društvene domove i druge prostore u vlasništvu Općine Topusko - 100,00 kn dnevno.

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi referent - komunalni redar u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko, sukladno ovlastima iz Odluke o komunalnom redu Općine Topusko.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-15/16-01/01
URBROJ: 2176/18-02-16-1
Topusko, 7. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.**

18.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i

članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 16. redovnoj sjednici održanoj 24. svibnja 2016. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2015. godinu****1. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Topusko na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2014. godine, usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2014. - 2020. godine, te je isti objavljen u »Službenom vjesniku« Sisačko-moslavačke županije broj 16/14.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinski načelnik Općine Topusko Općinskom vijeću ponosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA**2.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada**

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama spomenutog Zakona trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

2.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Topusko obavlja tvrtka Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Ponikvari.

U 2015. godini proveden je postupak osnivanja novog društva za javnu vodoopskrbu i odvodnju, a društvo je osnovano podjelom društva Komunalnog Topusko d.o.o., odnosno odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva. Novoosnovano trgovačko društvo Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o. započelo je sa svojim radom 1. siječnja 2016. godine.

Komunalno Topusko d.o.o. posjeduje dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom (20 03 01 - miješani komunalni otpad i 20 03 07 - glomazni otpad) koju je izdao Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode SMŽ 21. 11. 2012. godine, KLASA: UP/I-351-01/12-11/18, URBROJ: 2176/01-10-12-4, na rok od dvije godine. Novi zahtjev za dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom je podnesen 17. siječnja 2014. godine, postupak izdavanja je u tijeku. Komunalno je izradio Elaborat gospodarenja otpadom.

Poduzeće posjeduje potvrdu o upisniku u očevidnik prijevoznika otpada, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-02/14-22/858, URBROJ: 517-06-3-1-2-14-4, od 20. veljače 2015. godine.

Obveznim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćena su sljedeća naselja: Topusko, Hrvatsko Selo, Velika Vranovina, Ponikvari, Gređani, Donja Čemernica, Batinova Kosa. Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 1.750 stanovnika sa područja Općine Topusko, odnosno 59% stanovništva.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Topusko:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	802
Pravne osobe	55
UKUPNO	857

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno u naselju Topusko, a u ostalim mjestima jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Na javnim površinama u:

- Pernoj postavljena su tri kontejnera zapremnine 5 m³,
- Starom Selu (izletišta mlin »Pilana«) jedan kontejner zapremnine 5m³,
- Velikoj Vranovini (izletišta Jelačić vrelo) jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Topuskom na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Ponikvarima na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Velikoj Vranovini na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Poljima na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³.

Za potrebe provođenja projekta eko škole dodjeljene su Osnovnoj školi Vladimir Nazor Topusko i Srednjoj školi Topusko 2 posude za odvojeno sakupljanje otpada (zvona).

Komunalni otpad se sakuplja pomoću dva specijalna vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač. Drugi kamion za kontejnere od 6 m³ je autopodizač za otvorene i zatvorene kontejnere, pri čemu se otvoreni kod transporta prekrivaju mrežom. Po potrebi, na kamionima se obavlja čišćenje tovarnog prostora sa tekućinom za uklanjanje mirisa.

Krupni komunalni otpad se organizirano odvozi i zasebno odlaže na izdvojen prostor na odlagalištu Blatuša. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, bolnice). Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Blatuša.

Količina zbrinutog komunalnog otpada u 2015. godini, sa područja Općine Topusko iznosi 1.030 tona, od čega se 669 tone odnose na biootpad. Podaci o količini zbrinutog otpada uneseni su u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Komunalnom Topusko d.o.o., te su prijavljeni u Registar onečišćenja okoliša (ROO) za 2015. godinu koji vodi Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Agenciji za zaštitu okoliša iz Zagreba.

2.3. Naplata odvoza otpada

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici broja članova po domaćinstvu (kn/čl.) za građane, a za gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici tlocrtne površine (kn/m²).

A) Stanovništvo - domaćinstva

Odvoz se obračunava po članu domaćinstva i iznosi 8,50 kuna mjesečno.

B) Gospodarstvo, obrt, pravne osobe:

Potrošači - korisnici odvoza podijeljeni su u tri kategorije.

Potrošači - korisnici I. i II. kategorije plaćaju odvoz prema površini svojih poslovnih prostora, dok korisnici III. kategorije plaćaju po odvozu.

- I. kategorija: uredi, ugostiteljski objekti, frizerski saloni, trgovine neprehrambenih proizvoda i to:
 - poslovni prostor do 30 m² 39,00 kuna bez PDV-a,
 - poslovni prostor preko 30 m² a 39,00 kn bez PDV-a te za svaki 1 m² preko 30 m² 0,39 bez PDV-a

II. kategorija: trgovine prehrambenih proizvoda, ug. objekti sa pripremom hrane, trgovine građ. materijal, proizvodno-preradbeni prostori i slično i to:

- poslovni prostori do 5 m² površine 39,00 kn bez PDV-a, a za svaki 1 m² preko 5 m² 0,78 kn bez PDV-a.

III. kategorija korisnika odvoza otpada (smeća)

U ovu se kategoriju ubrajaju veliki korisnici tj. korisnici s kojima se posebno ugovara usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Cijena za 1 m³ odvezenog otpada u kontejneru iznosi 65,00 kuna/m³, bez PDV-a. Za slučaj da korisnik usluge odvoza otpada nema svoj vlastiti kontejner posebno se ugovara mjesečni najam kontejnera u mjesečnom iznosu od 91,00 kuna po m³ zapremine kontejnera.

Sustav naplate odvoza otpada će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada. Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

2.4. Zeleni otoci i reciklažno dvorište

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

Općina Topusko nema izgrađenono reciklažno dvorište niti postavljene zelene otoke. Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Ponikvari, u vlasništvu tvrtke Komunalno Topusko d.o.o.. Lokacija se nalazi u zoni poslovne namjene predviđene Prostornim planom Općine Topusko.

U 2015. godini za gospodarsku zonu Ponikvari izrađen je Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Ponikvari (»Službeni vjesnik«, broj 39/15) u sklopu kojeg je planirana građevna čestica za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Po uspostavi reciklažnog dvorišta i njegovog puštanja u rad utvrdit će se potreba postavljanja zelenih otoka. Općina Topusko već posjeduje potrebne spremnike za opremanje zelenih otoka. Planirano je postavljanje 10 zelenih otoka u dvije faze, u prvoj bi bilo pokriveno naselje Topusko i bliska okolna naselja, a u drugoj fazi ostala naselja. Lokacije zelenih otoka bi se odredile tako da se osigura lak pristup korisnicima.

2.5. Odlagalište otpada Blatuša

Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Topusko odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog

otpada Blatuša u Općini Gvozd (Odluka o odobrenju korištenja odlagališta Blatuša KLASA: 363-05/12-01/02, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od 25. listopada 2012. godine). Odlaganje otpada na toj lokaciji započelo je 1995. godine. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko« d.o.o., u vlasništvu Općina Topusko, Gvozd i Lasinja.

Na odlagalištu se danas odlažu komunalni i neopasni industrijski otpad općina Topusko i Gvozd. Do sada je na odlagalište, ukupne površine oko 12 ha odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tona otpada.

Pristup odlagalištu osiguran je makadamskim putem, koji se odvaja sa glavne prometnice. Na ulazu je postavljena rampa sa natpisom pravnog subjekta koji gospodari odlagalištem. Odlagalište nije ograđeno niti s jedne strane, ali je zbog prirodnih barijera (šuma) i bivših glinokopa onemogućen pristup osim s puta na kojem je rampa koja se zaključava i otvara samo po dovozu otpada od strane ovlaštenih osoba (Komunalno Topusko d.o.o.). Na lokaciji se obavlja redovna deratizacija od strane poduzeća Škarda Sanitarna zaštita d.o.o., Čazma. Na lokaciji nije bilo požara i redovno se obavlja nasipanje aktivne plohe sa zemljom (jalovina iz gliništa).

Općina Gvozd je početkom 2005. godine osigurala putem Ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz programa sanacije odlagališta komunalnih otpada u Republici Hrvatskoj sredstva za istražne radove, izradu Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta te za pribavljanje lokacijske dozvole. Ugovorom su bila odobrena sredstva u iznosu od 250.000,00 Kn od kojih je 196.000,00 utrošeno na istražne radove i potrebnu dokumentaciju, a do sada je izrađeno 6 dodataka osnovnom Ugovoru u razdoblju od 2005. do 2011. godine. Izrađena je Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i provedena procjena utjecaja na okoliš te dobiveno Rješenje MZOPUG od 28. veljače 2007. godini. O prihvatljivosti zahvata KLASA: UP/I-351-03/06-02/152. Lokacijska dozvola za odlagalište (KLASA: UP/I: 350-05/07-01/134) izdana je 24. srpnja 2008. godine. Zatražena je izrada posebna geodetska podloga kojom je utvrđeno da se katastarske čestice navedene u lokacijskoj dozvoli razlikuju od stvarnog stanja na lokaciji. Obzirom na nastale probleme u projektnoj dokumentaciji Općina Gvozd mora riješiti imovinsko-pravne odnose vezano za katastarske čestice te će se tada pristupiti daljnjoj sanaciji odlagališta.

Predviđa se uporaba odlagališta Blatuša do 2018. godine, do realizacije regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Nacrtom izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, predviđa se osnivanje centara za gospodarenje otpadom na području Republike Hrvatske. Nacrtom je predloženo da se otpad iz dijela Sisačko-moslavačke županije (između ostalog Općina Topusko) zbrinjava u centru za gospodarenje otpada Babina gora u Karlovačkoj županiji.

3. ZAKLJUČAK

U 2014. godini usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2014. - 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/14).

U 2015. godini usvojen je Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Ponikvari (»Službeni vjesnik«, broj 39/15).

U 2015. godini proveden je postupak osnivanja novog trgovačkog društva za vodoopskrbu i odvodnju podjelom trgovačkog društva Komunalnog Topusko d.o.o.

U 2016. godini planira se izgradnja reciklažnog dvorišta i postavljanje zelenih otoka. Također se planira prijeći na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja

otpada prema volumenu, te pojačano provoditi marketinške aktivnosti oko edukacije stanovništva. Planirane aktivnosti imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/16-01/05
URBROJ: 2176/18-02-16-1
Topusko, 24. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**4.**

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko, dana 24. svibnja 2016. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Topusko****I.**

Povjericima civilne zaštite Općine Topusko i zamjenicima Povjerenika Općine Topusko imenuju se:

Red. broj	Područje djelovanja Povjerenika	Ime i prezime Povjerenika	Ime i prezime zamjenika Povjerenika
1	Topusko	Željko Putrić	Kristian Kuzmić
2	Gornji Gredani	Milan Cerjak	Nikola Muža
3.	Donji Gredani	Ivica Cerjak	Željko Skrbini
4.	Donja Čemernica	Miloš Bakić	Milan Bakić
5.	Perna i Pecka	Marko Roknić	Milan Roknić
6.	Katinovac	Nikola Bučan	Simo Vorkapić
7.	Staro Selo, Topusko	Dragutin Čelap	Jovan Radović
8.	Hrvatsko Selo	Marko Sonički	Milan Trdina
9.	Velika Vranovina i Mala Vranovina	Ivan Rožanković	Zlatko Abramović
10.	Ponikvari	Branko Dragičević	Mijo Rožanković
11.	Crani Potok	Amir Bašić	Mile Bučan
12.	Bjeljavina	Kristijan Papić	Milan Putrić
13.	Poljani	Marko Čiča	Bogdan Sokolović
14.	Batinovu Kosu i Bukovicu	Pero Nosić	Nada Jakšić
15.	Vorkapić Selo	Stevo Bogdanović	Mirko Bogdanović

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite, javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite.

Sudjeluju u organizaciji i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugim mjerama civilne zaštite.

Organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga civilne zaštite, mogu zbog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije, te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Topusko.

KLASA: 214-03/08-01/04
URBROJ: 2176/18-01-16-43
Topusko, 24. svibnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

V.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite Općine Topusko.

5.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko, donosi

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Topusko, KLASA: 214-03/08-01/04, URBROJ: 2176/18-01-11-40 od 21. 11. 2011. godine, kao i popis Povjerenika i zamjenika Povjerenika civilne zaštite koji je sastavni dio rečene Odluke.

P R A V I L N I K**o proceduri obračuna i naplate potraživanja**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Topusko, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko

Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po proceduri navedenoj u tabeli broj 1.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

Tabela broj: 1

Red. br.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Popratni dokument
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja	Referent - komunalni redar Referent za računovodstvo, Ostali djelatnici po potrebi	Tijekom godine	
2.	Izrada rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, naknade za korištenje javne površine i druga rješenja	Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Referent za računovodstvo	Tijekom godine	
3.	Izdavanje uplatnica za utvrđena potraživanja prema točki 2. ove tabele	Referent za računovodstvo	Tijekom godine	
4.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u salda kontima i glavnoj knjizi)	Viši referent za financije i proračun, Referent za računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
5.	Kontrola točnosti podataka	Viši referent za financije i proračun, Referent za računovodstvo	Mjesečno	
6.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i salda kontima)	Viši referent za financije i proračun, Referent za računovodstvo	Dnevno	Knjigovodstvene kartice
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Viši referent za financije i proračun, Referent za računovodstvo	Dnevno	Izvadak po poslovnom računu, blagajnički izvještaj - uplatnice

Red. br.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Popratni dokument
8.	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Referent za računovodstvo	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred ovrhu
9.	Ovrha - prisilna naplata potraživanja	Pročelnik Jedinog upravnog odjela Referent za računovodstvo	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

Članak 3.

7. Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje potrebno je uskladiti salda.

8. Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za korištenje javne površine, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, zakup prostora u vlasništvu općine, prihod od prodaje nekretnina u vlasništvu općine, zakup poljoprivrednog zemljišta i drugo), koje određeni dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je visina duga - najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

9. Ovrhe

Nakon što u roku 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se rješenja o ovrsi za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet, dužni su uputiti dopis nadležnom općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.

Članak 4.

Postupak ovrhe vrši se po proceduri navedenoj u tabeli broj 2.

Tabela broj: 2

Red. br.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Popratni dokument
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Referent za računovodstvo Viši referent za financije i proračun	Sukcesivno tijekom godine, vodeći računa da ne dođe do zastare potraživanja	
2.	Kompletiranje Ovršnog prijedloga	Pročelnik Jedinog upravnog odjela Referent za računovodstvo Viši referent za financije i proračun		Rješenje o utvrđivanju visine obveze, knjigovodstvena kartica, račun, obračun kamata i drugi potrebni dokumenti

Red. br.	Aktivnost	Izvršenje	Rok	Popratni dokument
3.	Pregled i odobrenje postupka ovrhe	Općinski načelnik		
4.	Izrada rješenja o ovrsi i prijedloga za ovrhu	Pročelnik Jedinog upravnog odjela Referent za računovodstvo		
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi i prijedloga za ovrhu	Općinski načelnik Pročelnik Jedinog upravnog odjela		
6.	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno s povratnicom	Referent za računovodstvo		
7.	Izvršnost rješenja	Pročelnik Jedinog upravnog odjela Referent za računovodstvo	Potvrda izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine i zabilježbe tereta na nekretninama	Referent za računovodstvo		

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a objavit će se i na oglasnoj ploči i službenoj stranici Općine Topusko www.topusko.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-05/16-01/02
URBROJ: 2176/18-01-16-01
Topusko, 5. srpnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

6.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) Procjene ugroženosti od požara Općine Topusko, Provedbenog plana Sisačko-moslavačke županije i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko 25. svibnja 2016. godine, donio je

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara na području
Općine Topusko za 2016. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko, općinski načelnik Općine Topusko, sukladno Županijskom godišnjem provedbenom planu unaprjeđenja zaštite od požara, donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2016. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Topusko potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Topusko osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno snagom i tehnikom.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko i DVD Topusko.

1.2. U DVD Topusko organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Topusko putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Topusko putem stalnih dežurstava.

1.3. Sukladno promjenama na području Općine Topusko, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Topusko.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite s tim da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Topusko i DVD Topusko.

- 2.2. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara i pregled i popunjenost s opremom DVD-a Topusko, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za popunu opremom i popravak tehničkih sredstava.

Izvršitelj: DVD Topusko, Općina Topusko.

- 2.3. Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje, te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. Kod izmjena i donošenja prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Topusko.

- 3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta, za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste.

- 3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o.

4. Zaštita odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i uz primjenu pravila protupožarne zaštite.

Izvršitelj: Općina Topusko i Komunalno Topusko d.o.o.

5. Organizacija i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.

- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstva javnog pripočavanja i drugih sredstva upozoravat stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.

Izvršitelj: Općina Topusko, Komunalno Topusko d.o.o. i DVD Topusko.

- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Topusko te iste upoznati s odlukama Općine Topusko s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: Općina Topusko.

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama i odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Komunalno Topusko d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko, dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju učesnici, izvršitelji, u okviru sredstava koja osiguravaju za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-02/16-01/02
URBROJ: 2176/18-01-16-01
Topusko, 25. svibnja 2016.

Općinski načelnik

Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

7.

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14) općinski načelnik Općine Topusko, dana 12. travnja 2016. godine, donosi

P L A N

vježbi civilne zaštite u 2016. godini

I.

Ovim Planom Općina Topusko uređuje i utvrđuje vježbe postrojbe civilne zaštite koje će se na području Općine Topusko provesti u tijeku 2016. godine.

II.

Vježbe postrojbe i drugih sudionika civilne zaštite Općine Topusko obaviti će se kako slijedi:

Naziv vježbe	Intervencija u slučaju proboja nasipa na rijeci Glini kod Topuskog
Vrijeme održavanja vježbe	Vježba se planira u trajanju od jednog dana u vremenskom periodu od 20. 9. do 15. 10. 2016. godine što će se odrediti elaboratom vježbe
Nositelj vježbe	Općina Topusko
Financijska sredstva (procjena iznosa)	Oko 2.000,00 kuna
Lokacija održavanja vježbe	Rijeka Glina - nasip kod željeznog mosta u Velikoj Vranovini
Vrsta/tip vježbe	Pokazna vježba
Elaborat vježbe	Izrađuje radna skupina koju će imenovati općinski načelnik Općine Topusko

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/16-01/03
URBROJ: 2176/18-01-16-1
Topusko, 12. travnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

8.

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14) općinski načelnik Općine Topusko, dana 12. travnja 2016. godine, donosi

P L A N**djelovanja civilne zaštite Općine Topusko**

I.

Djelovanje civilne zaštite na području Općine Topusko odvija se sukladno dokumentima koji uređuju područje zaštite i spašavanja i to:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Topusko,

2. Plan zaštite i spašavanja Općine Topusko,
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje,
4. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima,
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Topusko za 2016. godinu,
6. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja,
7. Odluka o imenovanju postrojbe zaštite i spašavanja,
8. Plan vježbi civilne zaštite za 2016. godinu.

II.

Djelovanje svih subjekata civilne zaštite na području Općine Topusko vrši se sukladno aktima iz točke jedan.

Koordinaciju djelovanja vrši Stožer zaštite i spašavanja i općinski načelnik koji u suradnji sa Stožerom, u slučaju potrebe, donosi odluku o angažiranju dodatnih snaga s područja Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2176/18-01-16-1
Topusko, 12. travnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

S A D R Ő A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2015. godinu 1557
47. Zaključak o usvajanju Izvješća o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini 1572
48. Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini 1573
49. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2015. godinu 1573
50. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Gvozd za 2015. godinu 1573
51. Zaključak o zamolbi stanovnika Karlovačke ulice za izgradnju nogostupa 1573

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o financiranju udruga iz Proračuna Općine Gvozd 1574
3. Izvješće o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2015. godinu 1574
4. Izvješće o održavanju komunalne infrastrukture u 2015. godini 1575

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje 1576
10. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Topusko 1582
11. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Topusko 1582

12. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu gospodinu Zlatku Kapac iz Topuskog 1583
13. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu gospodinu Medved Ivanu (Demi) 1583
14. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu Novaku Tepšiću 1584
15. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu gospođi Ivanki Zimonja iz Topuskog 1584
16. Odluka o dodjeli javnog priznanja i nagrade Općine Topusko za 2016. godinu gospođi Mariji Strmečki iz Topuskog 1584
17. Odluka o korištenju javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Topusko u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Općine Topusko 1585
18. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2015. godinu 1586

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Topusko 1589
5. Pravilnik o proceduri obračuna i naplate potraživanja 1590
6. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Topusko za 2016. godinu 1592
7. Plan vježbi civilne zaštite u 2016. godini 1593
8. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Topusko 1594

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.