

SLUŽBENI VJESNIK

2012.

BROJ: 31

SUBOTA, 8. RUJNA 2012.

GODINA LVIII

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03 i 132/06), članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 4. rujna 2012. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Grada Čazme za 2012. godinu

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2012. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi i primici	7.532.837,00
- ukupno ostvareni rashodi i izdaci	8.141.641,00
- manjak prihoda i primitaka	-608.805,00
- manjak prihoda i primitaka - preneseni	-1.785.628,00
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	-2.394.433,00

Članak 2.

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju kako je planirano u Proračunu Grada Čazme za 2012. godinu.

Izvršenje prihoda od 1. siječnja 2012. do 30. lipnja 2012. godine

u kunama

Konto	OPIS	Planirano	Realizirano	%
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6.200.000,00	3.130.551,21	50,493
613	POREZI NA IMOVINU	500.000,00	194.283,12	38,857
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	300.000,00	75.466,65	25,156
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	6.200.000,00	435.176,71	7,019
635	PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJEL.	2.100.000,00	978.775,11	46,608
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	150.000,00	18.838,44	12,559
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	800.000,00	137.153,52	17,144
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	200.000,00	129.280,72	64,640
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.570.000,00	241.316,18	15,370
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	2.760.000,00	1.342.076,65	48,626
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DR.	30.000,00	0,00	0,000
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	10.000,00	2.100,00	21,000
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH	800.000,00	732.062,23	91,508
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	300.000,00	114.368,11	38,123
816	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DANIH TRGOVAČKI	10.000,00	1.396,97	13,970
SVEUKUPNO:		21.930.000,00	7.532.836,62	34,349

Izvršenje Proračuna

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA				
Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave				
Aktivnost: 100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
001 323	RASHODI ZA USLUGE	240.000,00	102.865,20	42,86
002 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	295.000,00	135.689,73	46,00
Aktivnost: 100101 - Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela:		535.000,00	238.554,93	44,59
Aktivnost: 100102 Tekuće i inv. održavanje društvenih domova				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
003 323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	15,01	0,03
Aktivnost: 100102 - Tekuće i inv. održavanje društvenih domova:		50.000,00	15,01	0,03
Aktivnost: 100103 Obilježavanje Dana Grada Čazme, i dr. prigodnih datuma, obljetnica i sl.				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
004 323	RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	17.071,25	56,90
005 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	7.162,85	4,48
Aktivnost: 100103 - Obilježavanje Dana Grada Čazme, i dr. prigodnih datuma		190.000,00	24.234,10	12,75
Aktivnost: 100104 Financiranje rada političkih stranaka				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
006 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100104 - Financiranje rada političkih stranaka:		20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100105 Tekuća zaliha proračuna				
Funkcija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi				
007 385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100105 - Tekuća zaliha proračuna:		30.000,00	0,00	0,00
Program: P1001 - Donošenje akata iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela		825.000,00	262.804,04	31,86
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA:		825.000,00	262.804,04	31,86
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA:		825.000,00	262.804,04	31,86

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO				
Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO				
Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				
Aktivnost: 100201 Redovne aktivnosti upravnih odjela				
Funkcija: 01310 - Opće usluge vezane za službenike				
008 323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	15.297,54	12,75
	Aktivnost: 100201 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:	120.000,00	15.297,54	12,75
Aktivnost: 100202 Izdavanje Čazmanskog vjesnika				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
009 323	RASHODI ZA USLUGE	70.000,00	7.014,00	10,02
	Aktivnost: 100202 - Izdavanje Čazmanskog vjesnika:	70.000,00	7.014,00	10,02
Aktivnost: 100203 Održavanje zgrada za redovno korištenje				
Funkcija: 0112 - Financijski i fiskalni poslovi				
010 323	RASHODI ZA USLUGE	300.000,00	124.150,90	41,38
	Aktivnost: 100203 - Održavanje zgrada za redovno korištenje:	300.000,00	124.150,90	41,38
Program: P1002 - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela:				
		490.000,00	146.462,44	29,89
Glava: 01 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:				
		490.000,00	146.462,44	29,89
Razdjel: 002 - STRUČNA SLUŽBA TAJNIŠTVO:				
		490.000,00	146.462,44	29,89
Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR				
Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR				
Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi				
Projekt: T1003 01 Opremanje objekata za socijalne skupine građana				
Funkcija: 1060 - Stanovanje				
011 323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	0,00	0,00
	Projekt: T1003 01 - Opremanje objekata za socijalne skupine građana:	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100301 Sufinanciranje troškova stanovanja				
Funkcija: 1060 - Stanovanje				
012 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	100.000,00	2.147,57	2,15
	Aktivnost: 100301 - Sufinanciranje troškova stanovanja:	100.000,00	2.147,57	2,15
Aktivnost: 100302 Pomoć za ogrijev				
Funkcija: 1060 - Stanovanje				
013 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	142.500,00	103.003,75	72,28
	Aktivnost: 100302 - Pomoć za ogrijev:	142.500,00	103.003,75	72,28

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Aktivnost: 100303 Podmirenje pogrebnih troškova				
Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
014 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	5.000,00	3.650,48	73,01
	Aktivnost: 100303 - Podmirenje pogrebnih troškova:	5.000,00	3.650,48	73,01
Aktivnost: 100304 Pomoć za novorođenu djecu				
Funkcija: 1040 - Obitelj i djeca				
015 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	90.000,00	39.000,00	43,33
	Aktivnost: 100304 - Pomoć za novorođenu djecu:	90.000,00	39.000,00	43,33
Aktivnost: 100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika				
Funkcija: 0920 - Srednjoškolsko obrazovanje				
016 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	90.000,00	44.380,52	49,31
	Aktivnost: 100305 - Sufinanciranje javnog prijevoza učenika:	90.000,00	44.380,52	49,31
Aktivnost: 100306 Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite				
Funkcija: 0940 - Visoka naobrazba				
017 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	60.000,00	37.298,20	62,16
	Aktivnost: 100306 - Sufinanciranje kamata za učeničke i studentske kredite:	60.000,00	37.298,20	62,16
Aktivnost: 100307 Pomoć za kupnju udžbenika				
Funkcija: 0912 - Osnovno obrazovanje				
018 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	30.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100307 - Pomoć za kupnju udžbenika:	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100308 Pomoć umirovljenicima				
Funkcija: 1020 - Starost				
019 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	25.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100308 - Pomoć umirovljenicima:	25.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100309 Jednokratne novčane pomoći				
Funkcija: 1070 - Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
020 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	10.000,00	4.500,00	45,00
	Aktivnost: 100309 - Jednokratne novčane pomoći:	10.000,00	4.500,00	45,00
Aktivnost: 100310 Pomoći osobama sa invaliditetom				
Funkcija: 1012 - Invaliditet				
021 372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRO.	30.000,00	6.180,00	20,60
	Aktivnost: 100310 - Pomoći osobama sa invaliditetom:	30.000,00	6.180,00	20,60

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Aktivnost: 100311 Crveni križ Čazma				
Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
022 381	TEKUĆE DONACIJE	60.000,00	30.000,00	50,00
	Aktivnost: 100311 - Crveni križ Čazma:	60.000,00	30.000,00	50,00
Aktivnost: 100312 Pomoć u kući starijim osobama				
Funkcija: 1090 - Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
023 381	TEKUĆE DONACIJE	660.000,00	318.808,44	48,30
	Aktivnost: 100312 - Pomoć u kući starijim osobama:	660.000,00	318.808,44	48,30
Program: P1003 - Program javnih potreba u socijalnoj skrbi:		1.452.500,00	588.968,96	40,55
Program: P1004 - Programi udruga građana				
Aktivnost: 100401 Sredstva za rad udruga građana				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
024 381	TEKUĆE DONACIJE	70.000,00	66.500,00	95,00
	Aktivnost: 100401 - Sredstva za rad udruga građana:	70.000,00	66.500,00	95,00
Aktivnost: 100402 Grad - prijatelj djece				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
025 323	RASHODI ZA USLUGE	1.300,00	1.200,00	92,31
026 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.700,00	4.750,00	101,35
	Aktivnost: 100402 - Grad - prijatelj djece:	5.000,00	4.950,00	99,00
Aktivnost: 100403 Dječje Gradsko vijeće				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
027 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100403 - Dječje Gradsko vijeće:	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100404 Savjet mladih Grada Čazme				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
028 323	RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100404 - Savjet mladih Grada Čazme:	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100405 Čazma - zdravi grad				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
029 323	RASHODI ZA USLUGE	1.000,00	0,00	0,00
030 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00
	Aktivnost: 100405 - Čazma - zdravi grad:	8.000,00	7.000,00	87,50

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Aktivnost: 100406 Vijeće za komunalnu prevenciju				
Funkcija: 0860 - Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
031 323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100406 - Vijeće za komunalnu prevenciju:	5.000,00	0,00	0,00
	Program: P1004 - Programi udruga građana:	94.000,00	78.450,00	83,46
Program: P1005 - Program predškolskog odgoja				
Aktivnost: 100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma				
Funkcija: 0911 - Predškolsko obrazovanje				
032 311	PLAĆE	1.017.279,00	537.801,37	52,87
033 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	174.971,00	58.663,90	33,53
	Aktivnost: 100501 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma:	1.192.250,00	596.465,27	50,03
	Program: P1005 - Program predškolskog odgoja:	1.192.250,00	596.465,27	50,03
Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita				
Aktivnost: 100601 Vatrogasna zajednica grada Čazme				
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite				
034 381	TEKUĆE DONACIJE	340.000,00	168.000,00	49,41
	Aktivnost: 100601 - Vatrogasna zajednica grada Čazme:	340.000,00	168.000,00	49,41
Aktivnost: 100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja				
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite				
035 323	RASHODI ZA USLUGE	35.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: 100602 - Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja:	35.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme				
Funkcija: 0320 - Usluge protupožarne zaštite				
036 311	PLAĆE	1.444.960,00	723.000,00	50,04
037 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.700,00	0,00	0,00
038 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	361.818,00	182.300,00	50,38
039 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	77.000,00	38.446,00	49,93
040 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	153.511,00	48.919,34	31,87
041 323	RASHODI ZA USLUGE	113.488,00	58.527,99	51,57
042 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	23.300,00	6.430,00	27,60
043 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	2.400,00	80,00
	Aktivnost: 100603 - Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada	2.228.777,00	1.060.023,33	47,56
	Program: P1006 - Zaštita od požara i civilna zaštita:	2.603.777,00	1.228.023,33	47,16

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi				
Projekt: T1007 01 Održavanje sakralnih objekata				
Funkcija: 0840 - Religijske i druge službe zajednice				
044 381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	5.000,00	5,00
Projekt: T1007 01 - Održavanje sakralnih objekata:		100.000,00	5.000,00	5,00
Projekt: T1007 03 Opremanje Gradske knjižnice				
»Slavko Kolar« Čazma				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
045 422	POSTROJENJA I OPREMA	7.000,00	2.000,00	28,57
046 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJ.	34.000,00	12.800,00	37,65
047 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	16.000,00	8.833,00	55,21
Projekt: T1007 03 - Opremane Gradske knjižnice		57.000,00	23.633,00	41,46
»Slavko Kolar« Čazma				
Projekt: T1007 04 IPA - Friendship without borders				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
048 323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	7.500,00	18,75
049 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	650,50	0,65
Projekt: T1007 04 - IPA - Friendship without borders:		140.000,00	8.150,50	5,82
Aktivnost: 100701 Uređenje grada za Božić				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
050 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100701 - Uređenje grada za Božić:		100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100702 Turistička zajednica				
Funkcija: 0473 - Turizam				
051 381	TEKUĆE DONACIJE	153.000,00	76.500,00	50,00
Aktivnost: 100702 - Turistička zajednica:		153.000,00	76.500,00	50,00
Aktivnost: 100703 Redovna djelatnost Centra				
za kulturu Čazma				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
052 311	PLAĆE	92.000,00	45.996,00	50,00
053 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000,00	7.500,00	75,00
054 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	15.850,00	7.920,00	49,97
055 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.040,00	2.500,00	82,24
056 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	98.450,00	78.800,00	80,04
057 323	RASHODI ZA USLUGE	22.550,00	10.546,00	46,77
058 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	8.800,00	6.080,00	69,09
059 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	900,00	450,00	50,00
Aktivnost: 100703 - Redovna djelatnost Centra		251.590,00	159.792,00	63,51
za kulturu Čazma:				
Aktivnost: 100704 Redovna djelatnost Gradske				
knjižnice »Slavko Kolar« Čazma				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
060 311	PLAĆE	203.800,00	104.500,00	51,28

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
061 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.800,00	0,00	0,00
062 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	35.200,00	16.920,00	48,07
063 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	18.250,00	12.850,00	70,41
064 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	19.500,00	13.400,00	68,72
065 323	RASHODI ZA USLUGE	81.310,00	42.914,00	52,78
066 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	2.183,14	72,77
067 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	1.300,00	59,09
Aktivnost: 100704 - Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma		369.060,00	194.067,14	52,58
Aktivnost: 100705 Centar za kulturu - Glazbeno scenski programi				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
068 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	2.800,00	800,00	28,57
069 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	700,00	20,00
Aktivnost: 100705 - Centar za kulturu - Glazbeno scenski programi:		6.300,00	1.500,00	23,81
Aktivnost: 100706 Centar za kulturu - Investicijski program				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
070 422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: 100706 - Centar za kulturu - Investicijski program		10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: 100707 Centar za kulturu - Razvoj muzejsko galerijske djelatnosti				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
071 311	PLAĆE	184.000,00	92.400,00	50,22
072 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.500,00	5.340,00	71,20
073 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	31.650,00	15.590,00	49,26
074 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	9.460,00	4.870,00	51,48
075 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	37.250,00	14.500,00	38,93
076 323	RASHODI ZA USLUGE	25.250,00	12.935,00	51,23
077 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	1.000,00	240,00	24,00
078 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	16.200,00	9.520,00	58,77
079 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	900,00	285,00	31,67
080 422	POSTROJENJA I OPREMA	3.000,00	0,00	0,00
081 424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJ.	5.000,00	5.300,00	106,00
082 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	12.250,00	61,25
Aktivnost: 100707 - Centar za kulturu - Razvoj muzejsko galerijske djelatnosti		341.210,00	173.230,00	50,77
Aktivnost: 100708 Centar za kulturu - Zaštita kulturne baštine				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
083 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	15.000,00	0,00	0,00
084 426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 100708 - Centar za kulturu - Zaštita kulturne baštine		25.000,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Aktivnost: 100709 KUD Čazma				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
085 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	17.150,00	85,75
	Aktivnost: 100709 - KUD Čazma:	20.000,00	17.150,00	85,75
Aktivnost: 100710 KUD Sloga				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
086 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
	Aktivnost: 100710 - KUD Sloga:	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: 100711 KUD Graničar				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
087 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	7.000,00	35,00
	Aktivnost: 100711 - KUD Graničar:	20.000,00	7.000,00	35,00
Aktivnost: 100712 Puhački orkestar Čazma				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
088 381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	12.100,00	60,50
	Aktivnost: 100712 - Puhački orkestar Čazma:	20.000,00	12.100,00	60,50
Aktivnost: 100713 Franjo Matešić				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
089 381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	10.000,00	100,00
	Aktivnost: 100713 - Franjo Matešić:	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: 100714 Matko Antolčić				
Funkcija: 0820 - Službe kulture				
090 381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100,00
	Aktivnost: 100714 - Matko Antolčić:	5.000,00	5.000,00	100,00
	Program: P1007 - Program javnih potreba u kulturi	1.648.160,00	723.122,64	43,87
Program: P1008 - Program javnih potreba u športu				
Aktivnost: 100803 Redovna djelatnost Športske zajednice				
Funkcija: 0810 - Službe rekreacije i sporta				
091 381	TEKUĆE DONACIJE	360.000,00	180.000,00	50,00
	Aktivnost: 100803 - Redovna djelatnost Športske zajednice	360.000,00	180.000,00	50,00
	Program: P1008 - Program javnih potreba u športu	360.000,00	180.000,00	50,00
	Glava: 01 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR	7.350.687,00	3.395.030,20	46,19
	Razdjel: 003 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I NADZOR	7.350.687,00	3.395.030,20	46,19

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I KOMUNALNO GOSPODARSTVO				
Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE				
Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela				
Projekt: K1009 01 Ulaganje u opremu				
Funkcija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela				
092 422	POSTROJENJA I OPREMA	35.000,00	51.061,38	145,89
	Projekt: K1009 01 Ulaganje u opremu	35.000,00	51.061,38	145,89
Aktivnost: 100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela				
Funkcija: 0131 - Opće usluge vezane za službenike				
093 311	PLAĆE	1.900.000,00	934.815,46	49,20
094 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.000,00	43.500,00	37,83
095 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	330.000,00	157.676,49	47,78
096 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	178.000,00	73.917,40	41,53
097 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	172.000,00	83.076,61	48,30
098 323	RASHODI ZA USLUGE	265.000,00	116.703,21	44,04
099 324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	14.000,00	3.793,51	27,10
100 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	111.689,00	39,19
101 343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	30.000,00	14.945,61	49,82
	Aktivnost: 100901 - Redovne aktivnosti upravnih odjela:	3.289.000,00	1.540.117,29	46,83
Aktivnost: 100902 Otplata kredita				
Funkcija: 0170 - Transakcije vezane za javni dug				
102 342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	300.000,00	112.745,36	37,58
103 542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA	700.000,00	211.053,19	30,15
	Aktivnost: 100902 - Otplata kredita:	1.000.000,00	323.798,55	32,38
	Program: P1009 - Zajednički rashodi upravnih odjela:	4.324.000,00	1.914.977,22	44,29
	Glava: 01 - PODODJEL ZA FINACIJE:	4.324.000,00	1.914.977,22	44,29
Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, STAMBENE POSLOVE I ZAŠTITU OKO				
Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva				
Projekt: T1010 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite				
Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad				
104 352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	40.000,00	159,41	0,40
	Projekt: T1010 01 - Subvencioniranje kamata za odobrene kredite:	40.000,00	159,41	0,40
Aktivnost: 101001 Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme				
Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad				
105 323	RASHODI ZA USLUGE	36.900,00	54.068,00	146,53
	Aktivnost: 101001 - Djelovanje Razvojne agencije Grada Čazme:	36.900,00	54.068,00	146,53

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
Aktivnost: 101002 Centar za razvoj Grada Čazme				
Funkcija: 0412 - Opći poslovi vezani uz rad				
106 311	PLAĆE	73.327,00	0,00	0,00
107 312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.900,00	0,00	0,00
108 313	DOPRINOSI NA PLAĆE	12.613,00	0,00	0,00
109 321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.160,00	0,00	0,00
110 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.400,00	0,00	0,00
111 323	RASHODI ZA USLUGE	48.800,00	0,00	0,00
112 329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	0,00
113 343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	1.900,00	61,46	3,23
Aktivnost: 101002 - Centar za razvoj Grada Čazme:		152.600,00	61,46	0,04
Program: P1010 - Poticanje razvoja gospodarstva:		229.500,00	54.288,87	23,66
Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede				
Projekt: T1011 01 Poticanje poljoprivrede				
Funkcija: 0421 - Poljoprivreda				
114 352	SUBVENCIIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA,	100.000,00	535,70	0,54
Projekt: T1011 01 - Poticanje poljoprivrede:		100.000,00	535,70	0,54
Aktivnost: 101101 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem				
Funkcija: 0421 - Poljoprivreda				
115 323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	12.944,38	8,63
Aktivnost: 101101 - Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem:		150.000,00	12.944,38	8,63
Program: P1011 - Poticanje razvoja poljoprivrede:		250.000,00	13.480,08	5,39
Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
Aktivnost: 101201 Održavanje nerazvrstanih cesta				
Funkcija: 0451 - Cestovni promet				
116 323	RASHODI ZA USLUGE	740.000,00	357.514,37	48,31
Aktivnost: 101201 - Održavanje nerazvrstanih cesta:		740.000,00	357.514,37	48,31
Aktivnost: 101202 Održavanje javnih površina				
Funkcija: 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
117 323	RASHODI ZA USLUGE	600.000,00	250.660,18	41,78
Aktivnost: 101202 - Održavanje javnih površina:		600.000,00	250.660,18	41,78
Aktivnost: 101203 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu				
Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta				
118 322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	400.000,00	168.023,58	42,01
119 323	RASHODI ZA USLUGE	150.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: 101203 - Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu:		550.000,00	168.023,58	30,55

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
	Aktivnost: 101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija Funkcija: 0760 - Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
120 323	RASHODI ZA USLUGE	130.000,00	62.179,67	47,83
	Aktivnost: 101204 - Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija:	130.000,00	62.179,67	47,83
	Program: P1012 - Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:	2.020.000,00	838.377,80	41,50
	Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Projekt: K1013 02 Projekti komunalne infrastrukture Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
121 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000,00	13.640,00	6,82
	Projekt: K1013 02 - Projekti komunalne infrastrukture:	200.000,00	13.640,00	6,82
	Projekt: K1013 03 Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu Funkcija: 0451 - Cestovni promet			
122 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.200.000,00	661.846,67	20,68
	Projekt: K1013 03 - Gradnja nerazvrstanih cesta prema Programu:	3.200.000,00	661.846,67	20,68
	Projekt: K1013 04 Izgradnja ograda i staza na groblju Funkcija: 0443 - Građevinarstvo			
123 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 04 - Izgradnja ograda i staza na groblju:	200.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 05 Gradnja javne rasvjete Funkcija: 0640 - Ulična rasvjeta			
124 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 05 - Gradnja javne rasvjete:	200.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 06 Gradnja gradskog dječjeg igrališta Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
125 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 06 - Gradnja gradskog dječjeg igrališta:	100.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 07 Gradnja parkirališta i ugibališta Funkcija: 0660 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koje nisu drugdje svrstani			
126 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	500.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 07 - Gradnja parkirališta i ugibališta:	500.000,00	0,00	0,00

u kunama

Pozicija	OPIS	Iznos plana	Realizacija	Indeks
	Projekt: K1013 08 Zračno pristanište (letjelište) Funkcija: 0454 - Zračni promet			
127 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1013 08 - Zračno pristanište (letjelište):	50.000,00	0,00	0,00
	Projekt: T1013 01 Rekonstrukcija kanalizacija putem komunalnog poduzeća Funkcija: 0520 - Gospodarenje otpadnim vodama			
128 386	KAPITALNE POMOĆI	650.000,00	0,00	0,00
	Projekt: T1013 01 - Rekonstrukcija kanalizacija putem komunalnog poduzeća:	650.000,00	0,00	0,00
	Projekt: T1013 02 Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže putem komunalnog poduzeća Funkcija: 0650 - Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti			
129 386	KAPITALNE POMOĆI	800.000,00	250.996,00	31,37
	Projekt: T1013 02 - Rekonstrukcija vodoopskrbne mreže putem komunalnog	800.000,00	250.996,00	31,37
	Program: P1013 - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:	5.900.000,00	926.482,67	15,70
	Program: P1014 - Program zaštite okoliša Projekt: K1014 01 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Funkcija: 0510 - Gospodarenje otpadom			
130 421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	0,00
	Projekt: K1014 01 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada:	100.000,00	0,00	0,00
	Program: P1014 - Program zaštite okoliša:	100.000,00	0,00	0,00
	Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija Projekt: K1015 01 Prostorno planiranje Funkcija: 0474 - Višenamjenski razvojni projekti			
131 412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	136.465,71	136,47
	Projekt: K1015 01 - Prostorno planiranje:	100.000,00	136.465,71	136,47
	Program: P1015 - Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija:	100.000,00	136.465,71	136,47
	Glava: 02 - PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLAN	8.599.500,00	1.969.095,13	22,90
	Razdjel: 004 - UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I KOMUNALNO GOSPODARSTVO:	12.923.500,00	3.884.072,35	30,05
383	Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama		453.272,19	0,00
	SVEUKUPNO:	21.589.187,00	8.141.641,22	37,71

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/1-01/1
URBROJ: 2110-01-01-11-6
Čazma, 4. rujna 2012.

Predsjednica**Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.****17.**

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 43. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10 i 124/10), članka 25. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 26/03) članka 14. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 4. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih

pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 1. rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde kako bi se onemogućilo širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način,
2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara,
3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica - državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta (osim zemljanih putova),
4. spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova,
5. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metra od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,
6. potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,
7. slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Čazme.

U slučajevima požarnih opasnosti Gradonačelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetra i noću od 19.00 do 5,00 sati,
2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura.

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kultura-

ma na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Čazme na broj 193 ili 771-899.

Članak 7.

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave
2. sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela
3. naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje
4. opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati
5. datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje,
6. požarno-preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja otpada.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 5 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje Javno vatrogasna postrojba Grada Čazme.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7. ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti Javno vatrogasnu postrojbu Grada Čazme i to najkasnije 48 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Javno vatrogasna postrojba Grada Čazme neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 1. rujna do 30. lipnja, u vremenu od 7.00 do 18.00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme i drugih nadležnih službi.

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljati će MUP, Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska, Inspeksijska služba za zaštitu od požara, Poljoprivredna inspekcija Ministarstva poljoprivrede, Šumarska i lovna inspekcija Ministarstva regionalnog razvoja koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe Javno-vatrogasne postrojbe Grada Čazme, komunalni i poljoprivredni redar Grada Čazme, a u smislu dojave o nastalom požaru-šteti i povredi odredaba ove Odluke, te prikupljanju podataka o identitetu osoba koje su povredu izvršile.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama članka 4. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,
3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke
4. ako ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Čazme (članak 9. ove Odluke)
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke,

3. ako vrši spaljivanje bez prethodno pribavljenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke,
4. ako ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Čazme (članak 9. ove Odluke),
5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što se uvjeri da su nastali produkti gorenja u potpunosti ugašeni (članak 12. ove Odluke).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti »Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama« (»Službeni vjesnik«, broj 24/04) i »Odluka o izmjeni Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama« (»Službeni vjesnik«, broj 6/08).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-21/12-01/1
URBROJ: 2110-01-01/12-1
Čazma, 4. rujna 2012.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

18.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 4. Odluke o

osnivanju Savjeta mladih Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 30/07), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 17. sjednici održanoj 4. rujna 2012. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Grada Čazme

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme pokreće postupak izbora članova za Savjet mladih Grada Čazme.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Čazme da donese Odluku o objavljivanju Javnog poziva te imenuje Izorno povjerenstvo za provođenje izbora za Savjet mladih, sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Čazme.

Članak 2.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-11/12-01/1
URBROJ: 2110-01-01/12-1
Čazma, 4. rujna 2012.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 54/11), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
1. PRIHODI (klasa 6)	2.047.416,94
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	70.547,99
3. RASHODI (klasa 3)	2.061.145,20
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	112.038,44
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	55.218,71
	293.115,80
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA	
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	0,00
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
10. VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

- U prvom polugodištu 2012. godine Općina Gvozđ nije se zaduživala
- U prvom polugodištu 2012. godine Općina Gvozđ nije koristila proračunske zalihe
- U prvom polugodištu 2012. godine Općina Gvozđ nije davala jamstva

OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	u kunama	
					ostv./fek.	ostv./ostv. 2011.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6. PRIHODI POSLOVANJA	4.905.991,52	7.754.948,19	7.761.833,39	2.047.416,94	26,38	41,73
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.506,31	103.000,00	103.000,00	70.547,99	68,49	613,12
3. RASHODI POSLOVANJA	5.119.846,41	6.386.948,19	6.386.948,19	2.061.145,20	32,27	40,26
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	598.450,12	1.471.000,00	1.771.000,00	112.038,44	6,33	18,72
RAZLIKA	-800.798,70	0,00	-293.114,80	-55.218,71	18,84	6,90
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA						
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA						
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE						
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9. VLASTITI IZVORI	1.093.913,50		293.114,80	293.115,80	100,00	26,80

OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek. 2011.	ostv./ostv. 2011.	u kunama	
PRIHODI	4.917.497,83	7.857.948,19	7.864.833,39	2.117.964,93	26,93	43,07		
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.905.991,52	7.754.948,19	7.761.833,39	2.047.416,94	26,38	41,73		
61 Prihodi od poreza	1.930.192,83	2.217.000,00	2.217.000,00	803.538,07	36,24	41,63		
611 Porez i prirez na dohodak	1.581.565,32	1.800.000,00	1.800.000,00	696.075,18	38,67	44,01		
612 Porez na dobit	220.154,46	250.000,00	250.000,00	69.975,69	27,99	31,78		
613 Porezi na imovinu	87.465,78	122.000,00	122.000,00	22.671,37	18,58	25,92		
614 Porezi na robu i usluge	41.007,27	45.000,00	45.000,00	14.815,83	32,92	36,13		
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.034.940,58	4.256.948,19	4.263.833,39	794.338,00	18,63	39,03		
633 Pomoći iz proračuna	2.034.940,58	4.256.948,19	4.263.833,39	794.338,00	18,63	39,03		
64 Prihodi od imovine	178.450,09	194.000,00	194.000,00	84.637,69	43,63	47,43		
641 Prihodi od financijske imovine	4.617,61	13.000,00	13.000,00	3.979,95	30,62	86,19		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	173.832,48	181.000,00	181.000,00	80.657,74	44,56	46,40		
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	715.874,59	1.005.000,00	1.005.000,00	343.615,13	34,19	48,00		
651 Upravne i administrativne pristojbe	21.926,76	50.000,00	50.000,00	2.606,68	5,21	11,89		
652 Prihodi po posebnim propisima	90.257,43	105.000,00	105.000,00	79.700,78	75,91	88,30		
653 Komunalni doprinosi i naknade	603.690,40	850.000,00	850.000,00	261.307,67	30,74	43,29		
67 Prihodi iz proračuna	44.533,43	80.000,00	80.000,00	21.088,05	26,36	47,35		
671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	44.533,43	80.000,00	80.000,00	21.088,05	26,36	47,35		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	200,00	10,00	10,00		
681 Kazne i upravne mjere	2.000,00	-	-	200,00	-	10,00		
683 Ostali prihodi	-	2.000,00	2.000,00	-	-	-		
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.506,31	103.000,00	103.000,00	70.547,99	68,49	613,12		
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	9.490,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	70,00	737,62		
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	9.490,00	100.000,00	100.000,00	70.000,00	70,00	737,62		
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.016,31	3.000,00	3.000,00	547,99	18,27	27,18		
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.016,31	3.000,00	3.000,00	547,99	18,27	27,18		

OPIS	Ostvareno	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno	ostv./tek.	ostv./ostv.
	2011.			I. - VI.	2011.	2011.
RASHODI I IZDACI						
UKUPNO RASHODI I IZDACI						
OPĆI DIO						
3 RASHODI	5.119.846,41	6.386.948,19	6.386.948,19	2.061.145,20	32,27	40,26
31 Rashodi za zaposlene	1.050.635,82	1.075.598,19	1.075.598,19	499.519,89	46,44	47,54
311 Plaće	787.895,37	787.940,45	787.940,45	386.943,55	49,11	49,11
312 Ostali rashodi za zaposlene	127.622,38	152.132,00	152.132,00	47.312,54	31,10	37,07
313 Doprinosi na plaće	135.118,07	135.525,74	135.525,74	65.263,80	48,16	48,30
32 Materijalni rashodi	2.344.861,42	3.235.700,00	3.235.700,00	816.144,01	25,22	34,81
321 Naknade troškova zaposlenima	74.318,00	108.000,00	108.000,00	38.405,60	35,56	51,68
322 Rashodi za materijal i energiju	606.258,69	737.000,00	737.000,00	288.305,15	39,12	47,55
323 Rashodi za usluge	1.395.610,09	2.150.500,00	2.150.500,00	452.460,06	21,04	32,42
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.674,64	240.200,00	240.200,00	36.973,20	15,39	13,76
34 Financijski rashodi	10.929,75	17.050,00	17.050,00	5.109,49	29,97	46,75
343 Ostali financijski rashodi	10.929,75	17.050,00	17.050,00	5.109,49	29,97	46,75
37 Naknade građanima i kućanstvima	405.553,90	371.000,00	371.000,00	33.227,40	8,96	8,19
371 Naknade građanima i kućanstvima	1.500,00	-	-	-	-	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	404.053,90	371.000,00	371.000,00	33.227,40	8,96	8,22
38 Ostali rashodi	1.307.865,52	1.687.600,00	1.687.600,00	707.144,41	41,90	54,07
381 Tekuće donacije	1.186.559,13	1.287.600,00	1.287.600,00	522.683,82	40,59	44,05
386 Kapitalne pomoći	121.306,39	400.000,00	400.000,00	184.460,59	46,12	152,06
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	598.450,12	1.471.000,00	1.771.000,00	112.038,44	6,33	18,72
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	10.000,00	15.000,00	8.032,50	53,55	53,55
412 Nematerijalna imovina	-	10.000,00	15.000,00	8.032,50	53,55	53,55
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	426.635,11	675.000,00	885.000,00	104.005,94	11,75	24,38
421 Građevinski objekti	222.046,98	500.000,00	710.000,00	100.168,04	14,11	45,11
422 Postrojenja i oprema	88.774,33	30.000,00	30.000,00	3.549,90	11,83	4,00
424 Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	7.500,00	50.000,00	50.000,00	288,00	0,58	3,84
426 Nematerijalna proizvedena imovina	108.313,80	95.000,00	95.000,00	-	-	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	171.815,01	786.000,00	871.000,00	-	-	0,00
451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	171.815,01	786.000,00	871.000,00	-	-	0,00

POSEBNI DIO

OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
						ostv./ostv. 2011.	2011.
RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge							
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							
Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje							
3 RASHODI POSLOVANJA	1.442.516,90	1.587.411,22	1.802.411,22	621.640,24	34,49		43,09
31 Rashodi za zaposlene	816.304,91	971.211,22	971.211,22	343.959,78	35,42		42,14
311 Plaće	491.555,61	520.161,22	520.161,22	237.007,95	45,56		48,22
312 Ostali rashodi za zaposlene	323.507,11	340.042,00	340.042,00	162.318,10	47,73		50,17
313 Doprinosi na plaće	112.405,30	121.632,00	121.632,00	47.312,54	38,90		42,09
	55.643,20	58.487,22	58.487,22	27.377,31	46,81		49,20
32 Materijalni rashodi	314.683,15	437.000,00	437.000,00	102.437,98	23,44		32,55
321 Naknade troškova zaposlenima	42.993,00	69.000,00	69.000,00	23.646,60	34,27		55,00
322 Rashodi za materijal i energiju	92.382,17	88.000,00	88.000,00	19.650,75	22,33		21,27
323 Rashodi za usluge	167.195,88	249.000,00	249.000,00	52.973,52	21,27		31,68
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.112,10	31.000,00	31.000,00	6.167,11	19,89		50,92
34 Financijski rashodi	10.066,15	14.050,00	14.050,00	4.513,85	32,13		44,84
343 Ostali financijski rashodi	10.066,15	14.050,00	14.050,00	4.513,85	32,13		44,84
Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)							
3 RASHODI POSLOVANJA	323.755,42	441.000,00	441.000,00	151.061,96	34,25		46,66
32 Materijalni rashodi	323.755,42	441.000,00	441.000,00	151.061,96	34,25		46,66
322 Rashodi za materijal i energiju	190.847,11	241.000,00	241.000,00	88.867,01	36,87		46,56
323 Rashodi za usluge	132.908,31	200.000,00	200.000,00	62.194,95	31,10		46,80
Aktivnost: Održavanje službenih automobila za redovno korištenje							
3 RASHODI POSLOVANJA	41.867,23	64.200,00	64.200,00	14.868,06	23,16		35,51
32 Materijalni rashodi	41.867,23	64.200,00	64.200,00	14.868,06	23,16		35,51
322 Rashodi za materijal i energiju	27.865,17	47.000,00	47.000,00	13.900,62	29,58		49,89
323 Rashodi za usluge	8.844,12	12.000,00	12.000,00	967,44	8,06		10,94
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.157,94	5.200,00	5.200,00	-	-		-

	OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
							ostv./ostv. 2011.	ostv./ostv. 2011.
Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	171.815,01	86.000,00	86.000,00	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	171.815,01	86.000,00	86.000,00	-	-	-	-
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	171.815,01	86.000,00	86.000,00	-	-	-	-
Tekući projekat: Nabava dugotrajne imovine								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.774,33	15.000,00	225.000,00	103.717,94	46,10	116,83	116,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.774,33	15.000,00	225.000,00	103.717,94	46,10	116,83	116,83
421	Građevinski objekti	-	-	210.000,00	100.168,04	47,70	-	-
422	Pstrojenja i oprema	88.774,33	10.000,00	10.000,00	3.549,90	35,50	4,00	4,00
423	Prijevozna sredstva	-	-	-	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
Tekući projekt: Izrada grba, prostorne dokumentacije								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	15.000,00	8.032,50	53,55	-	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	-	10.000,00	15.000,00	8.032,50	53,55	-	-
412	Nematerijalna imovina	-	10.000,00	15.000,00	8.032,50	53,55	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-	-	-	-	-
GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA								
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost								
Program: Zaštita od požara i civilna zaštita								
Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD								
3	RASHODI POSLOVANJA	113.790,00	142.600,00	142.600,00	68.215,00	47,84	59,95	59,95
32	Materijalni rashodi	22.050,00	20.000,00	20.000,00	24.015,00	120,08	108,91	108,91
323	Rashodi za usluge	22.050,00	20.000,00	20.000,00	24.015,00	120,08	108,91	108,91
38	Ostali rashodi	91.740,00	122.600,00	122.600,00	44.200,00	36,05	48,18	48,18
381	Tekuće donacije	91.740,00	122.600,00	122.600,00	44.200,00	36,05	48,18	48,18
Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja								
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	2.500,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	2.500,00	5.000,00	5.000,00	-	-	-	-

	OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
							ostv./ostv. 2011.	2011.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-
	GLAVA III GOSPODARSTVO							
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi							
	Program: Poticanje poljoprivrede							
	Aktivnost: Umjetno osjemenjavanje goveda	20.000,00	76.000,00	76.000,00	8.200,00	10,79	41,00	41,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	16.000,00	16.000,00	6.200,00	38,75	41,33	41,33
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	16.000,00	16.000,00	6.200,00	38,75	41,33	41,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	15.000,00	16.000,00	16.000,00	6.200,00	38,75	41,33	41,33
	Program: Poticanje turizma							
	Aktivnost: LAG Petrova gora							
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	40,00	40,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	40,00	40,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	40,00	40,00
	Aktivnost: Izrada turističke mape Gvozda							
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-
	Program: Poticanje ukupnog razvitka Općine							
	Aktivnost: Poticanje poduzetništva							
3	RASHODI POSLOVANJA	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-
	GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA							
	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša							
	Program: Program zaštite okoliša							
	Aktivnost Higijeničarska služba	1.466.712,12	3.110.000,00	3.195.000,00	612.303,48	19,16	41,75	41,75
3	RASHODI POSLOVANJA	46.125,42	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-
32	Materijalni rashodi	46.125,42	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	46.125,42	15.000,00	15.000,00	-	-	-	-

OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	ostv./ostv. 2011.	u kunama	
Aktivnost: Zaštita prirode								
3 RASHODI POSLOVANJA								
32 Materijalni rashodi	-	-	-	-	-	-	-	-
323 Rashodi za usluge	-	-	-	-	-	-	-	-
Tekući projekat: Sanacija divljih odlagališta								
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.313,80	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-	-	-	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	108.313,80	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-	-	-	-
421 Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-	-	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	108.313,80	90.000,00	90.000,00	90.000,00	-	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu								
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.271,33	-	85.000,00	-	-	-	-	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.271,33	-	-	-	-	-	-	-
421 Građevinski objekti	50.271,33	-	-	-	-	-	-	-
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini			85.000,00	-	-	-	-	-
451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	-	85.000,00	-	-	-	-	-
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu								
3 RASHODI POSLOVANJA	301.982,91	350.000,00	350.000,00	196.039,74	56,01	64,92	56,01	64,92
32 Materijalni rashodi	301.982,91	350.000,00	350.000,00	196.039,74	56,01	64,92	56,01	64,92
322 Rashodi za materijal i energiju	293.105,99	330.000,00	330.000,00	164.879,38	49,96	56,25	49,96	56,25
323 Rashodi za usluge	8.876,92	20.000,00	20.000,00	31.160,36	155,80	351,03	155,80	351,03
Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda								
3 RASHODI POSLOVANJA	26.929,41	25.000,00	25.000,00	16.330,71	65,32	60,64	65,32	60,64
32 Materijalni rashodi	26.929,41	25.000,00	25.000,00	16.330,71	65,32	60,64	65,32	60,64
323 Rashodi za usluge	26.929,41	25.000,00	25.000,00	16.330,71	65,32	60,64	65,32	60,64

	OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
							ostv./ostv. 2011.	2011.
Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture								
Kapitalni projekt: Izgradnja cesta								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.903,20	500.000,00	500.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.903,20	500.000,00	500.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
421	Građevinski objekti	85.903,20	500.000,00	500.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
Tekući projekt: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja								
3	RASHODI POSLOVANJA	675.914,60	1.230.000,00	1.230.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
32	Materijalni rashodi	675.914,60	1.230.000,00	1.230.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
323	Rashodi za usluge	675.914,60	1.230.000,00	1.230.000,00	203.110,14	16,51	30,05	30,05
Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje								
3	RASHODI POSLOVANJA	121.306,39	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	-	-
38	Ostali rashodi	121.306,39	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	121.306,39	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	-	-
Tekući projekt: Etažiranje i sanacija stambenih zgrada								
3	RASHODI POSLOVANJA	171.271,45	200.000,00	200.000,00	12.362,30	6,18	7,22	7,22
32	Materijalni rashodi	171.271,45	200.000,00	200.000,00	12.362,30	6,18	7,22	7,22
323	Rashodi za usluge	171.271,45	200.000,00	200.000,00	12.362,30	6,18	7,22	7,22
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	700.000,00	700.000,00	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	-	700.000,00	700.000,00	-	-	-	-
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	700.000,00	700.000,00	-	-	-	-
GLAVA IV ZDRAVSTVO								
Funkcijska klasifikacija 07 - zdravstvo								
Program: Povišeni neugovoreni zdravstveni standardi								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	-
38	Ostali rashodi	-	-	-	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	-	-	-	-	-	-

	OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
							ostv./ostv. 2011.	2011.
GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE								
Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje								
Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu								
Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja								
3	RASHODI POSLOVANJA	260.693,56	261.500,00	261.500,00	130.322,93	49,84	49,99	
32	Materijalni rashodi	2.693,56	3.500,00	3.500,00	1.322,93	37,80	49,11	
323	Rashodi za usluge	2.693,56	3.500,00	3.500,00	1.322,93	37,80	49,11	
38	Ostali rashodi	258.000,00	258.000,00	258.000,00	129.000,00	50,00	50,00	
381	Tekuće donacije	258.000,00	258.000,00	258.000,00	129.000,00	50,00	50,00	
Aktivnost: Sufinanciranje troškova školske kuhinje								
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	20.000,00	20.000,00	2.643,00	13,22	12,01	
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	-	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	-	
38	Ostali rashodi	2.000,00	-	-	2.643,00	-	132,15	
381	Tekuće donacije	2.000,00	-	-	2.643,00	-	132,15	
Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca								
3	RASHODI POSLOVANJA	43.070,00	-	-	-	-	-	
37	Naknade građanima i kućanstvima	43.070,00	-	-	-	-	-	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	43.070,00	-	-	-	-	-	
Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu								
3	RASHODI POSLOVANJA	10.267,34	10.000,00	10.000,00	-	-	-	
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.267,34	10.000,00	10.000,00	-	-	-	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	10.267,34	10.000,00	10.000,00	-	-	-	
Aktivnost: Stipendiranje studenata								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	
38	Ostali rashodi	-	-	-	-	-	-	
381	Tekuće donacije	-	-	-	-	-	-	

	OPIS	Ostvareno	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno	ostv./tek.	ostv./ostv.
		2011.			I. - VI.		2011.
	GLAVA VI PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE						
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija						
	Program Organizacija rekreacije, sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti						
	Aktivnost: Osnovna djelatnost NK	243.804,66	179.000,00	179.000,00	3.500,02	1,96	1,44
3	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	12,00	13,33
38	Ostali rashodi	22.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	12,00	13,33
381	Tekuće donacije	22.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	12,00	13,33
	Aktivnost: Kulturne manifestacije						
3	RASHODI POSLOVANJA	135.432,21	154.000,00	154.000,00	500,02	0,32	0,37
32	Materijalni rashodi	128.432,21	140.000,00	140.000,00	-	-	-
323	Rashodi za usluge	51.682,21	60.000,00	60.000,00	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.750,00	80.000,00	80.000,00	-	-	-
38	Ostali rashodi	7.000,00	14.000,00	14.000,00	500,02	3,57	7,14
381	Tekuće donacije	7.000,00	14.000,00	14.000,00	500,02	3,57	7,14
	Kapitalni projekt: Igralište						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.872,45	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.872,45	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	85.872,45	-	-	-	-	-
	GLAVA VII: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI						
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita						
	Program socijalne skrbi i novčanih pomoći						
	Aktivnost pomoć u novcu	1.116.268,45	1.105.000,00	1.105.000,00	369.003,62	33,39	33,06
3	RASHODI POSLOVANJA	286.550,00	265.000,00	265.000,00	13.500,00	5,09	4,71
37	Naknade građanima i kućanstvima	286.550,00	265.000,00	265.000,00	13.500,00	5,09	4,71
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	286.550,00	265.000,00	265.000,00	13.500,00	5,09	4,71
	Aktivnost - pomoć u naravi						
3	RASHODI POSLOVANJA	30.666,56	60.000,00	60.000,00	13.527,40	22,55	44,11
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.666,56	60.000,00	60.000,00	13.527,40	22,55	44,11
371	Naknade građanima i kućanstvima	1.500,00	-	-	-	-	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	29.166,56	60.000,00	60.000,00	13.527,40	22,55	46,38

	OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek. 2011.	ostv./ostv. 2011.	u kunama	
	Program: Humanitarna skrb kroz udruge građana								
	Program pomoć u kući starijim osobama								
3	RASHODI POSLOVANJA	664.232,76	702.000,00	702.000,00	313.635,42	44,68	47,22		
32	Materijalni rashodi	1.232,76	2.000,00	2.000,00	635,42	31,77	51,54		
323	Rashodi za usluge	1.232,76	2.000,00	2.000,00	635,42	31,77	51,54		
38	Ostali rashodi	663.000,00	700.000,00	700.000,00	313.000,00	44,71	47,21		
381	Tekuće donacije	663.000,00	700.000,00	700.000,00	313.000,00	44,71	47,21		
	Aktivnost: Humanitarna djelatnost								
3	RASHODI POSLOVANJA	134.819,13	78.000,00	78.000,00	28.340,80	36,33	21,02		
38	Ostali rashodi	134.819,13	78.000,00	78.000,00	28.340,80	36,33	21,02		
381	Tekuće donacije	134.819,13	78.000,00	78.000,00	28.340,80	36,33	21,02		
	RAZDJEL 3 KNUJŽNICA								
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija								
	Program: Knjižnica i čitaonica Gvozđ								
	Aktivnost: Knjižničarska djelatnost								
3	RASHODI POSLOVANJA	197.502,51	225.908,34	225.908,34	96.012,00	42,50	48,61		
31	Rashodi za zaposlene	126.705,99	138.408,34	138.408,34	60.236,68	43,52	47,54		
311	Plaće	102.720,92	107.856,96	107.856,96	51.543,07	47,79	50,18		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.717,08	12.000,00	12.000,00	-	-	-		
313	Doprinosi na plaće	17.267,99	18.551,38	18.551,38	8.693,61	46,86	50,35		
32	Materijalni rashodi	69.932,92	85.500,00	85.500,00	35.179,68	41,15	50,30		
321	Naknade troškova zaposlenima	23.745,00	28.000,00	28.000,00	11.973,00	42,76	50,42		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.777,46	4.500,00	4.500,00	980,99	21,80	55,19		
323	Rashodi za usluge	43.930,46	51.000,00	51.000,00	21.745,69	42,64	49,50		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480,00	2.000,00	2.000,00	480,00	24,00	100,00		
34	Financijski rashodi	863,60	2.000,00	2.000,00	595,64	29,78	68,97		
343	Ostali financijski rashodi	863,60	2.000,00	2.000,00	595,64	29,78	68,97		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.500,00	50.000,00	50.000,00	288,00	0,58	3,84		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	50.000,00	50.000,00	288,00	0,58	3,84		
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	7.500,00	50.000,00	50.000,00	288,00	0,58	3,84		

OPIS	Ostvareno 2011.	Pror. 2012.	I. Rebalans	Ostvareno I. - VI.	ostv./tek.	u kunama	
						ostv./ostv. 2011.	2011.
RAZDJEL 4 NAČELNIK, DONAČELNIK OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO							
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge							
Program: Prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave							
Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela							
3	650.364,60	665.528,63	665.528,63	261.055,35	39,23	40,14	40,14
31	432.374,22	417.028,63	417.028,63	202.275,26	48,50	46,78	46,78
311	361.667,34	340.041,49	340.041,49	173.082,38	50,90	47,86	47,86
312	8.500,00	18.500,00	18.500,00	-	-	-	-
313	62.206,88	58.487,14	58.487,14	29.192,88	49,91	46,93	46,93
32	217.990,38	222.500,00	222.500,00	58.780,09	26,42	26,96	26,96
321	7.580,00	11.000,00	11.000,00	2.786,00	25,33	36,75	36,75
322	280,79	26.500,00	26.500,00	26,40	0,10	9,40	9,40
323	35.954,99	63.000,00	63.000,00	25.641,60	40,70	71,32	71,32
329	174.174,60	122.000,00	122.000,00	30.326,09	24,86	17,41	17,41
34	-	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-
343	-	1.000,00	1.000,00	-	-	-	-
38	-	25.000,00	25.000,00	-	-	-	-
381	-	25.000,00	25.000,00	-	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.092.881,50	2.252.939,85	2.467.939,85	882.695,59	35,77	42,18	42,18
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	116.290,00	167.600,00	167.600,00	68.215,00	40,70	58,66	58,66
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	20.000,00	76.000,00	76.000,00	8.200,00	10,79	41,00	41,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	154.439,22	105.000,00	105.000,00	-	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1.433.579,29	3.405.000,00	3.490.000,00	612.303,48	17,54	42,71	42,71
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	-	-	-	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	448.807,17	454.908,34	454.908,34	99.800,02	21,94	22,24	22,24
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	336.030,90	291.500,00	291.500,00	132.965,93	45,61	39,57	39,57
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.116.268,45	1.105.000,00	1.105.000,00	369.003,62	33,39	33,06	33,06
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	-	-	-	-	-	-	-

Članak 2.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/12-01/03
URBROJ: 2176/09-02-12-1
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

31.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 34. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gvozd.

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se:

- poslovni prostor koji je slobodan od osoba i stvari (u daljnjem tekstu: slobodni poslovni prostor),
- poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik odnosno sadašnji korisnik poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: poslovni prostor u zakupu).

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora u smislu članka 16. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom poslovnog prostora u smislu članka 16. ove Odluke smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom poslovnom prostoru dopuštenu

djelatnost, a protiv koga se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

II. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE SLOBODNOG POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Slobodni poslovni prostor može se prodati:

- ako se radi o poslovnom prostoru u građevini koja je predviđena za rekonstrukciju radi privođenja te građevine namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja,
- ako se radi o poslovnom prostoru kojeg je Općina Gvozd suvlasnik u idealnom dijelu,
- ako se radi o poslovnom prostoru čije je održavanje nesvrishodno i neracionalno,
- u drugim slučajevima kada to ocijeni opravdanim općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 5.

Slobodni poslovni prostor se prodaje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik Općine Gvozd i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana.

Članak 6.

Slobodni poslovni prostor se prodaje po tržišnoj cijeni koje se utvrđuje na temelju nalaza i procjene ovlaštene osobe građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine Gvozd.

Članak 7.

Natječaj za prodaju slobodnog poslovnog prostora obavezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine Gvozd i na web stranici Općine Gvozd.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- adresu, površinu, broj prostorija i zemljišno-knjižnu oznaku poslovnog prostora,
- početni iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora,
- iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj i način njenog plaćanja u visini od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene,
- odredbu da se kupoprodajna cijena isplaćuje odjednom u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje ponude za natječaj koji ne može biti kraći od osam dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana obave natječaja u dnevnom tisku,

- dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,
- odredbu da se ponude ponuditelja koji imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini Gvozd neće uzeti u razmatranje,
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene vraća se najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
- odredbu da će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora,
- odredbu da se ponude koje nisu izrađene sukladno uvjetima natječaja i ponude pristigle izvan roka neće razmatrati.

Tekst natječaja mora sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje poslovnog prostora.

Članak 8.

Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Gvozd, u zatvorenim omotima s naznakom »Natječaj za kupoprodaju poslovnog prostora - NE OTVARATI« i imenom, prezimenom i adresom odnosno nazivom i sjedištem ponuditelja na poleđini omotnice.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju sadrži naročito sljedeće:

- ime i prezime, adresu, OIB i presliku osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- tvrtku i sjedište, OIB, izvornik ili ovjerenu presliku izvatka o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar, ako je ponuditelj pravna osoba,
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplati jamčevine,
- naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- druge tražene isprave i podatke sukladno uvjetima natječaja.

Članak 9.

Ponude za kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u samom natječaju ili u vremenu i mjestu o kojem će ponuditelji biti naknadno obaviješteni od strane Povjerenstva.

O postupku javnog otvaranja ponuda na natječaju za zakup poslovnih prostora Povjerenstvo vodi poseban zapisnik.

Članak 10.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za kupoprodaju poslovnih prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje je li natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda za kupoprodaju poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku. Zakašnjele ponude koje su dostavljene izvan roka se ne razmatraju već se neotvorene vraćaju ponuditeljima.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za kupoprodaju poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za kupoprodaju svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redosljedju zaprimanja, zajedno sa svim podacima i priložima traženim natječajem.

Svaki ponuditelj ili njegov punomoćnik ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i nazočni ponuditelji odnosno njihovi punomoćnici.

Članak 11.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo održava nejavnu sjednicu na kojoj razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Nakon izvršenog pregleda svih ponuda one ponude koje nisu izrađene sukladno uvjetima natječaja i kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem utvrdit će se kao nepotpune i neće se razmatrati u daljnjem postupak ocjene i usporedbe radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda Povjerenstvo vodi poseban zapisnik i u istom daje prijedlog za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora, na prijedlog Povjerenstva, donose Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 13.

Na temelju odluke nadležnog tijela iz članka 12. ove Odluke, Općina Gvozd i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat jamčevine.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u ime Općine Gvozd sklapa općinski načelnik.

Članak 14.

Kupoprodajna cijena se isplaćuje odjednom, u roku 30 dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ukoliko kupac ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku iz prethodnog stavka, kupoprodajni ugovor se raskida, a kupac gubi pravo na povrat jamčevine.

Odluku o raskidu kupoprodajnog ugovora iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 15.

Općina Gvozd je dužna primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

III. UVJETI, NAČIN I POSTUPAK KUPOPRODAJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUPU

Članak 16.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Gvozd može se prodati sljedećim osobama:

- sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje obveze iz ugovora i druge financijske obveze prema Općini Gvozd
- sadašnjem korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 1. alineja 2. ovog članka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnog prostora za cijeli period korištenja plaćao Općini Gvozd naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnog prostora koji nije djelomično ili u cjelosti plaćao Općini Gvozd naknadu za korištenje poslovnog prostora, kao ni troškove koji proizlaze iz korištenja poslovnog prostora, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cjelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 17.

Iznimno od odredbe članka 16. stavka 1. alineja 1. ove Odluke, pravo na kupnju može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Gvozd u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Gvozd, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Gvozd u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Gvozd i Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovih prednika.

Članak 18.

Poslovni prostor u zakupu može se prodati osobama iz članka 16. i 17. ove Odluke na temelju odluke o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se, osim u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Gvozd.

Članak 19.

Odluka o utvrđivanju popisa poslovnih prostora sadrži adresu, površinu, zemljišno-knjižnu oznaku, iznos kupoprodajne cijene po m² poslovnog prostora i visinu jamčevine.

Članak 20.

Poslovni prostor u zakupu se prodaje po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku odnosno korisniku, tržišna cijena se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika koja bi bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku poslovnog prostora se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti Općine Gvozd, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja za koja im je općina vratila uložena sredstva.

Tržišnu cijenu poslovnog prostora u zakupu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika odnosno korisnika poslovnog prostora utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka po izboru Općine Gvozd.

Članak 21.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom prema izboru kupca.

Kada se plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora vrši odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora na obročnu otplatu kupcu se ne priznaju neamortizirana ulaganja u poslovni prostor iz članka 21. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje, a vrijednost mjesečnog obroka vezuje se uz EURO po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 22.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračun i proračunu Općine Gvozd, zaposlenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 23.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u zakupu (u daljnjem tekstu: zahtjev), osobe iz članka 16. i 17. ove Odluke podnosi se općinskom načelniku u roku od 90 dana od dana objave Odluke o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito:

- ime i prezime, adresu, OIB, presliku osobne iskaznice ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- tvrtku i sjedište, OIB, ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba,
- izvadak iz obrtnog registra ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba - obrtnik, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izvadak iz sudskog registra ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- naznaku poslovnog prostora koji se prodaje,
- izjavu o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene,
- izjavu o načinu plaćana kupoprodajne cijene - jednokratno ili obročna otplata, odnosno u slučaju obročne otplate na koliko godina,
- dokaz o uplati jamčevine,
- izvornik potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je podnositelj uredno izvršio sve dospjele obveze prema državnom proračunu koja ne smije biti od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu Općine Gvozd da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd,
- izjavu podnositelja zahtjeva, ovjerenu od javnog bilježnika, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dobavljačima,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja.

Članak 24.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva za kupnju poslovnog prostora i sklapanju ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora donose Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 25.

Na temelju odluke nadležnog tijela iz članka 24. ove Odluke, Općina Gvozd i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke.

Ukoliko podnositelj zahtjeva odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat jamčevine.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u ime Općine Gvozd sklapa općinski načelnik.

Članak 26.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora sadrži naročito sljedeće:

- izjavu kojom kupac dopušta upis založnog prava u zemljišnoj knjizi u korist Općine Gvozd na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom radi osiguranja dugovanog iznosa,
- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih deset godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na koji drugi način otuđiti poslovni prostor,
- odredbu kojom Općina Gvozd pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora,
- odredbu kojom kupac dopušta upis zabilježbe u korist Općine Gvozd zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora,
- odredbu kojom kupac dopušta upis zabilježbe u korist Općine Gvozd prava nazadkupnje poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 27.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina Gvozd pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je isti prodan.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/12-01/02
URBROJ: 2176/09-01-12-1
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11) i članka 34. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se:

- zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd,
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- ugovor o zakupu,
- prestanak zakupa.

Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno zakonu kojim se uređuje zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije,
- garaže,
- garažna mjesta.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 3.**

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku i potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gvozd sklapa se na određeno vrijeme, najduže do dvadeset godina.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti s fizičkom osobom, fizičkom osobom-obrtnikom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Gvozd, osim u slučaju da joj je odobrena odgoda plaćanja sukladno posebnim propisima pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja.

Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Gvozd daju se u zakup putem javnog natječaja.

Članak 5.

Odredba članka 4. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno Općina Gvozd i Republika Hrvatska, jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Gvozd, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Gvozd.

Članak 6.

Iznimno od članka 4. ove Odluke općinski načelnik će postojećem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavit će se sadašnjem zakupniku pisanim putem.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora, raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa ponuđenog dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu
 - izvan bračnom drugu
 - djeci
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika
 - roditeljima

ako zakupnik umre, pod uvjetima da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost

2. - bračnom drugu
 - izvan bračnom drugu
 - djeci
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika
 - roditeljima

ako zakupnik garaže umre pod uvjetom da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika

3. - bračnom drugu
 - izvan bračnom drugu
 - djeci
 - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika
 - roditeljima

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:
- dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela)
 - dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela)

III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 8.

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd i imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana.

Članak 9.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obavezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine Gvozd i na web stranici Općine Gvozd.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup (lokacija, površina i dr.),
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- vrijeme trajanja zakupa
- podatke za koju se namjenu i za koje djelatnosti se mogu koristiti poslovni prostori,
- rok za podnošenje ponuda za zakup poslovnog prostora,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora,
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj žiro-računa na koji se uplaćuje jamčevina,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za razgledanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu i proračunu Općine Gvozd,
- ukoliko im po posebnim propisima nije odobrena odgoda plaćanja obveza pod uvjetom da se pridržavaju rokova plaćanja,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima na trošak zakupnika,
- druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrđuje općinski načelnik.

Ukoliko je za poslovni prostor koji se daje u zakup Općina Gvozd izradila projektnu dokumentaciju

uređenja-rekonstrukcije, a to je uređenje neophodno radi dovođenja poslovnog prostora u funkciju, natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži i naznaku obveze pridržavanja uvjeta iz spomenute dokumentacije prilikom uređenja-rekonstrukcije poslovnog prostora.

Članak 10.

Visina početne mjesečne zakupnine utvrđuje se u odluci o raspisivanju natječaja koju donosi općinski načelnik ovisno o položajnoj zoni, djelatnosti koja se planira obavljati u poslovnom prostoru, lokaciji i utvrđenom stanju poslovnog prostora.

S obzirom na pogodnost korištenja poslovnog prostora u odnosu na komunalnu opremljenost pojedinih područja Općine Gvozd, poslovni prostori se razvrstavaju po zonama određenim općinskom odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 11.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.

Ponude za natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Gvozd, u zatvorenim omotnicama s naznakom »Natječaj za zakup poslovnog prostora - NE OTVARATI« i imenom, prezimenom i adresom odnosno nazivom i sjedištem ponuditelja na poleđini omotnice.

Ponuda na natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime, OIB, adresu ponuditelja (za fizičku osobu), odnosno tvrtku i sjedište, OIB (za pravnu osobu), djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru ukoliko ista nije određena natječajem, naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,
- presliku osobne iskaznice ako je ponuditelj pravna osoba
- oznaku poslovnog prostora za koji se natječu
- i ponuđeni iznos zakupnine po m² poslovnog prostora,
- dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba-obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da ponuditelj udovoljava uvjetima za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,
- izvornik ili ovjerenu presliku izvotka iz nadležnog sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj - pravna osoba registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,

- izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela koji ne smiju biti stariji od 15 dana od dana objave natječaja, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj - pravna osoba registriran za djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti, za pravne osobe,
- druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam dana računajući od prvog sljedećeg dana od dana obave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 12.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u proračun Općine Gvozd.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 10 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude smatrat će se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat jamčevine.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 13.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u samom natječaju ili u vremenu i mjestu o kojem će ponuditelji biti naknadno obaviješteni od strane Povjerenstva.

O postupku javnog otvaranja ponuda na natječaju za zakup poslovnih prostora Povjerenstvo vodi poseban zapisnik.

Članak 14.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup poslovnih prostora predsjednik Povjerenstva uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje je li natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku. Zakašnjele ponude koje su dostavljene izvan roka se ne razmatraju već se neotvorene vraćaju ponuditeljima.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redosljedu zaprimanja, zajedno sa svim podacima i prilogima traženim natječajem.

Svaki ponuditelj ili njegov punomoćnik ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda za zakup poslovnih prostora potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i nazočni ponuditelji odnosno njihovi punomoćnici.

Članak 15.

Nakon završetka javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo održava nejavnu sjednicu na kojoj razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete natječaja i priložene dokaze o ispunjavanju uvjeta.

Nakon izvršenog pregleda svih ponuda one ponude kojima nisu priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta traženih natječajem utvrdit će se kao nepotpune i neće se razmatrati u daljnjem postupak ocjene i usporedbe radi utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda Povjerenstvo vodi poseban zapisnik i u istom daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke općinski načelnik donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 8 dana od dana donošenja navedene odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Članak 17.

Ako sudjeluju u natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona kojim su uređena prava branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji, ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, a u ponudi se pozovu na pravo prvenstva i prilože dokaz o svom statusu sukladno zakonu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 18.

Na temelju odluke iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine Gvozd i najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je zaključiti ugovor o zakupu u roku od 10 dana od prijama odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor o zakupu u roku iz prethodnog stavka bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od zakupa, pa pravo zakupa stječe ponuditelj koji je na natječaju ponudio iznos zakupnine najbliži najpovoljnijoj ponudi.

Članak 19.

Ugovor o zakupu posebice sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto u građevini, površina u m² i broj prostorija),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- iznos zakupnine i rokove plaćanja,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
- odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u »viđenom stanju«, te da ga je dužan urediti vlastitim sredstvima za predviđenu namjenu, te nema pravo na povrat uloženi sredstava, kao ni na smanjenje zakupnine zbog izvršenih ulaganja,
- odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine Gvozd,
- odredbu da zakupnik ne može dati drugome u podzakup,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima,
- odredbu o korištenju zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi,
- odredbu da je zakupnik dužan plaćati zakupninu mjesečno unaprijed najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 20.

Općina Gvozd je dužna jedan primjerak ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj Poreznoj upravi.

Članak 21.

Poslovni prostor izdan u zakup ne može se dati drugome u podzakup.

Članak 22.

Općina Gvozd kao zakupodavac je dužna zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenim ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom o zakupu nije utvrđeno stanje u kojem Općina Gvozd predaje poslovni prostor zakupniku smatrat će se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obavezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije sklapanja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 24.

Ako Općina Gvozd poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik sukladno zakonu ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na teret Općine Gvozd sam dovesti u stanje prikladno za obavljanje ugovorne djelatnosti, ako to nije učinila Općina Gvozd nakon što ju je zakupnik na to pozvao i ostavio joj za to primjeren rok.

Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem podrazumijevaju se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi sve mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Članak 26.

Ukoliko se za vrijeme trajanja zakupa utvrdi da se na poslovnom prostoru, radi njegovog održavanja u stanju prikladnom za obavljanje ugovorne djelatnosti, moraju izvršiti popravci koji padaju na teret Općine Gvozd, zakupnik je dužan o tome odmah izvijestiti Općinu Gvozd i odrediti joj primjeren rok za izvođenje radova.

Ako Općina Gvozd ne izvrši radove iz prethodnog stavka, zakupnik ima pravo sam izvršiti spomenute popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno obavijestio Općinu Gvozd o potrebi popravka i ostavio joj za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove.

Pod popravcima u smislu ovog članka podrazumijevaju se sljedeći radovi:

- uređenje fasade i krovišta poslovnog prostora,
- stolarski i bravarski radovi,
- vodoinstalaterski radovi za izradu vodovodnog i kanalizacijskog priključka odnosno za izradu vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- elektroinstalaterski radovi.

Članak 27.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine Gvozd zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka na poslovnom prostoru koji padaju na teret Općine Gvozd uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju.

Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke poslovnog prostora izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 28.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Izvođenje radova iz prethodnog stavka obavlja se na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup poslovnih prostora.

Članak 29.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 30.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu za takvo ulaganje Općina Gvozd nije vratila uložena sredstva.

Članak 31.

Zakupnik je dužan Općini Gvozd plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno unaprijed, najkasnije do desetog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Članak 33.

Općina Gvozd može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako zakupnik:

- i poslije pisane opomene Općine Gvozd, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Općine Gvozd, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora,

- bez prethodnog odobrenja Općine Gvozd vrši preinake poslovnog prostora,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup,
- u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 18/97 i 43/09).

Članak 35.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 18/97 i 43/09) ostaju na snazi do isteka vremena na koji su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 372-03/12-01/08
URBROJ: 2176/09-01-12-1
Vrginmost, 6. rujna 2012.

**Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.**

33.

Na temelju članka 5. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno planu, može se protivno prostornom planu, prema

odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je zadnja potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar i/ili izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj građevini (»Službeni vjesnik«, broj 44/11).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/12-01/02
URBROJ: 2176/9-01-12-1
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

34.

Na temelju članka 4. i 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Prijedloga Odluke o grbu i zastavi Općine Gvozd

Članak 1.

Usvaja se Prijedlog Odluke o grbu i zastavi Općine Gvozd, koji je utvrdio Općinski načelnik Općine Gvozd, Zaključkom, KLASA: 017-01/12-01/01, URBROJ: 2176/09-02-12-12 od 27. kolovoza 2012. godine.

Članak 2.

Prijedlog Odluke o grbu i zastavi Općine Gvozd upućuje se na odobrenje Ministarstvu uprave Republike Hrvatske.

Članak 3.

Nakon dobivanja prethodnog odobrenja Ministarstva uprave, konačan tekst Odluke o grbu i zastavi Općine Gvozd usvojit će se na Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 017-01/12-01/01
URBROJ: 2176/09-01-12-13
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

35.

Na temelju članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, KLASA: 022-05/12-01/04, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od 29. kolovoza 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/12-01/04
URBROJ: 2176/09-01-12-2
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

36.

Na temelju članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2011. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2011. godine, URBROJ: 27/2012 od 30. kolovoza 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/12-01/14
URBROJ: 2176/09-01-12-2
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

37.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 19. sjednici održanoj 6. rujna 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o podnošenju prijedloga za proglašenje
elementarne nepogode - suša na području
Općine Gvozd**

I.

Općinsko vijeće Općine Gvozd upućuje prijedlog Županici Sisačko-moslavačke županije da zbog štete nastale uslijed suše na poljoprivrednim usjevima, trajnim nasadima i povrtlarskim kulturama proglasi elementarnu nepogodu - suša na području Općine Gvozd.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-07/12-01/01
URBROJ: 2176/9-01-12-1
Vrginmost, 6. rujna 2012.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 16. | Polugodišnji obračun Proračuna Grada Čazme za 2012. godinu | 1341 |
| 17. | Odluka o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru | 1354 |
| 18. | Odluka o pokretanju postupka za izbor članova Savjeta mladih Grada Čazme | 1356 |

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 30. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2012. godinu | 1356 |
| 31. | Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd | 1369 |
| 32. | Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Gvozd | 1373 |
| 33. | Odluka o broju etaža koje se mogu oza-koniti na nezakonito izgrađenoj zgradi | 1377 |
| 34. | Odluka o usvajanju Prijedloga Odluke o grbu i zastavi Općine Gvozd | 1378 |
| 35. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine | 1378 |
| 36. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju Komunalac - Gvozd d.o.o. za 2011. godinu | 1378 |
| 37. | Zaključak o podnošenju prijedloga za proglašenje elementarne nepogode - suša na području Općine Gvozd | 1379 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.