

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 27

ČETVRTAK, 6. KOLOVOZA 2009.

GODINA LV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 9/06, 12/06 i 12/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine, donosi

STATUT

Grada Hrvatske Kostajnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Hrvatske Kostajnice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Grad Hrvatska Kostajnica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Hrvatske Kostajnice određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine», broj 86/06, 125/06 - ispr. i 16/07 - ispr.).

Grad Hrvatska Kostajnica obuhvaća sljedeća naselja: Panjani, Čukur, Hrvatska Kostajnica, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica.

Granice Grada Hrvatske Kostajnice mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Hrvatska Kostajnica je pravna osoba.

Sjedište Grada Hrvatske Kostajnice je u Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1.

II. OBILJEŽJA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 4.

Grad Hrvatska Kostajnica ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Hrvatska Kostajnica i izražava pripadnost Gradu Hrvatskoj Kostajnici.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Hrvatske Kostajnice utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis grba Grada je: »Na štitu pravilnog oblika koji je razdijeljen srebrnom prugom (rijekom Unom), u gornjem modrom dijelu nalazi se crtež grada s visokom ulaznom kulom. Uz ulaznu kulu sa svake strane nalazi se po jedna niža kula. Sve imaju otvorena vrata i crveno su natkrivene.

U donjem dijelu je gradski zid sa zabatnim zidom u sredini, zlatne boje, s otvorenim vratima. Nad vratima središnjeg zida stoji janje mira s crvenim uskrsnim barjakom«.

Članak 6.

Zastava Grada Hrvatske Kostajnice je plave boje, dimenzije 180 x 90 cm, te u zlatnom vezu zastave je grb Grada Hrvatske Kostajnice veličine 40 x 30 cm.

Svečana pjesma Grada Hrvatske Kostajnice je »Ispod Djeda kostajničkog brda« i glasi:

»Ispod Djeda kostajničkog brda

Zlatna srca, a značaja tvrda

Složimo se vijek u društvu svom

Bože živi hrvatski naš dom !

Živio nas dobri, Bože

Živio nas dobri, Bože

Mnogo ljeta sretan bio

Mnogo ljeta živio«.

Članak 7.

Dan Grada Hrvatske Kostajnice je 13. lipanj, blagdan Sv. Antuna Padovanskog.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Hrvatske Kostajnice, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada Hrvatske Kostajnice su:

1. Počasni građanin Grada Hrvatske Kostajnice
2. Nagrada Grada Hrvatske Kostajnice
3. Zahvalnica Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Hrvatske Kostajnice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća

Članak 13.

Sporazum o suradnji Grada Hrvatske Kostajnice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Hrvatske Kostajnice.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Hrvatska Kostajnica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u

skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 15.

Grad Hrvatska Kostajnica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Hrvatska Kostajnica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Hrvatska Kostajnica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu Odluke o gradskim porezima, o prijedlogu Odluke o komunalnoj naknadi, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Hrvatskoj Kostajnici znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Hrvatske Kostajnice u tekućoj godini. Ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća i sadrži naziv

tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Hrvatske Kostajnice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Hrvatske Kostajnice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Hrvatske Kostajnice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 30.

Tijela Grada Hrvatske Kostajnice su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Hrvatske Kostajnice čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- odluku o promjeni granice Grada Hrvatske Kostajnice
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- odluku o plaćama službenika i namještenika
- odluku o plaći dužnosnika
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Hrvatsku Kostajnicu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradsko vijeće čini 15 vijećnika.

Gradsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 36.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Hrvatske Kostajnice.

Od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća iz članka 35. Statuta srpska nacionalna manjina zastupljena je s 5 (pet) vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Hrvatske Kostajnice, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku/nicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 42.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.
- Komisija za financije i Proračun
- Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Komisija za financije i proračun utvrđuje nacrt Proračuna Grada, godišnjeg obračuna Proračuna Grada, te odlučuje i o drugim pitanjima koja mu se stave u nadležnost posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Komisija za dodjelu javnih priznanja predlaže Gradskom vijeću imena fizičkih i pravnih osoba kojima će se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice dodijeliti javno priznanje.

Članak 48.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK**Članak 49.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Hrvatske Kostajnice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad, čija pojedinačna vrijednost zaduživanja ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda Grada bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 50.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 51.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Sisačko-moslavačkoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Zamjenik gradonačelnika mora biti iz reda srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za gradonačelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 1. ovog članka, provode se dopunski izbori i gradonačelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 54.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/cima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 55.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 56.

Gradonačelniku i zamjeniku/cima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 57.

Gradonačelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 58.

Pripadnici nacionalne manjine u Gradu Hrvatskoj Kostajnici sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

Članak 59.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine u Gradu Hrvatskoj Kostajnici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Hrvatske Kostajnice mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Hrvatske Kostajnice;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 60.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Grada Hrvatske Kostajnice, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

Članak 61.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice, pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Hrvatske Kostajnice isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 62.

Vijeće i predstavnik nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 63.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 64.

Grad Hrvatska Kostajnica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Hrvatska Kostajnica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 65.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Hrvatske Kostajnice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 66.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 67.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 68.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 69.

Grad Hrvatska Kostajnica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 70.

Grad Hrvatska Kostajnica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Hrvatska Kostajnica ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Hrvatska Kostajnica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 72.

Mjesni odbori na području Grada Hrvatske Kostajnice su:

1. Mjesni odbor Hrvatska Kostajnica koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Hrvatska Kostajnica
2. Mjesni odbor Panjani koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Panjani
3. Mjesni odbor Čukur koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Čukur

4. Mjesni odbor Rosulje koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Rosulje

5. Mjesni odbor Selište Kostajničko koji obuhvaća građane s prebivalištem u Selištu Kostajničkom

6. Mjesni odbor Utolica koji obuhvaća građane s prebivalištem u naselju Utolica i Rausovac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se na temelju zakona i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, gradonačelnik i Gradsko vijeće.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 74.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju prebivalište na tom području i biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 78.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i to:

- tri člana – u mjesnom odboru do 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo
- pet članova – u mjesnom odboru preko 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 83.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi iz proračuna, pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 86.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 87.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 89.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Hrvatskoj Kostajnici, čine imovinu Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 90.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 91.

Grad Hrvatska Kostajnica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Hrvatska Kostajnica su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Hrvatska Kostajnica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Sisačko-moslavačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 92.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja iskazuju se u proračunu Grada Hrvatska Kostajnica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 93.

Proračun Grada Hrvatske Kostajnice i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 94.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 95.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 96.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 97.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 101.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 102.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Hrvatska Kostajnica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 104.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Hrvatska Kostajnica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 105.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Hrvatska Kostajnica.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 107.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Hrvatske Kostajnice i na web stranicama Grada.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Hrvatska Kostajnica i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 108.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 109.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Hrvatske Kostajnice i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeno vjesnik«, broj 9/06, 12/06 i 12/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/19
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 4. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

21.

Na temelju članka 100. stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07

i 38/09), članka 27. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 9/06, 12/06 i 12/09), članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 34/07), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja grada Hrvatske Kostajnice (u nastavku: UPU Hrvatske Kostajnice).

Nositelj izrade UPU Hrvatske Kostajnice je Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatske Kostajnice Kostajnice.

UPU Hrvatske Kostajnice izradila je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

Članak 2.

UPU-om Hrvatske Kostajnice obuhvaćen je naseljeni dio prostora grada Hrvatske Kostajnice, površine oko 480 ha.

Granica obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice prikazana je na kartografskim prikazima u mjerilu 1:5.000 koji su navedeni u članku 4. stavku 3. ove Odluke.

Članak 3.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, temeljem Prostornog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatske Kostajnice broj 12/03), (u daljnjem tekstu: PPUG Hrvatske Kostajnice), detaljnije se određuje prostorni razvoj grada Hrvatske Kostajnice s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja, uvjeta i oblikovanja pojedinih prostornih cjelina.

UPU Hrvatske Kostajnice određuje osobito osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene, razmještaj djelatnosti u prostoru, osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture, mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti, uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina, uvjete uređenja i korištenja površina i građevina te zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja.

UPU-om Hrvatske Kostajnice utvrđuje se obveza izrade i smjernice za izradu detaljnih planova uređenja užih područja čija je izrada i donošenje određeno UPU-om Hrvatske Kostajnice.

Članak 4.

UPU Hrvatske Kostajnice sadržan je u elaboratu »Urbanistički plan uređenja grada Hrvatske Kostajnice«, koji se sastoji od tekstualnog dijela, grafičkog dijela i obaveznih priloga.

Tekstualni dio UPU-a Hrvatske Kostajnice (odredbe za provođenje) sadrži:

0. Opći uvjeti za građenje u skladu s kojima se izdaje lokacijska dozvola i rješenje o uvjetima građenja
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE
 - 5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE
 - 5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana
 - 10.1. OBVEZA IZRADA DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA
 - 10.2. SMJERNICE ZA IZRADU DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA UŽIH PODRUČJA ČIJA JE IZRADA I DONOŠENJE ODREĐENO UPU-om HRVATSKE KOSTAJNICE
 - 10.3. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI
 - 10.4. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA NAMJENA NIJE PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI, ALI JE PROTIVNA ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE

Grafički dio UPU-a Hrvatske Kostajnice sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:5.000 i to:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.A. Promet
 - 2.B. Pošta i telekomunikacije
 - 2.C. Energetski sustav
 - 2.D. Vodnogospodarski sustav i odlaganje otpada
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE
 - 4.A. Oblici korištenja
 - 4.B. Način gradnje

Obavezni prilozi UPU-a Hrvatske Kostajnice su:

- Obrazloženje Plana
- Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 12/03)
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- Zahtjevi i mišljenja nadležnih tijela i osoba sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09)
- Očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi nadležnih tijela i osoba, sukladno članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09)
- Izvješće o prethodnoj raspravi
- Izvješće o javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana
- Sažetak za javnost.

Elaborat koji čini tekstualni i grafički dio UPU Hrvatske Kostajnice, iz stavka 2. i 3. ovog članka, ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, pohranjen je u pismohrani Grada Hrvatske Kostajnice i sastavni je dio ove Odluke.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

Svi zahvati u prostoru, kao i izrada dokumenata prostornog uređenja užih područja, moraju se obavljati u skladu s UPU-om Hrvatske Kostajnice.

U izradi dokumenata prostornog uređenja užih područja može se odstupiti samo od onih odredbi za provođenje u kojima je to izričito navedeno.

U slučaju donošenja posebnih zakona ili propisa koji su drugačiji od normi iz UPU-a Hrvatske Kostajnice, primjenjivat će se strože norme.

Članak 6.

Na području grada Hrvatske Kostajnice, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.

Postojeći prostori i građevine, čija namjena nije u skladu s UPU-om Hrvatske Kostajnice mogu se zadržati do trenutka privođenja prostora ili građevina planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.

Poljoprivredno zemljište u građevnom području naselja, a koje je UPU-om Hrvatske Kostajnice određeno za drugu namjenu, mora se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

0. Opći uvjeti za građenje u skladu s kojima se izdaje lokacijska dozvola i rješenje o uvjetima građenja

Članak 7.

UPU-om Hrvatske Kostajnice predviđena je gradnja novih građevina te obnova, rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih građevina.

Članak 8.

Individualnim stambenim građevinama ovom Odlukom smatraju se stambene ili stambeno - poslovne građevine s najviše tri stana. U smislu ove Odluke individualne stambene građevine odgovaraju obiteljskim stambenim građevinama iz Odluke o donošenju PPUG Hrvatske Kostajnice.

Samostojećim građevinama ovom Odlukom smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) ovom Odlukom smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu. Udaljenost građevine od ostalih međa ne može biti manja od 3,0 m.

Građevinama koje se izgrađuju u nizu ovom Odlukom smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine. Građevine koje se izgrađuju u nizu od stražnje granice građevne čestice moraju biti udaljene najmanje 10,0 m. Uz stražnje granice čestica građevina u nizu, ukoliko je taj niz u kontinuitetu duži od 60 m, potrebno je osigurati protupožarni prilazni put širine najmanje 3,0 m. Krajnje građevine u nizu tretiraju se kao građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način, te za njih vrijede odredbe o udaljenostima koje se odnose i na poluprslonjene građevine.

Zidovi građevina, iz stavka 3. i 4. ovog članka, koji su prslonjeni na međe susjednih građevinskih čestica moraju biti građeni iz vatrootpornog materijala i odjeljeni vatrootpornim zidovima.

0.1. Građevne čestice

Članak 9.

Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama UPU Hrvatske Kostajnice.

Ukoliko je na postojećoj građevnoj čestici izgrađeno više građevina nego što je to dozvoljeno, svaka od tih građevina može se rekonstruirati u postojećim gabaritima ili umjesto nje može se izgraditi nova građevina na istom mjestu, iste namjene i u istim gabaritima.

Članak 10.

Građenje na neizgrađenom građevinskom zemljištu na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice može se dozvoliti pod uvjetom da građevne čestice imaju

zajedničku među dužine najmanje 3,0 m s koridorom javne prometne površine ili je za tu javnu prometnu površinu Grad Hrvatska Kostajnica preuzeo obvezu uređenja.

Neposredan pristup građevne čestice na javnu prometnu površinu iz prethodnog stavka ovog članka treba odrediti tako da se ne ugrožava promet.

Najmanja širina kolnika javne prometne površine, iz stavka 1. ovog članka, je 5,5 m, a ukoliko lokalni uvjeti to ne dozvoljavaju, širina mora biti najmanje 3,5 m s ugibalištima na udaljenosti 50 - 100 m. Iznimno, za gradnju građevina gospodarske namjene najmanja širina kolnika javne prometne površine je 6,0 metara.

Građenje na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice može se dozvoliti pod uvjetom da građevna čestica ima osiguran priključak na niskonaponsku električnu mrežu, javni vodovod i sustav javne odvodnje. Iznimno, do izgradnje javne kanalizacije otpadne vode individualnih stambenih objekata mogu se upuštati u nepropusne septičke jame.

Na građevnoj čestici, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama, obavezno je potrebno osigurati potreban broj parkirališno-garažnih mjesta propisan ovom Odlukom.

Građevna čestica koja graniči s vodnim dobrom ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita, najveći protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 11.

Građevine koje će se graditi uz državnu, županijsku i lokalnu cestu ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama. U postupku izdavanja lokacijskih uvjeta, za građevine koje će se graditi uz javnu cestu, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tom cestom upravlja.

Članak 12.

Odredbe o veličini građevne čestice navedene ovom Odlukom ne primjenjuju se pri interpolacijama u izgrađenim dijelovima naselja pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti o najvećoj dopuštenoj izgrađenosti građevne čestice i najmanjim udaljenostima građevine od javnoprometnih površina, međa i drugih građevina.

Pod interpolacijom ovom se Odlukom smatra izgradnja građevine na neizgrađenoj građevnoj čestici uz koju su s obje bočne strane već izgrađene građevine.

Članak 13.

Izgrađenost građevne čestice je odnos tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postocima, pri čemu se u zemljište pod građevinama računa vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

U izgrađenost građevne čestice računa se površina osnovne građevine te svih pomoćnih, gospodarskih ili pratećih građevina na čestici. U zemljište

pod građevinama ne računavaju se elementi uređenja okoliša (terase, stepeništa i slično) do visine 0,6 m iznad razine uređenog terena.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na čestici i površine građevne čestice.

Članak 14.

Građevine koje se po svojoj namjeni postavljaju na javnu površinu (kiosci, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, tende, ljetni vrtovi i druge slične građevine) mogu se postavljati na temelju posebne odluke Grada Hrvatske Kostajnice.

Za građevine iz stavke 1. ovog članka koje se postavljaju na javne površine ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na građevnu česticu javne površine.

0.2. Namjena građevina

Članak 15.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice građevine mogu biti:

- građevine za stanovanje:
 - individualne stambene i stambeno-poslovne građevine i
 - višestambene i višestambeno-poslovne građevine.,
- pomoćne građevine,
- gospodarske poslovne građevine,
- gospodarske ugostiteljsko-turističke građevine,
- gospodarske proizvodne građevine,
- javne i društvene građevine,
- športsko-rekreacijske građevine,
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji i
- ostale građevine.

Namjena građevina u dokumentima prostornog uređenja užih područja može biti definirana i detaljnije i u tom slučaju na pojedinu namjenu primjenjuju se odredbe planova užih područja.

Individualne stambene građevine, u smislu ove Odluke, stambene su ili stambeno-poslovne građevine s najviše tri stambene jedinice.

Višestambene građevine, u smislu ove Odluke, stambene su ili stambeno-poslovne građevine sa više od tri stambene jedinice.

Pomoćne građevine su garaže, spremišta, drvarnice, ljetne kuhinje, nadstrešnice i slično, a sve u funkciji osnovne namjene.

Gospodarske poslovne građevine su građevine uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko-turističke i slične namjene.

Gospodarske proizvodne građevine služe za odvijanje industrijske, zanatske i slične aktivnosti u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade.

Javne i društvene građevine su građevine upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne, vjerske i slične namjene.

Športsko-rekreacijske građevine su građevine koje služe potrebama održavanja športskih natjecanja ili rekreacije (dvorane, igrališta i slično).

Prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji su namijenjeni za potrebe prometa, pošte, telekomunikacija, energetike, vodnog gospodarstva te za obradu, skladištenje i odlaganje otpada.

Ostale građevine uključuju kioske, reklamne panoe, reklame, klupe, spomen-obilježja, uređaje za savladavanje urbanističko-arhitektonskih barijera, zaštitne stupiće i slično.

0.3. Udaljenost građevina od međe

Članak 16.

Građevine koje se izgrađuju na samostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,5 m, i to samo pod uvjetom da se na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe ne mogu projektirati niti izvoditi otvori, balkoni, terase i otvorena stubišta.

Udaljenost građevine iz prethodnog stavka ovog članka od ostalih međa mora iznositi najmanje 3,0 m.

Iznimno, udaljenost građevina koje su više od 6,0 m od susjednih međa mora biti najmanje pola njihove visine ($h/2$).

Otvorima se u smislu stavka 1. ovog članka ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori najvećeg promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 17.

Zidovi građevina koje se izgrađuju na poluprislonjeni ili prislonjeni način, koji se grade uz među, odnosno uz susjednu građevinu, moraju se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, a ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija, ovi zidovi moraju presijecati čitavo krovnište.

Na građevinama iz stavka 1. ovog članka krovništa moraju biti izvedena s nagibom u vlastito zemljište. Iznimno, postojeća kosa krovništa u nagibu prema susjednoj međi moraju imati izvedene oluke i odvod krovne vode na pripadajuću građevnu česticu.

Članak 18.

Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost građevine od granice vodnog dobra odrediti će se vodopravnim uvjetima.

0.4. Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 19.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se za:

| | |
|---------------------------------|--------|
| - stambene građevine | 5,0 m |
| - pomoćne građevine osim garaža | 10,0 m |
| - poslovne građevine | 5,0 m |
| - proizvodne građevine | 15,0 m |

Udaljenost u odnosu na regulacijski pravac za građevine ostalih namjena nije ograničena i utvrđuje se lokacijskim uvjetima.

Iznimno, građevine koje se grade u već izgrađenim dijelovima naselja u kojima je postojeća gradnja formirana na građevinskom pravcu mogu se graditi na građevnom pravcu.

Iznimno, na regulacijskom pravcu individualne stambene građevine može se izgraditi garaža za osobni automobil pod uvjetom da je građevna čestica strma, nagiba većeg od 12% i pod uvjetom da je preglednost na tom dijelu takva da korištenje garaže ne ugrožava javni promet i ambijentalne vrijednosti.

Članak 20.

Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (već izgrađeni ulični pravci) uvjetuje se gradnja građevina na postojećem građevinskom pravcu (zamjenska izgradnja) ili na građevinskom pravcu susjednih građevina (interpolacija).

Iznimno, udaljenost građevina od regulacijskog pravca unutar zaštićene povijesno - urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice određuje se posebnim konzervatorskim uvjetima koje utvrđuje nadležni konzervatorski odjel.

0.5. Visina i oblikovanje građevina

Članak 21.

UPU-om Hrvatske Kostajnice određuje se najveći broj etaža građevine (E), odnosno najveća visina građevina od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba vijenca odnosno nadozida kod ravnog krova (V) za:

| GRAĐEVINE | najveći broj etaža građevine, E | najviša visina građevine od konačno zaravnatog i uređenog terena, V (u m) |
|---------------------------------|--|---|
| INDIVIDUALNE STAMBENE GRAĐEVINE | 4 nadzemne etaže (Pr+2K+Pk) (moguća gradnja podruma i/ili suterena) | 10,0 m |

| GRAĐEVINE | najveći broj etaža građevine, E | najviša visina građevine od konačno zaravnanog i uređenog terena, V (u m) |
|---|--|--|
| VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE | 5 nadzemnih etaža (P+3K+Pk) (moguća gradnja podruma i/ili suterena) | 16,0 m |
| POMOĆNE ILI GOSPODARSKE GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI STAMBENE GRAĐEVINE | 1 nadzemna etaža (P) (moguća gradnja podruma) | 4,0 m, odnosno ukupna visina pomoćne ili gospodarske građevine obavezno mora biti niža od ukupne visine stambene građevine s kojom se nalazi na istoj parceli i čini funkcionalnu cjelinu |
| GOSPODARSKE POSLOVNE GRAĐEVINE | 3 nadzemne etaže (P+2K) (moguća gradnja podruma) | 11,0 m |
| GOSPODARSKE PROIZVODNE GRAĐEVINE | 3 nadzemne etaže (P+2K) (moguća gradnja podruma) | 11,0 m * |
| JAVNE I DRUŠTVENE GRAĐEVINE | 4 nadzemne etaže (P+2K+Pk) (moguća gradnja podruma i/ili suterena) | 12,0 m *, odnosno za građevine s kosim krovom ukupna visina 14,5 m |

* *iznimno građevine mogu biti i više, kada je to nužno zbog odvijanja proizvodno-tehnološkog procesa ili zbog djelatnosti koja se u njima obavlja*

Galerijski prostori u pojedinim etažama ne smatraju se etažom, ukoliko ne zauzimaju više od 60 % neto površine etaže.

Ukoliko postojeće građevine imaju visinu ili broj etaža više od dozvoljene, ista se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine može zadržati, ali se ne smije povećavati.

Dokumentima prostornog uređenja užeg područja može se propisati visina ili broj etaža građevina manja od one propisane ovim člankom.

Iznimno, visina i broj etaža građevina unutar povijesne urbanističke cjeline određuju se posebnim konzervatorskim uvjetima koje utvrđuje nadležni konzervatorski odjel.

Članak 22.

Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum i/ili suteran.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno koji je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Članak 23.

Potkrovljem (Pk) se smatra dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najveći gabarit potkrovlja određen je najvećom visinom nadozida od 1,2 m, mjereno u ravnini pročelja građevine i s nagibom krova od 35 stupnjeva, mjereno u visini nadozida.

Nadozidom se u smislu ovih Odredbi smatra zid iznad stropne konstrukcije zadnje etaže u ravnini pročelja prema kojemu pada krovna ploha.

Izvan gabarita navedenih stavkom 2. ovog članka mogu se izvoditi pojedini elementi kao dimnjaci, požarni zidovi i slično.

U potkrovlju građevina mogu se uređivati prostori za korištenje u stambene, poslovne ili druge svrhe.

Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge prostore ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Postojeća ravna krovišta se mogu preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti prema uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) koji su propisani ovom Odlukom.

Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj, poslovnoj ili drugoj namjeni.

Članak 24.

Vrsta i nagib krova nisu ograničeni.

Gradnja snjegobrana regulirana je posebnom odlukom Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 25.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Iznimno, gabariti i oblikovanje građevina unutar povijesne urbanističke cjeline određuju se posebnim konzervatorskim uvjetima koje utvrđuje nadležni konzervatorski odjel.

0.6. Ograde i uređenje građevne čestice

Članak 26.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.

Ograda se mora tako izvesti da leži na zemljištu vlasnika građevne čestice, da je glatka strana ograde okrenuta prema prilaznoj cesti ili susjedu te da niti jednim svojim dijelom ne prelazi zamišljenu vertikalnu ravninu, položenu na među između susjednih građevnih čestica. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru i uz pismenu suglasnost susjeda.

Članak 27.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se radi o javnoj cesti, koja prolazi kroz naselje, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ulice, koja nije razvrstana kao javna cesta, ne može biti manja od 3,5 m, te ulične ograde moraju biti tako izvedene da omoguće preglednost križanja i ne umanjuju sigurnost prometa.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (kamen, beton, metal, opeka ili sl.), najveće visine do 0,70 m. Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden od drveta, metala ili drugog materijala sličnih karakteristika ili izveden kao zeleni nasad (živica).

Iznimno, ulične ograde i mogu biti više od 1,50 m, kada je to određeno posebnim propisom, odnosno kada je to nužno radi zaštite ili načina korištenja građevina i površina.

Visina ograde između građevnih čestica ne može biti veća od 2,0 m, osim ako to nije drugačije određeno posebnim propisom, odnosno kada je to nužno radi zaštite ili načina korištenja građevina i površina.

Članak 28.

Dio građevne čestice oko građevine, potporne zidove, terase i slično, treba urediti na način da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednih građevnih čestica i građevina.

Zabranjuje se postavljanje ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili korištenje vodotoka i područja uz vodotok.

Članak 29.

Prilazna stubišta, terase u razini terena ili do najviše 0,6 m iznad razine terena, potporni zidovi i slično smatraju se uređenjem okućnice i mogu se graditi i izvan površine za razvoj tlocrta građevine, uz uvjet da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na stražnji dio građevne čestice najmanje širine 3,0 m.

Na građevnoj čestici mogu se izvoditi popločenja, staze, parkirališta, manipulativne površine, interne prometne površine, tende, pergole, ograde, metalne ili drvene konstrukcije za pridržavanje biljaka, zidani roštilji, bazeni, vrtne sjenice drvene konstrukcije i slični uobičajeni elementi uređenja okućnice.

Prilikom izvođenja ovih radova odvodnja se mora riješiti na vlastitu građevnu česticu, ukoliko se kota terena podiže mora se izvesti puni ogradni zid uz među najmanje 0,5 m iznad kote višeg terena, ali se najveća visina ograde računa od niže kote terena.

Ove konstrukcije ne smiju biti više od 3,0 m i moraju se odmaknuti najmanje 1,0 m od međe, osim ako je na toj međi izveden puni ogradni zid i ako krovna ploha nema pad prema susjednoj čestici.

Dio građevne čestice oko građevine, uključujući nasipe, potporne zidove, terase i slično ne smije se izvesti na štetu susjednih građevnih čestica i građevina nego ga je potrebno urediti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode.

Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 1,5 m.

U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m u kaskadama ili ozelenjenim terasama.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 30.

Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno su grafički prikazani na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 1. »Korištenje i namjena prostora« u mjerilu 1: 5.000.

Površine za razvoj i uređenje naselja planirane UPU-om Hrvatske Kostajnice su:

| | | |
|---|--------------|------|
| - mješovita namjena, pretežito stambena | - narančasta | (M1) |
| - mješovita namjena, pretežito poslovna | - narančasta | (M2) |
| - javna i društvena namjena | - narančasta | (D) |
| - gospodarska namjena - proizvodna | - ljubičasta | (I) |

| | | |
|-------------------------------------|--------------|--------|
| - gospodarska namjena - poslovna | - narančasta | (K) |
| - športsko-rekreacijska namjena | - zelena | (R) |
| - javne zelene površine | - zelena | (Z1) |
| - zaštitne zelene površine | - zelena | (Z) |
| - vodne površine | - plava | (V) |
| - površine infrastrukturnih sustava | - bijela | (IS) |
| - groblje | - crna - | raster |

Članak 31.

Na kartografskom prikazima UPU-a Hrvatske Kostajnice razgraničenje površina izvršeno je na sljedeći način:

- postojeći dio površina za razvoj i uređenje naselja, iz stavke 2. prethodnog članka, određen je na temelju izgrađenog dijela građevinskog područja grada Hrvatske Kostajnice u PPUG Hrvatske Kostajnice,
- planirani dio površina za razvoj i uređenje naselja, iz stavke 2., prethodnog članka određen je na temelju neizgrađenog dijela građevinskog područja grada Hrvatske Kostajnice u PPUG Hrvatske Kostajnice,
- površine pojedinih namjena prostora određene su na temelju:
 - postojeće namjene prostora,
 - odrednica PPUG Hrvatske Kostajnice,
 - važećih dokumenata prostornog uređenja i
 - ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije,
- površine prometne i komunalne infrastrukturne mreže određene su na temelju:
 - geodetske snimke prostora,
 - podataka o izvedenom stanju,
 - odrednica PPUG Hrvatske Kostajnice,
 - podataka pribavljenih od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU Hrvatske Kostajnice iz područja svog djelokruga i
 - ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije,
- površine primjene posebnih uvjeta i mjera korištenja, uređenja i zaštite prostora određene su na temelju:
 - odrednica PPUG Hrvatske Kostajnice,
 - Konzervatorske podloge,
 - podataka pribavljenih od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU Hrvatske Kostajnice iz područja svog djelokruga i
 - ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije,
- površine primjene načina i uvjeta gradnje određene su na temelju:
 - postojeće namjene prostora,

- odrednica PPUG Hrvatske Kostajnice,
- važećih dokumenata prostornog uređenja i
- ostalih podloga, projekata i druge stručne dokumentacije.

Članak 32.

UPU-om Hrvatske Kostajnice predviđena je mogućnost daljnjeg razgraničavanja unutar pojedinih namjena kroz izradu dokumenata prostornog uređenja užih područja - detaljnih planova uređenja kojima će se detaljno utvrditi uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

Način gradnje na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice detaljno je grafički prikazan na kartografskom prikazu broj 4.B. »Način i uvjeti gradnje - Način gradnje« u mjerilu 1: 5.000.

Članak 33.

Ako se građevna čestica svojim većim dijelom nalazi u zoni određene namjene te ima neposredan pristup s javne prometne površine može se formirati građevna čestica iz dijela katastarske čestice koja se nalazi u zoni određene namjene i dijela katastarske čestice koji se nalazi u zoni druge namjene. Građevina na tako formiranoj građevnoj čestici smjestit će se na dijelu čestice što se nalazi na dijelu pretežite namjene.

Urbanističko - tehnički uvjeti i način gradnje na građevnoj čestici iz prethodnog stavka ovog članka odrediti će se kao u zoni pretežite namjene, s time da u obračun ulazi samo dio čestice koji se odnosi na pretežitu namjenu.

Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojeg se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se dokumentima prostornog uređenja užeg područja ili iščitavanjem plana u digitalnom obliku.

1.1. Mješovita namjena

Članak 34.

Zone mješovite, pretežito stambene namjene (M1) su prostori u kojima su postojeće i planirane građevine pretežito stambene namjene.

U zonama iz stavka 1. ovog članka moguća je gradnja stambenih i stambeno-poslovnih građevina.

Na građevnim česticama stambenih i stambeno-poslovnih građevina moguća je i gradnja poslovnih i pomoćnih građevina i prostora te građevina i prostora javne i društvene namjene koje ne ometaju stanovanje.

U zonama mješovite, pretežito stambene namjene (M1) na zasebnim građevnim česticama mogu biti sadržani i sadržaji sljedećih namjena kojima se ne mijenja pretežiti karakter zone mješovite namjene:

- sadržaji javne i društvene namjene,
- građevine gospodarske namjene (poslovne, zanatske, ugostiteljsko-turističke i slično) koje ne ometaju stanovanje,
- sadržaji rekreacijske namjene,
- javne zelene površine i parkovi i
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji.

Članak 35.

Zone mješovite, pretežito poslovne namjene (M2) su prostori u kojima su postojeće i planirane građevine poslovne, stambene i stambeno-poslovne namjene.

U sklopu poslovnih građevina iz prethodnog stavka ovog članka može se nalaziti i stambeni prostor.

U zonama iz stavka 1. ovog članka moguća je, osim poslovnih, stambenih i stambeno-poslovnih građevina i gradnja javnih i društvenih građevina i prostora te gospodarsko-proizvodnih građevina i prostora koji ne ometaju stanovanje kao i pomoćnih građevina.

U zonama mješovite, pretežito poslovne namjene (M2) na zasebnim građevnim česticama mogu, osim sadržaja iz prethodnog stavka ovog članka biti sadržani i sadržaji sljedećih namjena:

- građevine gospodarske poslovne namjene,
- građevine gospodarske ugostiteljsko-turističke namjene,
- građevine gospodarske proizvodne namjene bez negativnog utjecaja na okoliš,
- građevine javne i društvene namjene,
- sadržaji rekreacijske namjene,
- javne zelene površine i parkovi i
- prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji.

1.2. Javna i društvena namjena

Članak 36.

Na površinama javne i društvene namjene mogu se graditi građevine za javnu i društvenu namjenu i prateće sadržaje.

Planom su rezervirani prostori za smještaj građevina javnih i društvenih djelatnosti sljedećih namjena:

- D1 - upravna
- D2 - zdravstvena
- D3 - predškolska
- D4 - školska

- D5 - kulturna
- D6 - vjerska
- D7 - veterinarska stanica
- D8 - vatrogasna postrojba
- D - površine na kojima su moguće sve javne i društvene namjene

Novе građevine društvenih djelatnosti locirati će se u zone određene namjene (planska oznaka D1 do D8) sukladno kartografskom prikazu Plana broj 1. »Korištenje i namjena prostora« u mjerilu 1:5.000 ili u sklopu zona nedefinirane javne i društvene namjene (planska oznaka D).

U svim građevinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama, uz uvjet da ukupna površina svih pratećih prostora može iznositi najviše 40% građevinske (bruto) površine građevine javne i društvene namjene.

Na površinama i građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu moguće je uređenje parkova i dječjih igrališta, a ne mogu se graditi stambene i poslovne građevine.

1.3. Gospodarska namjena

Članak 37.

Površine za gospodarske namjene su površine u kojima se smještaju različite gospodarske djelatnosti, a razgraničuju se na sljedeće kategorije:

- gospodarska namjena - proizvodna (I1, I2)
- gospodarska namjena
 - poslovna (K1, K2, K3)

U zonama gospodarske proizvodne namjene postojeće i planirane građevine su pretežito industrijske, obrtničke i zanatske namjene, sa pratećim skladišnim prostorima, poslovnim, upravnim, uredskim i trgovačkim građevinama.

U zonama gospodarske poslovne namjene predviđena je pretežito gradnja građevina poslovne, uredske, uslužne, trgovačke ili komunalno-servisne namjene, sa pratećim sadržajima koji uključuju proizvodnju bez negativnog utjecaja na okoliš, skladišne prostore, poslovne hotele i slično.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija građevina gospodarske namjene potrebno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša te isključiti sve djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša.

1.4. Športsko-rekreacijska namjena

Članak 38.

Zone športsko-rekreacijske namjene uređuju se u skladu s lokalnim potrebama stanovnika te temeljem prostornih uvjeta, standarda i normativa za gradnju tog tipa građevina.

UPU-om Hrvatske Kostajnice je planirana obnova i uređenje radi osiguranja normalnih uvjeta za rad postojećih športsko rekreativnih terena i građevina te uređenje novih u skladu s planom namjene površina.

Članak 39.

U zonama športsko-rekreacijske namjene dozvoljena je gradnja otvorenih, natkrivenih i zatvorenih športsko-rekreacijskih građevina.

U zonama športsko-rekreacijske namjene dozvoljena je gradnja gledališta i tribina, uključivo natkrivanje balonom te gradnja pratećih građevina i sadržaji koje služe osnovnoj djelatnosti koja se na tim površinama obavlja i koji upotpunjuju osnovnu djelatnost (svlačionice, sanitarije, klupski prostori, ugostiteljski i trgovački sadržaji, spremišta i slično).

Površina pomoćnih i pratećih sadržaja, iz stavka 2. ovog članka, mogu iznositi najviše 40% građevinske (bruto) površine građevine športsko-rekreacijske namjene.

Pomoćni i prateći sadržaji iz stavka 2. ovog članka mogu se graditi istovremeno ili nakon uređenja športsko-rekreacijskih sadržaja.

Iznimno, u zoni športsko-rekreacijske namjene na prostoru bivše klaonice moguća je gradnja sadržaja javne i društvene namjene te ugostiteljsko turističke namjene (restoran) bez ograničenja (stavak 3. i 4. ovog članka).

1.5. Groblje

Članak 40.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se proširenje groblja sv. Ane koje služi potrebama Grada Hrvatske Kostajnice i prigradskih naselja te ima status središnjeg gradskog groblja.

Na prostoru groblja, iz stavka 1. ovog članka, mogu se graditi sve vrste građevina za ukop (grobnice) te prateće građevine koje služe osnovnoj funkciji groblja (mrtvačnice, kapele, obredne dvorane, memorijalna obilježja, ograde i slično) i potrebna komunalna infrastruktura.

1.6. Javne zelene površine - parkovi

Članak 41.

UPU-om Hrvatske Kostajnice je u svrhu uređenja i zaštite okoliša predviđena:

- sustavna obnova javnih parkovnih površina u gradu,
- parkovno uređenje i opremanje šetališta uz obale Une i
- uređenje novih parkovnih javnih zelenih površina, u skladu s prirodnim osobitostima prostora.

Postojeće parkovne površine ne mogu se prenamjenjivati.

U sklopu javnih zelenih površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i gradnja:

- staza, odmorišta i sl.,

- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta,
- dječjih igrališta,
- otvorenih paviljona, nadstrešnica i fontana i
- komunalnih i infrastrukturnih građevina.

1.7. Zaštitne zelene površine

Članak 42.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirano je formiranje poteza i površina zaštitnog zelenila.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, u sklopu zaštitnih zelenih površina, moguće je urediti ili izgraditi:

- kolne i pješačke puteve, odmorišta i sl.,
- biciklističke staze,
- športsko-rekreacijske površine i igrališta i
- komunalnih i infrastrukturnih građevina.

Iznimno, u voćnjacima, vinogradima i povrtnjacima, koji se nalaze u sklopu zaštitnih zelenih površina, mogu se graditi spremišta voća odnosno klijeti.

U sklopu zaštitnih zelenih površina mogu se zadržati te rekonstruirati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji u skladu odredbama ove Odluke.

1.8. Vodne površine

Članak 43.

Vodno dobro je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, koje ima njenu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetom propisanim posebnim zakonom o vodama.

Vodno dobro u sklopu obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice održavat će se i uređivati kao dio cjelovitog uređivanja prostora na način da se osigura primjeren vodni režim, propisana kvaliteta i zaštita voda te zaštita od njihova štetnog djelovanja.

Unutar vodnog dobra moguća je:

- gradnja vodnih građevina,
- gradnja građevina infrastrukture i
- gradnja građevina za rekreaciju.

U sklopu uređenja parkova mogu se formirati manje vodne površine.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 44.

Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti moguć je:

- u sklopu zona gospodarske namjene:
 - zone gospodarske, proizvodne namjene
 - zone gospodarske, poslovne namjene
- u sklopu zona mješovite namjene.

U zonama gospodarske proizvodne namjene predviđena je pretežito gradnja građevina industrijske ili zanatske namjene.

U zonama gospodarske poslovne namjene predviđena je pretežito gradnja građevina uslužne, trgovačke ili komunalno-servisne namjene.

Građevine gospodarskih djelatnosti koje se grade u zonama mješovite namjene, iz alineje 2, stavka 2. ovog članka, ne smiju predstavljati smetnju za stanovanje što podrazumijeva poslovanje bez velikog transporta, kojim se ne stvara prekomjerna buka, ne zagađuje zrak, ne ispuštaju agresivne otpadne vode te imaju primjereno radno vrijeme.

Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija građevina gospodarskih djelatnosti osigurati će se propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

Članak 45.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice planira se uređenje novih zona gospodarske namjene koje su prikazane na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1:5.000.

U zonama gospodarske namjene dozvoljena je gradnja poslovnih i proizvodnih građevina uslužne, trgovačke, komunalno-servisne, ugostiteljsko-turističke, industrijske, zanatske ili slične namjene, kao i njihove različite kombinacije u sklopu jedne ili više građevina.

U zonama gospodarske namjene mogu se uz osnovnu namjenu graditi i sljedeći sadržaji:

- uredski prostori, istraživački centri i škole vezane za gospodarske djelatnosti,
- tehnološki parkovi i poduzetničko-poslovni centri,
- trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbeno prodajni saloni i slično,
- prodavaonice artikala svakodnevnog potrošnje,
- ugostiteljske građevine i građevine za zabavu,
- građevine javne i društvene namjene,
- stan vlasnika najveće građevinske (bruto) površine do 100,0 m², ali samo u sklopu građevine gospodarske namjene,
- komunalne građevine i uređaji te prometne građevine, benzinske postaje i javne garaže,
- građevine i površine za šport i rekreaciju te rasadnici,
- parkovne površine, ulice i trgovi i
- ostali prateći sadržaji.

Na građevnoj čestici gospodarske namjene može se graditi više građevina.

Članak 46.

Najmanja površina građevne čestice za građevine gospodarske namjene iznosi:

- za proizvodnu industrijsku namjenu - 1.500 m² i
- za proizvodnu zanatsku, poslovnu i ugostiteljsko-turističku namjenu - 500 m².

Širina građevne čestice iz stavka 1. ovog članka ne smije biti manja od 20,0 m.

Iznimno, veličina građevnih čestica, iz stavka 1. i 2. ovog članka, može biti manja kod zamjenske gradnje i interpolacija na postojećim građevnim česticama, odnosno ako je tako određeno dokumentom prostornog uređenja užeg područja.

Građevna čestica na kojoj će se graditi građevine gospodarske namjene mora se nalaziti uz sagrađenu javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 6,0 metara ili je za tu javnu prometnu površinu Grad Hrvatska Kostajnica preuzeo obvezu izrade kolnika te mora imati osiguran priključak na niskonaponsku električnu mrežu, javni vodovod i sustav javne odvodnje.

Članak 47.

Građevine gospodarskih djelatnosti poslovne namjene mogu se graditi kao samostojeće, poluprisonjene ili prisonjene građevine, a građevine gospodarskih djelatnosti proizvodne namjene mogu se graditi samo kao samostojeće.

Građevine gospodarskih djelatnosti koje se grade u zonama mješovite namjene moraju biti udaljene najmanje 20,0 m od građevnih čestica stambenih i javnih građevina.

Građevne čestice gospodarskih djelatnosti moraju biti odijeljene od građevnih čestica stambene, javne i društvene djelatnosti zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom i slično najmanje širine 15,0 m.

Građevine proizvodne namjene grade se na najmanjoj udaljenosti od 15,0 m od regulacijskog pravca.

Građevine poslovne namjene grade se na najmanjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijskog pravca.

Udaljenost građevina gospodarskih djelatnosti od susjednih međa mora biti najmanje jednu polovicu zabatne ukupne visine građevine (H/2), ali ne manje od 5,0 m.

Za građevine gospodarskih djelatnosti na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice gradnja treba biti tako koncipirana da izgrađenost građevne čestice može iznositi:

- za gospodarske poslovne i ugostiteljsko-turističke građevine - najviše 60% i
- za gospodarske proizvodne građevine - najviše 40%.

Najveći koeficijent iskorištenosti (K_{is}) građevne čestice može iznositi 0,8.

Ako je postojeća izgrađenost građevne čestice veća od one određene prethodnom stavkom ovog članka izgrađenost se ne smije povećavati novom izgradnjom.

Najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice gospodarskih djelatnosti proizvodne namjene mora biti uređeno kao parkovno, pejzažno ili zaštitno zelenilo.

Ulične ograde građevnih čestica gospodarskih djelatnosti ne mogu biti više od 1,50 m, odnosno ograde prema susjednim građevnim česticama ne mogu biti više od 2,0 m, osim kada je to određeno posebnim propisom, odnosno kada je to nužno radi zaštite ili načina korištenja građevina i površina.

Članak 48.

Visina građevina gospodarskih djelatnosti mora biti u skladu s namjeravanom namjenom i funkcijom građevine te tehnologijom proizvodnog procesa, ali ne viša od P_0 (podrum) + 3 nadzemne etaže (Pr+2K), odnosno visina građevina od kote zaravnatog terena do vijenca ne smije biti viša od 11,0 m.

Iznimno, dijelovi građevina gospodarske proizvodne namjene koje se grade izvan zaštićene povijesno - urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice mogu biti i više od visine određene stavkom 1. ovog članka, ali samo kada je to nužno zbog odvijanja proizvodno - tehnološkog procesa (dimnjaci, silosi i sl.).

Vrsta i nagib krova nisu ograničeni.

Građevine gospodarskih djelatnosti koje se grade u zonama mješovite namjene moraju biti svojim gabaritom i arhitektonskim oblikovanjem usklađene s okolnom izgradnjom.

Ukoliko postojeće građevine gospodarskih djelatnosti imaju visinu ili etažnost višu od visine određene stavkom 1. ovog članka, ista se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine može zadržati, ali se ne smije povećavati.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti (javne i društvene građevine, vjerske građevine i športsko-rekreacijske građevine)

Članak 49.

Smještaj građevina društvenih djelatnosti moguće je:

- u sklopu zona javne i društvene odnosno športsko-rekreacijske namjene i
- u sklopu zona mješovite i gospodarske namjene.

Smještaj zona javne i društvene, odnosno športsko-rekreacijske namjene prikazan je na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 1. »Korištenje i namjena površina« u mjerilu 1:5.000.

Članak 50.

UPU-om Hrvatske Kostajnice za potrebe društvenih djelatnosti osigurani su prostori za sljedeće sadržaje društvenih djelatnosti:

- upravna namjena (ispostave organa državne uprave, županijska i gradska izvršna tijela, mjesni odbor, pravosudne funkcije, policijska postaja, vatrogasni dom),

- socijalna namjena (centar za socijalnu skrb, dom za smještaj starih, nepokretnih i polupokretnih osoba),
- zdravstvena namjena (dom zdravlja, ordinacije za zdravstvenu i stomatološku zaštitu, ljekarne),
- predškolska namjena (dječji vrtić i jaslice),
- školska namjena (srednja škola, osnovna škola),
- kulturna namjena: (muzej i galerija, knjižnica) i
- građevine vjerske namjene.

Planiranje dodatnih sadržaja društvenih djelatnosti osim onih koje su navedene u prethodnom stavku ovog članka moguće je bez ograničenja.

Za potrebe društvenih djelatnosti će se koristiti postojeće građevine ili graditi nove, sukladno Odredbama za provođenje ovog Plana.

Postojeće građevine društvenih djelatnosti mogu se obnavljati i dograđivati prema posebnim uvjetima nadležnih institucija.

Nove građevine društvenih djelatnosti locirati će se u zone određene namjene sukladno kartografskom prikazu, iz stavka 2. prethodnog članka, ili u sklopu zona nedefinirane javne i društvene namjene (oznaka D), odnosno športsko-rekreacijske namjene (oznaka R).

Građevine društvenih djelatnosti koje se grade u zonama mješovite namjene (M) i u zonama gospodarske namjene (K, G) mogu biti izgrađene u sklopu građevne čestice stambene, stambeno-poslovne, odnosno gospodarske građevine ili na zasebnim građevnim česticama.

Članak 51.

Na građevnoj čestici za gradnju građevina društvenih djelatnosti može se graditi jedna ili više građevina.

U sklopu građevne čestice iz stavke 1. ovog članka moguće je graditi građevine koje upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se u toj građevini obavlja, osim građevina stambene ili gospodarske namjene.

Pomoćne i prateće građevine iz stavka 2. ovog članka mogu iznositi najviše 40% građevinske (bruto) površine građevine društvenih djelatnosti.

Najmanje 30% površine građevinske čestice iz stavke 1. ovog članka treba biti ozelenjeno i uređeno temeljem posebnog hortikulturnog projekta.

Članak 52.

Najveća izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi građevina javne i društvene namjene, ovisno o načinu gradnje, iznosi:

- za gradnju građevina na samostojeći način - najviše 30%
- za gradnju građevina na poluprisonjeni način - najviše 40%
- za gradnju građevina u nizu - najviše 50%.

Iznimno, najveća izgrađenost građevne čestice iznosi:

- za škole i predškolske ustanove (bez obzira na način gradnje) - najviše 30%
- za vjerske građevine - najviše 60%.

Najveći koeficijent iskorištenosti (K_{is}) za građevine javne i društvene namjene iznosi 1,5 osim za vjerske građevine, gdje može iznositi najviše 2,4.

Ukoliko postojeće građevine javne i društvene namjene imaju izgrađenost ili koeficijent iskorištenosti veći od vrijednosti određenih ovim člankom, iste se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine mogu zadržati, ali se ne smiju povećavati.

Članak 53.

Visina građevina javne i društvene namjene iznosi najviše 4 nadzemne etaže (Pr+2K+Pk), pri čemu se četvrta etaža obavezno oblikuje kao potkrovlje, s mogućnošću gradnje podruma i/ili suterena.

Ukupna visina građevina javne i društvene namjene od kote zaravnatog terena:

- za građevine s kosim krovom - ne smije biti viša od 14,5 m
- za građevine s ravnim krovom - ne smije biti viša od 12,0 m.

Iznimno, građevine javne i društvene namjene koje se grade izvan zaštićene povijesno - urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice mogu u svojim dijelovima biti i više od visine određene prethodnim stavkom ovog članka, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja (npr. vjerske građevine, vatrogasni tornjevi i sl.).

Ukoliko postojeće građevine javne i društvene namjene imaju visinu ili etažnost višu od visine određene ovim člankom, ista se prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji postojeće građevine može zadržati, ali se ne smije povećavati.

Članak 54.

Za funkcionalno rješenje i oblikovanje građevina društvenih djelatnosti može se provesti postupak arhitektonskog ili urbanističko - arhitektonskog natječaja koji mogu biti pozivni i javni.

3.1. Predškolske ustanove, osnovne i srednje škole

Članak 55.

Predškolske ustanove (dječje jaslice i dječji vrtići) i osnovne škole planiraju se tako da pokriju potrebe određenog područja i da se njihovim rasporedom stvore optimalna gravitacijska područja za svaku građevinu, a prema mreži za svaku djelatnost na osnovu posebnih zakona i standarda.

Na građevnoj čestici predškolske ustanove, osnovne ili srednje škole potrebno je osigurati prostor građevinu te površinu za prostor za odmor i rekreaciju, prostor za vanjske sportske terene, prostor za zelene površine i druge aktivnosti.

Članak 56.

Površina građevinske čestice za predškolsku ustanovu dimenzionira se:

- za jednoetažnu građevinu - najmanje 35 m² po djetetu
- za dvoetažnu građevinu - najmanje 20 m² po djetetu.

Najmanja površina građevinske čestice za predškolsku ustanovu iznosi 1.000 m².

Površina građevinske čestice škole određena je normativom od 25 - 40 m² po učeniku (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski sportski tereni, zelene površine i dr.).

Izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 30%.

3.2. Građevine kulture i športa

Članak 57.

Građevine kulture i športa uključuju rekonstrukciju postojećih i gradnju novih građevina koje će se graditi prema potrebama i na lokacijama usklađenim sa planom korištenja i namjene prostora, odnosno u skladu sa mrežom tih građevina, a grade se na temelju posebnih standarda i normativa.

UPU-om Hrvatske Kostajnice omogućena je dogradnja postojećih sportskih građevina (gradnja gledališta, natkrivanje balonom i slično).

Na građevnoj čestici sportskih građevina dozvoljena je gradnja pratećih građevina koje upotpunjuju osnovnu djelatnost (svlačionice, sanitarije, klupski prostori, ugostiteljski i trgovački sadržaji, spremišta i slično), uz uvjet da je najveća visina pratećih građevina podrum i dvije nadzemne etaže, odnosno najviše 8,0 m od kote zaravnatog terena do vijenca, odnosno do najviše točke ravnog krova.

Kod građenja građevina kulture i športa potrebno je na građevinskoj čestici ili u njoj neposrednoj blizini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta.

3.3. Građevine za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 58.

Postojeće građevine za zdravstvo i socijalnu skrb proširivat će se i adaptirati u skladu s prostornim mogućnostima, a gradnja novih odredit će se prema potrebama, u skladu s posebnim standardima i normativima i na lokacijama usklađenim sa planom korištenja i namjene prostora.

Djelatnost primarne zdravstvene zaštite, specijalističkih ambulanti i poliklinika može se planirati u prizemljima stambenih građevina te u manjim zasebnim građevinama.

3.4. Vjerske građevine

Članak 59.

Postojeće vjerske građevine uređivati će se i adaptirati u skladu s prostornim mogućnostima i posebnim propisima (npr. spomenici kulturne baštine), a nove se mogu graditi prema potrebama vjernika i u skladu s odredbama ovog Plana.

U sklopu građevina vjerskih građevina, uz sakralni prostor za vjerske obrede, moguća je gradnja pratećih i pomoćnih prostora potrebnih za njegovo funkcioniranje (vjeronaučna dvorana, uredski prostori, stambeni prostor, samostan i slično) te je po potrebi u sklopu građevne čestice moguće osigurati javni prostor za okupljanje vjernika.

Izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi nova vjerska građevina iznosi najviše 0,60.

Manje vjerske građevine, kao kapelice, poklonci, križevi i slične građevine, najveće građevinske (bruto) površine do 30 m², mogu se graditi unutar svih planiranih namjena, unutar i izvan građevnog područja.

3.5. Ostale javne građevine

Članak 60.

Građevine iz ostalih područja društvenih djelatnosti (upravne funkcije, pravosuđe, udruga građana i sl.) planiraju se prema potrebama u skladu s posebnim standardima i u skladu s odredbama ovog Plana.

Spomenici, spomen obilježja i slične građevine, najveće građevinske (bruto) površine do 30,0 m², mogu se graditi unutar svih planiranih namjena, uključivo i zelene površine.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 61.

Stanovanje se planira u zonama mješovite namjene (M1 - mješovita, pretežno stambena namjena i M2 - mješovita, pretežno poslovna namjena), dok u zonama ostalih namjena stanovanje može biti zastupljeno samo kao prateći sadržaj.

Građevinama stambene namjene ovom Odlukom smatraju se:

- individualne stambene i stambeno-poslovne građevine i
- višestambene i višestambeno-poslovne građevine.

Individualne stambene građevine u smislu ove Odluke su stambene ili stambeno-poslovne građevine s najviše tri stambene jedinice.

Višestambene građevine u smislu ove Odluke su stambene ili stambeno-poslovne građevine sa više od tri stambene jedinice.

U sklopu stambenih građevina mogu se nalaziti poslovni prostori čiste i tihe namjene, javne i društvene namjene, kao i drugi poslovni prostori koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima te gospodarski i pomoćni prostori koji ne ometaju stanovanje kao osnovnu namjenu, veličine do 40% građevinske (bruto) površine građevine (stambeno-poslovne građevine).

4.1. Individualne stambene građevine

Članak 62.

Na građevnoj čestici individualne stambene građevine može se graditi samo jedna stambena ili stambeno-poslovna građevina te prateće i pomoćne građevine koje čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

Površina pratećih i pomoćnih građevina iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše 40% ukupne građevinske (bruto) površine na građevnoj čestici, a njihova visina može biti najviše podrum i jedna nadzemna etaža.

Građevna čestica individualne stambene građevine mora imati zajedničku među s javno-prometnom površinom najmanje duljine 3,0 m.

Članak 63.

Na građevnoj čestici individualne stambene građevine može se, osim stambene ili stambeno-poslovne građevine, kao prateća građevina graditi i:

- jedna manja građevina javne i društvene namjene ili
- jedna manja poslovna građevina čiste i tihe djelatnosti bez nepovoljnih utjecaja na okolne građevine.

Manjim poslovnim građevinama čiste i tihe djelatnosti iz alineje 2. stavka 1. ovog članka smatraju se:

- trgovine maloprodaje,
- uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti,
- ugostiteljske građevine osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar i disko klub,
- ljekarne i liječničke ordinacije,
- uredi,
- skladišta koja se grade kao pojedinačne poslovne građevine,
- sve namjene koje se prema posebnom propisu mogu obavljati u stambenim prostorijama i
- sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.

Građevine iz stavka 1. ovog članka grade se na najmanjoj udaljenosti od 5,0 m od regulacijskog pravca.

Ukupna visina prateće građevine obavezno mora biti niža od ukupne visine stambene građevine s kojom se nalazi na istoj parceli i čini funkcionalnu cjelinu.

Gradnja poslovnih prostora s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima (npr. radionice za popravak i servisiranje vozila, radionice za obradu metala i drveta, praonice vozila i slični sadržaji te ugostiteljske građevine tipa noćni bar, noćni klub, disko - bar, disko - klub i slično) nije dozvoljena u zonama mješovite namjene (M1 i M2) na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice.

Za obavljanje pratećih djelatnosti iz ovog članka mogu se koristiti i prostorije ili građevine koji ranije nisu bili namijenjeni za tu djelatnost.

Postojeći poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima mogu se zadržati samo uz uvjet osiguranja propisanih mjera zaštite okoliša.

Članak 64.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice na građevnim česticama individualnih stambenih građevina dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, šupe, ljetne kuhinje i sl.).

Visina pomoćnih građevina iz stavka 1. ovog članka ne smije biti viša od jedne nadzemne etaže, s mogućnošću gradnje podruma i s najvećom visinom vijenca 4,0 m od kote terena odnosno ukupna visina pomoćne građevine obavezno mora biti niža od ukupne visine stambene građevine s kojom se nalazi na istoj parceli i čini funkcionalnu cjelinu.

Pomoćne građevine iz stavka 1. ovog članka grade se na najmanjoj udaljenosti od 10,0 m od regulacijskog pravca.

Iznimno, garaža za osobni automobil može se graditi na regulacijskom pravcu građevne čestice individualne stambene građevine i to pod uvjetom da korištenje garaže ne ugrožava javni promet i ambijentalne vrijednosti.

Članak 65.

Veličine građevnih čestica individualnih stambenih i stambeno-poslovnih građevina određuju se, ovisno o načinu gradnje, prema sljedećoj tablici:

| način gradnje | broj etaža | najmanja širina građevne čestice (m) | najmanja površina građevne čestice (m ²) | najveća izgrađenost građevne čestice |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| samostojeće građevine | jedna nadzemna etaža | 12,0 | 264,0 | 30% |
| | dvije i više nadzemnih etaža | 16,0 | 400,0 | 30% |
| poluprisonjene građevine | jedna nadzemna etaža | 10,0 | 220,0 | 40% |
| | dvije i više nadzemnih etaža | 12,0 | 300,0 | 40% |
| prisonjene građevine (građevine u nizu) | jedna nadzemna etaža | 5,0 | 120,0 | 50% |
| | dvije i više nadzemnih etaža | 6,0 | 150,0 | 50% |

Najmanja širina građevne čestice se mjeri na mjestu građevnog pravca građevine.

Iznimno od tablice iz stavka 1. ovog članka, čestica na kojoj su legalno izgrađene postojeće građevine, a koja ne udovoljava navedenim uvjetima može se smatrati građevnom česticom u postojećoj veličini i obliku.

Kod zamjene postojeće građevine novom na građevnoj čestici, iz prethodnog stavka ovog članka, nova se građevina može graditi pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na izgrađenost građevne čestice te najmanje udaljenosti od javne prometne površine i susjedne međe.

Za interpolaciju uglovnih građevina u izgrađenim dijelovima naselja izgrađenost građevne čestice građevne čestice može biti i veća od navedenih u tablici iz stavka 1. ovog članka, ali ne veća od 80%.

Iznimno, kod gradnje u zaštićenoj povijesno-urbanističkoj cjelini Hrvatske Kostajnice, ne primjenjuju se odredbe ovog članka, već posebni konzervatorski uvjeti.

Članak 66.

Dozvoljava se gradnja individualnih stambenih i stambeno-poslovnih građevina najveće visine 4 nadzemne etaže (P+2K+Pk), pri čemu se četvrta etaža obavezno oblikuje kao potkrovlje, s mogućnošću gradnje podruma i/ili suterena. Visina građevine ne smije prelaziti visinu 10,0 m od završne kote uređenog terena.

Pomoćna ili prateća građevina na građevnoj čestici individualne stambene građevine ne smije biti viša

od jedne nadzemne etaže, s mogućnošću gradnje podruma, tako da ukupna visina prateće ili pomoćne građevine ne prelazi visinu glavne građevine.

4.2. Višestambene građevine

Članak 67.

Višestambene građevine su stambene ili stambeno-poslovne građevine sa više od tri stambene jedinice.

Višestambene građevine mogu biti najveće visine pet nadzemnih etaža (P+3K+Pk), pri čemu se peta etaža obavezno oblikuje kao potkrovlje, s mogućnošću gradnje podruma i/ili suterena. Visina građevine ne smije prelaziti visinu 16,0 m od završne kote uređenog terena.

U podrumskim etažama višestambenih građevina mogu biti izgrađene garaže za potrebe predmetne građevine.

Najveća izgrađenost građevne čestice na kojoj će se graditi višestambena građevina, osim onih za koje je dokumentom prostornog uređenja užeg područja drugačije određeno, iznosi 80%.

Postojeće lođe na višestambenim zgradama moguće je zatvoriti, ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni model zatvaranja lođe.

Članak 68.

U sklopu višestambenih i višestambeno-poslovnih građevina mogu se nalaziti:

- sadržaji javne i društvene namjene,
- poslovni prostori čiste i tihe namjene i
- drugi sadržaji koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima.

Poslovni prostori čiste i tihe namjene u smislu alineje 2. stavka 1. ovog članka su:

- trgovine maloprodaje,
- uslužne i proizvodne zanatske djelatnosti koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima,
- ugostiteljske građevine osim tipova noćni bar, noćni klub, disko bar, disko klub i slično,
- ljekarne i liječničke ordinacije,
- uredski poslovni prostori,
- skladišta površine do 100 m² i
- sve namjene koje prema posebnom propisu ne podliježu sanitarnom nadzoru.

Komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup prostorima iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, sadržaji koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima.

Članak 69.

Površina građevne čestice višestambene građevine utvrđuje se lokacijskim uvjetima za svaku pojedinačnu građevinu i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

Na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji predmetne građevine.

5. Uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 70.

UPU-om Hrvatske Kostajnice su osigurane površine za razvoj infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine, i to za:

- promet (cestovni, pješački, biciklistički, željeznički),
- pošta i telekomunikacije,
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda) i
- energetski sustav (elektroenergetska i plinska mreža).

Infrastrukturni sustavi iz stavka 1. ovog članka grade se prema posebnim propisima i pravilima struke te odredbama ove Odluke.

Članak 71.

Koridori infrastrukturnih sustava iz prethodnog članka prikazani su na kartografskim prilogima UPU-a Hrvatske Kostajnice u mjerilu 1: 5.000:

- broj 2.A. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet«,
- broj 2.B. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Pošta i telekomunikacije«,
- broj 2.C. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav« i
- broj 2.D. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - »Vodnogospodarski sustav i odlaganje otpada«.

Planirani koridori za infrastrukturne sustave iz stavka 1. ovog članka smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva izgradnja, osim građevina infrastrukture državnog ili županijskog značaja.

Po izgradnji infrastrukturnih sustava u koridorima iz prethodnog stavka ovog članka može biti dozvoljena gradnja u skladu s namjenom planiranom kartografskim prikazom broj 1. »Korištenje i namjena površina« i odredbama ove Odluke te važećim propisima i posebnim uvjetima korisnika infrastrukturnog koridora.

Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni UPU-om Hrvatske Kostajnice, utvrđuje se projektnom dokumentacijom, odnosno dokumentima prostornog uređenja užeg područja, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 72.

Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja grada Hrvatske Kostajnice, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture (javni sustav vodovoda, javni sustav odvodnje, plinska mreža, elektroenergetska mreža i telekomunikacijska mreža).

Priključivanje građevina na komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovog članka obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

Članak 73.

Građevne čestice građevina infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice i slično) mogu imati najmanju površinu jednaku tlocrtnoj veličini građevine i mogu biti izgrađene na regulacijskom pravcu.

Ukoliko se građevine iz stavka 1. ovog članka postavljaju na javnu površinu ili na građevnu česticu neke druge građevine za njihovu gradnju nije potrebno formirati posebnu građevnu česticu.

Građevine infrastrukturnih sustava prema posebnim uvjetima moraju imati osiguran kolni pristup do javne površine ili pravo služnosti do javne površine.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 74.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice određeni su prostori za izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture koji su prikazani na kartografskom prikazu broj 2.A. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mjerilu 1:5.000.

Pored prometnih građevina i površina prikazanih na kartografskom prikazu iz prethodnog stavka ovog članka UPU-om Hrvatske Kostajnice omogućena je i gradnja ostalih prometnih i pratećih površina i građevina potrebnih za funkcioniranje pojedinih namjena u prostoru, a u skladu sa projektnom dokumentacijom.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice određeno je da se kolne prometnice (ulice) svih širina kolnika, kolno - pješačke, biciklističke i pješačke površine, kao i ostale javne prometne površine mogu graditi i na površinama druge namjene, bez obzira što njihovi koridori nisu ucrtani na kartografskim prikazima plana.

Građenje novih i rekonstrukcija postojećih građevina prometne mreže vrši se neposrednom provedbom Plana uz posebne uvjete građenja nadležnih ustanova s javnim ovlastima.

Članak 75.

UPU-om Hrvatske Kostajnice se za sve građane, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju, predviđa osiguranje nesmetanog pristupa javnim građevinama, javnim površinama i sredstvima javnog prijevoza.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

U provedbi UPU-a Hrvatske Kostajnice primjenjivat će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprječavanja nastajanja novih urbanističko-arhitektonskih barijera.

U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

5.1.1. Cestovni promet

Članak 76.

Koridori gradskih cestovnih prometnica prikazani su na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 3.A. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet« u mjerilu 1: 5.000.

Cestovne prometnice na području obuhvaćenom UPU-om Hrvatske Kostajnice svrstane su u sljedeće kategorije gradskih ulica:

- glavne gradske ulice,
- sabirne gradske ulice i
- ostale gradske ulice.

Ulice na području UPU Hrvatske Kostajnice s funkcijom državne, županijske i lokalne ceste smatraju

se tom vrstom ceste (javna cesta). Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti javnih cesta ne smatra se izmjenom UPU Hrvatske Kostajnice.

Gradskom ulicom se smatra svaka javna prometna površina unutar područja obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice uz koji se izgrađuju ili postoje građevine i sadržaji koji na tu površinu imaju izravan pristup.

UPU-om Hrvatske Kostajnice omogućavaju se radovi na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cestovnih prometnica na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirana je gradnja deniveliranog cestovnog prijelaza na križanju državne ceste D30 i regionalne željezničke pruge R 102.

Članak 77.

Osnovne elemente koje je nužno osigurati za javne (državne, županijske i lokalne) ceste, kao i način eventualnih priključaka prometnica i građevina, određuje organizacija koja tim cestama upravlja.

Građevine koje će se graditi uz ulice s funkcijom javne ceste ne smiju biti od nje udaljene manje od udaljenosti određene propisima o javnim cestama, odnosno posebnim uvjetima priključenja od organizacije koja tim cestama upravlja.

U dijelu prometnog koridora cestovnih prometnica s funkcijom javne ceste koji se nalazi na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice potrebno je osigurati nesmetan prolaz pješaka i biciklista te, ukoliko to prostorne mogućnosti omogućavaju, predvidjeti pojas zaštitnog zelenila.

Članak 78.

Javna prometna površina na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice na koju postoji neposredni prilaz sa građevne čestice, ili je uvjet za formiranje građevne čestice, mora se projektirati, graditi i uređivati kao trg ili ulica u sustavu javnih prometnih površina.

Površina iz stavka 1. ovog članka mora se projektirati, graditi i uređivati na način da omogućava vođenje komunalne infrastrukture.

Za izgradnju glavnih gradskih ulica potrebno je osigurati koridor širine najmanje 12,0 m, za sabirne ulice najmanje 10,0 m i za ostale ulice najmanje 9,0 m. Iznimno, koridori novoplaniranih ulica mogu biti i uži, ali ne uži od 7,5 m, i to samo ako to zahtijevaju lokalni uvjeti i ako se uz ulicu grade individualne stambene građevine.

Površine za izgradnju glavnih, sabirnih i ostalih gradskih ulica mogu se po potrebi proširiti radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, podzida, nasipa i slično.

Prilaz sa građevinske čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Kod izgradnje novih ulica u pravilu se u njima organizira dvosmjerni automobilski promet s obostranim

pločnicima za pješake. Najmanja širina kolnika za novoplanirane gradske ulice može biti 5,5 m (za dvije vozne trake 2x2,75 m), a gdje god to prostorne mogućnosti omogućavaju potrebno je planirati širinu kolnika od 6,0 m (za dvije vozne trake 2x3,0 m).

Samo jedna vozna traka širine kolnika od 4,0 m (iznimno 3,5 m) može se izgrađivati samo iznimno i to na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom dijelu.

Kod planiranja i gradnje novih slijepih ulica potrebno je obavezno planirati okretište.

Kada su postojeće gradske ulice uže od navedenih širina, a kada postoje izgrađene građevine s obje strane ulice, može se zadržati postojeća širina uličnog koridora ali uz uvjet da se ne ugrožava normalno funkcioniranje prometa.

Kod gradnje novih glavnih i ostalih gradskih ulica, ukoliko prostorne mogućnosti to dozvoljavaju, potrebno je obostrano planirati i urediti drvorede.

5.1.2. Javna parkirališta i garaže

Članak 79.

Gradnja i uređivanje prostora za smještaj automobila na parkiralištima i garažama ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevinama za koje se grade, odnosno uređuju parkirališta ili garaže.

Za stambene građevine (individualne i višestambene) mora se osigurati najmanje jedno parkirališno-garažno mjesto (PGM) za jedan stan.

Ako se garaže grade na građevinskoj čestici višestambene građevine, garažiranje vozila se rješava unutar gabarita višestambene građevine. Iznimno, kada uslijed uvjeta terena nije moguće riješiti garažiranje vozila unutar višestambene građevine, dopušta se izgradnja samostojećeg jednoetažnog niza garaža, na čijoj je krovnoj površini moguće urediti dodatni prostor za parkiranje.

Za ostale namjene, ovisno o vrsti i namjeni prostora, potrebno je osigurati broj parkirališno-garažnih mjesta na temelju slijedeće tablice:

| namjena građevine | potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) |
|---|---|
| - JAVNA NAMJENA (osim vjerske) | 20 PGM na 1.000 m ² GBP |
| - ŠKOLE I DJEČJE USTANOVE | 1 PGM na jednu učionicu, odnosno 1 PGM na jednu grupu djece |
| - ZDRAVSTVENI I SOCIJALNI SADRŽAJI | 1 PGM na svaka 4 zaposlena u većoj smjeni |
| - KINA I SLIČNO | 1 PGM na svakih 20 sjedala |
| - TRGOVINA | 20 - 30 PGM na 1.000 m ² GBP |
| - ŠPORTSKE DVORANE I IGRALIŠTA S GLEDALIŠTIMA | 1 PGM na svakih 20 sjedala 1 PM za autobus na svakih 500 sjedala |
| - POSLOVNA NAMJENA | 7 PGM na 1.000 m ² GBP |
| - PROIZVODNA NAMJENA, SKLADIŠTA I SL. | 6 PGM na 1.000 m ² GBP |
| - RESTORANI I KAVANE | 50 PGM na 1.000 m ² GBP |
| - HOTELI I PANSIONI | 1 PGM na svake dvije sobe |
| - MOTELI | 1 PGM na svaku sobu |

Napomena: u građevinsku (bruto) površinu (GBP) za izračun garažno-parkirališnih potreba ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa

Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina s različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ali samo ako se koriste u različito vrijeme.

Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta za stambene, poslovne i gospodarske sadržaje obavezno se izgrađuje na građevnoj čestici pripadajuće građevine.

Iznimno, propisano parkirališno, odnosno garažno mjesto može biti izgrađeno u neposrednoj blizini građevinske čestice za slijedeće sadržaje:

- javne, zdravstvene i socijalne sadržaje,

- škole i dječje ustanove i
- športsko-rekreacijska igrališta i dvorane sa gledalištima.

Parkirališta i garaže iz prethodnog stavka ovog članka koja se grade na drugoj građevnoj čestici moraju se graditi istovremeno s gradnjom građevina kojima služe.

Članak 80.

Potrebe za prometom u mirovanju posjetitelja i drugih povremenih korisnika te vozila javnih službi zadovoljavaju se javnim parkiralištima koja se, ovisno o lokalnim uvjetima (potreba za parkiranjem, raspoloživi

prostor, horizontalna i vertikalna preglednost) grade na javnim površinama (ulicama i posebnim parkirališnim površinama), te kao javna višeežna parkirališta ili kao javne garaže.

Uređenje javnih parkirališta je moguće u svim gradskim ulicama ali isključivo uz uvjet poštivanja zahtjeva sigurnosti prometa, osiguranje prolaza za pješake, bicikliste, vatrogasna i vozila hitne pomoći te suglasnost i poštivanje posebnih uvjeta organizacije koja tim cestama upravlja.

Na javnim parkiralištima i garažama potrebno je osigurati parkirališna mjesta za automobile invalida prema posebnim propisima.

Kod projektiranja i gradnje javnih parkirališta potrebno je predvidjeti njihovo ozelenjavanje i to po mogućnosti visokim zelenilom (drvored u rasteru parkirališnih mjesta, zeleni pojas s drvoredom ili slično rješenje).

Članak 81.

Parkiranje teretnih vozila nosivosti više od 5,0 t predviđa se UPU-om Hrvatske Kostajnice isključivo na posebno uređenim parkiralištima vlasnika teretnih vozila u sklopu zona gospodarske namjene.

5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 82.

UPU-om Hrvatske Kostajnice se za kretanje pješaka osiguravaju pločnici, trgovi i ulice, pješački putevi, pothodnici, nathodnici te prilazi i šetališta.

U prostoru ulice Davorina Trstenjaka i Trga Nikole Šubića Zrinskog planirano je uređenje središnje pješačke zone u kojoj će se opskrba odvijati u skladu s posebnim režimom.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirano je uređenje pješačke šetnice uz obale rijeke Une u cijelom gradskom području, te povezivanje pješačkim mostom obaloutvrde s Atelića otokom na kome se planiraju rekreacijski sadržaji.

UPU-om Hrvatske Kostajnice je planirano uređenje pješačkih šetnica u sklopu parkovnih površina, te povezivanje pješačkim vezama svih glavnih točaka u gradu koje predstavljaju izvore i ciljeve pješačkoga prometa.

Širina pješačkih staza ovisi o pretpostavljenom broju korisnika i višekratnik je širine jedne pješačke trake, koja iznosi 0,75 m, s time da je najmanja širina pješačke staze 1,5 m.

Iznimno u vrlo skućenim uvjetima pješačke staze mogu biti i uže od 1,50 m, ali ne uže od 1,20 m. Kad su površine za kretanje pješaka uže od 1,50 m u njih se ne smiju postavljati stupovi javne rasvjete niti bilo kakve druge prepreke koje otežavaju kretanje pješaka.

Pješačke površine se, gdje prostorne mogućnosti to dozvoljavaju, odvajaju od kolnika zelenim pojasom.

5.1.4. Biciklistički promet

Članak 83.

Izgradnja i uređivanje biciklističkih staza na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice predviđa se kao:

- posebne biciklističke staze - odvojeno od ulice,
- dio ulice, fizički odvojen od kolnika i
- prometnim znakom odvojeni dio kolnika ili pješačke staze.

Smještaj biciklističkih staza (za jednosmjerni ili dvosmjerni promet) biti će određen detaljnom dokumentacijom u skladu s prostornim mogućnostima.

Biciklistički trakovi najmanje su širine 1,00 m i po mogućnosti odvojeni od kolnika. Ukoliko je biciklistička staza neposredno uz kolnik, potrebno je izvesti zaštitni pojas najmanje širine od 0,75 m.

Prostor namijenjen za promet biciklima u gradskim ulicama odvojiti će se posebnom vodoravnom signalizacijom.

5.1.5. Javni autobusni promet

Članak 84.

UPU-om Hrvatske Kostajnice Autobusni kolodvor za gradske, prigradske i međugradske linije javnog autobusnog prijevoza se zadržava na današnjoj lokaciji.

UPU-om Hrvatske Kostajnice se omogućava korištenje glavnih i sabirnih gradskih ulica za javni autobusni prijevoz.

UPU-om Hrvatske Kostajnice je planirano uređenje autobusnog stajališta za potrebe osnovne i srednje škole.

U ulicama iz prethodnog stavka ovog članka moraju se na mjestima određenim za stajališta, a prema posebnim propisima, predvidjeti ugibališta s nadstrešnicama za putnike.

5.1.6. Benzinske postaje

Članak 85.

Uz sve gradske ulice s funkcijom javne ceste u području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice mogu se graditi benzinske postaje s ugostiteljskim, trgovačkim, servisnim, uslužnim i drugim pratećim sadržajima, a u skladu sa standardima i posebnim uvjetima organizacije koja tom cestom upravlja.

Na građevnoj čestici benzinske postaje mogu se graditi i prateći sadržaji (prostorije za boravak djelatnika, uredi, infrastruktura, parkirališta i manipulativne površine i sl.).

Benzinske postaje sa pratećim sadržajima moraju se graditi na način da se osigura:

- sigurnost svih sudionika u prometu,
- zaštita okoliša i
- da građevina bude veličinom i smještajem prilagođena okolišu.

Smještajem benzinske postaje ne smiju se pogoršati uvjeti stanovanja u okolnom prostoru ni narušiti slika grada u vrijednim povijesnim i prirodnim prostorima.

Najveća izgrađenost građevne čestice benzinske postaje iznosi 0,50.

5.1.7. Željeznički promet

Članak 86.

Područjem obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice prolazi trasa regionalne željezničke pruge od značaja za regionalni promet R 102: Sunja - Volinja - državna granica (Dobrljin).

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirana je gradnja deniveliranog cestovnog prijelaza na trasi regionalne željezničke pruge R 102 i državne ceste D30 (ulica Gordana Lederera - ulaz u Hrvatsku Kostajnicu iz smjera Petrinje).

Planirani zahvati na željezničkoj pruzi R 102 odnose se na remont i sanaciju pruge i pružnih građevina kao i signalno - sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja u cilju poboljšanja tehničkih karakteristika pruge, a izvest će se unutar postojećeg pružnog pojasa.

Za potrebe održavanja i rekonstrukcije željezničke pruge osiguran je dosadašnji prostorni koridor u punoj širini.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirano je urediti kolodvorsku zgradu u Hrvatskoj Kostajnici izgradnjom novih i uređenjem postojećih perona.

5.1.8. Riječni promet

Članak 87.

Uz rijeku Unu moguće je uređivanje manjih pristaništa za potrebe športa i rekreacije te turističkog i izletničkog riječnog prometa.

5.1.9. Granični prijelazi

Članak 88.

Granični prijelaz Hrvatska Kostajnica - Bosanska Kostajnica između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine određen je kao međunarodni granični prijelaz za robni i putnički promet.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirana je izgradnja novih trasa državnih cesta D30 i D47 i izgradnja međunarodnog graničnog prijelaza na novoj lokaciji sa sadržajima u funkciji obavljanja poslova državnih službi (prostori za obavljanje policijskih, carinskih i inspeksijskih poslova, špedicija, prateći sadržaji vezani na granični prijelaz i sl.).

Po otvaranju novog graničnog prijelaza iz stavke 2. ovog članka, postojeći granični prijelaz preko starog mosta u centru Hrvatske Kostajnice imati će lokalni značaj i karakter međudržavnog graničnog prijelaza.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 89.

Na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice izgrađen je udaljeni pretplatnički stupanj UPS Hrvatska Kostajnica sa pristupnim mrežama.

Magistralni sustavi prijenosa prolaze cestovnim koridorima D30 i D47.

UPU-om Hrvatske Kostajnice se osiguravaju uvjeti za gradnju i rekonstrukciju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom urbanom području.

UPU-om Hrvatske Kostajnice predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika, kao i najveći mogući broj spojnih veza. Sve telekomunikacijske mreže (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli i drugo) trebaju se polagati podzemno u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Mjesna telekomunikacijska mreža u pravilu se gradi u zelenom pojasu ulica, a u ulicama s užim profilom polaže se ispod nogostupa.

Telekomunikacijske vodove je po potrebi moguće graditi s obje strane ulice.

UPU-om Hrvatske Kostajnice se, radi pružanja novih TK usluga, predviđa mogućnost smještaja TK opreme (ulični kabineti) na javnim površinama, uz uvjet da ne ometaju kolni i pješački promet te da ne narušavaju integritet zelenih površina.

Članak 90.

UPU-om Hrvatske Kostajnice omogućava se gradnja građevina za potrebe mreže pokretnih komunikacija i to :

- smještajem antena na samostojeće antenske stupove i
- smještajem antena na krovne antenske stupove i na krovne prihvate na postojećim i planiranim objektima.

Na području zaštićene povijesne urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice nije dozvoljen smještaj antena na samostojeće antenske stupove a smještaj na krovne prihvate na objektima dozvoljen je samo iznimno, uz suglasnost nadležne konzervatorske službe.

Građevine mreže pokretnih komunikacija temeljem posebnog propisa ulaze u građevine od važnosti za državu te je određeno da područje pokrivanja mreže mora sadržavati sva županijska središta, gradove i naselja, kao i važnije cestovne i željezničke prometnice te važnije plovne puteve na unutrašnjim vodama.

Do građevina i uređaja iz stavka 1. ovog članka potrebno je osigurati kolni pristup. Obavezno je potrebno voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju.

Način izgradnje i prostorna distribucija mreže i uređaja, iz stavka 1. ovog članka, za potrebe mreže pokretnih komunikacija vršiti će se u skladu s odredbama posebnih zakona i propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina.

Članak 91.

Na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice izgrađeni su:

- RTV pretvarač Hrvatska Kostajnica I na lokaciji Djed i
- TV pretvarač Hrvatska Kostajnica II na zgradi DVD-a Hrvatska Kostajnica.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se obavezno preseljenje građevina i uređaja, iz stavka 1. alineja 1. ovog članka, te omogućava preseljenje građevina i uređaja, iz stavka 1. alineja 2. ovog članka. Nova lokacija odredit će se u skladu s odredbama posebnih zakona i propisanim uvjetima građenja za takve vrste građevina, te uz obaveznu suglasnost nadležne konzervatorske službe.

Do građevina i uređaja, iz stavka 2. ovog članka potrebno je osigurati kolni pristup. Obavezno je potrebno voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Energetski sustav

Članak 92.

UPU-om Hrvatske Kostajnice na području grada Hrvatske Kostajnice u energetskom sustavu predviđena je izgradnja građevina i uređaja za:

- elektroenergetsku mrežu i
- plinsku mrežu.

Energetski sustav iz prethodnog stavka ovog članka prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.C. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav« UPU-a Hrvatske Kostajnice u mjerilu 1: 5.000.

5.3.1.1. Elektroenergetska mreža

Članak 93.

Na širem području obuhvata UPU grada Hrvatske Kostajnice:

- osiguran je koridor za planirani 2 x 440 kV DV Veleševac - (TE Sisak) - Prijedor, Banja Luka izgradnja kojega ovisi o međudržavnom dogovoru i
- planirana je obnova DV 2x110 kV TS 110/20 kV »Pračno« - TS 110/20 kV »Hrvatska Kostajnica«.

Područje obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice napaja se iz transformatorske stanice TS 35/20/10 »Kostajnica« koja je smještena u naselju Kostajnički Majur i uz koju je planirana rekonstrukcija u TS 110/20 kV »Kostajnica«.

Članak 94.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, u elektroenergetskom sustavu, predviđena je izgradnja, rekonstrukcija

i prilagođavanje postojeće 10 kV mreže za prihvatanje 20 kV napona, a u cilju konačnog prijelaza na dvo-naponsku transformaciju 110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).

Uređenje prostora za građevine i vodove elektroenergetskog sustava Grada Hrvatske Kostajnice izvodit će se etapno sukladno UPU Hrvatske Kostajnice, a na temelju posebnih programa i projekata nadležnog javnog poduzeća odnosno društva koje obavlja poslove elektroopskrbe.

Članak 95.

Iz transformatorskih stanica iz prethodnog članka napajaju se razdjelne transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV koje su međusobno povezane zračnim i kabelskim (podzemnim) dalekovodima.

U narednom razdoblju u području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice planirano je:

- rekonstrukcija stupnih trafostanica tako da postanu kabelske,
- izgradnja novih kabelskih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV i izgradnja niskonaponske mreže prema potrebama potrošača i
- povezivanje više trafostanica kabelskim (podzemnim) dalekovodima.

Izgradnja novih transformatorskih stanica i niskonaponske mreže, iz alineje 2. prethodnog stavka ovog članka, vezana je prvenstveno uz pojavu novih većih potrošača za čije se potrebe navedeni objekti grade ili prilagođavaju.

Lokacije za nove trafostanice 10(20)/0,4 kV iz prethodnog stavka ovog članka određuju se u skladu sa sljedećim parametrima:

- mikrolokacija novih TS 10(20)/0,4 kV je izravno uvjetovana potrebama konzuma i rješavanjem imovinsko - pravnih odnosa,
- nove TS 10(20)/0,4 kV mogu se graditi kao samostojeće građevine ili u sastavu većih građevina,
- trase priključnih vodova 10(20) kV izravno su ovisne o lokaciji novih TS 10(20)/0,4 kV i određuju se projektnom dokumentacijom i
- gdje god je to moguće, priključni vodovi 10(20) kV vode se po javnim površinama, osim na mjestima gdje je to fizički neizvedivo i u neposrednoj blizini konkretnog potrošača.

U svim novoplaniranim prometnicama planirani su koridori za prolaz kabela srednjeg i niskog napona.

Niskonaponska mreža unutar naselja mora se graditi podzemnim kabelima, a samo u rubnim neizgrađenim dijelovima naselja moguće ju je izvoditi i kao nadzemnu.

Podzemne kabelske vodove moguće je polagati u zajednički rov, u zelenom pojasu gradskih ulica.

Članak 96.

U svim planiranim ulicama na području UPU Hrvatske Kostajnice osigurani su koridori za mrežu javne rasvjete.

Nova javna rasvjeta će se graditi isključivo kao samostalna na zasebnim stupovima.

5.3.1.2. Plinska mreža

Članak 97.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirana je potpuna plinifikacija gradskog područja.

Plinsko distributivna mreža planirana UPU-om Hrvatske Kostajnice sastoji se od distribucijske mreže s primjenom:

- za široku potrošnju (zagrijavanje, te pripremu hrane i tople vode u kućanstvima) i
- za industrijske i komunalne potrošače.

Distribucijska plinska mreža graditi će se sukladno razvoju grada, potrebama stanovništva i tehničkim mogućnostima.

5.3.1.3. Ostali izvori energije

Članak 98.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se stvaranje uvjeta za korištenje dopunskih izvora obnovljive energije (sunčeva energija, korištenje hidropotencijala vodotoka, korištenje bioplina iz biomase i drugi) koja se prenosi u električnu distributivnu mrežu, odnosno koristi za zagrijavanje ili hlađenje pojedinih građevina. Korištenje obnovljivih izvora energije direktno će ovisiti o mogućnostima izgradnje isplativih sustava.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, izvan zaštićene povijesne urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice, dozvoljava se krovišta građevina oblikovati na način koji omogućava ugradnju sunčanih pretvornika za korištenje sunčeve energije.

5.3.2. Vodnogospodarski sustav

Članak 99.

UPU-om Hrvatske Kostajnice na području grada Hrvatske Kostajnice u vodnogospodarskom sustavu predviđena je izgradnja građevina i uređaja za:

- vodoopskrbu (sustav korištenja voda),
- odvodnju otpadnih voda i
- sustav uređenja vodotoka i voda.

Vodnogospodarski sustav iz prethodnog stavka ovog članka prikazan je na kartografskom prikazu broj 2.D. »Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav i odlaganje otpada« UPU-a Hrvatske Kostajnice u mjerilu 1:5.000.

5.3.2.1. Vodoopskrba

Članak 100.

U sklopu vodoopskrbnog sustava Hrvatske Kostajnice planirana je izgradnja vodospreme »Panjani« zapadno od područja obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se dogradnja i proširenje vodoopskrbne mreže u cilju jednoličnije i kvalitetnije opskrbe pitkom vodom.

Izgradnja, obnova i daljnji razvoj vodoopskrbnog sustava na području grada Hrvatske Kostajnice odvijati će se po etapama na temelju posebnih programa i projekata javnih poduzeća nadležnih za obavljanje poslova vezanih za vodoopskrbu.

Vertikalni razmak vodoopskrbnog cjevovoda u odnosu na druge instalacije iznosi najmanje 50 cm računajući od tjemena odnosno do dna cijevi, a najmanja horizontalna udaljenost vodoopskrbnog cjevovoda od drugih ukopanih instalacija je 1,0 m.

Prijelaz vodoopskrbnog cjevovoda ispod ceste izvodi se obavezno u zaštitnoj cijevi ili adekvatnoj betonskoj oblozi.

Za osiguranje potrebne toplinske zaštite vode u cjevovodu debljina zemljanog nadsloja iznad tjemena cijevi mora biti najmanje 1,0 m.

5.3.2.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 101.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se sustav javne kanalizacije mješovitog tipa s odvodom sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda naselja Hrvatska Kostajnica na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda koji je planiran nizvodno od grada. Kapacitet uređaja za pročišćavanje odrediti će se revizijom postojeće projektne dokumentacije.

Recipijent pročišćenih otpadnih voda je rijeka Una.

Na glavni kolektor kanalizacije Hrvatska Kostajnica priključuje se sekundarna kanalizacijska mreža, a u gradskim zonama gdje još nije izvedena kanalizacija planiran je dovršetak kanalizacijske mreže kako bi se stanje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda dovelo na zadovoljavajuću razinu.

Izgradnja, obnova i daljnje razvoj sustava odvodnje s pripadajućim građevinama i uređajima izvodit će se po etapama, na temelju posebnih programa i projekata javnih poduzeća nadležnih za obavljanje poslova vezanih za odvodnju.

Svi gospodarski pogoni obvezni su odvodnju svojih otpadnih voda riješiti prema važećim propisima, te je na izlazu iz svih pogona čija su ispuštanja u kanalizacijski sustav veća od dopuštenih koncentracija potrebno izgraditi uređaje za predtretman otpadnih voda.

Koridor za vođenje planiranih kanalizacijskih cjevovoda određen je kao minimum potrebnog prostora za intervencije na cjevovodu (širina rova), te najmanje potrebne udaljenosti od drugih ukopanih instalacija (najmanje 1,5 m).

Vertikalni razmak kanalizacijskih cjevovoda u odnosu na druge instalacije izvodi se najmanje 50 cm računajući od tjemena odnosno do dna cijevi.

Prijelaz kanalizacijskih cjevovoda ispod ceste izvodi se obavezno u zaštitnoj cijevi ili adekvatnoj betonskoj oblozi.

Križanja kanalizacijskih cjevovoda s vodotocima izvode se s vertikalnim razmakom u odnosu na regulirano dno vodotoka od najmanje 50 cm računajući od tjemena cijevi.

5.3.2.3. Uređenje vodotoka i voda**Članak 102.**

Na području obuhvata UPU grada Hrvatske Kostajnice nalaze se sljedeći postojeći i planirani vodnogospodarski objekti:

- obaloutvrda i zid u Hrvatskoj Kostajnici,
- reguliran potok Ufinac,
- planirana obaloutvrda lijeve obale Une uzvodno od Kavrlje i ušća potoka Ufinac,
- planirana obaloutvrda lijeve obale Une nizvodno od mosta do uređaja za pročišćavanje,
- planirana obaloutvrda, nasip i zid u ulici Nine Maraković,
- planirana obaloutvrda nizvodno od mosta,
- planirana obaloutvrda na desnoj obali rijeke Une oko mosta,
- planirana obnova i uređenje potoka Kostajničica i regulacija od ušća u rijeku Unu do državne ceste Hrvatska Kostajnica - Hrvatska Dubica,
- planirana obnova i uređenje Unčice i
- planirani lateralni kanal u svrhu odvodnje brdskih voda grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 103.

UPU-om Hrvatske Kostajnice usvajaju se sljedeće postavke rješenja zaštite od brdskih voda:

- mješoviti sustav kanalizacije treba osloboditi od dotoka brdskih voda,
- brdske vode koje na više mjesta nekontrolirano teku kroz gradsko područje treba zahvatiti lateralnim kanalom i provesti do recipijenta,
- lateralni kanal može poslužiti kao kolektor oborinske odvodnje s budućeg građevinskog područja,
- potrebno je osigurati pristup za održavanje kanala,
- potrebno je obnoviti kanal uz kolski put u zapadnom dijelu grada,
- potrebno je rekonstruirati vodotok Ufinac i
- uz nove prometnice predviđene planom potrebno je izgraditi oborinsku odvodnju.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planirana je gradnja lateralnog kanala kojim bi se brdske vode postupno prikupljale, a zatim upustile u vodotok Ufinac, ili odvele neposredno u recipijent - rijeku Unu.

Za održavanje lateralnoga kanala nužan je pristupni put koji je planiran u višestrukoj funkciji (npr. šetnica i panoramska staza, šira parkovna zona, biciklistička staza i slično).

Odabrane su sljedeće trase koridora kojima treba kontrolirano provesti vodu do Une:

- koridor kroz grad po povijesnoj trasi svođenoga kanala,
- rekonstruirani vodotok Ufinac i
- rekonstruirani kanal uz kolski put.

Članak 104.

Za potrebe tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka potrebno je tehničkom dokumentacijom osigurati udaljenost bilo kojeg elementa građevina od gornjeg ruba korita rijeke Une od najmanje 5,0 m od rubova korita ili vanjskih rubova prometnica uz korita ili vanjskih rubova dvorišnih ograda u slučajevima legalnih gradnji uz korito ili vanjskih rubova građevinskih parcela za koje su ishođene građevinske dozvole ili drugi odgovarajući akt.

Građenje na predmetnom području mora biti u skladu s odredbama odgovarajućih zakona, te je za izvođenje radova i gradnju građevina koje mogu imati utjecaja na vodni režim potrebno ishoditi vodopravne uvjete.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina**Članak 105.**

UPU-om Hrvatske Kostajnice predviđeno je uređenje javnih zelenih površina, u skladu s prirodnim osobitostima prostora i u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

UPU-om Hrvatske Kostajnice planira se:

- obnova i uređenje Park - šume »Brdo Djed«,
- obnova i uređenje postojećih gradskih parkova i ostalih zelenih površina,
- parkovno uređenje i opremanje šetališta uz obale Une,
- uređenje novih gradskih parkova na slobodnim prostorima u gradskom tkivu i
- povezivanje parkovnih površina u gradu uređenim pješačkim šetnicama.

Postojeće javne zelene površine ne mogu se prenamjenjivati.

U sklopu javnih zelenih površina omogućeno je uređenje i gradnja:

- staza, odmorišta i sl.,
- kolnih i pješačkih puteva,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta,
- dječjih igrališta,
- otvorenih paviljona, nadstrešnica i fontana i
- komunalnih i infrastrukturnih građevina.

Građevine, iz alineje 6. prethodnog stavka ovog članka, moraju biti prizemne, površine najviše do 50,0 m² te svojim oblikovanjem moraju biti u skladu s uređenjem prostora u kojemu se grade.

Članak 106.

UPU-om Hrvatske Kostajnice u sklopu zaštitnih zelenih površina omogućeno je uređenje i gradnja:

- kolnih i pješačkih puteva, odmorišta i sl.,
- biciklističkih staza,
- športsko-rekreacijskih površina i igrališta i
- komunalnih i infrastrukturnih građevina.

Iznimno, u voćnjacima, vinogradima i povrtnjacima, koji se nalaze u sklopu zaštitnih zelenih površina, mogu se graditi spremišta voća odnosno klijeti. Spremišta voća i klijeti grade se u skladu s odredbama PPUG Hrvatske Kostajnice.

U sklopu zaštitnih zelenih površina mogu se zadržati te rekonstruirati postojeće stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji u skladu s odredbama ove Odluke.

Poljoprivredno zemljište koje je UPU-om Hrvatske Kostajnice određeno za zaštitne zelene površine ili neku drugu namjenu može se do privođenja planiranoj namjeni i dalje koristiti na dosadašnji način.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 107.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti prikazana su na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« u mjerilu 1: 5.000.

Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti, područja posebnih ograničenja u korištenju te kulturno-povijesnih cjelina propisane su zakonom i posebnim propisima.

Izmjenom UPU-a Hrvatske Kostajnice ne smatra se moguća naknadna izmjena ili dopuna posebnih uvjeta korištenja prostora koja se odnosi na zaštitu prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti, a koja je donesena u skladu s posebnim zakonom i propisima.

7.1. Mjere očuvanja i zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 108.

Na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice u Opisnik zaštićenih dijelova prirode upisana je i zaštićena Park šuma »Brdo Djed« (broj registracije 902) koja je zaštićena kao park - šuma namijenjena odmoru i rekreaciji, a sastavni je dio zaštićene povijesne jezgre Hrvatske Kostajnice.

Temeljem posebnog zakona o zaštiti prirode u Park šumi ne obavljaju se šumskogospodarski radovi.

Za upravljanje Park šumom »Brdo Djed« nadležna je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije sa sjedištem u Popovači.

Članak 109.

U skladu sa PPUG-om Hrvatske Kostajnice za zaštitu je predložen Regionalni park »Dolina rijeke Une«.

Državni zavod za zaštitu prirode izradio je stručno obrazloženje za preventivnu zaštitu rijeke Une u kategoriji regionalnog parka, te potom i stručnu podlogu za proglašenje područja rijeke Une zaštićenim područjem temeljem. Zaštitu doline rijeke Une proglašava Sisačko-moslavačka županija.

Cjelokupni prostor Regionalnog parka »Dolina rijeke Une« predložen je za izradu Prostornog plana uređenja područja posebne namjene.

Javnu ustanovu za upravljanje regionalnim parkom osniva Skupština Sisačko-moslavačke županije.

Temeljem posebnog zakona o zaštiti prirode u regionalnom parku dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje kojima se ne ugrožavaju njegove bitne značajke i uloga. Način obavljanja gospodarskih djelatnosti i korištenje prirodnih dobara u regionalnom parku utvrđuje se uvjetima zaštite prirode.

Za Regionalni park »Dolina rijeke Une« do proglašenja zaštite utvrđuju se slijedeće mjere i uvjeti zaštite:

- potrebno je zabraniti sve radnje i djelatnosti kojima se zaštićenim i evidentiranim prirodnim vrijednostima narušava ili umanjuje svojstva zbog kojih su zaštićeni (branje ili uništavanje biljaka; uvođenje novih svojti; melioracijski zahvati i sl.),
- tijelo županijske uprave nadležno za zaštitu prirode treba donijeti planove gospodarenja prirodnim dobrima radi zaštite biološke i kraj-obrazne raznolikosti,
- lokalitet koji je predviđen za zaštitu stupanjem na snagu UPU-a Hrvatske Kostajnice nalazi se pod privremenom zaštitom u trajanju od dvije godine, te se na njega primjenjuju sve odredbe posebnih zakona koji uređuju zaštitu zaštićenih prirodnih vrijednosti i
- prije bilo kakvih zahvata potrebno je izvršiti potpunu inventarizaciju i valorizaciju staništa i posebno izdvojiti i zaštititi vrste i područja.

Članak 110.

UPU-om Hrvatske Kostajnice kao mjere i uvjeti zaštite prirode propisuje se:

- U cilju poboljšanja ekoloških i mikroklimatskih prilika u urbanom području Hrvatske Kostajnice mora se stvoriti kvalitetan zeleni sustav grada, u vidu mreže parkova, drvoreda i tratina koja prožima grad te se povezuje sa prirodnim područjem izvan grada kao važnim ekološkim osloncem.
- U cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti mora se istaknuti posebnosti krajobraza, utvrditi problemska područja i trendove koji ugrožavaju krajobrazne vrijednosti te u skladu s tim planirati izgradnju koja ne će narušiti izgled krajobraza, a osobito štiti od izgradnje panoramski vrijedne točke te vrhove uzvisina.
- Prirodne vrijednosti predložene za zaštitu (obalno područje rijeke Une - u kategoriji regionalnog parka) štite se do donošenja akta o proglašenju zaštite.
- U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, ivice koji se nalaze između obradivih površina, osobito štiti područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja.

- Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na zaštićenu prirodnu vrijednost, odnosno prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba ocijeniti njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja zaštićene prirodne vrijednosti.
- Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je zatražiti uvjete zaštite prirode, odnosno dopuštenje nadležnog tijela državne uprave sukladno posebnom zakonu o zaštiti prirode.
- Pri planiranju gospodarskih djelatnosti, osobito eksploatacijskih zahvata, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.
- Otkriće svakog minerala i/ili fosila koji bi mogao predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost obvezno prijaviti Upravi za zaštitu prirode Ministarstva kulture u roku 8 dana.
- Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području UPU Hrvatska Kostajnica treba sačuvati i vrednovati u skladu s posebnim zakonima o zaštiti prirode.

Članak 111.

Ekološka mreža Republike Hrvatske utvrđuje sustav ekološki značajnih područja i ekoloških koridora sa smjernicama za mjere zaštite koje su namijenjene održavanju ili uspostavljanju povoljnog stanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i svojti.

Na kontaktnom području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice nalazi se prijelazno - »buffer« područje ekološke mreže - područje važno za divlje svojte i stanišne tipove Zrinska gora i Dolina Une. U slučaju zahvata koji mogu bitno utjecati na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na prirodu, a prema posebnom propisu.

Na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice propisuju se slijedeće mjere zaštite za očuvanje zaštićenih i ugroženih vrsta:

- U cilju zaštite vrsta sisavaca vezanih za vlažna staništa (vidra, močvarna rovka) potrebno je u što većoj mjeri očuvati vodena i močvarna staništa.
- U cilju zaštite vrsta ptica vezanih za vlažna staništa, potrebno je o njima voditi brigu prilikom vodno - gospodarskih zahvata.
- U cilju zaštite vrsta ptica koje se gnijezde na liticama stijena i otočićima, potrebno je spriječiti svako planiranje izgradnje infrastrukture i ostalih zahvata koji bi mogli ugroziti stanište ovih vrsta ptica.
- U cilju zaštite vrsta vodozemaca i gmazova potrebno je očuvati staništa na kojima ove vrste obitavaju s naglaskom na vlažna i vodena staništa.
- U cilju zaštite ugroženih vrsta riba potrebno je o njima voditi brigu prilikom regulacija vodotoka uz obavezu provođenja postupka ocjene prihvatljivosti zahvata na prirodu.

- U cilju zaštite leptira potrebno je očuvati vodena i močvarna staništa te o njima voditi brigu prilikom gospodarenja šumama i travnjacima, melioraciji i vodnogospodarskim zahvatima.
- Zabranjeno je uvođenje stranih divljih svojti u ekološke sustave.

U slučaju zahvata koji mogu bitno utjecati na zaštićenu prirodnu vrijednost (Park šuma »Brdo Djed«) ili evidentiranu prirodnu vrijednost (Regionalni park »Dolina rijeke Une«), potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata u prostoru.

U slučaju zahvata u području Zrinska gora i Dolina Une, koje je dio Ekološke mreže RH važno za divlje svojte i stanišne tipove, a koji mogu bitno utjecati na navedeno ekološki značajno područje potrebno je provesti ocjenu prihvatljivosti zahvata na prirodu, a prema posebnom pravilniku.

Članak 112.

Parkovi i ostale javne zelene površine na području obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice zaštićeni su planom namjene prostora, ali ne ulaze u kategorije zaštićene prirode propisane posebnim zakonom.

7.2. Mjere očuvanja i zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina

7.2.1. Zaštićena nepokretna kulturna dobra

Članak 113.

Na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice pod posebnom konzervatorskom zaštitom su slijedeća nepokretna kulturna dobra:

ZAŠTIĆENA KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR ZAŠTIĆENIH KULTURNIH DOBARA REPUBLIKE HRVATSKE:

- crkva i samostan sv. Antuna Padovanskog, k.č.br. 532 (Z-2790).
- ruševine župne crkve sv. Nikole i župnog dvora i arheološki lokalitet kapele sv. Roka sa grobljem, k.č.br. 260, 261 i 248 (Z-2984),
- stambena kuća, V. Nazora 14, k.č.br. 403 (Z-3336) i
- stambeno-trgovačka kuća, D. Trstenjaka 66, k.č.br. 417 (Z-3337).

ZAŠTIĆENA KULTURNA DOBRA UPISANA U REGISTAR NEPOKRETNIH SPOMENIKA KULTURE REGIONALNOG ZAVODA ZA ZAŠTITU SPOMENIKA KULTURE U ZAGREBU:

- Urbanistička povijesna cjelina Hrvatska Kostajnica (R-758),
- Stari grad s neposrednim okolišem, k.č.br. 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451 (R-385) i
- ostaci kapele sv. Ane s grobljem i lokalitet srednjovjekovnog samostana, k.č.br. 744, 745/1, 745/2, 746/1, 746/2, 746/3 (Z-3633)

UPU-om Hrvatske Kostajnice su, u skladu s Konzervatorskom podlogom koju je izradilo Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu, zaštićena slijedeća nepokretna kulturna dobra:

I. ARHEOLOŠKA BAŠTINA

POVIJESNA GRAĐEVINA NACIONALNOG ZNAČENJA:

- Stari grad s neposrednim okolišem (srednji vijek), kč. br. 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, R 385

ARHEOLOŠKE ZONE I LOKALITETI REGIONALNOG ZNAČENJA:

- ostaci kapele sv. Ane s grobljem i lokalitet srednjovjekovnog samostana (srednji vijek), kč. br. 744, 745/1, 745/2, 746/1, 746/2, 746/3 (Reg. Z-3633),
- arheološka zona na položaju brda Djed - položaj čardaka (17 st.), ostaci barokne utvrde s kapelom Sv. Križa, P-03-UP/I-678/1-88-izohipsa 205 PZ i
- lokalitet župne crkve i kapele sv. Mihovila sa grobljem - Tirol, (srednji vijek 14 st.), kč. br. 2215, 2217 do 2228, P-03-UP/I-676/1-88 PZ - IZVAN OBUHVATA UPU-a HRVATSKE KOSTAJNICE.

ARHEOLOŠKE ZONE I LOKALITETI OD LOKALNOG ZNAČENJA:

- arheološka zona na otoku oko Starog grada na rijeci Uni (položaj Palanka, podgrađe Starog grada) (antika, srednji vijek, novi vijek), R 385 i
- Tirol, lokalitet crkve sv. Marije, kasnije pravoslavne crkve sv. Gospe (18. st.), kč. br. 2781, 2782, 2771, 2772, P 03-UP/I-671/1-88 PZ.

II. POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA - GRADSKA NASELJA

- Urbanistička povijesna cjelina Hrvatska Kostajnica (R-758)

III. POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA

SAKRALNE GRAĐEVINE:

- Franjevački samostan sa crkvom sv. Ante Padovanskog, Trg Nikole Šubića Zrinskog, k.č.br. 532 (reg. Z-2790),
- ruševine župne crkve sv. Nikole i župnog dvora i lokalitet srušene kapele Sv Roka sa grobljem, k.č.br. 260, 261, 248, 245, 246, 247, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263/4, 264, 289 (Reg. Z-2984) i
- ostaci kapele sv. Ana sa grobljem i lokalitet srednjovjekovnog franjevačkog samostana, k.č.br. 744, 745/1, 745/2, 746/1, 746/2, 746/3 (Reg. Z-3633)

CIVILNE GRAĐEVINE:

Stambene građevine:

- D. Trstenjaka 6 k.č.br. 528 (612-08/90-1/173 PZ)
- D. Trstenjaka 18 k.č.br. 447, PZ
- D. Trstenjaka 34 k.č.br. 439, PZ
- D. Trstenjaka 30 (32) k.č.br. 440, PZ
- D. Trstenjaka 44 k.č.br. 430, PZ
- D. Trstenjaka 66 k.č.br. 417, Reg. Z-3337
- D. Trstenjaka 5 k.č.br. 906, PZ
- D. Trstenjaka 17 k.č.br. 923, PZ
- N. Marakovića 1 k.č.br. 949, PZ
- N. Marakovića 3 k.č.br. 951, PZ
- N. Marakovića 21 k.č.br. 965, PZ - prev.
- N. Marakovića 29 PZ
- kuća Farkaš, N. Marakovića 35 (33) k.č.br. 974, PZ
- N. Marakovića 45 PZ - prev.
- N. Marakovića 55 PZ - prev.
- N. Marakovića 6 k.č.br. 981, PZ
- N. Marakovića 12 k.č.br. 987, PZ
- kuća pl. Miskiđ, N. Marakov. 22 (st. 34) k.č.br. 1001, PZ
- N. Marakovića 30, (st. 42), k.č.br. 1007 PZ - prev.
- kuća Vugrin, Nazorova ul. 31 k.č.br. 1023, PZ
- Nazorova ul. 14 k.č.br. 403, Reg. Z-3336
- Nazorova ul. 58 k.č.br. 1065, PZ - prev.
- Ul. M. Krleže 1, k.č.br. 1066 PZ - prev.
- Kralja Tomislava 4, k.č.br. 1016 PZ - prev.
- Kralja Tomislava 7, k.č.br. 1018 PZ
- G. Lederera 29, k.č.br. 1184 PZ
- R. Djetelića 34, k.č.br. 783 PZ - prev.
- R. Djetelića 41, k.č.br. 560 PZ - prev.
- stamb. zgr. i gosp. objekt, R. Djetelića k.č.br. 634/1, 634/2, PZ - prev.

Građevine javne i upravne namjene:

- zgrada starog Magistrata, D. Trstenjak 1, k.č.br. 893, 892, 612-08/89-01/279, PZ,
- zgrada stare Srpske štedionice i bankara Tomljenovića, Trg N.Š. Zrinski 2, k.č.br. 899, PZ - prev.,
- zgrada Suda, V. Nazora 10, k.č.br. 405, 612-08/89-01/278 PZ,
- zgrada bivše Građanske učione, V. Nazora 8, k.č.br. 407, preventivna zaštita,
- Hrvatski Dom, V. Nazora 21, k.č.br. 997, PZ,
- zgrada bivše Kostajničke štedione, G.Lederera 4, k.č.br. 1059, PZ,
- zgrada Hrvatskog Radiše, G. Lederera 5, k.č.br. 1152, PZ,
- zgrada starog Kotara, R. Djetelića 35, k.č.br. 557, PZ - prev.,

- zgrada hotela »Central«, Nazorova 1, k.č.br. 975, PZ,
- Davorina Trstenjaka 7, k.č.br. 908, PZ - prev.,
- bivši hotel i kavana »National«, D. Trstenjak 7a, k.č.br. 908, PZ - prev. i
- Zgrada Hotela »Corso«, D.Trstenjak, k.č.br. 412, PZ.

Vojne i obrambene građevine:

- Stari grad s neposrednim okolišem, k.č.br. 1438, 1439,1440,1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, registrirano (R-385).

Građevine gospodarskog, privrednog i tehničkog karaktera:

- stara klaonica, k.č.br. 779, PZ,
- gospodarsko industrijski kompleks Kurilas, D.Trstenjaka 13, k.č.br. 913, PZ - prev. i
- stara zgrada željezničke stanice uz prugu, k.č.br. 4859/1, PZ - prev.

IV. MEMORIJALNA BAŠTINA

IV.1. Groblja:

- groblje sv. Ane, Reg Z-3633,
- pravoslavno groblje sa arheol. lokalitetom srušene kapele sv. Petra i Pavla, k.č.br. 1085, P-03-UP/II-677/1-88 PZ i
- groblje sv. Rok, Reg Z-2984.

IV.2. Spomen obilježja:

- 2 kamena obeliska iz Napoleonovog doba na zapadnom kraju mosta, PZ - prev.

Nepokretna kulturna dobra iz stavka 2. ovog članka zaštićena su:

- temeljem upisa u Registar kulturnih dobara zaštićena su kulturna dobra s oznakom Z,
- Rješenjem o registraciji donesenim od Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Zagrebu koji je na snazi do njihove preregistracije zaštićena su kulturna dobra s oznakom Reg.,
- u tijeku je postupak zaštite za građevine, arheološke lokalitete i zone, te hortikulturno uređene prostore koji su navedeni s oznakom PZ i
- evidentirane su građevine i prostori kulturno povijesnih vrijednosti lokalnog značaja s oznakom E.

7.2.2. Smjernice za zaštitu nepokretnih kulturnih dobara

Članak 114.

Za sve zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima, ili za zahvate unutar zaštićene povijesne urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice, UPU-om Hrvatske Kostajnice određuje se ishodište, posebnim zakonom propisane, suglasnosti nadležnog konzervatorskog odjela:

- posebne (konzervatorske) uvjete u postupku izdavanja lokacijskih uvjeta za rekonstrukciju, adaptaciju, obnovu i novu izgradnju unutar zaštićene povijesne cjeline,
- prethodno odobrenje u postupku izdavanja prethodne dozvole i
- obvezan konzervatorski nadzor tijekom izvođenja radova.

7.2.3. Smjernice za zaštitu povijesne graditeljske cjeline

Članak 115.

Zaštićenim građevinama i prostorima kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se primjenjuju odredbe posebnog zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, smatraju se sve građevine i prostori koje su UPU-om Hrvatske Kostajnice navedeni kao zone zaštite povijesne urbanističke cjeline Hrvatske Kostajnice, i to:

- Zona A - zona najstrože zaštite,
- Zona B - zona stroge zaštite i
- Zona C - zona umjerene zaštite.

U okviru Zone A zaštite koja obuhvaća brdo Djed, arheološku zonu i Park šumu nije moguća nova gradnja. S obzirom na valorizaciju nalažu se arheološka istraživanja i prezentacija objekata. U slučaju bilo kakvih zemljanih radova nužan je arheološki nadzor. Arheološke nalaze i nalazišta potrebno je konzervirati te adekvatno prezentirati i uključiti u programe turističke ponude.

U okviru Zone A zaštite, koja obuhvaća Stari grad Kostajnica i arheološku zonu unutar zaštićenog okoliša, ne dozvoljava se nova izgradnja sjeverno od ceste unutar zone zaštite, a na južnoj strani od ceste širenje postojeće izgradnje je ograničeno.

Unutar Zone B koja obuhvaća glavne povijesne komunikacije čija je izgradnja, pogotovo na potezu ul. D. Trstenjaka i ul. G. Lederera, velikim dijelom oštećena ili srušena u ratu, kod interpolacija novih građevina ne smije se narušiti povijesna matrica, a gabaritom i oblikovanjem mora biti usklađena sa tipološkim i arhitektonskim obilježjima povijesne izgradnje pripadajućeg ambijenta. Kada se radovi odnose na obnovu povijesnog objekta treba obavezati investitora da u utvrđenom roku od završetka radova na građevinskoj sanaciji objekta izvede radove obnove pročelja prema izdanim konzervatorskim uvjetima.

Unutar Zone C na području istočnog dijela Frankopanske ulice, odvojak M. Demerca, nova katna izgradnja narušila je vizualni doživljaj prilaza intaktnom pošumljenom pejzažu padina Djeda a djelomično narušava i vizuru na ozelenjenu zonu zaštićenog kompleksa groblja Sv. Roka i Župne crkve. Katna obostrana izgradnja odvojka ul. A. Vakanovića zadire u zonu pošumljenog brda Djed što degradira taj prostor. Na navedenim potezima ne dozvoljava se daljnje širenje izgradnje niti povećavanje postojećih gabarita.

Potez Kranjčevićeve ulice eksponiran je u vizuri s ulice R. Djetelića pa nova izgradnja treba sačuvati povijesni građevni pravac, dužim pročeljem orijentirana na ulicu i max. visine P+1, kako se ne bi vizualno nametnula u konfiguraciju padine Djeda.

U Tomulićevoj ulici zbog iste konfiguracije terena novu izgradnju treba locirati isključivo uz južni građevni pravac uz cestu i max. visine P+Potk.

Na području Mađara, između ulice R. Djetelića i Unske ulice maksimalna visina nove interpolirane i zamjenske izgradnje može biti P+ Potk kod objekata paralelno postavljenih s ulicom, a P+1 kod onih postavljenim okomito na ulicu.

7.2.4. Smjernice za zaštitu povijesnih sklopova i građevina

Članak 116.

Za svaku pojedinačnu povijesnu zgradu kod koje su utvrđena spomenička svojstva kao najmanja granica utvrđuje se pripadajuća katastarska čestica.

Obnovom povijesne zgrade treba zahvatiti i pripadajući okoliš.

Metodom faksimilske rekonstrukcije obnovit će se srušeni i objekti pred urušavanjem:

- kuća Sonnenschein, Trg. N.Š. Zrinski broj 1 (k.č. 901),
- stara apoteka, Ul. D. Trstenjak broj 23 (k.č. 929) i
- zgrada stare Finance, Nazorova ulica.

Kao alternativa sanaciji zgrade Banke (kuće Tomljenović), Trg N.Š. Zrinski broj 2, (k.č. 899), moguće je provođenje javnog arhitektonskog natječaja za izgradnju zamjenskog objekta.

Predlaže se raspisivanje javnog natječaja za urbanističko arhitektonsko rješenje za interpolaciju izgradnje u Ulici Davorina Trstenjaka na kat.čest. 948.

Za prostor uz Mrzlenački put »Kompleks Kurilas Schneider« (na k.č. 913) potrebno je izraditi posebno urbanističko arhitektonsko rješenje.

Potrebno je izraditi projekt korekcije opločenja obaloutvrde s cestom od mosta do hotela »Central« prema već izdanim konzervatorskim uvjetima i dostaviti ga na odobrenje nadležnom konzervatorskom odjelu.

Svi objekti čija obnova nije izvršena u skladu sa izdanim konzervatorskim uvjetima moraju se naknadno korigirati.

Potrebno je obnoviti pročelja svih obnovljenih objekata za koje je od nadležnog Konzervatorskog odjela odobrena izvedbena projektna dokumentacija za obnovu pročelja, a ista nije izvedena.

Potrebno je sačuvati ozelenjeni neizgrađeni prostor u zonama:

- zona vršnog područja Kubarnovog brda iznad slojnice 150,
- vršna zone brda Trnovac iznad slojnice 175,
- zona jugoistočnih padina Čukura,
- izgradnja sjevernog dijela Seliške ceste i
- Ulica Ante Starčevića - zapadni potez uz Unu.

7.2.5. Smjernice za zaštitu arheoloških zona i lokaliteta

Članak 117.

Svaka intervencija u blizini sigurnih i potencijalnih arheoloških lokaliteta zahtjeva prethodna rekognosciranja i eventualna probna istraživanja zbog određivanja uže zone unutar koje se lokalitet prostire.

Kod građevinskih zahvata u zoni arheoloških lokaliteta te potencijalnih evidentiranih arheoloških lokaliteta potrebno je osigurati arheološki nadzor te prema rezultatima izvršiti zaštitna istraživanja te odlučiti o tretmanu lokaliteta i/ili eventualnoj promjeni građevinskog projekta te mogućoj prezentaciji. Ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova naiđe na predmete ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti nadležni konzervatorski odjel Ministarstva kulture.

Za povijesnu građevinu nacionalnog značenja, iz točke 7.2.1. ovih odredbi (Stari grad Kostajnica), zbog visokog stupnja očuvanosti, nužno je održavanje postojećeg stanja zidanih struktura te, po mogućnosti, niz zahvata na uređenju i prostornoj prezentaciji objekta. Lokalitet je potrebno i arheološki istražiti.

Arheološka zona i lokaliteti regionalnog značenja, iz točke 7.2.1. ovih odredbi, određuju se kao zone prezentacije arheoloških lokaliteta Hrvatske Kostajnice. S obzirom na valorizaciju nalažu se arheološka istraživanja i prezentacija objekata. Arheološke nalaze i nalazišta potrebno je konzervirati te adekvatno prezentirati i uključiti u programe turističke ponude. Prije svih zemljanih radova nužan je arheološki nadzor.

Arheološka zona i lokalitet lokalnog značenja područja, iz točke 7.2.1. ovih odredbi, moguće su prezentacije ovisno o rezultatima istraživanja. S obzirom na valorizaciju nalažu se arheološka istraživanja, a nakon istraživanja treba donijeti odluku o mogućnosti prezentacije objekata. Prije svih zemljanih radova nužan je arheološki nadzor.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, za područja arheoloških lokaliteta koji su evidentirani konzervatorskom podlogom:

- predlaže se rekognosciranje područja evidentiranih arheoloških lokaliteta,
- tijekom radova (jaružanje, čišćenje i sl.), u evidentiranoj arheološkoj zoni rijeke Une, potrebno je osigurati arheološki nadzor te radove prijaviti nadležnom konzervatorskom odjelu Ministarstva kulture,
- potrebno je provesti arheološka istraživanja evidentiranih lokaliteta (položaj Kontumaca, položaj Hajdine kule i sl.) a nakon istraživanja treba donijeti odluku o mogućnosti njihove prezentacije i
- prije svih zemljanih radova nužan je arheološki nadzor.

Na području obuhvata Plana mogući su i drugi, do sada neevidentirani arheološki nalazi, pa je prilikom većih infrastrukturnih zahvata - rekonstrukcije cesta, izgradnja novih cesta, provođenje plinifikacije,

vodovodne i kanalizacijske mreže, drugih instalacija, potrebno osigurati arheološki nadzor u skladu s posebnim propisom.

Područje izgradnje obilaznice sjeverno od grada potencijalna je zona arheoloških lokaliteta iz razdoblja antike i srednjeg vijeka te se utvrđuju slijedeći uvjeti:

- prije izvođenja zemljanih radova, povezanih s izgradnjom obilaznice, investitor je dužan osigurati terenski pregled čitave dionice,
- investitor je, s ciljem utvrđivanja točnog položaja i površine arheoloških lokaliteta, dužan osigurati rekonosciranje i geofizikalna istraživanja,
- investitor je dužan osigurati zaštitna arheološka istraživanja čiji obim će odrediti rezultati terenskog pregleda i geofizikalnih istraživanja,
- u slučaju otkrića izuzetno vrijednog arheološkog nalaza potrebno je u cilju očuvanja nalaza zbog novonastale situacije prilagoditi (izmijeniti) projekt i
- troškove terenskog pregleda, geofizikalnih istraživanja, zaštitnih arheoloških istraživanja te mogućih izmjena projekta snosi investitor koji je obavezan osigurati sve potrebne uvjete za njegovo neometano provođenje.

UPU-om Hrvatske Kostajnice preporuča se nadležnim znanstvenim i stručnim ustanovama detaljni pregled terena radi utvrđivanja arheoloških zona i lokaliteta te planiranje i provedba probnih arheoloških istraživanja radi određivanja granica zaštite evidentiranih lokaliteta. Potrebno je istražiti i valorizirati sve do sada stručno i znanstveno neobrađene arheološke lokalitete osobito fortifikacije iz vremena ratova s Turcima od kojih mnoge nisu niti ubicirane. O planiranim zahvatima na lokalitetu potrebno je obavijestiti nadležan konzervatorski odjel Ministarstva kulture.

8. Postupanje s otpadom

Članak 118.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području UPU-a Hrvatske Kostajnice biti će organiziran na temelju sustava odvojenog skupljanja pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada koje se mogu korisno upotrijebiti u postojećim tehnološkim procesima, odnosno razgraditi za potrebe daljeg iskorištavanja.

UPU-om Hrvatske Kostajnice odvojeno se prikupljanje («primarna reciklaža») korisnog dijela komunalnog otpada predviđa putem:

- tipiziranih posuda, odnosno spremnika za otpad ili metalnih kontejnera s poklopcem postavljenih na javnim površinama za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada - »zeleni otoci« (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.),
- tipiziranih spremnika postavljenih u domaćinstvima za prikupljanje organskog i biološkog otpada te
- uređenjem reciklažnih dvorišta za prikupljanje korisnih i štetnih otpadnih tvari.

Za postavljanje spremnika, iz alineje 1., stavka 2. ovog članka («zeleni otoci»), potrebno je osigurati odgovarajuće prostore kojima se ne će ometati kolni i pješački promet te koji će po mogućnosti biti ograđeni tamponom zelenila, ogradom ili sl.

UPU-om Hrvatske Kostajnice, na lokaciji »bivše ciglane«, planirana je lokacija za smještaj pretovarne stanice (mjesto za predzbrinjavanje komunalnog otpada koji se kasnije transportira na centralno odlagalište).

UPU-om Hrvatske Kostajnice omogućava se gradnja reciklažnih dvorišta, iz alineje 3., stavka 2. ovog članka, u sklopu zona gospodarske namjene (u području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice), odnosno na lokaciji dvorišta tzv. »bivše klaonice« (k.č.br. 779/2 i 779/3 u Unskoj ulici). Konačna lokacija i uvjeti za smještaj reciklažnog dvorišta biti će određena posebnim odlukama Grada Hrvatske Kostajnice u skladu s važećim zakonima i propisima.

Za reciklažna dvorišta iz prethodnog stavka ovog članka obavezno je:

- rješenje kolnog pristupa i infrastrukturno opremanje i
- uređenje tampona zaštitnog zelenila prema postojećim i planiranim građevnim česticama stambenih i javnih građevina.

U reciklažnim dvorištima moguće je predvidjeti kontrolirano prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava (kiseline, ulja, baterije, boje, pesticidi i slično).

Reciklažna dvorišta smatraju se komunalno - servisnim građevinama.

Članak 119.

Svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.

Postojeći i novootvoreni prostori za privremeno skladištenje proizvodnog otpada iz stavka 1. ovog članka moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 120.

U sklopu UPU-a Hrvatske Kostajnice su, radi očuvanja i zaštite okoliša, utvrđena posebno vrijedna i osjetljiva područja i cjeline te su određeni uvjeti uređenja i njihove mjere zaštite.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prikazana su na kartografskom prikazu UPU-a Hrvatske Kostajnice broj 3. «Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina» u mjerilu 1:5.000.

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Uvjeti, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vode (pitka voda i odvodnja), šume, tlo, zrak i krajobraz utvrđuju se posebnim odlukama Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 121.

Unutar područja obuhvata UPU-a Hrvatske Kostajnice, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine, te uređivati ili koristiti zemljište na način koji svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.

9.1. Zaštita zraka

Članak 122.

Mjere zaštite svode se na primjenu posebnih propisa.

9.2. Zaštita od buke

Članak 123.

Mjere zaštite svode se na primjenu posebnih propisa.

9.3. Zaštita voda

Članak 124.

Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do propisanog stupnja.

9.4. Zaštita prostora

Članak 125.

Potrebno je održavati kvalitetu uređenja svih gradskih prostora, pri čemu je naročito potrebno štiti dijelove grada koji još nisu privedeni planskoj namjeni te parkovne i zaštitne zelene površine.

Provođenjem plana korištenja i namjene prostora te mjerama očuvanja krajobraznih vrijednosti na području UPU-a Hrvatske Kostajnice racionalizirat će se korištenje građevnog zemljišta, sačuvati prirodne karakteristike prostora te sanirati devastirana i neadekvatno korištena gradska područja.

9.5. Zaštita od ratnih opasnosti

Članak 126.

Kriteriji za određivanje naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti te otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti utvrđeni su posebnim propisima.

Naselje Hrvatska Kostajnica ulazi u kategoriju naselja IV. stupnja ugroženosti u kojima se zaštita stanovništva osigurava u zaklonima i drugim objektima za zaštitu (sklanjanje u podrumima i sličnim prostorima), te osiguranjem dovoljnih neizgrađenih površina za izgradnju zaklona.

Zakloni iz prethodnog stavka ovog članka ne smiju se graditi u neposrednoj blizini skladišta zapaljivih materija, u razini nižoj od podruma zgrade i u plavnim područjima.

9.6. Zaštita od požara i eksplozije

Članak 127.

Prilikom svih intervencija u prostoru, te izrade dokumenata prostornog uređenja užih područja koji se izrađuju na temelju UPU-a Hrvatske Kostajnice, obavezno je koristiti odredbe posebnih propisa koji reguliraju ovu oblast.

Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

U području obuhvata UPU grada Hrvatske Kostajnice ne predviđa se gradnja građevina za proizvodnju, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari.

Kod gradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže i plinskih kotlovnica potrebno je primjenjivati odredbe posebnih propisa.

Ispred vatrogasnih postaja potrebno je predvidjeti gradnju po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila.

Mjesta za civilna strelišta, poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljavanje i prepravljavanje oružja potrebno je na odgovarajući način primijeniti odredbe posebnih propisa.

Sukladno posebnim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave na mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom za zahvate u prostoru na građevinama, određenim prema tim propisima.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti hidrantska mreža.

Sve mjere zaštite od požara iz PPUG-a Hrvatske Kostajnice primjenjuju se na područje obuhvata UPU grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 128.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo) da se požar ne će prenijeti na susjedne građevine. U

protivnom građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta), nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m ispod pokrova krovništa koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

U slučaju da zahvat u prostoru predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom (zbog čega se pojedini uređaji, oprema i instalacije projektiraju u protueksplozijski zaštićenoj izvedbi), prije ishođenja suglasnosti na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu potrebno je, sukladno odredbama posebnog pravilnika, od ovlaštene javne ustanove pribaviti dokumente s pozitivnim mišljenjem o obavljenom tehničkom nadzoru dokumentacije.

Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

9.7. Zaštita od potresa

Članak 129.

Prema postojećoj mikroseizmičkoj rajonizaciji područje grada Hrvatske Kostajnice ulazi u VII. zonu MCS ljestvice prema mogućem intenzitetu potresa.

Protivpotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećom seizmičkom mikrorejonezacijom, sukladno postojećoj regulativi i tehničkim normativima.

10. Mjere provedbe plana

Članak 130.

Gradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, kao i obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje, na području obuhvata, moraju biti u skladu s UPU-om Hrvatske Kostajnice.

Izmjena posebnih propisa i odluka koje donosi Sabor, pojedina ministarstva ili Županija, uključivo dokumente prostornog uređenja širih područja, izmjene upisa u registar zaštićenih kulturnih dobara, promjena kategorije razvrstavanja javnih cesta i slično, ne smatraju se izmjenom plana.

U slučaju da se donesu posebni zakoni ili propisi, strožiji od normi iz ove Odluke, kod izdavanja lokacijskih uvjeta primijenit će se strožije norme.

Za izgradnju građevina i za izvođenje radova koji mogu imati utjecaja na vodni režim obavezno je ishoditi vodopravne uvjete i vodopravnu suglasnost prema odredbama posebnog zakona.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 131.

Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja užeg područja (detaljnih planova uređenja) s granicom

obuhvata prikazana je na kartografskom prikazu broj 3. »Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina« UPU Hrvatske Kostajnice.

Izrada detaljnog plana uređenja obvezna je za Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone »Poljice«, površine cca 12,0 ha.

Do donošenja detaljnog plana uređenja iz ovog članka u području njegovog obuhvata mogu se, u skladu sa smjernicama UPU-a Hrvatske Kostajnice, rekonstruirati postojeće i graditi nove pojedinačne stambene i poslovne građevine (interpolacije) u zonama mješovite namjene, uz uvjet da je osiguran kolni prilaz s pratećom komunalnom infrastrukturom.

Dinamika izrade detaljnih planova uređenja te komunalnog opremanja i uređivanja prostora određuje se posebnim odlukama Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 132.

Na području obuhvata UPU Hrvatske Kostajnice nisu planirana područja na kojima je planirano provoditi urbanu komasaciju.

Članak 133.

Za funkcionalno rješenje i oblikovanje pojedinih važnijih građevina (građevine u povijesnoj jezgri, javne i društvene građevine i ostale građevine koje se grade iz državnog ili gradskog proračuna) i prostorno uređenje atraktivnih dijelova gradskog prostora (važniji javni prostori, kompleksi javne namjene), dokumentima prostornog uređenja užih područja, odnosno posebnim odlukama Grada Hrvatske Kostajnice može se utvrditi obveza raspisivanja arhitektonskih, odnosno urbanističko-arhitektonskih natječaja koji mogu biti pozivni i javni.

10.2. Smjernice za izradu detaljnih planova uređenja čija je izrada i donošenje određeno UPU-om Hrvatske Kostajnice

Članak 134.

Detaljnim planovima uređenja čija je izrada propisana ovom Odlukom, detaljno će se razraditi u skladu s temeljnim postavkama UPU-a Hrvatske Kostajnice:

- uvjeti za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru u odnosu na njihovu namjenu, položaj i veličinu,
- opće smjernice oblikovanja u sklopu pojedinih zahvata u prostoru,
- uvjeti i način priključivanja pojedinih zahvata u prostoru na komunalnu infrastrukturu i
- mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

Detaljnim planovima iz prethodnog članka moguće je odrediti:

- detaljnije razgraničavanje unutar zona pojedinih namjena,
- detaljniju namjenu prostora od one propisane UPU-om Hrvatske Kostajnice u kojem se slučaju na pojedinu namjenu primjenjuju odredbe planova užih područja i

- viši prostorni standard od onog određenog UPU-om Hrvatske Kostajnice za zone pojedine namjene (manja visina ili broj etaža građevina, manja izgrađenost građevne čestice, veći razmak građevina i slično).

Članak 135.

UPU-om Hrvatske Kostajnice su utvrđene slijedeće smjernice za potrebe izrade Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone »Poljice« (u nastavku: DPU »Poljice«):

- gradnja novih i rekonstrukcija postojećih građevina gospodarske poslovne namjene (uslužne, trgovačke, komunalno-servisne ili slične namjene) i gospodarske proizvodne namjene (industrijske, zanatske ili slične namjene) i
- gradnja pratećih sadržaja i građevina koji služe i upotpunjuju osnovnu djelatnost u skladu s odredbama UPU-a Hrvatske Kostajnice.

Najmanja površina novoformirane građevne čestice za građevine gospodarske namjene može iznositi:

- za proizvodnu industrijsku namjenu - 1.500 m²
- za proizvodnu zanatsku namjenu - 500 m²
- za poslovnu namjenu - 500 m²

Širina novoformirane građevne čestice ne smije biti manja od 20,0 m.

Izgrađenost novoformirane građevne čestice može iznositi:

- za gospodarske proizvodne građevine - najviše 40%
- za gospodarske poslovne građevine - najviše 60%

Najveći koeficijent iskorištenosti novoformirane građevne čestice može iznositi 0,8.

Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

DPU-om »Poljice« potrebno je u skladu s odredbama UPU-a Hrvatske Kostajnice propisati:

- način gradnje, udaljenost od regulacijskog pravca i susjednih međa,
- visinu i broj etaža građevina,
- izgrađenost građevnih čestica,
- udaljenost građevina u odnosu na regulacijski pravac i
- mjere za zaštitu okoliša.

Iznimno, planom se mogu zadržati:

- veličina, izgrađenost i koeficijent iskorištenosti postojećih građevnih čestica gospodarske namjene,
- visina odnosno etažnost postojećih građevina i
- namjena, veličina, izgrađenost i koeficijent iskorištenosti postojećih građevnih čestica mješovite namjene u području obuhvata DPU »Poljice«.

10.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 136.

Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim UPU-om Hrvatske Kostajnice mogu se za drugu namjenu, do privođenja planiranoj namjeni, rekonstruirati u obujmu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada, u skladu sa smjernicama ovog plana.

Smjernice za rekonstrukciju iz stavka 1. ovog članka su za:

I. stambene, odnosno stambeno-poslovne građevine:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina, krovništa, stropa, potkrovlja, poda, stolarije i slično, u postojećim gabaritima,
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica s ulaznim predprostorom) uz postojeće stambene i stambeno-poslovne građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 12 m² bruto po stanu ili poslovnom prostoru,
- dogradnja odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora u funkciji osiguranja neophodnih uvjeta korištenja (uvjeti: dogradnja, odnosno nadogradnja prostora s postojećim ne prelazi ukupno 75 m² građevinske (bruto) površine svih etaža, rekonstrukcijom se ne poveća broj stanova i dograđena površina ne računa se u slučaju naknade uklanjanja zgrade),
- popravak postojećeg i postava novog krovništa, bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (alineja 4. ove podtočke),
- adaptacija potkrovnog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
- prenamjena dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećih gabarita,
- uređenje građevne čestice, sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta) i
- sve adaptacije i sanacije po nalogu nadležnih inspekcijskih službi.

II. građevine ostalih namjena:

- obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa,
- dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl., do najviše 16 m² izgrađenosti, za građevine do 100 m² građevinske (bruto) površine, odnosno do 5% ukupne građ. (bruto) površine za veće građevine, uz uvjet da se dograđena površina ne računa u slučaju naknade uklanjanja zgrade,

- prenamjena i funkcionalna preinaka građevina unutar postojećih gabarita građevine vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novo-planirana namjena ne pogoršava stanje okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima,
- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s time da se građevine ne mogu dograđivati izvan postojećih gabarita,
- prenamjena stambenog prostora nepodesnog za stanovanje u prizemlju (iznimno na katu) u poslovni prostor kada za to postoje ostali uvjeti, ali samo unutar postojećeg gabarita i prema ostalim važećim propisima,
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija, te priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture (elektrika, plin, vodovod, kanalizacija, telefon),
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija, dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina,
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta) i
- sve adaptacije i sanacije po nalogu nadležnih inspeksijskih službi.

10.4. Rekonstrukcija građevina čija namjena nije protivna planiranoj namjeni, ali je protivna odredbama za provođenje

Članak 137.

Sve legalno izgrađene građevine koje se ne uklapaju u smjernice UPU-a Hrvatske Kostajnice mogu se rekonstruirati u okviru postojećih gabarita, a dogradnja i nadogradnja može se vršiti u skladu sa smjernicama ovog plana.

Rekonstrukcija građevina u prometnim i infrastrukturnim koridorima je moguća samo uz posebne uvjete i suglasnost nadležnih institucija.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 138.

Ovom Odlukom utvrđuju se 4 (četiri) izvornika Urbanističkog plana uređenja grada Hrvatske Kostajnice ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Po jedan izvornik UPU-a Hrvatske Kostajnice zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske
2. Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
3. Županijskom zavodu za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije
4. Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice.

U elaborat UPU-a Hrvatske Kostajnice svatko ima pravo uvida.

Uvid u UPU grada Hrvatske Kostajnice može se obaviti Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatske Kostajnice, Trg kralja Tomislava 2b.

Članak 139.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Generalni urbanistički plan Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 26/88, 2/99 i 07/99).

Članak 140.

UPU Hrvatske Kostajnice stupa na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/07-01/53

URBROJ: 2176/02-07-01-2

Hrvatska Kostajnica, 4. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

22.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 30. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 31/03 - pročišćeni tekst), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06, 12/06 i 12/09) i članka 39. i 40. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Imenuje se **MIRA IKASOVIĆ** za vršitelja dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica, s danom 19. kolovoza 2009. godine do imenovanja ravnatelja, a najduže do godinu dana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/22
 URBROJ: 2176/02-09-01-1
 Hrvatska Kostajnica, 4. kolovoza 2009.

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica
 (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće
 Grada Hrvatska Kostajnica, na 3. sjednici održanoj 4.
 kolovoza 2009. godine, donijelo je

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

O D L U K U
o usklađivanju podataka u Planu
zaštite od požara

23.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06, 12/06 i 12/09) i članka 39.

Članak 1.

Zbog nastalih promjena u osobnim podacima i telefonskim brojevima odgovornih osoba u Planu zaštite od požara, usklađuju se sljedeći podaci, kako slijedi:

| RB | Strana (broj) | Tablica (broj) | Ustanova | Funkcija | Adresa | Ime i prezime odgovorne osobe | Telefon (ustanova i mobitel) |
|-----|---------------|----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--|---|
| 1. | 2/8 | 3 | DVD | zamj. zap. | D. Trstenjaka 42 | Ivica Rožić | 098/658-266 |
| 2. | 2/8 | 3 | DVD Selište Kostajničko | zapovjednik | Selište 24 | Zlatko Galić | 044/853-038 |
| 3. | 2/8 | 3 | DVD Selište Kostajničko | zamj. zap. | Selište 23 | Milan Crnković | 091/5666-127 |
| 4. | 2/8 | 3 | VZP HK | predsj. VZP H. Kostajnica | Majur | Zdravko Bobetko | 044/859-100 098/486-857 098/441-292 |
| 5. | 2/8 | 3 | VZP HK | zap. VZP H. Kostajnica | G. Lederera 15 | Tomislav Paunović | 098/262-993 |
| 6. | 4/8 | 5 | VZ SMŽ | zap. VZP SMŽ | Trebarjevo | Mijo Brlečić | 098/390-100 |
| 7. | 4/8 | 5 | VZP HK | zap. VZP H. Kostajnica | G. Lederera 15 | Tomislav Paunović | 098/262-993 |
| 8. | 4/8 | 6 | Šumarija Hrv. Kost. | upravitelj | G. Lederera 60 | Đuro Dražić | 098/440-936 044/851-401 044/851-081 |
| 9. | 6/8 | 11 | JP Kom. d.o.o. | direktor | Unska 1 | Ivana Švaga-Delić | 044/525-511 098/376-647 |
| 10. | 6/8 | 13 | UP Central d.o.o. | direktor | V. Nazora 1 | Branka Galeković | 091/622-6166 044/525-100 |
| 11. | 7/8 | 14 | Dom zdravlja | voditelj ispostave | J. Marića 1 | Dr. Igor Srček J. B. Jelačića 59, Hrv. Kostajnica | 098/220-340 |
| 12. | 7/8 | 15 | Grad Hrv. Kost. | Gradonačelnik | G. Lederera 15 | Tomislav Paunović | 044/851-103 098/262-993 |
| 13. | 7/8 | 15 | Grad Hrv. Kost. | Zamjenica Gradonačelnika | V. Nazora 12 | Ikasović Lidija | 098/382-083 099/314-5231 |

* tekst koji se mijenja označen je podebljanim i zatamljen je.

Članak 2.

Zbog nastalih promjena u vozilima i opremi u Planu zaštite od požara, usklađuju se podaci o vatrogasnim postrojbama DVD-a Hrvatska Kostajnica i DVD-a Selište Kostajničko u Planu zaštite od požara (tablica 1 na str. 2/8) s podacima iz Procjene ugroženosti od požara (tablica 1 - 6, na str 7/38).

| Vatrogasne postrojbe | Operativni članovi (broj) | Vatr. domovi spremišta | Vozila i oprema |
|-------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| DVD Hrvatska Kostajnica | 30 | + | 1. NV Magirus ('63) 2. NV Mercedes ('07) 3. prateća cisterna TAM ('84) 4. kombi Mercedes ('97) 5. pumpa Rozenbaure ('88) 6. Mazda BT 2500 sa iniskotlačnim modulom ('09) |
| DVD Selište Kostajničko | 10 | + | 1. kombi Opel vivaro ('06) 2. Prikolica sa iniskotlačnim modulom ('09) |

* tekst koji se mijenja označen je podebljanjem i zatamljen je

Članak 3.

Odluka s usklađenim tablicama podataka je sastavni dio Plana zaštite od požara.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/03-01/43
URBROJ: 2176/02-03-01-2
Hrvatska Kostajnica, 4. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 27. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 9/06, 12/06 i 12/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica, na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća. Do izbora predsjednika Gradskog vijeća sjednicom predsjedava dobno najstariji vijećnik, koji tu dužnost prihvati.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana pjesma Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Hrvatske Kostajnice obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Hrvatske Kostajnice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Hrvatske Kostajnice«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«, potpisuje tekst prisege te istu predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Hrvatske Kostajnice i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.
4. Komisija za financije i Proračun
5. Komisija za dodjelu javnih priznanja.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća, u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 19.

Komisiju za financije i proračun čine predsjednik i dva člana.

Komisija za financije i proračun bira se na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća. Predsjednik komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

Komisiju za dodjelu javnih priznanja čine predsjednik i osam članova.

Komisija za dodjelu javnih priznanja bira se na prijedlog predsjedatelja, kluba vijećnika ili 1/3 članova Gradskog vijeća.

Predsjednik Komisije po položaju je gradonačelnik, a predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća su članovi po položaju.

Način rada Komisije i kriteriji za dodjelu javnih priznanja regulirani su Odlukom o javnim priznanjima Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 21.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Hrvatske Kostajnice.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 22.

Gradonačelnik i zamjenik/ci gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika Grada Hrvatske Kostajnice obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Hrvatske Kostajnice, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Hrvatske Kostajnice«.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika/ke, a gradonačelnik i zamjenik/ici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem«, potpisuju tekst prisege te istu predaju predsjedatelju.

Članak 23.

Gradonačelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 26.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Hrvatske Kostajnice.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 27.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 29.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasilu i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Ovlaštenu predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 31.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne

teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 32.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 33.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 34.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 30. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 37.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 38.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 39.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 40.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 42.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 31. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 43.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 44.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 45.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 47.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku/cima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća pod točkom dnevnog reda »Vijećnička pitanja« usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima klub vijećnika i vijećnik.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici, te odgovoriti na sljedećoj sjednici prije usvajanja dnevnog reda.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 49.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**Članak 51.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 55.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 57.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 58.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, vijećima mjesnog odbora na području Grada Hrvatske Kostajnice, političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvoje-no odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 59. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća nije odredio koji ga od potpredsjednika zamjenjuje, zamjenjuje ga potpredsjednik iz reda stranke koja ima većinu u Gradskom vijeću.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Hrvatske Kostajnice.

6. Glasovanje

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 71. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja pre-daje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 79.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 82.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 85.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 87.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/09-01/20
URBROJ: 2176/02-09-01-1
Hrvatska Kostajnica, 4. kolovoza 2009.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

| | | |
|-----|---|------|
| 20. | Statut Grada Hrvatske Kostajnice | 1125 |
| 21. | Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice | 1136 |
| 22. | Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica | 1168 |
| 23. | Odluka o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara | 1169 |
| 24. | Poslovnik Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice | 1170 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.