

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 23

SRIJEDA, 24. TRAVNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

18.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 13/19), članku 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članku 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 23. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice su:

1. JP »Komunalac« d.o.o. Unska 1, Hrvatska Kostajnica;
2. EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o., Ratka Djetelića 2, Hrvatska Kostajnica;
3. CESTE SISAK d.o.o., Nadcestarija Hrvatska Kostajnica, Ante Starčevića 7, Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Pravne osobe, iz članka 1. ove Odluke, dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, iz članka 1. ove Odluke, sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama, iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Hrvatska Kostajnica podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 56/16).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/18
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića »KRIJESNICA« Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/11
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

20.

Na temelju članka članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o prestanku važenja Odluke o osnivanju prava građenja u korist Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Odluka o osnivanju prava građenja u korist Centra za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 31/17) prestaje važiti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/55
URBROJ: 2176/02-02-19-2
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

21.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva**

Članak 1.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice imenuju se:

1. **Petar Samardžija**, predsjednik
2. **Roko Račić**, član
3. **Milena Grbić**, član
4. **Stjepan Kostrić**, član
5. **Marijan Dragičević**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

22.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 99/10 i 143/12), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice Centru za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Centru za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica daruje se nekretnina k.č. br. 182/1 Ulica Antuna Pavičića - livada, pov. 1236 m², upisana u z.k. ul. 504 k.o. Kostajnica u svrhu izgradnje poslovnog objekta.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da s Centrom za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica potpiše Darovni ugovor za nekretninu iz članka 1. Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesnik«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/23
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

23.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 99/10 i 143/12), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o darovanju nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice Općini Majur

Članak 1.

Općini Majur daruju se sljedeće nekretnine:

- k.č.br. 261/1, 261/2, 275/1, 275/5, 635/1 upisane u **z.k.ul. 485 k.o. Selište**
- k.č.br. 101/6, 154, 155, 157 upisane u **z.k.ul. 486 A k.o. Selište**
- k.č.br. 86 upisana u **z.k.ul. 541 k.o. Selište**
- k.č.br. 218/4 upisana u **z.k.ul. 378 k.o. Meminska**.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da s Općinom Majur potpiše Darovni ugovor za nekretnine iz članka 1. Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesnik«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/24
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

24.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i drugih usluga Upravitelja groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge - trgovačkom društvu EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge (OIB 43667810039), Ratka Djetelića br. 2, Hrvatska Kostajnica - na »Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i drugih usluga Upravitelja groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica« /dalje: Opći uvjeti/ i prijedloge

Pravilnika koji čine sastavni dio Općih uvjeta i to: 1. Pravila ponašanja na groblju; 2. Pravilnik o eshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta; 3. Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta.

Opći uvjeti čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« te će ista biti objavljena na mrežnim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/9

URBROJ: 2176/02-02-19-2

Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

Na temelju članka 30. i članka 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), trgovačko društvo EKOS Hrvatska Kostajnica d.o.o., Ratka Djetelića 2, HR - 44430 Hrvatska Kostajnica, OIB: 43667810039, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) zastupano po direktorici Ivani Švaga - Deliće, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika i drugih usluga upravitelja groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja i drugih usluga gradskih groblja određuju međusobna prava i obveze između Isporučitelja usluge i korisnika usluge, uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne i drugih usluga groblja te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa i drugih usluga na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

(1) Groblja na području Grada Hrvatska Kostajnica su:

1. Sveta Ana
2. Sveti Rok
3. Sveti Petar
4. Utolica
5. Čukur
6. Rausovac.

(2) Groblja iz stavka 1. ovog članka određena su Odlukom o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i mrtvačnica koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 6/10).

(3) Isporučitelju usluge temeljem Odluke o povjerenju poslova uprave grobljima, održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika u 2019. godini KLASA: 021-05/18-01/36, URBROJ: 2176/02-02-18-1 (»Službeni vjesnik«, broj 63/18) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica dana 30. studenoga 2018. godine i Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i mrtvačnica koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 6/10) povjereno je obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa te komunalne djelatnosti održavanja groblja kao i upravljanje grobljima iz stavka 1. ovog članka.

(4) Isporučitelju usluge temeljem važeće Odluke o povjerenju vršenja javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti povjerene su javne ovlasti kod obavljanja uslužne komunalne djelatnosti ukopa te komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Članak 3.

(1) Važni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta su:

- a) **Usluga ukopa unutar groblja** podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima,
- b) **Groblje** - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- c) **Ukop** - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- d) **Ispraćaj** - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
- e) **Isporučitelj usluge** - na grobljima na području Grada Hrvatske Kostajnice usluge obavlja Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o., Ratka Djetelića 2, Hrvatska Kostajnica,
- f) **Korisnik grobnog mjesta** - osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem,
- g) **Korisnik usluge** - osoba koja s isporučiteljom ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- h) **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** - naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

(1) Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, komunalne djelatnosti održavanja groblja i drugih usluga gradskih groblja je EKOS Hrvatska Kostajnica d.o.o., Ratka Djetelića 2, HR - 44430 Hrvatska Kostajnica, OIB: 43667810039, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

(2) Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa i drugih usluga gradskih groblja su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste usluge gradskih groblja.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGA

Članak 5.

(1) Isporučitelj usluge se obvezuje usluge ukopa i održavanja groblja izvršavati sukladno pozitivnim propisima RH koji reguliraju predmetne djelatnosti te važećim Odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i Isporučitelja usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

(2) Isporučitelj usluge druge usluge groblja vrši sukladno pozitivnim propisima RH koji reguliraju predmetne djelatnosti te važećim odlukama i aktima jedinice lokalne samouprave i Isporučitelja usluge na području pružanja usluge kao i temeljem ovih Općih uvjeta.

(3) Sastavni dio ovih Općih uvjeta su sljedeći akti Isporučitelja usluge:

1. Pravila ponašanja na groblju,
2. Pravilnik o ekshumaciji posmrtnih ostataka iz grobnog mjesta,
3. Pravilnik o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta

(4) Isporučitelj je obvezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

(1) Podnošenjem zahtjeva za korištenje usluge ili korištenjem na bilo koji drugi način bilo koje usluge gradskih groblja tj. Isporučitelja usluge smatra se da korisnici usluge sa Isporučiteljom usluge sklapaju ugovor te se obvezuju na primjenu ovih Općih uvjeta i svih akata Isporučitelja usluge koji reguliraju predmetne djelatnosti groblja.

(2) Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne tj. termin ukopa pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju vršiti o terminu izvršene usluge službe Gradskog groblja Zagreb i dogovorom sa korisnikom usluge

Članak 7.

(1) Prijava za ukop obavlja se osobnim dolaskom korisnika usluge radnim danom od ponedjeljka do petka u prostorijama Isporučitelja usluge EKOS Hrvatska Kostajnica d.o.o., Unska 1, Hrvatska Kostajnica, u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

(2) Svi dogovori u vezi ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljom osobnim dolaskom korisnika u Prostorije Isporučitelja usluge - Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o., Unska 1, Hrvatska Kostajnica najkasnije dan prije termina ukopa.

(3) Termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

Članak 8.

(1) Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje se određuje Odlukom direktora društva koja će se objaviti na oglasnoj ploči groblja i na web stranicama Isporučitelja usluge.

(2) Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom i na dane blagdane određenih zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

(1) Mrtvačnice su otvorene za izlaganje i ispraćaj pokojnika (od ponedjeljka do subote) u razdoblju najkasnije jedan sat prije termina ukopa.

(2) Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnice su zatvorene.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 10.

(1) Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Pozitivnim propisima RH kojim se reguliraju predmetne djelatnosti groblja, te općim aktima Grada Hrvatska Kostajnica kao i općim aktima Isporučitelja usluge, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Članak 11.

(1) Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop, dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane uz ukop.

Članak 12.

(1) Korisnik usluge obvezuje se prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke o:

- umrloj osobi,
- korisniku usluge,
- grobnom mjestu u kojem će biti izvršen ukop.

(2) Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge sukladno važećem cjeniku Isporučitelja usluge.

(3) Korisnik usluge obvezan je pridržavati se ovih Općih uvjeta i svih akata Isporučitelja usluge pobliže navedenih u članku 5. stavku 3. ovih Općih Uvjeta.

Članak 13.

(1) Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

(2) Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno Odluke o povjerenju poslova uprave grobljima, održavanja groblja i usluge ukopa pokojnika u 2019. godini KLASA: 021-05/18-01/36, URBROJ: 2176/02-02-18-1 (»Službeni vjesnik«, broj 63/18) koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica dana 30. studenoga 2018. godine i Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i mrtvačnica koju je donijelo Gradsko vijeće Grad Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 6/10), te važećim cjenikom Isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun.

Članak 14.

(1) Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati predmetno grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

(2) U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

(3) Korisnik grobnog mjesta ili član uže obitelji Korisnika grobnog mjesta koje se sukladno Zakonu o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17) smatra napuštenim, a koji želi povrat prava korištenja grobnog mjesta dužan je postupiti sukladno važećem Pravilniku o rješavanju zahtjeva za korištenje napuštenih i dodjelu likvidiranih grobnih mjesta te platiti naknadu za povrat napuštenog grobnog mjesta u iznosu koji je određen važećim cjenikom Isporučitelja usluge.

Članak 15.

(1) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

(2) Za ukop u grobno mjesto člana obitelji korisnika ili treće osobe potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju zajedničkog korištenja grobnog mjesta tj. suvlasništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika tj. vlasnika, ovjerena od javnog bilježnika.

(3) Ukop nepoznate osobe te osobe bez nasljednika i bez imovine, a koja nije korisnik Centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i mrtvačnica koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 6/10) te će jedinica lokalne samouprave u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

(4) Ukop osobe koja je korisnik centra za socijalnu skrb Isporučitelj usluge obavlja sukladno Odluci o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja i mrtvačnica koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 3/08 i 6/10) te će Centar za socijalnu skrb u takvom slučaju snositi trošak ukopa pokojnika te sve druge troškove povezane sa uslugom ukopa i ostale zakonom propisane troškove.

Članak 16.

(1) Korištenjem bilo koje usluge groblja na bilo koji način smatra se da je između korisnika i Isporučitelja usluge sklopljen Ugovor čime se korisnik obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu se ispostavlja račun za ugovorenu uslugu.

Članak 17.

(1) Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja usluge samo ukoliko je isto prazno tj. ukoliko u istome nema posmrtnih ostataka.

Članak 18.

(1) Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pozitivnim propisima RH.

Članak 19.

(1) Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu: EKOS Hrvatska Kostajnica d.o.o., Ratka Djetelića 2, HR - 44430 Hrvatska Kostajnica.
- Izravno: osobno u prostorijama društva putem urudžbenog zapisnika na adresi: Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o., Unska 1, HR 44430 Hrvatska Kostajnica.
- E-mailom: na adresu info@ekos-hk.hr.
- Faksom: na broj 044/851-705.

(2) Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku.

(3) Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

(4) Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga ukopa.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

(1) Cijene usluga ukopa i drugih usluga groblja utvrđene su važećim cjenikom Isporučitelja usluge.

(2) Nakon isporuke usluge ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

(3) Korisnik usluge dužan je odmah prilikom ugovaranja usluge ukopa platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu predračuna, obračuna ili ispostavljenog računa.

Članak 21.

(1) Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome u roku od 15 dana izvijestiti Isporučitelja usluge.

(2) Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama i ispostaviti novi račun.

Članak 22.

(1) Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika Isporučitelja usluge.

(2) Isporučitelj komunalne usluge dužan je u pogledu cjenika usluga ukopa pokojnika i održavanja groblja

za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika JLS na području na kojem se isporučuje predmetna komunalna usluga.

(3) Gradonačelnik, odnosno općinski načelnik jedinice lokalne samouprave dužan se očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Grada Hrvatska Kostajnica i objavit će se u Službenom glasniku JLS, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

URBROJ: 2176/02-05-19-165
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2019.

EKOS Hrvatska Kostajnica d.o.o.
Ratka Djetelića 2
OIB 43667810039
Ivana Švaga-Delić, v.r.

25.

Na temelju članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice na koji je suglasnost dalo ministarstvo poljoprivrede (KLASA: 945-01/18-01/672, URBROJ: 525-07/1784-18-6 od 19. prosinca 2018. godine), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice u katastarskoj općini: Čukur, Kostajnica, Selište Kostajničko, Rausovac, Panjani i Utolica, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Hrvatske Kostajnice predviđeno za zakup.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od 25 godina.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provest će Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice ili Povjerenstvo koje ovlasti Vijeće.

Članak 4.

Javni natječaj objavit će se na službenim internet-skim stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, službenom glasniku i na oglasnoj ploči Gradske uprave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/21
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

26.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 23. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 12/03 i 46/18) - u nastavku: »II. izmjene i dopune PPUG Hrvatske Kostajnice«.

Nositelj izrade, odgovoran za postupak izrade i donošenja II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice, je Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

Stručni izrađivač II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice biti će pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja kojoj je Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izdalo suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15 i 118/18) - u nastavku: »Stručni izrađivač«.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 2.

II. izmjene i dopune PPUG Hrvatske Kostajnice izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19).

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) pribavljeno je Mišljenje Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/19-05/05, URBROJ: 2176/01-08/11-19-2 od 18. ožujka 2019.).

RAZLOZI DONOŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 3.

II. izmjene i dopune PPUG Hrvatske Kostajnice donose se u svrhu:

- usklađenja postojećeg PPUG Hrvatske Kostajnice sa donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaj na prostorno planiranje,
- usklađenje sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i 10/17),
- usklađenje sa zahtjevima koje nadležna javnopravna tijela dostavljaju na temelju članka 90. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19),
- izmjene i dopune Plana u skladu s prihvaćenim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, a koji su dostavljeni na osnovu obavijesti o izradi Plana,
- izrade grafičkog dijela Plana u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM),
- analize građevinskih područja svih naselja te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja,

- analize i korekcije svih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu (gospodarska, sportska i dr.),
- analiza cjelokupne infrastrukture (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te usklađenje iste u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima i
- određivanja lokacije građevinskog otpada.

Po donošenju II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice izradit će se pročišćeni tekst Odredbi za provođenje.

OBUHVAAT DONOŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 4.

Granica obuhvata II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice određena je granicom područja Grada Hrvatske Kostajnice kao jedinice lokalne samouprave.

Temeljem razloga izmjena, navedenih u članku 3. ove Odluke, korigirati će se važeći PPUG Hrvatske Kostajnice u grafičkom i tekstualnom dijelu.

OCJENA STANJA U OBUHVATU II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Hrvatske Kostajnice je Prostorni plan uređenja Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 12/03 i 46/18) koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Grada Hrvatske Kostajnice.

Provedbom PPUG Hrvatska Kostajnica uočene su slabosti nekih planskih rješenja te je utvrđena potreba izrade njegovih izmjena i dopuna, naročito u dijelu koji se odnosi na:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa donesenim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na prostorno planiranje;
- b) prikaz Plana u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM);
- c) građevinska područja svih naselja;
- d) izdvojena građevinska područja izvan naselja koja su planirana za sve namjene osim za stambenu (gospodarsku, ugostiteljsko-turističku, sportsku i dr.);
- e) infrastrukturu (uključivo i komunalnu infrastrukturu);
- f) deponij građevinskog otpada.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKA KOSTAJNICA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju, su:

- a) usklađenja odredbi za provođenje sa donesenim zakonima i propisima;
- b) prikaz Plana u službenom HTRS96/TM koordinatnom sustavu,
- c) analiza građevinskih područja svih naselja, te njihova korekcija nakon utvrđivanja neizgrađenih i izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja,
- d) analiza i korekcija svih izdvojenih građevinskih područja
- e) analiza cjelokupne infrastrukture (uključivo i komunalnu infrastrukturu) te korekcija iste u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 7.

Za izradu II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice planirana je nabava novih digitalnih karata (HOK 1:5000) i katastarskih podloga u službenom referentnom koordinatnom sustavu HTRS-96/TM sustavu kao i izrada Strateške procjene na Plan ukoliko se pokaže da II. izmjene i dopune PPUG Hrvatske Kostajnice zadovoljavaju jedan ili više uvjeta iz članka 63. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 8.

Stručno rješenje II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice izradit će ovlašteni Stručni izrađivač, iz članka 1. ove Odluke, u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 9.

Za potrebe izrade II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice, Grad Hrvatska Kostajnica tražit će zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) od:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Služba za stočarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb;

3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle br. 17, 44000 Sisak;
5. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode Radnička cesta br. 80, 10000 Zagreb;
6. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje br. 14, 10000 Zagreb;
7. MORH - Uprava za materijalne resurse - Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb;
8. MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog br. 1, 44000 Sisak;
9. Državna služba za zaštitu i spašavanje, Područni ured Sisak, I. K. Sakcinskog br. 26;
10. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Roberta Frangeša Mihanovića br. 9, 10110 Zagreb;
11. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb;
12. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava br. 42, 44000 Sisak;
13. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara br. 269d, 10000 Zagreb;
14. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku, Ruđera Boškovića 11, 44000 Sisak;
15. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
16. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak;
17. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb;
18. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina br. 3, 10000 Zagreb;
19. Hrvatske željeznice, Služba za planiranje i strategijski razvoj, Mihanovićeva 12, Zagreb;
20. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja br. 16, 44000 Sisak;
21. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska br. 28, 44000 Sisak;
22. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Rimska br. 28, 44000 Sisak;
23. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport, Ulica Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak;
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Ulica Stjepana i Antuna Radića 36, 44000 Sisak;

25. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića br. 6, 44000 Sisak;
26. JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ, Sisačka bb, 44317 Popovača;
27. JP Komunalac d.o.o. Hrvatska Kostajnica, Unska br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica;
28. Mjesni odbori naselja Grada Hrvatska Kostajnica;
29. Općina Hrvatska Dubica;
30. Općina Sunja;
31. Općina Majur;
32. Općina Donji Kukuruzari;
33. Općina Dvor.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

Zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi, u roku od 15 dana, zahtjeve za izradu II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice - smatra se da zahtjeva nema.

Ako se u tijeku izrade II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih »faza« II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice:

- dostava zahtjeva za izradu Plana - 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o izradi Plana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - 45 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice za potrebe Javne rasprave - 15 dana po verifikaciji Nacrta prijedloga Plana,
- Javna rasprava o Prijedlogu II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice - u trajanju od osam (8) dana,
- izrada Izvješća o Javnoj raspravi - 15 dana od proteka roka za davanje primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - 20 dana od prihvaćanja Izvješća o Javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - 15 dana od prihvaćanja Izvješća o Javnoj raspravi i
- mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u pogledu usklađenosti Plana s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije - 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Rokovi za provedbu pojedinih »faza« izrade i donošenja II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA II. IZMJENA I DOPUNA PPUG HRVATSKE KOSTAJNICE

Članak 11.

Izvor financiranja izrade II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice:

- Grad Hrvatska Kostajnica, Trg Nikole Šubića Zrinskog br. 1.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima koji su navedeni u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izradu II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice.

Grad Hrvatska Kostajnica će, po objavi ove Odluke, u »Službenom vjesniku«, na mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, obavijestiti javnost o izradi II. izmjena i dopuna PPUG Hrvatske Kostajnice.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, »Zavodu za prostorni razvoj«, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/19

URBROJ: 2176/02-02-19-1

Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu i
Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/12
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića »KRIJESNICA« Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/15
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/14
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/20
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i

123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Selište Kostajničko za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/17
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/16
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu** **i Financijskog izvješća**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvata Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/13
URBROJ: 2176/02-02-19-1
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

35.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 16. sjednici održanoj 23. travnja 2019. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U članku 7. stavak 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik«, broj 11/17 i 13/19) riječi »manje od 70.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »manje od 20.000,00 kn«.

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. Pravilnika riječi »manje od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »manje od 70.000,00 kn«.

Članak 3.

U članku 10. Pravilnika riječi »vrijednosti od 20.000,00 kn« zamjenjuju se riječima »vrijednosti od 70.000,00 kn«.

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/15
URBROJ: 2176/02-02-19-3
Hrvatska Kostajnica, 23. travnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 49. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13, 43/14 i 11/18), gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice, dana 26. veljače 2019. godine, donio je

S H E M U M O B I L I Z A C I J E **Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice**

Članak 1.

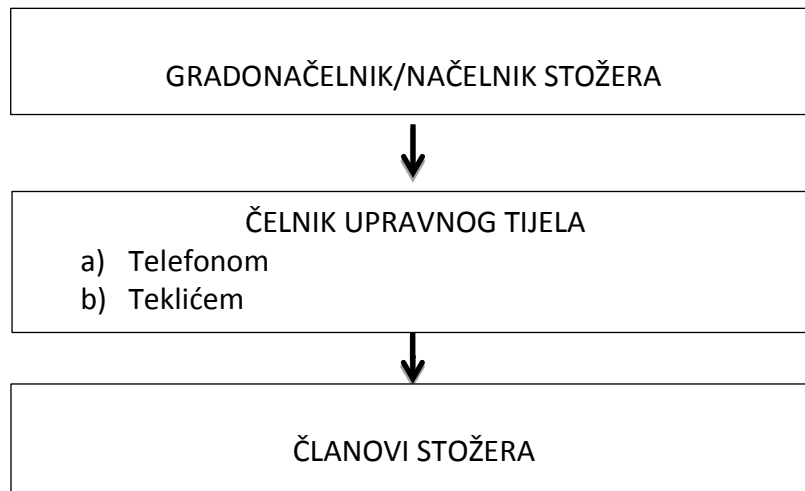
Mobilizaciju Stožera civilne zaštite nalaže gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice ili načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se, u pravilu, putem »fiksne« ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera civilne zaštite, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku Upravnog tijela Grada Hrvatske Kostajnice nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A

Članak 4.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 5.

Donošenjem ove Sheme mobilizacije prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2176/02-01/19-2
Hrvatska Kostajnica, 26. veljače 2019.

Gradonačelnik
Dalibor Bišćan, v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA HRVATSKE KOSTAJNICE**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 13/19), načelnik Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice, dana 4. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Hrvatske Kostajnice**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Grada Hrvatske Kostajnice.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinate na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Grada Hrvatske Kostajnice imenuju se:

1. Potres: **Zoran Stunković**, Nine Marakovića br. 2, Hrvatska Kostajnica;
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela:
Miroslav Ivezić, Selište Kostajničko br. 22, Hrvatska Kostajnica;
3. Ekstremne temperature: **dr. Sonja Krčmar**, Josipa bana Jelačića br. 55, Hrvatska Kostajnica;
4. Epidemije i pandemije: **dr. Sonja Krčmar**, Josipa bana Jelačića br. 55, Hrvatska Kostajnica;
5. Industrijske nesreće: **Krunoslav Govorčinović**, Selište Kostajničko br. 9, Hrvatska Kostajnica;
6. Požari otvorenog tipa: **Ilija Govorčinović**, Selište Kostajničko br. 16, Hrvatska Kostajnica;
7. Klizišta: **Zoran Stunković**, Nine Marakovića br. 2, Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa

zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožer civilne zaštite Grada Hrvatske Kostajnice nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 810-01/19-01/1
URBROJ: 2176/02-01/19-4
Hrvatska Kostajnica, 4. ožujka 2019.

Načelnik Stožera civilne zaštite
Milko Prpić, v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR

1.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA, Trg Nikole Šubića Zrinskog 1, Hrvatska Kostajnica, OIB 06208368082 što ga zastupa gradonačelnik Dalibor Biščan, poslodavac,

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu, Sindikat), što ga zastupa predsjednik sindikata Boris Pleša, OIB 85709856921

sklopili su dana 17. travnja 2019. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlene u gradskoj upravi Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini Grada utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog ugovora.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i na osnovi rada za zaposlene u upravnim tijelima Grada Hrvatske Kostajnice (u nastavku: upravna tijela).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici u upravnim

tijelima Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: upravna tijela) na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se na sve zaposlene neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktima.

2. Prijam na rad

Članak 4.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu.

Članak 5.

Zaposlenici se na rad na neodređeno vrijeme primaju uz probni rad od tri mjeseca.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenja znanja.

Za vrijeme probnog rada zaposlenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu stručni tim od tri zaposlenika što ga određuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni zaposlenik te jedan zaposlenik koji mora imati najmanje stručnu spremu zaposlenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocjeni da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije u roku 8 dana od dana isteka probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku rada zaposleniku, najkasnije u roku 8 dana od dana isteka probnog rada.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposleniku prestaje radni odnos.

Ako čelnik upravnog tijela ne donese rješenje u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je zaposlenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Zaposleniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija itd.), probni se rad produžuje za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad, primaju se na rad u Gradskoj upravi u svojstvu vježbenika.

Vježbenički staž je obvezan za zaposlenike koji se na rad primaju sukladno Zakonu i drugim propisima.

S vježbenikom se zasniva radni odnos, u pravilu na određeno vrijeme, zavisno o trajanju vježbeničkog staža.

Članak 11.

Vježbenički staž zaposlenika traje 12 mjeseci.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 80% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit, najkasnije do isteka vježbeničkog staža. Vježbenik može pristupiti polaganju stručnog ispita nakon isteka polovice vježbeničkog staža.

Članak 14.

Vježbeniku koji u roku ne položi stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom tog roka.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni Zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, čelnik upravnog tijela može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sastaviti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje vježbenički staž.

3. Radno vrijeme, odmori, dopusti

Članak 16.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Gradskoj upravi je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 17.

Zaposlenici u Gradskoj upravi počinju sa radom u 7,00 a završavaju u 15,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Iznimno od stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela mogu, zavisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine zaposlenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme, svakog radnog dana, ima pravo svakodnevno na odmor (stan-ku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor sukladno rasporedu korištenja dnevnog odmora, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli ili da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 16 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog zaposlenika.

Članak 21.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i dana državnih blagdana zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 23.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Trajanje godišnjeg odmora od 4 tjedna (20 radnih dana) uvećava se zavisno od uvjeta rada, složenosti poslova na radnom mjestu i radnog staža.

1. S obzirom na složenost poslova:

- | | |
|--|---------------|
| 1. službenici I. kategorije (čelnici tijela) | 6 radnih dana |
| 2. službenici I. kategorije | 5 radnih dana |
| 3. službenici II. kategorije | 4 radna dana |
| 4. službenici III. kategorije | 3 radna dana |
| 5. namještenici IV. kategorije | 2 radna dana |

2. S obzirom na duljinu radnog staža zaposleniku pripada:

- | | |
|---|---------------|
| - od navršenih 1 do navršenih 5 god. radnog staža | 1 radni dan |
| - od navršenih 6 do navršenih 10 god. radnog staža | 2 radna dana |
| - od navršenih 11 do navršenih 15 god. radnog staža | 3 radna dana |
| - od navršenih 16 do navršenih 20 god. radnog staža | 4 radna dana |
| - od navršenih 21 do navršenih 25 god. radnog staža | 5 radnih dana |
| - od navršenih 26 do navršenih 30 god. radnog staža | 6 radnih dana |
| - od navršenih 31 do navršenih 35 god. radnog staža | 7 radnih dana |
| - od navršenih 36 i više godina radnog staža | 8 radnih dana |

3. S obzirom na posebne socijalne uvjete pod kojima živi, zaposleniku pripada:

- | | |
|---|--------------|
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| - samohranom roditelju za svako dijete još po | 1 radni dan |
| - roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu | 3 radna dana |
| - invalidu | 2 radna dana |

4. S obzirom na ostvarene rezultate rada:

- | | |
|---|--------------|
| - za ocjenu iz prošle godine »odličan« | 2 radna dana |
| - za ocjenu iz prošle godine »vrlo dobar« | 1 radni dan |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 30 radnih dana za jednu godinu.

Članak 28.

Slijepi zaposlenik i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima je priznat staž osiguranja s povećanim trajanjem ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 29.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa o potrebi posla i želji zaposlenika.

Članak 30.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog odjela tijela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, a prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku upravnog tijela.

Članak 31.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u više dijelova, u dogovoru s čelnikom tijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u više dijelova, prvi mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, a preostali dio mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 32.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, zaposlenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Zaposlenici koji zbog mobilizacije u hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Članak 33.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu s člancima 26. i 27. ovog ugovora.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo koristiti preostale dane godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela, najmanje tri dana prije.

Članak 35.

Zaposleniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik upravnog tijela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u pravilu do najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|---|----------------|
| - zaključivanje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika | 5 radnih dana |
| - smrti brata ili sestre, djeda, bake te roditelja supružnika i unuka | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 4 radna dana |
| - za dobrovoljno davanje krvi | 2 radna dana |
| - teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja | 3 radna dana |
| - polaganje stručnog ispita 1. put | 7 radnih dana |
| - sudjelovanja u amaterskim kulturnim i športskim natjecanjima - najviše 2 puta godišnje | 2 radna dana |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti | 2 radna dana |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana. |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 38.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, zaposleniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 39.

Zaposlenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završenog ispita zaposlenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju zaposleniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Članak 40.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 37. ovog ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim u radu.

Članak 42.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela.

Ako to okolnosti zahtijevaju, zaposleniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 43.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

4. Zdravlje i sigurnost na radu**Članak 44.**

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika i namještenika sukladno propisima kojima se uređuje zaštita na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života, te sigurnosti i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Poslodavac u cijelosti plaća troškove sistematskog liječničkog pregleda svih zaposlenika koji su najmanje tri mjeseca neprekidno u radnom odnosu i to svake tri godine.

Članak 45.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju ljudi i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Sindikalni povjerenik je dužan voditi brigu o zdravlju i sigurnosti na radu zaposlenika a na svako uskraćivanje tih uvjeta ili pojavljivanja nepravilnosti dužan je reagirati i upozoriti poslodavca.

5. Zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika**Članak 46.**

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo zaposlenih za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Zaštita dostojanstva zaposlenih je obveza poslodavca.

Članak 47.

Zaposlenik se štiti od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, od osoba s kojima ne može izbjeći kontakte, ako želi raditi svoj posao, a to su: poslodavac, nadređeni, suradnici i osobe s kojima u obavljanju svog posla dolazi u doticaj.

Članak 48.

Postupak za zaštitu dostojanstva pokreće zaposlenik podnoseći pismenu pritužbu poslodavcu ili osobi koju je on imenovao.

U roku od 8 dana od dostave pritužbe, poslodavac ili imenovana osoba dužna je ispitati pritužbu, pa ako se utvrdi da povreda dostojanstva postoji poduzeti sve potrebne i primjerene mjere u svrhu sprečavanja nastavka istog.

Članak 49.

Ako se u roku iz članka 48. ne poduzmu mjere očito primjerene, zaposlenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 50.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo zaposlenika, zaposlenik nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio sudsku zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

Članak 51.

Za vrijeme prekida rada iz članka 49. i 50. zaposlenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 52.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Članak 53.

Protivljenje zaposlenika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju zaposlenika.

Članak 54.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

6. Plaće, dodaci na plaće i naknade

Članak 55.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodatci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik (zaposlenik) i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Ugovorne strane su sporazumne da će se za obračun plaće u 2019. primjenjivati osnovica za državne službenike i namještenike, kako slijedi:

- od 1. svibnja 2019. do 31. kolovoza 2019. 5.584,19 kuna bruto
- od 1. rujna 2019. pa nadalje 5.695,87 kuna bruto.

Osnovica iz stavka 4., alineje 1. ovog članka primjenjuje se od 1. svibnja 2019. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec svibanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2019. godine.

Osnovica iz stavka 4., alineje 2. ovog članka primjenjuje se od 1. rujna 2019. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec rujna 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu listopadu 2019. godine.

Ugovorne strane su sporazumne da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu pregovarati o osnovici za obračun plaće.

Članak 56.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 57.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno, a najkasnije do 15.-og u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 58.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs	150%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom i blagdanom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje Rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 59.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada u visini do 20% njegove osnovne plaće.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 1. ovog članka i njenoj visini, donosi gradonačelnik na prijedlog čelnika upravnog tijela ili na prijedlog sindikalnog povjerenika.

Članak 60.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

7. Ostala materijalna prava zaposlenika

Članak 61.

Ugovorne strane sporazumne su da će gradonačelnik zaposleniku isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

O visini regresa gradonačelnik i Sindikat pregovarat će svake godine u postupku donošenja Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 62.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 63.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć, jedanput godišnje u slučaju:

- smrti zaposlenika - u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak i troškovi pogreba.

Zaposlenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja..... u visini neoporezivog iznosa
- nastanka teške invalidnosti..... u visini neoporezivog iznosa
- bolovanja dužeg od 90 dana jednom godišnje u visini neoporezivog iznosa
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika u iznosu od 1.000,00 kn (neto)
- rođenje djeteta u visini od 5.000,00 kuna.

Članak 64.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje, a dnevnicе sukladno planiranim sredstvima u proračunu.

Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 150,00 kn, a za službena putovanja u inozemstvo dnevnicа se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Ukoliko je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 2 ovog članka.

Ukoliko je službeniku i namješteniku (zaposleniku) osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice u koliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko zaposlenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 65.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema Pravilniku o porezu na dohodak, ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje, ako potreba rada izvan sjedišta upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Dnevnicа i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 66.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos, na koji se prema Pravilniku o porezu na dohodak, ne plaća porez.

Članak 67.

Službenici i namještenici (zaposlenici) imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom i međumjesnim javnim prijevozom, a sve u skladu sa donošenim Gradskim proračunom, o čemu će se pregovarati u postupku donošenja Proračuna.

Službenici i namještenici (zaposlenici) koji imaju manje od 1 km od mjesta stanovanja do mjesta rada ili do stanice međumjesnog prijevoza, nemaju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla od mjesta stanovanja do radnog mjesta mjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini cijene mjesečne karte u sjedištu poslodavca.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla od mjesta stanovanja do radnog mjesta međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini cijene mjesečne karte od sjedišta poslodavca do mjesta stanovanja.

Ako mjesni javni prijevoz nije organiziran, službenici i namještenici (zaposlenici) imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Službenici i namještenici (zaposlenici) nemaju prava na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za predhodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građanstvo.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom, uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Članak 68.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknaditi će mu se troškovi u visini 2 kune po stvarno prijeđenom kilometru.

Članak 69.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica nesreća na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se, aneksom ovom Ugovoru, mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

Članak 70.

Službeniku i namješteniku (zaposleniku) pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima Sisačko-moslavačke županije, gradskoj upravi i ustanovama Grada Hrvatske Kostajnice, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za izvršenih:

- 5 godina u iznosu od 1.000,00 kn (neto)
- 10 godina u visini neoporezivog iznosa
- 15 godina u visini neoporezivog iznosa
- 20 godina u visini neoporezivog iznosa
- 25 godina u visini neoporezivog iznosa
- 30 godina u visini neoporezivog iznosa
- 35 godina u visini neoporezivog iznosa
- 40 godina u visini neoporezivog iznosa
- 45 godina u iznosu od 6.000,00 kn (neto).

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 71.

Svakom službeniku i namješteniku (zaposleniku) roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je izvršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana sv. Nikole do neoporezivog iznosa, propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 72.

Ugovorne strane sporazumne su da će Gradonačelnik službeniku ili namješteniku (zaposleniku) isplatiti prigodnu godišnju nagradu za božićne blagdane najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

O mogućnosti i visini isplate nagrade za božićne blagdane gradonačelnik i Sindikat pregovarati će svake godine u postupku donošenja Proračuna Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 73.

Zaposlenicima se jednom godišnje, povodom Uskrsa, može dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 74.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom zaključenim između zaposlenika i Poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata i polica osiguranja je sastavni dio ovog Ugovora.

8. Zaštita i prava zaposlenika

Članak 76.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 77.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na odluku iz članka 77. ovog ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtjeva.

Članak 78.

Za zaposlenike u gradskoj upravi i ustanovama Grada Hrvatska Kostajnica utvrđuju se otkazni rokovi prema općim propisima o radu.

Članak 79.

Zaposlenik kojem je prestao radni odnos zbog poslovnih, organizacijskih, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju ima pravo na otpremninu u visini najmanje 1/3 prosječne mjesečne bruto plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca za svaku izvršenu godinu rada u upravnom tijelu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

Kao rad izvršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad izvršen u svim upravnim tijelima Grada Hrvatska Kostajnica, odnosno njegovim pravnim prethodnicima.

Članak 80.

Zaposleniku kojem nedostaje najviše 3 godina života do ostvarivanja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavit će se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

9. Zaštita zaposlenika

Članak 81.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 82.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatiti će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 83.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim),
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

Informacije o rezultatima rada čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daje na uvid prije njihova usvajanja.

10. Djelovanje i uvjeti rada sindikata**Članak 84.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim ugovorom.

Članak 85.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge osobe, na zaposlenike članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 86.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 87.

Sindikat je dužan obavijestiti Poslodavca upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 88.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika ili predstavnika kod Poslodavca ne smiju biti sprječavane ili ometane

ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 89.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, dužni omogućiti izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Članak 90.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 91.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Članak 92.

Za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti u upravnom tijelu sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može kod Poslodavca prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegovog stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 93.

Prije donošenja odluke važne za položaj zaposlenika, Poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje i razmatranje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke:

- donošenje Pravilnika o unutarnjem redu,
- Odluke o ustrojstvu i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela
- o planu zapošljavanja, premještanja i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o promjenama u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od 8 dana od dostave odluke iz stavka 2. ovog članka Poslodavcu dati primjedbe.

Poslodavac upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 95.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće:

- korištenje prostorija za rad i održavanje sindikalnih sastanaka,
- troškove poštarine,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

11. Mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova

Članak 96.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 97.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće,

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će trećeg člana Mirovnog vijeća kao predsjednika imenovati Gospodarsko socijalno vijeće Sisačko-moslavačke županije.

Članak 98.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 99.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupiti će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastaviće pisani prijedlog nagodbe.

Članak 100.

Mirenje je uspješno ako obje strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

12. Štrajk

Članak 101.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi pravila o štrajku.

Članak 102.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 103.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 104.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 105.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a sa ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova, radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti i zdravlja pučanstva.

Članak 106.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca

Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 97. ovog ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 107.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 105. ovog ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 108.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 109.

Za vrijeme trajanja štrajka, sudioniku štrajka pripadaju sva prava iz radnog odnosa kao da je radio.

Članak 110.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 111.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama Zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako on to ne želi.

Članak 112.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

13. Tumačenje i praćenje primjene ovog Ugovora

Članak 113.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi svoj Pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Ugovorne su strane dužne pridržavati se danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri gradskoj upravi Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 114.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 115.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

Članak 116.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune Ugovora.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima i predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 117.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 118.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 119.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane snose solidarno.

Članak 120.

Ovaj Ugovor se primjenjuje se od 1. svibnja 2019. godine i biti će objavljen u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 080-01/19-01/01

URBROJ: 2176/02-01-19-1

Hrvatska Kostajnica 17. travnja 2019.

ZA GRAD HRVATSKU KOSTAJNICU

Gradonačelnik

Dalibor Bišćan, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH
I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE:

Predsjednik

Boris Pleša, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

3.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Jasenovac objavljene u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 18/19 od 6. travnja 2019. godine, te se daje

IS P R A V A K

Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Jasenovac

U uvodu Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/19) umjesto »članka 35.« treba stajati »članka 17. stavka 1. alineje 4.« Zakona o sustavu civilne zaštite.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 810-05/19-01/01
URBROJ: 2176/11-05-19-01
Jasenovac, 19. travnja 2019.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

4.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 18/19 od 6. travnja 2019. godine, te se daje

IS P R A V A K

Odluke o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom

U uvodu Odluke o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (»Službeni vjesnik«,

broj 18/19) potrebno je iza broja »94/13« Zakona o održivom gospodarenju otpadom napisati brojeve »73/17 i 14/19«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 351-01/19-02/01
URBROJ: 2176/11-05-19-01
Jasenovac, 19. travnja 2019.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

5.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu objavljene u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac broj 18/19 od 6. travnja 2019. godine, te se daje

IS P R A V A K

Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu

U uvodu Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 18/19) potrebno je iza brojeva »124/14, 115/15 i 87/16« Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu napisati broj »3/18«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 400-05/18-01/01
URBROJ: 2176/11-05-19-01
Jasenovac, 19. travnja 2019.

Pročelnik
Vesna Tomaz, v.r.

