

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 22

PETAK, 9. SRPNJA 2004.

GODINA XLX

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2176/07-01-04-01
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

ODLUKU

o usvajanju izvršenja Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

Članak 1.

Usvaja se izvršenje Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu u cijelosti prema prijedlogu.

Višak prihoda od 307.290,62 kune raspoređuje se na:

200.000,00 kuna - (sredstva Županije) za potrebe vodoopskrbe,

107.260,62 kune - za tekuće prispjele obveze.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

6.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Index
PRIHODI		2.041.509,04	1.736.487,96	85
6 61 611	Porez i prirez na dohodak	135.000,00	19.186,11	14
6 61 612	Porez na dobit	15.000,00	7.141,03	48
6 61 613	Porez na imovinu	10.000,00	7.598,16	76
6 61 614	Porez na robu i usluge	11.000,00	3.414,85	31

u kunama

Račun	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Index
6 63 633	Potpore iz proračuna	1.476.619,04	1.476.619,00	100
6 63 634	Pomoć od ostalih subjekata opće države	88.890,00	88.980,00	100
6 64 641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	6.251,97	63
6 65 651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	7.503,00	75
6 65 652	Prihodi po posebnim propisima	285.000,00	119.793,84	42
UKUPNO PRIHODI		2.041.509,04	1.736.487,96	85

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
3	RASHODI	2.343.808,83	2.018.552,35	89
3 31 311	Plaće	610.000,00	604.300,20	99
3 31 312	Naknade, dodaci i ostale naknade za zaposlene	26.000,00	16.000,00	62
3 31 313	Doprinosi na plaće	109.000,00	103.939,66	95
3 32 321	Naknada troškova za zaposlene	53.500,00	44.307,80	83
3 32 322	Rashodi za materijal i energiju	251.000,00	190.295,53	76
3 32 323	Rashodi za usluge	371.500,00	243.010,59	65
3 32 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.078,83	205.063,67	80
3 34 343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	8.748,25	80
3 37 372	Naknade građanima i kućanstvima	305.840,00	283.406,65	93
3 38 381	Tekuće donacije	250.000,00	220.500,00	88
3 38 383	Kazne, penali, naknade štete	98.890,00	98.980,00	100
4	RASHODI (za nabavku kapitalne imovine)	555.000,00	267.944,78	48
4 42 421	Građevinski objekti	240.000,00	—	—
4 42 422	Postrojenja i oprema	40.000,00	21.271,01	53
4 42 424	Knjige u knjižnici	20.000,00	14.946,97	75
4 42 426	Nematerijalna proizv. imovina	5.000,00	—	—
4 45 451	Dodatna ulaganja građevinskim obj.	250.000,00	231.726,80	93
UKUPNO RASHODI		2.898.808,83	2.286.497,13	79

UKUPNO PRIHODI	2.041.509,04	1.736.487,96	85
UKUPNO RASHODI	2.898.808,83	2.286.497,13	79
RAZLIKA - MANJAK	-857.299,79	-550.009,17	64

B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina 857.299,79

C) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE

Neto zaduživanje / financiranje —

Manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje / financiranje —

u kunama

Račun	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Index
	PRIHODI POSLOVANJA	1.821.509,04	1.736.487,96	95
61	Prihodi od poreza	171.000,00	37.340,15	22
611	Porez i prirez na dohodak	135.000,00	19.186,11	14
6111	Porez i prirez od nesamostalnog rada	235.000,00	983.641,91	40
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	220.000,00	81.839,74	37
61112	Porez i prirez na dohodak do propisanih iznosa	15.000,00	11.802,17	79
6112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	50.000,00	41.723,64	83
61121	Porez i prirez od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti	30.000,00	23.825,48	79
61123	Porez i prirez od drugih samostalnih djelatnosti	20.000,00	17.898,16	89
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	1.857,56	37
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	1.857,56	37
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-155.000,00	-118.037,00	76
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-155.000,00	-118.037,00	76
612	Porez na dobit	15.000,00	7.141,03	48
6121	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	7.141,03	48
61211	Porez na dobit	15.000,00	7.141,03	48
613	Porez na imovinu	10.000,00	7.598,16	76
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00	7.598,16	76
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	7.598,16	76
614	Porez na robu i usluge	11.000,00	3.414,85	31
6142	Porez na promet - potrošnja	1.000,00	103,57	10
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00	103,57	10

u kunama

Račun	PRIHODI	Planirano	Ostvareno	Index
6145	Porez na tvrtku	10.000,00	3.311,28	33
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00	3.311,28	33
63	Potpore	1.565.509,04	1.565.599,00	100
633	Potpore iz proračuna	1.476.619,04	1.476.519,00	100
6331	Tekuće potpore iz proračuna	1.476.619,04	1.476.619,00	100
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.350.779,04	1.350.779,00	100
63312	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna - drva	125.840,00	125.840,00	100
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	88.890,00	88.980,00	100
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata opće države	88.890,00	88.980,00	100
63411	Tekuće pomoći za sušu Ministarstva polj. i šumarstva	88.890,00	88.980,00	100
64	Prihodi od imovine	10.000,00	6.251,97	63
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	6.251,97	63
6413	Prihodi od kamata	10.000,00	6.251,97	63
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	6.251,97	63
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	295.000,00	127.296,84	43
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	7.503,00	75
6512	Općinske pristojbe i naknade	10.000,00	7.503,00	75
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	10.000,00	7.503,00	75
652	Prihodi po posebnim propisima	285.000,00	119.793,84	42
6523	Komunalni doprinos i druge naknade po posebnim zakonima - komunalna naknada	180.000,00	21.457,40	12
65232	Komunalne naknade	180.000,00	21.457,40	12
6524	Doprinos za šume	100.000,00	95.220,81	95
65241	Doprinos za šume	100.000,00	95.220,81	95
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	3.115,63	62
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	3.115,63	62
	UKUPNI PRIHODI	2.041.509,04	1.736.487,96	85
	Višak prihoda iz prethodnih godina	857.299,79	857.299,79	100
	UKUPNO	2.898.808,83	2.593.787,75	89

II. POSEBNI DIO

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
	RAZDJEL I. - URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	GLAVA I. - URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
3	RASHODI	1.427.078,83	1.173.202,95	82
31	Rashodi za zaposlene	683.000,00	666.091,85	98
311	Plaće	560.000,00	556.221,69	99
3111	Plaće službenika i namještenika	560.000,00	556.221,69	99
31111	Plaće za zaposlene	560.000,00	556.221,69	99
312	Naknade, dodaci i ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	14.200,00	62
3121	Naknade plaća	23.000,00	14.200,00	62
31212	Nagrade	8.000,00	8.000,00	100
31213	Darovi	5.000,00	3.200,00	64
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	3.000,00	30
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	95.670,16	96
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	90.000,00	86.214,40	96
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	90.000,00	86.214,40	96
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	9.455,76	95
31331	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	9.455,76	95
32	Materijani rashodi	735.078,83	500.081,55	68
321	Naknade troškova zaposlenih	52.000,00	43.625,30	84
3211	Službena putovanja	12.000,00	6.216,00	52
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	5.412,00	77
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	3.000,00	407,00	14
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	353,00	35
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	44,00	4
3212	Naknade za prijevoz	35.000,00	32.860,80	94
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	32.860,80	94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	4.548,50	91
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.828,50	94
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	1.720,00	86

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
322	Rashodi za materijal i energiju	241.000,00	180.601,89	75
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	75.000,00	64.201,42	86
32211	Uredski materijal	12.000,00	9.088,38	76
32212	Literatura (publikacije, časopisi, knjige, glasila i ostalo)	25.000,00	23.210,50	93
32213	Arhivski materijal	1.000,00	—	—
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.356,39	68
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	178,79	18
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - karte	34.000,00	30.367,36	89
3223	Utrošena energija	130.000,00	107.311,47	83
32231	Električna energija	84.000,00	66.926,19	80
32233	Plin	1.000,00	189,00	19
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00	26.735,02	89
32239	Lož ulje	15.000,00	13.461,26	90
3224	Utrošen materijal i dijelovi za održavanje objekata i opreme	28.000,00	8.658,08	31
32241	Materijal i dijelovi za tek. održavanje građevinskih objekata	8.000,00	924,80	12
32242	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	333,67	7
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	10.000,00	7.399,61	74
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	—	—
3225	Sitan inventar i auto gume	8.000,00	430,92	5
32251	Sitni inventar	5.000,00	430,92	5
32252	Auto-gume	3.000,00	—	—
323	Rashodi za usluge	353.000,00	229.606,23	65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	40.767,86	74
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	33.322,84	95
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	6.129,86	41
32319	Ostale usluge za komunikacije i prijevoz	5.000,00	1.315,16	26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	103.000,00	66.953,96	65
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - održavanje javne rasvjete	40.000,00	27.606,37	69
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	1.295,64	43
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	5.111,95	51
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimska služba	50.000,00	32.940,00	66
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	23.796,43	59
32334	Promidžbeni materijal	10.000,00	6.029,95	60
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	17.766,48	59

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
3234	Komunalne usluge	25.000,00	1.381,49	6
32341	Opskrba vodom	1.000,00	444,53	44
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	936,96	94
32349	Ostale komunalne usluge	23.000,00	—	—
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	55.853,82	80
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	300,00	30
32362	Veterinarske usluge	69.000,00	55.553,82	81
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	31.025,50	78
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	9.309,50	93
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	21.716,00	72
3238	Računalne usluge	10.000,00	5.563,20	56
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	5.563,20	56
3239	Ostale usluge	10.000,00	4.263,97	43
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	5.000,00	428,40	9
32392	Film i izrada fotografija	1.000,00	767,00	77
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	703,50	35
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	2.365,07	118
329	Ostali nespomenuti rashodi	89.078,83	46.248,13	52
3291	Naknade članovima Povjerenstva i sl.	30.000,00	11.547,93	38
32912	Naknade članovima Povjerenstava	15.000,00	6.172,83	41
32919	Ostale slične naknade za rad - vatrogasci	15.000,00	5.375,10	36
3292	Premije osiguranja	8.000,00	2.209,38	28
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.000,00	2.209,38	28
3293	Reprezentacija	18.000,00	11.227,22	62
32931	Reprezentacija	18.000,00	11.227,22	62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - tekuća rezerva	33.078,83	21.263,60	64
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - tekuća rezerva	33.078,83	21.263,60	64
34	Financijski rashodi	9.000,00	7.029,55	78
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	7.029,55	78
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	5.484,57	91
34311	Usluge banaka	6.000,00	5.484,57	91
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.544,98	52
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	1.544,98	52

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	248.387,33	47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	16.660,53	60
421	Građevinski objekti	240.000,00	—	—
4214	Ostali građevni objekti - infrastruktura	240.000,00	—	—
421410	Projektna dokumentacija za vodovod	240.000,00	—	—
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	16.660,53	48
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	13.382,05	89
42211	Računala i računalna oprema	8.000,00	6.892,61	86
42219	Ostala uredska oprema	7.000,00	6.489,44	93
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	1.529,00	76
42222	Telefon i ostali telefonski uređaji	2.000,00	1.529,00	76
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	1.749,48	58
42233	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	1.749,48	58
4226	Sportska i glazbena oprema	15.000,00	—	—
42262	Razglas	15.000,00	—	—
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	—	—
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	—	—
42621	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	—	—
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	250.000,00	231.726,80	93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	231.726,80	93
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	231.726,80	93
451110	Projektna dokumentacija za višenamjenski objekat	100.000,00	81.740,00	82
451112	Postavljanje javne rasvjete kroz naselja	150.000,00	149.986,80	100
	UKUPNO GLAVA I.	1.947.078,83	1.420.590,28	73
	GLAVA II. - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
	1. Općinsko vijeće			
3	RASHODI POSLOVANJA	76.000,00	67.813,09	89
32	Materijalni rashodi	76.000,00	67.813,09	89
323	Rashodi za usluge	8.000,00	4.644,23	58
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	4.644,23	58
32372	Ugovori o djelu	8.000,00	4.644,23	58

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00	63.168,86	93
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	45.257,86	91
329110	Naknade za rad Općinskog vijeća	50.000,00	45.257,86	91
3293	Reprezentacija	7.000,00	6.979,00	100
32931	Reprezentacija za Dan Općine	7.000,00	6.979,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	10.932,00	100
32999	Povelja za Dan Općine	11.000,00	10.932,00	100
	2. Općinsko poglavarstvo			
3	RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	61.327,98	96
32	Materijalni rashodi	64.000,00	61.327,98	96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	61.327,98	96
3291	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela	64.000,00	61.327,98	96
329113	Naknade za rad Općinskog poglavarstva	64.000,00	61.327,98	96
	UKUPNO GLAVA II.	140.000,00	129.141,07	92
	GLAVA III. - DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	1. Naknade građanima i kućanstvima			
37	Naknade građanima i kućanstvima	305.840,00	283.406,65	93
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	305.840,00	283.406,65	93
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	219.840,00	211.492,65	96
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	70.000,00	61.652,65	88
37215	Stipendije i školarine	24.000,00	24.000,00	100
37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima za nabavku drva za ogrijev	125.840,00	125.840,00	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	86.000,00	71.914,00	84
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	16.000,00	15.154,00	95
37224	Sufinanciranje prehrane učenika	70.000,00	56.760,00	81
	2. Tekuće donacije i ostali rashodi			
38	Ostali rashodi	348.890,00	319.480,00	92
381	Tekuće donacije	250.000,00	220.500,00	88
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	220.500,00	88
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	—	—	—

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000,00	31.000,00	78
	Udruga prognanih i izbjeglih Banja Luke	10.000,00	3.000,00	30
	Udruga slijepih	5.000,00	5.000,00	100
	Udruga roditelja poginulih i nestalih hrvatskih branitelja	15.000,00	15.000,00	100
	Političke stranke	10.000,00	8.000,00	80
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000,00	80.000,00	94
	NK »Posavina«	70.000,00	70.000,00	100
	RŠRD »Pastrva«	15.000,00	10.000,00	67
38119	Ostale tekuće donacije	125.000,00	109.500,00	88
	Mladež HDZ-a	—	—	—
	KUD	5.000,00	—	—
	Crveni križ	15.000,00	12.500,00	83
	DVD Donji Kukuruzari	80.000,00	80.000,00	100
	Vatrogasna zajednica područja Hrvatska Kostajnica	20.000,00	15.000,00	75
	Lovačko društvo »Naretak«	5.000,00	2.000,00	40
383	Kazne, penali i naknade štete	98.890,00	98.980,00	100
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	98.890,00	98.980,00	100
38311	Naknada štete od elementarne nepogode	98.890,00	98.980,00	100
	UKUPNO GLAVA III.	664.730,00	602.886,65	91
RAZDJEL II. - NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »NAPREDAK«				
3	RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	113.321,68	93
31	Rashodi za zaposlene	62.000,00	58.148,01	94
311	Plaće	50.000,00	48.078,51	96
3111	Plaće za redovan rad	50.000,00	48.078,51	96
31111	Plaće za zaposlene	50.000,00	48.078,51	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.800,00	60
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.800,00	60
31212	Nagrade	2.000,00	1.000,00	50
31213	Darovi	1.000,00	800,00	80
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	8.269,50	92
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.000,00	7.452,16	93
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.000,00	7.452,16	93
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	817,34	82
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	817,34	82

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
32	Materijalni rashodi	58.000,00	53.454,97	92
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	682,50	46
3211	Službena putovanja	1.500,00	682,50	46
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	553,50	55
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	129,00	26
322	Uredski materijal	10.000,00	9.693,64	97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.344,18	107
32211	Uredski materijal	2.000,00	2.181,02	109
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	3.163,16	105
3223	Energija	5.000,00	4.284,16	86
32231	Električna energija	5.000,00	4.284,16	86
3225	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	—	65,30	—
32251	Sitan inventar	—	65,30	—
323	Usluge	10.500,00	8.760,13	83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.500,00	6.239,17	96
32311	Usluge telefona	5.500,00	5.439,17	99
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00	800,00	80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	—	—	—
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	—	—	—
3234	Komunalne usluge	1.000,00	175,68	18
32341	Opskrba vodom	500,00	—	—
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	175,68	35
3239	Ostale usluge	3.000,00	2.345,28	78
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	2.345,28	78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	34.318,70	95
3291	Naknade za rad privremenog ravnatelja knjižnice	33.000,00	32.473,42	98
32919	Naknade za rad privremenog ravnatelja knjižnice	33.000,00	32.473,42	98
3293	Reprezentacija	3.000,00	1.845,28	62
32931	Reprezentacija	3.000,00	1.845,28	62
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.718,70	86
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.718,70	86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.718,70	86
34311	Usluge banaka	2.000,00	1.718,70	86

u kunama

Račun	RASHODI	Planirano	Ostvareno	Index
4	IZDACI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	19.557,45	78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	19.557,45	78
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.610,48	92
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.610,48	92
42219	Ostali uređaji i oprema	5.000,00	4.610,48	92
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	14.946,97	75
4241	Knjige u knjižnici	20.000,00	14.946,97	75
42411	Knjige	20.000,00	14.946,97	75
UKUPNO RAZDJEL II.		147.000,00	132.879,13	90

REKAPITULACIJA

RAZDJEL I.	SVEUKUPNO	2.751.808,83	2.153.618,00	78
GLAVA I.	URED NAČELNIKA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.957.078,83	1.421.560,28	73
GLAVA II.	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	140.000,00	129.141,07	92
	1. Općinsko vijeće	76.000,00	67.813,09	89
	2. Općinsko poglavarstvo	64.000,00	61.327,98	96
GLAVA III.	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	654.730,00	602.886,65	92
	1. Naknade građanima i kućanstvima	305.840,00	283.406,65	93
	2. Tekuće donacije i ostali rashodi	348.890,00	319.480,00	92
RAZDJEL II.	NKČ »NAPREDAK«	147.000,00	132.879,13	90
UKUPNO RAZDJEL I. i II.		2.898.808,83	2.286.497,13	79

Članak 2.

Izvršenje Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2176/07-01-04-01
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

7.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju izvješća Državnog ureda za reviziju o izvršenoj reviziji financijskih izvještaja Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu

Članak 1.

Usvaja se izvješće Državnog ureda za reviziju o izvršenoj reviziji financijskih izvještaja Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-04-07
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o odobravanju Općini Donji Kukuruzari za udruživanje u mikroregiju radi razvoja poljoprivrede s Gradom Hrvatska Kostajnica i općinama Sunja, Hrvatska Dubica, Jasenovac i Majur

Članak 1.

Odobrava se Općini Donji Kukuruzari udruživanje u mikroregiju radi razvoja poljoprivrede s Gradom Hrvatska Kostajnica i općinama Sunja, Hrvatska Dubica, Jasenovac i Majur.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-04-05
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

9.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o odobravanju načelniku Općine Donji Kukuruzari da u ime Općine Donji Kukuruzari potpiše s Gradom Hrvatska Kostajnica Sporazum o osnivanju »Slobodne i Poslovne zone«

Članak 1.

Odobrava se načelniku Općine Donji Kukuruzari da u ime Općine Donji Kukuruzari potpiše s Gradom Hrvatska Kostajnica Sporazum o osnivanju »Slobodne i Poslovne zone«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-04-04
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

10.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2003. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za predstavnike srpske nacionalne manjine u Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima za predstavnike srpske nacionalne manjine u Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari provedenim 15. veljače 2004. godine.

Utvrđuje se, da su novoizabrani članovi Općinskog vijeća iz redova srpske nacionalne manjine:

1. **Borojević Miloš,**
2. **Dabić Jovo,**
3. **Dabić Dušan,**

danas dali prisegu, pa im danas počinje teći mandat u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

- za domaćinstva	7,37 kn/m ³
- za privredu	9,20 kn/m ³

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-03-03
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

11.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti ravnatelju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« na izmjene i dopune Statuta

Članak 1.

Daje se suglasnost ravnatelju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari na izmjene i dopune Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari u cijelosti kao u prijedlogu.

Ova Odluka je sastavni dio spomenutog Statuta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-04-06
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice za povećanje cijene vode

Članak 1.

Daje se suglasnost JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice za povećanjem cijene vode tako da cijena vode iznosi:

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-01-04-08
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

13.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana

Članak 1.

Imenuje se **dr. medicine Ljiljana Ivčec** za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 500-01/04-01/01
Urbroj: 2176/07-01-04-02
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

14.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2004. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se izmjena i dopuna Odluke o izvršenju proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2004. godinu Klasa: 400-08/03-01/07, Urbroj: 2176/07-01-03-01 od 12. prosinca 2003. godine i to članak 10. stavak 2. tako da isti glasi:

»Za planiranje i izvršenje dijela Proračuna odgovoran je načelnik općine koji u postupku izvršenja proračuna donosi provedbene akte.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-08/03-01/07
Urbroj: 2176/07-01-04-03
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 33. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 25. sjednici održanoj 13. svibnja 2004. godine donijelo je

P R A V I L N I K**o odgovornosti za povrede službene dužnosti****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o odgovornosti službenika i namještenika za povrede službene dužnosti (nadalje: Pravilnik) utvrđuju se vrste povreda službene dužnosti, postupak za utvrđivanje odgovornosti, te sankcije za počinjene povrede službene dužnosti službenika i namještenika Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Službenici Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Službenici) su osobe visoke, više ili srednje stručne sprema koji, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju

poslove iz djelokruga Općine Donji Kukuruzari, kao jedinice lokalne samouprave, te koji u upravnim tijelima Općine Donji Kukuruzari obavljaju stručne (informatičke, planske, materijalno-financijske, te opće administrativne) poslove.

Namještenici Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Namještenici) su osobe srednje i niže stručne sprema koji u upravnim tijelima Općine Donji Kukuruzari obavljaju odnosno radne na pomoćno-tehničkim poslovima i ostalim poslovima čije je obavljanje potrebno radi kvalitetnijeg i pravodobnog obavljanja poslova koji spadaju u djelokrug upravnih tijela općine (vozač, domar, održavanje čistoće radnih prostorija, dostava i slično).

Članak 3.

Odgovornost za povredu službene dužnosti je odgovornost službenika za učinjenu povredu službene dužnosti za koju se, nakon provedenog postupka izriče odgovarajuća kazna.

Do povrede službene dužnosti dolazi ukoliko službenik povjerene poslove i zadatke radnog mjesta ne obavlja uredno, savjesno i na vrijeme, ukoliko se u radu ne pridržava zakona i drugih propisa, te ukoliko se ne ponaša dolično u službi i u svezi sa službom.

Članak 4.

Ukoliko povreda službene dužnosti predstavlja i kazneno djelo onda kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene odgovornosti ne predstavlja i oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako je izvršeno djelo propisano kao povreda službene dužnosti.

Članak 5.

Službenik je odgovoran za povredu službene dužnosti po uvjetima, kako slijedi:

- da je u trenutku povrede službene dužnosti bio ubrojav,
- da je službenu dužnosti povrijedio svojom krivnjom,
- da je službena dužnost koju je povrijedio bila utvrđena takvom prije počinjenja konkretne povrede službene dužnosti.

Službenik ne može odgovarati za povredu službene dužnosti ukoliko je povreda učinjena u nužnoj obrani, u krajnjoj nuždi ili u stvarnoj zabludi.

VRSTE POVREDA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 6.

Povrede službene dužnosti mogu biti: lake i teške.

a) Lake povrede službene dužnosti

Članak 7.

Lake povrede službene dužnosti su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,

- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerljive dokumentacije,
- neopravdani izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 sata bez opravdanih razloga,
- te druge povrede, propisane zakonom, uredbom Vlade Republike Hrvatske, a koje ne budu utvrđene kao teške povrede službene dužnosti.

Članak 8.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće općinski načelnik na vlastiti poticaj ili po pisanom prijedlogu nadređenog službenika.

Kada se postupak pokreće temeljem prijedloga nadređenog službenika prijedlog će se dostaviti službeniku protiv kojega bi se trebao pokrenuti postupak i isti ima pravo podnijeti odgovor na prijedlog u roku od tri dana, računajući od dana dostave istoga, te predložiti izvođenje dokaza relevantnih za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Članak 9.

Na postupak zbog lake povrede službene dužnosti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (»Narodne novine« broj 93/91).

U postupku zbog lake povrede službene dužnosti službenik ima pravo na branitelja, te pravo da mu se osigura odnosno omogući sudjelovanje sindikata čiji je član.

Članak 10.

Donošenje odluke (rješenja) o izricanju kazne zbog lake povrede službene dužnosti u nadležnosti je općinskog načelnika.

Članak 11.

Za lake povrede službene dužnosti može se izreći: javna opomena i novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće koja je bila isplaćena službeniku u onom mjesecu kada je ista izrečena.

Ukoliko bi se određenom službeniku tijekom jednog mjeseca bile izrekle novčane kazne višestruko, tada ukupan iznos novčanih kazni ne može prelaziti 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Ustega plaće u smislu stavka 2. ovog članka obavljati će se u slijedećim mjesecima sve dok ne bude namiren ukupni iznos izrečenih novčanih kazni.

Članak 12.

Protiv odluke (rješenja) o kazni iz članka 11. stavka 1. službenik ima pravo žalbe nadležnom Službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka iste, a protiv odluke Službeničkog suda službenik

može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana primitka drugostupanjske odluke.

Članak 13.

Pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najdulje u roku od šest mjeseci od dana izvršene povrede.

Članak 14.

Pročelnik za službenike kojima rukovodi, dužan je voditi osobni očevidnik o počinjenim lakim odnosno teškim povredama službene dužnosti za svakog službenika.

Nakon proteka roka od dvije godine od dana pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti izrečena kazna briše se pod uvjetom da isti službenik, nakon pravomoćnosti, izrečene kazne nije izvršio novu povredu službene dužnosti.

Članak 15.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine, računajući od dana konačnosti odluke kojom je izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti.

b) Teške povrede službene dužnosti

Članak 16.

Teške povrede službene dužnosti utvrđuju se isključivo zakonom.

Sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima to su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službenih dužnosti,
- nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
- davanje netočnih podataka kojima se utječu na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastaju druge štetne posljedice,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti u službi,
- odbijanje izvršenja zadataka ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
- odavanje službene ili druge tajne,
- obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja čelnika tijela,
- onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarenju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili drugih zakonskih prava,

- uporaba nevjerodostojne isprave u svrhu ostvarivanja prava u službi,
- nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
- neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
- ponašanje radi kojeg je tri puta izrečena kazna za laku povredu službene dužnosti.

Članak 17.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće čelnik (općinski načelnik), a smatra se pokrenutim danom predaje prijedloga za pokretanje postupka nadležnom Službeničkom sudu.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

- ime i prezime službenika s osobnim podacima (ime i prezime roditelja, mjesto rođenja, mjesto stanovanja, dan, mjesec i godina rođenja, narodnost, državljanstvo, zanimanje, obiteljske prilike, završene škole),
- opis počinjene povrede službene dužnosti, te mjesto i vrijeme počinjene povrede, kao i dužnost i ostale okolnosti kako bi se počinjena povreda što točnije odredila,
- zakonski naziv počinjene povrede s navođenjem Zakona koji se temeljem prijedloga za pokretanje postupka, trebaju primijeniti,
- naznaka službeničkog suda pred kojim će se održati rasprava,
- prijedlog o dokazima koji se imaju izvesti na raspravi uz naznaku imena i svjedoka i vještaka (ako ih ima), te spisa koji služe za utvrđivanje činjenica,
- obrazloženje u kojemu će se opisati činjenično stanje, navesti dokazi kojima se utvrđuju relevantne činjenice, te izložiti obranu službenika koji je počinio povredu i mišljenje odnosno stajalište podnositelja prijedloga o navodima obrane.

Članak 18.

Prijedlog iz članka 17. ovog Pravilnika obvezno se dostavlja i službeniku protiv kojega bi se trebao pokrenuti postupak.

U narednom roku od tri dana, računajući od dana dostave prijedloga, službenik ima pravo podnijeti prigovor.

U odgovoru službenik odnosno njegov branitelj ili sindikat ako ga službenik ovlasti za zastupanje, ima pravo predložiti izvođenje dokaza koji su relevantni za donošenje zakonite odluke.

Članak 19.

Po primitku prijedloga za pokretanje postupka službenički sud će postupiti kako slijedi:

- ukoliko utvrdi da u prijedlogu za pokretanje postupka postoje određeni nedostaci odnosno manjkavosti, pogreške ili je potrebno bolje razjašnjenje

stanja stvari kako bi se bolje utvrdila osnovanost prijedloga, vratit će prijedlog da se uočene pogreške ili nedostaci otklone,

- ukoliko utvrdi da je u konkretnom slučaju nenadležan donijeti će rješenje da je nadležan i nakon konačnosti istoga dostaviti će prijedlog nadležnom Službeničkom sudu.

Članak 20.

O prijedlogu za pokretanje postupka Službenički sud donosi rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka službenički sud može:

- prihvatiti prijedlog i pokrenuti postupak ili
- odbiti prijedlog kao neosnovan.

Članak 21.

Postupak zbog povrede službene dužnosti (bilo da se radi o lakoj ili teškoj) hitan je i, u pravilu, javan.

Iznimno, tijelo koje vodi postupak zbog lake povrede službene dužnosti može isključiti javnost ukoliko takvo isključenje traži potrebu čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugi opravdani razlozi.

Članak 22.

Na raspravu koja se vodi zbog teške povrede službene dužnosti potrebno je pozvati:

- službenika protiv kojega se vodi postupak i njegova branitelja,
- čelnika koji je podnio prijedlog za pokretanje postupka,
- oštećenika (ako ga ima) i njegovog zakonskog zastupnika,
- svjedoke i vještake.

Članak 23.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti Službenički sud provodi sukladno Zakonu o kaznom postupku.

Članak 24.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći:

- **novčana kazna** za vrijeme od jednog mjeseca, s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena,
- **premeštaj** na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema, s tim da se ista može izreći jedino u onom slučaju ako Pravilnikom o unutarnjem ustroju postoje slobodna radna mjesta, te
- **prestanak radnog odnosa.**

Zbroj novčanih kazni u jednom mjesecu ne može biti veći od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Članak 25.

Donošenje presude Sud mora temeljiti na činjenicama i dokazima koji su izneseni na glavnoj raspravi.

Pri odmjerenju kazne dužan je savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima, te na osnovu takve ocjene zaključiti da li je neka činjenica dokazana ili nije, a osobito je dužan uzeti u obzir:

- težinu povrede službene dužnosti i njezine posljedice,
- eventualnu nastalu štetu,
- počiniteljevu ličnost,
- pobude iz kojih je počinjena povreda službene dužnosti,
- okolnosti pod kojima je učinjena teška povreda službene dužnosti,
- okolnosti u kojima je počinitelj živio prije počinjene povrede službene dužnosti,
- dotadašnji rad službenika i njegovo ponašanje,
- ponašanje i zalaganje službenika u radu poslije počinjene povrede službene dužnosti,
- priznanje,
- obiteljske i zdravstvene prilike počinitelja povrede službene dužnosti,
- stupanj odgovornosti službenika.

Članak 26.

Protiv odluke Službeničkog suda zbog teške povrede službene dužnosti službenik koji nije zadovoljan istom, kao i čelnik koji je podnio prijedlog za pokretanje postupka ima pravo žalbe Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

U žalbi je nužno navesti:

- oznaku odluke protiv koje se podnosi,
- osnove za pobijanje odluke,
- obrazloženje žalbe,
- prijedlog da se pobijana odluka ukine ili preinači,
- potpis žalitelja.

Članak 27.

Protiv žalbe iz članka 26. ovog Pravilnika Viši službenički sud može žalbu:

- **odbiti kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku odluku** (kada utvrdi da ne postoje činjenice odnosno razlozi zbog kojih službenik ulaže žalbu),
- **uvažiti i poništiti** odluku Službeničkog suda i predmet vratiti na ponovni postupak (kada su povrijeđene postupovne odredbe, kada su činjenice pogrešno ili nepotpuno utvrđene),
- **uvažiti i preinačiti** odluku Službeničkog suda (kada se utvrdi da su činjenice u postupku pravilno utvrđene, ali je na temelju pravilne primjene propisa potrebno izreći drugu kaznu donošenjem nove Odluke).

Odluka Višeg službeničkog suda je konačna i izvršna.

Članak 28.

Protiv odluke iz članka 27. ovog Pravilnika nezadovoljni službenik može pokrenuti postupak tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od primitka odluke Višeg službeničkog suda.

Članak 29.

Pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od dvije godine od izvršene povrede.

Izvršenje kazne za tešku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od dvije godine od dana konačnosti odluke kojom je izrečena.

Članak 30.

Službenik koji rukovodi tijelom u kojem radi službenik kojemu je izrečena kazna za tešku povredu službene dužnosti dužan je, po konačnosti odluke, u osobni očevidnik službenika unijeti podatak o izrečenoj kazni.

Uneseni podatak iz stavka 1. ovog članka brisati će se iz osobnog očevidnika službenika ukoliko isti, u roku od 4 godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne, nije počinio povredu službene dužnosti.

Članak 31.

Izrečena, pravomoćna kazna za tešku povredu službene dužnosti može se ublažiti pod uvjetom da su se nakon pravomoćnosti odluke pojavile okolnosti i činjenice koje bi očito utjecale na izricanje blaže kazne, a koje su postojale i u vrijeme kada je kazna izrečena, ali Sud za iste nije znao.

Viši službenički sud će odlučiti o ublažavanju kazne na zahtjev:

- po zamolbi službenika ili njegovog odvjetnika, ali uz prethodno pribavljeno mišljenje čelnika,
- po prijedlogu čelnika koji je podnio prijedlog za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

Zamolbu iz stavka 1. ovog članka podnosi se Službeničkom sudu koji je kaznu izrekao, a isti zamolbu odnosno prijedlog, sa čitavim spisom, dostavlja Višem službeničkom sudu radi donošenja odluke.

UDALJENJE IZ SLUŽBE

Članak 32.

Službenik protiv kojeg je pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti može se udaljiti iz službe ako je povreda službene dužnosti takve prirode da bi ostanak u službi mogao štetiti interesima službe.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi čelnik tijela u kojem radi službenik.

Članak 33.

Protiv rješenja iz članka 32. stavka 2. ovog Pravilnika službenik ima pravo žalbe u roku od osam dana od dana primitka rješenja, ali uložena žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 34.

Službenički sud dužan je odlučiti u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka iz stavka 1. ovog članka je konačna, a nezadovoljni službenik može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka rješenja.

Udaljenje iz službe traje do okončanja postupka zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 35.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće i to:

- u visini 60% plaće koja je službeniku isplaćena u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe,
- u visini od 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe ako službenik ima obitelj koju uzdržava.

Obustavljeni dio plaće vratiti će se službeniku ukoliko:

- ako je Službenički sud usvojio odnosno uvažio njegovu žalbu protiv udaljenja iz službe,
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen postupak zbog teške povrede službene dužnosti ili
- ako je pravomoćnom odlukom službenik oslobođen od odgovornosti.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU**Članak 36.**

Službenik je dužan nadoknaditi štetu koju je, u svezi sa službom, nanio Općini Donji Kukuruzari namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Članak 37.

Kako je do oštete došlo i njezinu visinu rješenjem će utvrditi čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik može izjaviti prigovor čelniku tijela u roku od osam dana od dana primitka rješenja, koji zadržava izvršenje rješenja, a o istomu je čelnik tijela dužan odlučiti u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 38.

Ukoliko čelnik tijela ne donese rješenje o prigovoru u roku iz članka 37. stavka 2. ovog Pravilnika ili je službenik nezadovoljan donesenim rješenjem službenik može podnijeti tužbu sudu opće nadležnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o prigovoru odnosno od protoka roka koji je propisan za donošenje rješenja o prigovoru.

Članak 39.

Ukoliko se radi o šteti do koje je došlo na stvari sporazumno se može dopustiti službeniku da o svom trošku uspostavi prijašnje stanje, a ako isto to ne izvrši donijeti će se rješenje o naknadi štete.

Članak 40.

Sastav i način rada službeničkih sudova uređuje se posebnim zakonom.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Za povrede službenih dužnosti namještenika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe za povrede službenih dužnosti službenika.

Članak 42.

Kazne izrečene za povredu službene dužnosti izvršava općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 114-04/04-01/01
Urbroj: 2176/07-01-04-01
Donji Kukuruzari, 13. svibnja 2004.

Predsjednik
Nikola Jurić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**17.**

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 38. sjednici održanoj 9. veljače 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o donaciji 50 suprasnih nazimica

Članak 1.

Odobrava se zaključivanje ugovora s Društvom prijatelja Zrina iz Hrvatske Kostajnice o donaciji 50 suprasnih nazimica.

Prihvaća se donacija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/02
Urbroj: 2176/07-02-04-09
Donji Kukuruzari, 9. veljače 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

18.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 42. sjednici održanoj 11. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli zemljišta

Članak 1.

Ević Marici iz Donjeg Bjelovca 14 dodjeljuje se i k.č.br. 351 K.O. Kukuruzari u površini od 356 m² koja se graniči uz ranije dodijeljeno građevinsko zemljište za izgradnju kuće putem dodjele građevinskog zemljišta i građevinskog materijala.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/04-01/57
Urbroj: 2176/07-02-04-02
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

19.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 42. sjednici održanoj 11. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o odobravanju načelniku zaključivanje police osiguranja

Članak 1.

Odobrava se načelniku Stipi Šapina, oec. da može zaključiti policu osiguranja s osiguravajućim društvom,

radi osiguranja nazimica za slučaj uginuća nazimice i naplate vrijednosti nazimice ukoliko korisnik nazimice ne izvrši svoju obvezu iz ugovora (povrat nazimice).

Sastavni dio ove Odluke i police osiguranja je spisak i ugovor s korisnikom nazimice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/10
Urbroj: 2176/07-02-04-03
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

20.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 42. sjednici održanoj 11. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o odobravanju isplate regresa za godišnji odmor u 2004. godini

Članak 1.

Odobrava se isplata regresa za godišnji odmor u 2004. godini u iznosu od 1.600,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/10
Urbroj: 2176/07-02-04-04
Donji Kukuruzari, 11. lipnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

21.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 43. sjednici održanoj 9. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o usvajanju prijedloga Vatrogasne zajednice
Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Usvaja se prijedlog Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica o imenovanju i to:

- zapovjednika VZP Hrvatska Kostajnica gosp. **Tomislava Paunovića**,
- zamjenika zapovjednika VZP Hrvatska Kostajnica gosp. **Božidara Jankovića**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214/01-04/01-03
Urbroj: 2176/07-02-04-02
Donji Kukuruzari, 9. srpnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

22.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 43. sjednici održanoj 9. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli zemljišta

Članak 1.

Dodjeljuje se Mikulić Iliji iz Četvrtkovca 24, Općina Sunja cijela k.č.br. 116 zv. livada kraj ceste u površini od 2410 m² u K.O. Umetići, na ime stambenog zbrinjavanja putem dodjele gradilišta i građevinskog materijala.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/04-01/64
Urbroj: 2176/07-02-04-02
Donji Kukuruzari, 9. srpnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

23.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na 43. sjednici održanoj 9. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o prihvaćanju ponude poduzeća »Geobiro -
Stojanović« iz Siska**

Članak 1.

Prihvaća se ponuda poduzeća »Geobiro - Stojanović« iz Siska, Jurja Križanića 3, za ucrtavanje crkve Sv. Ilije u Donjim Kukuruzarima na k.č.br. 1044 K.O. Kukuruzari i parcelacija iste, u iznosu od 5.900,00 kuna + PDV.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/12
Urbroj: 2176/07-02-04-03
Donji Kukuruzari, 9. srpnja 2004.

Predsjednik
Stipo Šapina, oec., v.r.

OPĆINA DVOR**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****5.**

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 6. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o osnivanju savjeta potrošača javnih usluga**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko poglavarstvo Općine Dvor osniva Savjet potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet) kao svoje stalno savjetodavno tijelo.

Članak 2.

Općina Dvor odlučuje o obvezama i pravima slijedećih javnih usluga:

1. opskrbi pitkom vodom,
2. odvodnji otpadnih voda i
3. održavanju čistoće.

Članak 3.

Savjet se osniva radi praćenja stanja, raspravljanja, davanja mišljenja i preporuka Općinskom poglavarstvu Općine Dvor, vezanih za prava i obveze potrošača javnih usluga navedenih u članku 2. ove Odluke.

Savjet daje preporuke i mišljenja na transparentan, objektiv i ne diskriminirajući način.

Članak 4.

Savjet čini predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Savjeta je u pravilu član Općinskog poglavarstva, kao i drugi član Savjeta predložena od strane Općinskog poglavarstva, a u pravilu se predlaže osoba iz stručnih službi komunalnog gospodarstva.

Tri člana Savjeta predlažu Udruge ili mjesni odbori sa područja gdje se pretežito pružaju potrošačima javne usluge.

Članak 5.

Savjet može odlučivati ako je sjednicama prisutna natpolovična većina članova.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti, donosi zaključke, mišljenja i preporuke natpolovičnom većinom svojih članova.

Članak 6.

Savjet radi na sjednicama uz vođenje zapisnika. Sjednicu saziva predsjednik Savjeta. Članovima Savjeta dostavlja se poziv s materijalima za sjednicu i to najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Iznimno u opravdanim slučajevima, sjednica Savjeta može biti sazvana i telefonski.

Sjednici savjeta može biti prisutan i predstavnik davatelja javnih usluga (komunalno poduzeće - pogon), ali bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Savjeta obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022/05/04-01/12
Urbroj: 2176/08-04-02-02/01
Dvor, 6. srpnja 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

6.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 42/03), te članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 6. srpnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju natječaja za održavanje lokalnih nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u Općini Dvor, temeljem pisanog ugovora****Članak 1.**

Temeljem ove Odluke raspisuje se natječaj za prikupljanje ponuda radi održavanja nerazvrstanih lokalnih cesta u zimskom periodu - za obavljanje zimske službe, u sezonama 2004/05, 2005/06 i 2006/07, zaključno s 31. ožujka 2007. godine.

Članak 2.

Predmet održavanja su nerazvrstane ceste u Općini Dvor - popis prioriternih nerazvrstanih cesta za održavanje u zimskim uvjetima čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

U posebnim slučajevima kada se to ocjeni racionalnim kod izvođača radova obavljanja zimske službe mogu se naručiti radovi održavanja nekih nerazvrstanih lokalnih cesta i u ljetnom periodu.

Članak 4.

Ponuda koja će najbolje zadovoljiti potrebe Općine Dvor za održavanjem lokalnih nerazvrstanih cesta u zimskom periodu, te iznimno za održavanje u ljetnom periodu uz manju ponudbenu cijenu uz ispunjenje ostalih zakonom propisanih uvjeta, a koji će se natječajem tražiti, biti će prihvaćena kao najpovoljnija.

Članak 5.

Po odabiru najpovoljnije ponude od strane Općinskog poglavarstva, ovlašćuje se načelnik Općine da zaključi ugovor s najpovoljnijim ponuđačem. Za provedbu ove Odluke u dijelu oglašavanja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/11
Urbroj: 2176/08-04-02-02-01
Dvor, 6. srpnja 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 6. srpnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvor**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor potvrđuje imenovanje **Luka (Marka) Stanić** iz Dvora, JMBG: 1104960301807, za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvora, koji je imenovan na Izbornoj sjednici Skupštine 18. lipnja 2004. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o potvrđivanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika DVD Dvor, Klasa: 214-01/03-01/02, Urbroj: 2176/08-03-02-02-01 od 6. lipnja 2003. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 214-01/04-01/03
Urbroj: 2176/08-04-02-02-01
Dvor, 6. srpnja 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

8.

Na temelju članka 4. Pravilnika o ustroju, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i

vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95) i točke 4. Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2003. godini (»Narodne novine« broj 37/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 8. srpnja 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera Civilne zaštite**

I.

Općinsko poglavarstvo Općine Dvor razrješuje Darka Hladik, iz Dvora, dužnosti člana Stožera Civilne zaštite Općine Dvor, imenovanog Rješenjem o imenovanju Stožera Civilne zaštite od 28. ožujka 2003. godine, Klasa: 810-06/04-01/01.

II.

Umjesto navedenog u točki I. ovog Rješenja, za člana Stožera Civilne zaštite imenuje se **Luka Stanić** iz Dvora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-06/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-02-01
Dvor, 8. srpnja 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 29. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Jasenovac na 23. sjednici održanoj 18. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Jasenovac za 2003. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Jasenovac za 2003. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2176/11-01-04-02
Jasenovac, 18. lipnja 2004.

Predsjednik
Slavko Jurić, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu sadrži:

- Ukupno ostvareni prihodi poslovanja	3.643.390,00 kn
- Ukupno ostvareni prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.199,00 kn

Sveukupno prihodi 3.647.589,00 kn

- Ukupno izvršeni izdaci poslovanja	2.729.199,00 kn
- Ukupno izvršeni izdaci za nabavu nefinancijske imovine	1.416.588,00 kn

Sveukupno izdaci 4.145.787 kn

- Razlika (manjak/višak)	-498.198,00 kn
--------------------------	----------------

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci u 2003. godini prikazani su u Bilanci prihoda i rashoda po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

REALIZACIJA PRORAČUNA od 1. siječnja 2003. do 31. prosinca 2003.

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO PRIHODI	4.141.914,00	3.647.588,84	88,1%
		RAZDJEL 000 OPĆINA LIPOVLJANI	4.141.914,00	3.647.588,84	88,1%
	6	PRIHODI POSLOVANJA	4.091.664,00	3.643.389,53	89,0%
	61	Prihodi od poreza	1.425.264,00	1.238.037,32	86,9%
	611	Porez i prirez na dohodak	1.247.864,00	1.148.712,07	92,1%
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog	1.402.664,00	1.304.670,16	93,0%
0001	61111	Porez i prirez na doh. od nesam. rad.	1.389.964,00	1.302.161,42	93,7%
0002	61112	Porez i prirez na doh. od nesam rad.	12.700,00	2.508,74	19,8%
	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih	113.600,00	107.332,48	94,5%
0003	61121	Porez i prirez na doh. o obrta i s.	68.200,00	54.970,62	80,6%
0004	61123	Porez i prirez na dohodak od dr. sam.	45.400,00	52.361,86	115,3%
	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov.	16.000,00	22.999,27	143,7%
0005	61131	Porez i prirez na doh. od imovine i im.	16.000,00	22.999,27	143,7%
	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	2.600,00	—	—
0006	61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	2.600,00	—	—
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po god.	-287.000,00	-286.289,84	99,8%
0007	61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po god.	-287.000,00	-286.289,84	99,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Ostvareno	Index
	612	Porez na dobit	30.200,00	-2.185,91	—
	6121	Porez na dobit od poduzetnika	30.200,00	-2.185,91	—
0008	61211	Porez na dobit	30.200,00	-2.185,91	—
	613	Porez na imovinu	66.200,00	21.832,99	33,0%
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju	9.200,00	—	—
0009	61311	Porez na neobrađeno obradivo polj.	2.000,00	—	—
0010	61312	Porez na neizg. građ. zemljište	2.000,00	—	—
0011	61313	Porez na neiskorištene pod. nekret.	3.000,00	—	—
0012	61314	Porez na kuće za odmor	700,00	—	—
0013	61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	—	—
	6134	Povremeni porezi na imovinu	57.000,00	21.832,99	38,3%
0014	61341	Porez na promet nekretnina	57.000,00	21.832,99	38,3%
	614	Porezi na robu i usluge	81.000,00	69.678,17	86,0%
	6142	Porez na promet	40.000,00	41.379,14	103,4%
0015	61424	Porez na potrošnju al. i bezal. pića	40.000,00	41.379,14	103,4%
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje akt.	41.000,00	28.299,03	69,0%
0016	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	41.000,00	28.299,03	69,0%
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subj.	85.000,00	235.000,00	276,5%
	633	Pomoći iz proračuna	85.000,00	235.000,00	276,5%
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	85.000,00	235.000,00	276,5%
0018	63322	Kapitalne pomoći iz županijskog pro.	85.000,00	235.000,00	276,5%
	64	Prihodi od imovine	1.565.400,00	1.228.714,07	78,5%
	641	Prihodi od financijske imovine	400,00	170,05	42,5%
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po v.	400,00	170,05	42,5%
0021	64132	Kamate na depozite po videnju	400,00	170,05	42,5%
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.565.000,00	1.228.544,02	78,5%
	6421	Naknade za koncesije	45.000,00	44.378,33	98,6%
0022	64219	Naknade za ostale koncesije	45.000,00	44.378,33	98,6%
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	7.633,50	38,2%
0023	64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	20.000,00	7.633,50	38,2%
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.500.000,00	1.176.532,19	78,4%
0024	64231	Naknada za korištenje naftne luke,	1.500.000,00	1.176.532,19	78,4%
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po	933.000,00	853.781,59	91,5%
	652	Prihodi po posebnim propisima	933.000,00	853.781,59	91,5%
	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđ.	510.000,00	392.513,95	77,0%
0025	65231	Komunalni doprinos	130.000,00	50.247,12	38,7%
0026	65232	Komunalna naknada	380.000,00	342.266,83	90,1%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Ostvareno	Index
	6524	Doprinosi za šume	400.000,00	442.099,25	110,5%
0027	65241	Doprinosi za šume	400.000,00	442.099,25	110,5%
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	23.000,00	19.168,39	83,3%
0028	65264	Refundacija za utrošak plina	15.000,00	12.446,39	83,0%
0029	65264	Prihod od suf. građana	8.000,00	6.722,00	84,0%
	66	Ostali prihodi	83.000,00	87.856,55	105,9%
	661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisni.	83.000,00	87.856,55	105,9%
	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlasti.	83.000,00	87.856,55	105,9%
0031	66121	Prihod od stočnog sajma	8.000,00	7.970,00	99,6%
0032	66121	Ostali nespomenuti prihodi	8.000,00	10.364,10	129,6%
0033	66121	Iznajmljivanje poslovnog prostora	15.000,00	14.218,00	94,8%
0034	66121	Distribucija vode	20.000,00	17.831,94	89,2%
0035	66121	Iznajmljivanje prostora i opreme	32.000,00	37.472,51	117,1%
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.250,00	4.199,31	8,4%
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	46.250,00	—	—
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - pri.	46.250,00	—	—
	7111	Zemljište	46.250,00	—	—
0036	71112	Prihod od prodaje građevinskog ze.	46.250,00	—	—
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne	4.000,00	4.199,31	105,0%
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00	4.199,31	105,0%
	7211	Stambeni objekti	4.000,00	4.199,31	105,0%
0037	72119	Prihod od prodaje stanova	4.000,00	4.199,31	105,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	UKUPNO IZDACI	4.141.914,00	4.145.787,14	100,1%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.825.488,00	2.729.198,72	96,6%
31	Rashodi za zaposlene	717.319,00	637.154,20	88,8%
311	Plaće	538.247,00	469.178,62	87,2%
3111	Plaće za redovan rad	521.246,00	452.178,44	86,7%
31111	Plaće za zaposlene	113.502,00	112.795,15	99,4%
31111	Plaće za zaposlene	330.044,00	270.933,32	82,1%
31111	Plaće za zaposlene	77.700,00	68.449,97	88,1%
3112	Plaće u naravi	17.001,00	17.000,18	100,0%
31129	Ostale plaće u naravi	11.429,00	11.428,18	100,0%
31129	Ostale plaće u naravi	5.572,00	5.572,00	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
312	Ostali rashodi za zaposlene	78.800,00	84.274,64	106,9%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	78.800,00	84.274,64	106,9%
31212	Nagrade	10.000,00	10.000,00	100,0%
31213	Darovi	300,00	300,00	100,0%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	42.000,00	45.169,09	107,5%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	26.500,00	28.805,55	108,7%
313	Doprinosi na plaće	100.272,00	83.700,94	83,5%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	2.607,00	2.606,82	100,0%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	727,00	726,46	99,9%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.880,00	1.880,36	100,0%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.058,00	73.543,31	82,6%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.867,00	19.726,90	99,3%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.796,00	38.029,86	77,9%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.395,00	15.786,55	77,4%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.607,00	7.550,81	87,7%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.135,00	2.124,33	99,5%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.395,00	3.809,61	86,7%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.077,00	1.616,87	77,8%
32	Materijalni rashodi	1.241.710,00	1.232.073,63	99,2%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.560,00	35.457,80	97,0%
3211	Službena putovanja	2.700,00	2.857,40	105,8%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.300,00	1.805,20	138,9%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.400,00	1.052,20	75,2%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	29.200,00	27.936,00	95,7%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00	4.356,00	99,0%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.800,00	23.580,00	95,1%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.660,00	4.664,40	100,1%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.660,00	4.664,40	100,1%
322	Rashodi za materijal i energiju	312.497,00	311.294,27	99,6%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.670,00	37.290,78	85,4%
32211	Uredski materijal	22.000,00	21.725,23	98,8%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.200,00	9.326,65	70,7%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	4.768,80	68,1%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.470,00	1.470,10	100,0%
3223	Energija	199.000,00	207.673,57	104,4%
32231	Električna energija	22.500,00	22.354,53	99,4%
32231	Električna energija	43.500,00	46.506,84	106,9%
32231	Električna energija	80.000,00	86.284,17	107,9%
32233	Plin	53.000,00	52.528,03	99,1%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44.500,00	35.813,54	80,5%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ.	18.000,00	17.741,95	98,6%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje pos.	26.500,00	18.071,59	68,2%
3225	Sitni inventar i auto gume	25.327,00	30.516,38	120,5%
32251	Sitni inventar	5.000,00	5.906,12	118,1%
32251	Sitni inventar	20.327,00	24.610,26	121,1%
323	Rashodi za usluge	695.163,00	683.644,95	98,3%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.700,00	46.301,85	101,3%
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	11.159,15	101,4%
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	24.894,15	99,6%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.700,00	10.248,55	105,7%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.000,00	362.149,83	97,1%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih	23.000,00	20.623,00	89,7%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	341.526,83	97,6%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00	24.808,88	103,4%
32331	Elektronski mediji	19.000,00	20.747,36	109,2%
32332	Tisak	5.000,00	4.061,52	81,2%
3234	Komunalne usluge	103.180,00	104.655,29	101,4%
32341	Opskrba vodom	64.000,00	63.920,00	99,9%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.680,00	3.618,42	98,3%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	24.300,00	23.761,36	97,8%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.200,00	3.231,51	101,0%
32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00	10.124,00	126,6%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	54.210,00	57.705,34	106,4%
32362	Veterinarske usluge	52.000,00	55.417,84	106,6%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.210,00	2.287,50	103,5%
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.073,00	39.478,31	96,1%
32372	Ugovori o djelu	36.373,00	36.673,31	100,8%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	3.500,00	2.805,00	80,1%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.200,00	—	—
3238	Računalne usluge	27.000,00	24.829,76	92,0%
32382	Usluge razvoja software-a	27.000,00	24.829,76	92,0%
3239	Ostale usluge	27.000,00	23.715,69	87,8%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	16.500,00	15.374,25	93,2%
32399	Ostale nespomenute usluge	10.500,00	8.341,44	79,4%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.490,00	201.676,61	102,1%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjer.	92.500,00	90.750,00	98,1%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00	90.000,00	100,0%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	2.500,00	750,00	30,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3292	Premije osiguranja	9.200,00	7.875,36	85,6%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.700,00	4.532,22	79,5%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	3.343,14	95,5%
3293	Reprezentacija	28.000,00	25.386,58	90,7%
32931	Reprezentacija	15.000,00	14.880,55	99,2%
32931	Reprezentacija	13.000,00	10.506,03	80,8%
3294	Članarine	2.000,00	1.997,94	99,9%
32941	Tuzemne članarine	2.000,00	1.997,94	99,9%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.790,00	75.666,73	115,0%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	159,99	80,0%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.437,61	74,4%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.590,00	11.758,87	86,5%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	10.614,80	88,5%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	45.695,46	152,3%
34	Financijski rashodi	8.000,00	9.243,02	115,5%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	9.243,02	115,5%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	9.243,02	115,5%
34311	Usluge banaka	8.000,00	9.243,02	115,5%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	52.600,00	56.663,12	107,7%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur.	6.000,00	10.500,00	175,0%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	10.500,00	175,0%
37113	Naknade za djecu i obitelj	6.000,00	10.500,00	175,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.600,00	46.163,12	99,1%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.600,00	46.163,12	99,1%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	9.563,12	95,6%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00	3.000,00	100,0%
37215	Stipendije i školarine	33.600,00	33.600,00	100,0%
38	Ostali rashodi	805.859,00	794.064,75	98,5%
381	Tekuće donacije	784.859,00	773.831,93	98,6%
3811	Tekuće donacije u novcu	784.859,00	773.831,93	98,6%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	15.000,00	15.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	20.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	2.700,00	67,5%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	10.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00	5.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	17.400,00	17.393,48	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.700,00	2.700,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	—	—
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	27.000,00	26.404,06	97,8%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	—	—
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.000,00	—	—
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	150.000,00	150.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	13.600,00	13.573,79	99,8%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	3.000,00	100,0%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00	5.000,00	100,0%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00	69.953,02	99,9%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	27.000,00	27.815,30	103,0%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,0%
38119	Ostale tekuće donacije	13.500,00	16.037,50	118,8%
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	—	—
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	8.669,00	43,3%
38119	Ostale tekuće donacije	295.850,00	304.302,96	102,9%
38119	Ostale tekuće donacije	1.948,00	1.950,24	100,1%
38119	Ostale tekuće donacije	53.782,00	51.327,33	95,4%
38119	Ostale tekuće donacije	6.079,00	6.005,25	98,8%
38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,0%
382	Kapitalne donacije	15.000,00	15.000,00	100,0%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	15.000,00	15.000,00	100,0%
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	15.000,00	15.000,00	100,0%
385	Izvanredni rashodi	6.000,00	5.232,82	87,2%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00	5.232,82	87,2%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00	5.232,82	87,2%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.316.426,00	1.416.588,42	107,6%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	141.600,00	92.232,00	65,1%
412	Nematerijalna imovina	141.600,00	92.232,00	65,1%
4126	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00	92.232,00	65,1%
41261	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00	92.232,00	65,1%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.141.504,00	1.293.259,72	113,3%
421	Građevinski objekti	942.784,00	1.093.543,15	116,0%
4212	Poslovni objekti	100.000,00	79.995,40	80,0%
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, don.	100.000,00	79.995,40	80,0%
4214	Ostali građevinski objekti	842.784,00	1.013.547,75	120,3%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	800.000,00	970.763,75	121,3%
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	42.784,00	42.784,00	100,0%
422	Postrojenja i oprema	121.770,00	122.926,57	100,9%
4221	Uredska oprema i namještaj	87.250,00	87.250,01	100,0%
42219	Ostala uredska oprema	87.250,00	87.250,01	100,0%

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00	4.520,10	100,0%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00	4.520,10	100,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	31.156,46	103,9%
42271	Uređaji	30.000,00	31.156,46	103,9%
423	Prijevozna sredstva	27.450,00	27.450,00	100,0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	27.450,00	27.450,00	100,0%
42313	Kombi vozila	27.450,00	27.450,00	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00	49.340,00	99,7%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00	49.340,00	99,7%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00	49.340,00	99,7%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.322,00	31.096,70	93,3%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00	31.096,70	93,3%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00	31.096,70	93,3%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.000,00	5.774,52	96,2%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.322,00	25.322,18	100,0%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	—	—

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		UKUPNO IZDACI	4.141.914,00	4.145.787,14	100,1%
		RAZDJEL 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.178.604,00	1.100.117,70	93,3%
		GLAVA 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	176.990,00	170.659,25	96,4%
	3	Rashodi poslovanja	176.990,00	170.659,25	94,4%
	32	Materijalni rashodi	176.990,00	170.659,25	96,4%
	323	Rashodi za usluge	33.700,00	35.057,43	104,0%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.700,00	10.248,55	105,7%
1001	32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	9.700,00	10.248,55	105,7%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00	24.808,88	103,4%
1002	32331	Elektronski mediji	19.000,00	20.747,36	109,2%
1003	32332	Tisak	5.000,00	4.061,52	81,2%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.290,00	135.601,82	94,6%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	92.500,00	90.750,00	98,1%
1004	32911	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela	90.000,00	90.000,00	100,0%
1005	32911	Naknade članovima povjerenstva	2.500,00	750,00	30,0%
	3293	Reprezentacija	15.000,00	14.880,55	99,2%
1006	32931	Reprezentacija	15.000,00	14.880,55	99,2%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.790,00	29.971,27	83,7%
1007	32999	MO Lipovljani	200,00	159,99	80,0%
1008	32999	MO Kraljeva Velika	10.000,00	7.437,61	74,4%
1009	32999	MO Krivaj	13.590,00	11.758,87	86,5%
1010	32999	MO Piljenice	12.000,00	10.614,80	88,5%
		GLAVA 02 - OPĆINSKI NAČELNIK	199.203,00	201.629,08	101,2%
	3	RASHODI POSLOVANJA	199.203,00	201.629,08	101,2%
	31	Rashodi za zaposlene	183.803,00	186.113,93	101,3%
	311	Plaće	119.074,00	118.367,15	99,4%
	3111	Plaće za redovan rad	113.502,00	112.795,15	99,4%
1011	31111	Plaće za zaposlene	113.502,00	112.795,15	99,4%
	3112	Plaće u naravi	5.572,00	5.572,00	100,0%
1144	31129	Jubilarna nagrada	5.572,00	5.572,00	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	45.169,09	107,5%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	45.169,09	107,5%
1012	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	42.000,00	45.169,09	107,5%
	313	Doprinosi na plaće	22.729,00	22.577,69	99,3%
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	727,00	726,46	99,9%
1013	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	727,00	726,46	99,9%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.867,00	19.726,90	99,3%
1014	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.867,00	19.726,90	99,3%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.135,00	2.124,33	99,5%
1015	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.135,00	2.124,33	99,5%
	32	Materijalni rashodi	15.400,00	15.515,15	100,7%
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	4.356,00	99,0%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.400,00	4.356,00	99,0%
1016	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00	4.356,00	99,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	323	Rashodi za usluge	11.000,00	11.159,15	101,4%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	11.159,15	101,4%
1017	32311	Usluge telefona, telefaksa	11.000,00	11.159,15	101,4%
		GLAVA 03 - UPRAVNI ODJEL	802.411,00	727.829,37	90,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	802.411,00	727.829,37	90,7%
	31	Rashodi za zaposlene	433.344,00	365.186,88	84,3%
	311	Plaće	341.473,00	282.361,50	82,7%
	3111	Plaće za redovan rad	330.044,00	270.933,32	82,1%
1018	31111	Plaće za zaposlene	330.044,00	270.933,32	82,1%
	3112	Plaće u naravi	11.429,00	11.428,18	100,0%
1019	31129	Jubilarnе nagrade	11.429,00	11.428,18	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	36.800,00	39.105,55	106,3%
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.800,00	39.105,55	106,3%
1020	31212	Nagrade	10.000,00	10.000,00	100,0%
1021	31213	Darovi	300,00	300,00	100,0%
1022	31219	Ostali nenaVEDeni rashodi za zaposlene	26.500,00	28.805,55	108,7%
	313	Doprinosi na plaće	55.071,00	43.719,83	79,4%
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.880,00	1.880,36	100,0%
1023	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.880,00	1.880,36	100,0%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.796,00	38.029,86	77,9%
1024	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.796,00	38.029,86	77,9%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.395,00	3.809,61	86,7%
1025	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.395,00	3.809,61	86,7%
	32	Materijalni rashodi	355.067,00	348.166,65	98,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	32.160,00	31.101,80	96,7%
	3211	Službena putovanja	2.700,00	2.857,40	105,8%
1026	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.300,00	1.805,20	138,9%
1027	32115	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.400,00	1.052,20	75,2%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.800,00	23.580,00	95,1%
1028	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.800,00	23.580,00	96,1%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.660,00	4.664,40	100,1%
1029	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.660,00	4.664,40	100,1%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	322	Rashodi za materijal i energiju	182.527,00	171.127,04	93,8%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	42.200,00	35.820,68	84,9%
1030	32211	Uredski materijal	22.000,00	21.725,23	98,8%
1031	32212	Literatura	13.200,00	9.326,65	70,7%
1032	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	4.768,80	68,1%
	3223	Energija	75.500,00	74.882,56	99,2%
1033	32231	Električna energija - uprava	22.500,00	22.354,53	99,4%
1034	32233	Plin	53.000,00	52.528,03	99,1%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	44.500,00	35.813,54	80,5%
1035	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. odr. građevinskih objekata	18.000,00	17.741,95	98,6%
1036	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme	26.500,00	18.071,59	68,2%
	3225	Sitni inventar i auto gume	20.327,00	24.610,26	121,1%
1037	32251	Sitni inventar	20.327,00	24.610,26	121,1%
	323	Rashodi za usluge	86.180,00	79.863,02	92,7%
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	24.894,15	99,6%
1038	32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	24.894,15	99,6%
	3234	Komunalne usluge	3.680,00	3.618,42	98,3%
1039	32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.680,00	3.618,42	98,3%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	2.805,00	80,1%
1041	32375	Geodetsko-katastarske usluge	3.500,00	2.805,00	80,1%
	3238	Računalne usluge	27.000,00	24.829,76	92,0%
1042	32382	Usluge razvoja software-a	27.000,00	24.829,76	92,0%
	3239	Ostale usluge	27.000,00	23.715,69	87,8%
1043	32391	Grafičke i tiskarske usluge, uvezivanja i slično	16.500,00	15.374,25	93,2%
1044	32399	Ostale nespomenute usluge	10.500,00	8.341,44	79,4%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.200,00	66.074,79	121,9%
	3292	Premije osiguranja	9.200,00	7.875,36	85,6%
1045	32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.700,00	4.532,22	79,5%
1046	32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	3.343,14	95,5%
	3293	Reprezentacija	13.000,00	10.506,03	80,8%
1047	32931	Reprezentacija	13.000,00	10.506,03	80,8%
	3294	Članarine	2.000,00	1.997,94	99,9%
1048	32941	Tuzemne članarine	2.000,00	1.997,94	99,9%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	45.695,46	152,3%
1049	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	45.695,46	152,3%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	34	Financijski rashodi	8.000,00	9.243,02	115,5%
	343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	9.243,02	115,5%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	9.243,02	115,5%
1050	34311	Usluge banaka	8.000,00	9.243,02	115,5%
	38	Ostali rashodi	6.000,00	5.232,82	87,2%
	385	Izvanredni rashodi	6.000,00	5.232,82	87,2%
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.000,00	5.232,82	87,2%
1051	38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	6.000,00	5.232,82	87,2%
RAZDJEL 002 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI			851.669,00	828.195,79	97,2%
GLAVA 01 - ŠPORT I REKREACIJA			102.000,00	102.768,32	100,8%
	3	RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	102.768,32	100,8%
	38	Ostali rashodi	102.000,00	102.768,32	100,8%
	381	Tekuće donacije	102.000,00	102.768,32	100,8%
	3811	Tekuće donacije u novcu	102.000,00	102.768,32	100,8%
1052	38115	NK Slavonac	70.000,00	69.953,02	99,9%
1053	38115	NK Stari Grad	27.000,00	27.815,30	103,0%
1054	38115	Šahovski klub	5.000,00	5.000,00	100,0%
GLAVA 02 - KULTURA			67.000,00	65.667,27	98,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	65.667,27	98,0%
	38	Ostali rashodi	67.000,00	65.667,27	98,0%
	381	Tekuće donacije	67.000,00	65.667,27	98,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	67.000,00	65.667,27	98,0%
1055	38114	KPDU Karpati	15.000,00	15.000,00	100,0%
1056	38114	Matica Slovačka	2.000,00	2.000,00	100,0%
1057	38114	Mješoviti zbor Lira	4.000,00	2.700,00	67,5%
1058	38114	KUD Lipa	10.000,00	10.000,00	100,0%
1059	38114	Udruga žena Ruže	5.000,00	5.000,00	100,0%
1061	38114	Pokloni za Sv. Nikolu	17.400,00	17.393,48	100,0%
1145	38114	FEST NAM - manifestacija nac. manjina	13.600,00	13.573,79	99,8%
GLAVA 03 - KNJIŽNICA I ČITAONICA			135.500,00	104.701,90	77,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.500,00	24.706,50	69,6%
	38	Ostali rashodi	35.500,00	24.706,50	69,6%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	381	Tekuće donacije	35.500,00	24.706,50	69,6%
	3811	Tekuće donacije u novcu	35.500,00	24.706,50	69,6%
1062	38119	Plaće za 30 %	13.500,00	16.037,50	118,8%
1063	38119	Seminari, savjetovanja	2.000,00	—	—
1065	38119	Pohranjene knjige	20.000,00	8.669,00	43,3%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	79.995,40	80,0%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	79.995,40	80,0%
	421	Građevinski objekti	100.000,00	79.995,40	80,0%
	4212	Poslovni objekti	100.000,00	79.995,40	80,0%
1064	42124	Zgrada knjižnice »Klub«	100.000,00	79.995,40	80,0%
		GLAVA 04 - ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE DJELATNOSTI	60.210,00	68.205,34	113,3%
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.210,00	68.205,34	113,3%
	32	Materijalni rashodi	54.210,00	57.705,34	106,4%
	323	Rashodi za usluge	54.210,00	57.705,34	106,4%
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	54.210,00	57.705,34	106,4%
1066	32362	U.O. goveda	52.000,00	55.417,84	106,6%
1151	32369	Higijeničarska služba	2.210,00	2.287,50	103,5%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	10.500,00	175,0%
	371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	10.500,00	175,0%
	3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	10.500,00	175,0%
1146	37113	Logoped	6.000,00	10.500,00	175,0%
		GLAVA 05 - OBRAZOVANJE	423.959,00	429.885,78	101,4%
	3	RASHODI POSLOVANJA	33.600,00	33.600,00	100,0%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.600,00	33.600,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.600,00	33.600,00	100,0%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	33.600,00	33.600,00	100,0%
1167	37215	Stipendije i školarine	33.600,00	33.600,00	100,0%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
		PRORAČUNSKI KORISNIK 01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	357.659,00	363.585,78	101,7%
	3	RASHODI POSLOVANJA	357.659,00	363.585,78	101,7%
	38	Ostali rashodi	357.659,00	363.585,78	101,7%
	381	Tekuće donacije	357.659,00	363.585,78	101,7%
	3811	Tekuće donacije u novcu	357.659,00	363.585,78	101,7%
1068	38119	Plaće vrtić	295.850,00	304.302,96	102,9%
1071	38119	Doprinosi za MIO	1.948,00	1.950,24	100,1%
1072	38119	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.782,00	51.327,33	95,4%
1073	38119	Doprinosi za zapošljavanje	6.079,00	6.005,25	98,8%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 02 - OSNOVNA ŠKOLA	32.700,00	32.700,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	32.700,00	32.700,00	100,0%
	38	Ostali rashodi	32.700,00	32.700,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	32.700,00	32.700,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	32.700,00	32.700,00	100,0%
1101	38114	O.Š. Novska nagrade	2.700,00	2.700,00	100,0%
1100	38119	O.Š. J. Kozarac	30.000,00	30.000,00	100,0%
		GLAVA 06 - SOCIJALNA SKRB	13.000,00	12.563,12	96,6%
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	12.563,12	96,6%
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	12.563,12	96,6%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	12.563,12	96,6%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	13.000,00	12.563,12	96,6%
1103	37212	Pomoći	10.000,00	9.563,12	95,6%
1104	37213	Udruga slijepih	3.000,00	3.000,0	100,0%
		GLAVA 07 - OSTALI KORISNICI	50.000,00	44.404,06	88,8%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	44.404,06	88,8%
	38	Ostali rashodi	50.000,00	44.404,06	88,8%
	381	Tekuće donacije	35.000,00	29.404,06	84,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	29.404,06	84,0%
1105	38114	Udruga rod. pog. branitelja	1.000,00	—	—
1106	38114	Političke stranke	27.000,00	26.404,06	97,8%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
1107	38114	HVIDRA	3.000,00	—	—
1108	38114	Udruga udovica pog. bran.	1.000,00	—	—
1147	38114	Udruga dragovoljaca Dom. rata	3.000,00	3.000,00	100,0%
	382	Kapitalne donacije	15.000,00	15.000,00	100,0%
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	15.000,00	15.000,00	100,0%
1110	38222	RKT Sv. Josipa	15.000,00	15.000,00	100,0%
		RAZDJEL 003 - PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	155.000,00	155.000,00	100,0%
	3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	155.000,00	100,0%
	38	Ostali rashodi	155.000,00	155.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	155.000,00	155.000,00	100,0%
	3811	Tekuće donacije u novcu	155.000,00	155.000,00	100,0%
1111	38114	VZO Lipovljani	150.000,00	150.000,00	100,0%
1148	38114	DVD Lipovljani	5.000,00	5.000,00	100,0%
		RAZDJEL 004 - KOMUNALNA DJELATNOST	1.956.641,00	2.062.473,65	105,4%
	3	RASHODI POSLOVANJA	740.215,00	725.880,63	98,1%
	31	Rashodi za zaposlene	100.172,00	85.853,39	85,7%
	311	Plaće	77.700,00	68.449,97	88,1%
	3111	Plaće za redovan rad	77.700,00	68.449,97	88,1%
1112	31111	Plaće za zaposlene	77.700,00	68.449,97	88,1%
	313	Doprinosi na plaće	22.472,00	17.403,42	77,4%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.395,00	15.786,55	77,4%
1114	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.395,00	15.786,55	77,4%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.077,00	1.616,87	77,8%
1115	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.077,00	1.616,87	77,8%
	32	Materijalni rashodi	640.043,00	640.027,24	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	129.970,00	140.167,23	107,8%
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.470,00	1.470,10	100,0%
1152	32215	Radna odjeća	1.470,00	1.470,10	100,0%
	3223	Energija	123.500,00	132.791,01	107,5%
1116	32231	Održavanje javne rasvjete	43.500,00	46.506,84	106,9%
1117	32231	Ulična rasvjeta	80.000,00	86.284,17	107,9%
	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.906,12	118,1%
1036-1	32251	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	5.906,12	118,1%

u kunama

Pozi- cija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	323	Rashodi za usluge	510.073,00	499.860,01	98,0%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.000,00	362.149,83	97,1%
1141	32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ. objekata	23.000,00	20.623,00	89,7%
1118	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	341.526,83	97,6%
	3234	Komunalne usluge	99.500,00	101.036,87	101,5%
1119	32341	Opskrba vodom - ljetni mjeseci	64.000,00	63.920,00	99,9%
1120	32342	Iznošenje i odvoz smeća	24.300,00	23.761,36	97,8%
1121	32343	Deratizacija i dezinfekcija	3.200,00	3.231,51	101,0%
1122	32349	Ostale komunalne usluge	8.000,00	10.124,00	126,6%
	3237	Intelektualne i osobne usluge	37.573,00	36.673,31	97,6%
1123	32372	Ugovori o djelu	36.373,00	36.673,31	100,8%
1124	32375	Geodetsko-katastarske usluge - snimanje groblja	1.200,00	—	—
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.216.426,00	1.336.593,02	109,9%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	141.600,00	92.232,00	65,1%
	412	Nematerijalna imovina	141.600,00	92.232,00	65,1%
	4126	Ostala nematerijalna imovina	141.600,00	92.232,00	65,1%
1127	41261	Prostorni plan Općine Lipovljani	141.600,00	92.232,00	65,1%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.041.504,00	1.213.264,32	116,5%
	421	Građevinski objekti	842.784,00	1.013.547,75	120,3%
	4214	Ostali građevinski objekti	842.784,00	1.013.547,75	120,3%
1130	42141	Kanalizacija, uređenje ceste K. Tomislava	800.000,00	970.763,75	121,3%
1131	42146	Spomenici	42.784,00	42.784,00	100,0%
	422	Postrojenja i oprema	121.770,00	122.926,57	100,9%
	4221	Uredska oprema i namještaj	87.250,00	87.250,01	100,0%
1132	42219	Stolice za dvoranu	87.250,00	87.250,01	100,0%
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.520,00	4.520,10	100,0%
1150-1	42239	Kolica za cvijeće	4.520,00	4.520,10	100,0%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	31.156,46	103,9%
1133	42271	Uređaji	30.000,00	31.156,46	103,9%
	423	Prijevozna sredstva	27.450,00	27.450,00	100,0%
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	27.450,00	27.450,00	100,0%
1134	42313	Kombi vozila	27.450,00	27.450,00	100,0%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00	49.340,00	99,7%
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	49.500,00	49.340,00	99,7%
1143	42641	Projekt vodovoda	49.500,00	49.340,00	99,7%

u kunama

Pozicija	Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.322,00	31.096,70	93,3%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00	31.096,70	93,3%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.322,00	31.096,70	93,3%
1135	45111	Uvođenje plina u mrtvačnicu	6.000,00	5.774,52	96,2%
1136	45111	Uvođenje plina u K. Velikoj - škola i dom	25.322,00	25.322,18	100,0%
1150	45111	Rashladni uređaj za mrtvačnicu	2.000,00	—	—

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-05/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-03-03
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

5.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 3. stavka 1. točke 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 39/03), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih djelatnosti, način i rokovi pregleda i čišćenja dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata, odnosno

odvoda produkata izgaranja i uređaja za loženje na kruto, tekuće i plinsko gorivo, a radi uklanjanja uzroka i sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 3.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke podrazumjevaju se dimnjaci, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice produkata izgaranja i drugi dijelovi dimnjaka.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Lipovljani mogu obavljati pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti, kojima je Odlukom Općinskog vijeća povjereno obavljanje dimnjačarskih usluga u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani.

Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđen je Odlukom o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove sukladno propisima i pravilima struke, odredbama ugovora o koncesiji, te odredbama ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo na obavljanje dimnjačarskih poslova na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 6.

Na temelju stvarnog stanja ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani do 30. studenog tekuće godine za narednu godinu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan izvjesiti na vidnom mjestu

u stambenoj zgradi odnosno na oglasnim pločama po naseljima, najkasnije osam dana prije početka rada.

Članak 7.

Korisnici usluga, građani i pravne osobe, dužni su ovlaštenom dimnjačaru omogućiti redovitu kontrolu čišćenja ložišta i dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su ovlaštenom dimnjačaru dati sve relevantne podatke koji se odnose na broj i vrstu ložišta dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratascima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluga.

Članak 9.

Ukoliko ovlaštenu dimnjačar uoči nedostatke na dimovodnom objektu, pisanim putem će u roku od tri dana od uočavanja nedostataka o tome obavijestiti korisnika usluge.

U svom nalazu će ovlaštenu dimnjačar zatražiti od korisnika usluge da uklone uočene nedostatke na dimovodnim objektima, najkasnije u roku od mjesec dana od dana uočavanja nedostataka.

O svom nalazu ovlaštenu dimnjačar će obavijestiti ovlaštenu osobu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani i nadležnog inspektora za zaštitu od požara.

Članak 10.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan:

1. jedanput godišnje izvršiti pregled dimovoda i čišćenje, prije sezone loženja, na području Općine Lipovljani,

2. obavljati redovito čišćenje dimovoda tijekom sezone loženja,

3. odazvati se pozivu vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata u slučaju potrebe pregleda i čišćenja dimnjaka koji se koriste,

4. postupati po nalogu inspektora za zaštitu od požara,

5. posjedovati propisanu opremu sukladno propisima i pravilima djelatnosti,

6. po pozivu vlasnika, investitora ili izvođača prilikom izgradnje, dogradnje, nadgradnje ili rekonstrukcije objekta, izvršiti stručni pregled, te izdati uvjerenje o ispravnosti dimovoda,

7. kod pregleda i obilaska korisnika dimnjačarskih usluga, obveza je ovlaštenog dimnjačara da kontinuirano daje upute za ispravno rukovanje i upotrebu dimovodnih objekata.

Članak 11.

Vlasnik stambenog i poslovnog objekta, odnosno korisnik, ako je to utvrđeno ugovorom po osnovu kojeg se koristi objekt, dužan je:

1. omogućiti pregled dimovodnih objekata i čišćenje od strane ovlaštenog dimnjačara najmanje jedanput godišnje,

2. omogućiti ovlaštenom dimnjačaru čišćenje dimovodnih objekata u rokovima iz članka 12. ove Odluke,

3. platiti naknadu za pregled i čišćenje,

4. platiti naknadu i za druge vrste usluga, a prema cjeniku ovjerenom i potvrđenom od strane Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani,

5. osigurati prikladne posude za odlaganje produkata sagorijevanja na način i prema uputama ovlaštenog dimnjačara,

6. osigurati slobodan pristup dimovodnim objektima,

7. pridržavati se uputa ovlaštenog dimnjačara u vezi s ispravnom upotrebom dimovodnih kanala,

8. obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o izgradnji, dogradnji, nadgradnji i rekonstrukciji stambenog ili poslovnog objekta radi stručnog pregleda i izdavanja uvjerenja o ispravnosti dimovodnih objekata,

9. pridržavati se i drugih obveza iz ove Odluke.

Članak 12.

Dimovodni objekti moraju se kontrolirati i čistiti u sezoni loženja u slijedećim rokovima:

1. svakih tri mjeseca:

- dimnjaci na koje su priključeni štednjaci i ložišta koja su u stalnoj uporabi na kruta i tekuća goriva,

- tvornički dimnjaci,

- dimnjaci na koje su priključeni štednjaci na plinovita goriva,

- dimnjaci na koje su priključena centralna grijanja.

2. svaka dva mjeseca:

- Dimnjaci na koje su priključeni štednjaci, kotlovi za kuhanje jela u ugostiteljskim objektima, odgoja, obrazovanja i drugim sličnim ustanovama, te pravnim osobama koje pripremaju hranu za potrebe svojih djelatnika u svojim poslovnim prostorima.

Plinske instalacije i dimovodni uređaji koji se priključuju na dimnjak ne smiju se puštati u pogon prije nego što ovlaštenu dimnjačar izvrši pregled i kontrolu ispravnosti dimnjaka i o tome izda dimnjačarski nalaz.

Sezona loženja traje od 1. listopada do 30. travnja.

Kod obveznog godišnjeg pregleda dimovodnih objekata ovlaštenu dimnjačar će, u pravilu, izvršiti čišćenje, te utvrditi raspored daljnjih čišćenja sukladno rokovima utvrđenim ovo Odlukom.

Članak 13.

Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju bez naknade, a ne čiste:

1. dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta, kao i otvori koji su na priključku propisno zatvoreni,

2. dimnjaci u stambenim zgradama koje za grijanje koriste isključivo električnu energiju.

Članak 14.

Dimovodne objekte koje nije moguće temeljito očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se obavlja na najpogodnijem mjestu koje odredi ovlaštenu dimnjačar, a ne smije se obavljati za jakog vjetera i jakih vrućina,

Prije, tijekom ili nakon spaljivanja, ovlaštenu dimnjačar i vlasnik, odnosno korisnik objekta u kojem se nalazi dimovod dužni su poduzeti slijedeće mjere:

- o ispaljivanju obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu ili DVD,
- na mjestu ispaljivanja osigurati opremu za početno gašenje požara (ručni aparat).

Članak 15.

Naknada za obavljanje pregleda, čišćenja i ostalih dimnjačarskih usluga utvrđuje se ugovorom o koncesiji, odnosno ako za vrijeme trajanja koncesije dođe do promjene cijene, temeljem ovjerenog cjenika od strane Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani.

Naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća korisnik usluge, vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je za obavljanje usluge izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u kontrolnoj knjizi.

III. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 16.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja administrativno komunalni referent Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani i inspektor za zaštitu od požara i eksploziva Sisačko-moslavačke županije.

Članak 17.

Administrativno komunalni referent ovlašten je:

1. rješenjem narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se isti ne obavljaju pravilno i potpuno,

2. predložiti Općinskom poglavarstvu raskid ugovora o koncesiji, ako ovlaštenu dimnjačar ne obavlja povjerene poslove sukladno pravilima struke i odredbama ove Odluke,

3. pokretati prekršajni postupak pred prekršajnim sudom,

4. kontrolirati vođenje kontrolne i centralne evidencije o dimovodnim objektima na području Općine Lipovljani,

5. poduzimati i druge mjere u provedbi ove Odluke.

Članak 18.

Radi vršenja nadzora nad izvršenim dimnjačarskim uslugama ovlaštenu dimnjačar je dužan voditi kontrolnu knjigu.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu, odnosno za svako naselje u dimnjačarskom području, a sadrži slijedeće podatke:

1. oznaku zgrade, ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime, odnosno naziv vlasnika ili korisnika objekta,
3. naznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz,
5. potpis dimnjačara,
6. potpis korisnika usluge, kao potvrdu izvršenih usluga.

Pored popunjavanja kontrole knjige, ovlaštenu dimnjačar je dužan korisniku usluge izdati potvrdu o obavljenom pregledu dimovodnih objekata.

Jedan primjerak potvrde o obavljenom pregledu, ovlaštenu dimnjačar obavezan je dostaviti administrativno komunalnom referentu Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani.

Članak 19.

Uz kontrolnu knjigu, ovlaštenu je dimnjačar u svom sjedištu dužan voditi bazu podataka (centralnu evidenciju) o svim dimovodnim objektima na području Općine Lipovljani.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 20.**

Prekršajnom sankcijom - globom kaznit će se za prekršaj ovlaštenu dimnjačar:

1. ako prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarske službe (članak 5. stavak 2. Odluke),

2. ne izradi godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, odnosno ako ga ne dostavi na uvid Jedinog upravnog odjela Općine Lipovljani i ne izvjesi na vidno mjesto u stambenoj zgradi, odnosno naselju (članak 6. Odluke),

3. ne vodi propisane evidencije, odnosno ne izdaje potvrde o obavljenom pregledu ložišta i dimovodnih objekata (članak 19. i 20. Odluke).

Članak 21.

Prekršajnom sankcijom - globom kaznit će se za prekršaj korisnik usluge:

1. ako ovlaštenom dimnjačaru uopće ne da ili ne da točne podatke o broju i vrsti dimovodnih i ventilacijskih objekata (članak 11. točka 1. i 2. Odluke),

2. ako onemogućava ovlaštenom dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih i ventilacijskih objekata (članak 11. točka 1. i 2. Odluke),

3. ako ne osigurava prikladne posude za odlaganje produkata sagorijevanja (članak 11. točka 5. Odluke),

4. ako ne osigura slobodan pristup ložištima i dimovodnim objektima (članak 11. točka 6. Odluke),

5. ako ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o izgradnji, dogradnji, nadogradnji i rekonstrukciji stambenog ili poslovnog objekta (članak 11. točka 8. Odluke),

6. ako prilikom spaljivanja ne poduzme mjere iz članka 15. ove Odluke.

Članak 22.

Visina globe za prekršaje iz članka 21. i 22. ove Odluke određuje se u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za fizičke osobe, odnosno u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna za pravne osobe.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (»Službeni vjesnik« broj 21/96).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-05/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

6.

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02 i 147/03) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (»Službeni vjesnik« broj 25/01) u članku 26. stavku 1. točki 1. dodaje se

alineja 1. koja glasi: »do 3 zaposlena 250 kuna«, alineja jedan mijenja se i glasi: »od 3 - 5 zaposlenih 500 kuna« i postaje alinejom dva. Alineje dva, tri i četiri postaju alinejama tri, četiri i pet.

Članak 2.

U članku 27. Odluke o općinskim porezima iza riječi »poslovnu jedinicu« dodaju se riječi »prema broju djelatnika u svakoj poslovnoj jedinici, a sukladno članku 26. ove Odluke«.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-23/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

7.

Na temelju članka 26. stavka 3. točke 7. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik Općine Lipovljani

Članak 1.

Slavica Torković imenuje se za člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik Općine Lipovljani.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-02
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

8.

Na temelju članka 26. stavka 3. točke 7. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana Povjerenstva za statut i poslovnik**

Članak 1.

Vlado Neralić razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za statut i poslovnik Općine Lipovljani.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

9.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o razrješenju člana i imenovanju člana Upravnog vijeća Predškolske ustanove u Lipovljanima i prijedlog za imenovanje predsjednika Upravnog vijeća**

Članak 1.

Za člana Upravnog vijeća Predškolske ustanove u Lipovljanima imenuje se Zlatko Dalenjak, a dosadašnji član Upravnog vijeća Vlado Neralić razrješuje se dužnosti.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani predlaže za predsjednika Upravnog vijeća Predškolske ustanove u Lipovljanima Zlatka Dalenjaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-03
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine donijelo je

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2004. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja za područje Općine Lipovljani za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina i svih grobalja
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta

Članak 2.

U 2004. godini opis i opseg poslova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

- | | |
|---|-----------------------|
| I. Odvodnja atmosferskih voda | |
| - čišćenje i održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda | 10.000,00 kn |
| | Rok: svibanj 2004. g. |

UKUPNO: 10.000,00 kn

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- | | |
|--|-------------------------------|
| - redovito čišćenje javnih površina (trgovi i parkovi) | 4.000,00 kn |
| | Rok: kontinuirano |
| - odvoz glomaznog otpada | 54.000,00 kn |
| | Rok: travanj-studenj 2004. g. |

UKUPNO: 58.000,00 kn

III. Održavanje javnih površina i svih grobalja	
- osobni dohoci djelatnika	99.770,00 kn
- održavanje uređaja i alata (kosilica, flakserica, kombi vozila)	10.000,00 kn
UKUPNO:	109.770,00 kn

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta	
- saniranje udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama	35.000,00
Rok: travanj-rujan 2004.	
- nasipavanje kamenim agregatom neasfaltiranih puteva	20.000,00 kn
Rok: veljača-svibanj 2004. g.	
- čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Lipovljani (trgovi, nerazvrstane ceste, parkirališta, sajmište)	200.000,00 kn
Rok: 01.01.-15.04. i 15.11.-31.12. 2004. g.	

- nabava prometne signalizacije za nerazvrstane ceste	5.000,00 kn
Rok: kontinuirano	
UKUPNO:	260.000,00 kn

V. Javna rasvjeta	
- utrošak el. energije za javnu rasvjetu	80.000,00 kn
Rok: kontinuirano	
- održavanje javne rasvjete	43.500,00 kn
Rok: siječanj-prosinac (min. 2 puta godišnje)	
UKUPNO:	123.500,00 kn

Članak 3.

Za realizaciju poslova iz članka 2. ovog Programa potrebno je osigurati 561.270,00 kn. Iskaz potrebnih financijskih sredstava po djelatnostima:

I. Odvodnja atmosferskih voda	1,78 % ili	10.000,00 kn
II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	10,33 % ili	58.000,00 kn
III. Održavanje javnih površina	19,56 % ili	109.770,00 kn
IV. Održavanje nerazvrstanih cesta	46,33 % ili	260.000,00 kn
V. Javna rasvjeta	22,00 % ili	123.500,00 kn
SVEUKUPNO:	100,00 % ili	561.270,00 kn

Članak 4.

Program će se u iznosu od 350.000,00 kn financirati iz sredstava prikupljenih od komunalne naknade u 2004. godini, a razlika od 211.270,00 kn iz sredstava šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-01
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

11.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 27/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 24. lipnja 2004. godine usvojilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2003. godini

I

Izvešćem i izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta iz sredstava komunalne naknade u 2003. godini prikazani su planirani i ostvareni radovi na održavanju komunalne infrastrukture razvrstani po djelatnostima.

II

Sredstva komunalne naknade naplaćena u 2002. godini utrošena su za slijedeće radove:

RADOVI	PLANIRANO	UKUPNO
I. Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00 kn	7.753,00 kn
UKUPNO	10.000,00 kn	7.753,00 kn
II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina		
- čišćenje javnih površina (odvoz smeća sa grobalja, planiranje i odvoz zemlje, izmuljivanje jaraka, iskop jama za strvine i saniranje, odvoz smeća sa divljih deponija)	4.000,00 kn	25.281,40 kn
- uređenje zelene površine	5.000,00 kn	2.800,00 kn
- odvoz glomaznog otpada	34.300,00 kn	—
UKUPNO	43.300,00 kn	28.081,40 kn
III. Održavanje javnih površina i svih grobalja		
- osobni dohoci djelatnika i radna odjeća	120.000,00 kn	69.919,97 kn
- nabavka i održavanje uređaja (flakserice kosilice, kombi vozilo, kolica za cvijeće)	76.000,00 kn	63.126,56 kn
UKUPNO	196.000,00 kn	133.046,53 kn
IV. Održavanje nerazvrstanih cesta		
- saniranje udarnih rupa na asf. prometnicama	32.500,00 kn	10.741,98 kn
- proširenje ceste - Željanska ulica		8.005,50 kn
- nasipavanje kamenim agregatom	12.500,00 kn	22.032,73 kn
- zimska služba	300.000,00 kn	247.334,26 kn
	sez. 02/03	171.084,26 kn
	kraj 03/04	76.250,00 kn
- nabave prometne signalizacije	10.000,00 kn	2.055,70 kn
UKUPNO	355.000,00 kn	290.170,17 kn
V. Održavanje javne rasvjete		
- utrošak el. energije za javnu rasvjetu	100.000,00 kn	86.284,17 kn
- održavanje javne rasvjete	43.500,00 kn	46.506,84 kn
UKUPNO	143.500,00 kn	132.791,01 kn
SVEUKUPNO	747.800,00 kn	591.842,11 kn

III

U 2003. godini naplaćeno je ukupno 342.266,83 kn od planiranih 500.000,00 kn.

Razlika utrošenih sredstava za izvršenje Programa i naplaćenih sredstava od komunalne naknade u iznosu od 249.575,28 kn podmirena je iz šumskog doprinosa.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/04-01/01
Urbroj: 2176/13-01-04-02
Lipovljani, 24. lipnja 2004.

Predsjednik
Zlatko Dalenjak, v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		21.	Odluka o usvajanju prijedloga Vatrogasne zajednice Hrvatska Kostajnica	712	
5.	Odluka o usvajanju izvršenja Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu	693	22.	Odluka o dodjeli zemljišta	713
6.	Izvršenje Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu	693	23.	Odluka o prihvaćanju ponude poduzeća »Geobiro - Stojanović« iz Siska	713
7.	Odluka o usvajanju izvješća Državnog ureda za reviziju o izvršenoj reviziji financijskih izvještaja Općine Donji Kukuruzari za 2003. godinu	704	OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
8.	Odluka o odobravanju Općini Donji Kukuruzari za udruživanje u mikroregiju radi razvoja poljoprivrede s Gradom Hrvatska Kostajnica i općinama Sunja, Hrvatska Dubica, Jasenovac i Majur	705	5.	Odluka o osnivanju savjeta potrošača javnih usluga	713
9.	Odluka o odobravanju načelniku Općine Donji Kukuruzari da u ime Općine Donji Kukuruzari potpiše s Gradom Hrvatska Kostajnica Sporazum o osnivanju »Slobodne i Poslovne zone«	705	6.	Odluka o raspisivanju natječaja za održavanje lokalnih nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u Općini Dvor, temeljem pisanog ugovora	714
10.	Odluka o usvajanju Izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima za predstavnike srpske nacionalne manjine u Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari	705	7.	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dvor	715
11.	Odluka o davanju suglasnosti ravnatelju Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« za izmjene i dopune Statuta	706	8.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera Civilne zaštite	715
12.	Odluka o davanju suglasnosti JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice za povećanje cijene vode	706	OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
13.	Odluka o imenovanju doktora medicine za utvrđivanje nastupa, vremena i uzroka smrti građana	706	7.	Odluka o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji poslovanja Općine Jasenovac za 2003. godinu	715
14.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Donji Kukuruzari za 2004. godinu	706	OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
15.	Pravilnik o odgovornosti za povrede službene dužnosti	707	4.	Godišnji obračun Proračuna Općine Lipovljani za 2003. godinu	716
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			5.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Lipovljani	732
17.	Odluka o donaciji 50 suprasnih nazimica	711	6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima	735
18.	Odluka o dodjeli zemljišta	712	7.	Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za statut i poslovnik Općine Lipovljani	735
19.	Odluka o odobravanju načelniku zaključivanje police osiguranja	712	8.	Odluka o razrješenju člana Povjerenstva za statut i poslovnik	736
20.	Odluka o odobravanju isplate regresa za godišnji odmor u 2004. godini	712	9.	Odluka o razrješenju člana i imenovanju člana Upravnog vijeća Predškolske ustanove u Lipovljanima i prijedlog za imenovanje predsjednika Upravnog vijeća	736
			10.	Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2004. godini	736
			11.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade u 2003. godini	737

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.