

SLUŽBENI VJESNIK

2016.

BROJ: 2

PETAK, 29. SIJEČNJA 2016.

GODINA LXII

GRAD NOVSKA

AKTI SAVJETA MLADIH GRADA NOVSKE

1.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/14), Savjet mladih Grada Novske, na 2. sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Grada Novske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Novske (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika savjeta mladih te njihova prava i dužnosti, način rada i odlučivanja na sjednicama te javnost rada savjeta.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove, zamjenike članova savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu savjeta mladih.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih mora se konstituirati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Novske (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 6.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Savjeta mladih, izborni se postupak ponavlja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Novskoj i prema trećim osobama,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske i ovim Poslovnikom.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju dužnosti predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Sjednici Savjeta mladih kojoj ne može prisustvovati predsjednik Savjeta mladih prisustvuje u svojstvu člana njegov zamjenik izabran od strane Gradskog vijeća.

Članak 8.

Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Savjeta mladih i sudjelovati u njihovom radu.

Ako je član Savjeta mladih spriječen prisustvovati sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo predlagati raspravljanje o svim pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade, o pitanjima koji su od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Novske te o svim pitanjima koja su neposredno vezana za njegov djelokrug, a koja su od interesa za mlade.

IV. SURADNJA SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 9.

Savjetu mladih dostavljaju se svi pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća te zapisnici s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća. Gradsko vijeće na prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovoga članka mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen na način i u roku utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 10.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih odredi dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće koji o pitanju iz djelokruga rada Savjeta mladih zatraži Gradsko vijeće.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Novske (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Članak 13.

Sjednice Savjeta mladih saziva i vodi predsjednik Savjeta mladih, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 14.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih, u roku od 8 dana od dana dostavljanja prijedloga.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 15.

Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim putem (poštom, elektroničkim putem, telefaksom i drugim za to podobnim tehničkim sredstvima).

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik Savjeta mladih može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.

Prema potrebi, poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim tijelima Grada Novske u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih može održati sjednicu i pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 17.

Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 18.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice, predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 20.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 21.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 22.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 23.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novske nije drugačije utvrđeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 24.

Glasovanje na sjednici je javno, i provodi se dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 25.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 26.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar koji se određuje iz reda članova Savjeta.

O radu na sjednici Savjeta mladih vodi se i tonski zapis.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
SAVJET MLADIH GRADA NOVSKE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grad Novske (KLASA: 024-03/08-01/01, URBROJ: 2176/04-01-08-1) i sve njegove Izmjene i dopune.

KLASA: 021-06/16-01/1
URBROJ: 2176/04-01-16-1
Novska, 28. siječnja 2016.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novska.

Predsjednica
Nikolina Jurić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GVOZD

1.

Na temelju članka 88. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Gvozd (»Narodne novine«, broj 5/16), dana 27. siječnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o privremenom financiranju Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odluka o privremenom financiranju Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) sastoji se od:

Izvori financiranja				Šifra programska	Broj računa	OPIS	u kunama Plan 2016.	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
1	2	3	4		6	Prihodi poslovanja	882.553,07	
			6		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	441,53	
Ukupno prihodi							882.994,60	
1	2	3	4		3	Rashodi poslovanja	686.820,89	
			6		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.652,50	
Ukupno rashodi							868.473,39	
Višak (+) manjak (-)							14.521,21	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
					8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		
					5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		
						Neto zaduživanje/financiranje		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
3	4					9	Vlastiti izvori	-14.521,21

POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	u kunama Plan 2016.
				868.473,39
	RAZDJEL	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	688.818,89
	GLAVA	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	381.165,49
	GLAVA	00102	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	15.000,00
	GLAVA	00104	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	213.153,40
	GLAVA	00105	ODGOJ I OBRAZOVANJE	64.500,00
	GLAVA	00107	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	15.000,00
	RAZDJEL	002	KNJIŽNICA	46.097,58
	GLAVA	00201	KNJIŽNICA	46.097,58
	RAZDJEL	003	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	133.556,92
	GLAVA	00301	NAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE	133.556,92

Članak 2.

Prihodi i primitci kao i rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se, kako slijedi:

Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	u kunama Plan 2016.
			UKUPNO PRIHODI / PRIMITCI	882.994,60
1 2 3 4		6	PRIHODI POSLOVANJA	882.553,07
1		61	Prihodi od poreza	230.574,45
1		611	Porez i prirez na dohodak	200.000,00
1		613	Porezi na imovinu	25.920,93
1		614	Porezi na robu i usluge	4.653,52
	4	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	532.923,00
	4	633	Pomoći iz proračuna	402.923,00
		634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	130.000,00
2		64	Prihodi od imovine	45.672,52
2		641	Prihodi od financijske imovine	427,18
2		642	Prihodi od nefinancijske imovine	45.245,34
2 3		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	73.383,10
2		651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00
3		652	Prihodi po posebnim propisima	3.136,71
3		653	Komunalni doprinosi i naknade	68.246,39
6		7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	441,53
6		72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	441,53
6		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	441,53

RASHODI I IZDACI**UKUPNO RASHODI I IZDACI****OPĆI DIO**

					u kunama	
Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS		Plan 2016.	
1 2 3 4 6		3	RASHODI			686.820,89
1		31	Rashodi za zaposlene			193.586,21
1		311	Plaće			156.216,90
1		312	Ostali rashodi za zaposlene			10.500,00
1		313	Doprinosi na plaće			26.869,31
1 2 3 4		32	Materijalni rashodi			396.324,80
1		321	Naknade troškova zaposlenima			16.452,00
	4	322	Rashodi za materijal i energiju			110.758,04
2 3 4		323	Rashodi za usluge			229.649,05
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			39.465,71
1		34	Financijski rashodi			2.409,88
1		343	Ostali financijski rashodi			2.409,88
		36	Potpore			64.500,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			64.500,00
1 2 4		38	Ostali rashodi			30.000,00
1	4	381	Tekuće donacije			30.000,00
3 4		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			181.652,50
4		45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini			181.652,50
4		451	Dodatna ulaganja na građ. objektima			181.652,50

Šifra izvora

1	Opći prihodi i primici	230.574,45
2	Vlastiti prihodi	47.672,52
3	Prihodi za posebne namjene	71.383,10
4	Pomoći	518.401,79
5	Donacije	
6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	441,53

UKUPNO PO IZVORIMA**868.473,39**

Članak 3.

Rashodi/izdaci u iznosu od 868.473,39 raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja.

II. POSEBNI DIO

					u kunama	
Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS		Plan 2016.	
			RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
			Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge			
			Program: priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela			
			Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje			
			Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela			121.716,13
P1001						
A100101						

Izvori financiranja				Šifra programska	Broj računa	OPIS	u kunama Plan 2016.
1	2	3	4		3	RASHODI POSLOVANJA	121.716,13
1					31	Rashodi za zaposlene	74.960,00
1					311	Plaće	55.000,00
1					312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00
1					313	Doprinosi na plaće	9.460,00
1	2	3	4		32	Materijalni rashodi	44.346,25
1					321	Naknade troškova zaposlenima	8.662,00
			4		322	Rashodi za materijal i energiju	7.062,51
	2	3	4		323	Rashodi za usluge	27.258,02
1					329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.363,72
1					34	Financijski rashodi	2.409,88
1					343	Ostali financijski rashodi	2.409,88
				A100102		Aktivnost: održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)	
						Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	74.863,67
3	4				3	RASHODI POSLOVANJA	74.863,67
3	4				32	Materijalni rashodi	74.863,67
			4		322	Rashodi za materijal i energiju	47.163,17
	3		4		323	Rashodi za usluge	27.700,50
				A100103		Aktivnost: održavanje službenih automobila za redovno korištenje	
						Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	2.933,19
3	4				3	RASHODI POSLOVANJA	2.933,19
3	4				32	Materijalni rashodi	2.933,19
			4		322	Rashodi za materijal i energiju	2.933,19
				K100101		Kapitalni projekt: izgradnja i dodatno ulaganje na poslovnim zgradama	
						Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	181.652,50
4					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	181.652,50
4					45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	181.652,50
4					451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	181.652,50
				P1002		GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	
				A100201		Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	
						Program: zaštita od požara i civilna zaštita	
						Aktivnost: osnovna djelatnost DVD	
						Funkcijska klasifikacija: 032 usluge protupožarne zaštite	15.000,00
2	3	4			3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
2	3	4			32	Materijalni rashodi	0,00
2	3	4			323	Rashodi za usluge	0,00
					38	Ostali rashodi	15.000,00
					381	Tekuće donacije	15.000,00
				P1006		GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	
				A100601		Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	
						Program: program zaštite okoliša	
						Aktivnost higijeničarska služba	
						Funkcijska klasifikacija: 056 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11.756,25
2	3	4			3	RASHODI POSLOVANJA	11.756,25
2	3	4			32	Materijalni rashodi	11.756,25
2	3	4			323	Rashodi za usluge	11.756,25

Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	u kunama Plan 2016.
	P1007		Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
	A100702		Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	
			Aktivnost: održavanje uređaja za javnu rasvjetu	
			Funkcijska klasifikacija: 064 ulična rasvjeta	65.977,83
2 3 4		3	RASHODI POSLOVANJA	65.977,83
2 3 4		32	Materijalni rashodi	65.977,83
4		322	Rashodi za materijal i energiju	48.047,87
2 3 4		323	Rashodi za usluge	17.929,96
	T100702		Tekući projekt: održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja	
			Funkcijska klasifikacija: 061 razvoj stanovanja	135.419,32
2 3 4		3	RASHODI POSLOVANJA	135.419,32
2 3 4		32	Materijalni rashodi	135.419,32
2 3 4		323	Rashodi za usluge	135.419,32
	P1009		GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE	
	A100901		Funkcijska klasifikacija: 09- obrazovanje	
			Program: javne potrebe iznad standarda u školstvu	
			Aktivnost: sufinanciranje predškolskog odgoja	
			Funkcijska klasifikacija: 0911 predškolsko obrazovanje	64.500,00
1 2 3 4		3	RASHODI POSLOVANJA	64.500,00
		36	Potpore	64.500,00
		366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	64.500,00
	A101201		GLAVA VII. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	
			Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	
			Program: humanitarna skrb kroz udruge građana	
			Aktivnost: humanitarna djelatnost	
			Funkcijska klasifikacija: 109 aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	15.000,00
1 4		3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00
1 4		38	Ostali rashodi	15.000,00
1 4		381	Tekuće donacije	15.000,00
	P1013		RAZDJEL 2. KNJIŽNICA	
	A101301		Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija	
			Program: Knjižnica i čitaonica Gvozd	
			Aktivnost: knjižničarska djelatnost	
			Funkcijska klasifikacija: 082 službe kulture	46.097,58
1 2 3 4		3	RASHODI POSLOVANJA	46.097,58
1		31	Rashodi za zaposlene	28.714,00
1		311	Plaće	24.500,00
1		312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00
1		313	Doprinos na plaće	4.214,00
1 2 3 4		32	Materijalni rashodi	17.383,58
1		321	Naknade troškova zaposlenima	6.741,00
4		322	Rashodi za materijal i energiju	551,61
2 3 4		323	Rashodi za usluge	1.940,97
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.150,00

Izvori financiranja	Šifra programska	Broj računa	OPIS	Plan 2016.	u kunama
			RAZDJEL 3. NAČELNIK, DONAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		
	P1014		Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		
			Program: prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave		
	A101401		Aktivnost: predstavničko i izvršna tijela		
			Funkcijska klasifikacija: 01110 izvršna i zakonodavna tijela	133.556,92	
1 2 3 4		3	RASHODI POSLOVANJA		133.556,92
1		31	Rashodi za zaposlene		89.912,21
1		311	Plaće		76.716,90
1		313	Doprinosi za plaće		13.195,31
1 2 3 4		32	Materijalni rashodi		43.644,71
1		321	Naknade troškova zaposlenima		1.049,00
		322	Rashodi za materijal i energiju		4.999,69
	2 3 4	323	Rashodi za usluge		7.644,03
1		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		29.951,99
			Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge		514.722,41
			Funkcijska klasifikacija: 02 - obrana		
			Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost		15.000,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi		
			Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša		11.756,25
			Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice		201.397,15
			Funkcijska klasifikacija: 07 - zdravstvo		
			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija		46.097,58
			Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje		64.500,00
			Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita		15.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Privremeno financiranje obavlja se razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do 1/4 ukupno izvršenih rashoda bez izdataka.

Članak 5.

U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne smiju preuzimati nove financijske obveze niti povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

Članak 6.

Privremeno financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Gvozd i drugih proračunskih korisnika Proračuna Općine Gvozd može trajati najduže do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka o privremenom financiranju Općine Gvozd za razdoblje siječanj - ožujak 2016. godine stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/1
URBROJ: 2176/09-01-16-1
Vrginmost, 27. siječnja 2016

Povjerenica Vlade Republike Hrvatske
za obavljanje poslova iz nadležnosti
Općinskog vijeća i općinskog
načelnika Općine Gvozd
Sandra Štokić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01,

60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska

Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

KLASA: 019-06/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-03
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije, koji se odnosi na Općinu Hrvatska Dubica, s Planom provedbe danih preporuka, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ove točke neće se objavljivati.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 041-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-12
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine

I.

Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15 - nadalje: Program) utvrđena je namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u vlasništvu države na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine i to za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture i stambeno zbrinjavanje.

Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje nije dostavio podatke o ostvarenim sredstvima tijekom 2015. godine.

II.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 019-06/15-01/01
URBROJ: 2176/10-01-16-02
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka neće se objavljivati.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-16-08
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i stavka 2. točke IV. Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15, 42/15 i 61/15), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15, 42/15 i 61/15 - nadalje: Program) utvrđeni su nazivi i opis poslova, iznos planiranih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, te izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

Poslove održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica, temeljem ugovora, obavlja društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo).

II.

Temeljem dostavljenih i ovjerenih situacija o izvršenim radovima na održavanju komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine od strane Društva, a koji su izvršeni sukladno Programu, Program je izvršen, kako slijedi:

1. Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda:

- Programom planirano: 110.000,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 109.708,12 kn.**

2. Za komunalnu djelatnost održavanja javnih površina

- Programom planirano: 38.000,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 29.998,93 kn.**

3. Za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta:

- Programom planirano: 270.000,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 252.804,34 kn.**

4. Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta:

- Programom planirano: 100.000,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 105.122,36 kn.**

5. Obavljanje DDD mjera:

- Programom planirano: 31.655,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 31.655,00 kn.**

6. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture:

- Programom planirano: 5.000,00 kn
- **Izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 1.687,50 kn.**

Sveukupno planirano tijekom 2015. godine: 549.655,00 kn

SVEUKUPNO izvršeno tijekom 2015. godine u iznosu od 529.288,75 kn.

II.

Za izvršenje Programa kako je navedeno u točki I ovog Izvješća, korištena su sredstva komunalne naknade i drugih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Detaljno specificiranje utrošenih sredstava, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća podnijet će općinski načelnik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-02/01
URBROJ: 2176/10-01-16-07
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2016.

**Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/15-02/01
URBROJ: 2176/10-02-16-03
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

**Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine

I.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine (nadalje: Program) utvrđena je namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine i to za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja - izgradnju dijela javne rasvjete od zgrade Hrvatskog doma do željezničke postaje u naselju Živaja.

Planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kn.

Tijekom 2015. godine ostvarena su sredstva u iznosu od 32.501,28 kuna.

Sredstva iz stavka 3. ove točke prenesena su u Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu i bit će utrošena tijekom 2016. godine.

II.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 944-16/15-02/01
 URBROJ: 2176/10-02-16-03
 Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA HRVATSKA DUBICA
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/01
 URBROJ: 2176/10-02-16-04
 Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i točke III. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«,

broj 3/15 - u nastavku: Program) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

II.

Tijekom 2015. godine Program je izvršen, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda - Izgradnja pročišćavača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica

Planirana sredstva: 1.070.000,00 kn

Izvršeno tijekom 2015. godine: 0,00 kn

Do neizvršenja je došlo iz razloga što su Hrvatske vode d.d. Zagreb, dana 10. 3. 2015. godine, s društvom VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo) sklopili Ugovor o sufinanciranju građenja vodnih građevina na području Općine Hrvatska Dubica, a s ciljem nastavka izgradnje pročišćavača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica.

Dana, 1. 12. 2015. godine od uprave Društva traženo je izvješće o izvršenju toga ugovora. Izvješće Društva, URBROJ: 367/15 od 15. 12. 2015. godine, zaprimljeno je dana 15. 12. 2015. godine i čini sastavni dio ovog Izvješća.

2. Izgradnja dijela javne rasvjete od zgrade Hrvatskog doma do željezničke postaje u naselju Živaja

Planirana sredstva 40.000,00 kn

Izvršeno tijekom 2015. godine 0,00 kn

Do izvršenja nije došlo zbog nedostatka proračunskih sredstava.

3. Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, održanoj dana 30. 9. 2015. godine donesena je Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna PPUO Hrvatska Dubica kojima će se, među inim, pristupiti i analizi svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) i njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima, te odrediti lokacija za reciklažno dvorište.

Sa Župom Presvetoga Trojstva Hrvatska Dubica potpisan je ugovor o darovanju nekretnina k.č.br. 2216/1 i 2217, z.k.ul. 328, k.o. Dubica, na kojima se planira graditi reciklažno dvorište.

Podnesen je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s traženjem potpisa Dodatka o produženju roka za izvršenje Ugovora o sufinan-

ciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, KLASA: 351-04/05-03/0012, URBROJ: 563-02-DR-05-2 od 29. 3. 2005. godine, a sve s ciljem izvršenja preuzetih obveza.

Sveukupno planirano u 2015. godini: 1.110.000,00 kn

SVEUKUPNO izvršeno u 2015. godini: 0,00 kn.

III.

Detaljno obrazloženje ovoga Izvješća, po pojedinim djelatnostima, na sjednici Općinskog vijeća dat će općinski načelnik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-01-16-03
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2016.

**Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/09-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-39
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

**Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica utvrđuje i podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine

I.

Odredbom članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 - u nastavku: Zakon) utvrđeno je da su jedinica lokalne samouprave jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) dužne dostaviti godišnje izvješće o izvršenju Plana jedinici područne (regionalne) samouprave, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera, te isto objaviti u svome službenom glasilu.

II.

Utvrđuje se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine, kako slijedi:

Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica za razdoblje do 2020. godine (u nastavku: Plan) usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica održanoj 5. veljače 2015. godine, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 3/15 od 12. 2. 2015. godine.

Uz Prostorni plan uređenja Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 20/03 i 8/11) Plan je jedan od temeljnih dokumenata kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području Općine.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 21. 7. 2014. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, KLASA: 363-01/14-06/02, URBROJ: 2176/10-01-14-01 od 21. 7. 2014. godine (u nastavku: Odluka) kojom je utvrđen način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Hrvatska Dubica i to:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se

uslugom od općeg interesa, a podrazumijeva prikupljanje toga otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu istoga.

Miješani komunalni otpad, u smislu Odluke, je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, gospodarskih objekata i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad, u smislu Odluke, je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada, sukladno zakonu i Odluci, obavlja društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, čiji je osnivač Općina Hrvatska Dubica (u nastavku: Društvo), kao davatelj javne usluge.

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je cjelokupno područje Općine Hrvatska Dubica.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području naselja Hrvatska Dubica je jednom tjedno, a izdvojeni otpad jednom mjesečno.

Standardni dopušteni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na cjelokupnom području Općine su spremnici volumena 120 litara.

Izdvojeni otpad (papir, i plastika) sakupljaju se u PVC vrećicama odgovarajuće boje i volumena, a prema obavijesti Društva.

Obračunska razdoblja za korisnike utvrđena su na razini jednog mjeseca (12 obračunskih razdoblja).

Komunalni otpad odlaže se na privremenom odlagalištu »Vladića jama«.

Izvršena je edukacija stanovništva putem letaka za svako kućanstvo o selektivnom prikupljanju otpada, a istima su podijeljene plastične kante obujma 120 litara i vrećice za sakupljanje određene vrste otpada.

Obračun količine otpada vrši se umnoškom broja mjesečnih pražnjenja spremnika otpada i volumena spremnika.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, održanoj dana 30. 9. 2015. godine donesena je Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna PPUO Hrvatska Dubica kojima će se, među inim, pristupiti i analizi svih infrastrukturnih koridora (uključivo i komunalnu infrastrukturu) i njihova korekcija u skladu sa zahtjevima tijela određenih posebnim propisima, te odrediti lokacija za reciklažno dvorište.

Na temelju traženoga Društvo je dostavilo izvješće o izvršenju PGO-a za 2015. godinu, kako slijedi:

U odlagalište otpada Vladića Jama, kapaciteta cca 15.000,00 t, do sada je odloženo 11.500,00 t.

Preostali kapacitet je cca 3.500,00 t.

Broj korisnika koji koriste uslugu prikupljanja i skladištenja miješanog komunalnog otpada je 963 korisnika. Od toga 941 korisnik su kućanstva (515 s jednim članom i 426 s dva ili više članova), te 22 privredna objekta.

Svi korisnici u kućanstvima posjeduju kantu 120 l za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Spremnike od 1.100,00 l posjeduju dva privredna subjekta (šumarija i pošta), te se četiri komada nalaze na grobljima na području općine.

Ukupna količina prikupljenog otpada u 2015. godini iznosi 176,00 t.

Od ove količine 91,6 t otpada na miješani komunalni otpad koji se odlaže na odlagalište Vladića Jama. Postotak ovoga otpada koji je biorazgradiv je 65% ili 59,50 t, a 32 t su nerazgradive.

Miješani komunalni otpad prikuplja se svaki tjedan i to ponedjeljkom i utorkom.

Od 1. 7. 2014. godine započelo je razvrstavanje otpada i to dio na kućnom pragu (papir i pvc), a dio u reciklažnom dvorištu u sjedištu Društva, gdje se odvaja staklo, tekstil i metal.

Uprava Društva pretpostavlja da građani sami, na svom (kompost) deponiju, godišnje odlože između 100-120 t otpada koji se upotrebljava kao kompost.

Za uslugu prikupljanja, odvoza i deponiranja otpada koristi se kamion smetlar za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se deponira na odlagalište Vladića jama, te kamion kiper (5 t) i kombi vozilo (1 t) za prikupljanje pvc-a i papira koje se obavlja jedanput mjesečno (svake prve srijede u mjesecu).

Ovaj otpad prikuplja se u pvc vrećicama od 90 l i 100 l, koje se svaki mjesec podijele građanima kod preuzimanja pune vrećice, a do sada je podijeljeno cca 12.000 -13.000 komada.

Tekstil, metal i staklo prikupljaju se u dvorištu Društva gdje su postavljena tri kontejnera od po 1.100,00 l.

Do sada smo prikupili oko 5 t stakla, 3 t tekstila i 5 t metala.

Ukupno otpada u Općini Hrvatska Dubica	cca 240,00 t
Građani sami kompostiraju	cca 100-120,00 t
Miješani komunalni otpad koji se deponira na Vladića Jamu	91,60 t
Reciklažno dvorište (metal, tekstil, staklo)	13,00 t
Papir i pvc	26,00 t

III.

Općina je ispunila svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje do 2020. godine.

Ciljevi iz Plana se ostvaruju, ali ne u predviđenoj dinamici osobito glede zatvaranja odlagališta »Vladića jama«.

Očekuje se potpisivanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost o produženju roka za izvršenje Ugovora o sufinanciranju programa

sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, KLASA: 351-04/05-03/0012, URBROJ: 563-02-DR-05-2 od 29. 3. 2005. godine, a sve s ciljem izvršenja preuzetih obveza.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, gospodarskih subjekata i Društva u provedbi planiranih mjera, te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u proračunu Općine, a na čemu treba sustavno raditi.

Razmatrajući gospodarenje otpadom može se zaključiti da je na području Općine omogućeno građanima da sav proizvedeni otpad mogu zbrinuti na zakonom predviđeni način.

Iz ovog Izvješća vidljivo je da Općina, u suradnji s Društvom, kontinuirano radi na realizaciji mjera sukladno zakonu i definiranih u Planu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-03/09-01/01
URBROJ: 2176/10-01-16-38
Hrvatska Dubica, 21. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-08
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik
Dario Abaza, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica, utvrdio je i Općinskom vijeću podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine

I.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine (»Službeni vjesnik«, broj 3/15, 42/15 i 61/15 - nadalje: Program) utvrđene su aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora u društvenim djelatnostima na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine i to:

- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
 - javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu
 - javne potrebe u športu,
 - javne potrebe u vatrogastvu,
 - javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa, HGSS,
 - potpore vjerskim zajednicama,
 - ostale javne potrebe,
- te planirana sredstava Općine Hrvatska Dubica predviđena za realizaciju Programa.

II.

Tijekom 2015. godine Program je izvršen, kako slijedi:

1. Potpore za javne potrebe u socijalnoj skrbi

- a) Pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade.
Ovo pravo je konzumiralo 11 obitelji, za 38 članova u ukupnom iznosu od **5.980,00 kuna**.
Planirano: 22.000,00.
- b) Jednokratna naknada obiteljima i samcima koji su u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama, za troškove liječenja, nabave lijekova ili pomagala i sl.
Ovo pravo konzumiralo je 10 korisnika, u ukupnom iznosu od **7.000,00 kn**.
Planirano: 5.000,00 kn.
- c) Jednokratna naknada za trošak ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade, za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva drva korisnika koji se griju na drva
Ovo pravo konzumirala su 62 korisnika, u ukupnom iznosu od **56.203,00 kn**.
Planirano: 56.203,00 kn.

- d) Jednokratna pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama
Ovo pravo konzumiralo je 10 korisnika, u ukupnom iznosu od **10.000,00 kn**.
Planirano: 10.000,00 kn.
- e) Potpora za opremanje novorođenog djeteta iznosu od po 3.300,00 kn po djetetu
Ovo pravo konzumiralo je 12 korisnika, u ukupnom iznosu od **39.600,00 kn**.
Planirano: 33.000,00 kn.
- f) Jednokratna naknada za troškove pogreba.
Ovo pravo nije konzumirano.
Planirano: 3.000,00 kn.

2. Potpore za javne potrebe u školstvu

- a) Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, za sufinanciranje 50% iznosa cijene učeničke prehrane, odobrena su sredstva u iznosu od **26.345,00 kn**.
Planirano: 34.000,00 kn.
- b) Za nabavu prigodnih paketića djeci do 15 godina života, za blagdan Svetoga Nikole odobrena su sredstva u iznosu od **9.572,50 kn**.
Planirano: 7.000,00 kn.

3. Potpore za javne potrebe u kulturi

- a) Za redovnu programsku aktivnost Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **251.000,00 kn**.
Planirano: 291.000,00 kn.
- b) Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **19.800,00 kn**.
Planirano: 19.800,00 kn.

4. Potpore za javne potrebe u turizmu

- a) Za rad Lokalne agencijske grupe UNA, na ime članarine, odobrena su sredstva u iznosu od **10.000,00 kn**.
Planirano: 10.000,00 kn.
- b) Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **4.000,00 kn**.
Planirano: 6.000,00 kn.

5. Potpore za javne potrebe u športu

- a) Za rad Nogometnog kluba »Una - mladost« Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **49.500,00 kn**.
Planirano: 49.500,00 kn.

- b) Športsko ribolovnoj udruzi »Mladica« Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **8.000,00 kn**.
Planirano: 8.000,00 kn,
- c) Za programe ostalih sportskih udruga nisu korištena proračunska sredstva.
Planirano: 5.000,00 kn.

6. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu:

Za funkcioniranje vatrogasne djelatnosti (DVD Hrvatska Dubica) odobrena su sredstva u iznosu od **115.000,00 kn**.
Planirano: 115.000,00 kn.

7. Potpore za rad i funkcioniranje Crvenog križa:

Za sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovna aktivnost društva) odobrena su sredstva u iznosu od **21.000,00 kn**.
Planirano: 21.000,00 kn.

8. Potpore za rad HGSS, Područna služba Novska

(rad i funkcioniranje) odobrena su sredstva u iznosu od **10.000,00 kn**.
Planirano: 10.000,00 kn.

9. Potpore vjerskim zajednicama:

- a) Župi Presvetog Trojstva Hrvatska Dubica odobrena su sredstva u iznosu od **3.000,00 kn**.
- b) SPC, Crkvenoj općini Hrvatska Kostajnica odobrena su sredstva u iznosu od **2.000,00 kn**.
Planirano: 5.000,00 kn.

10. Sredstva za ostale javne potrebe

Za obilježbu Dana Općine Hrvatska Dubica (4. 8. 2015. godine) odobrena su sredstva u iznosu od **28.917,00 kn**.
Planirano: 13.000,00 kn.

III.

Dodatno pojašnjenje, obrazloženje utrošenih sredstava, po pojedinim namjenama i vrstama pomoći, na sjednici Općinskog vijeća dat će općinski načelnik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 612-01/15-01/01
URBROJ: 2176/10-01-16-07
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Tomislav Mateljak, v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine (nadalje: Program) utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

II.

Tijekom 2016. godine, a sukladno ukazanim potrebama, određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:**a) Pročistač za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda**

Opis poslova: Izgradnja pročistača otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica (udio od 20% uz sredstva Hrvatskih voda, sredstva za probni rad)

b) Sanacija odlagališta »Vladića jama« i reciklažno dvorište

Opis poslova: izrada projektne dokumentacije i izgradnja

Planirana sredstva: 1.836.485,00 kuna

Izvori financiranja su: šumski doprinos, komunalni doprinos, te druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu.

III.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2017. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2016. godine, a koje se nalazi na području Općine Hrvatska Dubica (u nastavku: Program).

Sredstva za ostvarivanje ovoga Programa planiraju se u iznosu od 10.000,00 kuna, a koristit će se za katastarsko-geodetske izmjere zemljišta.

II.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA 320-02/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 14. stavka 1. i članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine (nadalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka utrošit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture, sukladno utvrđenom programu i za stambeno zbrinjavanje.

Podatke o iznosu sredstava, iz stavka 1. ove točke, dostavit će Državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

II.

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2017. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 019-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2016. godine (nadalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine.

Sredstva iz stavka 1. ove točke utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja i to za izvršenje preuzetih obveza po Ugovoru KLASA: 325-01/10-03/01, URBROJ: 2176/10-01-15-24 od 21.10.2015. godine, za sufinanciranje građenja vodnih građevina - izvedeni radovi u naselju Slabinja.

Planirana sredstva: 60.000,00 kn.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik dužan je, do kraja ožujka 2017. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

II.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/16-02/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 74. stavak 2. i članka 76. stavak 1. i 6. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se aktivnosti i određuje visina sredstava za aktivnosti u sportu, kao djelatnost od posebnog interesa, a sve s ciljem omogućavanja bavljenja tjelesnom aktivnošću

što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja sportskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

II.

Javne potrebe u sportu koje će se u cijelosti ili djelomično financirati iz općinskog proračuna tijekom 2016. godine, a sukladno njihovim dostavljenim Planovima i programima rada za 2016. godinu, odnose se na sufinanciranje rada športskih i drugih udruga i to:

- Nogometni klub »Una - mladost« Hrvatska Dubica u iznosu od **50.000,00 kuna**,
- Športsko-ribolovna udruga »Mladica« Hrvatska Dubica u iznosu od **8.000,00 kuna**,
- Atletski klub »Jasenovac« u iznosu od **1.000,00 kuna**.

III.

Financijska sredstva predviđena ovim Programom posebnom odlukom raspoređuje općinski načelnik, na temelju pisanog i obrazloženoga zahtjeva korisnika.

Realizacija ovoga Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

IV.

Korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskom načelniku dostavljati financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava, i to:

- za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja najkasnije do 30. srpnja 2016. godine
- za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca najkasnije do 30. siječnja 2017. godine.

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka ove točke općinski načelnik može, u svako doba, zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

Ako korisnik sredstava, predviđenih ovim Programom, ne dostavi financijsko izvješće u propisanom roku neće mu se odobriti isplata sredstava, na temelju zahtjeva dostavljenog nakon toga roka, sve do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ove točke.

V.

Korisnici sredstava iz ovoga Programa dužni su svoj Program rada i financijski plan za sljedeću proračunsku, 2017. godinu, dostaviti općinskom načelniku po objavi Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, a po objavi istoga.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/16-01/01

URBROJ: 2176/10-02-16-02

Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2016. godine

I.

Ovim Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2016. godine (u nastavku: Program) utvrđuju se vrste i visina sredstava za socijalnu skrb tijekom 2016. godine.

Cilj potpora za javne potrebe u socijalnoj skrbi je osiguranje pomoći pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život građana, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanja zdravlja djece i odraslih, za podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja.

Prava iz socijalne skrbi, utvrđena ovim Programom, korisnici ostvaruju sukladno kriterijima i u postupku utvrđenom Odlukom o socijalnoj skrbi (»Službeni vjesnik«, broj 3/15).

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se za sljedeće potrebe:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna naknada
3. naknada za nabavu ogrjeva - drva
4. pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama
5. naknada za novorođeno dijete
6. podmirenje troškova pogreba
7. sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovne škole.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici minimalne zajamčene naknade, utvrđene rješenjem nadležnog centra za socijalnu skrb.

Iznos naknade, iz prethodnog stavka, ostvaruju korisnici u iznosima, kako slijedi:

- Samac	u iznosu od 80,00 kn
- Dvočlana obitelj	u iznosu od 90,00 kn
- Tročlana obitelj	u iznosu od 100,00 kn
- Četveročlana obitelj	u iznosu od 110,00 kn
- Peteročlana obitelj	u iznosu od 120,00 kn
- Obitelj sa šest i više članova	u iznosu od 130,00 kn

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna.

II.2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada osigurava se obiteljima i samcima koji se nađu u socio-materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i sl., za sufinanciranje troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 400,00 kn do 1.000,00 kn, ovisno o socio-anamnestičkoj situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, težini bolesti i duljini liječenja, te drugim parametrima utvrđenim u postupku provedenom po podnesenom zahtjevu.

Planirana sredstva: 20.000,00 kuna.

II.3. Naknada za nabavu ogrjeva - drva

Jednokratna naknada za nabavu ogrjeva-drva odobrit će se korisnicima minimalne zajamčene naknade za podmirenje dijela troškova za nabavu ogrjeva-drva korisnika koji se griju na drva, a isplatit će se korisniku u iznosu utvrđenom odlukom Sisačko-moslavačke županije i uplatom istih u općinski proračun.

Planirana sredstva: sukladno odluci Sisačko-moslavačke županije.

II.4. Pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom s posebnim potrebama

Osiguravaju se sredstva kao pomoć obiteljima s djecom s trajnim teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama, a isplaćuju, u pravilu pred Božićne blagdane.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

II.5. Naknada za novorođeno dijete

Kao potpora za opremanje novorođenog djeteta odobrit će se naknada u iznosu od po **3.300,00** kuna za svako novorođeno dijete.

Planirana sredstva: 30.000,00 kuna.

II.6. Naknada za troškove pogreba

Za jednokratne naknade za troškove pogreba, za nabavu osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa, planiraju se u iznosu od **10.000,00 kuna**.

II.7. Sufinanciranje - predškolski i školski odgoj

Kao pomoć obiteljima osiguravaju se sredstva za:

- sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica u iznosu od **33.000,00 kuna**
- za sufinanciranje smještaja djece u dječjem vrtiću Krijesnica u Hrvatskoj Kostajnici u iznosu od **10.000,00 kuna**.

III.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/16-01/02
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 150/11, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2016. godine****I.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2016. godine (nadalje: Program) utvrđuju se naziv i opis poslova, iznos planiranih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine, te izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

II.

Ovim Programom obuhvaćene su komunalne djelatnosti, kako slijedi:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Opis poslova:

- redovito čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta, uklanjanje pokrošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij, pročišćavanje atmosferske odvodnje, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta uz nerazvrstane ceste,

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstava: 150.000,00 kuna.

2. Održavanje javnih površina

Opis poslova:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina,
- održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, sanacija oštećenih betonsko/asfaltnih dijelova,
- održavanje spomenika, spomen-obilježja i okoliša kulturnih objekata,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza, košnja zelenih površina, sječa raslinja i drveća, sakupljanje i odvoz lišća,
- održavanje i uređenje Parka žrtava Domovinskog rata i dječjeg igrališta,
- i drugi poslovi po ukazanoj potrebi.

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstava: 150.000,00 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Opis poslova:

- sanacija i održavanje udarnih rupa na asfaltnim podlogama,
- sanacija i održavanje kolnika od kamenog materijala (posipanje ceste kamenom ili drugim odgovarajućim građevinskim materijalom),
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije, održavanje odvodnih kanala uz ceste,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih,
- zimska služba (održavanje i čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima).

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstva: 350.000,00 kuna.

4. Održavanje javne rasvjete

Opis poslova:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki, luksomata i rasvjetnih armatura (rasvjetnih tijela), te ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala),
- nabava, postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskih rasvjetnih ukrasa - dekoracija,
- nabava i ugradnja ormarića i uklopnih satova za javnu rasvjetu,
- potrošnja električne energije.

Rok izvršenja: kontinuirano i po potrebi.

Planirana sredstva: 130.000,00 kuna.

5. DDD mjere - deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija

Opis poslova: provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, te provođenje nadzora nad istima.

Rok izvršenja: po potrebi, po procjeni i prijedlogu Zavoda za javno zdravstvo.

Planirana sredstva: 35.000,00 kuna.

6. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju poslove koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1. - 5. ove točke (prigodno uređenje područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično), a za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna.

III.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade, komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Završne odredbe

IV.

Radove na održavanju komunalne infrastrukture, utvrđene ovim Programom, obavljat će društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica sukladno ugovoru.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica dužan je, do kraja ožujka 2017. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/02
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 28. siječnja 2016. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi tijekom 2016. godine

I.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi tijekom 2016. godine (u nastavku: Program) određuje se raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realiziranje programa, kulturnih djelatnosti i poslova, akcija i manifestacija u kulturi ustanova i udruga u kulturi od interesa za Općinu Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine, a sve s ciljem poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje pridonose razvitku i unaprjeđenju svekolikog kulturnog života, očuvanja kulturne baštine i obogaćenja kulturno-zabavnog života građana na lokalnoj i široj razini.

Program se donosi uzimajući u obzir pojedinačne programe, ali i ukupna sredstva koja se mogu izdvojiti iz općinskog proračuna za potrebe kulture, a temelji se na prijedlozima javnih potreba u kulturi za 2016. godinu koje su, temeljem traženja, dostavili subjekti u kulturi, te kvaliteti i uspješnosti rada istih u proteklom razdoblju.

II.

Javne potrebe u kulturi koje će se u cijelosti ili djelomično financirati iz općinskog proračuna tijekom 2016. godine odnose se na:

- omogućavanje obavljanja djelatnosti Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica,
- stvaranje uvjeta za održavanje koncerata i drugih programa glazbene djelatnosti,
- zaštitu domaće materijalne i nematerijalne kulturne baštine,
- stvaranje uvjeta i pretpostavki za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Hrvatska Dubica i zajednicu u cjelini,

- ulaganja u sakralne objekte, kao i druge objekte od posebne kulturne i povijesne vrijednosti,
- kulturno-umjetnički amaterizam.

Za zadovoljenje javnih potreba u kulturi tijekom 2016. godine osiguravaju se sredstva iz općinskog proračuna u ukupnom iznosu od **446.000,00 kuna**.

Sredstvima iz stavka 2. ove točke financirat će se djelatnosti, kako slijedi:

a) Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica

Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica

Za redovnu programsku aktivnost ustanove, kao proračunskog korisnika Općine Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Financijskom planu za 2016. godinu, osiguravaju se sredstva za zaposlene, prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima, galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl, te za aktivnosti iz programa »Kutić za najmlađe«.

Planirana sredstva: 375.000,00 kuna.

b) Kulturno umjetničko društvo »Jeka« Hrvatska Dubica

Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Planu i programu rada društva za 2016. godinu, osiguravaju se sredstva za sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotri folklor, godišnju skupštinu društva s programom, za organizaciju Božićnog koncerta, nabavu tradicijskih narodnih nošnji dubičkoga kraja i sl.

Planirana sredstva: 15.000,00 kuna.

c) Dubičko udruženje žena »DUŽ« Hrvatska Dubica

Za rad Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica, a sukladno dostavljenom Planu i programu rada za 2016. godinu, osiguravaju se sredstva za redovna djelatnost, izradu prigodnih rukotvorina, obnavljanje tradicijskih zanata i sl.).

Bogato je kulturno nasljeđe dubičkoga kraja.

S prepoznatljivim žirom hrasta lužnjaka, vezom, tkanjem i drugim rukotvorinama, kroz rad korisnika stječu se uvjeti za prenošenje znanja i vještina na zainteresirane osobe, te upotpunjuje turistička ponuda općine.

Planirana sredstva: 6.000,00 kuna.

d) Lokalna agencijska grupa »UNA«

Za promoviranje rijeke Une, njezinog osebnog krajolika, osmišljavanje, obogaćenje i predočavanje

kulturnih i turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica osiguravaju se sredstva za sufinanciranje istih kroz aktivnosti Lokalne agencijske grupe »UNA«.

Planirana sredstva: 10.000,00 kuna

e) Potpore vjerskim zajednicama:

Za potrebe vjerskih zajednica osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

f) Za obilježavanje prigodnih, povijesnih i inih događaja od posebnog općinskog ili državnog značaja financirat će se manifestacije, kako slijedi:

- Dan Općine Hrvatska Dubica, 4. kolovoza 2016. godine
- obilježba datuma o događajima iz Domovinskog rata.

Planirana sredstva 30.000,00 kuna.

V.

Financijska sredstva predviđena ovim Programom posebnom odlukom raspoređuje općinski načelnik, na temelju pisanog i obrazloženoga zahtjeva korisnika.

Realizacija ovog Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovoga Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

VI.

Proračunski korisnik, iz točke II. a) ovog Programa, sredstva iz istoga ostvaruje i izvješća podnosi sukladno Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te drugim propisima i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Ostali korisnici sredstava predviđenih ovim Programom obvezni su općinskom načelniku dostavljati financijska izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava, i to:

- za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja najkasnije do 30. srpnja 2016. godine
- za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca najkasnije do 30. siječnja 2017. godine.

Neovisno o dostavljenim izvješćima iz stavka 2. ove točke općinski načelnik može, u svako doba, zahtijevati podnošenje financijskih izvješća o namjenskom korištenju dodijeljenih sredstava.

Ako korisnik sredstava, iz stavka 2. ove točke, predviđenih ovim Programom, ne dostavi financijsko izvješće u propisanom roku neće mu se odobriti isplata sredstava, na temelju zahtjeva dostavljenog nakon toga roka, sve do ispunjenja istih.

VI.

Korisnici sredstava iz ovoga Programa dužni su svoj Program rada i financijski plan za sljedeću proračunsku, 2017. godinu, dostaviti općinskom načelniku po objavi Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu, a po objavi istoga.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/16-01/01
URBROJ: 2176/10-02-16-02
Hrvatska Dubica, 28. siječnja 2016.

Predsjednik

Dario Abaza, mag.oec., v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 2. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88, 75/93 i 7/09), članka 18. stavka 3. i članka 76. stavak 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 7/13), pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, po službenoj dužnosti, donosi

P L A N

Klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju

Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu (u nastavku: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuje u radu Općine Hrvatska Dubica u 2016. godini odnosno klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika, općinskog vijeća i Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata tijela Općine Hrvatska Dubica (općinski načelnik, Općinsko vijeće, upravni odjel), te za ustanovu i trgovačka društva čiji osnivač je Općina Hrvatska Dubica, kao stvaratelja i primatelja akata tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
000-01	Društveno ekonomski odnosi - općenito	01
002-01	Pravni sustav - općenito	01
003-01	Samouprava - općenito	01
004-01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito	01
005-01	Društveni nadzor - općenito	01
006-01	Političke stranke - općenito	01
007-02	Udruženja građana, udruge	01
008-01	Informiranje - općenito	01
008-01	Priopćenja za javnost, kontakt s medijima	02
008-01	Informiranje - pravo na pristup informacijama	03
011-01	Objava akata	01
011-02	Davanje suglasnosti na akte ustanove	01
012-03	Statuti	01
012-03	Poslovnik Općinskog vijeća	01
013-01	Izbori, općenito	01
013-01	Izbori za članove Općinskog vijeća	02
013-01	Izbori za općinskog načelnika	03
013-01	Izbori, ostalo	04
013-02	Popisi birača	01
013-03	Izbori i ostavke	01
014-01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja	01
015-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito	01
015-05	Područje općine	01
015-08	Ulice i trgovi	01
016-01	Narodnost, nacionalne manjine - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna - općenito	01
017-01	Grb, zastave i himna općine	02
017-01	Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine Hrvatska Dubica	03
019-01	Migracije, iseljenici, izbjeglice - općenito	01
019-01	Suglasnosti za stambeno zbrinjavanje	02
021-01	Organizacija i rad Općinskog vijeća - općenito	01
021-05	Sjednice Općinskog vijeća	01
021-05	Radna tijela Općinskog vijeća	02
021-05	Savjet mladih	03
022-01	Općinski načelnik, zamjenici	01
022-01	Sjednice općinskog načelnika i savjetnika	02
022-01	Radna tijela općinskog načelnika	03
023-01	Organizacija i rad upravnog tijela općine - općenito	01
023-01	Pravilnik o unutarnjem redu JUO	02
024-02	Trgovačka društva	01
024-03	Ustanove	01
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito	01
030-01	Upravno poslovanje (organizacija, metode i tehnike rada)	01
030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi	01
030-04	Telekomunikacijska oprema	01
030-06	Uredska pomagala i strojevi	01
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija	01
031-01	Upravno poslovanje, oznake, prijam, ostalo - općenito	01
031-02	Natpisne i oglasne ploče	01
031-06	Poštanske usluge	02
032-05	Službena glasila, stručna literatura	01
033-01	Tiskanje i umnožavanje materijala	01
034-01	Izdavanje uvjerenja, preporuka i drugih potvrda - općenito	01
035-02	Uredsko poslovanje - općenito	01
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	02

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
036-01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito	01
036-03	Čuvanje registraturne građe	01
036-04	Izlučivanje arhivske građe	01
038-01	Pečati, žigovi, potpisi i štambilji - općenito	01
038-02	Upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova	01
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	01
042-01	Inspekcijski nadzor - općenito	01
043-01	Upravna inspekcija - općenito	01
050-01	Predstavke i pritužbe na rad općinske uprave	01
052-01	Ostale predstavke i pritužbe	01
053-01	Zamolbe, inicijative, prijedlozi - općenito	01
053-01	Zamolbe za korištenje dvorana u domovina	02
061-01	Javna priznanja i nagrade općine	01
061-01	Ostale javne nagrade i priznanja	02
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice	01
080-01	Službenici i namještenici - općenito	01
080-06	Evidencije službenika i namještenika	01
080-07	Ocjnjivanje rada službenika i namještenika	01
080-08	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	01
080-09	Punomoći	01
100-01	Politika zapošljavanja - općenito	01
101-01	Kretanje zaposlenosti - općenito	01
110-01	Radni odnosi - općenito	01
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito	01
112-02	Radni odnosi na neodređeno vrijeme, rješenje o prijmu	01
112-02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto	02
112-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	01
112-04	Ugovor o djelu	01
112-06	Vježbenici, pripravnici	01
112-06	Stručno osposobljavanje	02
113-01	Radno vrijeme - općenito	01
113-03	Odmori	01
113-04	Dopusti	01
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito	01
115-01	Zaštita na radu - općenito	01
117-01	Radni staž - općenito	01
118-01	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost - općenito	01
119-01	Kadrovska politika - općenito	01
120-01	Plaće - općenito	01
120-02	Plaće utvrđivanje, raspoređivanje	02
120-01	Ostala primanja po osnovi rada (regresi, jubilarne nagrade, otpremnine, pomoć u slučaju smrti, preseljenja)	01
130-03	Stručno usavršavanje, seminari, savjetovanja	01
133-01	Stručni ispiti - općenito	01
133-02	Državni stručni ispit	01
140-01	Mirovinsko i invalidsko osiguranje - općenito	01
140-02	Starosna mirovina	01
141-02	Invalidsko osiguranje, invalidska mirovina	01
210-01	Poslovi javne sigurnosti, javni red i mir, javno okupljanje - općenito	01
211-01	Poslovi prometa - općenito	01
212-02	Granični prijelaz	01
213-01	Javna sigurnost, općenito	01
214-01	Zaštita od požara i eksplozija	01
220-01	Prebivalište i boravište građana	01
230-01	Udruge građana	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
300-01	Gospodarsko planiranje - općenito	01
302-01	Gospodarski razvoj - općenito	01
302-02	Programi razvoja	01
303-01	Gospodarska suradnja	01
303-02	Lokalna akcijska grupa UNA	01
310-01	Industrija i rudarstvo - općenito	01
310-02	Elektroprivreda	01
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska	01
311-01	Zanatstvo i obrt	01
320-01	Poljoprivreda	01
320-02	Poljoprivredno zemljište	01
320-03	Ratarstvo	01
320-08	Stočarstvo	01
321-01	Šumarstvo i šumsko zemljište - općenito	01
322-01	Veterinarstvo - općenito	01
323-01	Lovstvo - općenito	01
324-01	Ribarstvo - općenito	01
325-01	Vodoprivreda - općenito	01
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda	01
325-03	Korištenje voda	01
325-04	Zaštita voda od zagađivanja	01
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	01
326-01	Zadugarstvo - općenito	01
326-02	Zadruge, Zajednica proizvođača Sisačko-moslavačke županije	01
330-01	Trgovina - općenito	01
330-03	Trgovina na malo	01
334-01	Turizam - općenito	01
335-01	Ugostiteljstvo - općenito	01
340-01	Cestovni promet - općenito	01
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	01
340-05	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu	01
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu	01
341-01	Željeznički promet - općenito	01
341-01	Željezničko-cestovni prijelazi	02
344-01	Promet i veze - općenito	01
350-01	Prostorno planiranje - općenito	01
350-02	Prostorni planovi	01
350-05	Uvjeti uređenja prostora	01
351-01	Zaštita čovjekova okoliša	01
351-02	Mjere zaštite čovjekova okoliša, DDD mjere	01
351-03	Studije utjecaja na okoliš	01
360-01	Građevinski poslovi - općenito	01
361-01	Izgradnja objekata - općenito	01
361-03	Građevinska dozvola, tehnički pregled objekata	01
362-01	Građevinska inspekcija	01
363-01	Komunalni poslovi - općenito	01
363-02	Komunalne djelatnosti - općenito	01
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje zaduženja	01
363-03	Prisilna naplata komunalne naknade (ovrhe)	02
363-04	Komunalno redarstvo	01
363-05	Komunalni doprinos, utvrđivanje zaduženja	01
363-05	Prisilna naplata komunalnog doprinosa	02
363-05	Javna površina	03
363-05	Komunalno, ostalo	04
370-01	Stambena politika (stanovi i stanovanja) - općenito	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
371-01	Najam stanova	01
372-01	Poslovni prostor - općenito	01
372-03	Zakup poslovnog prostora	01
372-03	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora, ovrhe	02
383-01	Standardi i tehnički normativi, certificiranje	01
400-01	Financijsko planski dokumenti	01
400-02	Financijski planovi	01
400-04	Periodični obračuni	01
400-05	Završni račun	01
400-06	Proračun	01
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito	01
401-03	Računi	01
402-01	Financiranje - općenito	01
402-07	Sufinanciranje	01
402-08	Financiranje iz proračuna	01
403-03	Kreditiranje, jamstva	01
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine - općenito	01
406-01	Javna nabava	02
406-01	Bagatelna nabava	03
406-01	Potvrda o uredno izvršenom ugovoru	04
406-03	Osnovna sredstva	01
406-06	Sitni inventar	01
406-07	Obvezni odnosi	01
406-08	Inventure	01
410-01	Porezi - općenito	01
410-15	Porez na kuće za odmor	01
410-23	Ostali općinski porezi	01
411-01	Doprinosi - općenito	01
412-01	Pristojbe - općenito	01
415-01	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza	01
417-01	Ispitivanje porijekla imovine	01
420-01	Regresi, premije, kompenzacije	01
421-02	Donacije	01
421-03	Subvencije	01
430-01	Evidencije državnih potpora	01
450-01	Bankarstvo	01
453-02	Osiguranje	01
470-01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	01
470-01	Izvešće o nepravilnostima	02
500-01	Zdravstvena zaštita - općenito	01
501-01	Mjere zdravstvene zaštite	01
542-01	Zaštita od buke	01
550-01	Socijalna zaštita - općenito	01
551-01	Oblici socijalne skrbi - općenito	01
551-06	Novčane pomoći za opremanje djeteta	01
551-06	Novčane naknade za troškove stanovanja za primatelje zajamčene minimalne naknade	02
551-06	Jednokratne novčane pomoći	03
551-06	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva	04
561-01	Zaštita branitelja Domovinskog rata	01
564-01	Spomen obilježja - općenito	01
601-01	Predškolski odgoj	01
602-01	Školstvo	01
604-01	Stipendije	01
610-01	Kulturne manifestacije	01

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Opis djelatnosti unutar podgrupe (vrsta akta/postupka)	Broj dosjea
612-01	Kulturne djelatnosti - općenito	01
612-04	Knjižnična djelatnost	01
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	01
612-07	Zaštita prirode	01
612-08	Zaštita spomenika kulture	01
612-12	Radio i televizija	01
620-01	Šport - općenito	01
620-02	Športske organizacije	01
621-01	Rekreacija - općenito	01
700-01	Pravosuđe, odvjetništvo, sudovi, javni bilježnik	01
713-01	Pravobraniteljstvo	01
740-02	Kazneni postupak - općenito	01
740-12	Uknjižba nekretnina u vlasništvu općine	01
810-01	Civilna zaštita	01
810-03	Mjere zaštite i spašavanja	01
811-01	Motriteljsko-dojavna služba	01
821-01	Inspekcijski nadzor	01
900-03	Suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave	01
900-04	Počasni građani	01
910-01	Suradnja s inozemstvom	01
910-04	Suradnja s međunarodnim organizacijama	01
920-11	Geofizika (elementarne nepogode, potresi)	01
930-01	Geodetsko-katastarski poslovi - općenito	01
933-01	Katastar vodova	01
940-01	Imovinsko-pravni poslovi - općenito	01
940-01	Pravo građenja	02
943-04	Izvlaštenje	01
944-01	Građevinsko zemljište - općenito	01
944-02	Prijenos u vlasništvo općine	01
944-03	Pravo prvokupa	01
944-13	Prijenosi građevinskog zemljišta (kupnja, prodaja)	01
944-16	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	01
944-16	Program utroška sredstava naknade	02
944-17	Pravo služnosti	01
945-01	Imovinsko-pravni poslovi (poljoprivredno zemljište)	01
945-02	Prijenos u vlasništvo općine	01
945-05	Ostalo	01
946-01	Imovinsko-pravni poslovi (šume i šumsko zemljište)	01
947-01	Imovinsko-pravni poslovi (stanovi, kuće)	01
950-01	Statistika - općenito	01

Brojčane oznake, iz ovoga članka, ne smiju se mijenjati ni brisati, ali se tijekom godine mogu dodavati nove, ako to zahtijevaju promjene nastale u vezi ustrojstva i djelokruga tijela Općine Hrvatska Dubica.

S ovim Planom upoznat će se svi službenici.

Razvrstavanje i raspoređivanje primljenih pismena obavlja administrativni referent koji otvara i pregledava primljene pošiljke.

Članak 3.

Sukladno Rješenju predstojnice Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, KLASA: 035-02/15-01/01 URBROJ: 2176-01-01/01-15-10 Sisak, 23. prosinca 2015. godine, Općina Hrvatska Dubica, u uredskom poslovanju iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčanu oznaku **2176/10**, a Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, koristit će brojčanu oznaku **2176-97**.

Članak 4.

Tijela Općine Hrvatska Dubica, u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- općinski načelnik2176/10-01
- zamjenik općinskog načelnika izabran na redovnim izborima2176/10-01/01
- zamjenik općinskog načelnika izabran iz reda srpske nacionalne manjine2176/10-01/02
- predstavničko tijelo (Općinsko vijeće).....2176/10-02
- Jedinstveni upravni odjel.....2176/10-03.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela, kao stvaratelji i primatelji akata, koristit će brojčane oznake, kako slijedi:

- pročelnica..... 2176/10-03/01,
- viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti2176/10-03/02,
- računovodstveni referent2176/10-03/03,
- administrativni referent.....2176/10-03/04,
- referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i katastarsko-geodetske poslove2176/10-03/05.

Članak 5.

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom, koristit će brojčanu oznaku **2176/10-04**.

Trgovačko društvo VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, kao stvaratelj akata za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima i za obavljanje drugih javnih ovlasti u sklopu djelatnosti za koje je osnovano i koji su mu povjereni posebnom odlukom, koristit će brojčanu oznaku **2176/10-05**.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Hrvatska Dubica, za provođenje izbora ili referendumima koristit će brojčanu oznaku - **2176/10-06**.

Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, i na mrežnim stranicama općine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 035-02/15-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-15-02
Hrvatska Dubica, 21. prosinca 2015.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 59. Zakona o radu (»Narodne novine« broj 93/14) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko, 7. siječnja 2016. godine, donio je

P L A N

prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2016. godinu

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko za 2016. godinu.

II.

U 2016. godini planira se prijam 1 osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za sljedeće radno mjesto:

- Referent za računovodstvo - radno mjesto III. kategorije - srednja stručna sprema ekonomske struke.

III.

Prijam osoba za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

IV.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 132-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-01-16-1
Topusko, 7. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 47. stavka 4. alineja 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko, 7. siječnja 2016. godine, donio je

PLAN

**prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Topusko za 2016. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko za 2016. godinu.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 32/10 i 35/13) u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine

Topusko predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta i to 9 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je ukupno predviđeno 10 izvršitelja.

III.

Na dan 1. siječnja 2016. godine, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko, bilo je zaposleno 6 službenika i 1 namještenik, na neodređeno vrijeme.

IV.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Topusko u 2016. godini planira se prijam u službu 1 službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto administrativni tajnik općinskog načelnika.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Topusko za 2016. godinu.

V.

Ukoliko dođe do popunjavanja nepopunjenih radnih mjesta, uzet će se u obzir odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radi osiguranja poštivanja prava pripadnika nacionalnih manjina.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2176/18-01-16-1
Topusko, 7. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Vlado Muža, dipl. oec., v.r.

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA
AKTI SAVJETA MLADIH GRADA NOVSKE

- | | |
|---|----|
| 1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Novske | 85 |
|---|----|

OPĆINA GVOZD
AKTI POVJERENICE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE GVOZD

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o privremenom financiranju Općine Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine | 88 |
|--|----|

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|----|
| 1. Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije | 93 |
| 2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine | 94 |

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine	94	9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom tijekom 2016. godine	102
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica za period 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	94	10. Program utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2016. godine	102
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine	95	11. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2016. godine	102
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine	95	12. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2016. godine	103
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine	96	13. Program javnih potreba u sportu tijekom 2016. godine	103
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2015. godine	96	14. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2016. godine	104
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine	97	15. Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2016. godine	105
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2015. godine	97	16. Program javnih potreba u kulturi tijekom 2016. godine	107
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine	98	AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2015. godine	98	1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2016. godinu	108
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine	100	OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2015. godine	100	2. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Topusko za 2016. godinu	114
		3. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Topusko za 2016. godinu	115

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.