

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 21

PETAK, 26. OŽUJKA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.	Poslovník Gradskog vijeća Grada Novske	991	19.	I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1058
10.	I. izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu	1007	20.	I. izmjene Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1059
11.	Dopuna Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2021. godinu	1043	21.	I. izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2021. godini	1060
12.	Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska	1043	22.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2021. godinu	1061
13.	Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novske	1043	23.	Izvešće o primjeni mjeri za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za 2020. godinu	1061
14.	Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Novske	1048	24.	Izvešće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini	1063
15.	Zaključak o usvajanju Izvešća o radu gradonačelnika Grada Novske za 2. polugodište 2020. godine	1054	25.	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu za 2020. godinu	1063
16.	Zaključak o usvajanju Izvešća o radu Gradskog vijeća Grada Novske za 2020. godinu	1055	26.	Izvešće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2020. godini	1065
17.	Zaključak o usvajanju Izvešća gradonačelnika o provedbi Strateškog razvojnog programa Grada Novske 2018. - 2023. za 2019. i 2020. godinu	1055			
18.	Zaključak o usvajanju Izvešća gradonačelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Novske za 2020. godinu	1055			
	- Izvešće gradonačelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Novske za 2020. godinu	1055			

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Novske

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Novske (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Novske.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom kojim se uređuju lokalni izbori.

(2) Na početku konstituirajuće sjednice utvrđuje se dnevni red sjednice iz poziva sazivača.

(3) Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(4) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, osim predsjednika Gradskog vijeća, biraju se i zamjenici predsjednika Gradskog vijeća, članovi Mandatnog povjerenstva i članovi Odbora za izbore i imenovanja.

(5) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(6) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) do izbora predsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

(7) Pravo na predlaganje donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže posebno tijelo ili veći broj vijećnika.

(8) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije 24 sata prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, a vijećnik svojim potpisom može podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 3.

(1) Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću:

- o provedenim izborima i izabranim vijećnicima Gradskog vijeća,
- o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 4.

(1) Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i verifikacije mandata, vijećnici daju prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Novske obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Novske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novske.

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem«, a potom potpisuje izjavu o davanju prisege.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste kojeg određuje politička stranka sukladno sporazumu, kad sporazum nije zaključen političke stranke zamjenika određuju dogovorno, a ukoliko se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

(1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome pisanim putem obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(2) Političke stranke čiji su izabrani kandidati na izborima dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, dužne su dostaviti u pisarnicu Grada Novske odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

(4) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva koje se objavljuje u »Službenom vjesniku«.

Članak 7.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

(1) Prava i dužnosti vijećnika propisana su Zakonom, Statutom Grada Novske i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

(1) Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela kojega je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne, a pročelnici upravnih tijela dužni su to vijećniku omogućiti.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 11.

(1) O nazočnosti vijećnika sjednicama Gradskog vijeća vodi se evidencija na način na koji to utvrdi pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(2) O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća, vijećnik izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 12.

(1) Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću,
- zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća.

(2) O dostavi materijala vodi brigu pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće, odnosno službenik kojeg on zaduži.

Članak 13.

(1) Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, Statutom Grada Novske te posebnom odlukom o visini naknada za rad vijećnika, predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te vanjskih članova radnih tijela Gradskog vijeća koju donosi Gradsko vijeće.

(2) Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 14.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 15.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga

članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća, a ista treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 16.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ovog Poslovnika.

(2) Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako u roku osam dana od dana prestanka obnašanja pisane dužnosti podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata mu prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona i ovog Poslovnika.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

(6) Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(7) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(8) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput tijekom trajanja mandata.

Članak 17.

(1) Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Vijećnika zamjenjuje zamjenik izabran na način propisan u članku 5. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obnašaju poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

(2) Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira Gradsko vijeće javnim glasovanjem iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 19.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Prvo se glasa o prijedlogu Povjerenstva za izbor i imenovanja, a zatim o ostalim prijedlozima po redoslijedu podnošenja prijedloga.

Članak 20.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem.

(2) Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća obavlja se glasovanje posebno za svakog kandidata.

(3) Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje za tog kandidata se ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

(4) Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća i potpredsjednici Gradskog vijeća smatraju se izabranim ukoliko je za njih glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 21.

Nakon što je izabran, predsjednik Gradskog vijeća preuzima vođenje sjednice.

Članak 22.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Grada Novske i ovim Poslovníkom i to:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- predlaže zaključke u postupku donošenja općih akata i odluka Gradskog vijeća,
- upućuje i dostavlja sve opće akte koje donese Gradsko vijeće nadležnom tijelu državne uprave na nadzor zakonitosti u roku propisanom Zakonom,
- dostavlja gradonačelniku sve akte koje je donijelo Gradsko vijeće bez odgode,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- surađuje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora,
- vodi brigu o suradnji Gradskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- vodi brigu o provođenju načela javnosti rada u Gradskom vijeću,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća,
- za svoj rad odgovoran je Gradskom vijeću, kojem podnosi izvješće o svom radu i realizaciji Programa rada Gradskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova Gradskih vijećnika.

Međustranački kolegij nije tijelo Gradskog vijeća.

Članak 25.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 26.

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

(2) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su odbori i povjerenstva koji su osnovani ovim Poslovníkom.

(3) Radna tijela imaju predsjednika i potpredsjednika radnog tijela koji se uglavnom biraju iz reda vijećnika te određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika ili iz reda vanjskih članova.

(4) Vanjski članovi radnih tijela biraju se iz reda stručnih i drugih javnih osoba Grada Novske, iz reda članova Savjeta mladih Grada Novske ili istaknutih hrvatskih branitelja Grada Novske.

(5) O predsjedniku, potpredsjedniku i članovima radnih tijela glasa se u cjelini.

(6) U radu radnog tijela mogu sudjelovati i raspravljati i druge pozvane osobe na sjednicu koje nisu članovi radnog tijela, ali bez prava odlučivanja i glasanja.

(7) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicom.

(8) Predsjednika radnog tijela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik, a ako je i on odsutan ili spriječen, tada član kojeg izabere radno tijelo.

(9) Radna tijela odlučuju većinom glasova, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

(10) Povremena radna tijela Gradskog vijeća osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom, u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća ili zauzimanja stavova oko važnih pitanja koja su u nadležnosti Gradskog vijeća.

(11) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

(12) Vanjski članovi radnih tijela Gradskog vijeća iz stavka 4. ovog članka imaju pravo na naknadu za rad koja se određuje istom odlukom kojom se određuje i naknada predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te ostala pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Članak 28.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća rade na sjednicama.

(2) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati i temeljem zaključka Gradskog vijeća ili radnog tijela kojemu je predsjednik.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela u roku sedam dana od dana primitka zaključka Gradskog vijeća ili radnog tijela kojemu je predsjednik.

Članak 30.

(1) Na sjednicama radnih tijela vodi se zapisnik.

(2) Radna tijela razmatraju svako pitanje iz svog djelokruga koje će se u prijedlogu razmatrati i donositi na radnoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Gradskog vijeća, u ime radnog tijela, izvjestitelj je predsjednik radnog tijela koji će po zaključku radnog tijela obrazložiti stav, mišljenje ili prijedlog radnog tijela.

Članak 32.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,

3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša,
5. Odbor za javne djelatnosti,
6. Odbor za proračun i financije,
7. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
8. Povjerenstvo za javna priznanja,
9. Odbor za selo i poljoprivredu,
10. Povjerenstvo za izradu Programa rada Gradskog vijeća
11. Odbor hrvatskih branitelje iz Domovinskog rata.

Članak 33.

(1) Mandatno povjerenstvo i Povjerenstvo za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a druga radna tijela Gradskog vijeća biraju se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.

1. MANDATNO POVJERENSTVO

Članak 34.

(1) Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda gradskih vijećnika.

(2) Djelokrug rada:

- na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika na temelju objavljenih rezultata Gradskog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

2. POVJERENSTVO ZA IZBOR I IMENOVANJE

Članak 35.

(1) Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda gradskih vijećnika.

(2) Djelokrug rada:

- predlaže razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Zakonom, Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća.

3. ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

Članak 36.

(1) Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- raspravlja i predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- raspravlja i daje inicijativu za donošenje određenih odluka i drugih općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća.

4. ODBOR ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ GRADA I ZAŠTITU OKOLIŠA

Članak 37.

(1) Odbor za gospodarstvo, razvoj Grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova, koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- raspravlja o gospodarskim kriterijima i poduzetničkim aktivnostima na području grada,
- razmatra određene akte u svrhu gospodarskog razvoja grada, koje Gradsko vijeće upućuje Županijskoj skupštini u čijem je djelokrug rada i razvoj gospodarstva na području županije,
- razmatra i predlaže određene akte za unapređenje komunalnih djelatnosti,
- razmatra i predlaže određene akte za unapređenje zaštite prirodnog okoliša,
- razmatra i predlaže donošenje prostorno-urbanističkih planova,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

5. ODBOR ZA JAVNE DJELATNOSTI

Članak 38.

(1) Odbor za javne djelatnosti ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- razmatra i predlaže određene akte u cilju unapređenja i razvoja u oblasti:
- brige o djeci,

- socijalne skrbi,
- primarnoj zdravstvenoj zaštiti,
- odgoja i osnovnog obrazovanja
- kulture, tjelesne kulture i športa,
- zaštite potrošača,
- protupožarne i civilne zaštite.

6. ODBOR ZA PRORAČUN I FINANCIJE

Članak 39.

(1) Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- razmatra i predlaže prijedloge godišnjeg proračuna Grada, godišnjeg obračuna proračuna, kao i prijedlog odluke o privremenom financiranju grada, kada je to predviđeno ili nužno,
- razmatra i predlaže i ostale prijedloge akata iz oblasti financijsko materijalnog poslovanja grada.

7. ODBOR ZA MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU

Članak 40.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

Djelokrug rada:

- razmatra, priprema i daje prijedloge o međunarodnoj suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi gospodarskog, socijalnog i općeg društvenog razvitka na razini općina, gradova i županija, kao i sa jedinicama lokalne samouprave drugih država,
- razmatra, priprema i daje prijedloge osnivanja različitih udruga i saveza jedinica lokalne samouprave kao i uključivanje u postojeće radi promicanja i ostvarivanja zajedničkog interesa,
- surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

8. POVJERENSTVO ZA JAVNA PRIZNANJA

Članak 41.

(1) Povjerenstvo za javna priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- razmatra prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu javnih priznanja Grada Novske,
- priprema i utvrđuje prijedlog Odluke za dodjelu javnih priznanja Grada Novske pristiglih temeljem raspisanog natječaja za dodjelu javnih priznanja Grada Novske, za svaku kalendarsku godinu.

(3) Pri utvrđivanju prijedloga Povjerenstvo primjenjuje kriterije koji su utvrđeni posebnom odlukom Gradskog vijeća.

9. POVJERENSTVO ZA IZRADU PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 42.

(1) Povjerenstvo ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- utvrđuje prijedlog programa rada Gradskog vijeća Grada Novske za svaku godinu i
- razmatra godišnje izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Novske.

10. ODBOR HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA

Članak 43.

(1) Odbor hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ima predsjednika, potpredsjednika i devet članova koji se biraju iz reda gradskih vijećnika, iz reda istaknutih članova udruga proisteklih iz Domovinskog rata ili drugih vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za branitelje i o njima Gradskom vijeću daje mišljenja i prijedloge;
- raspravlja o pitanjima značajnim za ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih invalida Domovinskog rata te svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te predlaže poduzimanje mjera i donošenje akata za ostvarivanje prava branitelja;
- sudjeluje u izradi i prati realizaciju programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata i civilnih invalida rata koji se financiraju iz proračuna Grada Novske;
- surađuje s braniteljskim udrugama u predlaganju programa pojačane skrbi hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji na području Grada Novske;
- razmatra i daje mišljenja o dokumentima, izvješćima i drugim prijedlozima iz područja ostvarivanja prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
- sudjeluje u pripremama i planiranju aktivnosti u povodu održavanja Dana hrvatskih branitelja Grada Novske;
- sudjeluje u obilježavanju značajnih mjesta i datuma iz Domovinskog rata na području Grada Novske;
- prati provođenje akata što ih je donijelo Gradsko vijeće kojima se uređuje ostvarivanje prava branitelja,
- raspravlja o svim drugim pitanjima iz područja ostvarivanja prava branitelja.

11. ODBOR ZA SELO I POLJOPRIVREDU

Članak 44.

(1) Odbor za selo i poljoprivredu ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova koji se biraju iz reda gradskih vijećnika ili vanjskih članova.

(2) Djelokrug rada:

- razmatra prijedloge akata, programa i izvješća iz područja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države,
- predlaže mjere i daje inicijative za unapređenje razvoja poljoprivredne djelatnosti,
- raspravlja o svim drugim pitanjima iz područja poljoprivrednog razvoja.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 45.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Novske obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Novske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Novske«.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju riječ: »Prisežem«.

Članak 46.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 47.

(1) Izvjestitelj je nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 48.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Novske.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 49.

(1) Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji

izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, preporuke, strategije, programe i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom (u daljnjem tekstu: akti), te daje autentično tumačenje akata.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je ovlaštenom tijelu državne uprave dužan u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 50.

(1) Izvornike akata Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, nakon čega se na akt stavlja pečat Gradskog vijeća.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 51.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Grada Novske i na službenim mrežnim stranicama Grada Novske.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 52.

(1) Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata Gradskog vijeća koje su utvrđene temeljem uspoređivanja s izvornikom daje pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(2) Ispravak se objavljuje u službenom glasilu Grada Novske.

Članak 53.

(1) Ovlašteni predlagatelji akata mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja općih akata koje je donijelo Gradsko vijeće, a inicijativu za davanje tumačenja mogu dati i pravne osobe te građani.

(2) Opravdanost davanja autentičnog tumačenja općih akata ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Gradsko vijeće posebnim zaključkom, sukladno Statutu Grada Novske i ovom Poslovniku.

Članak 54.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 55.

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada Novske, s obrazloženjem razloga i ciljeva donošenja koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja o nacrtu prijedloga akta.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka iz stavka 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti radi kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akta.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji stavlja na savjetovanje.

Članak 56.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada Novske izvješće o savjetovanju s javnošću koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja o razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Članak 57.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, a uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dodatna dokumentacija.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od upućenog poziva da se prijedlog akta uskladi s Poslovníkom, smatrat će se da akt nije ni upućen Gradskom vijeću.

(4) Ako je prijedlog akta sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, prijedlog akta se uvrštava u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 58.

(1) Ovlašteni predlagatelji akata iz članka 54. ovog Poslovnika imaju pravo na podnošenje prijedloga za izmjenu ili dopunu prijedloga akta koji se u pravilu podnose pisano, u obliku amandmana s obrazloženjem, najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj akta.

(4) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(5) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 59.

(1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Gradskog vijeća, prijedlog akata razmatraju radna tijela u čijem djelokrugu rada su pitanja koja se aktom uređuju.

(2) Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu podnositi i amandmane na prijedlog akta.

Članak 60.

(1) Radno tijelo obvezno je o svom mišljenju, stajalištu odnosno primjedbama i prijedlozima na prijedlog akta izvijestiti Gradsko vijeće u obliku zaključka, a sadržaj zaključka o prijedlogu akta dužan je iznijeti ovlašteni izvijestitelj ili predsjednik radnog tijela na sjednici Gradskog vijeća na kojoj se odlučuje o aktu.

(2) Kada podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će prema zaključku radnog tijela obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela, a ukoliko radno tijelo ne odredi izvijestitelja, obrazloženje će dati predsjednik radnog tijela, odnosno osoba koja ga je zamjenjivala u vođenju sjednicom radnog tijela.

Članak 61.

Rasprava o prijedlogu akata na sjednici Gradskog vijeća obuhvaća:

1. Izlaganje predlagatelja,
2. Izlaganje izvijestitelja radnog tijela,
3. Raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima,
4. Odlučivanje o amandmanima i
5. Odlučivanje o prijedlogu akata u cjelini.

Članak 62.

(1) Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, na početku rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost njegova ranijeg stupanja na snagu.

(2) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(3) Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i

izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave, uvijek kada zatraži riječ.

(4) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 63.

Ovlašteni izvjestitelj, predsjednik ili član radnog tijela koji ga je zamjenjivao u vođenju sjednicom radnog tijela, usmeno će iznijeti sadržaj i obrazloženje zaključka radnog tijela o prijedlogu akta.

Članak 64.

(1) Ako su na prijedlog akta podneseni amandmani, nakon otvaranja rasprave o prijedlogu akta, najprije se raspravlja o amandmanima.

(2) Ako su amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(3) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta.

Članak 65.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 66.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se usuglasio predlagatelj akta.

Članak 67.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog akta s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 68.

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.

(4) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim amandmanima se ne glasuje.

Članak 69.

(1) Nakon provedene rasprave o prijedlogu odluke i odlučivanja o amandmanima ukoliko ih je bilo, odlučuje se o donošenju akta.

(2) Gradsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti ili ga vratiti predlagatelju na dopunu, sukladno ovom Poslovniku.

(3) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 70.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku ako on nije predlagatelj akta.

Članak 71.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 72.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 73.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik, na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika

(4) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(5) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s danom 1. siječnja godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju,

(6) Ako gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje u skladu sa stavkom 5. ovoga članka, nadležno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke o privremenom financiranju sukladno posebnom zakonu.

Članak 74.

(1) Ako Gradsko vijeće u zakonom određenom roku ne donese proračun za sljedeću godinu, niti odluku o privremenom financiranju, te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.

(2) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

(3) Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Gradsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanom Zakonom kojim se uređuju poslovi lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 75.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 76.

(1) Na početku sjednice Gradskog vijeća, pod prvom točkom dnevnog reda, održava se aktualni sat koji traje 60 minuta, na kojem vijećnici postavljaju vijećnička pitanja na pripremljenom obrascu za vijećnička pitanja.

(2) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada, a vijećnik je dužan u obrascu navesti kome ga upućuje.

(3) Pitanja se postavljaju onim redom kako su uručena predsjedniku Gradskog vijeća na dan održavanja sjednice Gradskog vijeća, a obrasci s vijećničkim pitanjima koja ne budu postavljena ili na koja ne bude odgovoreno u okviru utvrđenog vremena, vraćaju se vijećnicima koji su ih postavili s uputom da ih mogu postaviti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

(4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše 3 (tri) vijećnička pitanja.

(5) Vijećnik može dobiti usmeni odgovor na dva postavljena vijećnička pitanja po vlastitom izboru, a na jedno vijećničko pitanje može dobiti odgovor u pisanom obliku.

(6) Svako postavljanje pitanja može trajati najduže 5 (pet) minuta, a pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno pitanje.

(7) Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se u roku 30 (trideset) dana od dana kada je pitanje postavljeno.

(8) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše 5 (pet) minuta.

(9) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora, a pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

(10) Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća koji ga upućuje svim vijećnicima.

Članak 77.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

(2) Ako predsjednik Gradskog vijeća smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, upozorit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 78.

(1) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela iz čijeg je djelokruga rada postavljeno pitanje.

Članak 79.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru

i postaviti dopunsko pitanje, a iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 80.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Novske.

Članak 81.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika.

(3) U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Članak 83.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o traženju izvješća od gradonačelnika, Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži podnošenje izvješća Gradskom vijeću.

Članak 85.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 86.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva, a prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

(3) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 (osam) dana.

(4) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, a zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana na način propisan stavcima 2, 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(7) Sjednica Gradskog vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 87.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice, a samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti, o čemu odlučuje predsjednik vijeća.

(3) Poziv za sjednicu Gradskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Gradskog vijeća dostavlja se i Savjetu mladih Grada Novske.

(4) Predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Grada Novske kojeg Savjet odredi, dužan je odazvati se pozivu na sjednice Gradskog vijeća i prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegovog djelovanja zatraži Gradsko vijeće.

(5) Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

(6) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(7) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima političkih stranaka koje u Gradskom vijeću imaju vijećnike, nositeljima nezavisnih lista, sredstvima javnog priopćavanja i Savjetu mladih Grada Novske.

(8) Savjetu mladih Grada Novske dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Gradskog vijeća.

(9) Predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Grada Novske kojeg Savjet odredi dužan je odazvati se pozivu na sjednice Gradskog vijeća i prisustvovati

sjednicama Gradskog vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegovog djelovanja zatraži Gradsko vijeće.

Članak 88.

(1) Sjednice se u pravilu održavaju u Gradskoj vijećnici, a u slučaju potrebe mogu se održati i u drugom odgovarajućem prostoru.

(2) Mjesto održavanja sjednice mora biti naznačeno u pozivu na sjednicu.

Članak 89.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost građana te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novske.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, sjednica se može održati, prema odluci predsjednika Gradskog vijeća, na jedan od sljedećih načina:

- izjašnjavanjem putem elektroničke pošte
- putem video konferencije
- kombinacijom redovne sjednice i video konferencije.

(3) Ako se sjednica održava izjašnjavanjem putem elektroničke pošte, predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani, dan i vrijeme u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća, službeniku nadležnog upravnog tijela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima na način da se odgovori svima istovremeno (odgovori svima/Reply All), a glasovanje se može provesti i putem posebnog programskog rješenja (aplikacije), u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Novske.

(4) Ako se sjednica Gradskog vijeća, prema odluci predsjednika Gradskog vijeća, održava putem videokonferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanja vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

(5) Ako se sjednica Gradskog vijeća, prema odluci predsjednika Gradskog vijeća, održava kombinacijom redovne sjednice i videokonferencije, vijećnici koji su u mogućnosti doći na sjednicu Gradskog vijeća dolaze u Gradsku vijećnicu, a vijećnici koji nisu u mogućnosti doći na sjednicu na istoj sudjeluju putem video veze. U navedenom slučaju primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i

dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanja vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

(6) U posebnim slučajevima kada je to opravdano radi suzbijanja epidemije određenih virusnih i drugih bolesti, a radi čega se mora smanjiti broj prisutnih osoba u gradskoj vijećnici, medijima se može osigurati praćenje sjednice Gradskog vijeća putem video veze iz male Gradske vijećnice ili iz drugog odgovarajućeg prostora.

(7) U pozivu na sjednicu koja se održava u posebnim okolnostima iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća naznačit će na koji način će se sjednica održati, a ovisno o načinu održavanja sjednice, vijećnicima će se dostaviti i posebne tehničke upute o načinu održavanja sjednice, sudjelovanju u radu sjednice i glasovanju.

2. Dnevni red

Članak 90.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge točaka dnevnog reda sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene 24 sata prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 91.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(3) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

(4) O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

(5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(6) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

(7) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, a potom se dostavlja pisani akt o predstavniku koji će govoriti u ime kluba vijećnika.

Članak 92.

(1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen, a u tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije ni podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 93.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg je ovlastio da ga zamjenjuje.

Članak 94.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Govornici su se na sjednici Gradskog vijeća dužni međusobno obraćati s poštovanjem, gradeći svoj dignitet i dignitet predstavničkog tijela i međusobno se oslovljavati poštujući javnu funkciju na koju su izabrani odnosno koju obnašaju.

(4) Prilikom međusobne komunikacije dužni su izbjegavati korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge, upadati u riječ govornicima i činiti ostale radnje kojima se ometa tijek sjednice.

(5) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(6) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(7) Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 95.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Nakon otvaranja rasprave po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda prvi može govoriti predstavnik kluba vijećnika u ime kluba vijećnika, ali samo jednom u tijeku rasprave.

(3) Vijećniku koji želi govoriti jer smatra da je došlo do povrede određenog članka Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 (tri) minute, a predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno o povredi utvrđenog dnevnog reda.

(4) Vijećniku koji želi odgovoriti na navod (replika) predsjedatelj će dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod odnosno na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti, a replika vijećnika odnosno odgovor na repliku, ne može trajati duže od 2 (dvije) minute. Vijećnik može odgovoriti na navod odnosno izlaganje (replika) najviše 2 (dva) puta po pojedinoj točki dnevnog reda. Vijećnik ne može tražiti riječ da bi odgovorio na izlaganje radi kojeg je predsjedatelj izrekao govorniku stegovnu mjeru.

(5) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

Članak 96.

(1) Gradski vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Po pojedinoj točki dnevnog reda vijećnik se za riječ može javiti najviše 2 (dva) puta, s tim da svako pojedino izlaganje ne može trajati duže od 3 (tri) minute, ne računajući replike i odgovore na njih.

(3) Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda ili govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(4) Ako vijećnik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

(5) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovog članka odredit će kratku stanku.

Članak 97.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Sukladno prethodnom stavku ovog članka, vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 (deset) minuta.

4. Tijek sjednice

Članak 98.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 99.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 100.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- Odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenog Statutom Grada Novske.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referendumu predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 101.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.
- (5) Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
- (6) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.
- (7) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (8) Glasove prebrojava službenik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 102.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 103.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Gradskog vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

(4) Glasačke listiće priprema upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 104.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 105.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 106.

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 107.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika za poslove Gradskog vijeća i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Članak 108.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Novske i ovim Poslovnikom.

Članak 109.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji će ga potpredsjednik zamjenjivati u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, a ako je i on spriječen ili odsutan, predsjednik će za zamjenika ovlastiti drugog potpredsjednika.

(3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 110.

(1) Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, vijećem do izbora novog predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 111.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku, a dužnost i prava koja su povezana s tom dužnosti prestaju im danom razrješenja.

Članak 112.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko vijeće dužno je u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

(3) Ako predsjednik i potpredsjednici istovremeno podnesu ostavku, a nakon podnesene ostavke ne sazovu i ne održe sjednicu u roku od 15 dana od dana podnesene ostavke, sjednica će se sazvati i održati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, a sjednici će predsjedati vijećnik kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika sazivača sjednice.

(4) Ako predsjednik i potpredsjednici, nakon podnesene ostavke napuste sjednicu, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika sjednica će se nastaviti pod predsjedanjem vijećnika kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 113.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne i sažete podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 114.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 115.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva služba za poslove Gradskog vijeća.

(2) Služba za poslove Gradskog vijeća je dužna omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 116.**

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon, neovlašteno snimati sjednicu i sl.).

(3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

(4) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem ili predajom zahtjeva u pisarnicu Grada Novske, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije održavanja sjednice vijeća.

(5) Samo u posebnim okolnostima i izvanrednim situacijama građanima i predstavnicima građana može se uskratiti praćenje rada Gradskog vijeća.

Članak 117.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na mrežnim stranicama Grada Novske.

(2) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Grada Novske.

Članak 118.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 119.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih

tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 120.

Predsjednik Gradskog vijeća osim radnih sjednica saziva i svečane sjednice Gradskog vijeća.

Članak 121.

Svečane sjednice, kao i radne sjednice Gradskog vijeća planiraju se programom rada Gradskog vijeća za tekuću godinu.

Članak 122.

Za svaku svečanu sjednicu sastavlja se protokol.

Protokol svečane sjednice utvrđuju i dogovaraju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik, a u dogovorima sudjeluje pročelnik i službenik zadužen za protokol upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 123.

Na svečanu sjednicu osim vijećnika, gradonačelnika, pročelnika upravnih tijela Grada, pozivaju se uglednici iz javnog, političkog, kulturnog i gospodarskog života s gradske, županijske i državne razine, predstavnici susjednih gradova i općina te predstavnici gradova prijatelja iz zemlje i inozemstva.

Članak 124.

Svečanu sjednicu Gradskog vijeća sazivaju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 126.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Novske, (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 8/13, 39/14, 45/17, 4/18 i 15/18 - ispravak).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/4
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

10.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/16) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Novske za 2021. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Novske za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/20), članak 1. mijenja se i glasi:

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	74.220.988,00	5.015.012,00	6,8%	79.236.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.025.000,00	1.513.800,00	37,6%	5.538.800,00
Rashodi poslovanja	53.054.705,00	3.328.885,00	6,3%	56.383.590,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.259.697,00	3.763.327,00	8,7%	47.023.024,00
RAZLIKA	- 18.068.414,00	- 563.400,00	3,1%	- 18.631.814,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.786.000,00	- 8.600,00	0,0%	22.777.400,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.574.280,00	- 572.000,00	-16,0%	3.002.280,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	19.211.720,00	563.400,00	2,9%	19.775.120,00

u kunama

OPIS	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	- 1.143.306,00	0,00	0,0%	- 1.143.306,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, primici i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	74.220.988,00	5.015.012,00	6,8%	79.236.000,00
61	Prihodi od poreza	11.719.000,00	2.000.000,00	17,1%	13.719.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	10.916.000,00	2.000.000,00	18,3%	12.916.000,00
613	Porezi na imovinu	702.000,00	0,00	0,0%	702.000,00
614	Porezi na robu i usluge	101.000,00	0,00	0,0%	101.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	47.783.609,00	1.227.856,00	2,6%	49.011.465,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	27.494.252,00	526.185,00	1,9%	28.020.437,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.025.000,00	666.938,00	32,9%	2.691.938,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.767.500,00	0,00	0,0%	1.767.500,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	207.920,00	81.400,00	39,1%	289.320,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	16.288.937,00	- 46.667,00	-0,3%	16.242.270,00
64	Prihodi od imovine	3.957.500,00	500.000,00	12,6%	4.457.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00	0,00	0,0%	2.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.955.000,00	500.000,00	12,6%	4.455.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.156.299,00	224.673,00	2,2%	10.380.972,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	52.000,00	10.000,00	19,2%	62.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	5.354.299,00	114.673,00	2,1%	5.468.972,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.750.000,00	100.000,00	2,1%	4.850.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	601.580,00	1.062.483,00	176,6%	1.664.063,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	475.000,00	10.000,00	2,1%	485.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	126.580,00	1.052.483,00	831,5%	1.179.063,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
683	Ostali prihodi	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.025.000,00	1.513.800,00	37,6%	5.538.800,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	1.113.800,00	27,8%	5.113.800,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.000.000,00	1.113.800,00	27,8%	5.113.800,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	400.000,00	1600,0%	425.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	400.000,00	1600,0%	425.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	53.054.705,00	3.328.885,00	6,3%	56.383.590,00
31	Rashodi za zaposlene	18.756.260,00	415.127,00	2,2%	19.171.387,00
311	Plaće (Bruto)	15.754.885,00	334.949,00	2,1%	16.089.834,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	585.200,00	27.500,00	4,7%	612.700,00
313	Doprinosi na plaće	2.416.175,00	52.678,00	2,2%	2.468.853,00
32	Materijalni rashodi	18.442.230,00	1.106.051,00	6,0%	19.548.281,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.247.651,00	19.417,00	1,6%	1.267.068,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.605.018,00	- 238.587,00	-6,6%	3.366.431,00
323	Rashodi za usluge	10.885.931,00	1.463.043,00	13,4%	12.348.974,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.500,00	0,00	0,0%	3.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.700.130,00	- 137.822,00	-5,1%	2.562.308,00
34	Financijski rashodi	461.200,00	0,00	0,0%	461.200,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	365.288,00	0,00	0,0%	365.288,00
343	Ostali financijski rashodi	95.912,00	0,00	0,0%	95.912,00
35	Subvencije	1.512.000,00	1.000.000,00	66,1%	2.512.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.512.000,00	1.000.000,00	66,1%	2.512.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.664.585,00	195.287,00	3,4%	5.859.872,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.601.000,00	125.000,00	2,7%	4.726.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.063.585,00	- 155.449,00	-14,6%	908.136,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	225.736,00	100%	225.736,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.181.000,00	0,00	0,0%	2.181.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.181.000,00	0,00	0,0%	2.181.000,00
38	Ostali rashodi	6.037.430,00	612.420,00	10,1%	6.649.850,00
381	Tekuće donacije	5.527.430,00	373.830,00	6,8%	5.901.260,00
382	Kapitalne donacije	170.000,00	150.000,00	88,2%	320.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	88.590,00	100%	88.590,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.259.697,00	3.763.327,00	8,7%	47.023.024,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	484.400,00	698.631,00	144,2%	1.183.031,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	484.400,00	698.631,00	144,2%	1.183.031,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.175.143,00	1.597.170,00	14,3%	12.772.313,00
421	Građevinski objekti	7.800.000,00	- 8.600,00	-0,1%	7.791.400,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
422	Postrojenja i oprema	2.624.143,00	1.582.020,00	60,3%	4.206.163,00
423	Prijevozna sredstva	560.000,00	0,00	0,0%	560.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	161.000,00	- 22.000,00	-13,7%	139.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	45.750,00	152,5%	75.750,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.600.154,00	1.467.526,00	4,6%	33.067.680,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.500.154,00	1.467.526,00	4,7%	32.967.680,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	22.786.000,00	- 8.600,00	0,0%	22.777.400,00
84	Primici od zaduživanja	22.786.000,00	- 8.600,00	0,0%	22.777.400,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	22.786.000,00	- 8.600,00	0,0%	22.777.400,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.574.280,00	- 572.000,00	-16,0%	3.002.280,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.574.280,00	- 572.000,00	-16,0%	3.002.280,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.073.000,00	0,00	0,0%	1.073.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.280,00	0,00	0,0%	1.280,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.500.000,00	- 572.000,00	-22,9%	1.928.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Iznos	Promjena (%)	Novi iznos
9	Vlastiti izvori	- 1.143.306,00	0,00	0,0%	- 1.143.306,00
92	Rezultat poslovanja	- 1.143.306,00	0,00	0,0%	- 1.143.306,00
922	Višak/manjak prihoda	- 1.143.306,00	0,00	0,0%	- 1.143.306,00

POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	99.888.682,00	6.520.212,00	6,53	106.408.894,00
	Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I J. NABAVU	28.636.749,00	837.930,00	2,93	29.474.679,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, PRAVNE POSLOVE I J. NABAVU	16.969.821,00	647.497,00	3,82	17.617.318,00
	Program 1001 OPĆE USLUGE JAVNE UPRAVE	5.412.424,00	146.300,00	2,70	5.558.724,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	3.545.124,00	89.800,00	2,53	3.634.924,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.545.124,00	89.800,00	2,53	3.634.924,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.545.124,00	89.800,00	2,53	3.634.924,00
3	Rashodi poslovanja	3.485.124,00	69.800,00	2,00	3.554.924,00
31	Rashodi za zaposlene	2.176.614,00	0,00	0,00	2.176.614,00
311	Plaće (Bruto)	1.827.312,00	0,00	0,00	1.827.312,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.794,00	0,00	0,00	47.794,00
313	Doprinosi na plaće	301.508,00	0,00	0,00	301.508,00
32	Materijalni rashodi	1.307.510,00	69.800,00	5,34	1.377.310,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.900,00	0,00	0,00	160.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	260.500,00	- 4.600,00	- 1,77	255.900,00
323	Rashodi za usluge	582.360,00	74.400,00	12,78	656.760,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.750,00	0,00	0,00	303.750,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
3	Rashodi poslovanja	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
32	Materijalni rashodi	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.300,00	6.500,00	35,52	24.800,00
	Aktivnost A100003 SAVJET MLADIH	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost A100004 RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA, POVJERENSTVA I ODBORA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	Aktivnost A100005 INTERVENCIJSKI PROGRAMI I ZALIHE	190.000,00	20.000,00	10,53	210.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	20.000,00	10,53	210.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	190.000,00	20.000,00	10,53	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	20.000,00	10,53	210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	20.000,00	13,33	170.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost A100006 PROMOCIJA GRADA U SREDSTVIMA JAVNOG INFORMIRANJA	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
32	Materijalni rashodi	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
323	Rashodi za usluge	1.012.000,00	30.000,00	2,96	1.042.000,00
	Aktivnost A100007 POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
3	Rashodi poslovanja	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
38	Ostali rashodi	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
381	Tekuće donacije	59.500,00	0,00	0,00	59.500,00
	Tekući projekt T100001 PROVEDBA IZBORA I REFERENDUMA	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
3	Rashodi poslovanja	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
32	Materijalni rashodi	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.500,00	0,00	0,00	304.500,00
	Program 1002 ZDRAVSTVO	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Tekući projekt T100001 POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1003 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	887.000,00	0,00	0,00	887.000,00
	Tekući projekt T100001 UDRUGE MLADEŽI I DJECE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Tekući projekt T100002 HUMANITARNE, SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE UDRUGE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100003 TEHNIČKA KULTURA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100004 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Tekući projekt T100005 SUFINANCIRANJE PROGRAMA UDRUGA	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0860 »Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani«	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
3	Rashodi poslovanja	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
38	Ostali rashodi	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
381	Tekuće donacije	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
	Tekući projekt T100006 SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
3	Rashodi poslovanja	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
38	Ostali rashodi	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00
381	Tekuće donacije	363.000,00	0,00	0,00	363.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1004 JAVNE POTREBE U KULTURI	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
	Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE				
	PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	400.000,00	400,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	400.000,00	444,44	490.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	400.000,00	444,44	490.000,00
	Program 1005 SUFINANCIRANJE				
	OBRAZOVANJA	1.396.000,00	50.000,00	3,58	1.446.000,00
	Aktivnost A100001 STUDENTSKE				
	STIPENDIJE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0942 Drugi stupanj				
	visoke naobrazbe	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Aktivnost A100002 UČENIČKE STIPENDIJE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0922 Više				
	srednjoškolsko obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE				
	PROGRAMA ŠKOLA S PODRUČJA GRADA	396.000,00	50.000,00	12,63	446.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	396.000,00	50.000,00	12,63	446.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge				
	obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	396.000,00	50.000,00	12,63	446.000,00
3	Rashodi poslovanja	396.000,00	50.000,00	12,63	446.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	246.000,00	50.000,00	20,33	296.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	246.000,00	50.000,00	20,33	296.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Program 1006 PROVEDBA MJERA				
	OBITELJSKE I POPULACIJSKE POLITIKE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	Aktivnost A100001 KOLICA ZA				
	NOVLJANSKOG KLINCA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Aktivnost A100002 OPREMA ZA NOVOROĐENO DIJETE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Program 1007 SOCIJALNA SKRB	1.036.000,00	0,00	0,00	1.036.000,00
	Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	501.000,00	0,00	0,00	501.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
3	Rashodi poslovanja	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE PREHRANE DJECE U ŠKOLAMA	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Aktivnost A100003 DODATAK NA MIROVINU	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.834.430,00	0,00	0,00	1.834.430,00
	Aktivnost A100001 FINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA	1.201.400,00	0,00	0,00	1.201.400,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	1.201.400,00	0,00	0,00	1.201.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.201.400,00	0,00	0,00	1.201.400,00
38	Ostali rashodi	1.201.400,00	0,00	0,00	1.201.400,00
381	Tekuće donacije	1.201.400,00	0,00	0,00	1.201.400,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE RADA ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA	633.030,00	0,00	0,00	633.030,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	633.030,00	0,00	0,00	633.030,00
3	Rashodi poslovanja	633.030,00	0,00	0,00	633.030,00
38	Ostali rashodi	633.030,00	0,00	0,00	633.030,00
381	Tekuće donacije	633.030,00	0,00	0,00	633.030,00
	Program 1009 MANIFESTACIJE Tekući projekt T100001 DAN GRADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1010 SJEĆANJA NA DOMOVINSKI RAT	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Tekući projekt T100001 OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program 1011 ZAŽELI	3.714.550,00	0,00	0,00	3.714.550,00
	Tekući projekt T100001 ŽELIM RADITI, ŽELIM POMOĆI II. FAZA	3.714.550,00	0,00	0,00	3.714.550,00
	Izvor 5. POMOĆI Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	3.714.550,00	0,00	0,00	3.714.550,00
3	Rashodi poslovanja	3.714.550,00	0,00	0,00	3.714.550,00
31	Rashodi za zaposlene	2.774.472,00	383.577,00	13,83	3.158.049,00
311	Plaće (Bruto)	2.323.954,00	330.129,00	14,21	2.654.083,00
313	Doprinosi na plaće	450.518,00	53.448,00	11,86	503.966,00
32	Materijalni rashodi	940.078,00	- 383.577,00	- 40,80	556.501,00
321	Naknade troškova zaposlenima	144.000,00	15.300,00	10,63	159.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	- 180.000,00	- 75,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	323.350,00	0,00	0,00	323.350,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.728,00	- 218.877,00	- 94,05	13.851,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1012 PROGRAM ZA DJECU I MLADE	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
	Tekući projekt T100001 GRAD NOVSKA				
	PRIJATELJ DJECE	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Tekući projekt T100002 FESTIVAL ZNANOSTI I UMJETNOSTI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1013 OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI	1.402.035,00	41.197,00	2,94	1.443.232,00
	Aktivnost A100002 DOM IZVAN DOMA	1.402.035,00	41.197,00	2,94	1.443.232,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	41.197,00	100,00	41.197,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	0,00	41.197,00	100,00	41.197,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	41.197,00	100,00	41.197,00
32	Materijalni rashodi	0,00	41.197,00	100,00	41.197,00
323	Rashodi za usluge	0,00	41.197,00	100,00	41.197,00
	Izvor 5. POMOĆI	1.402.035,00	0,00	0,00	1.402.035,00
	Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	1.402.035,00	0,00	0,00	1.402.035,00
3	Rashodi poslovanja	1.351.539,00	- 30.000,00	- 2,22	1.321.539,00
31	Rashodi za zaposlene	220.791,00	0,00	0,00	220.791,00
311	Plaće (Bruto)	189.521,00	0,00	0,00	189.521,00
313	Doprinosi na plaće	31.270,00	0,00	0,00	31.270,00
32	Materijalni rashodi	865.463,00	- 30.287,00	- 3,50	835.176,00
322	Rashodi za materijal i energiju	53.600,00	0,00	0,00	53.600,00
323	Rashodi za usluge	572.701,00	- 30.287,00	- 5,29	542.414,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	239.162,00	0,00	0,00	239.162,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	265.285,00	287,00	0,11	265.572,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.285,00	- 225.449,00	- 84,98	39.836,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	225.736,00	100,00	225.736,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.496,00	30.000,00	59,41	80.496,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.496,00	30.000,00	59,41	80.496,00
422	Postrojenja i oprema	50.496,00	30.000,00	59,41	80.496,00
	Program 1014 ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI I. FAZA	527.382,00	0,00	0,00	527.382,00
	Tekući projekt T100001 NE OVISNOSTI!	527.382,00	0,00	0,00	527.382,00
	Izvor 5. POMOĆI	527.382,00	0,00	0,00	527.382,00
	Funkcijska klasifikacija 1011 Bolest	527.382,00	0,00	0,00	527.382,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	504.182,00	0,00	0,00	504.182,00
31	Rashodi za zaposlene	51.600,00	0,00	0,00	51.600,00
311	Plaće (Bruto)	51.600,00	0,00	0,00	51.600,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	452.582,00	0,00	0,00	452.582,00
323	Rashodi za usluge	383.842,00	0,00	0,00	383.842,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.740,00	0,00	0,00	68.740,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.200,00	0,00	0,00	23.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.200,00	0,00	0,00	23.200,00
422	Postrojenja i oprema	23.200,00	0,00	0,00	23.200,00
Glava 00102 28926 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE					
	Program 1015 PROGRAMI U KULTURI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.914.068,00	82.500,00	4,31	1.996.568,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	660.238,00	- 21.500,00	- 3,26	638.738,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	510.238,00	8.500,00	1,67	518.738,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	437.238,00	18.500,00	4,23	455.738,00
3	Rashodi poslovanja	437.238,00	18.500,00	4,23	455.738,00
31	Rashodi za zaposlene	385.238,00	18.500,00	4,80	403.738,00
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	18.500,00	154,17	30.500,00
313	Doprinosi na plaće	53.238,00	0,00	0,00	53.238,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	73.000,00	- 10.000,00	- 13,70	63.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	73.000,00	- 10.000,00	- 13,70	63.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	- 10.000,00	- 13,70	63.000,00
32	Materijalni rashodi	73.000,00	- 10.000,00	- 13,70	63.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	- 10.000,00	- 15,38	55.000,00
	Tekući projekt T100001 KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE	150.000,00	- 30.000,00	- 20,00	120.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	- 10.000,00	- 10,00	90.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
	Program 1016 PROGRAMI OBRAZOVANJA	1.253.830,00	104.000,00	8,29	1.357.830,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.253.830,00	44.000,00	3,51	1.297.830,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	921.830,00	44.000,00	4,77	965.830,00
	Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	921.830,00	44.000,00	4,77	965.830,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	911.830,00	44.000,00	4,83	955.830,00
31	Rashodi za zaposlene	688.830,00	9.000,00	1,31	697.830,00
311	Plaće (Bruto)	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	9.000,00	30,00	39.000,00
313	Doprinosi na plaće	98.830,00	0,00	0,00	98.830,00
32	Materijalni rashodi	221.000,00	35.000,00	15,84	256.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	11.000,00	18,33	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	24.000,00	53,33	69.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	332.000,00	0,00	0,00	332.000,00
3	Rashodi poslovanja	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
32	Materijalni rashodi	296.000,00	0,00	0,00	296.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
422	Postrojenja i oprema	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Kapitalni projekt K100001 CENTAR CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
	Glava 00103 28934 KNJIŽNICA I ČITAONICA ANTE JAGAR	1.719.700,00	- 38.000,00	- 2,21	1.681.700,00
	Program 1017 PROGRAMI KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI	1.719.700,00	- 38.000,00	- 2,21	1.681.700,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.665.100,00	- 9.000,00	- 0,54	1.656.100,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.548.100,00	13.000,00	0,84	1.561.100,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	1.548.100,00	13.000,00	0,84	1.561.100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	1.489.100,00	13.000,00	0,87	1.502.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.161.000,00	0,00	0,00	1.161.000,00
311	Plaće (Bruto)	967.500,00	0,00	0,00	967.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
313	Doprinosi na plaće	159.800,00	0,00	0,00	159.800,00
32	Materijalni rashodi	327.000,00	13.000,00	3,98	340.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	- 3.000,00	- 3,06	95.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	- 10.000,00	- 9,09	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	26.000,00	92,86	54.000,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	95.000,00	- 37.000,00	- 38,95	58.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	95.000,00	- 37.000,00	- 38,95	58.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	- 37.000,00	- 38,95	58.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	- 37.000,00	- 38,95	58.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	95.000,00	- 37.000,00	- 38,95	58.000,00
	Izvor 6. DONACIJE	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
	Tekući projekt T100001 DJEČJA IGRAONICA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Tekući projekt T100002 KNJIŽEVNI SUSRETI	50.600,00	- 29.000,00	- 57,31	21.600,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Izvor 5. POMOĆI	35.600,00	- 29.000,00	- 81,46	6.600,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	35.600,00	- 29.000,00	- 81,46	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	35.600,00	- 29.000,00	- 81,46	6.600,00
32	Materijalni rashodi	35.600,00	- 29.000,00	- 81,46	6.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.600,00	- 29.000,00	- 81,46	6.600,00
	Glava 00104 28942 DJEČJI VRTIĆ RADOST	7.983.660,00	145.933,00	1,83	8.129.593,00
	Program 1018 PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.983.660,00	145.933,00	1,83	8.129.593,00
	Aktivnost A100001 ODGOJ I				
	OBRAZOVANJE DJECE JASLIČKE I				
	PREDŠKOLSKE DOBI	7.727.380,00	- 35.987,00	- 0,47	7.691.393,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.038.970,00	0,00	0,00	6.038.970,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko				
	obrazovanje	6.038.970,00	0,00	0,00	6.038.970,00
3	Rashodi poslovanja	6.038.970,00	0,00	0,00	6.038.970,00
31	Rashodi za zaposlene	5.406.600,00	0,00	0,00	5.406.600,00
311	Plaće (Bruto)	4.440.000,00	0,00	0,00	4.440.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	378.600,00	0,00	0,00	378.600,00
313	Doprinosi na plaće	588.000,00	0,00	0,00	588.000,00
32	Materijalni rashodi	632.370,00	0,00	0,00	632.370,00
321	Naknade troškova zaposlenima	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	83.370,00	0,00	0,00	83.370,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	1.616.090,00	- 35.987,00	- 2,23	1.580.103,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko				
	obrazovanje	1.616.090,00	- 35.987,00	- 2,23	1.580.103,00
3	Rashodi poslovanja	1.616.090,00	- 35.987,00	- 2,23	1.580.103,00
32	Materijalni rashodi	1.606.090,00	- 35.987,00	- 2,24	1.570.103,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	945.400,00	- 35.987,00	- 3,81	909.413,00
323	Rashodi za usluge	514.690,00	0,00	0,00	514.690,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko				
	obrazovanje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	57.320,00	0,00	0,00	57.320,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko				
	obrazovanje	57.320,00	0,00	0,00	57.320,00
3	Rashodi poslovanja	57.320,00	0,00	0,00	57.320,00
32	Materijalni rashodi	57.320,00	0,00	0,00	57.320,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.760,00	0,00	0,00	13.760,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.560,00	0,00	0,00	43.560,00
	Tekući projekt T100002 OPREMANJE				
	VRTIĆA	256.280,00	181.920,00	70,98	438.200,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	231.280,00	181.920,00	78,66	413.200,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.280,00	0,00	0,00	1.280,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.280,00	0,00	0,00	1.280,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.280,00	0,00	0,00	1.280,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	230.000,00	181.920,00	79,10	411.920,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	211.920,00	105,96	411.920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	211.920,00	105,96	411.920,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	211.920,00	105,96	411.920,00
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 6. DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Glava 00105 MJESNA SAMOUPRAVA	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	Program 1019 PROGRAMI I AKTIVNOSTI	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	MJESNE SAMOUPRAVE	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	UPRAVLJANJE	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
	Odjel 0101 MJESNI ODBOR BOROvac	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Odjel 0102 MJESNI ODBOR BROČICE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	zakonodavna tijela	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Odjel 0103 MJESNI ODBOR BRESTAČA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Odjel 0104 MJESNI ODBOR JAZAVICA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Odjel 0105 MJESNI ODBOR KOZARICE	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Odjel 0106 MJESNI ODBOR KRIČKE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Odjel 0107 MJESNI ODBOR NOVA SUBOCKA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.437,00	0,00	0,00	2.437,00
32	Materijalni rashodi	2.437,00	0,00	0,00	2.437,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.437,00	0,00	0,00	1.437,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.563,00	0,00	0,00	1.563,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.563,00	0,00	0,00	1.563,00
422	Postrojenja i oprema	1.563,00	0,00	0,00	1.563,00
	Odjel 0108 MJESNI ODBOR NOVI GRABOVAC	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Odjel 0109 MJESNI ODBOR NOVSKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Odjel 0110 MJESNI ODBOR PLESMO	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Odjel 0111 MJESNI ODBOR PAKLENICA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Odjel 0112 MJESNI ODBOR RAJIĆ	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Odjel 0113 MJESNI ODBOR ROŽDANIK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Odjel 0114 MJESNI ODBOR STARA SUBOCKA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	651,00	0,00	0,00	651,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.349,00	0,00	0,00	2.349,00
	Odjel 0115 MJESNI ODBOR STARI GRABOVAC	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Odjel 0116 MJESNI ODBOR SIGETAC	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.054,00	0,00	0,00	1.054,00
32	Materijalni rashodi	1.054,00	0,00	0,00	1.054,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.054,00	0,00	0,00	1.054,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	946,00	0,00	0,00	946,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	946,00	0,00	0,00	946,00
422	Postrojenja i oprema	946,00	0,00	0,00	946,00
	Odjel 0117 MJESNI ODBOR VOĆARICA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.372.714,00	- 542.000,00	- 10,09	4.830.714,00
	Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	5.372.714,00	- 542.000,00	- 10,09	4.830.714,00
	Program 1020 UPRAVLJANJE SUSTAVOM JAVNIH FINACIJA	5.372.714,00	- 542.000,00	- 10,09	4.830.714,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.399.714,00	30.000,00	2,14	1.429.714,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.399.714,00	30.000,00	2,14	1.429.714,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.399.714,00	30.000,00	2,14	1.429.714,00
3	Rashodi poslovanja	1.398.714,00	30.000,00	2,14	1.428.714,00
31	Rashodi za zaposlene	872.594,00	0,00	0,00	872.594,00
311	Plaće (Bruto)	733.629,00	0,00	0,00	733.629,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.916,00	0,00	0,00	17.916,00
313	Doprinosi na plaće	121.049,00	0,00	0,00	121.049,00
32	Materijalni rashodi	485.120,00	30.000,00	6,18	515.120,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.900,00	0,00	0,00	50.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	341.220,00	0,00	0,00	341.220,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	30.000,00	35,29	115.000,00
34	Financijski rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Aktivnost A100002 OTPLATA KREDITA	3.973.000,00	- 572.000,00	- 14,40	3.401.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.973.000,00	- 572.000,00	- 14,40	3.401.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.573.000,00	- 572.000,00	- 16,01	3.001.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.573.000,00	- 572.000,00	- 16,01	3.001.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.073.000,00	0,00	0,00	1.073.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.500.000,00	- 572.000,00	- 22,88	1.928.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
34	Financijski rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	365.288,00	0,00	0,00	365.288,00
343	Ostali financijski rashodi	34.712,00	0,00	0,00	34.712,00
	Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	61.878.657,00	4.411.362,00	7,13	66.290.019,00
	Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	58.810.909,00	4.411.362,00	7,50	63.222.271,00
	Program 1021 UPRAVLJANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.678.126,00	30.667,00	1,83	1.708.793,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.642.126,00	30.667,00	1,87	1.672.793,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.517.296,00	28.000,00	1,85	1.545.296,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.517.296,00	28.000,00	1,85	1.545.296,00
3	Rashodi poslovanja	1.465.296,00	28.000,00	1,91	1.493.296,00
31	Rashodi za zaposlene	1.267.669,00	0,00	0,00	1.267.669,00
311	Plaće (Bruto)	1.066.016,00	0,00	0,00	1.066.016,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.346,00	0,00	0,00	24.346,00
313	Doprinosi na plaće	177.307,00	0,00	0,00	177.307,00
32	Materijalni rashodi	195.627,00	28.000,00	14,31	223.627,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.741,00	0,00	0,00	77.741,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	28.000,00	34,15	110.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.386,00	0,00	0,00	28.386,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
422	Postrojenja i oprema	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	124.830,00	2.667,00	2,14	127.497,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	124.830,00	2.667,00	2,14	127.497,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	124.830,00	2.667,00	2,14	127.497,00
31	Rashodi za zaposlene	115.680,00	4.050,00	3,50	119.730,00
311	Plaće (Bruto)	99.310,00	4.820,00	4,85	104.130,00
313	Doprinosi na plaće	16.370,00	- 770,00	- 4,70	15.600,00
32	Materijalni rashodi	9.150,00	- 1.383,00	- 15,11	7.767,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.150,00	- 1.383,00	- 15,11	7.767,00
	Aktivnost A100002 OSTVARIVANJE PRAVA PO POSEBNIM PROPISIMA	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program 1022 UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.160.620,00	- 268.806,00	- 2,65	9.891.814,00
	Aktivnost A100001 UPRAVLJANJE OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	815.420,00	30.000,00	3,68	845.420,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	815.420,00	30.000,00	3,68	845.420,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	815.420,00	30.000,00	3,68	845.420,00
3	Rashodi poslovanja	815.420,00	20.000,00	2,45	835.420,00
32	Materijalni rashodi	815.420,00	20.000,00	2,45	835.420,00
322	Rashodi za materijal i energiju	597.000,00	15.000,00	2,51	612.000,00
323	Rashodi za usluge	206.420,00	5.000,00	2,42	211.420,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100001 KUPNJA POSLOVNE ZGRADE U NOVSKOJ	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
	Izvor 9. NAMJENSKI PRIMICI	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
	Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
421	Građevinski objekti	7.800.000,00	- 8.600,00	- 0,11	7.791.400,00
	Tekući projekt T100001 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 REDOVNO ODRŽAVANJE OPREME I UREĐAJA	104.300,00	0,00	0,00	104.300,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	104.300,00	0,00	0,00	104.300,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	104.300,00	0,00	0,00	104.300,00
3	Rashodi poslovanja	104.300,00	0,00	0,00	104.300,00
32	Materijalni rashodi	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
323	Rashodi za usluge	48.682,00	0,00	0,00	48.682,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.318,00	0,00	0,00	42.318,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
	Tekući projekt T100003 OTKUP ZEMLJIŠTA	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
	Funkcijska klasifikacija 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	484.400,00	- 250.769,00	- 51,77	233.631,00
	Tekući projekt T100004 ODRŽAVANJE ZGRADE GRADSKJE VIJEĆNICE	280.500,00	- 19.437,00	- 6,93	261.063,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	- 19.437,00	- 9,97	175.563,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	195.000,00	- 19.437,00	- 9,97	175.563,00
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	- 19.437,00	- 9,97	175.563,00
32	Materijalni rashodi	195.000,00	- 19.437,00	- 9,97	175.563,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	- 19.437,00	- 10,23	170.563,00
	Izvor 5. POMOĆI	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
3	Rashodi poslovanja	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
32	Materijalni rashodi	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
323	Rashodi za usluge	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
	Tekući projekt T100005 ODRŽAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekt T100006 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	315.000,00	- 100.000,00	- 31,75	215.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	315.000,00	- 100.000,00	- 31,75	215.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	315.000,00	- 100.000,00	- 31,75	215.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	- 100.000,00	- 31,75	215.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	- 100.000,00	- 33,33	200.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	- 100.000,00	- 33,33	200.000,00
	Tekući projekt T10007 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	316.000,00	80.000,00	25,32	396.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	316.000,00	80.000,00	25,32	396.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	316.000,00	80.000,00	25,32	396.000,00
3	Rashodi poslovanja	316.000,00	80.000,00	25,32	396.000,00
32	Materijalni rashodi	316.000,00	80.000,00	25,32	396.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	306.000,00	80.000,00	26,14	386.000,00
	Program 1023 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	31.165.029,00	1.376.800,00	4,42	32.541.829,00
	Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	88.636,00	4.500,00	5,08	93.136,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.636,00	4.500,00	5,08	93.136,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	88.636,00	4.500,00	5,08	93.136,00
3	Rashodi poslovanja	28.636,00	4.500,00	15,71	33.136,00
32	Materijalni rashodi	28.636,00	4.500,00	15,71	33.136,00
323	Rashodi za usluge	28.636,00	4.500,00	15,71	33.136,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K100002 KLASER KULTURE NA TEMELJIMA KULTURNE BAŠTINE POV. JEZGRE NOVSKE	19.986.000,00	0,00	0,00	19.986.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	5.000.000,00	- 200.000,00	- 4,00	4.800.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	5.000.000,00	- 200.000,00	- 4,00	4.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	- 200.000,00	- 4,00	4.800.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000.000,00	- 200.000,00	- 4,00	4.800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	- 200.000,00	- 4,00	4.800.000,00
	Izvor 9. NAMJENSKI PRIMICI	14.986.000,00	0,00	0,00	14.986.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	14.986.000,00	0,00	0,00	14.986.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.986.000,00	0,00	0,00	14.986.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.986.000,00	0,00	0,00	14.986.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.986.000,00	0,00	0,00	14.986.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100003 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DRUŠTVENO-KULTURNOG CENTRA I DJE. IGRAONICE U DRUŠTVENOM DOMU NASELJA RAJIĆ	1.110.125,00	0,00	0,00	1.110.125,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	1.060.125,00	0,00	0,00	1.060.125,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	1.060.125,00	0,00	0,00	1.060.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.060.125,00	0,00	0,00	1.060.125,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.060.125,00	0,00	0,00	1.060.125,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.060.125,00	0,00	0,00	1.060.125,00
	Kapitalni projekt K100004 KULTURNI CENTAR ZA MLADE JAZAVICA	949.250,00	0,00	0,00	949.250,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	208.000,00	0,00	0,00	208.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	741.250,00	0,00	0,00	741.250,00
	Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	741.250,00	0,00	0,00	741.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.250,00	0,00	0,00	741.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	741.250,00	0,00	0,00	741.250,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	741.250,00	0,00	0,00	741.250,00
	Kapitalni projekt K100005 DNEVNI CENTAR ZA STARIJE U NOVSKOJ	9.031.018,00	0,00	0,00	9.031.018,00
	Izvor 5. POMOĆI	9.031.018,00	0,00	0,00	9.031.018,00
	Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	9.031.018,00	0,00	0,00	9.031.018,00
3	Rashodi poslovanja	1.527.801,00	0,00	0,00	1.527.801,00
31	Rashodi za zaposlene	1.093.740,00	0,00	0,00	1.093.740,00
311	Plaće (Bruto)	1.093.740,00	0,00	0,00	1.093.740,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	434.061,00	0,00	0,00	434.061,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	164.061,00	0,00	0,00	164.061,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.503.217,00	0,00	0,00	7.503.217,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.255.438,00	0,00	0,00	2.255.438,00
422	Postrojenja i oprema	1.695.438,00	0,00	0,00	1.695.438,00
423	Prijevozna sredstva	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.247.779,00	0,00	0,00	5.247.779,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.247.779,00	0,00	0,00	5.247.779,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100006 ZGRADA OPĆINSKOG SUDA U NOVSKOJ	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	74.700,00	100,00	74.700,00
	Kapitalni projekt K100007 NOVsky	0,00	1.297.600,00	100,00	1.297.600,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	245.117,00	100,00	245.117,00
	Funkcijska klasifikacija 0970 Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	245.117,00	100,00	245.117,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	245.117,00	100,00	245.117,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	245.117,00	100,00	245.117,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	245.117,00	100,00	245.117,00
	Izvor 6. DONACIJE	0,00	1.052.483,00	100,00	1.052.483,00
	Funkcijska klasifikacija 0970 Istraživanje i razvoj obrazovanja	0,00	1.052.483,00	100,00	1.052.483,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.052.483,00	100,00	1.052.483,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	610.100,00	100,00	610.100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	610.100,00	100,00	610.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	442.383,00	100,00	442.383,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	442.383,00	100,00	442.383,00
	Program 1024 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.054.000,00	560.000,00	11,08	5.614.000,00
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
32	Materijalni rashodi	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
323	Rashodi za usluge	2.430.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00
32	Materijalni rashodi	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00
323	Rashodi za usluge	1.380.000,00	390.000,00	28,26	1.770.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Aktivnost A100004 ZIMSKA SLUŽBA				
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	144.000,00	170.000,00	118,06	314.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	144.000,00	170.000,00	118,06	314.000,00
3	Rashodi poslovanja	144.000,00	170.000,00	118,06	314.000,00
32	Materijalni rashodi	144.000,00	170.000,00	118,06	314.000,00
323	Rashodi za usluge	144.000,00	170.000,00	118,06	314.000,00
	Aktivnost A100005 POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU				
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
	Program 1025 PROJEKTIRANJE I GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	Kapitalni projekt K100001 IZRADA PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.670.500,00	290.300,00	3,78	7.960.800,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.500,00	0,00	0,00	172.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 5. POMOĆI				
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
	Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE PARKIRALIŠTA NA TRGU dr. FRANJE TUĐMANA U NOVSKOJ				
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100003 PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100004 MRTVAČNICA U VOČARICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Kapitalni projekt K100005 MRTVAČNICA U BRESTAČI	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	15.000,00	1,50	1.015.000,00
	Kapitalni projekt K100006 AGLOMERACIJA Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Kapitalni projekt K100007 NOGOSTUP BRESTAČA - NOVA SUBOCKA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100010 KRUŽNI TOK D47 - OBRTNIČKA ULICA U NOVSKOJ	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	37.500,00	375,00	47.500,00
	Kapitalni projekt K100011 RASVJETA NA POMOĆNOM IGRALIŠTU U NOVSKOJ	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	44.625,00	17,85	294.625,00
	Kapitalni projekt K100012 ŽUPANIJSKA CESTA ST. SUBOCKA - PLESMO	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.401.000,00	125.000,00	5,21	2.526.000,00
	Kapitalni projekt K100013 UREĐENJE KRIŽANJA ULICE KRALJA TOMISLAVA - BL. A. STEPINCA U NOVSKOJ	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	- 27.525,00	- 30,58	62.475,00
	Kapitalni projekt K100014 OBNOVA ŠKOLSKE ULICE U NOVOJ SUBOCKOJ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
	Kapitalni projekt K100015 OBNOVA CESTE PREMA GROBLJU U KOZARICAMA	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	- 220.000,00	- 100,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Kapitalni projekt K100016 UREĐENJE PARKIRALIŠTA ISPRED DOMA U STAROJ SUBOCKOJ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Kapitalni projekt K100017 UREĐENJE TRGA IZA ZGRADE PISMA I POŠTE U NOVSKOJ	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00	- 47.500,00	- 32,76	97.500,00
	Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE TRŽNICE U NOVSKOJ	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
	Kapitalni projekt K100019 SOLARNA ELEKTRANA U PODUZETNIČKOJ ZONI	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
	Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	225.700,00	100,00	225.700,00
	Kapitalni projekt K100020 MRTVAČNICA STARI GRABOVAC	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Tekući projekt T100001 ODRŽAVANJE GROBLJA	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1026 ZAŠTITA OKOLIŠA	2.185.134,00	1.359.126,00	62,20	3.544.260,00
	Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA				
	SVIJESTI O ZAŠTITI OKOLIŠA	110.134,00	33.555,00	30,47	143.689,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.134,00	5.035,00	4,57	115.169,00
	Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje				
	zagađivanja	110.134,00	5.035,00	4,57	115.169,00
3	Rashodi poslovanja	110.134,00	5.035,00	4,57	115.169,00
32	Materijalni rashodi	110.134,00	5.035,00	4,57	115.169,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.134,00	5.035,00	8,37	65.169,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	28.520,00	100,00	28.520,00
	Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje				
	zagađivanja	0,00	28.520,00	100,00	28.520,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	28.520,00	100,00	28.520,00
32	Materijalni rashodi	0,00	28.520,00	100,00	28.520,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	28.520,00	100,00	28.520,00
	Kapitalni projekt K100001 SANACIJA				
	DEPONIJE KURJAKANA	2.075.000,00	1.325.571,00	63,88	3.400.571,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	658.633,00	1.317,27	708.633,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje				
	otpadom	50.000,00	658.633,00	1.317,27	708.633,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	176.195,00	100,00	176.195,00
32	Materijalni rashodi	0,00	176.195,00	100,00	176.195,00
323	Rashodi za usluge	0,00	176.195,00	100,00	176.195,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	482.438,00	964,88	532.438,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na				
	nefinancijskoj imovini	50.000,00	202.438,00	404,88	252.438,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	202.438,00	404,88	252.438,00
	Izvor 5. POMOĆI	2.025.000,00	666.938,00	32,94	2.691.938,00
	Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje				
	otpadom	2.025.000,00	666.938,00	32,94	2.691.938,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.025.000,00	666.938,00	32,94	2.691.938,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	0,00	420.000,00	100,00	420.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	420.000,00	100,00	420.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na				
	nefinancijskoj imovini	2.025.000,00	246.938,00	12,19	2.271.938,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.025.000,00	246.938,00	12,19	2.271.938,00
	Program 1027 ZAŠTITA, OČUVANJE I				
	UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
	Aktivnost A100001 SANITARNA ZAŠTITA	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi				
	vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
	koji nisu drugdje svrstani	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
323	Rashodi za usluge	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Aktivnost A100002 VETERINARSKJE USLUGE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Program 1028 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	105.000,00	45.750,00	43,57	150.750,00
	Tekući projekt T100001 GEOGRAFSKO INFORMACIJSKI SUSTAV	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	Tekući projekt T100002 PROSTORNO -PLANSKA DOKUMENTACIJA	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	45.750,00	152,50	75.750,00
	Program 1029 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	502.500,00	65.000,00	12,94	567.500,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE RADA VZG	472.500,00	45.000,00	9,52	517.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	472.500,00	45.000,00	9,52	517.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	472.500,00	45.000,00	9,52	517.500,00
3	Rashodi poslovanja	472.500,00	45.000,00	9,52	517.500,00
38	Ostali rashodi	472.500,00	45.000,00	9,52	517.500,00
381	Tekuće donacije	302.500,00	45.000,00	14,88	347.500,00
382	Kapitalne donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE RADA HGSS STANICA NOVSKA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Program 1035 CAMPUS GAMING INDUSTRIJE	0,00	952.525,00	100,00	952.525,00
	Kapitalni projekt K100001 RAZVOJ GAMING INDUSTRIJE	0,00	952.525,00	100,00	952.525,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	952.525,00	100,00	952.525,00
	Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	0,00	952.525,00	100,00	952.525,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	952.525,00	100,00	952.525,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	949.400,00	100,00	949.400,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	949.400,00	100,00	949.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.125,00	100,00	3.125,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.125,00	100,00	3.125,00
	Glava 00302 50686 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA NOVSKE	3.067.748,00	0,00	0,00	3.067.748,00
	Program 1029 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	3.067.748,00	0,00	0,00	3.067.748,00
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST JVP	3.067.748,00	0,00	0,00	3.067.748,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.133.248,00	0,00	0,00	1.133.248,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.133.248,00	0,00	0,00	1.133.248,00
3	Rashodi poslovanja	824.248,00	0,00	0,00	824.248,00
31	Rashodi za zaposlene	239.400,00	0,00	0,00	239.400,00
311	Plaće (Bruto)	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	34.400,00	0,00	0,00	34.400,00
32	Materijalni rashodi	581.748,00	0,00	0,00	581.748,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.200,00	0,00	0,00	47.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
323	Rashodi za usluge	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.548,00	0,00	0,00	35.548,00
34	Financijski rashodi	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00
422	Postrojenja i oprema	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	1.767.500,00	0,00	0,00	1.767.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.767.500,00	0,00	0,00	1.767.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.767.500,00	0,00	0,00	1.767.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.767.500,00	0,00	0,00	1.767.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.456.000,00	0,00	0,00	1.456.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
313	Doprinosi na plaće	309.600,00	0,00	0,00	309.600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Izvor 6. DONACIJE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	4.000.562,00	1.812.920,00	45,32	5.813.482,00
	Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	4.000.562,00	1.812.920,00	45,32	5.813.482,00
	Program 1030 PODRŠKA GOSPODARSTVU I ODRŽIVOM RAZVOJU	640.562,00	30.500,00	4,76	671.062,00
	Aktivnost A100001 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	640.562,00	30.500,00	4,76	671.062,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.562,00	5.500,00	0,86	646.062,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	640.562,00	5.500,00	0,86	646.062,00
3	Rashodi poslovanja	640.562,00	5.500,00	0,86	646.062,00
31	Rashodi za zaposlene	534.532,00	0,00	0,00	534.532,00
311	Plaće (Bruto)	450.303,00	0,00	0,00	450.303,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.944,00	0,00	0,00	9.944,00
313	Doprinosi na plaće	74.285,00	0,00	0,00	74.285,00
32	Materijalni rashodi	105.030,00	5.500,00	5,24	110.530,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	5.500,00	15,71	40.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	17.030,00	0,00	0,00	17.030,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
	Program 1031 GOSPODARSTVO	1.512.000,00	1.603.590,00	106,06	3.115.590,00
	Tekući projekt T100001 PROGRAM POTICANJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
35	Subvencije	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	460.000,00	100.000,00	21,74	560.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Tekući projekt T100002 SUFINANCIRANJE PODUZETNIKA POČETNIKA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE PODUZETNIKA POČETNIKA U GAMING INDUSTRIJI	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
35	Subvencije	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
	Tekući projekt T100004 POLJOPRIVREDA	200.000,00	903.590,00	451,80	1.103.590,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	815.000,00	407,50	1.015.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	200.000,00	815.000,00	407,50	1.015.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	815.000,00	407,50	1.015.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	515.000,00	100,00	515.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	515.000,00	100,00	515.000,00
35	Subvencije	200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	300.000,00	150,00	500.000,00
	Izvor 5. POMOĆI	0,00	88.590,00	100,00	88.590,00
	Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	0,00	88.590,00	100,00	88.590,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	88.590,00	100,00	88.590,00
38	Ostali rashodi	0,00	88.590,00	100,00	88.590,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	88.590,00	100,00	88.590,00
	Tekući projekt T100005 KREDITIRANJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
35	Subvencije	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
	Program 1032 ENERGETSKA UČINKOVITOST	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 POTICAJNE MJERE ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNIH ZGRADA	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	Promjena (%)	Novi iznos
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1033 POTICANJE RADA POTPORNE INSTITUCIJE	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA RAZVOJNE AGENCIJE GRADA NOVSKE - NORA	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	- 150.000,00	- 15,00	850.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
	Program 1034 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	848.000,00	178.830,00	21,09	1.026.830,00
	Aktivnost A100001 POTICANJE RAZVOJA TURISTIČKE DJELATNOSTI	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
38	Ostali rashodi	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
381	Tekuće donacije	370.000,00	55.000,00	14,86	425.000,00
	Tekući projekt T100001 MANIFESTACIJE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	Tekući projekt T100002 TURISTIČKO- EDUKATIVNE RADIONICE	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
3	Rashodi poslovanja	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	Tekući projekt T100003 PROJEKTI U REALIZACIJI TURISTIČKE ZAJEDNICE	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00
	Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00
38	Ostali rashodi	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00
381	Tekuće donacije	0,00	123.830,00	100,00	123.830,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2023. GODINE

Naziv cilja	Prioritet	Mjera	Program/aktivnost/projekt	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Ciljana vrijednost 2023.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
CILJ 1. ZAŠTITA PRIRODNIH RESURSA, TE POVIJESNO-KULTURNOG NASLJEĐA	PRIORITET 3. POBOLJŠANJE ZDRAVSTVENIH USLUGA I SADRŽAJA	Mjera 3.2.1. Izgradnja novih i modernizacija postojećih javnih, socijalnih i zdravstvenih objekata prilagođenih osobama s invaliditetom	Program 1023	Projekriranje i građenje objekata u vlasništvu grada	19.986.000,00	5.701.805,00	0,00	% izgrađenosti objekta	20%	70%	100%	-	Razdjel 003 - Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
				Kapitalni projekt 1023K100002	Klaster kulture na temeljima kulturne baštine povjesne jezgre Novske	19.986.000,00	5.701.805,00	0,00	izgrađeno metara cjevovoda	12 000 m	40 000 m	55 000 m	-
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	PRIORITET 1.2.: Jačanje materijalnih i društvenih kapaciteta i obrtništva na osnovi lokalnih potencijala	Mjera 1.2.1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture	Program 1025	Projekriranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	100.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	izgrađenih dužnih metara	1900 m	2400 m	3000 m	3500 m	Razdjel 003 - Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
				Kapitalni projekt 1025K100003	Poduzetnička zona Novska / građenje cestovne mreže	100.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	izgrađenih dužnih metara	1900 m	2400 m	3000 m	3500 m
				UKUPNO	22.586.000,00	8.501.805,00	1.000.000,00						

Članak 3.

Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Novske za 2021. godinu stupaju na snagu prvog dana nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/21-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

11.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

DOPUNU ODLUKE**o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2021. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/20), iza članka 15. stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Visina pojedinačne vrijednosti pokretnina i nekretnina, odnosno ostale imovine, o čijem stjecanju, odnosno otuđivanju može odlučivati gradonačelnik iz članka 15. stavka 3. iznosi 322.999,06 kn.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.«

Članak 2.

Ova dopuna Odluke o izvršenju Proračuna Grada Novske za 2021. godinu stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/20-01/2
URBROJ: 2176/04-01-21-2
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

12.

Na temelju članka 47. stavak 3. alineja 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), članka

3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 19/13 i 45/17) i odredbi Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Novske za 2021. - 2025. godine, (»Službeni vjesnik«, broj 80/20 i 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Novska**

I.

Prodaje se neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Novske, u Poduzetničkoj zoni Novska, oznake kč.br. 5557/1 ORANICA PODUZETNIČKA ZONA NOVSKA pov. 12.359 m², upisana u zk. ul. 4785 k.o. Novska.

II.

Zemljište se prodaje putem javnog natječaja koji se raspisuje ovom Odlukom.

Tekst javnog natječaja čini sastavni dio ove Odluke koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

III.

Gradonačelnik Grada Novske će s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o kupoprodaji zemljišta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-02/21-01/2
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

13.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novska, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novske**

Članak 1.

(1) Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10, 8/13, 54/18 i 40/20).

(2) »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske« izrađene su temeljem »Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novske« (»Službeni vjesnik«, broj 18/20).

Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske«, koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

(2) Elaborat iz 1. stavka ovog članka sastoji se od tekstualnog dijela (odredbi za provedbu plana i obrazloženja) i grafičkog dijela:

TEKSTUALNI DIO:

ODREDBE ZA PROVEDBU PLANA

OBRAZLOŽENJE

GRAFIČKI DIO PLANA

Grafički prikazi u mjerilu 1: 25 000

1. Granice, administrativna sjedišta, sustav središnjih naselja i razvrstaj državnih cesta

2. Korištenje i namjena površina

3. Infrastrukturni sustavi i mreže

3.1. Promet

3.2. Elektroenergetika, pošta i elektroničke komunikacije

3.3. Cijevni transport nafte i plina

3.4. Vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka i voda i melioracijska odvodnja

4. Uvjeti korištenja i zaštite prostora

4.1. Područje posebnih uvjeta korištenja

Grafički prikazi u mjerilu 1: 5 000

5. Građevinska područja

5.1. Bair

5.2. Borovac

5.3. Brestača

5.5. Bročice

5.6. Jazavica

5.7. Kozarice

5.10. Nova Subocka

5.11. Novi Grabovac

5.12. Novska

5.13. Paklenica

5.14. Plesmo

5.18. Rajić

5.19. Roždanik

5.21. Stara Subocka

5.22. Stari Grabovac

5.23. Voćarica.

Članak 3.

Dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10, 8/13, 54/18 i 40/20) koji nisu mijenjani ovim izmjenama i dopunama, ostaju na snazi.

Članak 4.

Grafički prikazi navedeni u članku 2. stavku 2. ove Odluke u cijelosti zamjenjuju istoimene kartografske prikaze izvornog Plana.

Članak 5.

U tekstualnom dijelu Prostornog plana uređenja Grada Novske naziv poglavlja: »II. ODREDBE ZA PROVEDENJE« mijenja se i glasi: »II. ODREDBE ZA PROVEDBU PLANA« te se u članku 5. brišu riječi »Izmjena i dopuna«.

Članak 6.

U članku 6. stavku 3. brišu se riječi »Izmjena i dopuna«.

Članak 7.

U članku 10. alineji b riječ »Psunjskoj« zamjenjuje se riječju »Psunjskog«.

Članak 8.

U članku 13. stavku 1. mijenjaju se 2, 3. i 4. alineja i glase:

»- planirane južna i sjever-jug obilaznica naselja Novska

- planirana cesta državnog značaja: Lipik - Lipovljani

- dogradnja, obnova i rekonstrukcija postojećih državnih cesta:

- DC 47 Lipik (D5) - Novska - H. Dubica - H. Kostajnica - Dvor (D6) i

- DC 312 D47 - Novska.

Članak 9.

U članku 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Iznimno, do realizacije razina uređenja građevinskog zemljišta iz prethodnog stavka, dozvoljava se i minimalna razina uređenja, koja podrazumijeva osnovnu infrastrukturu (prometnu površinu preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade i građevinu za odvodnju otpadnih voda prema mjesnim prilikama određenim prostornim planom). Ona područja na kojima nije izgrađena osnovna infrastruktura Planom su određena kao neizgrađena, neuređena građevinska područja.«

Članak 10.

U članku 19. u stavku 3. riječ: »Odluke« zamjenjuje se riječju: »Odredbi«.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»(4) UPU-om je, na pojedinim lokacijama, za izgradnju u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja Novska, moguće dopustiti i veći koeficijent izgrađenosti od onog navedenog u Tablici 1. ovog članka.«

Članak 11.

U članku 19. Tablica 1. mijenja se i glasi:

TIPOLOGIJA GRAĐEVINE	MAKSIMALNA KATNOST / VISINA	MINIMALNA PLOŠTA PLOŠTINE PRIRODNOG TERENA	SAMOSTOJEĆA GRAĐEVINA			POLUUGRAĐENA GRAĐEVINA			UGRAĐENA GRAĐEVINA		
			MAKSIMALNI	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE	MAKSIMALNI	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE	MAKSIMALNI	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE	MINIMALNA -MAKSIMALNA ŠIRINA / POKRIVNOST GRAĐ. ČESTICE
DOZVOLJENA GRADNJA U SVIM NASELJIMA											
obiteljska	Po+Puk/S+P+Pk 6,5 m	20%	0,35	300 m ² - 2500 m ²	14 m - 40 m / 80 m	0,40	250 m ² - 1600 m ²	12 m - 40 m / 80 m	0,50	150 m ² - 800 m ²	6 m - 40 m / 80 m
obiteljska	Po+Puk/S+P+1+Pk 9,5 m	20%	0,35	350 m ² - 2500 m ²	16 m - 40 m / 80 m	0,40	300 m ² - 1600 m ²	14 m - 40 m / 80 m	0,50	175 m ² - 800 m ²	7 m - 40 m / 80 m
višeobiteljska	Po+Puk/S+P+1+Pk 9,5 m	20%	0,35	800 m ² - 2500 m ²	16 m - 40 m / 80 m	0,40	600 m ² - 1600 m ²	16 m - 40 m / 80 m	0,50	250 m ² - 800 m ²	8 m - 40 m / 80 m
DOZVOLJENA GRADNJA SAMO U NASELJU NOVSKA											
obiteljska / višeobiteljska kuća	Po+Puk/S+P+2+Pk 12,5 m	20%	0,35	400 m ² / 2500 m ²	18 m - 40 m / 80 m	0,40	350 m ² - 1600 m ²	14 m - 40 m / 80 m	0,50	200 m ² - 800 m ²	
višestambena građevina	Po+Puk/S+P+4+Pk 19,5 m	20%	0,30	1000 m ² / 4500 m ²	> 25 m		ne dozvoljava se gradnja novih građevina	ne dozvoljava se gradnja novih građevina			ne dozvoljava se gradnja novih građevina

Članak 12.

U člancima 20, 21, 24, 24.a, 25, 26, 27, 28, 29, 42, 43, 45, 46, 52, 56, 61, 62, 63, 64, 66.b, 70. i 108. riječ: »Odluke« zamjenjuje se riječju: »Određbi«.

Članak 13.

U članku 25. stavak 3. se briše.

U stavku 5. na kraju se dodaje rečenica koja glasi:

»UPU-om Grada Novske za pojedine lokacije u izgrađenim dijelovima naselja Novska mogu se propisati i blaži kvantitativni uvjeti od onih propisanih u Tablici 3.«
Dosladašnji stavci 4, 5, 6, 7, 8. i 9. postaju stavci 3, 4, 5, 6, 7. i 8.

U članku 26. stavak 2. i 7. mijenjaju se i glase:

Članak 14.

»(2) Na građevnoj čestici pretežito poljoprivredne namjene (više od 50% poljoprivredne namjene) u sklopu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, uz izgradnju stambene zgrade, moguća je izgradnja zgrada u funkciji proizvodnje, prerade, skladištenja, prezentacije i prodaje poljoprivrednih proizvoda, uključivo i zgrada za smještaj potrebnih postrojenja, strojeva i opreme, te ugostiteljskih sadržaja.

Maksimalna veličina građevina za uzgoj stoke i peradi iznosi 1000 m² građevinske bruto površine neovisno o veličini parcele.

(7) Poljoprivredne i pomoćne građevine mogu se graditi u skladu sa uvjetima danim u članku 23. Odredbi.

Iznimno, omogućuje se gradnja građevina viših od propisanih člankom 23. Odredbi, ali samo ukoliko to zahtjeva namjena građevina i tehnološki proces koji se u njima obavljaju (silosi, sušare i slično) i to isključujući prostor zaštićenih povijesnih jezgri naselja, te kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.«

Članak 15.

U članku 42.a predzadnja rečenica mijenja se i glasi:

»Visina građevina može biti najviše 25 m.«

Članak 16.

U članku 49. stavku 1. mijenja se alineja (h) i glasi:

»h) stambene i pomoćne građevine za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više.«

Iza alineje (m) dodaju se alineje (n) i (o) koje glase:

»n) zahvati u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju

o) stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više.«

U stavku 3. iza izraza »(11)« dodaje se zarez i izraz »(1o)«.

Članak 17.

Naslov ispred članka 56. mijenja se i glasi:

»2.3.2.6. Stambene i pomoćne građevine za potrebe seoskog turizma« .

Članak 18.

U članku 56. u stavku 2. prva rečenica mijenja se i glasi:

»Dopuštena visina izgradnje objekata iz članka 49. stavka (1h), ograničava se na podrum+P+1+potkrovlje, maksimalne visine 8,50 m.«

Briše se stavak 1., a dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 1., 2., 3. i 4.

Članak 19.

Iza članka 59. dodaje se naslov i članak 59.a koji glase:

»2.3.2.9. Zahvati u prostoru za robinzonski smještaj

Članak 59.a

(1) Robinzonski smještaj, je objekt u kojem iznajmljivač pruža usluge smještaja u prostorijama ili na prostorima pod neuobičajenim okolnostima i uvjetima.

(2) U zahvatima u prostoru za robinzonski smještaj ne može se planirati građenje građevina za čije je građenje potrebna građevinska dozvola.

(3) Objekt može ili ne mora biti priključen na infrastrukturu (struju, vodu, kanalizaciju, plin, telefon i sl.).

(4) Uvjet za robinzonski smještaj je da su šatori, prostorija(e) ili prostori za smještaj izrađeni od lokalnog i prirodnog materijala te prirodne mogućnosti (stare kuće od drva, kolibe od trstike ili granja, pećine i sl.), da su prostorije i prostori neuobičajenog oblika ili postavljeni na neuobičajeni način (pod zemljom, na stupovima, drvu, vodi, stijeni i slično), ali ne može biti kontejner odnosno »mobilhom«.

Članak 20.

U članku 60. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Građevine i uređaji gospodarske namjena grade se prema posebnim propisima, pravilima struke i odredbama ovog Plana, a moguće ih je graditi u građevinskim područjima naselja i izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja.«

Članak 21.

U članku 63. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene kao što građevine za potrebe seoskog turizma, izletničke građevine i slične građevine mogu se graditi izvan građevinskih područja naselja i izvan izdvojene namjene T, a u skladu s uvjetima danim u okviru poglavlja 2.3.2.5. Sportski tereni i rekreacijske površine, šumske, lovačke, lugarske, izletničke i slične građevine, 2.3.2.6. Stambene i gospodarske građevine za potrebe seoskog turizma i 2.3.2.9. Zahvati u prostoru za robinzonski smještaj.

Članak 22.

U članku 67. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) U obuhvatu PPU Grada Novske planirana je nova cesta od Lipovljana do Lipika državnog značaja.

Za navedenu cestu potrebno je osigurati koridor u širini od 75 m. Unutar ovog koridora ne smije se planirati druga namjena površina.«

Dosadašnji stavak 3., koji postaje stavak 4., mijenja se i glasi:

»(4) Prostornim planom definirane su značajnije planirane državne ceste - obilaznice. To su: novoformirana, tzv. južna obilaznica urbanog područja Grada Novske od silaska s autoceste A-3 do ŽC-3252 u Paklenici kroz »Poduzetničku zonu Jug« kao jedna od prioritetnih prometnica za rasterećenje postojećih prometnica kroz centar Novske i spojna cesta koja spaja »Poslovno-trgovačka zonu« i D-47 preko središnjeg dijela Novske sa ŽC-3252 u Starom Grabovcu.

Prometnica koja povezuje buduću obilaznicu s »Poduzetničkom zonom Istok« i prometnicom na njenom

istočnom kraju, a prolazi uz željeznički i autobusni kolodvor značajna je za revitalizaciju tog prostora i osiguranje kvalitetnog pristupa do kolodvora za putnički i teretni promet.

Od značajnijih prometnica planira se obilaznica sjever-jug od ŽC-3252 do južne obilaznice preko željezničke pruge i tzv. sjeverne obilaznice Grada Novske koja bi se nadovezala na ovu obilaznicu sjever-jug i spajala na D-47 sjeverno od Novske te dala novu kvalitetnu vezu prema Lipiku, Pakracu i dalje prema sjeverozapadu Hrvatske.

Koridor sjeverne obilaznice kao i južna obilaznica u jednom dijelu, s obzirom da zahtijevaju detaljniju prostornu analizu i definiranje potreba Grada Novske, prikazani su kao koridori u istraživanju.

Na području ostalih naselja nema značajnijih zahvata u izgradnji prometnica od većeg značaja, već se predviđa izgradnja lokalne mreže uz poštivanje navedenih širina koridora iz čl. 70. za pojedine prometnice.«

Članak 23.

U članku 74. u stavku 1. zadnja rečenica se mijenja i glasi:

»Također, veća parkirališta je potrebno planirati u zoni novog autobusnog i željezničkog kolodvora, tako da se omoguće što kvalitetniji prijelazi s pojedinih prijevoznih sredstava u transportu ljudi i roba.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Lokacija kamionskog terminala, rješava se u okviru »Poduzetničke zone jug« južno od željezničke pruge. Točna lokacija odredit će se kroz izradu Urbanističkog plana uređenja Grada Novske.«

Članak 24.

U članku 82. u stavku 2. dodaje se podstavak koji glasi:

»Kod konačnog definiranja planirane trase 110 kV dalekovoda, trasu dalekovoda planirati tako da što je moguće manje prolazi šumom i šumskim zemljištem.«

Članak 25.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Prostorni plan određuje ukupnu širinu zaštitnih koridora za zračne elektroprijenosne uređaje i to kako slijedi:

- dalekovod 220 kV - postojeća trasa	50 metara (25+25 od osi DV-a),
- dalekovod 110 kV - postojeća trasa	40 metara (20+20 od osi DV-a),
- dalekovod 35 kV - postojeća trasa	10 metara (5+5 od osi DV-a),
- dalekovod 10 kV - postojeća trasa	10 metara (5+5 od osi DV-a),
- dalekovod 220 kV - planirana trasa	60 metara (30+30 od osi DV-a),
- dalekovod 110 kV - planirana trasa	50 metara (25+25 od osi DV-a),
- dalekovod 35 kV - planirana trasa	30 metara (15+15 od osi DV-a),
- dalekovod 10 kV - planirana trasa	20 metara (10+10 od osi DV-a).«

Članak 26.

U članku 85. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»(4) Izgradnja magistralnog plinovoda Kozarac-Slobodnica planirana je u koridoru postojećeg magistralnog plinovoda MRČ Kutina - PČ Slobodnica DN 600/75. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodić će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja.

Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.«

Prva rečenica u dosadašnjem stavku 5. mijenja se i glasi:

»U sigurnosnom pojasu, 100 m lijevo i desno od plinovoda odnosno naftovoda, potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog upravitelja voda prilikom bilo kakvih zahvata u prostoru.«

Dosadašnji stavci: 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci: 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 27.

U članku 86. stavak 5. mijenja se i glasi:

»(5) Ovim Planom omogućen je i predviđen razvoj mreže pokretnih elektroničkih komunikacija, kroz izgradnju i postavljanje baznih stanica mobilne telefonije, primopredajnih uređaja i ostale opreme u mreži.

U grafičkom prikazu Plana određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1000 m do 1500 m.

Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Samostojeći antenski stupovi lociraju se unutar planirane elektroničke komunikacijske zone na minimalnoj udaljenosti 100 m od ruba građevinskog pod-

ručja naselja i 500 m od zaštićenih kulturnih dobara te izvan arheoloških područja i panoramski značajnih predjela i vizura (krajobrazno dominantne uzvisine, crkveni zvonici i dr.).

Unutar građevinskog područja naselja dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat) u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.«

Članak 28.

U članku 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim planom utvrđena je lokacija kamionskog terminala na prostoru izvan naselja, unutar područja »Poduzetničke zone Jug«. Točna lokacija odrediti će se Urbanističkim planom uređenja Grada Novske. U sklopu predmetne zone rješavaju se i svi prateći sadržaji (parking vozila, benzinska postaja, servisi, ugostiteljstvo, motel, sanitarni čvor i dr.). Minimalna veličina prostora koji treba osigurati za predmetnu namjenu iznosi 4 ha.«

Članak 29.

U članku 96. dodaju se stavak 3. i 4. koji glase:

»(3) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

(4) Svi dokumenti prostornog uređenja užeg područja (urbanistički planovi uređenja) i lokacijski uvjeti na području Grada Novske moraju biti u skladu s odredbama posebnih propisa koji reguliraju zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, te u skladu sa elaboratom »Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novsku« (»Službeni vjesnik«, broj 78/19) kojim su utvrđene mjere zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Novsku, sa ciljem da se umanje eventualne štetne posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških čimbenika.«

Članak 30.

U članku 97. stavku 13. zadnja rečenica mijenja se i glasi:

»Uzbunjivanje stanovništva vršiti će se sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva.«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske« izrađene su u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Novske i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novske.

(2) Izvornici IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novske čuvaju se u:

1. Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)

2. Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (1 primjerak)

3. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije (2 primjerka)

4. Gradu Novska (1 primjerak).

(3) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u elaborat »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske«.

(4) Uvid u »IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novske« može se obaviti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak 32.

Nadležno tijelo Grada Novske će u roku od 30 dana utvrditi i u »Službenom vjesniku« objaviti pročišćeni tekst Odluke za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Novske.

Članak 33.

(1) Grafički dijelovi Plana sastavni su dijelovi Plana koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku«.

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD NOVSKA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-20
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

14.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novska (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novska, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Novske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Novske (u daljnjem tekstu: Plan) što ih je izradio ASK Atelier d.o.o. iz Zagreba.

(2) Urbanistički plan uređenja Grada Novske utvrđuje svrhovito korištenje, namjenu i oblikovanje građevinskog

i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, uređenje, zaštitu osobito vrijednih dijelova prirode i zaštitu graditeljske baštine na području središnjeg naselja Grada Novske.

Članak 2.

(3) III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja iz članka 1. sadržane su u elaboratu »Urbanistički plan uređenja Grada Novske« koji se sastoji od tri cjeline:

I. Tekstualni dio:

- Odredbe za provođenje Plana

II. Grafički dio:

a) Kartografski prikazi u mjerilu 1:25.000:

1. Korištenje i namjena površina
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.1. Prometna mreža
 - 2.2. Elektroenergetska mreža i mreža elektroničkih komunikacija
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora
4. Način i uvjeti gradnje - oblici korištenja prostora

III. Obvezni prilozi.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza točke 2.2 dodaje se tekst i glasi:

»2.3. s oznakom CGI«

Članak 4.

U članku 6a. stavku 1. broj 20 se mijenja brojem 25.

Članak 5.

U članku 7. na kraju stavka 3. dodaje se tekst i glasi:

»Ukoliko je planirana čestica pretežito poslovne namjene površine veće od 5000 m² moguća je gradnja građevine poslovne ili pretežito poslovne namjene maksimalne građevinske bruto površine 2000 m², uz poštivanje svih drugih parametara za gradnju poslovne namjene u naselju.«

Članak 6.

U članku 11. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. i glasi:

»(7) Na negradivim česticama koje u naravi predstavljuju vrtove i voćnjake, neposredno uz građevinske čestice stambene namjene, moguća je postava prefabricirane drvene kućice max. površine 4 m².«

Članak 7.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»najmanja površina parcele	za samostojeće građevine: 600 m ² za poluugrađene građevine: 350 m ² za ugrađene građevine: 200 m ²
širina parcele	najmanja širina parcele za samostojeće građevine: 18 m za poluugrađene građevine: 14 m za ugrađene građevine: 8 m
duljina parcele	najviše 80 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	najviše 0,35
najveća visina	za obiteljske građevine 9,5 m za višeobiteljske građevine 12,5 m za višestambene građevine 19,5 m
najveća katnost	za obiteljske građevine Po+S+P+1+Pk za višeobiteljske građevine Po+S+P+2+Pk za višestambene građevine Po+S+P+4+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene, a 3 m od jedne i 1 m od druge međe za slobodnostojeće građevine
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan

- za obiteljsku kuću:

najmanja površina parcele: za samostojeće građevine	350 m ²
za poluugrađene građevine	300 m ²
za ugrađene građevine	175 m ²

najmanja širina parcele za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	16 m 14 m 7 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max-0,35
najveća visina	9,5 m
najveća katnost	Po+S+P+1+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene 3 m od jedne i 1 m od druge za slobodnostojeće
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan

- za višeobiteljsku:

najmanja površina parcele: za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	800 m ² 600 m ² 250 m ²
najmanja širina parcele za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	16 m 16 m 8 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0,35
najveća visina	9,5 m
najveća katnost	Po+S+P+1+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene 3 m od jedne i 1 m od druge za slobodnostojeće
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan

(3) Na postojećim parcelama koje ne udovoljavaju ovim uvjetima, te kod zamjene postojećeg objekta novim, odnosno u slučaju rekonstrukcije i interpolacije u zbijenim dijelovima naselja, građevine se mogu izgrađivati, rekonstruirati i dograđivati do planom utvrđenog koeficijenta izgrađenosti i planom utvrđene visine.

Članak 8.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Stambena namjena na neizgrađenim površinama sa oznakom S2

(1) Stambena namjena na neizgrađenim površinama uz postojeće prometnice označena je u kartografskom prikazu »Korištenje i namjena površina« oznakom S2.

(2) Na parcelama stambene namjene sa oznakom S2 nove građevine se grade u pravilu kao slobodnostojeće, te iznimno kao poluugrađene, prema slijedećim lokacijskim uvjetima:

- za obiteljsku kuću:

najmanja površina parcele: za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	400 m ² 350 m ² 200 m ²
najmanja širina parcele: za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	16 m 14 m 8 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0,35

najveća visina	9,5 m
najveća katnost	Po+S+P+1+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene 3 m od jedne i 1 m od druge za slobodnostojeće
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan

- za višeobiteljsku:

najmanja površina parcele: za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	800 m ² 600 m ² 400 m ²
najmanja širina parcele za samostojeće građevine za poluugrađene građevine za ugrađene građevine	18 m 16 m 8 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0,35
najveća visina	12,5 m
najveća katnost	Po+S+P+2+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene 3 m od jedne i 1 m od druge za slobodnostojeće
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan«

Članak 9.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Stambena namjena na neizgrađenim površinama sa oznakom S3

(1) Stambena namjena na neizgrađenim površinama na kojima nije izgrađena prometna mreža označena je u kartografskom prikazu »Korištenje i namjena površina« oznakom S3.

(2) Za izgradnju i uređenje površina na parcelama stambene namjene sa oznakom S3 planom se utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

najmanja površina parcele	za samostojeće građevine: 600 m ² za poluugrađene građevine: 350 m ² za ugrađene građevine: 200 m ²
širina parcele	najmanja širina parcele za samostojeće građevine: 18 m za poluugrađene građevine: 14 m za ugrađene građevine: 8 m
duljina parcele	najviše 80 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	najviše 0,35
najveća visina	za obiteljske građevine 9,5 m za višeobiteljske građevine 12,5 m za višestambene građevine 19,5 m
najveća katnost	za obiteljske građevine Po+S+P+1+Pk za višeobiteljske građevine Po+S+P+2+Pk za višestambene građevine Po+S+P+4+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađene, a 3 m od jedne i 1 m od druge međe za slobodnostojeće građevine

najmanji ozelenjeni dio parcele	20%
parkirna mjesta riješiti na vlastitoj parceli prema kriteriju	1 pm/1 stan

(3) U područjima s oznakom S3, na kojima je usvojen detaljni plan uređenja, gradnja će se vršiti isključivo u skladu s odredbama tog plana.«

Članak 10.

U članku 19. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. i glasi:

»(5) Na negradivim česticama koje u naravi predstavljaju vrtove i voćnjake, neposredno uz građevinske čestice mješovite namjene, moguća je postava prefabricirane drvene kućice max. površine 4 m².«

Članak 11.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Mješovita, pretežito stambena namjena u središnjem dijelu Novske sa oznakom M1

(1) Površine mješovite, pretežito stambene namjene u središnjem dijelu Novske označene su oznakom M1. Na ovim se površinama omogućuje izgradnja građevina stambene i poslovne namjene. Grade se u pravilu ugrađene, a iznimno poluugrađene i samostojeće građevine. Za izgradnju i uređenje prostora na površinama oznake M1 planom se utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti za gradnju obiteljske kuće:

najmanja površina parcele	350 m ²
najmanja širina parcele	10 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0.35
ukupna visina	12,5 m
najveća katnost	Po+S+P+1+Pk
najmanja udaljenost od regulacijske linije	5 m ili, ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%

a za gradnju višestambene građevine:

najmanja površina parcele	1000 m ²
najmanja širina parcele	25 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0.30
ukupna visina	19,5 m
najveća katnost	Po+S+P+4+Pk
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%

(2) Iznimno, kod rekonstrukcije postojećih građevina, moguće je zadržati postojeće kvantifikacijske elemente uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.«

Članak 12.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Mješovita, pretežito stambena namjena u ostalim dijelovima Novske sa oznakom M2

(1) Površine mješovite namjene sa oznakom M2 obuhvaćaju pretežito neizgrađene površine u rubnim dijelovima grada, zbog čega se na istima planom omogućuje izgradnja različitih namjena koja obuhvaća:

- građevine gospodarske, pretežito zanatske namjene (prema definiciji u poglavlju 2.1.2. ovih Odredbi),
- građevine poslovne namjene (prema definiciji u poglavlju 2.2. ovih Odredbi),
- građevine javne namjene (prema definiciji u poglavlju 3.1. ovih Odredbi),
- građevine stambene namjene (prema definiciji u poglavlju 4.1. ovih Odredbi).

(2) Moguća je gradnja poluugrađenih i samostojećih građevina. Na površinama oznake M2 primjenjuju se slijedeći lokacijski uvjeti:

najmanja površina parcele	400 m ²
najmanja širina parcele	14 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0.35
ukupna visina	9,5 m
najveća katnost	Prizemlje + 1 kat + poTkrovlje
Najmanja udaljenost od regulacijske linije	ukoliko već postoji formiran ulični niz, na postojećem građ. pravcu odnosno u pravcu dva susjedna objekta
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m od jedne za poluugrađeni tip 3 m od jedne i 1 m od druge za slobodnostojeći tip
najmanji ozelenjeni dio parcele	20%

(3) Na postojećim parcelama koje ne udovoljavaju ovim uvjetima, te kod zamjene postojećeg objekta novim, odnosno u slučaju rekonstrukcije i interpolacije u zbijenim dijelovima naselja, građevine se mogu izgrađivati, rekonstruirati i dograđivati do planom utvrđenog koeficijenta izgrađenosti i planom utvrđene visine.«

Članak 13.

Iza članka 22. dodaje se novi članak 22.a koji glasi:

»Članak 22.a

Mješovita, pretežito stambena namjena u prostoru šireg središta Novske sa oznakom M4

(1) Površine mješovite namjene sa oznakom M4 obuhvaćaju pretežito neizgrađene površine u obuhvatu šireg središta Novske. Na ovim se površinama omogućuje izgradnja građevina stambene i poslovne namjene.

(2) Moguća je gradnja samostojećih građevina prema slijedećim lokacijskim uvjetima:

najmanja površina parcele	2000 m ²
najmanja širina parcele	25 m
koeficijent izgrađenosti parcele k_{ig}	max 0,5
ukupna visina	16 m
najveća katnost	Po+P+4
udaljenost od regulacijske linije	u ravnini sa susjednim građevinama na križanjima ulica udaljenost od regulacijske linije može odstupiti od građevinskog pravca zbog poboljšanja prometne preglednosti
najmanji ozelenjeni dio parcele	10% «

Članak 14.

U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) Na površinama mješovite namjene M1, M2 i M4 mogu se graditi podzemne garaže za smještaj automobila, ako to dozvoljava zauzetost parcele i konfiguracija terena.

Članak 15.

U članku 26. na kraju stavka 4. dodaje se tekst i glasi:

»Također, ukoliko već postoji formiran ulični niz obavezna je gradnja na postojećem građ. pravcu.«

Članak 16.

U članku 29. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i glasi:

»(3) Prilikom uređenja građevne čestice moguće je u dijelu uređenja parkirnog mjesta ili vatrogasnih pristupa, površine izvoditi korištenjem travne rešetke

te na taj način djelomično osigurati i površinu ozele-njenog dijela čestice.«

Članak 17.

U članku 33. stavak 10. mijenja se i glasi:

»(10) Prometne površine moraju imati nepropusan zastor (asfalt ili beton) u cilju sprečavanja protupožarne mjere, kao i osigurana medicinsko - sanitetska usluga.«

Članak 18.

U članku 36. stavak 6. alineja 6. mijenja se i glasi:

»Zaštitni pružni pojas se mora štititi u skladu s odredbama Pravilnika o željezničkoj infrastrukturi i Pravilnikom o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu.«

Članak 19.

Podnaslov ispred članka 37. i članak 37. mijenjaju se i glase:

»5.2. Uvjeti gradnje elektroničkih komunikacija

Članak 37.

(1) Planom su osigurani uvjeti za rekonstrukciju i gradnju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) te elektroničkih komunikacija (EKI), radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom urbanom području grada u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju, pravilnikom o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obvezama investitora radova ili građevine i Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskom mrežama.

(2) Planom su utvrđene osnovne trase za elektroničke komunikacije. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom. Može se odobriti gradnja komunikacijskih vodova i na trasama koje nisu utvrđene ovim planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

(3) Glavnu i sporednu trasu elektroničkih komunikacija locirati u pravilu u zelenom zaštitnom pojasu ulice. Izvoditi rovove širine 50.0 cm i dubine do 100.0 cm.

(4) Najmanje udaljenosti komunikacijskih vodova od objekata i drugih instalacija utvrdit će se posebnim uvjetima u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

(5) Područje obuhvata plana zadovoljavajuće je pokriveno signalom mobilne telefonije. Ukoliko se ukaže potreba za postavljanjem novih baznih postaja mobilne telefonije iste moraju biti udaljene najmanje 100 m od registriranih spomenika kulture odnosno u skladu s uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela.«

Članak 20.

U članku 38. iza stavka 13. dodaju se stavci 14. i 15. i glase:

»(14) Zaštitni koridori elektroenergetskih vodova pojedinih nazivnih napona definirani su na sljedeći način:

elektroenergetski vod		zaštitni koridor	
		postojeći vodovi	planirani vodovi
nadzemni 110 kV	jednostruki	20 m	25 m
	dvostruki	25 m	30 m
kabelski 110 kV	1 x 3 x 110 kV	2,5 m	3,5 m
	2 x 3 x 110 kV	3 m	4 m
35 kV		10 m	30 m
10 kV		10 m	20 m

(15) Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne

uvjete od nadležnog elektroprivrednog poduzeća u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.«

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grad Novske izrađene su u 4 (četiri) izvornika ovjere na pečatom Gradskog vijeća i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novske.

Članak 22.

Ova Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Novske stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/20-01/2
URBROJ: 2176/04-01-21-22
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

15.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika Grada Novske za 2. polugodište 2020. godine.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a isti će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Novske, www.novska.hr.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/21-01/2
URBROJ: 2176/04-01-21-2
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

16.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Novske za 2020. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/3
URBROJ: 2176/04-01-21-2
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

17.

Temeljem članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće gradonačelnika o provedbi Strateškog razvojnog programa Grada Novske, 2018. - 2023. za 2019. i 2020. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka koji se neće objavljivati u »Službenom vjesniku« Grada Novske, a isti će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Novske, www.novska.hr.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/21-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-2
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

18.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće gradonačelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Novske za 2020. godinu.

Tekst Izvješća čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-21/21-1/1
URBROJ: 2176/04-01-21-2
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), gradonačelnik Grada Novske donosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda Grada Novske
za 2020. godinu**

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi

Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Grada

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu Grada Novske mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Mraz,
- Tuča,
- Suša,
- Poplava.

IV.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod Proračuna Grada.

Gradonačelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode

U 2020. godini župan Sisačko-moslavačke županije donosi Odluku o proglašenju prirodne nepogode - Mraz na području Grada Novske (KLASA: 361-07/20-01/09, URBROJ: 2176/01-02-20-1, od 26. 5. 2020. godine).

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Grada Novske u posljednjih 10 godina**Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Grada Novske**

R. br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	7.688.299,00
2.	Mraz	2012.	1.451.910,00
3.	Suša	2012.	5.993.156,00
4.	Mraz	2014.	393.892,81
5.	Mraz	2020.	1.775.500,10

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu...),
- Sisačko-moslavačka županija,
- Grad Novska.

Članove i broj članova Gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za Grad Novsku (KLASA: 351-01/19-01/14, URBROJ: 2176/04-01-19-1, od 22. 11. 2019. godine).

Agrotehničke mjere

Gradsko vijeće Grada Novske donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Novske (KLASA: 320-01/19-01/1, URBROJ: 2176/04-01-19-1, od 24. travnja 2019. godine).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom je propisano poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara, osim fizičkih i pravnih osoba, provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Grad te Sisačko-moslavačka županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Grada kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Grada donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Sisačko-moslavačke županije. Gradsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih

područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

VIII.

Zaključak

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda i njihovih šteta, dolazi se do zaključka o korištenju mjera za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Novske. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja

oštećenika koje se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/21-1/1
URBROJ: 2176/04-03-21-1
Novska, 18. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof.

19.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/20) u članku 2. stavak 2., u tablici izvora financiranja mijenjaju se iznosi na sljedeći način:

	Dosadašnji plan u kn	Novi plan u kn
Izvor		
- opći prihodi i primici	732.000,00	556.625,00
- prihodi za posebne namjene	1.865.000,00	1.842.475,00
- sredstva pomoći	12.500,00	12.500,00
Ukupno:	2.609.500,00	2.411.600,00

Članak 2.

U članku 3. u tablici aktivnosti/radnje, mijenjaju se ili ukidaju sredstva za njihovo financiranje na sljedeći način:

	Dosadašnji plan u kn	Novi plan u kn	Izvor
Projektna dokumentacija:			
Poduzetnička zona Novska	100.000,00	100.000,00	Prihodi za posebne namjene
Kružni tok D47 - Obrtnička ulica u Novskoj	10.000,00	47.500,00	Prihodi za posebne namjene
Uređenje križanja Ulice kralja Tomislava - Ulice bl. A. Stepinca u Novskoj	10.000,00	13.425,00	Prihodi za posebne namjene
Radovi:			
Uređenje križanja Ulice kralja Tomislava - Ulice bl. A. Stepinca u Novskoj	80.000,00	49.050,00	Prihodi za posebne namjene
Obnova Školske ulice u Novoj Subockoj	350.000,00	350.000,00	Prihodi za posebne namjene
Obnova ceste prema groblju u Kozaricama	220.000,00	0,00	Opći prihodi i primici
Ukupno:	770.000,00	559.975,00	

Članak 3.

U članku 4. u tablici aktivnosti/radovi, mijenjaju se iznosi financiranja i dopunjuje se aktivnost na sljedeći način:

Aktivnosti/radovi	Dosadašnji plan u kn	Novi plan kn	Izvor
Projektna dokumentacija:			
Projekt staze Zmajevac	12.500,00	12.500,00	Pomoći
Nogostup Brestača - Nova Subocka	17.000,00	17.000,00	Opći prihodi i primici
Radovi:			
Uređenje trga iza zgrade PISMA i pošte u Novskoj	145.000,00	97.500,00	Prihodi za posebne namjene
Uređenje tržnice u Novskoj	0,00	37.500,00	Prihodi za posebne namjene
Ukupno:	174.500,00	164.500,00	

Članak 4.

U članku 6. u tablici radovi mijenjaju se iznosi financiranja na sljedeći način:

Radovi	Dosadašnji plan kn	Novi plan kn	Izvor
Rasvjeta na pomoćnom igralištu u Novskoj	250.000,00	294.625,00	Opći prihodi i primici
Ukupno:	250.000,00	294.625,00	

Članak 5.

U članku 7. u tablici radova, mijenjaju se iznosi financiranja i dopunjuje se aktivnost na sljedeći način:

Radovi	Dosadašnji plan u kn	Novi plan u kn	Izvor
Uređenje parkirališta ispred mrtvačnice u Voćarici	150.000,00	150.000,00	Opći prihodi i primici
Gradnja mrtvačnice u Brestači	1.000.000,00	1.015.000,00	Prihodi za posebne namjene
Održavanje mrtvačnica	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici
Uređenje groblja	80.000,00	80.000,00	Opći prihodi i primici
Projektiranje i izgradnja sanitarnog čvora u mrtvačnici Stari Grabovac	0,00	100.000,00	Opći prihodi i primici
Ukupno:	1.245.000,00	1.360.000,00	

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/20-01/3
URBROJ: 2176-04-01-20-2
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

20.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/1/ i 32/20) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja objekata i uređaja komunalne Infrastrukture za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/20), u članku 5. Programa mijenja se iznos za održavanje nerazvrstanih cesta na sljedeći način:

	Program	I. izmjene Programa
»- Održavanje nerazvrstanih cesta	1.380.000,00	1.770.000,00«

Članak 2.

U članku 11. Programa, briše se tekst i brojeke naslov »SVEUKUPNA REKAPITULACIJA«, a mijenja se iznos sredstava za financiranje zimske službe na sljedeći način:

	Program	I. izmjene Programa
»- Zimska služba	144.000,00	314.000,00«

Članak 3.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 12. i glasi:

»Sveukupna sredstva za financiranje održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Novske za 2021. godinu, prema vrstama objekata i uređaja iznose:

1. PROGRAM ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA	1.770.000,00
2. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	2.430.000,00
3. PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	350.000,00
4. PROGRAM RADA ZIMSKE SLUŽBE	314.000,00
UKUPNO:	4.864.000,00

Članak 4.

Dosadašnji članak 12. postaje članak 13.

Članak 5.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/22-01/1
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

21.

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2021. godini

I.

U Programu korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2021. godini točka III. mijenja se i glasi:

»Temeljem sklopljenih Ugovora u prethodnim razdobljima, te temeljem objavljenih i pripremljenih za objavu

Javnih natječajâ za zakup i prodaju, od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2021. godini planirani prihod iznosi **3.253.659,03 kn** od čega se planira prihod od:

- prodaje: 1.538.461,54 kn
- zakupa: 115.999,00 kn
- zakupa bez javnog poziva: 620,34 kn
- privremenog korištenja i nagodbi: 480.847,66 kn
- zakupa Zajedničkog pašnjaka: 53.995,00 kn
- koncesije: 348.538,00 kn.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.«

II.

Točka IV. Programa mijenja se i glasi:

»Sukladno gore navedenom, u 2021. godini prihod Proračuna Grada Novske planira se u iznosu **1.650.000,00 kn** od čega je planirani prihod od:

- prodaje: 1.000.000,00 kn
- zakupa: 75.399,35 kn
- zakupa bez javnog poziva: 403,22 kn
- privremenog korištenja i nagodbi: 312.550,98 kn
- zakupa Zajedničkog pašnjaka: 35.096,75 kn
- koncesije: 226.549,70 kn«.

III.

U točki V. stavak 2. mijenja se podstavak 1. i 2. i glase:

- »1. Uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture:
- uređenje i održavanje poljskih puteva: 610.000,00 kn
 - krčenje i održavanje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta: 240.000,00 kn

2. Provedbu poticajnih mjera za unaprjeđenje poljoprivrede iz Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Novske:

- Potpore male vrijednosti za mjere iz gore navedenog Programa: 500.000,00 kn«.

U točki V. iza točke 2. dodaju se točke 3. i 4. koje glase:

- »3. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu
 - sređivanje zemljišnoknjižnog stanja, zemljišnih knjiga, imovinskopravnih odnosa, katastarsko-geodetske izmjere: 275.000,00 kn
- 4. Sufinanciranje izrade Programa i dokumenata vezano za raspolaganje DPZ:
 - Aplikacija za raspolaganje i praćenje raspolaganja DPZ: 25.000,00 kn«.

IV.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/53
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

22.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2021. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Novske za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 74/20) mijenja se sljedeće:

1. U točki III. broj »2.479.938,00« mijenja se u broj »2.820.438,00«
2. U točki IV. mijenja se:

- u podtočki 1.1. broj »660.238,00« mijenja se u broj »638.738,00«

- u podtočki 1.2. broj »1.719.700,00« mijenja se u broj »1.681.700,00«.

- mijenja se sadržaj podtočke 3. i glasi:

»Ovim Programom osiguravaju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za održavanje Zbirke Vukalović u Plesmu, Plesmo 8, u vl. Romana Vukalovića iz Plesma, zaštićenog kulturnog dobra upisanog na Listu kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z - 7349.

Za sredstva iz prethodnog stavka nabavit će se dio potrebne opreme za zaštitu predmeta iz Zbirke, u skladu s uvjetima nadležnog tijela Ministarstva kulture i medija, a s korisnikom sredstava zaključit će se Ugovor o financiranju.

- iza podtočke 3. dodaje se podtočka 4. i glasi:

»4. PROGRAM OBNOVE, IZGRADNJE I OPREMANJA SAKRALNIH OBJEKATA

Ovim Programom osiguravaju se sredstva u iznosu od **400.000,00 kuna** za obnovu, dovršetak izgradnje te opremanje sakralnih i drugih vjerskih objekata na području Grada Novske u 2021. godini.

Za dodjelu sredstva iz ovog Programa gradonačelnik će raspisati javni poziv za sufinanciranje programa obnove i izgradnje sakralnih i drugih pratećih objekata na području Grada Novske u 2021. godini na koji će se moći javiti vjerske zajednice koje djeluju na području Grada Novske. Javni poziv raspisati će se temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Novske.

II.

Ove Izmjene stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/21-01/2
URBROJ: 2176/04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

23.

Temeljem članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu za 2020. godinu

I. UVOD

Na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 24. travnja 2019. godine donesena je, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Novske (u daljnjem tekstu: Odluka, »Službeni vjesnik«, broj 24/19, ispravak 78/19).

Sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinica lokalne samouprave izvještava Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatsku agenciju za poljoprivredu i hranu o primjeni mjera propisanih ovom Odlukom čiji je obavezan privitak tablica iz Priloga 1.

Na području Grada Novske nalazi se 13.836,65 ha poljoprivrednog zemljišta.

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Člankom 3. Odluke definirane su sljedeće mjere za uređivanje i održavanje polj. rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Sukladno članku 12. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, poljoprivredni redar provodi nadzor o provedbi mjera te je o uočenim nepravilnostima obavještava vlasnike poljoprivrednog zemljišta da se nalaze u prekršaju.

1. ODRŽAVANJE ŽIVICA I MEĐA

Izdano je 11 pisanih upozorenja vlasnicima zemljišta u nadzoru o počinjenom prekršaju.

2. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA

Poljoprivredni redar je izvršio 2 nadzora radi održavanja poljskih puteva na temelju prijava, od kojeg je izvršena jedna pisana obavijest.

Tijekom 2020. godine od strane Grada Novske izvršena je sanacija poljskih puteva na području naselja Stari Grabovac, Roždanik, Borovac, Rajić, Jazavica. Održavanjem poljskih puteva u mjestu Stari Grabovac je ugrađeno 380 m³ materijala u vrijednosti od 78.090,00 kn.

U naselju Borovac je ugrađeno 540 m³ tucanika u vrijednosti od 110.970,00 kn, a u mjestu Stara Subocka je ugrađeno 300 m³ materijala u vrijednosti od 61.650,00 kn.

Poljski putevi su održavani i u naselju Roždanik i Jazavica te je ugrađeno 520 m³ materijala u vrijednosti od 106.860,00 kn.

Asfaltirana su tri izlaza (300 m²) s poljskih sokaka na županijsku cestu u mjestima Jazavica i Roždanik vrijednosti od 39.900,00 kn.

3. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE KANALA

Izdano je 10 upozorenja prema privatnim vlasnicima radi neodržavanja kanala.

4. SPRJEČAVANJE ZASJENJIVANJA SUSJEDNIH PARCELA

Prijava od strane vlasnika susjednih parcela u pravilu nije bilo radi zasjenjivanja susjednih parcela u kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja sadnjom visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom. Međutim, tijekom redovnog nadzora poljoprivrednog redara, uočene su nepravilnosti te je 11 vlasnika obavješteno i upozoreno da se nalaze u prekršaju.

5. SADNJA I ODRŽAVANJE VJETROBRANSKIH POJASA

Dugogodišnji visoki nasadi u pravilu su posađeni i održavani kako bi se smanjio intenzitet vjetera koji otežava poljoprivrednu proizvodnju.

III. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Vatrogasna zajednica Grada Novske je izvršila 15 intervencija na zahtjev građana. Sve intervencije su se dogodile na otvorenim područjima prilikom spaljivanja biljnih ostataka na poljoprivrednim površinama i suhog korova u kanalima.

ZAKLJUČAK

Grad Novska aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te provodi nadzor nad poduzimanjem propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/52
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

Prilog 1.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

ŽUPANIJA: SISAČKO-MOSLAVAČKA

GRAD: NOVSKA

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske 13.836,65 ha

PRIKAZ MJERA POLJOPRIVREDNIH RUDINA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU GRADA NOVSKA ZA 2020. GODINU

Redni broj	Naziv mjere za uređenje i održavanje poljoprivredne rudine	Dali se mjera provodi Da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu Osoba	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina od strane Grada Novske	Problemi u provedbi Mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje Grada Novske)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Održavanje živica i međa	DA	Poljoprivredni redar	11	11			
2.	Održavanje poljskih putova	DA	Poljoprivredni redar	2	1			
3.	Uređivanje i održavanje kanala	DA	Poljoprivredni redar	10	9			
4.	Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela	DA	Poljoprivredni redar	11	11			
5.	Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa	DA	Poljoprivredni redar	0	0			

24.

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 97/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE**o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini**

I.

Gradsko vijeće Grada Novske na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine donijelo je Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program korištenja sredstava), te I. Izmjene predmetnog Programa donesene na 34. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine.

Proračunski prihod od prenamjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske za 2020. godinu

II.

I. izmjenama Programa iz članka I. planirani prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta utvrđen je u iznosu 0,00 kn.

Ostvareni prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini izvršen je u iznosu 0,00 kn.

Korištenje sredstava ostvarenih od prenamjene poljoprivrednog zemljišta

III.

U odnosu na ostvarenje iz članka II. nije bilo korištenja sredstva od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske u 2020. godini.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/49
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

25.

Temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« 20/18, 115/18 i 98/19),

članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu za 2020. godinu

I. UVOD

Na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 24. travnja 2019. godine donesena je, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Odluka o agrotehničkim mjerama na području Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/19, ispravak 78/19).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), jedinica lokalne samouprave izvještava Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatsku agenciju za poljoprivredu i hranu o primjeni mjera propisanih ovom Odlukom čiji je obavezan privitak tablica iz Priloga 1.

Na području Grada Novske nalazi se 13.836,65 ha poljoprivrednog zemljišta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Člankom 3. Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se sljedeće mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. zaštita od erozije,
7. održavanje plodnosti tla.

Sukladno članku 12. Odluke o agrotehničkim mjerama, nadzor o provedbi mjera provodi poljoprivredni redar te su u 73 provedena nadzora uočene nepravilnosti za koje su vlasnici obaviješteni te upozoreni da se nalaze u prekršaju.

1. MINIMALNA RAZINA OBRADE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA POVOLJNIM ZA UZGOJ BILJAKA

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske je većinom pod ugovorima od strane OPG-ova i obrađuje se. Nadzor nad privatnim poljoprivrednim zemljištima je rezultirao sa 71 upozorenjem o uočenom prekršaju.

2. SPRJEČAVANJE ZAKOROVLENOSTI I OBRASTANJE VIŠEGODIŠNIM RASLINJEM

Poljoprivredni redar proveo 71 nadzor, a uočeno je 71 nepravilnosti za koje su vlasnici obaviješteni, te upozoreni da se nalaze u prekršaju.

3. SUZBIJANJE ORGANIZAMA ŠTETNIH ZA BILJE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koriste sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu sredstava. Ovlaštene ispitne stanice provode redoviti pregled strojeva za primjenu pesticida na području Grada Novske.

4. GOSPODARENJE BILJNIM OSTATCIMA

Nije bilo uočenih prekršaja zbog biljnih ostataka koji su ostali na površini tla.

5. ODRŽAVANJE ORGANSKE TVARI I HUMUSA U TLU

Nije bilo uočenih prekršaja zbog biljnih ostataka na površini koji rezultiraju ne održavanjem razine organske tvari i humusa u tlu.

6. ZAŠTITA OD EROZIJA

Tijekom 2020. godine nisu prijavljena klizišta na području Grada Novske.

7. ODRŽAVANJE PLODNOSTI TLA

Nije bilo prekršaja zbog nekorištenja primjerene mehanizacije koja omogućuje održavanje strukture tla.

ZAKLJUČAK

Grad Novska aktivnim mjerama nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti, te provodi nadzor nad poduzimanjem propisanih agrotehničkih mjera.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02-21-01/51
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.

Prilog 1.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA: SISAČKO-MOSLAVAČKA

GRAD: NOVSKA

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području Grada Novske 13.836,65 ha

PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU GRADA NOVSKJE ZA 2020. GODINU

Redni broj	Naziv agrotehničke mjere	Dali se mjera provodi Da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osoba	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane Grada Novske	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/OBRASLOŽENJE (određene specifičnosti za područje Grada Novske)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	DA	Poljoprivredni redar	71	71		Problem kod vlasnika poljoprivrednog zemljišta je njihova odsutnost i otežani pristup osobnim podacima	
2.	Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	DA	Poljoprivredni redar	71	71		Problem kod vlasnika poljoprivrednog zemljišta je njihova odsutnost i otežani pristup osobnim podacima	
3.	Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
4.	Postupanje s biljnim ostacima	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
5.	Održavanje organske tvari i humusa u tlu	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
6.	Održavanje povoljne strukture tla	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
7.	Zaštita od erozije	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
8.	Gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	DA	Poljoprivredni redar	0	0			
9.	Odvodnja i navodnjavanje	DA	Poljoprivredni redar	2	2			

26.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 97/19) i članka 37. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), Gradsko vijeće Grada Novske, na 36. sjednici održanoj 26. ožujka 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2020. godini

UVOD

Poljoprivrednim zemljištem prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18 i 97/19) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu.

1. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Gradsko vijeće Grada Novske na 28. sjednici održanoj 27. veljače 2020. godine donijelo je Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Novske u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program korištenja sredstava), te I. izmjene predmetnog Programa na 34. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine.

Programom korištenja sredstva iz prethodnog stavka, a sukladno stavku 3. članka 49. Zakona određeno je korištenje sredstava za namjene za uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu; za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa te za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

2. Ostvarenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Novske u 2020. godini

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb temeljem članaka 49. stavka 5. Zakona u obvezi su podnijeti Ministarstvu poljoprivrede godišnje Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

2.1. Planirani prihodi od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem

U 2020. godini prihod Proračuna Grada Novske planiran je u iznosu 740.000,00 kn.

2.2. Ostvareni prihodi od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem

Prihod Proračuna Grada Novske (65%) od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske za 2020. godinu ostvaren je u iznosu **934.173,50 kn** od čega je prihod od:

- zakupa i privremenog korištenja: 371.244,99 kn
- zakupa: 110.011,54 kn
- zakup zajedničkih pašnjaka: 58.880,95 kn
- koncesije: 237.654,33 kn
- prodaje: 155.978,46 kn
- zakup bez provođenja Javnog poziva: 403,23 kn.

Ostvareni prihodi su za 194.173,50 kn veći od planiranih iz razloga provedene revalorizacije sukladno Pravilniku o načinu revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za vrijeme trajanja Ugovora (»Narodne novine«, broj 65/19), naplate dugovanja i kamata iz prethodnih razdoblja, te naplate naknade za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta bez prava s pripadajućim kamatama.

3. Korištenje sredstva ostvarenih od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem

Sredstva ostvarena od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u 2020. godini u iznosu od 539.700,38 kn utrošena su za namjenu uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, odnosno na održavanje poljskih puteva u naseljima Stari Grabovac, Roždaničnik, Borovac, Jazavica - Roždaničnik i Stara Subocka.

Neutrošena sredstva u iznosu 394.473,13 kn prenijeti će se u 2021. godinu u višku prihoda, te se planiraju utrošiti za uređenje ruralnog prostora i Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Novske za 2021. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/50
URBROJ: 2176-04-01-21-1
Novska, 26. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vulić, v.r.**

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.