

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2006.

BROJ: 20

ČETVRTAK, 4. SVIBNJA 2006.

GODINA LII

## GRAD ČAZMA

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 26. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 49/03 - pročišćeni tekst i 103/03), te članka 53. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 11. sjednici održanoj 3. travnja 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, radno vrijeme tržnice na malo i zelene tržnice te sajmišta na području Grada Čazme.

##### Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom započeti s radom najranije u 07,00 sati i završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

Pravne osobe ili vlasnici trgovina prehrambenih proizvoda mogu iznimno u jednoj od svojih prodavaonica u mjestu Čazma započeti s radom najranije od 05,30 sati.

Specijalizirane prodavaonice kruha i peciva (pekarnice) mogu započeti s radom najranije od 05,30 sati.

Prodavaonice mogu nedjeljom započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom u 12,00 sati, osim prodavaonica voća i povrća koje mogu raditi nedjeljom od 07,00 do 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana do 18,00 sati.

##### Članak 3.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, osim prodavaonica prehrambenih proizvoda koje mogu raditi od 08,00 do 12,00 sati.

##### Članak 4.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na prodavaonice na kolodvorima, benzinskim postajama te na prodavaonice u sportskim objektima i igralištima u vrijeme održavanja priredbi, školama, kioske za prodaju novina i cigareta i sličnih proizvoda (suveniri, cvijeće, predmeti umjetničkih obrta, sladoleda, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpca i slično).

##### Članak 5.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Čazme petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijским tijelima, a radno vrijeme istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom vidnom mjestu.

##### Članak 6.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada Čazme o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

##### Članak 7.

Trgovci s područja Grada Čazme dužni su uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ove Odluke u roku od osam dana stupanjem na snagu ove Odluke.

##### Članak 8.

Radno vrijeme tržnice i zelene tržnice je od 07,00 do 20,00 sati radnim danom, a nedjeljom do 13,00 sati.

Sajmište za promet stokom može raditi od 05,30 do 14,00 sati.

## Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u trgovinama na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 37/03).

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 330-03/06-01/1  
URBROJ: 2110-01-02/06-1  
Čazma, 3. travnja 2006.

Predsjednik  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

## 4.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 i 174/04), te članka 53. i 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 12. sjednici održanoj 4. svibnja 2006. godine, na prijedlog Upravnog vijeća JVP-e Grada Čazme, donijelo je sljedeće

## R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika  
Javne Vatrogasne postrojbe Grada Čazme**

## I.

**Milenko Škopac, Sišćani 64, 43245 Gornji Draganeć, broj osobne iskaznice - 1010617664, PP Čazma**, imenuje se za vršitelja dužnosti zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme.

## II.

Imenovani vršitelj dužnosti iz točke I. ovog Rješenja imenuje se do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 112-08/06-01/2  
URBROJ: 2110-01-02/06-2  
Čazma, 4. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 i 174/04), te članka 53. i 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 12. sjednici održanoj 4. svibnja 2006. godine, na prijedlog Upravnog vijeća JVP-e Grada Čazme, donijelo je sljedeće

## R J E Š E N J E

**o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika  
zapovjednika Javne Vatrogasne postrojbe Grada  
Čazme**

## I.

Darko Turk, Sv. Andrije 27, 43000 Čazma, broj osobne iskaznice - 14174432, PP, imenuje se za vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme.

## II.

Imenovani vršitelj dužnosti iz točke I. ovog Rješenja imenuje se do imenovanja zamjenika zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 112-08/06-01/2  
URBROJ: 2110-01-02/06-3  
Čazma, 4. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Dinko Pirak, prof., v.r.**

# GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 36.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica usvaja Izvješće o radu i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu.

#### Članak 2.

Izvješće o radu i Financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu (dopis, urbroj: 2176/74-06-01-20 od 5. travnja 2006.) čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/35  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

### 37.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o usvajanju Plana i Programa rada i Financijskog plana Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica usvaja Plan i Program rada i Financijski plan Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu.

#### Članak 2.

Plan i Program rada i Financijski plan za 2006. godinu (dopis, urbroj: 2176/74-06-01-26 od 04. travnja 2006.) čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/35  
URBROJ: 2176/02-06-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

### 38.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

#### ODLUKU

##### **o usvajanju Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica usvaja Financijski plan Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu.

#### Članak 2.

Financijski plan Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu (dopis, klasa: 612-01/06-01/01, urbroj: 2176-104/1-06-24 od 24. ožujka 2006.) čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/34  
URBROJ: 2176/02-06-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**39.**

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o neprihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica ne prihvaća Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2005. (dopis, klasa: 612-01/06~01/01, urbroj: 2176-104/1-06~27 od 04. travnja 2006.)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/34  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**40.**

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o usvajanju Plana i Programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica usvaja Plan i Program rada i Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu.

Članak 2.

Plan i Program rada i Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2006. (dopis, urbroj: 2176-100/06-131 od 14. ožujka 2006.), čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/33  
URBROJ: 2176/02-06-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**41.**

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica usvaja Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu (dopis, urbroj: 2176-100/06-119 od 06. ožujka 2006.) čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/33  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**42.**

Temeljem članka 114b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03 i 157/03), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o korištenju sredstava spomeničke rente u 2006. godini**

Članak 1.

Sredstva spomeničke rente koja se prikupe u 2006. godini, zajedno s neutrošenim sredstvima iz 2005. godine, utrošiti će se za uređenje Park šume »Brdo Djed«.

Za planirano trošenje sredstava spomeničke rente zatražit će se prethodna suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenam vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/39  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**43.**

Temeljem članka 28. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 12/04 - pročišćeni tekst), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju v.d. ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica imenuje se Mirjana Čubaković.

Članak 2.

Mirjana Čubaković vrši dužnost ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica volonterski.

Vrijeme stupanja na rad vršitelja dužnosti je 01. svibnja 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/38  
URBROJ: 2176/02-06-01-3  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**44.**

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

**O D L U K U**

**o razrješenju v.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica razrješuje Daniela Pavlića v.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica.

Razrješenje v.d. ravnatelja vrši se iz razloga ne prihvaćanja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu (Odluka Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica, klasa: 022-05/06-01/34, urbroj: 2176/02-06-01-1 od 28. travnja 2006.).

Članak 2.

V.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica razrješuje se zaključno s danom 30. travnja 2006.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/38  
URBROJ: 2176/02-06-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

## 45.

Temeljem članka 28. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 12/04 - pročišćeni tekst), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

## O D L U K U

**o poništenju Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatske Kostajnice**

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica poništava Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica (reizbor) objavljen u »Narodnim novinama« broj 12/06.

Poništenje Javnog natječaja vrši se iz razlaga što tekst Javnog natječaja nije u skladu s odredbama članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 12/04 - pročišćeni tekst).

## Članak 2.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica da u roku od 30 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, ponovi Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatske Kostajnice.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/38  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

## 46.

Temeljem članka 38. i 39. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98 i 104/00), članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 31/03 - pročišćeni tekst), članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

## O D L U K U

**o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Za ravnateljicu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica imenuje se Mirjana Čubaković.

## Članak 2.

Mandat ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica traje četiri godine.

Vrijeme stupanja na rad je 1. svibnja 2006. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/37  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

## 47.

Temeljem članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97) i članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika

Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

### O D L U K U

#### o imenovanju v.d. ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica

##### Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica imenuje se Ivanka Kranjec-Rudak.

##### Članak 2.

Ivanka Kranjec-Rudak će vršiti dužnost ravnateljice Dječjeg vrtića tijekom i do povratka s porodiljskog dopusta ravnateljice Danijele Pavičić-Šilipetar.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/36  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

#### 48.

Temeljem članka 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

### Z A K L J U Č A K

#### o suglasnosti na Odluku Skupštine Sisačko-moslavačke županije o prihvaćanju kakvoće zraka

##### I.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica suglasno je s odredbama Odluke skupštine Sisačko-moslavačke županije o određivanju lokacija postaja u lokalnoj mreži za praćenje kakvoće zraka (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/05).

##### II.

Ukoliko mjerenja osnovnih parametara, sukladno odredbama članka 6. Odluke navedene u prethodnoj točki ovog Zaključka, budu manja od dopuštenih izvršiti će se ukidanje lokacije postaje u Hrvatskoj Kostajnici.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/40  
URBROJ: 2176/02-06-01-1  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

#### 49.

Temeljem članka 14. i 27. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 5. sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donosi

### Z A K L J U Č A K

#### o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Krijesnica« u 2006. godini

##### I.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica suglasna je s prijedlogom Odluke Upravnog vijeća o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica u 2006. godini (urbroj: 2176/74-UV-06-18) od 14. veljače 2006. godine.

##### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/06-01/01  
URBROJ: 2176/02-06-01-2  
Hrvatska Kostajnica, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Miroslav Jurić, ing., v.r.**

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****1.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje članak 1., stavak 1. alineja 1. Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 6/02, 12/02, 20/02, 27/02, 6/03, 32/03 i 33/04), te glasi:

- »Stambena zgrada nalazeća u Ulici Nine Marakovića broj 2, ulaz I. i II. - ovlašteni predstavnik - Zejneba Mikulić iz Hrvatske Kostajnice, N. Marakovića broj 2«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/99-01/146  
URBROJ: 2176/02-99-02-26  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donosi

**ODLUKU****o sufinanciranju nabave knjižne i neknjižne građe**

## Članak 1.

Sukladno Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva (Klasa: 612-04/05-03/0120, Urbroj: 532-05-01/2-06-02) od 24. ožujka 2006. sklopljenom između Ministarstva

kulture i Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica i Programu rada Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica (Urbroj: 2176-100/06-131) od 14. ožujka 2006. godine Grad Hrvatska Kostajnica sufinancirati će nabavu knjižne i neknjižne građe sa sredstvima u ukupnom iznosu od 14.000,00 kuna.

## Članak 2.

Sufinanciranje, iz članka 1. ove Odluke, vrši se s pozicije R0130, konta broj 42411 Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu.

Manjak sredstava predviđenih Proračunom Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 12/06) nadoknadit će se izmjenama i dopunama (rebalansom) Proračuna.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 053-01/06-01/22  
URBROJ: 217E5/02-06-02-2  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**3.**

Temeljem članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Gradske stambene komisije**

## Članak 1.

U svrhu gospodarenja i dodjele stanova na korištenje u gradskom vlasništvu, prodaje stanova u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica (sukladno odredbama Odluke o osnivanju Povjerenstva za prodaju stanova u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica - »Službeni vjesnik«, broj 7/04) i utvrđivanja stanja poslovnih prostora u Hrvatskoj Kostajnici, imenuje se Gradska stambena komisija.

## Članak 2.

Za članove Gradske stambene komisije imenuju se:



1. **Tomislav Paunović**, predsjednik,
2. **Dražen Sokler**, član,
3. **Boško Matijašević**, član,
4. **Miroslav Nikolić**, član,
5. **Darko Pahljina**, član.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/11  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

#### 4.

Na temelju odredbi poglavlja V. Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 12/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

#### O D L U K U

**o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2006. godini**

#### Članak 1.

U svrhu praćenja i provedbe Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2006. godini imenuje se Socijalno vijeće:

1. **Juraj Pavišić**, predsjednik,
2. **Slavica Katić**, član,
3. **Željko Puškar**, član,
4. **Zlatica Haramić**, član,
5. **Dragica Čeh**, član.

Sjednici imenovanog Socijalnog vijeća može, po potrebi i na zahtjev njegova predsjednika, nazočiti predsjednik određenog mjesnog odbora i to u slučaju potrebe dobivanja dodatnih informacija glede upućenih podnesaka - Zahtjeva za pomoć.

#### Članak 2.

Praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2006. godini, obuhvaća raspodjelu nositelja pojedinih Programa, namjensko korištenje dodijeljenih sredstava

korisnicima Programa, davanje prijedloga dodjele sredstava Gradskom poglavarstvu Grada Hrvatska Kostajnica i dr.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/10  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

#### 5.

Temeljem članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

#### O D L U K U

**o imenovanju Upravnog odbora Lokalne Agende 21**

#### Članak 1.

Sukladno Odluci o sudjelovanju u procesu izrade Lokalne Agende 21 (»Službeni vjesnik«, broj 5/05) u Upravni odbor imenuju se:

1. **Tomislav Žličarić**, predsjednik,
2. **Lidija Ikasović**, član,
3. **Marko Ilić**, član,
4. **Darko Blažević**, član,
5. **Muris Arnautović**, član.

Upravni odbor rukovodi procesom izrade Lokalne Agende 21.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/11  
URBROJ: 2176/02-05-02-4  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga (»Službeni vjesnik«, broj 32/03) članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga**

## Članak 1.

U Savjet potrošača javnih usluga Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. **Petar Samardžija**, predsjednik (član Poglavarstva),
2. **Dragica Čeh**, član (predstavnik potrošača),
3. **Vjekoslava Kresić**, član (predstavnik potrošača),
4. **Stjepan Nikolić**, član (predstavnik Udruge obrtnika Hrvatska Kostajnica),
5. **Milorad Dukić**, član (predstavnik stručnih službi komunalnog gospodarstva).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/42  
URBROJ: 2176/02-05-02-2  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini**

## Članak 1.

Za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti, odnosno vrijednosti do 200.000,00 kn, imenuje se Stručno povjerenstvo u sastavu:

1. **Petar Samardžija**, voditelj,
2. **Zoran Stunković**, član,
3. **Marijan Cetinjanin**, član.

## Članak 2.

Odgovorna osoba naručitelja (Grad Hrvatska Kostajnica) je gradonačelnik Hrvatske Kostajnice Tomislav Paunović.

## Članak 3.

Stručno povjerenstvo dužno je provoditi postupke nabave, radova i usluga male vrijednosti te predlagati Gradskom poglavarstvu donošenje Odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/07  
URBROJ: 2176/02-06-02-3  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**8.**

Temeljem članka 3. Odluke o osnivanju Odbora za poljodjelstvo (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06), i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju Odbora za poljodjelstvo**

## Članak 1.

U Odbor za poljodjelstvo se imenuju:

1. **Dražen Radić**, predsjednik,
2. **Krunoslav Govorčinović**, član,
3. **Miljenko Jurjević**, član,
4. **Miloš Džebro**, član,
5. **Željko Matagić**, član.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/05-01/09  
URBROJ: 2176/02-05-02-11  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/05), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donosi

## O D L U K U

## o odustajanju od tužbe protiv tvrtke PROJEKTING 1970. iz Zagreba

## Članak 1.

Grad Hrvatska Kostajnica, kao tužitelj, odustaje od tužbe u predmetu broj: II - P-22/00 protiv tuženika: PROJEKTING 1970., za projektiranje, građenje i nadzor, d.o.o. iz Zagreba, Petrova br. 2.

## Članak 2.

Tužitelj odustaje od tužbe, iz članka 1. ove Odluke, iz razloga dugotrajnosti postupka i na prijedlog tuženika koji čini sastavni dio ove Odluke (dopis Klasa: 022-05/99-01/33, Urbroj: 2176/02-99-02-9, od 20. ožujka 2006.).

## Članak 3.

Odustajanjem od tužbe, tuženik se obvezuje izvršiti adekvatne radnje pružanja usluga projektiranja ili drugih potrebnih radnji za tužitelja, a iz domene radova

tvrtke PROJEKTING 1970., za projektiranje, građenje i nadzor, d.o.o. iz Zagreba, Petrova br. 2.

## Članak 4.

Tužitelj i tuženik sklopiti će, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, SPORAZUM kojim će regulirati međusobna prava i obveze glede provedbe odredbi članka 3. ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/99-01/33  
URBROJ: 2176/02-99-02-11  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 12/06) članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica, na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

## o raspodjeli sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu

## Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se raspodjela sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 12/06), planiranih u visini od 860.000,00 kuna, na slijedeći način:

POZICIJA	BR.KNT	VRSTA IZDATAKA	IZNOS (kn)
R0082	38114	Tekuće donacije za udruženje obrtnika	10.000,00
R0083	38114	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici područja Hrvatska Kostajnica	250.000,00
R0084	38114	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00
R0085	38114	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata:	
		- UHVIDR-a Grada Hrvatska Kostajnica	20.000,00
		- UHDDR Hrvatska Kostajnica	20.000,00
		- UHDDR Selište Kostajničko	6.000,00
		- UHBDR Policije SMŽ, Sisak	2.000,00
		- Udruga roditelja poginulih branitelja, Sisak	2.000,00

POZICIJA	BR.KNT	VRSTA IZDATAKA	IZNOS (kn)
R0086	38114	Tekuće donacije Limenoj glazbi DVD-a Hrvatska Kostajnica	100.000,00
R0087	38115	Tekuće donacije Zajednici športskih udruga Grada H. Kostajnica	100.000,00
R0088	38114	Tekuće donacije pogrebnom društvu Sveti Florijan H. Kostajnica	5.000,00
R0088	38114	Tekuće donacije Hrvatskoj ženi Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije SŠ Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije mjesnim odborima	50.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije za Gradsko fašničko društvo Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije Društvo Naša djeca	5.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije Kostajničkim mažoretkinjama	10.000,00
R0088	38119	Tekuće donacije OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica	5.000,00
R0088	38119	Ostale tekuće donacije: - Vijeće srpske nacionalne manjine - Udruga za pomoć osob. sa ment. retard. - Udruga slijepih Sisak - Udruga proizv. voća »Voće P.« Petrinja - Društvo multipleskleroze SMŽ, Sisak - Udruga invalida SMŽ, Petrinja - NK Posavina Donji Kukuruzari - ŠRU Una - ostalo	2.000,00 5.000,00 2.000,00 1.000,00 2.000,00 2.000,00 15.000,00 5.000,00 26.000,00
R0089	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	150.000,00
R0090	38119	Tekuće donacije za kulturu	10.000,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>860.000,00</b>

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/20  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 2., članka 3. i članka 10. stavka 3. Odluke o donošenju Programa održavanja stambenih zgrada za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 12/06), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova  
u 2006. godini**

## Članak 1.

Sredstva otkupa gradskih stanova, iz 2005. i 2006. godine, u visini od 45%, rasporediti će se tijekom 2006. godine, za izradu projektne dokumentacije sanacije krova stambenih zgrada u ulici V. Nazora br. 5 i R. Djetelića br. 56.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/19  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 47. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05) članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2006. godini**

## Članak 1.

Planirana sredstva prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2006. godini koristiti će se za financiranje održavanja nerazvrstanih cesta u naseljima Čukur, Utolica, Rausovac i ulici Tirol.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/18  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 49. stavka 3., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 41., stavka 4. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donosi

**POSLOVNIK****Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo) te druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo svoje dužnosti obavlja na temelju Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Gradskog vijeća te je za svoj rad odgovorno Gradskom vijeću.

## Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Hrvatska Kostajnica, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. utvrđuje prijedlog Proračuna, Odluke o izvršavanju Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna Grada, te Odluke o privremenom financiranju,
6. predlaže Gradskom vijeću imenovanja na određena odgovorna mjesta u javnim službama, ustanovama i trgovačkim društvima kojima je Grad osnivač i
7. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Hrvatska Kostajnica i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

**II. USTROJSTVO GRADSKOG POGLAVARSTVA, GRADONAČELNIK, ČLANOVI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

## Članak 4.

Broj članova i sastav Gradskog poglavarstva određuje se Statutom Grada Hrvatska Kostajnica.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

## Članak 5.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik:

1. zastupa Grad Hrvatsku Kostajnicu,
2. predsjednik je Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica,
3. daje punomoć za zastupanje Grada Hrvatske Kostajnice u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog Proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada Hrvatska Kostajnica i daje im upute za rad i
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom Grada Hrvatska Kostajnica ili općim aktom.

Gradonačelnik je za svoj rad i odluke odgovoran Gradskom vijeću.

Gradonačelnik je za svoj rad odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Grada.

**Članak 6.**

Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi u skladu sa Statutom.

**Članak 7.**

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Gradskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

**Članak 8.**

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik upravnog tijela Grada Hrvatska Kostajnica može biti biran za člana Gradskog poglavarstva.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može predložiti za članove Gradskog poglavarstva i osobe izvan reda članova Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

**Članak 9.**

Članovi Gradskog poglavarstva izuzimaju se od odlučivanja o pitanjima u kojima su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirane strane.

Odluku o tome kada pojedini član Gradskog poglavarstva nema pravo odlučivanja, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, donosi gradonačelnik.

Pod članovima uže obitelji podrazumijevaju se supružnici, djeca, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi supružnici te braća i sestre i njihovi supružnici.

**Članak 10.**

Član Gradskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela Grada Hrvatska Kostajnica, koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Gradskog poglavarstva.

**Radna tijela Gradskog poglavarstva****Članak 11.**

Gradsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja po pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

**Članak 12.**

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su: komisije, odbori i druga tijela.

Radno tijelo osniva se odlukom Gradskog poglavarstva. Odluka sadrži sastav radnog tijela, broj članova, djelokrug i način rada.

**Članak 13.**

Gradsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz redova svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

**III. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****Članak 14.**

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

**Članak 15.**

Opći akti Gradskog poglavarstva su: odluke, Poslovnik, naredba, napatuk, program, plan i drugi akti određeni posebnim propisima.

Pojedinačni akti su: zaključci i preporuke.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada odnosno usmjeravanju djelovanja upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada (članak 53. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, »Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Gradsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte u skladu sa zakonom.

**Članak 16.**

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za Grad, pravne osobe i druge subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja određenih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Napatkom se, radi izvršavanja određenih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada upravnih odjela i službi Grada, te pravnih osoba osnovanih od strane grada radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga Grada.

**Članak 17.**

Zaključkom se utvrđuju konstatacije kao rezultat rasprave u određenim pitanjima.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga grada te upućuje na način njihovog rješavanja.

Gradsko poglavarstvo donosi zaključke i preporuke kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

**Članak 18.**

Upravna tijela Grada Hrvatska Kostajnica, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, koje donose Gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata, iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom povjerene javne ovlasti.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Grada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

**Članak 19.**

Gradsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave i ako zakonom za isto nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Gradsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

**Članak 20.**

Opći akti Gradskog poglavarstva izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

**Članak 21.**

Akte koje donosi Gradsko poglavarstvo potpisuje gradonačelnik, a u slučaju njegove spriječenosti - zamjenik kojega on odredi.

**IV. NAČIN RADA GRADSKOG POGLAVARSTVA****1. Priprema sjednica Gradskog poglavarstva****Članak 22.**

Predlagati akte i poticati razmatranje određenih pitanja na sjednici Gradskog poglavarstva mogu

Gradska upravna tijela, javne ustanove, pravne osobe u vlasništvu Grada, te druge pravne i fizičke osobe utvrđene posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akata iz samoupravnog djelokruga Grada.

**2. Sazivanje sjednica****Članak 23.**

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Gradskog poglavarstva.

**Članak 24.**

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pismeno, a u iznimnim hitnim slučajevima i na drugi način (putem telefona ili na drugi pogodan način).

Pismeni poziv za redovnu sjednicu Gradskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Gradskog poglavarstva i osobama koje odredi gradonačelnik, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može, do početka sjednice, dati pismeno.

**3. Tijek sjednice****Članak 25.**

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Kada gradonačelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Gradskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice gradonačelnik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za jedan od narednih dana o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

**Članak 26.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice prihvaća se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik koje se unose u zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će unijeti odgovarajuće izmjene.

**Članak 27.**

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog gradonačelnika i člana Gradskog poglavarstva na način da se pojedina pitanja iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda, Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda.

#### Članak 28.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda, u pravilu, usmeno odrazlaže.

Kada je pitanje razmatrano i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

#### Članak 29.

Gradonačelnik se brine o tome da netko ne bude ometan prilikom raspravljanja, te se brine o održavanju reda na sjednici.

Ako se netko u svom izlaganju ne drži teme raspravljanja ili narušava red na sjednici, gradonačelnik mu može oduzeti riječ.

#### Članak 30.

Član Gradskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, gradonačelnik daje objašnjenje.

Ako član Gradskog poglavarstva nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

### 4. Odlučivanje

#### Članak 31.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se neka od odluka donese većinom glasova svih članova Gradskog poglavarstva.

#### Članak 32.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko poglavarstvo može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

### 5. Zapisnik

#### Članak 33.

O radu na sjednici Gradskog poglavarstva vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim općim i drugim aktima.

U skraćeni zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

### V. JAVNOST RADA

#### Članak 34.

Rad Gradskog poglavarstva je javan. O svojem radu Gradsko poglavarstvo obavješćuje javnost preko javnih glasila.

Izvjestitelj javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva.

#### Članak 35.

Sjednice Gradskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Gradsko poglavarstvo.

Bez nazočnosti javnosti iznimno se održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednica Gradskog poglavarstva, ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima, ili na temelju posebne odluke Gradskog poglavarstva.

#### Članak 36.

Radi točnosti i što potpunijeg obavješćivanja javnosti, o radu Gradskog poglavarstva, mogu se davati službena priopćenja za javno glasilo.

Službena priopćenja za javna glasila daje gradonačelnik koji može za izvršenje ove radnje opunomoćiti drugu osobu.

### VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO POGLARVARSTVO

#### Članak 37.

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko poglavarstvo osigurava Ured gradonačelnika.

### VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica broj 16/01.

#### Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLARVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/06  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**



**14.**

Temeljem odredbi Mjere 6.: »Javni radovi« iz Godišnjeg plana poticanja zapošljavanja za 2006. godinu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske na sjednici od 2. ožujka 2006. godine, članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 3. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih radova u 2006. godini**

**Članak 1.**

Javnim radovima u 2006. godini Grad Hrvatska Kostajnica provodi mjere aktivne politike zapošljavanja u 2006. godini.

Mjere aktivne politike zapošljavanja provode se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

**Članak 2.**

U 2006. godini Programom javnih radova obuhvaćeni su radovi održavanja okoliša Park šume »Brdo Djed«:

- uklanjanje raslinja i suhog drveća,
- košnja trave,
- rezidba grana,
- uređivanje šumskih staza i dr.

**Članak 3.**

Cilj Programa održavanja okoliša Park šume »Brdo Djed« je ekološka zaštita ovog zaštićenog dijela prirode Grada Hrvatska Kostajnica te iskorištavanje istog za turističke i rekreativne potrebe.

**Članak 4.**

Provedba Programa javnih radova održavanja okoliša Park šume »Brdo Djed« vrši se u vremenskom razdoblju od sedam mjeseci, putem zapošljavanja dvoje radnika.

Voditelj Programa je komunalni redar Grada Hrvatska Kostajnica.

**Članak 5.**

Grad Hrvatska Kostajnica će izvršiti zapošljavanje radnika za provedbu Programa javnih radova u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Sisak, Podružnica Hrvatska Kostajnica.

Po zapošljavanju radnika Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica donosi posebnu Odluku.

**Članak 6.**

Financiranje javnih radova u 2006. godini vrši se iz slijedećih izvora financiranja:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| - sredstva Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica | 32.378,82 kn (65%) |
| - sredstva Zavoda za zapošljavanje             | 17.505,18 kn (35%) |

**UKUPNO 49.884,00 kn**

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/09  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 18. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05), članka 41. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 9/06 i 12/06) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik«, broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 4. sjednici održanoj 24. travnja 2006. godine donijelo je

**PROGRAM**

**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini**

**Članak 1.**

Planirana sredstva prihoda od šumskog doprinosa u 2006. godini, u visini od 25.000,00 kuna, koristiti će se za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica, a prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatska Kostajnica u 2006. godini (»Službeni vjesnik«, broj 12/06):

- dogradnja vodovoda u Ulici Ante Starčevića - 15.000,00 kuna,
- izgradnja kanalizacije u Ulici Ufinac - 10.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/17  
URBROJ: 2176/02-06-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 24. travnja 2006.

Predsjednik  
**Tomislav Paunović, v.r.**

# OPĆINA DONJI KUKURUZARI

## AKTI OPĆINSKOG POGAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06) i točke III Plana nabave za proračunsku 2006. godinu, Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na I. sjednici održanoj 19. travnja 2006. godine donijelo je slijedeću

### O D L U K U

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave**

Članak 1.

#### 01. PODACI O NARUČITELJU:

NARUČITELJ: Općina Donji Kukuruzari  
SJEDIŠTE: Donji Kukuruzari  
ADRESA: Ul. don Ante Lizatovića 10  
MB: 0446521  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE: 1-13

#### 02. IMENUJE SE STRUČNO POVJERENSTVO:

01. **Stipo Šapina**, Općinski načelnik, predsjednik Povjerenstva  
02. **Alfonz Mikić**, član Povjerenstva  
03. **Nikolina Kolarević**, član Povjerenstva  
Odgovorna osoba Naručitelja je Stipo Šapina.

#### 01. PREDMET, NAČIN I ROK PROVEDBE POSTUPKA NABAVE

- predmeti nabave opisani su u toč. II Plana nabave,
- nabava će se vršiti na taj način što će se nabava vršiti do 200.000,00 kuna po pojedinim stavkama istovremene robe putem poziva najmanje pet natjecatelja, a izbor će se obaviti ako su pristigle najmanje dvije ponude ( ograničeno prikupljanje ponuda ), a preko toga iznosa putem javnog nadmetanja,
- nabava će se vršiti u roku od 45 dana, od dana donošenja odluke o potrebi nabave koju donosi Općinsko poglavarstvo.

#### 02. PLANIRANA VRIJEDNOST NABAVE

- planiranu vrijednost nabave vrši Općinsko vijeće u Proračunu Općine za 2006. godinu, a izraženo je u toč. II plana nabave za 2006. godinu.

#### 03. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA, TE NAČIN KOJIM SU OSIGURANA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA NABAVU

- plaćanje će se izvršiti virmanom u zakonskom roku,
- financijska sredstva za nabavu su osigurana u Proračunu Općine za 2006. godinu

### 04. OSTALI UVJETI NABAVE

- osnova za izbor ponuditelja nabave je najniža cijena

### 05. DATUM I POTPIS OVLAŠTENE OSOBE NARUČITELJA

- svaka nabava – narudžba mora biti u pismenom obliku, na kojoj se vidi datum i potpis ovlaštene osobe Naručitelja.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo za nabavu priprema i provodi postupak nabave, usmjerava rad stručnih službi Naručitelja, neovisnih osoba ili zastupnika koje Naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave.

Članak 3.

Odgovorna osoba Naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno zakonu i ovoj odluci.

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu odgovorni su za svoj rad Naručitelju.

Članak 4.

Članovi Stručnog povjerenstva moraju tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svog stava ako se ne slažu sa stavom većine i to unijeti u zapisnik.

Članak 5.

Radi djelotvornosti nabave Vlada Republike Hrvatske može osnovati zajedničko povjerenstvo ili tijelo za zajedničku nabavu.

Članak 6.

Naručitelj na prijedlog Stručnog povjerenstva mora pisano ovlastiti drugo tijelo ili pravnu osobu navedenu u članku 4. Zakona o nabavi u slučaju zajedničke provedbe postupka nabave.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača za nabavu istovrsne robe, usluga i ustupanja radova donosi Stručno povjerenstvo iz čl. 1 ove odluke do ukupne vrijednosti 50.000,00 kuna, a preko toga iznosa odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu na dan njenog objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/01  
URBROJ: 2176-07-02-06-13  
Donji Kukuruzari, 19. travnja 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 37. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na I. sjednici održanoj 19. travnja 2006. godine donijelo je

**P O S L O V N I K**

**o radu Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Poglavarstvo), te druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

**Članak 2.**

Broj članova Poglavarstva je 5, a utvrđuje se Statutom Općine Donji Kukuruzari (nadalje: Općina).

Poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Načelnik Općine je, po dužnosti, predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika po položaju je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Izbor načelnik, zamjenika predsjednika Poglavarstva i članova Poglavarstva vrši se na način i po postupku sukladno zakonu u Statutu Općine.

**Članak 3.**

Općinsko poglavarstvo u okviru samoupravnog djelokruga Općine:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata, daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava i nadzire rad upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o prijemu službenika i namještenika, na temelju ukazane potrebe, a sukladno zakonu i općim aktima Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu.

Članovi Općinskog poglavarstva ne mogu odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kada su, osobno ili preko članova uže obitelji, zainteresirana osoba.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

**Članak 4.**

Načelnik Općine je, sukladno zakonu, predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva predstavlja Poglavarstvo, a u obavljanju poslova iz djelokruga Poglavarstva:

- provodi odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje i zakonito obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine,
- saziva sjednice Poglavarstva, predsjedava istima, predlaže dnevni red i potpisuje akte Poglavarstva,
- neposredno, u ime Poglavarstva, usmjerava rad upravnog tijela, obavlja nadzor nad zakonitošću njegova rada i potpisuje akte koje on donese,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća,

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Poglavarstva.

**ČLANOVI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

**Članak 5.**

Članovi Poglavarstva, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, biraju se na način i po postupku sukladno zakonu i Statutu Općine

**Članak 6.**

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u raspravi o pitanjima iz dnevnog reda i odlučivati o istim, predlagati donošenje akata, inicirati razmatranje određenih pitanja od značenja za Općinu i zahtijevati da budu informirani o svemu što je potrebno za ostvarivanje njihovih prava i obveza u radu Poglavarstva, te sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

## Članak 7.

Član Poglavarstva je odgovoran za izvršavanje zadaća iz djelokruga za koji je, sukladno odluci Vijeća, zadužen kao i za izvršenje drugih zadaća koje mu povjeri Poglavarstvo.

O izvršenju zadaća iz stavka 1. ovoga članka član Poglavarstva podnosi izvješće Poglavarstvu.

## Članak 8.

U obavljanju povjerenih im zadaća članovi Poglavarstva imaju pravo od upravnih odjela Općine tražiti stručnu pomoć i uvid u dokumentaciju.

## Članak 9.

Za sudjelovanje u radu Poglavarstva članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci, Općinskog vijeća.

## Članak 10.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti dolaska na sjednicu Poglavarstva član Poglavarstva dužan je izvijestiti predsjednika Poglavarstva najkasnije 24 sata prije utvrđenog vremena za početak sjednice.

**RADNA TIJELA**

## Članak 11.

Za pripremu akata, te stručne obrade pojedinih pitanja, davanja mišljenja i praćenja stanja o pojedinim pitanjima Poglavarstvo može osnivati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela imenuju se na mandatno razdoblje Poglavarstva odnosno na 4 godine.

Radna tijela su: povjerenstvo, komisije i drugo.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, a aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova i djelokrug rada.

## Članak 12.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članove radnih tijela Poglavarstvo imenuje iz reda svojih članova, te pojedinih stručnih osoba, žitelja Općine koji svojim znanjem i iskustvom, mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Odluku o tomu donosi Poglavarstvo većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 13.

Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu koja se utvrđuje posebnom odlukom, Općinskog poglavarstva.

## Članak 14.

Radna tijela rade u sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predsjedava istoj, predlaže dnevni red, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina njegovih članova.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je predsjednik radnog tijela spriječen u dolasku zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

## Članak 15.

O radu radnog tijela vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

**SAZIVANJE SJEDNICE**

## Članak 16.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva, predlaže dnevni red i predsjedava istoj.

U slučaju spriječenosti odnosno odsutnosti predsjednika Poglavarstva sjednicu Poglavarstva, te predsjedanje istoj i predlaganje dnevnog reda, obavlja zamjenik predsjednika Poglavarstva.

## Članak 17.

Sjednice Poglavarstva predsjednik Poglavarstva saziva po potrebi.

Predsjednik Poglavarstva je dužan sazvati sjednicu na prijedlog 1/3 članova Poglavarstva ili predsjednika Vijeća.

## Članak 18.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismeno, a u hitnim slučajevima može se sazvati i na drugi način (telefonom i sl.).

Poziv na sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici upućuje se svim članovima Poglavarstva najkasnije pet

(5) dana prije održavanja sjednice, osim hitnim slučajevima.

## Članak 19.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Poglavarstva dostavlja se u obliku:

- prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata koji se upućuju Vijeću na donošenje,
- prijedlog odluka ili drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća ili analiza i drugo.

## Članak 20.

Materijal iz članka 20. ovoga Poslovnika moraju biti dostavljeni u dovoljnom broju primjeraka.

Nacrt prijedloga odluka ili drugog akta dostavlja se u obliku kakav treba da se usvoji.

Uz izvješće ili informaciju predlagatelj je dužan podnijeti i prijedlog zaključka koji Poglavarstvo o tomu treba donijeti.

## Članak 21.

Utvrđene prijedloge odluka ili drugog akta o kojima odlučuje Vijeće upućuju se predsjedniku Vijeća, a Poglavarstvo određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća na kojoj će se odlučivati o tomu prijedlogu.

## Članak 22.

Prijedloge akata i drugih materijala za sjednice Poglavarstva mogu dostaviti zakonom i Statutom Općine ovlaštteni predlagatelji.

Građani imaju pravo obraćati se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama za donošenje akata iz djelokruga Općine.

**TIJEK SJEDNICE**

## Članak 23.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je isto nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva, odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednicom, utvrdi da je sjednici nazočan dostatan broj članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednicom, utvrdi da sjednici nije nazočan dostatan broj članova Poglavarstva odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana, o čemu izvješćuje nenazočne članove Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva, kada predsjednik sjednicom Poglavarstva je dužan tijekom sjednice voditi brigu o broju nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potreban broj nazočnih članova Poglavarstva, te ukoliko utvrdi da više nema potreban broj nazočnih članova prekinuti će sjednicu i postupiti sukladno stavku 3. ovog članka.

## Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva ( kada predsjednik sjednicom Poglavarstva ) daje na raspravu i usvajanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate izvršit će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

## Članak 25.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili članova Poglavarstva tako da se pojedina pitanja iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim pitanjima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda Poglavarstvo može odlučiti da se to pitanje izostavi iz dnevnog reda, te uvrsti u dnevni red jedne od slijedećih sjednica Poglavarstva.

## Članak 26.

Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim pitanjima vodi se dok ima prijavljenih sudionika u raspravi.

Raspravu zaključuje predsjednik Poglavarstva odnosno zamjenik predsjednika Poglavarstva (kada predsjednik sjednicom Poglavarstva) i to kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

## Članak 27.

Na početku rasprave svako se pitanje dnevnog reda usmeno obrazlaže.

Kada je pitanje razmotreno i na radnom tijelu predsjednik radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.

## Članak 28.

U raspravi o pojedinom pitanju iz dnevnog reda sjednice može se sudjelovati samo onda kada se zatraži i dobije riječ od predsjedatelja sjednicom.

Za sudjelovanje u raspravi može se tražiti riječ od otvaranja rasprave do njenog okončanja i zaključenja.

## Članak 29.

O održavanju reda tijekom sjednice brine se predsjedatelj sjednicom Poglavarstva.

Ukoliko se član Poglavarstva ili sudionik u raspravi u svom izlaganju ne drži teme koja je na dnevnom redu predsjedatelj sjednicom Poglavarstva će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda, a nakon ponovnog upozorenja može mu oduzeti riječ.

## Članak 30.

Član Poglavarstva koji zamijeti i želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Ukoliko član Poglavarstva koji je iznio prigovor nije zadovoljan odgovorom, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

**Članak 31.**

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke ili drugog akta može podnijeti svaki član Poglavarstva u obliku amandmana.

Amandman prihvaćen u tijeku sjednice Poglavarstva postaje sastavni dio donesene odluke ili drugog akta.

**ODLUČIVANJE****Članak 32.**

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstva odlučuje kada raspravlja o: upravljanju i raspolaganju s pokretnom i nepokretnom imovinom Općine, te o prihodima i rashodima Općine.

**Članak 33.**

Glasovanje na sjednici Poglavarstva je javno.

Na upit predsjedatelja tko je »ZA«, tko je »PROTIV« i tko je »SUZDRŽAN« članovi Poglavarstva se izjašnjavaju dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjenjem.

Poglavarstvo posebnom odlukom može odlučiti da se o nekim pitanjima provede tajno glasovanje.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

**Članak 34.**

Članovi Poglavarstva nemaju pravo sudjelovati u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te o prihodima i rashodima Općine kada su osobno ili preko članova svoje uže obitelji zainteresirana strana.

Odluku o tome donosi predsjedatelj.

**Članak 35.**

Predsjedatelj sjednicom Poglavarstva može odgoditi razmatranje određenog pitanja na sjednici ukoliko utvrdi sa su potrebne dodatne konzultacije ili je dnevni red preopsežan.

O odgodi iz stavka 1. ovoga članka predsjedatelj će izvijestiti predlagatelja.

**Članak 36.**

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

U zapisnik se obvezno unose podaci o radu sjednice i to: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih članova, imena i prezimena i izočnih članova, utvrđeni dnevni red tijekom sjednice, imena i prezimena predlagatelja i sudionika u raspravi i kratak prikaz njihova izlaganja, rezultate glasovanja o pojedinom pitanju te prijedloge i akte koji su doneseni.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Zapisnik i akti sa svake sjednice čuvaju se u Uredu Načelnika.

**AKTI OPĆINSKOG POGLARARSTVA****Članak 37.**

U ostvarivanju prava i dužnosti iz svog samoupravnog djelokruga Poglavarstvo donosi opće i pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, naredbe, preporuke, napatke, rješenja i zaključke.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, a od općeg su značenja i interesa za Općinu.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka radi njihova izvršenja.

Naredbom se nalaže određeno ponašanje fizičkim i pravnim osobama s ciljem bržeg i efikasnijeg poduzimanja određenih mjera ili aktivnosti za izvršenje odluka.

Preporukom se ukazuje na određene probleme i sugerira određeno ponašanje za njihovo rješavanje, ali nema obvezujući karakter.

Zaključkom se utvrđuju činjenice i konstatiraju rezultati rasprave o pojedinim pitanjima, te propisuju napuci za rad upravnim tijelima Općine radi izvršavanja odluka i drugih akata.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim stvarima kada se rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba, te kada se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

**Članak 38.**

Prijedlog akta za čije je donošenje zakonom određeno provođenje javne rasprave Poglavarstvo će uputiti na javnu raspravu, ukoliko zakonom za to nije određeno drugo tijelo

**Članak 39.**

Akti koje donosi Poglavarstvo moraju sadržavati temelje za njegovo donošenje, te izreku kojom se jasno uređuju pitanja koja se istim uređuju.

**Članak 40.**

Sve akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Ukoliko sjednici Poglavarstva, predsjedna zamjenik predsjednika poglavarstva, onda će zamjenik poglavarstva potpisati akte koji su doneseni na toj sjednici.

**Članak 41.**

Akti Poglavarstva objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari i na oglasnoj ploči Općine Donji Kukuruzari.

Akti Poglavarstva čuvaju se sukladno općem aktu Vijeća.

**JAVNOST RADA****Članak 42.**

Rad i sjednice Poglavarstva su javni.

Javnost iz stavka 1. ovoga članka osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavom općih akata.

Poglavlarstvo može, ukoliko raspravlja materijal povjerljivog sadržaja, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a većinom nazočnih članova, odlučiti da se pojedina sjednica ili njen dio održi bez javnosti.

#### Članak 43.

Izvjestitelj javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

S ciljem točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Službena priopćenja iz stavka 2. ovoga članka daje predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održat će se kada to odluči Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO POGAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/07-02-06-01  
Donji Kukuruzari, 19. travnja 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01), a u svezi s člankom 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 37. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 3/06), Općinsko poglavlarstvo Općine Donji Kukuruzari na I. sjednici održanoj 19. travnja 2006. godine donosi

### P R A V I L N I K

#### o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug rada, način planiranja poslova, radna mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgo-

vornost, način upravljanja, te druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) koja nisu uređena Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari.

#### Članak 2.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je člankom 6. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari.

### II. NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 3.

Radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 4.

U Jedinštenom upravnom odjelu izrađuju se godišnji plan rada i izvješće o radu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik uz suglasnost Općinskog poglavlarstva.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Jedinštenog upravnog odjela u određenoj godini, a donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvješće o radu za proteklu godinu, uz suradnju službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela, izrađuje pročelnik i podnosi ga Općinskog poglavlarstva na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

#### Članak 5.

Radno vrijeme Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje Općinsko poglavlarstvo posebnom odlukom.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nazivi radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća i stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kako slijedi:

#### Pročelnik – službenik – radno mjesto I vrste

#### Broj izvršitelja 1

#### Uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog staža u struci

**opis poslova:**

- upravlja radom Odjela, te sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine brine se za pravodobno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga Odjela,
- prati zakone i druge propise i organizira njihovu primjenu,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Odjela i odgovoran je za njihov rad,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, vodi i rješava prvostupanjske postupke iz djelokruga Odjela, a na temelju činjenica utvrđenih od službenika, ovisno o njihovom djelokrugu,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Odjela, a koji se vode pred sudom i drugim tijelima,
- prati i analizira stanje u poslovima iz djelokruga Odjela, te predlaže prijedloge i nacрте općih akata (Proračun, Godišnji obračun i Izmjene i dopune Proračuna i sl.), te prijedloge i nacрте akata za rješavanje pojedinih projekata,
- surađuje sa odgovarajućim službama Ureda državne uprave, Sisačko-moslavačke županije,
- prati pravodobnost i zakonitost donošenja akata iz djelokruga Općinskog vijeća i poglavarstva i njihovo usklađenje s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, te sudjeluje u pripremi i izradi akata koje isti donose,
- vodi brigu o pravodobnoj otpremi općih akata na nadzor i objavu,
- obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika, te vodi evidenciju o istima,
- obavlja imovinsko-pravne poslove Općine,
- temeljem provedbenih akata sudjeluje u postupcima javne nabave za potrebe Općine,
- izvršava akte Općinskog vijeća i poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- vodi brigu pravovremenoj primjeni zakonskih propisa i općih akata Općine,
- podnosi predsjedniku Općinskog poglavarstva izvješće o radu Odjela,
- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i poglavarstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i zamjenika načelnika.

**Voditelj računovodstva – službenik – radno mjesto III vrste****Broj izvršitelja 1****Uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godine radnog staža u struci

**opis poslova**

- vodi računovodstvo Općine, prati prihode i rashode Proračuna, priprema i pročelniku dostavlja podatke i radne materijale za izradu Proračuna Općine,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za tijela Općine, te za resorna ministarstva i nadležne službe,
- kontira i knjiži prihode i rashode Općine,
- prati vrijednosti i otpis vrijednosti imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže Općinskom vijeću poduzimanje potrebnih mjera,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.

**Računovodstveni referent – službenik – radno mjesto III vrste****Broj izvršitelja 1****Uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godine radnog staža u struci

**opis poslova**

- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, te radnih tijela,
- obavlja poslove vođenja blagajne,
- prati vrijednosti i otpis vrijednosti imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže Općinskom vijeću poduzimanje potrebnih mjera,
- obavlja poslove fakturiranja, evidentiranja i vođenja analitike Općinskih izvornih prihoda (komunalni doprinosi, komunalna naknada, porezi i dr.),
- obavlja poslove u svezi informatike i po potrebi administrativne poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja računovodstva.

**Komunalni redar – službenik – radno mjesto III vrste****Broj izvršitelja 1****Uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS društvene ili tehničke spreme,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godine radnog staža u struci

**opis poslova**

- prati stanje u oblasti zaštite okoliša i prostornog uređenja,



- priprema i pročelniku dostavlja sve potrebite analize, izvješća i drugu dokumentaciju za praćenje stanja u prostoru, te za izradu programa i poduzimanja potrebnih mjera sukladno posebnim propisima i aktima Općine,
- prikuplja i pročelniku dostavlja podatke vezane za donošenje rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu,
- vodi brigu o održavanju komunalnog reda na području Općine i to na način donošenja rješenja kojim fizičkim i pravnim osobama nalaže radnje u svrhu održavanja komunalnog rada,
- izriče mandatne kazne – globe i pokreće prekršajne postupke protiv fizičkih i pravnih osoba koje se ne pridržavaju zakona i općih akata Općine vezanih za održavanje komunalnog reda,
- izvršava akte Općinskog vijeća i poglavarstva iz djelokruga Odjela, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika.
- obavlja poslove za osiguranje uvjeta i za izgradnju komunalne infrastrukture.

#### **Administrativni referent – tajnica**

##### **Broj izvršitelja 1**

##### **Uvjeti za obavljanje poslova**

- SSS ekonomske ili druge odgovarajuće spre-  
me,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godine radnog staža u struci

##### **opis poslova**

- obavlja administrativno – tehničke poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira pre-  
dmete,
- zaprima, pregledava, razvrstava i otprema  
poštu,
- arhivira predmete i vodi brigu o arhivskoj građi  
sukladno posebnoj odluci,
- vodi brigu o općinskom pečatima i njihovoj  
primjeni,
- obavlja nabavu uredskog materijala,
- obavlja prijepise, fotokopiranje, te poslove  
zapisničara po potrebi,
- obavlja uredske poslove za načelnika, zamje-  
nika načelnika i pročelnika (prijam stranaka,  
poruke, obavijesti), te uspostavlja telefonske  
veze putem kućne centrale i daje građanima  
osnovne informacije,
- pregledava elektroničnu poštu i WEB stranicu  
Općine, te po nalogu načelnik na istu odgova-  
ra,
- vodi potrebne evidencije,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Poglavarstva  
iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika,  
zamjenika načelnika i pročelnika.

#### **Čistačica – dostavljač**

##### **Broj izvršitelja 1**

##### **Uvjeti za obavljanje poslova**

- osmogodišnja škola, NKV
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

##### **opis poslova**

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija u  
zgradi Općine,
- obavlja nabavu materijala za potrebe održavanja  
i čišćenja uredskih prostorija
- izvršava akte Općinskog vijeća i Poglavarstva iz  
djelokruga Odjela, prema uputstvu načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika,  
zamjenika načelnika i pročelnika.

#### **IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLU- ŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

##### **Članak 7.**

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinствeno upravnom odjelu, u skladu sa Zakonom o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, uređuju se posebnim zakonom.

Do donošenja posebnog zakona iz stavka 1. ovog članka na službenike i namještenike Jedinственог управног одјела на одговарајући се начин примјенјују одредбе Закона о државним службеницима и намјеште-  
nicima (»Narodne novine«, broj 27/01).

##### **Članak 8.**

Kriterije za utvrđivanje plaća i drugih primanja službenika i namještenika Jedinственог управног одјела, te općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju profesionalno, uređuje Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari posebnom odlukom.

#### **V. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 9.**

Službenici i namještenici, zatečeni na radnim mje-  
stima u upravnim odjelima Općine, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika donijet će se nova rješenja o rasporedu na radna mjesta i rješenja o plaći službenika i namještenika.

##### **Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika presta-  
je važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu upravnih odjela Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik« broj 21/05).

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/06-01/03  
URBROJ: 2176/07-02-06-01  
Donji Kukuruzari, 19. travnja 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01), članka 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01) i članka 3.7 Statuta Općine Donji Kukuruzari, Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari na I sjednici održanoj 19. travnja 2006. godine donijelo je

**PLAN NABAVE**  
**za proračunsku 2006. godinu**

## I.

Općina Donji Kukuruzari, Donji Kukuruzari bb, MB 0446521 (nadalje: Naručitelj), a sukladno Proračunu Općine Donji Kukuruzari za 2006. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 36/05) utvrđuje Plan nabave roba, usluga i ustupanja radova tijekom 2006. godine (nadalje: Plan)

## II.

Nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Tijekom 2006. godine Naručitelj će pripremiti i provesti postupke slijedećih nabava:

01. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.000,00
02. Materijali i dijelovi za održavanje objekata opreme	25.000,00

03. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	226.000,00
04. Usluge promidžbe i informiranja	67.000,00
05. Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00
06. Intelektualne i osobne usluge	65.000,00
07. Računalne usluge i programi	10.000,00
08. Izgradnja vodovoda	30.000,00
09. Uredska oprema i namještaj	50.000,00
10. Reprezentacija – prehrambeni proizvodi i napitci	35.000,00
11. Nabavka knjiga u knjižnici	5.000,00
12. Sitan inventar i auto-gume	5.000,00
13. Komunalne usluge	75.000,00

U pojedinim stavkama doći će do povećanja iznosa, nakon prenamjene pojedinih sredstava utvrđenih Proračunom za 2006. godinu.

## III.

Za nabavke iz točke II. ovog Plana naručitelj će posebnom odlukom imenovati Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke pripremit će pojedine postupke nabave sukladno zakonu.

## IV.

Odluku o objavi natječaja za nabave utvrđene ovim Planom donijet će Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kukuruzari.

## V.

Ovaj plan stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DONJI KUKURUZARI  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA:022-05/06-01/01  
URBROJ: 2176/07-02-06-12  
Donji Kukuruzari, 19. travnja 2006.

Predsjednik  
**Stipo Šapina, v.r.**

**OPĆINA DVOR**  
**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

## 10.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 110/04 - Uredba) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04, 29/05 i 31/05), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

**o prikupljanju ponuda za davanje koncesije za prijevoz pokojnika na području Općine Dvor**

## Članak 1.

Općina Dvor objavit će poziv za prikupljanje ponuda za davanje koncesije za prijevoz pokojnika na

području Općine Dvor, prema uvjetima propisanim člankom 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 15/06).

#### Članak 2.

Za provedbu postupka prikupljanja ponuda iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

- **Stevo Paripović** - predsjednik,
- **Nikola Arbutina** - član,
- **Ivan Vukadin** - član.

#### Članak 3.

Izvršenje ove Odluke - prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za prijevoz pokojnika na području Općine Dvor i izvršenje upravnih poslova vezano uz prikupljanje ponuda i odabir koncesionara, povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-02/06-01/04  
URBROJ: 2176/08-06-02-02/01  
Dvor, 28. travnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Oblaković, v.r.**

#### 11.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 19/01, 13/02, 4/03, 9/03, 10/04,

29/05 i 31/05) i članka 63. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o poništenju javnog nadmetanja za nabavu novčanog kredita

#### Članak 1.

Općina Dvor, sjedište u Dvoru, Trg bana J. Jelačića 10, MB: 01293303, po javnom nadmetanju broj: 06-22-5499/641, za nabavu novčanog kredita, objavljenom u »Narodnim novinama« - oglasnik javne nabave broj: 15/2006, od 10. 4. 2006. godine, nakon zaprimljenih ponuda ponuditelja Hrvatska poštanska banka d.o.o., Jurišićeva 4, Zagreb i Locat Leasing Croatia, Heinzelova 33, Zagreb, poništava javno nadmetanje jer nisu pristigle najmanje dvije prihvatljive ponude.

#### Članak 2.

Ponuda ponuditelja Locat Leasing Croatia d.o.o., nije prihvatljiva jer nedostaje prijedlog ugovora i izjava ponuditelja da prihvaća sve uvjete nadmetanja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-03/06-01/03  
URBROJ: 2176/08-06-02-02/01  
Dvor, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Oblaković, v.r.**

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 7.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01 i 87/02), članka 32. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04 i 34/04), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 9. sjednici održanoj 16. ožujka 2005. godine donijelo je

### O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gvozd**

#### I.

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Gvozd u katastarskim općinama: Blatuša, Brnjavac, Gornja Čemernica, Podgorje i Slavsko Polje.

#### II.

Popis poljoprivrednog zemljišta koje se izlaže za kupu, označen kao Pregled čestica u natječaju, prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

## III.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na 10 godina za ratarske kulture i 25 godina za sadnju dugogodišnjih nasada.

## IV.

Postupak javnog natječaja provesti će Općinsko vijeće Općine Gvozd. Tijelo iz stavka 1. ove točke objavit će javni natječaj najkasnije osam dana od dana objave ove Odluke u jednom od dnevnih glasila.

Rok za dostavu ponuda na javni natječaj za zakup je 15 dana.

Općinsko vijeće donijet će Odluku o izboru najpovoljnijih ponuditelja na natječaju za zakup u roku od 30 dana od isteka roka za prikupljanje ponuda.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/05-01/06

URBROJ: 2176/09-05-1

Gvozd, 10. ožujka 2005.

Predsjednik  
**Danijela Dimić, v.r.**

## AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA

## 1.

Temeljem odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva daje

je ista sukladna donesenom Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Gvozd, na koji je ovo Ministarstvo dalo suglasnost Klasa: 320-02/02-01/1450, Urbroj: 525-02-02-03/DI od 24. ožujka 2003. godine.

### SUGLASNOST

na Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje Općine Gvozd, Klasa: 320-02/054-01/06, Urbroj: 2176/09-05-1 od 10. ožujka 2005. godine, jer

KLASA: 320-02/05-01/833

URBROJ: 525-9-05-03/ID

Zagreb, 16. veljače 2006.

Ministar  
**Petar Čobanković, v.r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 8.

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica

#### Opće odredbe

## Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (nadalje: Odluka) utvrđuje se ustroj-

stvo Jedinственог upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, te nazivi, djelokrug i složenost poslova pojedinog radnog mjesta unutar istoga.

## Članak 2.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao jedinice lokalne samouprave, te poslova za potrebe tijela Općine utvrđenih Statutom Općine ustrojava se **Jedinstveni upravni odjel** (nadalje: Odjel).

Ukida se Stručna služba – tajništvo (nadalje: Tajništvo), a poslove iz djelokruga iste preuzima Odjel.

Poslove iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odjel će obavljati sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine.

## Članak 3.

Upravne, stručne i ostale poslove u Odjelu obavljaju službenici i namještenici.

**Službenici** su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koji u Odjelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Odjela, te osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koje u Odjelu obavljaju opće i administrativne, informatičke, planske, materijalno – financijske, računovodstvene i druge slične poslove odnosno koji obavljaju upravne i stručne poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

**Namještenici** su osobe srednje i niže stručne spreme koji u Odjelu obavljaju prateće i pomoćno – tehničke poslove za potrebe Općine (poslovi vozača, domara, čišćenja radnih prostorija i sl.), a radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga rada Odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno, a sukladno zakonu i općim aktima Općine.

#### Članak 4.

Odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

U smislu stavka 1. ovoga članka, Odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv konačnih akata donesenih po žalbi iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Za donošenje akata iz stavka 3. ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan poseban postupak pred tijelima Općine.

#### Jedinstveni upravni odjel

#### Članak 5.

Radom Odjela upravlja pročelnik koji obavlja najstručnije poslove i odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Odjela.

Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo, a može biti razriješen sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Odjela utvrđuju se radna mjesta službenika i namještenika, kako slijedi:

- **Pročelnik,**
- **Stručni referent za gospodarstvo,**
- **Stručni referent za društvene djelatnosti,**
- **Računovodstveni referent,**
- **Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i katastarsko – geodetske poslove.**
- **Administrativni referent,**
- **Domar – vozač,**
- **Čistačica.**

#### Pročelnik – službenik – radno mjesto I vrste zvanja

**broj izvršitelja:** 1 (jedan)

#### uvjeti za obavljanje poslova:

- VSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog staža u struci

#### opis poslova:

- upravlja radom Odjela, te sukladno zakonu Statutu i drugim općim aktima Općine brine za pravodobno i zakonito obavljanje poslova iz djelokruga Odjela,
- prati zakone i druge propise i organizira njihovu primjenu,
- organizira, koordinira i usmjerava rad službenika i namještenika Odjela, te obavlja poslove u svezi ostvarivanja prava iz radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika Općine,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, vodi i rješava prvostupajnske postupke iz djelokruga Odjela, a na temelju činjenica utvrđenih od službenika, ovisno o njihovu djelokrugu,
- izrađuje podneske za provođenje upravnog, parničnog, ovršnog i drugih postupaka iz djelokruga Odjela, a koji se vode pred sudom i drugim tijelima,
- po ovlaštenju općinskog načelnika može potpisivati akte iz djelokruga Odjela,
- surađuje s radnim tijelima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te s ovlaštenim predlagateljima izrađuje nacрте općih akata Općine,
- priprema i organizira rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, sudjeluje na sjednicama istih,
- vodi brigu o pravodobnom usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, te sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, te o otpremanju općih akata na nadzor i objavu,
- surađuje s odgovarajućim službama ureda državne uprave, sisačko-moslavačke županije, te drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- podnosi općinskom načelniku izvješće o radu Odjela,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela po nalogu općinskog načelnika.

**Stručni referent za gospodarstvo – službenik – radno mjesto II vrste zvanja****broj izvršitelja:** 1 (jedan)**uvjeti za obavljanje poslova:**

- VŠS ekonomske, poljoprivredne, ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog staža u struci

**opis poslova:**

- obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja i naplate općinskih izvornih prihoda (komunalni doprinos, komunalna naknada, priključenje na komunalnu infrastrukturu, porezi i drugo),
- na temelju utvrđenih činjenica i službenih evidencija izrađuje prijedloge rješenja vezanih za komunalnu infrastrukturu, jave površine, komunalni red i druge poslove iz djelokruga Odjela, a u svezi gospodarstva,
- prati stanje u oblasti gospodarstva (stambeno-komunalne djelatnosti, poljoprivreda, poduzetništvo i sl.), priprema i provodi planove razvoja i stvaranja uvjeta za razvoj malog gospodarstva, te priprema i pročelniku dostavlja sve potrebite analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja i za poduzimanje potrebitih mjera u pojedinoj oblasti iz djelokruga rada svoga radnog mjesta, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s predstavnicima grupe građana pojedinog naselja, odnosno s tijelima mjesnih odbora, u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svoga djelokruga,
- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga Odjela,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Stručni referent za društvene djelatnosti – službenik – radno mjesto III vrste zvanja****broj izvršitelja:** 1 (jedan)**uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog staža u struci

**opis poslova:**

- prati stanje u društvenim djelatnostima (kulture, socijalne skrbi, brige o djeci, školstvu, zdravstvu, vatrogastvu, Crveni križ, udruge i sl.) iz djelokruga Odjela,
- priprema i pročelniku dostavlja sve potrebne analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja, za izradu programa i poduzimanje potrebnih mjera u društvenim djelatnostima, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s udrugama, predstavnicima grupe građana pojedinog naselja, odnosno s tijelima mjesnih odbora, u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svog djelokruga,
- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svoga radnog mjesta,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Računovodstveni referent – službenik - radno mjesto III vrste zvanja****broj izvršitelja:** 1 (jedan)**uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog staža u struci

**opis poslova:**

- vodi računovodstvo Općine, prati prihode i rashode Proračuna,
- priprema i izrađuje nacrt Proračuna Općine, te njegovih izmjena i dopuna, i realizacije istoga,
- izrađuje periodična i godišnja izvješća za tijela Općine, te ista dostavlja resornim ministarstvima i drugim nadležnim tijelima, sukladno posebnim propisima,
- vrši obračun plaća i drugih naknada dužnosnika, službenika i namještenika, te radnih tijela,
- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Općine,
- prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Općine, te sastavlja izvješća o istomu i predlaže Općinskom poglavarstvu poduzimanje potrebnih mjera,

- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svoga radnog mjesta,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Referent za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i katastarsko – geodetske poslove – službenik - radno mjesto III vrste zvanja**

**broj izvršitelja: 1 (jedan)**

**uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS geodetske, građevinske ili druge odgovarajuće struke,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godina radnog iskustva u struci

**opis poslova:**

- prati stanje u oblasti zaštite okoliša i prostornog uređenja, te poduzima aktivnosti za urbanističko planiranje i uređenje prostora,
- priprema i pročelniku dostavlja sve potrebne analize, izvješća i druge radne materijale za praćenje stanja prostoru, te za izradu programa i poduzimanje potrebnih mjera, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Općine,
- surađuje s predstavnicima građana pojedinog naselja, odnosno s tijelima mjesnih odbora, u pripremi i realizaciji pojedinih projekata iz svog djelokruga,
- ustrojava i vodi katastar vodova za područje Općine,
- obavlja poslove utvrđene Odlukom o komunalnom redu,
- poduzima aktivnosti za osiguranje zaštite na radu, utvrđene posebnom odlukom,
- zaprima zahtjeve građana za rješavanje pojedinih pitanja iz djelokruga svoga radnog mjesta, obrađuje iste, te pročelniku zajedno sa zahtjevom dostavlja prikupljene podatke za utvrđivanje prijedloga odluke kojima se osiguravaju pojedine potrebe stanovništva,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svoga radnog mjesta,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Administrativni referent – službenik – radno mjesto III vrste zvanja**

**broj izvršitelja: 1 (jedan)**

**uvjeti za obavljanje poslova:**

- SSS pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće spreme,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godina radnog staža u struci

**opis poslova:**

- obavlja administrativno – tehničke poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima i formira predmete,
- zaprima, pregledava, razvrstava i otprema poštu,
- arhivira predmete i vodi brigu o arhivskoj građi sukladno posebnoj odluci,
- vodi brigu o općinskim pečatima i njihovoj primjeni,
- obavlja nabavu uredskog materijala,
- obavlja prijepise, fotokopiranje, sortiranje i odlaganje dokumentacije,
- obavlja poslove zapisničara na sjednicama tijela Općine, te drugih tijela po ukazanoj potrebi,
- obavlja uredske poslove za općinskog načelnika (prijam stranaka, poruke, obavijesti, očitovanja i sl.), te uspostavlja telefonske veze putem kućne centrale i daje građanima osnovne informacije,
- pregledava elektroničku poštu i WEB stranicu Općine, te po nalogu općinskog načelnika na istu odgovara,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svog radnog mjesta,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Vozač – domar – namještenik – radno mjesto IV vrste zvanja**

**broj izvršitelja: 1 (jedan)**

**uvjeti za obavljanje poslova:**

- VKV
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- položen vozački ispit A i B kategorije,

**opis poslova:**

- obavlja poslove održavanja službenih automobila Općine, vozi dužnosnike, te službenike i namještenike Općine na službena putovanja,
- obavlja poslove održavanja općinske zgrade i drugih objekata u vlasništvu Općine, te obavlja potrebne popravke tekućeg održavanja istih,
- vodi brigu o uređenju okoliša oko općinske zgrade i drugih objekata u vlasništvu Općine,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svoga radnog mjesta,
- od odabranog ponuditelja dobavlja materijal za potrebe održavanja, potpisuje otpremnice pri preuzimanju istoga,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

**Čistačica – namještenik – radno mjesto IV vrste zvanja****broj izvršitelja: 1 (jedan)****uvjeti za obavljanje poslova:**

- osmogodišnja škola, NKV
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

**opis poslova:**

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija u općinskoj zgradi,
- od odabranog ponuditelja dobavlja nabavu materijala za potrebe održavanja i čišćenja uredskih prostorija, te potpisuje otpremnice pri preuzimanju istoga,
- izvršava akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz djelokruga svoga radnog mjesta,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, a po nalogu općinskog načelnika ili pročelnika.

**Članak 6.**

Opisom poslova za pojedino radno mjesto, utvrđenih člankom 5. ove Odluke, navedeni su samo tipični poslovi za pojedinog službenika i namještenika.

Pored tih tipičnih poslova svaki službenik odnosno namještenik obavezan je obavljati i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u tu skupinu poslova, a sukladno njihovoj stručnoj spremi.

Službenici i namještenici obvezni su poslove svoga radnog mjesta obavljati stručno, pravodobno i savjesno, te se tijekom rada stručno usavršavati.

**Članak 7.**

Za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga radnog mjesta na koji su raspoređeni službenici i namještenici odgovorni su pročelniku, a svi zajedno općinskom načelniku, Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu.

Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo nadziru i koordiniraju rad Odjela.

**Članak 8.**

Uredovno vrijeme Odjela utvrđeno je posebnom odlukom.

**Članak 9.**

Općinsko poglavarstvo je dužno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a sukladno zakonu, donijeti Pravilnik o radnim odnosima službenika i namještenika.

Službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima dosadašnjih upravnih tijela Općine ostaju na svojim radnim mjestima do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Službenici i namještenici iz stavka 2. ovoga članka, sukladno stručnoj spremi, bit će raspoređeni na radna mjesta Odjela temeljem rješenja općinskog načelnika.

Rješenje iz stavka 2. ovoga članka upravni je akt.

**Unutarnja revizija****Članak 10.**

Za obavljanje poslova unutarnje revizije neće se ustrojavati unutarnja revizija.

Obavljanje poslova unutarnje revizije utvrdit će se posebnom odlukom sukladno zakonu, a u suradnji s Ministarstvom financija.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 11.**

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »dužnosnik«, »općinski načelnik«, »službenik«, »namještenik«, »pročelnik« i slično, ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovoga članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju odnosno rasporedu na radno mjesto iste, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih, a sve sukladno posebnoj odluci.

**Članak 12.**

Na sve odnose vezane za rad službenika i namještenika, a koji nisu regulirani ovom Odlukom niti Pravilnikom iz članka 9. ove Odluke, do donošenja posebnog zakona o radnim odnosima službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave, odgovarajuće se primjenjuje zakon i kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

**Članak 13.**

Pored Odjela, za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu i Statutu Općine.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost utemeljenu općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 26/04).

Stupanjem na snagu ove Odluke, u svim aktima Općine, riječi »Stručna služba - tajništvo« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel«, u određenom padežu.



## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/06-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-06/02  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

## O D L U K U

## o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

## Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj: 29/01. i 31/04. - nadalje: Odluka) utvrđuju se sljedeće izmjene i dopune:

- u točki 1. stavka 1. članka 6. Odluke:
  - riječi »Trg žrtava Domovinskog rata,« zamjenjuje se riječima »**Trg Dr Franje Tuđmana, Park žrtava Domovinskog rata,**«,
  - iza riječi »Željka Volarevića« briše se zarez i dodaju riječi »**i to njen dio od broja 1. do 35. i od broja 2. do 32.**«,
  - iza riječi: »Ive Kozarčanina« riječi »**i to njen dio do križanja s Ul. Braće Pilaković**« brišu se,
  - iza riječi »Mlinarska ulica« riječi »**od broja 1 - 5 i 2 - 8**« brišu se.
- u točki 2. stavka 1. članka 6. Odluke:
  - riječi »Ul. Ive Kozarčanina i to njen dio od križanja s Ul. Braće Pilaković« zamjenjuju se riječima »**Željka Volarevića i to njen dio od broja 32. i od 35. broja nadalje**«,
  - riječi »Mlinarska ulica od broja 7 - 10 nadalje« brišu se.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/00-01/01  
UR.BROJ: 2176/10-02-06/02  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05), i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

## R J E Š E N J E

## o imenovanju Odbora za statut i druga pravna pitanja

## I.

U Odbor za Statut i druga pravna pitanja imenuju se:

1. **Ivana Šestić** - predsjednica,
2. **Nikica Krnić** - član,
3. **Jelka Dungerović** - članica.

Odbor iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-06/01  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Slu-

žbeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju Odbora za financije i proračun

##### I.

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. **Ivana Šestić** - predsjednica,
2. **Velizar Stanišek** - član,
3. **Nikolina Trninić** - članica.

Odbor iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-06/02  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

##### 12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu

##### I.

U Odbor za mjesnu samoupravu imenuju se:

1. **Blaž Dujmović** - predsjednik,
2. **Milan Dragočajac** - član,
3. **Nikolina Trninić** - članica.

Odbor iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-06/03  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

##### 13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja

##### I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

1. **Milan Čorić** - predsjednik,
2. **Velizar Stanišek** - član,
3. **Nikolina Trninić** - članica.

Odbor iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-06/04  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

##### 14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.) i članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

KLASA: 021-05/06-01/02  
URBROJ: 2176/10-02-06/05  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## RJEŠENJE

### o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje

#### I.

U Odbor za izbor i imenovanje imenuju se:

1. **Josip Karagić** - predsjednik,
2. **Blaž Dujmović** - član,
3. **Ivo Jurić** - član.

Odbor iz stavka 1. ove točke ima prava i dužnosti sukladno Statutu Općine Hrvatska Dubica i Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na oglasnoj ploči Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

#### 15.

Na temelju članka 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 – ispr.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 3. svibnja 2006. godine donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE

### Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Hrvatska Dubica

#### Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/05 i 9/05 – nadalje: Program) utvrđuju se izmjene i dopune Programa, kako slijedi:

- Članak 5. Programa mijenja se i sada glasi:

»Na području Općine Hrvatska Dubica, a temeljem podataka iz posjedovnih listova koji su sastavni dio ovog Programa, ima ukupno 325,25 ha državnog zemljišta.

U strukturi zemljišta iz stavka 1. ovog članka za-stupljene su kulture, kako slijedi:

Oranica	Livada	Pašnjak	Bare	Ukupno
121,95	99,61	101,21	2,48	325,25

- U članku 7. Programa iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Za prodaju se određuju i sljedeće nekretnine:

- k.č. 1114/2, 1114/3, 1115/2, 1321/2, 1321/4, 1325/8, 1329, 1330, 1404/1, 1406/1, 1728/2, 1778, 1780, 1781, 1783, 1784, 1785, 1790, 2691, 2819/1, 2834/1, 3697/3, 3718/1, 4752/2, 4763/2, 4879/1, 4897, 5109, 5110, 5625, 3215, 3294/10, 3294/14, 3364/2, 3457/1, 3451/3, 1025/9, 1025/11, 1208, 1260/1, 1260/2, 1260/3, 1392/1, 1822, 2589/1, 2846/1, 2850/6, 2850/7, 3090/1, 3307/4, 3307/8, 3307/9, 3307/10, 3307/11, 3307/12, 3307/13, 3307/15, 3307/17, 3307/18, 3307/19, 3307/21, 3307/22, 3307/23, 3307/24, 3307/25, 3307/26, 3307/27, 3307/29, 3307/30, 3307/31, 3307/32, 3307/35, 3307/36, 3307/38, 3307/39, 3307/40, 3307/47, 3311/3, 3318/4, 3319/3, 3320/2, 3369/2, 3390/1, 3390/2, 3446/1, 3454/2, 3454/4, 3465/2, 3177/1, 3478, 3480/2, 3504/4, 3504/5, 3697/5, 4059/1, 4059/2, 4062/1, 4077/2, 4079/1, 4088, 4117/3, 4136/1, 4736,

4831/10, 4831/11, 4833/2, 4834, 4851/3, 4851/5, 4852/6, 4888/1, 4891/4, 4927/2, 4939/2, 4939/3, 4940/1, 4944/2, 4946/2, 4949/2, 4958/5, 4973, 5010, 5115/3, 5132, 5139/1, 5232, 5267, 5268, 5269, 5452/1, 5452/2, 5454 sve k.o. Dubica,

- k.č. 223/4, 223/5, 223/6, 223/13, 225/4, 231/9, 231/14, 278/1, 347/5 sve k.o. Bačin,

- k.č. 38/12, 38/16, 151/4, 161/2, 254, 503/177, 503/178, 503/184, 17/10, 17/12, 187/5 sve k.o. Cerovljani,

- k.č. 7/9, 7/11, 17/93, 17/139, 124/2, 127/2, 464/1, 608/1, 608/2, 608/4, 610/1, 640/1, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 657/1, 658, 659, 660, 661/56, 674, 751/2, 778/34, 778/35, 821/1, 821/9, 821/10, 1187/2, 1188, 1259, 1297/2, 1298/2, 50/1, 50/2, 74, 87/2, 87/3, 87/4, 88, 94/1, 96/1, 116/4, 123, 136/1, 147/1, 148/4, 148/7, 151, 162/1, 178/2, 178/3, 179, 180, 181, 183/2, 215, 235/5, 235/10, 242/1, 243/1, 243/2, 244/5, 244/8, 245/1, 249, 285, 334/1, 357, 374/6, 379/2, 407/1, 414/1, 414/3, 415/1,

415/3, 436/1, 455/1, 456, 466/2, 467, 479/1, 487/1, 490/1, 490/4, 512/1, 515/1, 515/4, 535/4, 558/2, 620/48, 620/50, 626/6, 628, 661/1, 704/1, 765, 1150, 1151, 1159, 1168/1, 1208, 1277/2, 1354/1, 1369/1, 1370/2, 1382/1, 1386/1, 1411/2, 1411/3, 1803/2 sve k.o. Slabinja

- k.č. 137/1, 137/3, 1767/71, 1767/268, 53/2, 70, 128/6, 197/2, 199/4, 214, 215, 267/1, 267/4, 279/5, 284/1, 284/2, 285, 286, 297/1, 398/3, 398/5, 438/1, 439, 440/1, 456/3, 463, 501/3, 510/2, 518/1, 539/3, 544/2, 551/1, 611/1, 614/3, 618, 622, 623, 651/1, 652/1, 653, 654/3, 656/5, 681, 685/1, 686, 690/1, 691/2, 691/3, 735/3, 764/3, 764/5, 766/7, 766/8, 857/1, 880, 904/3, 904/9, 913/2, 914/1, 914/3, 914/7, 914/9, 917/1, 982/4, 985/1, 985/2, 986, 999/2, 1079, 1080, 1085/2, 1085/4, 1214/11, 1222/4, 1228, 1232/1, 1251/9, 1252, 1365/101, 1439/102, 1619/1, 1620/1, 1668/5, 1767/250, 1774, 1905/2, 1959/1, 1964/1, 1965/1, 1965/2, 2025/303, sve k.o. Živaja.«

#### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se nakon dobivene suglasnosti na iste od Ministarstva poljoprivredne, šumarstva i vodnog gospodarstva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/02-01/01  
URBROJ: 2176/10-02-06/05  
Hrvatska Dubica, 3. svibnja 2006.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 275. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH i 118/03) i članka 9. stavka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Izjave (čistopisa) o osnivanju Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 25/05), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 26. travnja 2006. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća Uprave - direktora Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove o završnom računu za 2005. godinu**

#### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Uprave - direktora Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove, Petra Berislavića bb Hrvatska Dubica (nadalje: Društvo) o završnom računu Društva za 2005. godinu, koje je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-01/06-02/02

URBROJ: 2176/10-03-06/02  
Hrvatska Dubica, 26. travnja 2006.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 275. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH i 118/03) i članka 9. stavka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Izjave (čistopisa) osnivanju Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne djelatnosti (»Službeni vjesnik«, broj 25/05), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 26. travnja 2006. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

**o upotrebi neto dobiti Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove za 2005. godinu**

#### Članak 1.

Neto dobit Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove (nadalje: Društvo), ostvarena tijekom 2005. godine u iznosu od 28.828,00 kn (dvadesetosamstisućaosamstodvadesetosam kuna), zadržava se za redovito poslovanje Društva tijekom 2006. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-01/06-02/02  
URBROJ: 2176/10-03-06/03  
Hrvatska Dubica, 26. travnja 2006.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 4, 6. i 14. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01, 197/03 i 92/05) članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 39. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 6/06 i 10/06 - ispr.), Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 26. travnja 2006. godine donijelo je

**I Z M J E N E I D O P U N E**  
**Plana nabave za 2006. godinu**

## Članak 1.

U Planu nabave za 2006. godinu (nadalje: Plan) u točki - I - Plana, iza broja 23. dodaje se sljedeći tekst:

---

»24.	3234	dezinsekcija komaraca	izravna pogodba ponuda (čl. 5. Uredbe)	19.600,00.«
------	------	-----------------------	--	-------------

---

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 406-01/06-02/01  
URBROJ: 2176/10-03-06/02  
Hrvatska Dubica, 26. travnja 2006.

Predsjednik  
**Matija Mikulić, v.r.**



**S A D R Ő A J**

<b>GRAD ČAZMA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>			
3.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	725	46. Odluka o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica
4.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti zapovjednika Javne Vatrogasne postrojbe Grada Čazme	726	730
5.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti zamjenika zapovjednika Javne Vatrogasne postrojbe Grada Čazme	726	47. Odluka o imenovanju v.d. ravnateljice Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica
			730
			48. Zaključak o suglasnosti na Odluku Skupštine Sisačko-moslavačke županije o prihvaćanju kakvoće zraka
			731
			49. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića »Krijesnica« u 2006. godini
			731
<b>GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
36.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu	727	
37.	Odluka o usvajanju Plana i Programa rada i Financijskog plana Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu	727	
38.	Odluka o usvajanju Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu	727	
39.	Odluka o neprihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu	728	
40.	Odluka o usvajanju Plana i Programa rada i Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu	728	
41.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2005. godinu	728	
42.	Odluka o korištenju sredstava spomeničke rente u 2006. godini	729	
43.	Odluka o imenovanju v.d. ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	729	
44.	Odluka o razrješenju v.d. ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	729	
45.	Odluka o poništavanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Hrvatska Kostajnica	730	
			<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>
			1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica
			732
			2. Odluka o sufinanciranju nabave knjižne i neknjižne građe
			732
			3. Odluka o imenovanju Gradske stambene komisije
			732
			4. Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća za praćenje i provedbu Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba za Grad Hrvatsku Kostajnicu u 2006. godini
			733
			5. Odluka o imenovanju Upravnog odbora Lokalne Agende 21
			733
			6. Odluka o imenovanju članova Savjeta potrošača javnih usluga
			734
			7. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti u 2006. godini
			734
			8. Odluka o imenovanju Odbora za poljodjelstvo
			734
			9. Odluka o odustajanju od tužbe protiv tvrtke PROJEKTING 1970. iz Zagreba
			735
			10. Odluka o raspodjeli sredstava Tekućih donacija Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za 2006. godinu
			735
			11. Odluka o rasporedu sredstava otkupa gradskih stanova u 2006. godini
			736
			12. Odluka o utrošku prihoda od prodaje drvnih sortimenata u 2006. godini
			736

13.	Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica	737	<b>OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
14.	Program javnih radova u 2006. godini	741	8.	Odluka o ustrojstvu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica	752
15.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2006. godini	741	9.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	757
<b>OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			10.	Rješenje o imenovanju Odbora za statut i druga pravna pitanja	757
1.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave	742	11.	Rješenje o imenovanju Odbora za financije i proračun	757
2.	Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Donji Kukuruzari	743	12.	Rješenje o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu	758
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari	747	13.	Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja	758
4.	Plan nabave za proračunsku 2006. godinu	750	14.	Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje	758
<b>OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>			15.	Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Općine Hrvatska Dubica	759
10.	Odluka o prikupljanju ponuda za davanje koncesije za prijevoz pokojnika na području Općine Dvor	750	<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>		
11.	Odluka o poništenju javnog nadmetanja za nabavu novčanog kredita	751	4.	Odluka o prihvaćanju Izvješća Uprave - direktora Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove o završnom računu za 2005. godinu	760
<b>OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			5.	Odluka o upotrebi neto dobiti Društva Komunalac - Hrvatska Dubica d.o.o. za komunalne poslove za 2005. godinu	760
7.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Gvozd	751	6.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2006. godinu	761
<b>AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA</b>					
1.	Suglasnost	752			

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).