

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2000.

**BROJ: 2**

**SUBOTA, 25. OŽUJKA 2000.**

**GODINA XLVI**

### **GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA**

#### **AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

#### **7.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

#### **ODLUKU**

##### **o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje Informatičke opreme**

#### Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za održavanje informatičke opreme i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi poduzeće »TEHNIČAR BIROCOMP« iz Zagreba, Jurišićeva 25.

#### Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/37  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

#### **8.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

#### **ODLUKU**

##### **o izboru ponuditelja u 2000. godini za nabavu uredskog materijala**

#### Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za nabavu uredskog materijala i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi »NARODNE NOVINE« JAVNO PODUZEĆE p.o. iz Zagreba, veleprodaja Sisak, Odranska 2-4.

#### Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/31  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**9.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje strojeva za umnožavanje**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za održavanje strojeva za umnožavanje i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi poduzeće »COPY« ELETRONIC d.o.o. iz Zagreba, Savica - Šanci 119.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/36  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik

**Davor Govorčnović, dipl. oec., v.r.**

**10.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje telefonskih aparata i telefonske instalacije**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za održavanje telefonskih aparata i telefonske instalacije i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi poduzeće »HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE« d.d., Zagreb, TKC Sisak, I. K. Sackinskog 24.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/35  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik

**Davor Govorčnović, dipl. oec., v.r.**

**11.**

Sukladno članku 38. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 36/98.) te članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o izdavanju dopusnice za obavljanje županijskog prijevoza na liniji Hrvatska Kostajnica - Utolica**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo je suglasno da tražitelj dopusnice »Čazmatrans« d.d. iz Čazme obavlja županijski prijevoz na liniji Hrvatska Kostajnica - Utolica.

## Članak 2.

»Čazmatrans« d.d. iz Čazme se obvezuje da izvrši izmjene vremena polaska i to na 07,30 i 13,00 odnosno vremena povratka na 08,00 i 13,30.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01/13  
Urbroj: 2176/02-00-02-2  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**12.**

Temeljem članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**O D L U K U****o uplati sredstava od najamnina za stanove na žiro-račun stambene zgrade**

## Članak 1.

Sredstva koja se prikupljaju od najamnina za stanove dane u najam od 1. ožujka 2000. godine uplaćivati će se na posebno otvorene žiro-račune za svaku pojedinu stambenu zgradu.

## Članak 2.

Zadužuje se JP »Komunalac« i Jedinstveni upravni odjel Grada Hrvatska Kostajnica za provođenje ove Odluke i obavijesti najmoprimcima.

## Članak 3.

Sva potraživanja od najamnina za prethodno razdoblje prenose se na JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice koje održava stambene zgrade u Hrvatskoj Kostajnici.

## Članak 4.

Zadužuje se Tajnik Gradskog poglavarstva da o istom izvjesti Ministarstvo javnih radova, obnove i graditeljstva.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/22  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**13.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**O D L U K U****o izboru ponuditelja u 2000. godini za izradu obrazaca, tiskanje diploma, zahvalnica, biltena, pozivnica i drugo**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za izradu obrazaca, tiskanje diploma, zahvalnica, biltena, pozivnica i drugo i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi poduzeće »NINA MARAKOVIĆ« d.d. za grafičku i izdavačku djelatnost iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića 68.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/38  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**14.**

Na temelju Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) i javno objavljenog nadmetanja za prikupljanje ponuda (»Narodne novine« broj 4/2000.) i članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o izboru ponuditelja u 2000. godini za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, automobilske odgovornosti, automobilskog kaska**

## Članak 1.

Gradsko poglavarstvo izvršilo je izbor ponuditelja u 2000. godini za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, automobilske odgovornosti, automobilskog kaska i to za Grad Hrvatsku Kostajnicu, Pučko učilište, Dječji vrtić »Krijesnica«, PINHK d.o.o., Radio-postaja Hrvatska Kostajnica d.o.o., Gradska knjižnica i čitaonica Hrvatska Kostajnica i Turistički ured Grada Hrvatska Kostajnica, u pravnoj osobi poduzeće »CROATIA OSIGURANJE« d.d., Filijala Sisak, Stjepana i Antuna Radića 24.

## Članak 2.

Gradsko poglavarstvo prihvatilo je uvjete iz ponude ponuditelja u cijelosti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/39  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.****15.**

Temeljem članka 19. Pravilnika o ustroju, popuni, poziranju i uporabi postrojbi službi tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organizacija Civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95.), te članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju Povjerenstva Civilne zaštite za Mjesne odbore na području Grada Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

Za Povjerenike Civilne zaštite za Mjesne odbore na području Grada Hrvatska Kostajnica imenuju se:

1. MO Panjani - **Niko Mijić**, Panjani 18, JMBG 0312967330215,

2. MO Rosulje - **Ivan Stanić**, Rosulje 111, JMBG 2608979330125,

3. MO Utolica - **Dragan Plačković**, Utolica 187, JMBG 0512952370619,

4. MO Selište Kostajničko - **Milan Gallić**, Selište Kostajničko 45, JMBG 0409948370609,

5. MO Čukur - **Ilja Ramljak**, Čukur 38, JMBG 200196530077,

6. MO Hrvatska Kostajnica - **Ivan Greger**, Gordana Lederera 64, Hrvatska Kostajnica, JMBG 0407956370607.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/24  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik

**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.****16.**

Temeljem članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU****o uređenju Trga u Selištu Kostajničkom između Vatrogasnog doma i crkve Sv. Tri Kralja**

## Članak 1.

Tijekom 2000. godine pristupit će se uređenju trga u Selištu Kostajničkom između Vatrogasnog doma i crkve Sv. Tri Kralja sukladno Izvedbenom projektu tvrtke CROPROJEKT d.o.o. iz Siska.

## Članak 2.

Sredstva će se osigurati s pozicije mjesnog odbora u Proračunu Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/00-01/25  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**17.**

Temeljem članka 57. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« Grada Hrvatska Kostajnica broj 10/97. i 16/98.) Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju Komisije za sastavljanje zapisnika  
o primopredaji zajedničkih dijelova i uređaja za  
sve stambene zgrade na području Grada  
Hrvatska Kostajnica**

## Članak 1.

U Komisiju se imenuju slijedeće osobe:

1. **Zoran Stunković** - predsjednik ispred Grada Hrvatska Kostajnica,
2. **Antun Pavičić** - ispred Grada Hrvatska Kostajnica,
3. **Ivana Švaga-Delić** - ispred JP »Komunalca«,
4. **ovlašteni predstavnik Grada** za sve stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica.

## Članak 2.

Zadatak Komisije je zapisnički utvrditi činjenično stanje i popis svih zajedničkih dijelova i uređaja u svim stambenim zgradama na području Grada Hrvatska Kostajnica za svaku stambenu zgradu pojedinačno, a koji zapisnik je sastavni dio Ugovora o upravljanju stambenim zgradama.

## Članak 3.

Rok za izradu zapisnika iz članka 2. ove Odluke je osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 4.

Primjerak zapisnika iz članka 2. ove Odluke Komisija je dužna dostaviti u jednom izvornom primjerku Gradu Hrvatska Kostajnica i u jednom izvornom primjerku JP »Komunalac« d.o.o. iz Hrvatske Kostajnice.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 053-01/00-01/21  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

**18.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca akata (»Narodne novine« broj 38/88.) i članka 15. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatske Kostajnice na 56. sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donijelo je

**RJEŠENJE**

**o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i  
primalaca akata u tijelima gradske uprave  
Grada Hrvatska Kostajnica**

## I.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u tijelima gradske uprave Grada Hrvatska Kostajnica.

## II.

Grad Hrvatska Kostajnica u uredskom poslovanju rabit će brojčanu oznaku 2176/02.

## III.

Tijela Grada Hrvatska Kostajnica u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga rabit će slijedeće brojčane oznake:

- |  |              |
|--|--------------|
| - Gradsko vijeće   | 2176/02-01   |
| - Gradsko poglavarstvo   | 2176/02-02   |
| - Gradonačelnik  | 2176/02-03   |
| - Jedinstveni upravni odjel - pročelnik  | 2176/02-04   |
| a) Odsjek za imovinsko-pravne poslove, društvene djelatnosti, stambenu djelatnost i gospodarstvo | 2176/02-04/1 |
| b) Odsjek za građevinarstvo, urbanizam, komunalne poslove, zaštitu okoliša i obnovu              | 2176/02-04/2 |
| c) Odsjek za financije i računovodstvo   | 2176/02-04/3 |
| d) Stambena komisija   | 2176/02-05   |
| e) Gradska stambena komisija   | 2176/02-06   |
| f) Komisija za pripremu prijedloga gospodarenja nekretninama otkupljenim putem APN-a             | 2176/02-07   |

g) Služba protokola 2176/02-08  
h) Tajnik Grada 2176/02-09

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. veljače 2000. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

Klasa: 022-05/00-01/23  
Urbroj: 2176/02-00-02-1  
Hrvatska Kostajnica, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.**

## GRAD NOVSKA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine« broj 76/93. i 11/94.) i članka 40. stavka 1. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 7/94, 14/97. i 1/99.) Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donijelo je

#### PROGRAM

#### Javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Novske za 2000. godinu

## I.

Ovim Programom definiraju se javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Novske za 2000. godinu, sredstva za podmirenje javnih potreba u tehničkoj kulturi, korisnici sredstava te način transferiranja sredstava korisnicima.

## II.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Grada Novske koje se u 2000. godini osiguravaju iz sredstava gradskog proračuna su aktivnosti, poslovi i djelatnosti Gradske zajednice tehničke kulture Novska i njenih članica - udruga u tehničkoj kulturi i to:

- osiguravanje uvjeta za poticanje i promicanje tehničke kulture u Gradu Novskoj,
- skrb o unapređenju stručnog rada i osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi,
- poticanje izvanškolskih i izvannastavnih programa tehničkog i informatičkog odgoja i izobrazbe mladeži u svrhu korisnog provođenja dokolice i usmjeravanja mladeži na izbor tehničkih zanimanja,
- organiziranje predavanja i izložbi u svrhu populacije znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća kod većeg broja pučanstva, a naročito mladeži,
- skrb o sudjelovanju predstavnika tehničke kulture Grada Novske na predavanjima, izložbama i susretima domaćeg ili međunarodnog značaja u svrhu razmjene iskustva u tehničkoj kulturi i promicanja dostignuća vlastitog kadra u tehničkoj kulturi,
- poticanje informatičkog opismenjavanja građana, posebno osmišljenim programima izobrazbe i osposobljavanja radno aktivnog pučanstva u svrhu razvijanja radnih sposobnosti,

- poticanje suradnje Osnovnih škola i Srednje škole Novska s udrugama u tehničkoj kulturi na području Grada Novske.

## III.

U Gradu Novskoj djeluje pet Udruga u tehničkoj kulturi i to:

1. **Foto klub Novska** okuplja ljubitelje fotografije, a posebno je zapažen po radu s djecom i mladeži koja kroz tečajeve za početnike, foto-radionicu za napredne, te organiziranjem izložbi fotografija, uče vještinu fotografiranja i postižu dobre rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima. Odličan su primjer tome da vrijedan i predan rad daje dobre rezultate.

2. **Radio klub Novska** je kroz svoje tridesetgodišnje djelovanje dao značajan doprinos razvoju tehničke kulture u Novskoj. Do danas, klub je dobio mnoga priznanja kao i njegovi članovi pojedinačno. Za uspjehe i zapažene rezultate na svjetskim natjecanjima u protekloj godini, klub je nagrađen visokim priznanjem.

3. **Informatički klub Novska** osnovan je 1999. godine s ciljem razvoja informatičke djelatnosti u Gradu Novskoj te informatičkog opismenjavanja. U ovoj godini klub ima potrebe za nabavkom vlastite opreme kako bi mogao razvijati informatičku djelatnost.

4. **Letački klub »Atlas« Novska** bavi se slobodnim i motornim padobranskim jedrenjem, modelarstvom i maketarstvom. Klub je do sada imao nekoliko vrlo atraktivnih nastupa u zemlji i inozemstvu. Ovaj klub može dati veliki doprinos razvoju tehničke kulture kroz razvoj modelarstva i maketarstva.

5. **Moto klub »Škorplon«** pridruženi je član Gradske zajednice tehničke kulture Novske. Klub se bavi motociklizmom, a promiče razvitak motoriziranog i kamping turizma. Zapažene su njihove priredbe koje organiziraju povodom obilježavanja važnijih datuma u Gradu Novskoj.

Sve udruge u tehničkoj kulturi članice su Gradske zajednice tehničke kulture Novska koja je osnovana 29. travnja 1999. godine. Zajednica je osnovana s ciljem da se na nov i kvalitetan način uređuje rad udruga na polju tehničke kulture u Gradu Novskoj, što će omogućiti u najširem smislu promicanje djelatnosti tehničke kulture, koja samo kroz osmišljeno programsko djelovanje može ostvariti značaj koji i zaslužuje.

## IV.

Ukupna sredstva kojima će se iz Proračuna Grada Novske podmirivati javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2000. godinu iznose 70.000,00 kuna.

## V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa transferirat će se iz gradskog Proračuna Gradskoj zajednici tehničke kulture Novska, koja će na temelju kriterija koje utvrdi, dodjeljivati sredstva svojim članovima - udrugama u tehničkoj kulturi.

## VI.

Gradska zajednica tehničke kulture Novska dužna je podnositi polugodišnja izvješća o trošenju sredstava iz točke V. ovog Programa Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove.

## VIII.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko pravne poslove je nadležan za praćenje ovog Programa, kroz praćenje korištenja sredstava utvrđenih ovim Programom i podnošenje izvješća o njegovom ostvarivanju Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću Grada Novske.

## VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 630-01/00-01/02  
Urbroj: 2176/04-01-00-1  
Novska, 23. veljače 2000.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

## 2.

Na temelju članka 37. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97.) i članka 40. stavka 1. alineja 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 7/94, 14/97. i 1/99.) Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA**

**javnih potreba u športu Grada Novske za 2000. godinu**

## I.

U Programu javnih potreba u športu Grada Novske za 2000. godinu (»Službeni vjesnik« broj 16/99.) vrše se slijedeće izmjene:

- Točka II. podtočka 3. mijenja se i glasi:

»3. STRUČNI RAD

O školovanju stručnih kadrova za programiranje i vođenje športske aktivnosti djece i mladeži te za poduku i trening djece i mladeži starat će se svaki športski klub pojedinačno ovisno o svojim potrebama, mogućnostima i razvojnim programima iz sredstava Zajednice športskih udruga Grada Novske«.

- Točka III. mijenja se i glasi:

»Za javne potrebe u športu na području Grada Novske u 2000. godini osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Novske i to:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Zajednica športskih udruga<br>Grada Novske za redovno<br>funkcioniranje športskih<br>udruga | 550.000,00 kuna, |
| 2. Održavanje športskih<br>objekata  | 50.000,00 kuna,  |

**Ukupno**

**600.000,00 kuna«.**

- Točka IV. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz točke III. podtočka 1. ovog Programa transferirat će se Zajednici športskih udruga Grada Novske iz gradskog Proračuna najviše u 1/12 mjesečno od ukupno predviđenih sredstava u točki III. podtočki 1. vodeći brigu o raspoloživim sredstvima u Proračunu u trenutku doznake sredstava.

Zajednica športskih udruga Grada Novske rasporedit će dodijeljena sredstva na športske klubove sukladno kriterijima o raspodjeli sredstava koje usvoji Skupština Zajednice športskih udruga Grada Novske.

Održavanje športskih objekata obavljat će Grad Novska u skladu s tekućim potrebama u visini sredstava iz točke III. podtočke 2. ovog Programa.

## II.

Ove izmjene Programa javnih potreba u športu Grada Novske za 2000. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 620-01/00-01/03  
Urbroj: 2176/04-01-00-1  
Novska, 23. veljače 2000.

Predsjednik

**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

## 3.

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 5. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« Grada Novske

broj 7/94, 14/97. i 1/99.) Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Školskog odbora Osnovne glazbene škole Novska

##### I.

U školski odbor Osnovne glazbene škole Novska imenuju se:

- **mr. sc. Grga Ivezić**, za predsjednika,
- **Nadežda Kerepčić, prof.**, član
- **Stipan Čosić**, član.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 013-05/00-01/02  
Urbroj: 2176/04-01-00-1  
Novska, 23. veljače 2000.

Predsjednik  
**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

### 4.

Na temelju članka 40. stavka 2. alineje 2. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik« broj 7/94, 14/97. i 1/99.) Gradsko vijeće Grada Novske na sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska

##### I.

**Ljerka Vidaković, profesor** iz Novske imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska.

##### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-02/00-01/01  
Urbroj: 2176/04-01-00-2  
Novska, 23. veljače 2000.

Predsjednik  
**Zlatko Preksavec, prof., v.r.**

## OPĆINA DVOR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o verifikaciji Odluke o promjeni imena naselja

##### Članak 1.

Potvrđuje se pravosnažnost Odluke o promjeni imena naselja donesene od Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinu Dvor, Klasa: 015-05/96-01, Urbroj: 2120-01-93-03, od 5. ožujka 1993. godine.

##### Članak 2.

Odluka iz članka 1. preuzeta je u izvornom obliku Odlukom o preuzimanju općih akata Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.).

##### Članak 3.

Ova Odluka zajedno s preuzetom Odlukom i obrazloženjem ima se dostaviti Županijskoj skupštini Županije Sisačko-Moslavačke na usvajanje.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-07/00-01-01  
Urbroj: 2176/08-02-01-00-01  
Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88.) i članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o dopuni Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u Dvoru



## Članak 1.

U članku 8. točke 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»2. Ulica Voje Strineke u Ulicu Zrinskih i Frankopana.

I. odvojak Ul. Voje Strineke u I. odvojak Ul. Zrinskih i Frankopana.

II. odvojak Ul. Voje Strineke u II. odvojak Ul. Zrinskih i Frankopana.

3. Ulica 1. maja u Ulicu Hrvatskog proljeća

1. maja I. odvojak u Hrvatskog proljeća I. odvojak

1. maja II. odvojak u Hrvatskog proljeća II. odvojak«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/00-01-01

Urbroj: 2176/08-01-02-00-03

Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

## 3.

Temeljem članka 5, 9. i 53. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97.) te članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

## O D L U K U

**o izdvajanju Knjižnice i čitaonice Dvor iz sastava Narodnog sveučilišta Dvor i osnivanju »Knjižnice i čitaonice« Dvor kao samostalne ustanove**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izdvajanju Knjižnice i čitaonice Dvor iz sastava Narodnog sveučilišta Dvor.

Knjižnica i čitaonica Dvor osnovati će se kao samostalna ustanova.

## Članak 2.

Sredstva, prostor, oprema i knjižni fond koji je Narodnom sveučilištu Dvor služio za obavljanje knjižnične djelatnosti, iskoristiti će se za osnivanje ustanove samostalne knjižnice.

## Članak 3.

Ovom Odlukom iz popisa djelatnosti Narodnog sveučilišta Dvor briše se djelatnost knjižnice i čitaonice, te je sukladno tome potrebno unijeti izmjene u Statut Narodnog sveučilišta Dvor.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/00-01-01

Urbroj: 2176/08-02-01-01

Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine« broj 91/96.), članka 3. Uredbe o prestanku rada fonda u stambenom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 64/97.) i članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

## O D L U K U

**o prenošenju poslova Općinskog stambeno-komunalnog fonda u nadležnost Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor**

## Članak 1.

Radi postupanja i obavljanja poslova stručnih službi Općinskog stambeno-komunalnog fonda Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Fond) poslovi Fonda obavljati će se u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor.

## Članak 2.

Postojeću dokumentaciju Fonda preuzeti će Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor, koji će organizirati obavljanje svih poslova Fonda.

## Članak 3.

Upravni odjel za gospodarstvo ustrojiti će dokumentaciju potrebitu za formiranje i vođenje stambeno-komunalnih poslova.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/00-01

Urbroj: 2176/08-02-01-00-03

Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 54. stavka 1. i 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 36/98.) i članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o autotaksi prijevozu osoba**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba u javnom gradskom prijevozu na području Općine Dvor.

Istom Odlukom određuje se i nadležna ustanova za organiziranje i polaganje posebnog ispita za vozače koji obavljaju autotaksi prijevoz osoba.

**Članak 2.**

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik), koji s Općinom Dvor sklope Ugovor o koncesiji.

**Članak 3.**

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika uz unaprijed utvrđenu cijenu usluga i uvjeta određenih ovom Odlukom.

**Članak 4.**

Autotaksi prijevoz može biti organiziran kao slobodan i linijski prijevoz.

**II. KONCESIJA****Članak 5.**

Koncesija je odobrenje kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Općine Dvor.

Broj koncesija za područje Općine utvrđuje Općinsko poglavarstvo u skladu s omjerom jedno vozilo na 4000 stanovnika, prema zadnjem popisu pučanstva.

Koncesiju izdaje Općinsko poglavarstvo po načelu jedna koncesija na jedno vozilo.

**Članak 6.**

Koncesija koja se daje prvi put izdaje se na vrijeme od dvije godine, a može se produžiti na rok od dvije godine. Za vrijeme trajanja koncesije, koncesionar ne može prava i obveze prenijeti na drugu osobu.

Koncesija se daje uz naknadu, a najniži iznos naknade po jednom vozilu određuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 7.**

Slobodne koncesije objavljuje Općinsko poglavarstvo u jednom od javnih glasila.

U objavi iz stavka 1. ovog članka naznačuje se:

- broj slobodnih koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- isprave kojima ponuđač dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza i uvjerenje iz kaznene i prekršajne evidencije,
- obvezu podnošenja dokaza da je ponuđač uplatio jamčevinu u iznosu 10% najniže naknade za koncesiju,
- naznaku da ponuđač koji bi odustao od koncesije, gubi pravo na povrat utvrđene najamnine,
- rok u kojem se mora platiti naknada za koncesiju,
- naznaku da se nepotpune ponude neće uzimati u obzir,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja prispjelih ponuda,
- te druge obavijesti.

**Članak 8.**

Ponude prispjele u roku javno otvara Povjerenstvo za nabavu roba (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik na temelju kojega Povjerenstvo podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu.

**Članak 9.**

Koncesija se daje ponuđaču koji ponudi najviši iznos naknade.

U aktu o davanju koncesije određuje se rok za sklapanje Ugovora između Općine Dvor i koncesionara.

U Ugovoru o koncesiji određuje se rok do koga koncesija vrijedi, te se određuju rokovi za plaćanje naknade i druga prava i obveze ugovornih stranaka.

Ugovor u ime Općine Dvor sklapa predsjednik Općinskog poglavarstva.

**Članak 10.**

Ukoliko osoba koja je izabrana za najpovoljnijeg ponuđača ne sklopi Ugovor o koncesiji u roku koji je određen aktom o davanju koncesije, smatrati će se da je odustao od koncesije.

**Članak 11.**

Koncesija prestaje istekom vremena za koje je izdana ili prije isteka vremena dogovorom između davatelja koncesije i koncesionara, a što se regulira Ugovorom.

Koncesija može prestati prije isteka vremena za koje je izdana i protiv koncesionareve volje ako:

- koncesionar ne ispunjava uvjete za njenu dodjelu,
- koncesionar ili njegov vozač bude kažnjen zbog vožnje pod utjecajem alkohola, opojnih droga

ili lijekova koje ne smije koristiti prije niti za vrijeme vožnje, a kazna je izrečena za vrijeme trajanja koncesije,

- koncesionar ili njegov vozač učine prometnu nezgodu s posljedicama za život i zdravlje trećih osoba, a bio je pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova koje ne smije koristiti prije i za vrijeme vožnje, a nezgoda se dogodila za vrijeme trajanja koncesije,

- koncesionar ili njegov vozač naplate putniku uslugu u većem iznosu od utvrđene cijene.

Iznimno koncesija neće prestati koncesionaru ako je odmah nakon što je saznao da je njegov vozač postupio na način iz stavka 2. alineja 2, 3. i 4. ovog članka s tim vozačem raskinuo ugovor o radu.

Koncesionar kojem je koncesija prestala prema stavku 2. ovog članka nema pravo na povrat naknade koju je platio za koncesiju i istovremeno snosi troškove objavljivanja nove koncesije, što se regulira ugovorom.

#### Članak 12.

Koncesionar koji želi nastaviti obavljanje autotaksi prijevoza može najmanje tri mjeseca prije isteka roka zatražiti produženje.

Uz zahtjev za produženje koncesije, koncesionar treba priložiti dokaz da je podmirio poreze i druge pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza i dokaz da mu vozilo odgovara uvjetima iz članka 25. ove Odluke.

#### Članak 13.

Koncesija se neće produžiti koncesionaru koji ne ispunjava uvjete prema članku 11. i 12. ove Odluke.

Za produžetak koncesije plaća se naknada za materijalni trošak koji proizlazi iz radnje produljenja koncesije.

Iznos naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 14.

Koncesijski obrtnik i vozač kod autotaksi prijevoznika može obavljati autotaksi prijevoz ako ima položen poseban ispit za autotaksi vozača, ako nije mlađi od 21 godinu, te ako ima vozačku dozvolu najmanje dvije godine.

Autotaksi prijevoz ne može obavljati vozač koji je pod utjecajem droge, alkohola ili opojnih sredstava, odnosno autotaksi prijevoznik ili vozač zaposlen kod autotaksi prijevoznika, koji je počinio djelo iz članka 11. stavka 2. alineja 2, 3. i 4. ove Odluke.

### III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

#### Članak 15.

Autotaksi prijevoz osoba u javnom gradskom prometu obavlja se u skladu s prometnim pravilima i regulacijom prometa u Općini.

#### Članak 16.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač je dužan uz zakonom propisane isprave imati:

- ugovor o koncesiji,

- za autotaksi vozača dokument da je zaposlen kao autotaksi prijevoznik,

- plan Općine,

- izvadak iz cjenika autotaksi usluga.

#### Članak 17.

Autotaksi vozač je dužan obavljati djelatnost uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima tijekom vožnje, ne smije pušiti u vozilu niti dozvoliti putnicima da puše.

#### Članak 18.

Autotaksi prijevoznik prima putnike na autotaksi stajalištu po redosljedu stajanja njegova vozila na stajalištu.

Ako putnik prijevoz naruči telefonskim pozivom autotaksi prijevoznik prima ga na vožnju na mjestu koje je putnik odredio.

Putnik se na njegov zahtjev može primiti na cesti tijekom vožnje, ako to prometni propisi dozvoljavaju.

Za vrijeme rada autotaksi prijevoznik dužan je uslugu pružiti svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na dužinu vožnje osim:

- ako je naručitelj u pijanom stanju,

- ako je naručitelj ili njegova prtljaga toliko prljava da bi mogla uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila.

Autotaksi prijevoznik ne smije prevoziti djecu bez pratnje mlađu od 7 (sedam) godina.

#### Članak 19.

Uz putnika, autotaksi prijevoznik dužan je primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

#### Članak 20.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem koji odredi putnik.

Putnik može odobriti prijevozniku da uz njega primi i druge putnike.

Kada se odjednom prevozi više putnika usluga se naplaćuje samo jedanput.

Ako jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovo uključuje.

#### Članak 21.

Autotaksi prijevoznik dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar.

Ako je vozilo naručeno telefonskim pozivom taksimetar se uključuje po dolasku vozila na mjesto na koje je pozvano.

#### Članak 22.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije u mogućnosti dovršiti autotaksi prijevoznik dužan je pomoći putniku da dođe do drugog vozila za prijevoz do odredišta.

#### Članak 23.

Autotaksi prijevoznik dužan je putniku izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

Račun je uredan kada su na njemu naznačeni:

- podaci o autotaksi prijevozniku,
- datum vožnje,
- polazište i odredište,
- dužina pređenog puta,
- novčani iznos naknade,
- pečat autoprijevoznika i potpis vozača.

#### Članak 24.

Po završetku vožnje autotaksi prijevoznik je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku osam dana, s njom se postupa po propisima o nađenim stvarima.

### IV. VOZILO

#### Članak 25.

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora osim zakonskih uvjeta i posebnih uvjeta na temelju zakona, ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da ima najmanje četvero vrata, osim kombi-busa,
- da ima protupožarni aparat,
- da na krovu ima oznaku s evidencijskim brojem (transparentom),
- da ima ugrađen, baždaren, ispravan i plombiran taksimetar,
- da je vozilo uredno, čisto i neoštećeno.

Na autotaksi vozilu može biti istaknut prigodni oglas, kao svjetleća reklama i oslikano na vozilu ako se time ne zaklanja transparent i ne ometa kretanje vozila.

### V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

#### Članak 26.

Autotaksi stajališta su uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta određuje Upravni odjel za gospodarstvo na prijedlog Općinskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku.

Na vertikalnom znaku upisuje se naziv stajališta, broj stajališnih mjesta i izvod iz cjenika.

#### Članak 28.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što je to određeno člankom 27. ove Odluke.

#### Članak 29.

Troškove uređenja i održavanja autotaksi stajališta snosi Općina Dvor.

Za upotrebu autotaksi stajališta ne plaća se taksa.

Na autotaksi stajalištu prijevoznici dužni su se pridržavati uobičajenog reda prema međusobnom dogovoru.

### VI. CJENIK

#### Članak 30.

Cijenu usluga za autotaksi prijevoz utvrđuju svi koncesionari zajednički uz suglasnost Općinskog poglavarstva, a sukladno propisima o načinu formiranja i kontrole cijena.

Cjenikom se određuje cijena:

- početka vožnje (startna),
- vožnja po kilometru,
- čekanje,
- noćna vožnja, vožnja nedjeljom i blagdanom,
- prijevoz prtljage.

Cijena vožnje izvan područja Općine Dvor ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

Cijena prijevoza domaćih životinja i stvari koje nisu putnička prtljaga utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka vožnje.

### VII. POSEBNI ISPIT ZA AUTOTAKSI VOZAČE

#### Članak 31.

Vozač koji obavlja autotaksi prijevoz osoba ne može otpočeti s obavljanjem tog prijevoza ukoliko nije položio program poznavanja osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Dvor.

#### Članak 32.

Provođenje obuke i način polaganja posebnog ispita za autotaksi prijevoz iz članka 31. ove Odluke povjerava se Narodnom sveučilištu Dvor.

Ispitnu komisiju i način izdavanja dokumenata o položenom posebnom ispitu predlaže uz suglasnost Općinskog poglavarstva Narodno sveučilište Dvor.

### VIII. NADZOR

#### Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka vodi i evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim kaznama autotaksi prijevozniku, odnosno vozaču.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka vodi se uz pomoć suradnje PP Dvor - Prometne policije.

## IX. KAZNENE ODREDBE

## Članak 34.

Autotaksi prijevoznici dužni su se pridržavati odredaba Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, odredaba ove Odluke i drugih propisa iz oblasti cestovnog prometa.

Inspekcijski nadzor obavlja Republička inspekcija cestovnog prometa i pripadnici Prometne policije.

## Članak 35.

O isključenju vozila iz prometa i oduzimanju transparenata, nadležna inspekcija i Prometna policija izvješćuju Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 36.

Općinsko poglavarstvo provesti će postupak oglašavanja slobodnih koncesija sukladno odredbama ove Odluke u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 37.

Ravnatelj Narodnog sveučilišta Dvor utvrditi će način polaganja Posebnog ispita za autotaksi vozače u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/00-01-01  
Urbroj: 2176/08-02-01-00-01  
Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Tomo Vuković, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95.) i članka 12. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 20/97.) Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 6. ožujka 2000. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U cilju uređenja i izgleda naselja, uvjeta i načina za očuvanje i korištenje javnih površina, komunalnih

objekata, prekapanja javnih površina, održavanja čistoće, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, držanja i uzgoja stoke i peradi te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Dvor ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

## Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno prometne površine: ulice, trgovi, ceste, parkirališta, nogostupi - pločnici, mostovi, tuneli, ulični jarci, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), čekaonice i stajališta u javnom prometu i benzinske postaje,

2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, cvjetnjaci, travnjaci, groblja, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeka, jezera i potoci, neizgrađeno građevinsko zemljište, odlagališta otpada i deponije,

3. autobusne i željezničke postaje, taxi stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe (kulturne, zabavne ili športske) tržnice i slični prostori.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

## Članak 3.

Javno prometne i javne zelene površine (u daljnjem tekstu: javne površine) mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

## Članak 4.

Izuzetno od članka 3. ove Odluke dijelovi javne površine mogu se koristiti i zauzimati za privremeni smještaj:

1. ogrijevnog drveta najduže 10 dana, a ugljen i koks 24 sata,

2. građevinskog materijala (pijeska, šljunka, cigle, crijepa, betonskog željeza, cijevi, građe i slično) najduže 30 dana,

3. luna parkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji najduže 30 dana,

4. naprave za pečenje kokica, kestena, koštica ili slično najduže 60 dana, osim ako to obavlja u kiosku,

5. skela za gradnju, popravak ili građevinsko uređenje objekata, najduže 90 dana,

6. manjih montažnih kioska za prodaju novina, duhana, suvenira, namjensko korištenje javnog dobra.

Za uporabu javne površine iz stavka 1. ovog članka potrebno je posebno odobrenje koje izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Dvor, osim za točke 1. i 2.

## Članak 5.

Nakon završetka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik

je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u vremenskom roku određenom od strane komunalnog redara.

Ako se javna površina u određenom vremenskom roku ne dovede u prvobitno stanje, protiv fizičke ili pravne osobe koja je koristila javnu površinu, podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, a Općina Dvor izvesti će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

## II. UREĐENJE NASELJA

### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalih vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je pročelje zgrada uništavati i dograđivati te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

### 2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i košnja trave

#### Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolicu, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, zbog opasnosti ozljeđivanja djece i prolaznika.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm tako da ne smeta prolaznicima da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeđa.

Sve ograde uz javne i prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju.

#### Članak 8.

Travu na javnoj zelenoj površini, između nogostupa ili cestovnog traka vlasnici objekata moraju kositi u cijeloj dužini na kojoj se nalazi njihov objekt, čim trava naraste više od 10 cm.

#### Članak 9.

Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i na njima u pravilu saditi cvijeće i ukrasno bilje. Neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici u urednom stanju u smislu košenja trave, živice, korova i slično.

### 3. Javna rasvjeta

#### Članak 10.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mjenjati dotrajale žarulje i slično), a rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijelu noć.

#### Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

### 4. Rekreativne površine i javna športska igrališta

#### Članak 12.

Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

#### Članak 13.

Vlasnik ili korisnik športskih, rekreativnih objekata i igrališta, organizator javnih skupova i priredbi, prigodnih športskih aktivnosti (turniri, utakmice i slično) obvezni su osigurati u roku 24 sata, po okončanju aktivnosti na tim površinama, čišćenje površina koje su korištene kao i prilaze istim površinama.

### 5. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

#### Članak 14.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, željezničkim i autobusnim kolodvorima, te u parkovima, park-šumama, izletištim i plažama - kupalištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju ispunjavati propisane higijenske i tehničke uvjete.

#### Članak 15.

Javni zdenci (izvori pitke vode) grade se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištim i sličnim prostorima.

Javni zdenci se grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Javni zdenci moraju biti ispravni i uredni.

Javni zdenci u nivou terena moraju imati propisano osigurane poklopce.

**Članak 16.**

Na području Općine grade se i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

**Članak 17.**

Komunalne objekte i uređaje iz članka 14, 15. i 16. održavaju i o njima brinu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno kojima to Općina povjeri.

**Članak 18.**

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, stambene zgrade, trgovine, hoteli, Dom zdravlja, autobusna i željeznička postaja i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

**Članak 19.**

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

**Članak 20.**

Postavljanje javnih zahoda, javnih zdenaca, vodokoka, fontana i drugih sličnih objekata, telefonskih govornica i poštanskih sandučića, na javnim površinama odobrava Općinsko poglavarstvo, ukoliko posebnim uvjetima nije drugačije određeno.

**Članak 21.**

Stajališta (autobusne kućice) javnog gradskog prometa su natkrivena za sklanjanje putnika od vremenskih nepogoda, opremljena su pratećom opremom: košarica za otpatke, klupa, informacijska ploča s informacijama vezanim za javni promet, oznaka stajališta, naziv stanice.

Stajališta se postavljaju na mjestima koja odredi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 22.**

Stajališta i opremu na stajalištima kao i okoliš održavaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno kojima to Općina povjeri.

**Članak 23.**

Zabranjeno je javne zahode, javne zdence, vodokoke, fontane, telefonske govornice, poštanske sandučiće, stajališta javnog gradskog prometa i druge

komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđavati.

**6. Kolodvori i parkirališta****Članak 24.**

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji, predprostori i čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju biti uredne i ispravne.

Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni.

**Članak 25.**

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom.

**7. Tržnice i stočni sajmovi****Članak 26.**

Otvorene tržnice i stočni sajmovi na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima i prodaja stoke moraju biti čisti i uredni.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavljaju se košarice i druga odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i stočnim sajmovima.

**Članak 27.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo i stočnog sajma donosi tržni red. Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme, što se gdje smije prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili dovoz stoke na sajam, čišćenje i odvoz smeća.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo Općine Dvor daje suglasnost.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili stočnog sajma.

**Članak 28.**

Na tržnicama i stočnim sajmovima mogu se postavljati tipski kiosci i druge naprave uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Kiosci i naprave moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i stočnim sajmovima, moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

## Članak 29.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo te prodaju stoke na stočnom sajmu, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to predviđeno mjesto) kao i sajmište.

## Članak 30.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim sličnim napravama izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja Općinskog poglavarstva.

**8. Nazivi, izlozi, reklame, zaštitne naprave, plakati i zastave**

## Članak 31.

Pravne ili fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, te tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan te uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

## Članak 32.

Izlozi te drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima kao i ispred izloga zabranjeno je: držati ambalažu ili skladištiti robu, a ispred i pored izloga (lokala, trgovina, uslužnih radnji i sličnih objekata) izričito se zabranjuje slijedeće:

- odlagati smeće i ambalažni otpad (kutije, kartoni, PVC, ambalaža i slično),
- postavljanje klupa, stolova i sličnih pokretnih naprava.

## Članak 33.

Na području Općine na objekte i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna i slično).

## Članak 34.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, Općinsko poglavarstvo Općine Dvor može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba ili manifestacija ili proizvod oglašuje.

## Članak 35.

Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

## Članak 36.

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor dužan je prije odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine, ako se predmet postavlja na području ili objektu koji je određen kao spomenik kulture odnosno prirode.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

## Članak 37.

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata podnosi se zahtjev tijelu iz članka 36. stavka 1. ove Odluke, te uz zahtjev prilaže skica predmeta, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta gdje se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zgrade, zemljišta odnosno drugog objekta.

Za veće reklame, konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

## Članak 38.

Ako se reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati postavljaju na zgrade, zemljište i druge prostore u vlasništvu Općine Dvor, odnosno na javne površine iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke potrebna je suglasnost Općinskog poglavarstva.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva i načelnik Općine Dvor, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju



naknade za postavljanje predmeta iz članka 37. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka sklapa se prije izdavanja odobrenja.

#### Članak 39.

Visinu naknade iz članka 38. stavka 2. ove Odluke utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Dvor (u nastavku teksta: Općinsko poglavarstvo) zavisno od zone u kojoj se reklama, plakat, odnosno zaštitna naprava postavlja i njihovoj veličini.

#### Članak 40.

Iznimno od članka 37. stavka 1. za postavljanje reklame na zgradama i zemljištu u vlasništvu Općine Dvor i na javnim površinama na atraktivnom području za sve tipove reklama odlučuje Općinsko poglavarstvo putem oglašavanja u dnevnom tisku na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača, vrijeme na koje se reklama postavlja, najniži iznos naknade i druge uvjete.

Odluku o atraktivnom području iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 41.

U oglasu o prikupljanju ponuda treba navesti:

- lokacije za postavljanje reklama,
- vrijeme na koje se reklama postavlja,
- najniži iznos naknade,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- druge obavijesti.

#### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo donosi Odluku o najpovoljnijem ponuđaču. Najpovoljniji ponuđač je dužan ishoditi odobrenje i sklopiti ugovor o plaćanju naknade iz članka 38. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 43.

Za osvjetljivanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se način osvjetljavanja objekata i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta sukladno propisima o vlasništvu. Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor pribaviti će suglasnost nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik prirode.

#### Članak 44.

Sva poduzeća, ustanove i državna tijela dužni su izvesti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se moraju istaći u predvečerje dana uoči praznika, a skinuti dan poslije praznika. Ističe se državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

### **9. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

#### Članak 45.

Na području Općine Dvor na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 46.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Ako se radi o postavljanju ili uklanjanju spomenika u spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života Hrvatske, pribaviti će se suglasnost nadležnog tijela koje imenuje Općinsko vijeće Općine Dvor.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje spomenika nadležno tijelo općinske uprave pribaviti će mišljenje i ostalih nadležnih tijela.

#### Članak 47.

Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

#### Članak 48.

Kada se spomenik postavi na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

#### Članak 49.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi ih od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrdivati njihov izgled.

### **10. Pokretne naprave i klosci**

#### Članak 50.

U Općini Dvor mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se: štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju,

ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i: stolovi, stolice, pokretne ograde, druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkova, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 51.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti, kao i naprave što ih te osobe koriste kod obavljanja radova iz svog djelokruga.

#### Članak 52.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 53.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednima i u ispravnom stanju.

#### Članak 54.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređenja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Dvor, odobrenje će donijeti nakon što se zaključi ugovor o plaćanju naknade u skladu s člankom 56. ove Odluke.

Općinsko poglavarstvo može odrediti da se postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća naknada.

#### Članak 55.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Dvor podnositelj uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 56.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, zemljište u vlasništvu Općine i postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade i drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 57.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Kiosci moraju biti uredni, estetski oblikovani i uvijek ispravni.

Korisnik javne površine koji vrši prodaju iz kioska, dužan je da mjesto na kome je radio očisti, a po potrebi i opere i to svakog dana kad završi s radom.

Lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine i postupak za dodjelu lokacije, visinu plaćanja naknade i drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 58.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično, može se organizirati prigodno uređenje grada i naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređenje moguće je samo uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Za postavu svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Općine Dvor ne plaća se naknada.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Javne površine

#### Članak 59.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

## Članak 60.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Dvor (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

## Članak 61.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Općinsko poglavarstvo.

Izvanredno čišćenje prometnih površina odrediti će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometna površina bude prekomjerno onečišćena te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

## Članak 62.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Zakupci javnih površina koji ih privremeno koriste u svrhu zabavnih parkova ili slične svrhe dužni su u roku 24 sata po završetku korištenja, izvršiti čišćenje javne površine kao i pristupnih puteva istima.

## Članak 63.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

## Članak 64.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke određuje fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

## Članak 65.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, rasvjetni

stupovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

## Članak 66.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje slijedeće:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati posude ili košare za otpad,
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Dvor,
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice,
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja Općinskog poglavarstva,
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
9. paliti otpad,
10. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine.

## Članak 67.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim površinama bez odobrenja Općinskog poglavarstva osim prometne signalizacije, sukladno posebnim propisima.

## Članak 68.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

## Članak 69.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Dvor obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

## Članak 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 71.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 70. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Dvor.

Ako se za radove koristi kolnik ili javna zelena površina, Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor dužan je prije izdavanja odobrenja, pribaviti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Dvor investitor radova.

## Članak 72.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 70. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati i osvijetliti, s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

## Članak 73.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Mješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine do barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi na duže vrijeme izvođač radova je dužan ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, (šute, šljunka, pijeska) na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

## Članak 74.

Zabranjeno je uz drveće odlagati šutu, šljunak, pijesak i drugi materijal.

## Članak 75.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

## Članak 76.

Prigodom izvođenja radova iz članka 70. ove Odluke izvođač je dužan poduzimati mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično,

2. polijevati i rastresati materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojem se radovi izvode,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi na javnim površinama.

## Članak 77.

Za istovar drva, ugljena, koksa i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena, koksa i slično, te za slaganje, piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješачki promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku 10 dana, a ugljen i koks u roku 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

## Članak 78.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah ili najkasnije u roku 4 sata nakon istovara.

## Članak 79.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

**Javne zelene površine**

## Članak 80.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom javnih zelenih površina kojeg donosi Općinsko vijeće.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamjeniti novima te uklanjati bolesne i suhe grane i suzbijati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

## Članak 81.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim rekreacijskim ili drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično, obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

## Članak 82.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne ometa sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

## Članak 83.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Dvor obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

## Članak 84.

Prilikom gradnje objekata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan u pravilu sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla do početka krošnje obloži oplatom, koje ne smiju biti bliže od 50 cm kori stabla.

Oblaganjem deblo se ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem i slično.

## Članak 85.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto (visine 1 m) na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom odnosno građevinskim otpadom i smećem.

## Članak 86.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno.

## Članak 87.

Radi ukrašavanja grada na javnim površinama mogu se postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija i u većem broju potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

## Članak 88.

Bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Dvor zabranjeno je:

1. rezeti grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine (nasipavanjem zemlje ili drugim materijalom, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoje i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati,
7. sakupljati plodove, granje, lišće,
8. uklanjati suha stabla,
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
10. skupljati i odnositi suho granje, koru i lišće.

## Članak 89.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje slijedeće:

1. guliti koru sa stabala, zasjecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževne, zabijati čavle, stavljati plakate, vezati žicu i slično, bušiti, gaziti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati lipov cvijet, jeline i smrekove iglice i drugo zakonom zaštićeno bilje,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), te paliti odrezano granje i šiblje,
6. puštati životinje,
7. dovoditi i puštati pse na plaže i kupališta,
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog, te zabijati oplata i upirati u debela,

9. oštećivati opremu (mostove, ograde, klupe, ogradni stupići i žice, stolovi, uređaji za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnjezdišta ptica, hranilišta, vodovi, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke i fontane) prljati ih, zagađivati i oštećivati,

10. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugo zagađivanje,

11. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,

12. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

13. rezati odnosno prekidati korijenje stabala,

14. poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

15. iskrcavati, uskladištavati razni materijal (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),

16. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,

17. hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,

18. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu,

19. nasipavati teren što bi prouzročilo klizišta,

20. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### Članak 90.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedina stabla, drvoredi, grmovi, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

### IV. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 91.

Javne zelene i javno prometne površine mogu se prekopavati radi izgradnje, održavanja ili popravaka instalacija komunalne infrastrukture.

Za radove navedene u stavku 1. ovog članka investitor je dužan ishoditi odobrenje za prekopavanje od Općinskog poglavarstva Općine Dvor. Ako se radi o prekopu državne ceste mora se ishoditi suglasnost od Hrvatske uprave za ceste, te ako se radi o prekopu županijske i lokalne ceste mora se ishoditi suglasnost od Županijske uprave za ceste.

#### Članak 92.

Investitor je dužan u zahtjevu za izdavanje odobrenja priložiti građevinsku dozvolu za objekt koji se izvodi, odnosno podatke o instalacijama kod kojih je došlo do kvara te potrebne suglasnosti ovisno da li se radi o državnoj, županijskoj ili lokalnoj cesti.

U zahtjevu se mora naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme početka i završetka radova.

#### Članak 93.

Temeljem zahtjeva i odgovarajuće suglasnosti za kategoriju ceste koja se prekapa, Općinsko

poglavarstvo Općine Dvor izdati će odobrenje za prekopavanje u kojem će navesti:

- a) vrijeme početka radova,
- b) rok završetka i uspostavljanja prijašnjeg stanja,
- c) potrebne mjere osiguranja.

#### Članak 94.

Izvođač radova dužan je nakon završetka radova javne površine dovesti u prvobitno stanje, kao i ukloniti sve eventualne nastale štete i kvarove na objektima i instalacijama.

Ukoliko izvođač ne ukloni nastale kvarove i štete u zadanom roku, temeljem odobrenja iz članka 93. ove Odluke, podnijeti će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv pravne ili fizičke osobe kod Prekršajnog suda u Dvoru.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 95.

Komunalnim otpadom iz kućanstva smatraju se kruti otpaci koji se stvaraju svakodnevno u domaćinstvima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.

Među otpadne tvari iz stavka 1. ovog članka spadaju naročito:

1. smeće i otpaci hrane iz domaćinstva (krpe, prašina, pepeo, manje limenke, manje boce, papirni otpaci, kosti, otpaci od voća i povrća i slično),
2. smeće i drugi otpaci koji se stvaraju u poslovnim prostorijama, a posljedica su dnevnog života i rada u njima.

#### Članak 96.

Komunalnim otpadom smatra se u smislu ove Odluke i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a odnosi se na stare kućanske aparate, staro pokućstvo, sanitarne uređaje, dotrajala vozila i njihove dijelove i slično.

Glomaznim otpadom smatra se i kruti otpad koji nastaje u industrijskom procesu proizvodnje, prerade, prometa roba i pomoćnim djelatnostima.

O odvozu komunalnog kućnog i glomaznog otpada brine se fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Dvor (u nastavku teksta: skupljač otpada).

#### Članak 97.

Na području Općine na kojem se komunalni otpad skuplja i odvozi organizirano, vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su korisnici usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Zabranjeno je proizvođačima otpada, da bez odobrenja skupljača otpada sami odvoze otpad, glomazni otpad i otpatke iz kućanstva na deponiju otpada.

#### Članak 98.

Otpaci iz kućanstva razvrstavaju se na:

1. ambalažni otpad gdje spada: papir, plastika, staklo, drvo i slično,
2. ostali kućni otpad.

Ambalažni otpad odlaže se i skuplja sukladno propisima o otpadu. Spremnici za ambalažni otpad (oblik kontejnera) postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

#### Članak 99.

Ostali kućni otpad odlaže se u vreće ili posude za tu vrstu otpada. Područja na kojima će se kućni otpad odlagati u vreće, određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog skupljača otpada.

#### Članak 100.

Ostali kućni otpad odlaže se u vreće što su izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

U vreće se ne smije odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

#### Članak 101.

Vreće za odlaganje ostalog kućnog otpada nabavljaju proizvođači otpada.

#### Članak 102.

Vreće za ostali kućni otpad odlažu se na mjesto, u dane i vrijeme što ih odredi skupljač otpada. O danima i vremenu odvoza kućnog otpada skupljač otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada.

Proizvođači otpada dužni su vreće s ostalim kućnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza smeća.

#### Članak 103.

Ostali kućni otpad odlaže se i u posude za otpad.

U posude za ostali kućni otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

#### Članak 104.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje ostalog kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu određuje skupljač otpada.

#### Članak 105.

Posude za kućni otpad nabavlja skupljač otpada.

Iznimno za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije, posude za otpad nabavlja investitor.

Skupljač otpada dužan je prati posude za otpad, te dva puta godišnje izvršiti dezinfekciju i dezinsekciju posuda te ih održavati u ispravnom stanju.

#### Članak 106.

Mjesto za smještaj posuda za ostali kućni otpad određuje Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor.

Mjesto na kojem su posude za ostali kućni otpad mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za odlaganje ostalog kućnog otpada dužni su brinuti proizvođači otpada.

#### Članak 107.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada uz posude za kućni otpad čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, proizvođač otpada dužan je kartonske kutije rasklopiti i slično usitniti radi lakšeg odvoza.

#### Članak 108.

Ostali kućni otpad odvozi se organizirano.

Područje Općine Dvor na kojem se organizirano skuplja i odvozi ostali kućni otpad kao i broj tjednih odvoženja određuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 109.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je posude za kućni otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopce.

#### Članak 110.

Glomazni otpad odvozi se prema Planu odvoza glomaznog otpada kojeg donosi skupljač otpada.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o satu, danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

#### Članak 111.

Veće količine šljake, šute, te otpatke građevinskog materijala proizvođači otpada odvoze na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Skupljač otpada dužan je organizirati odvoz većih količina šljake i šute, te otpadaka građevinskog materijala, na zahtjev i teret proizvođača te vrste otpada.

Zabranjeno je šljaku, šutu i otpatke građevinskog materijala odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

**Članak 112.**

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za kućni otpad.

**VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 113.**

Snijeg se uklanja s javno prometnih površina kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta na dan.

Led se uklanja s javno prometnih površina čim nastane.

Način, normative i ostale uvjete uklanjanja snijega i leda Programom utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

**Članak 114.**

Fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju program uklanjanja snijega i leda dužne su svakodnevno obavještavati Upravni odjel za gospodarstvo Općine Dvor o stanju javno prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje programa.

**Članak 115.**

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brine vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

**Članak 116.**

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

**Članak 117.**

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici tih lokala.

Osobe iz stavka 1. do 4. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu uslijed nečišćenja snijega i leda koja je zbog toga nastala.

**Članak 118.**

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim nedozvoljenim sredstvima.

**Članak 119.**

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javno prometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina ukloni u roku 8 dana po otapanju snijega i leda.

**Članak 120.**

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja slivnika dužna je u uvjetima iz članka 117. ove Odluke slivnike redovito održavati u propusnom i ispravnom stanju.

**VII. DRŽANJE I UZGOJ STOKE I PERADI****Članak 121.**

U pripadajućim naseljima Općine Dvor dozvoljeno je držanje i uzgoj krupne i sitne stoke, zečeva i peradi. U mjestu Dvor zabranjuje se držanje krupne stoke. U prvoj zoni dozvoljava se držanje peradi i zečeva, a u drugoj zoni i sitne stoke.

U mjestu Dvor i pripadajućim naseljima stoka se ne smije puštati na ulicu i ostale javne površine radi zadržavanja ili ispaše.

**VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 122.**

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatra se predmet ili objekt koji je postavljen bez odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Dvor.

Vlasniku protupravno postavljenog predmeta ili objekta, komunalni redar će izdati pismeni nalog da izvrši uklanjanje istog u određenom roku.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika.

**Članak 123.**

Zabranjeno je ostavljati na javnim površinama vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (olupine, karambolirana, neregistrirana i slično) dulje od 15 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.



## IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

## Članak 124.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar. Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice komunalnog redara donijet će Općinsko poglavarstvo.

## Članak 125.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. donositi pismene, usmene naloge i naređenja u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. predložiti Građevinskoj inspekciji pokretanje postupka za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata na javnoj površini.

## Članak 126.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

## Članak 127.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od nadležne Policijske postaje.

## Članak 128.

Ukoliko objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku njihovo uklanjanje odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone, odnosno ne usklade s odobrenjem narediti će se uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali narediti će se njihovo uklanjanje.

## Članak 129.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Dvor odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

## X. KAZNE ODREDBE

## Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. nema odobrenje za uporabu javne površine (članak 4. točke 3, 4, 5. i 6. Odluke),

2. nakon završetka korištenja javne površine istu ne dovede u prvobitno stanje u vremenskom roku određenom od strane komunalnog redara (članak 5. stavak 1. Odluke),

3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 1. Odluke),

4. postupa na način iz članka 6. stavak 3. Odluke,

5. postupa suprotno članku 7. Odluke,

6. ne kosi travu čim naraste više od 10 cm (članak 8. Odluke),

7. dvorišta, vrtove, voćnjake, neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine ne održava urednima (članak 9. Odluke),

8. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 10. stavak 3. Odluke),

9. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, te postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 11. Odluke),

10. postupa suprotno članku 12. stavku 1. Odluke,

11. u roku od 24 sata po okončanju javnog skupa, priredbe ili prigodne športske aktivnosti ne očisti športske javne površine, kao i prilaze istim površinama (članak 13. Odluke),

12. ne održava javne zahode urednima i tehnički ispravnima (članak 14. stavak 2. Odluke),

13. ne održava javne zdence ispravnima i urednima (članak 15. stavak 3. Odluke),

14. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 16. stavak 2. Odluke),

15. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 19. Odluke),

16. ne održava stajališta javnog gradskog prometa i pripadajuću opremu kao i okoliš (članak 22. Odluke),

17. uništava, šara, crta ili na drugi način prilja ili nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi iz članka 23. Odluke,

18. ne održava objekte i predmete u urednom i ispravnom stanju (članak 24. Odluke),

19. postupa suprotno članku 25. Odluke,

20. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 28. stavak 2. i 3. Odluke),

21. ne očisti, opere i uredi tržnicu, odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 29. Odluke),

22. bez odobrenja prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta (članak 30. Odluke),

23. ne postupa sukladno članku 32. Odluke,

24. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 34. stavak 1. Odluke),

25. ne održava nazive, reklame, jarbole za zastave, zaštitne naprave na izlazima i plakate čistima i urednima (članak 35. stavak 1. Odluke),

26. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 35. stavka 2. Odluke,
27. bez odobrenja postavlja predmete iz članka 36. Odluke,
28. bez odobrenja osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela (članak 43. stavak 1. Odluke),
29. ne izvjesi zastave sukladno članku 44. Odluke,
30. bez odobrenja postavlja predmete iz članka 45. stavka 2. Odluke,
31. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili riše po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 49. stavak 2. Odluke),
32. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 53. stavak 4. Odluke),
33. bez odobrenja postavlja pokretne naprave (članak 54. stavak 1. Odluke),
34. ne održava kioske urednima i ispravnima (članak 57. stavak 2. Odluke),
35. bez odobrenja prigodno uređuje grad ili naselje (članak 58. stavak 3. Odluke),
36. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 59. stavak 3. Odluke),
37. ne postupa sukladno članku 62. Odluke,
38. postavlja košare za otpatke na mjestima iz članka 65. stavka 3. Odluke,
39. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 66. Odluke,
40. crta ili piše po javno prometnim površinama bez odobrenja (članak 67. Odluke),
41. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 68. stavak 1. Odluke),
42. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javno prometnoj površini (članak 69. Odluke),
43. postupa suprotno članku 72. Odluke,
44. postupa suprotno članku 73. Odluke,
45. odlaže šutu, šljunak, pijesak i drugi materijal uz drveće (članak 74. Odluke),
46. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 75. stavak 2. Odluke),
47. postupa suprotno članku 76. Odluke,
48. postupa suprotno članku 77. stavku 3. Odluke,
49. postupa suprotno članku 77. stavku 4. Odluke,
50. postupa suprotno članku 79. Odluke,
51. postupa suprotno članku 80. stavku 2. i 3. Odluke,
52. postupa suprotno članku 81. stavak 2. Odluke,
53. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 82. stavak 1. Odluke),
54. bez odobrenja obavlja radove na javnim zelenim površinama (članak 83. Odluke),
55. bez odobrenja postavlja posude iz članka 87. stavka 2. Odluke,
56. ne održava ne nadopunjava, ne obnavlja i ne čisti posude s ukrasnim biljem (članak 87. stavak 3. Odluke),
57. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 88. Odluke,
58. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 89. Odluke,
59. bez odobrenja vrši prekopavanje javnih površina (članak 91. stavak 2. Odluke),
60. ne dovede prekopane javne površine u prvobitno stanje i ne popravi sve nastale štete na objektima i instalacijama (članak 94. stavak 1. Odluke),
61. postupa suprotno članku 97. stavak 2. Odluke,
62. odlaže kućni otpad u oštećene vreće (članak 100. stavak 1. Odluke),
63. odlaže u vreće za kućni otpad žeravicu, vrući pepeo, tekućinu ili uginule životinje (članak 100. stavak 3. Odluke),
64. odlaže vreće s kućnim otpadom na mjestu što nije za to određeno (članak 102. stavak 1. Odluke),
65. postupa suprotno članku 102. stavku 3. Odluke,
66. odlaže u posude za ostali kućni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekućinu ili uginule životinje (članak 103, stavak 2. Odluke),
67. ne pere, ne dezinficira i ne dezinfektira posude za otpad najmanje 2 puta godišnje i ne održava ih ispravnima (članak 105. stavak 3. Odluke),
68. ne održava mjesto za odlaganje ostalog kućnog otpada čistim i urednim (članak 106. stavak 2. Odluke),
69. postupa suprotno članku 107. Odluke,
70. postupa suprotno članku 109. Odluke,
71. odlaže šljaku, šutu i otpatke građevnog materijala na mjesta koja nisu za to određena (članak 111. stavak 3. Odluke),
72. odlaže glomazni otpad u posude za kućni otpad (članak 112. Odluke),
73. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 115. Odluke),
74. ne uklanja snijeg i led s površina (članak 116. Odluke),
75. ne uklanja snijeg i led s pločnika uz zgrade (članak 117. stavak 1. Odluke),
76. ne uklanja snijeg i led s pločnika uz kioske i pokretne naprave (članak 117. stavak 2. Odluke),
77. ne uklanja snijeg i led s taksi stajališta (članak 117. stavak 3. Odluke),
78. ne uklanja snijeg i led ispred uličnih lokala (članak 117. stavak 4. Odluke),
79. postupa suprotno članku 119. Odluke,
80. postupa suprotno članku 120. Odluke,
81. na području Općine na kojem to nije dopušteno drži životinje (članak 121. stavak 1. Odluke),
82. ne ukloni protupravno postavljeni predmet ili objekt u određenom roku (članak 122. stavak 2. Odluke),
83. ostavlja neregistrirana, karambolirana vozila na javnim površinama dulje od 15 dana (članak 123. stavak 1. Odluke),
84. postupa suprotno članku 126. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 131.

Za prekršaj iz članka 130. stavka 1. točka 22, 23, 24, 25, 39, 41, 49, 50, 58, 63, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76. i 77. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati i novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 50,00 kn.

#### Članak 132.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 130. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom

članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 133.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-06/00-01-01

Urbroj: 2176/08-02-01-00-04

Dvor, 6. ožujka 2000.

Predsjednik

**Tomo Vuković, v. r.**

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine donijelo je

#### ODLUKU o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Hrvatska Dubica i to:

- naselja u Općini Hrvatska Dubica obuhvaćena obvezom plaćanja komunalne naknade,
- područja zona Općine Hrvatska Dubica,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine koje se, glede važnosti za Općinu Hrvatsku Dubicu, potpuno ili djelimice oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi za mogućnost pojedinačnog privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Na području Općine Hrvatska Dubica komunalna naknada se plaća u naseljima: Hrvatska Dubica, Baćin, Cerovljani, Živaja i Slabinja.

#### Članak 3.

Za obvezu plaćanja komunalne naknade na području Općine Hrvatska Dubica određuju se tri zone i to: Prva (I.) zona, Druga (II.) zona i Treća (III.) zona.

Prva zona obuhvaća dio naselja Hrvatska Dubica s pripadajućim ulicama: Srećka Kitonića, Petra Berislavića, Trg žrtava Domovinskog rata, Vjekoslava Venka, Stjepana Radića, Nikice i Franje Puškarića, Željka Volarevića, Katice Pavlović, Braće Pilaković, Tomislava Bogića, Oluja 95 i Mlinarska ulica od broja 1-2 do 7-8.

Druga zona obuhvaća naselja: dio naselja Hrvatska Dubica s pripadajućim ulicama: Petra Zrinskog, Domobraska, Pavlinska obala, Berek-Kapelica, Mlinarska ulica od broja 7-8 nadalje, naselje Baćin, naselje Cerovljani od broja 13 do 35a (neparni) i od broja 20 do 76 (parni).

Treća zona obuhvaća dio naselja Hrvatska Dubica, s pripadajućim ulicama: Potočki put, Bagremov put, Jelaski put, Marijanovića put, Patrijski put, Trešnjin put, Kupinska ulica, Ulica breza, Kula, Ul. Ive Kozarčanina i to njen dio od križanja s Ul. Braće Pilaković do Potočkog puta, dio naselja Cerovljani koji nije obuhvaćen drugom zonom, naselje Slabinja i naselje Živaja.

#### Članak 4.

Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone su:

- |                        |       |
|------------------------|-------|
| - za prvu (I.) zonu    | 1,00, |
| - za drugu (II.) zonu  | 0,70, |
| - za treću (III.) zonu | 0,50. |

#### Članak 5.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijenti namjene (Kn) određuju se, kako slijedi:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 5,00,
- za poslovni prostor koji služi u svrhu obavljanja ostalih djelatnosti 10,00,
- za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 0,50.

#### Članak 6.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine, utvrđuje se kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00,
- za garažni prostor 1,00,
- za neizgrađeno građevno zemljište 0,05.

#### Članak 7.

Iznimno, komunalna naknada se u potpunosti ne plaća za slijedeće nekretnine:

- nekretnine koje se koriste za djelatnost vatrogasnih postrojbi,
- nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i odgojne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su izgrađena spomen-obilježja, spomen-područja ili su obilježena kao masovne grobnice,
- invalidi Domovinskog rata u postotku invaliditeta.

#### Članak 8.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za nekretnine iz članka 7. ove Odluke prestaje vrijediti ukoliko korisnici navedenih nekretnina iste daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje drugim korisnicima.

#### Članak 9.

Nekretnine od važnosti za Općinu Hrvatska Dubica koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade u iznosu od 50% su:

- nekretnine koje se koriste za djelatnost javnoga predškolskoga i osnovnoga odgoja,
- nekretnine koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države ili županije.

#### Članak 10.

Utvrđuje se mogućnost privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za slijedeće vlasnike odnosno korisnike nekretnine (nekretnina):

- osobe koje su stalni korisnici socijalne skrbi,
- osobe kojima je na nekretnini, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta koja premašuje trogodišnji iznos komunalne naknade za sve objekte u njihovu vlasništvu - posjedu.

#### Članak 11.

Osobe iz točke 1. i 2. stavka 1. članka 10. ove Odluke mogu se, na njihov zahtjev, osloboditi plaćanja komunalne naknade na vrijeme od godinu dana.

Osobe iz točke 3. stavka 1. članka 11. ove Odluke mogu se, na njihov zahtjev, osloboditi plaćanja komunalne naknade na vrijeme koje odredi Općinsko poglavarstvo, ovisno o visini nastale štete.

#### Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi kao i Rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

#### Članak 13.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine.

#### Članak 14.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m<sup>2</sup>,
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

#### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica posebnom će Odlukom utvrditi vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade.

#### Članak 16.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Sredstva ostvarena od komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Komunalna naknada se plaća mjesečno, a najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 22. rujna 1997. godine.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/02  
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorlć, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa i to:

- područja zona u Općini Hrvatska Dubica ovisno o pogodnosti položaja određenog područja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kn/m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi za pojedinačno djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa i
- druge odredbe vezane za plaćanje naknade vlasnika građevne čestice.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

Sredstva prikupljena od komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Hrvatska Dubica, a to su: javne površine, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta, kako izgradnja novih tako i sanacija i rekonstrukcija postojećih.

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. Proračuna Općine Hrvatska Dubica,
3. naknade za koncesije, osim naknada za koncesije za obavljanje pogrebnih poslova,
4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Članak 5.

Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m<sup>3</sup> (poslovnom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Vlasnik građevne čestice koji, glede gradnje nove uklanja postojeću građevinu ili postojeću građevinu dograđuje ili nadograđuje, dužan je platiti komunalni doprinos srazmjerno razlici u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 7.

Za gradnju otvorenih bazena, otvorenih igrališta i drugih otvorenih građevina komunalni doprinos se obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtnne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevine u toj zoni.

Članak 8.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine koja se gradi određuje se različito za I, II. i III. zonu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa odredit će se nakon što ministar za gospodarstvo objavi podatak prosječnih troškova gradnje etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, te način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje se donosi na temelju ove Odluke pojedinačno za svakoga obveznika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije do izdavanja akta na temelju kojega se može graditi.

Članak 10.

Rješenje iz članka 9. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Rješenje o visini komunalnog doprinosa pojedinog obveznika mora sadržavati:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- naznaku obveze Općine Hrvatska Dubica glede uređenja pristupa od javne površine do građevne

čestice u roku od tri (3) godine, sukladno stavku 3. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu,

- obvezu povrata sredstava ako Općina Hrvatska Dubica ne izvrši obvezu iz točke 4. stavka 1. ovog članka.

#### Članak 11.

Općina Hrvatska Dubica može, pisanim ugovorom s obveznikom komunalnog doprinosa, dati suglasnost da sam obveznik snosi troškove gradnje pristupne površine do građevne čestice tako da mu se troškovi gradnje priznaju u komunalni doprinos.

#### Članak 12.

Izvršno Rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

#### Članak 13.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na uređaje i objekte komunalne infrastrukture.

#### Članak 14.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu treba se izvršiti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, garaža, poslovni prostor i slično), odnosno svaki pojedini potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja određuje isporučitelj komunalne usluge, a stvarni trošak ugradnje plaća vlasnik nekretnine i to cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala izvedbe komunalnog priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica može odlukom, na zahtjev vlasnika građevine, istoga izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu ukoliko je obveznik komunalnog doprinosa sam, na zadovoljavajući način, osigurao svoje potrebe.

#### Članak 16.

Građevine bez građevne dozvole ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 17.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Hrvatska Dubica da svojom Odlukom može, ukoliko se gradi objekt od javnog interesa, vlasniku građevne čestice smanjiti obvezu sudjelovanja u financiranju izgradnje istoga.

Smanjenje sudjelovanja iz stavka 1. ovog članka ne može biti niže od stvarnih troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji služe neposredno izgrađenoj građevini.

#### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/01

Urbroj: 2176/10-00-01/02

Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Ćorić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99.) i članka 42. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o visini komunalnog doprinosa za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina komunalnog doprinosa za uređenje građevne čestice na području Općine Hrvatska Dubica, što ga plaćaju vlasnici građevnih čestica.

#### Članak 2.

Visina komunalnog doprinosa za pojedine objekte i uređaje komunalne infrastrukture je, kako slijedi:

- javna površina (parkovi, igrališta, parkirališta)  
prosječna jedinična cijena građenja 15,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- izgradnja groblja 15,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- javna rasvjeta 15,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- izgradnja prometnica s rubnjacima i odvodnjom 20,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- izgradnja prometnica bez rubnjaka 15,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- makadamska cesta 10,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.
- pješačka staza 10,00 kn/m<sup>2</sup> b.r.p.

#### Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se na vlasnike građevnog zemljišta koji grade građevne objekte na području Općine Hrvatska Dubica kao i na vlasnike građevnih objekata koji nisu sudjelovali u izgradnji komunalne infrastrukture.

#### Članak 4.

Vlasnici građevnog zemljišta koji se priključuju na objekte komunalne infrastrukture, a čiju su izgradnju započeli građani pojedinog naselja, isti plaćaju iznos komunalnog doprinosa kao i svi ostali investitori u tom naselju, tj. stvarni iznos troškova građenja.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/03  
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 4.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU****o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade**

## Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za plaćanje komunalne naknade u iznosu od 0,15.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/03  
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine usvojilo je

**ZAKLJUČAK****na upit Županijskog ureda za poljoprivredni razvoj o darovanju poljoprivrednog zemljišta**

## I.

Odbija se dati suglasnost na darovanje poljoprivrednog zemljišta gosp. Miji Rufu koji se odnosi na čestice u vlasništvu bivše poljoprivredne zadruge Hrvatska Dubica, koje sada koriste razvojačeni hrvatski branitelji na vrijeme od tri (3) godine, a to su:

- k.č.br. 346/2, 3462/1, 3461/2, 3361/1, 3358/2 i 3308/1.

## II.

Za ostale čestice iz dopisa Županijskog Ureda za poljoprivredni razvoj nužno je utvrditi vlasništvo kako bi se moglo dati adekvatno mišljenje.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 945-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-02  
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 9/99.) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 15. veljače 2000. godine usvojilo je

**ZAKLJUČAK****o neprihvaćanju Sporazuma o dlobnoj bilanci**

## I.

Ne prihvaća se Sporazum o diobnoj bilanci, odnosno o svojevolumnom odricanju od nekretnina koje se nalaze na području bivše Općine Hrvatska Kostajnica, glede nedorečenosti istog.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/99-01/01  
Urbroj: 2176/10-00-01/03  
Hrvatska Dubica, 15. veljače 2000.

Predsjednik  
**Milan Čorić, v.r.**

# OPĆINA LEKENIK

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 2.

Temeljem članka 52. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 18/98.) Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 21. veljače 2000. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o naplati poštanskih i ostalih troškova za prisilnu naplatu komunalne naknade**

#### Članak 1.

Utvrđuju se poštanski i ostali troškovi vezani za opomene i prisilnu naplatu komunalne naknade u iznosu od 80,00 kuna (slovima: osamdeset kuna).

Poštanski i ostali troškovi koji se obračunavaju prilikom prisilne naplate komunalne naknade, sastoje se od troškova dostave pismena, izrade i dostave opomena i nabave uplatnica.

#### Članak 2.

Troškovi iz članka 1. obračunavati će se uz glavnica duga komunalne naknade i bit će prikazani u Rješenju o prisilnoj naplati komunalne naknade.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 450-14/00-01/02  
Urbroj: 2176/12-00-01  
Lekenik, 21. veljače 2000.

Predsjednik  
**Darko Kompes, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 3. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/96.) i članka 52. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/98.) Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 21. veljače 2000. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspisivanju natječaja za ustupanje radova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Lekenik za distribucijsko područje »Elektre« Sisak i »Elektre« Velika Gorica**

#### Članak 1.

Raspisuje se natječaj za ustupanje radova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Lekenik za distribucijsko područje »Elektre« Sisak i »Elektre« Velika Gorica.

#### Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik da provede natječaj za navedeno u članku 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Natječaj će se objaviti u javnim glasilima, a rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 310-02/00-01/01  
Urbroj: 2176/12-00-01  
Lekenik, 21. veljače 2000.

Predsjednik  
**Darko Kompes, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/98.) i članka 7. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik« broj 5/96.) Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 21. veljače 2000. godine donijelo je

### ODLUKU

#### **o odobravanju ugostiteljskom objektu »Stari trami« rad do 05,00 sati u vrijeme održavanja svatova, održavanja glazbenog programa i uoči, odnosno na dan katoličkih i državnih blagdana**

#### Članak 1.

Odobrava se ugostiteljskom objektu »Stari trami«, Dužica 102, vlasnika Stjepana Piškor, rad do 05,00 sati u vrijeme održavanja svatova, održavanja glazbenog programa i uoči, odnosno na dan katoličkih i državnih blagdana.

#### Članak 2.

Objekt iz članka 1. ove Odluke mora ispunjavati uvjete iz članka 8. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik« Općine Lekenik broj 5/96.).



## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/12-00-02  
Lekenik, 21. veljače 2000.

Predsjednik  
**Darko Kompes, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/98.) Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 21. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU****o odobranju financijskih sredstava Društvu  
Naša djeca Lekenik**

## Članak 1.

Odobravaju se financijska sredstva Društvu Naša djeca Lekenik, iz Lekenika u iznosu od 1.000,00 kuna za troškove Fašničke zabave.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se iz Proračuna Općine Lekenik na žiro-račun Društva Naša djeca Lekenik.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/12-00-02  
Lekenik, 21. veljače 2000.

Predsjednik  
**Darko Kompes, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 52. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/98.) Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik, na sjednici održanoj 21. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU****o odobranju kupovine jednog ormara za  
potrebe SOS Društvenog centra »Hermann  
Gmelner« iz Lekenika**

## Članak 1.

Odobravaju se kupovina jednog ormara za potrebe SOS Društvenog centra »Hermann Gmeiner« iz Lekenika.

## Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Lekenik da izvrši kupovinu sredstava iz članka 1. ove Odluke iz sredstava Proračuna, a prema postupku utvrđenom Zakonom o nabavi roba i usluga.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-01/00-01/03  
Urbroj: 2176/12-00-02  
Lekenik, 21. veljače 2000.

Predsjednik  
**Darko Kompes, v.r.**

## OPĆINA LIPOVLJANI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 28. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 8/94. i 11/97.) Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Lipovljani za  
2000. godinu**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršenja Proračuna Općine Lipovljani za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i bilance izdataka.

U bilanci prihoda i primitaka iskazuju se porezni prihodi, neporezni prihodi i potpore.

Bilanca izdataka sastoji se od tekućih izdataka, kao što su izdaci poslovanja vanjski izdaci za materijal i usluge, tekući transferi i od kapitalnih izdataka, kao što su pribavljanje dugotrajne imovine, kapitalni transferi i potpore u novcu i stvarima.

#### Članak 3.

Sva plaćanja u svezi s Proračunom obavljaju se preko žiro računa 32720-630-112 otvorenog pri Zavodu za platni promet Kutina, Ispostavi u Novskoj.

Sredstva od prodaje stanova nalaze se na računu broj 32720-789-1674 otvorenog kod Zavoda za platni promet Kutina, Ispostave u Novskoj.

#### Članak 4.

S proračunskog računa ne smiju se isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni.

#### Članak 5.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad svote utvrđene Proračunom, odnosno izmjenama i dopunama Proračuna prenose se kao proračunski višak u narednu godinu.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, odnosno izmjenama i dopunama Proračuna, srazmjerno tome će se smanjiti sredstva za izdatke.

#### Članak 6.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote i stvarni izdaci i ne smiju biti veći od prihoda.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka koji smanjuju iznos neke druge pozicije rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje prije njihova izvršenja.

#### Članak 7.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom godine podmiruju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Korištenje tekuće rezerve Proračuna odobrava Općinsko poglavarstvo Općine Lipovljani.

#### Članak 8.

Proračun se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

#### Članak 9.

Pravo i odgovornost za izvršenje Proračuna ima općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo odustati od izvršenja odluke koja je u suprotnosti sa zakonom o proračunu ili samim Proračunom.

#### Članak 10.

Tijela državne uprave odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

#### Članak 11.

Proračunska sredstva dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava Proračuna, a njihov iznos mora se priopćiti svakom korisniku barem deset dana prije doznake.

#### Članak 12.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

#### Članak 13.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršenje Proračuna.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo obavezno je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza.

#### Članak 14.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2000. godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca, podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna slijedeće godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2000. godine.

#### Članak 15.

Općinski načelnik obavezan je izvjestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna najkasnije do kraja ožujka 2001. godine.

Općinsko poglavarstvo obavezno je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna najkasnije do kraja travnja 2001. godine.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2000. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/00-01/01  
Urbroj: 2176/13-01-00-01  
Lipovljani, 25. veljače 2000.

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.) članka 28. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 8/94. i 11/97.), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2000. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način rasporeda sredstava komunalne naknade u 2000. godini za Općinu Lipovljani za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- potpora vatrogastvu.

## Članak 2.

Sredstva prihodovana u 2000. godini u Općini Lipovljani od komunalne naknade u iznosu od 583.000,00 kuna raspoređuju se za komunalne djelatnosti:

- |  |           |                |
|--|-----------|----------------|
| I. Odvodnja atmosferskih voda  | 5,1% ili  | 30.000,00 kn,  |
| II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina | 8,6% ili  | 50.000,00 kn,  |
| III. Održavanje nerazvrstanih cesta  | 38,6% ili | 225.000,00 kn, |
| IV. Održavanje groblja   | 17,7% ili | 103.000,00 kn, |
| V. Održavanje javne rasvjete   | 5,1% ili  | 30.000,00 kn,  |
| VI. Potpora vatrogastvu  | 24,9% ili | 145.000,00 kn. |

## Članak 3.

Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ne uberu u cjelokupnom iznosu, posebnom odlukom odredit će se udio smanjenja u pojedinoj komunalnoj djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Odluka iz stavka 1. ovog članka treba biti u skladu s rebalansom Proračuna.

## Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove Odluke utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture

i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta za 2000. godinu.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/02

Urbroj: 2176/13-01-00-02

Lipovljani, 25. veljače 2000.

Predsjednik

**Zlatko Dalenjak, v.r.****3.**

Na temelju članka 20. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.), članka 28. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik« broj 8/94. i 11/97.), a na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 25. veljače 2000. godine donijelo je

**PROGRAM**

**održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2000. godini**

## I.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- potpora vatrogastvu.

## II.

U 2000. godini održavanje i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta na području Općine Lipovljani obuhvaća:

- I. Odvodnja atmosferskih voda  
- čišćenje i održavanje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Lipovljana te održavanje odvodnih kanala uz prometnice Rok: travanj - listopad 2000. godine
- II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina  
- redovito čišćenje javnih površina (trgovi i parkovi) Rok: kontinuirano  
- redovno uređenje zelenih površina Rok: travanj - listopad 2000. godine  
- odvoz glomaznog otpada Rok: travanj - studeni 2000. godine
- III. Održavanje nerazvrstanih cesta  
- saniranje udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama Rok: travanj - rujan 2000. godine  
- nasipavanje kamenim agregatom neasfaltiranih puteva Rok: veljača - svibanj 2000. godine  
- čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Lipovljani (trgovi, nerazvrstane ceste, parkirališta, sajmište) Rok: 01. 01. - 15. 03. i 15. 11. - 31. 12. 2000. godine
- IV. Održavanje groblja  
- uređenje zelenih površina, zelenila i krošnji stabala Rok: travanj - rujan 2000. godine
- V. Održavanje javne rasvjete  
- održavanje javne rasvjete Rok: kontinuirano (min. 2 puta god.)
- VI. Potpora radu vatrogasne zajednice i dobrovoljnim vatrogasnim društvima Rok: kontinuirano

## III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Klasa: 363-03/00-01/02  
Urbroj: 2176/13-01-00-01  
Lipovljani, 25. veljače 2000.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIPOVLJANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Zlatko Dalenjak, v.r.**

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 4. i 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), a u svezi s člankom 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93.) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) Općinsko vijeće Općine Majur na 21. sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donijelo je

### GODIŠNJI OBRAČUN

#### Proračuna Općine Majur za 1999. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Majur za 1999. godinu, koji je objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur broj 17/99., sastoji se od:

U kunama

OPIS	Planirano	Ostvareno	Index
- Ukupnih prihoda	1.404.266,00	1.375.726,00	98
- Ukupnih rashoda	1.383.125,00	1.176.128,00	85
- Višak prihoda		199.598,00	

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Planirani i ostvareni prihodi i primici i izvršeni izdaci u 1999. godini prikazani su u Bilanci prihoda i izdataka, kako slijedi:

## A) PRIHODI

U kunama

Red. broj	Račun	PRIHODI I PRIMICI	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>000</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>	<b>42.500,00</b>	<b>41.985,31</b>	<b>98</b>
	<b>000 10</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>92.500,00</b>	<b>90.193,56</b>	<b>98</b>
	<b>000 10 010</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak od nesam. rada</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.488,00</b>	<b>98</b>
1.	000 10 010 10	Porez i prirrez na dohodak od nesam. rada	80.000,00	78.488,00	98
	<b>000 10 020</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak od određ. oblika dohotka</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.030,77</b>	<b>90</b>
2.	000 10 020 10	Porez na dohodak samostalne dj. po odbitku	10.000,00	9.030,77	90
	<b>000 10 030</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak od samozap.</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.455,47</b>	<b>123</b>
3.	000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slobod. zanim.	2.000,00	2.455,47	123
	<b>000 10 040</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava</b>	<b>500,00</b>	<b>219,32</b>	<b>44</b>
4.	000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	500,00	219,32	44
	<b>000 20</b>	<b>Uplate poreza i prirreza na dohodak po god. prijavi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.030,15</b>	<b>110</b>
	<b>000 20 010</b>	<b>Uplata poreza i prirreza na dohodak po god. prijavi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.030,15</b>	<b>110</b>
5.	000 20 010 10 10	Uplata po god. prijavi	10.000,00	11.030,15	110
	<b>000 30</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po god. prijavi</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-59.238,40</b>	<b>99</b>
	<b>000 30 010</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po god. prijavi</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-59.238,40</b>	<b>99</b>
6.	000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-60.000,00	-59.238,40	99
	<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.540,12</b>	<b>119</b>
	<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.540,12</b>	<b>119</b>
	<b>005 10 010</b>	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.540,12</b>	<b>119</b>
7.	005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	8.000,00	9.540,12	119
	<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.144,72</b>	<b>63</b>
	<b>015 40</b>	<b>Povremeni porez na imovinu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.144,72</b>	<b>63</b>
	<b>015 40 010</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.144,72</b>	<b>63</b>
8.	015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	5.000,00	3.144,72	63
	<b>020</b>	<b>Porez na dodanu vrijed. posebni porezi i porez na promet i potrošnju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.764,65</b>	<b>94</b>
	<b>020 40</b>	<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.764,65</b>	<b>94</b>
	<b>020 40 010</b>	<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.764,65</b>	<b>94</b>
9.	020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	4.000,00	3.764,65	94

U kunama

Red. broj	Račun	PRIHODI I PRIMICI	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>64.000,00</b>	<b>70.576,87</b>	<b>110</b>
	<b>035 30</b>	<b>Prihodi od kamata i razlika</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.559,80</b>	<b>89</b>
	<b>035 30 010</b>	<b>Prihodi od kamata i razlika</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.559,80</b>	<b>89</b>
10.	035 30 010 10	Prihodi od kamata	4.000,00	3.559,80	89
	<b>035 60</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>	<b>60.000,00</b>	<b>67.017,07</b>	<b>112</b>
	<b>035 60 010</b>	<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>	<b>60.000,00</b>	<b>67.017,07</b>	<b>112</b>
	035 60 010 10	Prihodi od sufinanciranja građana	60.000,00	67.017,07	112
11.	035 60 010 10 0	Uplate građana za javnu rasvjetu	45.000,00	51.796,00	115
12.	035 60 010 10 1	Uplate građana za vodu	15.000,00	15.221,07	101
	<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.225.997,28</b>	<b>97</b>
	<b>060 20</b>	<b>Prihodi iz proračuna kod korisnika proračuna</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.225.997,28</b>	<b>97</b>
	<b>060 20 010</b>	<b>Prihodi iz proračuna kod korisnika Proračuna</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.225.997,28</b>	<b>97</b>
13.	060 20 010 10	Prihodi iz državnog proračuna	1.210.000,00	1.225.997,28	101
14.	060 20 010 20	Prihodi iz županijskog proračuna	50.000,00	—	—
	<b>065</b>	<b>Potpore</b>	<b>15.610,00</b>	<b>15.610,00</b>	<b>100</b>
	<b>065 10</b>	<b>Potpore iz tuzemstva</b>	<b>15.610,00</b>	<b>15.610,00</b>	<b>100</b>
	<b>065 10 020</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>15.610,00</b>	<b>15.610,00</b>	<b>100</b>
	065 10 020 30	Kapitalne potpore iz drug. nesp. organ.	15.610,00	15.610,00	100
15.	065 10 020 30 0	Pogrebno društvo Majur	15.610,00	15.610,00	100
	<b>080</b>	<b>Sredstva viškova iz prethodnih godina za pokriće izdataka fisk. godine</b>	<b>5.156,85</b>	<b>5.106,85</b>	<b>99</b>
	<b>080 10</b>	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fis. godine</b>	<b>5.156,85</b>	<b>5.106,85</b>	<b>99</b>
	<b>080 10 010</b>	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće fiskalne godine</b>	<b>5.156,85</b>	<b>5.106,85</b>	<b>99</b>
16.	080 10 010 10	Sredstva viš. prihoda iz prorač. sred. za pokr. izdat.	5.156,85	5.106,85	99
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.404.266,85</b>	<b>1.375.725,80</b>	<b>98</b>

## B) IZDACI

U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>947.230,00</b>	<b>794.786,28</b>	<b>84</b>
	<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>700.700,00</b>	<b>613.379,70</b>	<b>88</b>
	<b>100 10 010</b>	<b>Bruto plaće i nadnice</b>	<b>448.000,00</b>	<b>400.265,21</b>	<b>89</b>
	100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	448.000,00	400.265,21	89

U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
17.	100 10 010 10 0	Bruto plaće - redovan rad	438.000,00	389.634,21	89
18.	100 10 010 10 1	Stalni dodaci - topli obrok	10.000,00	10.631,00	106
	<b>100 10 020</b>	<b>Naknade za plaće i nadnice</b>	<b>56.000,00</b>	<b>39.624,99</b>	<b>71</b>
19.	100 10 020 30	Naknade za plaće služb. i zaposlenicima za vrijeme god. odmora i dr. dop.	45.000,00	28.264,74	63
20.	100 10 020 40	Naknade za plaće služb. i namješ. za državne i vjerske blagdane	11.000,00	11.360,25	103
	<b>100 10 030</b>	<b>Naknade zastupnicima</b>	<b>70.000,00</b>	<b>61.953,19</b>	<b>89</b>
	100 10 030 10	Naknade zastupnicima	70.000,00	61.953,19	89
21.	100 10 030 10 0	Naknade član. Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	70.000,00	61.953,19	89
	<b>100 10 040</b>	<b>Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)</b>	<b>96.000,00</b>	<b>90.617,48</b>	<b>94</b>
22.	100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i inv. osig.	50.000,00	47.288,29	95
23.	100 10 040 20	Doprinos za zdrav. osig.	42.000,00	39.590,12	94
24.	100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	3.739,07	93
	<b>100 10 050</b>	<b>Naknade troškova za zaposlene</b>	<b>30.700,00</b>	<b>20.918,83</b>	<b>68</b>
25.	100 10 050 40	Naknade za dio troš. za dolazak na posao i odl. s posla	2.500,00	2.511,20	101
26.	100 10 050 50	Otpremnina	7.000,00	—	—
27.	100 10 050 60	Jubilarne nagrade, darovi djeci, božićnica	20.500,00	17.859,23	87
	100 10 050 90	Ostale naknade zaposlenima	700,00	548,40	78
28.	100 10 050 90 0	Upotreba priv. aut. u služ. svrhe	700,00	548,40	78
	<b>100 20</b>	<b>Izdaci za materijal, komun. i ost. usl. za redov. potrebe</b>	<b>118.530,00</b>	<b>83.652,33</b>	<b>71</b>
	<b>100 20 010</b>	<b>Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge</b>	<b>43.500,00</b>	<b>24.418,93</b>	<b>56</b>
	100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	17.500,00	17.016,76	97
29.	100 20 010 10 0	Izdaci za elektr. ener.	15.000,00	14.972,20	99
30.	100 20 010 10 1	Izdaci za el. energiju društ. dom. - Dom	2.500,00	2.044,56	82
31.	100 20 010 20	Izdaci za vodu	500,00	694,88	139
32.	100 20 010 80	Izdaci za čišćenje	8.000,00	6.707,29	84
	<b>100 20 020</b>	<b>Uredski materijal</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.685,98</b>	<b>77</b>
33.	100 20 020 10	Izdaci za obrasce, olovke, papir	7.000,00	6.165,11	88
34.	100 20 020 20	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	500,00	—	—
35.	100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	1.500,00	1.520,87	101
36.	100 20 020 60	Izdaci za ostali ured. materijal	1.000,00	—	—
	<b>100 20 025</b>	<b>Ostali potrošni materijal</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.682,18</b>	<b>85</b>
	100 20 025 20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i sl.	14.000,00	11.648,82	83
37.	100 20 025 20 0	Izdaci za motor. benzin	10.000,00	8.500,40	85
38.	100 20 025 20 1	Izdaci za dizel gorivo	4.000,00	3.148,42	79
39.	100 20 025 30	Izdaci za materijal za higijen. potr.	300,00	361,70	121
40.	100 20 025 70	Izdaci za ost. potr. materijal	700,00	671,66	96
	<b>100 20 030</b>	<b>Izdaci za komunikacije</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.378,76</b>	<b>88</b>
41.	100 20 030 10	Izdaci za telef. razg. i korišt. faxesa	8.000,00	7.231,20	90
42.	100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	6.000,00	5.147,56	86
	<b>100 20 040</b>	<b>Izdaci za informiranje</b>	<b>32.000,00</b>	<b>22.309,93</b>	<b>70</b>
43.	100 20 040 10	Izdaci tiskanja	15.000,00	12.797,80	85
44.	100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	2.869,45	96
45.	100 20 040 40	Izdaci za film i izradu fotografija	5.000,00	2.311,00	46
46.	100 20 040 70	Izdaci za reklame	4.000,00	2.667,34	67

U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
	100 20 040 90	Ostali nespomenuti izdaci za informir.	5.000,00	1.664,40	33
47.	100 20 040 90 0	Pučki kalendari, NN	5.000,00	1.664,40	33
	<b>100 20 050</b>	<b>Izdaci za službena putovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.151,00</b>	<b>108</b>
48.	100 20 050 20	Izdaci dnevnicama za služb. putov.	2.000,00	2.151,00	108
	<b>100 20 060</b>	<b>Izdaci za osiguranje</b>	<b>2.030,00</b>	<b>2.025,49</b>	<b>99</b>
49.	100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2.030,00	2.025,49	99
	<b>100 30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>50.000,00</b>	<b>24.183,91</b>	<b>48</b>
	<b>100 30 010</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava</b>	<b>13.000,00</b>	<b>8.907,92</b>	<b>69</b>
	100 30 010 10	Izdaci za mehaničke popravke	3.000,00	2.266,88	76
50.	100 30 010 10 0	Izdaci za mehan. popr. vozila	3.000,00	2.266,88	76
51.	100 30 010 40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	6.641,04	66
	<b>100 30 020</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.731,71</b>	<b>91</b>
52.	100 30 020 10	Izdaci za mehaničke popravke	3.000,00	2.731,71	91
	<b>100 30 030</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>	<b>1.000,00</b>	<b>854,58</b>	<b>85</b>
53.	100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	1.000,00	854,58	85
	<b>100 30 040</b>	<b>Izdaci za tekuće održ. cesta (željez.) mostova</b>	<b>21.000,00</b>	<b>899,99</b>	<b>4</b>
54.	100 30 040 10	Izdaci tek. održ. neraz. cesta i most.	21.000,00	899,99	4
	<b>100 30 080</b>	<b>Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.789,71</b>	<b>90</b>
	100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	12.000,00	10.789,71	90
55.	100 30 080 10 1	Društveni dom Stubalj	12.000,00	10.789,71	90
	<b>100 40</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge za obav. vlastite proiz. i usl. djelat.</b>	<b>78.000,00</b>	<b>73.570,34</b>	<b>94</b>
	<b>100 40 020</b>	<b>Izdaci uslužne djelatnosti</b>	<b>78.000,00</b>	<b>73.570,34</b>	<b>94</b>
	100 40 020 10	Izdaci za materijal za obavljanje usl. djelatnosti	8.000,00	6.804,17	85
56.	100 40 020 10 0	Materijal za vodovod Krčevo	8.000,00	6.804,17	85
	100 40 020 20	Izdaci za plać. energiju za obavljanje usl. djelat.	40.000,00	39.057,72	98
57.	100 40 020 20 0	Javna rasvjeta	20.000,00	20.645,96	103
58.	100 40 020 20 1	Vodovod Krčevo	20.000,00	18.411,76	92
	100 40 020 40	Izdaci za plaćene usluge drugima za obav. usl. djelat.	30.000,00	27.708,45	92
59.	100 40 020 40 0	Usluge vodoinst., električara, inkasatora	30.000,00	27.708,45	92
	<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>166.100,00</b>	<b>135.248,86</b>	<b>81</b>
	<b>200 10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.336,02</b>	<b>93</b>
	<b>200 10 030</b>	<b>Izdaci za veterinarske usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.336,02</b>	<b>93</b>
60.	200 10 030 10	Zdravstvena zaštita životinja	10.000,00	9.336,02	93



U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>200 20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>25.700,00</b>	<b>25.700,00</b>	<b>100</b>
	<b>200 20 060</b>	<b>Ostali izdaci vezani za školstvo</b>	<b>25.700,00</b>	<b>25.700,00</b>	<b>100</b>
61.	200 20 060 20	Ostali izdaci vezani za školstvo i kulturu	25.700,00	25.700,00	100
	<b>200 30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>63.670,00</b>	<b>43.658,14</b>	<b>69</b>
	<b>200 30 040</b>	<b>Izdaci za ispitivanje vode</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.288,14</b>	<b>99</b>
62.	200 30 040 10	Izdaci za ispit. vode	3.300,00	3.288,14	99
	<b>200 30 070</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60</b>
63.	200 30 070 10	Izdaci za očuvanje tla	50.000,00	30.000,00	60
	<b>200 30 080</b>	<b>Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>	<b>10.370,00</b>	<b>10.370,00</b>	<b>100</b>
	200 30 080 40	Ostali nespomenuti izdaci	10.370,00	10.370,00	100
64.	200 30 080 40 0	Saniranje posljedice poplave	10.370,00	10.370,00	100
	<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.312,94</b>	<b>90</b>
	<b>200 40 010</b>	<b>Izdaci za platni promet i za bankarske usluge</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.219,42</b>	<b>92</b>
65.	200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	3.000,00	2.857,25	95
66.	200 40 010 30	Izdaci za platni promet posl. bankama	500,00	362,17	72
	<b>200 40 020</b>	<b>Izdaci za tuzemne ispl. kamata</b>	<b>200,00</b>	<b>93,52</b>	<b>47</b>
	200 40 020 90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	200,00	93,52	47
67.	200 40 020 90 0	Zatezne kamate	200,00	93,52	47
	<b>200 50</b>	<b>Izdaci za statistička istraživanja</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>100</b>
	<b>200 50 010</b>	<b>Izdaci za popis stanovništva</b>	<b>1.030,00</b>	<b>1.030,00</b>	<b>100</b>
68.	200 50 010 10	Izdaci za pop. stanovn.	1.030,00	1.030,00	100
	<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>62.000,00</b>	<b>52.211,76</b>	<b>84</b>
	<b>200 80 060</b>	<b>Izdaci za intelektualne usluge</b>	<b>31.000,00</b>	<b>24.886,40</b>	<b>80</b>
	200 80 060 60	Izdaci za ost. intel. usluge	31.000,00	24.886,40	80
69.	200 80 060 60 0	Računovodstvene usluge	26.000,00	22.348,08	86
70.	200 80 060 60 1	Procjene i ost. intel. usluge	5.000,00	2.538,32	51
	<b>200 80 065</b>	<b>Izdaci za reprezentaciju</b>	<b>25.000,00</b>	<b>20.077,60</b>	<b>80</b>
	200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	20.077,60	80
71.	200 80 065 10 0	Izdaci za reprezentaciju (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik)	25.000,00	20.077,60	80
	<b>200 80 070</b>	<b>Ostali izdaci</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.247,76</b>	<b>121</b>
	200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	6.000,00	7.247,76	121
72.	200 80 070 20 1	Ostali nespomenuti izdaci	6.000,00	7.247,76	121
	<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima</b>	<b>131.490,00</b>	<b>259.989,66</b>	<b>198</b>
	<b>310 10</b>	<b>Tekući prijenosi sredstava građ., kućanstvima i nefinan. organ.</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>233</b>
	<b>310 10 080</b>	<b>Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore</b>	<b>1.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>233</b>
	310 10 080 30	Prijenosi sredstava za potpore studentima	1.500,00	3.500,00	233
73.	310 10 080 30 0	Pomoć i nagrade	1.500,00	3.500,00	233

U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
	<b>310 20</b>	<b>Prijenos sred. nefrof. organ.</b>	<b>129.990,00</b>	<b>136.489,66</b>	<b>105</b>
	<b>310 20 060</b>	<b>Prijenosi sredstava ost. udrugama građana i političkim strankama</b>	<b>119.990,00</b>	<b>116.489,66</b>	<b>97</b>
	310 20 060 20	Prijenosi sredstava ost. udrugama građ.	114.990,00	116.489,66	97
74.	310 20 060 20 0	Prijenos sredstava DVD Majur	104.124,00	104.124,00	100
75.	310 20 060 20 1	Prijenos sredstava DVD H. Kost.	3.566,00	3.565,66	100
76.	310 20 060 20 2	Udruga progn. i izbjeg. Hrvata Opć. Bos. Šamac	5.800,00	5.800,00	100
77.	310 20 060 20 3	Udruga HVIDR-a progn. Hrvata iz Opć. Bos. Šamac	1.500,00	1.500,00	100
78.	310 20 060 20 4	Udruga slijepih Sisak	—	1.500,00	—
79.	310 20 060 30	Prijenos sredst. polit. strank.	5.000,00	—	—
	<b>310 20 070</b>	<b>Ostali prijen. sredstava nefrof. organ.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>200</b>
	310 20 070 10	Ostali prijen. sredstava nefrof. organ.	10.000,00	20.000,00	200
80.	310 20 070 10 0	Prijenos za Crveni križ Grada H. Kost.	5.000,00	10.000,00	200
81.	310 20 070 10 1	Vatrogasna zajed. H. Kostajnica	5.000,00	10.000,00	200
	<b>310 60</b>	<b>Ostale tekuće potpore i prijen. sredstava izvanpror. koris.</b>	<b>—</b>	<b>120.000,00</b>	<b>—</b>
	<b>310 60 010</b>	<b>Ostale tekuće potpore i prijenosi sred. izvanpror. koris.</b>	<b>—</b>	<b>120.000,00</b>	<b>—</b>
82.	310 60 010 10	Prijenos sredst. IPD Majur d.o.o.	—	120.000,00	—
	<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapit. sred.</b>	<b>488.305,00</b>	<b>336.104,39</b>	<b>68</b>
	<b>600 30</b>	<b>Ured. namještaj i oprema u drž. vlasništvu</b>	<b>18.305,00</b>	<b>10.591,15</b>	<b>58</b>
	<b>600 30 020</b>	<b>Kompjutori, pisači strojevi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.286,15</b>	<b>146</b>
83.	600 30 020 10	Kompjut., pisači strojevi i dr.	5.000,00	7.286,15	146
	<b>600 30 030</b>	<b>Sistem. progr.</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>100</b>
	600 30 030 10	Sistem. progr.	3.305,00	3.305,00	100
84.	600 30 030 10 0	Progr. - PC Soft.	3.305,00	3.305,00	100
	<b>600 30 080</b>	<b>Ost. namještaj i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
85.	600 30 080 10	Ost. namještaj i oprema	10.000,00	—	—
	<b>600 70</b>	<b>Nemater. imov. u drž. vlasništvu</b>	<b>—</b>	<b>1.080,94</b>	<b>—</b>
	<b>600 70 050</b>	<b>Priprema, planir. i upr. projektom</b>	<b>—</b>	<b>1.080,94</b>	<b>—</b>
86.	600 70 050 80	Dani predujmovi po ugovoru	—	1.080,94	—
	<b>600 75</b>	<b>Nabava zaliha</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.775,80</b>	<b>94</b>
	<b>600 75 020</b>	<b>Zalihe sitnog inventara</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.775,80</b>	<b>94</b>
87.	600 75 020 10	Sitan inventar za red. potrebe	20.000,00	18.775,80	94
	<b>600 80</b>	<b>Gradnja kapit. objekata</b>	<b>350.000,00</b>	<b>305.656,50</b>	<b>87</b>
	<b>600 80 040</b>	<b>Gradnja zgrada za jav. instit.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>72.399,73</b>	<b>91</b>
	600 80 040 10	Gradnja zgrade za jav. instit.	80.000,00	72.399,73	91
88.	600 80 040 10 0	Višenamjen. posl. zgrada Općine - pripr. rad.	80.000,00	72.399,73	91
	<b>600 80 050</b>	<b>Gradnja ost. građ. objekata, strojeva, opr.</b>	<b>270.000,00</b>	<b>233.256,77</b>	<b>86</b>
	600 80 050 10	Gradnja građev. objekata, stroj., opreme	270.000,00	233.256,77	86
89.	600 80 050 10 0	Gradnja mrt. na mj. grob. Majur	240.000,00	233.256,77	97
90.	600 80 050 10 1	Gradnja mrtv. u Majuru - pripr. rad.	30.000,00	—	—
	<b>600 90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
	<b>600 90 030</b>	<b>Investicijsko održavanje ost. zgrada</b>	<b>100.000,00</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
	600 90 030 10	Investicijsko održavanje ost. zgrada	100.000,00	—	—
91.	600 90 030 10 0	Rekonstrukcija općin. zgrade	100.000,00	—	—

U kunama

Red. broj	Račun	IZDACI POSLOVANJA	Planirano	Ostvareno	Index
<b>810</b>		<b>Otplata (povrat) danih državnih zajmova</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>100</b>
<b>810 10</b>		<b>Povrat danih tuz. zajmova</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>100</b>
<b>810 10 030</b>		<b>Povrat danih zajmova nefin. org.</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>100</b>
	810 10 030 30	Povrat danih zajmova ost. poduz. i nefinancijskim institucijama	-350.000,00	-350.000,00	100
92.	810 10 030 30 0	Povr. pozajmice DVD Majur	-350.000,00	-350.000,00	100
<b>UKUPNO</b>			<b>1.383.125,00</b>	<b>1.176.129,19</b>	<b>85</b>

**SVEUKUPNO PRIMICI 1999. GODINA****1.375.725,80****SVEUKUPNO IZDACI 1999. GODINA****1.176.129,19****VIŠAK PRIHODA U 1999. GODINI****199.598,00**

## Članak 3.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Majur za 1999. godinu u iznosu od 199.598,00 kuna čini završno stanje sredstava na računu, te se kao proračunski višak prenosi u 2000. godinu.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Majur za 1999. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-03-3  
Majur, 28. veljače 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 4. i 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), a u svezi s člankom 65. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93.) i članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.), Općinsko vijeće Općine Majur na 21. sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Majur za 1999. godinu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Majur o izvršenju Proračuna Općine Majur za 1999. godinu, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 1999. godine, bez primjedbi.

## Članak 2.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 28. veljače 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.), Općinsko vijeće Općine Majur na 21. sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o usvajanju Izvješća o naplati komunalne naknade za javnu rasvjetu**

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Majur o naplati komunalne naknade za javnu rasvjetu od 1. siječnja 1998. do 31. prosinca 1999. godine, sa slijedećim mjerama:

1. obvezujemo vijeća mjesnih odbora Majur, Stubalj i Graboštani da poduzmu mjere radi kvalitetnije naplate, s ciljem da se deficit u svim naseljima smanji,
2. obvezujemo vijeća mjesnih odbora Majur, Stubalj i Graboštani da Općinskom poglavarstvu Općine Majur

dostave u roku od sedam dana pročišćeni popis korisnika i prijedlog obveznika komunalne naknade za javnu rasvjetu, nakon čega će Jedinствeni upravni odjel Općine Majur, pokrenuti postupak prinudne naplate kod dužnika čiji dug prelazi iznos od 300,00 kuna.

Članak 2.

Predmetno Izvješće je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se mjesnim odborima Majur, Stubalj i Graboštani i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/00-01/02  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 28. veljače 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v. r.**

4.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.), Općinsko vijeće Općine Majur na 21. sjednici održanoj dana 28. veljače 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvješća o funkcioniranju vodovoda Krčevo**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog poglavarstva Općine Majur o funkcioniranju vodovoda Krčevo od 23. veljače 2000. godine sa slijedećim mjerama:

1. Zbog prevelikih troškova održavanja i nemogućnosti naplate stvorenog duga crpnu postaju vodovoda Krčevo isključiti s niskonaponske mreže, s danom 1. ožujka 2000. godine.

2. Raskinuti ugovore o održavanju s vodoinstalaterom, električarem i inkasatorom.

Članak 2.

Ovu Odluku dostaviti Mjesnom odboru Krčevo, »HEP« d.d. - DP »Elektra« Sisak - Pogon Hrvatska

Kostajnica, dožupanu Željku Nenadiću i zapovjedniku IX. Policijske postaje Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-1  
Majur, 28. veljače 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v. r.**

5.

Na temelju članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.), a u svezi s odredbama članka 8. i 23. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 90/92.) Općinsko vijeće Općine Majur na 21. sjednici održanoj 28. veljače 2000. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prestanku mandata vijećnika**

Članak 1.

Antunu Grubić, vijećniku Općinskog vijeća Općine Majur, prestaje mandat vijećnika zbog pismene ostavke, s danom 28. veljače 2000. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 014-03/00-01/01  
Urbroj: 2176/14-00-01-2  
Majur, 28. veljače 2000.

Predsjednik  
**Nikola Marić, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

7.

Na temelju članka 44. i 57. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« Općine Majur broj 23/97.) i članka 3, 21. i 46. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.) Općinsko poglavarstvo Općine Majur na 63. sjednici održanoj 23. veljače 2000. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o nadmetanju po pozivu**

I.

Radi obnove Upravne zgrade Općinskog poglavarstva i društvenih prostorija u Majuru, Kolodvorska 4 - I. faza obnove: ojačanje objekta i

postavljanje krovne konstrukcije, oglašava se nadmetanje po pozivu.

II.

Ponuditelji su dužni dostaviti ponude s cijenom do 11. ožujka 2000. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 360-01/00-01/02  
Urbroj: 2176/14-00-02-1  
Majur, 23. veljače 2000.

Predsjednik  
**Zlatko Marić, prof., v.r.**

## OPĆINA MARTINSKA VES

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. i 50. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik« Županije Sisačko-moslavačke broj 8/94.) Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2000. godine donosi

#### ODLUKU

**o prihvaćanju najpovoljnije ponude za održavanje groblja i pokopa umrlih na području Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves prihvaća ponudu »Lilek« Posavski bregi, za održavanje groblja i pokopa umrlih na području Općine Martinska Ves kao najpovoljniju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/00-01/03  
Urbroj: 2176/15-00-3  
Desna Martinska Ves, 9. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Ivan Kuraber, v.r.**

2.

Na temelju članka 18. i 50. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik« Županije Sisačko-moslavačke broj 8/94.) Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2000. godine donosi

#### ODLUKU

**o prihvaćanju ponude Saubermacher-Sisak d.o.o. za dodjelu koncesije za sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Martinska Ves**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves prihvaća ponudu Saubermacher-Sisak d.o.o. za dodjelu koncesije za sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Martinska Ves i to po cijeni od 21,00 kn mjesečno po domaćinstvu bez PDV-a prvih šest mjeseci po potpisivanju ugovora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/00-01/04  
Urbroj: 2176/15-00-4  
Desna Martinska Ves, 9. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Ivan Kuraber, v.r.**

3.

Na temelju članka 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.) i članka 18. i 50. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni glasnik« Županije Sisačko-moslavačke broj 8/94.) Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2000. godine donosi

#### ODLUKU

**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves**

Članak 1.

Utvrđuje se MONCOGIM PLINARA d.o.o. Sveta Nedjelja kao najpovoljniji ponuditelj na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Klasa: 363-02/00-01/02

Urbroj: 2176/15-00-2

Desna Martinska Ves, 9. ožujka 2000.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MARTINSKA VES  
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik  
**Ivan Kuraber, v.r.**

## OPĆINA SUNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**3.**

Na temelju članka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 23. ožujka 2000. godine, donijelo je

Klasa: 363-03/00-01/01

Urbroj: 2176/17-03-00-01

Sunja, 23. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**ODLUKU****o obvezi plaćanja komunalne naknade  
u 2000. godini**

## Članak 1.

Temeljem članka 11. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99.), do donošenja nove Odluke o komunalnoj naknadi izuzima se od primjene članak 4. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik« broj 16/97, 3/98. i 3/99.).

## Članak 2.

Komunalnom naknadom za 2000. godinu obuhvaćaju se naselja: Letina Donja, Letina Gornja, Gradusa Posavska, Greda Sunjska, Sunja, Krivaj Sunjski, Žreme, Selišće Sunjsko, Bistrač, Bobovac, Novoselci, Vedro Polje, Donji Hrastovac, Staza, Timarci i dio naselja Drljača (od željezničke pruge do naselja Petrinjci, na državnoj cesti Sunja - Sisak).

Ostala naselja Općine Sunja, osim onih iz prethodnog stavka, izuzimaju se od obveze plaćanja komunalne naknade za 2000. godinu.

## Članak 3.

Odredba stavka 2. prethodnog članka ne odnosi se na neplaćena dugovanja za komunalnu naknadu za 1998. i 1999. godinu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

**4.**

Na temelju članka 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95. i 70/97.) i članaka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 24. ožujka 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves**

## Članak 1.

Utvrđuje se »MONTCOGIM PLINARA« d.o.o. Sveta Nedjelja, kao najpovoljniji ponuditelj na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 310-05/98-01/01

Urbroj: 2176/17-03-00-01

Sunja, 24. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98.), članka 26. točka 1, 3, 5, 6. i 7. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 75/93.) i članaka 40. i 112. Statuta Općine Sunja (»Službeni glasnik« broj 7/94. i »Službeni vjesnik« broj 22/94. i 23/98.), Općinsko vijeće Općine Sunja na sjednici održanoj 23. ožujka 2000. godine donijelo je

**I S P R A V A K****Odluke o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sunja**

## Članak 1.

U članku 4. stavak 2. Odluke o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sunja (»Službeni

vjesnik« broj 3/99.) ispred riječi »odgovaraju za štetu« dodaje se riječ »ne«.

## Članak 2.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/99-01/08  
Urbroj: 2176/17-03-00-01  
Sunja, 23. ožujka 2000.

Predsjednik  
**Mihovil Hrdalo, v. r.**

**S A D R Ž A J****GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA  
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

7.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje informatičke opreme	41
8.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za nabavu uredskog materijala	41
9.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje strojeva za umnožavanje	42
10.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za održavanje telefonskih aparata i telefonske instalacije	42
11.	Odluka o izdavanju dopusnice za obavljanje Županijskog prijevoza na liniji Hrvatska Kostajnica - Utolica	42
12.	Odluka o uplati sredstava od najamnina za stanove na žiro-račun stambene zgrade	43
13.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za izradu obrazaca, tiskanje diploma, zahvalnica, biltena, pozivnica i drugo	43
14.	Odluka o izboru ponuditelja u 2000. godini za osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, automobilske odgovornosti, automobilskog kaska	43
15.	Odluka o imenovanju povjerenstva Civilne zaštite za Mjesne odbore na području Grada Hrvatska Kostajnica	44
16.	Odluka o uređenju Trga u Selištu Kostajničkom između Vatrogasnog doma i crkve Sv. Tri Kralja	44
17.	Odluka o osnivanju Komisije za sastavljanje zapisnika o primopredaji zajedničkih djelova i uređaja za sve stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica	45

18.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u tijelima gradske uprave Grada Hrvatska Kostajnica	45
-----	--	----

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Novske za 2000. godinu	46
2.	Izmjene Programa javnih potreba u športu Grada Novske za 2000. godinu	47
3.	Rješenje o imenovanju Školskog odbora Osnovne glazbene škole Novska	47
4.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Novska	48

**OPĆINA DVOR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o verifikaciji Odluke o promjeni imena naselja	48
2.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju imena ulicama i trgovima u Dvoru	48
3.	Odluka o izdvajanju Knjižnice i čitaonice Dvor iz sastava Narodnog sveučilišta Dvor i osnivanju »Knjižnice i čitaonice« Dvor kao samostalne ustanove	49
4.	Odluka o prenošenju poslova Općinskog stambeno-komunalnog fonda u nadležnost Upravnog odjela za gospodarstvo Općine Dvor	49
5.	Odluka o autotaksi prijevozu osoba	50
6.	Odluka o komunalnom redu	53

**OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o komunalnoj naknadi	67
2.	Odluka o komunalnom doprinosu	69
3.	Odluka o visini komunalnog doprinosa za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture	70
4.	Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade	71
5.	Zaključak na upit županijskog ureda za poljoprivredni razvoj o darovanju poljoprivrednog zemljišta	71
6.	Zaključak o neprihvatanju Sporazuma o diobnoj bilanci	71

**OPĆINA LEKENIK  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

2.	Odluka o naplati poštanskih i ostalih troškova za prisilnu naplatu komunalne naknade	72
3.	Odluka o raspisivanju natječaja za ustupanje radova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Lekenik za distribucijsko područje »Elektre« Sisak i »Elektre« Velika Gorica	72
4.	Odluka o odobravanju ugostiteljskom objektu »Stari trami« rad do 05,00 u vrijeme održavanja svatova, održavanja glazbenog programa i uoči, odnosno na dan katoličkih i državnih blagdana	72
5.	Odluka o odobravanju financijskih sredstava Društvu Naša djeca Lekenik	73
6.	Odluka o odobravanju kupovine jednog ormara za potrebe SOS Društvenog centra »Hermann Gmeiner« iz Lekenika	73

**OPĆINA LIPOVLJANI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Lipovljani za 2000. godinu	73
2.	Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti u 2000. godini	75

3.	Program održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2000. godini	75
----	---	----

**OPĆINA MAJUR  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Godišnji obračun Proračuna Općine Majur za 1999. godinu	76
2.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Majur za 1999. godinu	83
3.	Odluka o usvajanju Izvješća o naplati komunalne naknade za javnu rasvjetu	83
4.	Odluka o usvajanju Izvješća o funkcioniranju vodovoda Krčevo	84
5.	Odluka o prestanku mandata vijećnika	84

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

7.	Zaključak o nadmetanju po pozivu	84
----	----------------------------------	----

**OPĆINA MARTINSKA VES  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o prihvaćanju najpovoljnije ponude za održavanje groblja i pokopa umrlih na području Općine Martinska Ves	85
2.	Odluka o prihvaćanju ponude Saubermacher-Sisak d.o.o. za dodjelu koncesije za sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Martinska Ves	85
3.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i Općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves	85

**OPĆINA SUNJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3.	Odluka o obvezi plaćanja komunalne naknade u 2000. godini	86
4.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na javnom nadmetanju za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Grada Siska i općina Lekenik, Sunja i Martinska Ves	86
5.	Ispravak Odluke o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Sunja	87

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Carekova 2/1, tel. 044/815-138 tel. i fax. 044/815-498 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Dešana 37, tel. i fax: 040/364-559. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.