

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ: 19

PONEDJELJAK, 8. TRAVNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko Vijeće Grada Čazme, na sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.

Odredbe ove Odluke odnose se na:

- uređenje naselja
- korištenja javnih površina u nadležnosti Grada Čazme
- održavanje čistoće i čuvanju javnih površina te postupanje s otpadom
- sanitarno-komunalne mjere
- mjere za provođenje komunalnog reda
- kaznene odredbe
- završne odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Grada Čazme.

Članak 2.

Javnim površinama u nadležnosti Grada Čazme prema ovoj Odluci smatraju se:

- prometne površine: nerazvrstane ceste na području Grada Čazme (ulice u naseljima, trgovima, nogostupi, poljski putovi, javna parkirališta i dr.) s pripadajućom opremom, te dijelovi razvrstanih cesta kroz naselja (zeleni pojas i nogostup)

- zelene površine; parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, spomen obilježja na javnim površinama, zelene površine uz objekte javne namjene, zelene površine uz javne prometne površine i druge zelene površine u vlasništvu Grada Čazme
- komunalni objekti i uređaji; svjetiljke i stupovi javne rasvjete, igrala i oprema dječjih i sportskih igrališta, te drugi pojedinačni objekti i uređaji javne namjene (npr. slivnici, oglasne ploče, klupe, žardinjere, fontane, stupi i sl...).

Nadležni upravni odjel Grada Čazme (u daljnjem tekstu: nadležni odjel), utvrditi će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili objektom u javnoj uporabi ukoliko dođe do spora o tome.

Članak 3.

Redovno održavanje javnih površina; nerazvrstanih cesta, zelenih javnih površina i javne rasvjete putem ugovora je povjereno komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čazme.

Sakupljanje i odvoz otpada na području Grada Čazme povjereno je komunalnom trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Čazme.

UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se redovno održavanje javnih površina, održavanje vanjskih dijelova građevina, uređenje dvorišta, ograda, voćnjaka i travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u građevinskoj zoni pojedinog naselja.

1. Redovno održavanje i uređenje javnih površina

Članak 5.

Pod redovnim održavanjem javnih površina smatraju se poslovi kojima se osigurava kontinuirano funkcionalno održavanje i estetsko uređenje javnih zelenih površina, javnih prometnih površina i druge opreme navedenih javnih površina koje su u nadležnosti Grada Čazme.

Opseg i količine redovnog održavanja javnih površina određuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće, a sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Čazme.

U smislu uređenja javnih površina smatraju se poslovi sanacije (vraćanja u prvobitno stanje) javnih površina nakon izvođenja pojedinih zahvata na infrastrukturi ili objektima (vodovod, plinovod, kanalizacija, komunikacijska mreža i druge građevine), a te radove na uređenju javnih površina izvršavaju pravne ili fizičke osobe koje su izvodile radove na infrastrukturi ili objektima, odnosno treće osobe na njihov trošak.

2. Održavanje vanjskih dijelova građevine

Članak 6.

Vlasnici ili korisnici građevina u obavezi su vanjske dijelove građevina (pročelja, izloge, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, žljebove i drugo) održavati u ispravnom i urednom stanju, a sva oštećenja vanjskih dijelova građevina moraju se ukloniti u što kraćem roku.

Članak 7.

Vlasnici ili korisnici građevina prilikom izgradnje građevine dužni su u zakonskom roku obaviti radove na dovršenje zgrade, u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice.

Zgrade kojima je narušena konstrukcija, odnosno ruševine zgrada ili ostatci građevine moraju se ukloniti. Komunalni redar će sukladno posebnom propisu i ovoj Odluci izdati rješenje o uklanjanju ruševine.

Članak 8.

Sve naprave (reklame, klima uređaje i drugo) na vanjskim dijelovima građevine koji su van gabarita te građevine, a građevina graniči sa javnom površinom, mogu se postavljati na način da ne ometaju druge korisnike javne površine.

U slučaju da se utvrdi da je pojedina naprava postavljena na način da ometa druge korisnike javne površine ili te građevine, vlasniku naprave će se izdati rješenje o premještanju iste.

Članak 9.

Transparenti i slični natpisi ili ukrasi mogu se isticati na zgradama i moraju biti uredno postavljeni. Po prestanku njihovog razloga postavljanja isti se moraju ukloniti u roku od 48 sata.

Reklamne ili nazivne ploče tvrtki, obrta i sl. mogu se postavljati samo na građevini u kojoj se nalaze poslovni prostori u kojima se obavlja djelatnost te tvrtke ili obrta. Po prestanku postojanja tvrtke ili obrta ili prilikom preseljenja, reklamne i nazivne ploče moraju se ukloniti u roku od 8 dana od dana preseljenja ili prestanka postojanja.

Članak 10.

U izlozima građevina ne smije se držati ambalaža ili skladištiti roba, a izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Članak 11.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem izrađenim od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj određuje Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar - Ispostava Čazma.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade. Kućni brojevi moraju biti vidljivi i uredno postavljeni.

Članak 12.

Ulice i trgovi na području grada Čazme moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama u skladu s Odlukom o određivanju imena ulica i trgova.

Natpisne ploče ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava Grad Čazma.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima i trgovima vodi Ured za katastar i geodetske poslove Bjelovar - Ispostava Čazma.

3. Uređenje dvorišta, vrtova, voćnjaka, travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u građevinskoj zoni pojedinog u naselju

Članak 13.

Dvorišta obiteljskih kuća, stambenih zgrada i drugih građevina moraju biti uredna i pravovremeno održavana.

U dvorištima je zabranjeno sakupljanje i gomilanje otpadnih predmeta i sličnog materijala.

Drva za ogrjev, građevinski materijal i drugi predmeti koje vlasnik posjeduje u dvorištu moraju biti uredno posloženi.

U dvorištima se trava mora redovito kositi, te ne smije prelaziti visinu od 50 cm.

U građevinskim zonama naselja, na svim površinama, zabranjuje se tretiranje trave i drugog raslinja totalnim herbicidima na bazi glifosata.

Stabla koja rastu u dvorištima moraju se redovito održavati i orezivati kako grane i krošnje ne bi predstavljale opasnost za javne površine ili za susjedne nekretnine.

Članak 14.

Dvorišne ograde ili ograde drugih nekretnina u naseljima moraju biti održavane u funkcionalnom stanju i uredne, a svako oštećenje vlasnik ili korisnik mora što prije sanirati.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, te ne smiju prelaziti regulacionu liniju nekretnine. Bodljikava žica, šiljci i slično mogu se

iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde iznad visine od 200 cm, tako da ne smetaju prolaznicima i ne predstavljaju opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Zelene ograde - živice uz javne površine moraju se pravovremeno održavati i orezivati kako ne bi ometale korištenje javne površine.

Članak 15.

Vrtovi, voćnjaci, travnjaci, neizgrađena građevinska zemljišta i poljoprivredna zemljišta u naselju moraju biti uredna i pravovremeno održavana sukladno mjesnim običajima ili sukladno agrotehničkim mjerama za kulturu koja se nalazi na istima.

Trava i korov se sa svih gore navedenih površina ili njihovih dijelova mora uklanjati ukoliko joj visina pređe 50 centimetara, a grane stabala ili cijela stabla i živice koje rastu na toj površini moraju se odsijecati ukoliko se ustanovi da mogu ometati korištenje prometnih površina ili predstavljaju potencijalnu opasnost za stanovnike, ili za komunalnu opremu i druge objekte u javnoj uporabi te za susjedne nekretnine i građevine.

Članak 16.

Vlasnici dvorišta, vrtova, voćnjaka, travnjaka, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta u naselju dužni su prema mjesnom običaju kositi travnjake javne površine ispred svoje nekretnine. Ova odredba ne odnosi se na travnjake javnih površina koji su obuhvaćeni košnjom kroz program održavanja javnih površina Grada Čazme.

KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA U NADLEŽNOSTI GRADA ČAZME

Članak 17.

Pod korištenjem javnih površina smatra se postavljanje i korištenje pokretnih naprava i privremenih građevina, komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi, kolodvori, autobusna stajališta i parkirališta, dječja i sportska igrališta, tržnica na malo i prigodno uređenje naselja, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, održavanje putova i radovi na javnim površinama.

1. Postavljanje i korištenje pokretnih naprava i privremenih građevina

Članak 18.

Na području Grada Čazme mogu se postavljati pokretne naprave (razni nosači za plakate, jarboli za zastave, štandovi, stolovi, tende i sl.) i privremene građevine (zimске terase, nadstrešnice, šatori, kiosci, kontejneri i sl.).

Pokretne naprave i privremene građevine služe za postavljanje informativnog i reklamnog sadržaja, za prigodnu prodaju, za prezentacije, za održavanje javnih skupova, za organizaciju zabavnih i sportskih i društvenih događaja, za obavljanje djelatnosti i dr.

Pokretne naprava i privremene građevine u pravilu se postavljaju na javne površine, ali se mogu postavljati i na druge površine u vlasništvu, odnosno pod upravljanjem drugih osoba.

Ako se pokretna naprava ili privremena građevina postavlja na nekretnini u vlasništvu, odnosno pod upravljanjem druge osobe i koja graniči sa javnom površinom i/ili je vidljiva s javne površine, u tom je slučaju korisnik / vlasnik pokretne naprave dužan ishoditi suglasnost nadležnog odjela za postavljanje iste.

Članak 19.

Pokretne naprave na javnim površinama na području Grada Čazme prilikom postavljanja moraju biti uredne i ispravne, ne smiju svojim oblikom i položajem ometati preglednost, sprečavati redovan promet vozila i pješaka, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

Ukoliko se pokretne naprave koriste dnevno, u dužem određenom vremenskom razdoblju, mogu se tehnički izvesti na način da se ne moraju uklanjati već da se mogu sklopiti te ponovno postaviti.

Članak 20.

Oštećene ili dotrajale pokretne naprave za informiranje ili reklamiranje vlasnik je obavezan u roku od 8 dana obnoviti ili zamijeniti. Reklamni materijal izložen na pokretnim napravama mora biti što prije zamijenjen ili uklonjen, ako je na bilo koji način oštećen ili neuredan ili je prošla potreba radi koje je postavljen. Uklanjanje ili zamjenu mora izvršiti vlasnik - oglašivač, a ukoliko to isti ne izvrši, Grad Čazma će uklanjanje izvršiti o trošku vlasnika - oglašivača.

Članak 21.

U području zahvata Urbanističkog plana uređenja Grada Čazme zabranjeno je postavljanje reklamnih panoa i drugih konstrukcija koje služe informiranju i reklamiranju, a čija površina je veća od 3 m², osim reklamnih stupova trgovačkih centara na njihovim nekretninama i konstrukcija na pročeljima stambenih zgrada.

Članak 22.

Suglasnosti i uvjete za postavljanje pokretnih naprava za informiranje i reklamiranje, u pojasu javnih prometnica izdaje pravna osoba koja upravlja javnom prometnicom.

Članak 23.

Ako se pokretna naprava postavlja na prostoru gradske tržnice, sajmovi ili na grobljima i njihovim ulazima, odobrenje i uvjete izdaje trgovačko društvo kojemu je povjereno upravljanje tim prostorima.

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične obavijesti (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati bez suglasnosti samo na pokretnim napravama - oglasnim pločama, stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu.

Plakate postavljene izvan mjesta navedenih u prethodnom stavku ukloniti će Grad Čazma, na trošak osobe koja ih je postavila, odnosno na trošak pravne ili fizičke osobe koja se oglašava.

Oglasne ploče, stupove i ormariće održava pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje poslova redovnog održavanja javnih površina.

Članak 25.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz predizbornu promidžbu bez odobrenja nadležnog odjela, osim na mjestima iz članka 24. stavka 1. ove Odluke.

Plakati u predizbornoj promidžbi mogu biti postavljeni i na objektima u javnoj uporabi, ali uz pisanu suglasnost i uvjete koje izdaje nadležni odjel.

Plakate koji su postavljeni sukladno prethodnom stavku dužne su ukloniti političke stranke ili nezavisne liste / kandidati koji su ih postavili, najkasnije u roku od 8 dana po završetku izbora.

U protivnom plakate će ukloniti Grad Čazma, putem treće osobe, a na trošak lokalne organizacije političke stranke ili nezavisne liste / kandidata koji je iste postavio.

Članak 26.

Privremene građevine su montažno - demontažne građevine lagane konstrukcije prilagođene za povremeno ili sezonsko postavljanje radi obavljanja neke djelatnosti ili za druge potrebe.

Sva prateća infrastruktura (ventilacija, grijanje, hlađenje, dovod struje i vode, odvodnja i drugo) mora biti ugrađena u privremenu građevinu i ne smije biti vidljiva s javne površine.

Krovište privremene građevine mora biti jednostrušno ili dvostrešno s minimalno potrebnim nagibom (terase, nadstrešnice i kiosci) ili može biti na drugi primjeren način izvedena odvodnja oborinskih voda (kontejner).

Članak 27.

Zimske terase i nadstrešnice su privremene građevine sa lakometalnom konstrukcijom, bijele, sive ili sličnih neupadljivih boja a mogu biti sa ispunom od prozirnog bezbojnog stakla ili pleksiglasa, moraju biti kvalitetne izrade, jednostavnog oblikovanja i estetski primjerene prostoru na koji se postavljaju.

Šatori su privremene građevine sa lakometalnom konstrukcijom, sa pokrovom izrađenim od nepropusnog PVC platna, svijetle bež ili sive boje. Po potrebi šatori mogu imati prozore izrađene od prozirnog PVC platna.

Kiosci i kontejneri su gotove tipske privremene građevine lagane konstrukcije sa čvrstom oplatom i potrebnim otvorima, jednostavnog oblika.

Iznimno, privremene građevine mogu biti i drugačijeg izgleda ovisno o vrsti i namjeni i kao takve mogu se postavljati uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela.

Članak 28.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti ili odobrenja za postavljanje pokretnih naprava podnosi se nadležnom odjelu.

Temeljem zahtjeva i ako su ispunjeni svi uvjeti za postavljanje pokretnih naprava, rješenjem će se odrediti mjesto i način postavljanja, način plaćanja i drugi uvjeti.

Rješenje se donosi na rok do godinu dana, s time da se rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za nastavak korištenja javne površine najkasnije 8 dana prije isteka roka iz ranijeg rješenja.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje, ako se isti ne produži, pokretnu napravu vlasnik mora odmah ukloniti.

U protivnom, uklanjanje će obaviti Grad Čazma putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje o korištenju prostora.

Članak 29.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti ili odobrenja za postavljanje privremenih građevina podnosi se nadležnom odjelu.

Privremene građevine postavljaju se na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, komunalne opreme u javnoj upotrebi, da ne ugrožava sigurnost i redovan protok prometa te pješake.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje privremene građevine podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta, koje sadrži tehnički opis i grafički prikaz, prikaz položaja privremene građevine na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000,
- dokaz o pravu postavljanja privremene građevine na nekretnini (dokaz o vlasništvu nekretnine ili ugovor o korištenju nekretnine na koju se privremena građevina postavlja, te druge suglasnosti sukladno posebnim propisima,
- drugu potrebnu dokumentaciju.

Rješenje za postavljanje privremene građevine se donosi na rok do godinu dana, s time da se rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za nastavak korištenja javne površine najkasnije 8 dana prije isteka roka iz ranijeg rješenja.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje, ako se isti ne produži, privremenu građevinu vlasnik mora odmah ukloniti.

U protivnom, uklanjanje će obaviti Grad Čazma putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje o korištenju prostora.

2. Komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi

Članak 30.

O postavljanju i održavanju klupa, košarica za smeće, nadstrešnica za korisnike javnog gradskog

prijevoza, planova grada za bolje snalaženje građana i drugih komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi brine Grad Čazma.

Prometnu, turističku i drugu signalizaciju na nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama u nadležnosti Grada Čazme održava pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, lijepljenje plakata i naljepnica, prljanje i svako drugo oštećivanje komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi.

Članak 31.

Poštansku i telekomunikacijsku infrastrukturu (poštanske sandučice, telefonske sabirnice i razdjelne kutije i sl.) održavaju pružatelji navedenih usluga.

3. Kolodvori, autobusna stajališta i parkirališta

Članak 32.

Klupe i ostali predmeti u zgradi kolodvora, odnosno otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, ispravni i uredni. Dotrajale i oštećene predmete u zgradi kolodvora i na peronima održava pravna osoba koja obavlja uslugu prometa putnika, a održavanje otvorenih čekaonica i autobusnih stajališta obavlja Grad Čazma odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 33.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana, propisno označena i opremljena.

Održavanje parkirališta obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje održavanja javnih površina.

4. Dječja i sportska igrališta

Članak 34.

Dječja i sportska igrališta i oprema na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. stadioni, streljane i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost opreme brinu se fizičke ili pravne osobe koje tim površinama upravljaju, a oštećenja objekata dužne su ukloniti u roku od 7 dana.

O dječjim igralištima na javnim površinama brine se pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje posla održavanja javnih površina, ako taj posao nije povjeren drugoj specijaliziranoj pravnoj osobi.

5. Tržnice na malo

Članak 35.

Otvorene tržnice i prostori na kojima se u skladu s tržišnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehram-

benim i drugim proizvodima, pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnice, održava čistim i urednim u toku rada.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i trgovinama.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom dužna je po isteku radnog vremena istu očistiti, oprati i urediti.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje tržnicom propisuje tržišni red i visinu naknade za korištenje tržnice.

Članak 36.

Prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda ne smije se obavljati izvan tržnice, osim na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (lubenice, jagode, trešnje, rajčice i slično) ili za prigodnu prodaju (božićna drvca, svijeće i slično) svojom odlukom odredi nadležni odjel.

6. Prigodno uređenje naselja

Članak 37.

U povodu državnih ili vjerskih blagdana, praznika i gradskih manifestacija, može se organizirati posebno uređenje naselja.

Objekti, uređaji i oprema, koji služe za posebno uređenje naselja u smislu stavka 1. ovog članka mogu se postavljati u svrhu obilježavanja navedenih državnih ili vjerskih blagdana, praznika i gradskih manifestacija do dva dana unaprijed i ukloniti najkasnije dva dana nakon obilježavanja, a Božićno i Novogodišnje uređenje počevši od 1. 12. tekuće pa do 15. 1. sljedeće godine.

7. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 38.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (pokretne naprave ili privremene građevine), moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, te rok uklanjanja donosi komunalni redar. Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet sukladno izreci rješenja, predmet će putem treće osobe biti uklonjen na teret vlasnika. Predmeti koje je nemoguće u cijelosti ukloniti, biti će rastavljeni, te potom uklonjeni.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana po uklanjanju uz podmirenje svih nastalih troškova vezanih uz postupak.

Ako vlasnik ne preuzme predmet u roku od 30 dana, isti će biti izložen prodaji na javnoj dražbi, a radi podmirenja nastalih troškova.

8. Održavanje putova

Članak 39.

Pod pojmom putova smatraju se javne prometne površine - nerazvrstane ceste, odnosno prometnice u

naseljima, sa pripadajućim pojasevima, koje su glede održavanja u nadležnosti Grada Čazme te poljski putovi sa pripadajućim pojasevima. Pod pojansom se smatraju bankine, putni jarci i neizgrađeni dio parcele pojedinog puta.

Putovi se održavaju prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, te prema mjesnim običajima, tako da odgovaraju potrebama mjesnog prometa.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće Grada Čazme za svaku kalendarsku godinu.

Održavanje puteva odnosno nerazvrstanih cesta sastoji se u:

- popunjavanju udarnih rupa, nasipavanju kamenom, čišćenju (iskop) putnih jaraka i propusta, košnjom bankina (pojas ceste)
- orezivanjem ili uklanjanjem raslinja i stabala koje svojom krošnjom ometa promet i onemogućava sušenje i prozračivanje puta
- obavljanju zimske službe u zimskom razdoblju
- postavljanje i održavanje signalizacije i druge opreme
- drugi poslovi potrebni za nesmetano korištenje prometnica.

Članak 40.

Osnovno održavanje poljskih puteva vrše korisnici puta i vlasnici ili korisnici nekretnina koji se tim poljskim putem koriste za prilaz svojim nekretninama.

Osnovno održavanje se sastoji od poravnavanja puta poljoprivrednom i drugom mehanizacijom na način da se poravnaju kolotrazi, te slični jednostavniji poslovi kojima se osigurava prohodnost poljskog puta (uklanjanje sitnog raslinja i grana, odvodnja vode iz kolotruga i jama na poljskom putu i sl.).

Radove na rekonstrukciji i veće zahvate na održavanju poljskih puteva obavlja pravna osoba kojoj Grad Čazma povjeri poslove održavanja javnih prometnih površina. Potrebu za ovom vrstom posla i prioritete određuje nadležni odjel.

Članak 41.

Korisnik putova koji prilikom korištenja prekomjerno oštećuje pojedini put dužan je s toga osnova nadoknaditi učinjenu štetu u novcu ili obaviti potrebne radove da bi se put vratio u prvobitno i uporabno stanje.

Prekomjerno oštećenje i visinu naknade ili opseg poslova iz prethodnog stavka utvrđuje nadležni odjel, na temelju procjene nastale štete i drugih propisa.

Članak 42.

U pojasu putova zabranjeno je saditi stabla i drugo raslinje koje svojom krošnjom onemogućava sušenje i prozračivanje puta, te ometa normalno prometovanje putem. Iznimno, dozvoljava se sadnja stabala i raslinja

čija sadnja je predviđena projektom modernizacije pojedine prometnice te sadnja brzorastućeg raslinja na kosinama uz puteve gdje su moguće pojave odrona ili klizišta.

Stabla i raslinje koje je u pojasu prometnice posađeno u sklopu projekta modernizacije pojedine prometnice održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova održavanja javnih površina na način da ta stabla i raslinje ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Članak 43.

U slučajevima gdje su stabla ili drugo raslinje posađeni i rastu u pojasu puta duže vremensko razdoblje, nadležni odjel će utvrditi tko je iste posađio te u slučaju potrebe toj osobi narediti orezivanje ili uklanjanje stabla ili raslinja.

U slučaju da se ne može utvrditi tko je posađio navedena stabla ili raslinje, isto će se ukloniti na trošak Grada Čazme.

Članak 44.

Vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima uz, putove, rastu živice, ukrasno raslinje ili stabla, dužni su dva puta godišnje ili prema potrebi češće, orezivati živice, odnosno odsijecati grane stabala koje nadvisuju put i sprječavaju sušenje puta ili ometaju promet istim.

Članak 45.

Za svaki javni put koji je uslijed uzurpacije sužen, izvršiti će se odgovarajući postupak utvrđenja međe te će se predmetni put proširiti na dimenzije prema katastarskom planu. Troškove ovog postupka snositi će osoba koja je svojim postupkom dovela do uzurpacije puta i prouzročila trošak postupka.

9. Radovi na javnim površinama

Članak 46.

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili javne zelene površine za potrebe građevinskih ili sličnih radova, nadležni odjel izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dopušteno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine za potrebe obavljanja radova iz točke 1. ovog članka bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela, osim kada je to dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar će narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka, a na teret vlasnika ili korisnika istih.

Članak 47.

Za organizaciju gradilišta, utovar i smještaj građevinskog materijala, podizanja skele kod popravka

vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna prometna površina ako je u nadležnosti Grada Čazme i ako se za to ishodi potrebna suglasnost nadležnog odjela.

Suglasnošću iz prethodnog stavka odrediti će se uvjeti i način korištenja (istovar i smještaj građevnog materijala), mjere sigurnosti, kao i drugi uvjeti važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno ili bez odobrenja.

Članak 48.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 81. ove Odluke, mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni i sigurni za promet.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Izvođač radova dužan je očistiti ulične slivnike atmosferske odvodnje u neposrednoj blizini mjesta na kojem se izvode radovi, ako se u njemu nađe kakvog građevinskog materijala sa gradilišta.

Članak 49.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa na javne površine.

Miješanje betona i sličnog materijala mora se obavljati u zoni gradilišta, a iznimno je dozvoljena na javnim prometnim površinama, u posebnim sanducima ili na zaštitnom limu.

Ako se građevinski radovi iz bilo kojeg razloga prekinu na duže vrijeme, komunalni redar će narediti da se sa korištene javne površine uklone skele i građevni materijal.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rasutog građevinskog materijala (šuta i sl.) na javnu površinu smije se odložiti ona količina materijala koja se može u toku istog dana i ukloniti.

Kod rušenja objekata, izvođač je objekt dužan polijevati vodom, da se spriječi zaprašivanje okoliša.

Članak 50.

Podnositelj zahtjeva za korištenje javne prometne površine ili druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo o prestanku potrebe za korištenje javne površine.

Komunalni redar će izvršiti pregled korištene javne površine i prema potrebi narediti vraćanje iste u prvobitno stanje.

Članak 51.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova građevina i njihovih uređaja (krovova, žlijebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno koristiti i dijelovi javne površine.

Za vrijeme obavljanja radova iz prethodnog stavka, izvođač mora poduzeti propisane mjere sigurnosti, naročiti paziti da se za vrijeme radova u opasnost ne dovedu prolaznici i sudionici u prometu.

Na početku i na kraju građevine na kojoj se obavljaju radovi iz stavka 1. ovog članka potrebno je postaviti zapreku prolaza i obavijest o zabrani prolaza.

Članak 52.

Prilikom radova kod kojih se treba obavljati prekop javne površine investitor je dužan kod nadležnog odjela ishoditi odobrenje za prekop javne površine.

Odobrenjem koje izdaje nadležni odjel utvrđuje se lokacija prekopa, uvjeti za izvođenje, način zaštite stabala i njihova korijena ako se uz njih vrši prekop, osiguranje prekopa i prometa, način i uvjeti sanacije, kao i drugi uvjeti u skladu sa pravilima struke i važećim normama.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje. Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

Članak 53.

Prekop radi hitne intervencije može se izvoditi bez odobrenja, s time da se što prije o prekopu obavijesti nadležni odjel.

Komunalni redar će po završetku radova izvršiti pregled javne površine, te po potrebi narediti dovođenje iste u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač ne izvrši naređene radnje, radnje će izvršiti treća osoba na teret investitora.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA TE POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 54.

Javne površine na području Grada Čazme moraju se redovito održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i ostalim aktima kojima se određuje održavanje javnih površina.

Javne površine održavaju fizičke ili pravne osobe kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 55.

Javne površine moraju se koristiti u skladu sa njihovom namjenom.

Zabranjuje se prenamjena javne površine bez odobrenja nadležnog odjela.

Članak 56.

Javne površine opremaju se potrebnom opremom za održavanje čistoće kao što su spremnici za otpatke, te spremnici za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama.

Spremnike za otpatke i spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, uz suglasnost nadležnog odjela, postavljaju, održavaju i prazne fizička ili pravna osoba kojima je Grad Čazma povjerio obavljanje tih poslova.

Za postavljanje spremnika mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi građevina, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja. Spremnici se postavljaju i na posebno uređene ili za tu namjenu predviđene dijelove javnih površina.

Članak 57.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata svakodnevno su dužne čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koji se nalaze ispred stambenih građevina i građevinskog zemljišta, prema potrebi, obavezni su čistiti vlasnici ili korisnici građevina i zemljišta, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom.

Članak 58.

Zabranjuje se ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

Vlasnici zemljišta i građevina dužni su riješiti odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se oborinske i krovne vode izljevaju na njihovo privatno zemljište, a gdje to nije moguće, krovne i oborinske vode mogu se ispuštati u sustav odvodnje oborinskih voda s javnih površina ili putne jarke.

Članak 59.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno - prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke, iz kojih se materijal ne može prosipati ili istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, pijesak, lišće i slično, moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim površinama prilikom vožnje.

Članak 60.

Na javnim prometnim površinama zabranjuje se:

1. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje na bilo koji način.
2. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje - bušenje javne površine, i izvođenje bilo kakvih radova) bez odobrenja i protivno odobrenju nadležnog odjela.
3. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta, održavanje obuke auto škole, bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.

4. bacanje gorućih predmeta u spremnike za otpad ili druge posude za otpad.
5. popravak, servisiranje i pranje vozila.
6. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, neispravnih ili karamboliranih vozila i olupina.
7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja.
8. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog odjela.
9. loženje vatre i paljenje otpada.
10. obavljanje bilo kakvih radnji koje dovode do onečišćenja ili devastacije javne površine, onečišćivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, spremnika za otpad, i svih drugih objekata, uređaja, opreme koja je postavljena na javnu površinu ili čini sastavni dio javne površine.
11. izvoženje traktora i druge poljoprivredne mehanizacije bez prethodnog čišćenja kotača od zemlje i blata.

Članak 61.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i drugim sličnim prostorima, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 62.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada moraju se redovito orezivati da bi se otklonila smetnja.

Pokošena trava, lišće, granje i drugi ostaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah.

Održavanje i orezivanje grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz stavka 1. ovog članka obavlja vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio obavljanje tih poslova.

Ako grane stabala, ukrasnih živica i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine, i redovitom odvozu komunalnog otpada, ne odreže vlasnik, potrebne radove izvršiti će pravna ili fizička osoba kojoj grad Čazma povjeri obavljanje tog posla na trošak vlasnika.

Članak 63.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim interventnih i radova redovnog održavanja.

Ako nadležni odjel dozvoli izvođenje radova na javnoj zelenoj površini u odobrenju će navesti način saniranja javnih zelenih površina.

Članak 64.

Na javnim zelenim površinama zabranjuje se:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, zarezivanje, zasjecanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata ili drugog na stablu, prekidanje korijena stabla, gaženje i sl.), te sva druga uništavanja i onečišćivanja drveća, grmlja, živica i drugog biljnog materijala.
2. uklanjanje drveća i drugih nasada bez odobrenja nadležnog odjela.
3. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćivanje javne zelene površine na bilo koji drugi način.
4. odlaganje građevnog ili otpadnog materijala, drva i drugog, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje i bušenje javne zelene površine i izvođenje bilo kakvih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.
5. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog odjela.
6. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slučaju održavanja javne zelene površine i komunalne opreme).
7. zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja).
8. ostavljanje neregistriranih vozila, vozila bez registarskih oznaka, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina na javnim zelenim površinama, kao i na javnim površinama koje su bile zelene, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvole parkiranja).
9. popravak, servisiranje i pranje vozila.
10. ispuštanje otpadnih voda i gnojnice, te obavljanje drugih djelatnosti koje dovode do zagađivanja.
11. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja nadležnog odjela.
12. loženje vatre i paljenje otpada.
13. dovođenje, šetanje i puštanje pasa (osim pasa vodiča slijepih osoba) u parkove, dječja igrališta i rekreacijske površine.
14. sjedenje na naslonu klupe, držanje nogu na sjedalici, kao i svako nenamjensko korištenje javne zelene površine ili opreme iste.
15. izvođenje svih ostalih radnji koje dovode do onečišćenja i devastiranja javnih zelenih površina, oštećivanja klupi, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, spremnika za otpatke i svih drugih uređaja i opreme koja je postavljena ili čini sastavni dio javne zelene površine.

Članak 65.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja, počinitelj je dužan nadoknaditi štetu Gradu Čazmi.

U protivnom šteta će se nadoknaditi provođenjem odgovarajućeg postupka.

Članak 66.

Na području Grada Čazme prikuplja se i odvozi slijedeći otpad:

1. miješani komunalni otpad (otpad iz kućanstava, otpad iz trgovina, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima),
2. korisni otpad kojega je moguće oporabiti te se isti sakuplja odvojeno od komunalnog otpada (papir i kartonska, plastična, metalna i tetrapak ambalaža, tekstil),
3. glomazni (krupni) otpad.

Biootpad koji je nastao u kućanstvu odlaže se i kompostira u kućnim komposterima.

Članak 67.

Na području Grada Čazme obavezno je korištenje usluge organiziranog i odvojenog prikupljanja i odvoza otpada pod uvjetima i na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme.

Obveznici odnosno korisnici javne usluge prikupljanja otpada su

- fizičke i pravne osobe koji su vlasnici ili korisnici građevina na području Grada Čazme.
- pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 68.

Korisnici usluge prikupljanja otpada dužni su otpad odvajati i odlagati ga u spremnike koji su namijenjeni za tu vrstu otpada, a u stambenim zgradama u zajedničke spremnike.

Prostor za smještaj zajedničkih spremnika održavaju korisnici odnosno stanari zgrade te djelatnici koji preuzimaju otpad iz spremnika smještenih na tom prostoru.

Korisnici usluge dužni su predati otpad davatelju usluge prema utvrđenom rasporedu za pojedinu vrstu otpada.

Davatelju usluge mora biti omogućen pristup spremniku na mjestu primopredaje, a to je javna površina ispred nekretnine korisnika na način da ne ometa javni promet na kolniku i pješačkoj stazi.

Na području grada Čazme zabranjeno je spaljivanje komunalnog i korisnog otpada.

Članak 69.

Poslove prikupljanja, odvoza, odlaganja i postupanja s otpadom na području grada Čazme obavlja

trgovačko društvo Komunalije d.o.o. kojem je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, a prema Odluci o načinu pružanja javne usluge i svim drugim zakonskim propisima.

Odvoz se obavlja specijalnim vozilima, uređenim tako da je moguć higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez onečišćenja okoliša i javnih površina.

Svako onečišćenje nastalo primopredajom komunalnog otpada, dužni su otkloniti djelatnici koji rade na poslovima odvoza otpada.

Djelatnici koji rade na utovaru i odvozu otpada, dužni su sa spremnicima rukovati na način da ih ne oštećuju.

Članak 70.

Broj i vrstu spremnika (spremnik s plavim poklopcem, spremnik s žutim poklopcem, plastične vreće plave, smeđe i zelene boje) određuje davatelj usluge kao i učestalost odvoza otpada o čemu obavještava korisnike.

Članak 71.

Na području Grada Čazme formirani su »zeleni otoci«.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla i plastike.

Broj zelenih otoka i spremnika, te njihove lokacije određuje nadležni upravni odjela Grada Čazme.

Članak 72.

Zabranjeno je pojedine vrste korisnog otpada odlagati u spremnik za drugu vrstu otpada odnosno miješanje pojedinih vrsta otpada.

Članak 73.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada koji je sakupljen u spremnicima na zelenim otocima, dužna je redovito prazniti spremnike, a prikupljeni otpad distribuirati na daljnju uporabu.

Oštećene spremnike pružatelj usluge dužan je popraviti ili zamijeniti sa ispravnima u roku od 8 dana.

Članak 74.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), putem zelenih otoka, korištenjem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište preuzima otad razvrstan u više kategorija, te je za pojedinu kategoriju osiguran poseban spremnik. Korisnici ove usluge su isključivo stanovnici područja Grada Čazme.

Otpad koji se preuzima u reciklažnom dvorištu važe se i evidentira.

Organizaciju rada reciklažnog dvorišta provodi pružatelj usluge prikupljanja i odvoza otpada na području Grada Čazme.

Članak 75.

Spremnici za otpad moraju biti tipski i prilagođeni za utovar specijalnim vozilom za odvoz otpada, ne smiju se puniti preko ruba, niti se u njih smiju ulijevati tekućine, odlagati žar i uginule životinje.

Spremnici za otpad ne smiju biti ostavljeni duže od 12 sati na nezaštićenom prostoru, a ukoliko dođe do prosipanja otpada iz istih korisnik usluge dužan je taj otpad pokupiti i ponovno odložiti u spremnik.

Članak 76.

Pružatelj usluge jednom mjesečno vrši odvoz glomaznog otpada.

Pružatelj usluge izvan rokova navedenih u stavku 1. ovog članka, organizira odvoz glomaznog otpada na zahtjev i trošak osobe koja to zatraži.

Zabranjuje se dovoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje nisu za to predviđene.

Osobe koje odlažu glomazni otpad, isti mogu odložiti na javnoj površini, i to u vrijeme i na mjesto predviđeno za preuzimanje glomaznog otpada.

Pružatelj usluge javnu površinu po preuzimanju glomaznog otpada dužan je vratiti u prvobitno stanje.

Glomaznim otpadom smatraju se predmeti ili stvari koje zbog svoje zapremine ili mase nije moguće prikupljati u sklopu komunalnog otpada (dotrajali kućanski aparati, namještaj, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila, olupine, gume i sl.).

Zabranjuje se prebiranje i odnošenje svih vrsta otpada koji su pripremljeni za odvoz.

Članak 77.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina najkasnije u roku od 12 sati po prestanku padanja snijega.

Led i snijeg se s krovova građevina uz javne prometne površine uklanja čim postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prometa.

Snijeg i led s javnih površina i krovovišta građevina dužni su uklanjati i čistiti:

- s nerazvrstanih cesta pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, u skladu sa ugovorom i Izvedbenim planom održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Čazme u zimskim uvjetima,
- s nogostupa ispred stambenih i poslovnih građevina i s krovovišta istih, vlasnici ili korisnici građevina, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom,
- s ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i slično) fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, odnosno osoba kojoj je površina dana na upravljanje.

Članak 78.

Javne prometne površine moraju se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja posipati sa soli ili drugim sredstvom koje izaziva topljenje leda, odnosno koje sprječava klizanje.

Radnje iz prethodnog stavka, u slučaju padavina moraju se obavljati više puta dnevno, odnosno dok se prometna površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Članak 79.

Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu, koja se nalazi neposredno uz pločnik, dužni su uklanjati, odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda na pločnik.

Snijeg sa krovova može se deponirati na javnu površinu isključivo ako ne postoji mogućnost da se smjesti u dvorište građevine, ali tako da ostane osiguran prolaz korisnicima javne prometne površine.

Članak 80.

Komunalni redar nadzire provođenje odredbi članka 77. ove Odluke. Pravna ili fizička osoba koja provodi mjere iz Plana navedenog u članku 77. stavku 3. ove Odluke, dužna je svakodnevno izvješćivati nadležni odjel o stanju javnih prometnih površina, za vrijeme dok postoje uvjeti za provođenje navedenog Plana.

SANITARNO - KOMUNALNE MJERE

Članak 81.

Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje toga posla, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Vlasnik ili korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od pružatelja usluge čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do izlivanja sadržaja i onečišćenja okoliša.

Pružatelj usluge dužan je sadržaj septičke jame specijalnim vozilom prevoziti i izljevati sadržaj u kanalizacijski sustav na mjestu koje je za to određeno.

Specijalna vozila za pražnjenje i prijevoz sadržaja septičkih jama na području grada Čazme prazne se u kanalizacijski sustav na mjestu koje za to odrede »Komunalije« d.o.o. Čazma.

Članak 82.

Prijevoz i istovar krutog i tekućeg stajskog gnoja mora se vršiti, sa za to predviđenim vozilima, na način da se ne zagađuju javne površine. Ukoliko dođe do zagađenja javne površine prilikom prijevoza ili istovara, zagađenje se odmah mora ukloniti.

Istovareni stajski kruti ili tekući gnoj na poljoprivrednim površinama u građevinskoj zoni mora se zaorati ili na drugi način mehanički unijeti u zemlju u roku od 24 sata od istovara.

Članak 83.

U naselju Čazma se zabranjuje držanje i uzgoj krupne i sitne stoke u sljedećim ulicama:

- Trg Čazmanskog kaptola

- Ul. Kralja Tomislava
- Ul. Sv. Andrije, (od ul. M. Novačića do ul. Kralja Tomislava)
- Ul. M. Novačića, (od Trga Čazmanskog kaptola do ul. Sv. Andrije)
- Ul. Moslavačkoj, (od ul. M. Novačića do ul. Kralja Tomislava).

Na ostalom području naselja Čazme, koje nije navedeno u prethodnom stavku, može se držati sitna stoka i perad samo za potrebe kućanstva, ako za to postoje uvjeti propisani člankom 69. ove Odluke.

Članak 84.

Na ostalom području grada Čazme koje nije obuhvaćeno odredbama članka 83. ove Odluke dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke u zatvorenim nastambama te peradi, ali pod sljedećim uvjetima:

1. Nastambe za krupnu i sitnu stoku moraju biti sagrađene na način da pod bude izveden od nepropusnog materijala, sa nepropusnim odvodnim kanalima do gnojišne jame.
2. Gnojišta i gnojišne jame moraju biti izvedene sa nepropusnim dnom i zidovima.
3. Gnojnica iz gnojišta se ne smije izljevati po dvorištu ili po javnim površinama, nego se nepropusnim kanalima mora usmjeriti u gnojišne jame, koje moraju biti zatvorene odgovarajućim poklopcima.
4. Gnojišta i gnojišne jame moraju biti udaljene od stambene građevine minimalno 10 metara, od bunara minimalno 20 metara, a od međa parcele minimalno 10 metara.

Članak 85.

Zabranjeno je puštanje krupne i sitne stoke, te većeg broja peradi radi zadržavanja i ispaše na javne površine i na nekretnine koje su od najbližeg stambenog objekta udaljene manje od 30 metara.

Vlasnici životinja prilikom uginuća životinje lešinu iste moraju zbrinuti sukladno propisima, a lešine životinja na javnoj površini zbrinuti će pravna osoba kojoj je Grada Čazma povjerio obavljanje tog posla.

Članak 86.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području grada Čazme, obavlja se preventivna sustavna deratizacija, dok se dezinfekcija i dezinfekcija obavljaju prema ukazanoj potrebi.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Prilikom preventivne sustavne deratizacije tretiraju se sve javne površine i kućanstva na području grada Čazme.

Deratizaciju javnih površina financira Grad Čazma, a deratizaciju stambenih i poslovnih građevina financiraju vlasnici ili korisnici istih.

Gradonačelnik Grada Čazme može donijeti odluku o financiranju cjelokupne deratizacije na teret proračuna Grada Čazme.

Deratizaciju reguliranih vodotoka i kanala financiraju Hrvatske vode.

Deratizaciju deponije komunalnog otpada financira pravna osoba kojoj je povjereno odlaganje komunalnog otpada.

Članak 87.

Poslove preventivne sustavne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije obavlja pravna osoba kojoj je Grad Čazma povjerio obavljanje tog posla, sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke. Nadzor nad provedbom DDD mjera obavlja Županijski zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

MJERE ZA PROVOĐENJE ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

Članak 88.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme te Komunalno redarstvo Grada Čazme koje je u sastavu navedenog odjela.

Poslove Komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 89.

U obavljanju nadzora provođenja komunalnog reda komunalni redar može surađivati sa Mjesnim odborima, drugim ustanovama, udrugama građana i građanima radi učinkovitijeg obavljanja svog posla.

Članak 90.

U provođenju komunalnog reda, komunalni redar je ovlašten:

1. postupati po odredbama članka 112. Zakona o komunalnom gospodarstvu
2. nadzirati primjenu ove Odluke
3. provoditi upravne postupke u svrhu održavanja komunalnog reda
4. provoditi i druge radnje sa ciljem okončanja upravnog postupka
5. izdavati obavezne prekršajne naloge.

Članak 91.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet postupanja, omogućiti uzimanje dokaza te mu davati potrebne informacije.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti asistenciju djelatnika Policijske postaje Čazma.

Članak 92.

Kod obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar dužan je pridržavati se zakona i odredbi ove Odluke.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora u ime Grada Čazme i postupa u okviru ovlaštenja određenih ovom Odlukom.

Članak 93.

Ukoliko prilikom postupanja komunalnog redara fizička ili pravna osoba postupi po usmenom nalogu komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ni trošak, neće se pokretati nikakav upravni postupak niti izdavati obavezni prekršajni nalog.

Fizička ili pravna osoba kojoj komunalni redar rješenjem naredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 94.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada Čazme ili građevinama i zemljištu kojim upravlja Grad Čazma, do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili nemarom, počinitelj je dužan nadoknaditi.

Visina štete koju je počinitelj dužan nadoknaditi određuje se prema stvarnim troškovima, odnosno prema procjeni nadležnog odjela.

Članak 95.

Ukoliko štetu na javnoj površini ili objektu u javnoj uporabi počini maloljetnik ili je potrebno maloljetniku za prekršaj odredbi ove Odluke izdati obavezni prekršajni nalog, odgovornim će se smatrati njegov roditelj ili skrbnik.

KAZNENE ODREDBE

Članak 96.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik građevine ako ne postupa sukladno članku 6. ove Odluke.
2. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik naprave ako ne postupa po rješenju iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.
3. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ako postupa protivno članku 10. ove Odluke.
4. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ili korisnik zgrade ako ne postupa sukladno članku 11. stavku 3. ove Odluke.
5. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik dvorišta ako ne poštuje odredbe članka 13. ove Odluke.

6. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ograde ako ne održava ogradu sukladno članku 14. ove Odluke.
7. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj vlasnik ako ne poštuje odredbe članka 15. ove Odluke.
8. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako postavi pokretnu napravu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke na način da ometa promet i pješake.
9. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako radi zabranjene radnje iz članka 30. stavka 3. ove Odluke.
10. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako ne održava infrastrukturu navedenu u članku 31. ove Odluke.
11. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna će se kazniti za prekršaj počinitelj ako obavlja prodaju poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan tržnice, osim sezonske robe iz članka 36. ove Odluke.
12. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička (vozač) i/ili sa 1.000,00 kuna pravna osoba koja ne izvrši osnovno održavanje puta ukoliko je svojim prolaskom izazvala pojavu kolotruga ili sličnih manjih oštećenja puta kako je propisano člankom 40. stavkom 2. ove Odluke.
13. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će fizička, a sa 500,00 kuna pravna osoba koja zasadi stabla u pojasu puta (članak 42. stavak 1.).
14. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kazniti će fizička, a sa 500,00 kuna pravna osoba koja redovito ne uklanja grane ili ne orezuje živice u pojasu puta (članak 44.).
15. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1000,00 kuna pravna osoba koja postavi bilo kakav predmet na javnoj površini (članak 46. stavak 2.).
16. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će fizička osoba koja postupa protivno odredbama članak 49. stavak 1, 2. i 3.
17. Novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja postupa protivno članku 49. stavku 5.
18. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se vozač ako vozilom onečisti javnu prometnu površinu iz članka 59. stavka 1. ove Odluke.
19. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se vlasnik vozila ako vozilo nema ispravan sanduk te se prilikom prijevoza prosipa ili ističe materijal kako je opisano u članku 59. stavku 2. ove Odluke.
20. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja vrši radnje koje su zabranjene člankom 60. ove Odluke.
21. Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba ili 1.000,00 kuna pravna osoba ako na javnoj zelenoj površini obavlja radove bez odobrenja iz članka 63. ove Odluke.
22. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja vrši radnje koje su zabranjene člankom 64. ove Odluke.
23. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 3.000,00 kuna pravna osoba koja ne koristi uslugu odvoza otpada opisanu u članku 67. ove Odluke.
24. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja ne odvaja komunalni otpad u posebne spremnike kako je opisano u članku 68. stavku 1. ove Odluke.
25. Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 5.000,00 kuna pravna osoba ako spaljuje komunalni ili korisni otpad što je zabranjeno člankom 68. stavkom 5. ove Odluke.
26. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja doveze i/ili odloži glomazni otpad na površine gdje je to zabranjeno člankom 76. stavkom 3. ove Odluke.
27. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će se prekršitelj ako neovlašteno odnosi glomazni otpad što je zabranjeno člankom 76. stavkom 7. ove Odluke.
28. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se vlasnik ili korisnik građevine ako ne ukloni snijeg ili led kako je propisano člankom 77. stavkom 3. točkom 2. ove Odluke.
29. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja ne ukloni zagađenje ili ne unese istovareni stajski gnoj u zemlju kako je opisano člankom 82. ove Odluke.
30. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja postupa protivno odredbama članka 83. ove Odluke.
31. Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će fizička, a sa 2.000,00 kuna pravna osoba koja uzgaja stoku i perad a ne poštuje odredbe članka 84. ove Odluke.
32. Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 kuna kazniti će fizička, a sa 1.500,00 kuna pravna osoba koja ne poštuje odredbe članka 85. stavka 1. ove Odluke.
33. Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, kaznom od 4.000,00 kuna odgovorna osoba u toj pravnoj osobi te kaznom od 2.500,00 kuna fizička osoba ako komunalnom redaru onemogućiti radnje propisane člankom 112. stavkom 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ili ometa komunalnog redara pri provođenju istih.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Rok za usklađenje stanja sa odredbama ove Odluke je 90 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 7/18).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/19-01/4
URBROJ: 2110-01-01/18-1
Čazma, 28. ožujka 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/17) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa utroška sredstava
naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene
zgrade u prostoru za 2018. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 62/17) planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 42.393,35 kuna. Navedena sredstva utrošena su za poboljšanje infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/17-01/4
URBROJ: 2110-01-01/19-2
Čazma, 28. ožujka 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

12.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18), Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 62/17 i 71/18) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa utroška sredstava
ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog
zemljišta u 2018. godini**

Članak 1.

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 62/17 i 71/18) planirana su sredstva u iznosu od 750.000,00 kuna. Izvršenje prihoda po Programu utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini iznosi 836.683,73 kuna.

Iz prijašnje godine prenesen je višak sredstava u iznosu od 1.948,42 kuna.

Ukupni iznos sredstava od 838.632,15 kuna utrošen je za sljedeće namjene:

- Program poticanja razvoja poljoprivrede (P1011) 157.386,00 kuna
- Održavanje poljoprivrednih puteva - prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu 681.246,15 kuna

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/17-01/32
URBROJ: 2110-01-01/19-3
Čazma, 28. ožujka 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Nedeljka Bačani, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), gradonačelnik Grada Čazme donosi

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2018. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine prihvaćen je 16. travnja 2018. godine na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Grad Čazma nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Područje Grada Čazme (kao područje čitave Bjelovarsko-bilogorske županije) prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Zauzima prostor dviju različitih geografskih cjelina, Bjelovarsko-moslavački prostor i prostor Panonskog gorja. Naselje Čazma udaljeno je svega 60 km od Zagreba i 30-ak km od središta regije Bjelovara. U Gradu Čazmi, na 238,70 km² živi 8077 stanovnika, od kojih većina u prigradskim naseljima. Čazma se smjestila na obroncima Moslavačke gore koja prema rijeci Česmi prelaze u plodne ravnice.

Grad Čazma obuhvaća ukupno 36 naselja: Andigola, Bojana, Bosiljevo, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Draganec, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Čazme dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalije društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo, Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468 prema Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/18).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da jedinica lokalne samo-

uprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Ciljevi Grada Čazme unutar Plana gospodarenja otpadom Grad Čazma za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- odvojeno prikupiti do 70% mase proizvedenog komunalnog otpada
- spriječiti nastajanja biootpada kao sastavnog dijela miješanog komunalnog otpada kompostiranjem u domaćinstvima
- smanjiti odložene količine miješanog komunalnog otpada, odnosno odlaganje samo ostatnog otpada na usklađenom odlagalištu
- odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- uspostaviti sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest
- sanirati odlagalište komunalnog otpada Bukovina uz povećanje kapaciteta odlaganja za 7000 m³ novog otpada
- uspostaviti izobrazno-informativne aktivnosti.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ČAZME

Temeljem odredbi Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12, 45/14, 62/18 i 2/19 - pročišćeni tekst) na području Grada Čazme mora se uspostaviti cjeloviti sustav postupanja i gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem

radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada.

Lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada Bukovina nalazi se izvan naselja, na slobodnom prostoru, oko 1,0 km zračnog pravca u smjeru jugoistočno od središta mjesta Čazme, odnosno oko 300 m od najbližih kuća. U neposrednoj blizini odlagališta nema izgrađenih objekata. Do odlagališta vodi makadamska cesta koja se spaja na državnu cestu D-43 (Đurđevac - Bjelovar - Čazma - Ivanić Grad).

Minimalna udaljenost najbližih naselja od granice odlagališta je sljedeća: Bosiljevo Česmansko 1100 metara, Proključani 3000 metara, Dereza 1600 metara, Suhaja 3400 metara, Čazma 300 metara.

Odlagalište je formirano na ravnom terenu koje sa zapadne strane graniči sa rijekom Česmom, a sa sjeverne s potokom Bukovina. Sa južne strane lokacija odlagališta graniči sa šumom, a sa istočne se nastavlja u poljoprivredno zemljište. Udaljenost od zapadnog ruba do rijeke Česme iznosi cca 50,0 m, a između rijeke Česme i odlagališta nalazi se zaštitni nasip usporedan s rijekom i zapadnim rubom odlagališta. Kruna nasipa, po kojoj prolazi put, nalazi se na približnoj koti 105,0 m n.m. i cca 3,0 m je viša od osnovnog terena lokacije. U tom dijelu otpad je odlagan nešto ispod kote krune nasipa, od kojeg ga odvaja zaštitna ograda. Udaljenost do potoka Bukovina varira od 30,0 m od sjeveroistočnog dijela odlagališta, do 50,0 m od sjeverozapadnog dijela. Između potoka i odlagališta nalazi se zaštitni nasip na koti oko 104,0 m.n.m., sa putom povrh, čiji južni bok se spušta do osnovnog terena lokacije na koti 102,82 m n.m. Tijelo odlagališta je nepravilni paralelopiped sa formiranim bokovima na sjevernoj, istočnoj i južnoj strani, dok se na zapadnoj dijelom naslanja na kosinu zaštitnog nasipa. Pružanje tijela odlagališta je istok - zapad. Okolo odlagališta djelomično je izgrađen obodni kanal za prihvatanje oborinskih i procjednih voda i to na istočnoj, te dijelom sjevernoj i južnoj strani odlagališta.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ČAZME, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, otpada s tržnica, otpad od čišćenja ulica i glomaznog otpada u gradu Čazmi i na području Grada Čazme pruža davatelj javne usluge - trgovačko društvo Komunalije d.o.o, Čazma.

Javnom uslugom prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Gradu Čazmi od ukupno 2815 domaćinstava obuhvaćeno je 2300 (81,7%). Davatelj usluge je u 100% vlasništvu Grada Čazme. Sakupljeni miješani komunalni, otpad s tržnica i otpad od čišćenja ulica davatelj usluge u cijelosti odlaže na neusklađeno odlagalište komunalnog otpada Bukovina. Uz komunalni na odlagalište dovozi se i inertni građevni otpad i neopasni proizvodni otpad.

Davatelj usluge obavlja i odvojeno prikupljanje otpada koji se može reciklirati (pražnjenje kanti s plavim poklopcem).

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem zelenih otoka. Za odvojeno sakupljanje nekih posebnih kategorija otpada (otpadna papirna i kartonska ambalaža, otpadna plastična i otpadna staklena ambalaža) uspostavljeni su zeleni otoci na četiri lokacije (u gradu Čazmi tri zelena otoka - Livadarska ulica, Ulica A. G. Matoša i Ulica bana Jelačića i jedan zeleni otok u Gornjem Dragancu).

Reciklažno dvorište započelo je s radom 2017. godine i na usluzi je građanima za odlaganje svih vrsta problematičnog otpada koji nije obuhvaćen redovnim odvozom ili kompostiranjem u kućanstvu.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) odvoz otpada obavlja se za sva naselja na području Grada Čazme prema utvrđenom rasporedu na tjednoj osnovi.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Prilikom dovoza miješanog komunalnog otpada na odlagalište evidentiraju se količine otpada. Masa komunalnog otpada određuje se u reciklažnom dvorištu vaganjem, a podatke o preuzetoj masi neopasnog proizvodnog otpada dobiva se putem obrazaca. Upravitelj odlagališta (Bukovina) je davatelj javne usluge. Odlagalište komunalnog otpada Bukovina u postupku je sanacije.

Davatelj usluge svoju djelatnost obavlja sa dvije ekipe i tri kamiona sa nadogradnjom roto-press-a te s kamionom za kontejnerski odvoz otpada.

U toku 2018. godine prikupljeno je 1.635,36 tona otpada koji je odložen na odlagalište Bukovina od kojeg je 33 tone biorazgradive komponente.

Prikupljene količine otpada na području Grada Čazme u 2018. godini (Obrazac SO-1)

Tvrтка koja prikuplja otpad	Područje s kojeg je otpad prikuplja	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200301	miješani komunalni otpad	1.557,028
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200302	otpad s tržnica	3,64

Tvrtna koja prikuplja otpad	Područje s kojeg je otpad prikuplja	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200303	ostaci od čišćenja ulica	16
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200201	biorazgradivi otpad	33
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200203	ostali otpad koji nije biorazgradiv	25,7
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150101	papirna i kartonska ambalaža	62,26
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150102	plastična ambalaža	9
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150104	metalna ambalaža	3,58
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200110	odjeća	2,56
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200135	EE otpad	4,9

U sortirnici na adresi F. Vidovića 77A ručno je sortirano 143,65 t reciklabilnog otpada.

U reciklažnom dvorištu na adresi Sv. Andrije 14 preuzeto je 1,28 t staklene ambalaže (150107), 12,24 t otpadnih guma (160103) i 0,116 t alkalnih baterija (160604).

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište neopasnog otpada Bukovina nalazi se na području grada Čazma i koristi se za odlaganje otpada od 1970. godine. Pravna osoba koja upravlja odlagalištem je tvrtka Komunalije d.o.o. Čazma. Ukupno projektirani kapacitet na odlagalištu otpada Bukovina iznosi 75.000 m³. Ukupno raspoloživi kapacitet na odlagalištu iznosi 15.000 m³. U 2018. godini na odlagalištu otpada Bukovine odloženo je 1.635,36 t otpada. Na odlagalištu otpada Bukovina radovi na sanaciji odlagališta su u tijeku. Gradu Čazmi Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu izdala je dana 10. siječnja 2017. godine Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000242, URBROJ: 2103/01-09/1-17-0005).

Za postrojenje Odlagalište otpada Bukovina, Čazma, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je 16. studenoga 2018. godine Rješenje o okolišnoj dozvoli operatera Komunalije d.o.o iz Čazme (KLASA: UP/I 351-03/16-02/62; URBROJ: 517-03-1-3-1-18-24).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o redosljedu i dinamici zatvaranja (»Narodne novine«, broj 3/19) kojim se odlagalište Bukovina treba do 31. prosinca 2018. godine zatvoriti i provesti postupak sanacije, te otpad preusmjeriti na najbliže odlagalište (Johovača, Grad Garešnica) koje ima dovoljan kapacitet za prihvata otpada.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Čazme nisu evidentirana divlja odlagališta, već manja onečišćenja koja se brzom

reakcijom komunalnih službi brzo uklanjaju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš i spriječilo daljnje odlaganje tom istom mjestu.

U 2018. godini kroz akciju Zelena čistka uklonjen je otpad u naselju Vučani i Donji Lipovčani.

U naselju Vučani u blizini vinograda uklonjeno je cca 7 m³ različitog otpada (plastična i metalna ambalaža, dječje pelene). Na drugoj lokaciji, između naselja Donji Lipovčani i Marčana u pojasu županijske ceste uklonjeno je cca 2 m³ miješanog otpada.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLANJA OTPADA

U suradnji s komunalnim poduzećem preventivno provodimo kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima mogao biti odbačen otpad. Redovno se provode akcije uklanjanja otpada koji je uočen ili prijavljen.

Građanima je omogućeno prijaviti nepropisno odbačen otpad putem obrasca koji mogu podići u gradskoj upravi ili na mrežnim stranicama www.cazma.hr. Gradsko vijeće u 2018. godini donijelo je Odluku o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja odbačenog otpada Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).

Grad Čazma provodi izobrazno informativne aktivnosti unutar projekta »Čuvajmo okoliš zajedno« koji se sufinancira iz fondova Europske unije (85%). U 2018. godini nabavljen je izobrazno informativni materijal i promidžbeni materijal. Na temu važnosti sprječavanja nastanka otpada, odvajanja otpada, recikliranja, kompostiranja i ponovne upotrebe predmeta uz stručnjake i goste snimljene su televizijska i radio emisija. U tu svrhu u 2018. godini utrošeno je 57.580,25 kuna. Projekt se provodi do ožujka 2020. godine.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Svaki korisnik usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira na mjestu nastanka.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Čazma i Fond za zaštitu okoliša potpisali su ugovor o nabavi 1001 spremnika za odvojeno priku-

pljanje otpada. To je za preostali dio spremnika jer odvojenim prikupljanjem otpada već je obuhvaćeno 1173 korisnika u ukupno 8 naselja.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira u kućanstvu.

Glomazni otpad odvozi se u svaku treću subotu u mjesecu, a mogu ga odlagati svi koji plaćaju odvoz komunalnog otpada sa cijelog područja grada Čazme.

Zeleni otoci uspostavljeni su na četiri lokacije.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz 2018. godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Sanacija odlagališta	680.528,61 kn	Grad Čazma i Komunalije
2.	Izobrazno informativne aktivnosti	57.580,25 kn	EU i Grad Čazma

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Predviđeno Planom gospodarenja otpadom Grad Čazme za 2018. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Sanacija odlagališta	DJELOMIČNO
2.	Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	NE
3.	Uspostava zelenih otoka	DJELOMIČNO
4.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	NE
5.	Izgradnja sortirnice	NE
6.	Podjela kompostera	NE
7.	Izgradnja kompostane	NE

13. ZAKLJUČAK

U narednom razdoblju u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17) i Plan gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/18) očekujemo realizaciju nabave dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te nastavak provedbe izobrazno informativnih aktivnosti (javne i edukacijske tribine, podjela letaka svakom kućanstvu, radionice i natjecanja u vrtiću i školama, radio reklame, plakati). Težimo da provedbom ovih aktivnosti podignemo razinu što kvalitetnijeg zbrinjavanja i održivog gospodarenja

otpadom tako da odvojeno prikupimo što više otpada i smanjimo odložene količine miješanog komunalnog na odlagalište Bukovina za koje se nadamo da će nastaviti s radom i sanacijom.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/19-01/1
URBROJ: 2110-01-02/19-02
Čazma, 21. ožujka 2019.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Odluka o komunalnom redu | 1115 |
| 11. | Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu | 1128 |
| 12. | Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini | 1128 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2018. godinu | 1129 |
|----|---|------|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.