

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 16	SRIJEDA, 4. OŽUJKA 2026.	GODINA LXXII
----------	--------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 5. | Odluka o II. izmjenama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline | 173 |
|----|---|-----|

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o grobljima | 174 |
| 2. | Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima | 178 |
| 3. | Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2025. godinu | 178 |

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 50. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23 i 56/25), a u skladu s odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), gradonačelnik Grada Gline donio je

O D L U K U

o II. izmjenama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 23/22 i 8/24) (dalje u tekstu: Pravilnik) mijenja se preambula na način da ista glasi:

»Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 50. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23 i 56/25), a u skladu s odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14 i 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21) gradonačelnik Grada Gline donio je«.

Članak 2.

U Pravilniku se mijenja članak 23. stavak 1. te izmijenjen glasi:

»Natječaj za podnošenje prijedloga projekata ili programa bit će otvoren dva mjeseca od dana objave natječaja«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD GLINA

GRADONAČELNIK

KLASA: 402-02/22-01/5

URBROJ: 2176-20-1-26-3

Glina, 4. ožujka 2026.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

GRAD LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 78/25 i 80/25) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika
- nadzor
- novčane kazne
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Na području Općine Lipovljani ukop pokojnika se obavlja na grobljima:

1. Lipovljani

2. Kraljeva Velika

3. Krivaj

4. Piljenice (staro groblje)

5. Piljenice (novo groblje).

(2) Groblja na području Općine Lipovljani u vlasništvu su Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Općina).

(3) Grobljima na području Općine Lipovljani upravlja trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o., Lipovljani, Kutinska 4, OIB: 16699656965 (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

(1) Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(3) Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i vrsta grobnog mjesta)
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lipovljani.

(5) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(6) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 4.

(1) Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika.

(2) Iznimno, grobno mjesto može se dodijeliti unaprijed, za života korisnika, na temelju pisanog zahtjeva, ako to prostorni i organizacijski uvjeti groblja dopuštaju.

(3) Za dodjelu grobnog mjesta unaprijed, bez nastupa potrebe za ukopom, plaća se uvećana jednokratna naknada za stjecanje prava korištenja grobnog mjesta.

(4) Uvećana naknada iz stavka 1. ovoga članka iznosi 500% više od redovne naknade koja se plaća u slučaju dodjele grobnog mjesta u trenutku smrti.

(5) Uvećana naknada opravdava se činjenicom da se dodjelom grobnog mjesta unaprijed dugoročno ograničava raspolaganje javnim dobrom bez neposredne potrebe za ukopom.

Članak 5.

(1) U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

(2) Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje upravitelj groblja.

(3) Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 6.

(1) Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

(2) Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

(3) Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 7.

(1) Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

(2) Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

(3) Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 8.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

(2) Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

(4) Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 9.

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop na mjesnom groblju ako to prostorni i organizacijski uvjeti groblja dopuštaju, u trajanju do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

(2) Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

(3) Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina Lipovljani.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 11.

(1) Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 12.

(1) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 13.**

(1) Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja.

(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

(4) Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 14.

(1) Upravitelj groblja donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.

(2) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

(3) U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 15.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA**Članak 16.**

(1) Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

(2) Upravitelj groblja osigurava ukop u grob s betoniranim okvirom ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica nije moguće.

(3) Dimenzije groba s betoniranim okvirom definirane su odlukom uprave groblja.

(4) Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost upravitelja groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA**Članak 17.**

(1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te vrši ukop umrlih osoba.

Članak 18.

(1) Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodarstva, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 19.

(1) Upravitelj groblja donosi *Položajni plan* grobnih mjesta koji sadrži: *plan groblja*, *plan rasporeda* grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

(2) Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

(2) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 21.

(1) Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzeti odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 22.

(1) Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

(2) Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje upravitelj groblja.

Članak 23.

(1) Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 24.

(1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje upravitelj groblja prema sljedećim uvjetima i mjerilima:

- vrsti grobnog mjesta
- površini grobnog mjesta
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom
- lokaciji groblja.

(2) Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

(3) Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. alineje 4. ovog članka utvrđuje upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

(4) Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu isplatiti u najviše šest mjesečnih obroka.

Članak 25.

(1) Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

(2) Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

(3) Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

Članak 26.

(1) Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje upravitelj groblja posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Lipovljani.

(2) Upravitelj groblja u postupku donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka dužan je provesti internetsko savjetovanje sa javnošću u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, te izvješće o provedenom savjetovanju priložiti zahtjevu za ishođenje suglasnosti općinskog načelnika Općine Lipovljani.

XI. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 27.

(1) Korisnik ne može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez prethodne suglasnosti upravitelja groblja.

(2) U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

(3) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjeren od strane javnog bilježnika, koju dostavlja upravitelju groblja.

XII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 28.

(1) Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

(2) Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XII. NADZOR

Članak 29.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju upravitelj groblja i komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom općinskog vijeća Općine Lipovljani kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 22. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 21/06, 4/10, 7/14).

(2) Postupci obračuna godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta započeti po odredbama odluke iz prethodnog stavka, dovršit će se prema odredbama te odluke.

Članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/26-01/1
URBROJ: 2176-13-26-1
Lipovljani, 4. ožujka 2026.

Predsjednik

Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2026. godine na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

Redni broj i naziv subjekta	Planirano eura za 2026. g.	Planirano eura za 2027. g.	Planirano eura za 2028. g.
1. Vatrogasna zajednica i DVD-a	138.000,00	138.000,00	138.000,00
2. Civilna zaštita	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO	141.000,00	141.000,00	141.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/26-01/2
URBROJ: 2176-13-26-1
Lipovljani, 4. ožujka 2026.

Predsjednik

Tomislav Lukšić dipl. ing. šum., v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Općina Lipovljani ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2026. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Lipovljani te sukladno Općinskom proračunu za 2026. godinu i proračunskoj projekciji.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Lipovljani će tijekom 2026. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

III.

U suradnji sa Vatrogasnom zajednicom i Dobrovoljno vatrogasnim društvima raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

IV.

Za provedbu planiranih mjera Općina Lipovljani će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2026. godinu.

V.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana:

118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 6. sjednici održanoj 4. ožujka 2026. godine, donosi

ANALIZU STANJA**sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2025. godinu****1. Stanje sustava civilne zaštite**

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene rizika od velikih nesreća ugrože-

nosti, stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni rizika od velikih nesreća koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani na 20. sjednici održanoj 28. veljače 2024. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite po ugrozama za 2026. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Lipovljani na sjednici održanoj 12. studenog 2025. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu Civilne zaštite donio je općinski načelnik 15. ožujka 2024. godine.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (01. siječnja 2024. godine do 01. siječnja 2027. godine) i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

2. Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lipovljani donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 01. kolovoza 2025. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera, zamjenika načelnika stožera i sedam članova stožera.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je s 20 vatrogasaca, a Dobrovoljna Vatrogasna društva Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika s po 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općinsko vijeće Općine Lipovljani je 13. studenog 2019. godine donijelo odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Lipovljani.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lipovljani koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

5. Službe i pravne osobe koje su uključene u provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite u okviru redovne djelatnosti

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite angažiraju se pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Pravne osobe se angažiraju po nalogu općinskih, županijskih i državnih tijela ovisno o ustroju i propisanim upravljačkim nadležnostima.

Po nalogu općinskih tijela angažiraju se:

1. Vatrogasno zapovjedništvo i postrojbe DVD-a Lipovljani, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice,
2. Komunalno poduzeće LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani,
3. Gradsko društvo crvenog križa Novska,
4. HGSS - Stanica Novska.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama:

1. Hrvatske vode - VGI Subocka - Strug,
2. MUP - Policijska postaja Novska,
3. Zdravstvene ustanove-ambulantu u Lipovljanima, Hitna pomoć, Zavod za javno zdravstvo Sisak,
4. Hrvatska elektroprivreda, Interventne službe,
5. Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Novska,
6. Hrvatske šume - Šumarija Lipovljani,
7. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
8. Mjesni odbori na području Općine Lipovljani,
9. Hrvatske ceste,
10. Veterinarska stanica Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke općinskog načelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja Županije.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno - komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Na temelju iznijetoga može se zaključiti da je Općina Lipovljani poduzela aktivnosti te sukladno mogućnostima uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području i time doprinijela da se nivo zaštite spašavanja podigne na viši nivo.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite i podizanju zaštitnih objekata na viši stupanj.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/26-01/1
URBROJ: 2176-13-26-1
Lipovljani, 4. ožujka 2026.

Predsjednik

Tomislav Lukšić dipl. ing. šum., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.