

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 16	PETAK, 8. OŽUJKA 2024.	GODINA LXX
----------	------------------------	------------

S A D R Ź A J

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika	358	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	368
2.	Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane općinske načelnice i zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina	359		- Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	368
3.	Odluka o načinu i opsegu korištenja javnoga vodnog dobra za odmor i rekreaciju u naselju Donji Kukuruzari	359	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu	368
4.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2023. godinu	360		- Izvješće o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu	369
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	365	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa razvoja sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	369
	- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	365		- Izvješće o izvršenju Programa razvoja sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	369
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	365	13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	370
	- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu	366		- Izvješće o izvršenju Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu	370
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2023. godini	366	14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini	371
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od komunalne naknade u 2023. godini	366		- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	371
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2023. godini	366	15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. godine	371
	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od komunalnog doprinosa u 2023. godini	367			
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini	367			

- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. godine	371	4. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Martinska Ves u dječjim vrtićima	389
16. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	372	5. Odluka o jednokratnim novčanim potporama osnovnoškolskim i srednjoškolskim učenicima s područja Općine Martinska Ves za maturalno putovanje u 2024. godini	389
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI		6. Odluka o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2024./2025. godinu	390
1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari	372	7. Odluka o isplati prigodnih jednokratnih novčanih naknada-Uskrsnice i Božićnice u 2024. godini	391
OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		8. Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2023. godini	392
6. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik	382	- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2023. godini	393
7. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Lekenik	386	9. Odluka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za razdoblje 2024. do 2027. godine	397
OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za četverogodišnje razdoblje	397
1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća te službenika i namještenika Općine Martinska Ves	386	10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2023. do 31. 12. 2023. godine	398
2. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2024. godinu	387	11. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	398
3. Odluka o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta	388		

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20) članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 22. Statuta Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), a na prijedlog općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela..... 1,90

- Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne poslove 1,31
- Referent za administrativne poslove 1,30
- Referent - komunalni redar 1,30

Članak 3.

Za obračun plaća službenika koji u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari, obavljaju službu na određeno vrijeme - provedba projekta EU, Zaželi - »Solidarnost na djelu« faza IV, utvrđuju se koeficijenti, kako slijedi:

- Referent - administrator..... 1,20
- Referent - koordinator 1,20

Članak 4.

Plaću službenika i namještenika, iz članka 2. i 3. ove Odluke, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima i kriterijima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 20/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-2
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

2.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23) i Upute Ministarstva pravosuđa i uprave o pravima lokalnih dužnosnika, KLASA: 024-02/23-01/101; URBROJ: 514-07-02-02/01-23-02, od dana 27. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o isplati novčane paušalne naknade
za podmirivanje troškova prehrane općinske
načelnice i zamjenika iz reda pripadnika
nacionalnih manjina**

Članak 1.

Visina novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane općinske načelnice i zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina određuje se u neoporezivom iznosu od 100,00 eura mjesečno.

Članak 2.

Općinskom načelniku i zamjeniku iz reda pripadnika nacionalnih manjina naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se jednom mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 121-05/24-01/02
URBROJ: 2176/07-01-24-2
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), člankom 20. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o načinu i opsegu korištenja javnoga vodnog
dobra za odmor i rekreaciju u naselju
Donji Kukuruzari**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i opseg korištenja javnoga vodnog dobra u naselju Donji Kukuruzari na k.č.br. 1050/6, 1050/7 i 1050/8 k.o. Kukuruzari za odmor i rekreaciju, a koje ne ugrožava vodnogospodarske interese i nije u suprotnosti s odredbama Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23) i odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 43/19), a sukladno Idejnom rješenju prostora za odmor i rekreaciju uz područje rijeke Sunje u Donjim Kukuruzarima koji je izradio FORGIS d.o.o za arhitekturu i dizajn, OIB: 08463868519, Kostreši Bjelovački 16, 44430 Hrvatska Kostajnica iz prosinca 2023.

Članak 2.

Javno vodno dobro, iz članka 1. ove Odluke, koristit će se za odmor i rekreaciju - sportski ribolov, šetnja,

kampiranje, sportske igre, održavanje priredbi dramskog i glazbenog sadržaja, dječja igrališta, škole u prirodi i slično. Svatko, pod jednakim uvjetima, može koristiti javno vodno dobro, iz članka 1. ove Odluke, za odmor i rekreaciju sukladno ovoj Odluci.

Pri korištenju javnoga vodnog dobra, iz članka 1. ove Odluke, ne smije se ugroziti njegovo korištenje u svrhu održavanja i poboljšanja vodnoga režima i za druga korištenja u skladu sa zakonom, a osobito se mora osigurati zaštita obale, korita vodotoka i drugih voda, uključujući vodne građevine na rijeci Sunji.

Članak 3.

Izvršenje osnovne namjene iz ove Odluke osigurat će se u suradnji Općine Donji Kukuruzari, Sisačko-moslavačke županije i Hrvatskih voda d.d.

Članak 4.

Na javnom vodnom dobru, iz članka 1. ove Odluke, dozvoljava se kretanje i zadržavanje svima pod jednakim uvjetima, a u funkciji odmora i rekreacije, a isti se ne smije oštećivati niti devastirati.

Članak 5.

Općina Donji Kukuruzari obvezuje se:

- provesti postupak uređenja prostora sukladno Idejnom rješenju iz članka 1. ove Odluke - organizirati provođenje radova održavanja prostora
- osigurati ispunjenje uvjeta koje su postavile Hrvatske vode d.d., KLASA: 325-09/24-03/0002724, URBROJ: 374-3109-1-24-2 od dana 26. veljače 2024.
- osigurati ispunjenje vodopravnih uvjeta koji se određuju za zahvate u prostoru radi usklađenja s odredbama važećega Zakona o vodama i propisima donesenim na temelju istoga.

Članak 6.

Svako ne pridržavanje s odredbama ove Odluke i uvjeta postavljenih od strane Hrvatskih voda d.d. povlači gubitak prava korištenja prostora, ovom Odlukom definirane namjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/24-01/02
URBROJ: 2176/07-01-24-2
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

4.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 18. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o radu davatelja javne usluge »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja za 2023. godinu, koje će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DONJI KUKURUZARI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/24-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-2
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

IZVJEŠTAJNA GODINA

2023

1. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE

OIB davatelja javne usluge:	53696178845
Naziv davatelja javne usluge:	Komunalac Petrinja d.o.o.
Adresa davatelja javne usluge:	I. Gundulića 14, 44250, Petrinja
Kontakt telefon (xxx) xxx-xxxx:	(044) 527-440
Kontakt e-mail:	komunalac@komunalac-petrinja.hr
Web stranica:	https://komunalac-petrinja.hr/
Odgovorna osoba (ime i prezime):	Željko Tonković
Obrazac ispunio(ime i prezime):	Biljana Pilić
Davatelj obavlja javnu uslugu temeljem:	Odluke o dodjeli koncesije

2. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA I KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Naziv županije:	Sisačko-moslavačka županija
Naziv jedinice lokalne samouprave:	Donji Kukuruzari
Grad / Općina:	Općina Donji Kukuruzari
Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	1080
Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	1070
Broj obračunskih mjesta:	602
Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	18
Broj vozila za obavljanje javne usluge:	3
Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12. izvještajne godine: (upisati ukupan broj korisnika što uključuje kategoriju korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo)	584

Broj korisnika po kategorijama korisnika i razdoblju:	kućanstvo	korisnik koji nije kućanstvo
siječanj, veljača, ožujak:	583	10
travanj, svibanj, lipanj:	581	11
srpanj, kolovoz, rujan:	577	11
listopad, studeni, prosinac:	569	15

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

II. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

ODVOJENO SAKUPLJANJE OD VRATA DO VRATA

Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje u izvještajnoj godini:

0

Ukupan broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje do kraja izvještajne godine:

0

ODVOJENO SAKUPLJANJE NA OBRAČUNSKOM MJESTU "OD VRATA DO VRATA"

Biootpad
(20 01 08, 20 01 25, 20 02 01, 20 03 02)

NE

Papir i karton
(15 01 01, 20 01 01)

DA

Glomazni otpad
(20 03 07)

DA

Plastika
(15 01 02, 20 01 39)

NE

Metal
(15 01 04, 20 01 40)

NE

Staklo
(15 01 07, 20 01 02)

DA

Plastika, metal

DA

Plastika, metal, staklo

NE

Plastika, metal, staklo, papir

NE

Ništa od navedenog

NE

ODVOJENO SAKUPLJANJE PUTEM STACIONARNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta:

REC-46-M-3

Broj stacionarnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

0

Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:

1

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

III. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

Ukupan broj naselja u JLS:	15
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna cijele izvještajne godine:	14
Broj naselja u kojima javna usluga nije dostupna cijele izvještajne godine:	1
Broj naselja u kojima je javna usluga bila dostupna određeni dio izvještajne godine:	0
Od ukupnog broja naselja (15) javna usluga je bila dostupna cijele godine u 93.3 % nije bila dostupna cijele godine u 6.7 % naselja, bila je djelomično dostupna 0 % .	

IV. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA

Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima:	62.670,00 €
Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	627,58 €/toni
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima:	92.604,00 €
Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u eurima po toni mješanog komunalnog otpada prikupljenog u sklopu javne usluge:	927,34 €/toni
Prosječna udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge (u km):	2791 km
Ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge:	1

Postotak izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge je 0.17 %.

V. CJENIK JAVNE USLUGE

Datum ishoda suglasnosti na važeći cjenik:	27.02.2019.
Datum stupanja cjenika na snagu:	01.04.2019.
Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2016.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

sukladno članku 69. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021)

Kriterij naplate prema važećem cjeniku za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE

Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2016.

VI. ANALIZA SASTAVA KOMUNALNOG OTPADA I DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

Godina provedene analize (ukoliko analiza nije provedena ostavite prazno):

DOKUMENTI SUKLADNO ZAKONU O GOSPODARENJU OTPADOM (NN 84/21)

Odluka o načinu pružanja javne usluge iz članka 66., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom	https://komunalac-petrinja.hr/i/383/djelatnosti/cistoca/
Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu iz članka 68., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom	https://komunalac-petrinja.hr/i/383/djelatnosti/cistoca/
Cjenik javne usluge iz članka 77., stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom	https://komunalac-petrinja.hr/i/383/djelatnosti/cistoca/
Suglasnost iz članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom	https://komunalac-petrinja.hr/i/383/djelatnosti/cistoca/

VII. NAPOMENA**Dodatne informacije:**

Kako je potres, pred sam kraj 2020. godine, ostavio katastrofalne posljedice na materijalnu imovinu, Komunalac Petrinja sakupljanje i zbrinjavanje glomaznog otpada financira iz vanjskih izvora (FZOEU te EU fondovi). Zbog navedenog načina financiranja u IRDJU za 2023. godinu nisu korišteni podaci o glomaznom otpadu: vozila za sakupljanje glomaznog otpada, troškovi zbrinjavanja i slično za financirani period (do 30.06.2023.g) kako bi se vjerodostojnije prikazali podaci o javnoj usluzi.

Nadalje, Komunalac Petrinja u žutom spremniku deklariranom kao 150106 (miješana ambalaža) uz plastičnu i metalnu sakuplja i višeslojnu (tetrapak) ambalažu koja nije navedena nigdje u IRDJU obrascu.

5.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture Općine Donji
Kukuruzari za 2023. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/04
URBROJ: 2176/07-01-24-8
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture Općine Donji Kukuruzari
u 2023. godini**

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	1.141.041,00	127.022,42
1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA	101.744,00	82.432,81
2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA	792.355,00	1.023,15
3. LOKALNE CESTE	61.710,00	0,00
4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE	104.402,00	0,00
5. RASHODI ZA UREĐAJE I JAVNU RASVJETU	50.830,00	43.566,46
6. TEKUĆI PROJEKTI - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, EU PROJEKTI I OSTALO	30.000,00	0,00

**Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture Općine
Donji Kukuruzari za 2023. godinu**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/06
URBROJ: 2176/07-01-24-8
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu**

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	1.117.716,00	130.278,89
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	111.859,00	88.737,14
2. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I GROBLJANSKIH PUTEVA	792.355,00	1.023,15
3. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	166.122,00	0,00
4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	47.380,00	40.518,57

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava komunalne naknade
u 2023. godini**

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalne naknade u 2023. godini.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-03/22-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-4
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstva
od komunalne naknade u 2023. godini**

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	13.275,00	13.525,36
1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA		
1.1. zimska služba	2.000,00	6.304,33
1.2. groblje Sv. Antuna - uređenje	1.328,00	0,00
1.3. snimak grobalja iz zraka	6.636,00	0,00
2. RASHODI ZA UREĐAJ I JAVNU RASVJETU		
2.1. rashod za materijal i energiju	3.311,00	7.221,03

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

8.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,

123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava komunalnog doprinosa
u 2023. godini**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2176/07-01-24-6
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

I.
Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava komunalnog doprinosa u 2023. godini.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstva
od komunalnog doprinosa u 2023. godini**

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	797,00	0,00
1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBALJA		
a) usluge tekućeg i investicijskog održavanja	797,00	0,00

**Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.**

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa
u 2023. godini**

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/22-01/07
URBROJ: 2176/07-01-24-4
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.**

I.
Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini.

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstva
od šumskog doprinosa u 2023. godini**

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	53.090,00	1.023,15
1. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I GROBLJA		
1.1. usluge tekućeg i investicijskog održavanja - putevi	26.545,00	1.023,15
1.2. ograđivanje pravoslavnih grobalja	1.325,00	0,00
1.3. betoniranje staza na groblju Sv. Antuna	6.636,00	0,00
1.4. izgradnja grobnih mjesta - groblje Sv. Antuna	18.584,00	0,00

**Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/22-01/05
URBROJ: 2176/07-01-24-6
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa socijalne skrbi Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	71.030,00	48.695,37
1. STUDENTSKE STIPENDIJE	6.635,00	8.950,00
2. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
2.1. pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći)	2.655,00	1.760,44
2.2. mala škola	1.260,00	446,79
2.3. sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola	50,00	25,49
2.4. škola u prirodi, škola plivanja, ekskurzija	1.405,00	528,80
2.5. novčana pomoć roditeljima za rođenje djeteta	1.328,00	929,04
2.6. paketići za Sv. Nikolu	1.592,00	1.798,48
2.7. sufinanciranje plaćanja dječjeg vrtića	3.345,00	8.355,64
2.8. pokriće troškova sahrane i obdukcije	665,00	0,00
2.9. sufinanciranje nabavke radnih materijala za osnovnu školu	4.515,00	3.200,71
2.10. opskrba pitkom vodom iz cisterni	665,00	0,00
2.11. županijski prijevoz za sve	13.300,00	5.530,00
3. POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI - podmirenje troškova stanovanja		
3.1. naknada za troškove stanovanja	16.000,00	7.133,48
3.2. troškovi ogrjeva	7.700,00	6.185,70
4. HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA		
4.1. UHDDR Donji Kukuruzari	500,00	0,00
4.2. donacije udrugama	135,00	400,00
4.4. projekt Korak prema zdravlju	5.830,00	0,00
5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA HRV. KOSTAJNICA	3.450,00	3.450,80

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

11.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari

na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa promicanja kulture u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

KLASA: 610-01/22-01/01

URBROJ: 2176/07-01-24-6

Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa promicanja kulture
u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	53.906,00	27.487,87
1. NKČ »NAPREDAK« Donji Kukuruzari		
1a) troškovi redovne djelatnosti	40.801,00	22.906,77
1b) knjige u knjižnici	4.115,00	203,60
2. VJERSKE ZAJEDNICE		
2a) Srpska pravoslavna Crkva u Hrvatskoj	1.000,00	0,00
2b) Crkva Sv. Ilije u Donjim Kukuruzarima	6.000,00	4.147,50
3. DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA		
3a) KUD »Donji Kukuruzari«	1.990,00	230,00

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

12.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
razvoja sporta i rekreacije Općine Donji
Kukuruzari za 2023. godinu

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa razvoja sporta i rekreacije Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2176/07-01-24-6

Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa razvoja sporta i rekreacije
Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	80.558,00	37.132,39
1. TEKUĆE DONACIJE		
a) NK »Radnik«Majur	2.000,00	2.000,00

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
2. RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		
a) materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - ŠRC		
D. Kukuruzari i igrališta	1.000,00	0,00
b) farbanje ŠRC-a	1.000,00	0,00
3. RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
a) oprema za dječja igrališta	1.000,00	0,00
b) rekonstrukcija Dječjeg igrališta D. Kukuruzari	33.183,00	34.382,39
c) usluga stručnog nadzora Dječjeg igrališta	750,00	750,00
d) izrada idejnog projekta »Prostor za odmor i rekreaciju uz rijeku Sunju«	20.000,00	0,00
e) izrada glavnog projekta »Street workout igralište«	3.375,00	0,00
f) izrada glavnog projekta rekonstrukcije ribina, igrališta na ŠRC-u, s ugradnjom fotonaponske elektrane	18.250,00	0,00

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

13.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/1, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 42. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa organizacije i provođenja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Donji Kukuruzari za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/22-01/02
URBROJ: 2176/07-01-24-6
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa organizacije i provođenja zaštite i spašavanja u Općini Donji Kukuruzari za 2023. godinu

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	19.990,00	6.762,72
1.1. ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		
1.1. deratizacija - dezinfekcija	2.290,00	2.165,56
1.2. Zbrinjavanje divljači	1.600,00	1.393,56
1.3. DVD Donji Kukuruzari	1.500,00	334,00
1.4. DVD Majur - intervencije	10.000,00	0,00
1.5. DVD H. Kostajnica - intervencije	2.000,00	0,00
1.6. HGSS	600,00	400,00
1.7. oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	2.469,60

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

14.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/22-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-4
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	265,00	0,00
1. OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJI KUKURUZARI	265,00	0,00

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

15.

Na temelju članka 35. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 - pročišćeni tekst) i članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. godine

I.

Usvaja se, Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-4
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2023. godine

OPIS FINANCIRANJA	PLAN ZA 2023. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2023. GODINU
	3.982,00	0,00
1. KORIŠTENJE SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA I PRODAJE	3.982,00	0,00

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

16.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari na 18. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

DAJE SE, suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/24-01/01
URBROJ: 2176/07-01-24-2
Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stipo Šapina, v.r.

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI

1.

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA »NAPREDAK« DONJI KUKURUZARI

Donji Kukuruzari, Mečenčani 11b, tel 044/856 300

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji
radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice
»Napredak« Donji Kukuruzari

Donji Kukuruzari, ožujak 2024. godine

Na temelju članka 41. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice »NAPREDAK« Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 43/19), privremena ravnateljica donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji
radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice
»Napredak« Donji Kukuruzari

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti djelatnika, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava, obveze i odgovornosti u radnom odnosu ili u svezi s radnim odnosom, organizacija rada djelatnika, plaće djelatnika, naknade, nagrade i otpremnine te druga pitanja bitna za uređivanje radnog odnosa u Narodnoj knjižnici i čitaonici »Napredak« Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

II. UPRAVLJANJE RADOM KNJIŽNICE

Članak 2.

Narodnom knjižnicom i čitaonicom »Napredak« Donji Kukuruzari upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja svoje poslove na način utvrđen zakonom, drugim propisima, statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje knjižnice, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima

državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj je odgovoran Općinskom vijeću Općine Donji Kukuruzari za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti ravnatelj je samostalan u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Knjižnice.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 3.

Stručne poslove u Knjižnici obavljaju:

1. Naziv radnog mjesta: **RAVNATELJ**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci, ili
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka
- 5 godina radnog iskustva u knjižničarskoj struci.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Opis poslova:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predlaže program rada i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže proračun i zaključni obračun Knjižnice,
- podnosi osnivaču izvješće o radu i poslovanju,
- donosi Statut i druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom i u suglasju s osnivačem,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu, te odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika, te daje naloge i upute za rad djelatnika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s posla,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama osnivača, Statutom Knjižnice, drugim općim aktima Knjižnice.

Pored poslova ravnatelja obavlja i sve poslove diplomiranog knjižničara:

- organizira rad odjela za odrasle i koordinira rad dječjeg odjela,
- nabavlja knjižnu i neknjižnu građu,
- prati nakladničku djelatnost,
- vodi katalog deziderata,
- sudjeluje kod stručenja,
- vrši pregled i upoznavanje starije literature,
- radi na tematskom i naslovnom katalogu,
- popularizira knjigu organiziranjem književnih susreta i izložaba,
- daje složene informacije o traženim knjigama,
- upućuje članove na služenje katalogom,
- sudjeluje u izradi biltena prinova,
- koordinira radom knjižničara,
- vrši pregled knjige i priprema ih za otpis,
- vodi brigu o zavičajnoj zbirci,
- vodi međubibliotečku posudbu,
- katalogizira knjige prema postojećim pravilima,
- priprema izvješća, referate i članke i
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba.

Naziv radnog mjesta: **KNJIŽNIČAR**

Stručna sprema: VŠS - ekonomskog ili pedagoškog smjera

Stručni ispit: položen stručni ispit za knjižničara

Radno iskustvo: 1 godina

Posebni uvjeti: probni rad tri mjeseca, poznavanje osnove kompjuterske pismenosti

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- sudjeluje u nabavi knjižne i ne knjižne građe,
- sudjeluje u obradi knjižne građe i katalogizaciji,
- priprema knjižnu građu za automatsku obradu,
- pruža pomoć korisnicima pri traženju i odabiru knjiga,
- sakuplja i uređuje statističke podatke o posudbi,
- sudjeluje u smještaju knjižne građe,
- upisuje članove i ulaže kataložne listiće u knjige,
- planira, organizira i odgovoran je za rad igraonice,
- sredstvima animacije, u skladu s pedagoškim normama, radi s djecom radi stvaranja kulturnih navika,
- pridonosi razvoju dječjih kreativnih sposobnosti,
- priprema i postavlja izložbe s djecom,
- surađuje s ustanovama predškolskog odgoja, priprema razne priredbe za djecu,
- priča priče djeci na dječjem odjelu,
- vodi brigu o kompletnom inventaru u igraonici i
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potrebe.

Naziv radnog mjesta: **KNJIŽNIČARSKI TEHNIČAR**

Stručna sprema: SSS - srednja četverogodišnja škola
Stručni ispit: položen stručni ispit za knjižničarskog tehničara

Radno iskustvo: 1 godina

Posebni uvjeti: probni rad tri mjeseca, poznavanje osnova kompjuterske pismenosti

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- upisuje nove članove,
- obavlja administrativne poslove posudbe,
- ulaže knjižnu građu u police,
- pruža pomoć kod posudbe knjižnične građe,
- vrši nadzor kod posudbe i nadzor u čitaonicama,
- obavlja inventarizaciju i tekuću inventurnu kontrolu knjižne građe,
- vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i dr. naknadama,
- piše opomene za nevraćene knjige,
- priprema časopise za uvez,
- skuplja i uređuje podatke o posudbi,
- tehnički obrađuje knjige,
- vodi brigu o urednosti knjižnice,
- ima nadzor nad Knjižnicom,
- vodi dnevnu, tjednu, mjesečnu i godišnju statistiku posudbe,
- planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija,
- pruža pomoć pri postavljanju izložbi,
- unosi podatke u računalo i
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba.

4. Naziv radnog mjesta: **RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Stručna sprema: srednja stručna sprema ekonomskog smjera

Broj izvršitelja: 1

Posebni uvjeti: položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Opis poslova:

- vodi računovodstvo Knjižnice, prati prihode i rashode,
- priprema i izrađuje nacrt Proračuna Knjižnice te njegovih izmjena i dopuna, kao i realizacije istoga,
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna u kojemu, istomu prema raznim pokazateljima, iskazuje ostvarivanje planiranih prihoda i rashoda,
- izrađuje periodična i godišnja potrebna izvješća te ista dostavlja resornim ministarstvima i nadležnim tijelima, sukladno posebnim propisima,
- vrši obračun plaća i drugih naknada,

- obavlja poslove fakturiranja i vođenja blagajne, kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda Knjižnice,
- prati vrijednost i otpis vrijednosti imovine Knjižnice te sastavlja izvješća o istomu,
- utvrđuje i vodi evidencije iz djelokruga svog radnog mjesta,
- obavlja sve poslove za računovodstvo Općine Donji Kukuruzari
- obavlja i druge poslove za koje se ukaže potreba.

Naziv radnog mjesta: **SPREMAČICA**

Stručna sprema: NSS - osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

Poseban uvjet: probni rad tri mjeseca

Opis poslova:

- donošenje pošte
- odnošenje virmana i drugih dokumenata
- čišćenje prostorija i okoliša
- održavanje čistoće prozora, vrata i zavjesa
- vodi brigu o aparatima za čišćenje
- obavlja manje nabave i
- obavlja i druge poslove za kojima se ukaže potreba.

IV. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Ravnatelj donosi Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 5.

Stupanjem na snagu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa, ravnatelj Knjižnice raspisuje javni natječaj.

Natječaj mora sadržavati: naziv Knjižnice i radnog mjesta, uvjete za zapošljavanje i opis poslova, dokumentaciju koja se mora priložiti, trajanje probnog rada odnosno dužinu pripravnčkog staža, adresu na koju se podnose prijave i rok za podnošenje istih.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Knjižnice i web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam dana od dana objave.

Članak 6.

Prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni natječaj, ravnatelj Knjižnice vodi Zapisnik o pregledu, ocjeni i usporedbi prijava.

Zapisnik mora sadržavati: vrijeme i mjesto održavanja, ime i prezime osobe koja vodi zapisnik i otvara prijave, naziv predmeta i opis raspisanog natječaja, broj zaprimljenih prijava, popis prijavljenih kandidata prema redoslijedu zaprimanja prijava, popis doku-

mentacije koju je trebalo priložiti uz prijavu, pregled pojedinačnih prijava s priloženom dokumentacijom, utvrđivanje urednosti i potpunosti kompletne prijave dokumentacije, te obrazloženje.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 7.

Za izabranog kandidata donosi se Odluka o prijemu koju donosi ravnatelj Knjižnice.

Kandidatima koji nisu zadovoljili uvjete natječaja šalje se Obavijest o rezultatima natječaja, s podacima osobe koja je primljena u radni odnos.

Članak 8.

Radni odnos zasniva se sklapanjem Ugovora o radu između izabranog kandidata (u daljnjem tekstu: djelatnik) i Knjižnice (u daljnjem tekstu: poslodavac).

Ugovor o radu na strani poslodavca potpisuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 9.

Ugovor o radu sa djelatnikom poslodavac sklapa, u pravilu, na neodređeno vrijeme.

Članak 10.

Ugovor o radu na određeno vrijeme sklapa se iznimno i to najduže na tri godine i to iz razloga:

- zamjene privremeno nenazočnog djelatnika,
- privremenog povećanja opsega posla,
- privremenih poslova za obavljanje kojih poslodavac ima iznimnu potrebu,
- ostvarenje određenog projekta i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Ovako sklopljen ugovor o radu prestaje istekom roka utvrđenog ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ugovor o radu na određeno vrijeme može trajati duže od tri godine, samo ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog djelatnika ili je zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Članak 11.

Ugovor o radu može se sklopiti sa djelatnikom koji ispunjava uvjete utvrđene zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti prije sklapanja Ugovora o radu, može se obaviti na temelju odgovarajućih testova ili obavljanjem određenih poslova. Sadržaj tekstova i opis potrebitih poslova određuje ravnatelj, ovisno o pojedinom radnom mjestu.

Članak 13.

Prava i obveze djelatnika i poslodavca iz ugovora o radu ostvaruju se od dana kada je djelatnik počeo raditi.

Članak 14.

Pri sklapanju ugovora o radu djelatnik se može uputiti na liječnički pregled u svrhu utvrđivanja opće zdravstvene i psihofizičke sposobnosti, s tim da troškove pregleda snosi poslodavac.

Članak 15.

Osobne podatke djelatnika može prikupljati, obrađivati, koristiti, te dostavljati trećim osobama radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa u svezi s radnim odnosom, osoba koju je ovlastio ravnatelj.

Članak 16.

Ugovor o radu mora sadržavati: podatke o poslodavcu (naziv, adresa), podatke o zaposlenom (ime i prezime, adresa, stručna sprema, ukupni radni staž, radni staž u struci), naziv radnog mjesta na koje se osoba zapošljava i opis poslova, mjesto rada, datum početka rada, očekivanom trajanju ugovora (ako se radi o ugovoru o radu na određeno vrijeme), trajanje probnog rada, trajanje plaćenog godišnjeg odmora, podatak o otkaznim rokovima, podatak o plaći, trajanju redovitog radnog dana ili tjedna, podatak o položenu stručnom ispitu odnosno rok za polaganje istoga ukoliko isti nije položen.

V. PROBNI RAD, PRIPRAVNIČKI STAŽ I STRUČNI ISPIT

Probni rad

Članak 17.

Probni rad i njegovo trajanje za pojedinog djelatnika utvrđuje se Ugovorom o radu.

Probni rad može trajati najviše:

- mjesec dana za radna mjesta IV. vrste za koje je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola,
- dva mjeseca za radna mjesta III. vrste za koje je opći uvjet srednja stručna sprema,
- tri mjeseca za radna mjesta II. vrste za koje je opći uvjet viša stručna sprema i
- šest mjeseci za radna mjesta I. vrste za koje je opći uvjet visoka stručna sprema.

Članak 18.

Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka ravnatelj ne dostavi djelatniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je djelatnik na probnom radu zadovoljio.

Pripravnički staž

Članak 19.

Djelatnici koji se prvi put zapošljavaju, zasnivaju radni odnos kao pripravnici.

Pripravnici se mogu zapošljavati na radnim mjestima od I. do III. vrste.

Članak 20.

Pripravnički staž traje 12 mjeseci.

Članak 21.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program osposobljavanja.

Članak 22.

Pripravnik ostvaruje pravo na plaću u visini 85% plaće radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 23.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Stručni ispit

Članak 24.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 25.

Osobe koje se zapošljavaju u Knjižnici bez položenog stručnog ispita dužne su ga položiti u rokovima određenim Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

Članak 27.

Odluku o preraspodjeli i potrebi obavljanja poslova s nepunim, skraćenim radnim vremenom donosi ravnatelj.

Članak 28.

Djelatnik je dužan raditi i duže od punog radnog vremena u slučajevima utvrđenim zakonom i u slučaju potrebe obavljanja određenih poslova.

VII. ODMORI I DOPUSTI

Stanka, dnevni odmor i tjedni odmor

Članak 29.

Odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 30.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, djelatnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 31.

Djelatnik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena. Između dva uzastopna radna dana djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovoga članka, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Godišnji odmor

Članak 32.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 dana.

Članak 33.

Dužina godišnjeg odmora određuje se zbrajanjem osnovice od 20 radnih dana i broja radnih dana ostvarenih na osnovi sljedećih pokazatelja:

• S OBZIROM NA SLOŽENOST POSLOVA

- za radna mjesta I vrste (VSS) 4 dana
- za radna mjesta II vrste (VŠS) 3 dana
- za radna mjesta III vrste (SSS, VKV i KV) 2 dana
- za radna mjesta IV vrste (NSS) 1 dan

• S OBZIROM NA DUŽINU RADNOG STAŽA

- do 5 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 i više godina radnog staža 6 dana

• S OBZIROM NA POSEBNE SOCIJALNE UVJETE

- roditelju posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan

- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s teškoćama u razvoju (neovisno na ostalu djecu)..... 3 dana

• **PREMA DOPRINOSU NA RADU**

- natprosječni rezultati rada 2 dana

Članak 34.

Pri utvrđivanju godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

Po kriterijima iz članka 34. ovoga Pravilnika službenik ne može kumulativno ostvariti pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 30 radnih dana.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 35.

Djelatnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbama članka 33., 34. i 35. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 36.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan odredbama članka 33., 34. i 35. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 36. stavka 1. ovoga Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka iz članka 36. stavka 1. ovoga Pravilnika,
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja,
- ako je tijekom kalendarske godine u radnom odnosu kod više poslodavaca, pri čemu pravo na godišnji odmor za tu godinu kod svih poslodavaca može ostvariti ukupno u najdužem trajanju određenom na način propisan odredbama članka 33., 34. i 35. ovoga Pravilnika.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Kada djelatniku radni odnos prestaje točno u polovici mjeseca koji ima parni broj dana, pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za taj mjesec ostvaruje kod poslodavca kod kojeg mu prestaje radni odnos.

Članak 37.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti ravnatelja, najmanje dva dana ranije.

Članak 38.

Raspored godišnjeg odmora određuje ravnatelj.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, ravnatelj je dužan voditi računa o potrebama i željama djelatnika te prikupiti njihove prijedloge.

Raspored iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. travnja tekuće godine, a mora sadržavati:

- ime i prezime djelatnika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora i
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Na temelju rasporeda iz članka 39. ovoga Pravilnika privremeni ravnatelj donosi rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora obvezno se dostavlja djelatniku najkasnije trideset (30) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

Djelatniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju ravnateljeve odluke.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Sve stvarne troškove dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 41.

Djelatnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Plaćeni dopust

Članak 42.

Tijekom kalendarske godine djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), od najviše deset (10) radnih dana u slijedećim slučajevima:

- sklapanje braka.....5 radnih dana
- rođenje djeteta5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja i unuka.....5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika3 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan

- selidbe u drugo mjesto stanovanja3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita.....5 radnih dana
- sudjelovanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje u sindikalnim aktivnostima.....2 radna dana

Broj radnih dana iz stavka 1. ovoga članka može biti veći samo u slučaju više smrtnih slučajeva članova obitelji djelatnika.

Članak 43.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 43. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme bolovanja, djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust.

Članak 44.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 45.

Djelatniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti dopust s rada bez naknade plaće (neplaćeni dopust) zbog obavljanja privatnih potreba (gradnja, adaptacija kuće ili stana, njega člana uže obitelji, doškolovanje, usavršavanje i slično), ako to dozvoljava potreba procesa rada.

Dopust iz stavka 1. ovoga članka može trajati do 30 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine.

Djelatniku se može odobriti neplaćeni dopust u trajanju preko 30 dana samo u iznimnim slučajevima, ako to dozvoljava potreba procesa rada.

Članak 46.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatnikova prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

VIII. PLAĆA, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE

Plaća

Članak 47.

Za obavljeni rad djelatniku pripada plaća.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 48.

Osnovicu za obračun plaće djelatnika donosi privremeni ravnatelj posebnom odlukom.

Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodatci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću djelatnika čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem djelatnik radi, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta u Knjižnici određuje se kako slijedi:

- ravnatelj 1,50
- knjižničar (VŠS) 1,40
- knjižničarski tehničar (SSS) 1,35
- računovodstveni referent (SSS) 1,30
- spremačica (NSS) 0,80.

Članak 49.

Djelatnik koji nije položio stručni ispit, a do odlaska u mirovinu nedostaje mu 10 godina radnog staža nije obvezan polagati stručni ispit.

Ovaj članak primjenjuje se samo na zatečene djelatnike.

Članak 50.

Djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje i
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom.

Dodaci na plaću

Članak 51.

Djelatnik ima pravo dodatka na osnovnu plaću, kako slijedi:

- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđenih posebnim propisom50%,
- za prekovremeni rad.....50%,
- za rad noću40%,
- za rad nedjeljom.....35%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka se međusobno ne isključuju.

Članak 52.

Za ostvarene natprosječne rezultate u radu djelatnik može svake godine ostvariti dodatak na plaću za uspješnost na radu.

Odluku o visini dodatka iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Bolovanje

Članak 53.

Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku koji je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ozljedom na radu, u smislu ove Odluke, razumijeva se ozljeda nastala za vrijeme radnog vremena na radnom mjestu, za vrijeme terenskog rada vezanog za radno mjesto, za vrijeme koje je potrebno da službenik i namještenik, pješice, javnim ili osobnim prijevozom, dođe od kuće do radnog mjesta i natrag, te u dodatnih 30 minuta.

Regres, uskrsnica, božićnica i dar za djecu

Članak 54.

Djelatnik ima pravo, ovisno o proračunskim mogućnostima, jedanput godišnje, na isplatu prigodnih naknada:

- jednokratni dodatak na plaću za godišnji odmor (regres),
- jednokratni dodatak na plaću za božićne blagdane (božićnica),
- jednokratni dodatak na plaću za uskršnje blagdane (uskrsnica),
- prigodom blagdana Svetog Nikole dar za djecu, koja su na dan 6. prosinca tekuće godine mlađa od 15 godina ili koja su tijekom tekuće godine navršila 15 godina života.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 55.

Službeniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na **otpremninu** u iznosu od tri prosječne plaće koje su mu isplaćene u zadnja tri mjeseca.

Pomoć

Članak 56.

Obitelj djelatnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja djelatnosti, odnosno rada - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba;
- smrti djelatnika - 2 proračunske osnovice.

Članovima obitelji djelatnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja - 1 proračunsku osnovicu,
- bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti djelatnika, malodobne djece ili supružnika djelatnika - u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 57.

Djelatniku koji je po nalogu poslodavca upućen na službeni put u zemlji i inozemstvo pripada puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja.

Obračun putnih troškova za službeno putovanje podnosi se u roku od tri dana po povratku, a sve na temelju valjane dokumentacije.

Članak 58.

Za službeno putovanje može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Ovisno o vrsti prijevoznog sredstva koji se koristi za službeno putovanje djelatniku pripada naknada, i to:

- kada se koristi javnim prijevoznim sredstvom pripada mu puna naknada troškova prijevoza, temeljem predloženih odgovarajućih putnih karata i druge dokumentacije (cestarina, tramvaj, parkiranje i slično),
- kada se koristi osobnim vozilom pripada mu naknada u iznosu 0,27 eura po prijeđenom kilometru.

Kada se koristi službenim automobilom djelatnik je obavezan, u knjizi putnih naloga, upisati stanje kilometar/sata pri polasku i povratku sa službenog putovanja, te ukoliko je trebalo izvršiti nabavu goriva, a za istu predložiti valjani račun.

Članak 59.

Za službeno putovanje djelatniku pripada pravo na dnevnicu i to u iznosu od 26,55 eura po danu.

Djelatnik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje od 8 do 12 sati.

Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada zaposlenima u državnoj upravi.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 60.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu cijene pojedinačne karte

međumjesnog javnog prometa bez obzira da li se ili ne koristi tim prijevozom.

Djelatnik ne ostvaruje pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka u slučaju godišnjeg odmora, roditeljnog i roditeljskog dopusta i bolovanja dužeg od 42 dana.

Djelatniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada djelatnik nije u obvezi dolaska na posao.

Jubilarna nagrada

Članak 61.

Djelatniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni radni staž u NKČ »Napredak« Donji Kukuruzari, i to za:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 40 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- 45 godina - u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za izračun nagrade iz stavka 1. ovoga članka je osnovica utvrđena za isplatu jubilarne nagrade za javne službe, a isplaćuje se s isplatom plaće za mjesec u kojemu je navršena jubilarna godina radnog staža.

Dar za djecu u prigodi dana Sv. Nikole

Članak 62.

Svakom djelatniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

O visini dara za djecu Vlada RH i sindikati javnih službi pregovarati će svake godine u postupku donošenja Prijedloga Državnog proračuna, s time da, ako se dogovor ne postigne, dar za dijete iznosi najmanje onoliko koliko je bila zadnja isplata dara za djecu u prethodnoj godini.

Naknada za topli obrok

Članak 63.

Djelatnici imaju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Odluku o visini naknade iz stavka 1. ovoga članka donosi privremeni ravnatelj.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se jednom mjesečno za protekli mjesec.

Djelatnicima naknada iz stavka 1. ovoga članka neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenici i namještenici nisu u obvezi dolaska na posao.

IX. OBVEZE, PRAVA, ODGOVORNOSTI I ZAŠTITA DJELATNIKA

Osnovne obveze i prava djelatnika

Članak 64.

Djelatnik je obavezan osobno obavljati preuzeti posao, prema uputama koje je dobio u skladu s naravi i vrstom posla od strane ravnatelja.

Članak 65.

Djelatnik je obavezan pridržavati se odredbi zakona, drugih propisa, kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i Ugovora o radu.

Članak 66.

Prije stupanja na rad djelatniku se omogućuje upoznavanje s propisima o radnim odnosima, te zaštiti na radu, a upoznaje ga se sa sigurnim načinom rada i s organizacijom rada.

Članak 67.

U skladu s posebnim zakonom, drugim propisima i aktima poslodavca, djelatniku se moraju osigurati uvjeti za siguran rad.

Članak 68.

U slučaju potrebe organizacije rada i izvanrednih okolnosti (izvanredna potreba zamjene nekog djelatnika, povećanje obima posla koji se nije mogao predvidjeti, zastoja u obavljanju određenih poslova i sličnih izvanrednih okolnosti) djelatnik je obavezan obavljati i druge poslove koji nisu obuhvaćeni poslovima radnog mjesta na koje je djelatnik raspoređen, ali ne duže od tri mjeseca.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka djelatnik je obavezan obavljati po nalogu ravnatelja.

Odgovornost djelatnika

Članak 69.

U slučaju da djelatnik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene zakonom, ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i aktima poslodavca, ravnatelj može pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i ugovorom o radu, djelatniku otkazati ugovor o radu.

Članak 70.

U slučaju otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem djelatnika, ravnatelj je obavezan prethodno pismeno upozoriti djelatnika na obveze iz radnog odnosa, te mu ukazati na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem djelatnika).

Obveza prethodnog pismenog upozorenja ne postoji u slučaju osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa od strane djelatnika ili zbog neke druge važne činjenice uslijed koje nastavak radnog odnosa nije moguć (izvanredni otkaz).

Članak 71.

Djelatnik krši obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom u slijedećim slučajevima:

- neopravdani izostanak,
- nepridržavanje radnog vremena,
- tjelesni napad na drugog djelatnika,
- izvršavanje radnih obveza znatno ispod prosjeka
- i drugim slučajevima.

Članak 72.

Osobito teškim povredama iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom smatraju se:

- neizvršenje obveza iz ugovora o radu,
- neotpčinjanje s radom dana navedenog u ugovoru o radu,
- zlouporaba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti,
- kaznena djela u svezi s radnim odnosom,
- odbijanje izvršenja radnog zadatka,
- učestalo kršenje pravila rada,
- povreda poslovne tajne,
- konzumiranje alkohola za vrijeme rada,
- konkurencija djelatnika poslodavcu,
- krađa materijala i dokumenata.

Članak 73.

Djelatnik za kojeg se utvrdi da nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina i sposobnosti, ugovor o radu prestaje otkazom (osobno uvjetovani otkaz).

Članak 74.

U slučaju nesavjesnog, nepravodobnog i nekvalitetnog obavljanja poslova ravnatelj može djelatniku umanjiti osnovnu plaću za 20%.

Odgovornost djelatnika za štetu

Članak 75.

Djelatnik koji na radu, odnosno, u svezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, obavezan je štetu nadoknaditi.

Članak 76.

Postojanje štete, njenu visinu, počinitelja, krivnju počinitelja, te okolnosti pod kojim je šteta nastala utvrđuje ravnatelj, na temelju mišljenja komisije koju sam imenuje.

Članak 77.

Ako se šteta ne može utvrditi u točnoj svoti ili bi točno utvrđivanje štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, ona se može utvrditi u paušalnoj svoti.

Paušalna svota štete utvrđuje se za slijedeće štetne radnje ili propuštanja:

- kašnjenje na rad
- nedovoljno kvalitetan rad i sl.

Ravnatelj utvrđuje paušalnu štetu i ona može iznositi do 10% djelatnikove mjesečne plaće.

X. PRESTANAK RADNOG ODNOSA***Prestanak ugovora o radu***

Članak 78.

Ugovor o radu prestaje:

- smrću djelatnika,
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
- kada djelatnik navršši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža,
- pisanim sporazumom djelatnika i poslodavca,
- utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,
- otkazom i
- odlukom nadležnog suda.

Članak 79.

Kad otkazuje djelatnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se djelatnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Kad otkazuje poslodavac, otkazni rok utvrđuje se u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 80.

Svakom djelatniku, kojemu poslodavac otkazuje, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje djelatnika, pripada otpremnina u skladu sa Zakonom o radu.

Članak 81.

Otkaz mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Dostavljanje otkaza i odluka djelatniku

Članak 82.

Otkaz i sve odluke kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, moraju se dostaviti djelatniku.

Dostava se obavlja na radnom mjestu uz potpis djelatnika na dostavnici ili poštom, preporučenom pošiljkom uz povratnicu.

Na dostavnici djelatnik, pored vlastoručnog potpisa, naznačuje i nadnevak primitka.

Članak 83.

Ako djelatnik odbije primiti otkaz/odluku na radnom mjestu, osoba koja dostavu izvršava ostavit će otkaz/odluku na radnom mjestu djelatnika, a na dostavnici će zabilježiti uz svoj potpis razlog odbijanja, mjesto gdje je otkaz/odluka ostavljena, te će se smatrati da je dostava izvršena.

Članak 84.

Ako se otkaz/odluka ne može uručiti na radnom mjestu zbog odsutnosti djelatnika s rada, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja djelatnika.

Dostava se smatra obavljenom ako je primitak pošiljke potvrdio djelatnik ili punoljetni član njegovog domaćinstva.

Članak 85.

U slučaju odbijanja prijema dostave, odnosno nemogućnosti dostave zbog nepravodobne dojava promjene adrese stanovanja od strane djelatnika, otkaz/odluka će se objaviti na oglasnoj ploči poslodavca, a dostava će se smatrati izvršenom protekom roka od osam dana od objave na oglasnoj ploči.

Članak 86.

Sve odluke o ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa obvezno se u pismenom obliku dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku.

Članak 87.

Djelatnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može u roku od petnaest (15) dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti zahtjev za zaštitu prava.

O zahtjevu za zaštitu prava odlučuje ravnatelj u roku od petnaest (15) dana od dostave zahtjeva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Za sve slučajeve koji nastanu, a nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 89.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način propisan zakonom.

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari od 29. svibnja 2023. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Narodne knjižnice i čitaonice »Napredak« Donji Kukuruzari od 9. listopada 2023. godine.

Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 611-04/24-01/04

URBROJ: 2176-144-24-04

Donji Kukuruzari, 7. ožujka 2024.

**Privremena ravnateljica
Narodne knjižnice i čitaonice
»Napredak« Donji Kukuruzari
Ivana Ešegović, v.r.**

Na ovaj Pravilnik Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, kao osnivač, dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom, KLASA: 611-04/24-01/01; URBROJ: 2176/07-01-24-2.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 29. st. 2. u svezi članka 5. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 48. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) nakon prethodno pribavljenog mišljenja nadležnog upravnog tijela u županiji, Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, KLASA: 35-04/23-01/11, URBROJ: 2176-09-03/3-24-4 od 26. veljače 2024., općinski načelnik Općine Lekenik, dana 8. ožujka 2024. godine, donio je

ODLUKU

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš
IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine (PPUO) Lekenik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV.

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik potrebno je provesti sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i mišljenju nadležnog upravnog tijela u županiji, Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i (KLASA: 350-04/23-01/11, URBROJ: 2176-09-03/3-24-4 od 26. veljače 2024.).

Članak 2.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik provodi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO) LEKENIK

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik su:

- analiza mogućnosti gradnje i uređenja sportsko rekreacijske građevine - motocross staze na k.č. 418, 416/1, 413/8, 445, 440, 380 i 378 k.o. Žažina
- analiza mogućnosti postavljanja mobilnih kućica u svrhu turizma na k.č. 83, 82/1 i 84 k.o. Šišinec
- analiza mogućnosti proširenja građevinskog područja naselja za čestice:
 - k.č. 2385 k.o. Greda
 - 3598/1 i 3598/2 k.o. Letovanić
- analiza mogućnosti promjene namjene u zonu gospodarske namjene unutar građevinskog područja za iskorištavanje sunčeve energije za k.č. 1550/1, 1550/2, 871/1, 872/1, 878 i 890/5 sve k.o. Letovanić
- redefiniranje uvjeta za smještaj građevina »koje jako opterećuju okolinu« unutar izdvojenih zona gospodarske namjene izvan naselja, odnosno smanjivanje udaljenosti s 200,0 m na 150,0 m.
- kroz odredbe za provedbu omogućiti gradnju valionice u naselju Poljana Lekenička na k.č. 791/1 i 792 sve k.o. Poljana Lekenička prema posebnim uvjetima,
- ukidanje građevinskog područja naselja i dijela označenog kao šuma gospodarske namjene u naselju Brežane Lekeničke,
- kroz odredbe za provedbu omogućiti peradarsku proizvodnju s više od 130.000 komada pilića za lokaciju Palajići u naselju Brežane Lekeničke i lokaciju Črnčina/Male gredice u naselju Lekenik
- prijedlog planiranja pristupne ceste do lokacije Palajići.

III. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE (PPUO) LEKENIK

Članak 4.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Lekenik.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Lekenik.

V. PRETHODNA OCJENA PRIHVATLJIVOSTI PLANA

Članak 6.

U okviru prethodnog mišljenja (KLASA: 350-04/23-01/11, URBROJ: 2176-09-03/3-24-4 od 26. veljače 2024.) Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirodu donio je mišljenje da se predmetne izmjene i dopune PPUO Lekenik nalaze izvan područja ekološke mreže te da nije potrebno provoditi ocjenu njihove prihvatljivosti.

VI. REDOSLIJED RADNJI U POSTUPKU OCJENE

Članak 7.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Redoslijed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove Odluke.

VII. INFORMIRANJE I SUDJELOVANJE JAVNOSTI I ZAJNTERESIRANE JAVNOSTI

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik informirati će javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici www.lekenik.hr.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-01/23-01/01
URBROJ: 2176-12-02-24-06
Lekeniku, 7. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing. prom., v.r.

PRILOG I. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik

REDOSLIJED RADNI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik, kao nadležno tijelo, započet će postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik, u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
2. Jedinstveni upravni odjel pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima (navedeni u Prilogu II. ove Odluke). Istim će se uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostaviti: Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik, Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene radi uvida u razloge, ciljeve, programska polazišta te obuhvat IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik i obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik na okoliš iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i osobe određene posebnim propisima dat će mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od **30 dana** od dana primitka zahtjeva dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.
4. Prije donošenja Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, Odsjek za zaštitu okoliša i prirodu.

5. Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik mogu imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Lekenik će donijeti Odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

6. Ako u postupku ocjene o potrebi strateške IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Lekenik će donijeti Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

Takva Odluka sadrži osobito osnovne podatke o IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

7. O odlukama iz točke 5., 6. i 7. informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

PRILOG II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene za IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE
Ulica Republike Austrije 14
10000 ZAGREB
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Sisku
Nikole Tesle 17
44000 SISAK

3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
6. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Trg bana Josipa Jelačića 6
(nova adresa: Ulica Matije Gupca 12)
44000 SISAK
7. REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu
Rimska 28
Pisarnica: Ulica dr. Ante Starčevića 29
44000 SISAK
8. MUP - Policijska uprava Sisačko-moslavačka,
Služba upravnih i inspekcijskih poslova
Trg Ljudevita Posavskog 1
44000 SISAK
9. HRVATSKE ŠUME,
Uprava šuma Sisak
Josipa Runjanina 12
44000 SISAK
10. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projektiranje
Vončina 3
10000 ZAGREB
11. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
Antuna Cuvaja 16
44000 SISAK

12. HRVATSKE VODE
VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku
Ruđera Boškovića 10
44000 SISAK
13. HRVATSKE VODE
VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu
Ulica grada Vukovara 220
10000 ZAGREB
14. KOMUNALNO PODUZEĆE LEKENIK, d.o.o.
Hrvatskih branitelja 5
44272 LEKENIK

PRILOG III. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene za IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Lekenik

NAČIN POJEDINAČNIH ISPITIVANJA I KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VJEROJATNO ZNAČAJNOG UTJECAJA PLANA ILI PROGRAMA NA OKOLIŠ

(Prilog III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17))

Kriteriji za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš su osobito:

1. Značajke strategije, plana i programa, osobito u odnosu na:
 - stupanj do kojeg strategija, plan ili program određuje okvir za zahvate i druge aktivnosti, i to u odnosu na lokaciju, vrstu, veličinu i operativne uvjete ili po alociranju izvora,
 - stupanj do kojeg strategija, plan ili program utječe na druge strategije, planove ili programe, uključujući i one u hijerarhiji,
 - pogodnost strategije, plana ili programa za uključivane pitanja zaštite okoliša osobito s ciljem promicanja održivog razvoja,
 - okolišni problemi važni za strategiju, plan i program,
 - važnost strategije, plana i programa za primjenu propisa Zajednice u području zaštite okoliša (npr. strategija, plan ili program koji se odnosi na gospodarenje otpadom ili zaštitu voda).
2. Obilježja utjecaja i obilježja područja na koje provedba strategije, plana ili programa može utjecati, posebice u odnosu na:
 - vjerojatnost, trajanje, učestalost i povratnost (reverzibilnost) utjecaja,
 - kumulativnu prirodu utjecaja,
 - prekograničnu prirodu utjecaja,

- rizike za zdravlje ljudi ili okoliš (npr. uslijed izvanrednih događaja),
- veličinu i područje prostiranja utjecaja (zemljopisno područje i broj stanovnika na koje će vjerojatno djelovati),
- vrijednost i osjetljivost područja na koje će vjerojatno utjecati zbog:
- posebnih prirodnih obilježja ili kulturno-povijesne baštine,
- ekološke mreže,
- prekoračenja standarda kakvoće okoliša ili graničnih vrijednosti,
- intenzivnog korištenja zemljišta,
- utjecaji na područja ili krajobraze priznatog zaštićenog statusa na državnoj, međunarodnoj razini ili razini Zajednice.

7.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23) i članka 48. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21) i članka 54. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Lekenik, općinski načelnik Općine Lekenik donio je

O D L U K U**o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Lekenik****Članak 1.**

Mirjana Božić, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Lekenik s 31. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke razrješuje se na Prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Lekenik za donošenje odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Lekenik, KLASA: 601-06/24-01/02, URBROJ: 2176-72-01-24-6 od 5. ožujka 2024. godine koji je donesen na temelju zahtjeva imenovane za razrješenjem i sporazumnim prestankom ugovora o radu.

Članak 3.

S imenovanom iz članka 1. ove Odluke Dječji vrtić Lekenik će sklopiti sporazum o prestanku Ugovora o radu sklopljenog 6. travnja 2021. godine kojim će se regulirati međusobna prava i obveze koji se odnose na prestanak radnog odnosa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/24-02/04
URBROJ: 2176-12-02-24-03
Lekenik, 8. ožujka 2024.

Općinski načelnik

Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31.a i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19 i 144/20), članka 3., članka 6. stavka 2. i članka 10. stavka 1. Zakona plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves je na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donijelo

O D L U K U**o izmjeni Odluke o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća te službenika i namještenika Općine Martinska Ves****Članak 1.**

U Odluci o određivanju plaće, naknada i drugih primanja dužnosnika, članova Općinskog vijeća te službenika i namještenika Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 45/23 i 98/23) članak 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi: **4,2.**«

Članak 2.

Članak 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika Općine Martinska Ves utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

Naziv radnog mjesta/broj izvršitelja	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Pročelnik Jedinственог управног одјела/1	I.	1.	5,1

Naziv radnog mjesta/broj izvršitelja	Kategorija radnog mjesta prema Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Klasifikacijski rang prema navedenoj Uredbi	Koeficijent
Administrativni tajnik/1	III.	11.	3
Referent za računovodstvo/2	III.	11.	3
Referent-komunalni redar-poljoprivredni redar/1	III.	11.	3
Vozač-strojar - skelar/1	IV.	11.	2,8
Pomoćni radnik-skelar/5	IV.	13.	2,62
Pomoćni radnik-vatrogasac/1	IV.	13.	2,62

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

2.

Temeljem članka 5. stavka 2., članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabраниh sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabраниh sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Martinska Ves za 2024. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava.

Za svakoga člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, odnosno članovima izabраниm sa liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 260 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, uz iznos iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i godišnja naknada u iznosu od 26 eura.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabраниh sa liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Martinska Ves za 2024. godinu na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u iznosima kako slijedi u tablici u nastavku:

POLITIČKA STRANKA/ČLAN OPĆINSKOG VIJEĆA IZABRAN SA LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ ČLANOVA IZABRANIH U OPĆINSKO VIJEĆE	OD ČEGA BROJ ČLANOVA PODZASTUPLJENOG SPOLA	UTVRĐENI GODIŠNJI IZNOS SREDSTAVA	UTVRĐENI TROMJESEČNI IZNOS SREDSTAVA
HDZ - Hrvatska demokratska zajednica	7	3	1 898 EUR	474,50 EUR
HSS - Hrvatska seljačka stranka	1	0	260 EUR	65 EUR
IVICA DADOVIĆ - Član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača	1	0	260 EUR	65 EUR
STJEPAN KRAMARIĆ - Član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača	1	0	260 EUR	65 EUR
TOMISLAV ŠTERC - Član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača	1	0	260 EUR	65 EUR

POLITIČKA STRANKA/ČLAN OPĆINSKOG VIJEĆA IZABRAN SA LISTE GRUPE BIRAČA	BROJ ČLANOVA IZABRANIH U OPĆINSKO VIJEĆE	OD ČEGA BROJ ČLANOVA PODZASTUPLJENOG SPOLA	UTVRĐENI GODIŠNJI IZNOS SREDSTAVA	UTVRĐENI TROMJESEČNI IZNOS SREDSTAVA
MARKO ANTOLIC - Član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača	1	0	260 EUR	65 EUR
JOSIPA FIOLIĆ - članica Općinskog vijeća izabrana sa liste grupe birača	1	1	286 EUR	71,50 EUR
UKUPNO	13	4	3 484 EUR	871 EUR

Članak 5.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves tromjesečno u jednakim iznosima, a na temelju izvješća Mandatne komisije sa konstituirajuće sjednice o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću doznaju se na žiro-račun političke stranke razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Svaki član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/24-01/31
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

3.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17), članka 16. Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik«, broj 36/06) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o visini naknade kod dodjele grobnog
mjesta i godišnje naknade za korištenje
grobnog mjesta**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta za groblja u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Visina naknade kod dodjele grobnog mjesta utvrđuje se kako slijedi:

- za jedno grobno mjesto
za klasičan zemljani ukop
bez ikakve opreme 200,00 €
- za dva grobna mjesta
za klasičan zemljani ukop
bez ikakve opreme 300,00 €
- za jedno grobno mjesto
s betonskim okvirom i stazama 700,00 €
- za dva grobna mjesta
s betonskim okvirom i stazama 1.000,00 €

Članak 3.

Visina godišnje naknade za korištenje jednog grobnog mjesta iznosi 10,00 €.

Članak 4.

Grobne naknade iz članka 2. i članka 3. prihod su Općine Martinska Ves i naplaćuju se u korist Proračuna Općine Martinska Ves.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta plaća se jednokratno kod dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta za osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 1., 2. i 3. članka 4. Odluke o grobljima uvećava se za 50% u odnosu na naknade iz članka 2. ove Odluke.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se jednom godišnje po primitku naloga za plaćanje ispostavljenog od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves.

Prikupljena novčana sredstva namijenjena su za uređenje i održavanje zajedničkih dijelova groblja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta (»Službeni vjesnik«, broj 12/16).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/03
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

4.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova smještaja djece
s područja Općine Martinska Ves
u dječjim vrtićima**

Članak 1.

Odlukom o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Martinska Ves u dječjim vrtićima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici sufinanciranja smještaja djece u dječjim vrtićima, iznosi sufinanciranja te način sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općina) u dječjim vrtićima u 2024. godini.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje Općine u sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjim vrtićima imaju roditelji ili jedan roditelj (samohrani roditelj ili roditelj s kojim dijete živi) odnosno skrbnici (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) s prebivalištem na području Općine za djecu s prebivalištem na području Općine u dječjim vrtićima.

Članak 3.

Korisnicima usluga smještaja djece u dječjim vrtićima Općina sufinancira cijenu smještaja za programe predškolskog odgoja i obrazovanja u iznosu od 50% ekonomske cijene dječjeg vrtića, a najviše do 135,00 eura mjesečno po djetetu.

Članak 4.

U svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke korisnici usluga obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine podnijeti pisani zahtjev, uz prilaganje sljedećih isprava:

- Uvjerenje o prebivalištu za dijete koje se upisuje ili je upisano u dječji vrtić
- Preslika osobne iskaznice za oba roditelja (skrbnika) ili samohranog roditelja
- Ugovor sa predškolskom ustanovom/dječjim vrtićem ili Potvrda iste o upisu djeteta u kojima je navedena puna mjesečna ekonomska cijena dječjeg vrtića za smještaj djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Članak 5.

Sredstva sufinanciranja za korisnike usluga koji na to ostvare pravo, uplaćuju se predškolskoj ustanovi/dječjem vrtiću po dostavljenom dokazu o uplati ostatka ugovorene cijene.

U slučaju eventualne već izvršene uplate ukupne ugovorene cijene, prije podnošenja zahtjeva Općini Martinska Ves za sufinanciranje, sredstva će se uplatiti na račun roditelja/skrbnika djeteta/podnositelja zahtjeva uz prilaganje dokaza o ukupnom uplaćenom iznosu predškolskoj ustanovi/dječjem vrtiću.

Članak 6.

Korisnik usluga dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice odnosno okolnosti koje bi utjecala na ostvarivanje prava iz ove Odluke.

U slučaju da korisnici usluga ne prijave nastalu promjenu, dužni su sami snositi sve troškove te Općini nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/24-01/27
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o jednokratnim novčanim potporama
osnovnoškolskim i srednjoškolskim učenicima
s područja Općine Martinska Ves za maturalno
putovanje u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, visina novčane potpore i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu za osnovnoškolske i srednjoškolske učenike s područja Općine Martinska Ves zaaturalno putovanje u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva za novčane potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne i srednje škole za učenike koji ispunjavaju sljedeće uvjete i dokazuju ih dostavljajući sljedeće isprave:
 - da je državljanin Republike Hrvatske - presliku Domovnice - ukoliko se Zahtjev za potporu podnosi prvi put (za učenika za kojega se traži potpora)
 - da imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje šest mjeseci unazad, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke - Potvrda/Uvjerenje o prebivalištu izdano nakon dana stupanja ove Odluke na snagu ili preslika osobne iskaznice ukoliko je iz iste vidljivo da je zadovoljen uvjet o trajanju prebivališta na području Općine Martinska Ves
 - dokaz o odlasku učenika naaturalno putovanje u 2024. /Ugovor s putničkom agencijom (organizatorom putovanja)
 - Potvrda osnovne, odnosno srednje škole da razred koji učenik pohađa ide naaturalno putovanje u 2024. godini.

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne i srednje škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Martinska Ves dokazuju i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan roditelj mora imati prebivalište na području Općine Martinska Ves).

Članak 4.

Općina Martinska Ves novčane potpore dodjeljivat će jednokratno, po učeniku koji ostvari pravo na potporu temeljem ispunjenih uvjeta navedenih u članku 3. ove Odluke, u iznosu do maksimalno **165 eura** po učeniku (ovisno o ugovorenoj cijeni putovanja).

Potpota se uplaćuje putničkoj agenciji/organizatoru putovanja po dostavljenom dokazu o uplati ostatka ugovorene cijene putovanja u slučaju jednokratnog plaćanja po ugovoru, odnosno po dostavljenom dokazu o uplati prve rate u slučaju ugovorenog plaćanja na rate.

U slučaju eventualne izvršene uplate ugovorene cijene putovanja, prije podnošenja zahtjeva Općini Martinska Ves za potporu, potpora će se uplatiti na račun roditelja učenika/podnositelja zahtjeva uz prilaaganje dokaza o uplaćenom iznosu putničkoj agenciji/organizatoru putovanja.

Članak 5.

Zahtjevi za isplate jednokratne novčane potpore podnose se Jedinственом upravnom odjelu Općine Martinska Ves, a zaključno do 30. 11. 2024. godine.

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u članku 3. Odluke u preslici.

Općina Martinska Ves zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju priloženu zahtjevu.

Isplate će vršiti Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves sukcesivno prema obrađenim zahtjevima koji zadovoljavaju propisne uvjete, a zaključno sa 31. prosinca 2024. godine.

Podnositelji zahtjeva, odnosno zahtjevi koji nisu podneseni u roku naznačenom u stavku 1. ove Odluke, te koji nisu ispunili uvjete i dostavili traženu dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, o neispunjavanju uvjeta i neisplati bit obavješteni pisanim putem, a po isteku roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/24-01/28
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

6.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o jednokratnim novčanim potporama učenicima i studentima s područja Općine Martinska Ves za učeničku/akademsku 2024./2025. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji, visina novčane potpore i način ostvarivanja prava na jednokratne novčane potpore za osnovnoškolske i srednjoškolske učenike, te za studente s područja Općine Martinska za učeničku odnosno školsku, te akademsku 2024./2025. godinu.

Članak 2.

Sredstva za novčane potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Martinska Ves.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka usmjeravaju se na poticanje školovanja učenika u osnovnim i srednjim školama i studiranje studenata na višim i visokim školama i fakultetima, te na sudjelovanje u troškovima studiranja.

Pod pojmom učenik, u smislu ove Odluke podrazumijeva se redoviti učenik osnovne i srednje škole.

Pod pojmom student, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se student koji pohađa redoviti studij.

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore imaju:

1. Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole
2. Redoviti učenici srednjih škola
3. Redoviti studenti

koji ispunjavaju sljedeće uvjete i dokazuju ih dostavljajući sljedeće isprve:

- da je državljanin Republike Hrvatske - presliku Domovnice ukoliko Zahtjev za potporu podnosi prvi put (za učenika/studenta za kojega se traži potpora)
- da imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves najmanje osam dana unazad, računajući od dana stupanja na snagu ove Odluke - Potvrda/Uvjerenje o prebivalištu izdano nakon dana stupanja ove Odluke na snagu ili preslika osobne iskaznice ukoliko je iz iste vidljivo da je zadovoljen uvjet o trajanju prebivališta na području Općine Martinska Ves
- da je upisao tekuću školsku/akademsku 2024./2025. godinu kao redovni učenik/student - Potvrda škole /fakulteta
- da nije stariji od 26 godina - presliku osobne iskaznice (ispunjavanje ovog uvjeta odnosi se na studente koji podnesu zahtjev za dodjelu jednokratne novčane potpore).

Obitelji/roditelji redovitih učenika osnovne škole traženu dokumentaciju podnose za dijete odnosno učenika osnovne škole za kojega traže novčanu potporu, dok prebivalište na području Općine Martinska Ves dokazuju i za sebe i za dijete (uz dijete, barem jedan roditelj mora imati prebivalište na području Općine Martinska Ves).

Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane potpore nema učenik/student:

- koji se obrazuje uz rad.

Nepostojanje zapreke iz stavka 1. ovog članka pristupnici dokazuju dostavljajući vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da nisu u radnom odnosu i ne ostvaruju prihode od redovnog rada, a isto se odnosi na srednjoškolske učenike i studente.

Članak 5.

Općina Martinska Ves novčane potpore dodjeljivat će jednokratno, po učeniku/studentu koji ostvari pravo

na potporu temeljem ispunjenih uvjeta navedenih u članku 3. ove Odluke, u sljedećim iznosima:

- za učenike osnovnih škola upisane u 1.-4. razred osnovne škole - **70 EUR**
- za učenike osnovnih škola upisane u 5.-8. razred osnovne škole - **120 EUR**
- za učenike upisane u srednje škole - **170 EUR**
- za studente - **350 EUR.**

Potpore se dodjeljuje za razdoblje jedne školske/akademske godine i to 2024./2025.

Članak 6.

Zahtjevi za isplate jednokratne novčane potpore podnose se Jedinственном upravnom odjelu Općine Martinska Ves, a zaključno **do 13. prosinca 2024. godine.**

Zahtjevu se prilaže dokumentacija navedena u članku 3. Odluke u preslici, te preslik tekućeg računa podnosioca zahtjeva.

Općina Martinska Ves zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju priloženu zahtjevu.

Isplate će vršiti Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves sukcesivno prema obrađenim zahtjevima koji zadovoljavaju propisne uvjete, a zaključno sa **30. prosinca 2024. godine.**

Podnosioci zahtjeva, odnosno zahtjevi koji nisu podneseni u roku naznačenom u stavku 1. ove Odluke, te koji nisu ispunili uvjete i dostavili traženu dokumentaciju iz članka 3. ove Odluke, o neispunjavanju uvjeta i neisplati bit obavješteni pisanim putem, a po isteku roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves, a stupa na snagu prvi dan od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/24-01/29
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o isplati prigodnih jednokratnih novčanih naknada-Uskrsnice i Božićnice u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate prigodnih jednokratnih novčanih naknada povodom blagdana Uskrsa i blagdana Božića u 2024. godini umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe kao i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje koji imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje koji imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves izvršiti će se isplata prigodne jednokratne novčane naknade-Uskrsnice za 2024. godinu na sljedeći način:

- umirovljenicima s mirovinom do 200,00 eura isplatiti će se 40 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 200,01 - 265 eura isplatiti će se 35 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 265,01 - 400,00 eura isplatiti će se 30 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 400,01 - 665,00 eura isplatiti će se 25 eura
- korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje isplatiti će se 40 eura.

Umirovljenicima, korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje koji imaju prebivalište na području Općine Martinska Ves izvršiti će se i isplata prigodne jednokratne novčane naknade-Božićnice za 2024. godinu na sljedeći način:

- umirovljenicima s mirovinom do 200,00 eura isplatiti će se 40 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 200,01 - 265 eura isplatiti će se 35 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 265,01 - 400,00 eura isplatiti će se 30 eura
- umirovljenicima s mirovinom od 400,01 - 665,00 eura isplatiti će se 25 eura
- korisnicima zajamčene minimalne naknade, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima naknade za nezaposlene hrvatske branitelje isplatiti će se 40 eura.

Članak 3.

Isplata Uskrsnice i Božićnice će se za umirovljenike izvršiti na temelju popisa umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u kojem su umirovljenici razvrstani u platne razrede prema visini mirovine. U slučaju da se osoba ne nalazi na dostavljenom popisu umirovljenika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a ima status umirovljenika i ostvaruje pravo na mirovinu, isplata će se izvršiti temeljem Potvrde izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

o statusu umirovljenika ili temeljem dokaza o zadnjoj isplaćenju mirovini.

Isplata Uskrsnice i Božićnice će se za korisnike zajamčene minimalne naknade izvršiti na temelju popisa Centra za socijalnu skrb Sisak zaključno sa stanjem popisa na dan 29. veljače 2024. godine.

Isplata Uskrsnice i Božićnice će se za korisnike nacionalne naknade za starije osobe se izvršiti na temelju izdanog Rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili na temelju dokaza o zadnjoj isplaćenju nacionalnoj naknadi za starije osobe iz kojeg mora biti razvidno da se radi o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

Isplata Uskrsnice i Božićnice će se za korisnike naknade za nezaposlene hrvatske branitelje će se izvršiti na temelju izdanog Rješenja o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje ili Potvrde Odsjeka za socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije kojom dokazuju status ili dokaza o zadnjoj isplaćenju naknadi iz kojeg mora biti razvidno da se radi o naknadi za nezaposlene hrvatske branitelje.

Članak 4.

Uskrsnice i Božićnice će se isplaćivati u Općini Martinska Ves, Jedinstvenom upravnom odjelu, putem općinske blagajne.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Članak 6.

Jednokratne novčane naknade će se isplaćivati iz sredstava Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/24-01/30
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vi-

jeće Općine Martinska Ves na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2023. godini

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2023. godini.

Članak 2.

Tekst Analize iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/09
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

ANALIZA STANJA **sustava civilne zaštite na području Općine** **Martinska Ves u 2023. godini**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) propisuju se ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na

nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Martinska Ves koja procjenjuje moguće oblike ugroženosti i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni, koja je izrađena temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a usvojilo je Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2176/15-19-25).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Martinska Ves ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo poplavama (rijeka Sava), požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama), potresima (stupanj seizmičnosti 7 - 8° MCS), drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline u koje onemogućavaju normalno odvijanje života, nuklearnim nesrećama (na udaljenosti do 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, a NE Krško nalazi se vrlo blizu općinskim naseljima, a udaljenost općinskog središta od NE Krško približno je 95 km), istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima, iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode) te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Naposljetku, ne treba zanemariti opasnosti od ratnih i terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Vlastiti pogon Općine Martinska Ves
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak)
- Policija, P.P. Sisak
- Zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ambulanta Martinska Ves, Ugovorni zdravstveni djelatnik, Zubna ambulanta i zubna ordinacija)
- Veterinarske službe (Veterinarska stanica Sisak, Veterinarska ambulanta Martinska Ves)
- Hrvatske ceste (Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ceste Sisak)
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Sisak, DP »Elektra« Sisak
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak

- mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- centar za socijalnu skrb

- Crveni križ Sisak (sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu »Narodne novine«, broj 71/10, 136/20).

- Vatrogasne postrojbe:	DVD Desno Trebarjevo	20 operativnih članova
	DVD Tišina Kaptolska	10 operativnih članova
	DVD Tišina Erdedska	10 operativnih članova
	DVD L. Mart. Ves	10 operativnih članova
	DVD D. Mart. Ves	10 operativnih članova
	DVD Žirčica	10 operativnih članova
	DVD Bok Palanječki	10 operativnih članova
	DVD Desno Željezo	10 operativnih članova
	DVD Jezero Posavsko	10 operativnih članova
	DVD Lijeva Luka	10 operativnih članova
	DVD Mahovo	10 operativnih članova

UKUPNO:**120 operativnih članova**

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti civilne zaštite, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine aktivira se Stožer civilne Općine Martinska Ves (koji je imenovao općinski načelnik, KLASA: 810-01/21-01/06, URBROJ: 2176/15-02/1-21-1 od 16. lipnja 2021. godine).

Navedeni Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao stručno, operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama, pruža stručnu potporu općinskom načelniku, gradonačelniku i županu koji izravno zapovijedaju operativnim snagama civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika, gradonačelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne općine/grada, općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik, odnosno gradonačelnik, uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani.

Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Civilne zaštite zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

1. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Područje Općine Martinska Ves pokrivaju 11 (jedanaest) DVD-a sa ukupno 120 operativnih vatrogasaca. Broj vozila je zadovoljavajući, međutim stanje i tehnička opremljenost vozila ne zadovoljava zbog starosti vozila.

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
središnji DVD B kategorije			
Desno Trebarjevo	20	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 2500 l i 200 l pjenila s potrebnim međumješalicama, opremom za gašenje požara i opremom za tehničke intervencije (hidraulička kliješta, razupirač i

vatrogasne postrojbe	operativni članovi	Vat. dom / spremište	vozila i oprema
			razvlakač), kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) i opreme s kukom, 2 kombi vozila za prijevoz vatrogasaca (1+8), prijenosna motorna pumpa 800 l/min., uranjajuća el. pumpa (2 kom.)
ostali DVD-I C kategorije			
Tišina Kaptolska	10	+	Vozilo s posadom (1+8) za gašenje požara i rezervoarom za vodu 600 lit. prijenosna motorna pumpa, vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8),
Lijeva Martinska Ves	10	+	Vozilo s produženom kabinom s posadom za gašenje požara (1+8), rezervoarom vode 1600 lit. vitlo za brzo gašenje 50 m, pjenilo u karnistrima 2 x 20 lit. s potrebnim međumješalicama i opremom za gašenje požara (navalno vozilo), vozilo s posadom za gašenje požara (1+8) i prijenosnom motornom pumpom (kombi vozilo), vozilo za prijevoz vatrogasaca (1+8) kombi vozilo
Tišina Erdedska	10	+	Vatrogasno vozilo s rezervoarom vode od 4 500 litara i pjenila 400 litara, dupla kabina (1+5) vatrogasaca, vitlo za brzo gašenje i bacač vode na vozilu, prijenosna motorna pumpa, kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca 1+8.
Ostali DVD-I D kategorije			
DVD D. Mart. Ves	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Žirčica	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Bok Palanječki	10	+	Posjeduje osobnu zaštitnu opremu
DVD D. željezno	10	+	Posjeduje osobnu zaštitnu opremu
DVD Jezero Posavsko	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Lijeva Luka	10	+	Kombi vozilo 1+8 za prijevoz vatrogasaca i opreme
DVD Mahovo	10	+	Posjeduje osobnu zaštitnu opremu

DVD Desno Trebarjevo je središnje vatrogasno društvo B kategorije s najopremljenijom postrojbom.

Ostala DVD C kategorije su zadovoljavajuće opremljena i popunjena operativnim vatrogascima.

Osiguranje uvjeta za pravovremenu (15 minuta) i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite službe uzbunjivanja.

Ovaj tip intervencije je izvediv u popodnevnim satima dok su operativni članovi većinom kod kuće. Budući da je većina operativnih članova zaposlena i nije dostupna, potrebno je osigurati 24 satno dežurstvo jednog vatrogasca-vozača u period između 7 i 16 sati.

Na području Općine djeluje još 1 DVD-o koje ne zadovoljava potrebne uvjete i ne može obavljati vatrogasnu djelatnost, a to je DVD Desni Dubrovčak.

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava zaštite i spašavanja.

U cilju provedbe unapređenja vatrogastva Općina je u 2023. godini izdvojila 45.000,00 EUR.

2. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti i uz vatrogastvo

predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema vlastitim Operativnim Planovima djelovanja i Planu djelovanja civilne zaštite.

Utvrđeni su načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Do sada je Općina Martinska Ves za potrebe Vlastitog pogona nabavila rovokopač JCB motorni čamac za spašavanje.

Navedena sredstva su smještena u Vlastitom pogonu i služe za redovnu djelatnost, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa koristit će se kao operativne snage.

Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite:

- Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves, Predsjednik: Mijo Brlečić, kontakt: 098/390 100, 091/112 0009, Zapovjednik: Josip Brlečić, kontakt: 098/1653 433 Zamjenik zapovjednika: Dražen Marjanić, kontakt: 091/112 0950 i 098/577651, Tajnik: Vlado Brlečić, kontakt: 098/1609 473,
- DVD-i ustrojeni na području Općine Martinska Ves,
- Policijska postaja Sisak,
- Komunalna služba,

- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak,
- Dom zdravlja Sisak,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,
- Veterinarska stanica Sisak d.o.o.,
- Hrvatska uprava za ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Sisak,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Sisak,
- Gradsko društvo crvenog križa Sisak,

- Specijalizirane udruge građana (kao što su GSS, ronilački klubovi, itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalni-tehnički potencijali.

DOM ZDRAVLJA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE
SISAK, Kralja Tomislava 1,
Ravnateljica
Sanja Habek, dipl.iur., univ.spec.iur.
tel. 044 630-666

HITNA MEDICINSKA POMOĆ

Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije ima jedinstveni operativni centar u Sisku, Ulica 1. svibnja 20, na tel. 194 ili 112

ORGANIZACIJA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	Ravnatelj	tel. 044 530 468
	Silvija Desić Basarić, mag.iur.	pisarnica@zhm-smz.hr
		tel. 194, 112

Zdravstvena zaštita u djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije se osigurava na slijedeći način:

Lokacija rada	Način rada HMP	Način rada sanitetskog prijevoza
SISAK (pripadajuća naselja i općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja)	24-satni rad sa 2 tima T1 1 tim T2	6 timova radnim danom 4 tima od 6-18 h 2 tim od 10-22 Subota 4 tima 2 tima od 6-18 h 2 tim od 10-22 h Nedjelja 2 tima 1 tim od 6-18 h 1 tim od 10-22 h

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

a) Crveni križ

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Sisak čini važnu okosnicu civilne zaštite svojim ljudstvom i materijalnim resursima. Cilj rada Crvenog križa u sustavu civilne zaštite je osiguranje pravovremenog smještaja i pomoć u osiguravanju nužnih materijalnih sredstava neophodnih za funkcioniranje smještaja te vođenje evidencije o evakuiranom i zbrinutom građanstvu.

Djelatnosti Crvenog križa u sastavu civilne zaštite:

- prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći i materijalnim sredstvima nužnima za normalan život građanstva,
- pružanje prve pomoći i usluga pomoći u kući,
- suradnja sa ostalim organizacijama u sustavu civilne zaštite u cilju ublažavanja ljudske patnje.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Sisak ima 6 stalno zaposlenih djelatnika, 6 članova interventnog tima.

Oprema s kojom Društvo raspolaže:

- viličar: 1
- šator do 30 m² (kom.): 37
- šator do 50 m² (kom.): 3
- šatori veći od 50 m² (kom.): 2
- kreveti (kom.): 77
- madraci (kom.): 5
- terenski krevet (kom.): 72
- vreće za spavanje (kom.): 50
- pokrivači (kom.): 825
- posteljina (kom.): 50
- nosila (kom.): 10
- torbice prve pomoći (kom.): 60
- pumpa za vodu (kom.): 1

- isušivač prostora (kom.): 3
- set klupe i stol (kom.): 14
- felektorska rasvjeta: 5 kom.
- mobilna kuhinja (kom.): 2 (kapacitet 850)
- prikolica za vozilo (kom.): 1
- agregat (kom): 5

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2023. god. (EUR)	Planirano za 2024. god. (EUR)
1.	VATROGASTVO - opremanje, angažiranje d r. (Javna vatrogasna postrojba, vatrogasna zajednica, DVD-a)	45.000,00	42.000,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE CIVILNA ZAŠTITA REDOVITA DJELATNOST (JP za održavanje komunalne infrastrukture, hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarske službe, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za ZIS i dr.)	-	-
3.	UDRUGE GRAĐANA (crveni križ, ronilački klubovi, radioamateri, planinari, lovačka društva i dr.) I HGSS	9.290,23	7.812,00
4.	POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	-	1.327,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		54.290,23	51.139,00

9.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/10
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

ODLUKU

**o usvajanju Smjernica za organizaciju
i razvoj sustava civilne zaštite na području
Općine Martinska Ves za razdoblje
2024. do 2027. godine**

Članak 1.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves za razdoblje 2024. do 2027. godine.

Članak 2.

Tekst Smjernica iz članka I. ove Odluke čini njezin sastavni dio koji će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Martinska Ves
za četverogodišnje razdoblje**

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u stvari predstavljaju zbir svih potreba redovnih službi i djelatnosti koje se bave civilnom zaštitom u svojoj redovitoj djelatnosti (hitna pomoć, crveni križ, vatrogastvo, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, veterinarstvo i dr.) u koje ulaze i potrebe razvoja civilne zaštite.

Dakle smjernice proizlaze iz ispravljanja analizom utvrđenih nedostataka odnosno minusa svake sastavnice sustava civilne zaštite, kako bi sustav što bolje reagirao kod nastanka ili prijetnje nastanka većih nesreća i katastrofa.

Na prijedlog načelnika Općine Martinska Ves Općinsko vijeće donosi sljedeće smjernice za organizaciju

i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024. do 2027. godine:

1. **CIVILNA ZAŠTITA:** (stožer civilne zaštite, zapovjedništva, postrojbe i druge pravne osobe u sustavu civilne zaštite)
 - u Proračunima za razdoblje 2024. do 2027. godine osigurati sredstva za daljnje opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite, koju je osnovala Općina Martinska Ves,
 - da Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves sa Službom civilne zaštite aktivno sudjeluje na prikupljanju podataka i doradi Procjene ugroženosti,
 - u daljnjem razvoju sustava na temelju Procjene ugroženosti izraditi srednjoročni plan razvoja, u osobnom i materijalnom sklopu te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja na sprječavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je civilna zaštita ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost,
 - iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme), te planirati provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera civilne zaštite.
2. **VATROGASTVO:** (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)
 - nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima,
 - u daljnjem planiranju iskazati plan materijalno-tehničkog razvoja (nabave opreme i sredstava), razvoja kadrovskih kapaciteta (planovi obuke i vježbi), daljnji razvoj sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije, motriteljsko dojavna služba), te iskazati dodatne potrebe za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite u slučaju većih nesreća i katastrofa.
3. **UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**
 - Temeljem analize rada udruga i iskazanih potreba djelovanja u slučaju većih nesreća i katastrofa, te definiranjem zadaća u Planu razvoja civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima odrediti načine i izvore financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga od značaja za civilnu zaštitu.
4. **SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI**
 - većina službi koje se civilnom zaštitom bave u redovnoj djelatnosti kao npr.: hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalne službe, veterinarske službe, zaštita okoliša, zaštita bilja, humanitarne organizacije, sve one su ustrojene i sudjeluju na višim razinama, tako da zbog

potrebe praćenja stanja na ovom području treba ubuduće redovito tražiti analize stanja bitnih za sustav civilne zaštite ovih službi,

- u narednom planskom razdoblju na osnovu Procjene treba nastaviti s daljnjim razvojem komunalne infrastrukture (vodoopskrba, čistoća i dr.), kao bitnog čimbenika u sustavu civilne zaštite,
- zadužiti sve navedene subjekte, vezane uz sustav civilne zaštite, da planski povećavaju svoja materijalno-tehnička sredstva (strojeve, opremu i sl.) koja koriste u svojoj redovnoj djelatnosti a povećavaju efikasnije djelovanje u sprečavanju nastanka, odnosno ublažavanju i otklanjanju posljedica nastanka katastrofa velikih nesreća.

10.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2023. do 31. 12. 2023. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. 7. 2023. do 31. 12. 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

11.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 34. Statuta Općine

Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Martinska Ves u 2023. godini, KLASA: 240-01/24-01/09; URBROJ: 2176-15-01/1-24-1, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 15. sjednici održanoj 7. ožujka 2024. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Članak 1.

Općina Martinska Ves ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2024. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Martinska Ves, te sukladno Općinskom proračunu za 2024. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves će tijekom 2024. godine osigurati

putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

Članak 3.

U suradnji sa Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Tijekom 2024. godine uskladiti sustav civilne zaštite s novim propisima.

Članak 5.

Za provedbu planiranih mjera Općina Martinska Ves će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2024. godinu.

Članak 6.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Martinska Ves planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Eura

Redni broj i naziv subjekta	2024. godina	2025. godina	2026. godina
1. Društvo crvenog križa	6.485	6.485	6.485
2. Vatrogasna zajednica i DVD-a	42.000	42.000	42.000
3. Civilna zaštita	1.327	1.327	1.327
4. HGSS	1.327	1.327	1.327
UKUPNO	51.139	51.139	51.139

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 240-01/24-01/11
URBROJ: 2176-15-01/1-24-1
Martinska Ves, 7. ožujka 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Mario Turek, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.