

SLUŽBENI VJESNIK

2017.

BROJ: 16

PETAK, 14. TRAVNJA 2017.

GODINA LXIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 69/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 42., stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2017., donosi

ODLUKU o lokalnim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Hrvatskoj Kostajnici (u daljnjem tekstu: lokalni porezi), njihova visina, stopa, obveznici plaćanja poreza te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE LOKALNIH POREZA

Članak 2.

Lokalni porezi su:

1. Porez na potrošnju;
2. Porez na kuće za odmor;
3. Porez na korištenje javnih površina;
4. Porez na nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina,

specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Obveznik poreza na potrošnju, pravna je i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 4.

Osnovica za porez na potrošnju, iz članka 3. ove Odluke, prodajna je cijena pića koja se prodaje u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodatnu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec. Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Grada Hrvatske Kostajnice i koji u istima ne prebivaju (nemaju prebivalište na adresama nekretnina).

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu od 10,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se

nalaze ti objekti, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju istog.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 10.

Javnom površinom smatraju se javne prometne površine, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, parkovi te ostale javne površine (autobusni kolodvor i stajališta, željeznički kolodvor, benzinske crpke, otvoreni prostori oko zgrada, dijelovi javnih cesta koji prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi održavaju prema posebnom Zakonu, kupališta i sl.)

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se mjesečno u iznosu od 5,00 kuna po jednom četvornom metru korištene površine.

Porez na korištenje javne površine, kada se javna površina koristi kao »otvorena terasa« ispred ugostiteljskog objekta, naplaćuje se godišnje za razdoblje korištenja od sedam (7) mjeseci.

Članak 12.

Rješenje o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina donosi Porezna uprava u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja odnosno Ugovora o davanju u zakup javne površine.

Tijelo nadležno za izdavanje Rješenja odnosno Ugovora o davanju u zakup javne površine dužno je u roku 15 dana od izdavanja ovog Rješenja (Ugovora) isto dostaviti Poreznoj upravi.

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na nekretnine

Članak 14.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16), uredit će se detaljnije sva pitanja utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine. Odluka će se donijeti do 30. studenoga 2017. godine.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 15.

Poslove utvrđivanja i naplate lokalnih poreza, propisanih ovom Odlukom, Grad Hrvatska Kostajnica u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Poreznoj upravi, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 16.

Porezna uprava dužna je, do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Gradu Hrvatskoj Kostajnici dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 17.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa, zadužena za raspoređivanje javnih prihoda, da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Obveznici lokalnih poreza dužni su svaku promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Poreznoj upravi u roku 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 19.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik«, broj 16/07, 50/09 i 58/10).

Članak 21.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na porez na kuće za odmor prestaju važiti 31. prosinca 2017. godine.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/28
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

22.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada

Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

ODLUKU

o izradi Strateškog razvojnog programa Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2017. - 2022. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta: »Strateški razvojni program Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2017. - 2022. godine«.

Članak 2.

Strateškim razvojnim programom Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2017. - 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Grada Hrvatske Kostajnice.

Glavni ciljevi koji se trebaju ostvariti Strategijom su:

- utvrđivanje lokalnih potreba te povezivanje s regionalnim, državnim prioritetima te Europskom strategijom za pametan, održiv i uključiv rast, a što će pružiti osnovu za strateško planiranje i izradu razvojnih programa svih partnera u kojima su zastupljene interesne skupine,
- stvaranje uvjeta za osiguranje potpora u svim društveno - gospodarskim područjima, a u cilju povećanja i optimalnog korištenja njihovog razvojnog potencijala,
- stvaranje podloge za pripremu i apliciranje projekata prema EU i drugim fondovima,
- stvaranje podloge za razvoj koordinirane, sustavne i strateški usmjerene suradnje na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, s partnerima iz drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Hrvatske i inozemstva i
- stvaranje uvjeta za razvoj sustava energetske učinkovitosti i održivo gospodarenje prirodnim resursima te zaštitu okoliša.

Članak 3.

Izrada Strategije povjerit će se mjerodavnoj i ovlaštenoj instituciji provedbom postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Grad Hrvatska Kostajnica kandidirat će izradu Strategije na Natječaj, Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, za provedbu podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba operacije

7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« (KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001, URBROJ: 343-0100/01-17-099, od 27. ožujka 2017.).

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice da, nakon provedenog postupka nabave iz članka 3. ove Odluke, potpiše Ugovor o izradi Strategije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/24

URBROJ: 2176/02-02-17-1

Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

23.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice daje suglasnost gradonačelniku Grada Hrvatske Kostajnice za provedbu projekta: **»Održavanje postojeće Unske ulice i Ulice Antuna Pavičića, te presvlačenje asfaltnim slojem u Hrvatskoj Kostajnici«** (dalje: Projekt) odobrenog od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (Odluka Ministarstva o odabiru projekata, KLASA: 302-02/16-01/7, URBROJ: 538-06-3-1/040-17-9 od 22. ožujka 2017.).

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice suglasno je sa odredbama potpisanog Ugovora (Ugovor o sufinanciranju broj: 06-F-I-0202/17-03 sklopljen dana 25. ožujka 2017. između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Grada Hrvatske Kostajnice, KLASA: 402-07/17-01/209, URBROJ: 538-06-3-1/040-17-2) kojim je predviđeno sufinanciranje Projekta od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu do 545.000,00 kuna - što iznosi približno 85% planirane vrijednosti Projekta (642.437,50 kuna).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/27
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Hrvatske Kostajnice unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice suglasno je s planiranim ulaganjem u projekt: **REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA/KULTURNOG CENTRA NA K.Č.BR. 1001 (125) KO KOSTAJNICA U HRVATSKOJ KOSTAJNICI:**

1. KORISNIK PROJEKTA: Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Hrvatska Kostajnica
2. MJESTO PROVEDBE: Hrvatska Kostajnica
3. LOKACIJA: K.Č. BR. 1001 (125) KO Kostajnica
4. PROCJENA TROŠKA PROJEKTA: 6.151.477,94 kuna (825.923,46 €)
5. UPORABNA DOZVOLA: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije - Ispostava Novska: KLASA: UPI/I-361-05/17-30/000103, URBROJ: 2176/01-09-1/1-17-0007 od 30. ožujka 2017. godine
6. GRAĐEVINSKA DOZVOLA: OČITOVANJE Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije - Ispostava Novska: KLASA: 361-01/17-01/47, URBROJ: 2176/01-09-1/2-17-2 od 4. travnja 2017. godine

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice odobrava prilog ove Odluke: OPIS PROJEKTA/OPERACIJE te ovlašćuje predsjednika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice da, u ime Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice, potpiše i ovjeri »Izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/26
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

P R I L O G

UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (KLASA: 022-05/17-01/26, URBROJ: 2176/02-02-17-1) UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE VATROGASNOG DOMA/KULTURNOG CENTRA NA K.Č. BR. 1001 (125), K.O. KOSTAJNICA U HRVATSKOJ KOSTAJNICI

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Hrvatska Kostajnica

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Neprofitna udruga

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg kralja Tomislava 2, 44430 Hrvatska Kostajnica

2.4. OSOBA OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE

Tomislav Paunović

2.5. KONTAKT

Telefon 044 851241; 098/262993

Telefaks 044 851985

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Hrvatska Kostajnica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Hrvatska Kostajnica

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

CILJ: Postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta

Zgrada DVD-a u Hrvatskoj Kostajnici građena je 1874. godine u stilu historicizma. Posljednja obnova napravljena je 1990. godine. Sondiranjem kata utvrđeno je da je pročelje kroz povijest bilo dosta oštećeno jer je na puno mjesta navučena nova - cementna žbuka. Zgrada je registrirano nepokretno kulturno dobro, i koristi stanovništvu grada, ali i okolnih općina za organizaciju različitih događanja. Radovi na rekonstrukciji i opremanju doprinose ostvarenju razvojnih strateških ciljeva LAG-a Una gdje se poboljšanjem infrastrukture ostvaruju osnovni preduvjeti za kvalitetnije življenje i ruralni razvoj cijelog područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE**3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori**

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- uređena zgrada DVD-a/ kulturnog centra
- uređeno i u funkciji nepokretno kulturno dobro, ne mijenjajući vanjske gabarite i poštujući natputke konzervatora
- uređena pomoćna građevina
- uređena zelena infrastruktura i površine po savjetu Konzervatorskog odjela u Sisku
- multifunkcionalni prostor (prostor DVD-a, kulturnog centra, ugostiteljski dio, sala za svečanosti) u funkciji i na korist stanovništvu

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

☒ DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Izravno zapošljavanje: 1 osoba, domar i ložač

Neizravno zapošljavanje: neizravan doprinos zapošljavanju je i najam prostora predviđenog za manji ugostiteljski objekt/objekt brze prehrane gdje će biti zaposleno 1-2 djelatnika. Prostor za ovu djelatnost iznajmiti će se zainteresiranoj pravnoj osobi putem raspisanog natječaja.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Domar/ložač	1	2018
2	Ugostiteljski djelatnici	1-2	2018

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I. Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/ OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne provedbene aktivnosti projekta uključuju:

- rješavanje dostatnih izvora financiranja cijelog projekta (u slučaju potrebe, kreditiranje banke)
- provedba postupka javne nabave
- odabir najpovoljnijeg ponuđača i potpisivanje ugovora s dogovorenim terminskim planom izvođenja radova
- provedba projekta rekonstrukcije
- ishođenje potrebnih uputa i nadzor radova od strane Konzervatorskog odjela
- Uređenje hortikulture
- svečano otvorenje prostora

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat

zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/ građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađen je glavni projekt, obavljena konzervatorska istraživanja, ishođene potrebne suglasnosti i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta je 6.151.477,94 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II. Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Grad Hrvatska Kostajnica je na površini od 55,40 km² imao 2.756 stanovnika.

Ciljane skupine projekta su stanovništvo na području Grada Hrvatske Kostajnice - 2756 stanovnika

Članovi udruga i neprofitnih organizacija s područja Grada - 450

Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrvatska Kostajnica - 20 vatrogasaca

Nezaposlene osobe s područja Grada

Osobe s invaliditetom kojima će biti olakšan i omogućen pristup prostoru

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/ OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Grad Hrvatska Kostajnica danas obuhvaća površinu od 55,4 kvadratnih kilometara, a u svom sastavu ima ukupno sedam naselja: Hrvatska Kostajnica, Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Utolica i Rašovac. Na čitavom području grada 2011. godine živjelo je 2.756 stanovnika.

Na području grada se nalazi više zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara, povijesna cjelina, zaštićeni krajobrazi i prirodne znamenitosti uz rijeku Unu, što u sinergiji sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima, neprofitnim organizacijama, udrugama građana, te malim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima u cjelini tvori vrijednu podlogu za razvoj različitih oblika turizma - sportskog, kulturnog, avanturističkog.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Hrvatska Kostajnica osnovano je 1890. godine i pokriva područja susjednih općina, trenutno broji 20 vatrogasaca opremljenih sa kompletnom zaštitnom opremom, a nabavljeno je i novo navalno vatrogasno vozilo koje je povećalo spremnost postrojbe. Osim osnovnog djelovanja - zaštite od požara, u svom stogodišnjem postojanju DVD je brojnim drugim aktivnostima oduvijek okupljalo mladež

Hrvatske Kostajnice, a prostorije vatrogasnog doma često koriste i druge udruge, firme, članovi društva i građani podupirući članovi.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno Statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROJEKCIJA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Vremenskim planom rekonstrukcija i opremanje DVD-a je planirano u razdoblju kolovoz 2017. - kolovoz 2018. godine.

Kao Neprofitna organizacija DVD planira provedbu projekta uz financiranje 100% iznosa vrijednosti ulaganja, te po potrebi uz pomoć Grada Hrvatske Kostajnice

Projektom bi bilo planirano 50% provedbe u 2017, a završetak radova i ostatak u 2018. godini.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. +...</i>			4.997.477,94 kn
A.1.	Građevinski radovi	3.820.484,95	955.121,2	4.775.606,19
A.2.	Građevinski radovi- pomoćna građevina	177.497,40	44.374,35	221.871,75
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. +...</i>			835.250,00 kn
B.1.	Opremanje zgrade	668.200,00	167.050,00	835.250,00
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. +...</i>			0,00
C.1.	/			
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			5.832.727,94 kn
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. +...</i>			93.750,00 kn
E.1.	Konzultantske usluge, vođenje projekta, javna nabava	75.000,00	18.750,00	93.750,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			74.480,00 kn
G	Troškovi pripreme projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. +...</i>			225.000,00
G.1.	Konzervatorski i građevinski nadzor	180.000,00	45.000,00	225.000,00
G.2.				
G.3.				

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</i> <i>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			74.480,00 kn
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			148.960,00 kn
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			6.151.477,94 kn / 825.923,46 eur
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3. i 4. Pravilnika.</i>			100 %
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			5.981.687,94 kn/ 803.126,73 eur

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJE- NI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			5.084.434,75 kn
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			897.253,19 kn
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. +...</i> <i>Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			0,00
P.1.	/			
P.2.				
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i>			6.151.477,94 kn
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			0,00 kn

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/ upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/ operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predsjednik DVD-a je imenovao Radnu skupinu za provedbu Projekta rekonstrukcije i opremanja zgrade DVD-a/kulturnog centra te je Ugovorom o poslovnoj suradnji angažirao vanjske konzultante za pripremu i provedbu projekta.

Za koordinatora projekta ispred grada angažiran je gradonačelnik i predsjednik društva Tomislav Paunović, dok su ostali članovi: Zoran Stunković, dipl. ing. građ., pročelnik Jedinственog upravnog odjela Grada i Petar Samardžija, Voditelj Odsjeka za pravne poslove Grada Hrvatske Kostajnice.

U postupak provedbe javne nabave uključuju se vanjski konzultanti.

Grad će po potrebi ljudskim kapacitetima pomoći članovima društva u provedbi.

Provedba projekta također uključuje aktivnu uključenost konzervatora i glavnog projektanta, koji su i dio projektnog tima.

O članovima radne skupine i provedbi projekta će biti obavješteni i vijećnici u Gradskom vijeću. Isto tako, potpora članovima Radne skupine biti će i vanjski stručnjaci konzultanti s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Radna skupina održava redovito sastanke na mjesečnoj te po potrebi na tjednoj razini. Na sastancima Radne skupine sudjeluju i projektanti, predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena provedba projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7. Na planirani sastancima tijekom provedbe pratit će se vremenski plan predviđenih aktivnosti, kao i raditi na rješavanju mogućih problema nastalih tijekom provedbe.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirana je provedba uz pomoć resornih ministarstava i europskih fondova, te po potrebi poslovne banke.

Tekući trošak po situacijama DVD će planirati i izdvajati uz pomoć tekućih donacija i pomoći Grada.

Društvena korist i opravdanost provedbe ovog projekta, te direktnog utjecaja na poboljšanje općih uvjeta življenja ruralnih područja je veća od financijske jer doprinosi projektu na način da nastaje u izravnoj relaciji s uporabom projektne infrastrukture. Prostorom se koristi stanovništvo, udruge, i različiti pravni subjekti kod organizacije različitih događanja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Nakon rekonstrukcije i opremanja prostora iznajmit će se dio predviđen za ugostiteljski objekt, a koji će poslovati sukladno zakonima i propisima RH. DVD će imati osobu zaduženo za nesmetano poslovanje i funkcioniranje (domar), a knjigovodstveni dio poslovanja će biti u komunikaciji sa gradskom upravom i ovlaštenim knjigovodstvenim stručnjakom.

Sve uključene osobe u provedbu i održavanje projekta od dana konačne isplate sredstava će biti angažirane sukladno potrebama i potrebnim kvalifikacijama struke.

DVD će jednom godišnje podnositi izvještaje o radu na godišnjoj skupštini, te dostavlja na uvid u Grad.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnou strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Lokalna razvojna strategija LAG »Una« 2014-2020

http://www.lag-una.hr/images/LRS_LAG_UNA_19062016.pdf

SC2 Jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti i održivim korištenjem prostorne razvojne resursne osnove (prirodne, kulturno povijesne i tradicijske baštine)

M2.2 Potpora povećanju prepoznatljivosti područja održivim korištenjem prirodne prostorne resursne osnove

SC3 Razvoj i jačanje umrežavanja, partnerstva i suradnje, povećanja socijalne uključenosti i stvaranja uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture u cilju povećanja kvalitete života na području LAG-a

M3.1 Potpora razvoju društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života na području LAG-a

TO 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom).

ZOP: 318/2016

TD: 318-1/2016

BROJ MAPE: 1

PETRINJA, 1. ožujka 2017.

Investitor: DVD Hrvatska Kostajnica (OIB 23130746350),

Trg kralja Tomislava 2, Hrvatska Kostajnica

Građevina: Rekonstrukcija i opremanje Vatroga-
snog doma na k.č. br. 1001 (125), K.O. Kostajnica

Trg kralja Tomislava 2, Hrvatska Kostajnica

Razina razrade: Glavni projekt

Strukovna odrednica projekta: Arhitektonski projekt

IZJAVU O SUKLADNOSTI

da je ovaj glavni arhitektonski projekt sukladan s odredbama posebnih zakona:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)
- Pravilnik o obaveznom sadržaju i opremanju projekata građevine (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)
- Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
- Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/2008, 147/2009, 87/2010, 129/11)
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje i izvođenje završnih radova u građevinarstvu (SI 21/1990) i drugih propisa i zakona koji se odnose na ovo područje.

Tvrtka: Arhitektura Vujić d.o.o.

Glavni projektant: Ivana Vujić Kljajić d.i.a.

Upis u Imenik ovl. arhitekata: 4011

Strana 16

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Predmetno ulaganje u rekonstrukciju zgrade DVD-a/ kulturnog centra u Hrvatskoj Kostajnici će biti dostupno svim zainteresiranim potencijalnim korisnicima s područja grada i iz susjednih Općina:

- **stanovništvo na području Grada Hrvatske Kostajnice - 2756 stanovnika**

Realizacija projekta će uređenjem društvene infrastrukture omogućiti bolje i kvalitetnije uvjete življenja, te potaknuti ostanak većeg broja mladih roditelja i obitelji na području Grada čime će se povećati kvaliteta i obim radne snage, odnosno broj potencijalnih zaposlenika za potrebe malih i srednjih poduzetnika. Navedeno će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage, što će rezultirati dodatnim razvojem poduzetništva na lokalnom području.

- **Članovima udruga i neprofitnih organizacija s područja Grada - 450**

Odnosi se na članove sportskih udruga i različitih neprofitnih organizacija. Sportski klubovi i neprofitne organizacije će u suradnji s Gradom moći organizirati

različite sportske aktivnosti i dodatne sadržaje (humanitarne utrke, info dani, različita sportska i kulturna događanja).

- Članovi DVD-a

Odnosi se na stalnih 20 članova i tridesetak povremenih volontera koji pomažu po potrebi i koriste prostore DVD-a, ali i gostujući članovi prijateljskih društava koji se koriste spavaonicama.

- Nezaposleni na području Grada

Realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih.

- Osobe s invaliditetom

Odnosi se na osiguravanje boljeg i nesmetanog pristupa, kretanja starijima i nemoćnima, poslovnim partnerima s invaliditetom, te ostalim osobama s invaliditetom koji iz određenih razloga prolaze ili se kreću ovim područjem.

Datum:

11. travnja 2017.

Potpis i pečat:

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Hrvatske Kostajnice:
Dražen Radić

Predsjednik DVD Hrvatska Kostajnica:
Tomislav Paunović

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Hrvatske Kostajnice unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 - 2020

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice suglasno je s planiranim ulaganjem u projekt: REKONSTRUKCIJA TRGA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG U HRVATSKOJ KOSTAJNICI:

1. KORISNIK PROJEKTA: Grad Hrvatska Kostajnica
2. MJESTO PROVEDBE: Hrvatska Kostajnica

3. LOKACIJA: K.Č. BR. 900, 902, 903, 927, 1462, 1465 i 1466 KO Kostajnica
4. PROCJENA TROŠKA PROJEKTA: 9.100.005,79 kuna (1.221.805,29 €)
5. POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisačko-moslavačke županije - Ispostava Novska: KLASA: 361-03/11-04/35, URBROJ: 2176/01-12-1/2-11-5 od 3. studenoga 2011. godine RJEŠENJE o produljenju važenja Potvrde glavnog projekta: KLASA: UP/I-361-03/13-05/10, URBROJ: 2176/01-12-1/2-13-2 od 9. rujna 2013. godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice odobrava prilog ove Odluke: OPIS PROJEKTA/OPERACIJE te ovlašćuje predsjednika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice i gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice da, u ime korisnika projekta, potpišu i ovjere »Izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/25
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

P R I L O G

UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE (KLASA: 022-05/17-01/25, URBROJ: 2176/02-02-17-1) UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA TRGA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG U HRVATSKOJ KOSTAJNICI

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Hrvatska Kostajnica

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Nikole Šubića Zrinskoga br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica

2.4. OSOBA OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE

Tomislav Paunović, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Ured grada/tajništvo: 044/551-551
e-mail: ured-gradonacelnika@hrvatska-kostajnica.hr

Pročelnik Jedinog upravnog odjela: 044/551-557
e-mail: grad-hrvatska-kostajnica@sk.htnet.hr

Fax: 044/551-542

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«.

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Sisačko-moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Hrvatska Kostajnica

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Hrvatska Kostajnica

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

CILJ: Postizanje uravnoteženog teritorijalnog razvoja ruralnih zajednica, uključujući stvaranje i zadržavanje radnih mjesta.

Kulturno povijesna cjelina Grada Hrvatska Kostajnica je zaštićeno nepokretno kulturno dobro (Oznaka dobra: Z-5330). Razdoblje Domovinskog rata i poslijeratno razdoblje obilježeno je degradacijom povijesne jezgre i njezinih arhitektonskih spomenika, te grad posljednjih godina ulaže intenzivne napore na očuvanju i razvojnoj integraciji okoliša te prirodnog, kulturnog i tradicijskog nasljeđa JLS, koji čine područni kapital i perspektive lokalne zajednice. Tome doprinosi i rekonstrukcija Trga Nikole Šubića Zrinskog, kako doprinosom ostvarenja razvojnih strateških ciljeva, tako i uređenju javne površine dostupne cjelokupnom stanovništvu, posjetiteljima i turistima.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- uređen glavni gradski trg, granica obuhvata zahvata definirana uličnim pročeljima, ukupno 4055 metara kvadratnih površine;
- površine zahvata obuhvaćaju rekonstrukciju 2284 m² na Trgu Nikole Šubića Zrinskog u Kostajnici, 1178 m² u dijelu ulice Davorina Trstenjaka, 364 m² ulice Ratka Djetelića i 229 m² Unske ulice u Hrvatskoj Kostajnici
- uređeni pristupi unutar stare gradske jezgre

- uređena javna rasvjeta, vodoopskrba i odvodnja po preporukama struke i Konzervatorskog odjela u Sisku
- uređena zelena infrastruktura i površine po savjetu Konzervatorskog odjela u Sisku
- poboljšanje životnog standarda stanovništva
- zapošljavanje sezonskih radnika za održavanje javnih površina

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Izravno zapošljavanje: 1 dodatna osoba na održavanju javnih površina, sezonski djelatnici 1-2, za pomoć pri košnji, hortikulturnom uređenju i održavanju i čišćenju javnih površina.

Neizravno zapošljavanje: neizravnan doprinos zapošljavanju kod rekonstrukcije Trga Nikole Šubić-Zrinskog, zaštićene povijesne jezgre, je i mogućnost privremenog postavljanja manjih kućica ili štandova gdje bi lokalni poljoprivrednici i poduzetnici mogli plasirati svoje proizvode. Zbog blizine graničnog prijelaza i stalnog protoka stanovništva, te organizacije poznatijih dugogodišnjih događanja (Kestenijada u Kostajnici, Dan Grada...) gradski je trg važan središnji prostor grada, čijim bi se uređenjem i planskim održavanjem potaknuo i gospodarski razvitak grada.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1	Komunalni djelatnik	1	2018
2	Komunalni djelatnici- sezonski radnici	1-2	2018

R. br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I. Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/ OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

10 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne provedbene aktivnosti projekta uključuju:

- rješavanje dostatnih izvora financiranja cijelog projekta (u slučaju potrebe, kreditiranje banke)
- provedba postupka javne nabave
- odabir najpovoljnijeg ponuđača i potpisivanje ugovora s dogovorenim terminskim planom izvođenja radova
- provedba projekta rekonstrukcije
- ishođenje potrebnih uputa i nadzor radova od strane Konzervatorskog odjela
- uređenje hortikulture
- svečano otvorenje trga

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima

se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, potvrda glavnog projekta i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta
- u rujnu 2015. godine prijavljen je početak radova na rekonstrukciji trga, te su krenuli radovi rušenja stabla 12 stabala crnogorice. Radove je izvodio Zagrebački holding d.o.o, iz Zagreba, voditelj radilišta Tomislav Vitković, dipl.ing, pod nadzorom poduzeća Doming projekt d.o.o, uz glavnog nadzornog inženjera Zdravko Pejnović, dipl.ing.građ.

Ukupna vrijednost započetih radova je iznosila 29.700,00 kuna za radove rušenja, te 1.562,50 kuna usluga nadzora.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta: 9.100.005,79 kuna

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu.

Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu

do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Procjena troškova projekta« iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Ukupna vrijednost započetih radova je iznosila 29.700,00 kuna za radove rušenja, te 1.562,50 kuna usluga nadzora.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/ OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II. Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Grad Hrvatska Kostajnica je na površini od 55,40 km² imao 2.756 stanovnika.

Ciljane skupine projekta su stanovništvo na području Grada Hrvatske Kostajnice - 2756 stanovnika

Korisnici zemljišta i vikend kuća na području ulaganja - 350

Članovi udruga i neprofitnih organizacija s područja Grada - 450

Djeca osnovne i srednje škole - 253 učenika osnovne i 233 učenika srednje škola

Rekreativci i korisnici turističke infrastrukture s područja susjednih općina i Županije 150 - 200 mjesečno

Korisnici graničnog prijelaza Hrvatska Kostajnica (Hrvatska- Bosna i Hercegovina)

Osobe s invaliditetom, kojima će biti olakšano kretanje i pristup

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/ OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Grad Hrvatska Kostajnica danas obuhvaća površinu od 55,4 kvadratnih kilometara, a u svom sastavu ima ukupno sedam naselja: Hrvatska Kostajnica, Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Utolica i Rausovac. Na čitavom području grada 2011. godine živjelo je 2.756 stanovnika.

Gradski trg (Trg Nikole Šubića Zrinskog) dio je zaštićene povijesne jezgre koja je i zaštićeno nepokretno kulturno dobro. Planiranim projektom uređenja obuhvaća se cjelokupni prostor Trga Nikole Šubića Zrinskog te dijelovi ulica Davorina Trstenjaka, Ratka Djetelića i Unske ulice, koji sa trgov čine funkcionalnu cjelinu. Obuhvat se sastoji od kč.br. 900, 902, 903, 927, 1462, 1465 i 1466 K.O. Kostajnica. Za navedeni zahvat u prostoru u potpunosti se zadržava postojeća veličina i oblik katastarskih čestica.

Na području grada se nalazi više zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara, povijesna cjelina, zaštićeni krajobraz i prirodne znamenitosti uz rijeku Unu, što u sinergiji sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima, neprofitnim organizacijama, udrugama građana, te malim i srednjim poljoprivrednim gospodarstvima u cjelini tvori vrijednu podlogu za razvoj različitih oblika turizma - sportskog, kulturnog, avanturističkog. Rekonstrukcija Trga Nikole Šubića Zrinskog i društvene infrastrukture temelj je daljnjeg razvoja i postizanja razvojnih ciljeva usmjerenih gospodarskom i demografskom napretku područja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno Statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Projektna dokumentacija i potrebne dozvole i suglasnosti su realizirane tijekom 2011. godine. Zbog nedostatka mjera ruralnog razvoja i visine iznosa planiranog projekta, projekt je krenuo s realizacijom u rujnu 2015. godine, sa manjim obimom rušenja uništenog drveća, a računi i potvrda početka radova su u prilogu projekta.

Vremenskim planom rekonstrukcija trga je planirana u razdoblju kolovoz 2017- lipanj 2018 godine.

Iz Gradskog proračuna biti će sukladno tome i osigurana sredstva, uz planirana odobrena sredstva iz mjere ruralnog razvoja. Sredstva za premoštenje do isplata odobrenih sredstava riješit će se potporom Ministarstva regionalnog razvoja ili kratkoročnim pozajmicama poslovnih banaka, uz dozvolu Ministarstva financija.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu »PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA«)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3. i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoli- ko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. +...</i>			5.979.441,91 kn
A.1.	Građevinski radovi	4.783.553,53	1.195.888,38	5.979.441,91
A.2.				
A.3.				
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. +...</i>			2.770.551,38 kn
B.1.	Obrtnički radovi	868.389,50	217.097,37	1.085.486,88
B.2.	Elektroinstalaterski radovi	344.542,10	86.135,52	430.677,63
B.3.	Vodoopskrba i odvodnja	1.003.509,50	250.877,37	1.254.386,88
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. +...</i>			0,00
C.1.	/			
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			8.749.993,29 kn
E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. +...</i>			93.750,00 kn
E.1.	Konzultantske usluge, vođenje projekta, javna nabava	75.000,00	18.750,00	93.750,00
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			74.480,00 kn

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn (Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn (Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3. i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoli- ko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. +...</i>			225.000,00 kn
G.1.	Konzervatorski i građevinski nadzor	180.000,00	45.000,00	225.000,00
G.2.				
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			74.480,00 kn
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			148.960,00 kn
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			7.448.000,00 kn/ 1.000.000,00 eur
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12. Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			0,00
L	Intenzitet javne potpore <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17. stavak 3. i 4. Pravilnika.</i>			100 %

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCI- JENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV- a. Ako korisniku PDV nije prihvat- ljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3. i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoli- ko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepiši- te iznos iz stupca 3.)
1	2	3	4	5
M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>			7.448.000,00 kn
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>			6.330.800,00 kn
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>			1.117.200,00 kn
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. +...</i> <i>Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>			31.262,50 kn
P.1.	Trošak rušenja oštećenog i bolesnog drveća	23.760,00	5.940,00	29.700,00
P.2.	Nadzor pri rušenju	1.250,00	312,50	1.562,50
P.3.				
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA				
Q	Ukupni iznos projekta <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednost.</i>			9.100.005,79 kn / 1.221.805,29 eur
R	Iznos vlastitih sredstava <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>			1.652.005,79 kn/ 221.805,29 eur

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/ upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/

operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Gradonačelnik je imenovao Radnu skupinu za provedbu Projekta rekonstrukcije gradskog trga u Kostajnici te je Ugovorom o poslovnoj suradnji angažirao vanjske konzultante za pripremu i provedbu projekta.

Za koordinatora projekta ispred Grada angažiran je Zoran Stunković, dipl.ing.građ., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, dok su ostali članovi: voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove Petar Samardžija, dip.iur., te gradonačelnik Tomislav Paunović

U postupak provedbe javne nabave uključuju se i djelatnici računovodstva - referent za računovodstvo - Hrvoje Žličarić

O članovima radne skupine i provedbi projekta će biti obavješteni i vijećnici u Gradskom vijeću. Isto tako, potpora članovima Radne skupine biti će i vanjski stručnjaci konzultanti s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Radna skupina održava redovito sastanke na mjesecnoj te po potrebi na tjednoj razini. Na sastancima Radne skupine sudjeluju i projektanti, predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena provedba projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7. Na planirani sastanci tijekom provedbe pratit će se vremenski plan predviđenih aktivnosti, kao i raditi na rješavanju mogućih problema nastalih tijekom provedbe.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Provedba planiranog projekta:

- doprinosi ostvarenju resursne učinkovitosti i ciljevima klimatskih promjena za 2020;
- je sukladna sa Smjernicom o prevenciji i otklanjanju šteta za okoliš (2004/35/EC);
- je sukladan sa zaštitom Natura 2000 lokacija i zaštitom vrsta obuhvaćenih Smjernicom Habitats (92/43/EEC) i Smjernicom Birds (2009/147/EC);

Rashodi projekta uključuju sve pripremne aktivnosti i radove koje su provedene, te radove na rekonstrukciji i uređenju Trga Nikole Šubića Zrinskog. Rebalansom proračuna za 2017. i planom za 2018. godinu Grad će osigurati potrebna sredstva za neometanu provedbu projekta. Društvena korist i opravdanost provedbe ovog projekta, te direktnog utjecaja na poboljšanje općih uvjeta življenja ruralnih područja je veća od financijske jer doprinosi projektu na način da nastaje u izravnoj relaciji s uporabom projektne infrastrukture. Uređenje trga i okoliša će omogućiti plansko postavljanje privremenih kućica ili štandova za prodaju lokalnih proizvoda, te će prihod od najma dijelom pokrivati trošak održavanja površina.

Iz redovnog proračuna se planiraju aktivnosti daljnjeg uređenja i održavanja površina

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Površine koje su predmet zahvata su u vlasništvu grada.

Sve uključene osobe u provedbu i održavanje projekta od dana konačne isplate sredstava će biti angažirane sukladno potrebama i potrebnim kvalifikacijama struke, angažirane i postavljene od strane gradske uprave (zaposlenici).

Komunalno poduzeće preuzima brigu o održavanju i čišćenju.

Sva buduća događanja, postavljanja kućica/štandova za prodaju lokalnih proizvoda ili privremenih pozornica/bina moraju biti odobrena od strane Grada i Gradskog vijeća. O cijeni najma i dozvolama korištenja prostora odlučuje gradonačelnik i Gradsko vijeće.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODOBRAKOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Lokalna razvojna strategija LAG »Una« 2014-2020.

http://www.lag-una.hr/images/LRS_LAG_UNA_19062016.pdf

SC2 Jačanje prepoznatljivosti područja razvojem nepoljoprivrednih djelatnosti i održivim korištenjem prostorne razvojne resursne osnove (prirodne, kulturnopovijesne i tradicijske baštine)

M2.2 Potpora povećanju prepoznatljivosti područja održivim korištenjem prirodne prostorne resursne osnove

SC3 Razvoj i jačanje umrežavanja, partnerstva i suradnje, povećanja socijalne uključenosti i stvaranja uvjeta jednakih mogućnosti te razvoj potporne infrastrukture u cilju povećanja kvalitete života na području LAG-a

M3.1 Potpora razvoju društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života na području LAG-a

TO 3.1.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom).

IZRADIO: »Arhitektura Matković« d.o.o.

Zagreb, Vlaška 81a

GRAĐEVINA: REKONSTRUKCIJA TRGA NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG, Hrvatska Kostajnica

TD: 07/008

Z.O.P. 07/008

GLAVNI PROJEKT ARHITEKTURE

DATUM IZRADE: SVIBANJ 2011.

IZJAVA kojom projektant, ovlašteni arhitekt TIHOMIL MATKOVIĆ, dipl.ing.arh. po rješenju Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, KLASA: UP/I-350-07/91-01/1544, URBROJ: 314-01-99-1, od 26. studenoga 1999., o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata pod rednim brojem A2146, od 10. studenoga 1999. god.

izjavljuje da je GLAVNI PROJEKT - ARHITEKTONSKI PROJEKT za:

INVESTITOR: GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
44430 Hrvatska Kostajnica

GRAĐEVINA: REKONSTRUKCIJA TRGA HRVATSKA KOSTAJNICA

LOKACIJA: Hrvatska Kostajnica

k.č.br. 900, 902, 903, 927, 1462, 1465 I 1466 K.O. Kostajnica

TD: 07/008

usklađen s

1. Detaljnim planom uređenja dijela povijesne jezgre Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 5/00 i 14/03)

2. Generalnim urbanističkim planom Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 26/88, izmjene i dopune (SV 2/99 i 7/99))

3. Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine RH«, broj 76/07, 38/09, 55/11)

Strane 9 i 10 glavnog projekta

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Gradsko vijeće i gradonačelnik Tomislav Paunović suglasno donose izjavu o dostupnosti ulaganja svim interesnim skupinama.

Predmetno ulaganje u rekonstrukciju glavnog gradskog trga u Hrvatskoj Kostajnici biti će dostupno svim zainteresiranim potencijalnim korisnicima s područja Grada i iz susjednih općina:

- stanovništvo na području Grada Hrvatske Kostajnice - 2756 stanovnika

Realizacija projekta će uređenjem društvene infrastrukture omogućiti bolje i kvalitetnije uvjete življenja, te potaknuti ostanak većeg broja mladih roditelja i obitelji na području Grada čime će se povećati kvaliteta i obim radne snage, odnosno broj potencijalnih zaposlenika za potrebe malih i srednjih poduzetnika. Navedeno će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage, što će rezultirati dodatnim razvojem poduzetništva na lokalnom području.

- Članovima udruga i neprofitnih organizacija s područja Grada - 450

Odnosi se na članove sportskih udruga i različitih neprofitnih organizacija. Uređenjem glavnog gradskog trga (Trga Nikole Šubića Zrinskog) navedeni sportski klubovi i neprofitne organizacije će u suradnji s Gradom moći organizirati različite sportske aktivnosti i dodatne sadržaje (humanitarne utrke, info dani, različita sportska i kulturna događanja)

- Djeca osnovne i srednje škole s područja Grada - 253 učenika osnovne i 233 učenika srednje škole

Kroz različite aktivnosti i organizaciju nastave na otvorenom, ili organizaciju škole u prirodi, gdje je djeci omogućeno da uče o lokalnoj bogatoj povijesti i tradiciji. Uređenje će omogućiti i školama s područja Grada organizaciju među školskih natjecanja, organiziranje i poticanje škola iz bliže i daljnje okoline na organizirane posjete i upoznavanje s kulturnom i prirodnim baštinom područja.

- Rekreativci i korisnici turističke infrastrukture s područja susjednih općina i županije 150-200 mjesečno

- Korisnici graničnog prijelaza Hrvatska Kostajnica (Hrvatska - Bosna i Hercegovina)

- Nezaposleni na području Grada

Realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih

- Osobe s invaliditetom

odnosi se na osiguravanje boljeg i nesmetanog pristupa, kretanja starijima i nemoćnima, poslovnim partnerima s invaliditetom, te ostalim osobama s invaliditetom koji iz određenih razloga prolaze ili se kreću ovim područjem

Datum:
11. travnja 2017.

Potpis i pečat:

Predsjednik Gradskog vijeća
Grada Hrvatske Kostajnice:
Dražen Radić

Gradonačelnik
Grada Hrvatske Kostajnice:
Tomislav Paunović

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/22
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/21
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.**

28.

Temeljem članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10,) i članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017., donosi

O D L U K U

o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara

Članak 1.

Zbog nastalih promjena u osobnim podacima i telefonskim brojevima odgovornih osoba u Planu zaštite od požara, usklađuju se sljedeći podaci, kako slijedi:

r.b.	strana (broj)	tablica (broj)	ustanova	funkcija	adresa	ime i prezime odgovorne osobe	Telefon (ustanova i osobni)
1.	2/8	3	DVD HK	zapovjednik	N. Marakovića br. 15	Božidar Janković	098/981-9887 098/135-7936
2.	2/8	3	DVD HK	zamjenik zapovjednika	G. Lederera br. 15	Vatroslav Paunović	098/390-108
3.	2/8	3	DVD Selište Kost.	zapovjednik	Selište br. 24	Zlatko Galić	044/853-038 095/858-3313
4.	2/8	3	DVD Selište Kost.	zamjenik zapovjednika	Selište br. 26	Jakov Crnković	099/789-6384
5.	2/8	3	VZP HK	predsj. VZP H. Kostajnica	Majur G. Lederera br. 24	Zdravko Bobetko	044/859-100 098/486-657 098/441-292
6.	2/8	3	VZP HK	zap. VZP H. Kostajnica	N. Marakovića br. 15	Božidar Janković	098/981-9887 098/135-7936
7.	4/8	5	VZ SMŽ	zap. VZP S M Ž	Trebarjevo Desno br. 73	Mijo Brlečić	098/390-100
8.	4/8	5	VZP HK	zap. VZP H. Kostajnica	N. Marakovića br. 15	Božidar Janković	098/981-9887 098/135-7936
9.	4/8	6	Šumarija Hrv. Kost.	upravitelj	G. Lederera br. 60	Goran Gobac	098/445-009 044/851-401 044/851-081
10.	5/8	9	Op. cent. JU PVP Sisak	dežurstvo	Vatrogasna br. 1 Sisak	-sustav dojave-	044/543-122 1 9 3
11.	5/8	9	Centar za obavješćivanje SMŽ			-sustav dojave-	1 1 2
12.	5/8	9	Šumarija Hrv. Kost.	dežurstvo	G. Lederera br. 60	-sustav dojave-	044/851- 401 044/851- 081
13.	5/8	9	Pol. postaja Hrv. Kost.	dežurstvo	A. Starčevića br. 2	-sustav dojave-	044/560-739 1 9 2
14.	6/8	10	HEP Hrv. Kost.	direktor	V. Nazora br. 48	Atlija Damir	098/376-904 558 - 911 558 - 916
15.	6/8	10	Aktivno dežurstvo 24 sata za Hrvatsku Kostajnicu		Dispečerski centar Sisak-Elektra Sisak		558 - 650 558 - 651
16.	6/8	11	JP Komunal.	direktor	Unska br. 1	Ivana Švaga-Delić	098/376-647 044/525-511
17.	6/8	11	EKOS d.o.o.	direktor	R. Djetelića br. 2	Lidija Ikašević	044/851-700 099/314-5231
18.	6/8	12	Ceste Sisak	voditelj odjela	A. Starčevića br. 11	Mario Kuzmić	044/851-228 098/209-623
19.	6/8	13	UP Central d.o.o.	direktor	V. Nazora br. 1	Branka Galeković	044/526-100 099/622-6166
20.	7/8	14	D.Z. Sisak ispostava Hrv. Kost.	kontakt osoba	J. Marića br. 1	Saša Arnautović, V. Nazora br. 9	044/526-511 099/658-7880

r.b.	strana (broj)	tablica (broj)	ustanova	funkcija	adresa	ime i prezime odgovorne osobe	Telefon (ustanova i osobni)
21.	7/8	15	Grad Hrv. Kost.	gradonačelnik	G. Lederera br. 15	Tomislav Paunović	098/262-993
22.	7/8	15	Grad Hrv. Kost.	zamjenik gradonačelnika	Hrv. Branitelja br.	Stevo Rušnov	099/314-5234
23.	7/8	15	Grad Hrv. Kost.	pročelnik JUO	N. Marakovića br. 2	Zoran Stunković	099/217-9552 044/551-557

Članak 2.

Odluka sa usklađenim tablicama podataka je sastavni dio Plana zaštite od požara.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/29
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja. 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.

29.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 29. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje od 2017. do 2022. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/23
URBROJ: 2176/02-02-17-1
Hrvatska Kostajnica, 11. travnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća
Dražen Radić, v.r.



d.o.o. za izgradnju i konzalting

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA za razdoblje 2017.-2022.godine



Zagreb, siječanj 2017.



Horvaćanska cesta 17a 10 000 Zagreb Hrvatska Tel: +385 1 36 40 529 Fax: +385 1 36 80 800

Investitor:
GRAD HRVATSKA
KOSTAJNICA
Trg N. Šubića Zrinskog 1
44 430 HRV. KOSTAJNICA

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Razina: **ELABORAT**

Projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Suradnici:
mr.sc. Mladen Klasnić, dipl.ing.
Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Katarina Borac, mag.ing.aedif.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, siječanj 2017.

DIREKTOR:

Slavko Hrženjak



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1057
Urbroj: 314-01-99-1
Zagreb, 18. kolovoza 1999.

Na temelju članka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu **PAŠOVIĆ DRAGICE**, dipl.ing.građ., **METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193**, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **PAŠOVIĆ DRAGICA**, (JMBG 1604960387518), dipl.ing.građ., **METKOVIĆ**, pod rednim brojem **1057**, s danom upisa **28.07.1999.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, **PAŠOVIĆ DRAGICA**, dipl.ing.građ., **METKOVIĆ**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

Obrazloženje

PAŠOVIĆ DRAGICA, dipl.ing.građ., podnijela je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi s člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovana stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. DRAGICA PAŠOVIĆ, 20350 METKOVIĆ, P. KREŠIMIRA IV.193
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/158

URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2

Zagreb, 6. veljače 2014.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki HIDROPLAN d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska 17, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
 1. Izrada programa zaštite okoliša;
 2. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

Obrazloženje

Tvrtka HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 16. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te

dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu. Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša iz točke I. izreke ovog rješenja osnovan.

U dijelu koji se odnosi na izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova Izrade studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća; Izrada izvješća o sigurnosti; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Određivanje vrsta otpada, opasnih svojstava otpada te uzorkovanje i ispitivanje fizikalnih i kemijskih svojstava otpada, pravna osoba ne ispunjava uvjete jer nema zaposlene stručnjake odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje tih poslova. Ove činjenice utvrđene su uvidom u dostavljenu dokumentaciju vezano za stručnjake i vezano za stručne radove u kojima su sudjelovali ti stručnjaci, tj. popis radova, a koje ovlaštenik navodi kao relevantne i kojima potkrepljuje svoje navode da raspolaže stručnjacima odgovarajućeg profila i odgovarajuće stručne osposobljenosti za obavljanje poslova za koje traži suglasnost. Ovlaštenik nije dokazao da ispunjava uvjete propisane Pravilnikom za obavljanje poslova za koje traži suglasnost jer nije dostavio dokaze iz kojih je očito da su zaposlenici sudjelovali kao voditelji ili odgovorne osobe u izradi studija o utjecaju zahvata na okoliš, određivanju i razradi uvjeta i mjera zaštite okoliša, prioriternih mjera zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama, u izradi smjernica za sprječavanje velikih nesreća i utvrđivanja sustava sigurnosti kao niti odgovarajuće iskustvo u području određivanja i procjene mogućnosti nastanka rizika od velikih nesreća i nepovoljnih posljedica nakon nastanka nesreće. Ovlaštenik također ni za jednog od predloženih stručnjaka nije dokazima dostavljenim uz zahtjev dokazao da imaju odgovarajuće stručno iskustvo u sudjelovanju u području izrade dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća, odnosno odgovarajuće stručno iskustvo u izradi bilo kojeg drugog dokumenta s tim u svezi.

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① Hidroplan d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/158; URBROJ: 517-06-2-1-1-14-2 od 6. veljače 2014.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada programa zaštite okoliša	X Dragica Pašović, dipl.ing.grad. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.grad.	Jasmina Čoza, dipl.ing.grad. mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
2. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
3. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
4. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.
5. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci navedeni pod točkom 2.

SADRŽAJ

1. UVOD	991
1.1. Općenito	991
1.2. Korišteni pojmovi i kratice	992
1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom	993
2. ZAKONODAVNI OKVIR	995
2.1. Zakonska regulativa	995
2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom	996
2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom	999
2.4. EU direktive	1000
3. OSNOVNA OBILJEŽJA GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA	1000
3.1. Sisačko-moslavačka županija	1000
3.2. Grad Hrvatska Kostajnica	1002
4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA	1004
4.1. Gospodarenje otpadom na području Grada Hrvatska Kostajnica	1004
4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada	1006
4.3. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine	1007
5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	1008
5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada	1008
5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada	1010
5.3. Edukacija i informiranje	1014
6. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM	1015
6.1. Odlagalište »Rosulje«	1015
6.2. Lokacije onečišćene otpadom - »divlja odlagališta«	1016

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI.....	1017
8. PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI.....	1018
8.1. Izvori financiranja.....	1019
8.2. Terminski plan.....	1021
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	1021

1. UVOD

1.1. Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU, gdje je otpad strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Hrvatska je suočena s kompleksnim i višestrukim problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju okoliš. Rješavanje tih problema i orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom bili su jedan od preduvjeta za ulazak u Europsku Uniju.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuje se u službenom glasilu radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Rok u kojem javnost može iznositi svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U skladu sa članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ovaj Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 2017. - 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprečavanje nastajanja otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- ponovno korištenje (oporaba)
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja vezanih za gospodarenje otpadom.

1.2. Korišteni pojmovi i kratice

Pojmovi koji se koriste u ovome Planu imaju slijedeće značenje:

- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i sličan otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda,
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
- **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada, a može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest, odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada,
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,
- **inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
- **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- **obrada otpada** jesu postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja,
- **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Zakonom,
- **uporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
- **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
- **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja,
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,
- **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstava),
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica), postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- **postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)** je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,
- **centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu** su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad,
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,
- **sanacija onečišćenog tla** je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,
- **termička obrada otpada** su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,
- **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.
- **Zeleni otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad).

Kratice:

FZOEU Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

MZOE Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

RH Republika Hrvatska

NN Narodne novine

JLS Jedinica lokalne samouprave

EU Europska unija

ROO Registar onečišćivanja okoliša

BAT Najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

CGO Centar za gospodarenje otpadom

HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

MBO Mehaničko-biološka obrada

MKO Miješani komunalni otpad

ZOGO Zakon o održivom gospodarenju otpadom

1.3. Osnovni ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05),

Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena

Zakonske obveze temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom navode se u članku 28. i govore da je jedinica lokalne samouprave odgovorna za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedbe akcija prikupljanja otpada,
- sudjelovanje u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Člankom 35. istoga Zakona utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog sakupljanja:

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa slijedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, potoke i rijeke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu za jedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura; programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj bio je i biti će osnovni element o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je osnovni sadržaj Plana, a koji će sadržavati:

- analizu i ocjenu stanja gospodarenja otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom, osnovne ciljeve gospodarenja otpadom, vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području Republike Hrvatske, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u Republiku Hrvatsku te procjenu budućih tokova otpada, postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom, opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom, popis projekata Republike Hrvatske, jedinica regionalne samouprave i jedinica lokalne samouprave važnih za provedbu Plana, izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom, procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta, mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:
- opće mjere za gospodarenje otpadom
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača
- mjere gospodarenja morskim otpadom
- način i rokovi izvršenja Plana.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

2.1. Zakonska regulativa

Polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i EU, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, planski dokumenti gospodarenja otpadom (državni i županijski), prostorno-planska dokumentacija (državna, županijska, lokalna), pravni akti lokalne samouprave i projektni zadatak. Plan je izrađen na temelju informacija dobivenih od općinskih službi i poduzeća koja su na području Grada sudionici u gospodarenju otpadom.

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15)

Zakonom se uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, objekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)

Ovim se Zakonom uređuje način gospodarenja otpadom: načela i ciljevi gospodarenja, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u svezi s gospodarenjem, troškovi, informacijski sustav, uvjeti za građevine u kojima se obavlja gospodarenje otpadom, način obavljanja djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor nad gospodarenjem otpadom. Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

- »onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- »blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- »samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- »sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Zakon o kemikalijama (NN 18/13)

Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)

Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, te način rada reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)

Ovim Pravilnikom su utvrđena mjerila, postupak i način određivanja iznosa te način uplate i isplate naknade vlasnicima nekretnina koje se nalaze u zoni utjecaja građevine čija je isključiva namjena zbrinjavanje otpada i jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi građevina kojoj je isključiva namjena zbrinjavanje otpada.

Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti za početak rada, uvjeti rada, uvjeti za prekid rada, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te gospodarenje s ostacima u procesima termičke obrade otpada.

Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)

Ovim Pravilnikom propisuje se obvezni sadržaj i način vođenja registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u registar, način, metodologije i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, tvrtki, postrojenju, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavješćavanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka, rok čuvanja podatak i ovaljanje stručnih poslova vođenja registra.

Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04)

Ovom se Uredbom propisuju iznosi jedinične naknade, korektivni koeficijenti i pobliži kriteriji i mjerila za utvrđivanje naknada za opterećivanje okoliša otpadom za neopasni industrijski otpad i opasni otpad.

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada (NN 114/15)**Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)****Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)****Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)****Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)****Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 78/16)****Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13, 113/16)****Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)****Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)****Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)****Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)****Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)****Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)****Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)****Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)****Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN117/14)****Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)****Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08).****2.2. Planski dokumenti gospodarenja otpadom**

Zakon o održivom gospodarenju otpadom propisao je donošenje dolje navedenih planskih dokumenata gospodarenja otpadom:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
- Plan sprječavanja nastanka otpada.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura

koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostalog i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučeni kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13, 143/13)

Prema strategiji i programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjavati na načelima teritorijalnog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrditi će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, uporaba, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije, hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17)

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022. godine. Okvir za pripremu ovoga plana je bila Strategija gospodarenja otpadom (NN 130/05), postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva postavljenih za razdoblje do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija crnih točaka, lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava Centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom koji sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) sadrži slijedeće:

- vrste, količine i podrijetlo otpada za koje treba osigurati gospodarenje, uvjete gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- lokacije građevina i uređaja za uporabu i zbrinjavanje otpada i rokove za njihovu izgradnju; opće tehničke uvjete za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom,
- opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom,
- procjenu i moguće izvore sredstava potrebnih za provođenje ciljeva u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom po regionalnom/županijskom konceptu, povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada, prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- izdvajanje goriva iz otpada (GIO),
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Ministarstvo zaštite okoliša i energetike koje je dužno jednom godišnje, podnositi Vladi Republike Hrvatske izvješće o izvršenju utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera iz Plana. Opći i tehnički zahtjevi za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom u ovom Planu obrađeni su u pojedinim poglavljima, a ne kao zasebna cjelina. Planovi gospodarenja otpadom (gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom. Plan gospodarenja otpadom grada, općine donosi Gradsko ili Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegovu provedbu nadzire nadležni ured.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike i sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada te mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila s ciljem praćenja i procjene napretka postignutih primjenom mjera, a u istu svrhu mogu se odrediti i posebni kvalitativni i kvantitativni ciljevi i pokazatelji. Sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije negoli neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji

Problematika gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji gotovo je istovjetna s evidentiranim postojećim stanjem i problemima u gospodarenju otpadom u cijeloj Hrvatskoj. Postojeći sustav gospodarenja otpadom u stvarnosti ne funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, nije podjednako razvijen u svim segmentima i nije efikasan. Efikasno gospodarenje otpadom podrazumijeva koordinirano provođenje aktivnosti gospodarenja otpadom, podjednako na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Zahtjeva poštivanje zakonskih obveza i EU direktiva, te rukovođenje ekonomskim principima, optimalnim tehničkim rješenjima i stvarnim količinama i vrstama otpada.

Plan gospodarenja otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji predlaže koncept sustavnog gospodarenja otpadom u Županiji. S prostorno-planskog gledišta, uzevši u obzir važne elemente zaštite okoliša, te u konačnici i elemente gospodarskog razvoja i održivosti, bitna značajka koncepta je uspostava centra za gospodarenje otpadom (CGO) kao središnjeg a moguće i regionalnog (RCGO) objekta za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (predobrada, obrada i odlaganje), te sabirnog mjesta za skladištenje i razvrstavanje otpada. Polazište Plana je iznalaženje povoljne lokacije i uspostava CGO, te postupno smanjivanje broja aktivnih odlagališta u Županiji, uz odgovarajuću provedbu sanacija i rekultiviranja prostora.

U skladu s Planom glavne dijelove sustava gospodarenja otpadom čine:

- CGO,
- pretovarne stanice,
- reciklažni centri,
- centri za ponovnu uporabu,
- mreža reciklažnih dvorišta i eko otoka te
- sustav prijevoza otpada.

Glavni problemi u gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj, a koji su u velikoj mjeri prisutni i u Županiji su sljedeći:

- porast količina otpada (kao posljedica nedostatnog djelovanja mjera za izbjegavanje otpada),
- nedovoljan udio kontroliranog sakupljanja i zbrinjavanja otpada,
- nepouzdani podaci o količinama i tokovima otpada,
- neprimjerena rješenja konačnog odlaganja otpada (divlja odlagališta, odabir nepovoljnih lokacija za odlaganje otpada),
- nedovoljno razvijeno odvojeno sakupljanje korisnih i štetnih komponenti otpada i recikliranje,
- nedostatak uređaja za obradu otpada,
- nedostatak financijskih sredstava za gradnju objekata za gospodarenje otpadom,
- problemi vezani uz financiranje naknada za otpad (preniske naknade i nemogućnost plaćanja naknada),
- nedosljednost provođenja postojeće zakonske regulative i neusklađenost s zakonskom regulativom EU.

Prostorni plan uređenja Grada Hrvatska Kostajnica

Prostorni plan uređenja Grada Hrvatska Kostajnica utvrđuje uvjete uređivanja prostora Grada Hrvatska Kostajnica, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta,

zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara i osobito vrijednih dijelova prirode na razmatranom prostoru. Uvjeti za određivanje i razgraničenje namjena površina proizašli su iz karakteristika razmatranog područja, mogućnosti korištenja prostornih resursa, uvjeta zaštite prirodnih vrijednosti i kulturnih dobara, uključivo ciljeve i smjernice utvrđene prostorno-planskom dokumentacijom više razine, te razvojne potrebe Grada Hrvatska Kostajnica, kao što su:

- prostorno-prirodni i prometni uvjeti,
- zatečena izgrađena struktura naselja (objekti i komunalna infrastruktura),
- prirodne i krajobrazne vrijednosti,
- smjernice Strategije i Programa prostornog uređenja te Strategije prometnog razvitka Republike Hrvatske, uključivo Prostorne planove Sisačko-moslavačke županije,
- poljoprivredno i šumsko zemljište,
- vodoopskrbna i vodozaštitna područja,
- potreba urbanog, demografskog i gospodarskog razvoja Grada Hrvatska Kostajnica,
- održivo korištenje resursa te očuvanje kvalitete prostora i okoliša, uz unapređenje kvalitete života.

Prostornim se planom osiguravaju temeljni uvjeti za ukupni društveni i gospodarski razvitak, zaštitu okoliša, te svrhovito korištenje prostora, prirodnih i kulturno povijesnih dobara.

2.3. Institucionalni okvir i sudionici u postupku gospodarenja otpadom

Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske su tijela državne vlasti. Sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za:

- izradu novoga primarnog zakonodavstva i standarda,
- izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- izradu provedbenih propisa
- odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša
- davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš
- izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad)
- gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera),
- inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva,
- nadziranje Hrvatske agencije za okoliš i prirodu i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) osnovan je 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša. To također uključuje energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade zaštite okoliša koje čine vlastiti prihod Fonda, a ove naknade uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. HAOP prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni su dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO - registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za sakupljanje i prijevoz, uporabu i zbrinjavanje otpada ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenja otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirati gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO je cjelovit dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjereno je Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (HAOP), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

2.4. EU direktive

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- reciklaža i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Obvezu planiranja gospodarenja otpadom, na način da se od nadležnih tijela traži izrada planova gospodarenja otpadom, izravno propisuju tri direktive: okvirna direktiva o otpadu, direktiva o opasnom otpadu i direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu. Međutim i drugi europski propisi, tj. direktive koje se odnose na posebne tokove otpada i na objekte za obradu i odlaganje otpada, moraju se uzeti u obzir tijekom izrade planova gospodarenja otpadom. Najvažnije europske direktive u sektoru gospodarenja otpadom su:

- okvirna Direktiva o otpadu 2008/98/EC
- Direktiva o odlagalištima 1999/31/EC
- Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EEC
- Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda 86/278/EEC
- Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC
- Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC
- Direktiva o baterijama 2006/66/EC
- Direktiva o odlaganju PCBa i PCTa 96/59/EEC
- Direktiva o utjecaju na okoliš 2011/92/EU.

3. OSNOVNA OBILJEŽJA GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA

3.1. Sisačko-moslavačka županija

Sisačko-moslavačka županija se nalazi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Treća je po veličini s površinom od 4.468 km², koja pokriva 7,89% teritorija Republike Hrvatske. Smještena je u trokutu što ga čine gradovi Zagreb-Karlovac-Sisak, dok na jugu graniči s Bosnom i Hercegovinom. Na temelju popisa stanovništva iz 2011. godine Sisačko-moslavačka županija u šest gradova i trinaest općina ima 179.087 stanovnika. Njezino administrativno i političko središte je Sisak. Sisačko-moslavačka županija nalazi se 50-ak km južno od Zagreba i graniči s pet županija: Karlovačkom, Zagrebačkom, Bjelovarsko-bilogorskom, Brodsko-posavskom i Požeško-slavonskom. Županija obuhvaća Posavinu, Banovinu, Moslavinu te dio Slavonije i Korduna.

Karakteristika županije je veliki broj vodotoka i retencija, koji se uglavnom ulijevaju u Savu i Unu. Na sjeveru prevladavaju brežuljkasti krajevi Moslavačke gore gdje se nizine isprepliću s gorjem, a na jugu i istoku nizine uz rijeku Savu i Unu na granici s Bosnom i Hercegovinom. U Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se Park prirode Lonjsko polje - najveće zaštićeno močvarno područje u cijelom Dunavskom porječju.



Slika 1. Administrativne granice Grada Hrvatska Kostajnica unutar Sisačko-moslavačke župnije (www.mup.hr)

Prema podacima Agencije za zaštitu okoliša (AZO) u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2015. godine sakupljeno je 42.927 t komunalnog otpada, od čega je 41.339 t predano odlagalištima. Ukupno je sakupljeno 40.892 t miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01). Ostalih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada bilo je 2.036 t.

Tablica 1: Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada u 2013., 2014., 2015., (www.haop.hr)

Sisačko-moslavačka županija	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Papir (t)	Plastika (t)	Metal (t)	Staklo (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
2013.	2.257,32	331,39	328,28	390,02	26,16	913,77	3,7	264
2014.	2.385	802	310	24	357	519	-	203
2015.	2.036	815	239	36	276	381	7	74

Tablica 2: Sakupljači komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave na čijem području se sakuplja komunalni otpad, 2015. god. (izvor: HAOP, Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. g., studeni 2016.)

Redni broj	Sakupljač	Jedinica lokalne samouprave
1.	Komunalni servisi Jasenovac d.o.o.	Općina Jasenovac
2.	Komunalno Topusko d.o.o.	Općina Topusko
3.	Komunalac Dvor d.o.o.	Općina Dvor
4.	Komunalac Glin d.o.o.	Grad Glin
5.	Eko Moslavina d.o.o. Kutina	Grad Kutina, Grad Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o.	Grad Sisak, Općina Lekenik, Općina Sunja, Općina Martinska Ves
7.	Novokom d.o.o.	Grad Novska
8.	Komunalac Petrinja d.o.o.	Grad Petrinja, Općina Majur, Općina Donji Kukuruzari
9.	Komunalac Hrvatska Dubica d.o.o.	Općina Hrvatska Dubica
10.	Lipkom servisi d.o.o.	Općina Lipovljani
11.	Komunalac-Gvozd d.o.o.	Općina Gvozd
12.	Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o.	Grad Hrvatska Kostajnica

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 162 801 stanovnik ili 94,0% od ukupnog broja stanovnika Sisačko-moslavačke županije.

Poslove sakupljanja otpada na području Sisačko-moslavačke županije obavlja dvanaest komunalnih društava (u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave), te devet trgovačkih društava (koncesionari) u privatnom vlasništvu registrirana za sakupljanje staklene i plastične ambalaže, tekstila, papirne i kartonske ambalaže, elektroničke opreme te otpadnih baterija i akumulatora.

Otpad koji sakupljaju komunalna društva s područja 19 jedinica lokalne samouprave odlaže se na devet službenih odlagališta na području Sisačko-moslavačke županije (Barutana, Blatuša, Čore, Gmajna, Gradsko odlagalište Kutina, Goričica, Kurjakana, Taborište, Vladića jama).

Na osnovu odobrenih planova sanacije odlagališta komunalnog otpada predviđaju se i rokovi rada odlagališta temeljem procjene mogućnosti odlaganja otpada na odlagališta do njihovog popunjenja i zatvaranja uz pretpostavku zadržavanja dosadašnjeg načina odlaganja i količina otpada za odlaganje.

Tablica 3: Tok odlaganja komunalnog otpada (Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Izvješće 11.2016.)

	NAZIV ODLAGALIŠTA	KOLIČINA OTPADA t/g		JLS KOJE ODLAŽU OTPAD
		2014.	2015.	
1.	Barutana	2.100	4.258	Općina Jasenovac
2.	Blatuša	2.526	2.060,50	Općine Topusko, Gvozd
3.	Čore	1.305	899,00	Općina Dvor
4.	Gmajna	1.703,81	1.800,78	Općina Glina
5.	Gradsko odlagalište Kutina	7.184	32.720,79	Gradovi Kutina i Popovača, Općina Velika Ludina
6.	Goričica	17.388,27	16.765,00	Grad Sisak, Općine Martinska Ves, Lekenik i Sunja
7.	Kurjakana	3.040	3.130,00	Grad Novska i Općina Lipovljani
8.	Rosulje	50,60	-	Grad Hrvatska Kostajnica, Općina Majur
9.	Taborište	6.223,89	6.718,06	Gradovi Petrinja, Hrvatska Kostajnica i Općina Donji Kukuruzari
10.	Vladića jama	253,60	91,60	Općina Hrvatska Dubica
	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (t/god)	41.775,17	68.443,73	

- *Napomena: Odlagalište otpada »Rosulje« je zatvoreno početkom 2014. godine.*

Provedba mjera u gospodarenju otpadom je slijedeća:

- organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 94% stanovništva, što je nešto više od Planom planiranih 90% stanovništva do 2016. godine,
- količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta u 2015. godini je povećana, što je posljedica sanacije odlagališta »Rosulje« Hrvatska Kostajnica,
- povećano je odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada
- nije započelo organizirano sakupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada iz domaćinstva i ostalih djelatnosti, a nije realizirana ni započeta niti jedna od planirane 2 kompostane,
- gospodarenje građevinskim otpadom nije zadovoljavajuće budući nije niti na jednoj od 5 lokacija za građevinski otpad (od planiranih 5) započeta gradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- dinamika aktivnosti na sanaciji odlagališta je povećana, ali još uvijek nije zadovoljavajuća obzirom da odlagališta trebaju biti sanirana do kraja 2018. godine.

3.2. Grad Hrvatska Kostajnica

Grad Hrvatska Kostajnica nalazi se na jugoistočnom rubu središnje Hrvatske, na samoj granici s Bosnom i Hercegovinom, gdje je tijekom svoje povijesti često imala ulogu čuvara hrvatske opstojnosti. Smještena u dolini Une, podno istočnih pristranaka Zrinske gore i njezinog pobrđa, što je okružuje sa zapada i sjevera, Hrvatska Kostajnica razvila se na mjestu najkraćeg i najpovoljnijeg puta koji vodi od Siska i Petrinje do doline rijeke Une. Grad Hrvatska Kostajnica danas obuhvaća površinu od 55,4 kvadratnih kilometara. U svom sastavu ima ukupno sedam naselja: Hrvatsku Kostajnicu, Panjane, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Utolicu i Rausovac. Na čitavom području grada 2011. godine živjelo je 2.756 stanovnika, od čega u samoj Hrvatskoj Kostajnici 2.127 stanovnika i može se reći da je ovo prosječno naseljena jedinica lokalne samouprave Sisačko-moslavačke županije.

Hrvatska Kostajnica je dugovijek i ponosni hrvatski grad, čije ime se prvi puta spominje 1240. godine, a tragovi o postojanju naselja sežu do rimskog doba. Ime Kostajnice nastalo je od riječi kostanj - kesten, kojim obiluju okolne šume. Poznata je po utvrdi iz XIV. stoljeća, čiji su najpoznatiji vladari Zrinski, koji su joj za rata s Turcima priskrbili naziv - *Branik domovine*.

Tijekom Domovinskog rata Hrvatska Kostajnica doživjela je strašna razaranja. Skoro je potpuno uništena starogradska jezgra, srušeno je svih devet sakralnih objekata na području grada. Nakon Domovinskog rata zajedno s obnovom grada, razvija se gospodarstvo, kultura i turizam. U predratnoj Kostajnici gospodarske su temelje tvorile tekstilna, drvno-prerađivačka, obućarska i grafička industrija. U novim tržišnim uvjetima opstale su tvornica trikotaže Pounje i drvno prerađivačka industrija u obližnjem Majuru. Budući da kostajnički kraj obiluje prirodnim resursima, gospodarstvo se okreće novim granama - obrtništvu, proizvodnji zdrave hrane, voćarstvu i turizmu. Turističke mogućnosti kraja pružaju bistrozelena rijeka Una, koja je ljeti ugodna za kupanje i vožnje čamcima i pravi je raj za ljubitelje ribolovnog sporta. (izvor: www.hrvatska-kostajnica.hr)

Grad Hrvatska Kostajnica obuhvaća 7 naselja: Čukur, Hrvatska Kostajnica, Panjani, Rausovac, Rosulje, Selište Kostajničko i Utolica, a prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Hrvatska Kostajnica živjelo je 2.756 stanovnika u 1.054 kućanstva.

Tablica 4: Podaci o broju stanovnika za Grad Hrvatska Kostajnica prema popisu stanovništva iz 2011. godine (www.dzs.hr)

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Čukur	114
2. Hrvatska Kostajnica	2.127
3. Panjani	125
4. Rausovac	28
5. Rosulje	192
6. Selište Kostajničko	102
7. Utolica	68

Na području Grada Hrvatska Kostajnica registrirana su 54 poslovna subjekta (tab.5.).

Tablica 5: Popis tvrtki koje obavljaju svoju djelatnost na području Grada Hrvatska Kostajnica (registar poslovnih subjekata, 2016.)

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
1. POUNJE d.d.	R.Djetelića 70, 44 430 Hrvatska Kostajnica
2. JP KOMUNALAC d.o.o.	Unska 1, 44 430 Hrvatska Kostajnica
3. UP CENTRAL d.o.o.	V.Nazora 1, 44 430 Hrvatska Kostajnica
4. PARALANGAJ 1964 j.d.o.o.	V.Nazora 38, 44 430 Hrvatska Kostajnica
5. EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o.	R.Djetelića 2, 44 430 Hrvatska Kostajnica
6. BLAŽEVIĆ d.o.o.	Stari put 1, 44 430 Hrvatska Kostajnica
7. DAUTOVIĆ d.o.o.	N.Marakovića 59, 44 430 Hrvatska Kostajnica
8. STUDIO ATLAS j.d.o.o.	Trg Kralja Tomislava 2b, 44 430 Hrvatska Kostajnica
9. HERCEG KNJIGOVODSTVENI URED d.o.o.	N.Marakovića 53, 44 430 Hrvatska Kostajnica
10. V.I.S.P. PROSPER d.o.o.	N.Marakovića 18, 44 430 Hrvatska Kostajnica
11. FLAJŠ-ZRINSKI STARI GRAD d.o.o.	K.Hajdića 4, 44 430 Hrvatska Kostajnica
12. TEKIJIA AQUA j.d.o.o.	Tekijska 6, 44 430 Hrvatska Kostajnica
13. GRAD GRADNJA d.o.o.	M.Krleže 40, 44 430 Hrvatska Kostajnica
14. UNA FAGUS j.d.o.o.	R.Djetelića 70, 44 430 Hrvatska Kostajnica
15. LAUNA j.d.o.o.	R.Djetelića 56, 44 430 Hrvatska Kostajnica
16. GHL SOLOMUN j.d.o.o.	A.Vakanovića 8, 44 430 Hrvatska Kostajnica
17. SIDERA j.d.o.o.	Staro Sajmište 6, 44 430 Hrvatska Kostajnica
18. RAČIĆ d.o.o.	Apanovac 1, 44 430 Hrvatska Kostajnica
19. BANOVIĆ PROMET d.d. u stečaju	Gordana Lederera 5, 44 430 Hrvatska Kostajnica
20. ENERGETSKI DOM d.o.o.	Kovrlja 22, 44 430 Hrvatska Kostajnica
21. DADO-TON d.o.o.	R.Djetelića 6, 44 430 Hrvatska Kostajnica
22. AMBAR d.o.o.	12.rujna 1991. 14, 44 430 Hrvatska Kostajnica
23. IVAL d.o.o.	R.Djetelića 47, 44 430 Hrvatska Kostajnica
24. FIRMUS d.o.o.	G.Lederera 25, 44 430 Hrvatska Kostajnica
25. ČURT d.o.o.	A.Tomulića 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica
26. POLJOPRIVREDNO TURISTIČKA ZADRUGA EKO UNA	V.Nazora 60, 44 430 Hrvatska Kostajnica
27. PČELARSTVO-ZRINSKA GORA j.d.o.o.	A.Starčevića 42, 44 430 Hrvatska Kostajnica
28. UNA CROATA	S.S.Kranjčevića 4, 44 430 Hrvatska Kostajnica

Skraćena tvrtka/naziv	Adresa
29. STROBO d.o.o.	V.Nazora 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica
30. REKAL SD d.o.o.	R.Djetelića 68, 44 430 Hrvatska Kostajnica
31. VS EXPRESS d.o.o.	N.Marakovića 18, 44 430 Hrvatska Kostajnica
32. HRVATSKO KULTURNO DRUŠTVO NAPREDAK-HRVATSKA KOSTAJNICA	Školska 4, 44 430 Hrvatska Kostajnica
33. DRUŠTVO PRIJATELJA KNJIGE »MILIVOJ CVETNIĆ«	V.Nazora 17, 44 430 Hrvatska Kostajnica
34. UDRUGA MLADIH INVICTUS	N.Marakovića 69, 44 430 Hrvatska Kostajnica
35. ŠRK »UNA« HRVATSKA KOSTAJNICA	R.Djetelića 42, 44 430 Hrvatska Kostajnica
36. OŠ DAVORINA TRSTENJAKA	Školska 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica
37. VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA	V.Nazora 58, 44 430 Hrvatska Kostajnica
38. FIRORA d.o.o	M.Demerca 2, 44 430 Hrvatska Kostajnica
39. FLEK ART	V.Nazora 9, 44 430 Hrvatska Kostajnica
40. UDRUGA GRADSKO FAŠNIČKO DRUŠTVO HRVATSKA KOSTAJNICA	Hrvatskih branitelja 14, 44 430 Hrvatska Kostajnica
41. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB HRVATSKA KOSTAJNICA	J.Marića 2, 44 430 Hrvatska Kostajnica
42. MJESNA CRKVA HRVATSKA KOSTAJNICA	Školska 8, 44 430 Hrvatska Kostajnica
43. SOKOL-INFORMATIKA d.o.o.	D.Trstenjaka 48, 44 430 Hrvatska Kostajnica
44. GALERIJSKI DESIGN STUDIO BI j.d.o.o.	A.Starčevića 82, 44 430 Hrvatska Kostajnica
45. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA HRVATSKA KOSTAJNICA	V.Nazora 17b, 44 430 Hrvatska Kostajnica
46. GRAĐEVINSKI RADOVI DANIJELO j.d.o.o.	V.Nazora 66, 44 430 Hrvatska Kostajnica
47. ADG NEKRETNOSTI d.o.o.	V.Nazora 12, 44 430 Hrvatska Kostajnica
48. UNA METAL d.o.o.	R.Djetelića 15, 44 430 Hrvatska Kostajnica
49. CENTAR ZA POMOĆ I NJEGU HRVATSKA KOSTAJNICA	R.Djetelića 2, 44 430 Hrvatska Kostajnica
50. SREDNJA ŠKOLA IVANA TRNSKOGA	Hrvatskih branitelja 14, 44 430 Hrvatska Kostajnica
51. EVENTUS TOURS	N.Marakovića 18, 44 430 Hrvatska Kostajnica
52. GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	Trg N.Š.Zrinskog 1, 44 430 Hrvatska Kostajnica
53. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA MILIVOJA CVETNIĆA HRVATSKA KOSTAJNICA	V.Nazora 17, 44 430 Hrvatska Kostajnica
54. DJEČJI VRTIĆ »KRIJESNICA«	V.Nazora 40, 44 430 Hrvatska Kostajnica

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

4.1. Gospodarenje otpadom na području Grada Hrvatska Kostajnica

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima, i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni otpad, opasni otpad
- prema mjestu nastanka: komunalni otpad, proizvodni otpad.

Sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada na području Grada Hrvatska Kostajnica

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Grada Hrvatska Kostajnica obavlja »Ekos Hrvatska Kostajnica« d.o.o. za komunalne usluge Hrvatska Kostajnica. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se jedan puta tjedno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koja obuhvaća Grad Hrvatska Kostajnica.

Odvoz papira, stakla, metala i plastike putem zelenih otoka vrši se četiri puta godišnje u svim naseljima Grada Hrvatska Kostajnica. Sakupljanje biorazgradivog otpada uključujući i otpad sa groblja obavlja koncesionar »Ekos Hrvatska Kostajnica« d.o.o. za komunalne usluge Hrvatska Kostajnica. Glomazni otpad odvozi se jedan puta godišnje po pozivu davatelja koncesije, putem kontejnera 5 ili 7 m³ postavljenih na lokacije koje će odrediti Grad Hrvatska Kostajnica u dogovoru s koncesionarem.

Tablica 6: Popis zelenih otoka - (kontejneri za papir, plastiku, metal i staklo) Grada Hrvatska Kostajnica, sa popisom otpada koji se prikuplja u njima

ZELENI OTOCI						
r. br.	LOKACIJA	KONTEJNERI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA				
		STAKLO	PLASTIKA	PAPIR	METAL	TEKSTIL
1.	Ulica Ratka Djetelića (kod Mitnice)	X	X	X	X	
2.	Šetalište dr. Franje Tuđmana	X	X	X	X	
3.	Ulica G. Lederera (kod kbr. 60)	X	X	X	X	
4.	Ulica I. Kitonića (kod Srednje škole)	X	X	X	X	
5.	Ulica A. Starčevića (kod kbr. 41)	X	X	X	X	
6.	Selište Kostajničko (kod BUS stajališta)	X	X	X	X	
7.	Čukur (kod kbr. 17)	X	X	X	X	
8.	Panjani (kod kbr. 62)	X	X	X	X	
9.	Rosulje (kod kbr. 85)	X	X	X	X	
10.	*Utolica (kod školske zgrade)	X	X	X	X	
11.	*Ulica Tirol	X	X	X	X	
UKUPNO:		11	11	11	11	

*Napomena: zeleni otoci od rednog broja 1 - 9 sačinjeni su od kontejnera 1 100 litara, a oni na rednom broju 10 -11 sačinjeni su od spremnika od 240 litara

Grad Hrvatska Kostajnica izvršio je i nabavu tri kontejnera za tekstil, kojih se raspoređivanje na lokacije priprema do kraja 2017. godine.

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240, 1100 lit i 5 m³ smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na posude i kontejnere veće zapremine (1100 lit, 5 m³ i 7 m³).



Slika 2: Prikaz zelenog otoka

Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama za odvojeno sakupljanje

Na javnim površinama u Gradu Hrvatska Kostajnica i prigradskim naseljima postavljeno je devet (9) zelenih otoka 1100 litara i dva (2) zelena otoka 240 litara za papir, staklo, metal i plastiku. Odvoz korisnih frakcija komunalnog otpada vrši se jedan puta kvartalno ili po pozivu davatelja koncesije.

Tablica 7: Pregled prijavljenih podataka o postupanju s komunalnim otpadom (www.haop.hr)

GODINA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
BROJ STANOVNIKA OBUHVAĆENO SAKUPLJANJEM OTPADA	2500	2700	2700	2700	2700
KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA PREMA VRSTI					
Ambalaža od papira i kartona (15 01 01), papir i karton (20 01 01)	-	-	15,00	22,00	12,00
Plastika (15 01 02, 20 01 39)	-	-	1,50	1,20	2,00
Staklo (15 01 07, 20 01 02)	-	-	-	-	-
Tekstil (20 01 11)	-	-	-	-	-
Ambalaža od metala (15 01 04), Metali (20 01 40)	-	-	-	-	-
Biorazgradivi otpad (20 02 01)	-	-	-	-	-
Glomazni otpad (20 03 07)	-	-	-	-	-
Komunalni otpad (20 03 01)	346,51	362,19	309,05	468,00	541,16
Sveukupno prikupljeno otpada (t)	346,51	362,19	325,55	491,20	555,16

4.2. Količine i vrste proizvedenog otpada

Komunalni otpad

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva. Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te sakupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Hrvatska Kostajnica u nadležnosti je koncesionara Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o. za komunalne usluge iz Hrvatske Kostajnice. Na području Grada Hrvatska Kostajnica prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2.756 stanovnika u 1.054 kućanstva. Prosječno kućanstvo ima 2,61 stanovnika.

Količine otpada

Uslugom organiziranog sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 1.054 kućanstva odnosno 100%. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se četiri puta u mjesecu u Gradu Hrvatska Kostajnica te prigradskim naseljima Grada Hrvatska Kostajnica, a jednom kvartalno se odvozi odvojeno prikupljeni otpad (papir, plastika, staklo i metal). Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva najmanje jedan puta godišnje prema pozivu korisnika putem posebnih otvorenih kontejnera volumena do 7 m³, postavljenih na prostoru koji određuje Grad Hrvatska Kostajnica.

Tablica 8: Količine komunalnog otpada sakupljenog na području Grada Hrvatska Kostajnica u razdoblju 2013. - 2016. god. (izvor: Ekos Hrvatska Kostajnica d.o.o.)

Godina	Ključni broj	Vrsta otpada	Broj korisnika	Količina (t)
2013.	20 03 01	miješani komunalni otpad	2.700	362,19
2014.	20 03 01	miješani komunalni otpad	2.700	309,05
2015.	20 03 01	miješani komunalni otpad	2.700	468,00
2016.	20 03 01	miješani komunalni otpad	2.700	541,16

Sastav otpada

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području

stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom na to da na analiziranom području nije provedeno sortiranje otpada, odnosno utvrđivanje njegova sastava, prikazan je pretpostavljeni sastav otpada na osnovu iskustvenih parametara. Sastav otpada prikazan u tablici 9. u pravilu nije isti onom koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu neposredno po istovaru iz vozila, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Tablica 9: Procijenjeni sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (izvor: www.haop.hr)

Vrsta otpada	Količina %/kg
Drvo	1,0
Papir i karton	23,2
Guma	0,2
Plastika	22,7
Koža/kosti	0,5
Tekstil/odjeća	3,7
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Staklo	3,7
Metal	2,1
Ostali otpad (zemlja, pijesak, nedefinirano)	6,3
Ukupno	100

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali stvarno stanje na razmatranom području, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnoga područja.

Proizvodni otpad

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Dodatku III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. (NN 94/13)

Količine odvojeno sakupljenog otpada

Temeljna zadaća projekata odvojenog sakupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Hrvatska Kostajnica je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi. Obrađen je izdvojeno sakupljeni komunalni otpad putem kontejnera postavljenih na javnim površinama Grada Hrvatska Kostajnica. U 2016. godini u Gradu Hrvatska Kostajnica organizirano je sakupljanje papira, plastike, stakla i metala sa zelenih otoka koji su postavljeni u Gradu Hrvatska Kostajnica i prigradskim naseljima Selište Kostajničko, Čukur, Panjani, Rosulje i Utolica.

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku

Na temelju podataka iznesenih u tablici 8. (količine komunalnog otpada sakupljenog na području Grada Hrvatska Kostajnica), specifična količina komunalnog otpada koji se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je: Specifična količina = $541,16 \text{ tona} \times 1.000 / (2.756 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,538 \text{ kg/st./dan}$ ili $196,36 \text{ kg/st. godišnje}$. Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada čime će se i količina komunalnog otpada koji će se trebati obrađivati, povećati. Uz pridržavanje zakonskih obveza i uspostavom sustava odvojenog sakupljanja količina otpada koju treba odlagati, a nakon 2018. godine slati na obradu u centar za gospodarenje otpadom, neće se povećati.

4.3. Projekcija količina otpada 2017. - 2022. godine

Projekcija količina otpada koja će se stvarati na području Grada Hrvatska Kostajnica do 2022. godine je procjena trenda koja se temelji na:

- podacima ROO - AZO i Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje od 2013. do 2016. godine
- popisu stanovništva iz 2011. godine i obuhvatnosti uslugama zbrinjavanja otpada
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- promjeni strukture i razvoju gospodarstva.

Uvažavajući planirane aktivnosti i dokumente koji opisuju cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na nacionalnoj i regionalnoj razini, pretpostavljeno je slijedeće:

- da se broj stanovnika na promatranom području neće bitno mijenjati
- da je na promatranom području obuhvatnost organiziranim odvozom otpada 100%
- da će specifična količina komunalnog otpada koju dnevno proizvede stalni stanovnik Grada Hrvatska Kostajnica rasti po prosječnoj stopi oko 1%
- da će do 1. siječnja 2020. godine osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava u minimalnom udjelu od 50% mase otpada
- da će udio izdvojeno sakupljenih komponenti komunalnog otpada iznositi u 2017. godini 5%, a do 1. siječnja 2022. godine minimalni udio ponovne uporabe i recikliranja papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava iznositi će 20% od mase otpada
- predviđene su zanemarive količine proizvodnog neopasnog otpada za koje je predviđeno odlaganje (predviđa se njegova uporaba).

Prilikom svake značajnije promjene tehnoloških procesa, potrebno je preispitati i količinu proizvodnog neopasnog otpada. K tome, nakon svake promjene u sustavu gospodarenja otpadom, ili zakonskih propisa, potrebno je utvrditi količine u pojedinim tokovima otpada i preispitati projekcije. O evidentiranim promjenama izvještavati će se u godišnjim izvješćima o provedbi ovoga Plana. U nastavku je dan prikaz procjene trenda kretanja količina otpada za Grad Hrvatska Kostajnica koji se temelji na navedenim pretpostavkama i propisima.

Tablica 10: Projicirana količina komunalnog otpada za Grad Hrvatska Kostajnica do 2022. godine

Godina	Ukupno otpada (KO+NPO)	Odvojeno sakupljeni KO (GLO, BRO, RD i KON)	Ostatak za zbrinjavanje ili obradu	Udio izdvojenog otpada
	Količina (t/god)	Količina (t/god)	Količina (t/god)	%
2017.	547	27	520	5,00
2018.	553	44	509	8,00
2019.	559	62	497	11,00
2020.	565	79	486	14,00
2021.	571	97	474	17,00
2022.	577	116	461	20,00

GLO - glomazni otpad

RD - reciklažno dvorište

KON - kontejneri na javnim površinama

BRO - biorazgradivi otpad

KO - komunalni otpad

NPO - neopasni proizvodni otpad

5. MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

5.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada

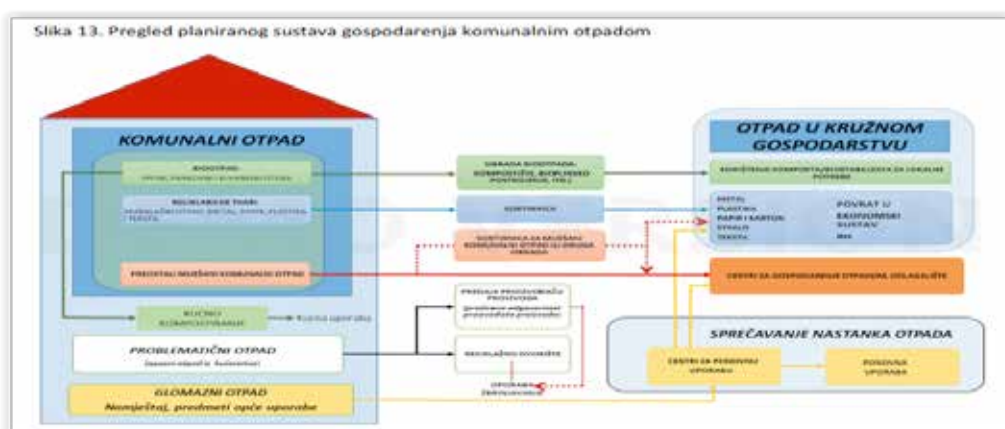
Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Glavni cilj Plana gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) uz izgradnju reciklažnog dvorišta
4. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica u sustav CGO (Centra gospodarenja otpadom).

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Hrvatska Kostajnica nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem - papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru regionalnog centra za gospodarenje otpadom.



Slika 3: Shema sustava gospodarenja otpadom (Izvor: Nacrt Plana gospodarenja otpadom 2016.-2022. god., www.mzoip.hr)

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

Njime se osigurava mogućnost odvojenog prikupljanja slijedećih kategorija otpadnih materijala:

- papir i karton
- plastične mase, limenke, tekstil
- staklo
- tekstil
- biootpad
- ostali otpad
- opasni otpad (baterije, boje i lakovi, akumulatori, žarulje, lijekovi)
- električni i elektronički uređaji i oprema (EE otpad)
- glomazni otpad.

Prve četiri kategorije odvoze se u reciklažni centar, odnosno na pogon za sortiranje i obradu odvojeno prikupljenog otpada. Biootpad se odvozi na kompostišta, gdje se tijekom 2 - 6 mjeseci može konvertirati u kvalitetan kompost.

Opasni otpad, kao i EE otpad zaprima se na posebnim sabirnim mjestima te šalje na oporabu/zbrinjavanje putem ovlaštenih tvrtki.

Glomazni otpad se odvozi na odlagalište »Taborište« kojim upravlja »Komunalac Petrinja« d.o.o. Petrinja gdje bi se trebao posebno prikupljati i povremeno obrađivati uređajem za usitnjavanje i sortiranje metalnih, tekstilnih i drvenih dijelova.

5.2. Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari i to na mjestu nastanka otpada. Na taj se način formiraju odvojeni tokovi različitih vrsta iskoristivih i opasnih otpadnih tvari. Odvojeni tokovi pojedinih vrsta otpada (autoguma, akumulatora, ulja, građevinskog otpada, EE otpada, lijekova, zelenog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, papira, stakla, tekstila, metalne i plastične ambalaže) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. Za što uspješniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja neophodan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva preko postojećih projekata koji se već provode, a i za buduće, u kojima će sudjelovati pojedinci, nevladine organizacije, odgojno-obrazovne ustanove, javne i državne institucije te jedinice lokalne samouprave. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada stalno se dopunjava i mijenja, ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Sustav odvojenog prikupljanja može se organizirati na različite načine:

- reciklažna dvorišta i zeleni otoci opremljeni spremnicima i posudama u kojima se, ovisno o veličini i izvedbi, odvojeno prikuplja više od desetak različitih vrsta iskoristivih otpadnih tvari i opasnog otpada od korisnika,
- spremnici i posude za pojedine vrste otpada na više sabirnih mjesta u naselju ili postavljanje posuda za odvojeno prikupljanje uz spremnik za sakupljanje komunalnog otpada,
- malootkupne stanice; broj, veličina i izvedba kojih izravno i isključivo ovise o tržišnim uvjetima (uključujući malootkup u sortirnicama, odnosno tvornici papira, stakla, plastike, metala).

U skladu sa Strategijom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tablici 11. Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu realizirati će se primjenom tehnologija obrade otpada u sklopu Centra za gospodarenje otpadom (CGO). Do izgradnje CGO-a i reciklažnih centara postupke treba izvoditi u sklopu reciklažnog dvorišta i zelenih otoka.

Tablica 11: Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 36,4%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada odvojeno prikupljanje - kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje - uporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce - ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje - uporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce - ambalaža druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje-oporaba CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje-oporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/odjeća 3,7%	tekstil, odjeća, obuća	Obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 8%	Drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Organizirano sakupljanje određenih vrsta otpada u reciklažnim dvorištima obavlja se u skladu s propisima, te na taj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.



Slika 4: Prikaz mobilnog reciklažnog dvorišta - varijantno rješenje

Prednosti odvojenog sakupljanja u reciklažnom dvorištu:

- stanovnici mogu tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koji se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efiksnije recikliranje i uporaba (metali, e-otpada, akumulatori i baterije, rashladni uređaji i ostalo)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju uporabu.

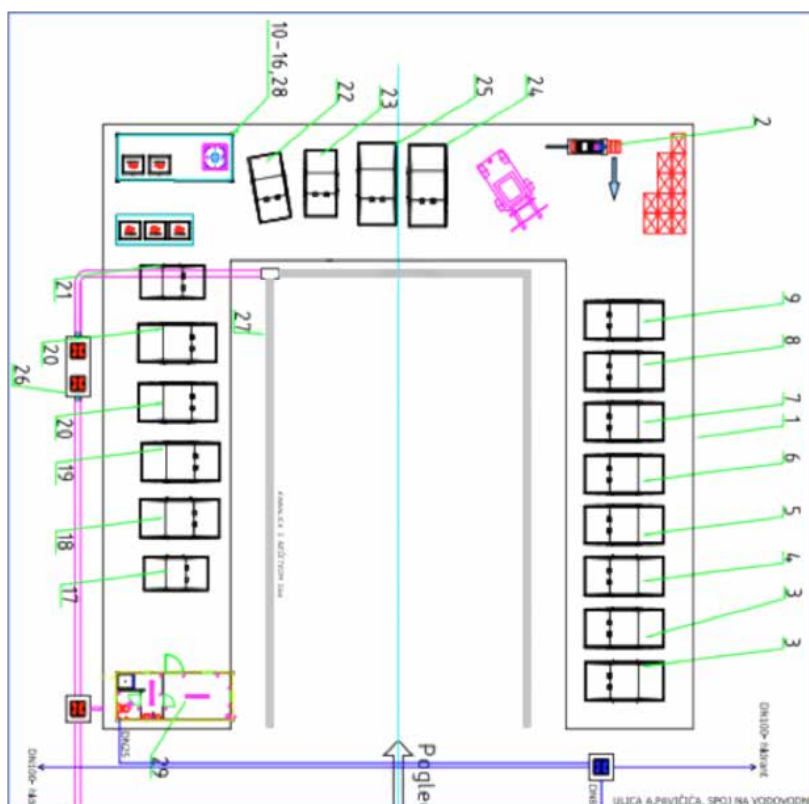
Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

- zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,
- odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,
- predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
- osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad,
- sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Grad Hrvatska Kostajnica planira gradnju reciklažnog dvorišta na k.č. 779/8 k.o. Kostajnica (Hrvatska Kostajnica, ul. Antuna Pavičića bb) površine 1.652 m², a za gradnju kojega je ishođena građevinska dozvola izdana od Sisačko-moslavačke županije, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Novska dana 8. lipnja 2016. godine, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000024, URBROJ: 2176/01-09-1/1-16-0005. (projektant: DOMING-PROJEKT d.o.o. Odra Sisačka).



Slika 5: Grafički prikaz k.č. 779/8 k.o. Kostajnica (Izvor: www.katastar.hr)



Slika 6: Tlocrtni prikaz opreme reciklažnog dvorišta (Izvor: DOMING-PROJEKT d.o.o.)

Tablica 12: Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu - ostali otpad i problematični otpad iz kućanstava (Pravilnik o gospodarenju otpadom NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)

NAZIV	VRSTA	OPIS
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala
	20 01 40	metali

NAZIV	VRSTA	OPIS
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	ambalaža od plastike
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Kako bi se smanjile emisije plinova u okoliš koje nastaju odlaganjem otpada s visokim udjelom biorazgradivih komponenti postavljaju se slijedeći ciljevi:

- do 31. 12. 2020. udio biorazgradivoga komunalnoga otpada koji se odlaže na odlagalište mora se smanjiti na 35% masenog udjela biorazgradivoga komunalnog otpada koji je proizveden 1997. godine



Slika 7: Posude za primarnu selekciju komunalnog otpada, komposter za kućanstvo

Kućanstvima je omogućeno da izdvajaju papir, plastiku, staklo i metal u kontejnere od 1100 litara koje su raspoređeni u svim naseljima koja pripadaju pod Grad Hrvatska Kostajnica. U 2017. i 2018. godini Grad Kostajnica planira nabavu posuda i kontejnera za staklo, plastiku, metal i tekstil, kako bi izvršila sve obveze sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Termini odvoza biti će objavljeni na web stranicama koncesionara »Ekos Hrvatska Kostajnica« d.o.o. za komunalne usluge Hrvatska Kostajnica, te uz račun za odvoz i odlaganje otpada. Priprema se i izrada pilot projekta nabave kompostera za kućanstva, kojim bi se prišlo zbrinjavanju biorazgradivog komunalnog otpada.

5.3. Edukacija i informiranje

Postojeće stanje

Grad Hrvatska Kostajnica ne provodi kontinuiranu edukaciju stanovništva koje naseljava područje Grada Hrvatska Kostajnica. U narednom periodu Grad Hrvatska Kostajnica prići će efikasnijem educiranju svojih stanovnika, a posebno i dugoročno će raditi s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

Uloga edukacije i komunikacije s javnošću

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštita okoliša, moraju biti trajni procesi koji podrazumijevaju stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na vidu temeljna ljudska prava - koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju, ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvoja, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi i mjere predviđene za realizaciju ciljeva.

Ciljevi

- Zajednički cilj - objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Hrvatska Kostajnica
- Promidžbeni cilj - afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu

- Sociološki - uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja
- Kratkoročni cilj podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju
- Dugoročni cilj podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Ciljne skupine

Komunicirati treba sa stanovnicima svih dobni skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti. Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine sa stajališta provedbe Plana mogu biti:

- stanovnici Grada Hrvatska Kostajnica
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovnici koji žive u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo
- stručnjaci različitih profila
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- političke stranke
- nevladine udruge
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja.

Prijedlog mjera za ostvarivanje ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj i obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.
- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.
- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.
- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastanka otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo i medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim za održivi razvoj.
- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom Grada Hrvatska Kostajnica, a posebno na internetskim stranicama.
- Redovito pripremati internetske informacije, letke i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu Hrvatska Kostajnica, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja stanovnika i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.
- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

6. PODACI O POSTOJEĆIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

6.1. Odlagalište »Rosulje«

Zatvoreno odlagalište komunalnog otpada »Rosulje« nalazi se južno od naselja Rosulje, na k.č. 4652, 4653, 4654, 4655, 4656 i 4657 k.o. Kostajnica, ukupne površine 8 000 m². Lokacija odlagališta graniči sa državnom cestom D47 Lipik - Novska-Hrvatska Dubica-Hrvatska Kostajnica-Dvor sa južne strane te šumskog puta za selo

Rosulje i šume sa jugoistočne strane. Na odlagalištu se odlagao otpad s područja Grada Hrvatska Kostajnica, te Općina Donji Kukuruzari i Majur. Odlagalište otpada je u potpunosti sanirano i zatvoreno. Privremeni odvoz otpada sa područja Grada Hrvatska Kostajnica, do uspostave pretovarnih stanica i formiranja regionalnog centra za odlaganje otpada vršiti će se na odlagalište »Taborište« kojim upravlja »Komunalac« d.o.o. Petrinja, odnosno neko drugo ugovoreno odlagalište.

Grad Hrvatska Kostajnica sklopio je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti dana 17. veljače 2005. godine Ugovor o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju Programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Rosulje«. Nakon osnovnog Ugovora, potpisano je još ukupno sedam dodataka ovom osnovnom Ugovoru. Sanacija odlagališta otpada »Rosulje« vršena je izmještanjem otpada (metoda ex-situ) u dva navrata:

- do 2011. godine izmješteno je na odlagalište »Bačanska« Davor ukupno 40.105 m³ (23.419,76 tona)
- do rujna 2015. godine izmješten je preostali otpad na odlagalište u Kutini 16.833,93 m³ (9.763,72 tone).

Ukupno ugovorena vrijednost radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada »Rosulje« iznosila je 14.155.745,00 kuna (uključivo PDV). Financiranje sanacije predviđeno je u omjeru 80% Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i 20% Grad Hrvatska Kostajnica.



Slika 8: Lokacija saniranog odlagališta »Rosulje« (Izvor: Dvokut Ecro d.o.o.)

6.2. Lokacije onečišćene otpadom - »divlja odlagališta«

Gradovi i općine, dužni su, prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Grada Hrvatska Kostajnica ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti županija na teret Grada Hrvatska Kostajnica.

Prioritet u sanaciji imaju divlja odlagališta koja ugrožavaju okoliš i zdravlje ljudi. Pod divljim odlagalištem koje ugrožava okoliš i zdravlje ljudi smatra se odlagalište koje se nalazi u vodozaštitnoj zoni, neposrednoj blizini naselja i stambenih objekata, blizini turističkih objekata, u zoni zaštićenog područja prirodne i kulturne baštine, u zoni neposredne blizine vodotoka, ponora i špilja i sl.. Prosudbu o tome da li divlje odlagalište ugrožava okoliš i zdravlje ljudi donosi inspeksijska služba Ministarstva zaštite okoliša i energetike po provedenom inspeksijskom nadzoru.

Na područjima na kojima se nekontrolirano odlaže otpad i na kojima se isti duže zadržava može doći do pojave raznih neželjenih utjecaja, pa i do same ekološke nesreće. Neželjeni utjecaji do kojih može doći jesu:

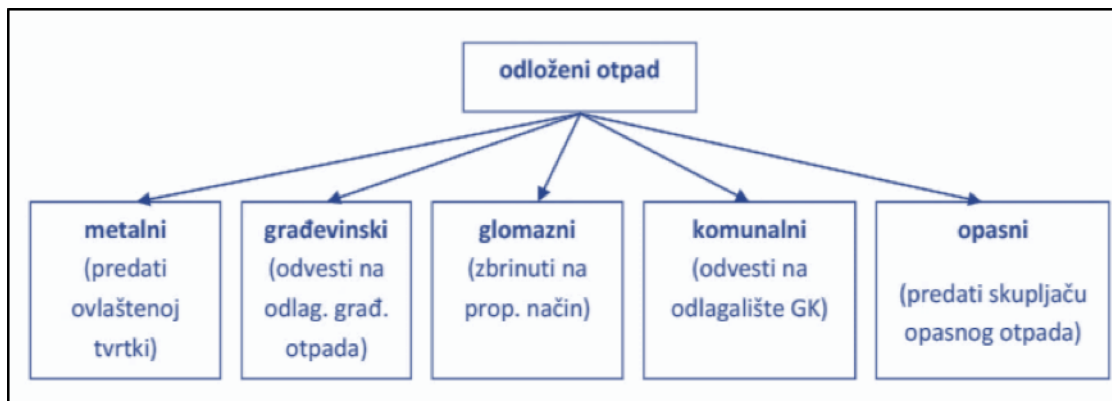
- onečišćenje tla,
- onečišćenje podzemnih i površinskih voda procjednim vodama,
- onečišćenje zraka uzrokovano izbijanjem požara,
- neugodni mirisi,
- raznošenje otpada vjetrom,
- buka.

Ovisno o karakteristikama lokacije i sastavu odloženog otpada, te o količini vode koja se procjeđuje kroz odloženi otpad, dolazi do manjeg ili većeg onečišćenja tla i podzemnih i površinskih voda. Plinovi koji se stvaraju

prilikom razgradnje organskih tvari na odlagalištu mogu posredno ili neposredno utjecati na okoliš. U najvećoj mjeri prisutni su metan i ugljični dioksid, dok je u manjoj mjeri prisutan sumporovodik i neki drugi. Za divlja odlagališta karakteristična je pojava požara. Oni onečišćuju atmosferu otrovnim produktima nepotpunog izgaranja te izazivaju onečišćenje okoliša u obliku dima i zagađenja zraka, a dodatna opasnost je i mogućnost širenja požara na okolinu.

Način sanacije svodi se na prikupljanje otpada, sortiranje otpada, odvoženje otpada dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki i konačnom sanacijom lokacije divljeg odlagališta. Nakon utvrđivanja lokacija i njihovog obilaska, predlaže se tehničko rješenje sanacije divljih odlagališta:

- sakupljanje i iskop otpada
- izdvajanje glomaznog, građevinskog, metalnog i komunalnog otpada
- utovar i odvoz otpada na odlagalište komunalnog otpada.



Slika 9: Tok otpada sa saniranog divljeg odlagališta

Sanacija divljih odlagališta zahtijeva i neke druge korektivne radnje:

- uklanjanje raslinja, na lokacijama gdje raslinje otežava ili onemogućava sanaciju lokacije potrebno je pristupiti njegovu uklanjanju. Krupnije dijelove na odgovarajući način iskoristiti, a sitnije dijelove zbrinuti odvoženjem s lokacije sa drugim otpadom na odlagalište komunalnog otpada,
- sakupljanje i iskop odloženog otpada, sortiranje otpada,
- planiranje terena lokacije - nakon sortiranja otpada i njegovog odvoženja potrebno je teren lokacije zaravnati,
- uređenje lokacije - na sanirane površine divljeg odlagališta potrebno je navesti sloj od 20 - 30 cm inertnog materijala.

Iskop i premještanje otpada

Sakupljanje otpada na vrlo kosim padinama i gdje nije moguć pristup mehanizacije, izvodi se ručno do dijela lokacije gdje je moguć rad i zahvat mehanizacije. Izvođač radova treba prema vrsti otpada i lokaciji divljeg odlagališta prilagoditi uporabu mehanizacije kako bi izvođenje radova bilo uz što manja oštećenja raslinja na mjestu izvođenja sanacije. Najčešće korištena mehanizacija pri sanaciji odlagališta su bageri, utovarivači i drugi građevinski strojevi radnih karakteristika za izvođenje radova s rasutim materijalima.

Nakon sortiranja otpada, komunalni otpad i 10 -20 cm inertnog materijala ispod otpada utovara se u kamione i odvozi na odlagalište komunalnog otpada. Radi sprječavanja prosipanja otpada pri prijevozu, otpad u kamionu mora biti prekriven zaštitnom folijom ili zaštitnom mrežom.

Nakon raščišćavanja i sanacije terena potrebno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su: obavještanje javnosti o sanaciji nelegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačanoj kontroli komunalnih redara, uvođenjem strožih kazni za nelegalno odlaganje.

U Gradu Hrvatska Kostajnica i naseljima Grada Hrvatska Kostajnica nema divljih odlagališta otpada.

7. ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

- jedinice lokalne samouprave - općine, gradovi,
- proizvođači otpada - kućanstva,
- drugi proizvođači otpada i proizvoda,
- sakupljači i obrađivači otpada,
- strukovne, poslovne i druge udruge,
- jedinice područne (regionalne) samouprave - županije,
- druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Agencija za zaštitu okoliša,
- Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a),
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog sakupljanja otpada. Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

U svrhu educiranja stanovništva potrebno je istražiti javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštititi te izraditi komunikacijsku strategiju koja će obuhvatiti:

- promidžbene poruke,
- edukacijske i promidžbene aktivnosti,
- edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, plastika, biootpad, tekstil, divlja odlagališta),
- predškolski uzrast, osnovne škole, srednje škole, fakultete,
- gospodarske tvrtke,
- kućanstva,
- program odvijanja aktivnosti.

8. PROCJENA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA I VREMENSKI ROKOVI

Za procjenu troškova pojedinih mjera potrebno je mjere prethodno osmisliti i definirati. Većinu ovih mjera određuje država, a županija i jedinice lokalne samouprave provode mjere i samostalno organiziraju većinom mjere na području edukacije i razvoja odnosa s javnošću.

8.1. Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)

Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) ustanovila je dva programa kreditiranja, pogodna za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, program za obnovu i razvoj komunalne infrastrukture i program za sufinanciranje ekoloških projekata. Sredstva se mogu dobiti s rokom dospelosti do 14 godina uključujući i početak. Kamatna stopa je oko 4%. Hrvatska banka za obnovu i razvoj može kreditirati do oko 75% proračunske vrijednosti investicije. (bez PDV-a)

Strukturni fondovi Europske Unije (EU)

Strukturni fondovi EU su u službi kohezijske politike EU. Cilj ove politike, a koja iznosi preko trećine proračuna EU, je ostvarivanje gospodarske i društvene kohezije odnosno ujednačen razvoj unutar EU. Iz ovih se fondova financiraju razvojni projekti koji doprinose smanjivanju razlika između razvijenijih i manje razvijenih dijelova EU kao i promicanju ukupne konkurentnosti europskog društva i gospodarstva. Ovi su fondovi na raspolaganju zemljama članicama Europske unije koje imaju potrebe za dodatnim EU ulaganjima u ujednačen i održiv gospodarski i društveni razvoj.

Sredstva EU predstavljaju osnovu za financiranje planiranog sustava gospodarenja otpadom. Iz fondova EU moguće je osigurati dio potrebnih sredstava za kapitalne troškove, u prvom redu za financiranje odvojenog sakupljanja otpada, projektiranje i gradnju pretovarnih stanica i Centara za gospodarenje otpadom, te za zatvaranje službenih odlagališta otpada.

Ostali izvori

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koje bi plaćali proizvođači otpada, domaćinstva i pravne osobe, te ostali slični prihodi. Visina troškova - prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji Općina treba osigurati bez obzira koji način financiranja je odabran.

Raspodjela potrebnih sredstava za pojedine aktivnosti sačinjena je u skladu s terminskim planom (točka 8.2.) Iznosi po godinama su predloženi kao planski i kao takve ih treba promatrati. Aktivnosti po pojedinim stavkama su u skladu s važećim planskim dokumentima.

Tablica 13: Procjena potrebnih financijskih sredstava

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2017.-2022.
A. DOKUMENTACIJA						Iznos, kn
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta			20.000,00			20.000,00
Odvojeno sakupljanje otpada						
Odvojeno sakupljanje posebnih kategorija komunalnog otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		15.000,00				15.000,00
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište						-
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište	1.000.000,00	2.000.000,00				3.000.000,00
Zeleni otoci			20.000,00		20.000,00	60.000,00
Odvojeno sakupljanje - kontejneri		15.000,00		15.000,00	15.000,00	45.000,00
Rashladni kontejner	70.000,00					70.000,00
Komposter		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospodarenje otpadom	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	30.000,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)						-
UKUPNO, kn	1.075.000,00	2.065.000,00	75.000,00	50.000,00	55.000,00	3.360.000,00
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta				200.000,00		200.000,00
Sveukupno, kn	1.075.000,00	2.065.000,00	75.000,00	250.000,00	40.000,00	3.560.000,00

8.2. Terminski plan

Sukladno procijenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je i ovaj terminski plan aktivnosti.

Tablica 14: Terminski plan

AKTIVNOSTI	Godina					
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
A. DOKUMENTACIJA						
Mjere za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada						
Elaborat - Plan sanacije divljih odlagališta			X			
Odvojeno sakupljanje otpada						
Odvojeno sakuplj. posebnih kategorija komun. otpada putem kontejnera smještenih na javnim površinama		X				
Izrada tehničke dokumentacije						
Reciklažno dvorište						
B. OBJEKTI I OPREMA						
Reciklažno dvorište	X	X				
Zeleni otoci			X		X	X
Rashladni kontejner	X					
Komposter		X	X	X	X	
Odvojeno sakupljanje (kontejneri)		X		X		X
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje javnosti vezano uz gospod. otpadom	X	X	X	X	X	X
Praćenje stanja okoliša (monitoring)						
D. SANACIJA						
Sanacija divljih odlagališta				X		

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je za prijedlog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, nacrt Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su javno objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti (rok za davanje primjedbi iznosi 30 dana).

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

21.	Odluka o lokalnim porezima	959
22.	Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje 2017. - 2022. godine	960
23.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta	961
24.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Hrvatske Kostajnice unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.	962
25.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Hrvatske Kostajnice unutar Mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.	970
26.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu	980
27.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Hrvatska Kostajnica za 2016. godinu	980
28.	Odluka o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara	980
29.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje od 2017. do 2022. godine	982
	- Plan gospodarenja otpadom Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 2017. - 2022. godine	983

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.