

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 15

UTORAK, 5. OŽUJKA 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 6. | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko | 353 |
| 7. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Topusko | 354 |

OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23), općinski načelnik Općine Topusko, dana 5. ožujka 2024. godine, donio je

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko

Članak 1.

U Pravilniku o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 2/24) iza članka 40. dodaje se novi članak 40.a koji glasi:

»Članak 40.a

Službenici i namještenici imaju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane do visine neoporezivog iznosa prema poreznim propisima, koja će se isplaćivati sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika.

Naknada iz stavka 1. se isplaćuje jednom mjesečno do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Pravo na troškove prehrane ima službenik i namještenik koji ostvaruje pravo na isplatu plaće.«

Članak 2.

Iza članka 44. dodaje se novi članak 44.a koji glasi:

»Članak 44.a

Službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za uskršnje blagane.

Način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovoga članka, u okviru financijskih mogućnosti, utvrđuje odlukom općinski načelnik.«

Članak 3.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Iznosi materijalnih prava iz članka 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40.a, 42., 43., 44. i 44.a utvrđeni su u neto iznosima.«

Članak 4.

Članak 59. mijenja se i glasi:

»Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisi doneseni na temelju zakona i opći propisi o radu.«

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-08/24-01/02
URBROJ: 2176-18-02-24-2
Topusko, 5. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 2. podstavka 9. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23) i članka 7. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 21A/19 i 11/20), na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko, općinski načelnik Općine Topusko, 5. ožujka 2024. godine, donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinštenog upravnog odjela
Općine Topusko

»Redni broj: 8

Naziv: **REFERENT - KOMUNALNI REDAR**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Klasifikacijski rang: 11.
Broj izvršitelja: 1

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 2/24) u članku 5. stavka 4. mijenja se i glasi:

»U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u slučaju privremene odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinštenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto rješenjem ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika.«

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:
»Referent - komunalni redar«.

Članak 3.

U članku 6. stavku 2. točka 12. mijenja se i glasi:
»Referent - voditelj projekta«.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu sukladno ovlaštenjima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu	48
Provodi nadzor iz drugih područja sukladno posebnim propisima čije izvršenje je ovlašten nadzirati	10
Izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja	2
Izdaje obavezni prekršajni nalog	2
Naplaćuje na licu mjesta naknadu za korištenje javnih površina	2
Obavlja očevid na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pojedinačnim predmetima (ažuriranje podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente, poreza na kuće za odmor i dr.)	7
Vrši nadzor provođenja akata o zaštiti i uređenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i privatnom vlasništvu, nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina	20
Izrađuje zapisnike o primopredaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Topusko	1
Obavlja poslove u vezi sa zaštitom od požara	2
Vrši dostavu poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća	1
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

Potrebno stručno znanje	Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne ili šumarske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 5.

U članku 15. kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. »referent za računovodstvo« tablica »Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta« mijenja se i glasi:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 6.

U članku 16. kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. »referent za uredsko poslovanje« tablica »Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta« mijenja se i glasi:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 7.

U članku 18. kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. »referent - voditelj projekta« tablica »Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta« mijenja se i glasi:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema hotelijersko - turističke, ekonomske, upravne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 8.

U članku 19. kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. »referent - projektni asistent - koordinator« tablica »Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta« mijenja se i glasi:

Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema hotelijersko - turističke, ekonomske, upravne struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije, poznavanje rada na računalu
Stupanj složenosti poslova	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Uključuje kontakte unutar upravnog odjela

Članak 9.

Članak 29. mijenja se i glasi:

»Rješenja o rasporedu zatečenih službenika i namještenika donesena na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 8/20, 84/22 i 67/23) ostaju na snazi do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dosadašnjim radnim mjestima, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.«

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-08/24-01/01
URBROJ: 2176-18-02-24-2
Topusko, 5. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.