

SLUŽBENI VJESNIK

2009.

BROJ: 15

PETAK, 24. TRAVNJA 2009.

GODINA LV

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske

I.

Kristijan Čutić iz Brestače, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-2
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske

I.

Davor Štimac iz Novske, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-3
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić

I.

Mirko Stipanović iz Rajića, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-4
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić

I.

Krešo Stipanović iz Rajića, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-5
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik

I.

Željko Mišković iz Jazavice, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-6
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

7-

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik

I.

Anđelko Medvedović iz Jazavice, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-7
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

8.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i

38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-11
Novska, 22. travnja 2009.

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice

I.

Josip Tadić iz Bročica, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-10
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

9.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice

I.

Mario Tutić iz Bročica, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska

I.

Dražen Štimac iz Novske, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-8
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska

I.

Vedran Lazić iz Novske, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-9
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

12.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice

I.

Ivan Pal iz Kozarica, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-14
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

13.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice

I.

Darko Tobijaš iz Kozarica, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-15
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

14.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača

I.

Kristijan Čutić iz Brestače, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-12
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

15.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača

I.

Zlatko Rebrović iz Brestače, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-13
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**16.**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka

I.

Željko Erdeš iz Nove Subocke, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-16
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**17.**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka

I.

Mario Filjak iz Nove Subocke, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-17
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.**18.**

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka

I.

Bojan Stoček iz Stare Subocke, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-18
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

19.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka

I.

Mato Babić iz Stare Subocke, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-19
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

20.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac

I.

Dragan Jerković iz Sigetca, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-20
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

21.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac

I.

Darko Artić iz Sigetca, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-21
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

22.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo

I.

Štefo Matić iz Plesma, potvrđuje se za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-22
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

23.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 139/04 - pročišćen tekst, 174/04 i 38/09) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

Redni broj 37. mijenja se i glasi:

R0009 R0108	3221	Fotokopirni papir	Direktno ugovaranje (članak 120. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	46.754,00
----------------	------	-------------------	---	-----------

Redni broj 38. mijenja se i glasi:

R0009 R0108 R0325	3221	Toneri	Direktno ugovaranje (članak 120. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	85.000,00
-------------------------	------	--------	---	-----------

Redni broj 39. mijenja se i glasi:

R0009 R0108 R325	3221	Uredske potrepštine	Direktno ugovaranje (članak 120. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	43.246,00
------------------------	------	---------------------	---	-----------

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo

I.

Vedran Matić iz Plesma, potvrđuje se za zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 214-05/09-01/2
URBROJ: 2176/04-02-09-23
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

24.

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03), članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), članka 39. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 14/05 - pročišćeni tekst, 7/06, 9/07 i 29/08) i članka 22. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Novske, na 88. sjednici održanoj 22. travnja 2009. godine, donijelo je

IZMJENU PLANA

nabave Grada Novske za 2009. godinu

I.

U Planu nabave Grada Novske za 2009. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 37/08) redni brojevi 37, 38, 39, 45, 49. i 54. mijenjaju se i glase:

Redni broj 45. mijenja se i glasi:

R0024	3293	Mesni proizvodi	Direktno ugovaranje (članak 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	56.000,00
-------	------	-----------------	---	-----------

Redni broj 49. mijenja se i glasi:

R0024	3239	Vina	Direktno ugovaranje (članak 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	48.000,00
-------	------	------	---	-----------

Redni broj 54. mijenja se i glasi:

R0015	3231	Usluge fiksne telefonije i interneta	Direktno ugovaranje (članak 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	85.000,00
R0015	3231	Usluge pokretne mobilne telefonije	Direktno ugovaranje (članak 129. točka 2. Zakona o javnoj nabavi)	85.000,00

Redni broj 59. briše se.

Redni brojevi 60, 61. i 62. postaju redni brojevi 59, 60. i 61.

II.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 030-01/09-01/
URBROJ: 2176/04-02-09-1
Novska, 22. travnja 2009.

Predsjednik

Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR

1.

GRAD NOVSKA, Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, što ga zastupa gradonačelnik Grada Novske Antun Vidaković, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV, broj 2 što ga zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša (u daljnjem tekstu: Sindikat)

zaključili su, 24. travnja 2009. godine, slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad i Sindikat u ime svojih članova.

Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Novske (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim kad su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena, drugim propisima ili općim aktima.

Članak 3.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale i nisu bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora jedna od strana ovog Ugovora neke od odredbi Ugovora ne bi mogla izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani priložiti izmjenu Ugovora.

Članak 4.

Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Novske na neodređeno vrijeme ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 5.

Postupak prijama u službu može se provesti samo u skladu s planom prijama u službu utvrđenim u skladu s odredbama zakona, osim u slučaju potreba prijama

u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Službenici i namještenici se primaju u službu temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad. Probni rad traje tri mjeseca.

Službenicima koji se na rad primaju na određeno vrijeme duže od 6 mjeseci utvrđuje se probni rad od mjesec dana.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 3. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 6.

Provjera stručnih sposobnosti i znanja službenika i namještenika za vrijeme trajanja probnog rada sastoji se u ocjenjivanju njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana koje imenuje čelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovog članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni službenik i jedan službenik koji mora imati najmanje stručnu spremu službenika koji je na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada t.j. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća, dostavit će prijedlog čelniku upravnog tijela za prestanak rada najkasnije do posljednjeg dana od dana isteka probnog rada.

Članak 8.

Na osnovu prijedloga stručnog tima, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužna je donijeti rješenje o prestanku službe službenika ili namještenika, najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Danom uručenja rješenja iz stavka 1. ovog članka službeniku ili namješteniku prestaje služba.

Ako čelnik upravnog tijela ili gradonačelnik odnosno druga ovlaštena osoba ne donese rješenje o prestanku službe u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da je službenik ili namještenik tijekom probnog rada udovoljio zahtjevima službe.

Članak 9.

Službeniku ili namješteniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest

i dr.) probni se rad produžava za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 10.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog staža u struci ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se na rad u upravna tijela u svojstvu vježbenika.

S vježbenikom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 11.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova u upravnim tijelima.

Vježbenički staž službenika traje 12 mjeseci.

Osoba za praćenje rada vježbenika (mentor) mora imati najmanje istu stručnu spremu kao i vježbenik čiji se rad prati.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najmanje dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Članak 12.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 13.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit, najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Članak 14.

Vježbeniku koji u roku ne položi državni stručni ispit, odnosno ne bude raspoređen na radno mjesto, prestaje radni odnos istekom tog roka.

Članak 15.

Ako su stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom kao uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, može se primiti osoba koja je završila školovanje za takvo zanimanje na stručno osposobljavanje i bez zasnivanja radnog odnosa u svojstvu volontera - vježbenika (volonterski rad).

Volonterski rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom upravnog tijela.

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pisanom obliku.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže toliko koliko traje vježbenički staž.

Osobe iz stavka 1. ovog članka nemaju status službenika.

Na volonterski rad primjenjuju se opći propisi o radu.

III. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 16.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisat će se općim aktom koje donosi nadležno tijelo.

IV. NAMJEŠTENICI

Članak 17.

Osobe se za obavljanje poslova namještenika primaju na rad putem oglasa.

Na prijam i na ostala prava namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Ugovora osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog stručnog ispita te odredbe o raspologanju.

V. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 19.

Službenici i namještenici u Gradskoj upravi počinju s radom u 7,30, a završavaju u 15,30 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može utvrditi drugačiji raspored radnog vremena.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda rada radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 20.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana prava na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koju utvrdi nadređeni službenik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 21.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može se koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima u svakoj godini pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana do najviše 30 radnih dana.

Članak 24.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 26.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Članak 28.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio od najmanje 12 radnih dana koristi se neprekidno.

Prvi dio godišnjeg odmora mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 30.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen (zbog bolesti ili porodnog dopusta), službenik ili namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

U slučaju prestanka službe, odnosno prelaska na rad drugom poslodavcu službenik ili namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo.

Članak 31.

Službenik ili namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadležnog službenika najmanje jedan dan prije.

Članak 32.

Službeniku ili namješteniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi o neposredni nadređeni službenik ili gradonačelnik za čelnike upravnih tijela.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 34.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na 18 radnih dana dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

- zavisno od uvjeta rada,
- složenosti poslova na radnom mjestu,
- radnog staža,
- zdravstvenih i socijalnih uvjeta u kojima službenik i namještenik živi.

Članak 35.

1. Zavisno **od uvjeta rada** službeniku pripada:

- ako se nalazi na rukovodećem položaju na koje ga imenuje Gradsko vijeće, gradonačelnik ili je neposredno izabrana osoba 3 radna dana

2. Zavisno **od služenosti poslova na radnom mjestu**

- ako službenik radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena visoka stručna sprema - službenici I. vrste 4 radna dana
- ako službenik radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena viša stručna sprema - službenici II. vrste 3 radna dana
- ako službenik ili namještenik radi na radnom mjestu za koje je kao uvjet utvrđena srednja stručna sprema - III. vrste 2 radna dana
- ako radi na ostalim radnim mjestima, namještenici - IV. vrste 1 radni dan

3. Zavisno **od dužine radnog staža** službeniku i namješteniku pripada:

- do 5 godina radnog staža 1 radni dan
- sa više od 5-10 godina radnog staža 3 radna dana
- sa više od 10-15 godina radnog staža 4 radna dana
- sa više od 15-20 godina radnog staža 6 radnih dana
- sa više od 20-25 godina radnog staža 8 radnih dana
- sa više od 25-30 godina radnog staža 10 radnih dana
- sa više od 30-35 godina radnog staža 12 radnih dana
- sa više od 35 godina radnog staža 14 radnih dana

4. Zavisno **od posebnih socijalnih uvjeta** pod kojim živi, službeniku i namješteniku pripada:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom 2 radna dana

- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 radni dan
- samohranom roditelju za svako dijete još 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- invalidu 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica od 18 radnih dana uveća za zbroj dodatnih radnih dana utvrđenih točkama od 1. - 4., s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama ne može iznositi više od 30 radnih dana za kalendarsku godinu.

Članak 36.

Vježbenici imaju pravo na 18 radnih dana godišnjeg odmora, a pravo na godišnji odmor stječu nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 37.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora kojeg donosi čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika.

Plan godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja mjeseca travnja.

Članak 38.

Plan godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 34. ovog Ugovora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenja iz stavka 1. donosi se najkasnije 15 radnih dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

Na temelju rješenja iz članka 39. ovog Ugovora čelnik upravnog tijela vodi evidenciju o korištenju godišnjeg odmora kao i radnog vremena koju svaki mjesec dostavlja ustrojstvenoj jedinici za proračun i financije zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec.

Evidenciju o korištenju radnog vremena za rukovodioce ustrojstvenih sjednica na način opisan u stavku 1. ovog članka vodi tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 41.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik ili namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika u roku od 15 dana od dana dostave rješenja uložiti prigovor poslodavcu upravnog tijela ili drugoj ovlaštenoj osobi.

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- nastup na kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima 2 radna dana
- elementarne nepogode 4 radna dana

Službenik ili namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s neposredno nadređenim službenikom.

Članak 43.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 42. ovog Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik ili namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 44.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenom na radu.

Članak 45.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Gradskog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 radnih dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 radnih dana
- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 radna dana

Članak 46.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

VI. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 47.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu u skladu s posebnim zakonom.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanja informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 48.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju te o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u

nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 49.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog djelovanja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili društvenih poteškoća.

Članak 50.

Zabranjeno je uznemiravanje službenika i namještenika u tijeku rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema službenicima i namještenicima s ciljem povrede dostojanstva službenika i namještenika koje uzrokuje strah, ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Članak 51.

Za primanje i rješavanje pritužbi uz postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležan je čelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik (za čelnike tijela).

Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprečavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika ili namještenika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

O očitovanju se sastavlja zapisnik koji službenik ili namještenik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocjeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka).

Članak 52.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

Članak 53.

Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, službenik ili namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Za vrijeme prekida rada službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Članak 54.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- premještaj,
- usmeno upozorenje službeniku ili namješteniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 55.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

Članak 56.

U slučaju spora teret dokazivanja je na poslodavcu.

VII. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 57.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće.

Službeniku i namješteniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5%.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 58.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službenici i namještenici imaju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Visinu, kriterije i način isplate dodatka iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se posebnim pravilnikom.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka gradonačelnik je dužan donijeti u roku od šest mjeseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Visinu osnovice za obračun plaća utvrđuju potpisnici ovog Ugovora pisanim putem.

Osnovica za obračun plaća za 2009. godinu iznosi 2.705,00 kuna.

Ugovorne strane su se sporazumjele da će prije utvrđivanja prijedloga Proračuna za narednu godinu pregovarati o osnovici za obračun plaće. Ukoliko se ne postigne sporazum osnovicu utvrđuje poslodavac, ali ista ne može biti manja od osnovice, koja je već utvrđena.

Članak 59.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 60.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustave iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

Članak 61.

Ugovorne strane su suglasne da su koeficijenti skupina poslova (radnih mjesta) utvrđeni aktom, što ga je donijelo Gradsko poglavarstvo Grada Novske, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 62.

Osnovna plaća službenika i namještenika, bez dodatka uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovog međusobno se ne isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih rada prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 63.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada

mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

VIII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 64.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora, od najmanje 2.500,00 kuna, u neto iznosu, koji će se isplatiti u cijelosti, jednokratno, najkasnije jedan dan prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 65.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu šest (6) prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca prije odlaska u mirovinu.

Prosječna neto plaća je zbroj koeficijenta složenosti poslova popunjenih radnih mjesta pomnožen s osnovicom za izračun plaće umanjen za poreze i doprinose te podijeljen s ukupnim brojem zaposlenih u Gradskoj upravi.

Visinu prosječne neto plaće za prethodna tri mjeseca, utvrđuje nadležno upravno tijelo Grada.

Članak 66.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć po svakoj osnovi u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini pet (5) prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika koja nije uzrokovana obavljanjem službe ili rada u visini pet (5) prosječnih neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili mačehe u visini dvije (2) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini dvije (2) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu, za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini dvije prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,

- za rođenje djeteta u visini jedne (1) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca,
- neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne (1) prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca.

Prosječna neto plaća koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca utvrđuje se na način određen člankom 65. ovog Ugovora.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba ali najviše do visine dvije prosječne neto plaće koju su ostvarili službenici i namještenici Gradske uprave za prethodna tri mjeseca.

Članak 67.

Službeniku i namješteniku za službeno putovanje u trajanju preko 12 sati pripada pravo na punu dnevnicu, naknadu pripadajućih troškova na službenom putu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za putovanje u trajanju preko 8 sati službeniku i namješteniku pripada pravo na pola dnevnice.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu utvrđuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Obračun putnih troškova za službeno putovanje podnosi se rukovodiocu ustrojstvene jedinice na temelju valjane dokumentacije.

Za službeno putovanje može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Članak 68.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak službeniku i namješteniku isplaćuje, ako potreba rada izvan sjedišta upravnog tijela traje duže od mjesec dana, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak se međusobno isključuju.

Članak 69.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanje iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 70.

Svaki službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od mjesta stanovanja do rodnog mjesta, mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte u sjedištu poslodavca.

Službenik i namještenik, koji stanuje izvan mjesta rada i koristi međumjesni prijevoz ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte, ukoliko udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada nije veća od 100 km.

Ako je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 100 km, visina naknade troškova prijevoza međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca.

Ako službenik i namještenik mora s postaje međumjesnog javnog prijevoza koristi i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova i međumjesnog javnog prijevoza, a ako mjesni prijevoz nije organiziran ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako od mjesta stanovanja službenika i namještenika do mjesta rada nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte za jednu stanicu javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran, u visini cijene mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed prvog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 71.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi u visini 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Nalog odnosno odobrenje za korištenje privatnog automobila izdaje rukovodilac ustrojstvene jedinice.

Članak 72.

Učenici koji su primljeni na praktičnu obuku imaju pravo na nagradu u visini 4,00 kune po radnom satu, a najviše u visini neoporezivog iznosa utvrđenog pozitivnim propisima za jedan mjesec.

Raspored u pojedina upravna tijela i evidenciju učenika iz stavka 1. ovog članka obavlja nadležna Stručna služba, a po prethodnom odobrenju gradonačelnika, odnosno planu prijama učenika na praktičnu obuku.

Članak 73.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodno vrijeme, tijekom 24 sata.

Preslika polica osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Poslodavac je dužan službenicima i namještenicima osigurati sistematski zdravstveni pregled (uključujući i ginekološki pregled za žene) najmanje jednom svake dvije godine.

Članak 74.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade u bruto iznosu za neprekidnu službu odnosno rad u tijelu Gradske uprave kada navrš:

- 5 godina - u visini 1 najniže bruto plaće,
- 10 godina - u visini 1,25 najniže bruto plaće,
- 15 godina - u visini 1,50 najniže bruto plaće,
- 20 godina - u visini 1,75 najniže bruto plaće,
- 25 godina - u visini 2 najniže bruto plaće,
- 30 godina - u visini 2,50 najniže bruto plaće,
- 35 godina - u visini 3 najniže bruto plaće,
- 40 godina - u visini 4 najniže bruto plaće.

Pod najnižom bruto plaćom podrazumijeva se najniža bruto plaća isplaćena u Gradskoj upravi.

Pod neprekidnom službom podrazumijeva se rad službenika i namještenika u gradskoj upravi, pravnim prednicima grada, kao i svim pravnim subjektima koje je Grad Novska preuzeo kao pravni slijednik.

Jubilarna nagrada isplatit će se službeniku i namješteniku u roku od 15 dana od dana kada je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 75.

Ugovorne strane su sporazumne da će se službeniku i namješteniku za svako dijete do 15 godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti sredstva u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 76.

Ugovorne strane su suglasne da službenicima i namještenicima pripada godišnja nagrada za božićne blagdane (božićnica) u iznosu od najmanje 1.600,00 kuna, u neto iznosu, a isplatit će se najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

IX. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 77.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 78.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na rješenje iz prethodnog članka ovog Ugovora, poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

Članak 79.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 80.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ili osobno uvjetovanim otkazom, a u Gradskoj upravi je u radnom odnosu proveo najmanje dvije godine, ima pravo na otpremninu u visini 60% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u upravnom tijelu s tim da službeniku visina otpremnine ne može biti isplaćena u većem iznosu od 85.000,00 kuna.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se službeniku posljednjeg dana rada.

Kao rad navršen u upravnom tijelu smatra se neprekidni rad navršen u svim upravnim tijelima Grada Novske, odnosno njihovim pravnim prednicima kao i rad navršen u svim pravnim subjektima koje je Grad Novska preuzeo po sili zakona kao pravni sljednik.

Odredba stavka 1, 2. i 3. ovog članka Kolektivnog ugovora na odgovarajući način se primjenjuje i na namještenike u Gradskoj upravi.

Ako je prestanak radnog odnosa uvjetovan skrivljenim ponašanjem službenika ili namještenika otpremnina se neće isplatiti.

Članak 81.

Službenici i namještenici za čijim je radom prestala potreba u upravnim tijelima Grada Novske, imaju u roku od dvije godine prvenstvo u ponovnom primanju u radni odnos, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova za čijim je radom prestala potreba.

Članak 82.

U slučaju otkaza otkazni rokovi utvrđuju se prema općim propisima o radu.

Članak 83.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

X. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 84.

Naknada plaće koja službeniku ili namješteniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada bio postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 85.

Službeniku ili namješteniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 86.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocjeni da kod službenika ili namještenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužna je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto za koje je on sposoban, a koje, što je više moguće, mora odgovarati poslovima na kojima je službenik ili namještenik radio.

Članak 87.

Radi osiguranja povoljnijih uvjeta rada poslodavac ili druga ovlaštena osoba dužna je prilagoditi poslove radnog mjesta, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da službeniku ili namješteniku osigura povoljnije uvjete rada.

XI. INFORMIRANJE

Članak 88.

Čelnici upravnih tijela dužni su neposredno, odnosno posredstvom drugih ovlaštenih osoba informirati službenike i namještenike, o njihovom radno-pravnom i socijalnom položaju, a posebno:

- o prijedlozima odluka koje utječu na gospodarski i socijalni položaj službenika i namještenika koje ne predstavljaju službenu tajnu,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se, u skladu s ovim ugovorom, uređuju osnovna pravila i obveze iz službe, odnosno rada,
- o kretanjima i promjenama plaća službenika i namještenika.

Prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka čelnici upravnih tijela dužni su se savjetovati sa sindikalnim povjerenikom i razmotriti njegove primjedbe.

XII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**Članak 89.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 90.

Poslodavac ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika upravnog tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 91.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencija Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca upravnog tijela o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 92.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijom Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 93.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za puno radno vrijeme na svakih 700 članova Sindikata.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba je dužna sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 94.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 95.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 96.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku ne može bez suglasnosti Sindikata prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja i pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.

Članak 97.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (Odluka o unutarnjem ustrojstvu, pravilnici o unutarnjem redu, Pravilnici o plaći i dr. koje donose Gradska tijela),
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu službe,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- promjeni u organizaciji i načinu rada,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- o mjerama u svezi sa zaštitom službenika i namještenika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac upravnog tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

Članak 98.

Poslodavac upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeva Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovu rada i o

zauzetim stajalištima dužni su, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvjestiti Sindikat.

Članak 99.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, odmah nakon prodaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 100.

Poslodavac odnosno čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu, odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

XIII. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 101.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora, a koji nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 102.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će jednog člana mirovnog vijeća, kao predsjednika imenovati dekan pravnog fakulteta u Zagrebu ili osoba koju on ovlasti.

Članak 103.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 104.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 105.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XIV. ŠTRAJK

Članak 106.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga kako bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila u štrajku.

Štrajk se drugoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka s naznakom mjesta, dana i vremena početka štrajka.

Članak 107.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 108.

Najkasnije na dan najave štrajka Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 109.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, s ciljem da se omoguće nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi zbog sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 110.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 103. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 111.

Ukoliko poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 110. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 112.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor, sastavljen od predstavnika organizatora štrajka, a koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 113.

Sukladno odredbama zakona, ovog Ugovora i pravilima Sindikata, organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 114.

Službenici i namještenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, ovog Ugovora i pravila Sindikata, a niti smiju biti na bilo koji način prisiljeni sudjelovanju u štrajku, ako to ne žele.

Članak 115.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XV. SOCIJALNI MIR

Članak 116.

Ugovorne strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovog Ugovora, ili korištenja drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u drugim upravnim tijelima ili djelatnostima.

XVI. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE UGOVORA

Članak 117.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora ugovorene strane imenuju zajedničko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Povjerenstvo ima 4 člana, od kojih svaka ugovorna strana imenuje 2.

Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu.

Povjerenstvo donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje predsjednik povjerenstva.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište povjerenstva je pri Gradskoj upravi Grada Novske.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kad ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 119.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine od dana početka primjene.

Članak 120.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 121.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni je rok 3 mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 122.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor ostaju na snazi odredbe ovog Ugovora.

Članak 123.

Troškove u svezi s izradom ovog Ugovora strane podmiruju solidarno.

Članak 124.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i primjenjuje se od 24. travnja 2009. godine.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
KOLEKTIVNI UGOVOR**

KLASA: 110-01/09-01/03
URBROJ: 2176/04-03-09-1
Novska, 24. travnja 2009.

ZA GRAD NOVSKU
Gradonačelnik Grada Novske
Antun Vidaković, dipl. ing., v.r.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**
Predsjednik Sindikata
Boris Pleša, v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 153. sjednici održanoj 23. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o prestanku važenja Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

Pravilnik o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 05/04, 13/04, 27/04 i 55/06) prestaje važiti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 110-01/04-01/16
URBROJ: 2176/06-02-09-5
Petrinja, 23. ožujka 2009.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

5.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 153. sjednici održanoj 23. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje

Članak 1.

U Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje imenuju se:

1. **Miroslav Gregurinčić, dr. med.**, kao predstavnik poslodavca, za predsjednika,

2. predstavnik SSH Podružnica Gradska uprava Petrinja, za člana,
3. predstavnik SSH Podružnica Gradska uprava Petrinja, za člana,
4. **Branko Bešić**, ispred SDLSN RH, Sindikalna podružnica u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji, za člana,
5. **Stevo Radošević**, ispred SDLSN RH, Sindikalna podružnica u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji, za člana,
6. **Zdravko Kuljanac, dipl. iur.**, kao predstavnik poslodavca, za člana.

Članak 2.

Zadace Zajedničke komisije propisane su člankom 75. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-06/09-01/03
URBROJ: 2176/06-02-09-1
Petrinja, 23. ožujka 2009.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

6.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 13/06, 18/06 i 01/07), a u vezi s člankom 1. Zakona o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 138/06), Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 154. sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni »Bačuga«

Članak 1.

Raspisuje se natječaj radi prikupljanja pisanih ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Petrinje u Poduzetničkoj zoni »BAČUGA« za izgradnju proizvodnih i uslužnih objekata u funkciji organizirane poljoprivredne proizvodnje i zapošljavanja.

Zemljište koje se prodaje je:

1. k.č.br. 946/2, pašnjak, 10 873 m², upisano u z.k.ul. 1035 k.o. Bačuga
2. k.č.br. 881/2, oranica, 5 294 m², upisano u z.k.ul. 1487 k.o. Bačuga
3. k.č.br. 945/1, pašnjak, 10 513 m², upisano u z.k.ul. 1487 k.o. Bačuga
4. k.č.br. 947/3, pašnjak, 56 849 m², upisano u z.k.ul. 1487 k.o. Bačuga.

Ukupna površina zemljišta koje se prodaje je 83 529 m², a prodaju se u paketu.

Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prodati će se uz cijenu od 1,00 kune (jedne kune) pod uvjetom da:

- ponuditelj ponudi izgradnju odgovarajućih objekata u djelatnosti poljoprivredne proizvodnje, prerade, dorade, skladištenja, hlađenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda,
- da ponudi poslovni plan iz kojeg je vidljiva organizirana poljoprivredna proizvodnja u ratarstvu, voćarstvu, povrtlarstvu i drugoj biljnoj proizvodnji, pčelarstvu, stočarskoj proizvodnji, proizvodnji zdrave hrane, proizvodnji ljekovitog bilja i slično, kao i preradi, skladištenju, hlađenju i čuvanju poljoprivrednih i drugih proizvoda,
- da će nakon preuzimanja građevinskog zemljišta unutar roka od dvije godine zaposliti do 30 radnika na neodređeno vrijeme, od čega najmanje 10 radnika zaposliti u prvoj godini od preuzimanja građevinskog zemljišta,
- da će u roku od četiri godine od preuzimanja građevinskog zemljišta završiti cjelokupnu investiciju i da će u tom vremenu zaposliti do 70 radnika na neodređeno vrijeme,
- da će u najbližem okruženju ugovarati i razvijati proizvodnju sa seoskim domaćinstvima i preuzimati tržišne viškove poljoprivredne proizvodnje.

Članak 3.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se u naravi u stanju u kojem je u trenutku objavljivanja natječaja zatečeno, bez komunalne infrastrukture, ali s mogućnosti izgradnje i priključka na postojeći vodovodni sustav i električnu mrežu.

Ponuditelj kao investitor preuzima obvezu izgradnje kompletne infrastrukture za potrebe proizvodnih i službenih objekata i kapaciteta u djelatnosti poljoprivredne proizvodnje i usluga koje su u funkciji odgovarajuće proizvodnje.

Članak 4.

Za raspisivanje natječaja za prodaju zemljišta iz članka 1. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i proračun Grada Petrinje, a natječaj će se objaviti u dnevnom listu »Vjesniku«.

Članak 5.

U Povjerenstvo za provođenje postupka natječaja iz članka 1. ove Odluke, za ocjenu najpovoljnijeg programa i utvrđivanje prijedloga za izbor najpovoljnijeg ponuditelja imenuju se:

1. **Zlatko Medved**, predsjednik
2. **Ivica Ljubanović**, član
3. **Ante Marić**, član
4. **Joso Grahovac**, član
5. **Zdravko Kuljanac**, član.

Članak 6.

Investitor kao kupac zemljišta, u slučaju odustajanja od gradnje ugovorenih objekata i prihvaćenog programa dužan je zemljište iz članka 1. ove Odluke vratiti Gradu Petrinji pod istim uvjetom pod kojima je zemljište kupio, u roku od 30 dana od dana kada se zapisnički konstatira da investitor nije ispunio svoju obvezu iz Ugovora.

Prije potpisivanja ugovora o kupnji investitor je dužan kao instrument osiguranja dostaviti bianco mjenicu na iznos od 200.000,00 kn.

Članak 7.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Gradskog poglavarstva donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni »Bačuga« (»Službeni vjesnik«, broj 4/09).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 945-05/09-01/15
URBROJ: 2176/06-02-09-1
Petrinja, 8. travnja 2009.

Predsjednik

Miroslav Gregurinčić, dr. med., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

5.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95,

70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 6. i 7. Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području

Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 25/07), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, na 72. sjednici održanoj 24. travnja 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd

Članak 1.

Općina Gvozd pokreće postupak za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd.

Pod dimnjačarskim poslovima razumjeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području Općine Gvozd.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u »Narodnim novinama«.

Članak 2.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd daje se na vrijeme od 5 godina.

Početni iznos koncesijske naknade za djelatnost dimnjačarskih poslova iznosi 1% od ostvarenih prihoda od obavljanja djelatnosti godišnje.

Članak 3.

Za provedbu postupka za dodjelu koncesije iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. **Dušan Milić, dipl. oec.**, predsjednik Povjerenstva
2. **Milorad Milojević, dipl. ing. šum.**, član Povjerenstva,
3. **Mile Jerosimić, dipl. oec.**, član Povjerenstva.

Članak 4.

Svi ostali uvjeti za dodjelu koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Gvozd (rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponuda, isprave koje je potrebno priložiti ponudi, uvjeti za odabir najpovoljnije ponude) bit će sadržani u obavijesti o namjeri davanja koncesije i natječajnoj dokumentaciji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-3
Gvozd, 24. travnja 2009.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07) i članka 45. točka 10. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 22/01, 27/01, 28/04, 34/04, 36/04 - ispr., 25/06 i 36/06), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, na 71. sjednici održanoj 26. ožujka 2009. godine, donijelo je

P R O G R A M

mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Gvozd za 2009. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Gvozd. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2009.

godine na području Općine Gvozd u skladu s epidemiološkom i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu opskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima
8. ostalim objektima, površinama i parkovima.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanje ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg ne iskorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanja kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanaka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksična djelovanja ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijevaju se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Gvozd dva puta godišnje: u proljeće (od ožujka do svibnja), jesen (od rujna do studenog).

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-30 g.) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica: U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja. Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).
- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta i ostalo): U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

- kanalizacija

Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem voodopornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska mjesta ili suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji se postavlja meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije: 1 meka (100-200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijska okna, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije komunalnog otpada

Meke s antikoagulantom II. generacije: 1 meka (20-50 g) na 10 m² tlocrtno površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije putem dnevnog tiska, radijskih postaja, plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoriti pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovog Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu - vlasnik,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba - vlasnici,
- u stambenim zgradama - vlasnici i korisnici stanova,
- javne površine - općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Gvozd osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 322-02/09-01/01
URBROJ: 2176/09-02-09-1
Gvozd, 26. ožujka 2009.

Predsjednik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

S A D R Ź A J

GRAD NOVSKA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 2. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske | 613 |
| 3. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Novske | 613 |
| 4. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić | 613 |
| 5. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Rajić | 614 |
| 6. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik | 614 |
| 7. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jazavica - Roždanik | 614 |
| 8. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice | 614 |
| 9. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bročice | 615 |
| 10. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska | 615 |
| 11. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Novska | 615 |
| 12. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice | 616 |
| 13. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kozarice | 616 |
| 14. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača | 616 |
| 15. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Brestača | 617 |
| 16. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka | 617 |

- | | | |
|-----|--|-----|
| 17. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Nova Subocka | 617 |
| 18. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka | 617 |
| 19. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Subocka | 618 |
| 20. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac | 618 |
| 21. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sigetac | 618 |
| 22. | Zaključak o potvrđivanju zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo | 619 |
| 23. | Zaključak o potvrđivanju zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plesmo | 619 |
| 24. | Izmjena Plana nabave Grada Novske za 2009. godinu | 619 |

KOLEKTIVNI UGOVOR

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Novske | 620 |
|----|--|-----|

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Odluka o prestanku važenja Pravilnika o radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje | 633 |
| 5. | Odluka o imenovanju predsjednika i članova Zajedničke komisije za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje | 633 |
| 6. | Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni »Bačuga« | 633 |

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|-----|
| 5. | Odluka o pokretanju postupka za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gvozd | 634 |
| 6. | Program mjera zaštite pučanstva od raznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine Gvozd za 2009. godinu | 635 |

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.