

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 14

SRIJEDA, 25. VELJAČE 2026.

GODINA LXXII

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE		2.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Gvozd za 2026. godinu	138
5.	Program o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje u 2026. godini	133		
OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		16.	Program potpora u poljoprivredi tijekom 2026.	139
5.	Plan korištenja prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu	134		
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		7.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja Općine Lipovljani u 2026. godini	147
1.	Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd za 2026. godinu	137		

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

5.

Na temelju članka 24. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 25/19 i 56/19 - ispr.) i članka 49. stavak 1. točke 34. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. i 59/19), gradonačelnica Grada Petrinje 13. 01. 2026. godine donijela je

P R O G R A M

o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje u 2026. godini

Članak 1.

Programom o provođenju mjera kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca na području Grada Petrinje u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) propisuju se mjere i način provođenja mjera u cilju smanjenja broja napuštenih pasa i slobodnoživućih mačaka koji

se nekontrolirano kreću javnom površinom te ugrožavaju život i zdravlje ljudi, promicanja udomljavanja napuštenih pasa i slobodnoživućih mačaka, njihovog cijepljenja i čipiranja, edukacije građana o odgovornom vlasništvu kućnih ljubimaca.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Grada Petrinje.

Članak 2.

Grad Petrinja će tijekom 2026. godine financirati:

- medijske objave s ciljem popularizacije udomljavanja kućnih ljubimaca,
- edukacije vlasnika kućnih ljubimaca o njihovim pravima i obavezama i dr.,
- troškove kastracije/sterilizacije ženki pasa i mačaka,
- troškove registracije, kastracije i cijepljenja protiv bjesnoće udomljenih pasa,
- Program »Uhvati-Kastriraj-Vrati« (UKV) za slobodnoživuće mačke - metoda kontrole populacije slobodnoživućih mačaka i smanjenja njihove patnje, pri čemu se mačke hvataju, steriliziraju

raju/kastriraju, obilježavaju (često na uhu), te se vraćaju na isto stanište gdje se organizira hranjenje i briga, jer se ne smiju dislocirati, a hranilišta trebaju biti definirana na razini lokalne zajednice. Ovo rješenje smanjuje nekontrolirano razmnožavanje, bolesti i stradanje mačića, uz istovremeno osiguravanje hrane,

- troškove zbrinjavanja uginulih pasa uz uvjet udomljenja psa iz ugovornog Skloništa za životinje.

Ovim Programom želi se postići:

1. poboljšanje zdravlja i dobrobiti populacije pasa koji imaju posjednika i napuštenih pasa,
2. smanjenje broja napuštenih pasa i mačaka,
3. promicanje odgovornog posjedovanja psa i mačaka,
4. cijepljenje pasa protiv bjesnoće,
5. smanjenje rizika od drugih zoonoza osim bjesnoće,
6. upravljanje drugim rizicima po zdravlje ljudi (npr. nametnici),
7. sprječavanje šteta za okoliš i druge životinje i
8. sprječavanje nezakonite razmjene i trgovine psima.

Članak 3.

Pravo na financiranje troškova sterilizacije/kastracije psa koji je uredno registriran i cijepljen o čemu se vodi evidencija u sustavu LYSACAN pri Ministarstvu poljoprivrede može ostvariti fizička osoba s područja Grada Petrinje koja je vlasnik psa.

Nalaznik (fizička osoba) napuštenog psa na području Grada Petrinje koji udomi životinju može ostvariti pravo za financiranje označavanja, sterilizacije/kastracije i cijepljenja protiv bjesnoće.

Vlasnik i nalaznik psa koji želi koristiti pravo iz prethodnih stavaka dužan je podnijeti zahtjev upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti uz koji treba priložiti dokaz o vlasništvu ili izjavu da će udomiti životinju i fotografiju psa.

Članak 4.

Vlasnik, fizička osoba, s područja Grada Petrinje može ostvariti pravo na financiranje troškova steri-

lizacije/kastracije mačke za što je dužan podnijeti zahtjev upravnom odjelu nadležnom za komunalne djelatnosti uz koji treba priložiti izjavu o vlasništvu i fotografiju mačke.

Članak 5.

Vlasnik psa, fizička osoba, s područja Grada Petrinje ne može ostvariti pravo na financiranje iz ovog Programa za lovačke pse i pse i mačke namijenjenih za uzgoj i prodaju.

Članak 6.

Vlasniku psa s područja Grada Petrinje kojem je pas uginuo financirati će se troškovi zbrinjavanja i odvoza uginulog psa putem nadležne higijeničarske službe Grada Petrinje ukoliko u roku 15 dana od dana zbrinjavanja vlasnik sa ugovornim Skloništem za životinje sklopi ugovor o udomljavanju psa.

Članak 7.

Nadležni Upravni odjel provesti će ponovnu kontrolu obaveznog mikročipiranja pasa, u 2026. godini, na području Grada Petrinje, kontrola obaveznog mikročipiranja pasa će se prvo provesti u prigradskim naseljima Grada Petrinje.

Članak 8.

Mjere iz ovog Programa provoditi će se do iskorštenja sredstava predviđenih Proračunom Grada Petrinje za 2026. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 322-01/26-01/3
URBROJ: 2176-6-02-26-1
Petrinja, 18. veljače 2026.

Gradonačelnica

Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 7. Uredbe o visini naknade i načinu financiranja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području uspostavlja ili nalazi centar za zbrinjavanje radioaktivnog otpada (»Narodne novine«, broj 154/25) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 8. sjednici održanoj 12. veljače 2026. uz suglasnost Ministarstva

gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 00101/26-01/5, URBROJ: 526-001-01/26-01/5-2 od 19. veljače 2026. donijelo je

PLAN

**korištenja prihoda od naknade
za zbrinjavanje radioaktivnog otpada
za 2026. godinu**

I. UVOD

Sukladno članku 7. Uredbe o visini naknade i načinu financiranja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području uspostavlja ili nalazi centar za zbrinjavanje radioaktivnog otpada (»Narodne novine«, broj 154/25), Općina Dvor donosi Plan korištenja prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Ovim Planom utvrđuju se namjena, visina i raspodjela sredstava ostvarenih po osnovi naknade, a sve u cilju unaprijeđenja komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i podizanja kvalitete života stanovništva.

II. PLANIRANI PRIHODI ZA 2026. GODINU

Red. br.	Naziv prihoda	Planirani iznos (EUR)
1.	Redovna sredstva po Uredbi	1.120.000,00
2.	Dodatna sredstva po Uredbi za 2026. godinu	560.000,00
	UKUPNI PRIHODI	1.680.000,00

III. PLANIRANI RASHODI ZA 2026. GODINU

Red. br.	Namjena	Planirani iznos (EUR)
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	500.000,00
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1-006	400.000,00
3.	Zajedničko financiranje cesta sa ŽUC SMŽ (Matijevići i Stanić Polje)	290.000,00
4.	Kupnja navalnog vozila i opreme za vatrogasce	80.000,00
5.	Uređenje i opremanje mrtvačnice u Dvoru	80.000,00
6.	Sufinanciranje materijalnih troškova Dječjeg vrtića »Sunce« i smještaja djece u jaslice	50.000,00
7.	Financiranje programa iz kulture i sporta	40.000,00
8.	Financiranje dijela socijalnog programa	80.000,00
9.	Prigodna pomoć (uskrsnica i božićnica) umirovljenicima i drugim kategorijama stanovnika	90.000,00
10.	Uređenje i opremanje objekata društvene namjene	40.000,00
11.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma u naselju Matijevići	30.000,00
	UKUPNI RASHODI	1.680.000,00

IV. OBRAZLOŽENJE PO POJEDINIM NAMJENAMA**1. Izgradnja reciklažnog dvorišta**

Izgradnja reciklažnog dvorišta predstavlja jedan od ključnih infrastrukturnih projekata Općine Dvor u području zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom. Projekt se provodi na k.č. 1034 k.o. Dvor, a izvođenje radova ugovoreno je s izvođačem Drvni centar Glina. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosi 1.169.167,96 EUR.

Projekt je kandidiran na programe Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, temeljem čega su odobrena bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 560.000,00 EUR (Program revitalizacije deprimiranih područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije te Program održivog razvoja lokalne zajednice). Preostali dio sredstava potreban za dovršetak projekta planira se osigurati iz prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada u iznosu od 500.000,00 EUR i 80.000,00 iz vlastitih sredstava.

Provedbom ovog projekta osigurava se sustavno, sigurno i zakonski usklađeno zbrinjavanje otpada, podiže se razina zaštite okoliša te se izravno doprinosi poboljšanju kvalitete života stanovništva Općine Dvor.

2. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC1-006

Projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC1-006 obuhvaća rekonstrukciju ulica A. B. Bušića, S. i A. Radića te izgradnju spoja navedenih ulica. Općina Dvor je za navedeni zahvat izradila glavni projekt i ishodila pravomoćnu građevinsku dozvolu, čime su stvoreni svi preduvjeti za realizaciju projekta.

Projektantska vrijednost projekta je 600.000,00 EUR.

Projekt je bio prijavljen na Mjeru 7.4.1 Programa ruralnog razvoja, ali zbog ograničenih sredstava nije odobreno sufinanciranje. Slijedom navedenog, planira se financiranje rekonstrukcije od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu u iznosu od 100.000,00 EUR, dok će se preostali dio sredstava osigurati prijavom na Program održivog razvoja lokalne zajednice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU za 2026. godinu.

Rekonstrukcijom navedene prometnice značajno će se unaprijediti sigurnost prometa, kvaliteta komunalne infrastrukture te dostupnost stambenih i javnih objekata, čime se doprinosi ravnomjernom razvoju općinskog područja.

3. Zajedničko financiranje cesta sa ŽUC Sisačko-moslavačke županije

Općina Dvor i Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije planiraju radove na:

1. Razvrstanoj cesti u Stanić Polju u dužini od 2,5 km i
2. Ulicama u naselju Matijevići i to: J. J. Strossmayera u dužini od 150 m, 5. kolovoza 3. odvojak u dužini od 100 m i 5. kolovoza 2. odvojak u dužini od 150 m.

Ukupna projektantska vrijednost investicije je 580.000,00 EUR.

Općina Dvor i Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije sklopit će Sporazum o zajedničkom financiranju radova na lokalnoj razvrstanoj cesti u naselju Stanić Polje te na spomenutim ulicama u naselju Matijevići. Nositelj provedbe projekta će biti Županijska uprava za ceste koja bi snosila 50% troškova, dok će Općina Dvor snositi preostalih 50% troškova od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Ulaganja u navedene prometnice doprinose boljoj povezanosti naselja, sigurnijem odvijanju prometa te poboljšanju uvjeta života stanovnika tih područja.

4. Kupnja navalnog vozila i opreme za vatrogasce

Na području Općine Dvor djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Dvor, DVD Divuša i DVD Rujevac, pri čemu je DVD Dvor središnje društvo. Do sada su osigurana odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila u Dvoru i Divuši, no postojeća operativna oprema i broj vozila nisu dostatni za učinkovito djelovanje na cijelom području Općine.

Planiranom nabavom dodatnog navalnog vozila i pripadajuće vatrogasne opreme, koja će se financirati od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu, osigurava se veća operativna spremnost, brža reakcija u slučaju požara i drugih intervencija te ispunjavanje zakonskih obveza u području zaštite od požara i civilne zaštite.

5. Uređenje i opremanje mrtvačnice u Dvoru

Općina Dvor izgradila je novu mrtvačnicu namijenjenu potrebama svih grobalja na području Općine. Ukupna vrijednost izgradnje iznosi 262.498,63 EUR.

Radovi na izgradnji objekta mrtvačnice su završeni, te je u tijeku postupak tehničkog pregleda, nakon čega Općina Dvor ima obvezu temeljem ugovora isplatiti preostali neplaćeni dio za izvedene radove u visini 34.706,25 EUR ugovorenog iznosa. Navedeni iznos će se financirati od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Preostali dio planiranih sredstava za 2026. godinu od 45.293,75 EUR namijenjena su opremu mrtvačnice potrebnim namještajem i opremom i nabavi pogrebnog vozila.

Završetkom radova i opremanjem mrtvačnice osigurat će se dostojanstveni uvjeti za obavljanje pogrebnih usluga.

6. Sufinanciranje materijalnih troškova Dječjeg vrtića »Sunce« i smještaja djece u jaslice

Dječji vrtić »Sunce« u potpunosti je obnovljen sredstvima Programa ruralnog razvoja. Općina Dvor već nekoliko godina provodi mjeru besplatnog vrtića, s ciljem poticanja ostanka mladih obitelji i povećanja broja djece, unatoč velikoj prostornoj rasprostranjenosti općine i dugim putovanjima roditelja.

Rad vrtića organiziran je u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine djece dobne starosti od 3 godine do polaska u školu s ukupno 35 polaznika.

Obzirom da u Dječjem vrtiću »Sunce« nema ja-sličke skupine, Općina Dvor sklopila je sporazum s Dječjim vrtićem »Krijesnica« iz Hrvatske Kostajnice o sufinanciranju boravka djece. U 2025. godini troje djece s područja Općine Dvor koristilo je jaslice u DV »Krijesnica«.

Planiranim sredstvima sufinancirat će se materijalni troškovi rada Dječjeg vrtića »Sunce« koji su planirani u iznosu od 45.000,00 EUR i boravak djece u jaslicama za čiji boravak je planiran iznos od 5.000,00 čime se osigurava kontinuitet ove demografske mjere i dostupnost predškolskog odgoja za svu djecu na području Općine.

7. Financiranje programa iz kulture i sporta

Na području Općine Dvor djeluje ograničen broj kulturnih i sportskih udruga, no njihov rad ima značajnu ulogu u društvenom životu lokalne zajednice. Planiranim sredstvima osigurat će se financijska potpora programima i aktivnostima udruga i sportskih klubova.

Planirano je da se za ovu namjenu osigura 40.000,00 od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Cilj financiranja je poticanje kulturnih, sportskih i rekreativnih sadržaja, jačanje društvene kohezije te poboljšanje kvalitete života stanovnika, osobito mladih.

8. Financiranje dijela socijalnog programa

U okviru ove stavke financirat će se stipendije za učenike i studente, jednokratne pomoći za novorođenčad te sufinanciranje javnog prijevoza.

U 2025. godini financirali smo 5 stipendija za studente, isplatili 11 jednokratnih pomoći za novorođenu djecu, te smo sufinancirali javni prijevoz za ukupno 19 učenika.

U 2026. planiramo isplatiti i stipendije za približno 25 učenika. Planira se nastaviti financiranje i javnog prijevoza te jednokratne pomoći za novorođenčad. Za navedeno će se osigurati 80.000,00 eura od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Cilj je poticanje obrazovanja, demografska obnova te osiguravanje dostupnosti javnih usluga stanovnicima koji su zbog udaljenosti i slabije prometne povezanosti u nepovoljnijem položaju.

9. Prigodna pomoć (uskrsnica i božićnica) umirovljenicima i drugim kategorijama stanovnika

Programom Socijalne skrbi na području Općine Dvor predviđena je dodjela prigodne pomoći umirovljenicima, i drugima i to korisnicima doplataka za pomoć i njegu, korisnicima osobne invalidnine, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, osobama kojima je priznat status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, korisnicima doma za starije osobe, korisnicima prava na doplatu za djecu i korisnicima inkluzivnog dodatka. Iznos prigodne pomoći kao i kategorije korisnika kojima će biti isplaćena prigodna pomoć (uskrsnica i božićnica) utvrđuje posebnom odlukom načelnik ovisno o financijskim mogućnostima, koja se može isplatiti na području Općine Dvor značajan udio umirovljenika ostvaruje vrlo niska primanja.

Za ovu mjeru je osigurano 90.000,00 eura od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Ova mjera ima za cilj ublažavanje socijalnih posljedica niskih primanja i poboljšanje osnovnih životnih uvjeta osoba u potrebi.

10. Uređenje i opremanje objekata društvene namjene

Općina Dvor ima devet mjesnih odbora koji nemaju adekvatne prostore za održavanje sastanaka, izbora i društvenih aktivnosti.

Za navedenu mjeru planirano je 40.000,00 eura od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu. Od ukupnog iznosa planiranih sredstava 20.000,00 EUR planira se utrošiti na radova na unutarnjem uređenju Mjesnog odbora Donji Žirovac, a preostalih 20.000,00 EUR utrošit će se na opremanje svih devet mjesnih odbora klimama i potrebnim namještajem.

Time se osiguravaju uvjeti za aktivnije djelovanje mjesnih odbora, uključivanje građana u lokalne procese odlučivanja te razvoj društvenog života u naseljima.

11. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma u naselju Matijevići

Matijevići je drugo po veličini naselje u Općini Dvor i nema svoje društvene prostorije. Općina Dvor je za potrebe izgradnje doma 2025. godine kupila zemljište u naselju Matijevići, te je u postupku ugovaranja izrade projektne dokumentacije za izgradnju društvenog doma u naselju Matijevići. Navedeno će se u iznosu od 30.000,00 eura financirati od prihoda od naknade za zbrinjavanje radioaktivnog otpada za 2026. godinu.

Svrha izgradnje društvenog doma u Matijevićima je stvaranje zajedničkog prostora za okupljanje mještana, jačanje društvenog života i očuvanje lokalne zajednice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/26-01/03
URBROJ: 2176-8-02-26-1
Dvor, 12. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 45. stavka 2. podstavka 13. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proč. tekst, 8/20. i 8/21., 107/24. i 20/25), općinski načelnik Općine Gvozd dana 24. veljače 2026. godine je donio

PLAN

prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd za 2026. godinu

I.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd u 2026. godini.

II.

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 1/20., 38/20., 61/23. i 32/25. - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd sistematizirana su četiri radna mjesta službenika: pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, viši savjetnik-tajnik Općinskog vijeća, referent-komunalni redar, referent za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo, za koja su predviđena četiri izvršitelja (po jedan izvršitelj za svako sistematizirano radno mjesto).

III.

Na dan 1. siječnja 2026. godine u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd bila su zaposlena četiri službenika na neodređeno vrijeme, slijedom čega su popunjena sva radna mjesta predviđena Pravilnikom.

IV.

U Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd tijekom 2026. godine ne planira se prijam novih službenika na neodređeno vrijeme, niti prijam vježbenika.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd, od četiri zaposlena službenika, tri službenika pripadnici srpske nacionalne manjine čime je ostvarena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2176-9-02-26-1
Vrginmost, 24. veljače 2026.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara Općine Gvozd i članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proć. tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), općinski načelnik donosi

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Općine Gvozd za 2026. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd, općinski načelnik Općine Gvozd donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Gvozd za 2026. godinu.

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Gvozd potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i druge mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Sukladno Procjeni zaštite od požara i Planu zaštite od požara Općine Gvozd potrebno je

osigurati vertikalnu povezanost sa profesionalnim vatrogasnim strukturama na području Županije i time osigurati brzu intervenciju na požarištima s dovoljno tehnike i operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd i DVD Gvozd

1.2. U DVD-u Gvozd organizirati vatrogasna dežurstva na način da se osigura prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Gvozd putem Motriteljsko dojavne službe i DVD Gvozd putem stalnih dežurstava.

1.3. Izvršiti pregled tehničkih sredstava za zaštitu od požara DVD-a Gvozd, te sukladno utvrđenom pregledu poduzeti mjere za poboljšanu opremljenost i osposobljenost vatrogasnog društva.

Izvršitelj: DVD Gvozd, Općina Gvozd

1.4. Sukladno promjenama na području Općine Gvozd, a koje bitno utječu na protupožarnu zaštitu izvršiti normativno usklađivanje akata.

Izvršitelj: Općina Gvozd

2. TEHNIČKE MJERE**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Izvršiti opremanje postrojbe vatrogasne zaštite tako da se nabavljena oprema može koristiti kod protupožarnih intervencija. Opremu i tehniku držati u ispravnom stanju.

Izvršitelj: Općina Gvozd i DVD Gvozd

2.2. Sredstva veze i javljanja

Tehniku za uzbunjivanje i javljanje učiniti dostupnom i ispravnom za korištenje te osigurati stalnu vezu s centrima za dojavu na broj 193 ili 112.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Kod izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije voditi računa da ista bude usklađena s pozitivnim propisima za zaštitu od požara.

Izvršitelj: Općina Gvozd

3.2. Osigurati prohodnost nerazvrstanih cesta za prolaz protupožarne tehnike i prijevoz ljudstva za protupožarne intervencije.

Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalac Gvozd d.o.o. u suradnji sa Županijskom upravom za ceste

- 3.3. Osigurati pristup hidrantskoj mreži i nesmetano korištenje iste za potrebe gašenja požara
Izvršitelj: Općina Gvozd, Vode banovine d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

4. ZAŠTITA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

- 4.1. Osigurati vatrogasni pristup odlagalištu otpada, a rad na odlagalištu organizirati sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz primjenu pravila protupožarne zaštite.
Izvršitelj: Općina Gvozd, Komunalno Topusko d.o.o. i Komunalac Gvozd d.o.o.

5. ORGANIZACIJA I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- 5.1. U ljetnim mjesecima vršiti pojačani nadzor nad spaljivanjem otpada na otvorenom prostoru i spaljivanju biljnog otpada.
- 5.2. Putem oglasnih ploča, sredstava javnog priopćavanja i drugih sredstava, upozoravati stanovništvo na opasnost od požara i provoditi preventivne mjere.
Izvršitelj: Općina Gvozd, DVD Gvozd
- 5.3. Organizirati sastanke sa predsjednicima Vijeća mjesnih odbora na području Općine Gvozd te iste upoznati s odlukama Općine Gvozd s kojima se uređuje spaljivanje biljnog otpada kao i drugog otpada na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: Općina Gvozd

- 5.4. U suradnji sa Hrvatskim vodama osigurati čišćenje površina uz vodotoke i kanale.

- 5.5. Vršiti stalni nadzor na nerazvrstanim cestama, odstranjivati, kositi korov i drugo lakozapaljivo raslinje.

Izvršitelj: Hrvatske vode d.o.o. VGI Sisak »Banovina«, Komunalac Gvozd d.o.o.

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dostaviti će ovaj Plan svim subjektima koji su dužni po njemu postupati.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Gvozd koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Gvozd za 2026. godinu.

Sredstva za provedbu obveza iz ovog Provedbenog plana ostali izvršitelji osiguravaju u okviru sredstava za svoju redovitu djelatnost.

V.

Ovaj Provedbeni Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 245-02/26-01/01
URBROJ: 2176-9-02-26-1
Vrginmost, 24. veljače 2026.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18., 42/20., 127/20., 52/21. i 152/22.), Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21.) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj: 15/21., 25/25.), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2026., donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi tijekom 2026.

I.

Ovim Programom potpora u poljoprivredi tijekom 2026. (u nastavku: Program), a s ciljem unaprjeđenja poljoprivredne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje se mogu dodjeljivati potpore male vrijednosti tijekom 2026., te kriteriji i postupak za dodjelu istih.

Potpore iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2026. (»Službeni vjesnik«, broj 111/25).

II.

Cilj ovoga Programa je osigurati sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti u kućanstvima kojima ista predstavlja osnovnu ili dopunsku djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka.

III.

Potpore male vrijednosti temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.), Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L, 13.12.2024.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1408/2013), te Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2023/2831).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

IV.

Općina Hrvatska Dubica, tijekom 2026., dodjeljivat će potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Potpora voćarskoj proizvodnji
2. Potpora stočarskoj proizvodnji
3. Potpora povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji
4. Poticanje ekološke proizvodnje
5. Potpora pri kupnji nove mehanizacije
6. Potpora pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr.
7. Potpora za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih
8. Potpora za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika
9. Potpora za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda.

Korisnik sredstava potpore, u smislu ovoga Programa, je poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

koji je i do sada bio dobar gospodar, ako se ulaganje obavlja na području Općine Hrvatska Dubica i ako podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Hrvatska Dubica.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Ukupna sredstva po ovom Programu osiguravaju se u iznosu od 13.000,00 eura.

IV.1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore voćarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- nabava certificiranih sadnica i sjemena
- ograđivanje voćnih nasada (nabava novih električnih pastira, pletiva, stupaca, akumulatora, solarnih modula/pastira).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore u stočarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- uređenje pašnjaka (novi električni pastir, pastirsko pletivo, stupci, akumulator, solarni modul/pastir);
- sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki
- ostavljanje ženske teladi za junice
- osjemenjivanje krava i krmača
- sufinanciranje kupnje krmača.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, odnosno u iznosu od 66,00 eura po ostavljenom ženskom teletu i u iznosu od 133,00 eura po ostavljenoj bređoj junici, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- nabavu novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenici/staklenici) i/ili opremanje istih;
- nabavu certificiranih sadnica i sjemena, nabava kontejnera za sadnice, uređaja za navodnjavanje-pumpe
- proizvodnju povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plastenicima i staklenicima).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

Potpore ekološke proizvodnje odobravat će se za:

- sva ulaganja navedena u točkama ovoga Programa IV1.-IV.4.
- nabavu nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.5. POTPORA PRI KUPNJI NOVE MEHANIZACIJE

Potpore pri kupnji nove mehanizacije odobravat će se za:

- kupnju nove mehanizacije (traktora i priključnih strojeva) u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.6. POTPORA ZA NABAVU SELEKCIONIRANIH MATICA, NOVIH KOŠNICA, PČELARSKE OPREME I DR.

Potpore pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. odobravat će se pčelarima s područja Općine Hrvatska Dubica, upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a radi očuvanja pčelinjeg fonda.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.7. PODIZANJE TRAJNIH NASADA ILI PROŠIRENJE POSTOJEĆIH

Potpore za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih dodjeljuje se za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Hrvatska Dubica.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za kupnju sadnica lješnjaka, oraha, šljiva, jabuka, bobičastog voća (aronija, malina, kupina i ostalo) i dr. voća poljoprivrednicima s područja Općine Hrvatska Dubica koji podižu trajne nasade s deklariranim sadnicama s područja Republike Hrvatske, minimalno 0,5 ha novih nasada jedne voćne vrste.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.8. NABAVA I POSTAVLJANJE NOVIH PLASTENIKA

Potpore za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika dodjeljuje se za plasteničko - stakleničku proizvodnju, za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 150 m².

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

IV.9. POTPORA ZA ULAGANJE U PRERADU POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Potpore za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda dodjeljuje se za:

- nabavu opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (nabavu nove opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja, te nabava opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - pakiranje i skladištenje)
- unutarnje uređenje objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda (troškovi unutarnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda), kako bi se isti doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti o poslovanju s hranom (npr. podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.200,00 eura po korisniku.

V. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Postupak dodjele potpore provodi se temeljem javnoga poziva koji donosi općinski načelnik, a isti se objavljuje, za jednu ili više mjera iz ovoga Programa, na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv objavit će se najkasnije do 31. listopada 2026.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijave,
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Zahtjevi za isplatu sredstava potpore podnose se na obrascima koji će izraditi Jedinstveni upravni

odjel, a istim će se propisati dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz ovoga Programa.

Za ostvarivanje ove potpore korisnik je dužan dostaviti dokaz o kupnji (račun), kao i druge dokumente i obrasce koji će biti navedeni u Javnom pozivu.

Prihvatljivi su računi plaćeni u razdoblju od 1. studenoga 2025. do objave Javnoga poziva. Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi za isplatu sredstava potpora neće se razmatrati.

V.1.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik. Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ovog Programa, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje općinskom načelniku na donošenje odluke.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev.

V.2.

U roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka za dostavu zahtjeva, utvrđenom u javnom pozivu, općinski načelnik donijet će Odluku o odobrenju sredstava podnositeljima koji ispunjavaju uvjete iz javnoga poziva.

Prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Povjerenstvo je ovlašteno provjeriti istinitost/vjerodostojnost dostavljene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje potpore isti će biti isključen iz dodjele sredstava.

Sredstva će se korisniku isplatiti najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke iz stavka 1. ove točke.

Korisnik potpore dužan je dodijeljena sredstva isključivo koristiti za odobrenu namjenu i aktivno se baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 3 godine nakon isplate potpore te omogućiti davatelju potpore kontrolu odnosno nadzor namjenskog utroška dobivene potpore s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski od istoga će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Općine Hrvatska Dubica.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, pokrenut će se postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i

drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih općinskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora de minimis koje se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije premašiti 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1.408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj drugoj potpori de minimis primljenoj tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, popunjavanjem obrasca koji je sastavni dio ovoga Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o svakoj drugoj potpori de minimis primljenoj tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u tri prethodne godine. Općina Hrvatska Dubica će korisnicima potpore dostaviti obavijest o dodijeljenoj potpori male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 1408/2013 i Uredbe (EU) br. 2023/2831 te Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831.

Općina Hrvatska Dubica je dužna voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od datuma dodjele potpore.

Općina Hrvatska Dubica će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 125/17), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan navedenim Pravilnikom.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovoga Programa.

Slijedom prethodnoga stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Potpore iz ovoga Programa dodjeljuje se korisnicima koji iz drugih izvora nisu osigurali sredstva za tu namjenu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora.

Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrsta ma pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Jedinствени upravni odjel.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Programa postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. svibnja 2016.).

Najviši ukupni iznos poticaja iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, za 2026. godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti, po svim osnovama ovoga Programa, je 1.500,00 eura.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Općina Hrvatska Dubica objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovoga Programa putem svojih mrežnih stranica i oglasne ploče u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za subvencije s popisom potrebne dokumentacije, dostavljaju se na propisanim obrascima, koji će biti dostupni na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), a koji su sastavni dio ovoga Programa.

Zahtjevi za sufinanciranje, s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

VI.1.

Ovaj Program dostavit će se na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21).

Općina Hrvatska Dubica, po dobivenoj suglasnosti iz stavka 1. ove točke i provedenom postupku dodjele potpora male vrijednosti, Ministarstvu poljoprivrede dostavit će izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele istih.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik, do kraja ožujka 2027., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VI.2.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se po dobivenoj suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-07/26-01/01
URBROJ: 2176-10-02-26-2
Hrvatska Dubica, 30. siječnja 2026.

Predsjednik
Darko Ćorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA



26.2.2026.
320-07/26-01/01
- 4

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 404-01/26-01/22
URBROJ: 525-07/311-26-2
Zagreb, 17. veljače 2026. godine

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
Vjekoslava Venka 4
44450 Hrvatska Dubica

PREDMET: Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpore male vrijednosti –
Program potpora u poljoprivredi tijekom 2026. godinu
-mišljenje, daje se

Poštovani,

Općina Hrvatska Dubica (dalje u tekstu: Davatelj *de minimis* potpore) dostavila je Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (dalje u tekstu: Ministarstvo) Program potpora u poljoprivredi tijekom 2026. godine (dalje u tekstu: Program) s Obrascem prijave potpore male vrijednosti u poljoprivredi.

Temeljem članka 37., stavka 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) (dalje u tekstu: Zakon), Ministarstvo daje sljedeće

Mišljenje:

I.

Program predstavlja potporu male vrijednosti koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (dalje u tekstu: UFEU).

II.

Program ispunjava sve uvjete iz Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) i Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL. L. 13.12.2024.) (dalje u tekstu: Uredba *de minimis*).

III.

O svakoj izmjeni i dopuni Programa Davatelj *de minimis* potpore je dužan obavijestiti Ministarstvo.

IV.

Sukladno članku 11. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21) (dalje u tekstu: Pravilnik), Davatelj *de minimis* potpore vodi zasebnu evidenciju potpora male vrijednosti. Evidencija mora sadržavati sve potrebne informacije o ispunjenim uvjetima za dodjelu potpore male vrijednosti. Evidenciju o dodijeljenim potporama i sve potrebne dokumente Davatelj *de minimis* potpore mora čuvati 10 godina od dana dodjele potpore. Davatelj *de minimis* potpore dužan je dostaviti Ministarstvu izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti.

V.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je, uz objavu javnog poziva za dodjelu potpora temeljem odobrenog Programa, objaviti i tekst Programa na internetskim stranicama i/ili službenom glasilu te o tome obavijestiti Ministarstvo.

VI.

Davatelj *de minimis* potpore dužan je prilikom dodjele potpore male vrijednosti provjeriti hoće li dodjelom potpore poduzetnik preći propisanu gornju granicu za dodjelu potpore male vrijednosti na način koji je propisan člankom 3. Uredbe *de minimis*.

VII.

Davatelj *de minimis* potpore obvezan je provjeriti je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, na način koji je propisan člankom 2. stavkom 2. Uredbe *de minimis*.

VIII.

Sukladno članku 7., stavku 9. Pravilnika, Davatelj *de minimis* potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Obrazloženje:

Uvidom u dostavljeni Program utvrđeno je da sadrži sve osnovne elemente koje mora sadržavati program za dodjelu potpore male vrijednosti: davatelja potpore, pravni akt, korisnike potpore, cilj/namjenu potpore, instrument, iznos i intenzitet potpore, opravdane troškove za dodjelu potpore, trajanje potpore i izvore financiranja.

Svi navedeni elementi Programa opisani su u nastavku, kako slijedi:

Davatelj potpore:	Općina Hrvatska Dubica
Datum prijave:	16.02.2026.
Naziv potpore:	Program potpora u poljoprivredi tijekom 2026. godine
Vrsta potpore:	Program

Pravni akt:	Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 155/22 i 152/24) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica („Službeni vjesnik“ broj: 15/21., 25/25).
Razina dodjele potpore:	Lokalna
Kategorija:	Poljoprivreda
Cilj/namjena potpore:	Sukladno članku 1. Uredbe <i>de minimis</i>, Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku: a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište, b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost, c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda. Sukladno članku 2. Uredbe <i>de minimis</i>, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 104/2000.
Instrument potpore:	Subvencija
Korisnici potpore:	Korisnici potpore su primarni poljoprivredni proizvođači koji zadovoljavaju i druge uvjete propisane Programom.
Planirana potpora:	Mjera 1. Potpora voćarskoj proizvodnji Mjera 2. Potpora stočarskoj proizvodnji Mjera 3. Potpora povrtlarskoj i cvjećarskoj proizvodnji Mjera 4. Poticanje ekološke proizvodnje Mjera 5. Potpora pri kupnji nove mehanizacije Mjera 6. Potpora za nabavu selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. Mjera 7. Podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih Mjera 8. Nabava i postavljanje novih plastenika i staklenika
Iznos potpore:	Ukupan iznos Programa za 2026.g. – 13.000,00 EUR

Intenzitet potpore: Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupan iznos potpora *de minimis* koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 50 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Izvori sredstava: Proračun Općine Hrvatska Dubica

Trajanje programa: Od odobrenja Ministarstva do 31. prosinca 2026. godine.

Napomena:

Sredstvima odobrenog Programa nije dozvoljeno financiranje istih prihvatljivih troškova za koje je korisnik zatražio financiranje iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027. Dodatno financiranje može dovesti do prekoračenja maksimalno propisanih intenziteta odnosno dvostrukog financiranja.

Slijedom navedenoga, Ministarstvo daje pozitivno mišljenje na Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Općine Hrvatska Dubica. U dijelu koji se odnosi na nadležnost ovog Ministarstva nema prepreka u dodijeli potpore male vrijednosti.

S poštovanjem,



OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani 25. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja Općine Lipovljani u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos jednokratne novčane pomoći odnosno isplata uskrsnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja i osobama bez prihoda s prebivalištem na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju svi umirovljenici (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskim, invalidskih mirovina i nacionalne

naknade) s područja Općine Lipovljani čije mirovine iznose 450,00 € i manje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju i osobe starije od 65 godina s područja Općine Lipovljani koje ne ostvaruju prihode ni po kojoj osnovi (osobe bez primanja).

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 60,00 € za korisnike koji ostvaruju pravo na isplatu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će javni poziv temeljem kojeg će utvrditi pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2026. godinu u iznosu od 14.000,00 €.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-04/26-01/8
URBROJ: 2176-13-26-1
Lipovljani, 25. veljače 2026.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.