

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 14

SRIJEDA, 1. OŽUJKA 2023.

GODINA LXIX

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA		Hrvatske na području Grada Čazme za 2022. godinu			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA					
7.	Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Čazme	234	17.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2022. godinu	246
8.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme u 2023. godini	234	GRAD NOVSKA		
9.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Čazmi u 2023. godini	235	AKTI GRADONAČELNICE		
10.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	237	6.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Novske	248
11.	Odluka o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije	238	GRAD PETRINJA		
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	238	AKTI MANDATNE KOMISIJE		
	- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Grada Čazme	238	1.	Izvješće o prestanku mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća	249
13.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga	240	AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
14.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2023.	243	1.	Odluka o prihvaćanju Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2022. godinu	249
15.	Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu	245	2.	Odluka o preuzimanju obveze osiguranja financiranja zatvaranja, održavanja i nadzora odlagališta neopasnog otpada »Taborište« na lokaciji k.č.br. 379/8 i k.č.br. 379/9, k.o. Taborište za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja	250
16.	Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike		3.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2021. godinu na području Grada Petrinje	250
			4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2022. godinu na području Grada Petrinje	250
			5.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju na upravljanje poslovnog centra »CENTAR NOVOG ŽIVOTA«	251
			6.	Odluka o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja	251

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) te članka 34. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnovici i koeficijentu za obračun plaće gradonačelnika Grada Čazme

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Čazme.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika, a prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika iznosi 4,55.

Članak 5.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću, donijeti će pojedinačno rješenje o plaći gradonačelnika.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (»Službeni vjesnik«, broj 31/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2103-2-05/01-23-1

Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

8.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovnog financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Grada Čazme za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Grada Čazme imaju političke stranke odnosno kandidacijske liste koje su prema konačnim rezultatima izbora za vijećnike Gradskog vijeća ostvarile mandate za Gradsko vijeće Grada Čazme koje broji 13 vijećnika.

Članak 3.

Sredstva za redovno financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Čazme, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća Grada Čazme podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća Grada Čazme podzastupljenog spola.

Podzastupljenost spola postoji, ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40%.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos od 23,00 EURA mjesečno.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Gradskom vijeću Grada Čazme, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 46,00 EURA mjesečno
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA - naknada za 3 vijećnika u iznosu od 69,00 EURA mjesečno
- DAMIR BAJŠ NEZAVISNA LISTA - DAMIR BAJŠ NL, GRAĐANSKO - LIBERALNI SAVEZ - GLAS, HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS, HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU, HRVATSKA SELJAČKA STRANKA BRAĆE RADIĆ - HSS BRAĆE RADIĆ, DEMOKRATI, HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS, NEZAVISNI SELJACI HRVATSKE - NSH, STRANKA UMIROVLJENIKA - SU, BLOK UMIROVLJENICI ZAJEDNO - BUZ, NARODNA STRANKA - REFORMISTI - REFORMISTI - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 46,00 EURA mjesečno
- Nezavisnoj vijećnici - BAĆANI NEDELJKI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno
- Nezavisnoj vijećnici - HABIJANČIĆ MARIJANI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno
- Nezavisnoj vijećnici - JANČIĆ GORDANI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno
- Nezavisnom vijećniku - JURINA JURICI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno
- Nezavisnoj vijećnici - PETROVIĆ NEVENI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno
- Nezavisnoj vijećnici - ŽUGAJ IVANI - naknada u visini od 23,00 EURA mjesečno.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/23-01/04
URBROJ: 2103-2-05/01-23-1
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

9.

Na temelju točke 5. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilanč-

nih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini (»Narodne novine«, broj 8/23), u vezi s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu (»Narodne novine«, broj 8/23) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Čazmi u 2023. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Gradu Čazmi u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje način financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu u Gradu Čazmi u 2023. godini, vrste financiranih rashoda te kriteriji i mjerila za osiguravanje minimalnog financijskog standarda osnovne škole u okvirima planiranih sredstava.

Rashodi iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se u okviru bilančnih prava utvrđenih Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini (»Narodne novine«, broj 8/23; u daljnjem tekstu: Odluka Vlade).

Članak 2.

Gradu Čazmi kao nositelju financiranja i osnivaču Osnovne škole Čazma priznaju se, u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola određen Odlukom Vlade, ukupna bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola, rashoda za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Odluci Vlade se u okviru bilančnih prava za Grad Čazmu osiguravaju sredstva u ukupnom iznosu od 287.018,00 EURA, od čega se iznos od:

- 253.190,00 EURA odnosi na materijalne i financijske rashode te na rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje
- 33.828,00 EURA odnosi na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 3.

Svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika planiraju se i izvršavaju u Proračunu Grada Čazme.

Grad Čazma kao osnivač Osnovne škole Čazma donosi ovu Odluku temeljem kriterija i mjerila u Odluci Vlade, a u skladu s iskazanim planovima i potrebama Osnovne škole Čazma.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Tekuće i investicijsko održavanje obuhvaća sredstva za tekuće održavanje građevina te za hitne intervencije, tekuće popravke i otklanjanje nedostataka utvrđenih od strane ovlaštenih pravnih osoba i drugih nadležnih tijela, a koja se planiraju u okviru financijskog plana.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini obuhvaćaju sredstva nužna za realizaciju kapitalnih projekata.

Članak 5.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih materijalnih troškova škola su broj učenika, broj razrednih odjela, broj matičnih škola i broj područnih škola, a mjerila su mjesečni, odnosno godišnji iznos određen prema broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2022./2023. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena propisanih Odlukom Vlade.

Unutar općih troškova raspodjela po pojedinim vrstama rashoda određuje se prema stvarnim potrebama škole, sukladno planiranim iznosima unutar financijskog plana Osnovne škole Čazma.

Ukupna godišnja sredstva Odlukom Vlade bilancirana su u iznosu kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, a osnivačima osnovnoškolskih ustanova omogućena je njihova preraspodjela po krajnjim korisnicima i namjenama u skladu s objektivnim potrebama osnovnog školstva za financiranje sustava u 2023. godini.

Članak 6.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe škole za nužnim zahvatima.

Članak 7.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovne škole i procijenjenih prioriteta.

Članak 8.

U skladu s odredbama Odluke Vlade i Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu (»Narodne novine«, broj 8/23), ova će se Odluka provoditi na sljedeći način:

1. Osnovnoj školi Čazma će se na temelju stvarno nastalih troškova doznati sredstva za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje. Ukupan iznos sredstava za 2023. iznosi naveden je u

tablici 1. u prilogu ove Odluke. Sva isplata sredstava vršit će se na račun Osnovne škole Čazma po dostavi zahtjeva škole i ovjeri Upravnog odjela za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću.

2. Stvarni troškovi prijevoza učenika u tekućoj godini oduzimaju se od ukupnog iznosa utvrđenog za materijalne i financijske rashode Osnovne škole Čazma tako da Grad Čazma, troškove plaća izravno autoprijevozniku, što je u skladu sa člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22).

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevoznicima po ispostavljenom računu temeljem zaključenih ugovora.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec dostavljati mjesečno izvješće o obavljenom prijevozu, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te likvidira račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika i prosljeđuje ga na plaćanje.

3. Rashodi za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće investicijsko održavanje namijenjena su za sljedeće rashode:
 - Službena putovanja
 - Stručno usavršavanje zaposlenika
 - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi
 - Materijal i sirovine
 - Energija
 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
 - Sitni inventar i auto gume
 - Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća
 - Usluge telefona, pošte i prijevoza
 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja
 - Usluge promidžbe i informiranja
 - Komunalne usluge
 - Zakupnine i najamnine
 - Zdravstvene i veterinarske usluge
 - Intelektualne i osobne usluge
 - Računalne usluge
 - Ostale usluge
 - Članarine i norme
 - Pristojbe i naknade
 - Bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Osnovnoj školi Čazma će se sredstva doznačivati na temelju stvarno nastalih troškova.

4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju ulaganja u kapitalne projekte koji se odnose na projektiranje, izgradnju i opremanje nove građevine, kao i na nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Škola je dužna na zahtjev Grada Čazme prijaviti svoje potrebe za kapitalnom gradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje, za nabavom nove opreme, zamjenom dotrajale opreme, nabavom nedostatnih nastavnih sredstava i pomagala s procjenom vrijednosti tih potreba. Na temelju dostavljenih prijava, Grad Čazma ocjenjuje opravdanost iskazanih potreba i odobrava financijska sredstva putem zahtjeva škole.

Planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju:

- Uredska oprema i namještaj
- Sportska i glazbena oprema.

5. Sredstva koja ostvare kao vlastite prihode osnovne škole nisu obvezne doznačiti u korist Grada Čazme, već ih u skladu s odlukom školskog odbora koriste prema svojim potrebama i planovima, a o njihovom trošenju dva puta godišnje obavještavaju Grad Čazmu za potrebe izrade izvješća, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Članak 9.

Grad Čazma će sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Materijalni i financijski rashodi i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje EUR (bez prijevoza)	Troškovi prijevoza učenika, EUR	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, EUR	UKUPNO (EUR)
103.699,51	172.539,79	10.778,70	287.018,00

10.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 10.

Ravnatelj Osnovne škole Čazma odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 11.

Usklađenje Proračuna Grada Čazme te Financijskog plana Osnovne škole Čazma za 2023. godinu sa sredstvima planiranim ovom Odlukom izvršit će se prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Čazme za 2023. godinu, jer je Odluka Vlade donijeta nakon usvajanja Proračuna Grada Čazme za 2023.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/23-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-23-8
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

Tablica 1.

Planirani materijalni i financijski rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Osnovne škole Čazma za 2023. godinu (iz izvora pomoći izravnana za decentralizirane funkcije):

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, izrađen od ovlaštenog izrađivača tvrtke DLS d.o.o. Rijeka, PON-23-0017, od veljače 2023. godine.

Članak 2.

Tekst Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu objavit će se na internet stranici Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/23-01/01
URBROJ: 2103-01-05/01-23-3
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

11.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 13. sjednici, održanoj 1. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Bjelovarsko-bilogorske županije koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Bjelovar, KLASA: 041-02/22-01/65, URBROJ: 613-09-23-28, od 2. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 042-02/22-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-23-5
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

12.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne

novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 1. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 920-02/23-01/02, URBROJ: 2103-2-02/01-23-1 od 16. 2. 2022.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO- BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-02/23-01/02
URBROJ: 2103-2-01/01-23-2
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Grada Čazme

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu oznake RN/2022/0016, izrađen po stručnom izrađivaču DLS d.o.o. Rijeka iz veljače 2022. (u daljnjem tekstu »Plan«) donesen je na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, dana 24. veljače 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 12/22).

Navedenim Planom utvrđene su prirodne ugroze za koje se Plan donosi te mjere i nositelji u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

Planom je predviđeno da će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ostale prirodne nepogode obrađene su drugim planskim dokumentima (Planom djelovanja CZ ili Planom zaštite od požara) te se sukladno tumačenju Ministarstva financija, da se ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika i Planom CZ za područje JLS (ekstremne vremenske pojave - visoke temperature i epidemije i pandemije) neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Budući da su u izvještajnom razdoblju, po gore navedenim odredbama zakona, za područje Grada Čazme proglašene dvije prirodne nepogode u 2022. - suša i olujni i orkanski vjetar, gradonačelnik Grada Čazme podnosi Gradskom vijeću predmetno izvješće za navedeno:

1. **Prirodna nepogoda - suša** nastala je u periodu 1. lipnja do 22. kolovoza 2021. te je na prijedlog Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i gradonačelnika Grada Čazme, župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 23. kolovoza 2022. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode - suše za Grad Čazmu (uz ostale gradove i općine) KLASA: 920-03/22-01/1, URBROJ: 2103-09-22-24. U za to zakonom predviđenom roku zaprimljene su 344

prijave za štetu na poljoprivrednim kulturama na području Grada Čazme. Ukupna obračunana šteta iznosila je 47.774.444,24 kn koja je dostavljena Županijskom povjerenstvu. Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ: 50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022. za Grad Čazmu nisu doznačena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. te dijelom 2021. godini u Republici Hrvatskoj.

Odluka o dodjeli sredstava pomoći (KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ: 50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022.) sastavni je dio ovog Izvješća.

2. **Prirodna nepogoda - olujni i orkanski vjetar** dogodio se 15. rujna 2022. godine te je na prijedlog Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i gradonačelnika Grada Čazme, župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 21. rujna 2022. donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog olujnog i orkanskog vjetra za Grad Čazmu (uz ostale gradove i općine), KLASA: 920-03/22-01/3, URBROJ: 2103-09-22-13.

U zakonskom roku od osam dana od dana proglašenja prirodne nepogode zaprimljeno je 325 prijava fizičkih i pravnih osoba za pretrpljenu štetu na stambenim i gospodarskim objektima, poljoprivrednim usjevima, javnoj infrastrukturi, opremi i šumama. Prijave pristigle izvan roka, nisu se uzimale u obzir kod obračuna. Sve prijave su pregledane i obračunata je šteta na istima, te je Županijskom povjerenstvu putem platforme APIS dostavljen obračun šteta u iznosu od 20.605.688,97 kn za fizičke i pravne osobe. Uvidom u priložene police osiguranja objekata, opreme i vozila, izvršena je korekcija prijavljenog iznosa te je župan Bjelovarsko-bilogorske županije donio Odluku o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodne nepogode nastale u rujnu 2022. godine kojom je Gradu Čazmi raspoređen iznos do 1.781.345,90 eura (13.421.550,72 kune).

Raspored sredstava po sektorima vidljiv je u priloženoj tablici:

stambeni i gospodarski objekti	poljoprivreda	javna infrastruktura	oprema	šume	opći troškovi	ukupno
1.104.967,94 EUR (8.325.380,96 kn)	228.568,90 EUR (1.722.152,36 kn)	56.780,22 EUR (427.810,56 kn)	376.475,99 EUR (2.836.558,34 kn)	2.724,93 EUR (20.531,00 kn)	11.827,92 EUR (89.117,50 kn)	1.781.345,90 EUR (13.421.550,72 kn)

Dana 17. veljače 2023. godine na račun Grada Čazme doznačena su sredstva za prvu isplatu kojom su obuhvaćena 44 oštećenika. Doznačeni iznos od 160.503,10 eura uplaćen je prema oštećenicima u cijelosti dana 20. veljače 2023. godine.

Potpuni izvještaj po ovoj prirodnoj nepogodi obraditi će se u Izvješću za 2023. godinu po završetku isplata svih oštećenika koji ispunjavaju uvjete za isplatu.

Sukladno navedenom, predlažem Gradskom vijeću donošenje zaključka o usvajanju ovog Izvješća.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 920-02/23-01/02
URBROJ: 2103-2-02/01-23-1
Čazma, 16. veljače 2023.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, održanoj dana 1. ožujka 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno do 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provođenja postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju važeći zakonski, podzakonski propisi i interni akti, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

III. IZUZEĆA

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:

1. Izuzeća propisana člancima 29.-35. Zakona o javnoj nabavi bez obzira na vrijednost pojedinog predmeta nabave.

2. Troškove reprezentacije, troškove kotizacije, troškove članarina u znanstvenim organizacijama, troškove pretplate na znanstvene časopise, troškove objave znanstvenih članaka i slične troškove za koje nije uobičajeno izdavanje pisanih ponuda i narudžbi, događaja izvan kontrole i neovisne od volje Naručitelja ili korisnika nastale u slučaju više sile, koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI NARUČITELJA U PROCESU PLANIRANJA NABAVE

Članak 4.

Temeljem članka 28. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.

Plan nabave za predmet nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura donosi gradonačelnik, za proračunsku ili poslovnu godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog donošenja proračuna ili financijskog plana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine. Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 5.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura (bez PDV-a) za koju ne postoji zakonska obveza unošenja u Plan nabave provodi se ovisno o predmetu nabave, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica se u pravilu izdaje ukoliko se radi o jednokratnoj isporuci predmeta nabave.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naziv naručitelja koje pokreće postupak nabave, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinicu mjere, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke te načinu i roku plaćanja.

Ugovor s odabranim ponuditeljem u pravilu se sklapa ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višestrukim isporukama, te ako je predmet složena roba, radovi ili usluge.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora,

predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim uvjetima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 6.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednost jednake ili veće od 2.650,00 eura do 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se ovisno o predmetu nabave, direktnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Pripremu i provedbu nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura do 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi pročelnik nadležnog Upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

Kod postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a), naručitelj šalje Upit za dostavu ponuda na najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta po izboru.

Upit na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, Upit za dostavu ponuda može biti upućen i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnice, povratnice, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od slanja Upita za dostavu ponuda osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura (bez PDV-a) provodi se i izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s gospodarskim subjektom, a može se provoditi slanjem poziva na dostavu ili nekom drugom procedurom, ovisno o složenosti postupka ili zahtjeva Posredničkog ili Upravnog tijela u projektima financiranim ili sufinanciranim EU sredstvima.

VII. PROVEDBA POSTUPKA, JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno od 66.360,00 eura (bez PDV-a) za nabavu radova provodi stručno povjerenstvo za nabavu.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik.

Odluka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. izvor planiranih/osiguranih sredstava,
3. podatke o članovima stručnog povjerenstva,
4. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi stručnog povjerenstva iz stavka 3. točke 3. ovog članka pripremaju i provode postupak jednostavne nabave.

Odlukom se imenuju najmanje 3 člana stručnog povjerenstva. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Obveze i ovlasti članova stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- Priprema postupka jednostavne nabave, definiranje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu.
- Provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili poništenju postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 8.

Poziv za dostavu ponude se dostavlja na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Ukoliko sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje tri (3) ponuditelja poziv za dostavu ponuda objavljuje se na internet stranicama naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, Poziv za dostavu ponuda može biti upućen i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjena vrijednost nabave iz plana nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), razloge poništenja, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na koju se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama, ako je poziv objavljen na internetskim stranicama naručitelja.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana niti duži od 10 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima natječaja.

U slučaju iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, može se ovisno o prirodi slučaja odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, naručitelj može u pozivu za dostavu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti primjenjujući na odgovarajući način odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura ponude se dostavljaju e-mailom ili u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik, poštanskim putem na adresu naručitelja, način zaprimanja definirat će se u pozivu na dostavu ponuda. Ako je u pozivu za dostavu ponuda određeno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnosti ponuda.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj traži.

Članak 11.

Otvaranje ponuda jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura može biti javno. Ako je u pozivu za dostavu ponuda definirano da je otvaranje ponuda javno odgovarajuće se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, ako u pozivu za dostavu ponuda nije određeno javno otvaranje ponuda, najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva za nabavu otvaraju ponude u roku od tri (3) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, daju gradonačelniku prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda, te o istome sastavljaju zapisnik.

Ukoliko se pregledavaju i ocjenjuju ponude netom nakon otvaranja ponuda, naručitelj može sastaviti jedan zapisnik koji će sadržavati sve potrebne podatke.

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete kao što su tehničke vrijednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, društvene,

okolišne i inovativne značajke, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke kao što su datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., što mora biti detaljno navedeno i obrazloženo u pozivu na dostavu ponude, te je u zapisniku o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 13.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, gradonačelnik na prijedlog stručnog povjerenstva na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupaka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži podatke o naručitelju, predmet nabave za koje se donosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe te ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu, na dokaziv način.

Odluka o odabiru stupa na snagu danom donošenja.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu postupka jednostavne nabave,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe i ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na internetskom stranicama naručitelja. Iznimno, Odluka može biti dostavljena i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnice, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave stupa na snagu danom donošenja.

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave i na Odluku o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

VIII. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

O sklopljenim ugovorima iz ovog Pravilnika Naručitelj vodi evidenciju u registru sklopljenih ugovora te osigurava njihovu dostupnost sukladno zakonskim propisima.

Za praćenje i provedbu ugovorene jednostavne nabave odgovoran je ovlašten predstavnik naručitelja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Grada Čazme, KLASA: 406-01/17-01/2, URBROJ: 2110-01-02/17-1 od 20. travnja 2017. te Izmjene i dopune pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga Grada Čazme KLASA: 406-01/17-01/2, URBROJ: 2110-01-02/18-2 od 2. siječnja 2018. godine.

BJELOVARSKO- BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/23-01/01
URBROJ: 2103-2-01/01-23-1
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

14.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) te članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN **unapređenja zaštite od požara za područje** **Grada Čazme za 2023.**

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme donosi

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2023. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Sukladno prethodnom članku ovog Provedbenog plana potrebno je u 2023. provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Ustroj vatrogastva i intervencije

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Čazme osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva.

b) Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost područja Grada Čazme u slučaju požara. Potrebno je redovito ažurirati procedure obavještanja.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

c) Sukladno Proračunu Grada Čazme za 2022. planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme i Vatrogasne zajednice Čazma.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i Dobrovoljna vatrogasna društva.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Temeljem Odluke o dimnjačarskoj službi na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 3/15) i Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 3/15), Komunalije d.o.o. Čazma obavljaju dimnjačarske poslove na području Grada Čazme. U slučaju izmjena i dopuna ili donošenja novih akata slijedom gore navedenog potrebno je postupiti po njima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Komunalije d.o.o. Čazma.

b) Gradsko vijeće Grada Čazme donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) i Plan zaštite od požara za područje Grada Čazme u ožujku 2020. (»Službeni vjesnik«, broj 10/20).

Plan je potrebno jednom godišnje ažurirati i usklađivati sa novonastalim zakonskim aktima i evidencijama vatrogasnih operativnih snaga na području Grada Čazme.

Procjena se usklađuje sa novonastalim uvjetima najmanje jednom u 5 godina.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno Procjeni, Planu i važećim propisima u sustavu zaštite od požara, vatrogastva i sustava civilne zaštite te financijskim mogućnostima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Vatrogasna zajednica Grada Čazme.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Vatrogasci se uzbunjuju telefonima, mobilnom mrežom VPN sustav, te ostala DVD-a sirenom. Za komunikaciju služe telefoni, mobiteli, ručni radio uređaji te stabilni radio uređaji u vozilima i vatrogasnom operativnom centru. Radio uređaji su analogni Simplex i digitalni Tetra. JVP i DVD Čazma posjeduju prijenosne ručne radio uređaje i mobilne radio uređaje u vozilima.

Nastaviti ulagati u opremu prema potrebama.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i Dobrovoljna vatrogasna društva.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma.

3.2. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Posebnu pozornost obratiti na područjima industrijskih zona, skladišta, visokih zgrada, građevine za proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije, građevinama u kojima postoji mogućnost povremenog okupljanja ili stalnog boravka većeg broja osoba te drugih građevina i građevinskih dijelova gdje nije omogućen pristup vatrogasnim vozilima najmanje s dvije strane.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 19/19 i 80/21).

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležne pravne osobe.

3.3. Hidrantska mreža za gašenje požara i minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Hidrantsku mrežu za gašenje požara nužno je uskladiti s Procjenom, dokumentima prostornog uređenja i gradnje, propisima iz sustava zaštite od požara i vatrogastva te je redovito ispitivati i održavati.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 19/19) u dijelu označavanja hidranata.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležna pravna osoba koja se bavi djelatnošću javne vodoopskrbe.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Zaštitu šuma i šumskih površina kojima gospodare Hrvatske šume d.o.o. na području Grada Čazme provoditi sukladno važećim propisima iz područja o zaštiti šuma od požara.

Pravna osoba za upravljanje vodama obvezna je redovito čistiti vodotokove i melioracijske kanale, kao i zaštitni pojas od suhe trave i korova temeljem važećih propisa iz područja o upravljanju vodama.

U vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara sukladno obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojega donosi Vlada Republike Hrvatske.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 48/19).

Sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) propisane su potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19). Gradsko vijeće Grada Čazme je 17. 7. 2019. (»Službeni vjesnik«, broj 48/19) usvojilo Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

4.2. Koristeći javno informiranje koje se koristi putem medija, tiska, opće informativnog tiska,

informacija ili javnih informacija sukladno važećim propisima iz područja medija neophodno je u provođenju zaštite od požara kontinuirano upozoravati na postojeće opasnosti od nastajanja požara, a time i velikih materijalnih šteta te neprekidno preventivno djelovati na smanjenju mogućnosti uzroka i posljedica nastajanja požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, Vatrogasna zajednica Grada Čazme.

- 4.3. Sukladno mogućnostima epidemioloških mjera organizirati savjetodavne sastanke/obavještanje putem medija ili na neki drugi prikladan način sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima ili korisnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima te inspektorima zaštite od požara PU Bjelovarsko-bilogorske u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru te prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, VZ Grada Čazme.

- 4.4. Ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije koja proizlazi iz Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95 i 56/10) i propisima donesenim temeljen istog, vlasnici ili korisnici građevina dužni su iste ispitati u rokovima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležne pravne osobe.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću kao nadležno upravno tijelo Grada Čazme upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Financijska sredstva za provedbu obveza iz ovoga Provedbenog plana planirana su u Proračunu Grada Čazme za 2023. i to:

Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme - 618.644,32 €

Vatrogasna zajednica Grada Čazme - 67.025.02 €.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-23-2
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

15.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/21) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, prihvatilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Programom korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/21) planirana su sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 23.827,00 kuna koja su utrošena za poboljšanje infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/21-01/1
URBROJ: 2103-2-01/01-23-2
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

16.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 94/22), Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 80/21),

I. izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 94/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2022. godinu

• Program poticanja razvoja poljoprivrede (P1011)		146.875,52 kuna
• Održavanje poljoprivrednih puteva - prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu		270.576,00 kuna
	ukupno:	417.451,52 kuna

Preostali iznos sredstava od 200.153,39 kuna ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta utrošit će se u 2023. godini.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/21-01/03
URBROJ: 2103-2-01/01-23-4
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

17.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) te članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 13. sjednici održanoj 1. ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2022. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme je na

Članak 1.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 80/21 i 94/22) planirana su sredstva u iznosu od 622.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 356.820,28 kuna. Prebačena neutrošena sredstava iz 2021. godine u iznosu od 260.784,63 kuna dodaju se ostvarenom iznosu iz 2022. godine, te ukupni ostvareni iznos u 2022. godini iznosi 617.604,91 kunu.

Iznos od 617.604,91 kunu ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta utrošen je za sljedeće namjene:

6. sjednici 24. 2. 2022. usvojilo Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2022. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Grad Čazma kao jedinica lokalne samouprave uređuje područje zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te organizira zaštitu od požara na svom području kao javnu službu, skrbi o stanju zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju zakona, planom zaštite od požara i drugim odlukama iz ovog područja.

Članak 2.

Sukladno Provedbenom planu za 2022. provedeno je sljedeće:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Vatrogasna djelatnost organizirana je kroz Vatrogasnu zajednicu Grada Čazme u koju su udružene Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i dobrovoljna vatrogasna društva. Aktivno djeluje 14 dobrovoljnih vatrogasnih društava te su 3 neaktivna. To su: JVP Čazma, DVD Čazma, DVD Vrtlinska, DVD Gornji Draganec, DVD Bojana, DVD Vagovina, DVD Sišćani, DVD Komuševac, DVD Zdenčec, DVD Opčevac - Palančani, DVD Dapci, DVD Lipovčani, DVD Prnjarovac, DVD Miklouš i DVD Martinac.

b) Ukupno je 810 članica i članova unutar Vatrogasne zajednice. Društva iz zajednice u svojoj kadrovskoj strukturi raspolažu sa sljedećim brojem kadrova:

- Vatrogasac - 101 osoba
- Vat I klase - 87
- Dočasnik - 27

- Dočasnik I klase - 39
- Časnik - 13
- Časnik I klase - 7
- Viši vat. časnik - 2
- Počasni vat. časnik - 2
- Vatrogasni veteran - 10

Prema statusu u organizaciji članovi su sljedeći:

- Član vatrogasne mladeži - 69
- Član vatrogasnog podmlatka - 119
- Djelatni članovi - 115
- Operativnih - 110
- Ostalih članova - 252
- Počasnih - 14
- Pomažući - 61
- Pričuvni - 25
- Profesionalni - 16

VATROGASNI DOGAĐAJI I DEŽURSTVA

Događaja je ukupno bilo 406, od toga 403 na području VZG Čazma, 1 na području Općine Ivanska i 2 na području Općine Štefanje.

Intervencija je bilo ukupno 739. Ukupno trajanje intervencija je 1873 sata.

Vrijeme trajanja događaja je 1232 sata, a ukupno utrošeno sati na događajima je 1508 sati.

Ukupni broj vozila na događajima je 598 i 1401 vatrogasac.

Dislokacije:

Vatrogasci Grada Čazme bili su dislocirani kao sastavni dio državne interventne postrojbe koji su kod intervencija sa vozilima ili helikopterom odlazili na područja gdje je bilo potrebe intervenirati.

U tijeku protupožarne sezone 2022. godine izvršeno je 3 redovne smjene sa po jednim vatrogascem koji je bio dislociran u DIP Dubrovnik.

PREGLED VATROGASNIH INTERVENCIJA:

1. INTERVENCIJE GAŠENJA POŽARA	19
- požari na građevinama	7
- požari na otvorenom.....	10
- požar vozila	1
- požar na industrijskom postrojenju.....	1
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE.....	382
- ispiranje prometnica	3
- građevine.....	341
- promet	5
- ostalo.....	33
3. OSTALE INTERVENCIJE.....	5

Financijska sredstva za vatrogastvo u 2022.:

U proračunu Grada Čazme za 2022. realizirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Čazme i Vatrogasne zajednice Čazma.

Isplaćena sredstva u 2022. godini:

Javna vatrogasna postrojba - 3.570.166,67

Vatrogasna zajednica Grada Čazme - 505.000,00 kn.

Osim toga, dodatno se ulagalo u objekte dobrovoljnih vatrogasnih društava i prostor JVP-a sa stavke »Tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova i objekata« (Grad financira obnove domova i sve režijske troškove).

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Temeljem Odluke o radu i organizaciji dimnjačarske službe na području Grada Čazme (KLASA: 214-01/06-01/1, URBROJ: 2110-01-01/06-2, od 11. 12. 2006.), Komunalije d.o.o. Čazma obavljaju dimnjačarske poslove na području Grada Čazme. Na našem području je ukupno 1930 korisnika, od čega 5 korisnika je tijekom 2022. godine odbilo čišćenje dimnjaka, a za 20 korisnika je izdano upozorenje zbog loših tehničkih uvjeta. Prema njima se pokreće daljnji postupak sukladno zakonu.

b) Gradsko vijeće Grada Čazme donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) i Plan zaštite od požara za područje Grada Čazme u ožujku 2020.

Plan se redovito ažurira i usklađuje sa novonastalim okolnostima.

Procjena se usklađuje sa novonastalim uvjetima najmanje jednom u 5 godina.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Kontinuirano se ulaže u opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno potrebama i financijskim mogućnostima.

Vatrogasna postrojba svake godine nabavlja novu vatrogasnu opremu i opremu koja bi ubrzala i olakšala postupke intervencija.

Popis vozila u vlasništvu ili na korištenju u JVP Čazma:

- Veće vatrogasno vozilo za gašenje požara vodom, pjenom i prahom
- Srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom - Autocisterna
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom - Autocisterna
- Auto ljestva sa košarom

- Zapovjedno vozilo
- Veće navalno vatrogasno vozilo
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom - Autocisterna (vlasnik DVD Čazma)
- Vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom (vlasnik DVD Čazma)
- Manje vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom - Šumsko vozilo.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Vatrogasci se uzbunjuje telefonima, mobilnom mrežom VPN sustav te ostala DVD-a sirenom.

Za komunikaciju služe telefoni, mobiteli, ručni radio uređaji te stabilni radio uređaji u vozilima i vatrogasnom operativnom centru. Radio uređaji su analogni Simplex i digitalni Tetra.

Područje Grada Čazme dobro je pokriveno mobilnom mrežom te osrednje pokriveno radio-vezom. JVP i DVD Čazma posjeduju prijenosne ručne radio uređaje i mobilne radio uređaje u vozilima.

3. Urbanističke mjere

3.1. Prilikom donošenja prostorno-planske dokumentacije vodi se računa o primjeni mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima.

3.2. Sustavno se poduzimaju mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije te osigurala stalna prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

3.3. Hidrantska mreža za gašenje požara i minimalne količine vode za gašenje požara i tlak usklađena je s aktima iz sustava zaštite od požara. Hidrantska mreža redovito je održavana i ispitivana tijekom godine.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Redovito se prate propisi iz područja o zaštiti šuma od požara. Pravna osoba za upravljanje vodama obvezna je redovito čistiti vodotokove i melioracijske kanale, kao i zaštitni pojas od

suhe trave i korova temeljem važećih propisa iz područja o upravljanju vodama.

Prate se obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. kojega donosi Vlada Republike Hrvatske u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

Redovito se provode obveze iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 48/19).

Gradsko vijeće Grada Čazme je 17. 7. 2019. (»Službeni vjesnik«, broj 48/19) usvojilo Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

4.2. Redovito se informira javnost o važećim propisima u provođenju zaštite od požara (web stranica Grada Čazme, Super radio, Čazmac...).

4.3. Nisu održana javna savjetovanja građana (zbog epidemioloških mjera) već se obavještavanje obveznika provođenja zaštite od požara radilo redovito putem medija.

4.4. Redovito se vrši ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije koja proizlazi iz Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95 i 56/10) od strane Komunalija d.o.o. Čazma.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-23-1
Čazma, 1. ožujka 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

6.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i članka 6. stavka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 102/22), gradonačelnica Grada Novske donijela je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Grada Novske

Članak 1.

U Kulturno vijeće Grada Novske imenuju se:

1. **Marija Gašparović**, za predsjednicu,
2. **Mario Baković**, za člana,
3. **Danijela Pauković**, za članicu,
4. **Željko Dolgoš**, za člana,
5. **Luka Štefan**, za člana.

Članak 2.

Kulturno vijeće Grada Novske imenuje se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 611-09/23-01/1
URBROJ: 2176-4-02-23-8
Novska, 1. ožujka 2023.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 5. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13, 32/15, 9/18, 81/18, 15/20, 12/21 i 79/22) u svezi sa člankom 79. stavkom 8. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 6. sjednice održane 28. veljače 2023. godine podnosi Gradskom vijeću na 19. sjednici sljedeće

IZVJEŠĆE

**o prestanku mirovanja mandata vijećnika
i početku obnašanja dužnosti člana
Gradskog vijeća**

I.

Dana 28. veljače 2023. godine prestalo je mirovanje vijećničkoga mandata vijećniku g. **Peji Trgovčeviću**.

II.

Vijećničku dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Petrinje prestao je obnašati g. **Dragutin Perković** dana 27. veljače 2023. godine.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 012-03/23-01/31
URBROJ: 2176-6-01-23-1
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednica

Ankica Krnjajić Magdić, v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o prihvaćanju Informacije o kretanju
kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja
sigurnosti cestovnog prometa na području
Grada Petrinje za 2022. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Informacija o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog

prometa na području Grada Petrinje za 2022. godinu koju je podnijela PP Petrinja.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Informacije o kretanju kriminaliteta, javnog reda i mira te stanja sigurnosti cestovnog prometa na području Grada Petrinje za 2022. godinu koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 233-01/23-01/01
URBROJ: 2176-6-01-23-2
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

2.

Na temelju članka 36. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 29. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 106/22), te članka 36. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju obveze osiguranja financiranja zatvaranja, održavanja i nadzora odlagališta neopasnog otpada »Taborište« na lokaciji k.č.br. 379/8 i k.č.br. 379/9, k.o. Taborište za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Petrinja preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja, održavanja i nadzora nakon zatvaranja odlagališta neopasnog otpada »Taborište« na lokaciji k.č.br. 379/8 i k.č.br. 379/9, k.o. Taborište, za period od najmanje 30 godina nakon zatvaranja, u procijenjenom iznosu od **309.981,42 eura**.

Članak 2.

Odluka iz članka 1. daje se, u svrhu ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom - obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na lokaciji k.č.br. 379/8 i k.č.br. 379/9, k.o. Taborište, trgovačkom društvu Komunalac Petrinja d.o.o., Ivana Gundulića 14, Petrinja, OIB: 53696178845.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/22-01/01
URBROJ: 2176-6-01-23-1
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

3.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2021. godinu na području Grada Petrinje

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2021. godinu na području Grada Petrinje.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2021. godinu na području Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/01
URBROJ: 2176-6-01-23-3
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

4.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj 28. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2022. godinu na području Grada Petrinje

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2022. godinu na području Grada Petrinje.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Godišnjeg izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova za 2022. godinu na području Grada Petrinje koji se neće posebno objavljivati.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ: 2176-6-01-23-3
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

5.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) i članka 3. Odluke o stjecanju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 33/10, 6/15, 32/15 i 29/18), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o davanju na upravljanje poslovnog centra »CENTAR NOVOG ŽIVOTA«**

Članak 1.

(1) U Odluci o davanju na upravljanje poslovnog centra »CENTAR NOVOG ŽIVOTA« (»Službeni vjesnik«, broj 71/21 - dalje u tekstu: Odluka o upravljanju) u članku 3. stavci 2. i 3. se brišu.

(2) U članku 3. Odluke o upravljanju dosadašnji stavak (4) postaje stavak (2).

Članak 2.

(1) Na temelju ove Odluke i uz pristanak zakupnika poslovnih prostora u »Centru novog života« izvršit će se prijenos ugovora o zakupu na trgovačko društvo Poslovne zone Petrinja d.o.o. kao Primatelja.

(2) Sve postupke davanja u zakup poslovnih prostora nakon stupanja na snagu ove Odluke će provoditi trgovačko društvo Poslovne zone Petrinja d.o.o. u skladu sa zakonskim propisima i aktima Grada Petrinje o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/21-01/55
URBROJ: 2176-6-01-23-10
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

6.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/02) i članka 18. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja od 5. lipnja 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 19. sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine donijelo je

O D L U K U**o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Petrinja**

Članak 1.

Ante Mrgan, mag. bibliotekarstva, imenuje se za ravnatelja javne ustanove Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja na mandat od 4 godine, počevši od 1. travnja 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-02/23-01/01
URBROJ: 2176-6-01-23-13
Petrinja, 28. veljače 2023.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.