

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 14

PONEDJELJAK, 4. TRAVNJA 2011.

GODINA LVII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 18. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića »KRIJESNICA« Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića »KRIJESNICA« Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/13
URBROJ: 2176/02-11-01-1
Hrvatska Kostajnica, 16. ožujka 2011.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni

vjesnik», broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 18. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/14
URBROJ: 2176/02-11-01-1
Hrvatska Kostajnica, 16. ožujka 2011.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice («Službeni vjesnik», broj 27/09) Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 18. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o radu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/15
URBROJ: 2176/02-11-01-1
Hrvatska Kostajnica, 16. ožujka 2011.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 18. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/16
URBROJ: 2176/02-11-01-1
Hrvatska Kostajnica, 16. ožujka 2011.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na 18. sjednici održanoj 16. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U članku 12. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 34/07 i 6/10), iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

»Koefficient namjene, za pomoćne gospodarske građevine izgrađene za potrebe poljoprivrednih domaćinstava (pomoćne zgrade), iznosi Kn = 0,33.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/12
URBROJ: 2176/02-11-01-1
Hrvatska Kostajnica, 16. ožujka 2011.

Predsjednica
Marija Krupić, prof., v.r.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2010. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2010. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.	Prihodi (klasa 6)	6.113.130,12
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	211.828,10
3.	Rashodi (klasa 3)	5.834.756,64
4.	Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	674.687,19
5.	Razlika (višak/manjak)	184.485,61
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
6.	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.276.779,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA		
7.	Primici od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	0,00
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (klasa 5)	0,00
9.	Neto zaduživanje/financiranje	0,00
10.	Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/ financiranje	0,00

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci po grupama utvrđuju se u računu prihoda i izdataka za 2010. godinu, kako slijedi:

	Ostv. 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene		II. Izmjene		Ostvareno 2010.	Indeks	u kunama
			I. Izmjene	II. Izmjene	I. Izmjene	II. Izmjene			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6 Prihodi poslovanja	7.971.110,75	8.833.480,00	8.613.630,54	6.552.980,00	6.113.130,12	93,29			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.685,91	4.000,00	4.000,00	217.000,00	211.828,10	97,62			
3 Rashodi poslovanja	5.578.839,92	6.689.421,26	7.099.910,54	6.566.268,80	5.834.756,64	88,86			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.478.770,16	2.533.500,00	2.799.500,00	1.480.490,20	674.687,19	45,57			
Razlika	-84.813,42	-385.441,26	-1.281.780,00	-1.276.779,00	-184.485,61	14,45			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA									
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja									
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova									
Neto zaduživanje/financiranje									
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)									
9 Vlastiti izvori	1.361.592,42	380.441,26	1.276.780,00	1.276.779,00	1.276.779,00	100,00			

OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene		II. Izmjene		Ostvareno 2010.	Indeks
			I. Izmjene	II. Izmjene	I. Izmjene	II. Izmjene		
								u kunama
31 Rashodi za zaposlene	2.073.838,34	2.355.196,26	2.452.696,26	1.875.515,70	1.802.233,98	96,09		
311 Plaće	1.693.063,72	1.905.559,95	1.905.559,95	1.443.703,17	1.413.194,69	97,89		
312 Ostali rashodi za zaposlene	89.567,85	122.000,00	219.500,00	183.500,00	144.971,65	79,00		
313 Doprinosi na plaće	291.206,77	327.636,31	327.636,31	248.312,53	244.067,64	98,29		
32 Materijalni rashodi	2.245.745,49	2.967.750,00	3.146.739,28	2.867.680,60	2.389.803,06	83,34		
321 Naknade troškova zaposlenima	182.915,01	257.000,00	257.000,00	179.658,00	141.599,00	78,82		
322 Rashodi za materijal i energiju	977.922,59	1.462.500,00	1.462.500,00	1.289.872,60	1.136.987,36	88,15		
323 Rashodi za usluge	643.559,69	950.250,00	1.079.739,28	1.152.650,00	912.710,81	79,18		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	441.348,20	298.000,00	347.500,00	245.500,00	198.505,89	80,86		
34 Financijski rashodi	25.005,40	28.400,00	28.400,00	21.500,00	14.955,12	69,56		
343 Ostali financijski rashodi	25.005,40	28.400,00	28.400,00	21.500,00	14.955,12	69,56		
36 Potpore	79.611,60	-	-	20.000,00	20.000,00	100,00		
362 Pomoći međunarodnim organizacijama	75.000,00	-	-	20.000,00	20.000,00	100,00		
363 Potpore unutar opće države	4.611,60	-	-	-	-	-		
37 Naknade građanima i kućanstvima	499.539,09	518.000,00	543.000,00	580.100,00	505.847,25	87,20		
371 Naknade građanima i kućanstvima	10.738,28	3.000,00	8.000,00	11.000,00	10.929,53	99,36		
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	488.800,81	515.000,00	535.000,00	569.100,00	494.917,72	86,96		
38 Ostali rashodi	655.100,00	820.075,00	929.075,00	1.201.472,50	1.101.917,23	91,71		
381 Tekuće donacije	595.100,00	804.670,00	888.270,00	1.113.600,00	1.015.569,90	91,20		
385 Izvanredni rashodi	10.000,00	15.405,00	15.805,00	17.872,50	15.719,42	87,95		
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	-	25.000,00	70.000,00	70.627,91	100,90		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.478.770,16	2.533.500,00	2.799.500,00	1.480.490,20	674.687,19	45,57		
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	286.744,78	420.000,00	270.000,00	57.990,20	31.768,72	54,78		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	163.721,33	150.000,00	-	-	-	-		
412 Nematerijalna imovina	123.023,45	270.000,00	270.000,00	57.990,20	31.768,72	54,78		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.192.025,38	2.113.500,00	2.499.500,00	1.282.500,00	512.144,07	39,93		
421 Građevinski objekti	1.315.676,65	1.740.000,00	1.970.000,00	821.000,00	150.014,48	18,27		
422 Postrojenja i oprema	624.854,63	313.500,00	389.500,00	366.500,00	278.279,59	75,93		
423 Prijevozna sredstva	-	-	80.000,00	75.000,00	73.850,00	98,47		
424 Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	9.882,66	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	241.611,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	-	-	30.000,00	140.000,00	130.774,40	93,41		
451 Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	-	-	110.000,00	100.827,59	91,66		
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	-	-	30.000,00	30.000,00	29.946,81	99,82		

POSEBNI DIO

OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama	
						Indeks	Indeks
RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge							
Program: priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela							
Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje							
3 RASHODI POSLOVANJA	862.572,51	902.136,10	1.013.636,10	995.466,06	890.768,06	89,48	89,48
31 Rashodi za zaposlene	608.024,81	546.136,10	643.636,10	472.366,06	460.215,69	97,43	97,43
311 Plaće	486.645,00	445.082,00	445.082,00	350.145,42	350.145,55	100,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	37.676,85	24.500,00	122.000,00	62.000,00	49.850,00	80,40	80,40
313 Doprinosi na plaće	83.702,96	76.554,10	76.554,10	60.220,64	60.220,14	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	232.425,00	333.000,00	347.000,00	507.000,00	418.697,77	82,58	82,58
321 Naknade troškova zaposlenima	37.279,01	64.000,00	64.000,00	54.000,00	37.287,50	69,05	69,05
322 Rashodi za materijal i energiju	53.960,98	78.000,00	78.000,00	95.000,00	84.090,88	88,52	88,52
323 Rashodi za usluge	126.059,01	172.500,00	177.000,00	340.000,00	284.103,74	83,56	83,56
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.126,00	18.500,00	28.000,00	18.000,00	13.215,65	73,42	73,42
34 Financijski rashodi	22.122,70	23.000,00	23.000,00	16.100,00	11.854,60	73,63	73,63
343 Ostali financijski rashodi	22.122,70	23.000,00	23.000,00	16.100,00	11.854,60	73,63	73,63
Aktivnost: održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)							
3 RASHODI POSLOVANJA	316.038,46	383.000,00	425.054,00	469.000,00	382.654,92	81,59	81,59
32 Materijalni rashodi	316.038,46	383.000,00	425.054,00	469.000,00	382.654,92	81,59	81,59
322 Rashodi za materijal i energiju	152.787,17	225.000,00	225.000,00	240.000,00	182.702,60	76,13	76,13
323 Rashodi za usluge	163.251,29	158.000,00	200.054,00	229.000,00	199.952,32	87,32	87,32
Aktivnost: održavanje službenih automobila za redovno korištenje							
3 RASHODI POSLOVANJA	44.560,22	77.000,00	77.000,00	74.100,00	62.301,70	84,08	84,08
32 Materijalni rashodi	44.560,22	77.000,00	77.000,00	74.100,00	62.301,70	84,08	84,08
322 Rashodi za materijal i energiju	30.683,78	49.000,00	49.000,00	48.000,00	39.986,70	83,31	83,31
323 Rashodi za usluge	4.182,53	18.000,00	18.000,00	13.100,00	9.857,71	75,25	75,25
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.693,91	10.000,00	10.000,00	13.000,00	12.457,29	95,83	95,83

OPIS		Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama Indeks
Kapitalni projekt: izgradnja i dodatno ulaganje na zgradama							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	419.109,25	-	30.000,00	140.000,00	130.774,40	93,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	419.109,25	-	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	419.109,25	-	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	-	-	30.000,00	140.000,00	130.774,40	93,41
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	-	-	110.000,00	100.827,59	91,66
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	-	-	30.000,00	30.000,00	29.946,81	99,82
Tekući projekat: nabava dugotrajne imovine							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	268.311,92	60.000,00	140.000,00	165.000,00	139.628,14	84,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	268.311,92	60.000,00	140.000,00	165.000,00	139.628,14	84,62
422	Postrojenja i oprema	26.700,48	50.000,00	50.000,00	80.000,00	65.778,14	82,22
423	Prijevozna sredstva	-	-	80.000,00	75.000,00	73.850,00	98,47
426	Nematerijalna proizvedena imovina	241.611,44	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-
Tekući projekt: izrada grba							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.023,45	270.000,00	270.000,00	57.990,20	31.768,72	54,78
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	123.023,45	270.000,00	270.000,00	57.990,20	31.768,72	54,78
412	Nematerijalna imovina	123.023,45	270.000,00	270.000,00	57.990,20	31.768,72	54,78
GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA							
Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost							
Program: zaštita od požara i civilna zaštita							
Aktivnost: osnovna djelatnost DVD							
3	RASHODI POSLOVANJA	236.360,00	269.050,00	313.050,00	350.000,00	316.593,00	90,46
32	Materijalni rashodi	19.860,00	55.000,00	55.000,00	40.000,00	9.735,00	24,34
323	Rashodi za usluge	19.860,00	55.000,00	55.000,00	40.000,00	9.735,00	24,34
38	Ostali rashodi	216.500,00	214.050,00	258.050,00	310.000,00	306.858,00	98,99
381	Tekuće donacije	216.500,00	214.050,00	258.050,00	310.000,00	306.858,00	98,99

	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama	
							Indeks	Indeks
Aktivnost: civilna zaštita i gorska služba spašavanja								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	-	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	-	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	-	-
Aktivnost: sigurnost u prometu								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	-	3.111,90	-	-
38	Ostali rashodi	-	-	-	-	3.111,90	-	-
381	Tekuće donacije	-	-	-	-	3.111,90	-	-
GLAVA III GOSPODARSTVO								
Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi								
Program: poticanje poljoprivrede								
Aktivnost: umjetno osjemenjavanje goveda								
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	16.100,00	53,67	53,67
37	Naknade građanima i kućanstvima	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	16.100,00	53,67	53,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	26.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	16.100,00	53,67	53,67
Program: poticanje turizma								
Aktivnost: LAG Petrova Gora								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	-	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00

		u kunama					
	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	Indeks
	Aktivnost: izrada turističke mape Gvozda						
3	RASHODI POSLOVANJA			15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi			15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	-	-	15.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	Program: poticanje ukupnog razvitka općine						
	Aktivnost: poticanje poduzetništva						
3	RASHODI POSLOVANJA	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-
	GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA						
	Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša						
	Program: program zaštite okoliša						
	Aktivnost higijeničarska služba						
3	RASHODI POSLOVANJA	35.885,68	60.000,00	60.000,00	55.000,00	31.034,40	56,43
32	Materijalni rashodi	35.885,68	60.000,00	60.000,00	55.000,00	31.034,40	56,43
323	Rashodi za usluge	35.885,68	60.000,00	60.000,00	55.000,00	31.034,40	56,43
	Aktivnost: zaštita prirode						
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	-	-
	Tekući projekat: sanacija divijih odlagališta						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	597,80	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	597,80	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	597,80	160.000,00	160.000,00	160.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	-	-

OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama	
						Indeks	Indeks
Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture							
Aktivnost: gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu							
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.293,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	335.568,62	93,21	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.293,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	335.568,62	93,21	-
421 Građevinski objekti	17.293,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	294.037,35	94,85	-
Aktivnost: rashodi za uređaje i javnu rasvjetu							
3 RASHODI POSLOVANJA	317.776,53	360.000,00	360.000,00	360.000,00	173.913,59	98,81	93,21
32 Materijalni rashodi	317.776,53	360.000,00	360.000,00	360.000,00	153.913,59	98,66	93,21
322 Rashodi za materijal i energiju	299.165,22	310.000,00	310.000,00	310.000,00	294.037,35	94,85	93,21
323 Rashodi za usluge	18.611,31	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.531,27	83,06	93,21
Aktivnost: sufinanciranje održavanja vodovoda							
3 RASHODI POSLOVANJA	162.775,93	80.000,00	145.935,28	176.000,00	20.000,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	83.164,33	80.000,00	145.935,28	156.000,00	20.000,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	83.164,33	80.000,00	145.935,28	156.000,00	20.000,00	100,00	100,00
36 Potpore	79.611,60	-	-	-	-	-	-
362 Pomoći međunarodnim organizacijama	75.000,00	-	-	-	-	-	-
363 Potpore unutar opće države	4.611,60	-	-	-	-	-	-
Program: izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture							
Kapitalni projekt: izgradnja cesta							
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.390,00	1.085.000,00	1.085.000,00	141.000,00	86.021,75	61,01	61,01
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.390,00	1.085.000,00	1.085.000,00	141.000,00	86.021,75	61,01	61,01
421 Građevinski objekti	17.390,00	1.085.000,00	1.085.000,00	141.000,00	86.021,75	61,01	61,01

		u kunama					
	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	Indeks
Tekući projekt: uređenje groblja							
3	RASHODI POSLOVANJA	-	200.000,00	200.000,00	-	-	-
32	Materijalni rashodi	-	200.000,00	200.000,00	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	-	200.000,00	200.000,00	-	-	-
Kapitalni projekt: izgradnja objekata vodoopskrbe							
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-	25.000,00	70.000,00	70.627,91	100,90
38	Ostali rashodi	50.000,00	-	25.000,00	70.000,00	70.627,91	100,90
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-	25.000,00	70.000,00	70.627,91	100,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.911,56	215.000,00	245.000,00	130.000,00	26.941,93	20,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390.911,56	215.000,00	245.000,00	130.000,00	26.941,93	20,72
421	Građevinski objekti	390.911,56	215.000,00	245.000,00	130.000,00	26.941,93	20,72
Tekući projekt: nabava komunalne opreme							
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	592.255,06	220.000,00	246.000,00	213.000,00	179.783,45	84,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	592.255,06	220.000,00	246.000,00	213.000,00	179.783,45	84,41
422	Postrojenja i oprema	592.255,06	220.000,00	246.000,00	213.000,00	179.783,45	84,41
423	Prijevozna sredstva	-	-	-	-	-	-
Tekući projekt: uređenje parka i drvoreda							
3	RASHODI POSLOVANJA	30.517,90	85.000,00	85.000,00	20.000,00	17.822,70	89,11
32	Materijalni rashodi	30.517,90	85.000,00	85.000,00	20.000,00	17.822,70	89,11
323	Rashodi za usluge	30.517,90	85.000,00	85.000,00	20.000,00	17.822,70	89,11

OPIS		Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	-	-	-	-	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-
	Kapitalni projekat: izgradnja objekata i uređaja odvodnje						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	470.374,54	100.000,00	300.000,00	290.000,00	37.050,80	12,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.374,54	100.000,00	300.000,00	290.000,00	37.050,80	12,78
421	Građevinski objekti	470.374,54	100.000,00	300.000,00	290.000,00	37.050,80	12,78
	Kapitalni projekt: izgradnja mrtvačnice						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	50.000,00	40.000,00	32.718,00	81,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	50.000,00	40.000,00	32.718,00	81,80
421	Građevinski objekti	-	-	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	-	50.000,00	40.000,00	32.718,00	81,80
	GLAVA IV ZDRAVSTVO						
	Funkcijska klasifikacija 07 - zdravstvo						
	Program: povišeni neugovoreni zdravstveni standardi						
3	RASHODI POSLOVANJA			60.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
38	Ostali rashodi			60.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	-	-	60.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE						
	Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje						
	Program: javne potrebe iznad standarda u školstvu						
	Aktivnost: sufinanciranje predškolskog odgoja						
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	125.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00

OPIS		Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama Indeks
Aktivnost sufinanciranje troškova školske kuhinje							
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	-	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	1.000,00	-	-	-	-	-
Aktivnost: sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca							
3	RASHODI POSLOVANJA	126.858,00	80.000,00	100.000,00	112.000,00	110.949,81	99,06
37	Naknade građanima i kućanstvima	126.858,00	80.000,00	100.000,00	112.000,00	110.949,81	99,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	126.858,00	80.000,00	100.000,00	112.000,00	110.949,81	99,06
Aktivnost: dar djeci do 15 godina za Sv. Nikolu							
3	RASHODI POSLOVANJA	9.690,75	15.000,00	15.000,00	15.100,00	15.009,27	99,40
37	Naknade građanima i kućanstvima	9.690,75	15.000,00	15.000,00	15.100,00	15.009,27	99,40
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	9.690,75	15.000,00	15.000,00	15.100,00	15.009,27	99,40
Aktivnost: stipendiranje studenata							
3	RASHODI POSLOVANJA	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
GLAVA VI PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE							
Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija							
Program organizacija rekreacije, sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti							
Aktivnost: osnovna djelatnost NK							
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00	106,67
38	Ostali rashodi	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00	106,67
381	Tekuće donacije	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00	106,67

	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama	
							Indeks	Indeks
Aktivnost: kulturne manifestacije								
3	RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	76.000,00	76.000,00	27.000,00	20.500,00	75,93	
32	Materijalni rashodi	3.500,00	60.000,00	60.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	60.000,00	60.000,00	10.000,00	5.500,00	55,00	
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	15.000,00	88,24	
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	15.000,00	88,24	
Kapitalni projekt: igralište								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	130.000,00	130.000,00	50.000,00	-	-	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	130.000,00	130.000,00	50.000,00	-	-	
421	Građevinski objekti	-	130.000,00	130.000,00	50.000,00	-	-	
GLAVA VII: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI								
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita								
Program socijalne skrbi i novčanih pomoći								
Aktivnost pomoć u novcu								
3	RASHODI POSLOVANJA	276.350,00	330.000,00	330.000,00	322.000,00	310.000,00	96,27	
37	Naknade građanima i kućanstvima	276.350,00	330.000,00	330.000,00	322.000,00	310.000,00	96,27	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	276.350,00	330.000,00	330.000,00	322.000,00	310.000,00	96,27	
Aktivnost - pomoć u naravi								
3	RASHODI POSLOVANJA	42.640,34	43.000,00	48.000,00	81.000,00	33.788,17	41,71	
37	Naknade građanima i kućanstvima	42.640,34	43.000,00	48.000,00	81.000,00	33.788,17	41,71	
371	Naknade građanima i kućanstvima	10.738,28	3.000,00	8.000,00	11.000,00	10.929,53	99,36	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	31.902,06	40.000,00	40.000,00	70.000,00	22.858,64	32,66	
Program: humanitarna skrb kroz udruge građana								
Program pomoć u kući starijim osobama								
3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	-	250.000,00	250.000,00	100,00	
38	Ostali rashodi	-	-	-	250.000,00	250.000,00	100,00	
381	Tekuće donacije	-	-	-	250.000,00	250.000,00	100,00	

	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene	II. Izmjene	Ostvareno 2010.	u kunama	
							Indeks	Indeks
	Aktivnost: humanitarna djelatnost							
3	RASHODI POSLOVANJA	103.600,00	139.620,00	114.220,00	111.600,00	103.600,00		92,83
38	Ostali rashodi	103.600,00	139.620,00	114.220,00	111.600,00	103.600,00		92,83
381	Tekuće donacije	103.600,00	139.620,00	114.220,00	111.600,00	103.600,00		92,83
	RAZDJEL 2 KOMUNALNI POGON							
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
	Program: održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture							
	Aktivnost: održavanje cesta i drugih javnih površina							
3	RASHODI POSLOVANJA	1.070.829,03	1.325.891,53	1.325.891,53	1.237.135,08	1.107.745,83		89,54
31	Rashodi za zaposlene	529.214,63	575.691,53	575.691,53	495.135,08	486.559,87		98,27
311	Plaće	436.936,65	463.474,00	463.474,00	365.302,97	365.302,97		100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.125,00	32.500,00	32.500,00	67.000,00	58.424,80		87,20
313	Doprinosi na plaće	75.152,98	79.717,53	79.717,53	62.832,11	62.832,10		100,00
32	Materijalni rashodi	541.614,40	750.200,00	750.200,00	742.000,00	621.185,96		83,72
321	Naknade troškova zaposlenima	35.580,00	42.200,00	42.200,00	35.000,00	23.409,00		66,88
322	Rashodi za materijal i energiju	414.015,97	535.000,00	535.000,00	559.000,00	516.286,60		92,36
323	Rashodi za usluge	80.186,23	158.000,00	158.000,00	133.000,00	67.909,48		51,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.832,20	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.580,88		90,54
	RAZDJEL 3 KNJIŽNICA							
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija							
	Program: knjižnica i čitaonica Gvozđ							
	Aktivnost: knjižničarska djelatnost							
	Rashodi ukupno	245.450,00	319.050,00	321.050,00	269.230,00	192.794,91		71,61
3	RASHODI POSLOVANJA	229.668,25	245.550,00	247.550,00	235.730,00	182.794,91		77,54
31	Rashodi za zaposlene	188.335,63	198.900,00	198.900,00	176.080,00	134.077,03		76,15
311	Plaće	156.003,08	160.000,00	160.000,00	140.000,00	109.491,39		78,21
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	11.500,00	11.500,00	12.000,00	4.750,00		39,58
313	Doprinosi na plaće	26.832,55	27.400,00	27.400,00	24.080,00	19.835,64		82,37

	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene		II. Izmjene		Ostvareno 2010.	Indeks	u kunama
32	Materijalni rashodi	38.449,92	43.250,00	45.250,00	56.250,00	45.687,36	81,22			
321	Naknade troškova zaposlenima	20.816,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00	20.918,00	87,16			
322	Rashodi za materijal i energiju	4.452,99	5.500,00	5.500,00	5.500,00	3.526,81	64,12			
323	Rashodi za usluge	11.836,09	15.250,00	17.250,00	24.250,00	19.753,93	81,46			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.344,84	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.488,62	59,54			
34	Financijski rashodi	2.882,70	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.030,52	89,13			
343	Ostali financijski rashodi	2.882,70	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.030,52	89,13			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.781,75	73.500,00	73.500,00	33.500,00	10.000,00	29,85			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.781,75	73.500,00	73.500,00	33.500,00	10.000,00	29,85			
422	Postrojenja i oprema	5.899,09	23.500,00	23.500,00	23.500,00	-	-			
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	9.882,66	50.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-	-	-	-			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	-	-	-	-	-	-			
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	-	-	-	-	-			
RAZDJEL 4 NAČELNIK, DONAČELNIK OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO										
Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge										
Program: prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave										
Aktivnost: predstavničko i izvršna tijela										
3	RASHODI POSLOVANJA	925.204,58	875.133,63	915.533,63	812.184,41	689.918,60	84,95			
31	Rashodi za zaposlene	343.968,42	507.228,63	507.228,63	450.811,91	440.258,74	97,66			
311	Plaće	286.435,59	417.003,95	417.003,95	367.586,95	367.586,95	100,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.266,00	18.500,00	18.500,00	20.000,00	9.446,85	47,23			
313	Doprinosi za plaće	49.266,83	71.724,68	71.724,68	63.224,96	63.224,94	100,00			
32	Materijalni rashodi	478.236,16	315.500,00	355.500,00	306.500,00	233.870,44	76,30			
321	Naknade troškova zaposlenima	4.982,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	5.326,50	44,39			
322	Rashodi za materijal i energiju	10.257,59	23.000,00	23.000,00	28.000,00	11.983,82	42,80			
323	Rashodi za usluge	63.145,32	88.500,00	88.500,00	79.500,00	64.296,67	80,88			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	399.851,25	192.000,00	232.000,00	187.000,00	152.263,45	81,42			
34	Financijski rashodi	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	70,00	3,50			
343	Ostali financijski rashodi	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	70,00	3,50			

	OPIS	Ostvareno 2009.	Planirano 2010.	I. Izmjene		II. Izmjene		Ostvareno 2010.	u kunama	
				I. Izmjene	II. Izmjene	I. Izmjene	II. Izmjene		Indeks	Indeks
38	Ostali rashodi	103.000,00	50.405,00	50.805,00	52.872,50	15.719,42	29,73			
381	Tekuće donacije	93.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	-			
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	15.405,00	15.805,00	17.872,50	15.719,42	87,95			
RAZDJEL 5 - MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST										
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita										
Program pomoć u kući starijim osobama										
3	RASHODI POSLOVANJA	508.011,74	693.040,00	693.040,00	342.953,25	342.953,25	100,00			
31	Rashodi za zaposlene	404.294,85	527.240,00	527.240,00	281.122,65	281.122,65	100,00			
311	Plaće	327.043,40	420.000,00	420.000,00	220.667,83	220.667,83	100,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	35.000,00	35.000,00	22.500,00	22.500,00	100,00			
313	Doprinosi za plaće	56.251,45	72.240,00	72.240,00	37.954,82	37.954,82	100,00			
32	Materijalni rashodi	103.716,89	165.800,00	165.800,00	61.830,60	61.830,60	100,00			
321	Naknade troškova zaposlenima	84.258,00	118.800,00	118.800,00	54.658,00	54.658,00	100,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	12.598,89	37.000,00	37.000,00	4.372,60	4.372,60	100,00			
323	Rashodi za usluge	6.860,00	10.000,00	10.000,00	2.800,00	2.800,00	100,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	-	-			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-	-			
422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-	-	-			
	Funkcijska klasifikacija: 01 - opće javne usluge	2.958.820,39	2.567.269,73	2.871.223,73	2.713.740,67	2.327.814,54	85,78			
	Funkcijska klasifikacija: 02 - obrana									
	Funkcijska klasifikacija: 03 - javni red i sigurnost	236.360,00	289.050,00	333.050,00	365.000,00	324.704,90	88,96			
	Funkcijska klasifikacija: 04 - ekonomski poslovi	26.000,00	130.000,00	145.000,00	100.000,00	36.100,00	36,10			
	Funkcijska klasifikacija: 05 - zaštita okoliša	41.483,48	220.000,00	225.000,00	220.000,00	31.034,40	14,11			
	Funkcijska klasifikacija: 06 - usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.283.845,38	3.880.891,53	4.127.826,81	2.727.135,08	2.068.194,58	75,84			
	Funkcijska klasifikacija: 07 - zdravstvo	-	-	60.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00			
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija	299.950,00	555.050,00	557.050,00	376.230,00	245.294,91	65,20			
	Funkcijska klasifikacija: 09 - obrazovanje	280.548,75	375.000,00	395.000,00	407.100,00	405.959,08	99,72			
	Funkcijska klasifikacija: 10 - socijalna zaštita	930.602,08	1.205.660,00	1.185.260,00	1.107.553,25	1.040.341,42	93,93			

Članak 3.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/11-01/02
URBROJ: 2176/09-01/11-1
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

5.

Na temelju članka 43. stavka 8. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) te članka 34. alineja 5. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gvozd za 2011. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 54/10) članak 1. mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2011. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi (klasa 6)	7.231.233,00
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	1.004.000,00
3. Rashodi (klasa 3)	7.114.146,50
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	2.215.000,00
5. Razlika (višak/manjak)	1.093.913,50

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

6. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.093.913,50
--	--------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

7. Primici od financijske imovine i zaduživanja (klasa 8)	—
8. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (klasa 5)	—
9. Neto zaduživanje/financiranje	—
10. Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje	—

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se po izvorima i vrstama u Računu prihoda i rashoda za 2011. godinu kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	6.552.980,00	7.231.233,00	7.231.233,00	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	217.000,00	1.004.000,00	1.004.000,00	-
3	Rashodi poslovanja	6.566.268,80	7.050.430,83	7.114.146,50	63.715,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.480.490,20	2.265.000,00	2.215.000,00	-50.000,00
	Razlika	-1.276.779,00	-1.080.197,83	-1.093.913,50	-13.715,67
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja				-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				-
	Neto zaduživanje/financiranje				-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori	1.276.779,00	1.080.197,83	1.093.913,50	13.715,67

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
PRIHODI		6.769.980,00	8.235.233,00	8.235.233,00	-
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.552.980,00	7.231.233,00	7.231.233,00	-
61	Prihodi od poreza	3.346.000,00	3.676.000,00	3.676.000,00	-
611	Porez i prizet na dohodak	2.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	-
612	Porez na dobit	450.000,00	500.000,00	500.000,00	-
613	Porezi na imovinu	56.000,00	121.000,00	121.000,00	-
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	55.000,00	55.000,00	-
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.287.480,00	2.470.733,00	2.470.733,00	-
633	Pomoći iz proračuna	2.287.480,00	2.470.733,00	2.470.733,00	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	-	-	-	-
64	Prihodi od imovine	209.000,00	176.000,00	176.000,00	-
641	Prihodi od financijske imovine	13.500,00	15.000,00	15.000,00	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	195.500,00	161.000,00	161.000,00	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	669.500,00	856.500,00	856.500,00	-
651	Upravne i administrativne pristojbe	45.000,00	50.000,00	50.000,00	-
652	Prihodi po posebnim propisima	84.500,00	116.500,00	116.500,00	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	540.000,00	690.000,00	690.000,00	-
67	Prihodi iz proračuna	40.000,00	50.000,00	50.000,00	-
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	40.000,00	50.000,00	50.000,00	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	2.000,00	2.000,00	-
683	Ostali prihodi	1.000,00	2.000,00	2.000,00	-
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	217.000,00	1.004.000,00	1.004.000,00	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	217.000,00	1.004.000,00	1.004.000,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	217.000,00	1.004.000,00	1.004.000,00	-

RASHODI I IZDACI**OPĆI DIO**

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.046.759,00	9.315.430,83	9.329.146,50	13.715,67
3	RASHODI	6.566.268,80	7.050.430,83	7.114.146,50	63.715,67
31	Rashodi za zaposlene	1.875.515,70	1.155.255,83	1.155.255,83	-
311	Plaće	1.443.703,17	846.950,36	846.950,36	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	183.500,00	162.750,00	162.750,00	-
313	Doprinosi na plaće	248.312,53	145.555,47	145.555,47	-
32	Materijalni rashodi	2.867.680,60	3.774.450,00	3.774.450,00	-
321	Naknade troškova zaposlenima	179.658,00	103.700,00	103.700,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	1.289.872,60	755.500,00	755.500,00	-
323	Rashodi za usluge	1.152.650,00	2.649.750,00	2.649.750,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.500,00	265.500,00	265.500,00	-
34	Financijski rashodi	21.500,00	27.400,00	27.400,00	-
343	Ostali financijski rashodi	21.500,00	27.400,00	27.400,00	-
36	Potpore	20.000,00	40.000,00	40.000,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama	-	-	-	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	40.000,00	40.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
37	Naknade građanima i kućanstvima	580.100,00	540.000,00	540.000,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima	11.000,00	-	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	569.100,00	540.000,00	540.000,00	-
38	Ostali rashodi	1.201.472,50	1.513.325,00	1.577.040,67	63.715,67
381	Tekuće donacije	1.113.600,00	1.393.970,00	1.457.685,67	63.715,67
385	Izvanredni rashodi	17.872,50	19.355,00	19.355,00	-
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	100.000,00	100.000,00	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.480.490,20	2.265.000,00	2.215.000,00	-50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	57.990,20	10.000,00	10.000,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	-	-	-	-
412	Nematerijalna imovina	57.990,20	10.000,00	10.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.282.500,00	1.655.000,00	1.905.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	821.000,00	1.150.000,00	1.400.000,00	250.000,00
422	Postrojenja i oprema	366.500,00	95.000,00	95.000,00	-
423	Prijevozna sredstva	75.000,00	-	-	-
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	360.000,00	360.000,00	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	140.000,00	600.000,00	300.000,00	-300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	110.000,00	600.000,00	300.000,00	-300.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	30.000,00	-	-	-

POSEBNI DIO

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
RAZDJEL 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
GLAVA I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					
Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
Aktivnost: administrativno, tehničko i stručno osoblje					
3	RASHODI POSLOVANJA	988.166,06	1.011.728,00	1.011.728,00	-
31	Rashodi za zaposlene	472.366,06	503.728,00	503.728,00	-
311	Plaće	350.145,42	324.000,00	324.000,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	124.000,00	124.000,00	-
313	Doprinosi na plaće	60.220,64	55.728,00	55.728,00	-
32	Materijalni rashodi	500.000,00	486.000,00	486.000,00	-
321	Naknade troškova zaposlenima	54.000,00	65.000,00	65.000,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	94.000,00	94.000,00	-
323	Rashodi za usluge	333.000,00	296.000,00	296.000,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	31.000,00	31.000,00	-
34	Financijski rashodi	15.800,00	22.000,00	22.000,00	-
343	Ostali financijski rashodi	15.800,00	22.000,00	22.000,00	-
Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje (stara zg. opć., dr. dom, zg. općine)					
3	RASHODI POSLOVANJA	469.000,00	496.000,00	496.000,00	-
32	Materijalni rashodi	469.000,00	496.000,00	496.000,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	235.000,00	235.000,00	-
323	Rashodi za usluge	229.000,00	261.000,00	261.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Aktivnost: Održavanje službenih automobila za redovno korištenje					
3	RASHODI POSLOVANJA	74.100,00	75.500,00	75.500,00	-
32	Materijalni rashodi	74.100,00	75.500,00	75.500,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	44.000,00	44.000,00	-
323	Rashodi za usluge	13.100,00	18.500,00	18.500,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	-
Kapitalni projekt: Izgradnja i dodatno ulaganje na zgradama					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	100.000,00	100.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	-	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	140.000,00	100.000,00	100.000,00	-
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	110.000,00	100.000,00	100.000,00	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	30.000,00	-	-	-
Tekući projekat: Nabava dugotrajne imovine					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	45.000,00	45.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	45.000,00	45.000,00	-
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	45.000,00	45.000,00	-
423	Prijevozna sredstva	-	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
Tekući projekt: Izrada prostorno planske dokumentacije i grba					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.990,20	360.000,00	360.000,00	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	57.990,20	10.000,00	10.000,00	-
412	Nematerijalna imovina	57.990,20	10.000,00	10.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	350.000,00	350.000,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	350.000,00	350.000,00	-
GLAVA II VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost Program: Zaštita od požara i civilna zaštita Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD					
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	298.550,00	297.265,67	-1.284,33
32	Materijalni rashodi	40.000,00	55.000,00	55.000,00	-
323	Rashodi za usluge	40.000,00	55.000,00	55.000,00	-
38	Ostali rashodi	310.000,00	243.550,00	242.265,67	-1.284,33
381	Tekuće donacije	310.000,00	243.550,00	242.265,67	-1.284,33

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Aktivnost: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja					
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	10.000,00	10.000,00	-
38	Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	-
381	Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	10.000,00	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	40.000,00	40.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	40.000,00	40.000,00	-
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	40.000,00	40.000,00	-
GLAVA III GOSPODARSTVO					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
Program: Poticanje poljoprivrede					
Aktivnost: Umjetno osjemenjavanje goveda					
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
Program: Poticanje turizma					
Aktivnost: LAG Petrova gora					
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
38	Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
Aktivnost: Izrada turističke mape Gvozda					
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
32	Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
323	Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	20.000,00	-
Program: Poticanje ukupnog razvitka Općine					
Aktivnost: Poticanje poduzetništva					
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
GLAVA IV KOMUNALNA INFRASTRUKTURA					
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša					
Program: Program zaštite okoliša					
Aktivnost Higijeničarska služba					
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	60.000,00	60.000,00	-
32	Materijalni rashodi	55.000,00	60.000,00	60.000,00	-
323	Rashodi za usluge	55.000,00	60.000,00	60.000,00	-
Aktivnost: Zaštita prirode					
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	85.000,00	85.000,00	-
32	Materijalni rashodi	-	85.000,00	85.000,00	-
323	Rashodi za usluge	-	85.000,00	85.000,00	-
38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-	-
381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Tekući projekat: Sanacija divljih odlagališta					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	150.000,00	150.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	150.000,00	150.000,00	-
421	Građevinski objekti	160.000,00	150.000,00	150.000,00	-
Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice Program: gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Aktivnost: Gradnja objekata i uređaja za javnu rasvjetu					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu					
3	RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	400.000,00	400.000,00	-
32	Materijalni rashodi	360.000,00	400.000,00	400.000,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	350.000,00	350.000,00	-
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
Aktivnost: Sufinanciranje održavanja vodovoda					
3	RASHODI POSLOVANJA	176.000,00	120.000,00	120.000,00	-
32	Materijalni rashodi	156.000,00	80.000,00	80.000,00	-
323	Rashodi za usluge	156.000,00	80.000,00	80.000,00	-
36	Potpore	20.000,00	40.000,00	40.000,00	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama	-	-	-	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	40.000,00	40.000,00	-
Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Kapitalni projekt: Izgradnja cesta					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	141.000,00	600.000,00	600.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.000,00	600.000,00	600.000,00	-
421	Građevinski objekti	141.000,00	600.000,00	600.000,00	-
Kapitalni projekat: Osnivanje i pomoć komunalnim poduzećima					
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	100.000,00	100.000,00	-
38	Ostali rashodi	70.000,00	100.000,00	100.000,00	-
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	100.000,00	100.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Kapitalni projekat: Izgradnja objekata vodoopskrbe					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	120.000,00	120.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	120.000,00	120.000,00	-
421	Građevinski objekti	130.000,00	120.000,00	120.000,00	-
Tekući projekat: nabava komunalne opreme					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.000,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.000,00	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	213.000,00	-	-	-
Tekući projekat: Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina i groblja					
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	-
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	-
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-
Kapitalni projekat: Izgradnja objekata i uređaja odvodnje					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00	100.000,00	350.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00	100.000,00	350.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	290.000,00	100.000,00	350.000,00	250.000,00
Kapitalni projekat: Izgradnja mrtvačnice					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	-	-	-
Tekući projekat: Etažiranje i sanacija stambenih zgrada					
3	RASHODI POSLOVANJA	-	350.000,00	350.000,00	-
32	Materijalni rashodi	-	350.000,00	350.000,00	-
323	Rashodi za usluge	-	350.000,00	350.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	500.000,00	200.000,00	-300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	-	500.000,00	200.000,00	-300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	-	500.000,00	200.000,00	-300.000,00
GLAVA IV ZDRAVSTVO					
Funkcijska klasifikacija 07- zdravstvo					
Program: Povišeni neugovoreni zdravstveni standardi					
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
GLAVA V ODGOJ I OBRAZOVANJE					
Funkcijska klasifikacija: 09- obrazovanje					
Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu					
Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja					
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	263.000,00	263.000,00	-
32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	5.000,00	-
323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	5.000,00	-
38	Ostali rashodi	250.000,00	258.000,00	258.000,00	-
381	Tekuće donacije	250.000,00	258.000,00	258.000,00	-
Aktivnost Sufinanciranje troškova školske kuhinje					
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-
38	Ostali rashodi	-	-	-	-
381	Tekuće donacije	-	-	-	-
Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca					
3	RASHODI POSLOVANJA	112.000,00	85.000,00	85.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	112.000,00	85.000,00	85.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	112.000,00	85.000,00	85.000,00	-
Aktivnost: Dar djeci do 15 godina za sv. Nikolu					
3	RASHODI POSLOVANJA	15.100,00	15.000,00	15.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	15.100,00	15.000,00	15.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	15.100,00	15.000,00	15.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Aktivnost: Stipendiranje studenata					
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-
GLAVA VI PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA, REKREACIJE I KULTURE Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija Program Organizacija rekreacije, sportskih aktivnosti i kulturnih aktivnosti Aktivnost: Osnovna djelatnost NK					
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	35.000,00	35.000,00	-
38	Ostali rashodi	30.000,00	35.000,00	35.000,00	-
381	Tekuće donacije	30.000,00	35.000,00	35.000,00	-
Aktivnost: Kulturne manifestacije					
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	82.000,00	82.000,00	-
32	Materijalni rashodi	10.000,00	70.000,00	70.000,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	70.000,00	70.000,00	-
38	Ostali rashodi	17.000,00	12.000,00	12.000,00	-
381	Tekuće donacije	17.000,00	12.000,00	12.000,00	-
Kapitalni projekt: Igralište					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	130.000,00	130.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	130.000,00	130.000,00	-
421	Građevinski objekti	50.000,00	130.000,00	130.000,00	-
GLAVA VII: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita Program socijalne skrbi i novčanih pomoći Aktivnost pomoć u novcu					
3	RASHODI POSLOVANJA	322.000,00	330.000,00	330.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	322.000,00	330.000,00	330.000,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	322.000,00	330.000,00	330.000,00	-
Aktivnost - pomoć u naravi					
3	RASHODI POSLOVANJA	81.000,00	60.000,00	60.000,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	81.000,00	60.000,00	60.000,00	-
371	Naknade građanima i kućanstvima	11.000,00	-	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	70.000,00	60.000,00	60.000,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
Program: Humanitarna skrb kroz udruge građana					
Program pomoć u kući starijim osobama					
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	605.000,00	605.000,00	-
32	Materijalni rashodi	-	5.000,00	5.000,00	-
323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	5.000,00	-
38	Ostali rashodi	250.000,00	600.000,00	600.000,00	-
381	Tekuće donacije	250.000,00	600.000,00	600.000,00	-
Aktivnost: Humanitarna djelatnost					
3	RASHODI POSLOVANJA	111.600,00	115.420,00	160.420,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	111.600,00	115.420,00	160.420,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	111.600,00	115.420,00	160.420,00	45.000,00
RAZDJEL 2 KOMUNALNI POGON					
Funkcijska klasifikacija: 06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
Program: održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture					
Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina					
3	RASHODI POSLOVANJA	1.237.135,08	19.701,75	19.701,75	-
31	Rashodi za zaposlene	495.135,08	19.701,75	19.701,75	-
311	Plaće	365.302,97	16.810,36	16.810,36	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	62.832,11	2.891,39	2.891,39	-
32	Materijalni rashodi	742.000,00	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	559.000,00	-	-	-
323	Rashodi za usluge	133.000,00	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-	-	-
RAZDJEL 3 KNJIŽNICA					
Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					
Program: Knjižnica i čitaonica Gvozd					
Aktivnost: Knjižničarska djelatnost					
Rashodi ukupno		269.230,00	355.500,00	355.500,00	-
3	RASHODI POSLOVANJA	235.730,00	295.500,00	295.500,00	-
31	Rashodi za zaposlene	176.080,00	207.650,00	207.650,00	-
311	Plaće	140.000,00	160.000,00	160.000,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	20.250,00	20.250,00	-
313	Doprinosi na plaće	24.080,00	27.400,00	27.400,00	-
32	Materijalni rashodi	56.250,00	84.450,00	84.450,00	-
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	24.700,00	24.700,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-
323	Rashodi za usluge	24.250,00	51.750,00	51.750,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-
34	Financijski rashodi	3.400,00	3.400,00	3.400,00	-
343	Ostali financijski rashodi	3.400,00	3.400,00	3.400,00	-

u kunama

Konto	OPIS	Ostvareno 2010.	Plan 2011.	I. rebalans	Razlika
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.500,00	60.000,00	60.000,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	60.000,00	60.000,00	-
422	Postrojenja i oprema	23.500,00	10.000,00	10.000,00	-
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izl. vrijednosti	10.000,00	50.000,00	50.000,00	-
RAZDJEL 4 NAČELNIK, DONAČELNIK, OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO					
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					
Program: prijedlozi i donošenje propisa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave					
Aktivnost: predstavničko i izvršna tijela					
3	RASHODI POSLOVANJA	812.184,41	721.031,08	741.031,08	20.000,00
31	Rashodi za zaposlene	450.811,91	424.176,08	424.176,08	-
311	Plaće	367.586,95	346.140,00	346.140,00	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	18.500,00	18.500,00	-
313	Doprinosi za plaće	63.224,96	59.536,08	59.536,08	-
32	Materijalni rashodi	306.500,00	265.500,00	265.500,00	-
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	14.000,00	14.000,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	27.000,00	27.000,00	-
323	Rashodi za usluge	79.500,00	82.500,00	82.500,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000,00	142.000,00	142.000,00	-
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-
38	Ostali rashodi	52.872,50	29.355,00	49.355,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	10.000,00	30.000,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	17.872,50	19.355,00	19.355,00	-
RAZDJEL 5 - MEĐUGENERACIJSKA SOLIDARNOST					
Funkcijska klasifikacija: 10 socijalna zaštita					
Program pomoć u kući starijim osobama					
3	RASHODI POSLOVANJA	342.953,25	-	-	-
31	Rashodi za zaposlene	281.122,65	-	-	-
311	Plaće	220.667,83	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	-	-	-
313	Doprinosi za plaće	37.954,82	-	-	-
32	Materijalni rashodi	61.830,60	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	54.658,00	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	4.372,60	-	-	-
323	Rashodi za usluge	2.800,00	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		2.327.814,54	2.826.259,08	2.846.259,08	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana		-	-	-	-
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		324.704,90	348.550,00	347.265,67	-1.284,33
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		36.100,00	120.000,00	120.000,00	-
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		31.034,40	295.000,00	295.000,00	-
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.068.194,58	3.589.701,75	3.539.701,75	-50.000,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo		30.000,00	30.000,00	30.000,00	-
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija		245.294,91	602.500,00	602.500,00	-
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje		405.959,08	393.000,00	393.000,00	-
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		1.040.341,42	1.110.420,00	1.155.420,00	45.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/10-01/03
URBROJ: 2176/09-01-10-2
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

6.

Na temelju članka 3. stavak 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11) i članka 24. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2011. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2011. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Gvozd imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Gvozd i nezavisni članovi Općinskog vijeća Općine Gvozd izabrani s nezavisnih lista.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Gvozd raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Gvozd podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 5.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća Općine Gvozd, tijekom proračunske godine, prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gvozd.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća Općine Gvozd izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Gvozd, sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu i na njega se i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne članove Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 6.

U Proračunu Općine Gvozd za 2011. godinu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova u Općinskom vijeću Općine Gvozd u iznosu od 20.000,00 kuna.

Sukladno članku 3. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Sukladno članku 4. ove Odluke za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola određuje se političkoj stranci s čije je liste izabran naknada u iznosu od 100,00 kuna godišnje.

Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd doznaju se na žiro-račun političke stranke, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke je dužno pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd.

Članak 8.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola koje ta stranka ima u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/11-01/16
URBROJ: 2176/09-01-11-1
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

7.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08) i članka 34. točke 6. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja

Članak 1.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 462.859,09 kuna iz 2010. godine pokriva se u potpunosti iz viška prihoda poslovanja, koji iznosi 1.556.772,59 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 1.093.913,50 kuna rasporedit će se na sljedeći način:

- 158.941,35 kn za izradu projekta sanacije odlagališta Blatuša,
- 260.000,00 kn za izradu prostorno planske dokumentacije,
- 147.951,00 kn za pokriće obveza iz 2010. godine,
- 250.000,00 kn za financiranje predškolskog odgoja,
- 277.021,15 kn za izgradnju kanalizacije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/11-01/03
URBROJ: 2176/09-01-11-1
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

8.

Na temelju članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine, KLASA: 022-05/11-01/01, URBROJ: 2176/09-02-11-1 od 23. ožujka 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/11-01/01
URBROJ: 2176/09-01-11-2
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

9.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Gvozd o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini, KLASA: 363-01/11-01/02, URBROJ: 2176/09-02-11-1 od 14. ožujka 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/02
URBROJ: 2176/09-01-11-2
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 34. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2010. godini

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Gvozd o održavanju komunalne infrastrukture u 2010. godini, KLASA: 363-01/11-01/04, URBROJ: 2176/09-02-11-1 od 14. ožujka 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-01/04
URBROJ: 2176/09-01-11-2
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

11.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 34. alineja 26. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2011. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd

I.

Mile Jerosimić, dipl. oec. iz Gvozda, Braće Radića 29, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd.

II.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd obavljaat će dužnost do imenovanja ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana od dana donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/11-01/01
URBROJ: 2176/09-01-11-1
Gvozd, 30. ožujka 2011.

Predsjednica
Jelena Jajčević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 125. i 126. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 149/09) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), općinski načelnik Općine Gvozd, 28. ožujka 2011. godine, donio je

PRAVILNIK

o radu u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gvozd

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju radni odnosi i druga pitanja u svezi s radnim odnosom službenika i namje-

štenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Odjel), koja nisu uređena zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Organizacija rada odnosno unutarnje ustrojstvo Odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike u Odjelu (u daljnjem tekstu: zaposlenici), pobliže se uređuju posebnim općim aktima koje donosi općinski načelnik u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu upotrebljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

II. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Postupak prijama u službu zaposlenika u Odjelu provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom, ovim Pravilnikom i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela, kao i drugim općim aktima Općine.

Zaposlenici se primaju u službu temeljem natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu.

Članak 5.

Postupak prijama u službu vježbenika provodi se pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 6.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se aktom općinskog načelnika.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, prema rasporedu koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako zaposlenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, u dogovoru, odnosno prema odluci pročelnika ili druge ovlaštene osobe osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 10.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (dvadeset radnih dana).

Osnova za izračun trajanja godišnjeg odmora je 18 radnih dana. Osnova se uvećava prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- općinski dužnosnici koji dužnost obnašaju profesionalno 5 dana
- zaposlenici koji obavljaju poslove radnih mjesta I. kategorije, stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist (po ranijim propisima visoka stručna sprema) 5 dana
- zaposlenici koji obavljaju poslove radnih mjesta II. kategorije, stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist (po ranijim propisima visoka stručna sprema) 4 dana
- zaposlenici koji obavljaju poslove radnih mjesta III. kategorije, stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (po ranijim propisima viša stručna sprema) 3 dana
- zaposlenici koji obavljaju poslove radnih mjesta III. kategorije, stručno znanje: srednja stručna sprema 2 dana
- zaposlenici koji obavljaju poslove radnih mjesta IV. kategorije, stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola 1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana

- od 15 do 20 godina radnog staža4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža7 dana
- od 35 i više godina radnog staža8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu3 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom.....3 dana
- osobi s invaliditetom3 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposleniku ocijenjenom ocjenom »odličan«2 dana
- zaposleniku ocijenjenom ocjenom »vrlo dobar« 1 dan.

Dužina radnog staža iz stavka 2. točke 2. ovog članka određuje se tako da se uzima staž koji zaposlenik ostvaruje u godini u kojoj ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 2. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 11.

Pri utvrđivanju ukupnog trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 13.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan odredbom članka 10. ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana rada, u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestane prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestane prije prvog srpnja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Odjela.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, pročelnik ili osoba koju on ovlasti dužan je voditi računa i o potrebama i željama zaposlenika, te u tom smislu prikupiti njihove pisane prijedloge.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezima zaposlenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Odjela donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 10. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika Odjela rješenje donosi općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora iskoristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna (10 radnih dana).

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 17.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme kad sam odredi ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Odjela najmanje jedan dan ranije.

Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik Odjela.

Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 20.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik ili pročelnik Odjela.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 22.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi	1 radni dan
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika	5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 23.

Za vrijeme prvog polaganja državnog stručnog ispita zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu.

Zaposlenik koji je upućen na stručno osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan
- za završni ispit 3 dana

Članak 24.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili sljedeći radni dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema dogovoru s pročelnikom Odjela.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 26.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarke godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Odjela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, doškolovanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja ili specijalizacije

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

VI. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 28.

Osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Članak 29.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava.

Članak 30.

Općina je dužna na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanje i sl.).

Članak 31.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom, kojeg donosi općinski načelnik.

Sredstva za dodatke za uspješnost u radu osiguravaju se u okviru mase proračunskih sredstava predviđenih za dodatke za uspješnost u radu.

Članak 32.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom ili nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Članak 33.

Radom noću (noćni rad) smatra se rad zaposlenika u vremenu između 22,00 sata navečer i 6,00 sati ujutro idućeg dana.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada zaposlenika duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinut radni staž ostvaren u tijelima Općine Gvozd i njenim pravnim prednicima, i to za:

- 25 do 29 godina	4%,
- od 30 do 34 godine	8%,
- od 35 i više godina	10%.

Pravo iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ostvaruje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je navršio odgovarajuće godine radnog staža.

Članak 35.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA**Članak 36.**

Zaposlenicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu sukladno proračunskim mogućnostima odlučuje općinski načelnik.

Iznos regresa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, a najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za

godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno korištenje godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Članak 38.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju službe
odnosno rada

u visini 3 proračunske osnovice i troškove pogreba, u visini 2 proračunske osnovice.

- smrti zaposlenika

Članovima obitelji zaposlenika u slučaju iz stavka 1. ovog članka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka razumjevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do dvije proračunske osnovice.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja

u visini 1 proračunske osnovice.

Članak 39.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje
- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobnog djeteta ili supružnika zaposlenika
- rođenja djeteta
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode

u visini 1 proračunske osnovice,

u visini 1 proračunske osnovice,

u visini 50% 1 proračunske osnovice

u visini 1 proračunske osnovice.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije 70% i veća.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za zaposlenika, malodobno dijete ili supružnika, zaposleniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Općinski načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za tu namjenu.

Članak 40.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u visini predviđenoj za korisnike

Državnog proračuna i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje, a najviše do iznosa cijene hotela kategorije četiri zvjezdice.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano za korisnike Državnog proračuna.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ukoliko je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Članak 41.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini cijene mjesečne karte.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, zaposlenik ima pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene mjesečne karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Naknada troškova prijevoza zaposlenicima se isplaćuje unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

Članak 42.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini predviđenoj za korisnike Državnog proračuna.

Članak 43.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidanu službu odnosno rad u Općini Gvozd i njenim pravnim prednicima kada navrš:

- 5 godina u visini 1 proračunske osnovice
- 10 godina u visini 1,25 proračunske osnovice
- 15 godina u visini 1,50 proračunske osnovice
- 20 godina u visini 1,75 proračunske osnovice
- 25 godina u visini 2 proračunske osnovice
- 30 godina u visini 2,50 proračunske osnovice
- 35 godina u visini 3 proračunske osnovice
- 40 godina u visini 4 proračunske osnovice.

Jubilarna nagrada isplaćuje se zaposlenicima prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe odnosno rada.

Članak 44.

Prigodom dana sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za dar djeci zaposlenika mlađoj od 15 godina i onoj koja navrš 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar.

Visinu sredstava za dar iz stavka 1. ovog članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 45.

Zaposlenicima se može, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne blagdane.

Način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 46.

Zaposlenicima se, sukladno financijskim mogućnostima, može jednom godišnje dati dar u naravi u visini na koju se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez, o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Članak 47.

Iznosi materijalnih prava iz članka 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44. i 45. utvrđeni su u neto iznosima.

Članak 48.

Pod proračunskom osnovicom iz ove Odluke smatra se osnovica utvrđena Zakonom o izvršenju državnog proračuna Republike Hrvatske za tekuću godinu, a koja je određena za isplatu naknada i drugih primanja na temelju posebnih propisa državnih službenika i namještenika.

VI. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 49.

Zaposleniku prestaje služba, pod uvjetima, na način i u postupku propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 50.

Zaposlenici ostvaruju zaštitu svojih prava pod uvjetima, na način i u postupku propisanim zakonom i drugim propisima koji se primjenjuju na zaposlenike u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 51.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju zaposleniku, s uputom o pravnom lijeku.

Članak 52.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 53.

Službenik, kojem prestaje služba istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na

otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u Općini Gvozd i njenim pravnim prednicima.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u Općini Gvozd i njenim pravnim prednicima.

Kod računanja visine otpremnine iz stavaka 1. i 2. ovog članka, u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun prosječne neto plaće zaposlenika uzimaju se zadnje plaće koje je zaposlenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 54.

Zaposlenik, za čijim je radom prestala potreba u Odjelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu u Odjel, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 55.

Zaposleniku, kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Članak 56.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, Općina je dužna, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Općina je dužna poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

VIII. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU TE ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Članak 57.

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika te poduzeti sve nužne mjere

za zaštitu života, zdravlja i sigurnosti zaposlenika uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 58.

Svaki zaposlenik je dužan brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika.

Članak 59.

Zaposlenicima se jamči zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Zadužuje se pročelnik da zaposlenicima osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva zaposlenika pročelnik je dužan primati i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Općinski načelnik je dužan primati i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili zaposlenik od strane pročelnika.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni.

IX. INFORMIRANJE

Članak 61.

Pročelnik je dužan zaposleniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj zaposlenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća zaposlenika, uz njihov pristanak.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o radu i drugi propisi doneseni na temelju zakona.

Članak 63.

Sukladno članku 5. Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Gvozd i zamjenika općinskog načelnika Općine Gvozd koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno (»Službeni vjesnik«, broj 12/10), odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na ostvarivanje prava iz radnog odnosa općinskih dužnosnika koji dužnost na koju su izabrani obnašaju profesionalno, ukoliko ista prava nisu regulirana drugim propisima.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o primjeni odredaba Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (»Službeni vjesnik«, broj 34/04).

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/11-01/02
URBROJ: 2176/09-02-11-1
Gvozd, 28. ožujka 2011.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinski načelnik Općine Gvozd, 14. ožujka 2011. godine, donio je

I Z V J E Š Ć E

o održavanju komunalne infrastrukture u 2010. godini

Članak 1.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini (»Službeni vjesnik«, broj 52/09 i 54/10) izvršeno je sljedeće:

Red. br.	Vrsta izdataka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
1.	Održavanje javnih površina i čistoće na javnim površinama	76.000,00	63.582,70	83,66
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	914.560,00	708.214,15	77,44
3.	Javna rasvjeta	360.000,00	335.568,62	93,21
4.	Održavanje groblja	230.000,00	297.720,00	129,44
	SVEUKUPNO	1.580.560,00	1.405.085,47	88,90

Članak 2.

Ovo Izješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/11-01/04
URBROJ: 2176/09-02-11-1
Gvozd, 14. ožujka 2011.

Načelnik

Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09), Općinski načelnik Općine Gvozd, 14. ožujka 2011. godine, donio je

I Z V J E Š Ć E

o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Gvozd za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 52/09 i 54/10) izvršeno je sljedeće:

Vrsta izdataka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
Sanacija odlagališta Blatuša	160.000,00	0	0,00
Vodovod	130.000,00	26.941,93	20,72
Asfaltiranje	86.000,00	85.792,50	99,76
Kanalizacija	290.000,00	37.050,80	12,78

Vrsta izdataka	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)	Indeks (%)
Javna rasvjeta	50.000,00	0	0,00
Ceste - projektna dokumentacija	55.000,00	229,25	0,42
SVEUKUPNO	771.000,00	150.014,48	19,46

Članak 2.

Ovo Izvješće podnijet će se Općinskom vijeću Općine Gvozd, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

KLASA: 363-01/11-01/02
URBROJ: 2176/09-02-11-1
Gvozd, 14. ožujka 2011.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU o rashodu dugotrajne imovine

Članak 1.

Prema prijedlogu Povjerenstva za popis nematerijalne imovine, uredskog inventara i opreme odobrava se rashod dugotrajne imovine Općine Sunja:

INV. BR.	NAZIV	KOLIČINA	VRIJEDNOST	RAZL. OTPISA
000360	GRIJALICA CENTRA	1	0,00	KVAR
000433	MOBITEL NOKIA 3310	1	0,00	KVAR
000562	DOGRADNE ŠKARE HS 246	1	398,53	LOM
000759	MOBITEL SAMSUNG SGHJ700	1	0,00	KVAR
000545	MOBITEL SAMSUNG SGHE330	1	0,00	KVAR
000763	GLAČALO ROWENTA DX 5100	1	188,55	KVAR
000794	TLAKOMJER NA PERO	1	318,00	KVAR
	UKUPNO		905,08	

Članak 2.

Iznos neotpisane vrijednosti tereti vlastite izvore.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-08/10-01/02
URBROJ: 2176/17-03-11-5
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU o otpisu potraživanja

Članak 1.

Prema prijedlogu Povjerenstva za popis potraživanja, obveza, novca na žiro-računu i blagajni odobrava se otpis potraživanja Općine Sunja

A. - komunalnu naknadu fizičkih osoba, konto 165230

1. Turajlić Ilija, OIB 82749727106	27,24 kn - odselio
2. Lađević Jela, OIB 53388338734	19,80 kn - odselila
3. Šapić Smilja, OIB 56758251505	134,82 kn - odselila
4. Havrlenko Jelica, OIB 02337816437	77,40 kn - odselila
5. Pojić Dragan, OIB 44391380248	62,22 kn - odselio
6. Hrnjica Mijo,	51,84 - umro
7. Hrnjica Milka, OIB 28772310177	207,36 kn - odselila
8. Žarinčić Slavko, OIB 21335463617	288,00 kn - prodan objekt
9. Marković Štefo, OIB 96972698920	161,40 kn - zastara 1998. - 2000. god.
10. Mavrić Mira, OIB 10307805418	295,56 kn - zastara 1999. god.

UKUPNO**1.325,64 kn****B. - zatezne kamate za komunalnu naknadu, konto 164141**- potraživanja knjižena 2005. i 2006. godine u iznosu od **6.639,54 kn****C. - općinske pristojbe - tržna pristojba za pravne osobe, konto 165120**

1. »Marijan« Trgovina na veliko i malo, Zagreb, dug iz 2006. god.	480,00 kn
- odjava obrta 17. siječnja 2008., OIB 57215260476	
2. Košanski d.o.o. Dubrava, dug iz 2006. godine	390,00 kn
- zastara	

UKUPNO**870,00 kn****D. - pogrebnu članarinu, konto 165121**

1. Sekulić Branko, OIB 52225924477	250,00 kn - odustao od članstva
2. Pavleković Jelica	125,00 kn - umrla
3. Mrmić Stjepan	350,00 kn - umro

UKUPNO**725,00 kn****E. Vlastite prihode, konto 166120**

1. Komunalac Hrvatska Dubica, OIB 69174256960	80,00 kn - stečaj
---	--------------------------

F. - prihode za prijevoz učenika srednjih škola, konto 168310

1. Ministarstvo regionalnog razvoja, dug iz 2009. godinu u iznosu od 1.222,16 kn.
--

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-08/10-01/02
URBROJ: 2176/17-03-11-06
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti i postupak stjecanja, upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja.

3.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj

Ova Odluka ne odnosi se na način, uvjete i postupak davanja u zakup javnih površina, neizgrađenog građevinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta, najam kuća i stanova te zakup poslovnih prostora, koji se uređuju posebnim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Nekretninama u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine koje je Općina Sunja stekla, odnosno koje će steći u vlasništvo nakon stupanja na snagu ove Odluke, sukladno zakonu.

O javnim dobrima u općoj uporabi na području Općine Sunja kao što su parkovi, zelene površine, trgovi, nerazvrstane ceste i drugo brine se Općina Sunja.

Članak 3.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Sunja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 100.000,00 kn (slovima: stotisuća kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina Općine Sunja ako je pojedinačna vrijednost veća od iznosa iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sunja osnovat će evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine Sunja, te evidentirati sve nastale promjene na tim nekretninama.

Radnje u postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja sukladno ovoj Odluci provodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

II. STJECANJE NEKRETNINA

Članak 5.

Općina Sunja stječe pravo vlasništva na nekretninama temeljem zakona, kupnjom, zamjenom, prihvaćanjem darovanja i nasljedstvom.

Članak 6.

Kupnjom se stječu nekretnine za koje Općina Sunja ima određeni interes.

Odluku o kupnji nekretnina sukladno odredbi članka 3. ove Odluke donosi nadležno tijelo.

Za provođenje postupka kupnje nekretnina tijela iz članka 3. ove Odluke osnivaju povjerenstva.

Ugovor o kupnji nekretnine potpisuje općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture,

očuvanje kulturne baštine, razvoj poduzetništva po posebnim programima i sl.), u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uz naknadu po tržišnoj cijeni nekretnine.

Članak 8.

Zamjena nekretnina obavlja se u pravilu putem javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz članka 7. ove Odluke, uzimajući u obzir tržišne vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 9.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini Sunja.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojima se u ostavinskim postupcima Općini Sunja uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

Općina Sunja prihvatit će darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima, te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihvaćanja darovanja ili nasljeđivanja.

Članak 10.

Općina Sunja može steći određena prava zasniavanjem prava građenja, te zasniavanjem prava služnosti i drugih stvarnih tereta na tuđim nekretninama, sukladno zakonu.

III. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 11.

Ovom Odlukom pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se prodaja, zamjena, darovanje te osniavanje prava građenja, prava služnosti i drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Sunja.

Nekretnine u vlasništvu Općine Sunja mogu se otuđiti ili na drugi način raspolagati samo putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije utvrđeno.

Članak 12.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Sunja može se provesti putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim nadmetanjem (javna licitacija), ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 13.

Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine donosi ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se tekst javnog natječaja.

Za provođenje postupka natječaja ovlašteno tijelo imenovat će povjerenstvo koje se sastoji od 3 (tri) člana.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi ovlašteno tijelo na temelju ponude, zapisnika, te prijedloga odluke s obrazloženjem povjerenstva iz prethodnog stavka.

Ugovor o prodaji potpisuje općinski načelnik.

Članak 14.

Tekst natječajja obvezno se objavljuje u jednom dnevnom listu, na oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine.

Članak 15.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka sukladno važećim cijenama za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina koje primjenjuje nadležna Porezna uprava.

Članak 16.

Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Sunja mora sadržavati:

1. PODATKE O NEKRETNINI

- oznaka nekretnine koja se prodaje (oznaka zgrade ili posebnog dijela zgrade, zemljišno-knjižne i katastarske oznake nekretnine),
- broj katastarske čestice, kulturu i površinu,
- katastarsku općinu i broj zemljišno-knjižnog uloška.

2. UVJETE NATJEČAJA

- pravo učešća u natječaju,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- način i rok podnošenja ponuda,
- mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja prispjelih ponuda, odnosno održavanja usmenog nadmetanja.

3. PODATKE O CIJENI

- početnu cijenu,
- način plaćanja cijene.

4. ODREDBE O ZAKLJUČENJU UGOVORA

- rok za zaključenje ugovora,
- uvjete za raskid ugovora.

5. POSEBNE UVJETE (ako ih ima)**Članak 17.**

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro-račun Općine Sunja cjelokupni iznos postignute cijene, u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kopoprodajnim ugovorom.

Porez na promet nekretnina, ovjeru potpisa kod javnog bilježnika, uknjižbu prava vlasništva i eventualne druge troškove koji mogu nastati u postupku kupoprodaje nekretnine snosi kupac.

1) Prodaja nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda**Članak 18.**

Ponude na natječaj za prodaju nekretnine dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Općine Sunja, u zatvorenom omotu s naznakom »Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvarati«.

Rok za podnošenje pisanih ponuda određuje se natječajem, a ne može biti kraći od 8 dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja u dnevnom listu.

U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, OIB, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište ako je pravna osoba, oznaku nekretnine i ponudenu cijenu, te uz ponudu priložiti dokaz o državljanstvu (domovnicu), ako je fizička osoba, obrtnik - presliku obrtnice, odnosno trgovačko društvo izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, dokaz o bonitetu, odnosno solventnosti pravnog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja, dokaz o uplaćenju jamčevini, te dokaz o ispunjavanju posebnih uvjeta ako su utvrđeni u natječaju.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji.

Članak 19.

Jamčevina iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se posebno za svaku nekretninu ako ponuditelj stavlja više ponuda za kupnju.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se uračunava u prodajnu cijenu.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratiti će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustane od ponude, nekretnina se može izložiti ponovnoj prodaji.

U slučaju da dva ili više ponuditelja daju istu ponudu za istu nekretninu, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

Usmeno će se nadmetanje u slučaju stavka 6. ovog članka provesti nakon otvaranja svih omota s pisanim ponudama na istoj sjednici povjerenstva ukoliko su nazočni ponuditelji koji su dali jednake ponude, a ako nisu prisutni, tada na novoj sjednici povjerenstva na koju će biti pozvani samo ponuditelji s jednakim ponudama.

Članak 20.

Javno otvaranje ponuda obavlja se na sjednici povjerenstva na kojoj mora biti nazočna većina njegovih članova.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni podnositelji ponuda ili njihovi ovlašteni predstavnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina na sjednici će najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisutni na sjednici povjerenstva.

Nakon otvaranja svakog omota povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Jednom dostavljene pisane ponude ponuditelja ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamčevine, bez naznake nekretnine, bez konkretne cijene i dr.), te će u zapisnik utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi povjerenstva, zapisničar i prisutni ponuditelji, tj. njihovi ovlaštteni predstavnici.

Članak 21.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina dostavit će nadležnom tijelu koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude zapisnik sa sjednice, te prijedlog odluke s obrazloženjem.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima u roku 15 dana od dana donošenja.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Općina Sunja obvezna je s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana kada je primio odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Povjerenstvo može predložiti ovlaštenom tijelu da ne prihvati niti jednu ponudu, te se natječaj može poništiti.

2) Prodaja nekretnina usmenim nadmetanjem (javnom licitacijom)

Članak 22.

Natječaj o prodaji nekretnine usmenim nadmetanjem oglašava se na način određen člankom 14. ove Odluke te sadrži podatke iz članka 16. ove Odluke.

Članak 23.

Svaki ponuditelj dužan je radi sudjelovanja u nadmetanju podnijeti prijavu i uplatiti jamčevinu na način određen člankom 19. ove Odluke i dokaz o istome priložiti uz prijavu za sudjelovanje u usmenom nadmetanju.

Prijava ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju nazočni članovi povjerenstva za prodaju nekretnina, zapisničar, ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici.

Prilikom usmenog nadmetanja najmanji iznos za koji se ponuda može podizati, iznosi 500,00 kuna.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje su izložene prodaji.

Usmeno nadmetanje okončat će se dvije minute po postavljanju najpovoljnije ponude.

Članak 24.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina dostavit će zapisnik s usmenog nadmetanja, te prijedlog odluke s obrazloženjem ovlaštenom tijelu koje donosi odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Odluka će se dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku prodaje nekretnine usmenim nadmetanjem, u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Ponuditeljima koji ne uspiju svojom ponudom vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Općina Sunja obvezna je s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana kada je primio odluku o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Ako se na usmeno nadmetanje javio samo jedan kandidat, ovlašteno tijelo može nekretninu prodati tom kandidatu, pod uvjetom da je ponuđena najmanje početna cijena za tu nekretninu, odnosno može odlučiti da se usmeno nadmetanje ponovi.

3) Posebne odredbe o prodaji stambenih objekata i poslovnih prostora

Članak 25.

Stambene objekte (kuće i stanove) u svom vlasništvu Općina može prodati po tržišnoj cijeni i po postupku propisanim ovom Odlukom za prodaju nekretnina.

Stambeni objekti koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcima koji se nalaze u stambenom objektu, uz uvjet da prihvate najveću ponuđenu cijenu na javnom natječaju, te da nemaju dospjelih dugovanja prema Općini Sunja po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro-račun Općine Sunja cjelokupni iznos postignute cijene, u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Pravo vlasništva stječe se sukladno stavku 2. članka 17. ove Odluke.

Sredstva ostvarena prodajnom stanova u vlasništvu Općine mogu se koristiti isključivo za gradnju ili kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveze Općine u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Općine (pričuva, komunalne usluge za prazne stanove i sl.).

Članak 26.

Poslovni prostori mogu se prodati samo po tržišnoj cijeni, po provedenom javnom natječaju, po postupku propisanim ovom Odlukom za prodaju nekretnina.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora uplatiti na žiro-račun Općine Sunja cjelokupni iznos postignute cijene, u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Pravo vlasništva stječe se sukladno stavku 2. članka 17. ove Odluke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog poslovnog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 27.

U slučaju prodaje stambenih objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Općine, najmoprimicima, odnosno zakupcima koji su u kuće, stanove, odnosno poslovni prostor za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja i to samo za ulaganja za koje je najmoprimac, odnosno zakupac zatražio i dobio pisano odobrenje Općine Sunja, te dostavio presliku računa za utrošeni materijal i izvršene radove.

4) Prodaja nekretnina bez provedbe javnog natječaja

Članak 28.

Ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke dužno je na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine donijeti odluku o prodaji po tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
- zemljište koje čini građevnu česticu građevine za stalno stanovanje izgrađene bez građevne dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, ako je građevina izgrađena u skladu s prostornim planom i ako se vlasnik građevine obveže da će ishoditi rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugi odgovarajući akt u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište.

Neispunjenje obveze iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka razlog je za poništenje kupoprodajnog ugovora.

Tržišna cijena u smislu ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine, a koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak.

IV. PRAVO GRAĐENJA, PRAVO SLUŽNOSTI I STVARNI TERETI

Članak 29.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina Sunja može osnivati pravo građenja u korist druge osobe radi građenja građevine i/ili uređenja javnih površina, a odluku o osnivanju donosi nadležno tijelo.

Odluku o raspisivanju natječaja s rokom na koji se osniva pravo građenja i visinom naknade za pravo građenja donosi nadležno tijelo.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika zemljišta i nositelja prava građenja, koji potpisuje Općinski načelnik.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe glave III. ove Odluke ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 30.

Na zemljištu u vlasništvu Općine ugovorom se mogu osnivati služnosti u korist vlasnika određene druge nekretnine kao i nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe, koji temeljem odluke potpisuje Općinski načelnik.

Visina naknade za osnovane služnosti utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog vještaka, a prema podacima nadležne Porezne uprave.

Članak 31.

Odluku o suglasnosti za osnivanje služnosti sukladno zakonu kojim je propisano izvlaštenje nekretnina i utvrđen interes Republike Hrvatske, donosi Općinski načelnik.

Za služnost osnovanu sukladno stavku 1. ovog članka ne plaća se naknada.

Članak 32.

Nekretnine u vlasništvu Općine ugovorom se mogu opteretiti osnivanjem stvarnih tereta (hipoteka, založno pravo i dr.).

Sadržaj stvarnog tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret nekretnine koja se opterećuje.

Odluku o osnivanju stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo, a ugovor potpisuje općinski načelnik.

V. DAROVANJE

Članak 33.

Sukladno zakonu ovlašteno tijelo Općine može ustupiti bez naknade (darovati) nekretnine u vlasništvu Općine kada pravo vlasništva na tim nekretninama stječu Republika Hrvatska ili Sisačko-moslavačka županija, pravne osobe u vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili Sisačko-moslavačke županije, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 34.

Općina Sunja ustupit će bez naknade neizgrađeno građevinsko zemljište u svom vlasništvu osobi koja je to pravo stekla temeljem Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je u roku od godinu dana od dana potpisa ugovora o ustupanju građevinskog zemljišta podnijeti zahtjev za rješenje o uvjetima građenja obiteljske kuće, te započeti gradnju objekta u roku važenja rješenja o uvjetima građenja. Ukoliko u navedenim rokovima ne izvrši svoje obveze gubi pravo na ustupljeno građevinsko zemljište.

Na zemljištu iz stavka 1. ovog članka uknjižit će se zabilježba zabrane otuđenja zemljišta na rok od 10 godina od dana zaključenja ugovora bez prethodne suglasnosti Općine Sunja.

Odluku o ustupanju bez naknade donosi Općinsko vijeće, a ugovor o ustupanju potpisuje Općinski načelnik.

VI. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE MJESNI ODBORI I UDRUGE

Članak 35.

Prostorije domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine mogu se dati na korištenje bez naknade mjesnim odborima ili udrugama s područja Općine, na rok do 10 godina.

Mjesni odbori i udruge obvezuju se gospodariti poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Općine, pažnjom dobrog gospodara.

Mjesni odbori i udruge obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora, načinu njihova korištenja te podmirivati režijske troškove za prostore koje koriste.

Mjesni odbori i udruge prostore koje su dobili na korištenje bez naknade, ne mogu koristiti u gospodarske svrhe, niti ih mogu davati u zakup poslovnim subjektima.

O davanju na korištenje zaključuje se ugovor kojeg potpisuje općinski načelnik.

Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine kojeg koristi mjesni odbor odnosno udruga može se izložiti prodaji, u kojem slučaju dolazi do raskida ugovora o korištenju iz članka 35. ove Odluke.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste mjesni odbori i udruge primjenjuju se odredbe ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 10/96).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-06/11-01/04
URBROJ: 2176/17-03-11-2
Sunja, 28. ožujka 2011.

**Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.**

4.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 43/09), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Sunja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom i drugom zemljištu koje se koristi kao poljoprivredno zemljište na području Općine Sunja, a u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno je zemljište dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, te se mora održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju što podrazumijeva sprečavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje je u Katastru označeno kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agroteh-

ničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost, na način i u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke su:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
6. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
7. održavanje organske tvari u tlu,
8. održavanje povoljne strukture tla.

1. Zaštita od erozije

Članak 5.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima gdje je to potrebno, poljoprivredne površine moraju imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Zaštita od erozije podrazumijeva:

- ograničena ili potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo preoravanje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

2. Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere

obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

3. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području

Članak 7.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastim i drugim tlima na kojim prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

4. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 8.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

5. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 9.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- obavezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
- primjena odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obavezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima, a najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- obavezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koji graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima, te na način propisan ovom Odlukom.

6. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 10.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom stanju.

7. Održavanje organske tvari u tlu

Članak 11.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi se smatraju kao dio plodoreda.

Članak 12.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

8. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 13.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 14.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje

susjednih parcela i putova, t.j. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 m te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe između svojeg i susjednog poljoprivrednog te ostalog zemljišta, na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata na susjednim parcelama.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljske putove u privatnom vlasništvu uređuju i održavaju vlasnici.

Održavanje poljskih putova smatra se naročito:

- nasipanje odgovarajućem materijalom (kameni agregat, šljunak),
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske putove,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacije putova i zemljišta u zaštićenom pojasu.

Članak 18.

Zabranjuju se svake radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje preoravanjem,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta.

Obavezuje se vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta na sanaciju poljskog puta o svom trošku ako je isto namjerno ili ne namjerno oštetiio određenim radnjama te očistiti poljski put od eventualnog nanošenja zemlje, biljnog otpada i raslinja prilikom obrade zemljišta.

Održavanje poljskih putova od interesa je za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju.

Vlasnik i ovlaštenik poljskog puta obavezuje se otkloniti štetu na poljoprivrednom zemljištu do koje je došlo zbog uređenja i održavanja istog.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 19.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i

čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Radi održavanja u ispravnom stanju kanala za zaštitu od poplave poljoprivrednog zemljišta zabranjeno je:

- odlagati u kanal kamen, zemlju, otpad i drugi materijal i obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu protoka, vodostaja i količine vode,
- orati na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba hidromelioracijskih kanala.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ove Odluke, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste sukladno posebnim propisima.

4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla i trajni nasadi sade se na način da ne nanose štetu susjednim česticama zasjenjivanjem, odmaknuta od međe ovisno o vrsti stabla ili nasada.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obaveza sadnje vjetrobranskih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili smanjena.

Vjetrobranski pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada, a vlasnik ih je dužan primjereno održavati.

IV. MJERE ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM, ŠUMSKOM I DRUGOM ZEMLJIŠTU

Članak 22.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog, šumskog i drugog zemljišta, te druge fizičke i pravne osobe dužni su prije spaljivanja suhe trave, korova, suhog žbunja i drugog gorivog otpada poduzeti odgovarajuće mjere opreza i osigurati odgovarajuća sredstva za gašenje požara, odnosno poduzeti potrebne mjere i postupke zaštite sukladno propisima o zaštiti od požara.

Pod mjerama i postupcima iz prethodnog stavka podrazumijevaju se osobito:

1. prijava namjere spaljivanja biljnog otpada sukladno odredbama ove Odluke,

2. osiguranje dovoljne udaljenosti predmeta spaljivanja od drugih objekata ili površina na koje se vatra može proširiti, uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza,
3. osiguranje spaljivanja poljoprivrednog otpada na poljoprivrednom zemljištu odvajanjem od susjednih parcela preoravanjem pojasa širine najmanje 3 (tri) metra,
4. stalni nadzor spaljivanja sve do potpunog gašenja vatre na cijeloj zapaljenoj površini,
5. osiguranje potrebitog broja osoba, opreme i sredstava za zaštitu od požara, ovisno o obujmu i vrsti biljnog otpada koji se spaljuje,
6. poduzimanje i drugih neophodnih mjera zaštite od požara kojima se sprečava mogućnost širenja požara na druge površine ili objekte.

Članak 23.

U šumi, na šumskom zemljištu, kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume, može se ložiti otvorena vatra i spaljivati biljni otpad samo na odgovarajućim mjestima i uz poduzimanje posebnih mjera opreza što ih određuje pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno upravno tijelo nadležno za poslove šumarstva.

Otvorenom vatrom smatra se svaka vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 24.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog, šumskog i drugog zemljišta dužni su neposredno prije spaljivanja biljnog i drugog gorivog otpada u većem obujmu i na većim površinama kojim bi se moglo ugroziti druge površine ili objekte (industrijska postrojenja i objekte, stambene i druge objekte, električne i telefonske stupove i vodove, prometnice, poljoprivredne i šumske površine i sl.), o namjeri spaljivanja izvijestiti Policijsku postaju Sunja i Vatrogasnu zajednicu općine Sunja, odnosno dobrovoljno vatrogasno društvo koje djeluje na području namjeravanog spaljivanja biljnog otpada, najkasnije 24 sata prije početka spaljivanja.

Prijava o namjeri spaljivanja otpada treba sadržavati podatke o tomu tko obavlja spaljivanje, vremenu i mjestu spaljivanja, vrsti biljnog otpada koji se spaljuje i mjerama zaštite od požara koje se namjeravaju poduzeti kod spaljivanja.

Članak 25.

Osobe iz prethodnog članka koje biljni i drugi gorivi otpad spaljuju na površinama sa kojih ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele ili objekte, mogu isti spaljivati bez prethodnog izvješćivanja Policijske postaje o namjeravanom spaljivanju, uz obvezu poduzimanja svih potrebnih mjera zaštite od požara.

Članak 26.

Zabranjeno je spaljivanje biljnog i drugog gorivog otpada iz ove Odluke u slučajevima:

1. noću i za vrijeme vjetrova,
2. u vrijeme visokih temperatura,
3. za vrijeme žetve poljoprivrednih kultura.

Članak 27.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provode mjere, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera i mjera zaštite od požara na zemljištu u njihovom vlasništvu, odnosno zemljištu koje koriste po nekoj osnovi.

V. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi poljoprivredni redar i poljoprivredna inspekcija, a mjera zaštite od požara inspeksijske službe zaštite od požara i komunalni redar Općine Sunja, u okvirima svojih nadležnosti.

Članak 29.

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke poljoprivredni redari provode slijedeće:

- utvrđuju da li vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta potpuno i pravilno provode mjere propisane ovom Odlukom,
- uz nazočnost vlasnika odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta sastavljaju zapisnik o izvršenom nadzoru,
- donose rješenje o obvezi, načinu i roku izvršenja obveze, a u slučaju neizvršenja naređuju izvršenje iste putem treće osobe na trošak obveznika,
- pokreću prekršajni postupak za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje nisu propisane kazne odredbom Zakona.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se u roku 15 dana od dana dostave rješenja izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redar izvještava poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Poslove poljoprivrednog redara u Općini Sunja obavlja komunalni redar.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako temeljem ove Odluke:

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 5.,
- ne sprečava zakorovljenost sukladno članku 6.,
- ne poduzima mjere zaštite od biljnih bolesti i štetnika sukladno članku 8.,

- ne uklanja biljne ostatke sukladno članku 9.,
- ne provodi minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 10.,
- ne provodi održavanje organske tvari u tlu provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda sukladno članku 11.,
- ne provodi održavanje organske tvari u tlu unošenjem žetvenih ostataka i uravnoteženom organskom gnojivom sukladno članku 12.,
- ne održava povoljnu strukturu tla, sukladno članku 13.
- ne uređuje i održava živice sukladno članku 15.,
- ne održava međe sukladno članku 16.,
- ne uređuje poljske putove sukladno članku 17.,
- provodi radnje iz stavka 1. članka 18.,
- ne uređuje i ne održava kanale sukladno članku 19.,
- ne sprečava zasjenjenje susjednih parcela sukladno članku 20.,
- ne provodi mjere sadnje i održavanje vjetrobranskih pojasa sukladno članku 21.,
- ne provodi mjere zaštite od požara na poljoprivrednom, šumskom i drugom zemljištu kada spaljuje biljni i drugi gorivi otpad protivno odredbama članaka 22. do 26.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera zaštite od požara sukladno člancima 27, 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna.

Članak 32.

Ukoliko je zbog ponašanja pravne ili fizičke osobe protivno odredbama ove Odluke došlo do nekontroliranog širenja požara i intervencije vatrogasne postrojbe, troškovi vatrogasne intervencije naplatit će se od pravne ili fizičke osobe koja je svojom krivnjom prouzročila štetni događaj, temeljem pravomoćne sudske presude.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta (»Službeni vjesnik«, broj 9/02) i Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara poljoprivrednog i drugog gorivog otpada na otvorenom prostoru (»Službeni vjesnik«, broj 17/02).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/11-01/03
URBROJ: 2176/17-03-11-1
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

5.

Na temelju članka 3., stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10) Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima pod uvjetima iz članka 1. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Sunja određuju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu,
2. Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
3. Veterinarsko-higijeničarska služba.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke financirat će se iz sredstava komunalne naknade i ostalih sredstava iz Općinskog proračuna.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja (»Službeni vjesnik«, broj 21/02 i 34/06).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/06
URBROJ: 2176/17-03-11-01
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

6.

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 4., stavka 1., točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova.

Pod komunalnim djelatnostima koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora razumijevaju se one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sunja, a nisu povjerene na obavljanje vlastitom pogonu, odnosno nisu predmet koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju temeljem pisanog ugovora jesu:

1. Javna rasvjeta
2. Veterinarsko-higijeničarska služba i
3. Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.
 - Pod obavljanjem poslova dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijeva se tretiranje javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Općine Sunja preparatima sukladno zakonskim propisima i Mjerama o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.
 - Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi uklanjanja lešina životinja sa prometnica na području Općine Sunja i neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka lotalica.
 - Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Opseg komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke određuje se za svaku kalendarsku godinu na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik u dnevnom tisku, oglasnoj ploči Općine Sunja i na web stranici Općine Sunja.

Odluka mora sadržavati sljedeće podatke:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 50. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:
 - a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:
 - da ima registriranu djelatnost u svezi komunalne djelatnosti koja će se obavljati temeljem pisanog ugovora,
 - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak.
 Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a na smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave odluke u dnevnom tisku.
2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave odluke u dnevnom tisku.
3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave odluke u dnevnom tisku.

Članak 6.

Osim dokaza iz članka 5. ove Odluke, Naručitelj, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,

- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključnih ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, naznakom - za obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora - s naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponude moraju biti dostavljene u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke javno će otvoriti pristigle ponude najkasnije u roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik, koji potpisuju članovi povjerenstva.

Postupak otvaranja ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju naznačenu u članku 5. i 6. ove Odluke, neće se razmatrati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen u članku 5. i 6. ove Odluke, odnosno propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili o poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najnižom ponudenom cijenom za obavljanje komunalnih usluga.

Općinsko vijeće može odlučiti da se ne izabere niti jedna ponuda.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prihvati jedina pravovaljana ponuda pristigla na temelju natječaja ili na temelju prikupljanja ponuda.

Članak 9.

Ukoliko vrijednost komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke iznosi do 70.000,00 kuna, komunalni poslovi ugovorit će se bez objave javnog natječaja, odnosno izravno s jednim ponuditeljem (članak 129. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi), koji mora dostaviti ponudu čiji je sadržaj utvrđen u članku 5. i 6. ove Odluke, odnosno propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Odluku o sklapanju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova s jednim ponuditeljem donosi Općinsko vijeće sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 10.

Na temelju odluke iz članka 8. i 9. ove Odluke, Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava odgovorna osoba naručitelja.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se zaključiti najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 11.

Ugovor o obavljanju poslova komunalne djelatnosti na temelju zaključenog ugovora prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor sklopljen,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe-ugovaratelja,
3. otkazom ugovora ugovornih strana,
4. sporazumom ugovornih strana.

Članak 12.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog nadmetanja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja koji obavlja i poslove nadzora nad provođenjem zaključenog ugovora te podnosi izvještaj Općinskom vijeću o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom odnosno ugovorom o ustupanju obavljanja određene komunalne djelatnosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 24/02 i 31/04).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/11-01/09
URBROJ: 2176/17-03-11-01
Sunja, 28. ožujka 2011.

**Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.**

7.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 3, točke b. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 125/08) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10)), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati putem koncesije na području Općine Sunja, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
 2. odlaganje komunalnog otpada,
 3. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
 4. obavljanje dimnjačarskih poslova.
- Pod prijevozom putnika u javnom prometu razumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje jedinica lokalne samouprave, za čija područja se prijevoz odvija, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.
 - Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.
 - Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijevaju se poslovi za skupljanje i odvoz komunalnog otpada od pravnih i fizičkih osoba na području Općine Sunja.
 - Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati na rok ne dulji od 30 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 4.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Stručno povjerenstvo ima tri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u »Narodnim novinama«, a mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, visinu naknade za koncesiju,
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 6.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 7.

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 50. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/07 i 125/08), te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

- a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:
 - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
 - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
 - da se ne nalazi u postupku likvidacije,
 - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a na smije biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

- b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti,
 - c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti.
2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.
3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja - potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Članak 8.

Osim dokaza iz članka 7. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda. Stručno povjerenstvo za koncesije vodi i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju smatrat će se ne pravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za koncesije rangirat će ponude prema kriteriju za odabir i predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna pristigla ponuda na natječaj te isti može i poništiti.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 11.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
 - povoljnost ponude (tehnička i financijska),
 - povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 12.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1) Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija

- do 3000 stanovnika 5 bodova,
- više od 3000 stanovnika 10 bodova,

2) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova,

3) Povoljnost ponude:

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova,

4) Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 13.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRAVNA ZAŠTITA**Članak 14.**

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Za sporove između stranaka, koji nastaju na temelju ugovora o koncesiji, stranke mogu ugovoriti arbitražno rješavanje sporova.

VII. NAKNADA ZA KONCESIJU**Članak 15.**

Naknada za koncesiju je prihod proračuna Općine Sunja i namijenjena je za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako se uredi ugovorom o koncesiji, osim ako plaćanje naknade za koncesiju nije ekonomski opravdano.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima pojedine vrste koncesije.

Visina naknade za koncesiju određuje se ovisno o vrsti djelatnosti, roku trajanja koncesije, poslovnom riziku i očekivanoj dobiti, opremljenosti i površini općeg, odnosno javnog dobra.

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji ne može se propisivati niti ugovarati s koncesionarom bilo koji oblik kompenzacije u zamjenu za plaćanje naknade za koncesiju.

VIII. PRESTANAK KONCESIJE**Članak 16.**

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije (»Službeni vjesnik«, broj 24/02, 31/04 i 34/06).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/07
URBROJ: 2176/17-03-11-01
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 3., a u svezi s člankom 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**o povjeravanju obavljanja komunalnih
djelatnosti Pogonu za komunalne djelatnosti
Općine Sunja**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje obavlja Pogon za komunalne djelatnosti Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Pogon).

Pod komunalnim djelatnostima koje obavlja Pogon razumijevaju se one djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sunja, a nisu povjerene na obavljanje temeljem pisanog ugovora, odnosno nisu predmet koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje obavlja Pogon su:

1. Održavanje čistoće,
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (i zimska služba),
4. Održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
5. Prijevoz putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu,
6. Tržnica na malo.

- P od održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

- Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.
- Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.
- Pod održavanjem groblja i krematorija razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop i kremiranje pokojnika, pod prijevozom pokojnika razumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju ili krematoriju.
- Pod prijevozom putnika, robe i vozila i dr. skelom na sajlu razumijeva se prevoženje putnika, robe, vozila i dr. skelom na sajlu s jedne na drugu obalu rijeke Save na odobrenim skelskim prijelazima po posebnim propisima, održavanje skela u funkcionalnoj ispravnosti, pregledi skela po posebnim propisima, opskrba skela gorivom za vanbrodske motore, održavanje vanbrodskih motora u funkcionalnoj ispravnosti i liječnički pregledi skelara.
- Pod tržnicom na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 3.

U obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke Pogon je samostalan sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na Zakonu utemeljenim propisima, Odluci o osnivanju vlastitog pogona i ovoj Odluci.

Članak 4.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Programa rada Pogona za tekuću godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/08
URBROJ: 2176/17-03-11-01
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

9.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Sunja prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/11-01/01
URBROJ: 2176/17-03-11-3
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća općinskog načelnika, o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika, o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za dje-

latnosti iz članka 22., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09, 43/10 i 59/10).

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/11
URBROJ: 2176/17-03-11-05
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

11.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 20. sjednici održanoj 28. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvešća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu

I.

Usvaja se Izvešće Općinskog načelnika, o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/09, 43/10 i 59/10).

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/09-01/11
URBROJ: 2176/17-03-11-05
Sunja, 28. ožujka 2011.

Predsjednik
Ivica Mikulić, v.r.

S A D R Ź A J**GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 9. | Odluka o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića »KRIJESNICA« Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu | 453 |
| 10. | Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu | 453 |
| 11. | Odluka o usvajanju Izvješća o radu Turističke zajednice Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu | 453 |
| 12. | Odluka o usvajanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Hrvatska Kostajnica za 2010. godinu | 454 |
| 13. | Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi | 454 |

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2010. godinu | 454 |
| 5. | I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu | 470 |
| 6. | Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za 2011. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd | 481 |
| 7. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja | 482 |
| 8. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine | 482 |
| 9. | Zaključak o usvajanju Izvješća o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini | 482 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o održavanju komunalne infrastrukture u 2010. godini | 483 |
| 11. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu | 483 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 5. | Pravilnik o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gvozd | 483 |
| 6. | Izvješće o održavanju komunalne infrastrukture u 2010. godini | 491 |
| 7. | Izvješće o gradnji objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini | 491 |

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 1. | Odluka o rashodu dugotrajne imovine | 492 |
| 2. | Odluka o otpisu potraživanja | 492 |
| 3. | Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Sunja | 493 |
| 4. | Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Sunja | 498 |
| 5. | Odluka o komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja | 503 |
| 6. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora | 503 |
| 7. | Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti putem koncesije | 506 |
| 8. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Pogonu za komunalne djelatnosti Općine Sunja | 509 |
| 9. | Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje 1. srpnja do 31. prosinca 2010. godine | 510 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika, o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2010. godinu | 510 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu | 511 |

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.