

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 12

SRIJEDA, 28. VELJAČE 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA		vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu		246	
3.	Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021. - 2025. godine za Izvještajno razdoblje: 1. siječanj - 31. prosinac 2023.	241	3.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2024. godinu	246
GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA			4.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodne nepogode za 2023. godinu	247
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje	242	5.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	248
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih		6.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopune Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica	248

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 14. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23), Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021. - 2025. godine i članka 50. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021.-2025. godine za Izvještajno razdoblje: 1. siječanj - 31. prosinac 2023.

Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2023. o provedbi Provedbe-

nog programa Grada Gline za razdoblje 2021.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Godišnje izvješće).

Članak 2.

Godišnje izvješće iz članka 1. Odluke sastoji se od tekstualnog i tabličnog dijela, a sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a zajedno sa Godišnjim izvješćem objavit će se na službenim stranicama Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/21-01/13
URBROJ: 2176-20-1-24-34
Glina, 26. siječnja 2024.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf. v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. stavka 1. točke 10. i članka 66. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnice, na 28. sjednici održanoj 14. i 20. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje

Članak 1.

Članak 6. stavak 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 71/21 i 18/22 - ispr.) mijenja se i glasi:

»Za obavljanje upravnih, pravnih, administrativnih, stručnih i pomoćno - tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Stručna služba Grada,
2. Upravni odjel za financije i nabavu,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
5. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i razvoj,
6. Upravni odjel za komunalne djelatnosti.«

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»U Stručnoj službi Grada obavljaju se sljedeći upravni, pravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- pripremu i organizaciju rada sjednica Gradskog vijeća,
- pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći drugim upravnim tijelima Grada u pripremi nacrti i prijedloga općih akata iz njihove nadležnosti, kada ista to zatraže,
- pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima i klubovima vijećnika Gradskog vijeća,
- potpisivanje i objavu usvojenih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika za koje je propisana objava te njihovu dostavu nadležnim tijelima u provođenju nadzora nad njihovom zakonitošću,
- pripremu i provođenje izbora,
- funkcioniranje tijela mjesne samouprave (vijeća gradskih četvrti i vijeća mjesnih odbora) i neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,

- pružanje pomoći u radu vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Gradu Petrinji,
- rad Vijeća za prevenciju,
- pravne, stručne i administrativne poslove vezano za sudske sporove u kojima se Grad Petrinja pojavljuje kao stranka u postupku,
- izradu prijedloga općih i izradu pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike Gradske uprave te vođenje propisanih evidencija iz područja radnih odnosa,
- izradu pojedinačnih akata u svezi stupanja na dužnost, prestanak obavljanja dužnosti i akata iz područja radnih odnosa za dužnosnike Grada,
- primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja (pisarnica i arhiva) te organizaciju dostave akata, drugih pismena i pošiljki,
- rješavanje imovinsko - pravnih poslova za Grad (pribavljanje potrebne dokumentacije iz grunтовne i katastra, izrada kupoprodajnih ugovora, izvlaštenja, služnosti, pravo građenja, obavljanje poslova vezanih za povrat - naknadu oduzete imovine i sl.),
- brigu o službenim automobilima Gradske uprave,
- tekuće održavanje imovine Grada koju koriste upravna tijela Grada u obavljanju poslova,
- koordiniranje aktivnosti u svezi savjetovanja sa zainteresiranom javnosti,
- uobličavanje stavova i prijedloga građana o prioritetnim problemima za rješavanje u Gradu Petrinji,
- zaštitu osobnih podataka,
- povjerenika za informiranje,
- koordinaciju mjera i aktivnosti u svezi provedbe propisa o zaštiti potrošača,
- pripremu i provođenje odluka Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi upravljanja, održavanja i raspolaganja gradskom imovinom,
- izradu i ažuriranje baze podataka (evidencije) o imovini Grada (neizgrađeno građevinsko zemljište, poslovni prostori, stanovi, gospodarski objekti, trgovci, ulice i sl.),
- izradu programa uređenja i upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem,
- stručne, pravne i administrativne poslove glede upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada (prodaja, zakup, kupnja),
- upravljanje stambenim prostorima (mjerila za korištenje, visina najamnine),
- stručne i administrativne poslove o stambenom fondu Grada glede vlasništva, korištenja, najma, upravljanja (uključujući i temeljne podatke o stanu) te imovinsko - pravne zaštite stambenog fonda,
- izradu prijedloga akata u svezi utroška sredstava s osnova najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku prikupljenih sredstava,

- provođenje ovrha za neplaćenu najamninu, neplaćanje jednokratne naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i sl. koje nisu u djelokrugu drugih upravnih tijela,
- druge poslove koji joj se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.«

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi.

»U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i športu s financijskim planom i drugih općih akata iz svoje nadležnosti,
- tehničku kulturu,
- socijalnu skrb,
- izradu nacrtu prijedloga programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,
- izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i drugih prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- brigu o djeci,
- predškolski odgoj i obrazovanje,
- kulturu i kulturne ustanove na kojima Grad ima osnivačka prava, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- praćenje stanja u području kulture i izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad,
- organizacija gradskih manifestacija iz djelokruga poslova upravnog odjela,
- osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, kao i poticanje sponzorstva i donatorstva za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- sudjelovanje u izradi projekata za apliciranje prema fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti u području društvenih djelatnosti,
- poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina sa područja Grada Petrinje,
- izradu prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava, obilježavanje značajnih datuma,
- poticanje i promicanje športa, provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži, športsko-rekreacijske aktivnosti građana, posebno osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- očuvanje stečevina Domovinskog rata i moralnog digniteta hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
- vođenje evidencije o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad osnivač ili čiji se programi financiraju iz Proračuna Grada i usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,

- kontinuirano praćenje stanja u pojedinim područjima društvenih djelatnosti i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, izrada plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- osnivanje i suradnju sa Savjetom mladih i drugim pravnim i fizičkim osobama iz područja društvenih djelatnosti,
- preventivne zdravstvene programe koje provodi Grad,
- poslove vezane za predlaganje mjera i aktivnosti za unaprjeđenje zdravlja i zdravstvene zaštite,
- stipendiranje učenika i studenata i subvencija školskih programa,
- rad pučke kuhinje,
- poslove vezane za poticanje i potporu humanitarnih aktivnosti,
- provođenje programa za novorođenu djecu,
- provođenje programa skrbi o starijim osobama,
- odnose s vjerskim zajednicama,
- odnose s udrugama branitelja i stradalnicima u Domovinskom ratu,
- razvoj civilnog društva,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, građanske inicijative i pitanja mladih,
- pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
- obavljanje upravnih i stručnih poslova vezanih za očuvanje prirodne baštine, povijesnog i graditeljskog nasljeđa te zaštitu i obnovu spomenika kulture i kulturnih dobara,
- stručne i savjetodavne poslove za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- poslove oko organizacije i usklađivanja obaveza gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti Grada,
- uređivanje web stranice Grada,
- administrativno-tehničke poslove za potrebe Kolegija i drugih tijela gradonačelnika (poslovi u svezi s pripremom i organizacijom te sazivanjem sjednica, kao i izradom i dostavom skraćenih zapisnika)
- druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.«

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- pripremu i praćenje izrade izvješća o stanju u prostoru, pripremu akata u svezi praćenja stanja u prostoru, pripremu i praćenje izrade

- dokumenata prostornog uređenja, pripremu akata u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja, sudjelovanje u pripremi nacrti i prijedloga općih akata Gradskog vijeća u svezi zakona kojim se uređuju prostorno uređenje, gradnja, i zaštita prirode,
- izradu odluka u svezi izmjena i dopuna PPUG-a Petrinje, GUP-a i UPU-a, praćenje postupka izrade PPUG-a GUP-a, UPU-a, objava javne rasprave, izrada izvješća sa javne rasprave, izrada stručne analize zaprimljenih zahtjeva za izradu izmjena PPUG-a i GUP-a, praćenje izrade Strategije razvoja RH, Prostornog plana RH, Prostornog plana SMŽ, Izvješća o stanju u prostoru SMŽ, sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru,
 - izradu projektnih zadataka za studije iz oblasti prostornog planiranja,
 - korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
 - vođenje evidencije čuvanja prostornih planova,
 - vođenje evidencije o izdanim aktima za potrebe izrade izvješća o stanju u prostoru,
 - izradu izvješća o radu Odjela te izradu izvješća i dostavljanje raspoloživih podataka za potrebe drugih upravnih tijela i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja,
 - vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
 - redovan rad sa strankama te pružanje građanima informacija i odgovora vezano za sva pitanja iz područja nadležnosti, naročito, pribavljanje potrebnih dozvola za gradnju, davanje savjeta i uputa u toku vođenja upravnih postupaka, davanje uputa o obvezama prije početka gradnje, tijekom gradnje i po završetku gradnje objekta, i uputa u vezi upisa građevine u katastar nekretnina i slično,
 - davanje mišljenja glede provedbe prostornih planova,
 - davanje mišljenja i tumačenje glede provedbe svih propisa iz područja prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša,
 - osiguravanje uvjeta za izradbu i provedbu programa zaštite okoliša,
 - praćenje stanja u okolišu i mjerenje emisija kada je to gradska obveza,
 - sudjelovanje u provedbi programa održavanja i unapređenja posebno zaštićenih dijelova prirode na području Grada,
 - čuvanje dokumentacije o prostornom uređenju i zaštiti okoliša koja je u vlasništvu Grada;
 - sudjelovanje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša;
 - suradnja s državnim i drugim tijelima, upravnim tijelima Grada te pravnim osobama u obavljanju poslova iz ovog članka,
 - pripremu i sudjelovanje u izradi elaborata i studija te provođenje konkretnih akcija iz područja zaštite okoliša (izvješće o stanju okoliša, program zaštite okoliša i dr.),
 - praćenje stanja u okolišu i prirodi te ažuriranje podataka o istom,
 - izradu i praćenje provedbe dokumenata u svezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
 - sudjelovanje u postupcima javne nabave, sklapanju ugovora i praćenju gradnje objekata iz programa zaštite okoliša i programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
 - izdavanje lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima, obavijesti o uvjetima za izradu glavnih projekata, lokacijskih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde o usklađenosti parcelacijskih elaborata, potvrde na elaborate etažnog vlasništva, rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih i privremenih uporabnih dozvola, rješenja o uklanjanju građevina, akti o izmjeni u svezi s imenom ili tvrtkom investitora i s produljenjem važenja spomenutog akta, klauzule konačnosti i pravomoćnosti, i drugih akata vezanih za gradnju, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sukladno posebnim propisima,
 - organiziranje i provođenje svih vrsta postupaka sukladno propisima o obnovi zgrada oštećenih potresom,
 - druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.«

Članak 5.

Iza članka 13. dodaje se članak 13.a koji glasi:

»U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- organiziranje svih vrsta komunalnih djelatnosti suglasno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o vodama, Zakonom o cestama te drugim zakonskim i podzakonskim aktima,
- izradu nacrti i prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva,
- izradu godišnjih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
- izdavanje uvjeta sukladno odredbama zakona kojima se uređuje prostorno planiranje i gradnja,
- koordinaciju izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
- koordinaciju izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, (groblja, nerazvrstane ceste, itd.),

- izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- korištenje javnih površina (najam i zakup),
- pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- pripremu dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
- provođenje postupaka i izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknade za zadržavanje nezakonito izrađenih zgrada u prostoru i naknade za uređenje voda te provođenje postupka prisilne naplate za iste,
- komunalno redarstvo glede provođenja Odluke o komunalnom redu, Zakona o građevinskoj inspekciji i drugih propisa koji se odnose na rad komunalnog redarstva,
- koordinaciju rada s gradskim komunalnim poduzećima u cilju unapređenja obavljanja komunalnih djelatnosti,
- izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz te drugih dozvola i koncesija predviđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima,
- povjeravanje obavljanja komunalnih poslova putem ugovora,
- obavljanje poslova vezanih uz dodjelu koncesije za pružanje komunalnih usluga i povjeravanje komunalnih poslova putem ugovora, te nadzire njihovu provedbu (dimnjačarski poslovi i sl.),
- uređenje prometa na području Grada (planiranje i regulacija prometa), izdavanja suglasnosti u svezi regulacije prometa na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenja nerazvrstanih cesta,
- pribavljanje lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate iz programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
- sve upravne i druge stručne poslove u svezi gospodarenja otpadom,
- zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja i poslovi higijeničarske službe,
- druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno zakonu i općim aktima Grada.«

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinu i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti, a njihove poslove preuzimaju novoustrojena upravna tijela:

- Upravni odjel za društvene djelatnosti,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Dosadašnji Upravni odjel Stručna služba Grada nastavlja s radom kao Stručna služba Grada s izmjenama u ranije utvrđenom djelokrugu rada.

Članak 7.

Novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti preuzet će sve službenike zatečene na poslovima u bivšem Upravnom odjelu za društvene djelatnosti

i imovinu zatečene na poslovima vezanim za društvene djelatnosti i sve službenike iz upravnog odjela Stručna služba Grada zatečene na poslovima vezanim za protokolarne poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja.

Novoustrojeni Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo preuzet će sve službenike iz bivšeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti zatečene na poslovima vezanim za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Novoustrojeni Upravni odjel za komunalne djelatnosti preuzet će sve službenike iz bivšeg Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti zatečene na poslovima komunalnih djelatnosti uključujući i dosadašnjeg privremenog pročelnika spomenutog upravnog odjela.

Stručna služba Grada preuzet će sve službenike zatečene na poslovima vezanim za imovinu Grada u bivšem Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i imovinu.

Članak 8.

Preuzeti službenici nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu ovlaštenog čelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima, sve do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

Članak 9.

Za imenovanje pročelnika novoustrojenih upravnih tijela Grada kao i upravnog tijela čiji se djelokrug rada izmijenio raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu novog Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će imenovati privremene pročelnike upravnih tijela iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Gradonačelnik je dužan u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje sukladno izmijenjenom ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika, odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 11.

Prava i obveze koje proistječu iz propisanog djelokruga rada, pripadajuću opremu, sredstva za rad, predmete u radu i drugu prateću dokumentaciju ukinutih upravnih tijela preuzimaju ona upravna tijela Grada koja preuzimaju poslove na temelju ove Odluke, razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆEKLASA: 024-02/24-01/03
URBROJ: 2176-6-01-24-6
Petrinja, 14. veljače 2024.**Predsjednik**
Robert Polanšćak, v.r.**2.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19 i 126/21 - Odluka US RH) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vi-

jeće Grada Petrinje na 28. sjednici održanoj 14. i 20. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o rasporedu sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje
za 2023. godinu**

Članak 1.

Članak 6. Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Petrinje za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 92/22) mijenja se i glasi:

»Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci utvrđuju se, kako slijedi:

Redni br.	Politička stranka	Broj vijećnika	Iznos	Broj vijećnika	Iznos	Ukupno
1	HDZ					3.467,95 €
1.1.	razdoblje od 1.1. do 14.6.2023.	3,00	630,30 €	4,00	925,65 €	1.555,95 €
1.2.	razdoblje od 15.6. do 31.12.2023.	2,00	510,00 €	5,00	1.402,00 €	1.912,00 €
2	SDP	0,00	0,00 €	1,00	511,50 €	511,50 €
3	MOST					965,55 €
3.1.	razdoblje od 1.1. do 31.8.2023.	1,00	368,30 €	1,00	406,00 €	774,30 €
3.2.	razdoblje od 1.9. do 31.12.2023.	2,00	191,25 €	0,00	0,00 €	191,25 €
4	DOMOVINSKI POKRET	0,00	465,00 €	1,00	0,00 €	465,00 €
5	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Jasenko Krovinović	2,00	930,00 €	1,00	511,50 €	1.441,50 €
6	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Fran Komlinović	1,00	465,00 €	0,00	0,00 €	465,00 €
7	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	2,00	930,00 €	0,00	0,00 €	930,00 €
8	HSS	1,00	465,00 €	0,00	0,00 €	465,00 €
9	HSU	1,00	465,00 €	0,00	0,00 €	465,00 €
10	SDSS	1,00	465,00 €	0,00	0,00 €	465,00 €
	UKUPNO					9.641,50 €

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆEKLASA: 402-05/24-01/01
URBROJ: 2176-6-01-24-3
Petrinja, 20. veljače 2024.**Predsjednik**
Robert Polanšćak, v.r.**3.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 36.

stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 28. sjednici održanoj dana 14. i 20. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o rasporedu sredstava za redovito financiranje
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
zastupljenih u Gradskom vijeću Grada
Petrinje za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Petrinje za redovito financiranje političkih stranaka u 2024. godini koje su prema konačnim rezultatima lokalnih izbora dobile mjesto člana u Gradskom vijeću Grada Petrinje, kao i nezavisni vijećnici, članovi Gradskog vijeća Grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj kandidacijske liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih članova u Gradskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća, kao i nezavisnim vijećnicima.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću sredstva za redovito godišnje financiranje utvrđuju se u iznosu od 465,00 EUR.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u iznosu od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 4.

Ako članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sred-

stva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada za 2024. godinu - Razdjel 010 - Stručna služba Grada.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro - račun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun za redovito godišnje financiranje nezavisnog vijećnika.

Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci utvrđuju se, kako slijedi:

1	HDZ	2	930,00 €	5	2.557,50 €	871,88 €	3.487,50 €
2	SDP	0	0,00 €	1	511,50 €	127,88 €	511,50 €
3	MOST	2	930,00 €	0	0,00 €	232,50 €	930,00 €
4	DOMOVINSKI POKRET	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
5	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Jasenko Krovinović	2	930,00 €	1	511,50 €	360,38 €	1.441,50 €
6	KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - Fran Komlinović	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
7	NARODNA STRANKA - REFORMISTI	2	930,00 €	0	0,00 €	232,50 €	930,00 €
8	HSS	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
9	HSU	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
10	SDSS	1	465,00 €	0	0,00 €	116,25 €	465,00 €
	UKUPNO	13	6.045,00 €	7	3.580,50 €	2.406,38 €	9.625,50 €

Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Petrinje, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2025. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Petrinje.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i nabavu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-02/23-01/02
URBROJ: 2176-6-01-24-4
Petrinja, 20. veljače 2024.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

4.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21) Gradsko vijeće Grada Petrinje, na 28. sjednici održanoj dana 14. i 20. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodne nepogode za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodne nepogode za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja tekst Izvješća o radu Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodne nepogode za 2023. godinu koji se neće objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/24-01/03
URBROJ: 2176-06-01-24-3
Petrinja, 20. veljače 2024.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

5.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 36. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr. 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 28. sjednici održanoj dana 14. i 20. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU **o imenovanju Gradskog povjerenstva** **za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

Članak 1.

Za predsjednika i članove Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) imenuju se:

1. Antonio Štefan, dipl.ing.agr., predsjednik
2. Katarina Mioković, dipl.ing.agr., član
3. Ivica Kožuh, član
4. Ante Marić, dipl.inž.agr., član
5. Kristijan Lovreković, član
6. Bruno Kolić, član
7. Višnja Krapljan, dipl.ing.agr., član.

Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Sredstva za rad Gradskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 96/23) sa pozicije R5012 - 3299 ostali nespomenuti rashodi.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za

procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 66/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/23-01/33
URBROJ: 2176-6-01-24-4
Petrinja, 20. veljače 2024.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

6.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20 i 12/21), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 28. sjednici održanoj 14. i 20. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU **o davanju prethodne suglasnosti** **na Prijedlog Izmjena i dopune Statuta** **Dječjeg vrtića Petrinjčica**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopune Statuta Dječjeg vrtića Petrinjčica u tekstu kako je predloženo Zaključkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrinjčica, KLASA: 011-02/24-01/02, URBROJ: 2176-69-06-24-1 od 30.01.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/23-01/09
URBROJ: 2176-6-01-24-4
Petrinja, 20. veljače 2024.

Predsjednik
Robert Polanšćak, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.